**中科标禾工程项目管理有限公司关于2025年马生书屋建设项目设备采购（第二次）**

**公开招标文件**

**项目名称：2025年马生书屋建设项目设备采购（第二次）**

**项目编号：ZKBHZFCG2025-002-1**

**采购单位：东阳市图书馆**

**招标机构：中科标禾工程项目管理有限公司**

**2025年6月**

**目 录**

第一章 公开招标采购公告

第二章 招标需求

第三章 投标人须知

第四章 评标办法及评分标准

第五章 合同主要条款

第六章　投标文件组成内容及格式

第一章 公开招标采购公告

项目概况

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《浙江省财政厅关于印发浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法的通知》等规定，经**东阳市政府采购计划书【2025】933号**批准。现就2025年马生书屋建设项目设备采购（第二次）项目进行公开招标采购。（**2025年马生书屋建设项目设备采购（第二次）**) 招标项目的潜在投标人应在（网址：**浙江政府采购网(https://zfcg.czt.zj.gov.cn/)、东阳市公共资源交易网(http://www.dongyang.gov.cn/ggzyjy/)**）获取招标文件，并于2025年7 月15 日09 点 00分（北京时间）前递交投标文件。

一、**基本情况**

**项目编号：**ZKBHZFCG2025-002-1

**项目名称**：2025年马生书屋建设项目设备采购（第二次）

**预算金额**：50万元；

**最高限价**：50万元；

**采购需求：**

**标项名称：**2025年马生书屋建设项目设备采购（第二次）

**数量：**1项

**预算金额：**50万元；

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：具体要求详见第二章招标需求。

备注：

**合同履行期限：**接到采购人的安装指令后，30天内安装调试完毕。

本项目接受联合体投标。

**▲**二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》有关规定，本项目仅面向中小型及以下企业可参加投标。

3.投标人注册：非浙江政府采购网注册或发生变更且未及时更新的投标人，应当在规定时间内按照《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》（浙财采监字［2009］28号）的相关规定及时办理更新或投标人注册事项。

4.投标人应未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，信用信息以投标截止日信用中国网站（https://www.creditchina.gov.cn/）、中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）公布为准；

**三、招标文件的获取：**

1、时间：/至2025年7 月15 日09 点 00分，每天上午00：00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）。

2、地点（网址）：

浙江政府采购网（https://zfcg.czt.zj.gov.cn/）；

东阳市公共资源交易网（http://www.dongyang.gov.cn/ggzyjy/)。

**3、获取方式：由投标单位通过浙江省政府采购网(https://zfcg.czt.zj.gov.cn/)上的政采云获取系统进行获取（首次参加投标的单位应先登录浙江省政府采购网(https://zfcg.czt.zj.gov.cn/)进行账户注册，注册完毕待审核成功后方可登录获取，注册咨询电话：400-881-7190；注册流程见网址**

**<https://middle.zcygov.cn/v-settle-front/registry>）。**

**4、获取流程：浙江政府采购网-政采云用户登录-用户中心-项目采购-获取采购文件管理，电子版采购文件免费获取。**

**5、浙江政府采购网上以“游客”身份获取的采购文件仅供阅览；潜在供应商应按上述方式获取采购文件；未按上述方式获取采购文件的，不得对采购文件提起质疑投诉。**

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

**提交投标文件截止时间：2025年7 月15 日09 点 00分 （北京时间）**

投标地点（网址）：政采云平台

**开标时间：2025年7 月15 日09 点 00分**

开标地点（网址）：政采云平台

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

1. **其他补充事宜**

1、《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》 （浙财采监（〔2022〕3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监〔2021〕22号）、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度 助力扎实稳住经济的通知》（浙财采监〔2022〕8号）已分别于2022年1月29日、2022年2月1日和2022年7月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2、供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑,或在政采云平台线上质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉（投诉网址：http://www.zjzwfw.gov.cn/zjservice/item/detail/index.do?localInnerCode=2ca19a7a-aa2d-4cca-a191-a5edf3bf69f8）。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

**3、根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。**

4、本项目实行电子投标，投标文件应按照本项目招标文件和政采云平台的要求编制、加密并递交。投标人在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：400-881-7190。

5、投 标 人 应 在 开 标 前 完 成 CA 数 字 证 书 办 理 。 （ 办 理 流 程 详 见http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html）。完成 CA 数字证书办理预计一周左右，因未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

6、投标人通过政采云平台电子投标工具制作投标文件，电子投标工具请供应商自行前往浙江省政府采购网下载并安装，（下载网址：https://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2021-01-07/12975.html），（ 电 子 投 标 相 关 学 习 网 址 ：https://edu.zcygov.cn/luban/e-biding?utm=a0004.2ef5001f.0001.0109.2d44db10df9111e9b92b0f36d4889416）。

7、根据《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度 助力扎实稳住经济的通知》（浙财采监〔2022〕8号）简化对政府采购供应商资格条件的形式审查，供应商书面承诺符合参与政府采购活动资格条件的，不需要再提供财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金记录、无重大违法记录等证明材料。

8、为确保招投标活动的公开、公平、公正，切实维护各方合法权益，凡在招标投标、开标评标过程中，受到敲诈、勒索或发现围标串标、虚假投标、恶意竞标等涉黑涉恶线索者，请及时保留相关证据并向有关部门举报。举报电话：

市扫黑办：0579-86655381 市公安局：110、0579-86096000

市检察院: 0579-86642000 市 法 院：0579-86620148

市公共资源办:0579-86691835 市公共资源交易中心:0579-86691729

**七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系：**

**1、采购人信息**

名称：东阳市图书馆

地址：浙江省金华市东阳市黉门前45号

项目联系人（询问）：沈新军

项目联系方式（询问）：13758961579

质疑联系人：杜鹃

质疑联系方式：13486911878

**2、采购代理机构信息**

名称：中科标禾工程项目管理有限公司

地址：东阳市富民路132号3楼

项目联系人（询问）：蒋丹明

项目联系方式（询问）：13958067689

质疑联系人：蒋群英

质疑联系方式：0579-86731310

**3、同级政府采购监督管理部门：**

名称：东阳市财政局采购办

地址：东阳市人民北路8号

监督投诉电话：0579-86662677

东阳市图书馆

中科标禾工程项目管理有限公司

2025年 6 月20 日

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线400-881-7190获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

第二章 招标需求

**一、项目基本情况**

1、项目编号：ZKBHZFCG2025-002-1

2、项目名称：2025年马生书屋建设项目设备采购（第二次）

3、项目概况：

为了推广全民阅读，建设书香东阳，落实2025年马生书屋建设项目，计划在千祥镇、湖溪镇、巍山镇及吴宁街道建设四家“马生书屋”。

1. **招标需求**

**（一）采购内容及数量**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标项内容 | 数量 | 单位 | 金额(万元) | 简要技术要求、用途 |
| 1 | **2025年马生书屋建设项目** | 1 | 批 | 50 | 详见招标需求 |

**（二）采购清单及技术参数（清单中标注“ ”的为核心产品）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **技术规格** | **数量** | **单位** |
| 1 | 图书自助借还机（支持虚拟办证） | 详见技术参数要求 | 4 | 台 |
| 2 | 有声电子资源服务（三年） | 详见技术参数要求 | 4 | 套 |
| 3 | 还书车 | 详见技术参数要求 | 4 | 台 |
| 4 | 安全门禁 | 详见技术参数要求 | 4 | 套 |
| 5 | 门禁刷卡一体机 | 详见技术参数要求 | 4 | 套 |
| 6 | 感应门 | 详见技术参数要求 | 4 | 套 |
| 7 | 监控及存储设备 | 详见技术参数要求 | 2 | 套 |
| 8 | 环境及布线改造 | 详见技术参数要求 | 4 | 套 |
| 9 | 弱电系统集成服务 | 详见技术参数要求 | 4 | 套 |

**（二）技术参数要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 品目 | 技术参数 |
| 1 | 图书自助借还机（支持虚拟办证） | 一、功能需求1.设备支持人脸识别、二维码扫码等功能进行身份认证，完成借书功能。2.能够在读者完成借书或还书的同时，对所借还的多本图书进行安全标志位的设置。3.系统至少提供简体中文、英语两种语言的视觉交互提示功能。4.读者自助操作的实时记录日志功能。5.保护读者隐私，可选择设置显示读者姓名（借阅资料名称），或读者（借阅资料）条码号，读者已借资料（书名、条码号等详细信息）、在借资料数量，欠费金额等非隐私信息。6.支持读者自助续借的功能。7.须符合国际相关行业标准，高频符合包括ISO15693标准和ISO 18000-3标准，超高频符合ISO18000-6C标准。8.各部分设备可单独更换，系统应有足够的抗攻击能力和快速的恢复能力。9.设备系统通过简单的硬件转换可以升级，紧跟最新技术发展。10.具备安全设计，防止借阅过程中偷换、抽换书籍或一书登录多书借出的功能。11.系统支持提供准确的工作统计，如交易数量、交易类型、成功与否的交易统计等。12.系统可提供“存储转发”功能，即“离线工作”以便在图书馆集成系统停机或断网的情况下还能进行读者借还工作。系统提供自动网络连接功能，在网络短暂故障恢复后，自动连接流通系统服务器，并恢复自助服务，无需馆员协助连接或重新启动服务。13.借还功能系统可以自定义灵活配置。14.自助借还机具有语音提示，并支持后台关闭。15.支持字体主题切换功能，为了更好的适应不同年龄段人员进行书籍借还操作，提供中号、大号、特大号三种字体大小样式。16.支持多语言功能，包括蒙语、韩语等少数民族语言，为不同民族和国家读者提供服务。17.设备借还平台凹槽设计，方便读者摆放，减少误读率。18.人脸识别摄像头须适配各种身高，应能支持用户自行调节人脸摄像头模块角度，具有友善高效的人脸识别服务功能。19.设备需具有操作引导灯，当设备需要卡操作时，刷卡区下的引导灯会自动亮起或闪烁直到刷卡成功后关闭。20.设备需具有状态氛围灯，当设备缺纸、连不上SIP2接口、读写器模块离线、设备能通过改变状态氛围灯的颜色变化提醒馆员，让馆员及时进行维护处理。21.设备需具有人体感应功能，当用户走近设备，设备要能感知到用户已靠近设备，可以跳转到主界面，并播放提示音。22.设备系统软件须与图书馆现有管理系统无缝对接。二、性能需求▲1.工作频率：920～925MHz（超高频），读取标签时间不少于每秒8个标签，借书系统响应时间不超过3秒。（需提供书面承诺函）2.符合标准：ISO/IEC 18000-6C。3.无线通讯接口：IEEE 802、11B 11M无线以太网。4.显示屏：不小于27寸一体机。5.工作温度：-10℃～+40℃。6.储存温度：0℃～50℃。7.工作湿度：10%～85%。8.防护等级：IP31。9.连续工作时间：7x24小时。10.数字接口：IEEE 802、3，10M/100M自适应网口。三、技术要求★1.为贯彻《中华人民共和国环境保护法》，保障公众健康，加强电磁环境管理，所投型号设备环境电磁场符合《GB8702-2014》标准，提供该标准测试报告复印件（测试报告须通过CNAS及CMA认证）。★2.所投型号自助借还书机的无线技术指标经检测合格，符合SJ/T11531-2015标准，提供该标准检测报告复印件（测试报告须通过CMA及CNAS认证）。3.所投型号设备通过射频参数试验，设备的频率误差、发射功率、占用宽带、邻近信道功率、带外辐射等项目经检测合格，提供上述五项目的检测报告复印件（测试报告须通过CNAS认证）。4.所投型号设备节能降耗，待机工作状态下功率均须低于60W，且通过《GB4943-2022》安全要求标准检测，提供检测报告复印件（测试报告须通过CNAS、CMA认证）。▲5.所投型号设备通过无线电设备核准认证，提供核准证认证证书复印件。★6.所投型号设备平均无故障时间MTBF不低于14000小时，符合GB/T5080.7-1986标准，提供相关测试报告复印件（测试报告须通过CMA及CNAS认证）。 |
| 2 | 有声电子资源服务（三年） | 提供电子书、有声资源等推荐内容、频次、数量等，能提供电子资源阅览量统计、读者阅读排行、分类排行。资源总量不少于1万专辑，并图书更新速度快，每月提供新书更新（集）。 |
| 3 | 还书车 | 一、功能需求1.还书箱面板可根据放置书籍重量的增减而自动升降，从而让图书馆馆员不必长时间弯腰进行图书的分拣及搬运工作，可以减轻其工作的强度。2.还书箱带静态制动脚轮，可以在坡度小于10度的不平整地面上工作。3.还书箱把手高度及宽度设计符合人机工程学，易于推行及转向控制。二、性能需求▲1.四个万向轮，靠近把手的两个带刹车。（需提供书面承诺函）2.书车有效容积：≥80L 。三、技术要求1.所投型号还书箱须具备实现平台面板上的书本随重量自适应进行升降的功能，采用拉簧的结构工作原理，左右使用滑轨进行上下定位，能保证面板的垂直上下，降低摩擦阻力，降低上下运行产生的噪音。上下须配置有两个机械限位，能确保机械结构的上下稳定输出。2.还书箱须能自适应升降，能效降低图书馆工作人员弯腰取书的劳动强度；提供检测机构出具的上述功能测试报告佐证。3.还书箱升降时无噪音；提供检测机构出具的上述功能测试报告佐证。4.还书箱须配置静音脚轮。5.还书箱须易于人员操控，符合人机工程学设计；具备制动功能。6.还书箱整机承重须不低于250KG。 7.还书箱台面须具有防夹手设计功能。 |
| 4 | 单通道安全门 | 一、功能要求1、可与图书馆现有的图书馆管理软件实现无缝联接；2、可以非接触式的快速识别粘贴在流通资料上的RFID标签；3、可以对图书馆内的印刷品、视听出版物、CD及DVD等流通资料进行安全扫描操作，不能损坏粘贴在流通资料中的磁性介质的资料；4、设备系统具有高侦测性能，能够进行三维监测；5、内置红外检测，识别运动方向，并进行人数统计。具备人数统计功能，支持5五种显示模式：在馆人数、出馆人数、进馆人数、在馆人数+进馆人数、进馆人数+出馆人数；6、支持报警书籍信息的显示功能：设备自带的显示屏可显示非法书籍的条码号、封面、书名等信息；7、具备声光报警功能：当检测到未办理借阅手续的图书时会进行声光报警；报警音量可调节8、系统具备远程诊断、监控功能；9、可根据实际情况，设定设备系统采用在线或离线工作模式；在线模式可根据运行环境自动切换工作模式；10、支持设定进出馆方向；11、每路通道都支持信号输出，可实现与自动门、闸机等进行对接；可根据实际情况设定输出模式，通过报警信号输出或通过不报警信号输出；12、设备支持立式地面安装或者吊顶式隐藏安装。二、性能要求1、工作频率：920～925MHz。2、显示屏：≥17.3寸3、报警音量：60db~110db可调4、报警方式：可声光报警5、报警信息显示：可显示报警对象的条码号、TID号及封面（需接口支持）三、服务要求 1、中标人须免费提供设备配套驱动程序文件、接口程序、相关图书馆业务应用程序文件。2、提供三年免费质保服务四、技术要求1、▲所投型号设备通过无线电发射设备型号核准，提供无线电发射设备型号核准证复印件。2、★所投型号安全门禁通过电压波动与闪烁试验，符合《GB/T17625.2-2007》标准，提供相关测试报告复印件（测试报告须通过CNAS及CMA认证）。3、所投型号门禁的安全防范报警要求符合GB/T30148-2013标准要求，提供该标准检测报告复印件（测试报告须通过CNAS及CMA认证）。4、★所投型号门禁设备系统的音频、视频等内容符合《GB8898-2011》安全标准，提供该标准检测报告复印件（测试报告须通过CMA及CNAS认证）。5、所投型号设备通过射频参数试验，设备的频率误差、发射功率、占用宽带、邻近信道功率、带外辐射等项目经检测合格，提供上述五项目的检测报告复印件（测试报告须通过CNAS认证）。★6、所投型号安全门禁的无线技术指标经检测合格，符合SJ/T11531-2015标准，提供该标准检测报告复印件（测试报告须通过CMA及CNAS认证）。 |
| 5 | 门禁刷卡一体机 | 功能需求1.刷卡门禁一体机设备是一款集多种身份识别模式（人脸、一卡通、条码卡、二维码读者证）于一体的门禁设备。2.须支持双目活体检测；精准识别人脸，人脸识别时间小于2s；3.须支持认证记录。二、性能需求1. 不低于10.1寸高亮IPS液晶屏，平板式X86系统人脸识别终端机，支持触摸，二维码，人体测温、智能门禁等功能。
2. 具有防水，防尘，防腐蚀，耐高温等特性；
3. 屏幕尺寸：≥10.1英寸；屏幕分辨率：1080\*1920
4. 1：N人脸识别Top1首位命中率99.9%；1：1人证比对99%以上
5. 摄像头识别距离：固定 50-150cm
6. 须支持有线网络
7. 人脸库容量：本地存储不低于5万张

三、服务要求提供三年免费质保。四、技术要求1、★支持热成像测温功能。提供热成像测温刷卡柱系统类软件著作权登记证书复印件。2、★所投型号刷卡设备通过抗扰度（电快速瞬变脉冲群及浪涌冲击）试验，符合《GB/T17626.4-2018》、《GB/T 17626.5-2019》标准，提供相关测试报告复印件（测试报告须通过CNAS及CMA认证）；3、所投型号刷卡设备通过电压波动与闪烁试验，符合《GB/T17625.2-2007》标准，提供相关测试报告复印件（测试报告须通过CNAS及CMA认证）4、★所投型号设备节能降耗，待机工作状态下功率均须低于25W，且通过《GB4943-2022》安全要求标准检测。 |
| 6 | 电动玻璃移门 | 1.与安全门禁系统，刷卡系统联动；与图书馆现有的图书馆管理软件实现无缝结联接。2.可扩展连接红外光栅设备。4.提供安全门禁系统的设计方案和实施方案，既要保证读者的人身安全，又要保证图书馆的财产安全。5.通过网络连接方式进行数据交换，能兼容图书馆业内相关数据协议和计算机网络协议。6.质保一年 |
| 7 | 监控及存储设备 | **一、技术要求**1、侦测：10项行为分析,4项异常侦测,1项识别检测,1项统计功能；2、录像：支持断网续传功能保证录像不丢失，配合Smart NVR/SD卡实现事件录像的智能后检索、分析和浓缩播放；3、编码：支持低码率、低延时、ROI感兴趣区域增强编码、SVC自适应编码技术；4、 控制：AF镜头(-Z选配)；5、支持1280×960@30fps实时输出，支持720P@60fps高帧率；6、电动镜头支持图像畸变校正（-Z）；7、支持走廊模式，增加纵向狭长环境下监控区域；8、支持区域裁剪，小带宽看清大细节；9、码流平滑设置，适应不同场景下对图像质量、流畅性的不同要求，根据实际需求配置便携式手持终端，用于管理日常监控。10、支持H.264/MJPEG/MPEG4视频压缩算法，支持多级别视频质量配置、H.264编码复杂度Baseline/Main/High Profile；11、支持120dB超宽动态，适合逆光环境；12、支持GBK字库，支持更多汉字及生僻字叠加，支持OSD颜色自选；13、支持透雾、电子防抖；14、采用高效红外阵列灯，低功耗，照射距离达10-30米；15、Smart IR功能，根据镜头焦距大小智能改变红外灯亮度，使红外补光均匀，近处物体不过爆，远处物体不遗漏；与图书馆24小时视频监控中心实时同步。16、实现书屋无死角监控覆盖，存储时间不低于30天 |
| 8 | 环境及布线改造 | 1. 根据现场需求，配置机柜以及相应的路由器，拼接屏幕。

2、包含现场全部辅材。3、进行现场的综合布线。 |
| 9 | 弱电系统集成服务 | 1、提供现场所需的交换机等配套设备 |

**采购清单中标注“ ”的为核心产品**

**三、项目实施要求：**

1、根据招标方案中的系统整体要求，以上项目设备清单只列出了项目实现的主要基本设备，其他设备、配件和辅材等如有缺失请中标单位按项目建设方案需求自行补齐，中标方负责完成以上设备的安装调试，电源、相关缆线（网线等）必须齐全并能够完全实现整体要求，费用由中标单位承担，请投标供应商在报价时考虑在内。投标供应商不得随意扩大所投产品的技术功能及性能，产品技术功能和性能以官网公布的资料为准，如有不符，所有损失由中标人负责，并上报有关政府采购监管部门，作为虚假应标处理。

2、设备安装位置由采购人指定，施工过程中允许适当调整位置；包含安装、调试及运输到安装地点的所需的所有服务费用，以及项目施工过程中所需要的工具、配件、线缆、耗材（数量需以满足本工程安装为前提，具体数量自行计算），均由中标商负责提供，采购人不再支付任何额外费用。

**四、商务要求**

**1、项目投标报价要求**

**（1）投标报价包括运输费、培训费、安装调试费、技术支持、质保期服务、税金以及项目施工过程中所需要的工具、配件、线缆、耗材等所有费用。投标人所投的投标报价为投标人所能承受的整个项目的最终最低报价，如有漏项，视同已包含在其它项目中，合同价不作调整。**

**（2）投标人应根据采购人所提供的采购清单，提交报价清单。项目实施前，中标人必须和采购人就采购清单中的采购安装内容作进一步确认，在实施过程中，如果采购人根据项目的实际，对项目内容作适当变更，中标单位应予以配合。**

**(3)投标人须按报价单的格式报价。**

**2、交货时间及地点**

**交货时间:接到采购人的安装指令后，30天内安装调试完毕。**

**交货地点:按采购人指定地点**。

**3、付款方式**

合同生效以及具备实施条件后，中标单位提供足额预付款担保7个工作日内支付合同价款的40%；全部货物交付安装完毕并验收合格后7个工作日内支付至合同价款总额的100%。

**4、技术培训**

**中标人须派遣有经验的技术人员到采购人现场对采购人进行优质的培训服务，具体要求如下：**

**（1）对设备的使用、操作、维修进行免费培训，并提供安装使用维护说明书，培训所需一切资料由中标人免费提供。**

**（2）负责免费提供操作人员培训，培训人数不少于两人。**

**（3）培训内容：确保用户能够对设备、系统有足够的了解和熟悉，能够独立进行设备、系统的日常运营、管理和维护，培训所需一切资料由中标人免费提供。**

**5、验收**

**1.严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。**

**2.采购人原则上应当在履约验收之日起2个工作日内，将履约验收结果在浙江政府采购网上公告。**

**3.验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。**

**4.验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。**

**6、其他**

**（1）供应商须按国家有关规定及标准完成本次采购产品的供货、运输、装卸、就位、安装、调试、技术培训、检验、通过有关部门验收、维保期服务、产品终身维修等各项工作，并保证投标产品使用的安全性能与检测结果的可靠性。如中标，中标供应商及制造商对中标产品使用的安全性能与可靠性负全部责任。中标供应商须随产品提供使用说明书与维保卡。供应商提供相关数据与说明，投标文件须对下列要求作出实质性回应。**

**（2）本次招标的商品必须是符合国家技术规格和质量标准的原厂商出厂正宗原装合格产品，全新从未使用过，保存完好，无部件生锈、变形、使用不畅等不良现象；不得使用非原装产品（包括所有模块、部件、线缆等）。如发生所供商品与投标时承诺的不符或所供商品有安全后门，采购人有权拒收或退货，由此产生的一切责任和后果由投标人承担。**

**（3）投标人保证所供应的商品在权利（包括知识产权）上不存在任何瑕疵，如所供商品存在权利（包括知识产权）瑕疵，由此引起的一切纠纷与采购人无关，投标人承担全部责任和后果。**

**五、合同的签订**

**中标单位在收到《中标通知书》后20日内与东阳市图书馆签订合同**

第三章 投标人须知

 前附表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容、要求 |
| 1 | 项目名称：2025年马生书屋建设项目设备采购（第二次） |
| 2 | 投标报价及费用：1、本项目投标应以人民币报价；2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；3、投标费用：中科标禾工程项目管理有限公司按照本招标文件总则第（五）条规定向中标人收取中标服务费。 |
| 3 | **根据《政府采购促进中小企业管理办法》及《关于印发中小企业划型标准规定的通知工信部联企业》（〔2011〕300号）有关规定，本采购标的对应的所属行业为**：**工业。** |
| 4 | 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库[2016]125号的规定：（1）采购人或采购代理机构将对本项目供应商的信用记录进行查询。查询渠道为信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；（2）截止时点：提交投标文件（响应文件）截止时间前3年内；（3）查询记录和证据的留存：信用信息查询记录和证据以网页截图等方式留存。（4）使用规则：被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其它不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的，其投标将被拒绝。（5）联合体成员任意一方存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。 |
| 5 | 答疑与澄清：投标人如认为招标文件表述不清晰、存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，应当按照公开招标公告第三、七条规定以书面形式要求招标方作出书面解释、澄清或者向招标方提出书面质疑；**在质疑截止时间前，未对招标文件提出质疑时，视投标人对招标文件的默认；**招标采购单位对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或者补充的，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有已获取招标文件的投标人；答疑内容是招标文件的组成部分；澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，顺延提交投标文件的截止时间。 |
| 6 | 投标文件的递交：本项目投标文件由资格审查文件、商务技术文件和报价文件三部分组成。投标人应按以下方式递交投标文件：▲1、本项目实行“网上投标、电子评标”，投标人应于投标截止时间前在“政采云”（电子交易平台）上传输、递交电子版投标文件（包括资格审查文件、商务技术文件和报价文件）；2、为了避免由于电子交易平台无法正常运行等技术、安全故障原因造成投标文件无法解密或解密失败，导致投标无效的情况，投标人可以在投标截止时间前将电子备份投标文件（经政采云电子交易客户端和CA驱动制作出的后缀名为“bfbs”的加密电子备份投标文件）发送至中科标禾工程项目管理有限公司邮箱：783306875@qq.com，逾期发送或发错后缀名的备份投标文件将被视为无效；3、投标人仅提交电子备份投标文件的，投标无效；4、本项目不强制投标人提交电子备份投标文件；如在开评标时出现电子投标文件无法解密或解密失败等情况，因投标人未提供电子备份投标文件而造成投标无效等一切后果和风险由投标人自行承担。 |
| 7 | 投标文件的组成：本项目投标文件由投标文件由资格审查文件、商务技术文件、报价文件三部分组成 |
| 8 | 投标截止时间：2025年7 月15 日09 点 00分1、投标人应当在投标截止时间前在“政采云”（电子交易平台）上自行上传加密的电子投标文件。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回电子投标文件。投标截止时间后递交的电子投标文件，将被政采云平台拒收。2、电子备份投标文件的递交时间：投标人应当在投标截止时间前，逾期未递交的视为自动放弃。3、投标人应当在投标截止时间前完成投标准备事宜（应具备上网的技术条件并保持网络及联系方式畅通）及电子投标文件的传输递交，可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。 |
| 9 | 开标时间：2025年7 月15 日09 点 00分本项目不要求投标人到开标现场开标，但投标人应派法定代表人或委托代理人【委托代理人应当是投标人的在职正式职工（以投标人本单位缴纳社保花名册为准）】准时在线出席电子开标会议，随时关注开标进度，如在开标过程中有电子询标，应在规定的时间内对电子询标函进行澄清回复。截止开标时间，政采云（电子交易平台）自动提取所有投标文件，投标人须在开标时间截止后30分钟内对上传政采云的投标文件进行解密，所有投标人在规定的解密时限内解密完成或解密时限到后，采购代理机构开启投标文件；投标人超过解密时限的，系统默认自动放弃。 |
| 10 | 评标办法：综合评分法 |
| 11 | 中标结果公告：自中标人确定之日起2个工作日内，中标结果公告于浙江省政府采购网(http://zfcg.czt.zj.gov.cn/)、东阳市公共资源交易网(http://www.dongyang.gov.cn/ggzyjy/index.html)，公告1个工作日。 |
| 12 | 《中标通知书》的领取时间：中标人应自中标结果公告结束日起，在3个工作日内领取，否则按放弃中标资格处理。 |
| 13 | 履约保证金：本项目履约保证金为中标金额的1%，中标人应在合同签订前交纳（可用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交，鼓励和支持供应商以履约保函形式提供履约保证金，保函可在政采云平台线上办理），在本项目服务期满后经采购单位验收合格后7日内由采购单位退还（无息）。供应商可登录政采云平台-【金融服务】—【我的项目】—【已备案合同】以保函形式提供：1、供应商在合同列表选择需要投保的合同，点击[保函推荐]。2、在弹框里查看推荐的保函产品，供应商自行选择保函产品，点击[立即申请]。3、在弹框里填写保函申请信息。具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线400-903-9583 |
| 14 | 1、企业信用融资:省财政厅、浙江银监局、省金融办制定了《浙江省政府采购支持中小企业信用融资试点办法》浙财采监[2012]13号)，所称的政府采购信用融资，是指银行业金融机构(以下简称银行)以政府采购诚信考核和信用审查为基础，凭借政府采购合同，按优于一般中小企业的贷款利率直接向申请贷款的投标人发放贷款的一种融资方式。投标人可登录浙江政府采购( (tp:/www zizfcg gov.cn)的中小企业信用融资栏目了解相关信息。 供应商可以通过浙江政府采购网(https://zfcg. czt.zj. gov.cn/)首页的“浙江政采贷”模块进入申请，还可以通过政府采购云平台(https://wwwzcygov.cn/)首页的“金融服务”模块进入申请。2、政府采购金融服务提示：为扩大政府采购金融服务面，除政采云网上金融服务合作银行外，东阳市范围内增加浙商银行金华分行东阳支行作为线下合作银行。 浙商银行金华东阳支行联系人：许燕 联系电话：13967983441 0579-86222992 |
| 15 | 签订合同时间：发出《中标通知书》之日起20天内。 |
| 16 | 中标人与东阳市图书馆签订政府采购合同。 |
| 17 | 付款方式：合同生效以及具备实施条件后，中标单位提供足额预付款担保7个工作日内支付合同价款的40%；全部货物交付安装完毕并验收合格后7个工作日内支付至合同价款总额的100%。 |
| 18 | 1、扶持中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位）：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），本单位在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额，价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。项目相关情况如下：（1）项目预算：50万元（2）项目属性：①货物类（①货物类/②服务类/③工程类）（3）项目对应的中小企业划分标准所属行业：“工业 ”（具体根据《中小企业划型标准规定》执行）（备注：现行中小企业划分标准行业包括农、林、牧、渔业，工业，建筑业，批发业，零售业，交通运输业，仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业，软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商业服务业和工业等十六类。）（4）本项目 是 （是/否）属于预留份额专门面向中小企业采购的项目。（5）上述第4项中确定为“是”的采购项目，预留份额通过（①）措施进行：①将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购； ②要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到 / (比例)； ③要求获得采购合同的供应商将采购项目中的 / (比例)分包给一家或者多家中小企业。（6）对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 / % 的扣除，用扣除后的价格参加评审。 对于接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予  /% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。注：货物和服务项目中未预留份额专门面向中小企业采购的，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购单位、采购代理机构应结合项目实际，对符合规定的小微企业报价原则上按最高优惠幅度20%给予扣除，用扣除后的价格参加评审；对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购单位、采购代理机构应结合项目实际，对联合体或者大中型企业的报价原则上按最高优惠幅度6%给予扣除，用扣除后的价格参加评审。自2022年7月1日起至2022年12月31日期间发布采购公告或者发出采购邀请的货物、服务采购项目按照此《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度 助力扎实稳住经济的通知》（浙财采监〔2022〕8号）规定执行，到期后按财库〔2022〕19号文件规定执行。专门面向中小企业采购的项目或者标项，不再执行价格评审优惠的扶持政策。2、节能产品、环境标志产品的强制采购政策根据财政部、国家发展和改革委员会、生态环境部等部门公布的政府采购节能产品、环境标志产品品目清单的规定，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围内的强制采购品目的，投标人提供的产品应具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，并在响应文件中提供该产品节能产品、环境标志产品认证证书，否则无效。（注：本项目执行最新政府采购节能产品、环境标志产品品目清单。）3、节能产品、环境标志产品的优先采购政策根据财政部、国家发展和改革委员会、生态环境部等部门公布的政府采购节能产品、环境标志产品品目清单的规定、依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围内的优先采购品目的，投标人提供的产品应具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，并在响应文件中提供该产品节能产品、环境标志产品认证证书，（注：本项目执行最新政府采购节能产品、环境标志产品品目清单。） |
| 19 | **供应商有下列情形之一的，列入失信名单，同时依照《政府采购法》第七十七条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十二条规定处罚并追求法律责任。**1、提供虚假材料谋取中标、成交的； 2、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的； 3、与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的； 4、向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的； 5、在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的； 6、向评标委员会、竞争性谈判小组或者询价小组成员行贿或者提供其他不正当利益；7、中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；8、未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；9、将政府采购合同转包；10、提供假冒伪劣产品；11、擅自变更、中止或者终止政府采购合同。12、其他严重扰乱招投标程序的。 |
| 20 | 节能产品 | □ 强制采购节能产品☑ 优先采购节能产品🞎 不适用 |
| 21 | 环境标志产品 | ☑ 优先采购环境标志产品🞎 不适用 |
| 22 | 投标文件有效期：60天 |
| 23 | **招标方对投标人的落选不作出任何解释。** |
| 24 | **采购人和招标代理机构的任何工作人员对投标人所作的任何口头解释、介绍、答复，仅供投标人参考，不作为招标依据，对采购人、招标代理机构和投标人无任何约束力，一切以网上公告及书面形式为准。** |
| 25 | 解释：本招标文件的解释权属于中科标禾工程项目管理有限公司。 |

一、总则

**（一） 适用范围**

本招标文件适用于东阳市图书馆《2025年马生书屋建设项目设备采购（第二次）》项目的招标采购。

**（二）定义**

1.招标采购单位系指组织本次招标的东阳市图书馆（“采购人”）和中科标禾工程项目管理有限公司（“招标方”）。

2.“投标人”系指向招标方提交投标文件的单位。

3.“产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

4.“服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、培训、技术指导以及其他类似的义务等。

5.“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

6.“书面形式”包括信函、传真、电报等。

7.“▲”系指实质性要求条款，“★”为重要技术商务参数。

**（三）招标方式**

本次招标采用公开招标方式进行。

**（四）投标委托**

投标人代表须携带有效身份证件等有效证明。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书。

**（五）投标费用**

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相反规定除外）。中标人须在领取中标通知书前向招标代理机构交纳中标服务费，中标服务费按以下标准计算收取。

**招标代理服务收费标准**

|  |  |
| --- | --- |
| **中标金额（万元）** | **服务招标** |
| 100以下 | 1.5％ |

**中标服务费由中标人汇至以下账户：**

**帐户名称：中科标禾工程项目管理有限公司浙江东阳分公司**

**开户银行：东阳农商银行六石支行樟村分理处**

**账号：201000270101015**

**（六）联合体投标**

本项目接受联合体投标。

**（七）转包与分包**

1.本项目不允许转包。

2.本项目可以分包。

**（八）特别说明：**

▲**1.多家供应商参加投标，如其中两家或两家以上供应商的法定代表人为同一人或相互之间存在投资关系且达到控股的，同时提供的是同一品牌产品的，应当按一个供应商认定。评审后综合得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个供应商获得中标人推荐资格，其他同品牌供应商不作为中标候选人。**

**非单一产品采购项目，多家供应商提供相同品牌核心产品的，按前款规定处理**

**2.投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉与企业认证必须为本法人所拥有。**

▲**3.投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。**

▲**4.投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。**

▲**5.投标人在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定，按中标价双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。**

**6. 评标委员会认为预中标人的投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，预中标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。**

**7. 招标方不保证最低报价者为中标方。**

**8. 为维护国家利益及招标方自身利益，允许招标方在合同签订之前仍有选择或拒绝任何或全部投标的权力。**

**9.“政采云”平台运营机构，以及与该机构有直接控股或者管理关系可能影响采购公正性的任何单位和个人，不得在该平台进行的政府采购项目电子交易中投标、响应政府采购项目。**

1. **质疑和投诉**

1.投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、招标方提出质疑。投标人对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内作出答复的，可在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

2.质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

**（九）质疑和投诉**

1.投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、招标方提出质疑。投标人对招标方的质疑答复不满意或者招标方未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

2.质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

3. 采购人、招标方应当按照《浙江省政府采购供应商质疑处理办法》、中华人民共和国财政部第94号令《政府采购质疑和投诉办法》进行受理与答复质疑。

## 二、招标文件

**（一）招标文件的构成。本招标文件由以下部分组成：**

1.招标公告

2.招标需求

3.投标人须知

4.评标办法及标准

5.合同主要条款

6.投标文件格式

7.本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容

**（二）投标人的风险**

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

**（三）招标文件的澄清与修改**

1.投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人应当按照公开招标公告第三、七条规定以书面形式要求招标方澄清。招标方对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间15日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。

2.招标方必须以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有购买招标文件的投标人；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3.招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

 4.招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本招标机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

## 三、投标文件的编制

**▲（一）投标文件的组成**

投标文件由资格审查文件、商务技术文件、报价文件三部分组成。

**1.资格审查文件：**

（1）营业执照复印件；

（2）法定代表人身份证复印件或法定代表人授权委托书(格式见附件)；

（3）符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函（格式见附件）；

（4）信用记录网络查询页面截图（信用中国与中国政府采购网）；联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录；

（5）浙江政府采购网注册正式供应商的网络截图或承诺中标后30天内注册为浙江政府采购网正式供应商（须提供承诺书）；

（6）东阳市政府采购代理机构社会评价表（格式见附件）；

（7）投标声明书 (格式见附件) ；

（8）政府采购活动现场确认声明书 (格式见附件) ；

（9）联合体协议书/分包意向协议；（联合体投标/分包时提供，格式见附件）；

（10）中小企业声明函（格式见附件）、残疾人福利性单位声明函（如有）；

（11）投标单位情况表（格式见附件）；

（12）投标人认为有必要提供的其它文件。

**2.商务技术文件**

（1）投标人资信商务、技术自评得分表（格式见附件）；

（2）商务响应表（格式见附件）；

（3）技术响应表（格式见附件）；

（4）货物具体配置表（格式见附件）

（5）产品资质情况；

（6）企业实力；

（7）相关业绩；

（8）售后服务方案；

（9）投标方案先进性科学性；

（10）保证项目实施的技术力量和人力资源安排；

（11）服务费承诺书（格式见附件）；

（12）投标人认为有必要提供的其它文件。

**3.报价文件**

（1）投标函（格式见附件）；

（2）开标一览表（格式见附件）；

（3）报价明细表（格式见附件）

（3）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

**（二）投标文件的语言及计量**

**▲**1．投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

**▲**2.投标计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**（三）投标报价**

**▲**（1）投标报价包括运输费、培训费、安装调试费、技术支持、质保期服务、税金以及项目施工过程中所需要的工具、配件、线缆、耗材等所有费用。投标人所投的投标报价为投标人所能承受的整个项目的最终最低报价，如有漏项，视同已包含在其它项目中，合同价不作调整。

**▲**（2）投标人应根据采购人所提供的采购清单，提交报价清单。项目实施前，中标人必须和采购人就采购清单中的采购安装内容作进一步确认，在实施过程中，如果采购人根据项目的实际，对项目内容作适当变更，中标单位应予以配合。

**▲**(3)投标人须按报价单的格式报价。

**（四）投标文件的有效期**

▲1.自投标截止日起60天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2.在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.投标人可拒绝接受延期要求，若同意延长有效期的投标人，则不能修改投标文件。

4.中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（五）履约保证金：**

本项目履约保证金为中标金额的1%，中标人应在合同签订前交纳（可用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交，鼓励和支持供应商以履约保函形式提供履约保证金，保函可在政采云平台线上办理），在本项目服务期满后经采购单位验收合格后7日内由采购单位退还（无息）。

## 供应商可登录政采云平台-【金融服务】—【我的项目】—【已备案合同】以保函形式提供：1、供应商在合同列表选择需要投保的合同，点击[保函推荐]。2、在弹框里查看推荐的保函产品，供应商自行选择保函产品，点击[立即申请]。3、在弹框里填写保函申请信息。具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线400-903-9583

**▲（六）投标文件的签署**

1. 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制投标文件并标注页码，因投标文件内容不完整、编排混乱、放弃关联点或关联点错误等原因导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容等风险由投标人自行承担。

**2. 投标文件需盖章签字的地方必须由投标人法定代表人或法定代表人的授权委托人签署并加盖单位公章，投标人应写全称。**

3.投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章和由法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

**（七）投标文件的上传、递交、修改和撤回**

1. 投标人应当在投标截止时间前在“政采云”（电子交易平台）上自行上传加密的电子投标文件。

2.未按规定上传的投标文件将被拒绝，由此造成投标文件解密失败或被误投的风险由投标人承担。

3. 投标人未在“政采云”（电子交易平台）上自行上传加密的电子投标文件，仅提交电子备份投标文件的，投标无效。

4. 投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标、响应截止时间后上传的投标响应文件，将被政采云平台拒收。

投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的电子备份投标文件进行修改或撤回，并书面通知招标采购单位；修改后重新递交的电子备份投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章。投标截止时间后，投标人不得撤回、修改电子备份投标文件。

5. 截止开标时间，政采云（电子交易平台）自动提取所有投标文件，投标人须在开标时间截止后30分钟内对上传政采云的投标文件进行解密，所有投标人在规定的解密时限内解密完成或解密时限到后，采购代理机构开启投标文件；投标人超过解密时限的，系统默认自动放弃。

6. 电子投标文件无法解密或解密失败时，投标人提供了电子备份投标文件的，以电子备份投标文件作为评审依据，否则视为投标文件撤回。投标文件已按时解密的，电子备份投标文件自动失效。

**（八）投标无效的情形**

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错（带▲的条款不得更正），应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正，修改或者补正投标文件必须以书面形式进行。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

**1.在资格审查、符合性审查和商务评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）投标人仅提交电子备份投标文件的。

（2）在开评标时出现电子投标文件无法解密或解密失败等情况，投标人未提供电子备份投标文件，无法对投标人继续进行评审的。

（3）投标人未在规定的时间内对电子询标函进行澄清回复、拒绝澄清回复或澄清回复的内容改变了投标文件的实质性内容的。

（4）资信及商务标内有商务报价出现的；

（5）超出经营范围投标的；

（6）资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；

（7）本招标文件明确规定投标文件需要投标人签字、盖章的地方，投标人没有按招标文件的规定进行签字、盖章的,或未提供法定代表人授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的，或则授权委托书无效的；

（8）投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；

（9）投标有效期等商务条款不能满足招标文件要求的；

（10）未实质性响应招标文件中标有“▲”条款要求的；

（11）投标文件有招标方不能接受的附加条件的。

（12）电子投标文件未按规定要求提供电子签章的。

（13）与其他参加本次投标供应商的投标文件（资信商务及技术文件）的文字表述内容相同连续20行以上的。

（14）参加同一个标段（包）的供应商存在下列情形之一的，其投标（响应）文件无效：（一）不同供应商制作电子投标（响应）文件的计算机网卡MAC地址相同的；（二）不同供应商制作电子投标（响应）文件的计算机硬盘序列号相同的；（三）不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致，且无法合理解释的。

**2.在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）投标人未在规定的时间内对电子询标函进行澄清回复、拒绝澄清回复或澄清回复的内容改变了投标文件的实质性内容的。

（2）技术标内有商务报价出现的；

（3）未提供技术服务方案的；

（4）与其他参加本次投标供应商的投标文件（技术文件）的文字表述内容相同连续20行以上的。

（5）电子投标文件未按规定要求提供电子签章的。

**3.在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）投标人未在规定的时间内对电子询标函进行澄清回复、拒绝澄清回复或者澄清回复的内容改变了投标文件的实质性内容的。

（2）未按照招标文件标明的格式报价的；

（3）报价超出限价的；

（4）投标报价具有选择性的；

**（5）报价评审过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其成本的，将要求该投标人当场作出书面说明并提供相关证明材料，投标人不能合理说明或不能提供证明材料，评标委员会可以认定投标人以低于成本价竞标，其投标应作废标处理。**

**（6）电子投标文件未按规定要求提供电子签章的。**

4.**对仅出现以上1、2、3情形之一中小项情况的，经审定凡没有实质性影响和损害的，可不作无效标处理。**

四、开标

**（一）开标准备**

采购代理机构将在规定的时间和地点进行电子开标，投标人的法定代表人或其委托代理人应做好投标准备，准时在线参加电子开标会议，随时关注开标进度。

**（二）电子招投标开标程序**

1.开标会由招标代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；

2.主持人宣布评标室会议纪律及评标期间的有关事项；告知应当回避的情形,提请有关人员回避；

3.开标及评审程序

3.1在开标时间截止后30分钟内由各投标人自行对投标文件进行解密；

3.2由采购人进行资格审查，通过资格审查的投标人进入商务技术响应文件进行评审；

3.3系统对各投标人的商务技术进行汇总并公布商务技术得分；

3.4在系统上公开报价开标情况；

3.5评标委员会对报价情况进行评审；

3.6在系统上公布评审结果。

**特别说明：政采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。**

1. 本项目采用政采云电子招投标开标及评审程序，开评标时出现电子投标文件无法解密或解密失败等情况时，采购代理机构可上传投标人的电子备份投标文件继续评审。

**（三）特殊情况处理**

投标文件评审期间采购响应（指投标或谈判、报价，下同），出现有效供应商不足3家的，按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》相关规定，报请东阳市采监科同意，可以按原采购方式继续进行采购活动，也可以变更为竞争性谈判等其他采购方式。变更采购方式时，原评标委员会所有成员，为竞争性谈判或单一来源采购的谈判小组成员。

**五、评标**

**（一）组建评标委员会**

本项目评标委员会由政府采购评审专家4人和采购人代表1人,共5人组成。（允许采购人不推荐采购人代表参加，如采购人不推荐采购人代表参加评审时，评标委员会（5人）都从评标专家库中抽取）。

**（二）评标的方式**

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

**（三）评标程序**

**1.形式审查**

招标方工作人员协助评标委员会对投标人的商务技术文件、报价投标文件的完整性、合法性等进行审查。

**2.实质审查与比较**

（1）评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

（2）评标委员会将对投标人的投标文件进行审查、核对,如有疑问,将对投标人进行电子询标,投标人须在规定的时间内向评标委员会澄清有关问题,并在政采云上进行询标答复。

投标人代表未在规定的时间内进行澄清、拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。

（3）各投标人的技术得分为所有评委的有效评分的算术平均数，由指定专人进行计算复核。

（4）招标方工作人员协助评标委员会审核商务报价有无计算错误，并根据本项目的评分标准计算各投标人的商务报价得分。

（5）评标委员会完成评标后, 招标方工作人员对系统中的得分汇总进行复核,计算出本项目最终得分，评标委员会按评标原则推荐中标候选人并起草评标报告。

（6）采购代理机构应当为评审专家提供必要的评审条件和相应的评审工作底稿，并严格按规定程序组织评审专家有步骤地进行项目评审，对各评审专家的评审情况和评审意见进行合理性和合规性审查，对明显畸高、畸低的重大差异评审情况（其总评分偏离平均分30%以上），提醒相关评审专家进行复核或书面说明理由。

（7）评审专家在评审过程中不得将自己的观点强加给其他评审专家，评审专家应自主发表见解，对评审意见承担个人责任。

**（四）澄清问题的形式**

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，投标人应在询标规定时间内进行澄清或说明（需盖CA电子签章或实体公章），并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**（五）错误修正**

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1.投标文件中开标一览表（报价表）内容与与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2.大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4.总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

5.政采云系统投标报价与投标文件中开标一览表（报价表）相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。

6.对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（第87号令）第五十一条第二款规定：投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**（六）评标原则和评标办法**

1.评审专家必须公平、公正评审，遵纪守法，客观、廉洁地履行职责。

2.评审专家在评审开始前，应关闭并上交随身携带的各种通信工具。

3.评审专家在评审过程中，未经许可不得中途离开评审现场，不得迟到早退。

4.评审专家和工作人员不得透露评审过程中的讨论情况和评审结果。

5.评审时，评审专家须按招标文件规定的程序、条件和标准，对投标人投标文件的合规性、完整性和有效性进行审查、比较和评估，其中对投标人的资格条件、主要技术参数、商务报价和其他评审要素等，评审专家应逐项进行审查、比较，不得漏评少评。如发现与招标文件要求相偏离的，应对其偏离情形进行必要的核实，并在工作底稿中予以说明；如属于实质性偏离或符合无效投标文件的，可询问投标人，并允许投标人进行陈述申辩，但不允许其对偏离条款进行补充、修正或撤回。

6.采购人、采购代理机构不得向评审委员会的评审专家作倾向性、误导性的解释或者说明。

7.采购代理机构应当为评审专家提供必要的评审条件和相应的评审工作底稿，并严格按规定程序组织评审专家有步骤地进行项目评审，对各评审专家的评审情况和评审意见进行合理性和合规性审查，对明显畸高、畸低的重大差异评审情况（其总评分偏离平均分30%以上），提醒相关评审专家进行复核或书面说明理由。

8.评审专家在评审过程中不得将自己的观点强加给其他评审专家，评审专家应自主发表见解，对评审意见承担个人责任。

9.评审结束后，评审委员会应向采购代理机构提交项目评审报告。评审报告是采购人确定中标人的合法依据，评审委员会应当如实、客观地反映评审情况，按招标文件的评审办法和细则的规定推荐中标候选人，说明推荐理由，并重点对中标候选人的技术、服务和价格等情况进行评价和比较。如排名第一的投标人报价为最高报价的，评审报告中须对其报价的合理性等进行分析和特别说明。

10.评审专家应当独立、客观、公正地提出评审意见，不得带有倾向性，不得影响其他评审专家评审，并在评审报告上签字；如对评审报告有异议的，可在报告上签署不同意见，并说明理由，否则将视为同意。

11.评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。

评审委员会在评审过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。

12.招标文件内容违反国家有关强制性规定的，评审委员会应当停止评审并向采购代理机构说明情况。

13.评审专家应当配合采购代理机构答复投标人提出的质疑。

14.评审专家应当配合财政部门的投诉处理工作。

15.评审专家有如下行为之一的，责令改正，给予警告，可以并处一千元以下的罚款：

①明知应当回避而未主动回避的；

②在得知自己为评审专家身份后至评审结束前时段内私下接触投标人的；

③在评审过程中擅离职守，影响评审程序正常进行的；

④在评审过程有明显不合理或者不正当倾向性的；

⑤未按招标文件规定的评审方法和标准进行评审的。

⑥上述①至⑤行为影响中标结果的，中标结果无效。

16.政府采购评审专家未按照招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审或者泄露评审文件、评审情况的，由财政部门给予警告，并处2000元以上2万元以下的罚款；影响中标、成交结果的，处2万元以上5万元以下的罚款，禁止其参加政府采购评审活动。

政府采购评审专家与投标人存在利害关系未回避的，处2万元以上5万元以下的罚款，禁止其参加政府采购评审活动。

政府采购评审专家收受采购人、采购代理机构、投标人贿赂或者获取其他不正当利益，构成犯罪的，依法追究刑事责任；尚不构成犯罪的，处2万元以上5万元以下的罚款，禁止其参加政府采购评审活动。

政府采购评审专家有上述违法行为的，其评审意见无效，不得获取评审费；有违法所得的，没收违法所得；给他人造成损失的，依法承担民事责任。

17.评标办法。

本项目评标办法是：综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

**（七）评标过程的监控**

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**（八）其他**

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

1、电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

2、电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

3、电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

4、病毒发作导致不能进行正常操作的；

5、其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**六、定标**

（一）确定中标人 。**本项目由采购人授权评标委员会确定中标人。**

1.招标方在评标结束后2个工作日内将评标报告交采购人确认。

2.采购人应在收到评标报告后5个工作日内对评标结果进行确认。如有投标人对评标结果提出质疑的，采购人可在质疑处理完毕后确定中标人。

3.采购人依法确定中标人后2个工作日内，招标方以书面形式发出《中标通知书》,并同时在相关网站上发布中标公告。

4. 确定中标人后，中标人应在3个工作日内，向招标方领取《中标通知书》，否则按放弃中标资格处理。

**七、合同授予及验收**

**（一）签订合同**

1.除不可抗力等特殊情况外，采购人原则上应当在中标通知书发出之日起20日内，与成交人按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，并在签订之日起2个工作日内将政府采购合同在浙江政府采购网上公告。

2.成交人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如成交人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

3.如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

4.成交人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交人，也可以重新开展政府采购活动。

5.采购合同由采购人与成交人根据采购文件、磋商响应文件等内容通过政府采购电子交易平台在线签订，自动备案。

6.政府采购货物和服务项目不得收取质量保证金。政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务，采用招标方式采购的，按国家和省有关规定执行。

**（二）验收**

1.严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

2.采购人原则上应当在履约验收之日起2个工作日内，将履约验收结果在浙江政府采购网上公告。

3.验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。

4.验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

第四章 评标办法及评分标准

为公正、公平、科学地选择中标人，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

本办法适用于2025年马生书屋建设项目设备采购（第二次）的评标。

**一、总则**

本次评标采用综合评分法，总分为100分，其中价格分30分，技术、商务、资信及其他分为70分。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评标综合得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术、商务及其它、资信得分由高到低顺序排列。排名第一的投标人为中标候选人,排名第二的投标人为候补中标候选人(有效投标人为3家时推荐2名中标候选人，有效标大于3家时，推荐3名中标候选人）……其他投标人中标候选资格依此类推。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位

投标人评标综合得分=价格分+(技术分+商务分+资信及其他分)

**二、评标内容及标准**

**（一）价格分（0～30分）**

1.价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，报价得分按照下列公式计算：

价格分=（评标基准价/投标报价）×30×100%

**（二）商务技术分（0～70分）：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评议内容及细则** | **分数** |
|  | 技术标准和要求 | 投标货物技术参数指标全部满足招标文件技术参数要求的得满分。带“★”参数的每有一项不满足招标文件要求的，扣2分；不带“★”参数每有一项不满足扣1分，扣完为止。带“▲”项属于实质性要求，不允许出现负偏离，否则视为无效标。带“★”参数必须在投标文件中有相关证明资料且加盖投标人公章、标注页码，不提供或不明确视为不满足招标文件要求的，扣2分。 | 37 |
|  | 产品资质情况 | 投标产品具有RFID人脸识别智能开门软件著作权登记证书的得2分。提供证书复印件**（满分2分）** | 2 |
| 2 | 投标产品RFID设备设备内部关键RFID天线防护等级≥IP65的得2分 。提供相关证明材料复印件**（满分2分）** | 2 |
| 所投产品RFID设备工控机为节能产品的得3分。（需同时提供节能认证证书复印件、中国政府采购网及CQC官网查询截图,否则不得分**）** | 3 |
| 所投产品RFID自助终端设备支持个人书房功能，具有自助终端个人书房类软件著作权登记证书的得2分。提供证书复印件 | 2 |
| 3 | 企业实力 | 投标人通过服务质量达标测评体系认证，符合G/T16868-2009商品经营服务质量管理规范，提供五星级认证证书复印件，得3分；提供四星级认证证书复印件，得2分；提供三星级认证证书复印件，得1分；其它不得分。**（满分3分）** | 3 |
| 投标人或生产企业具有自主实验室认证证书的得2分，提供证书复印件。 | 2 |
| 4 | 类似业绩 | 2022年1月1日以来至投标截止时间止，投标人或核心设备制造商承担过类似建设案例项目，提供合同复印件，每提供一个得1分，最高得3分。 | 3 |
| 5 | 售后服务 | 1、对投标人提供的售后服务承诺、提供本地化服务便捷性、维修响应时间、培训承诺及技术服务能力等内容的情况打分**（0-3分）**2、对投标人的本地化服务能力进行打分（0-2分）3、为了保障后期实施效果，投标人提供的团队人员（包含但不限于项目经理、技术工程师、安装调试人员、售后服务人员等）的工作经验、相关专业职称、操作证书等进行打分**（0-2分）**。4、项目组人员具有网络信息安全工程师或信息安全管理工程师资格证书的，每提供一个的1.5分，本项最高的3分。（需提供证书复印件、发证机构官网查询截图及投标人为其缴纳的社保证明承诺函） | 10 |
| 6 | 投标方案先进性科学性 | 对投标方案的先进性（0-1.5分）、科学性（0-1.5分）打分。 | 3 |
| 7 | 保证项目实施的技术力量和人力资源安排 | **对保证项目实施的技术力量和人力资源安排方案和措施的科学性（0-1.5分）、有效性（0-1.5分）打分。** | 3 |
| 合计 | 70 |

**（三）技术、资信及商务分的计算**

技术、资信及商务分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总数的算术平均分计算，计算公式为：

技术、资信及商务分=（评标委员会所有成员评分合计数）/（评标委员会组成人员数）

**（四）确定中标人**

1．技术、资信及商务分和报价分之和排名第一的投标人为预中标人。

2.中标方不得将中标项目转让给他人或将中标项目支解后分别转让给他人，一经发现，立即取消投标、中标资格，并依法追究法律责任。

**（五）招标方不保证最低报价者为中标方。**

**（六）招标人不对落标原因作任何解释。**

**第五章 政府采购合同主要条款**

**东阳市政府采购合同（样本）**

项目名称：2025年马生书屋建设项目设备采购（第二次）

项目编号：ZKBHZFCG2025-002-1 合同号：

甲方（采购方）：

乙方（中标单位）：

根据2025年 月 日中科标禾工程项目管理有限公司关于《2025年马生书屋建设项目设备采购（第二次）项目》公开招标的结果，确定 为本项目的中标单位。经双方进一步协商一致，签订本合同，共同执行。

**一、合同文件：招标文件、投标文件、技术澄清及询标答复的所有内容是构成合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力，如文件各项条款有相互矛盾之处，以有利于采购人的方式解释。**

**二、项目内容、产品规格型号、技术参数及合同价款明细**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **数量** | **产地** | **品牌及厂家** | **规格型号** | **单价** | **合价** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额大写（人民币） 整。￥ 元 |

**三、合同金额**

本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）人民币。

**四、设备质量要求及供货方对质量负责条件和期限：**

乙方提供的设备必须符合上述货物要求的规格型号、品牌和技术指标。同时乙方保证，采购人在使用本合同项下货物时，不受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其他知识产权的起诉，否则，乙方应承担甲方应诉的全部费用（包括但不限于律师费、差旅费、文印费等），同时，乙方应按合同价款20%支付违约赔偿金。乙方对设备提供不少于 年整机保修（原厂质保），30日内整机免费换货， 年免费上门服务。（设备另有超过合同规定的按原规定执行）。保修期内非因采购人的人为原因而出现质量问题的，由乙方负责包修、包换或者包退，并承担调换或退货的实际费用。乙方不能修理和不能调换，按违约处理。如因采购人使用不当造成故障，乙方负责包修、包换或者包退，费用双方另行协商。

**五、交货预约期：**合同签订后 天内。如有变动，采购人根据项目进展情况，需提前交货的，则提前半个月通知乙方交货，乙方必须按采购人要求将货物送达指定地点。

**六、安装调试及技术服务：**

6.1乙方在生产前应向采购人确认合同所定货物的规格型号参数,采购人有权变更上述货物的型号规格,价格变更参考原相同或类似的投标型号。

6.2乙方应随设备向使用单位提交产品使用说明书、产品合格证、保修卡及相关的配件和技术资料，以及免费为使用单位培训维修人员。

**七、质量保证：**

7.1乙方送货到采购人指定地点并经验收合格后，才可进行安装。

7.2乙方设备安装调试完毕,应在验收合格办理移交手续之日起为买方提供售后质量保证服务。

7.3如设备发生故障, 采购人通知乙方,乙方在收到通知后应立即答复,并在4小时内到达甲方指定地点进行维修。

1. **付款方式：**

**九、验收**

9.1验收标准按招标文件要求和乙方提供的设备验收标准、安全技术规范进行验收。

9.2设备安装调试经自检合格后，由采购人、使用单位及相关部门负责验收。

9.3如不符合验收的相关条款，视为不合格产品。

**十、履约保证金**

本项目履约保证金为 整（或保函）。¥： 元。签订合同后，乙方应按合同约定将履约保证金入账至采购单位指定账户。在项目完成并经验收之日起无息退还。

**十一、违约责任：**

11.1甲方无正当理由延期支付货款超过三个月的，应支付按应付货款每天万分之一计算的延期违约金，但最高不超合同价款的2%。

11.2乙方所交付的品种、型号、规格、数量、质量不符合合同规定标准的，采购人有权拒绝。采购人将罚没履约保证金，同时追究乙方**因此给甲方造成的所有损失**。

11.3乙方未能及时交货或其他非采购人原因引起验收交付延迟的，由乙方支付每天伍仟元的违约金，按天累计，直至货到日为止。

11.4 如因乙方原因导致本项目逾期竣工的，乙方应按照每日伍千元的标准支付违约金，直至验收合格之日止。

**十二、甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在取得有关部门的证明后，可以全部或部分免除对方责任。**

**十三、因设备的质量问题发生争议，由东阳市质量技术监督部门或其指定的技术单位进行质量鉴定，该鉴定结论是终局的。**

**十四、本合同发生争议，双方协商解决，协商不成，双方均可向东阳市人民法院提起诉讼。**

**十五、合同生效**

1.合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后，报经东阳市采购办备案生效。

2.合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3.本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

4.本合同正本一式六份，具有同等法律效力，甲乙双方各执二份；采购代理机构存档一份，政府采购管理部门备案一份。

**采购单位（甲方盖章）： 供货单位（乙方盖章）：**

法定代表人或受委托人 法定代表人或受委托人

（签字） （签字）

地址：东阳市 地址：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

**招标代理机构（盖章）：**

法定代表人或受委托人

（签字）

签约地点：东阳 签约时间：

**注：签订合同时，可以使用项目相关国家标准合同文本。**

**政府采购廉洁承诺书**

**（中标人须将此表附在合同后）**

项目名称： 项目编号：

中标人：

为加强政府采购活动中的廉政建设，防止发生商业贿赂等违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》和党风廉政建设及反腐败工作有关规定，我方自愿签订本承诺书，并严格执行。

第一条参与政府采购活动时，除具备采购文件规定的资格、资质要求外，我方还将严格遵守有关法律、法规、政策以及国家、地方关于廉政建设的各项规定。

第二条遵循公开、公平、公正、诚实信用原则，不发生损害上述原则及各方当事人合法权益得不正当竞争行为。

第三条与政府采购各方当事人保持正常的业务交往，不向采购人、采购代理机构、监督机构、评审专家、工作人员及其他参与采购活动的人员提供不正当利益。主要有：

（一）向上述人员赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

（二）为上述人员或单位报销应由对方支付的费用。

（三）暗示为上述人员装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）为上述人员或单位提供可能影响采购活动开展的宴请、健身、娱乐等活动。

第四条严格执行采购合同，自觉按合同办事；在合同执行过程中，不发生本承诺书第三条中所列不良行为。

第五条 发现采购活动各方当事人有违规、违纪、违法行为的，及时提醒对方，情节严重的，主动向其主管部门或纪检监察、司法等机关举报。

第六条 自觉接受政府采购管理部门的监管。在采购活动中出现违反本承诺书规定行为的，自觉接受政府采购管理部门的处罚，因违法违规行为给其他当事人造成经济损失的，按规定予以赔偿。

第七条 本承诺书自签署之日起生效。

 投标人（盖章）：

 法定代表人：

 年 月 日

# 第六章　投标文件组成内容及格式

## 一、纸质投标文件封面格式

1.纸质投标文件封面格式：

 正本/或副本

资格审查文件、商务技术文件、报价文件（相应选择一个投标文件封面外包装名称）

项目名称：2025年马生书屋建设项目设备采购（第二次）

项目编号：ZKBHZFCG2025-002-1

投标人名称：

投标人地址：

 年 月 日

**1.资格审查文件：**

（1）营业执照复印件；

（2）法定代表人身份证复印件或法定代表人授权委托书(格式见附件)；

（3）符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函（格式见附件）；

（4）信用记录网络查询页面截图（信用中国与中国政府采购网）；联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录；

（5）浙江政府采购网注册正式供应商的网络截图或承诺中标后30天内注册为浙江政府采购网正式供应商（须提供承诺书）；

（6）东阳市政府采购代理机构社会评价表（格式见附件）；

（7）投标声明书 (格式见附件) ；

（8）政府采购活动现场确认声明书 (格式见附件) ；

（9）联合体协议书/分包意向协议；（联合体投标/分包时提供，格式见附件）；

（10）中小企业声明函（格式见附件）、残疾人福利性单位声明函（如有）；

（11）投标单位情况表（格式见附件）；

（12）货物具体配置表（格式见附件）；

（13）投标人认为有必要提供的其它文件。

**2.商务技术文件**

（1）投标人资信商务、技术自评得分表（格式见附件）；

（2）商务响应表（格式见附件）；

（3）技术响应表（格式见附件）；

（4）货物具体配置表（格式见附件）

（5）产品资质情况；

（6）企业实力；

（7）相关业绩；

（8）售后服务方案；

（9）投标方案先进性科学性；

（10）保证项目实施的技术力量和人力资源安排；

（11）服务费承诺书（格式见附件）；

（12）投标人认为有必要提供的其它文件。

**3.报价文件**

（1）投标函（格式见附件）；

（2）开标一览表（格式见附件）；

（3）报价明细表（格式见附件）

（3）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

## 附件2.1：法定代表人授权委托书:

**法定代表人授权委托书**

致： （招标采购单位名称）：

我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名）以我方的名义参加2025年马生书屋建设项目设备采购（第二次）的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

 我方对委托代理人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

委托代理人签名： 法定代表人签名：

职务： 职务：

委托代理人身份证复印件（正反双面）：

|  |
| --- |
| 粘贴处 |

 投标人公章：

 年 月 日

**\***注；此表格格式不得修改。

## 附件2.2：符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函

**符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

致： （招标采购单位名称）：

我方参与 项目【项目编号： 】政府采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

法定代表人或委托代理人签字：

投标人盖章： 日 期：

**附件2.3：东阳市政府采购代理机构社会评价表**

东阳市政府采购代理机构社会评价表

代理机构名称：

|  |  |
| --- | --- |
| 填表人类别 | □采购单位 □供应商 □专家  |
| 填表人名称或姓名 |  | 地址 |  |
| 联系人 |  | 电话 |  | 传真 |  |
| 对代理机构的评价 | 项目 | 评价（请在分值范围内进行打分） |
| 是否严格执行政府采购纪律、法规和规章制度等（2分）。 |  |
| 操作程序是否规范，采购行为、过程、结果是否公开、公平、公正，采购组织管理是否规范严谨（2分）。 |  |
| 是否及时组织采购，是否有承诺办事时间并能限时办结（2分）。 |  |
| 是否能积极主动与当事人沟通对接；对采购政策进行详细解读；咨询答复是否热情周到、耐心细致（2分）。 |  |
| 采购的质量、服务是否满意（2分）。 |  |
| 合计 |  |
| 对代理机构的意见和建议 |  |
| 备注 | 2025年马生书屋建设项目设备采购（第二次） |

填表人签字盖章： 日期

注：此表须盖投标单位公章

附件2.4：投标声明书

**投标声明书**

致： （招标采购单位名称）：

 （投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的 项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。若有违背，我公司愿为由此而产生的一切后果负责。

2.我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我方诚意提请贵方关注：近期有 （采购内容）等方面的重大决策和事项有：

4.我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被通报或者被处罚的违法行为有：

5.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人或委托代理人签字：

投标人公章：

年 月 日

## 附件2.4：政府采购活动现场确认声明书

**政府采购活动现场确认声明书**

中科标禾工程项目管理有限公司 :

本人 （授权代表姓名），经由 （单位）

 （法定代表人姓名）合法授权参加 项目（编号： ）政府采购活动．经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下:

一、本单位与采购人之间口不存在利害关系口存在下列利害关系:

A．投资关系 B．行政隶属关系 C．业务指导关系 D．其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明）。

二、现己清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位 口与其他所有供应商之间均不存在利害关系 口与 （供应商名称）之间存在下列利害关系:

A．法定代表人或负责人或实际控制人是同一人B．法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

C.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

D.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

E．法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

F．法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

G．存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

H.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主昔业务收入 50 ％以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

I.其他利害关系情况 。

三、现己清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现 供应商之间存在或可能存在上述第二条第 项利害关系。

（供应商代表签名）:

 年 月 日

## 附件2.5：联合体协议

**联合体协议**

**（以联合体形式投标的，提供联合协议；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）**

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份参加（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：（联合体其中一方成员名称）承担的工作和义务为： ；……。

四、（联合体其中一方成员名称）提供的全部货物/服务由小微企业制造/服务，其合同份额占到合同总金额 %以上；……。

五、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(公章)：

 日期： 年 月 日

**分包意向协议**

（**中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。**）

（投标人名称）若成为（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。（投标人名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

（投标人名称）将 XX工作内容 分包给（某分包供应商名称），（某分包供应商名称），具备承担XX工作内容相应资质条件且不得再次分包；

……

二、分包工作履行期限、地点、方式

三、质量

四、价款或者报酬

五、违约责任

六、争议解决的办法

七、其他

（分包供应商名称）提供的货物/服务全部由小微企业制造/服务，其合同份额占到合同总金额 %以上。

 投标人名称(盖章)：

分包供应商名称：

……

 日期： 年 月 日

## 附件2.6：中小企业声明函

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、 （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为 ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于**属于 企业**（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、 （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为 ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于**属于 企业**（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

**备注：**

**1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

**2、如中标人声明为小微企业，本声明函将随中标结果同时公告，接受社会监督。**

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）:

日期：

1. **残疾人福利性单位视同小型、微型企业 。**
2. **如中标人为残疾人福利性单位的，本声明函将随中标结果同时公告，接受社会监督。**

**附件2.7：投标单位情况表**

**投标单位情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 企业名称 |  |
| 注册地址 |  |
| 通讯代码 | 电 话 |  | 传 真 |  | 邮政编码 |  |
| 成立时间 |  |
| 企业性质 |  | 上级主管单位 |  |
| 行政负责人 | 姓 名 |  | 年 龄 |  | 职 称 |  |
| 技术负责人 | 姓 名 |  | 年 龄 |  | 职 称 |  |
| 企业资质等级及证号 |  | 职工总人数(人) |  |
| 营业执照证号 |  | 行政技术管理人员(人) |  |
| 固定资产(万元) |  | 高级职称(人) |  |
| 自有流动资产(万元) |  | 中级职称(人) |  |
| 开户银行 | 名 称 |  | 初级职称(人) |  |
| 帐 号 |  | 技 术 员(人) |  |
| 单位概况：法定代表人：（签名）单位：（盖章） |

## 附件3.1：投标人资信商务、技术自评得分表

**投标人资信商务、技术自评得分表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分标准 | 得分内容 | 自评得分 | 页码 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

投标人名称（盖章）： 年 月 日

## 附件3.2：商务响应表

**商务响应表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 招标文件要求 | 响应及偏离情况 | 投标人的承诺或说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

法定代表人或委托代理人签字：

投标人盖章： 日 期：

## 附件3.3：技术响应表

**技术响应表**

招标编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内 容 | 招标文件规范要求 | 投标文件对应规范 | 偏离情况（注明正偏离、负偏离或无偏离） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**注：投标人应根据投标货物的性能指标、对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。**

法定代表人或委托代理人签字：

投标人盖章： 日 期：

**附件3.4：相关业绩一览表**

**投标人相关业绩一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目委托单位 | 合同签订时间 | 证明材料类型（合同或验收证明等） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

上述证明材料中的单位名称与投标单位的名称必须一致，业主单位与委托方的名称也必须一致，单位发生合法变更的，需提供合法变更的材料。否则，业绩不予认可。

 投标人：（盖章） 法定代表人（或委托代理人）：

年 月 日

**附件3.5：拟投入项目人员概况一览表**

**拟投入项目人员概况一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职务及职称 | 年 龄 | 专 业 | 专业工作年 限 | 承担过的主要项目 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：投入人员必须提供相应的执业证书、职称证书证明等相关的证书复印件。

投标人：（公章） 法定代表人（或委托代理人）签字：

年 月 日

**附件3.6：货物具体配置表**

**货物具体配置表**

项目名称： 招标编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称型号 | 品牌 | 技术指标、功能及配置描述 | 产地 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：此表在不改变投标内容的情况下可自行制作

投标单位（公章）：

授权代表签字：

日期：

**附件3.7：服务费承诺书**

**服 务 费 承 诺 书**

**中科标禾工程项目管理有限公司：**

**若我公司中标时，在中标结果公示结束之日起3天内，愿按总则第（五）条规定向中科标禾工程项目管理有限公司支付中标服务费。**

**特此承诺！**

**承诺单位(盖章)：**

**法定代表人或委托代理人(签字)：**

**年 月 日**

**附件4.1:投标函**

**投 标 函**

致： （招标采购单位名称）：

根据贵方为 项目的招标公告/投标邀请书

（项目编号： ），签字代表 （全名）经正式授权并代表投标人 （投标人名称）提交电子投标文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2.投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3.本投标有效期自开标日起 \_\_\_\_\_\_天。

4.如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5.投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6.与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_投标人代表姓名 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

投标人名称(公章):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托代理人签字:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期:\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**附件4.2:开标一览表：**

**14、开标一览表**

采购编号：

项目名称：

供应商名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购内容 | 单位 | 数量 | 投标报价（元） |
| 一 | 2025年马生书屋建设项目设备采购（第二次） |  批 | 1  |  |
| 投标报价大写（人民币）： 小写：  |

**注：**

1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。本表格式不允许修改，否则作无效标处理。

2投标报价包括运输费、培训费、安装调试费、技术支持、质保期服务、税金以及项目施工过程中所需要的工具、配件、线缆、耗材等所有费用。投标人所投的投标报价为投标人所能承受的整个项目的最终最低报价，如有漏项，视同已包含在其它项目中，合同价不作调整。

3、投标报价不得高于或等于最高限价，否则作无效标处理。

投标方：（单位盖章）

法定代表人或代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

**报 价 明 细**

 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **数量** | **产地** | **品牌及厂家** | **规格型号** | **单价** | **投标报价** | **备注** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **....** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额大写（人民币）： ￥： |

注：报价明细表总价必须与开标一览表投标总价一致，否则作无效标处理。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**附件：**

**政府采购支持中小企业信用融资相关事项通知**

为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能，现将相关事项通知如下：

**一、适用对象**

在浙江政府采购网注册入库，并取得东阳市政府采购合同的中小企业供应商。

**二、相关信息获取方式**

请登陆浙江省政府采购网“融资贷款”模块，查看信用融资政策文件及各相关银行服务方案。

**三、申请方式和步骤**

（一）采购合同贷

1、采购单位在政采云完成中标通知书及公告发布后，政采云根据该供应商资信向供应商发送推介合适的融资产品方案(展示多家银行---满足贷款银行条件的银行产品,对供应商进行展示)；

2、供应商在收到中标通知的同时会收到可申请融资服务邀请，有意向的供应商选择满足条件的银行产品,并补充填写相关资料,向满足条件的融资产品发起申请；

3、政采云将供应商的申请传递给银行,并将供应商相关信息给银行:供应商信息、订单(合同)信息、融资申请等数据用于贷款审批；

4、银行进行融资审批并返回审批结果至政采云（审批通过的等待政采云放款通知，订单合同签署生效后通知）,政采云将银行反馈信息同步展示给对应供应商；

5、采购单位与供应商在线下签订完成合同签署后（将贷款银行的帐号协调采购合同中去,贷款帐号作为采购合同的收款账户），政采云向银行发送确认指令；

6、项目履约完成，采购单位完成验收后发起结算，国库完成支付；

7、银行对其本行借款账户进行资金监控，有入账即可进行本金提前还款操作，银行返回还款信息“提前还款本金、更新还款计划”。

（二）流水贷流程

1、政采云通过规则向符合该产品的供应商发出邀约；

2、供应商授权后向银行发送历史流水数据进行授信；

3、银行根据风控模型出具最终授信结果并通知政采云；

4、供应商用款时进行在线提款签约；

5、银行放款并返回放款结果，流程完成。

**四、注意事项**

1、供应商需确保政府采购合同的收款银行与融资银行一致。

2、请各采购单位积极支持和配合政府采购信用融资工作，在合同备案环节仔细核对收款银行、账号信息等内容，一旦录入将无法修改。

## 附件：质疑函范本

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 附件：投诉书范本

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。