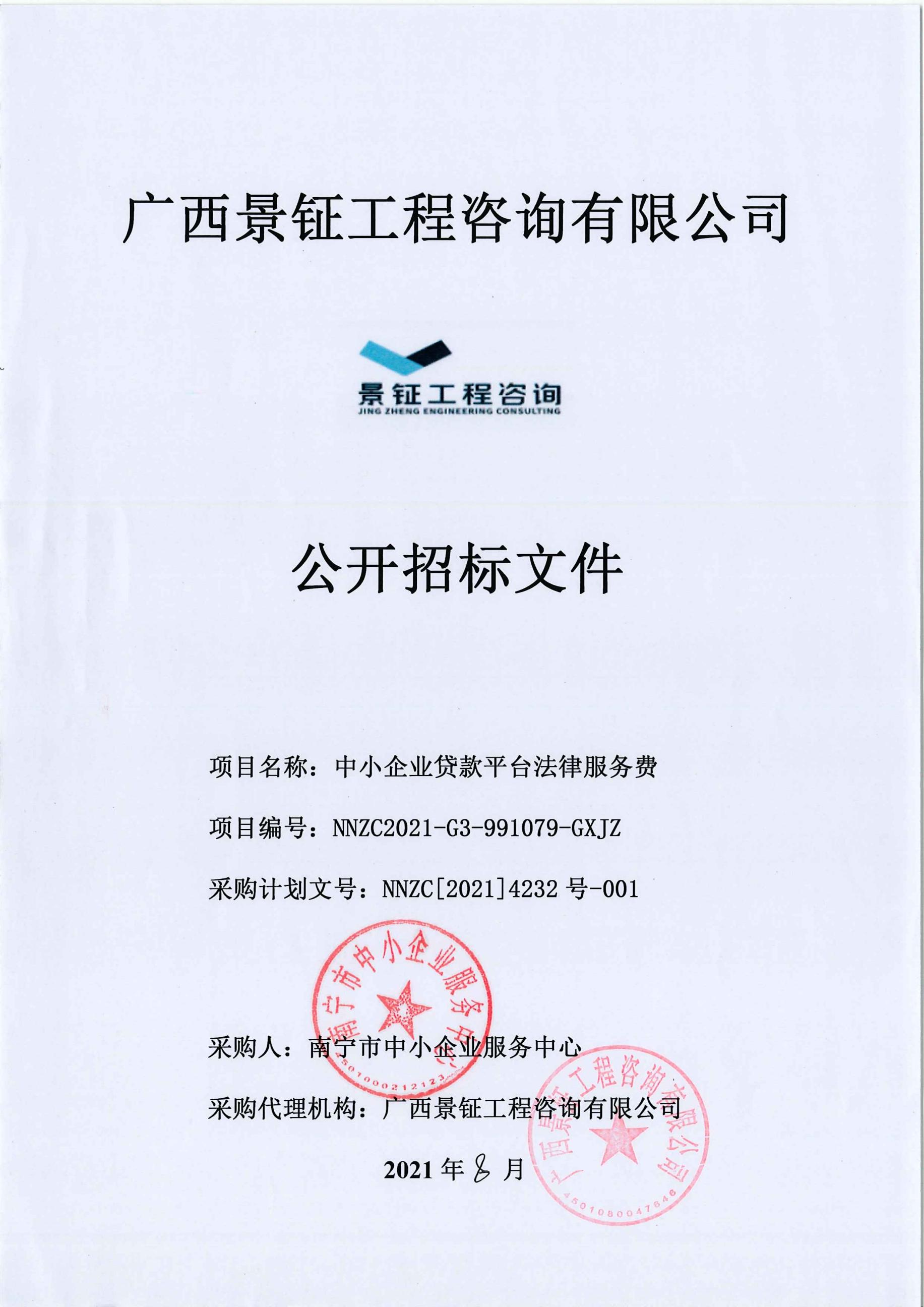
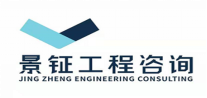
****

**广西景钲工程咨询有限公司**



**公开招标文件**

**项目名称：中小企业贷款平台法律服务费**

**项目编号：NNZC2021-G3-991079-GXJZ**

**采购计划文号：NNZC[2021]4232号-001**

**采购人：南宁市中小企业服务中心**

**采购代理机构：广西景钲工程咨询有限公司**

**2021年8月**

目 录

[第一章 公告 3](#_Toc32132)

[第二章 服务需求一览表 7](#_Toc15329)

[第三章 评标办法 11](#_Toc6111)

[第四章 投标人须知 15](#_Toc465)

[第五章 投标文件格式 38](#_Toc16553)

[第六章 合同条款及格式 76](#_Toc25213)

[第七章 质疑材料格式 83](#_Toc23396)

[附表一： 85](#_Toc18927)

[招标代理服务收费标准( 费    率) 85](#_Toc17977)

# 第一章 公告

**广西景钲工程咨询有限公司关于中小企业贷款平台法律服务费（项目编号：NNZC2021-G3-991079-GXJZ）公开招标公告**

项目概况

中小企业贷款平台法律服务费招标项目的潜在投标人应在南宁市公共资源交易平台(https://www.nnggzy.org.cn/)的信息公告处 获取招标文件，并于2021年9月14日9点30分（北京时间）前递交投标文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：NNZC2021-G3-991079-GXJZ；采购计划文号：NNZC[2021]4232号-001

项目名称：中小企业贷款平台法律服务费

预算金额：人民币柒拾贰万元整 (¥720000.00元)。

最高限价：人民币柒拾贰万元整 (¥720000.00元)。

采购需求：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项号** | **标的名称** | **数量** | **服务内容及要求** |
| 1 | 中小企业贷款平台法律服务费 | 1项 | 具体详见招标文件。 |
| 说明 | 本项目包括提供2021年法律顾问服务和诉讼案件律师代理服务，投标人需对两项服务分别报价，投标人的投标报价总价不得超过最高限价，否则投标无效。 | | |

合同履行期限：法律顾问服务期为1年，诉讼案件代理服务期为所代理的诉讼案件得以全部清偿为止。

本项目不接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第87号)、《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《关于我区政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（桂财采〔2015〕24号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）。

3.本项目的特定资格要求：

3.1、在国内注册，具有有效的律师事务所执业许可证；

3.2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

3.3、对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与本次采购活动。（投标人在“信用中国”网站、中国政府采购网的相关投标人信用记录由采购人或采购代理机构查询）。

**三、获取招标文件**

时间：公告发布之日起至提交投标文件截止时间前

地点：本项目不发放纸质文件，由潜在供应商自行在南宁市公共资源交易平台(https://www.nnggzy.org.cn/)的信息公告处免费下载招标文件。

方式：线上获取

售价：0元。

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

1.投标截止时间：2021年9月14日9点30分（北京时间）

2.开标时间：2021年9月14日9点30分（北京时间）

3.开标地点：南宁市良庆区玉洞大道33号南宁市民中心南宁市公共资源交易中心开标厅（具体详见9楼电子显示屏安排）。

4.提交投标文件地点及方式：详见本公告其他补充事宜。

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

**方式一：现场递交投标文件的，**投标人应2021年9月14日9点30分（北京时间）前，将投标文件密封递交到南宁市良庆区玉洞大道33号南宁市民中心南宁市公共资源交易中心开标厅（具体详见9楼电子显示屏安排），逾期送达的将予以拒收。(注：现场递交投标文件的每家投标人代表仅限安排1人参加，为切实做好新型冠状病毒感染肺炎疫情防控工作，将严格按照相关规定执行“二码联查”，禁止红、黄码及未接种新冠疫苗（有禁忌症除外）人员进入中心。并按照交易中心现场疫情防控各项要求，各自做好相关防护工作，若因投标人代表不符合交易中心现场疫情防控各项要求而无法就进入交易中心，导致无法按时投标的，后果由投标人自行负责)。

**方式二：投标文件通过邮寄快递的方式送达的：**

（1）投标文件邮寄地址：南宁市良庆区盘歌路6号富雅·国际生活广场A座五层509号房；收件人：黄工；联系电话：15277884226；

（2）接收邮寄包裹的时间为工作日8：30～12：00,14:30～17:30。投标文件应于投标文件递交截止时间一个工作日前送达，且须交由招标代理机构当面签收。招标代理机构签收邮寄包裹的时间即为投标人的投标文件送达时间，逾期送达的投标文件无效，后果由投标人自行承担。

（3）招标代理机构将在投标文件递交截止时间前半个小时统一将收到的投标文件运送至南宁市公共资源交易中心，以确保本项目能在投标文件递交截止（开标）时间准时截标。投标人应充分预留投标文件邮寄、送达所需要的时间。为确保疫情防控期间邮寄包裹能及时送达，应选择邮寄运送时间有保障的快递公司寄送投标文件，并确保在投标文件提交截止时间一个工作日前送达。

（4）投标人在按照招标文件的要求装订、密封好投标文件后，应使用不透明、防水的邮寄袋或箱子再次包裹已密封好的投标文件，并在邮寄袋或箱子上粘牢注明项目信息内容。如下：

邮件外包粘贴表格（格式）

项目名称：

项目编号：

项目开标日期：

投标单位名称：

联系人：

联系电话：

联系电子邮箱：

**如招标代理机构收到的邮寄包裹未按上述要求进行标识，造成无法将投标文件提交至该项目截标评审环节的，由此产生的后果由投标人自行承担。**

2、关于投标文件澄清的有关要求：

（1）为便于采购代理机构或评标委员会在项目评标期间与投标人取得联系，做好评标过程中投标人对投标文件的澄清、说明或者补正等工作，投标人务必做到：“第五章投标文件格式”中“投标函（格式）”落款处的“电话”务必填写法定代表人或委托代理人的电话联系方式。

（2）“第五章投标文件格式”中“投标函（格式）”落款处的“传真”务必填写传真号码或电子邮箱。

（3）开标当天投标人务必保持电话畅通。如果评标过程中需要投标人对投标文件作出澄清、说明或者补正的，评标委员会会通知投标人在规定的时间内通过电子邮件、传真等方式提交。投标人所提交的澄清、说明或者补正等材料必须加盖投标人的公章确认。

（4）如投标人未按上述要求提供联系方式，致使采购代理机构或评标委员会在项目评标期间无法与投标人取得联系的，或因自身原因未能保持电话畅通或未按评标委员会要求提交澄清、说明或者补正的，后果由投标人自行承担。

3.网上查询地址：

www.ccgp.gov.cn（中国政府采购网）, http://zfcg.gxzf.gov.cn (广西政府采购网) , www.nnggzy.org.cn（南宁市公共资源交易网）。

4.为避免供应商不良诚信记录的发生，及配合采购单位政府采购项目执行和备案，未在政采云注册的供应商可在获取招标文件后登录政采云进行注册，如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电政采云客服热线：400-881-7190。及在南宁市公共资源交易中心进行投标人信息注册录入。

5.如遇到疫情等不可抗拒因素，根据南宁市政府决定，甲方有权:（1）在未确定中标单位时，发布公告取消此次采购任务；（2）已确定中标单位的但未开始履行合同的，终止合同履行；（3）合同已履行部分的，按已履行部分协商解决。

**七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

1.采购人信息

名 称：南宁市中小企业服务中心

地址：南宁市西乡塘区科创路2号金奔腾大厦

联系方式：韦工；0771-3395625

2.采购代理机构信息

名 称：广西景钲工程咨询有限公司

地 址：南宁市良庆区盘歌路6号富雅·国际生活广场A座五层509号房

联系方式：黄工；15277884226

3.项目联系方式

项目联系人：黄工

电 话：15277884226

4.政府采购监督管理部门：南宁市财政局政府采购监督管理办公室；联系电话：0771-2189091

2021年8月24日

# 第二章 服务需求一览表

**说明：**

**1、本需求一览表中标注**▲**号的内容为实质性要求和条件，投标人须满足或响应，若无法完全满足，则被认为是实质性要求和条件不响应，作投标无效处理。**

**2、本需求一览表中内容如与第六章“合同条款及格式”相关条款不一致的，以本表为准。**

**3、投标人应对投标内容所涉及的专利承担法律责任，并负责保护业主的利益不受任何损害。一切由于文字、商标、技术和软件专利授权引起的法律裁决、诉讼和赔偿费用均由中标人负责。同时，具有产品专利的投标人应在其投标文件中提供与其自有产品专利相关的有效证明材料，否则，不能就其产品的专利在本项目投标过程中被侵权问题而提出异议。**

**4、投标人投标文件中提供的证明材料和资质文件应真实，如出现虚假应标情况，投标人除了应接受有关部门的处罚外，还应依据《中华人民共和国政府采购法》的相关条款来确定赔偿金额。**

**5、本需求一览表中要求提供的文件材料，未注明原件的，均可提供复印件。**

**6、本需求一览表中要求提供的文件材料，必须在《服务技术资料表》或《商务条款偏离表》中应答时，注明相关文件材料放置的页码，相关文件材料装订在商务技术文件中，未注明或页码错误的，评标委员会有权不予评审。**

**7、本次服务采购最高限价为：人民币柒拾贰万元整 (¥720000.00元)，投标人需对两项服务分别报价，投标人的投标报价总价不得超过采购最高限价，否则投标无效。**

**8、本项目所属行业为：商务服务业。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项号** | **服务名称** | **数量** | **服务内容及要求** | **预算金额** |
| 1 | 法律顾问服务 | 1批 | 为采购人提供2021年法律顾问服务  1、应采购人要求审阅对外合同或有关的文件，及时提供书面法律意见；  2、就采购人管理方面的重大决策和对外联系中的有关问题，从法律角度予以论证，提供法律依据或法律意见；  3、为采购人投融资业务的合同审核工作提供法律咨询服务，提示存在的法律风险，并就规避法律风险提供意见和建议；  4、参加投融资业务的项目风险分析及处置的相关会议，根据采购人要求全程参与风险化解，提供专业法律意见；  5、草拟、修改、审查采购人内部管理及对外联系活动中的规范性文件、合同、协议以及其他有关法律事务文书和规章制度，完成时间不超过2日；  6、为采购人开展的其他各项业务提供合规、合法性意见和建议；  7、每年为采购人提供不少于5次法制宣传教育和法律培训；  8、应采购人要求，参加或列席有关会议，视具体情况而定，次数不限；  9、应采购人要求，到采购人办公场所现场办公的次数每月不少于4次；  10、根据采购人的要求随时处理其他紧急法律事务。 | 80000.00元 |
| 2 | 诉讼案件律师代理服务 | 1批 | 为采购人提供不低于16个、不超过20个诉讼案件的一审、二审、执行和申诉再审的代理服务。  1、为采购人提供全面规范的法律服务，代理诉讼案件的起诉、提起反诉、上诉、提出管辖权异议、申请回避、调查取证、参加庭审、提交或签收法律文书等一审、二审程序中的一切法律事务；  2、代为申请执行、参与执行和解等执行程序中的一切法律事务；  3、诉讼案件涉及申诉再审程序的，代为调查取证、提交证据材料、参加再审调查及庭审、提交或签收法律文书等再审程序中的一切法律事务；  4、应采购人要求办理诉讼保全事务；  5、应采购人要求发出律师函，协助催收债务；  6、依据法律对代理案件作出判断，并及时向采购人进行法律风险提示，依法维护采购人在诉讼案件中的各项合法诉讼权益和实体权益；  7、根据审理机关要求，及时提交证据，按时出庭，并及时向采购人通报案件进展情况；  8、在涉及采购人的对抗性案件中，未经同意不得同时担任与采购人具有法律利益冲突的另一方的委托代理人；  9、代理案件中对获悉的采购人各项秘密负有保密责任，非由法律规定或经采购人同意，不得向任何第三方披露；  10、对代理的诉讼案件单独建档，妥善保管相关诉讼文书等案件材料；  11、未经采购人书面同意，不得将代理事项向其他单位转委托；  12、参与诉讼案件的风险化解和处置，并提出法律意见与建议；  13、诉讼案件的被告涉及破产的，作为采购人代理人参与破产程序，代为申报债权，提交申报资料，代为对相关事项发表意见、回答询问，代为参加债权人会议，代为审查有关债权的证明材料，代为行使表决权，代为提交或签收有关的法律文书。 | 640000.00元 |
| 商务条款 | 一、合同签订期：自中标通知书发出之日起10日内。  ▲二、服务期：法律顾问服务期为1年，诉讼案件代理服务期为所代理的诉讼案件得以全部清偿为止。  三、提交服务成果地点：采购人指定地点  四、服务要求：  1、需指派业务能力强的3人组成律师顾问团队，主要顾问律师执业年限不少于十年。  2、对采购人的法律咨询及法律事务应作出正确解答，给予的回应最迟不超过2日，并对相关问题提出具体的可操作方案和解决途径。  3、根据采购人要求随时处理其他法律事务。  4、处理问题响应时间：投标人确保服务期间提供7×24小时的电话支持服务，一旦出现通过电话、短信、即时通讯工具、电子邮件等无法及时解决服务中的各种问题，投标人需在2小时内派人到达指定地点解决。  5、其他：协助处理突发事件。  五、其他要求：  ▲1、付款方式：  1.1 合同签订后10个工作日内支付合同总价款的10%，剩余合同款项自单个案件代理合同签订后10个工作日内分笔支付，单个案件支付金额不超过《广西壮族自治区律师服务收费管理实施办法》【桂价费〔2013〕41号】及《广西壮族自治区律师服务收费标准》规定的一个审级政府指导价的上限。  1.2 采购人交付中标供应商代理的诉讼案件在立案前，采购人债权得以清偿不再需要诉讼的，中标供应商应退还采购人已支付的案件代理费用或抵扣采购人交付的其他案件的代理费用。  1.3 每次付款前，中标供应商应先向采购人开具同等金额的增值税普通发票。  2、合同价款为全包价（含税），包含法律顾问费、诉讼案件一审、二审、执行和申诉再审的律师代理费，及提供上述服务可能发生的交通费、培训费、差旅费等费用，不包含采购人需向有关机关、单位或部门缴纳的费用，如向法院缴纳的诉讼费及向其他单位支付的公告费、公证费、咨询费、鉴定费等。  ▲3、验收方式：中标供应商对提交的服务成果作出全面检查和整理，并列出清单，提交包括但不限于工作总结报告、法律咨询答复表、诉讼案件代理进度表等材料作为采购人验收依据，清单应随提交的服务成果交给采购人。如部分项目验收不合格，采购人有权要求中标供应商限期进行整改；如整改后部分项目仍不合格，采购人有权不支付不合格项目的部分款项，如给采购人造成损失的，中标供应商还应赔偿给采购人造成的实际损失。 | | | |
| 其他 | 本项目采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或其他强制性标准、规范等要求： 无 。 | | | |

# 第三章 评标办法

**综合评分法**

**（一）评标委员会以招标文件为依据，对投标文件进行评审，对投标人的报价文件、技术文件及商务文件等三部分内容按百分制打分，其中价格分15分，技术分50分，商务分35分，诚信分 0分。（评标时，对于带有主观因素的评分，由各评委独立进行评价、打分，不允许讨论。）**

**（二）评分细则：（按四舍五入取至小数点后四位）**

**1、价格分…………………………………………………………………………………………15分**

（1）提供服务的企业按《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及广西壮族自治区优化营商环境的要求，认定为小型和微型企业的（以投标文件提供的符合规定的中小企业声明函为准），对其投标报价给予10%的扣除，扣除后的价格为评审价，即评审价=投标报价×（1-10%）；除上述情况外，评审价=投标报价。

提供服务的企业按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)认定为监狱企业的，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

提供服务的企业按《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

（2）满足招标文件要求且投标报价最低的投标人的投标报价为投标基准价，其价格分为满分15分。

（3）某投标人投标报价得分=（投标基准价/投标报价）×15分。

**2、技术分…………………………………………………………………………………………50分**

**（1）工作总体思路以及保障措施（10分）**

评委根据各投标人工作总体思路以及保障措施内容情况独立定档，并在相应档次内独立打分，不提供的为0分。

一档（3分）：关键思路不准确，计划编制不合理，关键节点的控制不可行，保障措施针对性差。

二档（6分）：关键思路较清晰、准确、完整，计划编制可行，关键节点的控制措施合理、可行，保障措施针对性较强。

三档（10分）：关键思路清晰、准确、完整，计划编制合理、可行，关键节点的控制措施有力、合理、可行，保障措施针对性强。

1. **法律顾问和诉讼代理服务流程（10分）**

评委根据各投标人法律顾问和诉讼代理服务流程内容情况独立定档，并在相应档次内独立打分，不提供的为0分。

一档（3分）：服务流程基本可行，针对性较差，部署不全面。

二档（6分）：服务流程基本清晰、具体、合理，针对性一般，部署较全面。

三档（10分）：服务流程清晰、具体、合理，有针对性，部署全面。

1. **服务完成期限承诺（8分）**

评委根据各投标人服务完成期限承诺内容情况独立定档，并在相应档次内独立打分，不提供的为0分。

一档（2分）：完成期限保证体系较差，工作程序不够清晰，安排不够合理，保证措施不够完善，有违约责任承诺但不具体或无违约责任承诺。

二档（5分）：完成期限保证体系一般，工作程序较清晰，安排基本合理，保证措施较完善，有违约责任承诺但不具体。

三档（8分）：完成期限保证体系健全，工作程序清晰，安排科学，保证措施有力，有具体的违约责任承诺。

**（4）团队服务及专人对接承诺（8分）**

评委根据各投标人团队服务及专人对接承诺内容情况独立定档，并在相应档次内独立打分，不提供的为0分。

一档（2分）：服务团队组织构架不够健全，工作流程不清晰，无专人对接。

二档（5分）：服务团队组织构架较健全，工作流程较清晰，有专人对接。

三档（8分）：服务团队组织构架健全，工作流程清晰，有专人对接。

**（5）出具年度法律服务工作报告承诺（8分）**

评委根据各投标人出具年度法律服务工作报告承诺内容情况独立定档，并在相应档次内独立打分，不提供的为0分。

一档（2分）：年度法律服务工作报告不够及时，对发生的诉讼事项分析不够透彻，总结不够全面。

二档（5分）：年度法律服务工作报告及时，对发生的诉讼事项分析较透彻，总结较全面。

三档（8分）：年度法律服务工作报告及时，对发生的诉讼事项分析透彻，总结全面。

**（6）法律顾问服务需求响应时间承诺（6分）**

评委根据各投标人出具的法律顾问服务需求响应时间承诺内容情况独立定档，并在相应档次内独立打分，不提供的为0分。

一档（1分）：对服务对象提出的现场法律服务需求的，2小时以上响应并到达现场服务。

二档（3分）：对服务对象提出的现场法律顾问服务需求的，2小时内响应并到达现场服务。

三档（6分）：对服务对象提出的现场法律顾问服务需求的，1小时内能响应并到达现场服务。

**3、商务分………………………………………………………………………………35分**

（1）拟投入本项目的法律服务团队执业律师：6人（含）以上得3分，6人以下得1分。（满分3分）（提供有效期内的律师执业资格证复印件及投标人近半年内任意连续三个月为拟投入律师服务团队执业律师缴纳社会保险的证明资料，并加盖投标人公章）

（2）拟投入本项目的律师团队中有1名具有20年以上执业经验的得3分，有1名具有15年以上执业经验的得1分。（满分4分）（提供有效期内的律师执业资格证及执业年限证明材料复印件，并加盖投标人公章）

（3）自2019年以来担任过同类型法律顾问服务工作的每个得0.5分。（满分5分）（提供合同复印件及附汇总清单，并加盖投标人公章）

（4）拟投入本项目的法律服务团队执业律师具有代理诉讼案件的经验：

①2019年以来代理过银行金融类案件1个得0.3分，满分6分。（提供委托代理合同或案件民事判决书或民事裁定书复印件及附汇总清单，并加盖投标人公章）

②2019年以来代理过机关事业单位行政诉讼案件1个得0.3分，满分6分。（提供委托代理合同或案件行政判决书或行政裁定书复印件及附汇总清单，并加盖投标人公章）

（5）拟投入本项目的法律服务团队执业律师中任一人具有其他职业资格：具有仲裁员资格的得3分，具有基金从业资格的得3分。同一人具备多个资格的可重复计分。（满分6分）（提供有效的资格证书复印件并加盖投标人公章）

（6）拟投入本项目的法律服务团队执业律师任一人具有基金法律服务经验：2019年以来为基金管理公司担任常年法律顾问得2分，为基金管理公司出具法律意见书得2分，为基金管理公司拟投项目提供过法律尽职调查服务的得1分。（满分5分）（提供证明材料复印件并加盖投标人公章）。

**4.诚信分………………………………………………………………………………0分**

投标人在截标日前一年内在政府采购活动中存在违约情况的，每次扣除3分，最高扣6分。(投标人提供出具书面说明或其他有效证明材料作为评分依据，中标后由采购人进行核查，如核查后发现未如实提供的，按提供虚假材料处理。)

**（三）总得分＝1＋2＋3+4**

**（四）评标委员会将根据得分由高到低排列次序（得分相同时，以投标报价由低到高顺序排列；得分相同且投标报价相同的，按技术评分优劣顺序排列；得分相同且投标报价相同且技术评分相同的，按商务评分优劣顺序排列；前述指标均相同时，由评标小组各成员对供应商当场投票表决，得票多者优先；按前述程序仍无法确定供应商排名顺序的，由评标小组抽签决定，并依照次序确定中标供应商。）并推荐中标候选人。采购人应当确定评标委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人，其余以此类推。采购人也可以决定重新采购。**

**（五）、特别说明**

**评标委员会认为投标人的投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。**

# 第四章 投标人须知

**投标人须知前附表**

**本表是关于本次采购项目的具体资料，是对后列条款的具体补充和修改。所有与本次采购有关的事宜，以本表规定的为准。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条款名称** | **详细内容** |
| 1.1 | 采购人 | 名称： 南宁市中小企业服务中心  地址： 南宁市西乡塘区科创路2号金奔腾大厦  联系人：韦工  电话：0771-3395625 |
| 1.2 | 采购代理机构 | 名称：广西景钲工程咨询有限公司  地址：南宁市良庆区盘歌路6号富雅·国际生活广场A座五层509号房  联系人：黄工  电话：15277884226 |
| 1.3 | 项目名称 | 中小企业贷款平台法律服务费 |
| 1.4 | 项目编号 | NNZC2021-G3-991079-GXJZ |
| 1.5 | 采购预算 | 人民币柒拾贰万元整 (¥720000.00元)  说明：本项目包括提供2021年法律顾问服务和诉讼案件律师代理服务，投标人需对两项服务分别报价，投标人的投标报价总价不得超过采购预算，否则投标无效。 |
| 1.7 | 获取招标文件的时间、地点、方式及招标文件售价 | 时间：自公告发布之日起至提交投标文件截止时间前。  方式: 本项目不发放纸质文件，投标人人自行在南宁市公共资源交易平台(https://www.nnggzy.org.cn/gxnnzbw/)的信息公告处下载招标文件。  售价：招标文件不收取费用。 |
| 1.8 | 预留采购份额 | **本项目非专门面向中小企业采购** |
| 3.2 | 投标人应具备的特定条件 | 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。  2.落实政府采购政策需满足的资格要求：《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第87号)、《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《关于我区政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（桂财采〔2015〕24号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）。  3.本项目的特定资格要求：  3.1、在国内注册，具有有效的律师事务所执业许可证；  3.2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；  3.3、对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与本次采购活动。（投标人在“信用中国”网站、中国政府采购网的相关投标人信用记录由采购人或采购代理机构查询）。 |
| 3.3 | 是否接受联合体投标 | 否 |
| 5.1.1 | 质疑受理单位、提交地点和电话 | 质疑受理单位：广西景钲工程咨询有限公司  提交地点：南宁市良庆区盘歌路6号富雅·国际生活广场A座五层509号房  电话：15277884226 |
| 7.1 | 投标人要求澄清的截止时间 | 招标文件发布之日起7个工作日内 |
| 8.8 | 投标文件份数 | 报价文件：正本1份，副本4份  资格文件：正本1份，副本4份  技术文件：正本1份，副本4份  商务文件：正本1份，副本4份  备注：  1、投标人在递交投标文件时，同时递交可编辑的投标文件电子版（U盘或光盘）1份，U盘或光盘上标注公司名称。  2.投标文件电子版形式：可编辑的word文档格式和已签字盖章的投标文件正本的扫描件（PDF格式）。已签字盖章的投标文件正本的扫描件（PDF格式）须与纸质投标文件正本内容一致，否则作无效投标处理。  3、投标文件电子版密封方式：投标文件电子版光盘或U盘与纸质版投标文件一并装入投标文件袋中。  4、副本可以为正本签字盖章后的复印件，如正副本不一致以正本为准。  5、不按投标文件份数要求提交投标文件的，视为无效投标。 |
| 11.4 | 采购代理服务费 | 1、代理服务费由中标供应商向采购代理机构支付。在领取中标通知书前，由中标供应商应向采购代理机构一次付清代理服务费。  2、代理服务收费标准：参照国家发展改革委员会（原国家计委）文件“国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知”（计价格【2002】1980号）标准收取。 |
| 12.1 | 投标有效期 | 自投标截止时间起60天 |
| 13 | 投标保证金 | 本项目不收取投标保证金 |
| 15.1 | 投标截止时间（开标时间） | 与第一章公告的投标截止时间（开标时间）一致 |
| 15.2 | 递交投标文件地点 | 南宁市良庆区玉洞大道33号南宁市民中心9楼南宁市公共资源交易中心开标室（具体详见9楼电子显示屏安排）。 |
| 15.3 | 递交投标样品截止时间 | 无 |
| 15.4 | 递交投标样品地点 | 无 |
| 16.1 | 开标地点 | 与递交投标文件地点相同 |
| 17.3 | 评标方法 | 综合评分法 |
| 23.1 | 中标通知书的发放 | 广西景钲工程咨询有限公司在采购人确定中标结果后两个工作日内在规定的政府采购信息发布媒体上发布中标结果公告，发布中标公告的同时由采购代理机构向中标供应商发出中标通知书。 |
| 26 | 履约保证金 | 不收取 |
| 28.1 | 需要补充的其他内容 | 1、投标报价不能超过本项目的公布采购预算价，超出采购预算价的投标报价视为无效投标。  2、本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章，除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章等其它形式印章均不能代替公章。  3、本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人或被授权人亲自在招标文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。 |

## 一 总则

1. 项目概况

1.1 采购人：见投标人须知前附表。

1.2 采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.3 项目名称：见投标人须知前附表。

1.4 项目编号：见投标人须知前附表

1.5 采购预算：见投标人须知前附表。

1.6 资金来源：财政性资金。

1.7 获取招标文件的时间、地点、方式及招标文件售价要求：见投标人须知前附表。

1.8 预留采购份额：见投标人须知前附表。

2. 政府采购信息发布媒体：

2.1 与本项目相关的政府采购业务信息（包括公开招标公告、中标公告及其更正事项等）将在以下媒体上发布：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广西政府采购网（http://zfcg.gxzf.gov.cn/）、南宁市公共资源交易中心网（https://www.nnggzy.org.cn/gxnnzbw/）。

2.2 本项目公开招标公告期限为自公告发布之日起5个工作日。

3. 投标人资格要求：

3.1 投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，且应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的下列投标人资格条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

3.2 针对本项目，投标人应具备的特定条件：见投标人须知前附表。

3.3 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份共同参加投标。以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合本章第3.1项的要求，联合体各方中至少应当有一方符合本章第3.2项的要求；联合体各方应签订共同投标协议，明确联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交；由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级。联合体各方不得再以自己名义单独或组成新的联合体参加同一项目同一分标投标，否则与之相关的投标文件作废；联合体的业绩和信誉按联合体主体方（或牵头方）计算。联合体投标人的名称应统一按“××××公司与××××公司的联合体”的规则填写；联合体各方均应在《联合体协议》的签章处签章（包括单位公章和法定代表人签字或盖章），其他投标材料签章处可由联合体牵头方签章。

3.4 投标人不得直接或间接地与为本次采购的项目内容进行设计、编制规范和其他文件的咨询公司、采购代理机构或其附属机构有任何关联。

4. 询问

4.1投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构项目负责人提出询问。

4.2采购人或采购人委托的采购代理机构自受理询问之日起3个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复。

4.3 询问事项可能影响中标、成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

5. 质疑和投诉

5.1 质疑

5.1.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式提出质疑。质疑有效期结束后，采购人或采购代理机构不再受理该项目质疑。质疑材料统一提交至采购代理机构，质疑提交地点详见投标人须知前附表。采购代理机构应根据招标文件的规定将属于采购人受理和答复的质疑材料及时移交给采购人，采购人应将质疑处理情况及时函告采购代理机构。

5.1.1.1投标人依法获取公开招标文件后，认为招标文件使自己的权益受到损害的，应当在公开招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑。对公开招标文件中采购需求（含资格要求、采购预算和评分办法）的质疑由采购人受理并负责答复；对公开招标文件中的采购执行程序的质疑由采购代理机构受理并负责答复。

5.1.1.2投标人认为采购过程使自己的权益受到损害的，应当在各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出质疑。对采购过程中资格审查的质疑应向采购人提出，由采购人受理并负责答复；对采购过程中采购执行程序的质疑由采购代理机构受理并负责答复。

5.1.1.3投标人认为中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，应当在中标或者成交结果公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑，由采购人受理并负责答复。

5.1.2 投标人质疑实行实名制，其质疑应当有具体的质疑事项及事实根据，质疑应当坚持依法依规、诚实信用原则，不得进行虚假、恶意质疑。

5.1.3 投标人提交质疑应当提交质疑函和必要的证明材料[按第七章“质疑材料格式”提供的“质疑函（格式）”和“质疑证明材料（格式）”的要求填写]，质疑函应当包括下列内容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和质疑事项相关的请求；

（4）事实依据（列明权益受到损害的事实和理由）；

（5）必要的法律依据；

（6）提起质疑的日期；

供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或其授权代表签字或盖章并加盖公章。

5.1.4 质疑供应商可以委托代理人办理质疑事务。委托代理人应熟悉相关业务情况。代理人办理质疑事务时，除提交质疑书外，还应当提交质疑供应商的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

5.1.5 质疑供应商提起质疑应当符合下列条件：

（1）质疑供应商是参与所质疑项目采购活动的供应商，以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出；

（2）质疑函内容符合本章第5.1.3项的规定；

（3）在质疑有效期限内提起质疑；

（4）属于所质疑的采购人或采购人委托的采购代理机构组织的采购活动；

（5）同一质疑事项未经采购人或采购人委托的采购代理机构质疑处理；

（6）供应商对同一采购程序环节的质疑应当在质疑有效期内一次性提出；

（7）供应商提交质疑应当提交必要的证明材料，证明材料应以合法手段取得；

（8）财政部门规定的其他条件。

5.1.6 采购人或采购人委托的采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商及其他有关供应商。对不符合质疑条件的质疑，答复质疑不成立，并说明理由；对符合质疑条件的质疑，对质疑事项作出答复。

5.1.7质疑事项可能影响中标、成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

5.2 投诉

5.2.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当首先依法向采购人或采购人委托的采购代理机构提出质疑。对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内做出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向南宁市政府采购监督管理部门提起投诉。

5.2.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列主要内容（如材料中有外文资料应同时附上对应的中文译本）：

(一)投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；

(二)质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；

(三)具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

(四)事实依据；

(五)法律依据；

(六)提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

5.2.3 投诉人可以委托代理人办理投诉事务。委托代理人应熟悉相关业务情况。代理人办理投诉事务时，除提交投诉书外，还应当提交投诉人的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项；提交委托代理人身份证明复印件。

5.2.4 投诉人提起投诉应当符合下列条件：

（1）投诉人是参与所投诉政府采购活动的供应商；

（2）提起投诉前已依法进行质疑；

（3）投诉书内容符合本章第5.2.2项的规定；

（4）在投诉有效期限内提起投诉；

（5）属于南宁市政府采购监督管理部门管辖；

（6）同一投诉事项未经南宁市政府采购监督管理部门投诉处理；

（7）国务院财政部门规定的其他条件。

5.2.5 南宁市政府采购监督管理部门自受理投诉之日起30个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人、被投诉人及其他与投诉处理结果有利害关系的政府采购当事人。

5.2.6 南宁市政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况暂停采购活动。

## 二 公开招标文件

6. 公开招标文件的组成

6.1 本公开招标文件包括七个章节，各章的内容如下：

第一章 公告

第二章 服务需求一览表

第三章 评标方法

第四章 投标人须知

第五章 投标文件格式

第六章 合同条款及格式

第七章 质疑材料格式

6.2 根据本章第7.1项的规定对公开招标文件所做的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。当公开招标文件与招标文件的澄清和修改就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

7. 招标文件的澄清和修改

7.1 投标人应认真审阅本公开招标文件，如有疑问，或发现其中有误或有要求不合理的，应在投标人须知前附表规定的投标人要求澄清的截止时间前以书面形式要求采购人或采购代理机构对招标文件予以澄清；否则，由此产生的后果由投标人自行负责。

7.2 采购人或采购代理机构必须在投标截止时间15日前，以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的澄清通知(在本章第2.1项规定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告)所有获取招标文件的潜在投标人，除书面澄清以外的其他澄清方式及澄清内容均无效；如果澄清发出的时间距投标截止时间不足15日，则相应延长投标截止时间。

7.3 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知(在本章第2.1项规定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告)所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

7.4 采购人和采购代理机构可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在投标截止时间三日前，将变更时间书面通知（在本章第2.1项规定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告）所有获取招标文件的潜在投标人。

## 三 投标文件

8. 投标文件的编制

8.1 投标人应仔细阅读招标文件，在充分了解招标的内容、服务内容及要求和商务条款以及实质性要求和条件后，编写投标文件。

8.2 对招标文件的实质性要求和条件作出响应是指投标人必须对招标文件中标注为实质性要求和条件的服务内容及要求、商务条款及其它内容作出满足或者优于原要求和条件的承诺。

8.3 招标文件中标注▲号的内容为实质性要求和条件，如不满足▲号内容的将作废标处理。未标注▲号的内容在评标时不得作为判定投标无效的依据。

8.4 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，保证其清楚、工整，相关材料的复印件应清晰可辨认。投标文件字迹潦草、表达不清、模糊无法辨认而导致非唯一理解是投标人的风险，很可能导致该投标无效。

8.5 第五章“投标文件格式”中规定了投标文件格式的，应按相应格式要求编写。

8.6 投标文件应由投标人的法定代表人或其委托代理人在凡规定签章处逐一签字或盖章并加盖单位公章。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖章确认。

8.7 投标文件应编制目录，且页码清晰准确。

8.8 投标文件的正本和副本应分别装订成册，封面上应清楚地标记“正本”或“副本”字样，并标明项目名称、项目编号、分标号、投标人名称、有效的电子邮箱、联系人及联系方式等内容。副本可以采用正本的复印件，当副本和正本不一致时，以正本为准。投标人应准备报价文件正本、资格文件正本、技术文件正本、商务文件正本各一份，副本份数见投标人须知前附表。参与多个标段投标时，请按标段分别装订成册，请勿将多个标段的投标文件一起装订成册。

9. 投标语言文字及计量单位

9.1 投标人的投标文件以及投标人与采购人、采购代理机构就有关投标的所有往来函电统一使用中文（特别规定除外）。

9.2 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

9.3 投标文件使用的计量单位除招标文件中有特殊规定外，一律使用中华人民共和国法定计量单位。

10. 投标文件的组成

10.1 投标人需编制的投标文件包括报价文件、资格文件、技术文件、商务文件四部分，投标人应按下列说明编写和提交。应递交的有关文件如未特别注明为原件的，可提交复印件。

10.1.1 报价文件，包括：

（1）投标函：按第五章“投标文件格式”提供的“投标函（格式）”的要求填写；

（2）报价表：按第五章“投标文件格式”提供的“报价表（格式）”的要求填写;

（3）中小企业声明函：按第五章“投标文件格式”提供的“中小企业声明函（格式）”的要求填写；

（4）监狱企业证明：提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（5）残疾人福利性单位声明函：按第五章“投标文件格式”提供的“残疾人福利性单位声明函（格式）”的要求填写。

其中，报价文件组成要求的第（1）～（2）项必须提交；第（3）～（5）项如有请提交。

10.1.2 资格文件组成要求，包括：

（1）资格声明函。按第五章“投标文件格式”提供的“资格声明函（格式）”的要求填写。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，将被拒绝参与本项目政府采购活动。

（2）根据本章第3.2项规定的投标人应具备的特定条件提供，包括营业执照副本内页或事业单位法人证复印件（投标人如为企业的，要求证件有效并清晰反映企业法人和经营范围）和投标人资格的其他证明文件复印件；

（3）法定代表人身份证明书原件及身份证复印件：如使用第二代身份证应提交正、反面复印件，如法定代表人非中国国籍应提交护照复印件，要求证件有效并与营业执照或事业单位法人证中的法定代表人相符；

（4）投标人最近一个季度或近期连续三个月依法缴纳税收（国税或地税）的凭证复印件（如税务机关开具的完税证、银行缴税付款凭证或缴款回单等，如为非税务机关开具的凭证或回单的，应清晰反映：付款人名称、帐号，征收机关名称，缴款金额，税种名称，所属时期等内容）。成立时间不足要求月份的，按实提供。无纳税记录的，应提供投标人所在地税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》（复印件），《依法纳税或依法免税证明》原件一年内保持有效（复印件）；

（5）投标人最近一个季度或近期连续三个月依法缴纳社会保障资金的凭证复印件（如社保部门开具的证明、收款收据等，或银行缴款凭证、回单等，如为非社保部门开具的凭证或回单的，应清晰反映：缴款单位名称、社保单位名称、保险名称、缴款金额等内容）。成立时间不足要求月份的，按实提供。无缴费记录的，应提供投标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》（复印件）；

（6）财务会计报表复印件：投标人2020年的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表、财务情况说明书或审计报告（复印件，格式自拟，新成立的公司应提供公司成立日之后次月起到投标文件递交截止前一个月的财务报表复印件）；

（7）法定代表人授权委托书：按第五章“投标文件格式”提供的“法定代表人授权委托书（格式）”的要求填写；

（8）委托代理人身份证明复印件：如使用第二代身份证应提交正、反面复印件，如委托代理人非中国国籍应提交护照复印件，要求证件有效并与法定代表人授权委托书中的委托代理人相符；

（9）信用声明函（格式见附件）。

（10）投标人直接控股、管理关系信息表；（格式见附件；必须提供，否则作无效投标处理）

（11）供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函（格式见附件；必须提供，否则作无效投标处理）

（12）联合体协议书原件：按第五章“投标文件格式”提供的“联合体协议书（格式）”的要求填写，协议中应清晰载明联合体各方合同履行过程中承担的工作和义务；

（13）其它：银行出具的投标人资信证明或信用等级证明复印件、投标人近发生的诉讼及仲裁情况说明（附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件）等等。

其中，资格文件组成要求的第（1）～（6）、（9）～（11）项必须提交；第（7）、（8）项在委托代理时必须提交；第（12）项在联合体投标时必须提交（若项目不接受联合体投标的本项不适用）；第（13）项如有请提交。

10.1.3 技术文件组成要求，包括：

（1）投标服务技术资料表：按第五章“投标文件格式”提供的“投标服务技术资料表（格式）”的要求填写；

（2）其它：针对本项目的工作总体思路以及保障措施、法律顾问和诉讼代理服务流程服务、完成期限承诺、团队服务及专人对接承诺、出具年度法律服务工作报告承诺、法律顾问服务需求响应时间承诺等。请根据评分办法要求提供相应的内容，格式自拟。

其中，技术文件组成要求的第（1）项必须提交；第（2）项如有请提交。

10.1.4 商务文件组成要求，包括：

（1）商务条款偏离表：按第五章“投标文件格式”提供的“商务条款偏离表（格式）” 的要求填写；

（2）后续服务承诺书：按第五章“投标文件格式”提供的“后续服务承诺书（格式）” 的要求填写；

（3）其它：投标人通过国家或国际认证资格证书复印件、投标人同类服务的实际业绩证明（附中标通知书复印件或合同复印件）、投标人质量获奖荣誉证书复印件等等。

其中，商务文件组成要求的第（1）-（2）项必须提交；其它项如有请提交。

10.1.5 投标文件电子版：详见须知前附表

10.2 投标人应编制目录，按上述顺序将报价文件、资格文件、技术文件、商务文件**分别装订成册。特别注意投标报价不得出现在资格文件、技术文件、商务文件中。**

11. 投标报价

11.1 投标人应以人民币报价。

11.2 投标人可就第二章“服务需求一览表”中的内容报出完整且唯一报价，附带有条件的报价将不予接受。

11.3 投标报价为在采购人指定地点提交服务成果所需的全部费用，其组成部分详见第二章“服务需求一览表”。采购人不再向中标人支付其投标报价之外的任何费用。

11.4 本项目的采购代理服务费按物价部门核准的收费标准执行，见投标人须知前附表。

11.5 不论投标结果如何，投标人均应自行承担与编制和递交投标文件有关的全部费用。

12. 投标有效期

12.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

12.2 在特殊情况下，采购人或采购代理机构可与投标人协商延长投标有效期，这种要求与答复均应使用书面形式，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标保证金被退回。

13. 投标保证金

根据南财采[2019]27号文的规定，本项目无需缴纳投标保证金

## 四 投标

14. 投标文件的密封

14.1 投标人应将投标正、副本文件、电子版文件统一装入一个文件包装袋中加以密封。参与多个标段投标时，请按标段分别密封包装，请勿将多个标段的投标文件一起密封包装。所有封贴处必须密封后并加盖投标人公章。

14.2 采购代理机构不提供投标文件袋，投标人自行准备投标文件袋并按14.3要求样式填写袋面。

14.3投标文件袋上应写明（空格内要求写明具体内容）：

⑴项目名称：

⑵项目编号：

⑶投标单位：

(4)所投分标：

(5)联系人：

(6)联系电话：

(7)电子邮箱：

(8) 年 月 日 时 分前不得拆封

14.4投标人投标文件无法装入1个文件时，均可按上述要求和文件袋样式另行包装。

14.5投标文件的密封以投标文件袋无明显缝隙暴露袋内文件且封口处有密封签字或法人、单位公章为合格。

14.6投标人在递交投标文件时外包封袋未按本须知要求密封、标记的，采购代理机构有权拒收，拒收所产生的后果由投标人自负。

15. 投标文件及投标样品的递交

15.1 投标人投标截止时间：见投标人须知前附表。

15.2 投标人递交投标文件地点：见投标人须知前附表。

15.3 投标人递交投标样品截止时间：见投标人须知前附表。

15.4 投标人递交投标样品地点：见投标人须知前附表。

## 五 开标与评标

16. 开标

16.1 采购代理机构将在本章第15.1项规定的投标截止时间（即开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。投标人的法定代表人或其委托代理人应准时参加并签到。如未按时签到，由此产生的后果由投标人自行负责。

16.2 开标程序（由于疫情原因，投标人可自行选择现场递交或邮寄方式，以邮寄方式递交投标文件的，投标人可通过电话、传真、电子邮件等形式进行澄清）：

（1）开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标会议开始，介绍开标现场相关人员；

（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，投标人未参加开标的，视同认可开标结果。投标人不足3家的，不得开标。

（3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人（由第三方监督单位担任）等有关人员姓名；投标人认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请及时处理。

（4）采购人及监督或投标人代表按本章第14.1项的规定交叉检查投标文件的密封情况，并签字确认；

（5）按各投标人递交投标文件时间的先后顺序当众拆封投标文件，由唱标人宣读投标人名称、分标名称、投标文件正副本数量、投标报价、交货期等以及采购代理机构认为有必要宣读的其他内容，记录人负责做开标记录；

（6）相关人员在开标记录上签字确认；

（7）宣布评标期间的有关事项；

（8）开标结束。

16.3资格审查：

**备注：根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及南宁市财政局政府采购工作会议纪要[2017]9号文件规定，本次招标采购项目由采购人负责对投标人的资格文件进行审查。**

（1）资格性检查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。其中：

在对投标人资格审查时进行信用查询

查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等

查询截止时间：资格审查时进行的查询。

查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。

信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。（投标人在“信用中国”网站、中国政府采购网的相关投标人信用记录由采购人或采购代理机构查询）。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

公开招标采购项目开标结束后，采购人依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的，不得评标。

17. 评标

17.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成。采购人或采购代理机构根据本项目的特点，从财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取专家，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购项目符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为7人以上单数：1.采购预算金额在1000万元以上；2.技术复杂；3.社会影响较大。

（1）参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；

（2）参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；

（3）参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；

（4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（5）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

17.2 评标原则：评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

17.3 评标方法：评标委员会按照投标人须知前附表和第三章“评标方法”规定的方法、评审因素和标准对投标文件进行评审。在评标中，不得改变第三章“评标办法”规定的方法、评审因素和标准；第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

17.4 评标程序：

17.4.1 采购代理机构项目负责人宣读评标现场纪律要求，集中管理通讯工具，询问在场人员是否申请回避；

17.4.2 采购代理机构项目负责人介绍项目概况及评标委员会组成情况（但不得发表影响评审的倾向性、歧视性言论），推选评标组长（原则上采购人不得担任评标组长）；

17.4.3 评标委员会按分工开展评标工作：

（1）投标文件初审。商务技术符合性检查：依据招标文件的规定，从商务文件和技术文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求和条件作出响应。

（2)有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效。

①不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

②不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

③不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人;

④不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异;

⑤不同投标人的投标文件相互混装。

（3）关联投标人不得参加同一合同项下政府采购活动，否则投标文件将被视为无效

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（4）澄清有关问题。评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有疑问，要求投标人对投标文件有关事项作出澄清、说明或者补正，投标人要向评标委员会澄清有关问题，并最终以书面形式进行答复。投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权视该投标文件无效；

**澄清、说明或者补正的形式：**对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（5）比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和商务技术符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。在对商务、技术及其他内容的比较和评价结束前，评标委员会不能接触、比较和评价投标报价。

（6）报价符合性审查。评标委员会对投标人的报价文件进行符合性审查。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过商务技术符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

（7）编写评标报告，并确定中标候选供应商或中标供应商名单。根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

17.4.4 整个现场评标过程中，采购代理机构应严格按照招标文件既定的程序组织评委评审，针对评委作出的评分、评标结论现场认真进行核对和复核，如有错漏，应及时请当事评委进行校正。

17.5 在确定中标供应商前，采购人或采购代理机构不得与投标供应商就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判。

17.6 评标过程的保密。评标在严格保密的情况下进行，任何单位和个人不得非法干预、影响评标办法的确定，以及评标过程和结果。评标委员会成员和参与评标的有关工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

18. 投标文件的修正

18.1 投标文件报价出现前后不一致的，修正的原则如下：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

18.2同时出现两种以上不一致的，按照本条款规定的顺序修正。修正后的报价按照本章17.4.3.2的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

19. 拒绝接收

19.1 投标人未在本章第15.1项规定的时间之前将投标文件送达至本章第15.2项指定地点的，采购代理机构应当拒绝接收该投标人的投标文件。

19.2 投标人未在本章第15.3项规定的时间之前将投标样品送达至本章第15.4项指定地点的，采购代理机构应当拒绝接收该投标人的投标样品。

20. 无效投标

▲20.1 属下列情形之一的，投标人的投标无效：

（1）投标人或投标文件不符合本章第3项规定的；

（2）投标文件未按本章第8.8项的规定标识或未按规定的正、副本数量递交的；

（3）投标文件未按本章第10.1项的规定编写和提交的（包括缺少应提交的文件或格式不符合第五章“投标文件格式”的要求）；

（4）投标文件不符合本章第10.2项规定的；

（5）投标人报价不符合本章第11项规定或超过采购预算（包括分项预算）的或评标委员会认定属于17.4.3.4条规定的投标无效情形的；

（6）投标文件不符合本章第14.1项规定的；

（7）投标人出现本章第17.4.3.1项所述的投标文件将被视为无效的情形的；

（8）投标人出现本章第18.2项所述情形的；

（9）投标文件未对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应的；

（10）投标文件附有采购需求以外的条件使评标委员会认为不能接受的；

（11）投标人在投标过程中提供虚假材料的；

（12）投标文件含有违反国家法律、法规的内容。

21. 废标

21.1 在招标过程中，出现下列情形之一的，予以废标：

（1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

21.2 废标后，采购代理机构将在本章第2.1项规定的政府采购信息发布媒体上公告废标理由，不再另行通知。

▲**21.3.特别说明：**

**(1)投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。**

**(2)投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。**

**(3)投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。**

**(4)有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：**

**①不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同投标人报名的IP地址一致的；**

**②不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；**

**③不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；**

**④不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；**

**⑤不同投标人的投标文件相互混装；**

**(5)供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为：**

**①供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者响应文件：**

**②供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；**

**③供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；**

**④属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；**

**⑤供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价,或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标,或者事先约定由某一特定供应商中标,然后再参加投标；**

**⑥供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；**

**⑦供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。**

**(6)在政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：**

**①参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；**

**②参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；**

**③参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；**

**④与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；**

**⑤与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。**

**投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。**

## 六 合同授予

22. 中标人的确定

22.1 评标委员会按第三章“评标方法”的规定排列中标候选人顺序，并依照次序确定中标人。

23. 中标公告及中标通知书

23.1 评标结束后，在中标人确定之日起2个工作日内，由采购代理机构在本章第2.1项规定的政府采购信息发布媒体上发布中标结果公告，中标结果公告期限为1个工作日，发布中标结果公告的同时向中标人发出中标通知书。

23.2 中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

24. 投标文件及投标样品的退回

24.1 采购人及采购代理机构无义务向未中标人解释其未中标原因和退回投标文件。

24.2 中标人的投标样品由采购人进行保管、封存，并作为履约验收的参考，验收后由采购人退回。未中标人的投标样品由人在中标结果公布后2个工作日内领回，否则按无主物品处理。

25. 签订合同

25.1 采购人和中标人应当在第二章“服务需求一览表”中商务条款要求载明的合同签订期内，根据招标文件、中标人的投标文件及有关澄清承诺书的要求按第六章“合同条款及格式”订立书面合同。联合体投标的，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，均应在合同的签章处签章，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

25.2政府采购合同签订应当采用政府采购合同格式文本，合同应内容完整、盖章齐全；项目合同的各要素和内容应与招标文件、中标人的承诺、中标通知书等的内容一致；合同附件齐全；多页合同每页应顺序标出页码并盖骑缝章。

25.3政府采购合同（正本、副本）自签订之日起2个工作日内，由中标人送采购代理机构备案。采购代理机构同步在政采云上进行合同起草工作。

25.4 中标通知书发出后，中标人无正当理由拒签合同的，采购人可追究中标人承担相应的法律责任。

如采购人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，中标人可追究采购人承担相应的法律责任。

25.5 采购人在签订合同之前有权要求中标人提供本项目必需的相关资料原件进行核查，中标人不得拒绝。如中标人拒绝提供，则自行承担由此产生的后果。

25.6 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，如仍在投标有效期内，采购代理机构和采购人应及时报南宁市政府采购监督管理部门，经同意后，可以与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订政府采购合同，以此类推。

25.7 采购人或中标人不得单方面向合同另一方提出任何招标文件没有约定的条件或不合理的要求，作为签订合同的条件，也不得协商另行订立背离招标文件和合同实质性内容的协议。

25.8 采购人需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变原合同条款且已报财政部门批准落实资金的前提下，可从原中标人处添购， 所签订的补充添置合同的采购资金总额不超过原采购合同金额的10%。

25.9 政府采购合同是政府采购项目验收的依据，中标人和采购人应当按照采购合同约定的各自的权利和义务全面履行合同。任何一方当事人在履行合同过程中均不得擅自变更、中止或终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

25.10 采购人或中标人在合同履行过程中存在违反政府采购合同行为的，权益受损当事人应当将有关违约的情况以及拟采取的措施，及时书面报告采购代理机构。

26. 履约保证金及质量保证金

本项目不收取履约保证金及质量保证金

## 七 其他事项

27. 解释权

27.1 本招标文件根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国财政部令第87号政府采购货物和服务招标投标管理办法》及相关法律法规编制，解释权属采购代理机构。

28. 需要补充的其他内容

28.1 为了帮助中小微企业解决资金周转或融资困难问题，南宁市政府采购试行政府采购信用融资制度，为中小微企业参与政府采购活动提供金融服务。中标人可凭政府采购合同申请政府采购信用融资，具体办理要求与办理方式，详见南宁市公共资源交易中心网“政府采购信用融资”专栏。

28.2 需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

# 第五章 投标文件格式

**格式1**

报价文件格式

(正本1份，副本4份，分别按以下顺序单独装订成册，文件应标明“正本”或“副本”)

封面格式

**本**

**×××××（投标人名称）**

报 价 文 件

**项目名称：××××××**

**项目编号: ××××××**

**采购计划文号：××××××**

**投标人：**

**地 址：**

**联系人：**

**联系电话：**

**目 录**

1、投标函…………………………………………………………………

2、投标报价表……………………………………………………………

3、中小企业声明函………………………………………………

4、监狱企业证明………………………………………………

5、残疾人福利性单位声明函……………………………………

**1、投标函（格式）**

致： （采购代理机构名称）

我方已仔细阅读了贵方组织的 项目（项目编号： ）的招标文件的全部内容，现正式递交下述文件参加贵方组织的本次政府采购活动：

一、报价文件正本一份，副本 份（包含按投标人须知第10.1.1项要求提交的全部文件）；

二、资格文件正本一份，副本 份（包含按投标人须知第10.1.2项要求提交的全部文件）；

三、技术文件正本一份，副本 份（包含按投标人须知第10.1.3项要求提交的全部文件）；

四、商务文件正本一份，副本 份（包含按投标人须知第10.1.4项要求提交的全部文件）。

五、投标文件电子版一份（包含按投标人须知第10.1.5项要求提交的全部文件）。

据此函，签字人兹宣布：

1、我方愿意以（大写）人民币 元 (¥ 元)的投标总报价，其中，法律顾问服务：（大写）人民币 元 (¥ 元)；诉讼案件律师代理服务：（大写）人民币 元 (¥ 元)。服务时间 ，提交服务成果地点 ，提供本项目招标文件第二章“服务需求一览表”中的相应的采购内容。

2、我方同意自本项目招标文件“投标人须知”第14.2项规定的投标截止时间（开标时间）起遵循本投标函，并承诺在“投标人须知”第12.1项规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3、我方所递交的投标文件及有关资料都是内容完整、真实和准确的。

4、我方承诺未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，并已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

5、如本项目采购内容涉及须符合国家强制规定的，我方承诺我方本次投标（包括资格条件和所投产品）均符合国家有关强制规定。

6、如我方中标，我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内，根据招标文件、我方的投标文件及有关澄清承诺书的要求按第六章“合同条款及格式”与采购人订立书面合同，并按照合同约定承担完成合同的责任和义务。

7、我方已详细审核招标文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

8、我方同意应贵方要求提供与本投标有关的任何数据或资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

9、我方完全理解贵方不一定接受投标报价最低的投标人为中标人的行为。

10、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定，即投标人有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

（1）提供虚假材料谋取中标、成交的；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

（3）与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

（4）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

（5）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

（6）拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

11、我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被处罚的违法行为有：

12、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人： （盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

地址：

电话：

传真：

邮政编码：

开户名称：

开户银行：

银行账号：

年 月 日

**2、报价表（格式）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 服务内容 | 数量① | 单价(元)② | 单项合价（元）  ③＝①×② | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 报价合计（包含税费等所有费用）：（大写）人民币 （￥ 元） | | | | | | |
| 分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”） | | | | | | |
| 投标人（盖单位公章）： | | | | | | |
| 法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）： | | | | | | |

**注：表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空, 否则按投标无效处理。**

1. **中小企业声明函**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、 小型企业、微型企业）；

2.（标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、 小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依 法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件1：

中小微企业划型标准

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **行业名称** | **指标名称** | **计量单位** | **中型** | **小型** | **微型** |
| **农、林、牧、渔** | 营业收入（Y） | 万元 | 500≤Y＜20000 | 50≤Y＜500 | Y＜50 |
| **工业** | 从业人员（X） | 人 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 2000≤Y＜40000 | 300≤Y＜2000 | Y＜300 |
| **建筑业** | 营业收入（Y） | 万元 | 6000≤Y＜80000 | 300≤Y＜6000 | Y＜300 |
| 资产总额（Z） | 万元 | 5000≤Z＜80000 | 300≤Z＜5000 | Z＜300 |
| **批发业** | 从业人员（X） | 人 | 20≤X＜200 | 5≤X＜20 | X＜5 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 5000≤Y＜40000 | 1000≤Y＜5000 | Y＜1000 |
| **零售业** | 从业人员（X） | 人 | 50≤X＜300 | 10≤X＜50 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 500≤Y＜20000 | 100≤Y＜500 | Y＜100 |
| **交通运输业** | 从业人员（X） | 人 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 3000≤Y＜30000 | 200≤Y＜3000 | Y＜200 |
| **仓储业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜200 | 20≤X＜100 | X＜20 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜30000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| **邮政业** | 从业人员（X） | 人 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 2000≤Y＜30000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| **住宿业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 2000≤Y＜10000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| **餐饮业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 2000≤Y＜10000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| **信息传输业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜2000 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜100000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| **软件和信息技术服务业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜10000 | 50≤Y＜1000 | Y＜50 |
| **房地产开发经营** | 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜200000 | 100≤X＜1000 | X＜100 |
| 资产总额（Z） | 万元 | 5000≤Z＜10000 | 2000≤Y＜5000 | Y＜2000 |
| **物业管理** | 从业人员（X） | 人 | 300≤X＜1000 | 100≤X＜300 | X＜100 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜5000 | 500≤Y＜1000 | Y＜500 |
| **租赁和商务服务业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 资产总额（Z） | 万元 | 8000≤Z＜120000 | 100≤Z＜8000 | Y＜100 |
| **其他未列明行业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

**4、监狱企业的证明文件（监狱企业由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）**

**5、残疾人福利性单位声明函（格式）：**

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

备注：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

**格式2**

**二、资格文件格式**

(正本1份，副本4份，分别按以下顺序单独装订成册，文件应标明“正本”或“副本”）

**封面格式**

**本**

**×××××（投标人名称）**

资 格 文 件

**项目名称：××××××**

**项目编号: ××××××**

**采购计划文号：××××××**

**投标人：**

**地 址：**

**联系人：**

**联系电话：**

**目 录**

1、资格声明函……………………………………………………

2、营业执照副本内页或事业单位法人证复印件（投标人如为企业的，要求证件有效并清晰反映企业法人和经营范围）和投标人资格的其他证明文件复印件（见投标人须知前附表）…………………

3、法定代表人身份证明书原件及身份证复印件……………………………………………………

4、投标人最近一个季度或近期连续三个月依法缴纳税收（国税或地税）的凭证复印件（如税务机关开具的完税证、银行缴税付款凭证或缴款回单等，如为非税务机关开具的凭证或回单的，应清晰反映：付款人名称、帐号，征收机关名称，缴款金额，税种名称，所属时期等内容）。成立时间不足要求月份的，按实提供。无纳税记录的，应提供投标人所在地税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》（复印件），《依法纳税或依法免税证明》原件一年内保持有效（复印件）………………

5、投标人最近一个季度或近期连续三个月依法缴纳社会保障资金的凭证复印件（如社保部门开具的证明、收款收据等，或银行缴款凭证、回单等，如为非社保部门开具的凭证或回单的，应清晰反映：缴款单位名称、社保单位名称、保险名称、缴款金额等内容）。成立时间不足要求月份的，按实提供。无缴费记录的，应提供投标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》（复印件）…………

6、财务会计报表复印件……………………………………………………

7、法定代表人授权委托书……………………………………………………

8、委托代理人身份证明复印件……………………………………………………

9、信用声明函……………………………………………………

10、投标人直接控股、管理关系信息表……………………………………………………

11、供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函……………………………………………………

12、联合体协议书原件……………………………………………………

13、其它……………………………………………………

**1、资格声明函（格式）**

致：\_ （采购代理机构名称）

我方愿意参加贵方组织的\_ (项目名称) \_ \_ 项目（项目编号： ）项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1.我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2. 经查询，在“信用中国”和“中国政府采购网”网站我方未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

说明：投标人应当通过 “信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）查询投标人相关主体的信用记录。查询时间为本项目投标截止时间前10日至投标截止时间中任意一天。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，将被拒绝参与本项目政府采购活动。

投标人（盖单位公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

**2、营业执照副本内页或事业单位法人证复印件（投标人如为企业的，要求证件有效并清晰反映企业法人和经营范围）和投标人资格的其他证明文件复印件（见投标人须知前附表）**

**3、法定代表人身份证明书原件及身份证复印件：如使用第二代身份证应提交正、反面复印件，如法定代表人非中国国籍应提交护照复印件，要求证件有效并与营业执照或事业单位法人证中的法定代表人相符；**

**法定代表人身份证明书（格式）**

投标单位名称:

地 址:

姓 名： 性 别：

年 龄： 职 务：

身份证号码:

系 （投标单位名称） 的法定代表人。

特此证明。

**附件：法定代表人有效身份证正反面复印件**

投标单位（公章）：

年 月 日

**4、投标人最近一个季度或近期连续三个月依法缴纳税收（国税或地税）的凭证复印件（如税务机关开具的完税证、银行缴税付款凭证或缴款回单等，如为非税务机关开具的凭证或回单的，应清晰反映：付款人名称、帐号，征收机关名称，缴款金额，税种名称，所属时期等内容）。成立时间不足要求月份的，按实提供。无纳税记录的，应提供投标人所在地税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》（复印件），《依法纳税或依法免税证明》原件一年内保持有效（复印件）；**

**5、投标人最近一个季度或近期连续三个月依法缴纳社会保障资金的凭证复印件（如社保部门开具的证明、收款收据等，或银行缴款凭证、回单等，如为非社保部门开具的凭证或回单的，应清晰反映：缴款单位名称、社保单位名称、保险名称、缴款金额等内容）。成立时间不足要求月份的，按实提供。无缴费记录的，应提供投标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》（复印件）。**

**6、财务会计报表复印件：投标人2020年的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表、财务情况说明书或审计报告（复印件，格式自拟，新成立的公司应提供公司成立日之后次月起到投标文件递交截止前一个月的财务报表复印件）。**

**7、法定代表人授权委托书（格式）**

致： （采购代理机构名称）

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现授权我单位在职正式员工 （姓名和职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改贵方组织的 项目（项目编号： ）的投标文件、签订合同和处理一切有关事宜，其法律后果由我方承担。

本授权书于 年 月 日签字生效，委托期限： 。

代理人无转委托权。

投标人（盖单位公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

法定代表人身份证号码：

委托代理人（签字或盖章）：

委托代理人身份证号码：

**8、委托代理人身份证明复印件：如使用第二代身份证应提交正、反面复印件，如委托代理人非中国国籍应提交护照复印件，要求证件有效并与法定代表人授权委托书中的委托代理人相符；（格式自拟）**

**9、信用声明函**

**信用声明函**

致：\_（采购代理机构名称）

我方愿意参加贵方组织的 (项目名称) （项目编号：）项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标服务成果和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1、我方承诺已经符合《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2. 经查询，在“信用中国”和“中国政府采购网”网站我方未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

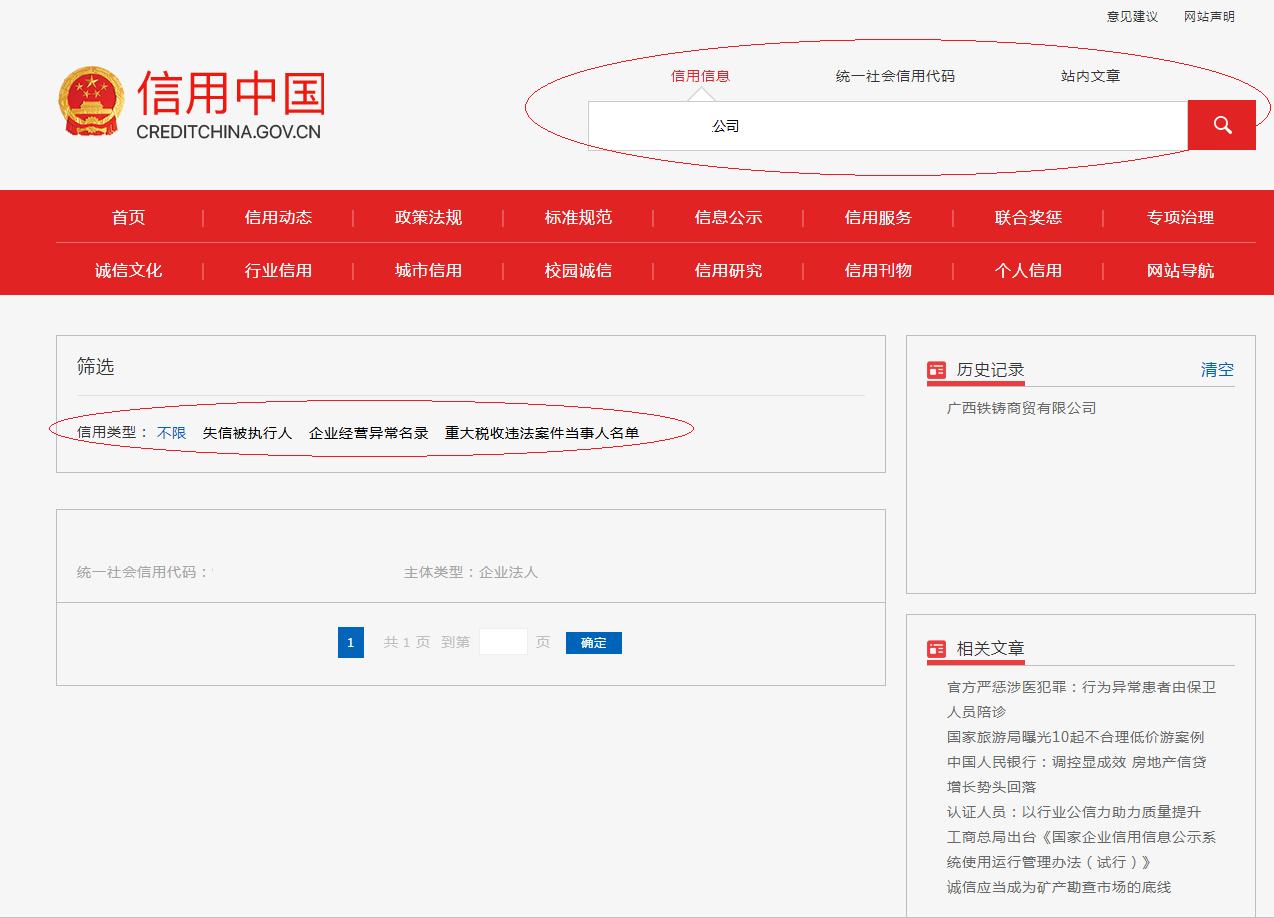
投标人（盖单位公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

信用中国网查询主体信用记录，截图查询结果操作指南：

图示一：

图示二：



中国政府采购网查询，截图查询结果操作指南：

图示一  
  
 图示二：  


**10、投标人直接控股、管理关系信息表；（必须提供，否则作无效投标处理）**

**格式：**

**投标人直接控股股东信息表（模板）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **直接控股股东名称** | **出资比例** | **身份证号码或统一社会信用代码** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

注：

1.直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2.本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3.供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

投标人公章：

年月日

**填写示例1（股东是个人）：**

**投标人直接控股股东信息表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **直接控股股东名称** | **出资比例** | **身份证号码** | **备注** |
| 1 | 张三 | 30% | 45\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* |  |
| 2 | 李四 | 70% | 45\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* |  |
| 3 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

注：

1.直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2.本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3.供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

投标人公章：

年月日

**填写示例2（股东是企业）：**

**投标人直接控股股东信息表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **直接控股股东名称** | **出资比例** | **身份证号码或统一社会信用代码** | **备注** |
| 1 | 某某公司 | 30% | 9145\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* |  |
| 2 | 某某某公司 | 70% | 9144\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* |  |
| 3 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

注：

1.直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2.本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3.供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

投标人公章：

年月日

**投标人直接管理关系信息表（模板）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **直接管理关系单位名称** | **统一社会信用代码** | **备注** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

注：

1.管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。

2.本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。

3.供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

投标人公章：

年 月 日

**填写示例、**

**投标人直接管理关系信息表（模板）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **直接管理关系单位名称** | **统一社会信用代码** | **备注** |
| 1 | 无 | 无 | 无 |
| 2 | 无 | 无 | 无 |
| 3 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

注：

1.管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。

2.本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。

3.供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

投标人公章：

年 月 日

**11、供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函（必须提供，否则作无效投标处理）**

**格式：**

**供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函**

**一、我公司承诺无下列相互串通投标的情形：**

1.不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同投标人报名的IP地址一致的；

2.不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3.不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；

4.不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；

5.不同投标人的投标文件相互混装；

6.不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

**二、我公司承诺无下列恶意串通的情形：**

1.供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；

2.供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

3.供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

4.属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

5.供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价,或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标,或者事先约定由某一特定供应商中标,然后再参加投标；

6.供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

7.供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

**以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。**

（公章）

年 月 日

**12、联合体协议书（格式）**

（所有成员单位名称）自愿组成联合体，共同参加 （采购代理机构名称） 组织的 （项目名称） （项目编号： ）投标。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1、 （某成员单位名称）为联合体名称牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下： 。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式 份，联合体成员和采购代理机构各执一份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人授权委托书。

牵头人名称： （盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

成员一名称： （盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

成员二名称： （盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

......

年 月 日

说明：若项目不接受联合体投标的本项不适用。

**13、其它**

银行出具的投标人资信证明或信用等级证明复印件、投标人近发生的诉讼及仲裁情况说明（附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件）等等。

**格式3**

**技术文件格式**

（正本1份，副本4份，分别按以下顺序单独装订成册，文件应标明“正本”或“副本”）

封面格式

**本**

**×××××（投标人名称）**

技 术 文 件

**项目名称：××××××**

**项目编号: ××××××**

**采购计划文号：××××××**

**投 标 人：**

**地 址：**

**联 系 人：**

**联系电话：**

**目 录**

1、投标服务技术资料表…………………………………………………

2、其他……………………………………………………………………

**1、投标服务技术资料表（格式）**

请根据所投服务的实际技术参数，逐条对应本项目招标文件第二章“服务需求一览表”中的服务内容及要求详细填写相应的具体内容。“偏离说明”一栏应当选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项号 | 招标文件需求 | | 投标文件承诺 | | 偏离说明 |
| 服务名称 | 服务内容及要求 | 服务名称 | 所提供服务的内容 |
| 1 | …… | 1 ……  2 ……  3 ……  …… | …… | 1 ……  2 ……  3 ……  …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| 2 | …… | 1 ……  2 ……  3 ……  …… | …… | 1 ……  2 ……  3 ……  …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| ... |  |  |  |  |  |
| 分标（有分标时填写） | | | | | |
| 投标人（盖单位公章）： | | | | | |
| 法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）： | | | | | |

**注：⑴表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按投标无效处理。**

**⑵当投标文件的服务内容低于招标文件要求时，投标人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。**

1. **其它**

针对本项目的工作总体思路以及保障措施、法律顾问和诉讼代理服务流程服务、完成期限承诺、团队服务及专人对接承诺、出具年度法律服务工作报告承诺、法律顾问服务需求响应时间承诺等。请根据评分办法要求提供相应的内容，格式自拟。

**格式4**

**商务文件格式**

（正本1份，副本4份，分别按以下顺序单独装订成册，文件应标明“正本”或“副本”）

封面格式

**本**

**×××××（投标人名称）**

商 务 文 件

**项目名称：××××××**

**项目编号: ××××××**

**采购计划文号：××××××**

**投标人：**

**地 址：**

**联系人：**

**联系电话：**

**目 录**

1、商务条款偏表…………………………………………………………

2、后续服务承书…………………………………………………………

3、其它……………………………………………………………………

**1、商务条款偏离表（格式）**

请逐条对应本项目招标文件第二章“服务需求一览表”中“商务条款”的要求，详细填写相应的具体内容。“偏离说明”一栏应当选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项号 | 招标文件的商务需求 | 投标文件承诺的商务条款 | 偏离说明 |
| 一 | 1 ……  2 ……  3 ……  …… | 1 ……  2 ……  3 ……  …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| 二 | 1 ……  2 ……  3 ……  …… | 1 ……  2 ……  3 ……  …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| ... | ... | ... |  |
| 分标（有分标时填写） | | | |
| 投标人（盖单位公章）： | | | |
| 法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）： | | | |

**注：⑴表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按投标无效处理。**

**⑵投标文件承诺不得直接复制招标文件需求，如果招标文件需求为小于或大于某个数值标准时，招标文件承诺内容应当写明具体商务响应承诺的具体数值，否则按投标无效处理。**

**⑶当投标文件的商务内容低于招标文件要求时，投标人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。**

**2、后续服务承诺书（格式）**

(由投标人按本招标文件第二章“项目需求一览表”中“二、商务要求表”的售后服务要求自行填写。)

投标人（盖单位公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**3、其它**

投标人通过国家或国际认证资格证书复印件、投标人同类服务的实际业绩证明（附中标通知书复印件或合同复印件）、投标人的质量获奖荣誉证书复印件等等。

# 第六章 合同条款及格式

**南 宁 市 政 府 采 购**

**（项目名称） 合同**

**项目编号：**

**采购计划文号：**

**采购人：**

**中标人：**

**目 录**

**一、南宁市政府采购合同书**

**二、合同附件**

**1、中标通知书**

**2、招标文件服务需求一览表**

**3、招标文件的更改通知（如有）**

**4、投标函**

**5、报价表**

**6、投标服务技术资料表**

**7、商务条款偏离表**

**8、中标人澄清函（如有请提供）**

**10、其他与本合同相关的资料（如有请提供）**

**南宁市政府采购合同书**

项目名称：

项目编号：

分标号（有分标时填写）：

甲方（买方）：

乙方（卖方）：

根据 年 月 日政府采购项目的采购结果，甲方接收乙方为本项目\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_采购所做的投标文件，乙方必须完全按中标通知书中的项目履行义务。甲乙双方同意签署本合同（以下简称合同）。

**1. 服务内容**

1.1 服务名称：

1.2 服务的具体内容和要求：详见合同附件中投标服务技术资料表。

**2. 合同金额**

2.1 本合同金额为（大写）人民币 元（¥ ）。（详见中标通知书）

2.2 合同价款为全包价（含税），包含法律顾问费、诉讼案件一审、二审、执行和申诉再审的律师代理费，及提供上述服务可能发生的交通费、培训费、差旅费等费用，不包含甲方需向有关机关、单位或部门缴纳的费用，如向法院缴纳的诉讼费及向其他单位支付的公告费、公证费、咨询费、鉴定费等。

**3. 提交服务成果要求**

3.1 服务时间：

3.2 服务地点：

3.3 乙方必须按投标文件承诺的服务条款向甲方提供服务。

**4. 履约保证金**

不收取履约保证金及质量保证金。

**5. 质量保证及售后服务**

5.1 乙方提供服务的质量保证期/服务期为： （自提交服务验收合格之日/提供服务起始之日起计）。

5.2 在本合同约定的质量保证期/服务期内，乙方应对服务出现的问题负责处理解决并承担一切费用。

5.3 其他售后服务要求：按投标文件商务条款偏离表及澄清函（商务条款偏离表与澄清函不一致的以澄清函为准）内容执行。

**6. 合同款支付**

6.1 付款方式：合同签订后10个工作日内支付合同总价款的10%，剩余合同款项自单个案件代理合同签订后10个工作日内分笔支付，单个案件支付金额不超过《广西壮族自治区律师服务收费管理实施办法》【桂价费〔2013〕41号】及《广西壮族自治区律师服务收费标准》规定的一个审级政府指导价的上限。

6.2 甲方交付乙方代理的诉讼案件在立案前，甲方债权得以清偿不再需要诉讼的，乙方应退还甲方已支付的代理费用或抵扣甲方交付的其他案件的代理费用。

6.3 每次付款前，中标供应商应先向甲方开具同等金额的增值税普通发票。

6.4 政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况书面通知甲方暂停采购活动，并延期支付合同款。

**7. 产权**

7.1 乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

7.2 乙方保证所交付服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如乙方所交付服务有产权瑕疵的，视为乙方违约，按照本合同第10.2项的约定处理。但在已经全部支付完合同款后才发现有产权瑕疵的，乙方除了支付违约金还应负担甲方由此产生的一切损失。

**8. 技术资料**

8.1 乙方应向甲方提供服务成果及相关的有关数据、资料等。

8.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**9. 验收**

9.1 乙方应对提交的服务成果作出全面检查和整理，并列出清单，提交包括但不限于工作总结报告、法律咨询答复表、诉讼案件代理进度表等材料作为甲方验收依据，清单应随提交的服务成果交给甲方。如部分项目验收不合格，甲方有权要求乙方限期进行整改；如整改后部分项目仍不合格，甲方有权不支付不合格项目的部分款项，如给甲方造成损失的，乙方还应赔偿给甲方造成的实际损失。

9.2 甲方对乙方提交的服务成果依据招标文件上的服务内容和要求尽快组织评审，评审合格且符合招标文件要求的给予验收，评审不合格或不符合招标文件要求的不予验收。验收完毕后作出验收报告。

9.3 对复杂的服务，甲方可请国家认可的专业机构参与验收，并由其出具评审报告，相关费用由甲方承担。

**10. 违约责任**

10.1甲方无故逾期接收和办理服务费支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

10.2 乙方逾期交付服务的，乙方应按逾期提供服务总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付服务费中扣除。逾期超过约定日期不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因逾期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

**11. 不可抗力事件处理**

11.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

11.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

11.3 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**12. 诉讼**

12.1 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为广西南宁市西乡塘区。

**13. 合同生效及其它**

13.1 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

13.2 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

13.3 下述合同附件为本合同不可分割的部分并与本合同具有同等效力：

1、中标通知书

2、招标文件服务需求一览表

3、招标文件的更改通知（如有）

4、投标函

5、报价表

6、投标服务技术资料表

7、商务条款偏离表

8、中标人澄清函（如有请提供）

10、其他与本合同相关的资料（如有请提供）

13.4 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

13.5 本合同一式伍份，具有同等法律效力，自甲乙双方法定代表或被授权代表人签字并加盖单位公章后正式生效。甲方执贰份，乙方执贰份；其中有壹份，由中标供应商在签订合同后2个工作日内必须送到代理机构备案，由代理机构在指定官媒上进行合同公示公告。

甲方： 乙方：

地址： 地址：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

电话： 电话：

传真： 传真：

邮政编码： 邮政编码：

开户银行：

开户名称：

银行账号：

合同签订地点：广西南宁市西乡塘区

合同签订日期： 年 月 日

# 第七章 质疑材料格式

**质疑函（格式）**

一、质疑供应商基本信息

1.质疑供应商名称：

地址：

邮政编码：

联系人：

联系电话：

二、质疑项目基本情况

1.质疑项目的名称 **：**

2.质疑项目的编号：

3.质疑项目的分标号：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

质疑事项1的事实依据：

质疑事项1的法律依据：

质疑事项1的相关请求：

质疑事项2：

质疑事项2的事实依据：

质疑事项2的法律依据：

质疑事项2的相关请求：

……

四、附件材料目录（材料附后）

2.营业执照副本内页复印件

3.近期连续三个月依法缴纳税收证明材料（复印件）

4.近期连续三个月在职职工依法缴纳社会保障资金证明材料（复印件）

五、委托代理时还应提交的材料目录（材料附后）

1.质疑供应商的授权委托书原件1份

2.委托代理人身份证明复印件1份

3.委托代理人近期三个月社保缴费证明复印件1份

质疑供应商（公章）：

法定代表人签字：

委托代理人签字：

提起质疑的日期： 年 月 日

说明：1.质疑事项的事实依据应列明权益受到损害的事实和理由；

2.质疑事项的法律依据应列明质疑事项违反法律法规的具体条款及内容。

**质疑证明材料（格式）**

质疑项目的名称**：**

项目编号：

一、质疑事项1证明材料目录（证明材料附后，共页）

1.**……**

2.**……**

**……**

二、质疑事项2证明材料目录（证明材料附后，共页）

1.**……**

2.**……**

**……**

三、……

质疑供应商（公章）：

提起质疑的日期： 年 月 日

（后附质疑事项证明材料的具体文件）

.

附表一：

**招标代理服务收费标准**( **费    率)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **服务类型     中标金额（万元）** | **货物招标** | **服务招标** | **工程招标** |
| 100以下 | 1.5％ | 1.5％ | 1.0％ |
| 100—500 | 1.1％ | 0.8％ | 0.7％ |
| 500—1000 | 0.8％ | 0.45％ | 0.55％ |
| 1000—5000 | 0.5％ | 0.25％ | 0.35％ |
| 5000—10000 | 0.25％ | 0.1％ | 0.2％ |
| 10000——100000 | 0.05％ | 0.05％ | 0.05％ |
| 1000000以上 | 0.01％ | 0.01％ | 0.01％ |

注：

1、招标代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：某货物招标代理业务中标金额为6000万元，计算招标代理服务费额如下：  
 100万元×1.5％＝1.5万元

（500－100）万元×1.1％＝4.4万元

（1000－500）万元×0.8％＝4.0万元

（5000－1000）万元×0. 5％＝20万元  
（6000－5000）万元×0.25％＝2.5万元  
 合计收费＝1.5＋4.4＋4＋20＋2.5＝32.3(万元)