云之龙咨询集团有限公司

招 标 文 件

**（全流程电子化采购）**

**项目名称：贺州市城东体育综合体及周边基础配套设施**

**（一期）PPP项目**

**项目编号：HZZC2022-G3-020158-YZLZ**

**项目实施机构：贺州市八步区文化广电和旅游局**

**采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司**

**2023年1月**

**目 录**

[第一章 招标公告 3](#_Toc4391)

[第二章 采购需求 7](#_Toc8467)

[第三章 投标人须知 27](#_Toc26710)

[第四章 评标方法及评分标准 47](#_Toc15173)

[第五章 拟签订的合同文本 58](#_Toc5600)

[第六章 投标文件格式 60](#_Toc20933)

[第七章 质疑、投诉证明等其他材料格式 81](#_Toc18932)

# 第一章 招标公告

项目概况

贺州市城东体育综合体及周边基础配套设施（一期）PPP项目的潜在投标人应在“政采云”平台（https://www.zcygov.cn）获取（下载）招标文件，并于2023年2月9日9时00分（北京时间）前按要求递交（上传）投标文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：HZZC2022-G3-020158-YZLZ

项目名称：贺州市城东体育综合体及周边基础配套设施（一期）PPP项目

预算金额（项目总投资）：139942.37万元

最高限价:139942.37万元；建安工程费下浮率≥0%；年投资收益率≤7%

采购需求：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1分标；预算金额：139942.37万元 | | | |
| 序号 | 标的的名称 | 数量及  单位 | 简要技术需求或者服务要求 |
| 01 | 贺州市城东体育综合体及周边基础配套设施（一期）PPP项目 | 1项 | 贺州市城东体育综合体及周边基础配套设施（一期）PPP项目拟采购社会资本方。  **合作范围：**本项目合作范围包括贺州市城东体育综合体项目及周边配套基础设施达美中路及东环路、江北东路、达美北路、临贺大道道路提升改造工程等 5 个子项组成，由社会资本方负责投融资、建设和运营维护及期满移交。  **投融资范围：**项目总投资为 139,942.37 万元，其中：工程费  89,744.02 万元，工程建设其他费 35,031.43 万元（含征地拆迁费 22,773.82），预备费 9,809.40 万元、建设期利息 5,357.52 万元。  **投融资结构：**（1）股权比例：政府出资代表与中标社会资本方股权比例为 35%：65%。 （2）项目资本金：总投资的 20%。由政府出资代表与社会资本方按 35%：65%的股权比例以自有资金或等价物的方式出资；资本金在建设期两年内按持股比例出资到位，第一年出资60%、第二年出资40%；首期须在项目公司成立后 30 天内注入金额 3000 万元,甲方根据《国务院关于固定资产投资项目试行资本金制度的通知》（国发〔1996〕35 号）等政策法规规定，可采用货币、实物、工业产权、非专利技术、土地使用权作价等方式出资。（3）融资资金：项目总投资的 80%，111,954 万元，由项目公司通过银行贷款等方式解决。政府对项目公司的融资，不提供担保函、承诺函等任何形式的举债担保，也不承诺为项目公司的融资承担偿还责任。  合作期满，项目设施(含为项目设施正常运营所必须的各类项目设施、设备、各信息系统、维护手册等)应按照约定无偿移交给实施机构或其指定机构。且项目公司需确保移交的项目设施不存在任何抵押、质押等权益或产权约束，亦不得存在任何种类和性质的索赔权。 |

合同履行期限：整体合作期 17年，其中，建设期 2 年，运营期15年。

本项目（是）接受联合体投标。

**二、投标人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3.本项目的特定资格要求：

（1）邀请全部通过贺州市城东体育综合体及周边基础配套设施（一期）PPP项目资格预审的供应商参加投标。

（2）确定中标社会资本前，通过资格预审的申请人组织机构、财务能力、信誉情况等资格条件发生变化的，应当通知项目实施机构；该变化使其不再实质上满足资格预审文件中资格要求的，其投标不被接受。

**三、获取招标文件**

时间：2023年1月18日至2023年2月8日，每天上午8:00至12:00，下午15:00至18:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：“政采云”平台（https://www.zcygov.cn）

方式：网上下载。本项目不提供纸质文件，潜在供应商需使用账号登录或者使用CA登录“政采云”平台（https：//www.zcygov.cn）-进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件（或在“政采云电子投标客户端-获取采购文件”跳转到政采云系统获取）。电子投标文件制作需要基于“政采云”平台获取的招标文件编制，通过其他方式获取招标文件的，将有可能导致供应商无法在“政采云”平台编制及上传投标文件。**如投标人为联合体投标的，须由联合体牵头人登录“政采云”平台获取招标文件。**

售价：0元

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

2023年2月9日9时00分（北京时间）

地点：“政采云”平台（https://www.zcygov.cn）

投标地点：“政采云”平台（https://www.zcygov.cn）

开标地点：“政采云”平台电子开标大厅

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.网上查询地址

中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广西壮族自治区政府采购网（zfcg.gxzf.gov.cn）、全国公共资源交易平台（广西•贺州）（http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/hzggzy/）

2.本项目需要落实的政府采购政策

（1）政府采购促进中小企业发展。

（2）政府采购支持采用本国产品的政策。

（3）强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。

（4）政府采购促进残疾人就业政策。

（5）政府采购支持监狱企业发展。

3.投标人投标注意事项

（1）本项目为全流程电子化采购项目，通过“政采云”平台（https：//www.zcygov.cn）实行在线电子投标，投标人应先安装“政采云电子投标客户端”（请自行前往“政采云”平台进行下载），并按照本项目招标文件和“政采云”平台的要求编制、加密后在投标截止时间前通过网络上传至 “政采云”平台（加密的电子投标文件是指后缀名为“jmbs”的文件），**投标人在“政采云”平台提交电子投标文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式。**投标人登录“政采云”平台，依次进入“服务中心-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”查看电子投标具体操作流程。

（2）未进行网上注册并办理数字证书（CA认证）的投标人将无法参与本项目政府采购活动，投标人应当在投标截止时间前，完成电子交易平台上的CA数字证书办理及投标文件的提交（投标人可登录“广西政府采购网”，依次进入“办事服务-下载专区”或者登录“政采云”平台，依次进入“服务中心-入驻与配置”中查看CA数字证书办理操作流程。如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电政采云客服热线：400-881-7190）。

（3）CA证书在线解密：投标人投标时，需凭制作投标文件时用来加密的有效数字证书（CA认证）登录“政采云”平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的投标文件进行解密，否则后果自负。

注：1）为确保网上操作合法、有效和安全，请投标人确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管CA数字证书并使用有效的CA数字证书参与整个招标活动。2）投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、提交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原投标文件，补充、修改后重新上传、提交，投标截止时间前未完成上传、提交的，视为撤回投标文件。投标截止时间以后上传递交的投标文件，“政采云”平台将予以拒收。

**七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

1.名 称：贺州市八步区文化广电和旅游局

地 址：贺州市八步区人民路15号

联系人：韦冬 联系电话：0774-5286085

2.采购代理机构信息

名 称： 云之龙咨询集团有限公司

地　址：云之龙咨询集团有限公司（贺州市八步区翔云街87号金丰大厦5层）

联系方式：梁洁华、韦明剑、罗云骏、康瀞予，联系电话：0774-5285056，传真：0774-5285091

3.项目联系方式

项目联系人：梁洁华、韦明剑、罗云骏、康瀞予，电　话：0774-5285056

4.监督管理部门：贺州市八步区政府采购管理办公室，联系电话：0774-5281873

云之龙咨询集团有限公司

2023年1月18日

# 第二章 采购需求

说明：

1.为落实政府采购政策需满足的要求

本招标文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

2.投标人应根据自身实际情况如实响应招标文件，**否则将作无效响应处理**。对于重要技术条款或技术参数应当在投标文件中提供技术支持资料，技术支持资料以招标文件中规定的形式为准，**否则将视为负偏离响应**。

3.投标人必须自行为其投标产品侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。

**一、采购条件**

本采购项目项目建议书及可行性研究报告已经贺州市八步区发展和改革局批复，并获得批复文件：《贺州市八步区发展和改革局关于贺州市城东体育综合体重新立项的批复》（贺八发改社会投〔2022〕52号）、《贺州市八步区发展和改革局关于贺州市达美中路(鞍山东路至东环路段)及东环路(达美中路至江北东路段) 建设项目建议书的批复》（贺八发改社会投〔2019〕83号）、《贺州市八步区发展和改革局关于贺州市八步区达美北路（鞍山东路至八达东路段）项目建议书的批复》（贺八发改社会投〔2022〕18号）、《贺州市八步区发展和改革局关于临贺大道道路提升改造工程项目项目建议书的批复》（贺八发改社会投〔2022〕19号）、《贺州市八步区发展和改革局关于重新审批贺州市城东体育综合体可行性研究报告的批复》（贺八发改社会投〔2022〕74号）、《贺州市八步区发展和改革局关于贺州市达美中路(鞍山东路至东环路段)及东环路(达美中路至江北东路段) 建设项目可行性研究报告的批复 》（贺八发改社会投〔2020〕8号）、《贺州市八步区发展和改革局关于贺州市八步区文化旅游新城江北东路（凤湖路至东环路段）工程项目可行性研究报告的批复 》（贺八发改社会投〔2021〕17号）。

项目物有所值评价报告经贺州市八步区财政局和贺州市八步区文化广电和旅游局审核同意（贺八财函〔2022〕128号）及财政承受能力论证报告经贺州市八步区财政局（贺八财函〔2022〕129号）；项目实施方案取得贺州市八步区人民政府批复（贺八政函〔2022〕90号）。

贺州市八步区人民政府授权的项目实施机构为贺州市八步区文化广电和旅游局，批复文件：《关于贺州市城东体育综合体及周边基础配套设施（一期）项目实施模式及实施机构等有关事项的批复》（贺八政办函〔2022〕65号）。

本公告所称社会资本是指：按国家法律、法规、规章和规范性文件要求，可以参与政府和社会资本合作（PPP）项目的市场主体。

**二、项目概况**

**1.项目范围、规模及内容**

根据贺州市八步区总体规划、功能布局及区位划分，本项目包含贺州市城东体育综合体及周边配套基础设施的贺州市达美中路(鞍山东路至东环路段)及东环路(达美中路至江北东路段)建设项目（以下简称“达美中路及东环路”）、贺州市八步区江北东路（凤湖路至东环路段）工程项目（以下简称“江北东路”）、贺州市八步区达美北路（鞍山东路至八达东路段）建设项目（以下简称“达美北路”）、 临贺大道道路提升改造工程（原贺富路路面修复工程，下同）共 5 个子项目，各子项目的建设规模及内容如下：

1. **贺州市城东体育综合体**

贺州市城东体育综合体规划用地面积为 86822.87m2（约 130.23亩），建设贺州市城东体育综合体一座，建设总建筑面积为 72452.19m2， 其中，计容建筑面积为 46922.74m2，主要包括体育场 1 座，建筑面积 19043.01m2；综合体育馆 1 座，建筑面积 12486.08m2；游泳馆 1 座，建筑面积为 15393.65m2；不计容建筑面积为 25529.45m2，主要为架空层 6126.72m2，地下停车场建筑面积 19402.73m2。 项目主要建设内容为土建工程、装饰装修工程、供电工程、给排水工程、消防工程、通风工程、道路硬化、绿化工程及相关配套基础设施工程等。建设场址位于贺州市八步区文化旅游新城内，根据已批复的《贺州市城市总体规划》（2016-2035）和《贺州市中心城区城东 04 编制单元控制性详细规划及城市设计》，本项目用地规划用途为体育用地，本项目主要建设贺州市城东体育综合体，符合上位规划要求。



**项目建设位置图**

**（2）达美中路及东环路项目**

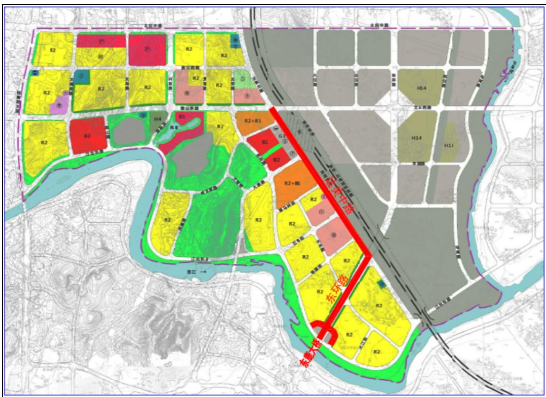
本工程含达美中路、东环路2条市政道路，总设计长度为 2567.805m。其中，

达美中路呈西北-东南走向，起于鞍山东路交叉口，向东南延伸，止于东环路交叉口，道路等级为城市主干路，设计范围长度 1469.268米，红线宽度 40m，设计速度 50km/h。

东环路呈南北走向，主线起于东鹿大桥（上跨江北东路），路线往东北延伸，止于达美中路，设计长度 802.818 米，红线宽度为 60m， 近期按 40m 实施，道路等级近期为城市主干路，远期规划为城市快速路，设计速度 60km/h。起点上跨江北东路，东西两侧各设计一个匝道，匝道路幅宽度均为 20 米，其中东侧匝道长度 176.083 米，西侧匝道设计长度 119.636 米，设计速度 30km/h。

项目建设内容包括：道路工程、排水工程、给水工程、交通工程、 照明工程、绿化工程。

项目选址符合《贺州市城市总体规划》（2016-2035）和《贺州市中心城区城东04编制单元控制性详细规划及城市设计》的要求和道路选址要求，符合上位规划，项目建设地点位于贺州市八步区文化旅游新城，其中达美中路呈西北-东南走向，起于鞍山东路交叉口，向东南延伸，止于东环路交叉口；东环路呈南北走向，起点接东鹿大桥北岸桥头，向北延伸，止于达美中路交叉口。具体建设位置如下图所示。



**项目建设位置图**

**（3）江北东路项目**

新建江北东路（凤湖路～东环路段）道路等级为城市次干路，设计速度 30km/h，单幅路双向四车道，道路设计长度约 2996.00m，道路红线宽度 30m（局部为 24m）。

项目主要建设内容：道路工程、给排水工程、交通工程、照明工程、管线工程、绿化工程等。

项目选址符合《贺州市城市总体规划》（2016-2035）和《贺州市中心城区城东 04 编制单元控制性详细规划及城市设计》的要求和道路选址要求，符合上位规划，拟建道路建设地点位于贺州市八步区文化旅游新城内，起于凤湖路，向南延伸，南止于东环路。具体建设位置如下图所示：



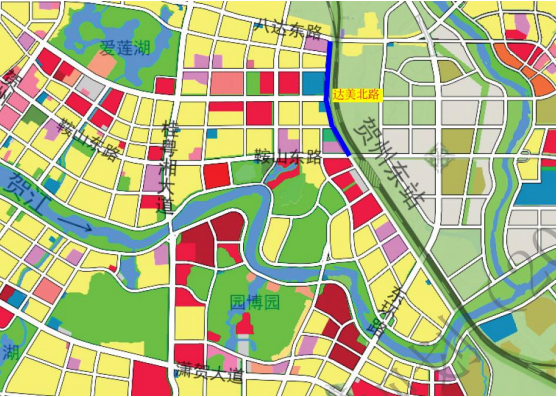
**项目建设位置图**

**（4）达美北路项目**

根据达美北路项目可研报告及批复文件，达美北路道路等级为城市主干路，设计范围长度 1322.513 米，红线宽度40m，设计速度 50km/h。

项目主要建设内容为道路工程、桥涵工程、给排水工程、照明工程、管线工程、交通工程、绿化工程等。

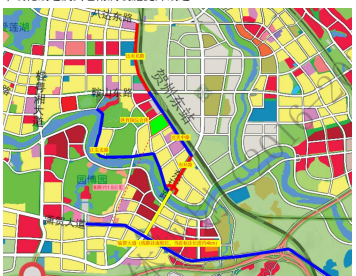
项目选址符合《贺州市城市总体规划》（2016-2035）和《贺州市中心城区城东 04 编制单元控制性详细规划及城市设计》的要求和道路选址要求，符合上位规划，拟新建的达美北路位于贺州市八步区文化旅游新城内，东临洛湛铁路，南接达美中路，路线起于鞍山东路，沿线与美仪西路、太白中路、新仪西路、爱莲东路相交，终于八达东路，南北走向。



**项目建设位置图**

**（5）临贺大道道路提升改造工程**

临贺大道道路提升改造工程位于贺州市八步区文化旅游新城，起点位于广贺高速公路(G78 线)贺街互通出口与国道 G207 相交处(即往凌峰方向 125 米处)，路线由南往北沿国道 G207 改建，途经西南村、贺州中学、五协村，终点位于莲塘镇东鹿小学处,本路段里程桩号范围 K0+125.003～K10+904.158（含平交），全线建设里程长约 11.03公里，现状标准路段路基宽度为 24.5m。临贺大道与东环路相交，距江北东路 900 米，距离城东体育综合体项目直线距离 1.8 公里，是作为联通城东体育综合体项目南部交通重要通道重要道路。主要改造内容为路基路面病害处理、人行道新建、绿化带整治、路灯维修更换等市政化改造及其它附属设施提升改造。



**项目建设位置图**

本项目建设规模及内容最终以经审核的设计文件为准。

1. **项目所在地**

广西壮族自治区贺州市八步区。

**三、采购范围**

1. 本次采购范围为 贺州市城东体育综合体及周边基础配套设施（一期）PPP项目的社会资本。

2.本项目采用“BOT”（建设、运营、移交）具体运作方式，即：政府通过招标方式选择社会资本后，由中标社会资本与政府出资代表共同组建的项目公司负责项目的投融资、建设和一定期限内的运营维护服务，在运营维护期满后，项目公司将项目无偿移交政府或其指定单位。政府根据项目建设及运营维护情况，按绩效考核结果支付可行性缺口补助，该费用纳入政府年度财政预算和中期财政规划作为支付保障。

3.投融资范围：项目总投资为 139,942.37 万元，其中：工程费89,744.02 万元，工程建设其他费 35,031.43 万元（含征地拆迁费 22,773.82），预备费 9,809.40 万元、建设期利息 5,357.52 万元。最终以经贺州市八步区财政或审计部门审核的价格为准。

4.项目建设管理：PPP 项目公司负责全面施工管理，对项目建设负全责。根据《关于在公共服务领域深入推进政府和社会资本合作工作的通知》（财金〔2016〕90 号）第九条规定，“……，已经依据政府采购法选定社会资本合作方的，合作方依法能够自行建设、生产或者提供服务的，按照《招标投标法实施条例》第九条规定，合作方可以不再进行招标。”

**四、项目合作内容**

**1.建设产出（**最终项目建设内容标准及规模等主要技术指标以政府批准的设计文件为准。**）**

**（1）贺州市城东体育综合体**

1）建设产出内容

建设体育综合体一座，主要包括“一场两馆”及架空层、地下停车场、道路广场、地上绿地、停车位等，主要技术指标见下表：

**主要技术指标表**



项目整体规划功能：贺州市城东体育综合体定位于能满足举办地区级和全国单项比赛的要求，满足全民健身活动的要求、成为对外交流的重要窗口和城市建设的标志性建筑，具有先进水平和现代化气息的综合体育场。面向贺州市全体市民，打造城市活力综合体概念，构建适应全天候、全季节、全人群的经济、休闲、娱乐的活力中心，打造贺州体育产业聚集区。

①体育场

a.功能：体育场为大型功能性设施用以满足群众日常文化体育活动需求，项目建成后将满足贺州市举办体育运动比赛、企业体育比赛，并能承办国内部分单项赛事。

b.标准：新建 1 座体育场地上 4 层，建筑高度 30 米，体育场定位为乙级体育建筑，建筑结构安全等级为一级，结构设计使用年限100 年。平面为圆形，直径 222m，共有座席 15000 座，其中 14750座观众席，排距为 0.85m，座席宽度为 0.5m；设有 150 座贵宾席，每席排距 1.1m，宽 0.55m。文字记者席 80 座，摄影记者席 20 座（坐席均采用塑胶材质）。设置有 1 个标准足球场、10 道 100 米标准直道、8 道 400 米标准环形跑道及其他田径比赛场地。

②综合体育馆

a.功能：具备室内比赛项目的功能，同时也具备文艺演出、集会、展览、训练等多种功能。设计定位为大型体育比赛的运动场馆，能满足举办体育运动比赛、企业体育比赛以及群众日常体育活动的需求,并能承办国内部分单项比赛。

b.标准：新建 1 座综合体育馆地上 2 层，地下 1 层，建筑高度24.7 米，综合体育馆定位为乙级，建筑结构安全等级为一级，结构设计使用年限 100 年；体育馆平面为矩形，平面尺寸为 81.6m×58.8m。具备包括举行羽毛球、排球等各种室内比赛项目的功能。综合体育馆占地面积 4886.61 ㎡，总建筑面积 12486.08 ㎡，净高 21m 观众席采用双层看台，固定观众席位 849 座，排距 85cm 座位宽度按 50cm 设计。

③游泳馆

a.功能：游泳馆具备游泳、水球、花样游泳等多项功能，规模为381 座。设计定位为乙级，为大型游泳比赛的运动场馆，能满足贺州市举办体育运动比赛、企业体育比赛以及群众日常体育活动的需求，并能承办国内部分单项比赛。

b.标准：新建 1 座游泳馆地上 2 层，地下 1 层，建筑高度 24.7米，建筑结构安全等级为一级，结构设计使用年限 100 年；游泳馆平面为矩形，平面尺寸为 85.9m×60.8m。游泳馆占地面积 5011.64 ㎡，总建筑面积为 15393.65 ㎡。

**2）建设产出标准**

建设标准主要根据《体育建筑设计规范》（JGJ31-2017）、《体育训练基地通用配套用房建设标准》（建标 159-2011）、《民用建筑设计统一标准》（GB50352-2019）、《建筑装饰装修工程质量验收规范》（GB50210—2018）等建筑及体育场馆行业标准。

**（2）达美中路及东环路项目**

1）建设产出内容 a.新建两条道路等级为主干道的市政道路，总设计长度为2567.805m，主要技术指标表如下：

**达美中路及东环路项目技术指标表**



b.设计荷载：道路：BZZ-100KN 桥涵：城-A 级。

c.道路净空：≥4.5 米

d.路面结构类型：沥青砼路面

e.抗震设防：根据《中国地震动参数区划图》（GB18306-2015）,贺州市鹅塘镇基本地震加速度值为 0.05g，设计特征周期值为 0.35s，地震烈度属 VI 度区，按 VI 级设防。

**2）建设产出标准**

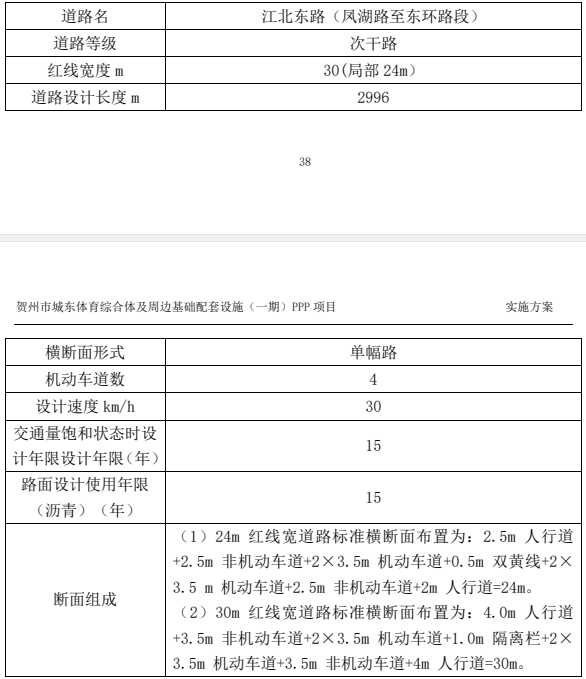
《城镇道路工程施工与质量验收规范》（CJJ1-2008）、《城市道路照明工程施工及验收规程》（CJJ89-2012）、《给水排水管道工程施工及验收规范》（GB50268-2008）等道路建设技术规范、标准。

**（3）江北东路项目**

1）建设产出内容

a.新建 1 条道路等级为城市次干路，设计速度 30km/h，单幅路双向四车道，道路设计长度约 2996.00m，道路红线宽度 30m（局部为24m）的市政道路，主要技术指标见下表：

**江北东路项目技术指标表**



b.设计荷载：道路：BZZ-100KN。

c.道路净空：≥4m。

d.路面结构类型：沥青砼路面。

e.抗震设防：根据《中国地震动参数区划图》（GB18306-2015）,基本地震加速度值为 0.05g，设计特征周期值为 0.35s，地震烈度属 VI度区，按 VI 级设防。

**2）建设产出标准**

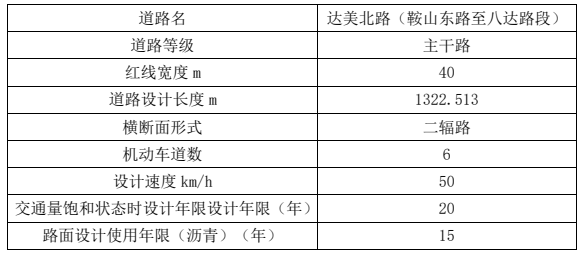
《城镇道路工程施工与质量验收规范》（CJJ1-2008）、《城市道路照明工程施工及验收规程》（CJJ89-2012）、《给水排水管道工程施工及验收规范》（GB50268-2008）等道路建设技术规范、标准。

**（4）达美北路项目**

**1）建设产出内容**

a.新建1 条道路等级为城市主干路，设计范围长度 1322.513 米，红线宽度 40m，设计速度 50km/h 的市政道路,主要技术指标见下表：

**达美北路项目技术指标表**



b.路面设计标准轴载：BZZ-100。

c.路面结构：沥青混凝土路面。

d.抗震设防：根据《中国地震动参数区划图》（GB18306-2015）,贺州市区基本地震加速度值为 0.05g，设计特征周期值为 0.35s，地震烈度属 VI 度区，按 VI 级设防。

**2）建设产出标准**

《城镇道路工程施工与质量验收规范》（CJJ1-2008）、《城市道路照明工程施工及验收规程》（CJJ89-2012）、《给水排水管道工程施工及验收规范》（GB50268-2008）等道路建设技术规范、标准。

**（5）临贺大道道路提升改造工程**

**1）建设产出内容**

路基路面病害处理、人行道新建、绿化带整治、路灯维修更换等市政化改造及其它附属设施提升，长约 11.03km，基宽度为 24.5m。

**2）建设产出标准**

《城镇道路工程施工与质量验收规范》（CJJ1-2008）、《城市道路照明工程施工及验收规程》（CJJ89-2012）等道路建设技术规范、标准。

**2. 运营产出**

**（1）运营产出内容**

**1）体育综合体项目**

①维修和维护：体育场馆的维修维护工作主要是指项目公司在运营期内对项目范围内相关基础设施和设施设备的维修维护工作，确保项目相关建设内容正常运行。包括体育场馆等主体建构筑物，田径场、篮球场、排球场、羽毛球场等体育活动场所，道路、停车场、景观绿化、设备等相关配套设施的维修维护。

②体育场馆经营：举办赛事、培训、球类项目经营、游泳、场地出租、商业配套经营、文化活动及经营等经营活动。项目公司应当坚持公益属性和体育文化服务功能，在保障体育赛事活动、全民健身、公益展览等体育文化事业任务的前提下，按照市场化和规范化运营原则，充分挖掘体育场馆资源，开展多种形式的经营和服务，发展体育文化及相关产业，提高综合利用水平，促进社会效益和经济效益相统一。

③场馆开放：项目公司应根据相关政策要求，对本项目所属场馆和附属体育设施应按照下列要求开放：

a.体育场馆和区域内的公共体育场地和设施应免费、低收费向社会开放。每周开放时间不少于 35 小时，全年开放时间不少于 330 天。公休日、法定节假日、学校寒暑假期间等，每天开放时间不少于 8 小时。

b.体育场馆所属户外公共区域及户外健身器材应全年免费开放，每天开放时间不少于 12 小时。

c.体育场馆对学生、老年人、残疾人等应免费、低收费开放。

d.体育场馆在全民健身日应全面免费向社会开放。

e.体育场馆因维修、保养、安全、训练、赛事、天气等原因，不能向社会开放或需调整开放时间，应提前 7 天（特殊天气原因除外）向社会公告。

④安保：安保范围包括项目范围内的公共区域、进出口、传达室、

停车场等，安保人员需负责室内外巡逻、安保等。

⑤绿化养护：绿化人员负责全部绿化植物的修剪、除草、淋水、

施肥、植物病虫防治。

⑥环卫保洁：保洁人员负责场馆、绿地、道路广场等公共区域的

清扫、保洁，并将垃圾转运至规定地点存放。

**2）市政道路项目**

周边基础配套的 4 条市政道路的路面及人行道日常维护、中大修等，保障道路基础设施的正常使用。具体运营产出指标及绩效考核内容详见本方案绩效考核要求。

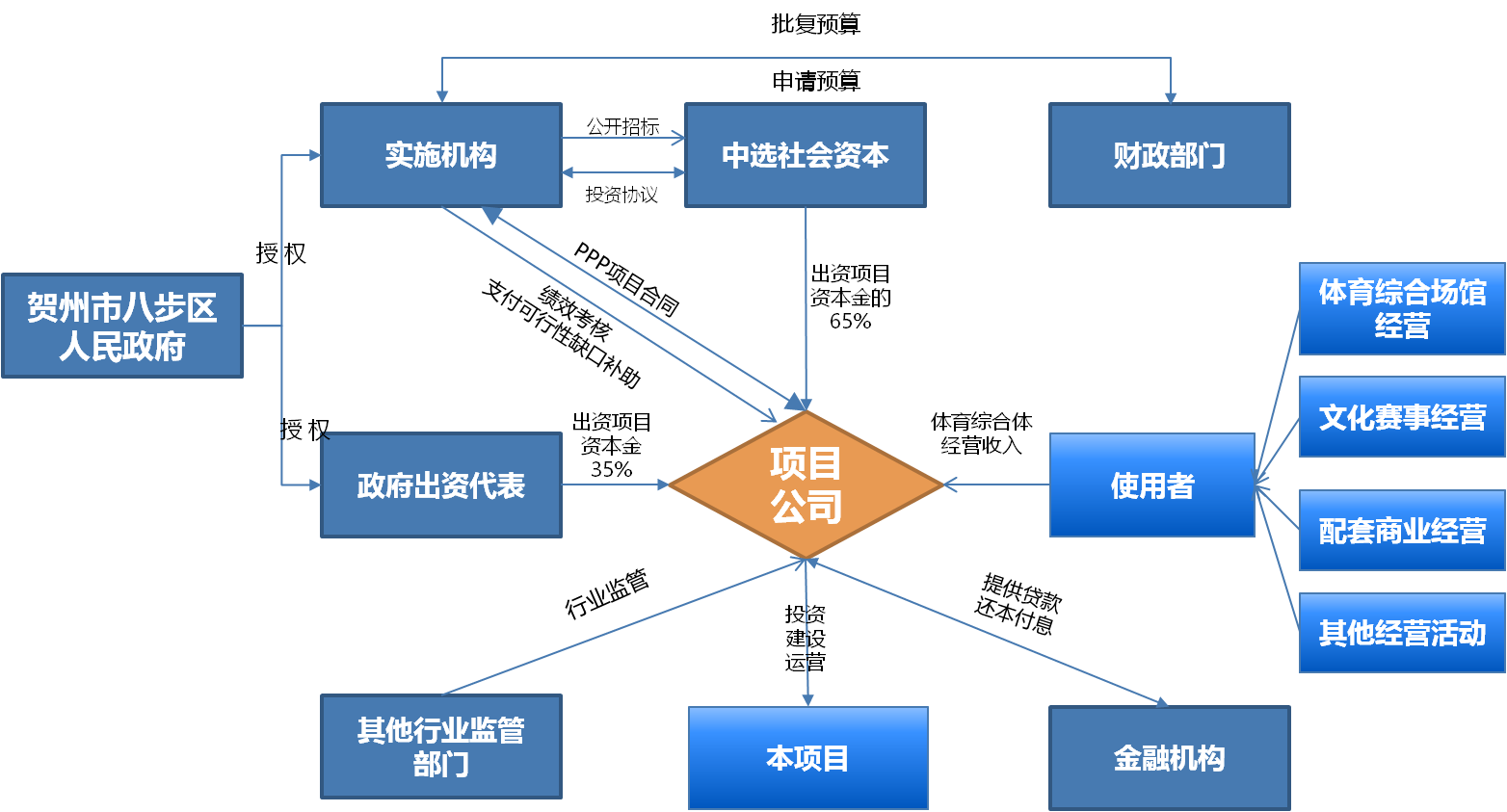
**（2）运营维护服务标准**

《中华人民共和国体育法》、《公共文化体育设施条例》、《体育场馆运营管理办法》（体经〔2015〕36 号）、《大型体育场馆基本公共服务规范》《大型体育场馆运营管理综合评价体系》（体经字〔2014〕411 号）、《关于推进大型体育场馆免费低收费开发的通知》（体经字〔2014〕34 号）、《城市道路管理条例》（国务院令第 198号）、《城镇道路养护技术规范》（CJJ36-2016）、《建筑与市政工程无障碍通用规范》（GB 55019-2021）等体育场馆、道路运营维护政策法规标准。

**五、交易结构和股东回报机制**

**1.1交易结构图**

本项目交易结构图如下：



**项目交易结构图**

**1.2项目回报机制**

**1.2.1项目回报机制**

根据国家发展改革委《关于开展政府和社会资本合作的指导意见》（发改投资〔2014〕2724号）等规定，PPP项目常用的回报机制及适用条件，主要包括以下三类：

（1）使用者付费。是指由最终消费用户直接付费购买公共产品和服务，主要针对效益比较好的经营性项目，例如效益较好的收费公路、供热、供水项目等。

（2）政府付费。是指政府直接付费购买公共产品和服务，主要包括可用性付费（Availability Payment）、使用量付费（Usage Payment）和绩效付费（Performance Payment），主要针对本身不具备向使用者收费基础的非经营性项目（纯公益性项目），例如市政道路、市政绿化项目等。

（3）可行性缺口补助。是指使用者付费不足以满足社会资本或项目公司成本回收和合理回报，而由政府以财政补贴、股本投入、优惠贷款和其他优惠政策的形式，给予社会资本方的经济补助。主要针对准经营性项目，例如城市综合管廊、轨道交通等项目。

本项目具备一定的经营收入，但其经营收入不足以平衡本项目的全部建设投资及运营费用，属于准经营性的公共服务及基础设施项目，因此，本项目采用“可行性缺口补助”的回报机制，运营期内，实施机构根据绩效考核结果向项目公司支付可行性缺口补助。具体定价机制如下：

可行性缺口补助＝可用性服务费+运营维护费－使用者付费（经营收入）-专项补助资金（如有）

**1.2.2可用性服务费**

可用性服务费：是指项目公司在建设期内投入的资本性总支出而需要获得的服务收入，主要包括项目建设投资及必要的合理回报。

**1.2.2.1定价机制**

根据财政部《关于规范政府和社会资本合作（PPP）综合信息平台项目库管理的通知》（财办金〔2017〕92号）关于可行性缺口补助在项目合作期内平滑支付的要求，本项目的可用性服务费采用“等额本息”（运营期年度平均）的方式按以下公式测算：

（1）A：当年应计可用性服务费。

（2）P：可用性服务费计算基数。

可用性服务费计算基数=财政部门批复的项目竣工财务决算金额±调整额。

可用性服务费计算基数最终以贺州市八步区财政部门批复的项目竣工财务决算金额结合调整额（如上级补助等）进行计算。

（3）i：年投资收益率，年投资收益率。通过调研财政部PPP项目库同类体育类项目及市政工程类项目、广西壮族自治区项目收益率指标，收益率区间在 6.5%-10.65%之间，部分项目收益率统计情况见表 4-1。调研结果中位水平收益率为 7.4%，为降低政府支出责任，本项目年投资收益率不高于 7.0%，按年化收益率 7.0%测算，具体经过竞标确定。

（4）n：运营期限15年。

**1.2.2.2调价机制**

根据财政部关于政府不对社会资本方收益兜底，不承诺固定回报的政策要求，结合上述“可用性服务费”的定价机制，影响“年可用性服务费”且政府方和社会资本方控制能力较弱的主要因素是“可用性服务费计算基数”变化、“央行授权发布的LPR贷款利率”大幅度波动，通过设定合理调价办法，将双方的风险控制在合理范围内。

（1）基于可用性服务费计算基数变化的调价办法

本方案以批复的估算总投资作为可用性服务费计算基数计算可用性服务费，项目竣工验收后，可用性服务费计算基数最终以贺州市八步区财政部门审核项目竣工财务决算金额及调整额（如上级补助资金等）带入实施方案定价机制的公式，调整年度可用性服务费。

（2）基于“五年期以上LPR利率”大幅波动的调价办法

本方案将央行授权发布的五年期以上LPR利率波动风险在社会资本方和政府方进行合理分担，风险范围为±20基点，即：在项目运营期内，以当前（2022年10月）执行的五年期以上LPR（4.30%）为基期利率，若运营期内当年1月1日执行的五年期以上LPR在基期利率（4.30%）的±20基点（含±20基点）范围内，不予调价，超出（或低于）20基点范围内时，调整当年的年投资收益（i）的取值，具体公式如下:

若：当年执行5年期以上贷款市场报价利率（LPR）上调超过20基点时，调整后的年投资收益为：i1=i+（Rn−4.30%-20基点）；

若：当年执行5年期以上贷款市场报价利率（LPR）下调超过20基点时，调整后的年投资收益为：i1=i-（4.30%-20基点- Rn）；

若：当年执行5年期以上贷款市场报价利率（LPR）变化幅度在4.30%±20基点以内，不调整年投资收益。

其中：

i1为当年计取可用性服务费的年投资收益率；

i为中标的年投资收益率；

Rn为当年执行5年期以上贷款市场报价利率（LPR）。

**1.2.2.3支付机制**

项目计取各年应计可用性服务费时，原则应完整竣工验收及相应的竣工财务决算。如个别子项目在整体进入运营期前未能完成竣工验收手续，可在项目工程交工验收合格的基础上，以经财政部门批复的项目结算金额作为可用性服务费的计算基数。待实际完成竣工财务决算后，根据实际金额具实调整。因此产生可用性服务费差额的，差额部分金额不计取相应的资金成本。

项目整体进入运营期后，实施机构根据运营绩效评价结果，应计可用性服务费原则上每个自然年（1月1日至12月30日）计取支付一次，次年2个月内根据绩效考核情况支付上年度应付可用性服务费，若首期第一次支付时不足一个完整自然年的，按实际计算并根据绩效考核情况于次年2个月内支付。

**1.2.3运营维护费**

运营维护费：是指项目公司在运营期内为维持本项目可用性而提供的符合协议规定的绩效标准的运维服务而需要获得的服务收入，包括市政道路项目的路面及人行道的日常养护及道路大中修费用及体育综合体项目运营维护费等。

**1.2.3.1定价机制**

根据实施方案运营维护范围的约定，项目运营维护内容包括体育综合体经营及市政道路运营维护，其中市政道路项目运营维护是指路面及人行道的日常养护及中大修。

（1）路面及人行道日常维护费用

根据各子项目批复的工可报告成果文件，结合贺州市八步区城市综合管理局调研情况，本项目周边配套基础设施项目（即“达美中路及东环路”、“江北东路”、“达美北路”、“临贺大道道路提升改造工程”四个子项目）的路面及人行道日常养护费用为 15 万元/公里，将此值作为路面及人行道日常维护费用的控制单价，工程量按照项目最终竣工验收后的周边配套基础设施项目的市政道路长度规模计算，本次测算工程量按项目可研报告的长度规模估算。

（2）大中修费用

在项目保修期内针对工程施工质量，进行修理的费用不纳入运营维护费范围，由施工单位承担维修费用；因项目公司自身运营维护不当产生的额外运营维护费用，不纳入运营维护费范围，同时还应按绩效考核机制扣除相应付费。

在运营期内遇有项目设施需要大中修的，项目公司应按相关规范、法规规定，提前编制大中修实施方案（含工作预算），报政府方审核后方可实施，大中修的费用由项目公司向政府方申请列入财政预算，政府方根据审计确定的大中修成本金额，向项目公司支付相关费用，大中修费用原则上不得高于中标标准。经第三方机构对项目质量等级和受损程度、损坏原因等进行分析评估后，若因建设质量、未达到资产设计使用年限而破损等问题导致中、大修的，产生的费用由项目公司承担。

（3）体育综合体经营维护费用

体育综合体项目经营维护费用主要包括公共区域的外购燃料及动力费、工资及福利费、修理费、物业管理费、绿化养护费等维护费用以及场馆经营费用，为合理控制成本，贺州市城东体育综合体项目运营维护方案由项目公司报实施机构审核同意后实施。

综上分析，运营维护费=路面及人行道日常运营维护费+大中修费用+体育综合体经营维护费用。

项目将路面及人行道日常维护费用作为运营维护费用的竞价指标，控制单价为 15 万元/km•年，工程量按照项目最终竣工验收后的基础设施配套市政道路长度规模计算；大中修费用及体育综合体经营维护费用按照实施方案的计价标准结合实际的运营维护工程量进行计算，如运营期国家、自治区、贺州市及八步区发布或更新计价标准的，按最新标准及要求执行。

**1.2.3.2调价机制**

运营维护费经确认后，在运营期根据CPI变化情况设定相应的调价周期及触发机制，具体安排如下：

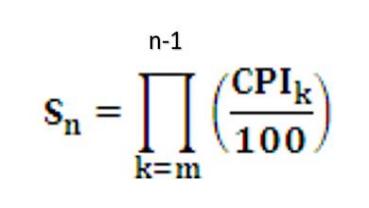
（1）运营期开始后，经政府方确定的运营维护费用前三年不进行调整。

（2）申请调价的触发条件须同时满足以下情况：

①自运营期开始每三年为一个调整周期，在每周期的第三年末才能提出下一周期运营维护费的调价申请。

②以贺州市公布的CPI指数为基础，运营期第一年至允许调价申请当年内年的CPI累计复合变动幅度超过8%时，才启动调价机制，变动幅度超过8%的部分予以调整，否则不予调整。具体调价办法如下：

公式1：



其中：

n-m≥3；

m为上一次运营维护费定价的年份，m=0是社会资本方进行运营维护费投标报价的各子项目运营期第一年的年份；

n为项目公司提出调价申请的年份；

CPIk为第k+1个财务年度由国家统计局贺州市调查队公布的第k个财务年度贺州市居民消费物价指数；

表示自k=m至k=n-1，对取连乘；

通过计算，公式1中的调整系数Sn＞1.08或Sn＜0.92时启动调价机制。

满足调价条件后的运营维护费计算公式如下：

公式2：

；

B(n+1)是在第n年启动调价机制后，经实施机构认可的第n+1年执行的运营维护费，在执行下一次调价前始终适用；

Bn是在第n年启动调整机制时当年执行运营维护费。

（3）若该周期不满足调价触发条件，则下一周期运营维护费不进行调价，下一周的三年内均沿用上一周期的运营维护费。若该周期满足调价触发条件，项目公司可向项目实施机构申请启动运营维护费调价程序，由实施机构组织相关政府部门审核通过后调整下一周期的运营维护费，下一周期的运营维护费“一价定三年”。

（4）政府方以该周期确定的运营维护费为基础，根据当年运营期绩效评价考核结果得出当年度应付运营维护费。

另外，在运营期内，若发生以下情况，运营维护费应调整：

①政府方改变约定的运营维护范围的；

②政府方要求提高运营维护标准或要求的；

③PPP合同约定的其他调整事项。

**1.2.3.3支付机制**

项目整体进入运营期后，按各子项目运营维护费原则上每个自然年（1月1日至12月30日）计取支付一次，次年2个月内根据绩效考核情况支付上年度各子项目应付运营维护费，若首期第一次支付时不足一个完整自然年的，按实际计算并根据绩效考核情况于次年2个月内支付运营维护费。

**1.2.3.4其它约定**

运营期间，如政府方向项目公司提出超出项目合同约定的工作要求，而导致增加项目公司运营成本或资本性投入，或造成项目公司利益损失，则政府方应向项目公司支付额外补偿。额外补偿额按全年中项目公司承担的额外补偿项目进行累计计算。由项目公司提出申请、经政府方审核同意后纳入专项补贴调整额。

额外补偿项目范围按以下方法确认：

①由政府方根据公共利益或特殊需求而要求项目公司安排实施的项目；

②因紧急情况（包括重大自然灾害或环保污染或者其他重大情形）而由项目公司先行实施，并在事后报告政府方并取得政府方认可同意提供补偿的项目；

③其他政府方和项目公司一致认可的额外项目。

**1.2.4使用者付费**

根据本项目各子项的前期规划及可研报告成果文件，结合调研同类项目情况，本项目使用者付费收入（经营收入）主要来源于贺州市城东体育综合体项目，包括体育场、综合体育馆及游泳馆的经营收入、商业配套租赁收入、广告收入、停车费收入和充电桩收入以及体育场馆低开免收补助收入，合作期内，经政府同意将本项目红线范围内更多公共资源依法纳入本项目经营范围，所产生的未来经营收益，由政府方确定，统筹纳入缺口补助的核算范围。

项目开始进入经营收费前，项目公司应编制贺州市城东体育综合体项目运营方案，报政府方或实施机构同意后开始运营。由项目公司和政府方根据绩效考核办法对项目经营成果、成本控制等进行考核，纳入缺口补助的核算范围。

**1.2.5财政资金保障**

《国务院办公厅转发财政部发展改革委人民银行关于在公共服务领域推广政府和社会资本合作模式指导意见的通知》（国办发〔2015〕42号）规定：将政府付费、使用者付费、可行性缺口补助等不同支付机制，涉及的运营补贴等，按照国家统一的会计制度进行核算，纳入年度预算及中期财政规划，在政府财务报告中进行反映和管理，并向本级人大或其常委会报告，本项目可行性缺口补助应纳入贺州市八步区年度财政预算和中期财政规划。

**以上内容最终以签订的PPP项目合同为准。**

**本项目所属行业为：其他未列明行业。**

附件：

**中小微企业划型标准**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **行业名称** | **指标名称** | **计量单位** | **中型** | **小型** | **微型** |
| **农、林、牧、渔** | 营业收入（Y） | 万元 | 500≤Y＜20000 | 50≤Y＜500 | Y＜50 |
| **工业** | 从业人员（X） | 人 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 2000≤Y＜40000 | 300≤Y＜2000 | Y＜300 |
| **建筑业** | 营业收入（Y） | 万元 | 6000≤Y＜80000 | 300≤Y＜6000 | Y＜300 |
| 资产总额（Z） | 万元 | 5000≤Z＜80000 | 300≤Z＜5000 | Z＜300 |
| **批发业** | 从业人员（X） | 人 | 20≤X＜200 | 5≤X＜20 | X＜5 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 5000≤Y＜40000 | 1000≤Y＜5000 | Y＜1000 |
| **零售业** | 从业人员（X） | 人 | 50≤X＜300 | 10≤X＜50 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 500≤Y＜20000 | 100≤Y＜500 | Y＜100 |
| **交通运输业** | 从业人员（X） | 人 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 3000≤Y＜30000 | 200≤Y＜3000 | Y＜200 |
| **仓储业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜200 | 20≤X＜100 | X＜20 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜30000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| **邮政业** | 从业人员（X） | 人 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 2000≤Y＜30000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| **住宿业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 2000≤Y＜10000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| **餐饮业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 2000≤Y＜10000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| **信息传输业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜2000 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜100000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| **软件和信息技术服务业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜10000 | 50≤Y＜1000 | Y＜50 |
| **房地产开发经营** | 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜200000 | 100≤X＜1000 | X＜100 |
| 资产总额（Z） | 万元 | 5000≤Z＜10000 | 2000≤Y＜5000 | Y＜2000 |
| **物业管理** | 从业人员（X） | 人 | 300≤X＜1000 | 100≤X＜300 | X＜100 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜5000 | 500≤Y＜1000 | Y＜500 |
| **租赁和商务服务业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 资产总额（Z） | 万元 | 8000≤Z＜120000 | 100≤Z＜8000 | Y＜100 |
| **其他未列明行业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

# 第三章 投标人须知

**投标人须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 项目内容 | 编列内容 |
| 6.1 | 是否接受联合体投标 | ☑是/□否。 |
| 6.2 | 联合体投标要求 | 通过资格预审的联合体投标人即可参与投标。 |
| 7.2 | 是否允许转包/分包 | □不允许转包/分包  ☑允许依法分包  依法分包内容： 钢结构、燃气等国家法律法规限定内容。  转包/分包金额或者比例： 。 |
| 11.1 | 澄清或者  修改发布媒体 | 在原公告发布媒体上发布澄清公告 |
| 11.5 | 是否组织现场考察及标前答疑会 | □不组织现场考察  ☑组织现场考察：  集中时间：2023年2月3日10时00分，逾期后果自负。  集中地点：贺州市八步区人民路15号  联系人：韦冬；联系电话：0774-5286085  由已获取招标文件的潜在投标人派拟人员按时参与现场考察事宜，并由项目实施机构向采购代理机构提供现场考察证明，投标人在投标时已充分考虑了现场和周围环境条件，考察现场所发生的费用及安全责任由投标人自行承担。  不参加现场考察的潜在投标人将视为充分了解项目情况，因对现场不了解导致投标失误所造成的责任风险将由投标人自行承担。 |
| ☑不组织召开开标前答疑会  □组织召开开标前答疑会  会议开始时间： 年 月 日 时 分，逾期后果自负。会议地点： |
| 13.1 | 报价文件 | 1、投标函（格式后附）；**（必须提供，否则按无效投标处理）**  2、开标一览表（格式后附）； （**必须提供，否则按无效投标处理**）  3、投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。  **注：投标函、开标一览表必须由法定代表人或者委托代理人在规定处逐一亲笔签字并加盖投标人（若为联合体，则为联合体牵头方）电子签章，否则作无效投标处理。** |
| 商务文件 | 1、资格条件确认函（格式后附）；**（必须提供，否则按无效投标处理）**  2、无串通投标行为的承诺函（格式后附）；**（必须提供，否则按无效投标处理）**  3、法定代表人（负责人）身份证明及法定代表人（负责人）有效身份证正反面复印件（格式后附）；（**除自然人投标外必须提供，若为联合体，联合体牵头方提供即可，否则作无效投标处理**）  4、授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（**委托时必须提供，若为联合体，则联合体牵头方授权即可，否则作无效投标处理**）  5、联合体协议书（格式后附）；（**联合体投标时必须提供，否则按无效投标处理**）  6、项目实施人员一览表（格式后附）**（必须提供，否则按无效投标处理）**  7、投标人认为需要提供的其他资料。  **注： 1.法定代表人授权委托书必须由法定代表人及委托代理人亲笔签字，并加盖投标人电子签章，否则作无效投标处理。**  **2.** **以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人公章，否则作无效投标处理。** |
| 技术文件 | 1、项目公司组建方案（格式自拟）  2、工程建设方案（格式自拟）  3、运营维护方案（格式自拟）  4、移交方案（格式自拟）  5、投融资方案（格式自拟）  6、投标人认为需要提供的其他资料。 |
| 16.2 | 投标报价要求 | 1.投标人可按第六章“投标文件格式”中的“开标一览表”要求，报出完整且唯一报价，附带有条件的报价将不予接受。  2.有效投标报价  建安工程费下浮率≥0%；  年投资收益率≤7%；  3.请注意有关限价的说明：投标人提交的开标一览表中，各报价项及其分项中任意一项报价有超过其对应报价最高限价的，投标文件将做无效响应处理。  4.不论投标结果如何，投标人均应自行承担与编制和递交投标文件有关的全部费用。 |
| 17.2 | 投标有效期 | 自投标截止之日起 120 日。 |
| 18.1 | 投标保证金金额 | ☑项目实施机构综合考虑项目特性、供应商资信状况、市场供需关系等情况，对本政府服务项目免收保证金。  □本项目收取投标保证金，具体规定如下：无 |
| 20 | 备份投标文件 | 本项目不接受备份投标文件。 |
| 21.1 | 投标文件的提交 | 1.投标文件提交截止时间：详见招标公告  2.投标地点：详见招标公告 |
| 23 | 开标时间、地点 | 1.开标时间：详见招标公告  2.开标地点：详见招标公告 |
| 24.3（1） | 解密投标文件 | 电子投标文件解密时间：30分钟 |
| 25.3（2） | 投标人信用查询渠道 | 项目实施机构或者采购代理机构在资格审查（审核内容：通过资格预审的申请人组织机构、财务能力、信誉情况等资格条件发生变化的）结束前，对投标人进行信用查询。  查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)》。 |
| 信用查询截止时点 | 资格审查结束前 |
| 查询记录和证据留存方式 | 在查询网站中直接截图查询记录，截图作为在“政采云”平台作为附件上传保存。 |
| 信用信息使用规则 | 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，项目实施机构或者采购代理机构应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录（被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商）的，视同联合体存在不良信用记录。 |
| 29.1 | 评标方法 | ☑综合评分法  □最低评标价法 |
| 29.2 | 允许负偏离项 | 商务条款评审中允许负偏离的条款数为 / 项。  技术需求评审中允许负偏离的条款数为 / 项。 |
| 30.1 | 确定中标候选人时，出现中标候选人分数并列的情形，确定中标候选人方式 | □采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人；  ☑采用综合评分法的，评标委员会将根据总得分由高到低排列次序并推荐中标候选人。得分相同的，以投标报价由低到高顺序排列。得分相同且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。 |
| 31.2 | 不可谈判的核心条款 | 1.股权比例：中选社会资本和政府方出资比例为65%：35%。  2.本项目整体合作期为17年，其中，建设期 2 年，运营期15年。  3.项目回报机制：可行性缺口补助。  4.投标人的投标报价。  5.项目合同是其中最核心的法律文件，项目边界条件是项目合同的核心内容，主要包括权利义务、交易条件、履约保障和调整衔接边界。 |
| 31.2 | 候选社会资本推荐 | 得分相同且投标报价相同的，依次按技术得分高的优先、商务得分高的优先的顺序，进行谈判 |
| 35.1 | 履约保函 | 为了更好地保障本项目引入合格的社会资本方，督促项目公司积极履行相关义务，确保项目招标、工程进度、工程质量、运营维护质量和项目移交后的质量保障，根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第三十三条和第四十八条，本项目在招标过程中要求社会资本方提供投标保函，之后要求项目公司提供建设履约保函、运营维护履约保函和移交维修履约保函。任一保函被提取任意金额后，社会资本方应及时将保函担保金额恢复至原始金额。其中：  **①建设履约保函：**根据《政府和社会资本合作项目政府采购管理办法》规定，履约保函的数额不得超过 PPP 项目初始投资总额或者资产评估值的 10%，考虑到在建设期主要由社会资本投资建设，高额的履约担保可能影响社会资本的资金投入和周转，较低的履约担保又不能有效保证社会资本完全按合同约定的质量，标准和工期条款履行合同，因此，本方案按总投资的 5%设置，约 7000 万元。  **②运营维护履约保函：**国家没有强制性规定，政府基于运营阶段绩效考核结果付费，如果社会资本违约，首先会从绩效付费中考虑扣减（可行性缺口补助的 100%，即每年平均约 15000 万元），运营期履约保函按 1000 万元设置。  **③移交维修保函：**国家没有强制性规定，该保函主要是约束项目移交后 1 年内的质量保证责任，考虑到本项目的设计使用寿命远超过合作期限，项目移交后，出现大型质量缺陷的机率较小，按 3000万元设置。 |
| 36.1 | 签订合同携带的证明材料 | 委托代理人负责签订合同的，须携带授权委托书及委托代理人身份证原件等其他资格证件。  法定代表人负责签订合同的，须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其他证明材料。 |
| 38.2.1 | 质疑联系部门及联系方式 | 接收质疑函方式：以书面形式。  质疑联系部门及联系方式：云之龙咨询集团有限公司贺州分公司，联系电话：0774-5285056，通讯地址：广西贺州市八步区翔云街87号金丰大厦5楼。  业务时间：工作日每天上午8时00分到12时00分，下午3时00分到6时00分。 |
| 39 | 采购代理服务费 | 1.采购代理费支付方式：  本项目代理服务费由中标社会资本在领取中标通知书后10日内，一次性向采购代理机构支付。  2.采购代理费收取标准：按本须知正文第39.2条规定的收费计算标准服务类采用差额定率累进法计算出收费基准价格，即按项目总投资139942.37万元作为计费基数，采购代理收费以收费基准价格下浮20%四舍五入按整收取，总额定为49.85万元，由中标（成交）供应商向乙方支付。  【100×1.5%+（500-100）×0.8%+（1000-500）×0.45%+（5000-1000）×0.25%+（10000-5000）×0.1%+(50000-10000) ×0.05%+(100000-50000)×0.035%+(139942.37-100000)×0.008%】×80%≈49.85万元  3.账户名称  户名：云之龙咨询集团有限公司贺州分公司  帐号：8113-0010-1480-0158-356  开户行：中信银行南宁东葛支行 |
| 40.1 | 解释 | 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、招标公告、采购需求、投标人须知、评标方法及评标标准、拟签订的合同文本、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的招标文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。 |
| 40.2 | 其他事项 | 1.本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章，除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。  2.本招标文件所称的“电子签章”，是指经“政采云”平台认可的CA认证的电子签章数据为表现形式的印章，可用于签署电子投标文件，电子印章与实物印章具有同等法律效力，不因其采用电子化表现形式而否定其法律效力。  3.投标人为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照或者执业许可证等证照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人，且应具备独立承担民事责任能力，自然人应当为年满18岁以上成年人（十六周岁以上的未成年人，以自己的劳动收入为主要生活来源的，视为完全民事行为能力人）。  4.本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签字处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。  5.本招标文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。 |

## 投标人须知正文

### 一、总 则

**1.适用范围**

1.1适用法律：本项目项目实施机构、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府和社会资本合作项目政府采购管理办法》（财金〔2014〕215号）及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2本招标文件适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

**2.1“项目实施机构”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。**

**2.2“采购代理机构” 指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。**

**2.3“供应商”是指向项目实施机构提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。**

2.4“投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、非法人组织或者自然人。

**2.5“服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。**

**2.6“书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。**

**2.7“实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。**

2.8“正偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于项目实施机构的情形。

2.9“负偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致项目实施机构要求不能得到满足的情形。

2.10“允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

**3.投标人的资格要求**

投标人的资格要求详见“招标公告”。

**4.投标委托**

投标人代表参加投标活动过程中必须携带个人有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须持有法定代表人授权委托书（按第六章要求格式填写）。

**5.投标费用**

投标费用：投标人应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于勘查现场、编制投标文件、参加澄清说明、签订合同等，不论投标结果如何，均应自行承担。

**6.联合体投标**

6.1本项目是否接受联合体投标，详见“投标人须知前附表”。

6.2如接受联合体投标，联合体投标要求详见“投标人须知前附表”。

6.3根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）第九条及桂财采〔2022〕31号 广西壮族自治区财政厅关于贯彻落实政府采购支持中小企业发展政策的通知规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体的采购项目，对于联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，项目实施机构、采购代理机构应当对联合体的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

**7.转包与分包**

##### 7.1本项目不允许转包。

##### 7.2本项目是否允许分包详见“投标人须知前附表”，本项目不允许违法分包。允许分包的非主体、非关键性工作，根据法律法规规定承担该工作需要行政许可的，如该工作由投标人自行承担，投标人应具备相应的行政许可，如投标人不具备相应的行政许可必须采用分包的方式，但分包投标人应具备相应行政许可。

##### 7.3投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

**8.特别说明：**

**8.1如果本招标文件要求投标人提供资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，则投标人所提供的以上材料必须为投标人所拥有。**

**8.2投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。**

**8.3投标人在投标活动中提供任何虚假材料，将报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿项目实施机构，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。**

**9.回避与串通投标**

**9.1在政府采购活动中，项目实施机构员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：**

（1）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

（2）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

（3）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

（4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为项目实施机构员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向项目实施机构或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。项目实施机构或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

9.2有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

**（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或者不同投标人报名的IP地址一致的；**

**（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；**

**（3）不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；**

**（4）不同投标人的电子或纸质投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；**

**（5）不同投标人的纸质投标文件相互混装；**

**（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。**

9.3供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

（1）供应商直接或者间接从项目实施机构或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者投标文件；

（2）供应商按照项目实施机构或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；

（3）供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（5）供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；

（6）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

（7）供应商与项目实施机构或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

### 二、招标文件

**10.招标文件的组成**

第一章 招标公告；

第二章 采购需求；

第三章 投标人须知；

第四章 评标方法及评标标准；

第五章 拟签订的合同文本；

第六章 投标文件格式；

第七章 质疑、投诉材料格式

根据本章第11.1项的规定对公开招标文件所做的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。当公开招标文件与招标文件的澄清和修改就同一内容的表述不一致时，以最后澄清或修改公告为准。

**11.招标文件的澄清、修改 、现场考察和答疑会**

**11.1项目实施机构或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。**

11.2 投标人应认真审阅本公开招标文件，如有疑问，或发现其中有误或有要求不合理的，应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前以书面形式要求项目实施机构或采购代理机构对招标文件予以澄清；否则，由此产生的后果由投标人自行负责。

11.3 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，项目实施机构或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，项目实施机构或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

11.4 项目实施机构和采购代理机构可以视采购具体情况，变更投标截止时间和开标时间，将变更时间将在在原公告发布媒体上发布更正公告。

11.5项目实施机构或者采购代理机构可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会，具体详见“投标人须知前附表”。

### 

### 三、投标文件的编制

**12.投标文件的编制原则**

12.1投标人必须按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件必须对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

**13.投标文件的组成**

13.1投标文件由报价文件、商务文件、技术文件三部分组成。

##### （1）报价文件： 具体材料见“投标人须知前附表”。

##### （2）商务文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

##### （3）技术文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

13.2投标文件电子版：具体要求见本节19.投标文件编制。

**14.投标文件的语言及计量**

14.1语言文字

投标文件以及投标人与项目实施机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释）。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容应同时附中文翻译文本，在解释投标文件时以中文翻译文本为主。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

14.2投标计量单位

招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

**15.投标的风险**

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

**16.投标报价**

16.1投标报价应按“第六章　投标文件格式”中“开标一览表”格式填写。

16.2投标报价具体包括内容详见“投标人须知前附表”。

16.3投标人必须就所投每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；投标人必须就所投分标的单项内容作唯一报价。

**17.投标有效期**

17.1投标有效期是指为保证项目实施机构有足够的时间在开标后完成评标、定标、合同签订等工作而要求投标人提交的投标文件在一定时间内保持有效的期限。

17.2 投标有效期应按规定的期限作出承诺，具体详见“投标人须知前附表”。

17.3投标人的投标文件在投标有效期内均保持有效。

**18.投标保证金**

##### 18.1投标人须按“投标人须知前附表” 的规定提交投标保证金。

##### 18.2投标保证金的退还

##### 未中标人的投标保证金自中标通知书发出之日起4个工作日内退还；中标人的投标保证金自政府采购合同签订之日起4个工作日内退还。

##### 18.3除逾期退还投标保证金和终止招标的情形以外，投标保证金不计息。

##### 18.4投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤销投标文件的；

（2）未按规定提交履约保证金的；

（3）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

（4）中标人无正当理由不与项目实施机构签订合同的；

（5）投标人出现本章第9.2、9.3情形的；

（6）法律法规规定的其他情形。

**19.投标文件的编制**

##### 19.1投标人应先安装“政采云电子投标客户端”（请自行前往“政采云”平台进行下载），并按照本项目招标文件规定的格式和顺序和“政采云”平台的要求编制并加密。投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由投标人承担。

##### 19.2为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“政采云”平台的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。

##### 19.3投标文件须由投标人在规定位置签字、盖章（具体以投标人须知前附表或投标文件格式规定为准），否则按无效投标处理。

##### 19.4投标文件中标注的投标人名称（或联合体牵头人）应与主体资格证明（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证或者登记证书等）及公章一致，并与“政采云”中获取招标文件的投标人名称一致，投标人为自然人的，标注的投标人名称应与身份证姓名及签名一致，否则按无效投标处理。

##### 19.5投标文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或者其委托代理人签字或者加盖电子签章。投标文件因字迹潦草或者表达不清所引起的后果由投标人承担。

**20.备份投标文件**

详见在“投标人须知前附表”。

**21.投标文件的提交**

21.1投标人必须在“投标人须知前附表”规定的投标文件提交截止时间前将电子投标文件提交至投标地点。电子投标文件应在制作完成后，在投标截止时间前通过有效数字证书（CA认证锁）进行电子签章、加密，然后通过网络将加密的电子投标文件递交至**“政采云”平台**。

**21.2未在规定时间内提交或者未按照招标文件要求加密的电子投标文件，“政采云”平台将拒收。**

**22. 投标文件的补充、修改、撤回与退回**

22.1投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、提交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原投标文件，补充、修改后重新上传、提交，投标截止时间前未完成上传、提交的，视为撤回投标文件。投标截止时间以后上传递交的投标文件，“政采云”平台将予以拒收。（补充、修改或者撤回方式可登录“政采云”平台，依次进入“服务中心”中查看 “电子投标文件制作与投送教程”）

22.2“政采云”平台收到投标文件后向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

22.3在投标截止时间后，项目实施机构和采购代理机构对已提交的投标文件概不退回。

### 四、开 标

**23.开标时间和地点**

开标时间及地点详见“投标人须知前附表”

**24.开标程序**

24.1提交投标文件截止时间止，投标人不足3家的，不得开标。

24.2采购代理机构将按照招标文件规定的时间通过“政采云”平台组织线上开标活动，所有供应商均应当准时在线参加，投标人因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自己承担。

24.3开标程序

（1）解密电子投标文件。“政采云”平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托“政采云”平台向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人按“投标人须知前附表”规定的时间内自行进行投标文件解密。投标人的法定代表人或其委托代理人须凭加密时所用的CA锁准时登录到“政采云”平台电子开标大厅签到并对电子投标文件解密。**投标人未在规定的时间内解密投标文件或者解密失败的，投标人的投标文件作无效处理。**

（2）电子唱标。投标文件解密结束，宣布的内容均在“政采云”平台远程开标大厅展示，具体详见“投标人须知前附表”；

（3）开标过程由采购代理机构如实记录，并电子留痕，由参加电子开标的各投标人代表对电子开标记录在开标记录公布后15分钟内进行当场校核及勘误，并线上确认是否有异议，未确认的视同认可开标结果。

（4）投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为项目实施机构、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。项目实施机构、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

（5）开标结束。

特别说明：如遇“政采云”平台电子化开标或评审程序调整的，按调整后执行。

### 五、资格审查

##### 25.资格审查

##### 投标人已通过资格预审。

### 六、评 标

**26.组建评标委员会**

评标委员会按照《中华人民共和国政府采购法》、财库【2014】215号等相关法规、政策的规定组建。评标委员会由项目实施机构代表和评审专家共7人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于评审小组成员总数的2/3。评审专家可以由项目实施机构自行选定，但评审专家中至少应当包含1名财务专家和1名法律专家。项目实施机构代表不得以评审专家身份参加项目的评审。

参加过采购项目前期咨询论证的专家，不得参加该采购项目的评审活动。

**27.评标的依据**

评标委员会以招标文件为依据对投标文件进行评审，“第四章 评标方法和评标标准”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

**28.评标原则**

28.1评标原则。评标委员会评标时必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触，不得收受利害关系人的财物或者其他好处。

28.2评委表决。在评标过程中出现法律法规和招标文件均没有明确规定的情形时，由评标委员会现场协商解决，协商不一致的，由全体评委投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准并由采购代理机构作记录。

28.3评标的保密。项目实施机构、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密（封闭式评标）的情况下进行。除项目实施机构代表、评标现场组织人员外，项目实施机构的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

28.4评标过程的监控。本项目电子评标过程实行网上留痕、全程录音、录像监控，**投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标按无效处理。**

**29.评标方法及评标标准**

29.1本项目的评标方法详见“投标人须知前附表”。

29.2 评标委员会按照**“第四章 评标方法和评标标准”**规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。

29.3 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

（1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

（2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

（3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

（4）病毒发作导致不能进行正常操作的；

（5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

29.4出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认后，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

### 七、中标和合同

**30.确定中标候选人**

**30.1本项目评标委员会按第四章“评标方法及标准”的规定排列推荐3名候选社会资本方。**

30.2项目实施机构、采购代理机构认为供应商对采购过程、中标结果提出的质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标人的，应当依法另行确定中标人；否则应当重新开展采购活动。

30.3中标供应商无正当理由拒签合同的，根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款规定处理。

30.4根据《中华人民共和国民法典》第五百六十三条，因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同。

**31.采购结果确认**

31.1采购代理机构将在评审结束后2个工作日内将评审报告送项目实施机构确认。

31.2项目实施机构应当成立专门的采购结果确认谈判工作组，负责采购结果确认前的谈判和最终的采购结果确认工作。

采购结果确认谈判工作组成员及数量由项目实施机构确定，但应当至少包括财政预算管理部门、行业主管部门代表，以及财务、法律等方面的专家。涉及价格管理、环境保护的PPP项目，谈判工作组还应当包括价格管理、环境保护行政执法机关代表。评审小组成员可以作为采购结果确认谈判工作组成员参与采购结果确认谈判。

采购结果确认谈判工作组应当按照评审报告推荐的候选社会资本排名，依次与候选社会资本及与其合作的金融机构就项目合同中可变的细节问题进行项目合同签署前的确认谈判，率先达成一致的候选社会资本即为预中标、成交社会资本。

确认谈判不得涉及项目合同中不可谈判的核心条款，不得与排序在前但已终止谈判的社会资本进行重复谈判。

项目实施机构应当在预中标、成交社会资本确定后10个工作日内，与预中标、成交社会资本签署确认谈判备忘录，并将预中标、成交结果和根据采购文件、响应文件及有关补遗文件和确认谈判备忘录拟定的项目合同文本在省级以上人民政府财政部门指定的政府采购信息发布媒体上进行公示，公示期不得少于5个工作日。项目合同文本应当将预中标、成交社会资本响应文件中的重要承诺和技术文件等作为附件。项目合同文本涉及国家秘密、商业秘密的内容可以不公示。

##### 32.发出中标通知书

32.1项目实施机构应当在公示期满无异议后2个工作日内，将中标、成交结果在省级以上人民政府财政部门指定的政府采购信息发布媒体上进行公告，同时发出中标、成交通知书。采购代理机构向中标社会资本通过“政采云”平台发出电子中标通知书。

中标、成交结果公告内容应当包括：项目实施机构和采购代理机构的名称、地址和联系方式；项目名称和项目编号；中标或者成交社会资本的名称、地址、法人代表；中标或者成交标的名称、主要中标或者成交条件（包括但不限于合作期限、服务要求、项目概算、回报机制）等；评审小组和采购结果确认谈判工作组成员名单。

##### 33. 无义务解释未中标原因

##### 采购代理机构无义务向未中标的投标人解释未中标原因。

##### 34.合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力的中标人。

**35.履约保函**

**35.1履约保函体系：见投标人须知前附表。**

**36.签订合同**

##### 36.1签订电子采购合同：中标人领取电子中标通知书后，在规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与项目实施机构代表签订电子采购合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与项目实施机构代表签订合同。

##### **线下签订纸质合同：投标人领取中标通知书后，按“投标人须知前附表”规定向项目实施机构出示相关证明材料，经项目实施机构核验合格后方可签订合同。**

##### 36.2签订合同时间：按中标通知书规定的时间与项目实施机构签订合同。

##### 36.3中标人拒绝签订政府采购合同（包括但不限于放弃中标、因不可抗力不能履行合同而放弃签订合同），项目实施机构可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。如项目实施机构无正当理由拒签合同的，给中标供应商造成损失的，中标供应商可追究项目实施机构承担相应的法律责任。

36.4政府采购合同是政府采购项目验收的依据，中标供应商和项目实施机构应当按照采购合同约定的各自的权利和义务全面履行合同。任何一方当事人在履行合同过程中均不得擅自变更、中止或终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

36.5项目实施机构或中标供应商不得单方面向合同另一方提出任何招标文件没有约定的条件或不合理的要求，作为签订合同的条件；也不得协商另行订立背离招标文件和合同实质性内容的协议。

36.6如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，将承担相应的法律责任。

36.7政府采购合同履行中，项目实施机构需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%。

**37.政府采购合同公告**

项目实施机构或者受托采购代理机构应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

**38. 询问、质疑和投诉**

**38.1询问**

38.1.1供应商在开标前对政府采购活动事项有疑问的，可以向项目实施机构或采购代理机构项目负责人提出询问。

38.1.2项目实施机构或项目实施机构委托的采购代理机构自受理询问之日起3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复内容不得涉及商业秘密。

38.1.3 询问事项可能影响中标、成交结果的，项目实施机构应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

38.2质疑

38.2.1**供应商认为招标文件、采购过程或者中标结果使自己的合法权益受到损害的，必须在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向项目实施机构、采购代理机构提出质疑，质疑有效期结束后，项目实施机构或采购代理机构不再受理该项目质疑。项目实施机构、采购代理机构接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“投标人须知前附表”。具体质疑起算时间及处理方式如下：**

（1）潜在供应商依法获取公开招标文件后，认为采购文件使自己的权益受到损害的，应当在公开招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑。委托代理协议无特殊约定的，对公开招标文件中采购需求（含资格要求、采购预算和评分办法）的质疑由项目实施机构受理并负责答复；对公开招标文件中的采购执行程序的质疑由采购代理机构受理并负责答复。

（2）供应商认为采购过程使自己的权益受到损害的，应当在各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出质疑。对采购过程中资格审查、符合性审查等具体评审情况的质疑应向项目实施机构或代理机构提出，由项目实施机构或代理机构受理并负责答复；对采购过程中采购执行程序的质疑由采购代理机构受理并负责答复。

（3）供应商认为中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，应当在中标或者成交结果公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑，由项目实施机构受理并负责答复。

**38.2.2**供应商质疑实行实名制，其质疑应当有具体的质疑事项及事实根据，质疑应当坚持依法依规、诚实信用原则，不得进行虚假、恶意质疑。

**38.2.3** 质疑供应商可以委托代理人办理质疑事务。委托代理人应熟悉相关业务情况。代理人办理质疑事务时，除提交质疑书外，还应当提交质疑供应商的授权委托书和委托代理人身份证明复印件。

**38.2.4 质疑供应商提起质疑应当符合下列条件：**

（1）质疑供应商是参与所质疑项目采购活动的供应商（潜在供应商已依法获取可之一的采购文件的，可以对该采购文件质疑）；

（2）质疑函内容符合本章第38.2.5项的规定；

（3）在质疑有效期限内提起质疑；

（4）属于所质疑的项目实施机构或项目实施机构委托的采购代理机构组织的采购活动；

（5）同一质疑事项未经项目实施机构或项目实施机构委托的采购代理机构质疑处理；

（6）供应商对同一采购程序环节的质疑应当在质疑有效期内一次性提出；

（7）供应商提交质疑应当提交必要的证明材料，证明材料应以合法手段取得；

（8）财政部门规定的其他条件。

38.2.5 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据（列明权益受到损害的事实和理由）；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

**38.2.6项目实施机构或项目实施机构委托的采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商及其他有关供应商。对不符合质疑条件的质疑，答复不予受理，并说明理由；对符合质疑条件的质疑，对质疑事项作出答复**

38.2.7项目实施机构、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

　（一）对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展采购活动。

　（二）对采购过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标结果改变的，项目实施机构或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

**38.3投诉**

**38.3**.**1**  供应商认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当首先依法向项目实施机构或项目实施机构委托的采购代理机构提出质疑。对项目实施机构、采购代理机构的答复不满意，或者项目实施机构、采购代理机构未在规定期限内做出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向南宁市本级政府采购监督管理部门提起投诉。

**38.3.2**  投诉人投诉时，应当提交投诉书，并按照被投诉项目实施机构、采购代理机构和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列主要内容（如材料中有外文资料应同时附上对应的中文译本）（投诉书格式后附）：

（1）投诉人和被投诉人的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；

（2）质疑和质疑答复情况及相关证明材料；

（3）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

（4）事实依据；

（5）法律依据；

（6）提起投诉的日期。

（7）附件材料：营业执照副本内页复印件（要求证件有效并清晰反映企业法人经营范围；近期连续三个月依法缴纳税收和在职职工社会保障资金证明材料（复印件）。

**38.3.3** 投诉人可以委托代理人办理投诉事务。委托代理人应熟悉相关业务情况。代理人办理投诉事务时，除提交投诉书外，还应当提交投诉人的授权委托书和委托代理人身份证明复印件。

**38.3.4** 投诉人提起投诉应当符合下列条件：

（1）投诉人是参与所投诉政府采购活动的供应商；

（2）提起投诉前已依法进行质疑；

（3）投诉书内容符合本章第38.3.2项的规定；

（4）在投诉有效期限内提起投诉；

（5）属于贺州市八步区政府采购监督管理部门管辖；

（6）同一投诉事项未经贺州市八步区政府采购管理办公室投诉处理；

（7）国务院财政部门规定的其他条件。

**38.3.5** 贺州市八步区政府采购管理办公室自受理投诉之日起30个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人、被投诉人及其他与投诉处理结果有利害关系的政府采购当事人。并将投诉结果在http://zfcg.gxzf.gov.cn (广西壮族自治区政府采购网)发布。

**38.3.6** 贺州市八步区政府采购管理办公室在处理投诉事项期间，可以视具体情况暂停采购活动。

### 八、其他事项

##### 39.代理服务费

##### 39.1代理服务收取标准及缴费账户详见“投标人须知前附表”，投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。

39.2代理服务费收费计算标准：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 费率  金额 | 货物类 | 服务类 | 工程类 |
| 100万元以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100～500万元 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 500～1000万元 | 0.8% | 0.45% | 0.55% |
| 1000～5000万元 | 0.5% | 0.25% | 0.35% |
| 5000万元～1亿元 | 0.25% | 0.1% | 0.2% |
| 1～5亿元 | 0.05% | 0.05% | 0.05% |
| 5～10亿元 | 0.035% | 0.035% | 0.035% |
| 10～50亿元 | 0.008% | 0.008% | 0.008% |
| 50～100亿元 | 0.006% | 0.006% | 0.006% |
| 100亿以上 | 0.004% | 0.004% | 0.004% |

注：

（1）按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；

（2）采购代理收费按差额定率累进法计算。

例如：某服务采购代理业务成交金额或者暂定价为150万元，计算采购代理收费额如下：

100 万元 ×l.5 %＝ 1.5 万元

（ 150 － 100 ）万元 ×0.8%＝ 0.4万元

标准合计收费＝ 1.5 ＋ 0.4＝ 1.9 万元

上浮10%合计收费=1.9+1.9×10%=2.09万元

##### 40. 需要补充的其他内容

40.1本招标文件解释规则详见“投标人须知前附表”。

40.2 其他事项详见“投标人须知前附表”。

40.3本招标文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本招标文件规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本招标文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本招标文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

**-**

**第四章 评标方法及评分标准**

**一 、评标方法**

本项目采用综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标按评审得分由高到低顺序推荐3名候选社会资本排名的评标方法。评标委员会将对各投标人的投标报价、商务文件、技术文件进行综合评审，对实质上响应招标文件的投标人，由各评委独立记名打分。若综合得分 得分相同且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

**二、 评标程序**

**1.符合性审查**

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行投标报价、商务、技术等实质性内容符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

**2.符合性审查不通过而导致投标无效的情形**

投标人的投标文件中存在对招标文件的任何实质性要求和条件的负偏离，将被视为投标无效。

2.1在报价评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

（1）投标文件未提供“投标人须知前附表”第13.1条规定中“必须提供”的文件资料的;

（2）未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

（3）报价超出招标文件规定最高限价，或者超出采购预算金额（包括分项预算）的；

（4）投标人未就所投分标进行报价或者存在漏项报价；投标人未就所投分标的单项内容作唯一报价；投标人未就所投分标的全部内容作唯一总价报价；存在有选择、有条件报价的（招标文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；

（5）修正后的报价，投标人不确认的；

（6）投标人属于本章第5条第（2）项情形的。

2.2在商务评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

1. 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
2. 委托代理人未能出具有效身份证或者出具的身份证与授权委托书中的信息不符的；
3. 为无效投标保证金的或者未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
4. 投标文件未提供“投标人须知前附表”第13.1条规定中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料的；
5. 商务要求评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；
6. 投标文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合招标文件要求的；
7. 投标文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；
8. 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
9. 属于投标人须知正文第9.2条情形的；
10. 投标文件标注的项目名称或者项目编号与招标文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；
11. 招标文件明确不允许分包，投标文件拟分包的；
12. 未响应招标文件实质性要求的；
13. 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2.3在技术评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

（1）技术要求评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；

（2）投标文件未提供“投标人须知前附表”第13.1条规定中“必须提供”的文件资料的；

（3）虚假投标，或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；

（4）招标文件未载明允许提供备选（替代）投标方案或明确不允许提供备选（替代）投标方案时，投标人提供了备选（替代）投标方案的；

（5）未响应招标文件实质性要求的。

**3.澄清补正**

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应在“政采云”平台发布电子澄清函，要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人在“政采云”平台接收到电子澄清函后根据澄清函内容上传PDF格式回函，电子澄清答复函使用CA证书加盖投标人电子签章后在线上传至评标委员会。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

异常情况处理：如遇无法正常使用线上发送澄清函的情况，将启动书面形式办理。启动书面形式办理的情况下，评标委员会以书面形式要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者其授权的代表签字。

未按评标委员会的要求作出明确澄清、说明或者更正的投标人的投标文件将按照有利于采购人的原则由评标委员会进行判定。

**4.投标文件修正**

4.1投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）报价文件中“开标一览表”内容与投标文件中相应内容不一致的，以“开标一览表”为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.2经投标人确认修正后的报价若超过采购预算金额或者最高限价，投标人的投标文件作无效投标处理。

4.3经投标人确认修正后的报价作为签订合同的依据，并以此报价计算价格分。

**5.比较与评价**

（1）评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

（2）评标委员会独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；**投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。**

（3）评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准计算各投标人的报价得分。在计算过程中，不得去掉最高报价或者最低报价。

（4）各投标人的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

（5）评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

（6）起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

# **三、评分标准**

**综合评分法**

**一、评标依据及方式**

1.评标依据：评标委员会（评审小组）以招标文件为依据，对投标文件进行评审，对投标人的投标文件内容进行量化打分。总分值100分，其中报价分（1）20分，商务文件（2）35分，技术文件（3）45分。

2.评标方式：以封闭方式进行评标。

3.根据财库〔2012〕69号文规定，采购人和采购代理机构、评标委员会成员要严格遵守政府采购相关法律制度，依法履行各自职责，公正、客观、审慎地组织和参与评审工作。

**二、评标办法**

（一）对进入详评的，采用综合评分法。

（二）计分办法（按四舍五入取至小数点后二位）

**1、报价评分（代号1，总分20分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **代号** | **评分项目** | **满分** | **评分标准说明** |
| **1** | 投标报价得分（建安工程费下浮率、年投资收益率）（满分20分） | 20分 | （1）评标报价为投标人的投标报价进行政策性扣除后的价格，评标报价只是作为评标时使用。最终中标人的中标金额等于投标报价。  （2）政策性扣除计算方法。  根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知》（桂财采〔2022〕30号）的规定，投标人在其投标文件中提供《中小企业声明函》，且其投标全部货物由小微企业制造的，对其投标报价给予20%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标报价×（1-20%）。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4% 的扣除，用扣除后的价格参加评审，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标报价×（1-4%）。除上述情况外，评标报价=投标报价。  （3）按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。  （4）按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。  **（5）建安工程费下浮率投标报价得分（满分10分）**  1）以进入综合评分环节的（1-建安工程费下浮率）最低的评标报价为评分基准价，其报价得分满分为10分。  2）价格分计算公式：某有效投标人建安工程费下浮率价格分=【基准价/（1-某投标人建安工程费下浮率）】×10分  **（6）年投资收益率投标报价得分（满分10分）**  1）以进入综合评分环节的年投资收益率最低的评标报价为评分基准价，其报价得分满分为10分。  2）价格分计算公式： 某有效投标人年投资收益率价格分=基准价/某投标人年投资收益率×10分  **注：（有效投标报价）建安工程费下浮率≥0%；年投资收益率≤7%。** |
| 合计 | | | 20分 |

**2、商务评分（代号2，总分40分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **代号** | **评分项目** | | **评分标准说明** |
| **2** | 1、企业综合实力分（满分15分） | 15分 | **（1）企业荣誉（满分10分）**  投标人（或联合体各方）自2020年1月1日至投标截止之日止承担过的项目获得县级及以上人民政府或行业行政主管部门颁发的奖项（或表彰）的，每个得2.5分，最高10分。  注：上述证明材料须提供获奖证书的复印件，否则不得分，考核时间以获奖证书或表彰证书颁发时间为准。  **（2）投标人拟投入本项目人员专业素质（满分5分）**  项目实施人员中，每有一名具有中级及以上职称的，**得1分，满分5分。**  **注：**  **1）未按要求投入人员的得0分；**  **2）提供拟投入人员的相关职称证、身份证原件扫描件等相关证明材料；** |
| 2、投融资能力  分（满分15分） | 15分 | **（1）融资能力（满分15分）**  由金融机构或担保机构出具的在有效期的授信额度证明或融资意向函，且额度不低于14亿元人民币（含），得5分，在此基础上，每增加1亿元的加2分，满分15分。未提供有效银行授信额度证明的或融资意向函，不得分。  **注：若为联合体投标，则联合体各成员能力累加，不同金融机构或担保机构可累加，若通过资格预审的投标人在资格预审文件中提供的授信额度证明或融资意向函满足上述要求仍可用于此次投标文件中。** |
| 1. 项目业绩分（满分10分） | 10分 | 投标人（联合体投标时指牵头人）近3年（2020年1月1日至投标文件递交截止时间）承揽过PPP项目业绩（含在建项目），每项业绩得5分，满分10分。提供中标（成交）通知书及PPP项目合同复印件。  **注：项目时间以中标通知书签署日期为准。** |
| 合计 | | | 40分 |

**3、技术评分（代号3，满分40分）**

| **代号** | **评分项目** | | **评分标准说明** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3** | 1、项目公司组建方案（满分8分） | 8分 | **一档（8分)：**项目公司组建方案、机构设置、组织框架、职责及**风险管理**等管理措施、建设管理机构、**管理规章制度**等内容基本齐全，方案描述突出要点，完整、具体，符合本工程实际情况，**并提出具有针对性的职责及风险管理等管理措施，有健全的管理规章制度**，对项目实际情况有针对性的组建方案，对项目公司的机构设置、人员配备、人员的专业、组建时间计划等有具体详细的描述。  **二档（4分)：**项目公司组建方案、机构设置、组织框架、职责及**风险管理**等管理措施、建设管理机构等内容基本齐全，方案描述突出要点，完整、具体，较为符合本工程实际情况，**项目公司的机构设置、人员配备、人员的专业、组建时间计划**等具有合理性和完整性。  **三档（2分)：**项目公司组建方案、机构设置、组织框架、职责等管理措施、建设管理机构等内容基本齐全，方案简单，无组建时间计划。  由评标委员会根据投标人提供的投标文件内容独立打分。不满足采购需求或未提供的得0分。 |
| 2、工程建设方案  (满分8分) | 8分 | **一档（8分)：**建设施工组织方案针对本项目详细描述了主要施工方法、施工招标计划等；拟投入的主要物资计划；拟投入的主要施工机械、设备计划；劳动力安排计划；确保工程质量的技术组织措施；确保安全生产的技术组织措施；**确保工期的技术组织措施；**工程施工的重点和难点及保证措施、施工节点图等内容，内容详细齐全；**并提供了确保文明施工的技术组织措施；**方案描述突出重点、要点，**针对本项目提出了符合本工程实际情况建设施工组织方案。**  **二档（4分)：**建设施工组织方案描述了主要施工方法、施工招标计划等；拟投入的主要物资计划；拟投入的主要施工机械、设备计划；劳动力安排计划；确保工程质量的技术组织措施；确保安全生产的技术组织措施；工程施工的重点和难点及保证措施**、施工节点图等内容**，内容基本齐全，具备合理性和可行性；**并提供了确保工期的技术组织措施；**方案描述突出要点，较为符合本工程实际情况。  **三档（2分)：**建设施工组织方案未明确描述主要施工方法、施工招标计划等；拟投入的主要物资计划；拟投入的主要施工机械、设备计划；劳动力安排计划；确保工程质量的技术组织措施；确保安全生产的技术组织措施；工程施工的重点和难点及保证措施；方案简单，无法说明其可行性。  由评标委员会根据投标人提供的投标文件内容独立打分。不满足采购需求或未提供的得0分。 |
| 3、运营维护方案  (满分8分) | 8分 | **一档（8分)：**对本项目运营维护需求理解透彻，保证项目正常运行、日常维护等工作，及时解决项目运营过程出现的问题；运营管理机构设置完善，工作责任清晰；管理制度健全，成本控制措施健全；运营维护方案【包括但不限于体育综合体经营方案、市政道路管养与维护方案、**环境保护方案、监督方案（包括内部监督、公众监督）**】具备合理性、针对性以及可行性。  **二档（4分)：**能理解本项目运营维护需求，保证项目正常运行、日常维护等工作，及时解决项目运营过程出现的问题；运营管理机构设置较为完善，工作责任较清晰；管理制度较完善，成本控制措施完备；运营维护方案【包括但不限于体育综合体经营方案、市政道路管养与维护方案、**环境保护方案**】较可行。  **三档（2分)：**基本理解本项目运营维护需求，能够正常开展项目运行、日常维护等工作；能够解决项目运营过程出现的问题；设置运营管理机构，划分工作责任；建立管理制度，提出成本控制措施；并提供运营维护方案【包括但不限于体育综合体经营方案、市政道路管养与维护方案】。  由评标委员会根据投标人提供的投标文件内容独立打分。不满足采购需求或未提供响应文件的得0分。 |
| 4、移交方案(满分8分) | 8分 | **一档（8分)：**移交方案针对本项目详细描述了项目恢复方案；移交程序、组织机构；时间计划，相关承诺；人员安置方案、交接人员的培训；内容详细齐全，移交方案（移交工作流程等）具备合理性和可行性；方案描述突出重点、要点，针对本项目提出了符合本项目实际情况移交方案。**并提供移交内容清单；移交质量标准（设备设施完好率、固定资产状况等）。**  **二档（4分)：**移交方案描述了项目恢复方案；内容包括但不限于移交程序、组织机构；时间计划，相关承诺；**人员安置方案、交接人员的培训；**，内容基本齐全，具备合理性和可行性；方案描述突出要点，较为符合本项目实际情况。  **三档（2分)：**移交方案未明确描述项目恢复方案；内容包括但不限于移交程序、组织机构；时间计划，相关承诺；方案简单；无法说明其可行性。  由评标委员会根据投标人提供的投标文件内容独立打分。不满足采购需求或未提供的得0分。 |
| 5、投融资方案（满分8分） | 8分 | **一档（8分)：**投融资方案（包括但不限于融资结构，融资计划，**融资渠道、融资保障方案**）内容基本齐全，方案描述突出要点，完整、具体，完全符合本项目实际情况。  **二档（4分)：**投融资方案（包括但不限于融资结构，融资计划，**融资渠道**）内容基本齐全，方案描述较详细，较为符合本项目实际情况。  **三档（2分)：**投融资方案（包括但不限于融资结构，融资计划）内容基本齐全，方案简单。  由评标委员会根据投标人提供的投标文件内容独立打分。不满足采购需求或未提供的得0分。 |
| 合计 | | | 40分 |

（4）投标人最终得分=1+2+3=100分

# **四 、中标候选人推荐原则**

1. **综合评分法**

1.评标委员会根据原始评标记录和评标结果编写评标报告，并通过电子交易平台向采购人、采购代理机构提交。

2.评标委员会将根据总得分由高到低排列次序并推荐中标候选人。得分相同的，以投标报价由低到高顺序排列。得分相同且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

# 第五章 拟签订的合同文本

1、合资协议-贺州市城东体育综合体及周边基础配套设施（一期）PPP项目（另册）

2、投资协议-贺州市城东体育综合体及周边基础配套设施（一期）PPP项目（另册）

3、PPP项目合同-贺州市城东体育综合体及周边基础配套设施（一期）PPP项目（另册）

# 第六章 投标文件格式

说明：

1.如为联合体投标，“投标人名称”处必须列明联合体各方名称，并标注联合体牵头人名称，**否则其投标作无效标处理。**

2.如为联合体投标，盖章处加盖联合体牵头人电子签章即可，**否则其投标作无效标处理。**

3.除格式中另有要求外，如为联合体投标的，由联合体牵头人法定代表人或委托代理人亲笔签字，**否则其投标作无效标处理。**【投标人为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照或者执业许可证等证照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人，且应具备独立承担民事责任能力，自然人应当为年满18岁以上成年人（十六周岁以上的未成年人，以自己的劳动收入为主要生活来源的，视为完全民事行为能力人）。】

**一、报价文件格式**

**1. 报价文件封面格式：**

电子投标文件

**报价文件**

项目名称：

项目编号：

投标人名称（加盖电子签章）：

年 月 日

**2.报价文件目录**

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

**3.投标函（格式）**

致： （项目实施机构）

我方已仔细阅读了贵方组织的 项目（项目编号： ）的招标文件的全部内容，授权 (全权代表姓名) (职务、职称)为全权代表，现正式递交下述文件参加贵方组织的本次政府采购活动：

一、报价文件电子版一份（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；

二、技术文件电子版一份（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；

三、商务文件电子版一份（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；

据此函，签字人兹宣布：

1、我方愿意以建安工程费下浮率 %，年投资收益率 % 的投标报价，合同履行期限 ，提供本项目招标文件第二章“采购需求”中的相应的采购内容，承诺市政道路项目路面及人行道日常养护标准不得高于15 万/km、运营净收入不得低于实施方案测算值。

2、我方同意自本项目招标文件“第三章 投标人须知”投标人须知前附表 第21.1项规定的投标截止时间（开标时间）起遵循本投标函，并承诺在“投标人须知前附表”第17.2项规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3、我方所递交的投标文件及有关资料都是内容完整、真实和准确的。

4、我方承诺未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，并已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

5、如本项目采购内容涉及须符合国家强制规定的，我方承诺我方本次投标（包括资格条件和所投产品）均符合国家有关强制规定。

6、如我方中标，我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内，根据招标文件、我方的投标文件及有关澄清承诺书的要求按第五章“拟签订的合同文本”与项目实施机构订立书面合同，并按照合同约定承担完成合同的责任和义务。

7、我方已详细审核招标文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

8、我方同意应贵方要求提供与本投标有关的任何数据或资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

9、我方完全理解贵方不一定接受投标报价最低的投标人为中标供应商的行为。

10、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

1. 提供虚假材料谋取中标、成交的；
2. 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
3. 与项目实施机构、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
4. 向项目实施机构、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
5. 在招标采购过程中与项目实施机构进行协商谈判的；
6. 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

11、我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被处罚的违法行为有：

12、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

13、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：

电话：

传真：

邮政编码：

开户名称：

开户银行：

银行账号：

法定代表人或者委托代理人（签字）:\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称： (加盖电子签章)

日期： 年 月 日

## 

## **4.开标一览表（格式）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 建安工程费下浮率 | 年投资收益率 | 备注 |
| 1 | 贺州市城东体育综合体及周边基础配套设施（一期）PPP项目 | % | % |  |
| 有效报价：建安工程费下浮率≥0%；年投资收益率≤7%。 | | | | |

法定代表人或者委托代理人（签字）:\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称： (加盖电子签章)

日期： 年 月 日

注：

1.投标人的开标一览表必须加盖投标人电子签章并由法定代表人或者委托代理人签字，**否则其投标作无效标处理**。

2.报价一经涂改，应在涂改处加盖电子签章或者由法定代表人或者委托代理人签字**，否则其投标作无效标处理。**

**二、商务文件格式**

**1.商务文件封面格式：**

电子投标文件

**商务文件**

项目名称：

项目编号：

投标人名称（加盖电子签章）：

年 月 日

**2.商务文件目录**

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

## 3.资格条件确认函（格式）

贺州市八步区文化广电和旅游局：

自资格预审通过之日至投标截止日，我公司仍完全符合资格预审公告规定的所有资格条件要求，特此确认！如有不实，我公司愿意承担由此引起的一切后果。（如果投标人资格条件相比较资格预审通过之时有任何变化的，请在此一并说明）

法定代表人或者委托代理人（签字）:\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称： (加盖电子签章)

日期： 年 月 日

**4.投标人参加本项目无围标串标行为的承诺**

投标人参加本项目无围标串标行为的承诺函

**一、我方承诺无下列相互串通投标的情形：**

1.不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

2.不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3.不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；

4.不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5.不同投标人的投标文件相互混装；

6.不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

**二、我方承诺无下列恶意串通的情形：**

1.投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；

2.投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

3.投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

4.属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

5.投标人之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定投标人中标，然后再参加投标；

6.投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

7.投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

**以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。**

投标人名称 （加盖电子签章）

年 月 日

**5.法定代表人身份证明**

**法定代表人身份证明**

投 标 人：

地 址：

姓 名： 性 别：

年 龄： 职 务：

身份证号码：

系 （单位名称） 的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

单位名称 (公章/电子签章)：

日期： 年 月 日

**注：若以联合体投标，联合体各方均需提供。**

|  |
| --- |
| **法定代表人身份证复印件粘帖处（正、反面）** |

**附件：6.授权委托书（如有委托时）**

**法定代表人授权委托书**

致： （项目实施机构）

本人 （姓名）系 （独立投标人名称或联合体牵头人名称）的法定代表人，现授权我单位在职正式员工 （姓名和职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改贵方组织的 项目（项目编号： ）的投标文件、签订合同和处理一切有关事宜，其法律后果由我方承担。

本授权书于 年 月 日签字生效，委托期限： 。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖电子签章）：

法定代表人（亲笔签字）：

法定代表人身份证号码：

委托代理人（亲笔签字）：

委托代理人身份证号码：

注：以联合体形式参与投标的，本授权委托书应由联合体牵头人的法定代表人和授权代理人按上述规定签署。

**附件：**

|  |
| --- |
| **法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件粘帖处（正、反面）** |

**7.联合体协议书**

（所有成员单位名称）自愿组成联合体，共同参加 （采购代理机构名称） 组织的 （项目名称） （项目编号： ）投标。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（某成员单位名称）为联合体名称牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体牵头人在本项目中签署和盖章的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。 联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

5、本联合体中，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业，其协议合同金额占联合体协议合同总金额的\_\_\_\_\_\_%。【如联合体成员中有小型、微型企业的，请填写此条，否则无需填写；如联合体成员中有多个小型、微型企业的，请逐一列出。】

6、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

7、本协议书一式 份，联合体成员和采购代理机构各执一份。

**注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人授权委托书（格式自拟）。**

牵头人名称： （公章/电子签章）

法定代表人或其委托代理人： （手写签名）

成员一名称： （公章/电子签章）

法定代表人或其委托代理人： （手写签名）

成员二名称： （公章/电子签章）

法定代表人或其委托代理人： （手写签名）

**8.项目实施人员一览表格式**

**项目实施人员一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职务 | 专业技术资格（职称）或者职业资格或者执业资格证或者其他证书 | 证书编号 | 参加本单位  工作时间 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：

1.在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

2.供应商应当附本表所列证书的复印件并加盖供应商电子签章。

法定代表人或者委托代理人签字：

投标人名称（加盖电子签章）：

日 期：

**9.企业实力、业绩及企业信誉证明材料**

1、项目业绩证明文件复印件

2、企业信誉证明文件复印件

**10.投标人认为需要提供的其他资料。**

**三、技术文件格式**

**1. 技术文件封面格式：**

电子投标文件

**技术文件**

项目名称：

项目编号：

投标人名称（加盖电子签章）：

年 月 日

**2.技术文件目录**

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

**3.投标人根据招标文件采购需求及评标办法的相关要求编制，格式自拟。**

3.1项目公司组建方案

3.2工程建设方案

3.3运营维护方案

3.4移交方案

3.5投融资方案

3.6投标人认为需要提供的其他资料

**第七章 质疑、投诉证明等其他材料格式**

## 1.质疑函（格式）

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

项目实施机构名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 2.投诉书（格式）

## 投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

项目实施机构名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑，质疑事项为：

项目实施机构/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 3.其他文书、文件格式

**中小企业声明函格式**

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章/电子签章）：

日 期：

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**残疾人福利性单位声明函格式**

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章/电子签章）：

日 期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。