广西建邦建设项目管理有限公司

竞争性磋商文件

（全流程电子化评标）

项目名称：江州区江州镇渠座村人饮工程

项目编号：CZZC2022-C2-020109-GXJB

采 购 单 位：崇左市江州区财政局

采购代理机构：广西建邦建设项目管理有限公司

目录

第一章　竞争性磋商公告 1
第二章 磋商须知前附表及磋商须知 4
第三章 项目采购需求 20
第四章 评定标准 21
第五章 合同格式 28
第六章　响应文件格式 32
附 件 55

第一章　竞争性磋商公告

广西建邦建设项目管理有限公司关于江州区江州镇渠座村人饮工程(CZZC2022-C2-020109-GXJB)竞争性磋商公告

项目概况

江州区江州镇渠座村人饮工程项目的潜在供应商应在政采云平台（网址：http://www.zcygov.cn）在线办理报名并自行下载采购文件，并于2022年10月31日15时00分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况：

1.项目编号：CZZC2022-C2-020109-GXJB

2.项目名称：江州区江州镇渠座村人饮工程

3.采购方式：竞争性磋商

4.预算金额：264.935286万元

5.最高限价：与预算金额一致

6.采购需求：本工程为江州区江州镇渠座村人饮工程施工；详见竞争性磋商文件及相关文 件。

7.合同履行期限：自签订合同之日起60个日历日内完成项目提交成果文件。

8.本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定的供应商。

2.未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3.本项目的特定资格要求：

(1)具备独立法人资格，国内注册(指按国家有关规定要求注册的)生产或经营本次采购内容的供应商；

(2)具备[水利水电工程施工总承包叁级或市政公用工程施工总承包叁级](或)以上资质，有省级及以上建设行政主管部门颁发的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力；要求拟投入的项目经理必须具有水利水电工程或市政公用工程专业贰级以上(含贰级)注册建造师资格，并具备有效的安全生产考核合格证书(B证)本项目不接受有在建、已中标未开工或已列为其他项目中标候选人第一名的建造师作为项目经理；

(3)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同竞标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的竞标人，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

(4)本项目不接受未获取本竞争性磋商文件的供应商竞标；

三、获取采购文件：

1.时间：2022年10月20日至2022年10月27日，每天上午8:30至12:00，下午15:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）；

2.地点(网址)：政采云平台(www.zcygov.cn) ；

3.方式：登录政采云平台(https://www.zcygov.cn/)“项目采购—获取采购文件”模块自行下载采购文件，未在政采云注册的供应商可在获取竞争性磋商采购文件前登录政采云(https://www.zcygov.cn/)进行注册。如在操作过程中遇到问题或需技术支持，请致电政采云客服热线：400-881-7190。

四、响应文件提交：

1.截止时间：2022年10月31日15时00分(北京时间)

2.地点：通过政采云平台实行在线竞标响应。

五、开启：

1.时间：2022年10月31日15时00分(北京时间)

2.地点：通过政采云平台实行在线解密开启。

六、公告期限：

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜：

1、落实的政府采购政策需满足的资格要求：《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)、财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)、《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)等政府采购相关政策。

2、竞标保证金(人民币)：本项目无须缴纳竞标保证金。

3、公告发布媒体：中国政府采购网http://www.ccgp.gov.cn/、广西壮族自治区政府采购网http://zfcg.gxzf.gov.cn、全国公共资源交易平台（广西·崇左）http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/czggzy

八、在线竞标响应(电子竞标)说明：

1.本项目通过政采云平台实行在线竞标响应(电子竞标)，供应商需要先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本竞争性磋商采购文件和政采云平台的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密响应文件。供应商未按规定编制并加密的响应文件，政采云平台将予以拒收。

2.“政采云电子交易客户端”请自行前往广西政府采购网下载并安装(http://zfcg.gxzf.gov.cn/OfficeService/DownloadArea/2455918.html?utm=sites_group_front.b8b6c91.0.0.c51f9820a48111eabb9bcbdf01af125e)；电子竞标具体操作流程参考《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》；在使用政采云竞标客户端时，建议使用 win7 及以上操作系统，通过政采云平台参与在线竞标时如遇平台技术问题详询400-881-7190。

3.为确保网上操作合法、有效和安全，磋商供应商应当在响应文件提交截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子竞标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领 CA 数字证书，申领流程请自行前往相关网站进行查阅(完成 CA 数字证书办理预计一周左右，建议供应商获取竞争性磋商采购文件后立即办理)。

4.磋商供应商应当在响应文件提交截止时间前，将生成的“电子加密响应文件”上传提交至政采云平台。响应文件提交截止时间前可以补充、修改或者撤回电子磋商响应文件。补充或者修改电子磋商响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交，响应文件提交截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。

5.响应文件提交截止时间后，政采云(电子交易平台)自动提取所有响应文件，各供应商须在提交响应文件截止后 30 分钟内对上传政采云的响应文件进行解密，所有供应商在规定的解密时限内解密完成或解密时限到后，采购代理机构开启响应文件；供应商超过解密时限的，系统默认自动放弃。

6.如电子加密响应文件无法按时解密时，供应商可授权采购代理机构解密电子备份电子响应文件，需出示授权委托书、出示无法解密的原因材料并加盖公章，且电话告知代理机构，造成最终无法“异常处理”解密的责任由供应商自行承担。电子备份响应文件可以通过以下三种方式递交：(1)邮寄方式：以邮寄方式在电子响应文件提交截止时间前邮寄到广西建邦建设项目管理有限公司崇左办事处地址[地址为崇左市花山路（嘉苑小区）E组团E-02号]；(2)电子邮箱方式：在电子响应文件提交截止时间前发送至广西建邦建设项目管理有限公司崇左办事处邮箱2806982499@qq.com；(3)现场送达方式：在电子响应文件提交截止时间前按要求密封并送达崇左市公共资源交易中心五楼开标厅（详见电子显示屏），逾期送达或未按要求密封将被拒收。电子备份响应文件应当密封包装并在包装上标注项目名称、单位名称并加盖公章。

7.本项目实行全流程电子化网上开评标，磋商供应商如有需要，可以参与现场开标(所需在线竞标响应及解密开启设备自带)并提供以介质(U盘)存储的数据电文形成的电子备份电子响应文件。

8.通过政采云平台上传提交的电子加密响应文件无法按时解密且无法通过政采云“异常处理”端口处理的视为响应文件撤回，所造成的后果由竞标供应商自行承担。

九、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1.采购单位：崇左市江州区财政局

联系人：许彦林

联系电话：15307844805

地址：崇左市江州区滨江路丽江大厦

2.采购代理机构信息

名称：广西建邦建设项目管理有限公司

地址：崇左市花山路（嘉苑小区）E组团E-02号

3.项目联系方式

项目联系人：罗琪雯

电话：18277137412

4.相关业务联系单位及联系电话

CA咨询(汇信公司)客服热线：400-888-4636

采购人：崇左市江州区财政局

采购代理机构：广西建邦建设项目管理有限公司

2022年10月20日

第二章 磋商须知前附表及磋商须知

磋商须知前附表

序号	内容
1	工程综合说明： 项目名称：江州区江州镇渠座村人饮工程 项目编号：CZZC2022-C2-020109-GXJB 采购人：崇左市江州区财政局 项目地点：崇左市江州区江州镇渠座村 采购内容及招标控制价：本工程为江州区江州镇渠座村人饮工程施工；详见竞争性磋商文件； 预算金额：264.935286万元 最高限价：与预算金额一致，供应商的报价不得超过最高限价。 质量要求：符合国家现行验收规范合格标准 合同工期：自签订合同之日起60个日历日内完成项目提交成果文件。
2	磋商供应商资格要求： 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定的供应商。 2.未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。 3.本项目的特定资格要求： (1)具备独立法人资格，国内注册(指按国家有关规定要求注册的)生产或经营本次采购内容的供应商； (2)具备[水利水电工程施工总承包叁级或市政公用工程施工总承包叁级](或)以上资质，有省级及以上建设行政主管部门颁发的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力；要求拟投入的项目经理必须具有水利水电工程或市政公用工程专业贰级以上(含贰级)注册建造师资格，并具备有效的安全生产考核合格证书(B证)本项目不接受有在建、已中标未开工或已列为其他项目中标候选人第一名的建造师作为项目经理； (3)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同竞标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的竞标人，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。 (4)本项目不接受未获取本竞争性磋商文件的供应商竞标；
3	公告发布网址在：中国政府采购网http://www.ccgp.gov.cn/、广西壮族自治区政府采购网http://zfcg.gxzf.gov.cn、全国公共资源交易平台（广西·崇左）http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/czggzy

4	磋商有效期：60 日历日。
5	竞标保证金(人民币)：无需缴纳。
6	磋商报价： 1、供应商必须就所投项目的全部内容作完整唯一报价，漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其磋商将视为无效。 2、磋商报价为二次报价，第二次报价为最后报价。
7	响应文件份数：电子响应文件一份。
8	响应文件递交截止时间： 2022年10月31日15时00分 地点：通过政采云平台实行在线竞标响应。
9	供应商递交响应文件的地点：通过政采云平台实行在线竞标响应。
10	响应文件开启： 时间：2022年10月31日15时00分 地点：通过政采云平台实行在线解密开启。
11	**在线竞标响应(电子竞标)说明** 1.在线竞标响应(电子竞标)说明： 1.1本项目通过政采云平台实行在线竞标响应(电子竞标)，供应商需要先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本竞争性磋商采购文件和政采云平台的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密响应文件。供应商未按规定编制并加密的响应文件，政采云平台将予以拒收。 1.2“政采云电子交易客户端”请自行前往广西政府采购网下载并安装(http://zfcg.gxzf.gov.cn/OfficeService/DownloadArea/2455918.html?utm=sites_group_front.b8b6c91.0.0.c51f9820a48111eabb9bcbdf01af125e)；电子竞标具体操作流程参考《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》；在使用政采云竞标客户端时，建议使用 win7及以上操作系统，通过政采云平台参与在线竞标时如遇平台技术问题详询400-881-7190。 1.3为确保网上操作合法、有效和安全，磋商供应商应当在响应文件提交截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子竞标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领 CA 数字证书，申领流程请自行前往相关网站进行查阅(完成CA数字证书办理预计一周左右，建议供应商获取竞争性磋商采购文件后立即办理)。 1.4磋商供应商应当在响应文件提交截止时间前，将生成的“电子加密响应文件”上传提交至政采云平台。响应文件提交截止时间前可以补充、修改或者撤回电子磋商响应文件。补充或者修改电子磋商响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交，响应文件提交截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。

	1.5响应文件提交截止时间后，政采云(电子交易平台)自动提取所有响应文件，各供应商须在提交响应文件截止后 30 分钟内对上传政采云的响应文件进行解密，所有供应商在规定的解密时限内解密完成或解密时限到后，采购代理机构开启响应文件；供应商超过解密时限的，系统默认自动放弃。 1.6如电子加密响应文件无法按时解密时，供应商可授权采购代理机构解密电子备份电子响应文件，需出示授权委托书、出示无法解密的原因材料并加盖公章，且电话告知代理机构，造成最终无法“异常处理”解密的责任由供应商自行承担。电子备份响应文件可以通过以下三种方式递交：(1)邮寄方式：以邮寄方式在电子响应文件提交截止时间前邮寄到广西建邦建设项目管理有限公司崇左办事处地址[地址为崇左市花山路（嘉苑小区）E组团E-02号]；(2)电子邮箱方式：在电子响应文件提交截止时间前发送至广西建邦建设项目管理有限公司崇左办事处邮箱2806982499@qq.com；(3)现场送达方式：在电子响应文件提交截止时间前按要求密封并送达崇左市公共资源交易中心五楼开标厅（详见电子显示屏），逾期送达或未按要求密封将被拒收。电子备份响应文件应当密封包装并在包装上标注项目名称、单位名称并加盖公章。 1.7本项目实行全流程电子化网上开评标，磋商供应商如有需要，可以参与现场开标(所需在线竞标响应及解密开启设备自带)并提供以介质(U盘)存储的数据电文形成的电子备份电子响应文件。 1.8通过政采云平台上传提交的电子加密响应文件无法按时解密且无法通过政采云“异常处理”端口处理的视为响应文件撤回，所造成的后果由竞标供应商自行承担。
12	履约保证金：无。
13	评标办法：综合评分法(详细见第四章)
14	磋商小组的人数：__3__人，其中采购人代表__1__人，专家__2__人。 评标专家确定方式：开标前由采购代理机构在政采云平台广西评审专家库随机抽取确定。
15	采购代理服务费： 本项目代理服务费参照《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格【2011】534号）规定标准计取，由供应商在领取中标通知书前向采购代理机构一次性支付。 成交服务费为：成交服务费为：人民币贰万壹仟伍佰肆拾伍元整（￥21545.00元） 开户名称：广西建邦建设项目管理有限公司 开户银行：中国工商银行南宁市江南支行 银行账号：210 210 600 9300 363 165
16	在对供应商资格审查时进行信用查询： 查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)

	查询起止时间：首次提交响应文件截止时间前 查询记录：由评审小组资格评审时通过“政采云平台”连接”信用中国”网站和中国政府采购网查询相关供应商主体信用记录。 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)中列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商不得参与政府采购活动。(注：企业法人单位或企业分支机构必须提供，事业单位及个体户除外)

磋商须知正文

一、总　则

1.适用范围

1.1本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2本竞争性磋商文件适用于本项目的所有采购程序和环节(法律、法规另有规定的，从其规定)。

2.定义

2.1“采购人”是指依法进行采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2“采购代理机构”是指广西建邦建设项目管理有限公司。

2.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4“货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.5“工程”按照采购法及其实施条例必须进行招标的工程建设项目以外的工程建设项目。

2.6“服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.7“竞标”是指供应商按照本项目竞争性磋商公告规定的方式获取竞争性磋商文件、提交响应文件并希望获得标的的行为。

2.8“响应文件”是指：供应商根据本竞争性磋商文件要求，编制包含资格证明、报价商务技术等所有内容的文件。

2.9“书面形式”是指合同书、信件和数据电文 (包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件)等可以有形地表现所载内容的形式。

2.10“首次报价”是指供应商提交的首次响应文件中的报价。

2.11“评审价”是指供应商提交的最后报价并经修正和政策功能价格扣除后的价格。

3.供应商的资格条件

供应商的资格条件详见“供应商须知前附表”。

4.竞标费用

供应商获取竞争性磋商文件、所有与编制和提交响应文件有关的费用(竞争性磋商文件有相关规定的除外)，不论竞标结果如何，均应自行承担。

5.联合体竞标

5.1本项目不接受联合体竞标。

6.转包与分包

6.1本项目不允许转包。

7.特别说明

7.1供应商竞标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为该供应商所拥有。

7.2供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按照竞争性磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

7.3供应商在竞标活动中提供任何疑似虚假材料，将报监管部门查处；签订合同后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

7.4在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；

(2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；

(3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

(4) 与供应商的法定代表人或负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻 亲关系；

(5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购 代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请 回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

7.5有下列情形之一的视为供应商相互串通竞标，响应文件将被视为无效：

(1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的 IP 地址一致的；

(2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；

(3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；

(4) 不同供应商的响应文件异常一致或报价呈规律性差异；

(5) 不同供应商的响应文件相互混装；

7.6供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为：

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在政府采购活动中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

7.7关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则响应文件将被视为无效：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同竞标人，不得参加同一合

同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测 等服务的竞标人，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

二、响应文件的编制

8.响应文件的编制原则

供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件应当对竞争性磋商文件作出实质性响应。

9.响应文件编制基本要求

9.1本项目实行电子开评标，供应商应准备电子磋商响应文件。供应商应仔细阅读竞争性磋商采购文件，在充分了解采购的内容、服务要求和商务条款以及实质性要求和条件后，编写响应文件。电子响应文件按政采云平台要求及本竞争性磋商采购文件要求制作、加密并递交。具体操作流程可参考《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》，指南可在“http://www.ccgp-guangxi.gov.cn/PurchaseAdvisory/ImportantNotice/2866753.html”下载。

9.2供应商提交的竞争性磋商响应文件以及供应商与广西建邦建设项目管理有限公司和采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释竞争性磋商响应文件时以翻译文本为准。

9.3供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容(包括所有的补充、修改内容)，承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

9.4竞争性磋商响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

9.5如因供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评审造成困难，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。

9.6响应文件的组成：响应文件应分为资格文件、商务报价文件、技术文件，三个部分组成。

1.资格文件

(1)竞标声明书(格式见附件)；(必须提供，并加盖公章)

(2)法定代表人授权委托书和委托代理人正反面身份证复印件(委托代理时须要提供，关加盖公章)(格式见附件)；

(3)法定代表人身份证明及法定代表人正反面身份证复印件；(必须提供，并加盖公章)(格式见附件)

(4)供应商基本情况表(附企业法人营业执照副本、企业资质证书副本、安全生产许可证副本复印件)；(必须提供，并加盖公章)

(5)拟投入本项目的建造师注册证书、有效的安全生产考核合格证书 (B 类) 证书；
(必须提供，并加盖公章)

(6)供应商参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
(必须提供，并加盖公章)

(7)供应商提供《崇左市采购项目竞标资格承诺函》(必须提供，加盖公章)

(8)2022年6月以来，供应商近三个月依法缴纳税收的凭证复印件(如税务机关开具的完税证或银行缴税付款凭证或缴款回单等，如为非税务机关开具的凭证或回单的，应清晰反映：付款人名称、账号，征收机关名称，缴款金额，税种名称，所属时期等内容；如属新成立的公司不足三个月的递交工商注册之月起的纳税证明)，无纳税记录的，应提供供应商所在地的税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》复印件；(必须提供，加盖公章)

(9)2022年6月以来，供应商近三个月依法缴纳社保费的凭证复印件(如社保部门开具的证明、收款收据等，或银行缴款凭证、回单等，如为非社保部门开具的凭证或回单的，应清晰反映：缴款单位名称、社保单位名称、保险名称、缴款金额等内容；如属新成立的公司不足三个月的递交工商注册之月起的社保证明供应商依法缴纳社保费的缴费凭证(复印件，格式自拟)(必须提供)；无缴费记录的，应提供由供应商所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》(格式自拟，复印件)；(必须提供，加盖单位公章)；

(10)供应商2020年度或2021年度的财务报表或审计报告(新成立的公司递交工商注册后最近竞标截止期一个月度的月度财务报表)；(必须提供，加盖单位公章)；

(11)磋商保证金缴纳证明材料；(如有)

(12)供应商认为有必要提交的其它资料；

2.商务报价文件

(1) 磋商函(必须提供)；

(2) 磋商函附录(必须提供)

(3) 报价表(必须提供)；

(4) 已标价工程量清单(必须提供)；

(5) 供应商针对商务及报价需要说明的其他文件和说明(格式自拟)

(6) 供应商的类似成功案例的业绩证明文件(如有请提供)；

3.技术文件

(1) 施工组织设计；(必须提供)

(2) 项目管理机构配备情况表；(必须提供)

特别说明：(1)电子磋商响应文件中所须加盖公章部分均采用CA签章。若竞争性磋商响应文件中有专门标注的某关联点，并要求供应商在电子竞标系统中作出磋商响应的，如供应商未对关联点进行响应或者在响应文件其它内容进行描述，造成电子评审不能查询的责任由供应商自行承担。

(2)竞争性磋商文件要求法定代表人(负责人)或委托代理人签字的部分必须签字然后扫描做成pdf格式上传，无签字的视为磋商无效。

(3)竞争性磋商采购文件要求提供的各种复印件，须加盖供应商CA签章，否则其磋商无效。

(4)磋商报价表、磋商书、法定代表人(负责人)授权委托书必须按格式要求由法定代表人(负责人)或委托代理人签名并加盖单位公章，否则磋商响应无效。

9.7响应文件有效期：见磋商须知前附表。

9.8竞标保证金：见磋商须知前附表。

10.计量单位

10.1除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均应采用国家法定计量单位。

三、磋商报价及采购预算

11.1 对于本文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

11.2 供应商必须就所竞标的单项内容作唯一报价，漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其竞标将视为无效。

11.3 响应报价(包含首次报价、最后报价)超过采购预算金额或者最高限价的，其响应文件将作无效处理。

11.4 供应商应在磋商报价表上标明单价和总价。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。除上述原因以外，如果因供应商原因引起的报价失误，并在磋商时被接受，其后果由供应商自负。

四、响应文件的份数、封装和递交

12. 竞争性磋商响应文件的份数：电子响应文件一份。

12.1 电子磋商响应文件中须加盖供应商公章位置均采用CA 签章，并根据“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”及本竞争性磋商采购文件规定的格式和顺序编制电子磋商响应文件并进行关联定位，以便磋商小组在评审时，点击评分项可直接定位到该评分项内容。如对竞争性磋商采购文件的某项要求，供应商的电子磋商响应文件未能关联定位提供相应的内容与其对应，则磋商小组在评审时如做出对供应商不利的评审由供应商自行承担。电子磋商响应文件如内容不完整、编排混乱导致磋商响应文件被误读、漏读，或者在按采购文件规定的部位查找不到相关内容的，由供应商自行承担。

12.2 CA 签章上目前没有法人(负责人)或授权代表签字信息，供应商在磋商响应文件中涉及到签字的位置线下签好字然后扫描或者拍照做成 PDF 的格式即可。

13. 响应文件的递交

13.1 所有竞争性响应文件应于“第二章 磋商须知及前附表”中规定的截止时间前递交到规定地点。

供应商进行电子竞标应安装客户端软件，并按照采购文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的磋商响应文件，电子交易平台将拒收。供应商应当在递交截止时间前完成磋商响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回磋商响应文件。补充或者修改磋商响

应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。递交截止时间前未完成传输的，视为撤回磋商响应文件。递交截止时间后递交的磋商响应文件，电子交易平台将拒收。

13.2 迟交的响应文件

采购人或采购代理人按照规定有权拒绝或原封退回在其规定的递交响应文件截止时间之后收到的任何响应文件。

五、竞争性磋商(简称磋商)与评审

14.磋商小组成立及响应文件的开启

14.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，具体人数见“供应商须知前附表”，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到公开招标规模标准的政府采购工程，经批准采用竞争性磋商方式采购的，磋商小组由 5 人以上单数组成。

14.2 评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

14.3 响应文件的开启：响应文件由磋商小组或者采购代理机构在“供应商须知前附表”规定的时间开启。

14.4 响应文件解密

采购代理机构将在“供应商须知前附表”规定的时间通过电子交易平台组织响应文件开启，采购机构依托电子交易平台发起【开始解密】指令，供应商的法定代表人或其委托代理人须携带加密时所用的 CA 锁按平台提示和竞争性磋商文件的规定登录到“政采云”平台电子开标大厅签到并在发起解密指令之时起 30 分钟内完成对电子响应文件在线解密。发起解密指令之时起 5 分钟内供应商还未进行解密的，代理机构要通知供应商，供应商没预留联系方式或预留联系方式无效，导致代理机构无法联系到投标人在发起解密指令之时起 30 分钟内 完成对电子响应文件在线解密的，均视为无效投标。

如供应商成功解密响应文件，但未在“政采云”电子开标大厅参加磋商的，视同认可磋商过程和结果，由此产生的后果由供应商自行负责。参与磋商的供应商不足 3 家的，不得继续磋商。

15.响应文件评审程序

15.1 资格审查

15.1.1 响应文件开启后， 由磋商小组依法对供应商的资格证明文件进行审查。

15.1.2 通过资格审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入符合性审查环节，采购人或采购代理机构应当重新开展采购活动。

15.2 符合性审查

15.2.1 由磋商小组通过资格审查的合格供应商的响应文件的竞标报价、商务、技术等 实质性要求进行符合性审查，以确定其是否满足竞争性磋商文件的实质性要求。

15.2.2 磋商小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义 不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明 或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实 质性内容。

15.2.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应 商的澄清、说明或者更正应当以书面形式按照磋商小组的要求作出明确的澄清、说明或者 更正，未按磋商小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利 于采购人的原则由磋商小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或 其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书 (若委托代 理人为响应文件中承诺的授权委托代理人的，无须出示法定代表人授权委托书) 。供应商 为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

15.2.4 首次响应文件中报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1)响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；

(2)大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3)单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；

(4)总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上(1)-(4)规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件按无效响应处理。

15.2.5 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据第四章“评审程序、评审方法和评审标准”进行独立评审。磋商小组对响应文件进行评审，未实质性响应竞争性磋商文件的响应文件按无效响应处理，由磋商小组告知提交响应文件的供应商。

15.2.6 通过符合性审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入磋商环节，采购人或采购代理机构应当重新开展采购活动。

16. 磋商

16.1 磋商小组按照随机排序确定的顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商应当在采购人或采购代理机构发出磋商通知后 30 分钟内到达磋商地点或未在规定时间内提交在线应答文件和最后报价的，视同放弃参加磋商权利，其响应文件按无效响应处理。

16.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的 技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内 容，须经采购人代表确认。

16.3 对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以在线询标/澄清形式同时通知所有参加磋商的供应商。

16.4 供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书(若委托代理人为响应文件中承诺的授权委托代理人的，无须出示法定代表人授权委托书)。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。参加磋商的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的，视同退出磋商。

16.5 磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

16.6 采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方应在记录上签字确认。

16.7 磋商过程中重新提交的响应文件，供应商可以在开启前补充、修改。

16.8 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》(财库〔2015〕124号)的规定，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目)，在采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有 1 家 的，采购人(项目实施机构)或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

16.9 对磋商过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，通过审查的合格供应商不足 3 家的，除本须知正文第 16.8条的情形外，采购人或采购代理机构应当重新开展采购活动。

17.最后报价

17.1 竞争性磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，由磋商小组要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内在线提交最后报价，提交最后报价的 供应商不得少于3家。

17.2 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》(财库〔2014〕214号)第三条第四项“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”和本须知正文第16.8条情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

17.3 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商的供应商的响应文件按无效响应处理。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的保证金。

17.4 供应商未在规定时间内提交最后报价的，视同退出磋商。

17.5 磋商小组收齐所有磋商单位最后报价后统一开启。

17.6 响应文件最后报价出现前后不一致的，按照本正文第 15.2.4 条的规定修正。

17.7 修正后的报价出现下列情形的，按无效响应处理：

(1) 供应商不确认的；

(2) 经供应商确认修正后的竞标报价(包含首次报价、最后报价)超过所竞标规定的采购预算金额或者最高限价的(如本项目公布了最高限价)；

(3) 经供应商确认修正后的竞标报价(包含首次报价、最后报价)超过分项采购预算金额或者最高限价的(如本项目公布了最高限价)。

17.8 经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

17.9 最后报价结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

18.比较与评价

18.1 评审方法：综合评分法。

18.2 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。详见第四章“评审程序、评审方法和评审标准”。

18.3 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效的响应文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

(1) 磋商小组按照竞争性磋商文件中规定的评审标准计算各供应商的报价得分。项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

(2) 各供应商的得分为磋商小组所有成员的有效评分的算术平均数。

18.4 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合本须知正文第 17.2 条情形的，可以推荐 2 家成交候选供 应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

18.5 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

特别说明：政采云公司如对电子化磋商及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

18.6 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

18.6.1 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

18.6.2 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

18.6.3 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

18.6.4 病毒发作导致不能进行正常操作的；

18.6.5 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

18.6.6 出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

六、确定成交供应商办法及结果公告

19.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 2 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确

定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾 期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交 供应商。

19.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，将在发布本项目竞争性磋商公告的同一网站上发布，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选 人为成交供应商。排名第二的成交候选人因上述规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。以上信息查询记录及相关证据与竞争性磋商文件一并保存。

19.3 采购人、采购代理机构认为供应商对采购过程、成交结果提出的质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

19.4 排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。

七、履约保证金

20.履约保证金：无。

八、签订合同

21.1 成交供应商在收到成交通知书后，按规定与采购人签订采购合同。采购代理机构将在评标结束 2 个工作日内将评标结果送采购人，采购人在 2 个工作日内按照采购结果报告中推荐的排名第一的成交候选供应商为成交人。对中标、成交结果公告无异议的项目在中标、成交通知书发出之日起 20 日内和中标、成交供应商签订政府采购合同，倡导各采购人尽量压缩合同签订时间。

21.2 成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以按本项目确定成交供应商办法确定其他供应商作为成交供应商并签订采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

九、政府采购合同公告

22.根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

十、适用法律

23.本项目适用于《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定。

十一、其他事项

24.1 招标代理服务费

代理服务费参照《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格【2011】534号）规定标准计取，由供应商在领取中标通知书前向采购代理机构一次性支付。

成交服务费为：人民币贰万壹仟伍佰肆拾伍元整（￥21545.00元）

开户名称：广西建邦建设项目管理有限公司

开户银行：中国工商银行南宁市江南支行

银行账号：210 210 600 9300 363 165

24.2.解释权

解释权属本采购代理机构。

24.3 询问、质疑和投诉

24.3.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

24.3.2 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“供应商须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

(1) 对可以质疑的竞争性磋商文件提出质疑的，为收到竞争性磋商文件之日或竞争性磋商公告期限届满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或者采购人或采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

24.3.3 供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

24.3.4 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑函、投诉书均应明确阐述竞争性磋商文件、采购过程或成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、法律依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容：

(1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(2) 质疑项目的名称、编号；

(3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(4) 事实依据；

(5) 必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

24.3.5 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，按照下列情况处理：

(1) 对竞争性磋商文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改竞争性磋商文件后继续开展采购活动；否则应当在修改竞争性磋商文件后重 新开展采购活动。

(2) 对采购过程、成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本 级财政部门。

24.3.6 投诉的权利。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第 94 号)第六条规定的财政部门提起投诉。

第三章 项目采购需求

1.项目名称：江州区江州镇渠座村人饮工程

2.项目编号：CZZC2022-C2-020109-GXJB

3.项目地点：崇左市江州区江州镇渠座村

4.工程概况：

本工程地理位置为崇左市江州区江州镇渠座村，项目区距离江州镇政府所在地平均距离7km，距江州区政府所在地平均距离19km。建筑材料可从江州区购买，运距19km，全程交通方便，材料无需二次运输。

主要建设内容：9㎡增压泵房（2座）、闸阀井（共13座）、抽水设备、架设低压线路0.7km、供水管道安装PE100级塑料管23140m。

5.资金来源及出资比例：财政拨款，100%

6.要求工期：自签订合同之日起60个日历日内完成项目提交成果文件。

7.质量要求：达到国家施工验收规范合格标准。

8.最高限价：264.935286万元

9.付款方式：

1、工程预付款支付

本协议签订生效后，乙方即进场施工，甲方按合同价 30%支付工程预付款，在乙方开具发票 10 个工作日内拨付，预付款按每期进度款进行抵扣，直至抵扣完为止。

2、工程进度款支付

甲方按约定支付工程进度款。工程进度超过60%后，乙方向甲方申请支付进度款，经甲方审核后支付合同总价60%的工程款；验收合格支付合同价80%工程款；工程结算后，甲方支付给乙方97%工程款，留3%作为工程质量担保保留金，待保修期满质保金再支付给乙方。

第四章 评定标准

评定标准

一、评审依据及方式

(一) 磋商小组构成：详见磋商须知前附表。

(二) 评审依据：磋商小组将以竞争性磋商文件和响应文件为评定依据进行评审，按百分制打分。

(三) 磋商原则："公平、公正、择优、效益"为本次竞争性磋商的基本原则，磋商小组按照这一原则的要求，公正、平等地对待各供应商。同时，在磋商过程中恪守以下原则：

1.统一性原则：磋商小组将按照统一的磋商原则和磋商方法，用同一标准进行评审。

2.独立性原则：磋商工作在磋商小组内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。磋商小组成员对出具的磋商意见承担个人责任。

3.保密性原则：采购代理机构应当采取必要的措施，保证磋商在严格保密的情况下进行。

4. 综合性原则：磋商小组将综合分析、评审供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣评定出成交人。

二、评审办法

(一) 评审方法：综合评分法。

(二) 对进入详评的，磋商小组将以竞争性磋商文件、响应文件为评定依据，采用百分制综合评分法。

(三) 计分办法 (按四舍五入取至小数点后二位）

序号	评审因素	评审因素具体内容	分值
1	价格分 （满分30份）	超出预算价和未通过资格(符合性)审查的供应商，其报价无效。以最后报价进行评审，供应商的竞标报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价的，磋商小组认为有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，可要求其在评标现场合理的时间内提供其详细合理的报价成本分析书面说明，必要时提交相关证明材料，磋商小组会根据此成本分析认定是否属于恶意竞争，磋商小组有权拒绝恶意低价竞争的报价，并将其作为无效竞标处理；供应商不能证明其报价合理性的，做无效竞标处理。 磋商基准价：将有效报价范围内且通过资格、符合性评审合格的供应商的最低的评审价为磋商基准价。 价格分计算公式： 磋商人价格分 = 磋商基准价 / 某磋商人最后磋商报价 ×30 分 说明：评审报价按照以下进行计算：	30分

		(1)小型和微型企业报价扣除计算：按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔 2020 〕46号)，报价供应商认定为小型和微型企业且所投产品均为小型和微型企业产品的(必须提供中小企业声明函，否则不予以认定)，对报价给予5%的扣除(货物和服务项目为10%；工程项目为5%)扣除后的价格为评审报价，即评审报价=最后报价×(1-5%)； (2)大中型企业与小型、微型企业组成联合体参与竞争性磋商，其中小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，联合体最后价给予2%的扣除，扣除后的价格为评标价，即评审报价=最后报价×(1-2%)； (3)根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库 [2014] 68 号)、《关于我区政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(桂财采[2015]24号)的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受小型、微型企业评审中价格扣除的政府采购政策。(必须提供监狱企业证明材料，否则不予以认定) (4)根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库[2017]141号)的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受小型、微型企业评审中价格扣除的政府采购政策。(必须提供残疾人福利性单位声明函，否则不予以认定)。 (5)除上述情况外，评审价=最后报价。 (6)评审价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价(如有修正，以确认修 正后的最后报价为准)。	
2	技术分 **（满分70分）**	**评审因素**	
2.1	项目管理机构 **（满分10分）**	(1)项目经理要求：拟派任项目经理(或注册建造师)必须与资格审查合格通过的项目经理(或注册建造师)在名称、专业、资格等级等方面一致。(满分 4 分) (2)其他主要人员要求：人员齐备、专业配套应与资格审查提供的人员配备相一致，且具备相关施工现场专业人员职业培训合格证书(拟派驻本项目的技术负责人应具有中级及以上职称证件，安全员、施工员、质量员、材料员应具有相应施工现场专业人员职业培训合格证书，且拟投入的项目管理人员符合国家及广西壮族自治区的规定) 优(6分)：完全满足施工需要，管理人员配备齐全且经验及综合素质优秀；	10分

		良(4分)：满足施工需要，管理人员配备齐全且经验及综合素质优秀； 中(2分)：基本满足施工需要，管理人员配备齐全； 差 (0.5 分) ：不满足施工需要，管理人员配备不齐全。 须提供供应商为上述人员缴纳2022年6月以来，近三个月社会保险的证明材料。		
2.2	**施工组织设计**	主要施工方法 (满分 10 分)	优 (10 分) ：各主要分部施工方法符合项目实际，有详尽的 施工技术方案，工艺先进、方法科学合理、可行；能指导具体施工并确保安全，措施先进、具体、有效、成熟；施工段划分呼应总体表述，划分清晰、合理，符合规范要求。 良 (7 分) ：各主要分部施工方法符合项目实际，有较详尽施工技术方案，工艺、方法合理；措施具体、有效；施工段划分清晰，符合规范要求。 中 (5 分) ：各主要分部施工方法符合项目实际，有施工技术方案，工艺、方法基本合理；措施具体；施工段划分合理，基本符合规范要求。 差 (2 分) ：各主要分部施工方法不够符合项目实际，有施工技术方案，但不够具体；有一定的措施但部分不具体；施工段划分不够合理。	
		拟投入的主要物资计划 (满分 3 分)	优 (3 分) ：投入的施工材料有详细的组织计划且计划周密，数量、选型配置、进场时间安排合理，满足施工需要。 良 (1.5 分) ：投入的施工材料有组织计划且计划较好，数量、选型配置、进场时间安排合理，较好满足施工需要。 中 (1 分) ：投入的施工材料有组织计划且计划一般，数量、选型配置、进场时间安排合理，基本满足施工需。 差 (0.5 分) ：投入的施工材料无详细的组织计划，数量、选型配置、进场时间安排不合理，不能满足施工需要。	
		劳动力安排计划(满分 3 分)	优 (3 分) ：各主要施工工序有详细周密的劳动力安排计划，有各工种劳动力安排计划，劳动力投入合理，满足施工需要。 良 (1.5 分) ：各主要施工工序有劳动力安排计划，有	

			各工种劳动力安排计划，劳动力投入合理，较好满足施工需要。 中 (1 分) ：各主要施工工序有劳动力安排计划，有各工种劳动力安排计划，劳动力投入合理，基本满足施工需要。 差 (0.5 分) ：各主要施工工序无劳动力安排计划，无各工种劳动力安排计划，劳动力投入不合理，不能满足施工需要。	
		确保工程质量的技术组织措施(满分 8 分)	优 (8 分) ：有专门的质量技术管理班子和制度，且人员配备合理，制度健全。主要工序质量技术保证措施和手段科学合理，自控体系完整，能有效保证技术质量，达到承诺的质量标准。 良 (6 分) ：有专门的质量技术管理班子和制度，且人员配备合理，制度健全。主要工序的质量技术保证措施和手段一般，自控体系一般，较好保证技术质量，达到承诺的质量标准。 中 (4 分) ：有专门的质量技术管理班子和制度，且人员配备合理，制度健全。主要工序的质量技术保证措施和手段一般，自控体系一般，基本保证技术质量，达到承诺的质量标准。 差 (2 分) ：有专门的质量技术管理班子和制度，人员配备不合理，制度不健全。主要工序无质量技术保证措施和手段，自控体系不完整，不能有效保证技术质量，达不到承诺的质量标准。	
		确保安全生产的技术组织措施(满分8分)	优 (8 分) ：有专门的安全管理人员和制度，且人员配备合理，制度健全，各道工序安全技术措施针对性强，确保工程质量的技术组织措施符合实际且满足有关安全技术标准要求。现场防火、应急救援、社会治安安全措施得力。 良 (6 分) ：有专门的安全管理人员和制度，且人员配备合理，制度健全，各道工序安全技术措施针对性较好，确保工程质量的技术组织措施符合实际且较好满足有关安全技术标准要求。现场防火、应急救援、社会治安安全措施较好。 中 (4 分) ：有专门的安全管理人员和制度，且人员配	

			备合理，制度健全，各道工序安全技术措施针对性一般，确保工程质量的技术组织措施符合实际且基本满足有关安全技术标准要求。现场防火、应急救援、社会治安安全措施一般。 差 (2 分) ：有专门的安全管理人员和制度，人员配备不合理，制度不健全，各道工序安全技术措施针无对性，不满足有关安全技术标准要求。现场防火、应急救援、社会治安安全措施不得力。	
		确保工期的技术组织措施(满分 8分)	优 (8 分) ：在施工工艺、施工方法、材料选用、劳动力安排、技术等方面有保证工期的具体措施且措施得当。有控制工期的施工进度计划。有施工总进度表或施工网络图，各项计划图表编制完善，安排科学合理，符合本项目施工实际要求。 良 (6 分) ：在施工工艺、施工方法、材料选用、劳动力安排、技术等方面有保证工期的措施但措施较好。有控制工期的施工进度计划。有施工总进度表或施工网络图，各项计划图表编制较好，安排合理，较好符合本项目施工实际要求。 中 (4 分) ：在施工工艺、施工方法、材料选用、劳动力安排、技术等方面有保证工期的措施但措施一般。有控制工期的施工进度计划。有施工总进度表或施工网络图，各项计划图表编制一般，安排合理，基本符合本项目施工实际要求。 差 (2 分) ：在施工工艺、施工方法、材料选用、劳动力安排、技术等方面有保证工期的措施但措施一般。无控制工期的施工进度计划。无施工总进度表或施工网络图，不符合本项目施工实际要求。	
		确保文明施工的技术组织措施（满分8分）	优 (8 分) ：针对本工程项目特点，有现场文明施工、环境保 护措施，且措施内容达到《建筑施工安全生产检查标准》合格标准并符合《广西壮族自治区建筑工程文明施工导则》要求。各项措施周全、具体、有效。有具体实现现场文明施工目标的承诺。 良 (6 分) ：针对本工程项目特点，有现场文明施工、环境保护措施，且措施内容达到《建筑施工安全生产检	

			查标准》合格标准并符合《广西壮族自治区建筑工程文明施工导则》要求。各项措施较好。有具体实现现场文明施工目标的承诺。 中（4 分）：针对本工程项目特点，有现场文明施工、环境保护措施，且措施内容达到《建筑施工安全生产检查标准》合格标准并符合《广西壮族自治区建筑工程文明施工导则》要求。各项措施一般。有具体实现现场文明施工目标的承诺。 差（2 分）：针对本工程项目特点，应有现场文明施工、环境保护措施，且措施内容应达到《建筑施工安全生产检查标准》合格标准并符合《广西壮族自治区建筑工程文明施工导则》要求。各项措施不合理。无具体实现现场文明施工目标的承诺。	
		工程施工的重点和难点及保证措施(满分8分)	优（8 分）：针对本工程的特点，阐述本工程的重点和难点，解决重点和难点问题的方法科学合理。 良（6 分）：针对本工程的特点，阐述本工程的重点和难点，解决重点和难点问题的方法较好。 中（4 分）：针对本工程的特点，阐述本工程的重点和难点，解决重点和难点问题的方法基本合理。 差（2 分）：针对本工程的特点，阐述本工程的重点和难点，解决重点和难点问题的方法不合理。	
		施工总平面布置图（满分4分）	优（4 分）：有施工总平面布置图，安排科学合理，符合本项目施工实际要求。 良（2 分）：有施工总平面布置图，安排较好，比较符合本项目施工实际要求。 中（1 分）：有施工总平面布置图，安排基本合理，基本符合本项目施工实际要求。 差（0.5 分）:无施工总平面布置图，或有但安排不合理，不符合本项目施工实际要求。	
总得分＝1＋2				

三、推荐成交候选供应商原则

(1)磋商小组应当根据综合评分情况，按照综合得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。磋商小组根据综合得分由高到低排列次序，若得分相同时，以评审报价由低到高顺序排列；

若得分相同且评审报价相同的，以最后报价由低到高顺序排列；若仍相同的，按项目实施方案分由高到低顺序排列并推荐成交候选供应商。

(2) 采购单位应当确定磋商小组推荐排名第一的成交候选供应商为成交供应商。

(3) 排名第一的成交候选供应商放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，或者磋商文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购单位可以确定排名第二的成交候选供应商为成交供应商。

(4) 排名第二的成交候选供应商因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购单位可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商。以此类推。

注：成交价=成交供应商最后报价。

第五章 合同格式

工程承包协议

发包方： 崇左市江州区财政局 （下简称甲方）

承包方： XXXXXXXXXXXXXX （下简称乙方）

发包人与承包人根据《政府采购法》、《合同法》等法律规定，就XXXXXXXXXXXX工程事宜，经双方友好协商一致，签订本协议。

第一条 工程概况

1、工程名称：XXXXXXXXXXXX

2、工程地点：XXXXXXXXXXXX

3、工程承包范围：详见中标清单。

第二条 承包方式

乙方包工包料承包施工，不允许转包、分包。

第三条 工程期限

本工程工期为XX天，从2022年 月 日至2022年 月 日。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

第四条 工程造价

1、工程造价本合同全部工程施工预算造价为人民币：XXXXXX（￥XXXXX）(含税)，采用固定单价合同方式结算工程价款。

2、施工过程中如遇超过施工图纸部分的工程量，经现场签证，主管部门审批后，可按本协议造价标准增加总造价，反之，相应减少总造价。

第五条 材料供应

甲方为乙方提供现场施工用电，用水及解决材料堆放问题。工程所需材料由乙方自行采购及运输，运费由乙方自行负责，但所有材料须经甲方技术人员检验合格后方能进场使用。

需要乙方报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：主要材料涉及品种、款式、颜色等方面内容的，乙方应提交准备合格的材料样品送甲方选定。

第六条　工程质量和检查验收

1、乙方必须按施工图纸、说明文件和工程施工有关规范、规程进行施工，并接受甲方现场监理技术人员的监督检查。

2、隐蔽工程由乙方自检后，经甲方现场监理技术人员现场检验认可签证后，方可进行下一道工序施工。

3、工程竣工验收，应以施工图纸、说明、技术要求、设计更改及有关施工验收规范和质量标准为依据，由甲方组织有关人员进行竣工验收。

4、工程保修期为1年，从工程竣工验收合格之日起开始计算。由施工造成的工程质量问题，甲方应书面通知乙方并约定时间进行修理。在保修期内乙方拒不修理时，甲方可动用预留质保金请人修理，超支部分应由乙方负担。

第七条　工程款的支付与结算

1、工程预付款支付

本协议签订生效后，乙方即进场施工，甲方按合同价30%支付工程预付款，在乙方开具发票10个工作日内拨付，预付款按每期进度款进行抵扣，直至抵扣完为止。

2、工程进度款支付

甲方按约定支付工程进度款。工程进度超过60%后，乙方向甲方申请支付进度款，经甲方审核后支付合同总价60%的工程款；验收合格支付合同价

80%工程款；工程结算后，甲方支付给乙方97%工程款，留3%作为工程质量担保保留金，待保修期满质保金再支付给乙方。

3、工程竣工验收后，乙方将竣工结算文件及完整的结算资料送交甲方审查，双方按照协议书约定的合同价款调整内容，进行工程竣工结算。经双方协商一致，同意以第三方机构结算单价为结算工程价款的依据，结算税率以施工期间国家规定的一般计税方法的税率计取。

第八条　双方责任

1、甲方责任

①负责提供图纸，解决图纸疑问，理顺工程用地范围的土地问题，以避免与当地土地承包者发生纠纷。

②派出工程技术人员，监督工程施工。

③未能按照协议的规定履行应负的责任，乙方可顺延竣工日期。

2、乙方的责任

①乙方不得将所承包的工程转包给他人，如发现转包，甲方有权中止协议，由甲方另选施工队伍，其损失费用由乙方负责赔偿。

②工程质量不符合协议规定的，负责无偿修补或返工。工程竣工后，及时清理建筑垃圾（费用已包含在承包价内），并通知甲方和有关单位验收。

③乙方在施工中必须注意施工安全，施工中发生的一切安全生产事故，由乙方承担相关的责任和经济损失。

第九条　违约责任

1、工程竣工验收合格交付使用后，甲方不按时、不按规定支付工程款给乙方的，按合同法有关规定办。出现工程质量问题的，乙方负责整改并承担所有费用。

2、乙方要按时、按质、按量交付工程使用，逾期完工的，超过十五日以上则每逾期一日按照合同总价的万分之五收取违约金。

3、乙方不得将本工程分包或转包，如有分包转包情形的，甲方有权终止本合同，要求乙方按合同总价的30%支付违约金。

第十条　纠纷及解决办法

任何一方违反合同规定或在执行合同中发生争议的，甲、乙双方应及时协商解决，双方协商未果的，任何一方均可向工程所在地人民法院起诉。

第十一条　附则

本协议通用合同条款采用《建设工程施工合同（示范文本）》（GF—2017—0201）。

1、本合同未尽事宜，经甲、乙双方协商后所签订的补充合同与本合同具有同等法律效力。

2、本合同自双方法人代表签字盖章之日起生效，工程价款结算付清至工程保修期满后失效。

3、本合同一式四份，甲、乙方双方各执两份。

甲方：　　乙方：

法人代表：　　法人代表：

年　月　日　　年　月　日

第六章　响应文件格式

1. 响应文件封面格式：

正/副本

竞争性磋商响应文件

项目名称：_____

项目编号：_____

竞标文件名称：资格文件、技术文件、商务报价文件

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____

日期：_____年_____月_____ 日

目录

1.资格文件

(1)竞标声明书(格式见附件)；(必须提供，并加盖公章)

(2)法定代表人授权委托书和委托代理人正反面身份证复印件(委托代理时须要提供，关加盖公章)(格式见附件)；

(3)法定代表人身份证明及法定代表人正反面身份证复印件；(必须提供，并加盖公章)(格式见附件)

(4)供应商基本情况表(附企业法人营业执照副本、企业资质证书副本、安全生产许可证副本复印件)；(必须提供，并加盖公章)

(5)拟投入本项目的建造师注册证书、有效的安全生产考核合格证书 (B 类) 证书；
(必须提供，并加盖公章)

(6)供应商参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
(必须提供，并加盖公章)

(7)供应商提供《崇左市采购项目竞标资格承诺函》(必须提供，加盖公章)

(8)2022年6月以来，供应商近三个月依法缴纳税收的凭证复印件(如税务机关开具的完税证或银行缴税付款凭证或缴款回单等，如为非税务机关开具的凭证或回单的，应清晰反映：付款人名称、账号，征收机关名称，缴款金额，税种名称，所属时期等内容；如属新成立的公司不足三个月的递交工商注册之月起的纳税证明)，无纳税记录的，应提供供应商所在地的税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》复印件；(必须提供，加盖公章)

(9)2022年6月以来，供应商近三个月依法缴纳社保费的凭证复印件(如社保部门开具的证明、收款收据等，或银行缴款凭证、回单等，如为非社保部门开具的凭证或回单的，应清晰反映：缴款单位名称、社保单位名称、保险名称、缴款金额等内容；如属新成立的公司不足三个月的递交工商注册之月起的社保证明供应商依法缴纳社保费的缴费凭证(复印件，格式自拟)(必须提供)；无缴费记录的，应提供由供应商所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》(格式自拟，复印件)；(必须提供，加盖单位公章)；

(10)供应商2020年度或2021年度的财务报表或审计报告(新成立的公司递交工商注册后最近竞标截止期一个月度的月度财务报表)；(必须提供，加盖单位公章)；

(11)磋商保证金缴纳证明材料；(如有)

(12)供应商认为有必要提交的其它资料；

2.商务报价文件

(1) 磋商函(必须提供)；

(2) 磋商函附录(必须提供)

(3) 报价表(必须提供)；

(4) 已标价工程量清单(必须提供)；

(5) 供应商针对商务及报价需要说明的其他文件和说明(格式自拟)

(6) 供应商的类似成功案例的业绩证明文件(如有请提供)；

3.技术文件

(1) 施工组织设计；(必须提供)

(2) 项目管理机构配备情况表；(必须提供)

一、资格文件格式

1. 竞标声明书

竞标声明书

致：_____(采购单位名称)：

_____(供应商名称)系中华人民共和国合法供应商，经营地址_____。

我方愿意参加贵方组织的____(项目名称及项目编号)_____项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 在此，我方宣布同意如下：

(1) 将按磋商文件的约定履行合同责任和义务；

(2) 已详细审查全部磋商文件，包括澄清或者更正公告 (如有) ；

(3) 同意提供按照贵方可能要求的与磋商有关的一切数据或者资料；

(4) 响应磋商文件规定的竞标有效期。

4.我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

(1) 具有独立承担民事责任的能力；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

5.我方在此声明，我方在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录(重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚)，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

6.根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件进行注明如下：(两项内容中必须选择一项)

□我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

□我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：_____；

7.与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：_____邮政编号：_____

电话/传真：_____

电子函件：_____

开户银行：_____

账号：_____

8.以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

注：如为联合体竞标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人签署，否则其响应文件按无效响应处理

法定代表人签字：

供应商名称（盖公章）：

年　　月　　日

2.法定代表人授权委托书和委托代理人正反面身份证复印件(委托代理时需要提供)格式：

法定代表人授权委托书

致：_____(采购单位名称) ：

我_____(姓名) 系_____ (供应商名称) 的法定代表人，现授权委 托本单位在职职工_____(姓名) 以我方的名义参加_____项目的竞标活 动，并代表我方全权办理针对上述项目的竞标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文 件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的 所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名：　　法定代表人签名或盖章：_____。

所在部门：　　职务：_____。

被授权人身份证号码：_____。

供应商名称 (盖公章) ：_____ 日　期：_____年____ 月_____日

3.法定代表人身份证明及法定代表人正反面身份证复印件；

法定代表人证明

供应商名称：_____

地　　址：_____

姓　　名：_____性　　别：_____

年　　龄：_____职　　务：_____

身份证号码：_____

系_____（供应商名称）_____ 的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商名称（盖公章）：_____
日　期：_____年_____月_____日

4.供应商基本情况表(附企业法人营业执照副本、企业资质证书副本、安全生产许可证副本复印件）；

供应商基本情况表

<table>
<tr><td>供应商名称</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td>注册地址</td><td colspan="3"></td><td>邮政编码</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">联系方式</td><td>联系人</td><td colspan="2"></td><td>电　话</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>传　真</td><td colspan="2"></td><td>网　址</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>统一社会信用 代码</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td>法定代表人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>技术负责人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>成立时间</td><td colspan="2"></td><td colspan="6">员工总人数：</td></tr>
<tr><td>资质等级</td><td colspan="2"></td><td rowspan="5">其中</td><td>项目经理</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>安全生产许可 证号</td><td colspan="2"></td><td>高级职称人员</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>注册资金</td><td colspan="2"></td><td>中级职称人员</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>开户银行</td><td colspan="2"></td><td>初级职称人员</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>账号</td><td colspan="2"></td><td>技　工</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>经营范围</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="8"></td></tr>
</table>

【备注：附企业法人营业执照副本、企业资质证书副本、安全生产许可证副本、以上复印件均须 加盖供应商单位公章】

5.拟投入本项目的建造师注册证书、有效的安全生产考核合格证书（B类）证书；　（必须提供，并加盖公章）

6.供应商参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记 录的书面声明

格式：

无重大违法记录声明书

致_____（采购人）_____：

我公司参加贵公司组织_____项目的政府采购活动。我公司在此郑 重声明，我公司参加本项目的政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录，符合 《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购实施条例》规定的供应商条件，

我公司对此声明负全部法律责任。

特此承诺。

供应商名称（盖公章）：_____　法定代表人或授权代表签字:_____ 日　期：___

_____年_____月_____日

注：由谈判小组资格评审时通过“政采云平台”连接”信用中国”网站和中国政府采购 网查询相关供应商主体信用记录。

7.供应商提供《崇左市采购项目竞标资格承诺函》

崇左市采购项目竞标资格承诺函

本公司郑重承诺，根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，本公司 为参加政府采购活动的合格供应商。即本公司同时满足以下条件：

1、具有独立承担民事责任的能力。

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

5、提交竞标文件截止日期前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

6、本公司对上述承诺的真实性负责，并接受政府采购、税务、社会保障等监督管理部门、采购文件规定的资格审查机构、社会公众的监督和检查。如有虚假，将依法承担 相应责任。

供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人（签名）：_____

日 期：_____年_____月_____日

8.2022年6月以来，供应商近三个月依法缴纳税收的凭证复印件；（必须提供，加盖公章）

9.2022年6月以来，供应商近三个月依法缴纳社保费的凭证复印件；（必须提供，加盖公章）；

10.供应商2020年度或2021年度的财务报表或审计报告(新成立的公司递交工商注册后最

近竞标截止期一个月度的月度财务报表）；（必须提供，加盖公章）；

11.磋商保证金缴纳证明材料；　（如有）

12.竞标人认为有必要提交的其它资料；

二、商务报价文件格式

1、磋商函；

磋商函

1、根据你方项目项目编号为___（项目编号）___ 的___（项目名称）___ 竞争性磋商采购文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，研究上述竞争性磋商文件的内容和工程量清单及其他有关文件后，我方愿以人民币（大写）_____元（RMB¥_____ 元）的 报价，并按竞争性磋商文件的内容和工程量清单(如有时）的条件要求承包上述工程的施工、 竣工，并承担任何质量缺陷保修责任。我方保证工程质量达到_____ 等级。

2、我方已详细审核全部竞争性磋商文件，包括修改文件（如有时）及有关附件。

3、我方承认磋商函附录是我方磋商函的组成部分。

4、一旦我方成交，我方保证按合同书中规定的工期_____ 日历天内完成并移交全部 工程。

5、如果我方成交，我方将按照文件规定提交履约保证金作为履约担保。

6、我方同意所提交的响应文件在竞争性磋商采购文件的“供应商须知”中规定的投标 有效期内有效，在此期间内如果成交，我方将受此约束。

7、除非另外达成协议并生效，你方的成交通知书和本响应文件将成为约束双方的合同 文件的组成部分。

8、我方将与本磋商函一起，提交人民币_____ 元作为磋商保证金。

供应商名称：_____（盖单位章） 单位

地址：_____

联系人：_____联系电话：_____

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）_____

日期：_____年____月_____日

2、磋商函附录

磋商函附录

序号	条款内容	合同条款号	约定内容	备注
1	项目经理		姓名：	
2	响应文件有效期		_____日历天	
3	工期		_____日历天	
4	质量保修金	专用条款		
5	质量标准	专用条款		
6	缺陷责任期	专用条款		
7	预付款额度	专用条款		
8	分包	专用条款		
……	……			
备注：供应商在响应竞争性磋商文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其他有利于采 购单位的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。				

供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人或授权代表签字:_____

_

日期：_____年___月___ 日

3、报 价 表

磋商报价表

币种：人民币

磋商报价		万元	备注
其中	安全文明施工费（如有）	万元	
	发包人提供材料（如有）	万元	
	承包人提供材料（设备）暂估价 （如有）	万元	
	暂估专业工程（如有）	万元	
	暂列金额（如有）	万元	

供应商名称（盖公章）：_____ 法定

代表人或授权代表签字:_____

日 期：_____年____月____ 日

4、已标价工程量清单

说明： 已标价工程量清单按规范中的“工程量清单”中的相关清单表格式填写。构成合 同 文件的已标价工程量清单包括规范中的“工程量清单”有关工程量清单、磋商报价以及其他 说明的内容。

5、供应商针对商务及报价需要说明的其他文件和说明 （格式自拟）

6、供应商的类似成功案例的业绩证明文件（如有请提供）；

三、技术文件格式

一、施工组织设计

1、供应商编制施工组织设计的要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法；拟投入本工程的主要施工设备情况、拟配备本工程的试验和检测仪器设备情况、劳动力计划等；结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

2、．施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一　　拟投入本工程的主要施工设备表

附表二　　拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

附表三　　劳动力计划表

附表四　　计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五　　施工总平面图

附表六　　临时用地表

附表一：拟投入本工程的主要施工设备表

序号	设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率（KW）	生产能力	用于施工部位	备注

附表二：拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

序号	仪器设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	已使用台时数	用途	备注

附表三：劳动力计划表

单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

附表四：计划开、竣工日期和施工进度计划（网络图或横道图）

1. 供应商应提交施工进度计划，说明按招标文件要求的工期进行施工的各个关键日期。 中标的供应商还应按合同条件有关条款的要求提交详细的施工进度计划。

2. 施工进度计划可采用网络图（或横道图）表示，说明计划开工日期和各分项工程各 阶段的完工日期和分包合同签订的日期。

3. 施工进度计划应与施工组织设计相适应。

附表五：施工总平面图

供应商应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时 设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的 情况和布置。

附表六：临时用地表

用途	面积（平方米）	位置	需用时间

二、项目管理机构配备情况表；

（1）项目管理机构配备情况表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明			
			证书名称	级别	证号	专业

备注：附以上各岗位人员资格证件、身份证、职称（如有）、近三个月在现任职单位依法缴纳社会保险等相关证明材料复印件，以及供应商认为需要增加的其他证明材 料复印件，以上复印件均须加盖供应商单位公章。

（2）项目经理（注册建造师）简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			担任项目经理年限		
建造师注册编号					
在建和已完工程项目情况					
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工日期	在建或已完	工程质量

备注：附项目经理注册建造师注册证书、安全生产考核合格证书（B证）、身份证、职 称证（如有）、近三个月在现任职单位依法缴纳社会保险和已完工程中标（成交）通知书（如 有）、工程合同协议书（如有）证明材料复印件，以及供应商认为需要增加的其他证明材料复 印件，以上复印件均须加盖供应商单位公章。

（3）项目技术负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职称		职务		学历	
职称证书编号			身份证号码		
主要经历					

建设单位	项目名称	担任何职	建设规模	建设地点	开竣工日期	工程质量

说明：

⑴技术负责人要求具有工程师职称。

⑵必须附上清晰可辨的身份证、职称证书的复印件。

(3) 合同协议书（如有）证明材料复印件，以及供应商认为需要增加的其他证明材料复 印件，以上复印件均须加盖供应商单位公章。

附件：

中小企业声明函

本公司_____郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔 2020 〕46 号）的规定，本公司_____ 参加（单位名称）的（ 项目 名称） 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务 全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签 订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于 其他 ；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额 为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于 其他 ；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额 为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也 不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附：大型、中型和小型、微型企业划型标准

大型、中型和小型、微型企业划型标准 根据(工信部联企业[2011]300 号)文

行业名称	指标名称	单位	大型	中型	小型	微型
农林牧渔	营业收入	万元	≥20000	500-20000	50-500	＜50
工业	从业人员	人	≥1000	300-1000	20-300	＜20
	营业收入	万元	≥40000	2000-40000	300-2000	＜300
建筑业	营业收入	万元	≥80000	6000-80000	300-6000	＜300
	资产总额	万元	≥80000	5000-80000	300-5000	＜300
批发业	从业人员	人	≥200	20-200	5-20	＜5
	营业收入	万元	≥40000	5000-40000	1000-5000	＜1000
零售业	从业人员	人	≥300	50-300	10-50	＜10
	营业收入	万元	≤20000	500-20000	100-500	＜100
交通运输	从业人员	人	≥1000	300-1000	20-300	＜20
	营业收入	万元	≥30000	3000-30000	200-3000	＜200
仓储	从业人员	人	≥200	100-200	20-100	＜20
	营业收入	万元	≥30000	1000-30000	100-1000	＜100
邮政业	从业人员	人	≥1000	300- 1000	20-300	＜20
	营业收入	万元	≥30000	2000-30000	100-2000	＜100
住宿餐饮	从业人员	人	≥300	100-300	10-100	＜10
	营业收入	万元	≥10000	2000-10000	100-2000	＜100
房地产开发经营	资产总额	万元	≥10000	5000-10000	2000<5000	＜2000
	营业收入	万元	≥200000	1000-200000	100<10000	＜100
物业管理	从业人员	人	≥1000	300-1000	100-300	＜100
	营业收入	万元	≥5000	1000-5000	500- 1000	＜500
信息传输	从业人员	人	≥2000	100-200	10-100	＜10
	营业收入	万元	≥100000	1000-100000	100-1000	＜100
软件和信息技术	从业人员	人	≥300	100-300	10-100	＜10
	营业收入	万元	≥10000	1000-10000	50-1000	＜50
租赁和商务服务	从业人员	人	≥300	100-300	10-100	＜10
	资产总额	万元	≥120000	8000-120000	100-8000	＜100
其他	从业人员	人	≥300	100-300	10-100	＜10

说明：中、小、微型企业只须满足所列指标中的一项，即为该型企业

附件：

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为 符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购 活动提供本单位制造的货物（ 由本单位承担工程/提供服务），或者提供其 他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：如磋商人为残疾人福利性单位，可提供声明函作为评分项加分依据。但除了提供本声 明函外，还须提供工商办理残疾人福利性单位相关证明材料（如残疾人证件等被认定为残 疾人福利性单位的相关证明材料）

附 件

政府采购供应商质疑函范本 （格式）

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：.....

地址：.....邮编：.....

联系人：.....联系电话：.....

授权代表：.....

联系电话：.....

地址：.....邮编：.....

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：.....

质疑项目的编号：.....包号：.....

采购人名称：.....

采购文件获取日期：.....

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：.....

事实依据：.....

_____

法律依据：.....

_____

质疑事项 2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：.....

签字(签章)：　　公章：

日期：

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事 项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容， 并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、 代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。 4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。 5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。 6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.采购人只接受在法定质疑期内一次性提出针对本项 目采购的质疑。

8.投诉人为自然人的 ，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人（或经营者）、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：.....
地　　址：.....邮编：.....
法定代表人(或经营者）/主要负责人：.....
联系电话：.....
授权代表：.....联系电话：.....
地　　址：邮编：.....
被投诉人1：.....
地　　址：.....邮编：.....
联系人：.....联系电话：.....
被投诉人 2
.....
相关供应商：.....
地　　址：.....邮编：.....
联系人：.....联系电话：.....

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：.....
采购项目编号：.....包号：.....
采购人名称：.....
代理机构名称：.....
采购文件公告:是/否 公告期限：.....
采购结果公告:是/否 公告期限：.....

三、质疑基本情况

投诉人于....年....月.... 日,向.....提出质疑，质疑事项为：.....

采购人/代理机构于....年....月..... 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答 复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：.....
事实依据：.....

法律依据：.....

投诉事项 2
……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：.....

签字(签章)：　　公章：
日期：

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事 项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容， 并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、 代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。 4.

投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。 5.投诉

书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。 6.投诉书的

投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的 ，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人（或经营者）、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。