



顺鸿招标

# 广西顺鸿招标代理有限公司

## 公开招标文件

(电子招标文件)

项目名称：三江侗族自治县 2023 年村庄规划编制服务

项目编号：LZZC2023-G3-260024-GXSH

采购单位：三江侗族自治县自然资源和规划局

采购代理机构：广西顺鸿招标代理有限公司

2023 年 6 月

# 目 录

第一章	公开招标公告.....	2
第二章	采购需求.....	8
第三章	投标人须知.....	13
第四章	评标办法.....	29
第五章	投标文件格式.....	33
第六章	合同主要条款格式.....	40

# 第一章 招标公告

## 广西顺鸿招标代理有限公司三江侗族自治县 2023 年村庄规划编制服务 ( LZZC2023-G3-260024-GXSH) 公开招标公告

**项目概况：**三江侗族自治县 2023 年村庄规划编制服务招标项目的潜在投标人应在政采云平台 (<https://www.zcygov.cn/>) 获取招标文件，并于 2023 年 7 月 18 日 09:30 (北京时间) 前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号： LZZC2023-G3-260024-GXSH

项目名称：三江侗族自治县 2023 年村庄规划编制服务

预算总金额 (元)：¥6000000.00

采购需求：

#### 标项一

标项名称：三江侗族自治县 2023 年村庄规划编制服务 001 标

数量：不限

预算金额 (元)：1000000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：详见招标项目采购需求

最高限价 (如有)：1000000

合同履行期限：根据自治区自然资源厅具体要求完成全部编制工作并通过专家评审及完成规划成果审批入库。

本标项 (否) 接受联合体投标

#### 标项二

标项名称：三江侗族自治县 2023 年村庄规划编制服务 002 标

数量：不限

预算金额 (元)：750000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：详见招标项目采购需求

最高限价 (如有)：750000

合同履行期限：根据自治区自然资源厅具体要求完成全部编制工作并通过专家评审及完成规划成果审批入库。

本标项（否）接受联合体投标

### 标项三

标项名称:三江侗族自治县 2023 年村庄规划编制服务 003 标

数量:不限

预算金额（元）:2250000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途:详见招标项目采购需求

最高限价（如有）: 2250000

合同履行期限:根据自治区自然资源厅具体要求完成全部编制工作并通过专家评审及完成规划成果审批入库。

本标项（否）接受联合体投标

### 标项四

标项名称:三江侗族自治县 2023 年村庄规划编制服务 004 标

数量:不限

预算金额（元）:500000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途:详见招标项目采购需求

最高限价（如有）: 500000

合同履行期限:根据自治区自然资源厅具体要求完成全部编制工作并通过专家评审及完成规划成果审批入库。

本标项（否）接受联合体投标

### 标项五

标项名称:三江侗族自治县 2023 年村庄规划编制服务 005 标

数量:不限

预算金额（元）:1500000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途:详见招标项目采购需求

最高限价（如有）: 1500000

合同履行期限:根据自治区自然资源厅具体要求完成全部编制工作并通过专家评审及完成规划成果审批入库。

本标项（否）接受联合体投标

备注：本项目为线上电子招标项目，有意向参与本项目的供应商应当做好参与全流程电子招投标交易的充分准备。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3. 本项目的特定资格要求：标项 1、2、3、4、5：（1）国内注册（指按国家有关规定要求注册的）生产或经营范围达到本次招标采购要求，具备土地规划或城乡规划乙级及以上企（事）业单位。（因国土空间规划目前处于改革过渡期，住房和城乡建设部、中国土地学会不再开展到期城乡规划甲级、土地规划甲级机构延期认定工作，按照《自然资源部办公厅关于国土空间规划编制资质有关问题的函》【自然资办函[2019]2375号】的相关说明，如供应商因以上政策性原因未续期的土地规划机构或城乡规划单位资质证书视为符合条件）（2）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录（被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝其参与本次政府采购活动。

## 三、获取招标文件

1、时间：2023年6月27日至2023年7月6日，每天上午08:00至17:30（北京时间，法定节假日除外）

2、地点（网址）：政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）

3、方式：本项目不提供纸质文件，潜在供应商需使用账号登录或者使用CA登录“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn>）-进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取采购文件（或在“政采云电子投标客户端-获取采购文件”跳转到政采云系统获取）。电子响应文件制作需要基于“政采云”平台获取的采购文件编制，通过其他方式获取采购文件的，将有可能导致供应商无法在政采云平台编制及上传响应文件。

4、售价（元）：0

5. 注意事项：1、供应商获取采购文件时应当填写完整准确的单位名称；2、已获取采购文件的供应商不等于符合本项目的竞标人资格；3、为配合采购人进行政府采购项目执行和备案，

未在政采云注册的供应商可在获取采购文件后登录政采云进行注册,如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持,请致电政采云客服热线:400-881-7190。

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1、提交投标文件截止时间:2023年7月18日09:30(北京时间)

2、投标地点(网址):政采云平台(<https://www.zcygov.cn/>) (投标人应当在提交投标文件截止时间前完成电子投标文件的传输提交,提交截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的,应当先行撤回原文件,补充、修改后重新传输提交。提交投标文件截止时间前未完成传输的,视为撤回电子投标文件。提交投标文件截止时间后提交的电子投标文件,及未按规定编制并加密的电子投标文件,将被政采云平台拒收。)

3、开标时间:2023年7月18日09:30(北京时间)

4、开标地点:政采云平台(<https://www.zcygov.cn/>)

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

#### 六、其他补充事宜

1. 本项目落实的政府采购政策: (1) 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2020]46号)。(2) 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库[2017]141号)。(3) 《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)。

2. 投标保证金:001分标:人民币壹万元整(¥10000.00)

002分标:人民币柒仟元整(¥7000.00)

003分标:人民币贰万元整(¥20000.00)

004分标:人民币伍仟元整(¥5000.00)

005分标:人民币壹万伍仟元整(¥15000.00)

投标人应于截标前将投标保证金以银行转账、支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函、保险等非现金方式。投标人采用采用支票、汇票、本票或者保函、保险等方式的,在投标截止时间前,投标人必须递交单独密封的支票、汇票、本票或者保函、保险原件,否则视为无效投标保证金;投标人用用银行转账方式的,必须在投标截止时间前一次性足额交至以下投标保证金专户并且到账,否则视为无效投标保证金。**开户名称:广西顺鸿招标代理有限公司,开户银行:柳州银行高新技术开发区支行,银行账号:7030 3500 0000 0002 4487,办理投标保**

证金手续时，请务必在银行进账单或电汇单的用途或空白栏上注明投标项目名称及采购编号，以免耽误投标。

3. 网上查询地址：本次招标公告同时在 [www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)（中国政府采购网）、[zfcg.gxzf.gov.cn](http://zfcg.gxzf.gov.cn)（广西壮族自治区政府采购网）、[zfcg.lzscz.liuzhou.gov.cn](http://zfcg.lzscz.liuzhou.gov.cn)（柳州市政府采购网）、<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/lzggzy/>（广西柳州公共资源交易服务中心网）发布

#### 4、投标人参与电子投标特别说明

4.1 本项目通过政采云平台实行电子投标，投标人应按照本项目公开招标文件和政采云平台的要求，通过“政采云电子投标客户端”编制、加密并提交电子投标文件。

4.2 参与电子标的投标人必须为政采云平台的正式供应商且申领 CA 证书，各供应商应在开标前及时完成平台注册、CA 证书申领、CA 证书绑定、下载投标客户端，熟悉并掌握政采云电子标系统操作。

4.2.1 供应商应及时熟悉掌握电子标系统操作指南（见政采云电子卖场首页右上角—服务中心—帮助文档—项目采购）：

<https://service.zcygov.cn/#/knowledges/tree?tag=AG1DtGwBFdiHx1NdhY0r>。

4.2.2 供应商应及时完成 CA 申领和绑定（见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区-政采云 CA 证书办理操作指南）：

[http://zfcg.gxzf.gov.cn/OfficeService/DownloadArea/4759578.html?utm=sites\\_group\\_front.b8b6c91.0.0.272124d0107e11ec92d74f64427aa31d](http://zfcg.gxzf.gov.cn/OfficeService/DownloadArea/4759578.html?utm=sites_group_front.b8b6c91.0.0.272124d0107e11ec92d74f64427aa31d)

4.2.3 供应商通过政采云投标客户端软件制作响应文件，政采云投标客户端软件请供应商自行前往下载并安装（见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区-广西壮族自治区全流程电子招投标项目管理系统—供应商客户端）：

[http://zfcg.gxzf.gov.cn/OfficeService/DownloadArea/2455918.html?utm=sites\\_group\\_front.b8b6c91.0.0.f1cd53b0111a11ec895201ba18210e49](http://zfcg.gxzf.gov.cn/OfficeService/DownloadArea/2455918.html?utm=sites_group_front.b8b6c91.0.0.f1cd53b0111a11ec895201ba18210e49)。

4.3 电子标项目不要求参与投标的投标人到现场，但投标人应派法定代表人（负责人）或委托代理人准时在线出席电子开评标会议，随时关注开评标进度，如在开评标过程中有电子询标，应在规定的时间内对电子询标函进行澄清回复。

4.4 因未注册政采云平台、未办理 CA 证书、CA 证书故障、操作不当等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担；

4.5 投标人在使用政采云平台参与投标过程中遇到涉及平台使用的任何问题,可致电政采云平台技术支持热线咨询,联系方式:95763。

5、政府采购监督管理部门

名称:三江侗族自治县政府采购监督管理办公室

电话:0772-8612196

七、对本次采购提出询问,请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称:三江侗族自治县自然资源和规划局

地址:三江侗族自治县古宜镇侗乡大道建设大厦4号楼703室

项目联系人:周丹章

项目联系方式:0772-8611099

2. 采购代理机构信息

名称:广西顺鸿招标代理有限公司

地址:柳州市柳东路36号之一碧龙小居4栋1单元102号

项目联系人:唐柳玉

联系方式:0772-8806299

广西顺鸿招标代理有限公司

2023年6月27日

## 第二章 采购需求

### 说明：

1、供应商应对投标内容所涉及的专利承担法律责任，并负责保护甲方的利益不受任何损害。一切由于文字、商标、技术和软件专利授权引起的法律裁决、诉讼和赔偿费用均由中标人负责。同时，具有产品专利的供应商应在其投标文件中提供与其自有产品专利相关的有效证明材料，否则，不能就其产品的专利在本项目招标过程中被侵权问题而提出异议。

2、供应商应注意下列内容：

1) 招标文件中带“★”的条款为本次采购的实质性的商务、技术或服务要求，供应商须满足或响应，若无法完全满足，将会被认定为无效投标。

2) 供应商须在投标文件中填写/应答所提供的服务内容，当投标文件中所提供的服务内容与招标文件中服务内容及要求有偏离时，须在“偏离”栏内如实注明是“正偏离”或“负偏离”，“正偏离”指投标服务的内容优于招标文件中要求，“负偏离”指投标服务的内容低于招标文件中要求。投标文件中的技术参数、功能或其它内容有“正偏离”的，供应商须对“正偏离”的情况单独作出说明。

3) 本采购需求中没有在投标文件中注明偏离（文字说明或在技术、商务对比表注明）的参数、配置、条款视为被供应商完全接受。

3、本服务需求一览表中的内容如与第六章“合同条款及格式”相关条款不一致的，以本表为准。

4、供应商应承诺投标文件中提供的证明材料和资质文件真实，如出现虚假应标情况，供应商除了应接受有关部门的处罚外，还应依据《中华人民共和国民法典》的相关条款来确定赔偿金额。

一、项目要求及技术需求			
项号	服务名称	数量	服务内容及要求
1	三江侗族自治县2023年村庄规划编制服务	1项	<p><b>一、项目背景</b></p> <p>为贯彻习近平总书记关于实施乡村振兴战略的重要指示精神，落实《中共中央国务院关于建立国土空间规划体系并监督实施的若干意见》（中发〔2019〕18号）、《中央农办农业农村部自然资源部国家发展改革委财政部关于统筹推进村庄规划工作的意见》（农规发〔2019〕1号）和《自然资源部办公厅关于加强村庄规划促进乡村振兴的通知》（自然资办发〔2019〕35号）有关要求，科学有序引导村庄规划编制，引导生态宜居美丽乡村建设，依据相关法律法规和技术规范，结合实际，编制村庄规划成果。</p> <p><b>二、规划编制范围</b></p> <p>规划范围为详见附表一村庄规划编制。</p> <p><b>三、规划主要内容</b></p> <p>三江侗族自治县详见附表，24个村的村庄规划编制。具体内容如下：</p> <p>（1）基础调研</p> <p>（2）村庄发展基础分析</p>

			<p>(3) 上位规划及相关规划的分析</p> <p>(4) 发展定位与目标</p> <p>(5) 产业发展空间布局</p> <p>(6) 村庄空间管控及用地布局</p> <p>(7) 基础设施和基本公共服务设施布局</p> <p>(8) 农村居民点规划</p> <p>(9) 建筑风貌引导</p> <p>(10) 村域国土空间治理与生态修复</p> <p>(11) 历史文化遗产与保护规划</p> <p>(12) 村庄安全和防灾减灾规划</p> <p>(13) 保障措施和近期实施计划</p> <p><b>四、规划主要依据</b></p> <p><b>1. 法律依据</b></p> <p>(1) 《中华人民共和国土地管理法》（国家主席令 第 32 号修订，2020 年 9 月 1 日施行）；</p> <p>(2) 《中华人民共和国土地管理法实施条例》（国务院令 第 743 号，2021 年 1 月 1 日起施行）；</p> <p>(3) 《中华人民共和国测绘法》（2017 年 7 月 1 日实施）</p> <p>(4) 《中华人民共和国环境保护法》（国家主席令 第 22 号，1989 年 12 月 26 日施行）；</p> <p>(5) 《中华人民共和国水法》（国家主席令 第 74 号，2002 年 10 月 1 日起施行）；</p> <p>(6) 《中华人民共和国矿产资源法》；</p> <p>(7) 《中华人民共和国海域使用管理办法》；</p> <p>(8) 《中华人民共和国海洋环境保护法》；</p> <p>(9) 《中华人民共和国海岛保护法》；</p> <p>(10) 《中华人民共和国城乡规划法》（国家主席令 第 74 号，2008 年 1 月 1 日起施行）；</p> <p>(11) 《广西壮族自治区乡村规划建设管理条例》；</p> <p>(12) 《中华人民共和国自然保护区条例》；</p> <p>(13) 《基本农田保护条例》（国务院令 第 257 号，1999 年 1 月 1 日起实施）；</p> <p>(14) 《土地复垦条例》；</p> <p>(15) 其他国家有关土地、水、矿产资源利用、保护与管理的法律法规及地方法规。</p> <p><b>2. 相关文件和技术依据</b></p> <p>(1) 《三江侗族自治县国民经济和社会发展“十三五”规划》；</p> <p>(2) 《三江侗族自治县县县城总体规划（2017-2035 年）》；</p> <p>(4) 《三江侗族自治县旅游发展总体规划（2013-2025）》（修编）；</p> <p>(5) 《三江侗族自治县休闲农业发展总体规划》；</p>
--	--	--	---

		<p>(6) 三江侗族自治县交通、水利规划以及其他各类专项规划。</p> <p>(7) 《镇规划标准》(GB 50188-2007)；</p> <p>(8) 《土地利用现状分类》(GB/T 21010-2017)；</p> <p>(9) 《第三次全国国土调查工作分类》；</p> <p>(10) 《城市用地分类与规划建设用地标准》(GB/T 50137-2011)；</p> <p>(11) 《历史文化名城名镇名村规划编制要求》(试行)；</p> <p>(12) 《村镇规划编制办法》(试行)；</p> <p>(13) 《农用地质量分等规程》(GB/T 28407-2012)；</p> <p>(14) 《自然保护区类型与级别划分原则》(GB/T 14529-1993)；</p> <p>(15) 《风景名胜区总体规划标准》(GB/T 50298-2018)；</p> <p>(16) 《中共中央国务院关于建立国土空间规划体系并监督实施的若干意见》(中发〔2019〕18号)；</p> <p>(17) 《中央农办农业农村部自然资源部国家发展改革委财政部关于统筹推进村庄规划工作的意见》(农规发〔2019〕1号)；</p> <p>(18) 和《自然资源部办公厅关于加强村庄规划促进乡村振兴的通知》(自然资办发〔2019〕35号)；</p> <p>(19) 其他国家相关技术规范和标准。</p> <p><b>五、成果内容及要求</b></p> <p>全部成果均应提供电子文件和纸质文本，文图表的内容应一致。电子文本采用 Microsoft Word 格式文件，附表采用 Microsoft Excel 格式文件；绘制规划附图采用 GIS、CAD、JPG 等常用格式；数据库采用符合国家和自治区数据库汇总要求的 vct 格式。</p> <p>成果内容包括：规划文本、规划图件、规划数据库。</p> <p><b>六、成果份数</b></p> <p>三江侗族自治县 2023 年 24 个村庄规划编制成果，包括文本、图件、数据库。报告一式十份、纸质图纸一式十份，光盘一式十份。</p>
<p><b>★二、商务要求表</b></p>		
<p>(一)、合同签订期：自中标通知书发出之日起 20 日内</p> <p>(二)、合同履行期限：</p> <p>根据自治区自然资源厅具体要求完成全部编制工作并通过专家评审及完成规划成果审批入库。</p> <p>(三)、提交服务成果地点：三江县采购人指定地点</p>		

(四)、售后服务要求：

- 1、质量保证期 1 年（自提交服务成果审批通过之日起计）
- 2、处理问题响应时间：质量保质期内，由中标人接到采购人处理问题通知后 24 小时内到达采购人指定现场。

(五)、其他要求：

- 1、报价必须含以下部分，包括：
  - (1) 服务的价格；
  - (2) 必要的保险费用和各项税金；
  - (3) 其他（如调研、差旅、会务、培训、技术支持等费用，根据项目具体情况填写）。
- 2、付款方式：
  - (1) 合同签订后 10 个工作日内，采购人向中标供应商预付项目合同总金额的 30%作为项目前期工作经费；
  - (2) 完成村庄规划的成果并通过专家评审后 10 个工作日内，采购人向中标供应商支付项目合同总金额的 40%作为进度款；
  - (3) 规划成果完成审批 10 个工作日内，采购人向中标供应商一次性结清余款。
  - (4) 中标供应商每次收到款项之日起 7 个工作日内开具同等金额的正式发票给采购人。

## 附表

三江县 2023 年村庄规划编制任务清单及预算分工一览表

序号	项目名称	行政村 名单	单价（单位：万元）	总价（单 位：万元）	分工
1	三江县同乐乡高岷村村庄规划	高岷村	25	100	001 分标
2	三江县同乐乡高旁村村庄规划	高旁村	25		
3	三江县同乐乡七团村村庄规划	七团村	25		
4	三江县同乐乡归秀村村庄规划	归秀村	25		
5	三江县梅林乡新民村村庄规划	新民村	25	75	002 分标
6	三江县斗江镇沙宜村村庄规划	沙宜村	25		
7	三江县富禄乡大顺村村庄规划	大顺村	25		
8	三江县良口乡寨塘村村庄规划	寨塘村	25	225	003 分标
9	三江县良口乡燕茶村村庄规划	燕茶村	25		
10	三江县良口乡仁塘村村庄规划	仁塘村	25		
11	三江县良口乡大滩村村庄规划	大滩村	25		
12	三江县古宜镇泗联村村庄规划	泗联村	25		
13	三江县老堡乡老巴村村庄规划	老巴村	25		
14	三江县老堡乡边浪村村庄规划	边浪村	25		
15	三江县老堡乡老堡村村庄规划	老堡村	25	50	004 分标
16	三江县老堡乡漾口村村庄规划	漾口村	25		
17	三江县洋溪乡安马村村庄规划	安马村	25	150	005 分标
18	三江县洋溪乡信洞村村庄规划	信洞村	25		
19	三江县八江镇高迈村村庄规划	高迈村	25		
20	三江县八江镇塘水村村庄规划	塘水村	25		
21	三江县八江镇岩脚村村庄规划	岩脚村	25		
22	三江县洋溪乡玉民村村庄规划	玉民村	25		
23	三江县程村乡头坪村村庄规划	头坪村	25		
24	三江县独峒镇八协村村庄规划	八协村	25		

## 第三章 投标人须知

### 前附表

序号	内容、要求
1	项目名称：三江侗族自治县 2023 年村庄规划编制服务 项目编号： LZZC2023-G3-260024-GXSH
2	采购数量及单位： 三江侗族自治县 2023 年村庄规划编制服务项目一项。具体内容详见招标文件《项目需求》。
3	投标报价及费用：1、本项目投标应以人民币报价；2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；3、本项目代理服务费参照原国家发展计划委员会计价格[2002]1980 号《招标代理服务管理暂行办法》收费标准及发改价格[2011]534 号文的规定向中标人收取。
4	<b>投标保证金：</b> 001 分标：人民币壹万元整（¥10000.00） 002 分标：人民币柒仟元整（¥7000.00） 003 分标：人民币贰万元整（¥20000.00） 004 分标：人民币伍仟元整（¥5000.00） 005 分标：人民币壹万伍仟元整（¥15000.00）
5	现场踏勘：无
6	演示时间及地点：无
7	答疑与澄清：投标人如认为招标文件有误、有不合理要求的或者其他违法内容的，应以书面形式要求招标采购单位作出书面解释、澄清；答疑内容是招标文件的组成部份，并将以书面形式送达所有已按规定获取招标文件的投标人；招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。
8	<b>电子投标文件：</b> 1. 投标人应按照本项目公开招标文件和政采云平台的要求，通过“政采云电子投标客

	<p>户端”编制、加密电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前在政采云平台上提交加密的电子投标文件。</p> <p>2. 未按规定传输提交电子投标文件的，视为投标无效。</p> <p>3. 电子投标文件成功提交后，投标人可自行打印投标文件接收回执。</p>
9	投标文件提交截止时间及地点：详见公开招标公告。
10	开标时间：详见公开招标公告。
11	电子投标文件解密时间：采购代理机构开启解密标书后30分钟内，投标人必须在此时间段内登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能完成电子投标文件的解密。若投标人在规定时间内未按时解密的，视为投标文件撤回。
12	发布媒体： <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> （中国政府采购网）、 <a href="http://zfcg.gxzf.gov.cn">zfcg.gxzf.gov.cn</a> （广西壮族自治区政府采购网）、 <a href="http://zfcg.lzscz.liuzhou.gov.cn">zfcg.lzscz.liuzhou.gov.cn</a> （柳州市政府采购网）、 <a href="http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/lzggzy/">http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/lzggzy/</a> （广西柳州公共资源交易服务中心网）。
13	<p><b>一、信用信息使用规则：</b></p> <p>采购人或者采购代理机构将对供应商信用记录进行甄别，对在“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动。</p> <p><b>二、甄别方式：</b></p> <p>1. 在本项目资格性审查时，采购人将对投标人信用进行查询，并按照以上信用信息使用规则处理；</p> <p>2. 在中标通知书发出前，采购人或者采购代理机构将对中标人信用进行查询，并按照以上信用信息使用规则处理；</p> <p>3. 根据财政部《财政部关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号），“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。</p>
14	中标公告及中标通知书：采购代理机构在采购人依法确认中标人后发布中标公告和中标通知书，中标公告发布于上述媒体。

15	投标保证金退还（不计息）：除招标文件规定不予退还保证金的情形外，招标采购单位在中标通知书发出后五个工作日内退还未中标供应商的投标保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还中标供应商的投标保证金。甲方以电汇或转帐方式退还投标保证金。
16	政府采购合同公告：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。因此请各投标人应在投标文件中注明投标文件内容中涉及商业秘密的部分，未注明的视为投标文件中不涉及商业秘密。
	1. 本招标文件中描述投标人的“公章”是指投标人的CA电子签章。 2. 本招标文件所涉及的法定代表人或授权委托代理人签字或盖章的内容，如果投标人没有法定代表人或授权委托代理人电子签章，涉及到法定代表人或授权委托代理人签字或盖章的内容，投标人可以线下签字或盖章后扫描上传。
17	签订合同时间：中标通知书发出之日起20日内
18	采购资金来源：预算资金 本项目采购金额：001分标：人民币壹佰万元整（¥1,000,000.00） 002分标：人民币柒拾伍万元整（¥750,000.00） 003分标：人民币贰佰贰拾伍万元整（¥2,250,000.00） 004分标：人民币伍拾万元整（¥500,000.00） 005分标：人民币壹佰伍拾万元整（¥1,500,000.00）
19	付款方式：国库集中支付
20	投标文件有效期： <u>90</u> 天
21	解释：本招标文件的解释权属于招标采购代理机构。

## 一、总 则

### （一）适用范围

本招标文件适用于三江侗族自治县自然资源和规划局的三江侗族自治县2023年村庄规划编制服务项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### （二）定义

1. 招标采购单位系指组织本次招标的采购人及采购代理机构，“采购人”是指三江侗族自治县自然资源和规划局；“采购代理机构”是指广西顺鸿招标代理有限公司。

2. “投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或自然人。

3. “产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

4. “服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

5. “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

6. “▲”系指实质性要求条款。

### **(三) 招标方式**

公开招标方式。

### **(四) 投标委托**

投标人代表须携带有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人（单位负责人），须有法定代表人（单位负责人）出具的授权委托书（格式见第六章）。

### **(五) 现场踏勘及投标费用**

1、投标人按本须知前附表第 4 项要求的时间地点对项目现场和其周围环境进行考察和检查，以获取有关编制投标文件和签署实施合同所需的各种资料；投标人自行承担现场考察的责任和风险、考察现场的所有费用。

2、投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关的规定除外）。

### **(六) 联合体投标**

本项目不接受联合体投标。

### **(七) 转包与分包**

1. 本项目不允许转包。

2. 本项目不可以分包。

### **(八) 特别说明：**

▲1. 根据中华人民共和国财政部令第 87 号规定，使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

▲2. 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标

所使用的采购项目实施负责人必须为本投标人员工（或必须为本投标人或控股公司正式员工）。

▲3. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲4. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 55 条之规定三倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

5. 投标截止时间结束后，参加投标的供应商不足三家或开标后参加投标的供应商不足三家的，将依据中华人民共和国财政部第 87 号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第四十三条规定处理。

6. 在评标期间，出现符合专业条件的投标人或者对招标文件作出实质响应的投标人不足三家时，不符合《中华人民共和国政府采购法》第三十八条规定，依照《中华人民共和国政府采购法》第三十六规定，予以废标。

▲7. 非单一产品采购项目中，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。核心产品的名称应当在招标文件中载明。

8. 中小微企业参加投标的，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2020]46 号）的规定执行。

#### 9. 信用记录

1、查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)

2、在本项目获取招标文件期间，采购人或者采购代理机构将对获取招标文件的投标人信用进行查询，并按照信用信息使用规则处理；2. 在中标通知书发出前，采购人或者采购代理机构将对中标人信用进行查询，并按照信用信息使用规则处理。

3、信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。

### （九）质疑和投诉

#### 1. 质疑

1.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，依照《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令 94 号）规定，以书面形式向采购代理机构或采购人提出质疑并及时索要书面回执。

1.2 采购代理机构应当依照 1.1 项的规定就采购人委托授权范围内的事项在收到投标人的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

#### 1.3 质疑书的要求

1.3.1 质疑人提供的书面材料（如材料中有外文资料应同时附上中文译本）应当包括以下内容：

- (1) 质疑人的单位名称或姓名、详细地址、邮政编码、联系电话等；
- (2) 被质疑人的单位名称或姓名等；
- (3) 权益受到损害的事实及理由；
- (4) 有关违纪违规的情况和有效证明材料；
- (5) 质疑人的签章及质疑时间；
- (6) 质疑书应当署名，质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字并加盖公章；
- (7) 质疑供应商可以委托代理人办理质疑事务，代理人办理质疑事务时，除提交质疑书外，还应当提交质疑供应商的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

**如不按上述规定质疑的，视为无效质疑，不予受理。**

## 2. 投诉

2.1 投诉人必须首先经过质疑程序，在对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内按《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令 94 号）向柳州市政府采购监督管理部门投诉。

2.2 政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况书面通知采购人暂停采购活动。

## 二、招标文件

**（一）招标文件的构成。本招标文件由以下部份组成：**

1. 招标公告；
2. 招标需求；
3. 投标人须知；
4. 评标办法及标准；
5. 合同主要条款；
6. 投标文件格式。

**（二）投标人的风险**

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

**（三）招标文件的澄清与修改**

1. 投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人必须以书面形式要求招标采购单位澄清。采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

2. 采购代理机构必须以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有按规定获取招标文件的投标人；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3. 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答

复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4. 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

5. 采购人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

### 三、投标文件的编制

#### (一) 投标文件的组成

投标文件由资格文件、报价要求文件、商务技术文件三部分组成。

##### 1. 资格文件：

注：以下各项必须提供并加盖投标人 CA 电子签章，其中第（2）、（3）项由法定代表人（负责人、自然人）签字，第（2）项由法定代表人（负责人、自然人）和委托代理人签字，否则其投标无效。

(1) 投标保证金缴纳凭证复印件（必须提供）

(2) 法定代表人（负责人、自然人）身份证明书（必须提供，格式见第六章）；

(3) 投标声明书（必须提供，格式见第六章）；

(4) 法定代表人（负责人、自然人）授权委托书（委托代理时必须提供，格式见第六章）；

(5) 投标人有效主体资格证明及特定资质证明（如营业执照副本、事业单位法人证书副本、执业许可证、个体工商户营业执照、个体工商户税务登记证、自然人身份证等）（复印件，必须提供）；

(6) 政府采购供应商资格信用承诺函；（必须提供，格式见第六章）。

##### 2、报价要求文件

注：以下第（1）项必须提供，同时须由法定代表人（负责人、自然人）或委托代理人签字并加盖投标人 CA 电子签章，否则其投标无效。

(1) 开标一览表（必须提供，格式见第六章）；

(2) 供应商中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的属于监狱企业的证明文件。（如有，格式见第六章）；

##### 3、商务技术文件

注：以下第（1）至第（3）项必须提供并加盖投标人 CA 电子签章，其中第（1）至第（2）项要由法定代表人（负责人、自然人）或委托代理人签字，否则投标无效。其余各项如有请提供，同时要加盖投标人 CA 电子签章，否则该材料被视为无效。

- (1) 投标函（**必须提供**，格式见第六章）；
- (2) 商务技术响应表（**必须提供**，格式见第六章）；
- (3) 拟投入服务团队承诺函（**必须提供**，格式见第六章）；
- (4) 拟投入服务团队一览表（如有，格式见第六章）；
- (5) 针对本项目的理解分析和工作思路（如有，格式见第六章）；
- (6) 针对本项目的管理模式和管理机制（如有，格式见第六章）；
- (7) 投标人同类项目经验一览表格式（如有）
- (8) 投标人对本项目的合理化建议和改进措施（如有，格式自拟）；
- (9) 投标人认为必要提供的声明及文件资料（如有，格式自拟）。

## （二）投标文件的语言及计量

1 投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

## （三）投标报价

1. 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

2. 投标报价是履行合同的最终价格，应包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用。对车辆购置税，除项目明确规定由采购方（使用单位）承担外，一律由中标单位承担。

3. 投标人须就第二章《招标项目采购需求》中的货物和服务内容作完整唯一报价。

## （四）投标文件的有效期

1. 自投标截止日起 90 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2. 在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

4. 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

## （五）投标保证金

1. 投标人须按规定提交投标保证金。否则，其投标将被拒绝。

2. 保证金交纳形式：以银行转账、支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函、保险等非现金方式等非现金方式。投标人采用采用支票、汇票、本票或者保函、保险等方式的，在投标截止时间前，投标人必须递交单独密封的支票、汇票、本票或者保函、保险原件，否则视为无效投标保证金；

投标人用银行转账方式的，必须在投标截止时间前一次性足额交至以下投标保证金专户并且到账，否则视为无效投标保证金。

3. 未中标人的投标保证金在中标通知书发出后 4 个工作日内退还。

4. 中标人应在中标通知书发出后 20 日内与采购人签订合同，中标人的投标保证金在合同签订后 4 个工作日内退还（提供合同副本二份给采购代理机构）。

5. 投标人的保证金将退回至投标人单位账户。

6. 保证金不计息。

**7. 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：**

（1）投标人在投标有效期内撤回投标文件的；

（2）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

（3）中标人无正当理由不与采购人签订合同的；

（4）将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标采购人同意，将中标项目分包给他人的；

（5）拒绝履行合同义务的；

（6）其他严重扰乱招投标程序的。

#### **（六）电子投标文件的编制、加密要求**

1、投标人应按本招标文件规定的格式、顺序和政采云平台“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”的有关要求编制电子投标文件并进行关联定位，以便评标委员会在评审时，点击评审项可直接定位到该评审项内容；如电子投标文件因内容不完整、投标人未设置或设置关联点错误导致电子投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容，导致评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审，所引起的后果由投标人自行承担。

2、公开招标文件中规定须由投标人在规定处盖章的，投标人应加盖 CA 电子签章，否则视为投标无效。

3、公开招标文件中规定须由法定代表人（负责人、自然人）或授权委托代理人签字的内容，如果投标人没有法定代表人或授权委托代理人电子签章，涉及到法定代表人或其授权委托代理人签字或盖章的内容，投标人可以线下签字或盖章后扫描上传，否则视为投标无效。

4、电子投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖投标人 CA 电子签章或者法定代表人（负责人、自然人）或授权委托代理人签字。电子投标文件因扫描不清晰或乱码或表达不清所引起的后果由投标人负责。

5、电子投标文件所提供的相关材料的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断。

6、电子投标文件内容无法阅读、识别和判断的，视为未提供。

7、电子投标文件的容量大小须符合政采云电子投标客户端规定。

## 8、电子投标文件的加密要求

电子投标文件应按政采云电子投标客户端软件有关规定加密，否则政采云平台将拒收，由此造成的风险由投标人承担。

### (七) 电子投标文件的提交、修改、撤回和解密

1、本项目实行“网上投标、电子评标”，投标人应于提交投标文件截止时间前在政采云平台上提交已经加密的电子投标文件。

2、未按规定上传的电子投标文件将被政采云平台拒收，由此造成电子投标文件解密失败或被误投的风险由投标人自行承担。

3、投标人应当在提交截止时间前完成电子投标文件的提交，提交截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改、加密后重新传输提交。提交截止时间前未完成传输的，视为放弃投标。提交截止时间后上传的文件，将被政采云平台拒收。

4、电子投标文件成功提交后，投标人可自行打印投标文件接收回执。

5、截标后，政采云电子交易平台自动提取所有投标人的电子投标文件，采购代理机构向各投标人发出解密通知，投标人须在采购代理机构开启解密标书后 30 分钟内对上传政采云平台的投标文件进行解密。

非政采云技术原因或非采购代理机构操作原因造成的投标人超过解密时限未完成解密的，或投标文件无法解密或解密失败，视为投标人放弃投标。

### (八) 投标无效的情形

实质上没有响应招标文件要求和条件的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合规要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，除资格证明文件外经评标委员会认定属于 28. 澄清问题的形式规定情形的，应当允许其在评标结束之前通过政采云平台进行澄清或者补正，澄清或者补正投标文件必须以书面形式进行。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人澄清、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

#### 1、投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (2) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (3) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (5) 投标人在线制作电子投标文件时填写的报价金额与解密后“电子加密投标文件”中《开标一览表》填写的金额不一致并拒绝按公开招标文件要求接受调整的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 2、在资格性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 资格响应文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；
- (2) 无法定代表人（负责人、自然人）或其授权委托代理人签字，或未提供法定代表人（负责人、自然人）授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的；
- (3) 投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人（负责人、自然人）授权委托代理人身份不符的。

## 3、在符合性评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 投标有效期、服务期限、付款方式等商务条款不能满足招标文件要求的；
- (2) 投标人就采购需求中标记“▲”符号的实质性响应内容发生负偏离一项以上的；
- (3) 投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；
- (4) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- (5) 报价超出最高限价，或者超出采购预算金额的；
- (6) 投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的；
- (7) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当通过政采云平台发起询标函，要求其在评标现场合理的时间内通过政采云平台提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## 4、在评审时有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同投标人报名（获取文件）的 IP 地址一致的；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一个人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装。

## 5、被拒绝的投标文件为无效。

### 特别说明

- 1、政采云公司如对电子化开评标程序有调整的，按调整后的程序操作。
- 2、评审在严格保密的情况下进行，任何一方不得透露与评审有关的其他投标人的技术资料、价格和其他信息。
- 3、电子评审过程中需要投标人在线确认的所有内容，投标人不予确认的应说明理由，超过规定时间未确认的，将被视为放弃确认或者无异议。

### 可中止电子交易活动的情形

采购过程中出现以下情形，导致政采云平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

- 1、政采云平台发生故障而无法登录访问的；

- 2、政采云平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- 3、政采云平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- 4、病毒发作导致不能进行正常操作的；
- 5、其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

## 四、开标

### （一）开标准备

采购代理机构按公开招标文件规定的时间、地点通过“政采云平台”组织开标、开启解密电子投标文件，所有投标人均应当准时在线出席开标会。投标人因未在线参加开标而导致电子投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自行承担。如投标人成功解密投标文件，但未在“政采云”电子开标大厅参加开标的，视同认可开标过程和结果，由此产生的后果由投标人自行负责。成功解密投标文件的投标人不足 3 家的，不得开标。

### （二）开标程序：

1、开标会由采购代理机构主持；

2、截标后，政采云电子交易平台自动提取所有投标人的电子投标文件，采购代理机构向各投标人发出解密通知，投标人须在采购代理机构开启解密标书后 30 分钟内对上传政采云平台的投标文件进行解密。非政采云技术原因或非采购代理机构操作原因造成的投标人超过解密时限未完成解密的，或投标文件无法解密或解密失败，视为投标人放弃投标。

3、电子投标文件解密结束，开启报价要求文件。投标人在线制作投标文件时填写的报价金额与解密后“电子加密投标文件”中《开标一览表》填写的金额不一致的，以解密后“电子加密投标文件”中《开标一览表》填写的金额为准，投标人拒绝接受此调整的，按无效投标处理。

4、公开报价；

5、报价确认：采购代理机构开启签字时段，投标人应及时通过 CA 证书对报价记录表进行确认。未在规定时间内确认的，视同认可开标结果；

6、开标会结束。

## 五、评标

### （一）组建评标委员会

本项目评标委员会由政府采购评审专家和采购人代表组成。

### （二）评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

### **(三) 评标程序**

#### **1. 形式审查**

1、开标结束后,采购人代表或采购代理机构依法对投标人进行资格审查,合格投标人不足3家的,不得评标。

2、采购代理机构工作人员协助评标委员会对通过资格审查的投标文件的完整性、合法性等进行符合性审查。

#### **2. 实质审查与比较**

(1) 评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

(2) 评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对,如有疑问,将对投标人进行询标,投标人要向评标委员会澄清有关问题,并最终书面进行答复。

投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的,评标委员会有权视该投标文件无效。

(3) 各投标人的技术得分为所有评委的有效评分的算术平均数,由指定专人进行计算复核。

(4) 采购代理机构工作人员协助评标委员会根据本项目的评分标准计算各投标人的商务报价得分。

(5) 评标委员会完成评标后,评委对各部分得分汇总,计算出本项目最终得分、性价比、评标价等。评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

#### **(四) 澄清问题的形式**

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,由其授权代表签字或盖章确认,并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

#### **(五) 错误修正**

投标文件如果出现计算或表达上的错误,修正错误的原则如下:

1. 开标一览表单价及数量与投标报价明细表汇总数不一致的,以开标一览表为准;
2. 投标文件的大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;
3. 总单价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准;
4. 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的,以中文文本为准。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价,投标人同意并签字确认后,调整后的投标报价对投标具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价,则其投标将作为无效投标处理。

#### **(六) 评标原则和评标办法**

1. 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观,不带任何倾向性和启发性;不得向外界透露任

何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2. 评标办法。本项目评标办法是 综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

3. 本项目为专门面向中小企业采购的项目，不再执行价格评审优惠的扶持政策。

### （七）评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控（或者聘请柳州市公证处公证员或柳州市政府采购督导员进行现场监督），投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

## 六、评标结果

（一）采购代理机构将在评标结束后二个工作日内将评标报告送采购人，采购人在五个工作日内按照评标报告中推荐的中标候选供应商顺序确定中标供应商。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。

（二）中标供应商确定后，采购代理机构在中国政府采购网、广西壮族自治区政府采购网、柳州市政府采购网发布中标公告。

（三）在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标供应商发出中标通知书。

（四）投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑，并及时索要书面回执。

（五）采购代理机构应当按照有关规定就采购人委托授权范围内的事项在收到投标人的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

（六）采购代理机构应向未通过资格审查的投标人告知原因，同时向未中标投标人告知其评审得分与排序。

## 七、签订合同

### （一）合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力，综合评分排名第一的投标人。

### （二）签订合同

（1）投标人接到中标通知书后，应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订合同。

（2）如中标供应商不按中标通知书的规定签订合同，则按中标供应商违约处理，采购代理机构将没收中标供应商投标的全部投标保证金并上缴同级财政国库。

(3) 中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与中标供应商之后排名第一的中标候选供应商签订采购合同，以此类推。

**八、其他事项**

**中标服务费**

(1) 签订合同前，中标人应向采购代理机构一次付清中标服务费。（**投标人在投标中应充分考虑此项费用**）中标服务收费参照原国家发展计划委员会计价格[2002]1980号《招标代理服务收费管理暂行办法》收费标准及发改价格[2011]534号文的规定（**服务招标类**）收取。否则，采购代理机构将视之为违约，取消该中标决定并对中标人已提交的全部投标保证金不予退还。

(2) 代理服务收费标准：

<div style="text-align: center;"> <b>服务</b>  <b>费率</b>      <b>类型</b> </div>	<div style="text-align: center;"> <b>货物招标</b> </div>	<div style="text-align: center;"> <b>服务招标</b> </div>	<div style="text-align: center;"> <b>工程招标</b> </div>
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

2. 招标代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：某工程招标代理业务中标金额为 6000 万元，计算招标代理服务收费额如下：

- 100 万元×1.0%=1（万元）
- (500-100)万元×0.7%=2.8（万元）
- (1000-500)万元×0.55%=2.75（万元）
- (5000-1000)万元×0.35%=14（万元）
- (6000-5000)万元×0.2%=2（万元）

合计收费=1+2.8+2.75+14+2=22.55（万元）

### 需要补充的其他内容

1、本招标文件解释规则详见“投标人须知前附表”。

2、其他事项详见“投标人须知前附表”。

3、本招标文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本招标文件规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求。在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本招标文件规定的中小企业扶持政策。依据本招标文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

## 第四章 评标方法

### 综合评分法

#### 一、评标原则

1、评委构成：本招标采购项目的评委分别由依法组成的评审专家、采购单位代表等有关人员共 5 人构成，其中专家人数不少于成员总数的三分之二。

2、评标依据：评委将以招标文件和投标文件为评标依据。采用综合评分法，对投标人的**报价、技术、拟投入的技术力量人员配置、后续服务和其它优化措施、信誉业绩** 5 方面内容按百分制打分。

3、评标办法：以封闭方式进行。

4、报价超出采购预算价的，作无效标处理。为了确保采购质量和维护公平的竞争，确保中标人正常履行，根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条和《中华人民共和国反不正当竞争法》第十一条，经营者不得以排挤对手为目的，以低于运营成本的价格销售商品（服务）。采购人不接受供应商的恶意低价竞争。如果投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，投标人必须在投标文件中提供本项目成本分析报告及详细报价说明，投标人不能合理说明或者不能提供报价来源相关证明资料的，或评标委员会认定其报价明显低于运营成本的视为无效投标。所提供的材料包括但不限于：与本采购项目有关各项系统集成费用、运营费用、培训费、售后服务费、各工种人工费用、社保费、规费、措施费、税金等，请提供详细的核算清单及其对应的税局机打发票等相关证明文件为依据。

5、根据财政部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库[2020]46号）规定，对小型和微型企业产品的价格给予 20% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。

即对投标人投标总价中的小型和微型企业产品的价格给予 20% 的扣除后加上原来未享受优惠政策的部分投标价格作为评标价计算价格分。如实填写中小企业声明函（按第六章《中小企业声明函》格式填写，否则不予价格扣除）

大中型企业与小型、微型企业组成联合体投标，其中小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额 30% 以上的，联合体投标价格给予 6% 的扣除，扣除后的价格为评标价，即评标价=投标报价×（1-6%）；除上述情况外，评标价=投标报价。

另：根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号、桂财采[2015]25号），在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业；广西区内政府采购中对监狱企业及其产品的认定，由自治区司法厅负责（需提供广西壮族自治区监狱企业产品目录）；省外应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。如投标企业为符合条件的残疾人福利性单位的，如实填写残疾人福利性单位声明函（按第六章格式填写），否则不予价格扣除；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策】。

对于不属于以上情形的投标人，其投标报价即为评标价。

## 二、评定方法：

(一) 对进入详评的，采用百分制综合评分法。

(二) 计分办法（按四舍五入取至百分位）：

### 1、价格分 .....20 分

(1) 以进入评标的最低的投标报价为 20 分。

(2) 某投标人价格得分 =  $\frac{\text{投标人最低报价（金额）}}{\text{某投标人报价（金额）}} \times 20$  分

### 2、技术分 ..... 52 分

各评委依据以下标准独立定档打分，不提供或未达到一档不得分。

#### (1) 规划背景及现状分析分（满分 9 分）

一档（3 分）：对项目规划背景和基本情况未进行实地调研，对现状情况特点分析不准确、理解不到位；

二档（6 分）：对项目规划背景和基本情况了解，进行过实地调研，基础数据较详实准确，对行政村及所辖村屯的基础设施、产业布局、道路交通、村容村貌等有一定的认识和分析；

三档（9 分）：对项目规划背景和基本情况理解把握准确，进行过实地调研，基础数据详实准确，对行政村及所辖村屯的基础设施、产业布局、道路交通、村容村貌等现状情况分析深入，特点总结准确，符合当地实际，并绘制了相应的现状分析图纸。

#### (2) 重点问题研究分（满分 6 分）

一档（2 分）：对项目的发展要求、编制重点理解一般、把握不到位，不符合地方实际情况；

二档（4 分）：对项目的发展要求有一定认识，编制重点的分析理解较充分，对村庄的发展要求有一定认识，编制重点的分析理解较充分，对村庄的发展定位、开发建设控制、产业布局规划、基础设施建设、人居环境整治等方面的问题把握较准确，基本满足项目要求；

三档（6 分）：针对本村庄规划编制的重点问题进行预判及研究，包括但不限于：村庄的发展定位、开发建设控制、产业布局规划、基础设施建设、人居环境整治等方面，分析研究深入、全面，对问题把握和理解准确，符合地方实际，提出的结论和建议充分契合地方需求，并绘制了重点问题相关的分析图纸。

#### (3) 主要规划内容构思分（满分 22 分）

一档（5 分）：对村庄的规划定位、发展目标理解认识不全，规划主要内容以文字描述为主，能表达出规划思路，但规划基本内容不能满足项目要求；

二档（11 分）：对村庄的规划定位、发展目标有初步认识，思路基本正确，规划主要内容能简

单体现地方实际；

三档（17分）：对村庄的规划定位、发展目标理解较充分，思路正确，空间结构和用地布局规划等基本内容符合地方实际及发展诉求；

四档（22分）：对村庄的规划定位、发展目标、村庄用地布局、道路交通过规规划、产业布局规划等内容，编制思路正确，理解分析到位，基本内容符合地方实际及发展诉求。

#### **(4) 质量和保密保证措施及承诺(9分)**

由评标委员会在打分前根据投标人所提供的质量和保密保证措施及承诺集体讨论确定各投标人所属档次并打分，没有提供质量和保密保证措施及承诺的不得分。

一档（3分）：投标人质量保证及质量承诺基本符合项目需求；

二档（6分）：①有专门的质检机构进行质量把关，有明确的内部质量管理奖罚措施；②有具体的质量管理体系和措施，实行过程检查制度和三级检查制度；③有保密管理制度和措施，有技术培训、质量意识和保密意识教育。

三档（9分）：①有专门的质检机构进行质量把关，有明确的内部质量管理奖罚措施；②有具体的质量管理体系和措施，包括：建立过程检查制度和三级检查制度，制度完善，措施有效到位；③有具体的保密管理制度和措施，制度完善，措施有效到位，有技术培训、质量意识和保密意识教育）。

#### **(5) 工作进度计划(6分)**

一档（2分）：对项目实实施设置了管理机构和岗位职责，制定了简单的工作计划和工期安排，简单的生产和技术管理机构及人员，简单的工期保证措施。

二档（4分）：满足一档的基础上，对项目实实施设置了管理机构和岗位职责，制定了工作计划和工期安排，有合理的生产和技术管理机构及人员，人员配备和设备投入、工期保证措施满足项目总体要求。

三档（6分）：满足二档的基础上，对项目实实施设置了明确的管理机构和岗位职责，科学制定了各项工 作计划和工期安排，有明确的相关岗位人员，有明确的生产和技术管理机构及人员，人员配备和设备投入合理，显明优于本项目总体要求。

### **3 拟投入的技术力量、人员配置.....8分**

由评标委员会根据投标人所提供的拟投入的技术力量、人员配置情况进行打分。

- ① 项目负责人具备土地资源管理或测绘专业或城乡规划专业高级工程师或高级城市规划师的得2分，满分2分。
- ② 土地管理专业或测绘专业或城乡规划或城乡规划设计与管理专业工程师或规划师及以上职称：每个加1分，满分5分。
- ③ 在拟投入人员中具有测绘地理信息主管部门颁发的涉密人员培训证书，每有1人得1分。

以上所有资料需提交证书复印件并加盖公章。

#### 4 后续服务和其它优化措施.....12分

由评标委员会在打分前根据投标人所提供的后续服务和其它优化措施集体讨论确定各投标人所属档次并打分，没有提供后续服务和其它优化措施的不得分。

一档（4分）：后续服务和其它优化措施基本可行，与服务方案中的质量、进度等控制基本吻合；

二档（8分）：后续服务和其它优化措施可行，与服务方案中的质量、进度等控制吻合，就本项目服务工作简单合理性建议；

三档（12分）：后续服务和其它优化措施详细具体，与服务方案中的质量、进度等控制吻合，就本项目服务工作合理性建议有针对性，可行性好。

#### 5、业绩及信誉分.....8分

投标人承担过土地利用总体规划调整完善或土地调查或国土空间规划项目业绩如下：

（1）投标人2020年1月1日至投标截止时间止承担过土地利用总体规划调整完善项目或城镇总体规划或区域规划或村庄规划或土地整治规划或土地综合整治的，每个项目得2分，满分6分。

（注：以上业绩须提供合同复印件，不按照上述要求提供资料者，不作为评分的依据）

（2）2016年1月1日以来，投标人获得省级或及以上奖项的每项得1分，满分2分

（三）总得分=1+2+3+4+5。

### 三、中标标准及中标候选人推荐原则

评标委员会将根据综合得分由高到低排列次序（得分相同时，以投标报价由低到高顺序排列；得分相同且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列）并推荐综合得分前三名为中标候选人。采购人应当确定评审委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同的，采购人或采购代理机构应将该情况报政府采购监督管理部门，从合格的中标候选人中另行确定中标人或重新开展政府采购活动。

在中标通知书发出前，采购人或采购代理机构应当对中标人信用进行查询，并按照信用信息使用规则处理。当中标人属于信用信息使用规则中应被拒绝参与政府采购活动的情形时，采购人或采购代理机构应将该情况报政府采购监督管理部门，从合格的中标候选人中另行确定中标人或重新开展政府采购活动。注：投标人可对001分标、002分标、003分标、004分标、005分标五个分段同时进行投标，但最多只能中一个分标，并对每个分标单独制作投标文件。按评标顺序已在前面标段被推荐为中标人，不再在其后的标段推荐为中标人。

# 柳州市政府采购

## 合同书

项目名称：

采购合同编号：

合同甲方：

合同乙方：

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招投标文件（采购文件）规定条款、中标通知书及中标人承诺，甲乙双方同意按下述条款和条件签署本合同（以下简称合同）。

#### 第一条 签订本合同依据

- 1、 政府采购招标文件。
- 2、 提供的采购投标（或应答）文件。
- 3、 投标承诺书。
- 4、 中标或成交通知书。

#### 第二条 服务依据

- 1、 甲方给乙方的中标文件。
- 2、 甲方提交的基础资料。
- 3、 乙方采用的主要技术标准是：

本项目服务必须按照国家现行的专业技术规范与标准执行。其规范与标准主要有（但不限于此）：

- （1）《中华人民共和国土地管理法》；
- （2）《中华人民共和国城乡规划法》；
- （3）国家、自治区现行其他相关的法律、法规及文件。

#### 第三条 合同文件的优先次序

构成本合同的文件可视为是能互相说明的，如果合同文件存在歧义或不一致，则根据如下优先次序来判断：

- 1、 合同书。
- 2、 招标文件。
- 3、 中标通知书。
- 4、 双方认可的来往传真、电报、会议纪要等函件。

#### 第四条 合同标的

1、本合同所涉及乙方应提供的服务内容详见《招标项目采购需求》中所列内容。

2、合同合计金额为人民币大写 元整（¥ 元）。

规划编制服务费用

3、合同合计金额应包含完成本项工作所需的人工、材料、器材、管理、维护、保险、利润、税金、通讯器材、办公设备、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

4、因国家或自治区国土空间总体规划政策变化新增加工作内容，采购人与中标人可根据工作量增加协商追加合理费用。

#### 第五条 成果提交时间及内容

1、本合同所涉及乙方应提交的成果时间要求及内容按照招标文件的相应要求，其中：

（1）提交成果时间要求：

（2）提交成果要求：

2、乙方按照自然资源部和自治区自然资源厅国土空间总体规划时间要求，按时完成各阶段工作任务。

3、如由于甲方未能按期提供有关数据、资料和基础图件导致项目不能按计划实施的，乙方提交成果的时间相应往后顺延。

4、如遇不可抗力原因（如自然灾害、国家和自治区法律法规及政策调整等）导致项目不能按计划实施的，乙方提交成果的时间相应往后顺延。

#### 第六条 成果验收

甲方根据自然资源部和自治区自然资源厅有关项目审查论证要求，向上级主管部门申请审查论证。审查论证过程中专家评委的评审费用由乙方负责承担。乙方承担成果的真实性、合法性责任。

#### 第七条 付款方式：

（1）合同签订后10个工作日内，采购人向中标供应商预付项目合同总金额的30%作为项目前期工作经费；

（2）完成村庄规划的成果并通过专家评审后10个工作日内，采购人向中标供应商支付项目合同总金额的40%作为进度款；

(3)规划成果完成审批 10 个工作日内，采购人向中标供应商一次性结清余款。

(4)中标供应商每次收到款项之日起 7 个工作日内开具同等金额的正式发票给采购人。

第八条 本项目知识产权属于甲方，未经甲方同意，乙方均不得对成果资料及文件擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同项目外的项目。如发生以上情况，泄密方承担一切由此引起的后果并承担赔偿责任。

#### 第九条 甲方责任和义务

1、负责成立工作组织机构，专人参与、协调和配合乙方开展规划编制工作。

2、负责提供规划编制工作所需的有关资料，并配合乙方做好各相关部门的资料收集及外业调查工作。

3、负责做划编制过程中的重大问题协调工作。

4、及时对乙方提交的有关成果进行审查，并提出修改完善的具体意见。

5、负责各级审查论证会等有关会议的组织、协调工作。

6、按约定向乙方支付服务工作委托服务费。

7、甲方应为乙方派驻现场工作人员提供开展工作的便利条件。

#### 第十条 乙方责任和义务

1、乙方成立专门的项目工作组，配备熟悉业务的专业技术骨干和相关技术人员，保障各项工作顺利开展。

2、乙方开展规划编制工作，做好基础资料的收集和외业调查工作，需要甲方协助的，提前告知甲方。

3、乙方负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作，负责整个项目成果及数据库汇总、会交。

4、乙方按要求做好各级协调会、评审会的汇报工作，并负责根据评审论证意见，按时做好成果的修改完善。

5、乙方按约定向甲方提交符合相关技术规程、规范及要求的规划成果。

7、乙方负责承担本项目的售后责任。

#### 第十一条 违约责任

1、乙方对提供的成果质量负责。

2、乙方责任造成返工的，返工的费用由甲方负责。

3、因乙方原因未能按照约定期限完成相关工作，每延期一天按合同总金额的万分之五支付违约金，直至工作全部完成为止。

4、甲方未按照合同约定支付委托服务费，每延期一天，按应付未付款的万分之五向乙方支付违约金。

5、任何一方不按约定履行合同，给对方造成损失的，应赔偿对方相应的损失。

## 第十二条 通知与送达

1、双方约定，双方的业务联系一般情况下应通过三方所指定的工作联系人进行，具体为：

发包人（甲方）指定的工作联系单位和联系人为：

姓名：

电话： 手机：

传真： 电子信箱：

通信地址：

设计人乙方指定日常联系人联系方式：

姓名：

电话： 手机：

传真： 电子信箱：

通信地址：

2、与签订及履行本合同有关的一切通知、函件或其他法律文件，甲乙双方均应向上述指定联系人及地址送达。以专人送达的，由指定联系人签字之日为送达日；以信件或快递方式送达的，以发邮后第三日为送达日；以电子邮件或手机信息方式送达的，以发送一方系统显示的发送成功之日为送达日。

3、任何一方变更上述联系信息的，应提前告知对方，在变更信息有效送达对方之前，对方按原联系方式发送的通知、函件等法律文件仍视为有效。

## 第十三条 不可抗力事件处理

1、 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十四条 合同争议解决

1、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，采购人与中标人双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。

2、诉讼期间，本合同继续履行。

第十五条 诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不能解决，可向河池市仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。

第十六条 合同生效及其它

1、合同经双方法定代表人或被授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2、本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

第十七条 附则

本合同一式壹拾肆份，具有同等法律效力。

附件：

1、中标通知书；

2、招标文件项目采购需求（一览表）。

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

开户名称：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

合同签订地点：\_\_\_\_\_

合同签订日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 政府采购项目合同验收报告（格式）

根据政府采购合同（采购合同编号：\_\_\_\_\_）的约定，我单位对（项目名称）\_\_\_\_\_政府采购项目中标（或成交）供应商（公司名称）\_\_\_\_\_提供的货物（或服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		<input type="checkbox"/> 自行验收 <input type="checkbox"/> 联合验收		
序号	名称	货物型号规格、标准及配置 (或服务内容、标准)	数量	与合同约定是否一致
实际供货日期			合同交货验收日期	
验收具体内容	(按招标采购文件、投标响应文件及验收方案等。可附件)			
验收小组意见				
验收小组成员签字：				
参与验收其他或监督人员签字：				
供应商签字或盖章： 联系方式：     年   月   日			采购单位盖章： <span style="float: right;">年   月   日</span>	

备注：本报告单一式4份（采购单位1份、供应商1份、采购监督部门备案1份、采购代理机构1份）。

## 第六章 投标文件格式

### 标人提交电子投标文件须知

参与电子标的投标人必须为政采云平台的正式供应商且申领 CA 证书，各供应商应在开标前及时完成平台注册、CA 证书申领、CA 证书绑定、下载投标客户端，熟悉并掌握政采云电子标系统操作。

一、投标人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

二、评标委员会将应用投标人递交的资料作出自己的判断。

三、投标人递交的材料将在一定期限内被保密保存，不予退还。

四、电子投标文件编制格式及规范要求：

（一）投标文件应使用政采云电子投标客户端软件，并按照本公开招标文件和政采云平台要求编制并加密投标文件。未按规定加密的投标文件，政采云平台将拒收。

（二）投标文件制作并加密完成后应在政采云平台上传完成。

（三）投标文件应使用 CA 证书进行电子签章。在签章时，投标人应注意 CA 电子签章的位置，如因 CA 电子签章遮挡重要、关键信息导致评标委员会作出对投标人不利评审的，后果由投标人负责。

（四）投标人应准确设置评审关联点。未设置或设置错误导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

（五）投标文件所提供的相关材料的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断。

（六）投标文件内容无法阅读、识别和判断的，视为未提供。

（七）投标文件的容量大小须符合政采云平台规定。

五、投标人在使用政采云平台进行投标过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电平台技术支持热线咨询，联系方式：400-881-7190。

#### 六、特别说明

（一）投标文件中须加盖公章部分均采用投标人 CA 电子签章，否则视为投标无效。

（二）公开招标文件中规定须由法定代表人（负责人、自然人）或授权委托代理人签字的内容，如果投标人没有法定代表人或授权委托代理人电子签章，涉及到法定代表人或其授权委托代理人签字或盖章的内容，投标人可以线下签字或盖章后扫描上传，否则视为投标无效。

# 一、资格文件格式

资格文件目录：

## 目 录

- (1) 投标保证金缴纳凭证复印件.....;
- (2) 法定代表人（负责人、自然人）身份证明书.....;
- (3) 投标声明书.....;
- (4) 法定代表人（负责人、自然人）授权委托书.....;
- (5) 投标人有效主体资格证明及特定资质证明（如营业执照副本、事业单位法人证书副本、执业许可证、个体工商户营业执照、个体工商户税务登记证、自然人身份证等）.....;
- (6) 政府采购供应商资格信用承诺函； .....

(1) 投标保证金缴纳凭证复印件（必须提供）

(2) 法定代表人（负责人、自然人）身份证明书格式（必须提供）：

### 法定代表人（负责人、自然人）身份证明书

单位名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（负责人、自然人）。

特此证明。

投标人（CA 电子签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年 月 日

法定代表人（负责人、自然人）第二代居民身份证复印件  
（正面）

法定代表人（负责人、自然人）第二代居民身份证复印件  
（背面）

法定代表人（负责人、自然人）（签字）：\_\_\_\_\_

(3) 投标声明书格式（必须提供）：

## 投标声明书

致：三江侗族自治县自然资源和规划局、广西顺鸿招标代理有限公司：

\_\_\_\_\_（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（负责人、自然人），我方愿意参加贵方组织的\_\_\_\_\_项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人（负责人、自然人）（签字）：\_\_\_\_\_

投标人（CA 电子签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年 月 日

(4) 法定代表人（负责人、自然人）授权委托书格式（委托代理时必须提供）：

## 法定代表人（负责人、自然人）授权委托书

致：三江侗族自治县自然资源和规划局、广西顺鸿招标代理有限公司：

我 \_\_\_\_\_（姓名）系 \_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（负责人、自然人），现授权委托 \_\_\_\_\_（姓名）以我方的名义参加 \_\_\_\_\_ 项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、转为其他方式采购、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人（签字）： \_\_\_\_\_

法定代表人（负责人、自然人）（签字）： \_\_\_\_\_

被授权人所在部门： \_\_\_\_\_

被授权人职务： \_\_\_\_\_

被授权人身份证号码： \_\_\_\_\_

投标人（CA 电子签章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

委托代理人第二代居民身份证复印件  
(正面)

委托代理人第二代居民身份证复印件  
(背面)

(5) 投标人有效主体资格证明（如营业执照副本、事业单位法人证书副本、执业许可证、个体工商户营业执照、个体工商户税务登记证、自然人身份证等）（复印件, 必须提供）

(6) 政府采购供应商资格信用承诺函

## 政府采购供应商资格信用承诺函

致：（采购人名称）、（代理机构名称）：

我方自愿参加 \_\_\_\_\_ 项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的政府采购活动，并郑重承诺我方符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

我方保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

**特此声明！**

法定代表人或委托代理人（签字）： \_\_\_\_\_

供应商名称（CA 电子签章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

注：此项材料必须以 PDF 格式上传。

## 二、报价要求文件格式

报价要求文件目录：

## 目 录

- (1) 开标一览表（必须提供） .....
- (2) 供应商中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的属于监狱企业的证明文件（如有，格式见第六章）； .....

(1) 开标一览表格式（必须提供）：

### 开标一览表

项目名称：

项目编号：

金额单位：人民币（元）

序号	服务内容	单位及数量	报价	说明
总报价（人民币大写）：_____（¥_____）				

注 1. 报价一经涂改，应在涂改处加盖投标人 CA 电子签章或者由法定代表人（负责人、自然人）或授权委托代理人签字或盖章，否则其投标作无效标处理；

2. 投标费用包括采购需求中“报价要求”中的所有费用；

3. 以上报价应与“投标报价明细表”中的“投标总价”相一致；

法定代表人（负责人、自然人）或委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

投标人（CA 电子签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年 月 日

(2) 投标人《中小企业声明函》（必须提供）

## 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的服务全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

法定代表人（负责人、自然人）或委托代理人（签字）：

投标人（CA电子签章）：

日期： 年 月 日

注：1、享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业；中小企业划分有关标准根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）确定。

附件：

## 中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
工业	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
建筑业	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
批发业	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
零售业	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
交通运输业	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
仓储业	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
邮政业	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
住宿业	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
餐饮业	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
信息传输业	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
软件和信息技术服务业	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq X < 1000$	$X < 100$
房地产开发经营	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
物业管理	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
租赁和商务服务业	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

### 三、商务技术文件格式

商务技术文件目录：

## 目 录

- (1) 投标函（必须提供） .....
- (2) 商务技术响应表（必须提供） .....
- (3) 拟投入服务团队承诺函（必须提供） .....
- (4) 拟投入服务团队一览表（如有） .....
- (5) 对本项目的理解分析和工作思路（如有） .....
- (6) 对本项目的管理模式和管理机制（如有） .....
- (7) 投标人同类项目经验一览表格式（如有） .....
- (8) 投标人对本项目的合理化建议和改进措施（如有，格式自拟） .....
- (9) 投标人认为必要提供的声明及文件资料（如有，格式自拟） .....

(1) 投标函格式（必须提供）：

# 投 标 函

致：三江侗族自治县自然资源和规划局、广西顺鸿招标代理有限公司：

根据贵方\_\_\_\_\_项目的招标公告（项目编号：\_\_\_\_\_），我方（姓名及职务）经正式授权并代表投标人\_\_\_\_\_（投标人名称）提交电子投标文件，包括：资格文件、报价要求文件、商务技术文件三部分。

据此函，授权代表宣布同意如下：

1. 已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。
2. 在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。
3. 本投标有效期自投标截止日期后\_\_\_\_\_天（日历天）（不得少于90天，否则投标无效）。
4. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按招标文件及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。
5. 同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_ 投标人代表姓名：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

投标人名称(全称)：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_ 账号：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人、自然人）或委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

投标人（CA 电子签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_ 年 月 日

(2) 商务技术响应表格式（必须提供）：

## 商务技术响应表

项目	招标文件要求	投标文件响应情况	偏离说明
----	--------	----------	------

1			
2			
3			
...			

注：1. 投标人应根据招标文件“第二章 采购需求中的所有内容”，逐条说明所提供对招标文件的服务内容要求作出实质性响应的情况，并填写偏离说明。具体响应内容优于招标文件要求的请在“偏离说明”一栏填写“正偏离”，具体响应内容满足招标文件要求的填写“无偏离”，具体响应内容低于招标文件要求的填写“负偏离”；

2. 投标人就标记“▲”符号的实质性响应内容发生负偏离一项以上的，视为投标无效。

法定代表人（负责人、自然人）或委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

投标人（CA 电子签章）：\_\_\_\_\_

日期：        年        月        日

(3) 拟投入服务团队承诺函格式（必须提供）：

## 拟投入服务团队承诺函

三江侗族自治县自然资源和规划局、广西顺鸿招标代理有限公司：

我公司在\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）公开招标采购活动中若中标，保证服务团队人员按照投标文件中承诺的标准配备。后期履约严格按照投标文件中自行编写的措施及方案执行，如未遵守，将接受违约处罚。

特此承诺！

投标人（CA 电子签章）：\_\_\_\_\_

日期：      年    月    日

(4) 拟投入服务团队一览表格式（如有）：

### 拟投入服务团队一览表

注：投标人根据评分办法中“人员配置方案分”所对应的人员素质评分内容，结合实际情况响应。

#### 第一条 项目经理简历表

项目经理简历表

姓 名		年 龄	
性 别		学 历	
职 称		毕业学校	
执业资格		毕业时间	
相关工作经验：			

注：1. 投标人提供其学历证书、工作经验证明材料复印件（如有）；

(5) 针对本项目的理解分析和工作思路格式（如有）：

### 针对本项目的理解分析和工作思路

由投标人按第二章《采购需求》要求自行编写本项目的理解分析和工作思路可以包括：（1）针对本项目服务内容进行理解分析；（2）针对项目特点提出工作思路及方案；（3）分析工作中可能出现的服务重点和难点；（4）提出服务重点和难点相应解决措施。

投标人（CA 电子签章）： \_\_\_\_\_

日期：            年    月    日

(6) 针对本项目的管理模式和管理机制格式（如有）：

### 针对本项目的管理模式和管理机制

由投标人按第二章《采购需求》要求，自行编写针对本项目提出的管理模式和管理机制可以包括：  
(1) 岗位责任制度；(2) 服务沟通机制；(3) 工作记录及档案管理（包括交接验收资料、巡视记录、档案管理、投诉与处理记录、其它管理与服务活动记录等）。

投标人（CA 电子签章）：\_\_\_\_\_

日期：            年    月    日

(7) 投标人同类项目经验一览表格式 (如有) :

### 投标人同类项目经验一览表

(投标人 2019 年 1 月 1 日起至今承接的同类服务项目合同复印件附后并加盖投标人 CA 电子签章)

业主单位名称	服务项目名称	服务起止时间	合同金额 (万元)

投标人 (CA 电子签章) : \_\_\_\_\_

日期:            年    月    日

(8) 投标人对本项目的合理化建议和改进措施 (如有, 格式自拟) ;

(9) 投标人认为必要提供的声明及文件资料 (如有, 格式自拟) 。