



# 招 标 文 件

项目名称：雒容镇绿化养护、农村公路养护、  
路灯维护及市政设施维护服务项目

项目编号：LZZC2023-G3-080019-GSZB

---

采购人：柳州市鱼峰区雒容镇乡村建设综合服务中心

采购代理机构：广西国师招标有限公司

2023年06月

# 目 录

第一章	招标公告 .....	2
第二章	采购需求 .....	6
第三章	投标人须知 .....	28
第四章	评标方法及评标标准 .....	46
第五章	拟签订的合同文本 .....	67
第六章	投标文件格式 .....	90

# 第一章 招标公告

## 广西国师招标有限公司

### 雒容镇绿化养护、农村公路养护、路灯维护及市政设施维护服务项目（LZZC2023-G3-080019-GSZB）招标公告

#### 项目概况

雒容镇绿化养护、农村公路养护、路灯维护及市政设施维护服务项目招标项目的潜在投标人应在“政采云”平台（www.zcygov.cn）获取招标文件，并于2023年06月27日09:30（北京时间）前递交投标文件。

#### 一、项目基本情况

项目编号：LZZC2023-G3-080019-GSZB

项目名称：雒容镇绿化养护、农村公路养护、路灯维护及市政设施维护服务项目

预算总金额（元）：6800000.00

采购需求：

#### 标项一

标项名称：雒容镇绿化养护项目

数量：1

预算金额（元）：1600000.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：雒容镇绿化养护项目一项，具体内容详见招标文件第二章《采购需求》。

最高限价（如有）：1600000.00

合同履行期限：自合同签订之日起1年，具体时间以合同约定为准。

本标项（否）接受联合体投标

备注：/

#### 标项二

标项名称：雒容镇农村公路养护项目

数量：1

预算金额（元）：2000000.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：雒容镇农村公路养护项目一项，具体内容详见招标文件第二章《采购需求》。

最高限价（如有）：2000000.00

合同履行期限：自合同签订之日起 1 年，具体时间以合同约定为准。

本标项（否）接受联合体投标

备注：/

标项三

标项名称：雒容镇路灯维护项目

数量:1

预算金额（元）:1600000.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：雒容镇路灯维护项目一项，具体内容详见招标文件第二章《采购需求》。

最高限价（如有）：1600000.00

合同履行期限：自合同签订之日起 1 年，具体时间以合同约定为准。

本标项（否）接受联合体投标

备注：/

标项四

标项名称：雒容镇市政设施维护项目

数量:1

预算金额（元）:1600000.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：雒容镇市政设施维护项目一项，具体内容详见招标文件第二章《采购需求》。

最高限价（如有）：1600000.00

合同履行期限：自合同签订之日起 1 年，具体时间以合同约定为准。

本标项（否）接受联合体投标

备注：/

## 二、申请人的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：**分标 1、2、3、4**：本项目为专门面向中小企业采购项目，提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承接；监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业；中小企业须符合本项目采购标的所属行业对应的中小企业划分标准；

3、本项目的特定资格要求：

### 【分标 2】

投标人具有有效的公路工程施工总承包三级（含）以上资质或公路养护工程三类乙级（含）以上资质或路基路面养护乙级（含）以上资质，并具备有效的安全生产许可证；

### 【分标 4】

投标人具有有效的市政公用工程施工总承包三级（含三级）及以上资质和有效的安全生产许可证。

### 三、获取招标文件

时间：2023年06月06日至2023年06月14日，每天上午09:00-12:00；下午12:00-17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点（网址）：“政采云”平台（[www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn)）

方式：网上下载。本项目不发放纸质文件，供应商应自行在“政采云”平台（[www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn)）下载招标文件（操作路径：登录“政采云”平台-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”），电子投标文件制作需要基于“政采云”平台获取的招标文件编制。

售价(元)：0

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2023年06月27日09:30（北京时间）

投标地点（网址）：“政采云”平台（[www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn)）

开标时间：2023年06月27日09:30

开标地点：本项目将在“政采云”平台电子开标大厅解密、开标。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 六、其他补充事宜

1、投标保证金（人民币）：无。

2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

3、根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定，对在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

4、网上查询地址：中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、广西壮族自治区政府采购网（[zfcg.gxzf.gov.cn](http://zfcg.gxzf.gov.cn)）、广西柳州政府采购网（[zfcg.lzscz.liuzhou.gov.cn](http://zfcg.lzscz.liuzhou.gov.cn)）、全国公共资源交易平台（广西·柳州）（<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/lzggzy/>）。

5、本项目需要落实的政府采购政策：

- （1）政府采购促进中小企业发展。
- （2）政府采购支持采用本国产品的政策。
- （3）强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。
- （4）政府采购促进残疾人就业政策。
- （5）政府采购支持监狱企业发展。

## 6、投标注意事项：

(1) 投标文件提交方式：本项目为全流程电子化政府采购项目，通过“政采云”平台（www.zcygov.cn）实行在线电子投标，供应商应先安装“政采云电子交易客户端”（请自行前往“政采云”平台进行下载），并按照本项目招标文件和“政采云”平台的要求编制、加密后在投标截止时间前通过网络上传至“政采云”平台，**供应商在“政采云”平台提交电子版投标文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式。**

(2) 供应商应及时熟悉掌握电子标系统操作指南（见政采云电子卖场首页右上角—服务中心—帮助文档—项目采购）：<https://service.zcygov.cn/#/knowledges/tree?tag=AG1DtGwBFdiHxlnDhY0r>；及时完成 CA 申领和绑定（见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区—政采云 CA 证书办理操作指南）。

多分标投标讲解：

[http://zfcg.lzscz.liuzhou.gov.cn/lzcgBuyNews/lzcgNoticeNews/10084181.html?utm=sites\\_group\\_front.d963e4f.0.0.9b863bc0403611ec9f0d61b2714cd2ad](http://zfcg.lzscz.liuzhou.gov.cn/lzcgBuyNews/lzcgNoticeNews/10084181.html?utm=sites_group_front.d963e4f.0.0.9b863bc0403611ec9f0d61b2714cd2ad)。

(3) 未进行网上注册并办理数字证书（CA 认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，潜在供应商应当在投标截止时间前，完成电子交易平台上的 CA 数字证书办理及投标文件的提交。完成 CA 数字证书办理预计 7 日左右，投标人只需办理其中一家 CA 数字证书及签章，建议各投标人抓紧时间办理。

(4) 为确保网上操作合法、有效和安全，请投标人确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个采购活动。

**注：投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标截止时间以后上传递交的投标文件，“政采云”平台将予以拒收。**

7、CA 证书在线解密：供应商投标时，需携带制作投标文件时用来加密的有效数字证书（CA 认证）登录“政采云”平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的投标文件进行解密，否则后果自负。

8、若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录“政采云”平台（www.zcygov.cn），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线 400-881-7190 获取热线服务帮助。

## 七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名称：柳州市鱼峰区雒容镇乡村建设综合服务中心

地址：柳州市鱼峰区雒容镇桂龙路 2 号

项目联系人：练国梁

项目联系方式：0772-2119614

### 2. 采购代理机构信息

名称：广西国师招标有限公司

地址：柳州市海关路 11 号（阳光 100 经典时代 B4 栋 1-1#）

项目联系人：卢超凤

项目联系方式：0772-3808828

## 第二章 采购需求

说明:

1、采购需求中如出现品牌、型号或者生产厂家等均仅起参考作用，不属于指定品牌、型号或者生产厂家的情形，投标人可参照或者选用其他相当的品牌、型号或者生产供应商替代。但投标人的产品实质上应相当于或优于本需求中的技术要求。

2、根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，采购需求中如有货物产品，且货物产品属于节能产品政府采购品目清单内标注“★”的，投标人的投标货物必须使用政府强制采购的节能产品，否则投标文件作无效处理。

3、如投标人投标产品存在侵犯他人的知识产权或者专利成果行为的，由投标人自行承担相应法律责任。

4、“实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

5、投标人应根据自身实际情况如实响应招标文件，不得仅将招标文件内容简单复制粘贴作为投标响应，否则投标文件作无效处理（定制采购不适用本条款）。

分标 1

采购预算：1600000.00

序号	标的的名称	数量及单位	所属行业	技术要求
1	雒容镇绿化养护项目	1项	其他未列明行业	<p>一、作业范围、标准及要求：</p> <p>雒容镇镇区内的19条道路、两个广场及工业区共计种植3300多棵树，绿化带面积达2.1万平方米（详见附件1）。为提升雒容镇绿化、美化水平，加强雒容镇镇区绿化养护工作，为居民提供一个美丽、舒适的生活空间，需专业的绿化养护队伍配置专业的机械及选用优质的药剂，长期、定期的对镇上绿化苗木进行养护。供应商须按照一级养护标准对雒容镇镇区区域内的道路、广场、工业区内植物进行养护维护管理，包含树木修剪、灌溉、除草、病虫害防治、草坪修剪等养护及绿化垃圾清运处置。</p> <p>（一）树木管理</p> <p>1、树木存活完好。单株生长健壮、树形自然美观，主、侧枝分布均匀，数量适宜，内膛通风透光。无死树、缺株，保存率达95%。</p> <p>2、树木生长旺盛。主干主枝无杂生孽芽，无枯枝、病枝、残枝。树干粗壮，有明显的生长量，枝繁叶茂，无弱株、病株、歪斜株。</p> <p>3、合理修剪。根据不同树种适时进行抹芽、抽枝、修剪、整形；修剪合理，疏密得当，整齐美观。根据业主要求，对具有造型条件的树种进行艺术造型修剪。及时合理清理枯枝、病枝、残枝；剪口平滑，</p>

			<p>留茬高度小于 1cm；能及时很好地解决树木与高压电线、建筑物、交通信号灯、指示牌等之间的矛盾。修剪的树枝、树叶重点路段做到随产随清，其它路段做到日产日清。</p> <p>4、无病虫害。生长季节叶色正，无卷叶、黄叶，无病虫害。根据不同季节、不同树种适时喷洒药物，病虫害危害程度主干小于 1%，叶部小于 5%，无明显药害。枝叶完整，无枯黄、干焦、卷曲、缀拈、穿孔、流胶现象，地面无害虫粪屑，好叶率达 95%。</p> <p>5、浇水。平均每年浇水 8 次，每次用水量为 0.1 立方米/棵，每年 8 次用水量为 0.8 立方米/棵。浇水树堰高度不低于 10cm，树堰直径，有铺装地块的以预留池为准，无铺装地块的，乔木应以树干胸径 10 倍左右、树冠垂直投影的 1/2 为准，并保证不跑水、不漏水。</p> <p>6、除草。在植物生长季节要不间断地进行除草，应除小、除早、除了，绿地内无杂草。除下杂草要集中处理，并及时清运。</p> <p>7、施肥。每年施肥 2 次，每次施肥量为 0.1 千克/棵，2 次施肥量共计 0.2 千克/棵。</p> <p>8、病虫害防治：行道树每年施药 6 次，每次用药量 0.0016 千克/棵，6 次用药量为 0.0096 千克/棵/年。应加强病虫害检查，发现主要病虫害应根据虫情预报及时采取防治措施。对于危险性病虫害，一旦发现疫情应及时上报主管部门，并迅速采取扑灭措施及时清理带病虫害的落叶、杂草等，消灭病源、虫源，防止病虫害扩散、蔓延。</p> <p>9、树穴整齐一致，土壤墒情良好，无杂草污物，树干无绑缚物及攀缘植物；需防寒的树木按采购人要求的标准及时采取防冻措施。</p> <p>10、根据采购人工作安排，对行道树粉刷及涂白，每年不少于 2 次。</p> <p>(二) 草坪管理</p> <p>1、坪地均匀平整，无坑洼现象。覆盖率高于 90%；无裸露地面，空秃面积小于 20×20 平方厘米，杂草率≤5%。</p> <p>2、草坪生长茂盛，适时梳草，密度适宜，无明显干枯草丛；草坪叶色绿润，无明显色差。</p> <p>3、修剪及时合理，坪面整齐，修剪高度 6±1cm，无垃圾及堆物。</p> <p>4、草坪叶色绿润，无病虫害。病虫害防治及时，病害症状小于 1%，虫害现象小于 5%。</p> <p>5、除草。在植物生长季节要不间断地进行除草，应除小、除早、除了，绿地内无杂草。除下杂草要集中处理，并及时清运。</p> <p>6、肥料：每年施肥 2 次，每次施肥量为 0.25 千克/平方米，2 次施肥量共计 0.5 千克/平方米。</p> <p>7、病虫害防治：绿地每年施药 10 次，每次用药量 0.0008 千克/平方米，10 次用药量为 0.008 千克/平方米/年应加强病虫害检查，发现主要病虫害应根据虫情预报及时采取防治措施。对于危险性病虫害</p>
--	--	--	---



			<p>害，一旦发现疫情应及时上报主管部门，并迅速采取扑灭措施及时清理带病虫的落叶、杂草等，消灭病源、虫源，防止病虫扩散、蔓延。</p> <p>8、水：平均每年浇水 10 次，每次用水量为 0.1 立方米/平方米，每年 10 次用水量为 1 立方米/平方米，喷灌时应开关定时，专人看管，以地面达到径流为准，保持土壤湿润。</p> <p>9、土壤保持良好的通透性。在生长期內，确保草坪生长旺盛。</p> <p>10、修剪的草沫重点路段做到随产随清，其它路段做到日产日清。</p> <p>(三) 绿篱、模纹、灌木、地被、花卉等绿地管理</p> <p>1、苗木存活完好。存活率 100%，无死株、缺株，不论何种原因若有缺损，及时反馈采购人，得到采购人同意并领取下发的苗木后，于 3 日内更换补植。</p> <p>2、苗木生长健壮。枝叶茂密，无死株、弱株、病株、歪斜株、枯枝，有明显的生长量。</p> <p>3、修剪及时合理。模纹、绿篱、灌木修剪要平整，层次分明，错落有致；突出造型修剪艺术。及时摘除残花、败果。修剪产生的垃圾重点路段做到随产随清，其它路段做到日产日清。</p> <p>4、无病虫害。根据不同季节、不同苗木适时喷洒药物，病虫害危害程度主干小于 1%，叶部主干小于 5%，无明显药害。枝叶完整，无枯黄、干焦、卷曲、缀拈、穿孔，好叶率达 95%。</p> <p>5、除草。在植物生长季节要不间断地进行除草，应除小、除早、除了，绿地内无杂草。除下杂草要集中处理，并及时清运。</p> <p>6、肥料。每年施肥 2 次，每次施肥量为 0.25 千克/平方米，2 次施肥量共计 0.5 千克/平方米。</p> <p>7、病虫害防治。绿地每年施药 6 次，应加强病虫害检查，发现主要病虫害应根据虫情预报及时采取防治措施。对于危险性病虫害，一旦发现疫情应及时上报主管部门，并迅速采取扑灭措施及时清理带病虫的落叶、杂草等，消灭病源、虫源，防止病虫扩散、蔓延。</p> <p>8、浇水。平均每年浇水 10 次，每次用水量为 0.1 立方米/平方米，每年 10 次用水量为 1 立方米/平方米，喷灌时应开关定时，专人看管，以地面达到径流为准，保持土壤湿润。</p> <p>9、绿篱、模纹切边宽度在 10—15cm 之间，土壤疏松，无杂草污物、无冲刷沟坑，需防寒的苗木按采购人要求的标准及时采取防冻措施。</p> <p>10、地被清理：每年冬季及时清理枯死地被，保证绿地内干净整洁防止火灾发生。</p> <p>(四) 设施管理</p> <p>1、绿化设施完好无损，维修及时。绿地内的甬路、园林小品、景石、硬质广场、廊架、座椅、护栏、用水设备要及时维护维修，做到无松动、无缺损、无丢失、无油污、无变形、无刻画，保证设施正</p>
--	--	--	---

			<p>常运转。</p> <p>2、绿地内各类设施要卫生整洁，无乱贴乱画现象。</p> <p>(五) 绿地看护</p> <p>1、严禁乱砍乱伐树木，杜绝乱拉乱挂、攀援树枝等现象。</p> <p>2、严禁践踏绿地。对擅自占用绿地、挖沟取土的坚决给予制止并及时上报。对破坏绿地行为未发现的，按原标准自行恢复。</p> <p>3、随时发现并坚决制止摘花、折枝行为。</p> <p>4、因交通事故等原因破坏的绿地，事故发生后或事故现场清理后要及时修复。</p> <p>5、加强日常巡查看护，避免绿化苗木失火、失盗现象发生；</p> <p>(六) 卫生</p> <p>1、绿地、树框内不见砖瓦石块、纸屑、塑料袋等废弃物和人畜粪便, 树枝上无悬挂物。</p> <p>2、因栽植、修剪、除草等养护作业产生的各类绿化垃圾要统一收集清理，不得堆集在绿化带内。</p> <p>(七) 文明安全施工</p> <p>1、养护人员必须统一着装，车辆设备统一标识，费用由供应商承担。</p> <p>2、草坪碎草及垃圾不得随意乱倒；浇水时不能溢水于马路或人行道上；喷水时避开道路交通高峰时段，避免溅湿行人；养护人员的交通工具不得随意乱停乱放。</p> <p>3、在树木修剪时，必须在作业地域内设置警戒标志，必要的要进行围挡。</p> <p>4、补植更换苗木，施工时必须采用塑料布等物品进行铺垫，采取有效措施防止污染路面。</p> <p>5、合同履行期间，合同当事人均应遵守国家和合同履行所在地有关安全文明生产的要求。供应商施工过程中应做好各项安全防护措施，为实施合同而雇用的特殊工种的人员应受过专门的培训并取得政府有关管理机构颁发的上岗证书。</p> <p>(八) 质量要求</p> <p>1、供应商完成的工程应符合相关法律法规的要求，并在满足竣工验收条件的情况下通知采购人进行验收。</p> <p>2、如果工程质量达不到合格等级，采购人可以要求供应商返工，直至达到合同约定条件，由此造成的返工费用由供应商承担。</p>
<b>一、商务要求</b>			
▲合同履行期限和服务地点	<p>1、合同履行期限：自合同签订之日起1年，具体时间以合同约定为准。</p> <p>2、服务地点：雒容镇采购人指定地点。</p>		
▲报价要求	<p>1、本项目以优惠率进行报价，投标人的报价优惠率必须为3%以上（含3%），结算价：经审核的结算价×投标报价（1-优惠率）进行计算。</p>		

	<p>2、对本养护项目实施养护管理、应急抢险、突击任务等所需的一切劳动力、材料、设备和服务由中标人自行组织，由此产生的一切费用由中标人承担。报价必须含以下部分，包括：</p> <p>（1）必须含服务的价格，需包含服务人员的工资和按规定提取的福利费、保险费、服装费、社会节假日奖金及加班费用及苗木养护费用；</p> <p>（2）必要的保险费用、各项税金；</p> <p>（3）按相关要求所需的个人日常工具、劳保用品、机具、作业车辆；按相关技术要求所需质量和数量的肥料、农药，植物防寒材料，植物支撑材料等；</p> <p>（4）养护所需水费、电费；</p> <p>（5）项目实施过程中产生的其他费用。</p>
▲合同签订时间	自中标通知书发出之日起 25 日内。
▲付款条件	<p>1、计价方式：双方协商合同计价为造价定额与市场询价相结合方式，即如在当月《柳州市技术工程师造价信息》有具体计价标准的，按照该造价信息上的造价定额为标准计算实际采购价格，如在《柳州市技术工程师造价信息》没有计价标准的，则按照双方市场询价作为计算标准计算实际采购价格，该市场询价双方以书面形式予以确认。</p> <p>2、付款方式：根据中标人的投标报价优惠率进行结算。最终结算以实际工程量进行结算，由双方签字盖章确认；在结算完毕采购人收到中标人出具的普通发票后 30 天内，采购人将款项打入中标人指定账户。</p>
▲人员配置及要求	<p>1、项目负责人或者技术负责人具有中级以上（含中级）职称。</p> <p>2、配置绿化养护管理人员不少于 5 人。</p>
▲售后服务	<p>供应商在服务期内应当为采购人提供以下技术支持和咨询服务：</p> <p>1、电话咨询 供应商应当为采购人提供技术援助电话，解答采购人在使用中遇到的问题，及时为采购人提出解决问题的建议。</p> <p>2、现场响应 采购人遇到使用或技术问题，电话咨询不能解决的，供应商应在 2 小时内到达现场进行处理，到达现场后 2 小时内排除故障，恢复正常使用。</p>
▲保险	投标人承诺为参与涉及本合同养护工作的全体人员购买商业团体保险，并承诺按时按量支付农民工工资，如因非客观不可抗力原因出现拖欠农民工工资情况的，采购人有权从未支付工程款中支付清偿，造成严重后果的，采购人有权终止合同。
采购标的验收标准	<p>1、验收标准：符合招标文件、投标文件及合同承诺中采购人认可的各项服务要求。</p> <p>2、验收方式和程序：由采购人组织验收小组检查服务需求的落实情况。</p> <p>3、采购人有权委托第三方进行履约验收，履约验收费用由中标人支付。投标人在报价时自行考虑。</p>
其他要求	1、本项目采购标的需执行国家相关标准、行业标准、地方标准或其他强制性标准、规范等要求。

<p>2、供应商须根据自身条件及能力参加本次投标，如中标人恶意低价中标后，无力承担本次采购服务，或者不能按合同约定完成，导致采购人无法完成本次采购任务的，造成的后果由中标人承担（包括但不限于处罚金，登报申明消除影响等）。</p>
--

## 附件 1:

## 雒容镇镇区绿化情况表

(包含但不限于以下项目)

道路名称	绿化带 (m <sup>2</sup> )	行道树 (株)	绿化带内景观树 (株)
盘古大道	4980	72	195
雒柳路	8200	203	375
广场	6030		432
洛江花园	1323	20	80
政通路		86	
新城路		193	
广信路		45	
广元路		43	
洛江路		39	
象岩南路		23	
容庆路		178	
桂龙路		97	
桂龙路一巷		43	
单位庭院		18	
广庆路		42	
民生路		118	
民生南路		72	
洛江中路		39	
盘新路		197	295
盘江路		179	
雒容桥头至加油站段		72	
工业园区		522	
合计	20533	2301	1377

序号	标的的名称	数量及单位	所属行业	技术要求
1	雒容镇农村公路养护项目	1 项	交通运输业	<p>一、作业范围、标准及要求：</p> <p>雒容镇建成通村通屯的农村公路共 55 段，总里程达 197.99 公里（详见附件 1），为巩固农村公路的建设成果，提高农村道路通行质量，加强农村公路的管理和养护，保障农村公路完好畅通，延长道路使用年限，更好地为农村经济社会发展服务，需要对雒容镇通村通屯的 197.99 公里农村公路进行日常养护。供应商须按照《农村公路养护管理办法》的标准对雒容镇农村公路养护管理。养护工作包含：清除杂草、清理排水沟、路面维修、清理塌方、挡土墙修补、警示桩和防撞墩粉刷等。</p> <p>（一）对道路养护工作要求：</p> <p>供应商应保证农村公路安全畅通，对道路进行巡查，发现问题应及时处理，确保道路畅通；特别是在汛期应加强巡查，发现险情及时向采购人汇报，并无条件积极参加抢险工作。</p> <p>1、路面应保持清洁，对路面的垃圾、淤泥等及时清理保洁，发现破损的路面应及时维修；</p> <p>2、路肩应及时除草、及时修补；</p> <p>3、清理边沟塌方、淤泥、杂草，确保边沟排水畅通；</p> <p>4、及时修补破损的挡土墙及标志、标牌等道路交通设施，防撞墩、警示桩应每年用红白油漆按采购人要求复刷一次；</p> <p>5、不允许任何在道路上堆放杂物、挖掘道路等占用、破坏道路的行为，一经发现应立即制止，情况严重的，应及时报告采购人处理；</p> <p>6、合同履行期间，合同当事人均应遵守国家和合同履行所在地有关安全文明生产的要求。供应商施工过程中应做好各项安全防护措施，为实施合同而雇用的特殊工种的人员应受过专门的培训并取得政府有关管理机构颁发的上岗证书；</p> <p>7、施工过程中发生的安全生产事故的责任由供应商承担。</p> <p>（二）质量要求</p> <p>1、供应商完成的工程应符合相关法律法规的要求，并在满足竣工验收条件的情况下通知采购人进行验收。</p> <p>2、如果工程质量达不到合格等级，采购人可以要求供应商返工，直至达到合同约定条件，由此造成的返工费用由供应商承担。</p>
<b>一、商务要求</b>				
▲合同履行期限和服务地点		1、合同履行期限：自合同签订之日起 1 年，具体时间以合同约定为准。 2、服务地点：雒容镇采购人指定地点。		
▲报价要求		1、本项目以优惠率进行报价，投标人的报价优惠率必须为 3%以上（含 3%），结		

	<p>算价：经审核的结算价×投标报价（1-优惠率）进行计算。</p> <p>2、本项目必须包含服务范围内日常巡查、应急项目等，不再增加任何费用。投标人应充分考虑由此增加的费用，相关费用包含在投标报价内。投标报价为在投标人已承担了全部费用后的报价，包括：农村公路养护过程中发生的各项费用开支（包括但不限于人员工资、福利费、加班费、服装费、日常办公费、工程养护费、社会保险、公众责任险以及在养护过程中所需的各种消耗用品等费用），以及合理的企业利润等。采购人将不再支付其它任何费用。</p>
▲合同签订时间	自中标通知书发出之日起 25 日内。
▲付款条件	<p>1、计价方式：双方协商合同计价为造价定额与市场询价相结合方式，即如在当月《柳州市技术工程师造价信息》有具体计价标准的，按照该造价信息上的造价定额为标准计算实际采购价格，如在《柳州市技术工程师造价信息》没有计价标准的，则按照双方市场询价作为计算标准计算实际采购价格，该市场询价双方以书面形式予以确认。</p> <p>2、付款方式：根据中标人的投标报价优惠率进行结算。最终结算以实际工程量进行结算，由双方签字盖章确认；在结算完毕采购人收到中标人出具的普通发票后 30 天内，采购人将款项打入中标人指定账户。</p>
▲人员配置及要求	<p>1、项目负责人或者技术负责人具有中级以上（含中级）职称。</p> <p>2、配置农村公路养护管理人员不少于 5 人。</p>
▲售后服务	<p>供应商在服务期内应当为采购人提供以下技术支持和咨询服务：</p> <p>1、电话咨询 供应商应当为采购人提供技术援助电话，解答采购人在使用中遇到的问题，及时为采购人提出解决问题的建议。</p> <p>2、现场响应 采购人遇到使用或技术问题，电话咨询不能解决的，供应商应在 2 小时内到达现场进行处理，到达现场后 2 小时内排除故障，恢复正常使用。</p>
▲保险	投标人承诺为参与涉及本合同养护工作的全体人员购买商业团体保险，并承诺按时按量支付农民工工资，如因非客观不可抗力原因出现拖欠农民工工资情况的，采购人有权从未支付工种款中支付清偿，造成严重后果的，采购人有权终止合同。
采购标的验收标准	<p>1、验收标准：符合招标文件、投标文件及合同承诺中采购人认可的各项服务要求。</p> <p>2、验收方式和程序：由采购人组织验收小组检查服务需求的落实情况。</p> <p>3、采购人有权委托第三方进行履约验收，履约验收费用由中标人支付。投标人在报价时自行考虑。</p>
其他要求	<p>1、本项目采购标的需执行国家相关标准、行业标准、地方标准或其他强制性标准、规范等要求。</p> <p>2、供应商须根据自身条件及能力参加本次投标，如中标人恶意低价中标后，无力承担本次采购服务，或者不能按合同约定完成，导致采购人无法完成本次采购任务的，造成的后果由中标人承担（包括但不限于处罚金，登报申明消除影响等）。</p>

## 附件 1:

雒容镇农村公路养护路段详细信息

道路名称	道路性质	路面类型	路面宽度 (米)	里程 (公里)
雒容至导江 (雒容段)	县道	水泥砼路面	5	9.72
雒容至乌兰 (雒容段)	村道	水泥砼路面	4	11.32
雒容至竹桐	村道	水泥砼路面	4	3.00
龙岭村委至石山屯	屯道	水泥砼路面	4	5.78
大村屯至六村屯岔口	屯道	水泥砼路面	4	5.36
鲁塘屯岔口至鲁塘屯	屯道	水泥砼路面	4	2.67
甫口屯至下金田屯	屯道	水泥砼路面	4	8.87
322 国道至马步水库大坝	屯道	水泥砼路面	4	4.95
下金田至马步水库	屯道	水泥砼路面	4	2.56
甫口至马步	屯道	水泥砼路面	4	2.70
连丰村委至新木良屯	屯道	水泥砼路面	4	3.91
高岩新村屯至高岩山景区	屯道	水泥砼路面	4	2.41
小容至高岩电灌站	屯道	水泥砼路面	4	2.43
雒容工业园至白浪	屯道	水泥砼路面	4	4.57
大岭脚岔口至大岭脚	屯道	水泥砼路面	4	2.60
大石至大糯	屯道	水泥砼路面	4	3.30
雒容至坭桥	村道	水泥砼路面	4	12.80
黄泥坡至竹车	村道	水泥砼路面	4	3.50



龙屯至先锋	屯道	水泥砼路面	4	3.68
尚琴屯岔口至下东屯	屯道	水泥砼路面	4	1.13
尚琴至尚琴水库	屯道	水泥砼路面	4	0.11
桂中糖厂至先锋屯	屯道	水泥砼路面	4.5	2.84
桂中监狱至新木头屯	屯道	水泥砼路面	4	6.72
大干岔口至大干	屯道	水泥砼路面	4	0.87
木棉屯岔口至木棉屯	屯道	水泥砼路面	4	1.29
社尔至秀水	屯道	水泥砼路面	4	2.32
秀水至满贡	屯道	水泥砼路面	4	3.00
三工场岔口至三堆屯	屯道	水泥砼路面	4	2.07
三工场岔口至上潭屯	屯道	水泥砼路面	4	1.80
晏塘屯岔口至鹿寨县交界	屯道	水泥砼路面	4.5	4.68
上潭至上潭水库	屯道	水泥砼路面	4	1.06
下潭岔口至上潭	屯道	水泥砼路面	4	0.93
雒容至龙口茶场	乡道	沥青路面	4.5~6	19.38
桐林岔口至桐林屯	屯道	水泥砼路面	4	2.75
桐林至大塘水库	屯道	水泥砼路面	4	0.50
冲口新村岔口至冲口新村	屯道	水泥砼路面	4	0.63
龙口茶场至中渡镇交界	屯道	水泥砼路面	4	2.71
秀水至大正	村道	水泥砼路面	4	5.20

大正村委至兰村屯	屯道	水泥砼路面	4.5	4.95
兰村至兰村水库	屯道	水泥砼路面	4	1.07
田洲岔口至田洲	屯道	水泥砼路面	4	1.33
大正村委至东泉镇交界	屯道	水泥砼路面	4	3.45
秀水三堆至东塘半碑	村道	水泥砼路面	4	1.36
竹桐底村至马步水库	屯道	水泥砼路面	4	1.47
竹车尚琴屯至新木头	屯道	水泥砼路面	4	2.80
盘古至立新	屯道	水泥砼路面	4	1.58
龙婆4屯入口道路	屯道	沥青路面	6.5	0.83
竹桐中村屯至底村	屯道	水泥砼路面	4	1.30
竹桐村樟山屯至樟山水库	屯道	水泥砼路面	4	1.70
龙岭村至竹桐村	村道	水泥砼路面	4	2.80
竹桐底村屯至连丰马步屯	村道	水泥砼路面	5	2.00
东塘桐林至大正双龙	村道	水泥砼路面	4	5.44
大正水口至柳城交界	村道	水泥砼路面	4	1.27
坭桥界村至秀水村	村道	水泥砼路面	4	5.02
龙屯屯至大朝屯	屯道	水泥砼路面	6.5	3.5
<b>合计</b>				<b>197.99</b>

序号	标的的名称	数量及单位	所属行业	技术要求
1	雒容镇路灯维护项目	1 项	其他未列明行业	<p>一、作业范围、标准及要求：</p> <p>雒容镇镇区道路共计有 733 盏路灯，1355 个灯头，59 个控制柜（详见附件 1），要保证每一盏灯都能正常照明，给居民夜间出行提供一个明亮的环境。供应商应严格按照国内相关行业已实施的标准对雒容镇的路灯做维护工作，确保明亮率不低于 90%。</p> <p>（一）路灯维护的标准和规范：</p> <p>在本规定中引用的标准和规范，在维护中日常检测、调校与维修等标准应符合国际标准化组织及国际、国内相关行业已实施的标准。这些标准应包括但不限于：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 《低压配电设计规范》（GB 50054）</li> <li>➤ 《建筑物防雷设计规范》（GB 50057）</li> <li>➤ 《混凝土质量控制标准》（GB 50164）</li> <li>➤ 《建筑电气工程施工质量验收规范》（GB 50303）</li> <li>➤ 《电气装置安装工程电缆线路施工及验收规范》（GB 50168）</li> <li>➤ 《电气装置安装工程接地装置施工及验收规范》（GB 50169）</li> <li>➤ 《安全标志》（GB2894）</li> <li>➤ 《安全标志使用导则》（GB16179）</li> <li>➤ 《电业安全工作规程》（DL 408）</li> <li>➤ 《电气装置安装工程质量检验及评定规程》（DL/T 5161.1~17）</li> <li>➤ 《电气装置安装工程蓄电池施工及验收规范》（GB 50172）</li> <li>➤ 《半导体交流器基本要求的规定》（GB/T 3859.1）</li> <li>➤ GB/T 191 包装储运图示标志（GB/T 191—2008，ISO 780：1997，MOD）</li> <li>➤ GB/T 2900.65 电工术语照明（GB/T 2900.65—2004，IEC 60050-845：1987，MOD）</li> <li>➤ GB 7000.1—2007 灯具 第 1 部分：一般要求与试验（GB 7000.1—2007，IEC 60598-1：2003，IDT）</li> <li>➤ GB 7000.5—2005 道路与街路照明灯具安全要求（GB 7000.5—2005，IEC 60598-1-3：2002，IDT）</li> <li>➤ GB/T 9468 灯具分布光度测量的一般要求</li> <li>➤ GB 17625.1 电磁兼容 限值 谐波电流发射限值（设备每相输入电流≤16A）</li> </ul>

			<p>➤ GB 17743 电气照明和类似设备的无线电骚扰特性的限值和测量方法 (GB 17743—2007, CISPR 15: 2005, IDT)</p> <p>➤ GB 19510.1 灯的控制装置 第1部分: 一般要求和安全要求 (GB 19510.1—2004, IEC 61347-1: 2003, IDT)</p> <p>➤ CJJ 45—2006 城市道路照明设计标准</p> <p>SJ/T 11364 电子信息产品污染控制标识要求</p> <p>(二) 路灯维护管理质量标准及相关安全文明施工要求</p> <p>1、变压器、计量:</p> <p>(1) 变压器的工作情况、油位、油温正常又不漏油、接线良好。</p> <p>(2) 用电计量准确, 发现问题及时处理或报管理单位处理, 并作详细记录。</p> <p>2、路灯控制</p> <p>(1) 保证开关元件连接好, 不过热、清洁、工作正常。</p> <p>(2) 开关至变压器线路完好无损, 工作正常。</p> <p>(3) 地理、架空、灯杆内线路完好无损, 发现问题及时处理, 重大问题及时向检查人员汇报, 确定事故责任。</p> <p>(4) 早晚巡查路灯, 根据季节变化, 随时调整控制路灯开关时间, 原则上, 天黑亮、天亮熄。以天黑尽、天亮明为标准, 不得超过±30分钟, 另外有规定的照规定执行。</p> <p>(5) 线路处理后, 破坏的基础设施及时恢复, 垃圾清运出现场。</p> <p>(6) 更换材料有时间、地点、故障原因, 用材料依据等相关记录。</p> <p>(7) 变压器、计量、线路、杆、架、灯具和灯亮熄事故处理要有详细原因分析, 处理结论等记录。</p> <p>(8) 维修路灯处理事故按电器操作规则进行, 不得造成二次人为事故。</p> <p>(9) 以控制柜计算, 主街道亮灯率不低于95%, 背街小巷(单臂灯)不低于90%。</p> <p>(10) 供应商的所聘维修人员必须持本人所取得的有效证件上岗, 不得冒用他人证件顶替上岗, 维修人员, 在对路灯设施进行维修作业时, 必须统一着装(安全帽、工作服、安全标志齐全)。</p> <p>(11) 路灯故障必须在白天维修, 不得在夜间亮灯时维修(如遇特殊情况, 确需夜间维修除外)。</p> <p>(12) 合同履行期间, 合同当事人均应遵守国家 and 合同履行所</p>
--	--	--	--

			<p>在地有关安全文明生产的要求。供应商维修过程中应做好各项安全防护措施，为实施合同而雇用的特殊工种的人员应受过专门的培训并已取得政府有关管理机构颁发的上岗证书。</p> <p>(三) 质量要求</p> <p>1、供应商完成的工程应符合相关法律法规的要求，并在满足竣工验收条件的情况下通知采购人进行验收。</p> <p>2、如果工程质量达不到合格等级，采购人可以要求供应商返工，直至达到合同约定条件，由此造成的返工费用由供应商承担。</p>
<b>一、商务要求</b>			
<b>▲合同履行期限和服务地点</b>	<p>1、合同履行期限：自合同签订之日起1年，具体时间以合同约定为准。</p> <p>2、服务地点：雒容镇采购人指定地点。</p>		
<b>▲报价要求</b>	<p>1、本项目以优惠率进行报价，投标人的报价优惠率必须为3%以上（含3%），结算价：经审核的结算价×投标报价（1-优惠率）进行计算。</p> <p>2、对本维护项目实施维护管理、应急抢险、突击任务等所需的一切劳动力、材料、设备和服务由中标人自行组织，由此产生的一切费用由中标人承担。报价必须含以下部分，包括：</p> <p>(1) 必须含服务的价格，需包含服务人员的工资和按规定提取的福利费、保险费、服装费、社会节假日奖金及加班费用及维修费用；</p> <p>(2) 必要的保险费用、各项税金；</p> <p>(3) 按相关要求所需的维修工具、劳保用品、机具、作业车辆等；</p> <p>(4) 维护所需水费、电费；</p> <p>(5) 项目实施过程中产生的其他费用。</p>		
<b>▲合同签订时间</b>	自中标通知书发出之日起25日内。		
<b>▲付款条件</b>	<p>1、计价方式：双方协商合同计价为造价定额与市场询价相结合方式，即在当月《柳州市技术工程师造价信息》有具体计价标准的，按照该造价信息上的造价定额为标准计算实际采购价格，如在《柳州市技术工程师造价信息》没有计价标准的，则按照双方市场询价作为计算标准计算实际采购价格，该市场询价双方以书面形式予以确认。</p> <p>2、付款方式：根据中标人的投标报价优惠率进行结算。最终结算以实际工程量进行结算，由双方签字盖章确认；在结算完毕采购人收到中标人出具的普通发票后30天内，采购人将款项打入中标人指定账户。</p>		
<b>▲人员配置及要求</b>	<p>1、项目负责人或者技术负责人具有中级以上（含中级）职称。</p> <p>2、配置路灯维护管理人员不少于5人。</p>		
<b>▲售后服务</b>	<p>供应商在服务期内应当为采购人提供以下技术支持和咨询服务：</p> <p>1、电话咨询</p> <p>供应商应当为采购人提供技术援助电话，解答采购人在使用中遇到的问题，及时为采购人提出解决问题的建议。</p> <p>2、现场响应</p>		

	<p>采购人遇到使用或技术问题，电话咨询不能解决的，供应商应在 2 小时内到达现场进行处理，到达现场后 2 小时内排除故障，恢复正常使用。</p>
▲保险	<p>投标人承诺为参与涉及本合同维护工作的全体人员购买商业团体保险，并承诺按时按量支付农民工工资，如因非客观不可抗力原因出现拖欠农民工工资情况的，采购人有权从未支付工程款中支付清偿，造成严重后果的，采购人有权终止合同。</p>
采购标的验收标准	<p>1、验收标准：符合招标文件、投标文件及合同承诺中采购人认可的各项服务要求。</p> <p>2、验收方式和程序：由采购人组织验收小组检查服务需求的落实情况。</p> <p>3、采购人有权委托第三方进行履约验收，履约验收费用由中标人支付。投标人在报价时自行考虑。</p>
其他要求	<p>1、本项目采购标的需执行国家相关标准、行业标准、地方标准或其他强制性标准、规范等要求。</p> <p>2、供应商须根据自身条件及能力参加本次投标，如中标人恶意低价中标后，无力承担本次采购服务，或者不能按合同约定完成，导致采购人无法完成本次采购任务的，造成的后果由中标人承担（包括但不限于处罚金，登报申明消除影响等）。</p>

## 附件 1:

## 雒容镇镇区路灯信息表

(包含但不限于以下项目)

路灯及电箱所在路段	数量 (杆)	功率 (W)	备注	灯头 (盏)	总功率 (W)	配电箱(套)
盘古大道	20	250	1 杆 2 头钠灯	40	10000	2
盘古加油站至雒容桥东 1	20	150	单头钠灯	20	3000	1
盘古加油站至雒容桥东 2	2	250	1 杆 3 头钠灯	6	1500	0
盘龙、盘新路	41	150	单头钠灯	41	6150	2
雒柳路 1	22	250	单头钠灯	22	5500	2
雒柳路 2	30	250	1 杆 2 头钠灯	60	15000	5
容庆路 1	45	150	1 杆 2 头钠灯	90	13500	1
容庆路 2	4	150	单头钠灯	4	600	1
民生路	37	150	单头钠灯	37	5550	1
政通路 1	34	150	单头钠灯	34	5100	2
政通路 2	4	10	103 头节能灯	412	4120	0
政通路自升降高杆灯	1	150	1 杆 18 头钠灯	18	2700	2
民生南路	14	150	单头钠灯	14	2100	1
新城路	72	250	1 杆 2 头钠灯	144	36000	7
雒秀路	29	150	单头钠灯	29	4350	2
广信路	26	150	1 杆 2 头钠灯	52	7800	2
世纪之星广告牌	10	80	LED 灯	10	800	0
雒柳路三角绿地	12	200	景观彩灯	12	2400	0
容庆路一巷	21	80	LED 灯	21	1680	2
容庆路二巷	5	80	LED 灯	5	400	1
容庆路三巷	3	80	LED 灯	3	240	1
容庆路四巷	4	80	LED 灯	4	320	1
象岩路	16	80	LED 灯	16	1280	3

政通路一巷	5	80	LED 灯	5	400	1
政通路二巷	20	80	LED 灯	20	1600	1
政通路三巷	5	80	LED 灯	5	400	1
政通路四巷	5	80	LED 灯	5	400	1
广元路一巷	10	80	LED 灯	10	800	1
广元路二巷	10	80	LED 灯	10	800	1
广元路三巷	10	80	LED 灯	10	800	1
洛江中路	7	80	LED 灯	7	560	1
锥柳路一、二巷	15	80	LED 灯	15	1200	2
民生北街	24	80	LED 灯	24	1920	1
中山街	20	80	LED 灯	20	1600	1
中山街（电杆上老式灯）	18	80	节能灯	18	1440	1
谷行街	21	80	LED 灯	21	1680	1
民生南街	60	80	LED 灯	60	4800	4
新城路一巷	6	80	LED 灯	6	480	0
广庆路小巷	25	80	LED 灯	25	2000	2
合计	733			1355	150970	59



序号	标的的名称	数量及单位	所属行业	技术要求
1	雒容镇市政设施维护项目	1 项	建筑业	<p>一、作业标准及要求：</p> <p>雒容镇市政设施包含城市道路、排水、环境卫生、道路照明、工业垃圾、医疗垃圾、生活垃圾处理设备、场地等设施及附属设施，道路照明等。</p> <p>为强化雒容镇市政设施的维护，保证道路的安全、完好和畅通，使雒容镇市政设施更好地服务于经济社会发展，市政设施维修、养护、管理应达到“五无”，即无隐患、无坑洞、无渍水、无缺损、无堵塞；“三好”，即养护维修质量好、路面平整顺畅好、管网排水功能好。</p> <p>（一）道路日常管理：</p> <p>道路养护维修是指保持和恢复道路原有的功能和设施完好所进行的日常保养和修理。</p> <p>1、日常巡查</p> <p>应由经过培训的专职道路巡查人员或养护技术人员负责，对路面外观变化、结构变化、道路施工作业情况及附属设施等情况进行检查。日常巡查以目测为主，并做好相关记录。如遇自然灾害或突发事件应适当增加巡查频率。</p> <p>日常巡查包括：</p> <p>（1）路面外观的完好情况，包括车行道和人行道；</p> <p>（2）路基的完好情况，包括路基、路肩、边坡、挡土墙等；</p> <p>（3）附属设施的完好情况，包括护栏、涵洞、边沟、排水沟、截水沟、检查井、雨水口、路灯、变压器等；</p> <p>（4）道路范围内的施工作业对道路设施的影响；</p> <p>（5）道路积水及其他不正常损坏现象。</p> <p>2、出现以下情况应进行养护维修</p> <p>（1）坑槽：路面破坏成坑洼深度大于 50 毫米，面积在 0.04 平方米以上；</p> <p>（2）松散：路面结合料失去粘结力、集料松动，面积 0.1 平方米以上；</p> <p>（3）拥包：路面局部隆起，坡峰坡谷高差在 15 毫米以上；</p> <p>（4）翻浆：路面、路基湿软出现弹簧、破裂、冒泥浆现象；</p> <p>（5）沉陷：路面、路基有竖向变形，路面下凹，深度 30 毫米以上；</p> <p>（6）脱皮：路面面层层状脱落。面积 0.1 平方米以上；</p> <p>（7）啃边：路面边缘破碎脱落，宽度 0.1 米以上，数量按单侧长度累加乘以平均宽度；</p>

			<p>(8) 路面积水;</p> <p>(9) 雨水篦、井盖破损、缺失;</p> <p>(10) 照明设施损坏等。</p> <p>养护维修作业现场设置安全标志, 文明施工, 即工完、料净、场地清。</p> <p>(二) 桥梁及其附属结构物维护维修</p> <p>在使用过程中, 要进行经常性的巡查。发现破损, 应及时进行养护、修理、恢复或更换。</p> <p>日常巡查内容:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、桥面伸缩及栏杆要经常养护维修, 使其发挥正常作用;</li> <li>2、桥头路基出现沉陷、坑槽或桥头跳车, 应及时修理、避免破损扩大;</li> <li>3、桥面车行道以人行道铺砌层和平(侧)石需平整无破洞、裂;</li> <li>4、保证涵洞及其构筑物的完好, 涵洞周围填土密实, 洞内排水通畅;</li> <li>5、涵洞主体结构出现开裂、漏水、变形、移位、下沉及冻胀, 应及时修理, 如影响使用, 应及时报告主管部门;</li> <li>6、道路标牌(杆线)、疏导车流和人流的设施的养护维修应: 位置正确, 表面清洁、齐整, 没有被路树遮蔽的现象, 各种立杆竖直并稳定; 金属构件表面油漆完好;</li> <li>7、绿带式隔离带的侧石稳固、直顺、完整, 绿带内整洁, 树枝不得影响行车或遮挡交通标志;</li> <li>8、墙式或垛式防护栏结构稳定, 有效;</li> <li>9、标牌字迹清晰、完整, 且定期对原有标牌喷刷一次。</li> </ol> <p>(三) 道路排水设施的养护维修:</p> <p>排水设施是城市市政基础设施的重要组成部分, 是城市生命线之一, 它担负城市的雨水、污水排放任务, 是城市的地下脉络。巡查内容:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、检查井盖和雨水井的井算子安放平稳, 与井框吻合, 发现, 断裂、损坏严重或丢失立即更换或补装;</li> <li>2、检查井框与周围路面齐平, 雨水井井口标高比周围路面低 20mm;</li> <li>3、结构物及附件保持完好;</li> <li>4、井内清洁, 支管畅通;</li> <li>5、排水管保持畅通、完好;</li> <li>6、检查井井壁互相垂直, 发现沉陷或崩坏, 立即修复。及时清除井底浮泥, 积砂及其它杂物, 以防井底淤泥。井圈和井盖开裂以及井墙塌帮应及时修补, 井圈和井盖断裂或操作严重及时更换,</li> </ol>
--	--	--	--

			<p>如有丢失立即补装完好；</p> <p>7、排水沟渠边坡平整、坚实、稳定；</p> <p>8、渠底不得有松散土、杂草、垃圾等杂物，保证沟渠必要的排水断面；</p> <p>9、清除沟渠内的排水障碍物，保证排水畅通；</p> <p>10、排水泵站沉井内不得有泥砂、垃圾等杂物。</p> <p>（四）市政其他维护项目</p> <p>1、公厕等公共设施的改造维护；</p> <p>2、其他市政设施维护项目。</p> <p>（五）安全文明施工要求</p> <p>合同履行期间，合同当事人均应遵守国家 and 合同履行所在地有关安全文明生产的要求。供应商施工过程中应做好各项安全防护措施，为实施合同而雇用的特殊工种的人员应受过专门的培训并取得政府有关管理机构颁发的上岗证书。</p> <p>（六）质量要求</p> <p>1、供应商完成的工程应符合相关法律法规的要求，并在满足竣工验收条件的情况下通知采购人进行验收。</p> <p>2、如果工程质量达不到合格等级，采购人可以要求供应商返工，直至达到合同约定条件，由此造成的返工费用由供应商承担。</p>
--	--	--	---

**一、商务要求**

▲合同履行期限和服务地点	<p>1、合同履行期限：自合同签订之日起1年，具体时间以合同约定为准。</p> <p>2、服务地点：雒容镇采购人指定地点。</p>
▲报价要求	<p>1、本项目以优惠率进行报价，投标人的报价优惠率必须为3%以上（含3%），结算价：经审核的结算价×投标报价（1-优惠率）进行计算。</p> <p>2、本项目必须包含服务范围内日常巡查、应急项目等，不再增加任何费用。投标人应充分考虑由此增加的费用，相关费用包含在投标报价内。投标报价为在投标人已承担了全部费用后的报价，包括：市政设施维护过程中发生的各项费用开支（包括但不限于人员工资、福利费、加班费、服装费、日常办公费、工程维护费、社会保险、公众责任险以及在维护过程中所需的各种消耗用品等费用），以及合理的企业利润等。采购人将不再支付其它任何费用。</p>
▲合同签订时间	自中标通知书发出之日起25日内。
▲付款条件	<p>1、计价方式：双方协商合同计价为造价定额与市场询价相结合方式，即如在当月《柳州市技术工程师造价信息》有具体计价标准的，按照该造价信息上的造价定额为标准计算实际采购价格，如在《柳州市技术工程师造价信息》没有计价标准的，则按照双方市场询价作为计算标准计算实际采购价格，该市场询价双方以书面形式予以确认。</p> <p>2、付款方式：根据中标人的投标报价优惠率进行结算。最终结算以实际工程量进行结算，由双方签字盖章确认；在结算完毕采购人收到中标人出具的普通发票后30天内，采购人将款项打入中标人指定账户。</p>

▲人员配置及要求	<p>1、项目负责人或者技术负责人具有中级以上（含中级）职称。</p> <p>2、配置市政设施维护管理人员不少于 5 人。</p>
▲售后服务	<p>供应商在服务期内应当为采购人提供以下技术支持和咨询服务：</p> <p>1、电话咨询</p> <p>供应商应当为采购人提供技术援助电话，解答采购人在使用中遇到的问题，及时为采购人提出解决问题的建议。</p> <p>2、现场响应</p> <p>采购人遇到使用或技术问题，电话咨询不能解决的，供应商应在 2 小时内到达现场进行处理，到达现场后 2 小时内排除故障，恢复正常使用。</p>
▲保险	<p>投标人承诺为参与涉及本合同维护工作的全体人员购买商业团体保险，并承诺按时按量支付农民工工资，如因非客观不可抗力原因出现拖欠农民工工资情况的，采购人有权从未支付工种款中支付清偿，造成严重后果的，采购人有权终止合同。</p>
采购标的验收标准	<p>1、验收标准：符合招标文件、投标文件及合同承诺中采购人认可的各项服务要求。</p> <p>2、验收方式和程序：由采购人组织验收小组检查服务需求的落实情况。</p> <p>3、采购人有权委托第三方进行履约验收，履约验收费用由中标人支付。投标人在报价时自行考虑。</p>
其他要求	<p>1、本项目采购标的需执行国家相关标准、行业标准、地方标准或其他强制性标准、规范等要求。</p> <p>2、供应商须根据自身条件及能力参加本次投标，如中标人恶意低价中标后，无力承担本次采购服务，或者不能按合同约定完成，导致采购人无法完成本次采购任务的，造成的后果由中标人承担（包括但不限于处罚金，登报申明消除影响等）。</p>

# 第三章 投标人须知

## 投标人须知前附表

条款号	编列内容
3	投标人的资格要求：详见招标公告。
6.1	本项目是否接受联合体投标：详见招标公告。
6.2	<p>如接受联合体投标，联合体投标要求如下：</p> <p>1、两个以上投标人可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份共同参加投标，联合体投标人的名称应统一按“XXX 公司与 XXX 公司的联合体”的规则填写。</p> <p>2、以联合体形式参加投标的，联合体各方均必须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的基本条件（涉及行政许可范围的内容，联合体各方均应具备相应资质）。本项目有特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少有一方必须符合本项目招标公告“申请人的资格要求”第3点“3、本项目的特定资格要求”的要求。</p> <p>3、联合体投标的，须提供《联合体投标协议书》（格式后附），协议书必须明确主体方（或者牵头方）并明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任（各方承担责任与义务的分工必须符合采购需求，否则，联合体投标无效），并将联合投标协议放入投标文件。联合体各方必须共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。</p> <p>4、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动，否则与之相关的投标文件作废。</p> <p>5、联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。</p> <p>6、联合体投标业绩、履约能力按照联合体各方其中较高的一方认定并计算（招标文件另有规定的除外）。</p> <p>7、联合体各方均应按照招标文件的规定提交资格证明文件。</p>
7.2	本项目不允许分包。
11.5	<p>本项目不组织现场考察。</p> <p>本项目不组织召开开标前答疑会。</p>
13.1	<p><b>报价文件：</b></p> <p>1、投标函（格式后附）；（<b>必须提供，否则按无效投标处理</b>）</p> <p>2、开标一览表（格式后附）；（<b>必须提供，否则按无效投标处理</b>）</p> <p>3、投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。</p> <p style="text-align: center;"><b>注：投标函、开标一览表必须由法定代表人或者委托代理人在规定签章处逐一签字并加盖投标人公章，否则按无效投标处理。</b></p> <p><b>资格证明文件：</b></p> <p>1、供应商为法人或者其他组织的，证明文件为其营业执照复印件（如营业执照或者事业单位</p>

法人证书或者执业许可证等)；供应商为自然人的，证明文件为其身份证复印件；(必须提供，否则投标文件按无效响应处理)

2、政府采购供应商资格信用承诺函(格式后附)；(必须提供，否则按无效投标处理)

3、投标人直接控股、管理关系信息表(格式后附)；(必须提供，否则按无效投标处理)

4、投标声明(格式后附)；(必须提供，否则按无效投标处理)

5、中小企业声明函或者残疾人福利性单位声明函或者供应商属于监狱企业的证明材料(格式后附)；(必须提供，否则按无效投标处理)

6、投标人资质证明材料复印件：①分标2：投标人有效的公路工程施工总承包三级(含)以上资质或公路养护工程三类乙级(含)以上资质或路基路面养护乙级(含)以上资质，及有效的安全生产许可证复印件；②分标4：投标人有效的市政公用工程施工总承包三级(含三级)及以上资质和有效的安全生产许可证复印件；(必须提供，否则投标文件按无效响应处理)

7、除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料。

**注：**

1、以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人公章，否则按无效投标处理。

2、投标声明必须由法定代表人在规定签章处签字并加盖投标人公章，否则按无效投标处理。

3、投标人直接控股、管理关系信息表必须由法定代表人或者委托代理人在规定签章处签字并加盖投标人公章，否则按无效投标处理。

4、分公司参加投标的，应当取得总公司授权，否则按无效投标处理。

**商务文件：**

1、无串通投标行为的承诺函(格式后附)；(必须提供，否则按无效投标处理)

2、法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件(格式后附)；(除自然人投标外必须提供，否则按无效投标处理)

3、授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件(格式后附)；(委托时必须提供，否则按无效投标处理)

4、商务要求偏离表(格式后附)；(必须提供，否则按无效投标处理)

5、服务承诺(格式自拟)；(必须提供，否则按无效投标处理)

6、投标人情况介绍(格式自拟)；

7、除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料(格式自拟)。(投标人根据“第二章 采购需求”及“第四章 评标方法及评标标准”提供有关证明材料)。

**注：**以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人公章，否则按无效投标处理。

**技术文件：**

1、技术要求偏离表(格式后附)；(必须提供，否则按无效投标处理)

	<p>2、服务方案（格式自拟）；（<b>必须提供，否则按无效投标处理</b>）</p> <p>3、项目实施人员一览表（格式后附）；（<b>必须提供，否则按无效投标处理</b>）</p> <p>4、投标人对本项目的合理化建议和改进措施（格式自拟）；</p> <p>5、除招标文件规定必须提供以外，投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。</p> <p><b>注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人公章，否则按无效投标处理。</b></p>
16.2	<p>投标报价是履行合同的最终价格，即满足全部采购需求所应提供的服务的价格；包括投标服务的成本、运输（含保险）（如有）、投入的技术设备、技术服务、培训、检验、验收、税费等所有费用。（<b>采购需求另有约定的，从其约定。</b>）</p>
17.2	<p>投标有效期：投标截止之日起 60 天内。</p>
18.1	<p>本项目不收取投标保证金。</p>
19.2	<p>投标文件应按报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件分别编制，并按“政采云”平台的要求编制、加密、上传。</p>
20.1	<p>电子投标文件应在制作完成后，投标人应按“政采云”平台的要求进行加密，并在规定时间内解密，否则，由此产生的后果由投标人自行负责。</p>
21.1	<p>1、投标截止时间：详见招标公告</p> <p>2、投标地点：详见招标公告</p>
23	<p>1、开标时间：详见招标公告</p> <p>2、开标地点：详见招标公告</p>
24.2	<p>“政采云”平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托“政采云”平台向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人进行投标文件解密。<b>投标人的法定代表人或其委托代理人须携带加密时所用的 CA 锁准时登录到“政采云”平台电子开标大厅签到并在发起解密通知之时起 30 分钟内完成对电子投标文件解密。投标文件未按时解密的，视为无效投标。</b></p>
25.3 (3)	<p>采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对投标人进行信用查询。</p> <p>查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。</p> <p>信用查询截止时点：资格审查结束前。</p> <p>查询记录和证据留存方式：通过政采云平台链接到相关查询网站进行查询及记录。</p> <p>信用信息使用规则：根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定，对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。</p>
26	<p>评标委员会的人数：5人或5人以上单数组成。</p> <p>评审专家确定方式：随机抽取。</p>

29.1	评标方法：综合评分法
29.2	商务要求评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。
	技术要求评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。 中标候选人推荐数量：3家
30.1	采用综合评分法的采购项目，采购人确定中标人时，出现中标候选人并列的情形，采购人按以下的方式确定中标人：按综合评分中服务水平、履约能力得分高低依次确定。
35.1	本项目不收取履约保证金。
36.1	签订合同携带的证明材料： 1、委托代理人负责签订合同的，须携带授权委托书及委托代理人身份证原件等其他资格证件。 2、法定代表人负责签订合同的，须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其他证明材料。
38.2	接收质疑函方式：以纸质书面形式 质疑联系部门及联系方式：广西国师招标有限公司，质疑联系人：卢超凤，联系电话：0772-3808828，通讯地址：柳州市海关路11号（阳光100经典时代B4栋1-1#） 现场提交质疑办理业务时间：工作日，上午8:30-12:00；下午15:00-17:30（北京时间）
39.1	1、采购代理服务费用支付方式：本项目的招标代理服务费按以下收费标准向采购人收取。 2、采购代理服务费收取标准： 以（中标金额）为计费额，按本须知正文第39.2条规定的收费计算标准（服务招标）采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理服务费收费以（收费基准价格）收取。 3、开户银行：中国工商银行柳州经典时代支行 开户名称：广西国师招标有限公司 银行账号：2105 4532 0910 0003 231
40.1	解释：构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、招标公告、采购需求、投标人须知、评标方法及评标标准、拟签订的合同文本、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的招标文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。
40.2	1、本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章（含电子印章），除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。 2、投标人为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照或者执业许可证等证照上的负责人，



本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人，且应具备独立承担民事责任能力，自然人应当为年满 18 岁以上成年人（十六周岁以上的未成年人，以自己的劳动收入为主要生活来源的，视为完全民事行为能力人）。

3、本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人或者委托代理人在文件规定签署处签名（含电子签名）的行为，私章、印鉴等其他形式均不能代替签字。

4、自然人投标的，招标文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。

5、本招标文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。

# 投标人须知正文

## 一、总 则

### 1. 适用范围

1.1 适用法律：本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本招标文件适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### 2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.5 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等；“服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.6 “售后服务”是指商品出售以后所提供的各种服务，包括但不限于投标人须承担的备品备件、包装、运输、装卸、保险、货到就位以及安装、调试、培训、保修以及其他各种服务。

2.7 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.8 “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.9 “正偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.10 “负偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.11 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

### 3. 投标人的资格要求

投标人的资格要求详见“投标人须知前附表”。

### 4. 投标委托

投标人代表参加投标活动过程中必须携带个人有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须持有授权委托书（按第六章要求格式填写）。

### 5. 投标费用

投标费用：投标人应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取招标文件、勘查现场、编制和提交投标文件、参加澄清说明、签订合同等，不论投标结果如何，均应自行承担。

## 6. 联合体投标

6.1 本项目是否接受联合体投标，详见“投标人须知前附表”。

6.2 如接受联合体投标，联合体投标要求详见“投标人须知前附表”。

6.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条第二款以及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

## 7. 转包与分包

7.1 本项目不允许转包。

7.2 本项目是否允许分包详见“投标人须知前附表”，本项目不允许违法分包。允许分包的非主体、非关键性工作，根据法律法规规定承担该工作需要行政许可的，如该工作由投标人自行承担，投标人应具备相应的行政许可，如投标人不具备相应的行政许可必须采用分包的方式，但分包投标人应具备相应行政许可。

7.3 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

## 8. 特别说明

8.1 如果本招标文件要求提供投标人或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为投标人或者制造商所拥有或自身获得。

8.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.3 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，将报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依法赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

## 9. 回避与串通投标

9.1 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请

回避人员应当回避。

9.2 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

9.3 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

## 二、招标文件

### 10. 招标文件的组成

- (1) 招标公告；
- (2) 采购需求；
- (3) 投标人须知；
- (4) 评标方法及评标标准；
- (5) 拟签订的合同文本；
- (6) 投标文件格式。

### 11. 招标文件的澄清、修改、现场考察和答疑会

11.1 投标人应认真审阅本招标文件，如有疑问，或发现其中有误或有要求不合理的，应在招标公告公告期限届满之日起7个工作日内以纸质书面形式要求采购人或采购代理机构对招标文件予以澄清；否则，由此产生的后果由投标人自行负责。

11.2 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标

的和资格条件。澄清或者修改将在原公告发布媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，在原公告发布媒体上发布更正公告；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

11.3 采购人和采购代理机构可以视采购具体情况，变更投标截止时间和开标时间，并在原公告发布媒体上发布更正公告。

11.4 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。**当招标文件与招标文件的澄清、答复、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件为准。**

11.5 采购人或者采购代理机构可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会，具体详见“投标人须知前附表”。

### 三、投标文件的编制

#### 12. 投标文件的编制原则

投标人必须按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件必须对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

#### 13. 投标文件的组成

13.1 投标文件由报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件四部分组成。

- (1) 报价文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- (2) 资格证明文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- (3) 商务文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- (4) 技术文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

#### 14. 投标文件的语言及计量

##### 14.1 语言文字

投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释）。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容应同时附中文翻译文本，在解释投标文件时以中文翻译文本为主。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

##### 14.2 投标计量单位

招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

#### 15. 投标的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件作出实质性响应是投标人的

风险，并可能导致其投标被拒绝。

## 16. 投标报价

16.1 投标报价应按“第六章 投标文件格式”中“开标一览表”格式填写。

16.2 投标报价具体包括内容详见“投标人须知前附表”。

16.3 投标人必须就所投每个分标的全部内容分别作完整唯一优惠率报价，不得存在漏项报价；投标人必须就所投分标的单项内容作唯一报价。

## 17. 投标有效期

17.1 投标有效期是指为保证采购人有足够的时间在开标后完成评标、定标、合同签订等工作而要求投标人提交的投标文件在一定时间内保持有效的期限。

17.2 投标有效期应按规定的期限作出承诺，具体详见“投标人须知前附表”。

17.3 投标人的投标文件在投标有效期内均保持有效。

## 18. 投标保证金

18.1 投标人须按“投标人须知前附表”的规定提交投标保证金。

18.2 投标保证金的退还

未中标人的投标保证金自中标通知书发出之日起4个工作日内退还；中标人的投标保证金自政府采购合同签订之日起4个工作日内退还。

18.3 除逾期退还投标保证金和终止招标的情形以外，投标保证金不计息。

18.4 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件的；
- (2) 未按规定提交履约保证金的；
- (3) 投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- (4) 中标人无正当理由不与采购人签订合同的；
- (5) 投标人出现本章第9.2、9.3情形的；
- (6) 法律法规规定的其他情形。

## 19. 投标文件的编制

19.1 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由投标人承担。

19.2 投标文件应按报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件分别编制电子文件，并按“政采云”平台的要求编制、加密、上传。

19.3 投标文件须由投标人在规定位置盖公章并签字（具体以投标人须知前附表或投标文件格式规定为准），**否则按无效投标处理。**

19.4 投标文件中标注的投标人名称应与主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证等）及公章一致，**否则按无效投标处理。**

19.5 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定

代表人或者其委托代理人签字或者加盖公章。投标文件因字迹潦草或者表达不清所引起的后果由投标人承担。

## **20. 投标文件的加密、解密**

20.1 电子投标文件编制完成后，投标人应按“政采云”平台的要求进行加密，并在规定时间内解密，否则，由此产生的后果由投标人自行负责。

## **21. 投标文件的提交**

21.1 投标人必须在“投标人须知前附表”规定的投标文件接收时间和投标地点提交投标文件。

21.2 本项目为全流程电子化政府采购项目，通过“政采云”平台（www.zcygov.cn）实行在线电子投标。投标人必须在“投标人须知前附表”规定的投标文件接收时间内通过网络将电子投标文件上传至“政采云”平台，供应商在“政采云”平台提交电子版投标文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式。

21.3 未在规定时间内上传或者未按“政采云”平台的要求编制、加密的电子投标文件，“政采云”平台将拒收。

21.4 电子投标文件提交方式见“招标公告”中“四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点”

## **22. 投标文件的补充、修改、撤回与退回**

22.1 投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标截止时间以后上传递交的投标文件，“政采云”平台将予以拒收。

22.2 在投标截止时间止提交投标文件的投标人不足3家时，不得开标，采购代理机构将根据“政采云”平台的操作将电子版投标文件退回，除此之外采购人和采购代理机构对已提交的投标文件概不退回。

22.3 投标人在投标截止时间后书面通知采购人、采购代理机构撤销投标文件的，将根据本须知正文18.4的规定不予退还其投标保证金。

# **四、开 标**

## **23. 开标时间和地点**

23.1 开标时间及地点详见“投标人须知前附表”

23.2 如投标人成功解密投标文件，但未在“政采云”电子开标大厅参加开标的，视同认可开标过程和结果，由此产生的后果由投标人自行负责。成功解密投标文件的投标人不足3家的，不得开标。

## **24. 开标程序**

24.1 开标形式：

采购代理机构将按照招标文件规定的时间通过“政采云”平台组织线上开标活动、开启投标文件，所

有供应商均应当准时在线参加。投标人如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标人因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自己承担。

#### 24.2 开标程序：

(1) 解密电子投标文件。“政采云”平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托“政采云”平台向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人进行投标文件解密。**投标人的法定代表人或其委托代理人须携带加密时所用的CA锁准时登录到“政采云”平台电子开标大厅签到并在发起解密通知之时起30分钟内完成对电子投标文件解密。投标文件未按时解密的，视为无效投标。**（解密异常情况处理：详见本章29.4 电子交易活动的中止）

(2) 电子唱标。投标文件解密结束，各投标供应商报价均在“政采云”平台远程不见面开标大厅展示；

(3) 开标过程由采购代理机构如实记录，并电子留痕，由参加电子开标的各投标人代表对电子开标记录在开标记录公布后15分钟内进行当场校核及勘误，并线上确认，未确认的视同认可开标结果。

(4) 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出在线询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

(5) 开标结束。

**特别说明：如遇“政采云”平台电子化开标或评审程序调整的，按调整后执行。**

## 五、资格审查

### 25. 资格审查

25.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。

25.2 资格审查标准为本招标文件中载明对投标人资格要求的条件。本项目资格审查采用合格制，凡符合招标文件规定的投标人资格要求的投标人均通过资格审查。

**25.3 投标人有下列情形之一的，资格审查不通过，作无效投标处理：**

(1) 未按招标文件规定的方式获取本招标文件的投标人；

(2) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

(3) 在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的；（注：其中信用查询规则见“投标人须知前附表”）

(4) 同一合同项下的不同投标人，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目



提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动的；

(5) 投标文件中的资格证明文件缺少任一项“投标人须知前附表”资格证明文件规定“必须提供”的文件资料的；

(6) 投标文件中的资格证明文件出现任一项不符合“投标人须知前附表”资格证明文件规定“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

25.4 合格投标人不足 3 家的，不得评标。

## 六、评 标

### 26. 组建评标委员会

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，具体人数详见“投标人须知前附表”，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

参加过采购项目前期咨询论证的专家，不得参加该采购项目的评审活动。

### 27. 评标的依据

评标委员会以“第四章 评标方法和评标标准”为依据对投标文件进行评审，没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

### 28. 评标原则

28.1 评标原则。评标委员会评标时必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触，不得收受利害关系人的财物或者其他好处。

28.2 评委表决。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。

28.3 评标的保密。采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密（封闭式评标）的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对标评情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

28.4 评标过程的监控。本项目评标过程实行全程录音、录像监控，**投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标无效。**

### 29. 评标方法及中标候选人推荐

29.1 本项目的评标方法详见“投标人须知前附表”。

29.2 中标候选人推荐数量详见“投标人须知前附表”。

29.3 评标委员会将按照“第四章 评标方法和评标标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。

29.4 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

- (1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- (2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- (3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- (4) 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- (4) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

29.5 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认后，应当重新采购。

## 七、中标和合同

### 30 确定中标人

30.1 采购代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，按照“投标人须知前附表”规定的方式确定中标人。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

30.2 采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

30.3 出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

30.4 中标人拒绝签订政府采购合同（包括但不限于放弃中标、因不可抗力不能履行合同而放弃签订合同），采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的中标人不得参加对该项目重新开展的采购活动。

### 31. 结果公告

31.1 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。采购人或者采购代理机构发出中标通知书前，应当对中标人信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，取消其中标资格，并确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因被取消中标资格的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人，以此类推。以上信息查询记录及相关证据与采购文

件一并保存。

31.2 中标供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。

## **32. 发出中标通知书**

在公告中标结果的同时，采购代理机构向中标人发出中标通知书。对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分办法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

## **33. 无义务解释未中标原因**

采购代理机构无义务向未中标的投标人解释未中标原因和退还投标文件。

## **34. 合同授予标准**

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力的中标人（招标文件另有约定多名中标人的除外）。

## **35. 履约保证金**

35.1 履约保证金的金额、提交方式、退付的时间和条件详见“投标人须知前附表”。中标人未按规定提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同。

35.2 在履约保证金退还日期前，若中标人的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由中标人自行承担。

## **36. 签订合同**

36.1 投标人领取中标通知书（书面或电子）后，按“投标人须知前附表”规定向采购人出示相关证明材料，经采购人核验合格后方可签订采购合同（书面或电子）。如中标人为联合体的，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

36.2 签订合同时间：按中标通知书规定的时间与采购人签订合同（最长不能超过 25 日）。

36.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，按照本须知正文第 30.4 条的规定执行。

## **37. 政府采购合同公告**

采购人或者受托采购代理机构应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

## **38. 询问、质疑和投诉**

38.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

38.2 供应商认为招标文件、采购过程或者中标结果使自己的合法权益受到损害的，必须在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“投标人须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

- （1）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- （2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

38.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

38.4 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

(1) 对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展采购活动。

(2) 对采购过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

38.5 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第六条规定的财政部门提起投诉（投诉书格式后附）。

## 八、其他事项

### 39. 代理服务费

39.1 代理服务收取标准及缴费账户详见“投标人须知前附表”。

39.2 代理服务收费标准：

费率 中标金额	货物招标	服务招标	工程招标
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%

1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：

(1) 按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；

(2) 采购代理收费按差额定率累进法计算。

例如：某服务采购代理业务中标金额或者暂定价为 200 万元，计算采购代理收费额如下：

$100 \text{ 万元} \times 1.5 \% = 1.5 \text{ 万元}$

$(200 - 100) \text{ 万元} \times 0.8 \% = 0.8 \text{ 万元}$

合计收费 =  $1.5 + 0.8 = 2.3$  (万元)

### 39.3 代理服务费交纳银行帐号信息

开户银行：中国工商银行柳州经典时代支行

开户名称：广西国师招标有限公司

银行账号：2105 4532 0910 0003 231

## 40. 需要补充的其他内容

40.1 本招标文件解释规则详见“投标人须知前附表”。

40.2 其他事项详见“投标人须知前附表”。

40.3 本招标文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本招标文件规定的中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本招标文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本招标文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

## 第四章 评标方法及评标标准

## 一、评标方法

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

## 二、评标程序

### 1. 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行投标报价、商务、技术等实质性内容符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

### 2. 符合性审查不通过而导致投标无效的情形

投标人的投标文件中存在对招标文件的任何实质性要求和条件的负偏离，将被视为投标无效。

#### 2.1 在报价评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- (1) 报价文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；
- (2) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- (3) 各分标报价超出招标文件相应分标规定最高限价，或者超出相应分标采购预算金额的；
- (4) 投标人未就所投分标进行报价或者存在漏项报价；投标人未就所投分标的单项内容作唯一报价；投标人未就所投分标的全部内容作完整唯一优惠率报价；存在有选择、有条件报价的（招标文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；
- (5) 修正后的报价，投标人不确认的；
- (6) 投标人属于本章第 5.1 条（2）或者第 5.2 条（2）项情形的；
- (7) 报价文件响应的标的数量及单位与招标文件要求实质性不一致的。

#### 2.2 在商务评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- (1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (2) 委托代理人未能出具有效身份证或者出具的身份证与授权委托书中的信息不符的；
- (3) 为无效投标保证金的或者未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (4) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料的；
- (5) 商务要求评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；
- (6) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合招标文件要求的；
- (7) 投标文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；
- (8) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (9) 属于投标人须知正文第 9.2 条情形的；



- (10) 投标文件标注的项目名称或者项目编号与招标文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；
- (11) 招标文件明确不允许分包，投标文件拟分包的；
- (12) 未响应招标文件实质性要求的；
- (13) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2.3 在技术评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- (1) 技术要求评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；
- (2) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；
- (3) 虚假投标，或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；
- (4) 招标文件未载明允许提供备选（替代）投标方案或明确不允许提供备选（替代）投标方案时，

投标人提供了备选（替代）投标方案的；

- (5) 未响应招标文件实质性要求的。

2.4 通过符合性审查的投标人不足 3 家，评标委员会不得继续评标，并出具评标报告。

### 3. 澄清补正

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会以电子澄清函形式要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正必须采用电子回函形式，并加盖投标人公章，或者由法定代表人或者其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

### 4. 投标文件修正

4.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，**其投标无效**。

4.2 经投标人确认修正后的报价若超过采购预算金额或者最高限价，**投标人的投标文件作无效投标处理**。

4.3 经投标人确认修正后的报价作为签订合同的依据，并以此报价计算价格分。

### 5. 比较与评价

5.1 采用综合评分法的

(1) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法及评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

- (2) 评标委员会独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者

不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；**投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。**

(3) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准计算各投标人的报价得分。在计算过程中，不得去掉最高报价或者最低报价。

(4) 各投标人的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

(5) 评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

(6) 起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

## 5.2 采用最低评标价法的

(1) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法及评标标准，对符合性审查合格的投标文件报价进行比较。

(2) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；**投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。**

(3) 评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

(4) 起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

### 三、评标标准

#### 综合评分法（分标 1）

序号	评审因素	分值	评标标准
1	投标报价	10 分	<p><b>（一）政府采购政策扣除</b></p> <p>本项目为专门面向中小企业采购项目，提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承接，不执行政府采购价格扣除政策。</p> <p><b>（二）投标报价分（满分 10 分）</b></p> <p>1、投标报价分采用低价优先法计算，满足招标文件要求且报价最低的有效投标人的投标报价为评标基准价，其投标报价分为满分。</p> <p>2、其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>某有效投标人的投标报价分=（评标基准价 / 某有效投标人评标价）× 10 分</p>
2	服务水平分	82 分	<p><b>项目管理 制度方案 分（满分 9 分）</b></p> <p>由评标委员会根据各投标人所提供的项目管理制度方案（包括但不限于企业管理制度、人事制度、考勤制度、奖罚制度、薪酬制度、档案、信息管理制度等方面）进行评定后独立打分，未提供或达不到一档要求的该项不得分。</p> <p>一档(2分)：提供的项目管理制度方案基本完整、基本全面，内容基本详细，符合项目需求，具有可行性。</p> <p>二档(4分)：提供的项目管理制度方案基本完整、基本全面，内容基本详细，符合项目需求，具有可行性，且满足采购需求。</p> <p>三档(6分)：提供的项目管理制度方案较完整、较全面，内容具体、详细，符合项目需求，具有可行性，且满足采购需求。</p> <p>四档(9分)：提供的项目管理制度方案全面，内容具体、详细、清晰、完整、明确，完全满足项目需求，可行性强。</p>
			<p><b>拟投入人 员情况（满 分 12 分）</b></p> <p>由评标委员会根据各投标人所提供的拟投人员分工配置及人员职责、人员专业水平及专业素质、从业经验、人员资格资质及人员培训情况等；拟投入的人员配置充足、合理等方面进行评定后独立打分，未提供或达不到一档要求的该项不得分。</p> <p>一档(6分)：拟投入人员配置可行，各方面基本满足招标需求；</p> <p>二档(9分)：拟投入人员配置合理，人员专业性较强、有一定经验，总体评价良好；</p>

			<p>三档（12分）：拟投入人员制订有人员配置方案，人员配置方案详细、全面，可行、针对性、可操作性非常强，有多项优于采购需求。内容应包括：各类人员数量，文化程度和专业素质、各岗人员的配置合理。服务人员的培训满足项目实际需要。各类人员的培训有计划、有考核方式及考核标准。服务人员的管理满足项目实际需要。</p>
		<p><b>拟投入设备（满分12分）</b></p>	<p>由评标委员会根据各投标人所提供的拟投入设备情况进行评定后独立打分，未提供或达不到一档要求的该项不得分。</p> <p>一档（3分）：拟投入施工的机械机具设备种类及数量基本满足施工需要，有简单的实施计划。</p> <p>二档（6分）：拟投入施工的机械机具设备种类及数量能满足施工需要，有实施计划但不够完整、具体。</p> <p>三档（9分）：拟投入施工的机械机具设备种类及数量能满足施工需要，设备完全满足施工需要且有储备，采用目前较成熟的机械设备，有实施计划。</p> <p>四档（12分）：拟投入施工的机械机具设备种类及数量周全、完善，设备完全满足施工需要且有储备，采用目前较成熟的机械设备，且能根据项目情况提供实施计划。</p>
		<p><b>绿化养护实施方案（满分15分）</b></p>	<p>由评标委员会根据各投标人所提供的绿化养护实施方案进行评定后独立打分，未提供或达不到一档要求的该项不得分。</p> <p>一档（5分）：提供实施方案设计内容包含不全面、不完整，无相关管理制度、人员数量及调配、管理措施及工作计划主要保证措施简单，可行性不强。</p> <p>二档（8分）：提供实施方案设计内容包含基本全面、完整，内容包含人员数量及调配、管理措施及工作计划较合理、可行；工程质量及安全文明施工措施，主要保证措施和手段基本科学合理，基本能保证技术质量及安全文明施工要求，达到承诺要求。</p> <p>三档（12分）：提供实施方案设计内容包含全面、完整，内容包含人员数量及调配、管理措施及工作计划合理、科学、可行；工程质量及安全文明施工措施，主要保证措施和手段科学合理，能保证技术质量及安全文明施工要求，达到承诺要求。</p> <p>四档（15分）：对本项目实施方案设计合理且符合实际情况，能够提供完善的实施方案，能充分考虑项目的不同情况解决措施及应急预案；相关管理制度完善且相应的管理人员配备、人员数</p>

			量及调配、管理措施及工作计划合理、科学、可行；确保工程质量及安全文明施工措施，主要保证措施和手段科学合理，自控体系完整，能有效保证技术质量及安全文明施工要求，达到承诺要求。
		<b>安全、文明施工、环保措施(满分10分)</b>	<p>由评标委员会根据各投标人所提供的安全、文明施工、环保措施（包括但不限于结合项目实际情况拟采取的安全生产管理机构、安全管理人员的配备情况，安全生产考核办法、安全生产操作规程、应急抢险预案、安全生产事故处理预案、安全生产培训方案、文明施工、环保措施等）进行评定后独立打分，未提供或达不到一档要求的该项不得分。</p> <p>一档（3分）：管理措施基本满足本项目管理要求；</p> <p>二档（6分）：在满足一档的基础上，管理措施较合理，贴近实际，可执行性及针对性较强；</p> <p>三档（10分）：在满足二档的基础上，管理措施科学合理，切合实际、可执行性及针对性强。</p>
		<b>紧急情况的处理措施、预案以及抵抗风险的措施(满分9分)</b>	<p>由评标委员会根据各投标人所提供的紧急情况的处理措施、预案以及抵抗风险的措施进行评定后独立打分，未提供或达不到一档要求的该项不得分。</p> <p>一档(2分):投标人在应对自然灾害，恶劣天气，突发事件的应急处理做出响应方案简单不具体。</p> <p>二档(4分):投标人在应对自然灾害，恶劣天气，突发事件的应急处理做出响应方案基本详细、具体一般，可行性较好，操作性较高。</p> <p>三档(6分):投标人在应对自然灾害，恶劣天气，突发事件的应急处理做出响应方案及时详细、具体，可行性强，操作性高。</p> <p>四档(9分):投标人在应对自然灾害，恶劣天气，突发事件的应急处理做出响应方案及时详细、具体，可行性强，操作性高，且对各种突发情况有针对性预案。</p>
		<b>服务承诺分(满分15分)</b>	<p>由评标委员会根据各投标人所提供的服务承诺进行评定后独立打分，未提供或达不到一档要求的该项不得分。</p> <p>一档（4分）：服务承诺基本能满足招标文件要求，基本可行性，有工程施工过程中配合实施所提供的服务内容，但针对性一般，不够具体。</p> <p>二档(8分)：服务承诺较能满足招标文件要求，可行性较好，</p>

			<p>有工程施工过程中配合实施所提供的服务内容，针对性较好但不够具体。</p> <p>三档（12分）：服务承诺满足招标文件要求，可行好，有工程施工过程中配合实施所提供的服务内容，且针对性较强。</p> <p>四档（15分）：服务承诺完全满足且优于招标文件要求，科学、合理、可行性高、操作性强，有完整、具体、详细的针对工程施工过程中配合实施所提供的服务内容和响应时间等，服务承诺内容有利于项目的实施。</p>
3	履约能力	8分	<p><b>(1) 信誉分（满分6分）</b></p> <p>投标人有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书扫描件，每提供一项得2分。（提供证书扫描件）（满分6分）</p> <p><b>(2) 业绩分（满分2分）</b></p> <p>投标人自2018年1月1日以来的完成绿化项目业绩证明材料（以中标通知书扫描件或合同扫描件为准）。每提供一个业绩得0.5分。（满分2分）</p>
<b>总得分=1+2+3。</b>			

注：1. 计分方法按四舍五入取至百分位；

2. 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

## 综合评分法（分标 2）

序号	评审因素	分值	评标标准				
1	投标报价	10 分	<p><b>（二）政府采购政策扣除</b></p> <p>本项目为专门面向中小企业采购项目，提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承接，不执行政府采购价格扣除政策。</p> <p><b>（二）投标报价分（满分 10 分）</b></p> <p>1、投标报价分采用低价优先法计算，满足招标文件要求且报价最低的有效投标人的投标报价为评标基准价，其投标报价分为满分。</p> <p>2、其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p style="text-align: center;">某有效投标人的投标报价分=（评标基准价 / 某有效投标人评标价）× 10 分</p>				
2	服务水平分	80 分	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; text-align: center; vertical-align: middle;"><b>项目管理 制度方案 分（满分 9 分）</b></td> <td> <p>由评标委员会根据各投标人所提供的项目管理制度方案（包括但不限于企业管理制度、人事制度、考勤制度、奖罚制度、薪酬制度、档案、信息管理制度等方面）进行评定后独立打分，未提供或达不到一档要求的该项不得分。</p> <p>一档(2分)：提供的项目管理制度方案基本完整、基本全面，内容基本详细，符合项目需求，具有可行性。</p> <p>二档(4分)：提供的项目管理制度方案基本完整、基本全面，内容基本详细，符合项目需求，具有可行性，且满足采购需求。</p> <p>三档(6分)：提供的项目管理制度方案较完整、较全面，内容具体、详细，符合项目需求，具有可行性，且满足采购需求。</p> <p>四档(9分)：提供的项目管理制度方案全面，内容具体、详细、清晰、完整、明确，完全满足项目需求，可行性强。</p> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"><b>拟投入人 员情况(满 分 12 分)</b></td> <td> <p>由评标委员会根据各投标人所提供的拟投人员分工配置及人员职责、人员专业水平及专业素质、从业经验、人员资格资质及人员培训情况等；拟投入的人员配置充足、合理等方面进行评定后独立打分，未提供或达不到一档要求的该项不得分。</p> <p>一档(6分)：拟投入人员配置可行，各方面基本满足招标需求；</p> <p>二档(9分)：拟投入人员配置合理，人员专业性较强、有一定经验，总体评价良好；</p> <p>三档(12分)：拟投入人员制订有人员配置方案，人员配置方案详细、全面，可行、针对性、可操作性非常强，有多项优于采</p> </td> </tr> </table>	<b>项目管理 制度方案 分（满分 9 分）</b>	<p>由评标委员会根据各投标人所提供的项目管理制度方案（包括但不限于企业管理制度、人事制度、考勤制度、奖罚制度、薪酬制度、档案、信息管理制度等方面）进行评定后独立打分，未提供或达不到一档要求的该项不得分。</p> <p>一档(2分)：提供的项目管理制度方案基本完整、基本全面，内容基本详细，符合项目需求，具有可行性。</p> <p>二档(4分)：提供的项目管理制度方案基本完整、基本全面，内容基本详细，符合项目需求，具有可行性，且满足采购需求。</p> <p>三档(6分)：提供的项目管理制度方案较完整、较全面，内容具体、详细，符合项目需求，具有可行性，且满足采购需求。</p> <p>四档(9分)：提供的项目管理制度方案全面，内容具体、详细、清晰、完整、明确，完全满足项目需求，可行性强。</p>	<b>拟投入人 员情况(满 分 12 分)</b>	<p>由评标委员会根据各投标人所提供的拟投人员分工配置及人员职责、人员专业水平及专业素质、从业经验、人员资格资质及人员培训情况等；拟投入的人员配置充足、合理等方面进行评定后独立打分，未提供或达不到一档要求的该项不得分。</p> <p>一档(6分)：拟投入人员配置可行，各方面基本满足招标需求；</p> <p>二档(9分)：拟投入人员配置合理，人员专业性较强、有一定经验，总体评价良好；</p> <p>三档(12分)：拟投入人员制订有人员配置方案，人员配置方案详细、全面，可行、针对性、可操作性非常强，有多项优于采</p>
<b>项目管理 制度方案 分（满分 9 分）</b>	<p>由评标委员会根据各投标人所提供的项目管理制度方案（包括但不限于企业管理制度、人事制度、考勤制度、奖罚制度、薪酬制度、档案、信息管理制度等方面）进行评定后独立打分，未提供或达不到一档要求的该项不得分。</p> <p>一档(2分)：提供的项目管理制度方案基本完整、基本全面，内容基本详细，符合项目需求，具有可行性。</p> <p>二档(4分)：提供的项目管理制度方案基本完整、基本全面，内容基本详细，符合项目需求，具有可行性，且满足采购需求。</p> <p>三档(6分)：提供的项目管理制度方案较完整、较全面，内容具体、详细，符合项目需求，具有可行性，且满足采购需求。</p> <p>四档(9分)：提供的项目管理制度方案全面，内容具体、详细、清晰、完整、明确，完全满足项目需求，可行性强。</p>						
<b>拟投入人 员情况(满 分 12 分)</b>	<p>由评标委员会根据各投标人所提供的拟投人员分工配置及人员职责、人员专业水平及专业素质、从业经验、人员资格资质及人员培训情况等；拟投入的人员配置充足、合理等方面进行评定后独立打分，未提供或达不到一档要求的该项不得分。</p> <p>一档(6分)：拟投入人员配置可行，各方面基本满足招标需求；</p> <p>二档(9分)：拟投入人员配置合理，人员专业性较强、有一定经验，总体评价良好；</p> <p>三档(12分)：拟投入人员制订有人员配置方案，人员配置方案详细、全面，可行、针对性、可操作性非常强，有多项优于采</p>						

			<p>购需求。内容应包括:各类人员数量,文化程度和专业素质、各岗人员的配置合理。服务人员的培训满足项目实际需要。各类人员的培训有计划、有考核方式及考核标准。服务人员的管理满足项目实际需要。</p>
		<p><b>拟投入设备(满分12分)</b></p>	<p>由评标委员会根据各投标人所提供的拟投入设备情况进行评定后独立打分,未提供或达不到一档要求的该项不得分。</p> <p>一档(3分):拟投入施工的机械机具设备种类及数量基本满足施工需要,有简单的实施计划。</p> <p>二档(6分):拟投入施工的机械机具设备种类及数量能满足施工需要,有实施计划但不够完整、具体。</p> <p>三档(9分):拟投入施工的机械机具设备种类及数量能满足施工需要,设备完全满足施工需要且有储备,采用目前较成熟的机械设备,有实施计划。</p> <p>四档(12分):拟投入施工的机械机具设备种类及数量周全、完善,设备完全满足施工需要且有储备,采用目前较成熟的机械设备,且能根据项目情况提供实施计划。</p>
		<p><b>农村公路养护实施方案(满分15分)</b></p>	<p>由评标委员会根据各投标人所提供的农村公路养护实施方案进行评定后独立打分,未提供或达不到一档要求的该项不得分。</p> <p>一档(5分):提供实施方案设计内容包含不全面、不完整,无相关管理制度、人员数量及调配、管理措施及工作计划主要保证措施简单,可行性不强。</p> <p>二档(8分):提供实施方案设计内容包含基本全面、完整,内容包含人员数量及调配、管理措施及工作计划较合理、可行;工程质量及安全文明施工措施,主要保证措施和手段基本科学合理,基本能保证技术质量及安全文明施工要求,达到承诺要求。</p> <p>三档(12分):提供实施方案设计内容包含全面、完整,内容包含人员数量及调配、管理措施及工作计划合理、科学、可行;工程质量及安全文明施工措施,主要保证措施和手段科学合理,能保证技术质量及安全文明施工要求,达到承诺要求。</p> <p>四档(15分):对本项目实施方案设计合理且符合实际情况,能够提供完善的实施方案,能充分考虑项目的不同情况解决措施及应急预案;相关管理制度完善且相应的管理人员配备、人员数量及调配、管理措施及工作计划合理、科学、可行;确保工程质</p>



			量及安全文明施工措施，主要保证措施和手段科学合理，自控体系完整，能有效保证技术质量及安全文明施工要求，达到承诺要求。
		<b>安全、文明施工、环保措施（满分9分）</b>	<p>由评标委员会根据各投标人所提供的安全、文明施工、环保措施（包括但不限于结合项目实际情况拟采取的安全生产管理机构、安全管理人员的配备情况，安全生产考核办法、安全生产操作规程、应急抢险预案、安全生产事故处理预案、安全生产培训方案、文明施工、环保措施等）进行评定后独立打分，未提供或达不到一档要求的该项不得分。</p> <p>一档（3分）：管理措施基本满足本项目管理要求；</p> <p>二档（6分）：在满足一档的基础上，管理措施较合理，贴近实际，可执行性及针对性较强；</p> <p>三档（9分）：在满足二档的基础上，管理措施科学合理，切合实际、可执行性及针对性强。</p>
		<b>紧急情况的处理措施、预案以及抵抗风险的措施（满分9分）</b>	<p>由评标委员会根据各投标人所提供的紧急情况的处理措施、预案以及抵抗风险的措施进行评定后独立打分，未提供或达不到一档要求的该项不得分。</p> <p>一档（2分）：投标人在应对自然灾害，恶劣天气，突发事件的应急处理做出响应方案简单不具体。</p> <p>二档（4分）：投标人在应对自然灾害，恶劣天气，突发事件的应急处理做出响应方案基本详细、具体一般，可行性较好，操作性较高。</p> <p>三档（6分）：投标人在应对自然灾害，恶劣天气，突发事件的应急处理做出响应方案及时详细、具体，可行性强，操作性高。</p> <p>四档（9分）：投标人在应对自然灾害，恶劣天气，突发事件的应急处理做出响应方案及时详细、具体，可行性强，操作性高，且对各种突发情况有针对性预案。</p>
		<b>服务承诺分（满分14分）</b>	<p>由评标委员会根据各投标人所提供的服务承诺进行评定后独立打分，未提供或达不到一档要求的该项不得分。</p> <p>一档（4分）：服务承诺基本能满足招标文件要求，基本可行性，有工程施工过程中配合实施所提供的服务内容，但针对性一般，不够具体。</p> <p>二档（8分）：服务承诺较能满足招标文件要求，可行性较好，有工程施工过程中配合实施所提供的服务内容，针对性较好但不</p>

			<p>够具体。</p> <p>三档（11分）：服务承诺满足招标文件要求，可行好，有工程施工过程中配合实施所提供的服务内容，且针对性较强。</p> <p>四档（14分）：服务承诺完全满足且优于招标文件要求，科学、合理、可行性高、操作性强，有完整、具体、详细的针对工程施工过程中配合实施所提供的服务内容和响应时间等，服务承诺内容有利于项目的实施。</p>
3	履约能力	10分	<p><b>（1）信誉分（满分5分）</b></p> <p>1. 投标人有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书扫描件，每提供一项得1分。（提供证书扫描件）（满分3分）</p> <p>2. 拟投入的项目经理为公路专业贰级（含以上级）建造师且具备有效的安全生产考核合格证书（B类）得2分。（提供证书扫描件）</p> <p><b>（2）业绩分（满分5分）</b></p> <p>投标人自2018年1月1日以来的完成农村公路工程或相关养护业绩证明材料（以中标通知书扫描件或合同扫描件为准）。每提供一个业绩得1分。（满分5分）</p>
总得分=1+2+3。			

注：1. 计分方法按四舍五入取至百分位；

2. 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

## 综合评分法（分标 3）

序号	评审因素	分值	评标标准				
1	投标报价	10 分	<p><b>（三）政府采购政策扣除</b></p> <p>本项目为专门面向中小企业采购项目，提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承接，不执行政府采购价格扣除政策。</p> <p><b>（二）投标报价分（满分 10 分）</b></p> <p>1、投标报价分采用低价优先法计算，满足招标文件要求且报价最低的有效投标人的投标报价为评标基准价，其投标报价分为满分。</p> <p>2、其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p style="text-align: center;">某有效投标人的投标报价分 = (评标基准价 / 某有效投标人评标价) × 10 分</p>				
2	服务水平分	82 分	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; text-align: center; vertical-align: middle;"><b>项目管理 制度方案 分（满分 9 分）</b></td> <td> <p>由评标委员会根据各投标人所提供的项目管理制度方案（包括但不限于企业管理制度、人事制度、考勤制度、奖罚制度、薪酬制度、档案、信息管理制度等方面）进行评定后独立打分，未提供或达不到一档要求的该项不得分。</p> <p>一档(2分)：提供的项目管理制度方案基本完整、基本全面，内容基本详细，符合项目需求，具有可行性。</p> <p>二档(4分)：提供的项目管理制度方案基本完整、基本全面，内容基本详细，符合项目需求，具有可行性，且满足采购需求。</p> <p>三档(6分)：提供的项目管理制度方案较完整、较全面，内容具体、详细，符合项目需求，具有可行性，且满足采购需求。</p> <p>四档(9分)：提供的项目管理制度方案全面，内容具体、详细、清晰、完整、明确，完全满足项目需求，可行性强。</p> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"><b>拟投入人 员情况（满 分 12 分）</b></td> <td> <p>由评标委员会根据各投标人所提供的拟投人员分工配置及人员职责、人员专业水平及专业素质、从业经验、人员资格资质及人员培训情况等；拟投入的人员配置充足、合理等方面进行评定后独立打分，未提供或达不到一档要求的该项不得分。</p> <p>一档(6分)：拟投入人员配置可行，各方面基本满足招标需求；</p> <p>二档(9分)：拟投入人员配置合理，人员专业性较强、有一定经验，且人员配有操作或相关作业证（高低压电工证、焊工证或高空作业证），结构较合理，能满足采购需求；</p> <p>三档(12分)：拟投入人员制订有人员配置方案，人员配置方</p> </td> </tr> </table>	<b>项目管理 制度方案 分（满分 9 分）</b>	<p>由评标委员会根据各投标人所提供的项目管理制度方案（包括但不限于企业管理制度、人事制度、考勤制度、奖罚制度、薪酬制度、档案、信息管理制度等方面）进行评定后独立打分，未提供或达不到一档要求的该项不得分。</p> <p>一档(2分)：提供的项目管理制度方案基本完整、基本全面，内容基本详细，符合项目需求，具有可行性。</p> <p>二档(4分)：提供的项目管理制度方案基本完整、基本全面，内容基本详细，符合项目需求，具有可行性，且满足采购需求。</p> <p>三档(6分)：提供的项目管理制度方案较完整、较全面，内容具体、详细，符合项目需求，具有可行性，且满足采购需求。</p> <p>四档(9分)：提供的项目管理制度方案全面，内容具体、详细、清晰、完整、明确，完全满足项目需求，可行性强。</p>	<b>拟投入人 员情况（满 分 12 分）</b>	<p>由评标委员会根据各投标人所提供的拟投人员分工配置及人员职责、人员专业水平及专业素质、从业经验、人员资格资质及人员培训情况等；拟投入的人员配置充足、合理等方面进行评定后独立打分，未提供或达不到一档要求的该项不得分。</p> <p>一档(6分)：拟投入人员配置可行，各方面基本满足招标需求；</p> <p>二档(9分)：拟投入人员配置合理，人员专业性较强、有一定经验，且人员配有操作或相关作业证（高低压电工证、焊工证或高空作业证），结构较合理，能满足采购需求；</p> <p>三档(12分)：拟投入人员制订有人员配置方案，人员配置方</p>
<b>项目管理 制度方案 分（满分 9 分）</b>	<p>由评标委员会根据各投标人所提供的项目管理制度方案（包括但不限于企业管理制度、人事制度、考勤制度、奖罚制度、薪酬制度、档案、信息管理制度等方面）进行评定后独立打分，未提供或达不到一档要求的该项不得分。</p> <p>一档(2分)：提供的项目管理制度方案基本完整、基本全面，内容基本详细，符合项目需求，具有可行性。</p> <p>二档(4分)：提供的项目管理制度方案基本完整、基本全面，内容基本详细，符合项目需求，具有可行性，且满足采购需求。</p> <p>三档(6分)：提供的项目管理制度方案较完整、较全面，内容具体、详细，符合项目需求，具有可行性，且满足采购需求。</p> <p>四档(9分)：提供的项目管理制度方案全面，内容具体、详细、清晰、完整、明确，完全满足项目需求，可行性强。</p>						
<b>拟投入人 员情况（满 分 12 分）</b>	<p>由评标委员会根据各投标人所提供的拟投人员分工配置及人员职责、人员专业水平及专业素质、从业经验、人员资格资质及人员培训情况等；拟投入的人员配置充足、合理等方面进行评定后独立打分，未提供或达不到一档要求的该项不得分。</p> <p>一档(6分)：拟投入人员配置可行，各方面基本满足招标需求；</p> <p>二档(9分)：拟投入人员配置合理，人员专业性较强、有一定经验，且人员配有操作或相关作业证（高低压电工证、焊工证或高空作业证），结构较合理，能满足采购需求；</p> <p>三档(12分)：拟投入人员制订有人员配置方案，人员配置方</p>						

			<p>案详细、全面，可行、针对性、可操作性非常强，且人员配有操作或相关作业证（高低压电工证、焊工证或高空作业证），结构合理，优于采购需求。内容应包括：各类人员数量，文化程度和专业素质、各岗人员的配置合理。服务人员的培训满足项目实际需要。各类人员的培训有计划、有考核方式及考核标准。服务人员的管理满足项目实际需要。</p> <p><b>注：本项目拟投入人员需提供相应证书扫描件，并提供截标时间前半年内任意一个月的社保证明扫描件，同时加盖单位公章，否则不予加分。</b></p>
		<p><b>拟投入设备（满分12分）</b></p>	<p>由评标委员会根据各投标人所提供的拟投入设备情况进行评定后独立打分，未提供或达不到一档要求的该项不得分。</p> <p>一档(3分)：拟投入施工的机械机具设备种类及数量基本满足施工需要，有简单的实施计划。</p> <p>二档(6分)：拟投入施工的机械机具设备种类及数量能满足施工需要，有实施计划但不够完整、具体。</p> <p>三档(9分)：拟投入施工的机械机具设备种类及数量能满足施工需要，设备完全满足施工需要且有储备，采用目前较成熟的机械设备，有实施计划。</p> <p>四档(12分)：拟投入施工的机械机具设备种类及数量周全、完善，设备完全满足施工需要且有储备，采用目前较成熟的机械设备，且能根据项目情况提供实施计划。</p>
		<p><b>路灯维护实施方案（满分15分）</b></p>	<p>由评标委员会根据各投标人所提供的路灯维护实施方案进行评定后独立打分，未提供或达不到一档要求的该项不得分。</p> <p>一档(5分)：提供实施方案设计内容包含不全面、不完整，无相关管理制度、人员数量及调配、管理措施及工作计划主要保证措施简单，可行性不强。</p> <p>二档(8分)：提供实施方案设计内容包含基本全面、完整，内容包含人员数量及调配、管理措施及工作计划较合理、可行；工程质量及安全文明施工措施，主要保证措施和手段基本科学合理，基本能保证技术质量及安全文明施工要求，达到承诺要求。</p> <p>三档(12分)：提供实施方案设计内容包含全面、完整，内容包含人员数量及调配、管理措施及工作计划合理、科学、可行；工程质量及安全文明施工措施，主要保证措施和手段科学合理，能保证技术质量及安全文明施工要求，达到承诺要求。</p>

			<p>四档（15分）：对本项目实施方案设计合理且符合实际情况，能够提供完善的实施方案，能充分考虑项目的不同情况解决措施及应急预案；相关管理制度完善且相应的管理人员配备、人员数量及调配、管理措施及工作计划合理、科学、可行；确保工程质量及安全文明施工措施，主要保证措施和手段科学合理，自控体系完整，能有效保证技术质量及安全文明施工要求，达到承诺要求。</p>
		<p><b>安全、文明施工、环保措施（满分10分）</b></p>	<p>由评标委员会根据各投标人所提供的安全、文明施工、环保措施（包括但不限于结合项目实际情况拟采取的安全生产管理机构、安全管理人员的配备情况，安全生产考核办法、安全生产操作规程、应急抢险预案、安全生产事故处理预案、安全生产培训方案、文明施工、环保措施等）进行评定后独立打分，未提供或达不到一档要求的该项不得分。</p> <p>一档（3分）：管理措施基本满足本项目管理要求；</p> <p>二档（6分）：在满足一档的基础上，管理措施较合理，贴近实际，可执行性及针对性较强；</p> <p>三档（10分）：在满足二档的基础上，管理措施科学合理，切合实际、可执行性及针对性强。</p>
		<p><b>紧急情况的处理措施、预案以及抵抗风险的措施（满分9分）</b></p>	<p>由评标委员会根据各投标人所提供的紧急情况的处理措施、预案以及抵抗风险的措施进行评定后独立打分，未提供或达不到一档要求的该项不得分。</p> <p>一档（2分）：投标人在应对自然灾害，恶劣天气，突发事件的应急处理做出响应方案简单不具体。</p> <p>二档（4分）：投标人在应对自然灾害，恶劣天气，突发事件的应急处理做出响应方案基本详细、具体一般，可行性较好，操作性较高。</p> <p>三档（6分）：投标人在应对自然灾害，恶劣天气，突发事件的应急处理做出响应方案及时详细、具体，可行性强，操作性高。</p> <p>四档（9分）：投标人在应对自然灾害，恶劣天气，突发事件的应急处理做出响应方案及时详细、具体，可行性强，操作性高，且对各种突发情况有针对性预案。</p>
		<p><b>服务承诺分（满分15分）</b></p>	<p>由评标委员会根据各投标人所提供的服务承诺进行评定后独立打分，未提供或达不到一档要求的该项不得分。</p> <p>一档（4分）：服务承诺基本能满足招标文件要求，基本可行性，</p>

			<p>有工程施工过程中配合实施所提供的服务内容，但针对性一般，不够具体。</p> <p>二档(8分)：服务承诺较能满足招标文件要求，可行性较好，有工程施工过程中配合实施所提供的服务内容，针对性较好但不够具体，有处置设备故障措施和防盗监控措施的。</p> <p>三档(12分)：服务承诺满足招标文件要求，可行性好，有工程施工过程中配合实施所提供的服务内容，且针对性较强，处置设备故障措施和防盗监控措施合理、详细、具体、可行。</p> <p>四档(15分)：服务承诺完全满足且优于招标文件要求，科学、合理、可行性高、操作性强，有完整、具体、详细的针对工程施工过程中配合实施所提供的服务内容和响应时间等，服务承诺内容有利于项目的实施，处置设备故障措施和防盗监控措施合理、详细、具体、可行，且有盗窃案件处置流程和措施的。</p>
3	履约能力	8分	<p><b>(1) 信誉分(满分6分)</b></p> <p>投标人有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书扫描件，每提供一项得2分。(提供证书扫描件)(满分6分)</p> <p><b>(2) 业绩分(满分2分)</b></p> <p>投标人自2018年1月1日以来的完成路灯维护项目业绩证明材料(以中标通知书扫描件或合同扫描件为准)。每提供一个业绩得1分。(满分2分)</p>
<b>总得分=1+2+3。</b>			

注：1. 计分方法按四舍五入取至百分位；

2. 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

## 综合评分法（分标 4）

序号	评审因素	分值	评标标准	
1	投标报价	10 分	<p><b>（四）政府采购政策扣除</b></p> <p>本项目为专门面向中小企业采购项目，提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承接，不执行政府采购价格扣除政策。</p> <p><b>（二）投标报价分（满分 10 分）</b></p> <p>1、投标报价分采用低价优先法计算，满足招标文件要求且报价最低的有效投标人的投标报价为评标基准价，其投标报价分为满分。</p> <p>2、其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p style="text-align: center;">某有效投标人的投标报价分 = (评标基准价 / 某有效投标人评标价) × 10 分</p>	
2	服务水平分	80 分	项目管理 制度方案 分（满分 9 分）	<p>由评标委员会根据各投标人所提供的项目管理制度方案（包括但不限于企业管理制度、人事制度、考勤制度、奖罚制度、薪酬制度、档案、信息管理制度等方面）进行评定后独立打分，未提供或达不到一档要求的该项不得分。</p> <p>一档(2分)：提供的项目管理制度方案基本完整、基本全面，内容基本详细，符合项目需求，具有可行性。</p> <p>二档(4分)：提供的项目管理制度方案基本完整、基本全面，内容基本详细，符合项目需求，具有可行性，且满足采购需求。</p> <p>三档(6分)：提供的项目管理制度方案较完整、较全面，内容具体、详细，符合项目需求，具有可行性，且满足采购需求。</p> <p>四档(9分)：提供的项目管理制度方案全面，内容具体、详细、清晰、完整、明确，完全满足项目需求，可行性强。</p>
			拟投入人 员情况(满 分 12 分)	<p>由评标委员会根据各投标人所提供的拟投人员分工配置及人员职责、人员专业水平及专业素质、从业经验、人员资格资质及人员培训情况等；拟投入的人员配置充足、合理等方面进行评定后独立打分，未提供或达不到一档要求的该项不得分。</p> <p>一档(6分)：拟投入人员配置可行，各方面基本满足招标需求；</p> <p>二档(9分)：拟投入人员配置合理，人员专业性较强、有一定经验，总体评价良好；</p> <p>三档(12分)：拟投入人员制订有人员配置方案，人员配置方案详细、全面，可行、针对性、可操作性非常强，有多项优于采</p>

			<p>购需求。内容应包括:各类人员数量,文化程度和专业素质、各岗人员的配置合理。服务人员的培训满足项目实际需要。各类人员的培训有计划、有考核方式及考核标准。服务人员的管理满足项目实际需要。</p>
		<p><b>拟投入设备(满分12分)</b></p>	<p>由评标委员会根据各投标人所提供的拟投入设备情况进行评定后独立打分,未提供或达不到一档要求的该项不得分。</p> <p>一档(3分):拟投入施工的机械机具设备种类及数量基本满足施工需要,有简单的实施计划。</p> <p>二档(6分):拟投入施工的机械机具设备种类及数量能满足施工需要,有实施计划但不够完整、具体。</p> <p>三档(9分):拟投入施工的机械机具设备种类及数量能满足施工需要,设备完全满足施工需要且有储备,采用目前较成熟的机械设备,有实施计划。</p> <p>四档(12分):拟投入施工的机械机具设备种类及数量周全、完善,设备完全满足施工需要且有储备,采用目前较成熟的机械设备,且能根据项目情况提供实施计划。</p>
		<p><b>市政设施维护实施方案(满分15分)</b></p>	<p>由评标委员会根据各投标人所提供的市政设施维护实施方案进行评定后独立打分,未提供或达不到一档要求的该项不得分。</p> <p>一档(5分):提供实施方案设计内容包含不全面、不完整,无相关管理制度、人员数量及调配、管理措施及工作计划主要保证措施简单,可行性不强。</p> <p>二档(8分):提供实施方案设计内容包含基本全面、完整,内容包含人员数量及调配、管理措施及工作计划较合理、可行;工程质量及安全文明施工措施,主要保证措施和手段基本科学合理,基本能保证技术质量及安全文明施工要求,达到承诺要求。</p> <p>三档(12分):提供实施方案设计内容包含全面、完整,内容包含人员数量及调配、管理措施及工作计划合理、科学、可行;工程质量及安全文明施工措施,主要保证措施和手段科学合理,能保证技术质量及安全文明施工要求,达到承诺要求。</p> <p>四档(15分):对本项目实施方案设计合理且符合实际情况,能够提供完善的实施方案,能充分考虑项目的不同情况解决措施及应急预案;相关管理制度完善且相应的管理人员配备、人员数量及调配、管理措施及工作计划合理、科学、可行;确保工程质</p>



			量及安全文明施工措施，主要保证措施和手段科学合理，自控体系完整，能有效保证技术质量及安全文明施工要求，达到承诺要求。
		<b>安全、文明施工、环保措施（满分9分）</b>	<p>由评标委员会根据各投标人所提供的安全、文明施工、环保措施（包括但不限于结合项目实际情况拟采取的安全生产管理机构、安全管理人员的配备情况，安全生产考核办法、安全生产操作规程、应急抢险预案、安全生产事故处理预案、安全生产培训方案、文明施工、环保措施等）进行评定后独立打分，未提供或达不到一档要求的该项不得分。</p> <p>一档（3分）：管理措施基本满足本项目管理要求；</p> <p>二档（6分）：在满足一档的基础上，管理措施较合理，贴近实际，可执行性及针对性较强；</p> <p>三档（9分）：在满足二档的基础上，管理措施科学合理，切合实际、可执行性及针对性强。</p>
		<b>紧急情况的处理措施、预案以及抵抗风险的措施（满分9分）</b>	<p>由评标委员会根据各投标人所提供的紧急情况的处理措施、预案以及抵抗风险的措施进行评定后独立打分，未提供或达不到一档要求的该项不得分。</p> <p>一档（2分）：投标人在应对自然灾害，恶劣天气，突发事件的应急处理做出响应方案简单不具体。</p> <p>二档（4分）：投标人在应对自然灾害，恶劣天气，突发事件的应急处理做出响应方案基本详细、具体一般，可行性较好，操作性较高。</p> <p>三档（6分）：投标人在应对自然灾害，恶劣天气，突发事件的应急处理做出响应方案及时详细、具体，可行性强，操作性高。</p> <p>四档（9分）：投标人在应对自然灾害，恶劣天气，突发事件的应急处理做出响应方案及时详细、具体，可行性强，操作性高，且对各种突发情况有针对性预案。</p>
		<b>服务承诺分（满分14分）</b>	<p>由评标委员会根据各投标人所提供的服务承诺进行评定后独立打分，未提供或达不到一档要求的该项不得分。</p> <p>一档（4分）：服务承诺基本能满足招标文件要求，基本可行性，有工程施工过程中配合实施所提供的服务内容，但针对性一般，不够具体。</p> <p>二档（8分）：服务承诺较能满足招标文件要求，可行性较好，有工程施工过程中配合实施所提供的服务内容，针对性较好但不</p>

			<p>够具体。</p> <p>三档（11分）：服务承诺满足招标文件要求，可行好，有工程施工过程中配合实施所提供的服务内容，且针对性较强。</p> <p>四档（14分）：服务承诺完全满足且优于招标文件要求，科学、合理、可行性高、操作性强，有完整、具体、详细的针对工程施工过程中配合实施所提供的服务内容和响应时间等，服务承诺内容有利于项目的实施。</p>
3	履约能力	10分	<p><b>(1) 信誉分（满分5分）</b></p> <p>1. 投标人有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书扫描件，每提供一项得1分。（提供证书扫描件）（满分3分）</p> <p>2. 拟投入的项目经理为市政公用工程专业贰级（含以上级）注册建造师且具备有效的安全生产考核合格证书（B类）得2分。（提供证书扫描件）</p> <p><b>(2) 业绩分（满分5分）</b></p> <p>投标人自2018年1月1日以来的完成市政公用工程或相关维护（维修）业绩证明材料（以中标通知书扫描件或合同扫描件为准）。每提供一个业绩得1分。（满分5分）</p>
总得分=1+2+3。			

注：1. 计分方法按四舍五入取至百分位；

2. 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

## 四、中标候选人推荐原则

### （一）综合评分法

评标委员会将根据总得分由高到低排列次序并推荐中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

### （二）最低评标价法

评标委员会按照评标价从低到高排序并推荐中标候选人，评标价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且评标价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

## 第五章 拟签订的合同文本

## 分标 1:

# (雒容镇绿化养护项目)

## 合 同 书

合同编号:

发包人(甲方): 柳州市鱼峰区雒容镇乡村建设综合服务中心

承包人(乙方): \_\_\_\_\_

本合同为中小企业预留合同: (是/否)。

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及有关法律、法规规定,遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则,双方就雒容镇绿化养护项目及有关事项协商一致共同达成如下协议:

### 一、采购项目概况

1. 服务项目名称: 雒容镇绿化养护项目。
2. 服务地点: 雒容镇甲方指定地点。

### 二、合同期限:

合同期限\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

### 三、工程承包方式:

- 1、甲方提供部分材料及现场施工水、电,乙方包工及采购部分材料的承包方式。
- 2、甲方按工程进度提供甲供要求,乙方在合同约定的时间内完成施工。

### 四、作业范围、标准及要求:

雒容镇镇区内的 19 条道路、两个广场及工业区共计种植 3300 多棵树,绿化带面积达 2.1 万平方米(详见附件 1)。为提升雒容镇绿化、美化水平,加强雒容镇镇区绿化养护工作,为居民提供一个美丽、舒适的生活空间,需专业的绿化养护队伍配置专业的机械及选用优质的药剂,长期、定期的对镇上绿化苗木进行养护。乙方须按照一级养护标准对雒容镇镇区区域内的道路、广场、工业区内植物进行养护维护管理,包含树木修剪、灌溉、除草、病虫害防治、草坪修剪等养护及绿化垃圾清运处置。

#### (一) 树木管理

- 1、树木存活完好。单株生长健壮、树形自然美观,主、侧枝分布均匀,数量适宜,内膛通风透光。无死树、缺株,保存率达 95%。
- 2、树木生长旺盛。主干主枝无杂生孽芽,无枯枝、病枝、残枝。树干粗壮,有明显的生长量,枝繁叶茂,无弱株、病株、歪斜株。
- 3、合理修剪。根据不同树种适时进行抹芽、抽枝、修剪、整形;修剪合理,疏密得当,整齐美观。根据业主要求,对具有造型条件的树种进行艺术造型修剪。及时合理清理枯枝、病枝、残枝;剪口平滑,留茬高度小于 1cm;能及时很好地解决树木与高压电线、建筑物、交通信号灯、指示牌等之间的矛盾。修剪

的树枝、树叶重点路段做到随产随清，其它路段做到日产日清。

4、无病虫害。生长季节叶色正，无卷叶、黄叶，无病虫害。根据不同季节、不同树种适时喷洒药物，病虫害危害程度主干小于1%，叶部小于5%，无明显药害。枝叶完整，无枯黄、干焦、卷曲、缀拈、穿孔、流胶现象，地面无害虫粪屑，好叶率达95%。

5、浇水。平均每年浇水8次，每次用水量为0.1立方米/棵，每年8次用水量为0.8立方米/棵。浇水树堰高度不低于10cm，树堰直径，有铺装地块的以预留池为准，无铺装地块的，乔木应以树干胸径10倍左右、树冠垂直投影的1/2为准，并保证不跑水、不漏水。

6、除草。在植物生长季节要不间断地进行除草，应除小、除早、除了，绿地内无杂草。除下杂草要集中处理，并及时清运。

7、施肥。每年施肥2次，每次施肥量为0.1千克/棵，2次施肥量共计0.2千克/棵。

8、病虫害防治：行道树每年施药6次，每次用药量0.0016千克/棵，6次用药量为0.0096千克/棵/年。应加强病虫检查，发现主要病虫害应根据虫情预报及时采取防治措施。对于危险性病虫害，一旦发现疫情应及时上报主管部门，并迅速采取扑灭措施及时清理带病虫的落叶、杂草等，消灭病源、虫源，防止病虫扩散、蔓延。

9、树穴整齐一致，土壤墒情良好，无杂草污物，树干无绑缚物及攀缘植物；需防寒的树木按甲方要求的标准及时采取防冻措施。

10、根据发包人工作安排，对行道树粉刷及涂白，每年不少于2次。

## （二）草坪管理

1、坪地均匀平整，无坑洼现象。覆盖率高于90%；无裸露地面，空秃面积小于20×20平方厘米，杂草率≤5%。

2、草坪生长茂盛，适时梳草，密度适宜，无明显干枯草丛；草坪叶色绿润，无明显色差。

3、修剪及时合理，坪面整齐，修剪高度6±1cm，无垃圾及堆物。

4、草坪叶色绿润，无病虫害。病虫害防治及时，病害症状小于1%，虫害现象小于5%。

5、除草。在植物生长季节要不间断地进行除草，应除小、除早、除了，绿地内无杂草。除下杂草要集中处理，并及时清运。

6、肥料：每年施肥2次，每次施肥量为0.25千克/平方米，2次施肥量共计0.5千克/平方米。

7、病虫害防治：绿地每年施药10次，每次用药量0.0008千克/平方米，10次用药量为0.008千克/平方米/年应加强病虫检查，发现主要病虫害应根据虫情预报及时采取防治措施。对于危险性病虫害，一旦发现疫情应及时上报主管部门，并迅速采取扑灭措施及时清理带病虫的落叶、杂草等，消灭病源、虫源，防止病虫扩散、蔓延。

8、水：平均每年浇水10次，每次用水量为0.1立方米/平方米，每年10次用水量为1立方米/平方米，喷灌时应开关定时，专人看管，以地面达到径流为准，保持土壤湿润。

9、土壤保持良好的通透性。在生长期內，确保草坪生长旺盛。

10、修剪的草沫重点路段做到随产随清，其它路段做到日产日清。

## （三）绿篱、模纹、灌木、地被、花卉等绿地管理

1、苗木存活完好。存活率 100%，无死株、缺株，不论何种原因若有缺损，及时反馈甲方，得到甲方同意并领取下发的苗木后，于 3 日内更换补植。

2、苗木生长健壮。枝叶茂密，无死株、弱株、病株、歪斜株、枯枝，有明显的生长量。

3、修剪及时合理。模纹、绿篱、灌木修剪要平整，层次分明，错落有致；突出造型修剪艺术。及时摘除残花、败果。修剪产生的垃圾重点路段做到随产随清，其它路段做到日产日清。

4、无病虫害。根据不同季节、不同苗木适时喷洒药物，病虫害危害程度主干小于 1%，叶部主干小于 5%，无明显药害。枝叶完整，无枯黄、干焦、卷曲、缀拈、穿孔，好叶率达 95%。

5、除草。在植物生长季节要不间断地进行除草，应除小、除早、除了，绿地内无杂草。除下杂草要集中处理，并及时清运。

6、肥料。每年施肥 2 次，每次施肥量为 0.25 千克/平方米，2 次施肥量共计 0.5 千克/平方米。

7、病虫害防治。绿地每年施药 6 次，应加强病虫害检查，发现主要病虫害应根据虫情预报及时采取防治措施。对于危险性病虫害，一旦发现疫情应及时上报主管部门，并迅速采取扑灭措施及时清理带病虫害的落叶、杂草等，消灭病源、虫源，防止病虫害扩散、蔓延。

8、浇水。平均每年浇水 10 次，每次用水量为 0.1 立方米/平方米，每年 10 次用水量为 1 立方米/平方米，喷灌时应开关定时，专人看管，以地面达到径流为准，保持土壤湿润。

9、绿篱、模纹切边宽度在 10—15cm 之间，土壤疏松，无杂草污物、无冲刷沟坑，需防寒的苗木按甲方要求的标准及时采取防冻措施。

10、地被清理：每年冬季及时清理枯死地被，保证绿地内干净整洁防止火灾发生。

#### （四）设施管理

1、绿化设施完好无损，维修及时。绿地内的甬路、园林小品、景石、硬质广场、廊架、座椅、护栏、用水设备要及时维护维修，做到无松动、无缺损、无丢失、无油污、无变形、无刻画，保证设施正常运转。

2、绿地内各类设施要卫生整洁，无乱贴乱画现象。

#### （五）绿地看护

1、严禁乱砍乱伐树木，杜绝乱拉乱挂、攀援树枝等现象。

2、严禁践踏绿地。对擅自占用绿地、挖沟取土的坚决给予制止并及时上报。对破坏绿地行为未发现的，按原标准自行恢复。

3、随时发现并坚决制止摘花、折枝行为。

4、因交通事故等原因破坏的绿地，事故发生后或事故现场清理后要及时修复。

5、加强日常巡查看护，避免绿化苗木失火、失盗现象发生；

#### （六）卫生

1、绿地、树框内不见砖瓦石块、纸屑、塑料袋等废弃物和人畜粪便，树枝上无悬挂物。

2、因栽植、修剪、除草等养护作业产生的各类绿化垃圾要统一收集清理，不得堆集在绿化带内。

#### （七）文明安全施工

1、养护人员必须统一着装，车辆设备统一标识，费用由承包方承担。

2、草坪碎草及垃圾不得随意乱倒；浇水时不能溢水于马路或人行道上；喷水时避开道路交通高峰时

段，避免溅湿行人；养护人员的交通工具不得随意乱停乱放。

3、在树木修剪时，必须在作业地域内设置警戒标志，必要的要进行围挡。

4、补植更换苗木，施工时必须采用塑料布等物品进行铺垫，采取有效措施防止污染路面。

5、合同履行期间，合同当事人均应遵守国家和合同履行所在地有关安全文明生产的要求。承包人施工过程中应做好各项安全防护措施，为实施合同而雇用的特殊工种的人员应受过专门的培训并取得政府有关管理机构颁发的上岗证书。

#### （八）质量要求

1、承包人完成的工程应符合相关法律法规的要求，并在满足竣工验收条件的情况下通知发包人进行验收。

2、如果工程质量达不到合格等级，发包人可以要求承包人返工，直至达到合同约定条件，由此造成的返工费用由承包人承担。

#### 五、签约合同计价及结算方式

1. 计价方式：双方协商合同计价为造价定额与市场询价相结合方式，即如在当月《柳州市技术工程师造价信息》有具体计价标准的，按照该造价信息上的造价定额为标准计算实际采购价格，如在《柳州市技术工程师造价信息》没有计价标准的，则按照双方市场询价作为计算标准计算实际采购价格，该市场询价双方以书面形式予以确认。

2. 合同金额：本合同期限内预算金额为\_\_\_\_\_元整，根据乙方中标通知书的投标报价\_\_\_\_\_的系数，让利后金额为\_\_\_\_\_元整。最终结算以实际工程量进行结算，由双方签字盖章确认；在结算完毕发包方收到承包方出具的普通发票后 30 天内，发包方将款项打入承包方指定账户。

六、承包人承诺为参与涉及本合同养护工作的全体人员购买商业团体保险，并承诺按时按量支付农民工工资，如因非客观不可抗力原因出现拖欠农民工工资情况的，发包人有权从未支付工程款中支付清偿，造成严重后果的，发包人有权终止合同。

七、承包人未按上述所有合同条款履行工作要求造成其他严重后果的，发包方有权终止合同，由于承包人违约给发包人造成损失的，承办人双倍赔偿发包人损失。未详之处，参照《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）通用合同条款中违约责任的相关规定进行处理，或者由发包方与承包人双方协商解决。

#### 八、合同文件构成

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

#### 九、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集采购建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成采购项目，确保采购项目质量和安全。承包人承诺为参与涉及本合同养护工作的全体人员购买商业团体保险。



十、合同签订时间

本合同于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订。

十一、签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订。

十二、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

十三、合同生效

本合同自双方签字盖章起生效。

十四、合同份数

本合同一式捌份，均具有同等法律效力，发包人执叁份，承包人执叁份，财政部门（政府采购监管部门）、采购代理机构各执壹份，具有同等效力。

本合同自签订之日起2个工作日内，甲方应当将采购合同在广西壮族自治区财政厅指定的媒体上公告。

发包人（公章）：

承包人（公章）：

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

地 址：

地 址：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

电子信箱：

电子信箱：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

## 附件 1:

## 雒容镇镇区绿化情况表

(包含但不限于以下项目)

道路名称	绿化带 (m <sup>2</sup> )	行道树 (株)	绿化带内景观树 (株)
盘古大道	4980	72	195
雒柳路	8200	203	375
广场	6030		432
洛江花园	1323	20	80
政通路		86	
新城路		193	
广信路		45	
广元路		43	
洛江路		39	
象岩南路		23	
容庆路		178	
桂龙路		97	
桂龙路一巷		43	
单位庭院		18	
广庆路		42	
民生路		118	
民生南路		72	
洛江中路		39	
盘新路		197	295
盘江路		179	
雒容桥头至加油站段		72	
工业园区		522	
合计	20533	2301	1377

## 分标 2:

# 雒容镇农村公路养护项目服务合同

合同编号:

发包人(甲方): 柳州市鱼峰区雒容镇乡村建设综合服务中心

承包人(乙方): \_\_\_\_\_

本合同为中小企业预留合同: (是/否)。

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及有关法律、法规规定,遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则,双方就雒容镇农村公路养护项目及有关事项协商一致共同达成如下协议:

### 一、采购项目概况

1. 服务项目名称: 雒容镇农村公路养护项目。

2. 服务地点: 雒容镇甲方指定地点。

### 二、合同期限:

合同期限\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

### 三、工程承包方式:

1、甲方提供部分材料及现场施工水、电,乙方包工及采购部分材料的承包方式。

2、甲方按工程进度提供甲供要求,乙方在合同约定的时间内完成施工。

### 四、作业范围、标准及要求:

雒容镇建成通村通屯的农村公路共 55 段,总里程达 197.99 公里(详见附件 1),为巩固农村公路的建设成果,提高农村道路通行质量,加强农村公路的管理和养护,保障农村公路完好畅通,延长道路使用年限,更好地为农村经济社会发展服务,需要对雒容镇通村通屯的 197.99 公里农村公路进行日常养护。承包人须按照《农村公路养护管理办法》的标准对雒容镇农村公路养护管理。养护工作包含:清除杂草、清理排水沟、路面维修、清理塌方、挡土墙修补、警示桩和防撞墩粉刷等。

#### (一)对道路养护工作要求:

乙方应保证农村公路安全畅通,对道路进行巡查,发现问题应及时处理,确保道路畅通;特别是在汛期应加强巡查,发现险情及时向甲方汇报,并无条件积极参加抢险工作。

1、路面应保持清洁,对路面的垃圾、淤泥等及时清理保洁,发现破损的路面应及时维修;

2、路肩应及时除草、及时修补;

3、清理边沟塌方、淤泥、杂草,确保边沟排水畅通;

4、及时修补破损的挡土墙及标志、标牌等道路交通设施,防撞墩、警示桩应每年用红白油漆按甲方要求复刷一次;

5、不允许任何在道路上堆放杂物、挖掘道路等占用、破坏道路的行为,一经发现应立即制止,情况

严重的，应及时报告甲方处理；

6、合同履行期间，合同当事人均应遵守国家和合同履行所在地有关安全文明生产的要求。承包人施工过程中应做好各项安全防护措施，为实施合同而雇用的特殊工种的人员应受过专门的培训并取得政府有关管理机构颁发的上岗证书；

7、施工过程中发生的安全生产事故的责任由乙方承担。

## （二）质量要求

1、承包人完成的工程应符合相关法律法规的要求，并在满足竣工验收条件的情况下通知发包人进行验收。

2、如果工程质量达不到合格等级，发包人可以要求承包人返工，直至达到合同约定条件，由此造成的返工费用由承包人承担。

## 五、签约合同计价及结算方式

1. 计价方式：双方协商合同计价为造价定额与市场询价相结合方式，即如在当月《柳州市技术工程师造价信息》有具体计价标准的，按照该造价信息上的造价定额为标准计算实际采购价格，如在《柳州市技术工程师造价信息》没有计价标准的，则按照双方市场询价作为计算标准计算实际采购价格，该市场询价双方以书面形式予以确认。

2. 合同金额：本合同期限内预算金额为\_\_\_\_\_元整，根据乙方中标通知书的投标报价\_\_\_\_\_的系数，让利后金额为\_\_\_\_\_元整。最终结算以实际工程量进行结算，由双方签字盖章确认；在结算完毕发包方收到承包方出具的普通发票后 30 天内，发包方将款项打入承包方指定账户。

六、承包人承诺为参与涉及本合同养护工作的全体人员购买商业团体保险，并承诺按时按量支付农民工工资，如因非客观不可抗力原因出现拖欠农民工工资情况的，发包人有权从未支付工种款中支付清偿，造成严重后果的，发包人有权终止合同。

七、承包人未按上述所有合同条款履行工作要求造成其他严重后果的，发包方有权终止合同。由于承包人违约给发包人造成损失的，承包人双倍赔偿发包人损失。未详之处，参照《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）通用合同条款中违约责任的相关规定进行处理，或者由发包方与承包人双方协商解决。

## 八、合同文件构成

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

## 九、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集采购建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成采购项目，确保采购项目质量和安全。承包人承诺为参与涉及本合同养护工作的全体人员购买商业团体保险。

## 十、签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订。

### 十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

### 十二、合同生效

本合同自双方签字盖章起生效。

### 十三、合同份数

本合同一式捌份，均具有同等法律效力，发包人执叁份，承包人执叁份，财政部门（政府采购监管部门）、采购代理机构各执壹份，具有同等效力。

本合同自签订之日起2个工作日内，甲方应当将采购合同在广西壮族自治区财政厅指定的媒体上公告。

发包人（公章）：

承包人（公章）：

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

地 址：

地 址：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

电子信箱：

电子信箱：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

日 期：

日 期：

## 附件 1:

## 雒容镇农村公路养护路段详细信息

道路名称	道路性质	路面类型	路面宽度 (米)	里程 (公里)
雒容至导江 (雒容段)	县道	水泥砼路面	5	9.72
雒容至乌兰 (雒容段)	村道	水泥砼路面	4	11.32
雒容至竹桐	村道	水泥砼路面	4	3.00
龙岭村委至石山屯	屯道	水泥砼路面	4	5.78
大村屯至六村屯岔口	屯道	水泥砼路面	4	5.36
鲁塘屯岔口至鲁塘屯	屯道	水泥砼路面	4	2.67
甫口屯至下金田屯	屯道	水泥砼路面	4	8.87
322 国道至马步水库大坝	屯道	水泥砼路面	4	4.95
下金田至马步水库	屯道	水泥砼路面	4	2.56
甫口至马步	屯道	水泥砼路面	4	2.70
连丰村委至新木良屯	屯道	水泥砼路面	4	3.91
高岩新村屯至高岩山景区	屯道	水泥砼路面	4	2.41
小容至高岩电灌站	屯道	水泥砼路面	4	2.43
雒容工业园至白浪	屯道	水泥砼路面	4	4.57
大岭脚岔口至大岭脚	屯道	水泥砼路面	4	2.60
大石至大糯	屯道	水泥砼路面	4	3.30
雒容至坭桥	村道	水泥砼路面	4	12.80
黄泥坡至竹车	村道	水泥砼路面	4	3.50

龙屯至先锋	屯道	水泥砼路面	4	3.68
尚琴屯岔口至下东屯	屯道	水泥砼路面	4	1.13
尚琴至尚琴水库	屯道	水泥砼路面	4	0.11
桂中糖厂至先锋屯	屯道	水泥砼路面	4.5	2.84
桂中监狱至新木头屯	屯道	水泥砼路面	4	6.72
大干岔口至大干	屯道	水泥砼路面	4	0.87
木棉屯岔口至木棉屯	屯道	水泥砼路面	4	1.29
社尔至秀水	屯道	水泥砼路面	4	2.32
秀水至满贡	屯道	水泥砼路面	4	3.00
三工场岔口至三堆屯	屯道	水泥砼路面	4	2.07
三工场岔口至上潭屯	屯道	水泥砼路面	4	1.80
晏塘屯岔口至鹿寨县交界	屯道	水泥砼路面	4.5	4.68
上潭至上潭水库	屯道	水泥砼路面	4	1.06
下潭岔口至上潭	屯道	水泥砼路面	4	0.93
雒容至龙口茶场	乡道	沥青路面	4.5~6	19.38
桐林岔口至桐林屯	屯道	水泥砼路面	4	2.75
桐林至大塘水库	屯道	水泥砼路面	4	0.50
冲口新村岔口至冲口新村	屯道	水泥砼路面	4	0.63
龙口茶场至中渡镇交界	屯道	水泥砼路面	4	2.71
秀水至大正	村道	水泥砼路面	4	5.20

大正村委至兰村屯	屯道	水泥砼路面	4.5	4.95
兰村至兰村水库	屯道	水泥砼路面	4	1.07
田洲岔口至田洲	屯道	水泥砼路面	4	1.33
大正村委至东泉镇交界	屯道	水泥砼路面	4	3.45
秀水三堆至东塘半碑	村道	水泥砼路面	4	1.36
竹桐底村至马步水库	屯道	水泥砼路面	4	1.47
竹车尚琴屯至新木头	屯道	水泥砼路面	4	2.80
盘古至立新	屯道	水泥砼路面	4	1.58
龙婆4屯入口道路	屯道	沥青路面	6.5	0.83
竹桐中村屯至底村	屯道	水泥砼路面	4	1.30
竹桐村樟山屯至樟山水库	屯道	水泥砼路面	4	1.70
龙岭村至竹桐村	村道	水泥砼路面	4	2.80
竹桐底村屯至连丰马步屯	村道	水泥砼路面	5	2.00
东塘桐林至大正双龙	村道	水泥砼路面	4	5.44
大正水口至柳城交界	村道	水泥砼路面	4	1.27
坭桥界村至秀水村	村道	水泥砼路面	4	5.02
龙屯屯至大朝屯	屯道	水泥砼路面	6.5	3.5
<b>合计</b>				<b>197.99</b>



### 分标 3:

## 雒容镇路灯维护项目服务合同

### 合 同 书

合同编号:

发包人（甲方）：柳州市鱼峰区雒容镇乡村建设综合服务中心

承包人（乙方）：\_\_\_\_\_

本合同为中小企业预留合同：（是/否）。

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就雒容镇路灯维护项目及有关事项协商一致共同达成如下协议：

#### 一、采购项目概况

1. 服务项目名称：雒容镇路灯维护项目。

2. 服务地点：雒容镇甲方指定地点。

#### 二、合同期限：

合同期限\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日。

#### 三、工程承包方式：

1、甲方提供现场施工的水、电，乙方包工及采购部分材料的承包方式，合同价款不包含甲供材料。

2、甲方按工程进度提供甲供要求，乙方在合同约定的时间内完成施工。

#### 四、作业范围、标准及要求：

雒容镇镇区道路共计有 733 盏路灯，1355 个灯头，59 个控制柜（详见附件 1），要保证每一盏灯都能正常照明，给居民夜间出行提供一个明亮的环境。承包人应严格按照国内相关行业已实施的标准对雒容镇的路灯做维护工作，确保明亮率不低于 90%。

##### （一）路灯维护的标准和规范：

在本规定中引用的标准和规范，在维护中日常检测、调校与维修等标准应符合国际标准化组织及国际、国内相关行业已实施的标准。这些标准应包括但不限于：

- 《低压配电设计规范》（GB 50054）
- 《建筑物防雷设计规范》（GB 50057）
- 《混凝土质量控制标准》（GB 50164）
- 《建筑电气工程施工质量验收规范》（GB 50303）
- 《电气装置安装工程电缆线路施工及验收规范》（GB 50168）
- 《电气装置安装工程接地装置施工及验收规范》（GB 50169）
- 《安全标志》（GB2894）
- 《安全标志使用导则》（GB16179）

- 《电业安全工作规程》（DL 408）
- 《电气装置安装工程质量检验及评定规程》（DL/T 5161.1~17）
- 《电气装置安装工程蓄电池施工及验收规范》（GB 50172）
- 《半导体交流器基本要求的规定》（GB/T 3859.1）
- GB/T 191 包装储运图示标志（GB/T 191—2008，ISO 780：1997，MOD）
- GB/T 2900.65 电工术语照明（GB/T 2900.65—2004，IEC 60050-845：1987，MOD）
- GB 7000.1—2007 灯具 第1部分：一般要求与试验（GB 7000.1—2007，IEC 60598-1：2003，IDT）
- GB 7000.5—2005 道路与街路照明灯具安全要求（GB 7000.5—2005，IEC 60598-1-3：2002，IDT）
- GB/T 9468 灯具分布光度测量的一般要求
- GB 17625.1 电磁兼容 限值 谐波电流发射限值（设备每相输入电流≤16A）
- GB 17743 电气照明和类似设备的无线电骚扰特性的限值和测量方法（GB 17743—2007，CISPR 15：2005，IDT）
- GB 19510.1 灯的控制装置 第1部分：一般要求和安全要求（GB 19510.1—2004，IEC 61347-1：2003，IDT）
- CJJ 45—2006 城市道路照明设计标准
- SJ/T 11364 电子信息产品污染控制标识要求

## （二）路灯维护管理质量标准及相关安全文明施工要求

### 1. 变压器、计量：

- （1）变压器的工作情况、油位、油温正常又不漏油、接线良好。
- （2）用电计量准确，发现问题及时处理或报管理单位处理，并作详细记录。

### 2. 路灯控制

- （1）保证开关元件连接好，不过热、清洁、工作正常。
- （2）开关至变压器线路完好无损，工作正常。
- （3）地理、架空、灯杆内线路完好无损，发现问题及时处理，重大问题及时向检查人员汇报，确定事故责任。
- （4）早晚巡查路灯，根据季节变化，随时调整控制路灯开关时间，原则上，天黑亮、天亮熄。以天黑尽、天亮明为标准，不得超过±30分钟，另外有规定的照规定执行。
- （5）线路处理后，破坏的基础设施及时恢复，垃圾清运出现场。
- （6）更换材料有时间、地点、故障原因，用材料依据等相关记录。
- （7）变压器、计量、线路、杆、架、灯具和灯亮熄事故处理要有详细原因分析，处理结论等记录。
- （8）维修路灯处理事故按电器操作规则进行，不得造成二次人为事故。
- （9）以控制柜计算，主街道亮灯率不低于95%，背街小巷（单臂灯）不低于90%。
- （10）承包人的所聘维修人员必须持本人所取得的有效证件上岗，不得冒用他人证件顶替上岗，维修

人员，在对路灯设施进行维修作业时，必须统一着装（安全帽、工作服、安全标志齐全）。

（11）路灯故障必须在白天维修，不得在夜间亮灯时维修（如遇特殊情况，确需夜间维修除外）

（12）合同履行期间，合同当事人均应遵守国家及合同履行所在地有关安全文明生产的要求。承包人维修过程中应做好各项安全防护措施，为实施合同而雇用的特殊工种的人员应受过专门的培训并已取得政府有关管理机构颁发的上岗证书。

### （三）质量要求

1、承包人完成的工程应符合相关法律法规的要求，并在满足竣工验收条件的情况下通知发包人进行验收。

2、如果工程质量达不到合格等级，发包人可以要求承包人返工，直至达到合同约定条件，由此造成的返工费用由承包人承担。

### 五、签约合同计价及结算方式

1. 计价方式：双方协商合同计价为造价定额与市场询价相结合方式，即如在当月《柳州市技术工程师造价信息》有具体计价标准的，按照该造价信息上的造价定额为标准计算实际采购价格，如在《柳州市技术工程师造价信息》没有计价标准的，则按照双方市场询价作为计算标准计算实际采购价格，该市场询价双方以书面形式予以确认。

2. 合同金额：本合同期限内预算金额为\_\_\_\_\_元整（合同价款不含甲供材），根据乙方中标通知书的投标报价\_\_\_\_\_的系数，让利后金额为\_\_\_\_\_元整。最终结算以实际工程量进行结算，由双方签字盖章确认；在结算完毕发包方收到承包方出具的普通发票后 30 天内，发包方将款项打入承包方指定账户。

六、承包人承诺为参与涉及本合同维护工作的全体人员购买商业团体保险，并承诺按时按量支付农民工工资，如因非客观不可抗力原因出现拖欠农民工工资情况的，发包人有权从未支付工程款中支付清偿，造成严重后果的，发包人有权终止合同。

七、承包人未按上述所有合同条款履行工作要求造成其他严重后果的，发包方有权终止合同，由于承包人违约给发包人造成损失的，承办人双倍赔偿发包人损失。未详之处，参照《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）通用合同条款中违约责任的相关规定进行处理，或者由发包方与承包人双方协商解决。

### 八、合同文件构成

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

### 九、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集采购建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成采购项目，确保采购项目质量和安全。承包人承诺为参与涉及本合同维护工作的全体人员购买商业团体保险。

### 十、签订地点

本合同在    雒容镇    签订。

### 十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

### 十二、合同生效

本合同自    双方签字盖章起    生效。

### 十三、合同份数

本合同一式    捌    份，均具有同等法律效力，发包人执    叁    份，承包人执    叁    份，财政部门（政府采购监管部门）、采购代理机构各执    壹    份，具有同等效力。

本合同自签订之日起2个工作日内，甲方应当将采购合同在广西壮族自治区财政厅指定的媒体上公告。

发包人（公章）：

承包人（公章）：

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

地 址：

地 址：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

电子信箱：

电子信箱：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

日 期：    年 月 日

日 期：    年 月 日

## 附件 1:

## 雒容镇镇区路灯信息表

(包含但不限于以下项目)

路灯及电箱所在路段	数量 (杆)	功率 (W)	备注	灯头 (盏)	总功率 (W)	配电箱(套)
盘古大道	20	250	1 杆 2 头钠灯	40	10000	2
盘古加油站至雒容桥东 1	20	150	单头钠灯	20	3000	1
盘古加油站至雒容桥东 2	2	250	1 杆 3 头钠灯	6	1500	0
盘龙、盘新路	41	150	单头钠灯	41	6150	2
雒柳路 1	22	250	单头钠灯	22	5500	2
雒柳路 2	30	250	1 杆 2 头钠灯	60	15000	5
容庆路 1	45	150	1 杆 2 头钠灯	90	13500	1
容庆路 2	4	150	单头钠灯	4	600	1
民生路	37	150	单头钠灯	37	5550	1
政通路 1	34	150	单头钠灯	34	5100	2
政通路 2	4	10	103 头节能灯	412	4120	0
政通路自升降高杆灯	1	150	1 杆 18 头钠灯	18	2700	2
民生南路	14	150	单头钠灯	14	2100	1
新城路	72	250	1 杆 2 头钠灯	144	36000	7
雒秀路	29	150	单头钠灯	29	4350	2
广信路	26	150	1 杆 2 头钠灯	52	7800	2
世纪之星广告牌	10	80	LED 灯	10	800	0
雒柳路三角绿地	12	200	景观彩灯	12	2400	0
容庆路一巷	21	80	LED 灯	21	1680	2
容庆路二巷	5	80	LED 灯	5	400	1
容庆路三巷	3	80	LED 灯	3	240	1
容庆路四巷	4	80	LED 灯	4	320	1
象岩路	16	80	LED 灯	16	1280	3

政通路一巷	5	80	LED 灯	5	400	1
政通路二巷	20	80	LED 灯	20	1600	1
政通路三巷	5	80	LED 灯	5	400	1
政通路四巷	5	80	LED 灯	5	400	1
广元路一巷	10	80	LED 灯	10	800	1
广元路二巷	10	80	LED 灯	10	800	1
广元路三巷	10	80	LED 灯	10	800	1
洛江中路	7	80	LED 灯	7	560	1
锥柳路一、二巷	15	80	LED 灯	15	1200	2
民生北街	24	80	LED 灯	24	1920	1
中山街	20	80	LED 灯	20	1600	1
中山街（电杆上老式灯）	18	80	节能灯	18	1440	1
谷行街	21	80	LED 灯	21	1680	1
民生南街	60	80	LED 灯	60	4800	4
新城路一巷	6	80	LED 灯	6	480	0
广庆路小巷	25	80	LED 灯	25	2000	2
合计	733			1355	150970	59

## 分标 4:

# (雒容镇市政设施维护项目)

## 合 同 书

合同编号:

发包人(甲方): 柳州市鱼峰区雒容镇乡村建设综合服务中心

承包人(乙方): \_\_\_\_\_

本合同为中小企业预留合同: (是/否)。

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及有关法律、法规规定,遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则,双方就雒容镇市政设施维护项目及有关事项协商一致共同达成如下协议:

### 一、采购项目概况

1. 服务项目名称: 雒容镇市政设施维护项目。

2. 服务地点: 雒容镇甲方指定地点。

### 二、合同期限:

合同期限: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

### 三、工程承包方式:

1、甲方提供部分材料及现场施工水、电,乙方包工及采购部分材料的承包方式。工程施工中产生的水、电费及材料堆放场地由发包人承担,发包人不另外支付水电费用给承包人。

2、甲方按工程进度提供甲供要求,乙方在合同约定的时间内完成施工。

### 四、作业标准及要求:

雒容镇市政设施包含城市道路、排水、环境卫生、道路照明、工业垃圾、医疗垃圾、生活垃圾处理设备、场地等设施及附属设施,道路照明等。

为强化雒容镇市政设施的维护,保证道路的安全、完好和畅通,使雒容镇市政设施更好地服务于经济社会发展,市政设施维修、养护、管理应达到“五无”,即无隐患、无坑洞、无渍水、无缺损、无堵塞;“三好”,即养护维修质量好、路面平整顺畅好、管网排水功能好。

#### (一) 道路日常管理:

道路养护维修是指保持和恢复道路原有的功能和设施完好所进行的日常保养和修理。

#### 2、日常巡查

应由经过培训的专职道路巡查人员或养护技术人员负责,对路面外观变化、结构变化、道路施工作业情况及附属设施等情况进行检查。日常巡查以目测为主,并做好相关记录。如遇自然灾害或突发事件应适当增加巡查频率。

日常巡查包括:

- (1) 路面外观的完好情况，包括车行道和人行道；
- (2) 路基的完好情况，包括路基、路肩、边坡、挡土墙等；
- (3) 附属设施的完好情况，包括护栏、涵洞、边沟、排水沟、截水沟、检查井、雨水口、路灯、变压器等；
- (4) 道路范围内的施工作业对道路设施的影响；
- (5) 道路积水及其他不正常损坏现象。

## 2、出现以下情况应进行养护维修

- (1) 坑槽：路面破坏成坑洼深度大于 50 毫米，面积在 0.04 平方米以上；
- (2) 松散：路面结合料失去粘结力、集料松动，面积 0.1 平方米以上；
- (3) 拥包：路面局部隆起，坡峰坡谷高差在 15 毫米以上；
- (4) 翻浆：路面、路基湿软出现弹簧、破裂、冒泥浆现象；
- (5) 沉陷：路面、路基有竖向变形，路面下凹，深度 30 毫米以上；
- (6) 脱皮：路面面层层状脱落。面积 0.1 平方米以上；
- (7) 啃边：路面边缘破碎脱落，宽度 0.1 米以上，数量按单侧长度累加乘以平均宽度；
- (8) 路面积水；
- (9) 雨水篦、井盖破损、缺失；
- (10) 照明设施损坏等。

养护维修作业现场设置安全标志，文明施工，即工完、料净、场地清。

## (二) 桥梁及其附属结构物维护维修

在使用过程中，要进行经常性的巡查。发现破损，应及时进行养护、修理、恢复或更换。

日常巡查内容：

- 1、桥面伸缩及栏杆要经常养护维修，使其发挥正常作用；
- 2、桥头路基出现沉陷、坑槽或桥头跳车，应及时修理、避免破损扩大；
- 3、桥面车行道以人行道铺砌层和平（侧）石需平整无破洞、裂；
- 4、保证涵洞及其构筑物的完好，涵洞周围填土密实，洞内排水通畅；
- 5、涵洞主体结构出现开裂、漏水、变形、移位、下沉及冻胀，应及时修理，如影响使用，应及时报告主管部门；
- 6、道路标牌(杆线)、疏导车流和人流的设施的养护维修应:位置正确，表面清洁、齐整，没有被路树遮蔽的现象,各种立杆竖直并稳定；金属构件表面油漆完好；
- 7、绿带式隔离带的侧石稳固、直顺、完整，绿带内整洁，树枝不得影响行车或遮挡交通标志；
- 8、墙式或垛式防护栏结构稳定，有效；
- 9、标牌字迹清晰、完整，且定期对原有标牌喷刷一次。

## (三) 道路排水设施的养护维修：

排水设施是城市市政基础设施的重要组成部分，是城市生命线之一，它担负城市的雨水、污水排放任务，是城市的地下脉络。巡查内容：



1、检查井盖和雨水井的井算子安放平稳，与井框吻合，发现，断裂、损坏严重或丢失立即更换或补装；

2、检查井框与周围路面齐平，雨水井井口标高比周围路面低 20mm；

3、结构物及附件保持完好；

4、井内清洁，支管畅通；

5、排水管保持畅通、完好；

6、检查井井壁互相垂直，发现沉陷或崩坏，立即修复。及时清除井底浮泥，积砂及其它杂物，以防井底淤泥。井圈和井盖开裂以及井墙塌帮应及时修补，井圈和井盖断裂或操作严重及时更换，如有丢失立即补装完好；

7、排水沟渠边坡平整、坚实、稳定；

8、渠底不得有松散土、杂草、垃圾等杂物，保证沟渠必要的排水断面；

9、清除沟渠内的排水障碍物，保证排水畅通；

10、排水泵站沉井内不得有泥砂、垃圾等杂物。

#### （四）市政其他维护项目

1、公厕等公共设施的改造维护；

2、其他市政设施维护项目。

#### （五）安全文明施工要求

合同履行期间，合同当事人均应遵守国家和合同履行所在地有关安全文明生产的要求。承包人施工过程中应做好各项安全防护措施，为实施合同而雇用的特殊工种的人员应受过专门的培训并取得政府有关管理机构颁发的上岗证书。

#### （六）质量要求

1、承包人完成的工程应符合相关法律法规的要求，并在满足竣工验收条件的情况下通知发包人进行验收。

2、如果工程质量达不到合格等级，发包人可以要求承包人返工，直至达到合同约定条件，由此造成的返工费用由承包人承担。

#### 五、签约合同计价及结算方式

1. 计价方式：双方协商合同计价为造价定额与市场询价相结合方式，即如在当月《柳州市技术工程师造价信息》有具体计价标准的，按照该造价信息上的造价定额为标准计算实际采购价格，如在《柳州市技术工程师造价信息》没有计价标准的，则按照双方市场询价作为计算标准计算实际采购价格，该市场询价双方以书面形式予以确认。

2. 合同金额：本合同期限内预算金额为\_\_\_\_\_元整，根据乙方中标通知书的投标报价\_\_\_\_\_的系数，让利后金额为\_\_\_\_\_元整。最终结算以实际工程量进行结算，由双方签字盖章确认；在结算完毕发包方收到承包方出具的普通发票后 30 天内，发包方将款项打入承包方指定账户。

六、承包人承诺为参与涉及本合同维护工作的全体人员购买商业团体保险，并承诺按时按量支付农民工工资，如因非客观不可抗力原因出现拖欠农民工工资情况的，发包人有权从未支付工种款中支付清偿，

造成严重后果的，发包人有权终止合同。

七、承包人未按上述所有合同条款履行工作要求造成其他严重后果的，发包方有权终止合同。由于承包人违约给发包人造成损失的，承包人双倍赔偿发包人损失。未详之处，参照《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）通用合同条款中违约责任的相关规定进行处理，或者由发包方与承包人双方协商解决。

#### 八、合同文件构成

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

#### 九、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集采购建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成采购项目，确保采购项目质量和安全。承包人承诺为参与涉及本合同养护工作的全体人员购买商业团体保险。

#### 十、签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订。

#### 十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

#### 十二、合同生效

本合同自双方签字盖章起生效。

#### 十三、合同份数

本合同一式捌份，均具有同等法律效力，发包人执叁份，承包人执叁份，财政部门（政府采购监管部门）、采购代理机构各执壹份，具有同等效力。

本合同自签订之日起2个工作日内，甲方应当将采购合同在广西壮族自治区财政厅指定的媒体上公告。

发包人（公章）：

承包人（公章）：

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

地 址：

地 址：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

电子信箱：

电子信箱：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

日 期：

日 期：

## 第六章 投标文件格式

## 一、报价文件格式

### 1. 报价文件封面格式：

# 投 标 文 件

## 报 价 文 件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

## 2. 报价文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。



#### 4. 开标一览表（服务类格式）

### 开标一览表

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_ 分标：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_

序号	标的的名称	数量及单位	优惠率	投标报价 (1-优惠率)	备注
1					
合同履行期限：自合同签订之日起 1 年，具体时间以合同约定为准。					
注：本项目以优惠率进行报价，投标人的报价优惠率必须为 3%以上（含 3%），结算价：经审核的结算价×投标报价（1-优惠率）进行计算。					

注：

1. 投标人的开标一览表必须加盖投标人公章并由法定代表人或者委托代理人签字，**否则其投标作无效标处理。**

2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖投标人公章或者由法定代表人或者委托代理人签字或者盖章，**否则其投标作无效标处理。**

3. 如有多分标，按分标分别提供开标一览表，**否则投标无效。**

法定代表人或者委托代理人（签字）：

投标人（盖公章）：

日期： 年 月 日

## 二、资格证明文件格式

### 1. 资格证明文件封面格式：

# 投 标 文 件

## 资 格 证 明 文 件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

年 月 日



## 2. 资格证明文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

### 3. 政府采购供应商资格信用承诺函

#### 政府采购供应商资格信用承诺函

致：（采购人名称）、（代理机构名称）：

我方自愿参加\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的政府采购活动，并郑重承诺我方符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

我方保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

**特此声明！**

法定代表人或者委托代理人签字：\_\_\_\_\_

政府采购供应商（CA 电子签章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

注：此项材料必须以PDF格式上传。

#### 4. 投标人直接控股、管理关系信息表

##### 投标人直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。
2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。
3. 供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字）： \_\_\_\_\_

投标人（盖公章）： \_\_\_\_\_

年 月 日

## 投标人直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

投标人（盖公章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 5. 投标声明格式

# 投标声明

（采购人名称）：

我方参加贵单位组织\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的政府采购活动。我方在此郑重声明：

1. 我方参加本项目的政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

2. 我方不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

3. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

4. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_

投标人（盖公章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 6. 中小企业声明函格式

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_（采购人名称）的\_\_\_\_（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（章）：

日期：

**注：**享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附：

## 中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
工业	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

## 7. 残疾人福利性单位声明函格式

# 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖公章）：

日 期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。



### 三、商务文件格式

#### 1. 商务文件封面格式：

# 投 标 文 件

商 务 文 件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

## 2. 商务文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

### 3. 投标人参加本项目无围标串标行为的承诺

## 投标人参加本项目无围标串标行为的承诺函

#### 一、我方承诺无下列相互串通投标的情形：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的投标文件相互混装；
6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

#### 二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；
2. 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
3. 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 投标人之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定投标人中标，然后再参加投标；
6. 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
7. 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

投标人名称（公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 4. 法定代表人身份证明

## 法定代表人身份证明

投 标 人： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_

姓 名： \_\_\_\_\_ 性 别： \_\_\_\_\_

年 龄： \_\_\_\_\_ 职 务： \_\_\_\_\_

身份证号码： \_\_\_\_\_

系 \_\_\_\_\_（投标人名称） \_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明。

附件： 法定代表人有效身份证正反面复印件

投标人名称（公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注： 自然人投标的无需提供

## 5. 授权委托书格式

# 授权委托书

(如有委托时)

致：采购人名称：

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（姓名）以我方的名义参加\_\_\_\_\_项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或者盖章）：\_\_\_\_\_

委托代理人身份证号码：\_\_\_\_\_

投标人（盖公章）：

年 月 日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上亲笔签字或者盖章，委托代理人必须在授权委托书上亲笔签字，**否则按无效投标处理；**

2. 法人、其他组织投标时“我方”是指“我单位”，自然人投标时“我方”是指“本人”。

## 6. 商务要求偏离表格式

所投分标：分标\_\_\_\_\_

项目	招标文件商务要求	投标人的承诺	偏离说明
合同履行期限和服务地点			
报价要求			
合同签订时间			
付款条件			
人员配置及要求			
售后服务			
保险			
采购标的验收标准			
其他要求			
...			

**注：**

1. 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的商务要求逐条作明确的投标响应，并作出偏离说明。
2. 投标人应根据自身的承诺，对照招标文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

投标人盖公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 7. 投标人业绩证明材料

投标人业绩情况一览表格式：

采购人名称	项目名称	合同金额 (万元)	采购人联系人及 联系电话

注：投标人根据评标标准具体要求附业绩证明材料。

法定代表人或者委托代理人（签字）： \_\_\_\_\_

投标人（盖公章）： \_\_\_\_\_

年 月 日

#### 四、技术文件格式

##### 1. 技术文件封面格式：

# 投 标 文 件

## 技 术 文 件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日



## 2. 技术文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

### 3. 技术要求偏离表格式

## 技术要求偏离表

所投分标：分标\_\_\_\_\_

项号	标的的名称	技术要求	投标响应	偏离说明

#### 注：

1. 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的“技术要求”逐条作明确的投标响应，并作出偏离说明。
2. 投标人应根据自身的承诺，对照招标文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

投标人（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

#### 4. 项目实施人员一览表格式

### 项目实施人员一览表

所投分标：分标\_\_\_\_\_

姓名	职务	专业技术资格(职称)或者职业资格或者执业资格证或者其他证书	证书编号	参加本单位 工作时间	劳动合同编号

注：

1. 在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。
2. 投标人应当附本表所列证书的复印件并加盖投标人公章。

法定代表人或者委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

投标人（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 五、其他文书、文件格式

### 1. 联合投标协议书格式

# 联合体协议书

\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加\_\_\_\_（项目名称）采购招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. \_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件及对文件的盖章，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署和盖章的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或者其委托代理人签字或者盖公章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由委托代理人签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称（盖公章）：

法定代表人或者其委托代理人：（签字）

联合体成员名称（盖公章）：

法定代表人或者其委托代理人：（签字）

.....

年 月 日

## 2. 质疑函格式

# 质疑函

### 一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_ 邮编： \_\_\_\_\_

联系人： \_\_\_\_\_ 联系电话： \_\_\_\_\_

授权代表： \_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_ 邮编： \_\_\_\_\_

### 二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称： \_\_\_\_\_

质疑项目的编号： \_\_\_\_\_

采购人名称： \_\_\_\_\_

质疑事项：

招标文件 招标文件获取日期： \_\_\_\_\_

采购过程

中标结果

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： \_\_\_\_\_

事实依据： \_\_\_\_\_

法律依据： \_\_\_\_\_

质疑事项 2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求： \_\_\_\_\_

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

### 3. 投诉书格式

## 投诉书

#### 一、投诉相关主体基本情况：

投标人： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_ 邮编： \_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人： \_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_

授权代表： \_\_\_\_\_ 联系电话： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

邮编： \_\_\_\_\_

被投诉人 1：

地址： \_\_\_\_\_

邮编： \_\_\_\_\_

联系人： \_\_\_\_\_ 联系电话： \_\_\_\_\_

被投诉人 2：

.....

相关供应商： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_ 邮编： \_\_\_\_\_

联系人： \_\_\_\_\_ 联系电话： \_\_\_\_\_

#### 二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称： \_\_\_\_\_

采购项目的编号： \_\_\_\_\_

采购人名称： \_\_\_\_\_

代理机构名称： \_\_\_\_\_

招标文件公告：是/否公告期限： \_\_\_\_\_

采购结果公告：是/否公告期限： \_\_\_\_\_

#### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日，向\_\_\_\_\_提出质疑，质疑

事项为：

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

采购人/代理机构于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

#### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: \_\_\_\_\_

事实依据: \_\_\_\_\_

法律依据: \_\_\_\_\_

投诉事项 2

.....

#### 五、与投诉事项相关的投诉请求:

请求: \_\_\_\_\_

签字（签章）:

公章:

日期:

#### 说明:

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。