**预算联网监督系统二期项目软件开发**

**竞争性磋商采购文件**

**项目编号：CZZC2020-C3-00005-GXDT**

**采购计划文号：崇左采备【2020】2020号-001**

**采 购 人：崇左市人民代表大会常务委员会办公室**

**采购代理机构：广西大通建设监理咨询管理有限公司**

**2020年12月**

**目录**

[第一章 供应商须知及前附表 3](#_Toc2649)

[第二章 项目需求和说明 13](#_Toc30464)

[第三章 合同条款及格式 29](#_Toc22148)

[第四章 评审办法 34](#_Toc13233)

[第五章 响应文件（格式） 38](#_Toc23136)

# 广西大通建设监理咨询管理有限公司关于预算联网监督系统二期项目软件开发的竞争性磋商公告

**项目概况**

预算联网监督系统二期项目软件开发的潜在供应商应登录政采云平台“项目采购-获取采购文件”模块自行下载采购文件，并于2020年12月14日10点00分（北京时间）前提交响应文件。

## 

## 一、项目基本情况

项目编号：CZZC2020-C3-00005-GXDT

项目名称：预算联网监督系统二期项目软件开发

采购方式： 竞争性磋商

预算金额：74.3万元

最高限价：同预算金额。

采购需求：预算联网监督系统二期项目软件开发一项，如需进一步了解详细内容，详见竞争性磋商采购文件。

合同履行期限：签订合同之日起180个日历日内完成系统的安装、实施、试运行。

本项目不接受联合体。

## 二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

（1）鼓励节能、环保政策：依据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知（财库（2019）9号）》执行。

（2）扶持中小企业政策：评审时小型和微型企业产品享受10%的价格折扣。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。不重复享受政策。

3.本项目的特定资格要求：

(1)国内注册（指按国家有关规定要求注册的），能够提供本次采购服务的供应商；

(2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

(3)对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

## 三、获取采购文件

时间：2020年12月3日至2020年12月10日，每天上午9：00至12：00，下午15：00至17：30（北京时间，法定节假日除外 ）；

地点：广西政府采购网（http://www.ccgp-guangxi.gov.cn/）政采云平台；

方式：供应商须登录广西政府采购网（http://www.ccgp-guangxi.gov.cn/）政采云平台在“供应商入驻”完成账号注册后，登录政采云平台“项目采购-获取采购文件”模块自行下载采购文件。如在政云平台操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电政采云客服热线400-881-7190。

售价：￥0.0元（人民币）

## 四、响应文件提交

截止时间：2020年12月14日10点00分（北京时间）。

地点：崇左市花山路嘉苑小区R-08号（广西大通建设监理咨询管理有限公司崇左分公司），参加磋商的法定代表人或委托代理人必须持有效证件，法定代表人凭身份证或委托代理人凭法人授权委托书原件和身份证依时到达指定地点等候当面磋商。

## 五、开启

时间：2020年12月14日10点00分（北京时间）。

地点：崇左市花山路嘉苑小区R-08号（广西大通建设监理咨询管理有限公司崇左分公司）。

## 六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

## 七、其他补充事宜

1.网上公告媒介查询：中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）、广西壮族自治区政府采购网（http://www.ccgp-guangxi.gov.cn/)；

2.磋商保证金：本项目免收磋商保证金；

3.监督管理部门：崇左市财政局政府采购监督管理科 0771-5962613。

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称：崇左市人民代表大会常务委员会办公室

地 址：崇左市行政中心人大区

联系方式：0771-7968085

2.采购代理机构信息

名 称：广西大通建设监理咨询管理有限公司

地　　址：崇左市花山路嘉苑小区R-08号崇左分公司

联系方式：0771-7881212

3.项目联系方式

项目联系人：黄工

电　　 话：0771-7881212

采购人：崇左市人民代表大会常务委员会办公室

采购代理机构：广西大通建设监理咨询管理有限公司

2020年12月3日

**第一章 供应商须知及前附表**

**供应商须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项号** | **条款号** | **内 容 规 定** |
| １ | 1.1 | 项目名称：预算联网监督系统二期项目软件开发  项目编号：CZZC2020-C3-00005-GXDT |
| 2 | 3 | 磋商供应商资格要求：  1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；  2.落实政府采购政策需满足的资格要求：  （1）鼓励节能、环保政策：依据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知（财库（2019）9号）》执行。  （2）扶持中小企业政策：评审时小型和微型企业产品享受10%的价格折扣。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。不重复享受政策。  3.本项目的特定资格要求：  (1)国内注册（指按国家有关规定要求注册的），能够提供本次采购服务的供应商；  (2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。  (3)对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。 |
| 3 | 11．1 | 磋商报价：供应商必须就本项目采购需求中的全部内容作完整报价，每轮报价均应是唯一报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。最后报价出现漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其响应文件将视为无效。  **磋商报价不能超过最高限价。** |
| 4 | 11.5 | 预算金额：人民币柒拾肆万叁仟元整（¥743000.00）  最高限价：同预算金额。 |
| 5 | 15．1 | **响应有效期为：**磋商截止日期后60天。 |
| 6 | 16．6 | **响应文件：**正本壹份 副本叁份 |
| 7 | 17.1 | **磋商保证金：**本项目免收磋商保证金。 |
| 8 | 19.1  19.2 | 响应文件递交截止时间：2020年12月14日10点00分  响应文件以密封形式递交至：广西大通建设监理咨询管理有限公司崇左分公司  地址：崇左市花山路嘉苑小区R-08号 |
| 9 | 21.1 | 竞争性磋商时间：2020年12月14日10点00分截标后。  磋商地点：广西大通建设监理咨询管理有限公司崇左分公司(崇左市花山路嘉苑小区R-08号）。 |
| 10 | 22 | **评审办法：综合评分法** |
| 11 | 21.2.1（1） | **信用信息使用规则：**对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。 |
| 12 | 25.3 | 接收质疑函方式：**只接受现场递交的书面质疑**  质疑联系部门：广西大通建设监理咨询管理有限公司崇左分公司，联系人：黄工 项目负责人）,联系电话：0771－7881212，地址：崇左市花山路嘉苑小区R-08号 |
| 13 | 29.1 | 履约保证金:无 |
| 14 | 30.1 | 本项目采购代理服务费按《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）、《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格[2011]534号）规定计取，由成交人在领取成交通知书时一次性向采购代理机构支付。 |

**供 应 商 须 知**

**一 总 则**

**1. 项目概况**

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备采购条件，现对本项目进行竞争性磋商采购。

1.1项目名称：预算联网监督系统二期项目软件开发

项目编号：CZZC2020-C3-00005-GXDT

**2.定义**

2.1“采购人”是指：依法进行采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2“采购代理机构”是指：广西大通建设监理咨询管理有限公司

2.3“供应商”是指响应本文件要求，参加磋商的法人或者其他组织。如果该供应商在本次磋商中成交，即成为“成交人”。

2.4“货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.5“服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象。

2.6“响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的响应文件。

**3.磋商供应商资格要求**

详见供应商须知前附表。

**4. 磋商费用**

4.1供应商应自行承担所有与本次磋商有关的全部费用。不管磋商结果如何，采购人对上述费用不负任何责任。

**二 竞争性磋商采购文件（以下简称磋商采购文件）**

**5. 磋商采购文件的构成**

5.1磋商采购文件包括：

⑴竞争性磋商公告；

⑵供应商须知及前附表；

⑶项目需求和说明；

⑷合同条款及格式；

⑸评审办法；

⑹响应文件（格式）。

**6. 磋商采购文件的澄清和修改**

6.1任何要求澄清磋商文件的供应商，均应在磋商截止日期5日前的正常工作时间以传真等书面形式通知采购代理机构，同时认定其他澄清方式为无效。采购代理机构将以书面形式予以答复。

6.2采购代理机构对已发出的磋商文件进行必要澄清或修改的，在磋商文件要求提交响应文件截止时间5日前，并以书面形式通知所有磋商文件收受人。该澄清或修改的内容为磋商文件的组成部分。

6.3 采购代理机构可视具体情况，延长响应文件递交截止时间和磋商时间。采购代理机构至少在磋商文件要求提交响应文件的截止时间5日前，将变更时间书面通知所有磋商文件收受人。

**三 响应文件的编制**

**7.响应文件编写的注意事项**

7.1供应商应仔细阅读磋商文件，按磋商文件的要求编制响应文件。如果没有按磋商文件要求提交响应文件，没有对磋商文件提出的实质性要求和条件作出响应，该响应将被拒绝。

7.2对磋商文件提出的实质性要求和条件作出响应是指供应商必须对磋商文件中涉及磋商项目的价格、技术要求、数量、服务及其它要求、合同主要条款等内容作出响应。

**8.响应文件的文字及计量单位**

8.1供应商的响应文件以及供应商与采购代理机构的所有来往的函件统一使用中文（另有规定的除外）。

8.2响应文件使用的计量单位除磋商文件中有特殊规定外，一律使用中华人民共和国法定计量单位。

**9. 响应文件的构成**

**响应文件由商务部分、技术部分二部分组成。**

9.1供应商编写的且在响应文件递交截止时间前递交的响应文件必须包括下列内容（供应商必须按下列顺序自编目录及页码装订成册，否则文件失散引起的后果自负）：

**9.2响应文件**

**第一部分：商务部分**

（1）磋商报价函；（按第五章格式2进行填写）

（2）磋商报价一览表；（按第五章格式3进行填写）

（3）商务条款偏离表；（按第五章格式6进行填写）

（4）资格部分(按本须知第13.1条要求提供)；

（5）供应商需要提供的信誉、业绩、服务保障等商务资料。

**第二部分：技术部分 (按本须知第14条要求提供)**

**10.响应文件格式**

10.1供应商应按响应文件提供的磋商报价函等格式详细完整地填写各项内容。

**11.磋商报价、预算金额及最高限价**

**11.1 供应商须就《项目需求和说明》中所有采购内容做完整报价，每一轮报价均应作唯一报价，本项目不接受有选择的报价。磋商报价不能超过最高限价。**

11.2 磋商报价包含完成本项目服务工作期间所产生的一切费用，如服务的价格、必要的保险费用和各项税金、技术服务费及其他费用（如管理费、交通费、办公场地费等）、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任以及配合后续工作所产生的有费用。成交人签署合同后，采购人正常使用成果所必需但响应文件没有包含的所有一切费用，由成交人支付。

11.3 供应商必须结合自身情况报价，经磋商小组评审存在严重不平衡、不合理、低于其企业成本的供应商磋商总报价（最后磋商报价）将不予接受。

11.4 最后磋商报价是供应商响应文件的有效组成部份。

11.5预算金额（人民币）：详见供应商须知前附表。

11.6最高限价（人民币）：详见供应商须知前附表。

**12. 磋商货币**

12.1磋商应以人民币报价。

**13. 供应商资格证明文件**

13.1下述资格证明文件注明“必须提供”的文件均必须提交，同时要加盖单位公章，否则其评审无效：

1. 信用声明函（必须提供，加盖单位公章）；
2. 供应商有效的营业执照副本或事业单位法人证书副本复印件（必须提供，加盖单位公章）；
3. 供应商2020年1月至响应文件递交截止时间止连续三个月依法缴纳税收（国税或地税）的凭证复印件。无纳税记录的，应提供供应商所在地税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》复印件；（必须提供，加盖单位公章）
4. 供应商2020年1月至响应文件递交截止时间止连续三个月依法缴纳社会保障资金的凭证复印件。无缴费记录的，应提供供应商所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》复印件；（必须提供，加盖单位公章）；
5. 财务会计报表复印件：供应商2019年度的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表（新成立的单位按实际提供）（必须提供，加盖单位公章）

（6）供应商参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（必须提供，加盖单位公章，格式自拟）

（7）法定代表人的资格证明材料（附法定代表人身份证明书、组织机构代码证复印件（如已执行“三证合一”新规的提供“三证合一”新版营业执照或事业单位法人证书副本复印件）、企业法定代表人居民二代身份证复印件，（必须提供，加盖单位公章）；

（8）法人授权委托书和委托代理人居民二代身份证复印件（委托代理时必须提供，否则响应无效）；

（9）中小企业、监狱企业单位、残疾人福利性单位的相关证明资料复印件；（如有请提供）

（10）供应商认为需要提供的其他资料:如业绩、信誉等。（如有请提供）

13.2本项目不接受联合体进行磋商。

**14. 供应商技术部分**

（1）项目的理解；

（2）技术方案；

（3）实施方案；

（4）售后服务；

（5）项目技术团队配备情况（按竞争性磋商采购文件第五章“格式7”相应要求填写）；

**15. 响应的有效期**

15.1响应文件从磋商截止日期后60天内有效。

15.2在特殊情况下，采购代理机构可与采购人协商延长响应文件的有效期。

**16.响应文件书写及签名、盖章要求**

16.1响应文件正本必须用不褪色的墨水书写或打印且正本每页加盖单位公章，否则其评审无效。

16.2响应文件的书写应清楚工整，修改处应由法定代表人或委托代理人签名和加盖单位公章，否则其响应无效。

16.3字迹潦草、表达不清、未按要求填写或可能导致非唯一理解的响应文件可能被认定为无效的响应。

16.4响应文件应由法定代表人或委托代理人在凡规定签名、盖章处逐一签名和加盖单位公章，否则其响应无效。

16.5响应文件正本中所提供的资格证明文件及相关材料若为复印件，每页必须加盖供应商公章，否则视为响应文件无效。

16.6响应文件的份数：正本壹份、副本叁份，共肆份。并在文件封面注明“正本”、“副本”字样，副本可以用签字盖章的正本复印，一旦正本和副本不符，以正本为准。

**17.磋商保证金：**详见供应商须知前附表。

**四 响应文件的递交**

**18. 响应文件的密封与标记**

18.1供应商应将响应文件正、副本分别装订成册，在每个文本封面上标明“响应文件正本（副本）”，以及项目名称、项目编号、供应商名称等内容。

18.2供应商应将响应文件（正本壹本，副本叁本）一并装入响应文件袋中加以密封；并在每一封口处密封签章（公章或密封章或法定代表人或其委托代理人签字均可）

18.3响应文件袋上应写明：

⑴ 采购代理机构：

⑵ 项目名称：

⑶ 采购项目编号：

⑷ 供应商名称：

⑸ 注明“截标时才能启封”

18.4**响应文件的密封以响应文件袋无明显缝隙露出袋内文件且封口处有签字或盖章为合格。**

18.5供应商在递交响应文件时未按本须知要求密封、标记的，采购人有权拒收。

**19.响应文件递交截止时间**

19.1响应文件的递交不得迟于本须知前附表第8项规定的截止时间。

19.2供应商必须在规定时间内将响应文件送到本须知前附表第8项规定地点，超过响应文件递交截止时间送达的响应文件为无效响应文件，采购机构将拒收。

**20.响应文件的修改及撤回**

20.1供应商在响应文件递交截止时间前，对所递交的响应文件可以进行补充、修改或撤回，供应商对所递交的补充、修改或撤回需要向采购代理机构出具书面通知。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

20.2响应文件的修改和撤回通知应按本须知第18条的规定密封、标记和递交，并在封面上标明“修改”字样。

20.3在响文件递交截止时间后的响应有效期内，供应商不得撤回其响应文件，否则其全部磋商保证金将不予退还。

**五 竞争性磋商（简称磋商）与评审**

**21.组建磋商小组及截标**

21.1根据要求组建竞争性磋商小组（以下简称磋商小组），磋商小组由采购人代表和评审专家共三人以上（含三人）单数组成，其中评审专家人数不少于磋商小组成员总数的2/3。评审专家在政府采购评审专家库内相关专业技术、经济等方面的专家名单中随机抽取。

21.2评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

21.3磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

21.4本采购代理机构将在规定的时间和地点举行截标会议，供应商的法定代表人或其委托代理人必须持以下证件依时到达现场参加磋商，否则其响应文件作无效响应处理：

**法定代表人参加的须持以下材料：本人二代身份证原件及复印件、法定代表人身份证明书原件、。**

**委托代理人参加的须持以下材料：本人二代身份证原件及复印件、法定代表人授权委托书原。**

**截标时由采购人代表和监督单位代表共同检查供应商提交的证件资料，如提交的证件资料不合格或不齐全的，将做响应无效处理。**

**22.评审程序**

22.1响应文件开启时间及地点：本须知前附表第9项规定的时间和地点。

22.2磋商小组成员按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

22.2.1响应文件初审。初审分为资格性审查和符合性审查。

(1)资格性检查。依据法律法规和竞争性磋商采购文件的规定对响应文件中商务文件资格部分进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。它所涉及到的主要文件和内容为磋商文件供应商须知第13.1条、第16条所述的资格证明文件内容和签章的合格性、合法性等。如果供应商不具备磋商资格，不满足磋商文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全的，其响应将被拒绝。

(2)符合性检查。依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否符合对磋商文件的实质性要求作出响应（采购人可根据具体项目的情况对实质性要求作特别的规定）。实质性偏离是指：(1)实质性影响合同的范围、质量和履行；(2)实质性违背磋商文件，限制了采购人的权利和成交人合同项下的义务；(3)不公正地影响了其它作出实质性响应的供应商的竞争地位。对没有实质性响应的响应文件将不进行评审，其响应将被拒绝。

(3) 出现下列情况之一的，视为未实质性响应磋商文件的响应文件，按无效响应处理。

① 响应文件未按本须知第9条、第18条规定进行编制、签署、盖章、装订、密封的；

② 未按本须知第13.1条、第14条规定提交必须提供且有效的证明文件的；

③ 未按本须知第13.1款、第16条规定应由法定代表人或委托代理人在凡规定签名、盖章处逐一签名和加盖公章的；或签字人未经法定代表人有效授权委托的；

④ 未按有关要求提交或足额提交磋商保证金的；

⑤ 磋商有效期不满足磋商文件要求的；

⑥ 响应文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的；

⑦ 供应商提交的是可选择的报价的，或最后报价超过预算金额的；

⑧ 磋商内容与采购内容及要求存在重大偏离或保留的（如严重背离采购需求、合同协议要求等）；

⑨ 通过对“项目需求和说明”内容的修改以达到满足技术要求的；响应文件商务条款偏离表没有按要求表述的或与项目要求表述不一致却没有提供相关依据说明的；

⑩ 响应文件中提供虚假或失实资料的；

⑪不符合有关法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性条款。

22.2.2澄清有关问题。

(1) 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

(2)磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

(3)响应文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

① 响应文件中《磋商报价一览表》与《磋商报价函》内容不一致的，以《磋商报价函》为准；

② 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③ 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

④ 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

⑤ 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

⑥ 按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的磋商报价，在供应商确认后，调整后的磋商报价对供应商起约束作用。如果供应商拒绝确认，不接受修正后的价格或报价，则其响应文件将不予评审，其响应将被拒绝，采购人有权没收其磋商保证金。

22.2.3磋商。时间及地点：本须知前附表第9项规定的时间和地点

(1)磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商（最多三轮），磋商的内容包括技术条件、商务性条件及磋商小组认为需要磋商的内容。

(2)在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

(3)对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

(4)供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

(5)磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

(6)磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，经磋商由供应商提供解决方案的，磋商结束后，磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

(7)供应商未在通知的时间内到达现场参加磋商的，或未提交书面说明退出磋商的，或未在规定时间内提交书面应答文件和最后报价的，视为供应商自动放弃磋商。

(8)最终磋商结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

22.2.4比较与评价。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法（详见第四章）对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

22.2.5推荐成交候选人名单及编写评审报告。磋商小组根据综合评分情况，按照评分办法的成交标准及成交候选人推荐原则依次推荐成交候选人名单，并根据磋商过程和结果编写评审报告。

22.3评审会纪律

22.3.1评审过程的保密性。磋商小组成员、有关工作人员及其他知情人不得透露对响应文件评审、比较、成交候选人的推荐情况以及与评审有关的其他情况。

22.3.2在磋商评审期间，供应商试图影响采购人和磋商小组的任何活动，将导致其报价被拒绝，并承担相应的法律责任。

**23.无效的响应文件**

**23.1响应文件如出现下列情况之一，将会在评审中按照无效文件处理。**

1. 未按照磋商文件规定要求密封、签署、盖章的；
2. 不具备磋商文件中规定资格要求的；
3. 不符合法律、法规的；
4. 供应商的最终报价超过了采购预算金额的；
5. 不符合磋商文件中规定的其它实质性要求并且在磋商规定的时间内无法说明和补充的；
6. 未按磋商文件中提出实质性要求和条件作出完全响应的；
7. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制，或不同供应商报名的IP地址一致的；
8. 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
9. 不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；
10. 不同供应商的响应文件相互混装；

**24.废标**

**24.1磋商采购项目出现下列情形之一的，采购代理机构将予以废标：**

（1）截标后整个采购项目的供应商不足三家的；

（2）评审过程中符合专业条件或者对磋商文件作实质响应的供应商不足三家的；

（3）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（4）供应商的最终报价均超过了采购预算金额，采购人不能支付的；

（5）因重大变故，采购任务取消的。

**24.2废标后，采购代理机构将把废标理由通知所有供应商。**

**六 签订合同**

**25成交公告**

25.1采购代理机构在磋商工作完成2个工作日内将评审报告送采购人，采购人确认后，成交结果将在中国政府采购网、广西壮族自治区政府采购网上公布。

25.2成交公告期为一个工作日，供应商如认为成交结果使自己权益受到损害的，可以在成交公告期限届满之日起七个工作日内以书面形式向采购代理机构提出质疑。采购代理机构将在收到供应商的书面形式质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业密秘。

25.3质疑和投诉书面要求：

(1)质疑人或投诉人的单位名称或姓名、详细地址、邮政编码、联系电话等；

(2)被质疑人或被投诉人的单位名称或姓名等；

(3)质疑或投诉的事实及理由；

(4)有关违规违法的情况和有效证明材料；

(5)质疑人或投诉人的签章及质疑或投诉时间；

（6）质疑书递交方式：质疑人的法定代表人凭本人身份证原件或授权委托代理人凭法定代表人授权委托书原件和本人身份证原件同时持质疑书原件递交至采购代理机构。

如不按规定质疑或投诉的，视为无效投诉，不予受理。

25.4质疑供应商必须首先经过质疑程序，在对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向同级政府采购监督管理部门投诉。

**26.成交通知**

26.1采购代理机构在磋商工作完成后2日内将评审报告送采购人，采购人确认后,采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。

**27.合同授予标准**

27.1成交供应商收到成交通知书后，按成交通知书中规定的时间、地点与采购人签订合同。

27.2 采购人应按照评审报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

27.3成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与排位在成交供应商之后第一个成交候选供应商签订服务合同，以此类推。

**28.签订合同**

28.1成交供应商在收到成交通知书后，按成交通知书中规定的时间、地点与采购人签订合同。

28.2如成交供应商不按成交通知书的规定签订合同，则按成交供应商违约处理。

28.3采购代理机构如遇成交供应商违约，有权从成交候选人中确定成交供应商，并组织成交供应商与采购方签订合同，或重新组织采购。

28.4合同签订必须按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《中华人民共和国合同法》，否则由此造成的后果由采购人负责。

**29. 履约保证金**

29.1详见供应商须知前附表第13项。

**七 其他事项**

**30.成交服务费及交易服务费**

30.1详见供应商须知前附表第14项。

**31、未尽事宜**

31.1 按政府采购法律法规的规定执行。

**32.解释权**

31.1本竞争性磋商采购文件解释权属采购代理机构。

1. **项目需求和说明**

**说明：**

1.本竞争性磋商采购文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》第二条规定，小型、微型企业产品的价格给予10%的价格扣除。（供应商应如实填写中小企业声明函）。

2.小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

3.小型、微型企业提供大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

4.本章中标有“★”号的条款是必须满足或者优于，否则投标无效。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项号** | **服务名称** | **数量** | **服务内容及要求** |
| **一、应用平台软件** | | | |
| 1.1 | 监督数据资源中心二期 | 1项 | **一、系统概述**  参照自治区人大预算联网系统（二期）的规划需求，建设“生态+能力”的监督数据管理平台，提供多种模式，支持兼容不同厂商、不同系统、多种类型的数据采集，快速搭建各类数据分析、管理和应用平台。平台提供大数据场景下的数据采集、数据存储、数据计算挖掘、数据资源目录、数据质量、数据安全与权限、数据共享、数据运行监控等功能，平台提供大数据场景下的数据采集、数据存储、数据计算挖掘、数据资源目录、数据质量、数据安全与权限、数据共享、数据运行监控等功能，根据“横向到边纵向到底”的建设目标，对于财政、审计等横向部门专项业务系统的衔接能够提供与各部门的数据对接，包括对接流程、对接方式等内容，对数据资源目录规划等；纵向上贯通，遵循全区人大系统一张网，一盘棋的指导思想，市本级人大预算联网监督系统，满足信息化建设规划对于业务系统衔接及兼容要求，实现人大内外部数据的统一管理。  **二、系统功能要求**  **1、数据资源概览**  提供数据资源概况，对系统采集和共享的数据资源分地区、分部门、分类型、分层级进行分析展示，直观反映全市各地数据采集和共享的数据量情况。  **2、数据资源目录**  制定数据资源目录，建立长效、多元的数据采集机制，加大数据采集力度，更加清晰地掌握数据底数，动态收集涵盖各部门联网监督相关的宏观经济、产业发展、预算编制、预算执行、财政收入、政府债务、资产管理和税收数据等业务的数据。  **3、数据资源列表**  支持对采集的所有数据进行最明细数据的追溯展示，可按照数据分类、行政区划、部门等方式查看对应采集的数据资源情况。  **4、数据资源检索**  支持通过关键字、特定条件等检索方式对全市的各类数据资源进行快速检索，获取所需数据并支持导出、打印等操作。  **5、数据采集管理**  提供多元异构数据采集工具，支持关系型、非关系型、文件、接口等方式的数据采集。  **6、数据存储管理**  根据不同的存储需求，需提供多种数据存储方式。需包含关系数据库、分布式数据库等技术方法，通过采集以及处理完成的数据可以存储在大数据平台不同数据存储层。  **7、数据质量管理**  数据质量管理根据数据标准和校验规则，对数据进行质量检查，分离出正确数据和问题数据，以图表的方式直观的对数据质量情况进行统计分析，并可将问题数据进行反馈，促进数据质量的持续改进。  **8、数据运行监控**  需对数据的全生命周期进行监控，即数据采集汇聚、数据传输接入、字段预处理、数据存储、数据处理计算、数据共享开放等方面的系列监控，并对数据监控采取一套完整的预警机制。  **9、安全与权限管理**  安全与权限管理实现对组织、用户、角色进行统一管理、统一身份认证、数据访问授权、数据脱敏和数据加密等方式来保证数据资源受到保护，免受破坏、更改、泄露和非法的方式。  **10、数据共享管理**  通过数据共享管理统一解决数据中心与人大内部、各单位、上下级人大系统，与自治区、其他地市等政务服务系统间的数据共享和交换。  **11、流程表单引擎**  支持可视化的流程和表单设计，通过可拖拽的流程组件，实现数据共享交换的 |
| 1.2 | 预算联网监督系统二期规划建设 | 1项 | 1. **系统概述**   根据自治区人大预算联网系统（二期）预算联网监督系统的技术规范和框架，围绕崇左市人大预算审查监督工作，提供面向用户的各类分析应用，更好地为崇左市人民代表大会期间以及闭会期间崇左市人大常委会、崇左市人大代表加强崇左市本级预算执行监督提供数据支撑，提高预算监督工作水平。  预算联网监督系统二期规划建设主要包括：预算联网监督系统二期主要包括信息总览、预决算审查升级、智能统计及报告中心、综合管理应用、法规文件、区域监督、绩效监督、执行监督、国有资产管理情况监督、国民经济计划审查、社会保险基金监督、移动监督、市级接口管理体系、财政预算一体化项目软件对接等内容。   1. **系统功能要求**   **1、信息总览**  **（1）宏观经济**  基于区域宏观统计、产业发展等数据，与各地市进行对标分析，监测经济发展、人民生活、三大攻坚、民主法治、文化建设和资源建设等6大类实现小康社会的核心指标，反映区域社会发展水平。应包含不限于以下指标：  1）GDP的总量和增速，GDP占全区比重，在全区地市的排位等。  2）人均GDP的总量和增速，在全区地市的排位等。  3）三类产业增加值的总量、增速和结构，重点关注规模以上工业、现代服务业、民营经济的增速等。  4）投资、消费、进出口等领域总量、结构及增速等。  5）工业用电量、货物运输量、金融机构本外币贷款余额、工商新增登记企业数量、制造业采购经理指数等重要先行指标变化及趋势等。  6）劳动力、土地、资本、创新等四大要素变化情况等。  **（2）产业发展**  利用全国企业全景信息，量化分析全区在全国对标地区的产业地位、产业重合度、制造业结构和资本流动等，反映区域的产业结构情况以及区域优势的产业和行业。   1. **财政收入**   可以分税种、分地区、分行业等维度对收入进度进行全面监控，关注收入增幅、收入结构、占比、增长、执行率和滞后的税种、科目和地区等。   1. **财政支出**   多维度对预算执行情况、支出结构、支出偏好、支出增长等预算执行特点和支出趋势进行基本分析。便于人大领导和各委员会及时了解预算执行总体情况。   1. **重大专题**   面向自治区、市党委、市人大、市政府关注的重大专题资金和事项进行自定义收集，并动态实时分析监控相关财政、统计数据。   1. **预决算审查升级**   实现对支出预算总量与结构、重点支出与重大投资项目、部门预算、财政转移支付、政府债务和政府预算收入等预算、预算调整、决算数据资料进行全口径监督、全过程审查。支持人大、代表、专家、横向部门等不同角色的不同业务场景的工作流程定制，并创新性的采取人工智能技术，将智能分析嵌入到业务流程中，根据监督要求智能化发现预决算审查中的问题并生成评审意见、形成汇总报告，有效支撑各个业务环节的预决算审查。  **（1）预算审查**  包括支出预算总量与结构审查、重点支出与重大投资项目审查、部门预算审查、财政转移支付审查、政府债务审查、政府收入预算审查功能。   1. 支出预算总量与结构审查   利用区域经济发展、人口、财政收支、产业结构及其演进情况等历史总量和结构数据，通过数据分析，选择与区域发展内外部情况相近的地市作为对标地市作为参考，总结内外部环境、各市自身发展战略等对各市收支总量（包含债务）和结构的影响，以社会和经济发展各领域支出总量和人均总量为视角，审视不同地区不同发展战略导致的财政支出结构对经济发展、民生保障等方面的影响，结合每年新增政策和重点支出事项为后续支出结构总量审查提供决策参考。  审查支出预算总量的重点，是审查支出总量规模及其占年度预计国内生产总值的比重情况，支出预算总量安排贯彻党中央重大方针政策、自治区、市党委决策部署的情况；贯彻党中央确定的年度经济社会发展目标、国家宏观调控总体要求、县级以上党委确定的区域年度经济社会发展目标、国民经济和社会发展相关规划情况；与财政政策基调取向衔接的情况；支出规模与可用财力相适应、相匹配的情况；支出政策的合法性、合理性、可持续性情况；提高财政资金配置效率的情况；支出预算总量可持续性情况等。  审查支出预算的结构，重点审查功能分类下各项支出预算增幅安排和支出政策体现党中央、自治区党委、市委关于相关领域、行业重大方针政策和决策部署的情况；相关领域、行业、部门支出预算与中央经济工作会议、全市经济工作会议提出的预期目标、重大任务和政策措施相衔接的情况；体现以人民为中心的发展思想，保障基本民生需要，提高财政支出公共性和普惠性的情况；支出结构是否体现突出重点、压缩一般的预算编制原则的情况，基本公共服务需要得到保障的情况；支持坚决打好四大攻坚战、坚持以供给侧结构性改革为主线，支持调结构和转方式、推动经济高质量发展。通过审查各项支出占总支出的比例及纵向变化情况比较，看支出重点是否突出、支出结构是否优化等。   1. 重点支出与重大投资项目审查   结合项目申报数据、财政项目预算、预算执行、项目实施、项目绩效、政策标准等数据，对项目的绩效目标设定、建设依据、预算执行情况、实施进度、结余结转等方面提供情报分析，有效支撑重点项目的预算审查工作。  审查重点支出，主要是审查在相应支出政策上细化落实党中央重大方针政策、自治区党委、崇左市委决策部署的情况，在相应重点支出预算安排中的贯彻情况，支出绩效目标的设定情况。审查支出是否回应民生需求，是否体现调结构和保重点的原则，是否有脱离财力支撑、不顾财力可能、脱离实际的支出承诺。审查重大投资项目特别是重大基础设施建设项目安排，按照使市场在资源配置中起决定性作用、更好发挥政府作用要求，审查是否符合政府与市场职责边界划分及逐步退出对竞争性领域补助的情况；按照市与各县（城区）财政事权与支出责任划分原因，审查投资是否用在主要应由市本级履行支出责任的项目上，保障国家、自治区、市重大项目和重点工程投资的情况，是否开展了事前绩效评估；按照市基本建设投资性质定位，审查投资是否主要用于贯彻落实党中央、自治区党委、市委决策部署、重大战略、重大规划等确定的重点建设任务，不断优化基建投资结构的情况；审查按照预算法、自治区预算监督条例的要求加强基建预算管理和监督等情况。  2）部门预算审查  结合部门预算、人员信息、预算执行、部门决算、部门绩效、政策标准等数据，构建部门预算-执行-决算-绩效数据闭环，在部门预算、调整预算、决算审查时可以提供多维度、多层次、多年度的预算、执行、决算数据比对分析，有效支撑部门预算审查工作。  审查部门预算的重点，一是审查部门预算对党中央相关重大方针政策和自治区党委决策部署的落实情况，项目预算安排是否与中期财政规划相衔接，部门预算改革进展情况，各项支出预算安排的政策依据、标准、支出方向及绩效目标等情况，项目支出预算与支出政策的衔接匹配情况，部门预算项目资金二次分配情况，项目绩效目标设立及其科学性、合理性情况，开展绩效评价情况，重点支出与重大项目支出绩效评价结果与预算安排及政策调整衔接的情况。二是审查部门预算管理的完整性情况，主要是按照全口径预算管理要求，将部门各项收支全部编入预算的情况，部门基本支出预算保障部门基本履行职能需要的情况，项目库建设情况，项目前期工作准备情况，部门上年结转资金与年度预算统筹使用的情况，落实人大财经委对预算草案的初步审查意见情况，审计查出问题整改落实情况，部门国有资产配置情况等。  3）财政转移支付审查  基于自治区、市、县（市、区）三级资金完整串联的基础上，量化分析财政转移支付资金支出效率较低的环节和地区，结合预算、执行和决算数据进行综合分析评价，辅助支撑转移支付资金的预算审查。  重点审查预算安排对党中央、自治区党委关于缩小地区间基本公共服务差距的保障能力、打好四大攻坚战等重大方针政策和决策部署的支撑保障和贯彻落实情况；转移支付规模是否适当，预算分配体现法律法规和制度政策的情况；转移支付制度完善与财政事权和支出责任划分改革的衔接匹配情况；转移支付预算按项目、分地区编列的情况，崇左市按预算法规定将转移支付预计数提前下达市县的情况；转移支付结构优化情况，一般性转移支付占比情况；一般性转移支付按照崇左市规定基本标准和计算方法编报的情况；专项转移支付按照法律、法规和国务院、市人民政府规定的设立情况，专项转移支付设定绩效目标及其目标设置的合理可行情况，专项转移支付定期评估和退出机制落实情况，对政策到期、政策调整和绩效低下等项目的清理取消情况；转移支付资金预算安排与绩效评价结果及政策调整衔接情况等。  4）政府债务审查  根据财政部政府债务管理相关政策，基于区域当前收支债的现状和历史发展沿革，结合区域当前重点支出政策和重大支出事项，审查当前债务总量和结构的合规性及科学性，结合政府支出总量和结构分析结果，量化评价和监控区域债务风险，为每年后续的债务审查提供决策依据，从根源上防范区域财政运行系统风险。  重点审查政府债务，要根据新增政府债务规模及新增一般债务、专项债务规模，按照法定限额内债务风险预警地区、提示地区，一般债务率、专项债务平均到期偿债保障倍数、综合债务率、一般债务利息支出率、专项债务利息支出率、新增债务率、偿债率、逾期债务率等债务风险评估指标体系，结合债务资金安排使用和偿还计划，评价政府举债规模的合理性，评估政府债务的风险水平。对政府一般债务，要结合债务资金安排使用和还本付息情况，评价政府债务规模的可持续性情况。对政府专项债务，要结合项目总体运营情况，重点审查专项债券的规模安排、使用方向、还本付息等情况，审查年度专项债券总规模、新增专项债券规模的合理性与可持续性。  5）政府收入预算审查  融合税务、统计、宏观经济等外部数据，构建宏观经济、产业发展、财政收入、收入结构的收入预算审查体系，结合周边对标区域、历史区域总财力的构成和演变趋势，辅助审查区域当前总财力的科学性、合理性及可持续性，并结合企业税收和产业发展相关数据分析当年度税收的“应收尽收”水平和收入质量，并对收入和相应预期进行持续监控评估。  重点审查预算收入编制与经济社会发展预期水平的适应性情况，收入预计规模的合理性、可行性情况；预算收入编制与财政政策衔接情况；审查政府收入编入预算的情况；审查各项税收收入测算与宏观经济、社会发展指标的协调性情况。要进一步加强对政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算收入的审查，每项基金或项目的收入编制都要合法、合理和可行；审查国有资本经营预算范围完整性情况，企业(含金融)是否足额上缴国有资本经营收益。  **（2）预算调整审查**  实现对支出预算总量与结构、重点支出与重大投资项目、部门预算、财政转移支付、政府债务和政府预算收入等涉及需要人大常委会审批的预算调整内容进行审查。在审查过程中，根据监督要求智能化发现预算调整审查中的问题并生成评审意见，同时可以提供对当前审查环节有效的审查分析功能，有效的支撑预算调整审查业务。  **（3）决算审查**  实现对支出决算总量与结构、重点支出与重大投资项目、部门预算、财政转移支付、政府债务和政府预算收入等决算数据进行审查。在审查过程中，根据监督要求智能化发现决算审查中的问题并生成评审意见，同时可以提供对当前审查环节有效的审查分析功能，有效的支撑决算审查业务。  1）支出决算总量与结构审查  重点审查支出决算总量与预算比较的变动情况和完成情况，支出决算结构与预算比较的变动情况和完成情况；各类支出决算完成预算的情况，对支出决算总量与结构完成情况的合法性、合理性作出评价；对支出政策的实施效果和支出预算绩效目标实现情况作出评价。  2）重点支出与重大投资项目决算审查  建设重点支出与重大投资项目决算审查功能，重点审查重点支出与重大投资项目决算与预算相比较的变动情况，审查决算对党中央重大方针政策、自治区党委、市委决策部署的实施结果，审查资金使用的绩效情况等。  3）部门决算审查  重点审查部门贯彻落实党中央相关重大方针政策和党委决策部署的具体情况；部门决算与预算存在差异情况；预算增减变动情况；部门重点支出、重大项目资金的使用及绩效实现情况；部门结转资金的使用情况；审计查出有关问题整改落实情况；“三公两费”使用和管理情况等。  4）财政转移支付决算审查  重点审查转移支付决算和预算相比的变化情况；转移支付项目开展绩效评价的情况；一般性转移支付发挥促进基本公共服务均等化作用、专项转移支付支撑党中央重大方针政策、自治区、市委决策部署实施的情况；转移支付资金结转的情况等。  5）政府债务决算审查  重点审查年末政府债务余额及其占财政收支的比重。按照法定限额内债务风险预警地区、提示地区，一般债务率、专项债务平均到期偿债保障倍数、综合债务率、一般债务利息支出率、专项债务利息支出率、新增债务率、偿债率、逾期债务率等债务风险评估指标体系，结合政府债务规模、自治区经济发展水平等情况，审查政府债务余额的合理性，重点是审查债务余额是否突破批准的限额、债务偿还、债务余额结构等情况。  6）政府决算收入审查  重点审查完成人大批准预算收入目标的完成情况;对收入增加或减少幅度比较大的项目，审查增减变化的真实性、合法性情况；审查收入执行结果与相对应的经济运行实际指标的匹配情况；审查财税政策实施情况；审查减税降费政策落实情况。   1. **智能统计及报告中心**   （1）综合查询  结合人大、代表、专家、部门的查询需求，提供预算、执行、决算、项目、收入等方面的数据查询和图表可视化展现。  （2）智能检索  可以通过输入任意关键字模糊匹配，快速检索资金、单位、项目、企业、政策等方面的内容，并应支持通过标签化数据处理，快速检索各项重点事项支出情况，如民生支出、农业支出、扶贫支出等。  （3）自动分析报告  通过数据自动处理和智能分析功能，面向人大监督、人大代表查询等日常工作所用的标准报告，通过评价主体、时间跨度、评价指标的选择，实现后台数据自动提取、图表自动生成和基本模板报告的自动撰写功能，极大提升日常统计分析和监控在数据提取方面的工作效率和相应数据提取的准确度、实时性，支持报告模板定义，可以实现预算审查类报告、执行监督类报告、国资监督类报告、国民经济计划类报告、重点支出监控类报告等。  **4、综合管理应用**  （1）审查监督管理  1）审查任务分配  审查任务分配主要为人大财经委、常委会预工委用户提供了审查任务的管理功能，用户可以根据每年定期的审查工作，通过系统创建审查任务，并指定参与审查的人员和审查内容。  2）审查权限分配  审查权限分配功能主要是为审查小组组长提供对小组内成员进行审查权限分配的功能，应支持同一用户多组别的权限设置和分配。  3）审查过程跟踪  可以对权限内所有的审查任务进行全流程的跟踪，清晰掌握每个审查任务的进展情况。  4）审查监督意见汇总  审查组意见汇总功能为审查小组组长提供了对本小组内所有成员已经提交的意见进行统一汇总、编辑、查询等功能。  5）审查报告生成  通过报告模板定义，实现后台数据自动提取、图表自动生成和基本模板报告的自动撰写功能，极大提升日常统计分析和监控在数据提取方面的工作效率和相应数据提取的准确度、实时性。  6）审查报告审议  支持财经委对审查报告进行审议，报告修改和下载等功能。  7）审查意见反馈  部门接收审查意见后进行的修改反馈。  8）审查意见整改跟踪  通过审查意见、审查意见反馈和不同版本的审查数据比对，跟踪审查意见的修改情况。  （2）服务代表管理  1）会前调研  将会前调研所需的资料推送给人大代表。  2）大会审议  人大财经委将经过预决算评审专家、财经委专门机构初审，并已反馈给财政部门进行整改的预决算草案及报告、预算调整方案及报告等资料推送给人大代表、代表团联系代表、常委会组成人员进行审查。  3）代表意见管理  代表意见主要提供代表意见的汇总。其中包括在调研工作、预算决算初审、大会审议时的意见。  4）落实整改单位  对审查过程中各类需要财政及其他部门落实的意见，均可通过意见落实功能指定相应的整改单位。  5）落实整改反馈  整改单位或者财经委工作人员可通过落实反馈功能，上传落实反馈材料。由财经委确认落实情况。  6）代表意见反馈跟踪  此功能主要支持代表和人大相关人员在线实时对整改预算监督过程中提出的相关意见的处理结果进行跟踪查询。  （3）专题审议管理  1）审计问题清单  统计审计问题清单及对应的反馈意见。  2）专题计划制定  根据政府重点工作、政策导向和历史审查问题，进行专题计划智能化推荐，并可以在线制定专题计划。  3）专题审议意见  专题审议意见主要提供专题审议意见的汇总和管理功能。  4）专题审议报告  可以根据专题审议意见由计算机辅助生成专题审议报告。  5）审议意见反馈  部门接收审议意见后进行的修改反馈。  6）整改跟踪  支持代表和人大相关人员在线实时对专题审议过程中提出的相关意见的处理结果进行跟踪查询。  （4）专家分析管理  1）专家意见统计追溯  可以统计每一个专家历史审查的所有意见、采纳情况和落实情况。  2）专家评审质量分析  结合专家历史审查意见的数量、采纳情况、落实情况等方面进行综合对比评价。  （5）监督审查规则管理  1）预决算评审规则  对支出总量、部门、收入、债务、重点项目、国民经济计划等预决算审查的规则进行管理。  2）执行监督规则  对执行监督、国资监督、绩效监督等方面的规则进行管理。  **5、法规文件**  （1）法规文件查看  所有使用预算联网监督系统的人员都通过此版块方便、快捷的了解各项监督的国家、自治区、市、部门法律法规和分析研究报告等。  （2）法规文件管理  支持对法规文件进行增删查改的管理操作，并可以灵活定制法规文件的多级分类目录及排序等功能。  （3）法规文件检索  支持通过地区、分类和关键字等条件快速查找各项监督的国家、自治区、市、部门法律法规。  **6、区域监督**  （1）下级联网监督  形成统一的市级对所辖县（城区）级预算监督系统的纵向连接窗口和管理体系。支持对下级县（城区）进行日常的收入、支出的预算监督工作。  （2）区域交流反馈  方便全市人大财经系统对预算联网监督方面的跨区域交流及反馈。  **7、绩效监督**  （1）地区绩效监督  结合人大审查意见、审计报告、预算管理、预算执行、基础管理等方面进行地区绩效量化评价，评价结果运用到地区转移支付、重点支出和重大投资项目、专项资金等审查工作中。  （2）部门绩效监督  实现对部门整体绩效的监督，根据部门绩效的量化指标，对部门预算管理、预算执行、基础管理、审计意见、人大监督问题等方面进行综合评价，评价结果运用到部门预算整体绩效评审过程中。  （3）项目绩效监督  实现对政府项目资金、部门专项资金的绩效进行监督，分析填报绩效的项目数量、金额、增长情况等，可以追踪项目绩效的完成情况。  **8、执行监督**  （1）支出预算总量与结构监督  重点监督在人民代表大会批准预算后，在规定时间内批复部门预算和下达转移支付预算的情况；严格按照人民代表大会批准的支出总量与重点支出结构执行预算的情况；监督预算执行中政府一般不制定新的增加支出的政策和措施的情况，必须作出并需要进行预算调整的，政府严格按照预算法和崇左市预算监督条例的规定，编制预算调整方案报市人大常委会审查和批准、并按照批准的预算调整方案执行的情况。加强对支出预算执行进度和绩效目标实现情况的跟踪监督。加强对预算执行中预算增减变动情况的监督。加强对预算支出政策实施情况的监督。  实时显示市本级四本预算支出的总体进度、支出趋势、支出结构等，及时了解市直各部门、下级县（城区）、各科目、各项目的支出总体情况，并可追溯到具体资金滞后环节和原因。围绕市党委、人大、政府关注的重点工作事项，对支出数据进行标签化关联处理，随时把握各县（城区）民生、经济发展、三公经费、重点支出和重大投资项目等重点事项的资金投入情况和过程使用效益。  （2）重点支出和重大投资项目监督  通过整合财政项目支出数据、各部门等项目过程数据，刻画重点项目全景信息，将项目管理流和资金流结合起来，勾勒项目从立项到结项管理全流程以及财政资金拨付轨迹，提供完善的项目情报分析，及时监控项目执行情况，发现过程中的问题及风险。  项目支出的全景画像主要从预算安排、预算执行、预算调整、绩效评价、项目过程和运行风险等六个维度刻画，并形成项目名片的标签信息页面概览。为重点项目执行监督提供数据支撑。  （3）部门执行监督  重点关注部门预算执行中贯彻落实党中央重大方针政策、自治区党委、市党委决策部署的情况；重大项目预算执行和绩效目标实现程度情况；部门严格按照批复的预算执行，预算追加追减情况。要实现对每季度部门预算执行情况的实时监督和分析评价；对部门重点项目预算执行情况的监督；对部门三公两费的监督。  以部门（单位）为角度串联预算、预算执行、决算等收支全流程数据，从部门支出角度清晰了解部门运行总体情况和重点事项的执行情况，对单位人、财、物、项目进行全面执行监控；建立包含单位名片、基本信息、预算信息、执行监控、单位账户、结转结余、政府采购、资产信息、异常信息等内容，建立多维度多层次的部门画像。  （4）财政转移支付监督  重点监督财政转移支付按照预算法规定时限及时向社会公开、对地方下达一般性转移支付和专项转移支付的情况等。对每一笔转移支付资金进行全流程监控，横向覆盖从预算指标、用款计划到集中支付的完整资金管理使用过程，纵向覆盖市、县两级上级下达、下级接收到最终完成资金支付全链条。  （5）政府债务监督  重点监督政府债券发行和兑付情况；结合债务风险预警指标，分析判断全市政府债务的总体规模、结构、使用和还本付息等情况及其风险。结合本地的债务、企业、项目、经济等数据，全面分析债务存量、构成和趋势，摸清楚债务增长变化情况，揭示债务管理中出现的问题。同时建立债务风险评估和监控体系，实行跟踪监督和定期检查，确保专款专用，化解债务风险。  （6）收入执行监督  针对全口径财政收入，建立多角度、多层级的多维分析体系，按照不同维度条件，提供分科目、分区县、分级次的收入预算执行监控，主要包含全口径收入监控、公共预算收入监控、政府性基金收入监控、收入质量监控、属地收入监控、分征收部门监控、分增幅监控、分税种监控、分行业监控、分区县监控等内容。  重点分析收入执行与宏观经济的匹配情况，主要税种与对应的经济指标及税基的协调性情况；一般公共预算非税收入、政府性基金预算收入与相关指标的匹配情况；国有资本经营预算收入入库进度等情况；减税降费等财税政策的贯彻落实情况。  （7）重点支出监督  对三公经费、农业资金、扶贫资金、民生支出等重点支出可进行自定义选择、全流程追溯和监控。  （8）审计监督  实现历年预算执行情况审计报告、政府投资项目审计报告、专题审计报告、经济责任审计报告、审计查出突出问题情况报告、报表、相关资料等内容的在线查看和下载，并对审计查出问题按年度、类型、部门建立台账，进行整改落实跟踪和对账销号。应包含但不限于预算执行审计、政府投资项目审计、专题审计、审计问题整改跟踪、审计问题分析等功能模块。  （9）扶贫监督  扶贫攻坚是二期系统重点监督模块的重要内容，扶贫是保护贫困户的合法权益，取消贫困负担。政府帮助贫困地区加大人才开发、建立发展工农业企业、促进生产摆脱贫困的一种社会工作，对贫困农村实施规划，旨在帮扶改善贫困户生活生存条件和扶助贫困地区发展生产，改变穷困面貌。扶贫攻坚是政府近年来的重要工作，具有重大的社会和历史意义。通过接口服务程序从财政部门定期（每日或每周）获取扶贫攻坚等相关重点支出相关的支付明细数据及支付汇总数据。系统将从财政部门获取规范的excel格式的扶贫攻坚重点支出的支出预算表，并作出分析。  **9、国有资产管理情况监督**  （1）国有资产管理情况综合报告  可以对政府年度国有资产管理情况的综合报告进行在线审查和发表意见，并可对各阶段的审查意见进行汇总管理，生成审议报告，可以对国有资产管理情况的审查监督的后续整改情况进行在线追踪和掌握整改结果。  （2）企业（非金融）国有资产监督  1）非金融企业资产报告分析  根据国有企业（非金融）资产监督要求，选取财务指标、创新能力、合规表现、发展运营等方面多个关键指标进行动态监控和对比全国的排名变化情况。支撑相应资产分析报告的审查工作。  2）国有企业（非金融）画像  从关键指标、基本信息、发展历程、经营状况、投资关系、人才信息、知识产权、企业资质、行政监督等九个方面，多维度、多方面的构建国有企业（非金融）全景画像，帮助使用者对企业进行全方位的监督。  （3）金融企业国有资产监督  1）金融企业资产报告分析  根据国有金融企业资产监督要求，选取财务指标、合规表现、运营风险、资产变动等方面多个关键指标进行动态监控和对比全区的排名变化情况。支撑相应资产分析报告的审查工作。  2）国有金融企业画像  从关键指标、基本信息、发展历程、经营状况、投资关系、人才信息、知识产权、企业资质、行政监督等方面，多维度、多方面的构建国有金融全景画像，帮助使用者对企业进行全方位的监督。  （4）行政事业性国有资产监督  1）单位资产汇总分析  结合全市各单位的资产水平进行量化分析，对资产负债率高、资产闲置严重、资产处置不当等情况进行动态监督。支撑相应资产分析报告的审查工作。  2）资产明细追溯  可以追溯到每家部门单位不同类型的资产卡片情况。  （5）国有自然资源监督  统计监测国有自然资源资产利用和变动状况，及时掌握国有自然资产配置、使用、处置、收益、分配等情况。支撑相应资产分析报告的审查工作。支持国有自然资源统计报表等数据查询、统计、分析等功能。  （6）国有资产管理情况专题调研报告监督  可实现对历年国有资产管理情况专题调研报告、报表及相关资料的查询、分析和展示等功能。  **10、国民经济计划审查**  利用全区企业全景信息，量化分析全市在全国的产业地位、产业重合度、制造业结构和资本流动等，反映区域的产业结构情况以及区域优势的产业和行业。此版块突出宏观经济分析和规划计划审查的监督功能。设置为三大部分，主要以线状图、柱状图、玫瑰图等形式显示相关情况。  （1）国民经济和社会发展基本情况  对国民经济和社会发展基本情况的分析，主要是年度统计指标2006-2018年指标绝对值、增速变化、结构性分析（地区、行业等）等情况。  （2）计划执行情况监督  基于区域宏观统计、财政收支、产业发展等数据，对区域经济发展的基本状况进行可视化展现，探索财政收支与区域统计数据的量化关系和规律，通过财政收入/结构与宏观经济的联动分析反应区域经济整体发展质量，通过财政支出/结构与相应宏观指标的联动分析反应区域社会发展水平及财政支出效率。  对国民经济和社会发展年度计划执行情况监督，按当前计划指标体系设置，分为地区生产总值、财政收入、居民消费价格指数、固定资产投资、社会消费品零售总额、外贸进出口总额、社会事业、人口和就业和社会保障、居民收入和扶贫开发、资源节约与环境保护等10大类39项指标（以上10大类39项指标重新归类为：综合实力指标、创新发展指标、质量效益指标、对外开放指标、对外开放指标、生态环境指标、人民生活指标），显示2013-2018年崇左市人大批准的计划及其完成情况，以及市国民经济和社会发展年度计划确定的市统筹推进的重大项目进展情况。各设区市、县（市、区）计划执行情况。  （3）规划实施情况监督  对国民经济和社会发展规划实施情况进行监督，按当前规划指标体系设置，分为经济发展、创新驱动、民生福祉、生态文明等4大类34项指标（以市“十三五”规划为准），以及市“十三五”规划确定的市统筹推进的重大项目进展情况。各县（市、区）规划实施情况。  **11、社会保险基金监督**  社保基金是老百姓的养命钱、救命钱，事关全体国民的生存保障，包括基本养老保险基金、基本医疗保险基金、工伤保险基金、生育保险基金、失业保险基金、新农村合作医疗保险等保险基金的全面监督。  以养老保险为例，系统从收支差额、财政补助、养老保险支撑能力、养老保险抚养比分析、养老金人均支出水平分析、参保扩面分析、缴费人员占比分析、征缴率分析等全面分析，实现人大对养老保险的全面监督。  对基金征缴情况、基金支出情况和基金结余情况的基础数据进行统计分析，进行监督检查，包括对基金收入户、基金支出户和基金结余户（财政专户）的资金情况监督检查。  基金征缴监督。主要是监督企业缴费行为，有无少报参保人数,少报工资总额、故意少缴或不缴费；经办机构征缴的保险费是否及时足额缴入收入户管理，有无不入账，搞体外循环或被挤占挪用；收入户资金是否按规定及时足额转入财政专户等。  基金支出监督。主要是经办机构是否按规定的项目、范围和标准支出基金，有无多支、少支或不支，有无挪用支出户基金；受益人有无骗取保险金行为等。  结余基金（财政专户基金）监督。主要是有无挤占挪用基金、动用基金的行为；结余基金收益状况，是否合理安排存期以追求收益最大化；是否按规定及时足额拨入支出户等。  （1）基本养老保险  基本养老保险基金监督分为企业养老，城乡居民养老，机关事业养老，具体如下：  企业养老内容包括：  企业养老  企业职工-资产负债表（年报）  企业职工-资产负债表（季报）  企业职工-基金收支表（年报）  企业职工-基金收支表（季报）  企业职工-基金收支表（月报）  企业职工-统计月报（月报）  企业职工-人员表（季报）  企业职工-基金缴拨表（季报）  企业职工-个账（季报）  城乡居民养老内容包括：  城乡居民养老  城乡居民-资产负债表（年报）  城乡居民-资产负债表（季报）  城乡居民-基金收支表（年报）  城乡居民-基金收支表（季报）  城乡居民-基金收支表（月报）  城乡居民-统计月报（月报）  机关事业养老内容包括：  机关事业养老  机关事业-资产负债表（年报）  机关事业-资产负债表（季报）  机关事业-基金收支表（年报）  机关事业-基金收支表（季报）  机关事业-基金收支表（月报）  机关事业-统计月报（月报）  机关事业-人员表（季报）  机关事业-基金缴拨表（季报）  机关事业-个账（季报）  （2）工伤保险  工伤保险基金主要包括如下内容：  工伤保险基金  资产负债表（年报）  资产负债表（季报）  基金收支表（年报）  基金收支表（季报）  基金收支表（月报）  工伤保险统计月报表（月报）  工伤高风险月报表（月报）  工伤保险人员及征缴情况表（季报）  享受工伤保险待遇情况（季报）  享受工伤保险待遇情况续（季报）  工伤保险待医疗及康复预防费用情况（季报）  （3）生育保险  生育保险基金内容包括：  生育保险基金  资产负债表（年报）  资产负债表（季报）.  基金收支表（年报）  基金收支表（季报）  基金收支表（月报）  生育保险参保人员情况（月报）  生育保险人员及基金征缴情况（季报）  生育保险待遇情况（季报）  （4）失业保险  失业保险基金监督内容包括：  失业保险基金监督  资产负债表（年报）  资产负债表（季报）  基金收支表（年报）  基金收支表（季报）  失业保险基金收支情况（月报）  参加失业保险人员情况（月报）  领取失业保险金人员情况（月报）  失业保险稳岗补贴、技能提升补贴、价格临时补贴情况调度表（月报）  **12、基本医疗保险**  基本医疗保险基金监督分为城镇职工医疗保险和城乡居民医疗保险，其中：  城镇职工医疗保险包括：  城镇职工医疗保险  城镇职工-资产负债表（年报）  城镇职工-资产负债表（季报）  城镇职工-基金收支表（年报）  城镇职工-基金收支表（季报）  城镇职工-基金收支表（月报）  城镇职工-基本医疗保险人员及特殊人员情况（季报）  城镇职工-基本医疗保险参保人员情况（月报）  城镇职工-基本医疗保险费征缴情况（季报）  城镇职工-退休人员医疗费用支出情况（季报）  城镇职工-医疗费用支出情况（季报）  城镇职工-异地就医情况（季报）  城乡居民医疗保险包括：  城乡居民医疗保险  城乡居民-资产负债表（年报）  城乡居民-资产负债表（季报）  城乡居民-基金收支表（年报）  城乡居民-基金收支表（季报）  城乡居民-基金收支表（月报）  城乡居民-基本医疗保险参保人员情况（季报）  城乡居民-基本医疗保险参保人员情况（月报）  城乡居民-基本医疗保险缴费和财政补助情况（季报）  城乡居民-基本医疗保险医疗费用支出情况(按参保人群分类)（季报）  城乡居民-基本医疗保险医疗费用支出情况（按医疗机构分类）（季报）  城乡居民-基本医疗保险异地就医情况（季报）  **13、移动监督**  基于自治区人大预算联网监督系统二期建设内容，建设崇左市人大预算联网APP应用，实现移动监督功能。移动监督将人大预算监督工作从桌面办公的形式解放出来，拓展办公空间，使处理公务时不再受到时间和地点的限制。既提高了办公效率，又减少了办公成本，不仅可以加快审批效率，还提高系统服务质量和效率。  移动监督最直接的优势就是将人们从桌面办公的形式解放出来，拓展办公空间，使处理公务时不再受到时间和地点的限制。既提高了办公效率，又减少了办公成本，不仅可以加快审批效率，还提高系统服务质量和效率。只需带着手机或者移动终端，就能随时随地的进行事务处理和信息调用，无论身在何处，人大、专家、代表、社会公众、相关部门都可通过移动监督功能方便快捷的掌握需要办理的工作，随时随地了解关心的问题，不受时间和空间限制的进行工作的处理，便利的查看公开的信息。主要功能应包括不限于：  （1）移动审查首页  1）常用功能及定制  显示审查要点、预决算草案、预警监控、预决算审查等常用的功能入口，方便用户便捷使用系统功能进行日常业务操作，并支持自定义功能显示定制，方便用户对常用功能进行收藏使用。  2）待办事项  需显示该用户所有环节的待办事项，方便用户快速定位到待处理的工作环节中。  3）个性内容展示  应支持展示用户定制的执行监控结果、主要经济数据、财政收支概览、审查过程跟踪等主题内容。  4）智能检索  可以通过输入任意关键字模糊匹配，快速检索资金、单位、项目、企业、政策等方面的内容。  （2）预决算审查  1）政府预算审查  通过该模块，可以实现对支出总量、部门预算、重点项目、政府债务和收入预算等预算草案进行审查。支持人大、代表、专家、横向部门等不同角色的不同业务场景的流程定制，并将智能分析嵌入到业务流程中，根据监督要求智能化发现预算编制中的问题并生成评审意见，有效支撑各个业务环节。  2）预算调整审查  应实现对支出总量、部门预算、重点项目、政府债务和收入预算等预算调整进行审查，在审查过程中，根据监督要求智能化发现预算调整审查中的问题，同时可以提供对当前审查环节有效的审查分析功能，有效的支撑预算调整审查业务。  3）决算审查  应实现对支出总量、部门决算、重点项目、政府债务和收入决算等决算数据进行审查，在审查过程中，根据监督要求智能化发现决算审查中的问题并生成评审意见，同时可以提供对当前审查环节有效的审查分析功能，有效的支撑决算审查业务。  4）审查意见汇总  审查组意见汇总功能为审查小组组长提供了对本小组内所有成员已经提交的意见进行统一汇总、编辑、查询等功能。  5）审查报告审议  支持财经委对审查报告进行审议，报告修改和下载等功能。  6）审查意见跟踪  通过审查意见、审查意见反馈和不同版本的审查数据比对，跟踪审查意见的修改情况。  （3）执行监督  1）支出总量与结构监控  实时显示预算支出的总体进度、支出趋势、支出结构等，及时了解全市各部门、下级地区、各科目、各项目的支出总体情况，并可追溯到具体资金滞后环节和原因。围绕自治区党委、崇左市党委、人大、政府关注的重点工作事项，对支出数据进行标签化关联处理，随时把握地区民生、经济发展、三公两费、重点专项资金等重点事项的资金投入情况和过程使用效益。  2）重点支出和重大投资项目监控  通过整合财政项目支出数据、各部门等项目过程数据，刻画重点支出和重大投资项目全景信息，将项目管理流和资金流结合起来，勾勒项目从立项到结项管理全流程以及财政资金拨付轨迹，提供完善的项目情报分析，及时监控项目执行情况，发现过程中的问题及风险。  项目支出的全景画像主要从预算安排、预算执行、预算调整、绩效评价、项目过程和运行风险等六个维度刻画，并形成项目名片的标签信息页面概览。为重点项目执行监督提供数据支撑。  3）部门执行监控  以部门（单位）为角度串联预算、预算执行、决算等收支全流程数据，从部门支出角度清晰了解部门运行总体情况和重点事项的执行情况，对单位人、财、物、项目进行全面执行监控；建立包含单位名片、基本信息、预算信息、执行监控、单位账户、结转结余、政府采购、资产信息、异常信息等内容，建立多维度多层次的部门画像。  4）转移支付监控  可以对转移支付的分地区情况进行可视化展示，并支持从资金和指标两个流程进行追溯，查看转移支付的明细情况。  5）政府债务监控  结合本地的债务、企业、项目、经济等数据，全面分析债务存量、构成和趋势，摸清楚债务增长变化情况，揭示债务管理中出现的问题。同时建立债务风险评估和监控体系，实行跟踪监督和定期检查，确保专款专用，化解债务风险。  6）收入执行监控  针对全口径财政收入，建立多角度、多层级的多维分析体系，按照不同维度条件，提供分科目、分区县、分级次的收入预算执行监控，主要包含全口径收入监控、公共预算收入监控、政府性基金收入监控、收入质量监控、属地收入监控、分征收部门监控、分增幅监控、分税种监控、分行业监控、分区县监控等内容。  （4）法规文件  1）预决算草案  可以在线查看最新年度和历史年度的预决算草案。  2）法律法规  可以在线查看系统预置的相关政策法规。  3）部门文件  可以在线查看系统预置各部门的相关分析报告、共享文件等。  （5）消息中心  1）消息公告  支持消息的发布、公告及浏览等功能。  2）意见反馈  代表可以通过该模块反馈意见，人大相关用户接收意见并反馈。  （6）个人中心  1）基本信息  支持查看和编辑个人基本信息。  2）密码修改  支持个人登录密码的在线修改。  3）内容定制  支持用户自定义选择对应的首页显示专题内容，应支持执行监督预警、审查流程跟踪、主要经济数据、重点专题分析、财政收支概览等专题的选择。  **14、市级接口管理体系**  （1）自治区人大预算联网监督系统接口  实现与自治区人大预算联网监督系统相关接口开发对接，实现与自治区人大的数据纵向联通。  （2）与政务数据共享平台对接  按照崇左市数据共享要求（按照“一数一源”的原则，凡是可以通过政务数据中心获取的共享数据，各部门不得重复采集），充分利用全市统一的政务数据共享平台进行数据采集，实现市本级人大与市审计局、市统计局、市社保医保局等横向部门数据共享与交换，如现阶段不具备与政务数据共享平台对接的条件，应预留相应的数据交互接口。  （3）标准接口服务  建设系统标准服务接口，通过市政务一体化平台为需要本系统数据的各委办局提供标准的Webservice接口服务方式，如现阶段不具备在政务数据共享平台发布接口服务的条件，应预留相应的服务接口。  **15、财政预算一体化项目软件对接**  预算联网监督系统（二期）应预留与崇左市本级财政局预算管理一体化试点项目横向联通的数据接口。 |
| **二、商务条款（商务响应表响应内容）** | | | |
| **★一、合同签订期**：自成交通知书发出之日起15天内。  **★**二、**合同履行期限**：签订合同之日起180个日历日内完成系统的安装、实施、试运行。  **★三、提交服务成果地点**：广西崇左市（采购人指定地点）  **★四、售后服务要求：**  1.质量保证期 1年（自终验收合格之日起计）。  2.软件系统在质保期内，当行业标准、技术规范发生改变时，成交供应商须免费修改相关内容。  3.服务内容应该包含但并不限于以下条款：  （1）处理问题响应时间：发生故障时接到通知后20分钟内响应，2小时内到达现场维修（去采购单位现场维修的一切费用由成交供应商承担），确保24小时内恢复正常；  （2）定期回访以及对系统维护，并提供报告；  （3）提供终身维护服务；  （4）质保期以双方项目验收报告签字日开始计算。  （5）系统维护的范围包括：系统优化、系统的正常运行和数据维护。  4.成交供应商能提供7×24通过远程、上门服务、电话、E-mail等方式为用户提供终身完善的售前和售后技术咨询服务。  5.质保期后，成交供应商应明确承诺继续优惠提供维护服务。  （1）承诺提供系统升级、故障排除、性能调优、技术咨询等售后技术支持服务情况。  （2）对于产品安全问题应及时免费提供补丁；  （3）对于因软件设计等技术原因而引起的故障，成交供应商应免费提供解决方案；  （4）免费自保期满前1个月内成交供应商应负责对系统进行一次免费全面检查、维护，如发现潜在问题，应写出正式报告，并负责排除，保证系统正常运行。  （5）质保期结束后，成交供应商仍应对软件提供维护，升级等服务。  6.供应商必须严格遵守采购人各项管理规定，在任何情况下，禁止复制、传播、引用及非开发需要查询所接触到的采购人各类业务数据、工作要求和工作措施等信息，未经授权禁止向采购人主管部门以外的单位和个人演示该系统。  **★五、付款方式：**合同生效以及具备实施条件后15日内，甲方向乙方支付合同金额30%的预付款，软件安装部署，试运行稳定后，甲方向乙方支付合同金额的50%；验收合格之后，甲方向乙方支付合同金额的20%；乙方收到合同款后5个工作日内开具发票给采购方。  **六、其他要求：**  1.供应商应遵守知识版权，依法、依约取得出版使用许可，如出现版权纠纷，由供应商承担全部责任。  **★**2.磋商报价为采购人指定地点的现场交货价，包括：  （1）服务的价格；  （2）其他费用（包括但不限于运输、装卸、软件开发、软件部署、调试、培训、技术支持、售后服务、检测、更新升级等费用）；  （3）必要的保险费用和各项税费；  （4）安装费用（包括但不限于各类软件、系统等的安装、集成、试运行等费用）。  （5）供应商必须保证整个系统的正常运行，并能通过采购人的项目验收。供应商负责安装技术人员的人身安全所需的费用；  （6）包括项目整体验收各项费用。  3.在整个项目建设过程中，按照标准规范，统筹规划系统建设过程中的各种资源，有效地实现软硬件系统之间的协调一致，使整个系统集成为有机的整体，实现系统的设计目标，系统总集成包括项目涉及的所有子系统集成，统一用户身份管理实现对组织机构、用户、角色、应用系统、权限及授权关系的集中管理，总体整合项目所有软、硬件设备。确保系统运转正常、所有功能实现，数据处理准确且业务系统支持至少40用户同时在线，页面平均响应时间小于等于3秒、系统可用率≥99.8%，支持至少3年业务数据存储冗余。  4.系统需达到信息系统二级等保的相关要求。  5.采购人对系统安装验收合格后，采购人、成交供应商及监理单位三方共同签署验收合格证书。  6.成交供应商按要求将项目子系统软件开发完成后，该部分软件知识产权归双方所有。  7.项目开发至竣工验收成交供应商应安排软件人员驻采购单位。建设期至少提供3-5名技术人员驻采购方现场开发，上线后至少提供2名技术人员现场维护。同时，软件开发与实施过程所需一切工具（含开发工具）、仪表等设备或工具均由成交供应商自行负责。  8.本项目能投入技术人员至少具有2名PMP资质，2名高级信息系统项目管理师资质，2名高级系统架构设计师资质，2名高级软件工程师资质，5名中级软件工程师资质，1名高级信息安全管理师资质，提供规范的项目及质量管理体系，优先考虑。  9.本项目后期将接入移动端实现知信预警通功能，以寻求更好的短信业务服务，开发更适合人大单位实际使用的短信平台，将具有增值电信业务许可证列入了本次项目优先考虑。  10.预算信息属于敏感信息，在信息查询、传输等环节中需要符合保密规范要求，供应商具备涉密信息系统集成资质乙级或乙级以上证书，且同时涵盖系统集成、软件开发和运行维护三种业务种类的，提供有效证书，优先考虑。  **七、培训要求：**  （1）在应用软件开发与实施完成后，根据采购人要求，成交供应商免费给系统使用用户提供各个应用系统相关的业务培训。  （2）免费对采购方的管理人员、应用使用人员进行集中培训，确保采购方系统使用相关人员，能够理解系统功能，熟练掌握系统操作流程、常用功能等应用，能熟练掌握软件的原理和技术性能、操作维护方法、常见故障解决和升级等各个方面。  （3）培训范围覆盖采购人相关科室人员培训。培训地点、培训时间和期限由本项目采购方根据需要确定。  （4）现场安装培训：工程师须在安装现场对采购方软件安装和基本操作培训。软件安装培训内容包括：软件的开发基础知识、软件安装的硬件基本配置、软件基本配置、具体的安装配置和操作过程，基本软件操作以及其他相关技术培训。 | | | |

**第三章 合同条款及格式**

**政 府 采 购**

合同

**合同编号：**

**采 购 人：**

**成交供应商：**

**目 录**

一、政府采购合同书

二、补充协议（如有请提供）

三、合同附件

1.成交通知书

2.竞争性磋商采购文件项目需求和说明

3.竞争性磋商采购文件的澄清和修改（如有请提供）

4.磋商报价函

5.最后报价表

6.磋商记录等

7.其他与本合同相关的资料（如有请提供）

**服务采购合同书（格式）**

合同名称：

合同编号：

分标号（有分标时填写）：

政府采购计划编号：

采购人（甲方）：

成交供应商（乙方）：

根据 年 月 日采购项目的采购结果，甲方接受乙方对本项目的响应并经磋商，甲、乙双方同意签署本合同（以下简称合同）。

**1. 中标（成交）内容**

1.1 服务名称：详见合同附件中最后报价表

1.2 数量：详见合同附件中最后报价表

**2. 合同金额**

2.1 本合同金额为（大写）人民币

（￥ 元）。

**3. 合同履行期限和地点**

3.1 合同履行期限：

3.2 提交服务成果地点：

3.3 乙方必须按响应文件承诺的服务响应条款向甲方提供服务。

**5. 产权**

5.1 乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不侵犯任何第三方的专利权、商标权、著作权及其它权利。

5.2 乙方保证所交付服务成果的所有权在交付甲方前完全属于乙方、未被任何第三方采取法律行动追索且无任何抵押、查封等产权瑕疵。服务成果交付甲方后，该成果所有权属于甲方，未经甲方书面同意，乙方或该服务成果的实际完成人不得自己使用或者许可第三方使用该成果。如乙方所交付服务有产权瑕疵的，视为乙方违约，按照本合同第11.3项的约定处理。但在已经全部支付完合同款后才发现有产权瑕疵的，乙方除了支付违约金还应负担甲方由此产生的一切损失。

5.2乙方所交付的服务成果的整体署名权属于甲方，乙方对此表示同意并确保实际完成该服务成果的人员对此不持异议。实际完成该服务成果的人员可以作为编写者在服务成果的序文中载明。

**6. 技术资料**

6.1 甲方应向乙方提供提交服务成果所必需的有关数据、资料等。

6.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**7. 验收**

7.1 乙方应对提交的服务成果作出全面检查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，清单应随提交的服务成果交给甲方。

7.2 乙方在指定地点提交服务成果后，甲方应在五个工作日内依据本合同、采购文件、乙方的响应文件等组织验收，验收完毕后作出书面验收报告。验收时乙方必须在现场。

7.3 对复杂的服务，甲方可请国家认可的专业机构参与验收，并由其出具验收报告，相关费用由甲方承担。

**8 .履约保证金**

无。

**9. 合同款支付**

9.1 付款方式：合同生效以及具备实施条件后15日内，甲方向乙方支付合同金额30%的预付款，软件安装部署，试运行稳定后，甲方向乙方支付合同金额的50%；验收合格之后，甲方向乙方支付合同金额的20%；乙方收到合同款后5个工作日内开具发票给采购方。

9.2政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况书面通知采购人暂停采购活动，并延期支付合同款。

**10. 售后服务要求**

10.1 乙方提供的售后服务要求：

**11. 违约责任**

11.1 甲方无正当理由拒收服务的，甲方向乙方偿付拒收服务费总值的百分之五违约金。

11.2 甲方无故逾期验收或办理合同款支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

11.3 乙方逾期交付服务的，乙方应按逾期提供服务总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付服务费中扣除。逾期超过约定日期十个工作日不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因逾期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值百分之五的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

**12. 不可抗力事件处理**

12.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

12.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

12.3 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**13. 诉讼**

13.1 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为 。

**14. 合同生效及其它**

14.1 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

14.2下述合同附件为本合同不可分割的部分，与本合同约定不一致的，以本合同为准：

（1）成交通知书

（2）竞争性磋商采购文件项目需求和说明

（3）竞争性磋商采购文件的澄清和修改（如有请提供）

（4）磋商报价函

（5）最后报价表

（6）磋商记录等

（7）其他与本合同相关的资料（如有请提供）

14.3 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国合同法》有关条文执行。

14.4本合同正本一式两份，具有同等法律效力，甲乙双方各执一份；副本两份，采购代理机构存副本一份，并报同级政府采购监督管理部门备案副本一份。

甲方： 乙方：

地址： 地址：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

电话： 电话：

传真： 传真：

邮政编码： 邮政编码：

开户银行：

开户名称：

银行账号：

合同签订日期： 年 月 日 合同签订地点：

**第四章 评审办法**

**综合评分法**

一、磋商小组组成：本采购项目的磋商小组分别由依法组成的评审专家、采购人代表等三人组成，其中专家人数不少于成员总数的三分之二。

二、磋商小组以竞争性磋商采购文件为依据，对响应文件进行评审，对供应商的商务文件和技术文件两部分内容按百分制打分，其中价格分10分，技术分77分、信誉业绩分13。

三、评分细则：（按四舍五入取至小数点后两位）

**（一）价格分………………………………………………………………………………10分**

1.磋商报价有效范围：为磋商总报价低于或等于预算金额，且经磋商小组审定为合理的磋商报价。磋商报价不在有效报价范围内的，报价无效，不再进行详细评审。

2.报价合理性评审：磋商小组认为供应商的报价明显低于其他供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。

3.按《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）认定为小型和微型企业提供服务的（以竞争性磋商响应文件提供的符合规定有关证明材料为准），对其最后磋商报价给予10%的扣除，扣除后的价格为评审价，即评审价=最后磋商报价×（1-10%）；大中型企业与小型、微型企业组成联合体磋商，其中小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，联合体最后磋商报价给予2%的扣除，扣除后的价格为评审价，即评审价=最后磋商报价×（1-2%）。

依据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号），在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。

依据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号），残疾人福利性单位参加政府采购活动的，视同小型、微型企业。

除上述情况外，评审价=最后磋商报价。

4.以进入评标的最低的评审价为10分。

有效供应商最低评审价金额

5.某供应商价格分 = ×10分

某供应商评审价金额

**2. 技术分…………………………………………………………………………77分**

**（1）项目理解和现状与问题分析(满分8分)**

一档（0-2分）：供应商提供的响应文件针对项目总体现状与问题内容分析不完善的，或对项目总体及现状有认识，解决方案内容齐全，但可操作性差，不满足项目要求；

二档（2.1-5分）：对项目总体及现状有一定认识，解决难点方案可操作性一般，内容齐全、建议基本可行，基本满足项目要求；

三档（5.1-8分）：对项目总体及现状有深刻认识，解决难点方案可操作性强，建议可行，完全满足项目要求。

**（2）技术方案 (满分25分)**

一档（0-8分）：了解采购人现状肤浅，技术方案基本完整合理，可行性尚可，可操作性较差，应用效果一般，能满足采购人部分实际业务需求的，进入一档；

二档（8.1-16分）：基本了解采购人现状，方案可行性尚可，可操作性尚可，可获得较好的应用效果，基本能满足采购人实际业务需求的，进入二档；

三档（16.1-25分）：充分了解采购人现状并提出完整合理的方案，方案切实可行，可操作性强，可获得理想的应用效果，根据“横向到边纵向到底”的建设目标对系统的衔接和兼容性的可靠性、先进性进行打分，对于财政、审计等横向部门专项业务系统的衔接能够提供与各部门的数据对接方案，包括对接流程、对接方式等内容，对数据资源目录规划有详细说明；纵向上贯通，遵循全区人大系统一张网，一盘棋的指导思想，市本级人大预算联网监督系统，满足采购人信息化建设规划对于业务系统衔接及兼容设计要求，完全能实现采购人实际业务需求的进入三档。

**（3）实施方案 (满分24分)**

一档（0-8分）：基本满足采购人需求，有基本的实施日程表和人员安排，具体实施步骤和要求描述较简单，各项实施工作内容描述简单，为本项目投入的技术人员不足5人。同比一般，综合评价一般；

二档（8.1-16分）在满足一档的基础上，满足采购人需求，有基本的实施日程表和人员安排，具体实施步骤和要求描述全面，实施方案较完整、描述较详细，拟投入项目配备有足够的技术人员，为本项目投入的技术人员大于等于5人但不足10人，有1名高级信息系统项目管理师资质，1名高级系统架构设计师资质，1名高级软件工程师资质，1名高级信息安全管理师资质，并能及时响应并到达采购人办公地点。各项内容完整，同比较好，综合评价良好；

三档（16.1-24分）：在满足二档的基础上，完全或优于满足采购人需求条件，有详尽的实施日程表和人员安排，为本项目投入的技术人员超过10人，2名高级信息系统项目管理师资质，2名高级系统架构设计师资质，2名高级软件工程师资质，1名高级信息安全管理师资质，提供规范的项目及质量管理体系。具体实施步骤和要求描述全面，职责分工明确，进度安排合理，可行性较强，可以能迅速响应并到达采购人办公地点。各项内容详细详实完整，同比良好，综合评价优秀。

**注：需提供相应人员竞标截止之日前半年内连续三个月的社保记录和资格证书复印件并加盖供应商公章。**

**（4）售后服务 (满分20分)**

售后服务方案在满足招标文件要求的前提下，根据服务期、售后服务承诺及质量保证、解决问题时间、回访计划、完成进度、成果质量、技术服务、成果保密等实际情况提出具体的售后服务方案等，由评委独立定档和打分。

一档（0-6分）：供应商承诺对本项目的服务有正确理解与认识，售后服务方案表述清晰、完整，有定期回访计划且方案一般，售后服务承诺及质量保证表述清晰，基本满足项目要求，售后服务团队人员≤2人；

二档（6.1-13分）：供应商承诺对本项目的服务有正确理解与认识，售后服务方案表述

清晰、完整、严谨、合理，有定期回访计划且方案良好，售后服务承诺及质量保证表述清晰，且能提供本地化服务，售后服务团队＞2人但≤4人；

三档（13.1-20分）：供应商承诺对本项目的服务有正确深刻理解与充分认识，售后服务方案表述清晰、完整、严谨、合理、有效、成熟，有定期回访计划且方案详细合理，售后服务承诺及质量保证完全满足且部分条款优于项目要求，且能提供本地化服务，售后服务团队＞4人，且具有软件设计师中级资质或以上的人员≥4人。

**注：需提供相应人员竞标截止之日前半年内连续三个月的社保记录和资格证书复印件并加盖供应商公章，与实施人员不可复用。**

**3.信誉业绩分……………………………………………………………………………13分**

（1）供应商2019年1月1日以来承担过市级以上（含市级）的同类预算联网信息化项目或大数据项目开发的项目案例业绩（以中标/成交通知书或合同复印件为准），每个得2分，满分4分。

（2）供应商具备IS09001（质量管理体系）、ISO27001(信息安全体系)和ISO20000(信息技术服务管理体系)，提供有效证书复印件加盖供应商公章，每项得1分，满分3分。

（3）供应商的系统能力成熟度达CMMI1-CMMI3的，得1分，系统能力成熟度达CMMI4的，得3分，系统能力成熟度达CMMI5的，得6分，提供有效证书复印件并加盖供应商公章，满分6分。

**4. 综合得分＝价格分+技术分+信誉业绩分**

**四、成交候选供应商推荐原则**

1.磋商小组将根据总得分由高到低排列次序（总得分相同时，依次按磋商报价低优先、技术分高优先、信誉业绩分高优先）并依照次序推荐三名成交候选供应商。采购人应当确定排名第一的成交候选供应商为成交人。除非有法定事由，如排名第一的成交候选供应商放弃中标、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选供应商名单排序依次确定其他成交候选人为成交人，也可以重新招标。

2.磋商小组认为，某供应商的有效磋商报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，应要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料，否则，磋商小组不推荐该供应商为成交候选人。

**第五章 响应文件（格式）**

（响应文件袋封面格式）

响应文件

⑴ 采购代理机构：

⑵ 项目名称：

⑶ 采购项目编号：

⑷ 供应商名称：

⑸ 注明“截标时才能启封”

**格式1：**

（封面格式）

正/副 本

（项目名称）

响 应 文 件

采购项目编号：

供应商： （盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签名）

日期： 年 月 日

**格式2：**

**磋 商 报 价 函**

致： (采购人)

根据贵方 项目的竞争性磋商采购文件要求，正式授权下述签字人 （姓名 ）代表 （供应商名称），提交下述文件正本壹本，副本叁本。

据此函，签字人宣布同意如下：

1.我们将按竞争性磋商采购文件的规定及响应文件承诺提供预算联网监督系统二期项目软件开发，我方报价如下：磋商总报价人民币（大写） (￥ )，合同履行期限： 。

2.我方同意在供应商须知规定的时间起遵循本响应文件，并在供应商须知规定的磋商有效期满之前均具有约束力，并有可能成交。

3.我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加此项磋商活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

4.我方根据竞争性磋商条件书的规定，承担完成合同的责任和义务。

5.我方已详细审核竞争性磋商条件书，放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

6.如果在磋商截止时间后的磋商有效期内撤回响应或者有其他违法行为，我方的磋商保证金可被贵方全部没收。

7.同意向贵方提供贵方可能要求的与本磋商有关的任何数据和资料。

8.我方完全理解并同意贵方不一定要接受最低报价的供应商为成交人。

9.若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

10.我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，如有下列违法行为的，将处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

（1）提供虚假材料谋取成交的；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

（3）与采购人、其他供应商或者采购代理单位恶意串通的；

（4）拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

与本磋商有关的正式通讯地址为：

地址： 邮政编码：

电话/传真：

法定代表人或授权委托代理人：（签字）：

磋商供应商（盖章）：

磋商日期：

**格式3：**

**磋商报价一览表（格式）**

项目名称：

采购编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项号** | **服务名称** | **磋商报价** | **备 注** |
| **1** | 预算联网监督系统二期项目软件开发 | （大写）人民币  （￥ ） |  |
| 磋商总报价：（大写）人民币 （￥ ） | | | |
| **合同签订期：** | | | |
| **合同履行期限：** | | | |
| **备注：磋商报价为本项目《预算联网监督系统二期项目软件开发》服务费，包括服务的费用、必要的保险费用和各项税金、技术服务费及其他费用（如管理费、交通费、办公场地费等）等一切费用。** | | | |

磋商供应商（盖公章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

日期： 年 月 日

**格式4：**

**法定代表人资格证明书**

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间：

经营期限：

姓 名： 性别： 年龄： 职务：

系 （供应商名称） 的法定代表人。

特此证明。

磋商供应商（盖单位公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

法定代表人有效的居民身份证复印件（正面、背面）

日 期： 年 月 日

**格式5：**

**法定代表人授权委托书（格式）**

致： （采购人名称）

本人 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，现授权 （姓名和职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改贵方组织的 项目（项目编号： ）的响应文件、签订合同和处理一切有关事宜，其法律后果由我方承担。

本授权书于 年 月 日签字生效，委托期限： 。

代理人无转委托权。

磋商供应商（盖单位公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

法定代表人身份证号码：

委托代理人（签字或盖章）：

委托代理人身份证号码：

附：委托代理人有效的居民身份证正、反面复印件

**格式6：**

**商务条款偏离表（格式）**

请**逐条对应**本项目竞争性磋商采购文件“ 第二章 项目需求和说明”中商务条款的要求，认真填写该表，“偏离说明”一栏选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写，应逐页加盖磋商供应商公章并由法定代表人或授权代表签名,**否则投标无效**。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项号 | 竞争性磋商采购文件的商务条款 | 响应文件承诺的商务条款 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

......

磋商供应商（盖单位公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

**格式7**

**项目技术团队配备**

主要技术人员表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓 名 | 年龄 | 性别 | 职称 | 从事相关工作年限 | 在本项目拟任职务 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

附：身份证、毕业证、资格证书、社保证明复印件等。

**格式8**

**信用声明函（格式）**

致：\_ （采购代理机构名称）

我方愿意参加贵方组织的\_ （项目名称） （项目编号： ）项目的磋商，为便于贵方公正、择优地确定成交人及其磋商服务成果和服务，我方就本次磋商有关事项郑重声明如下：

1. 经查询，在“信用中国”和“中国政府采购网”网站我方未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人或委托代理人签字：

供应商（盖章）：

年 月 日

**格式9**

**中小企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）的规定，本公司为 （请填写：中型、小型、微型）企业。即本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业【2011】300号）规定的划分标准，本公司为为 （请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加 单位的 项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企承担工程，提供服务，或者提供其他 （请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：