****

**目 录**

[第一章 招标公告 3](#_Toc80092990)

[第二章 采购需求 4](#_Toc80092991)

[第三章 投标人须知 8](#_Toc80092992)

[第四章 评标方法](#_Toc80093003)[及评分标准 30](#_Toc80093003)

[第五章 拟签订的合同文本 4](#_Toc80093009)1

[第六章 投标文件格式 44](#_Toc80093010)

[第七章 质疑、投诉证明材料格式 62](#_Toc80093017)

**第一章 招标公告**

**公开招标公告**

项目概况

上思县教育基础设施政府和社会资本合作（PPP）项目的潜在投标人应在“政采云”平台获取招标文件，并于2022年11月15日09点30分（北京时间）前递交投标文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：FCZC2022-G3-40001-GXZT

项目名称：上思县教育基础设施政府和社会资本合作（PPP）项目

预算金额：人民币贰亿柒仟伍佰捌拾叁万捌仟陆佰元整（￥27583.86万元）

最高限价：人民币贰亿柒仟伍佰捌拾叁万捌仟陆佰元整（￥27583.86万元）

采购需求：上思县中等职业技术学校西校区和上思县明江小学项目投融资、建设、运营维护和移交；由项目公司引入资金并承担建筑工程及配套建设绿化、消防、电气、弱电、室内外给排水、道路硬化等附属工程；建设教学楼、教学综合楼、办公综合楼、学生宿舍、食堂、职工周转楼等工程；在建设完成后将项目范围内相关建构筑物、教学设备等交付给学校使用，同时提供指定的后勤服务，负责本项目建构筑物（包括教学楼、宿舍、食堂等）的维修维护、校园安全保卫、卫生保洁等后勤服务工作；项目合作期满，项目公司将项目设施无偿无债务完好地移交给政府或政府指定的其它机构。

合同履行期限：合作期限15年，其中建设期2年，运营期13年。

本项目是否接受联合体投标：☑是，□否。

**二、投标人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3.本项目的特定资格要求：无

4.本项目的特定条件：

（1）通过上思县教育基础设施政府和社会资本合作（PPP）项目资格预审的供应商。

（2）通过资格预审的申请人组织机构、财务能力、资质、人员等发生变化；若变化后其资格条件不满足本项目需求，其投标不被接受。

**三、获取招标文件**

时间：2022年10月25日至2022年11月01日，每天上午08:30至12:00，下午15:00至18:00（北京时间，法定节假日除外）。

获取方式:网上下载。本项目不发放纸质文件，投标人可自行在“政采云”平台下载招标文件。电子投标文件制作需要基于“政采云”平台获取的招标文件编制，拟参与本项目的潜在投标人需使用账号登录或者使用CA登录“政采云”平台-进入“项目采购”应用，在获取招标文件菜单中选择项目，获取招标文件。（注：若为联合体，则为联合体牵头方获取招标文件即可）

售价：0元。

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

1、提交投标文件截止时间和开标时间：2022年11月15日09点30分（北京时间）

2、投标和开标地点：“政采云”平台电子开标大厅。

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.投标保证金：本项目不收取投标保证金。

2.网上查询地址

（1）中国政府采购网

（2）广西壮族自治区政府采购网

（3）全国公共资源交易平台（广西·防城港）

3.本项目需要落实的政府采购政策

（1）政府采购促进中小企业发展。

（2）政府采购促进残疾人就业政策。

（3）政府采购支持监狱企业发展。

4.在线投标（电子投标）说明及注意事项：

（1）本项目为全流程电子化采购项目，通过“政采云”平台实行在线电子投标，投标人应先安装“政采云电子交易客户端”（请自行前往“政采云”平台进行下载），并按照本项目招标文件和“政采云”平台的要求编制、加密后在投标文件提交截止时间前通过网络上传至“政采云”平台，投标人在“政采云”平台提交电子投标文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式。投标人登录“政采云”平台，依次进入“服务中心-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”查看电子投标具体操作流程。

（2）未进行网上注册并办理数字证书（CA认证）的投标人将无法参与本项目政府采购活动，投标人应当在投标文件提交截止时间前，完成电子交易平台上的CA数字证书办理（投标人可登录“广西政府采购网”，依次进入“办事服务-下载专区”或者登录“政采云”平台，依次进入“服务中心-入驻与配置”中查看CA数字证书办理操作流程。如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电政采云客服热线：400-881-7190）及投标文件的提交。完成CA数字证书办理预计7日左右，投标人只需办理其中一家CA数字证书及签章，建议各投标人抓紧时间办理。

（3）CA证书在线解密：投标人投标时，需携带制作投标文件时用来加密的有效数字证书（CA认证）登录“政采云”平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的投标文件进行解密，否则后果自负。

（4）本项目不接受未登录“政采云”平台获取本项目招标文件的投标人投标。

注：为确保网上操作合法、有效和安全，请投标人确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管CA数字证书并使用有效的CA数字证书参与整个投标活动。

1. 投标人应当在投标文件提交截止时间前完成电子投标文件的上传、提交，投标文件提交截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原投标文件，补充、修改后重新上传、提交，投标文件递交截止时间前未完成上传、提交的，视为撤回投标文件。投标文件提交截止时间以后上传提交的投标文件，“政采云”平台将予以拒收。
2. 监督部门名称：上思县政府采购中心 　电 话：0770-8521708

**七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名 称：上思县教育和科学技术局

地 址：上思县思阳镇更生路45号

项目联系人：梁老师

联系电话：0770-2077809

2.采购代理机构信息

名 称：广西政投项目咨询有限公司

地 址：中国（广西）自由贸易试验区南宁片区凯旋路16号广西裕达集团南宁五象总部基地广东大厦二十六层2602、2603、2605号房

项目联系人：韦云雅

联系电话：0771-5891216

广西政投项目咨询有限公司

2022年10月25日

**第二章 采购需求**

**一、项目基本信息**

**（一）项目名称：**上思县教育基础设施政府和社会资本合作（PPP）项目

**（二）项目实施机构：**上思县教育和科学技术局

**（三）采购需求：**上思县中等职业技术学校西校区和上思县明江小学项目投融资、建设、运营维护和移交；由项目公司引入资金并承担建筑工程及配套建设绿化、消防、电气、弱电、室内外给排水、道路硬化等附属工程；建设教学楼、教学综合楼、办公综合楼、学生宿舍、食堂、职工周转楼等工程；在建设完成后将项目范围内相关建构筑物、教学设备等交付给学校使用，同时提供指定的后勤服务，负责本项目建构筑物（包括教学楼、宿舍、食堂等）的维修维护、校园安全保卫、卫生保洁等后勤服务工作；项目合作期满，项目公司将项目设施无偿无债务完好地移交给政府或政府指定的其它机构。

**（四）建设规模及内容**

（1）上思县中等职业技术学校西校区建设规模及内容：项目用地面积21938.93平方米，拟建总建筑面积19125.04平方米。其中建设：实训楼1栋，建筑面积10036.48平方米、学生宿舍楼1栋，建筑面积4126.74平方米、食堂1栋，建筑面积4961.82平方米，配套室外道路（地面）硬化铺装、运动场、给排水、电气、绿化、安防、围墙等相关附属工程建设及设备购置。主要建设内容包含建筑工程、装修装饰工程、安装工程、室外给排水、电气、道路（地面硬化）、绿化、安防、围墙等工程及设备等。

（2）上思县明江小学建设规模及内容：项目占地面积41883㎡（约62.8亩），新建总建筑面积30421.00㎡，其中教学及教学辅助用房及办公用房（教学楼、教学综合楼、办公楼、风雨球场、设备房，不含架空层）11998.00㎡，生活服务用房（宿舍、食堂、职工楼）13200.00㎡，其他建筑面积（连廊、看台、架空层等）5223.00㎡。配套建设室外活动场地、给排水、电气、绿化、围墙、地面硬化等附属设施。建设内容主要包括建筑工程、装修装饰工程、安装工程及室外配套工程、设备购置等。

**（五）项目运作方式：**本项目采用“BOT（建设-运营-移交）”模式运作。由政府方和中选社会资本按照本项目的要求，出资成立项目公司。由项目公司负责本项目的投融资、建设、运营及维护，承担建设、融资、运营风险并按PPP项目合同获得合理收益。

**（六）风险分配**

主要由政府方承担的风险：本级政府可控的法律法规政策变更风险、政府信用风险、政府配套资金风险、勘察设计缺陷风险、政府不当干预风险、项目征收风险。

主要由社会资本方/项目公司承担的风险：利率波动风险、项目公司投资主体变动风险、项目公司信用风险、项目建设资金融资失败或不足风险、施工质量不合格风险、工程健康、安全、环境（HSE）风险、运营服务质量不达标风险、运营违规风险、运营维护安全风险、运营成本超支风险、项目移交风险、移交质量保证期风险。由双方共担的风险：本级政府不可控的法律法规政策变更风险、资本金出资不到位风险、恶性通货膨胀风险、地质条件风险、考古文物保护风险及不可抗力风险。 根据责任由各自承担的风险：许可审批风险、自然环境和社会风险、征地拆迁补偿安置风险、设计变更风险、建设期延误风险、建设成本超支风险。

## **二、项目投融资安排和股权结构**

根据上思县教育基础设施政府和社会资本合作（PPP）项目可行性研究报告中的估算数据，项目静态总投资为26275.72万元，其中工程费用为21921.13万元，工程建设其他费用为 2408.24万元（含建设用地费332.84万元），预备费为1946.35万元。因 PPP实施方案重设投融资结构，需要对建设期利息进行计算，按LPR 5年期以上贷款利率增加135个基点得6%的利率，计算得到建设期利息为1308.14万元，因此采用PPP模式后动态总投资为27583.86万元。具体金额见下表：

**表 2-1：项目投资情况简表**

金额单位：万元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 | 可研估算 | PPP 模式投资估算 |
| 工程费用 | 21921.13 | 21921.13 |
| 其中：设备购置费 | 4897.90 | 4897.90 |
| 工程建设其他费用 | 2408.24 | 2408.24 |
| 其中：建设用地费 | 332.84 | 332.84 |
| 预备费 | 1946.35 | 1946.35 |
| 静态投资 | 26275.72 | 26275.72 |
| 建设期利息 | 0 | 1308.14 |
| 动态投资 | 26275.72 | 27583.86 |

上思县教育基础设施政府和社会资本合作（PPP）项目模式下动态总投资27583.86万元，其中：项目资本金5516.77万元，剩余22067.09万元，由项目公司通过债务融资等方式自行筹资解决。

本方案暂定资本金占项目总投资比例为20%，即5516.77万元。其中，政府方出资551.68 万元，占资本金比例为10%，社会资本方出资4965.09万元，占资本金比例为90%。项目公司注册资本1000万元，其中，政府方出资100万元，占比10%，社会资本方出资900万元，占比90%，项目资本金超过注册资本部分计入资本公积为4516.77 万元，剩余22067.09万元，由项目公司通过债务融资等方式自行筹资解决。

具体金额见下表：

**表 2-2：项目融资结构表**

金额单位：万元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 | 测算金额 | 占比 |
| 项目资本金 | 5516.77 | 占总投比例 20% |
| 其中：社会资本出资 | 4965.09 | 占资本金比例 90% |
| 政府出资 | 551.68 | 占资本金比例 10% |
| 项目贷款额 | 22067.09 | 占总投比例 80% |
| 合计 | 27583.86 | |

**三、合作期限、运营服务内容及要求**

（1）合作期限

本项目合作期限15年，其中建设期2年，运营期13年。

（2）运营服务内容及要求

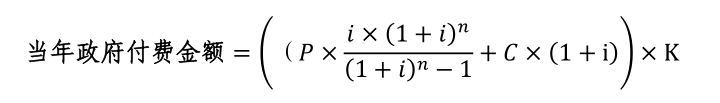
项目运营期起始日为项目建设期结束，建设内容已全部完成竣工验收，达到建设标准次日；运营期截止日为项目达到移交标准，把项目范围内的全部资产及相关权益移交给政府或其指定机构之日。在运营期间，项目公司负责本项目范围内建构筑物的维修维护、校园安全保卫和卫生保洁工作等后勤服务及临时工等人员管理。

## **四、项目回报机制：政府付费**

（1）核心边界条件

运营期政府付费测算方法：年金法付费测算公式，合理利润率：7.40%，折现率：5.80%，13年运营期含税运营成本总额为1981.56万元，平均年运营成本为152.43万元。运营期内含税政府付费总额为45134.05万元，平均年付费额为3471.85万元。长期贷款边界条件：贷款期限为15年，其中宽限期2年，宽限期内只付息不还本，还款期限为13年，长期贷款利率：6%（2021年10月，全国银行间同业拆借中心公布的5年期以上 LPR+135个基点），还款方式为等额本息。

（2）政府付费计算公式

采用年金法的政府付费计算公式，并在此基础上进行细化与调整，计算公式如下（公式中涉及增值税的项目均为含税金额）：

公式中：

P 为扣除政府方建设期投入资金后的建设成本（即建设成本=总投资-政府方建设期投入资金，总投资以竣工决算审计金额为准）；

C 为第 n 年运营成本；

i 为运营期合理利润率；

n 为政府付费周期（年），n=13；

K 为运营期绩效评价系数；

2.1合理利润率:合理利润率反映的是建设投入部分在运营期各年所需补偿的水平，在平衡本级财政支出能力的前提下，合理利润率取7.40%。

2.2年度运营成本主要指本项目运营管理过程中产生的相关费用，但不包括财务费用、折旧与摊销。本项目运营期内成本费用主要包括学校正常运转所需的养护维修费、工资福利费、管理费等后勤支出费用等，计算政府付费时取含税金额。最终以社会资本投报的运营成本为准，但不得超过实施方案测算的运营成本。

2.3绩效评价系数:本项目政府付费金额根据绩效评价结果确定。

**注：本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业。**

**第三章 投标人须知**

**第一节 投标人须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 项目内容 | 编列内容 |
| 6.1 | 是否接受联合体投标 | ☑是/□否。 |
| 6.2 | 联合体投标要求 | 通过资格预审的联合体投标人即可参与投标。 |
| 7.1 | 是否允许转包/分包 | ☑不允许转包/分包  □允许转包/分包  转包/分包内容： 。  转包/分包金额或者比例： 。 |
| 11.1 | 媒体发布渠道 | 与本项目相关的政府采购业务澄清、更正及与之相关的事项将在招标公告中“六、其他补充事宜”中网上查询地址上发布。 |
| 11.5 | 是否组织标前答疑会 | ☑不组织召开开标前答疑会  □组织召开开标前答疑会  会议开始时间： 年 月 日 时 分，逾期后果自负。会议地点： |
| 13.1 | 商务文件组成 | （1）资格条件确认函（格式后附）；（**必须提供，否则作无效投标处理**）  （2）投标人相应的法定代表人身份证正反面复印件（**必须提供**）；  （3）投标人的授权委托书原件、委托代理人身份证正反面复印件**（委托代理时必须提供）**；  （4）投标人营业执照副本复印件加盖公章。境外企业无法提供以上资料的，则提供同等效力文件，即律师出具的有效期内的主体资格证明、商业登记证或相关证明材料复印件加盖公章**（必须提供）**。  （5）投标人的服务承诺书（含合作期限、移交保证期、服务内容和保障措施等）**（必须提供）**；  （6）投标人相关获奖证书、认证证书等复印件**（如有，请提供）**；  （7）投标人可结合本项目的评标办法商务部分视自身情况自行提交相关证明材料。  **联合体投标的，联合体各方必须在投标文件中同时提供第一部分第（2）、（5）项材料（由联合体牵头方加盖公章），否则投标无效。** |
| 技术文件组成 | （1）投融资方案**（格式自拟）**；**（必须提供）**  （2）项目公司组建方案**（格式自拟）**；**（必须提供）**  （3）建设施工组织方案**（格式自拟）**；**（必须提供）**  （4）环境保护方案**（格式自拟）**；**（必须提供）**  （5）运营维护方案**（格式自拟）**；**（必须提供）**  （6）移交方案**（格式自拟）**；**（必须提供）**  （7）投标人可结合本项目的评标办法技术部分视自身情况自行提交相关证明材料。  **投标人提供的相关材料应真实有效，属于“必须提供”的文件应加盖投标人（若为联合体，则为联合体牵头方）公章。** |
| 报价文件组成 | 1、投标函：按第六章 报价文件“一、投标函”的要求填写。  2、开标一览表：按第六章 报价文件“二、开标一览表”的要求填写。  3、投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。  **注：投标函、开标一览表必须由法定代表人或者委托代理人在规定签章处逐一签字并加盖投标人（若为联合体，则为联合体牵头方）公章，否则作无效投标处理。** |
| 16 | 投标报价要求 | 1.投标人可按第六章“投标文件格式”中的“开标一览表”要求，按照各报价项分别报出完整且唯一报价，附带有条件的报价将不予接受。  2.请注意有关限价的说明：投标人提交的开标一览表中，各报价项及其分项中任意一项报价有超过其对应报价最高限额或有效报价范围的，投标文件将做无效响应处理。  3.不论投标结果如何，投标人均应自行承担与编制和提交投标文件有关的全部费用。  4.本项目报价项及报价上限或有效报价范围如下：  融资利率：≤6%  合理利润率：≤7.4%  年运营成本：≤152.43 万元  建安工程费：≥0% |
| 17.2 | 投标有效期 | 自投标截止之日起 90 日。 |
| 18 | 投标保证金金额 | 本项目不收取投标保证金。 |
| 19 | 投标文件编制要求 | 投标文件应按报价文件、商务文件、技术文件分别编制，报价文件单独生成电子文件，商务文件和技术文件按顺序合并生成电子文件。 |
| 20 | 备份投标文件 | 本项目不接受备份投标文件。 |
| 21.1 | 投标截止时间 | 详见招标公告 |
| 投标文件提交起止时间 | 详见招标公告 |
| 投标地点 | 详见招标公告 |
| 投标人提交投标样品截止时间及地点 | 时间： /  地点： / |
| 23 | 开标时间、地点 | 详见招标公告 |
| 29.1 | 评标方法 | ☑综合评分法  □最低评标价法 |
| 31.1 | 核心条款 | 不可谈判的核心条款包括：合作期限、投标人投标报价、股权比例。 |
| 29.2 | 允许负偏离项 | 商务条款评审中允许负偏离的条款数为 / 项。  技术需求评审中允许负偏离的条款数为 / 项。 |
| 30.1 | 确定中标人时，出现中标候选人分数并列的情形，确定中标人方式 | □采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人；  ☑采用综合评分法的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。 |
| 35.1 | 履约担保 | 履约担保体系主要包括由中国境内银行或其他金融机构出具的建设期履约保函、运营期履约保函及移交维修履约保函，保函类型见索即付。保函受益人应为甲方；为取得履约保函所需的费用均由乙方自行负责，建设期内社会资本对乙方的履约行为承担连带保证责任，进入运营期后社会资本对乙方的履约行为承担一般保证责任，甲方返还时不计利息。  **一、建设期履约保函**  在项目公司注册登记完成项目审批手续后15日内，并在项目建设开始之前，乙方应向甲方提交建设期履约保函。   1. 建设期履约保函金额：人民币：1000万元。 2. 建设期履约保函担保事项：项目建设资金到位、开工节点、竣工节点、验收节点、建设标准及质量、重大工程质量事故或安全责任事故等。 3. 建设期履约保函有效期：自本合同生效之日起至最后一个进入运营的项目运营期开始之日并在乙方提交运营期履约保函后止。建设期履约保函在提交运营期履约保函后15日内退还。   **二、运营期履约保函**  自运营期开始后20个工作日内，乙方应向甲方提交运营期履约保函。   1. 运营期履约保函金额：人民币：300万元。担保有效期内履约保函金额可根据绩效评价结果每三年调整一次，调整金额由甲乙双方协商确定。   （2）运营期履约保函担保事项：项目运营绩效、持续稳定普遍 服务质量反馈情况、运营维护标准、安全保障、移交维修保函提交等。  （3）运营期履约保函有效期：项目运营期开始的次日起至本项目运营期满之日并在乙方提交移交维修履约保函后止。运营期履约保函在提交移交维修履约保函后15日内退还。  **三、移交期的履约保函**  自本项目运营期满后30日内，乙方应向甲方提交移交维修履约保函。   1. 移交维修履约保函金额：500万元。保函有效期内不允许减持。 2. 移交履约保函事项：项目设施恢复性大修、主要设备移交、全套项目文档及知识产权移交、人员培训、项目设施存在隐蔽性缺陷、经证明由于乙方运营期内对设施的运营不善所造成的瑕疵等。 3. 移交维修履约保函有效期：自项目运营期满次日起至项目移交满12个月之日，并在乙方履行了本合同规定的各项义务之后止。移交维修履约保函在有效期满后15日内退还。 |
| 36.1 | 签订合同 | 中标通知书签发后25日内签署《投资合作协议》，《投资合作协议》签署后30个工作日内成立项目公司，项目公司成立20个工作日内签署《PPP项目合同》。 |
| 38.2.1 | 接收质疑函方式 | 以书面形式 |
| 质疑联系部门及联系方式 | （1）广西政投项目咨询有限公司 部门；  联系电话：0771-5891216，  通讯地址：中国（广西）自由贸易试验区南宁片区凯旋路16号广西裕达集团南宁五象总部基地广东大厦二十六层2602、2603、2605号房  （2）上思县教育和科学技术局 部门；  联系电话：0770-2077809，  通讯地址： 上思县思阳镇更生路45号 |
| 现场提交质疑办理业务时间 | 质疑期内每个工作日 08 时 30 分到 12 时 00 分，15 时 00 分到 18 时 00 分 |
| 40 | 采购代理费支付方式 | ☑本项目代理服务费由中标供应商在领取中标通知书前，一次性向采购代理机构支付。  □采购人支付。  □本项目不收取代理服务费。 |
| 采购代理费收取标准 | 本项目招标代理服务收费标准以本项目总投资估算金额为计算基数，参照国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）及《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）规定的【□货物类；□工程类；☑服务类】收费标准计取，在中标供应商领取中标通知书前，一次性向采购代理机构支付。 |
| 代理服务费收款账户信息 | 账户名称：广西政投项目咨询有限公司  开户银行：中国工商银行股份有限公司南宁市民族支行  银行账号：2102109009300404148 |
| 41.1 | 解释 | **解释权：**构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、招标公告、采购需求、投标人须知、评标方法及评标标准、拟签订的合同文本、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的招标文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。  **法律责任：**本采购文件根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》；《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规编制，参与本项目的各政府采购当事人依法享有上述法律法规所赋予的权利与义务。 |
| 41.2 | 其他释义 | **1.本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章（含投标人通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA认证）获得的以法定主体行为名称制作的电子印章），除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。**  **2.投标人为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人。**  **3.本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为（含投标人通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA认证）获得的以投标人法定代表人或者委托代理人姓名制作的电子印章或手写签字），私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。**  **4.自然人投标的，招标文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。**  **5.本招标文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。** |

## 第二节 投标人须知正文

### 一、总 则

1.适用范围

1.1适用法律：本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律规定及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2本招标文件适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2.定义

**2.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。**

**2.2“采购代理机构” 指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。**

**2.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。**

2.4“投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、非法人组织或者自然人。

**2.5“服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。**

**2.6“书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。**

**2.7“实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。**

2.8“正偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.9“负偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.10“允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

3.投标人的资格要求

投标人的资格要求详见“招标公告”。

4.投标费用

投标费用：投标人应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于勘查现场、编制投标文件、参加澄清说明、签订合同等，不论投标结果如何，均应自行承担。

5.联合体投标

5.1本项目是否接受联合体投标，详见“投标人须知前附表”。

5.2如接受联合体投标，联合体投标要求详见“投标人须知前附表”。

5.3根据关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库[2022]19号）规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体的采购项目，对于联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体的报价给予4%-6%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

6.转包与分包

**6.1本项目是否允许分包详见“投标人须知前附表”，本项目不允许违法分包。投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。**

6.2根据关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库[2022]19号）规定，允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对大中型企业的报价给予4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。接受分包的小微企业与分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

7.特别说明：

**8.1如果本招标文件要求投标人提供资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，则投标人所提供的以上材料必须为投标人所拥有。**

**7.2投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。**

**7.3投标人在投标活动中提供任何虚假材料，将报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。**

8.回避与串通投标

**8.1在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：**

（1）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

（2）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

（3）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

（4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

8.2有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

**（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或者不同投标人报名的IP地址一致的；**

**（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；**

**（3）不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；**

**（4）不同投标人的电子或纸质投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；**

**（5）不同投标人的纸质投标文件相互混装；**

8.3供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者投标文件；

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；

（3）供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（5）供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；

（6）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

（7）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

### 二、招标文件

10.招标文件的组成

第一章 招标公告；

第二章 采购需求；

第三章 投标人须知；

第四章 评标方法及评标标准；

第五章 拟签订的合同文本；

第六章 投标文件格式；

第七章 质疑、投诉材料格式

根据本章第11.1项的规定对招标文件所做的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的澄清和修改就同一内容的表述不一致时，以最后澄清或修改公告为准。

11.招标文件的澄清、修改 、现场考察和答疑会

**11.1采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。**

11.2投标人应认真审阅本招标文件，如有疑问，或发现其中有误或有要求不合理的，应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前以书面形式要求采购人或采购代理机构对招标文件予以澄清；否则，由此产生的后果由投标人自行负责。

11.3采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知(在“投标人须知前附表”规定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告及平台短信通知)所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。发出的澄清或者修改不影响投标文件编制的也应在截标前3日发出。

11.4采购人和采购代理机构可以视采购具体情况，变更投标截止时间和开标时间，将变更时间将在“投标人须知前附表”规定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。

11.5采购人或者采购代理机构可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会，具体详见“投标人须知前附表”。

### 

### 三、投标文件的编制

12.投标文件的编制原则

12.1投标人必须按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件必须对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

12.2投标人应根据自身实际情况如实响应招标文件，不得仅将招标文件内容简单复制粘贴作为投标响应，还应当提供相关证明材料，否则将作无效响应处理（定制采购项目不适用本条款）。对于重要技术条款或技术参数应当在投标文件中提供技术支持资料，技术支持资料以招标文件中规定的形式为准，否则将视为无效技术支持资料。

13.投标文件的组成

13.1投标文件由报价文件、商务文件、技术文件三部分组成。

（1）商务文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

（2）技术文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

（3）报价文件： 具体材料见“投标人须知前附表”。

13.2投标文件电子版：具体要求见本节19.投标文件编制。

14.投标文件的语言及计量

14.1语言文字

投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释）。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容应同时附中文翻译文本，在解释投标文件时以中文翻译文本为主。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

14.2投标计量单位

招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

15.投标的风险

投标文件分为商务文件、技术文件和报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。▲**投标文件未按规定的格式编制的、没有按照招标文件要求提供全部资料、没有对招标文件作出实质性响应，投标无效；**

16.投标报价

16.1投标报价应按“第六章　投标文件格式”中“开标一览表”格式填写。

16.2投标报价具体包括内容详见“投标人须知前附表”。

16.3投标人必须按各报价项要求分别作完整唯一报价，不得存在漏项报价；

17.投标有效期

17.1投标有效期是指为保证采购人有足够的时间在开标后完成评标、定标、合同签订等工作而要求投标人提交的投标文件在一定时间内保持有效的期限。

17.2 投标有效期应按规定的期限作出承诺，具体详见“投标人须知前附表”。

17.3投标人的投标文件在投标有效期内均保持有效。

18.投标保证金

**本项目不收取投标保证金**

19.投标文件的编制

19.1投标文件编制要求详见“投标人须知前附表”。

19.2投标文件按照招标文件第六章格式要求在规定位置进行签署、盖章。投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效。骑缝盖公章不视为在规定位置盖章。

19.3为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“政采云”平台的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

**19.4投标文件中标注的投标人名称应与主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证等）及公章一致，**否则作无效投标处理**。**

19.5投标文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或者其委托代理人签字或者加盖公章。投标文件因字迹潦草或者表达不清所引起的后果由投标人承担。

19.6 对招标文件的实质性要求和条件作出响应是指投标人必须对招标文件中标注为实质性要求和条件的服务内容及要求、商务条款及其它内容**作出满足或者优于原要求和条件的承诺**。

**19.7本项目为全流程电子化项目，异常情况见“第二节 投标人须知正文”中“四、24.2开标程序。**

20.备份投标文件

详见在“投标人须知前附表”。

21.投标文件的提交

21.1投标人必须在“投标人须知前附表”规定的投标文件接收时间和投标地点提交电子版投标文件。电子投标文件应在制作完成后，在投标截止时间前通过有效数字证书（CA认证锁）进行电子签章、加密，然后通过网络将加密的电子投标文件提交至“政采云平台”。

**21.2未在规定时间内提交或者未按照招标文件要求标记的电子投标文件，“政采云”平台将拒收。**

21.3电子版投标文件提交方式见“招标公告”中“四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点” **。**

22.投标文件的补充、修改、撤回与退回

22.1投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的传输提交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后提交的投标文件，“政采云”平台将拒收。

22.2“政采云”平台收到投标文件，将妥善保存并即时向投标人发出确认回执通知。在投标截止时间前，除投标人补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

22.3在投标截止时间止提交电子版投标文件的投标人不足3家时，电子版投标文件由代理机构在“政采云”平台操作退回，除此之外采购人和采购代理机构对已提交的投标文件概不退回。

### 四、开 标

23.开标时间和地点

23.1开标时间及地点详见“投标人须知前附表”

23.2如投标人成功解密投标文件，但未在“政采云”电子开标大厅参加开标的，视同认可开标过程和结果，由此产生的后果由投标人自行负责。 投标人不足3家的，不得开标。

24.开标程序

24.1开标形式：

（1）开标的准备工作由采购代理机构负责落实，采购代理机构必须基于“政采云”平台选取评审专家，如采购代理机构未按规定选取专家的，视为本次开评标无效，应当重新采购；

（2）采购代理机构将按照招标文件规定的时间通过“政采云”平台组织线上开标活动、开启投标文件，所有投标人均应当准时在线参加。投标人如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标人因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自己承担。

24.2开标程序：

**（1）解密电子投标文件。“**政采云”平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托“政采云”平台向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标人的法定代表人或其委托代理人**须携带加密时所用的CA锁准时登录到“政采云”平台电子开标大厅签到并对电子投标文件解密**。开标后5分钟投标人还未进行解密的，代理机构要通知投标人。通知后，投标文件仍未按时解密，或者投标人没预留联系方式或预留联系方式无效，导致代理机构无法联系到投标人进行解密的，**均视为无效投标。**

（解密异常情况处理：详见本章29.3 电子交易活动的中止。）

（2）**电子唱标。**投标文件解密结束，各投标供应商报价均在“政采云”平台远程不见面开标大厅展示；

（3）**签署电子《政府采购活动现场确认声明书》。**通过邮件形式在远程不见面开标大厅发送各投标人签署电子《政府采购活动现场确认声明书》。

（4）开标过程由采购代理机构如实记录，并电子留痕，由参加电子开标的各投标人代表对电子开标记录在开标记录公布后15分钟内进行当场校核及勘误，并线上确认，未确认的视同认可开标结果。

（5）投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出在线询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

（6）开标结束。

**特别说明：**如遇“政采云”平台电子化开标或评审程序调整的，按调整后执行。

### 五、资格审查

##### 25.资格审查

##### 投标人已通过资格预审。

### 六、评 标

26.组建评标委员会

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，人数为7人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

参加过采购项目前期咨询论证的专家，不得参加该采购项目的评审活动。

27.评标的依据

评标委员会以招标文件为依据对投标文件进行评审，“第四章 评标方法和评标标准”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

28.评标原则

28.1评标原则。评标委员会评标时必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触，不得收受利害关系人的财物或者其他好处。

28.2评委表决。在评标过程中出现法律法规和招标文件均没有明确规定的情形时，由评标委员会现场协商解决，协商不一致的，由全体评委投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准并由采购代理机构作记录。

28.3评标的保密。采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密（封闭式评标）的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

28.4评标过程的监控。本项目电子评标过程实行网上留痕、全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标按无效处理。

29.评标方法及评标标准

29.1本项目的评标方法详见“投标人须知前附表”。

29.2评标委员会按照**“第四章 评标方法和评标标准”**规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。

29.3电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

（1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

（2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

（3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

（4）病毒发作导致不能进行正常操作的；

（5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

29.4出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认后，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

29.5废标

29.5.1在招标过程中，出现下列情形之一的，予以废标：

（1）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足3家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

29.5.2废标后，采购代理机构将在“投标人须知前附表”规定的政府采购信息发布媒体上公告废标理由，不再另行通知。

### 七、中标和合同

30.确定中标人

30.1评标委员会按第四章“评标方法及评分标准”的规定排列中标候选人顺序，由采购结果确认谈判工作组依照谈判结果确定预中标人。

31.采购结果谈判确认

31.1核心条款：见“投标人须知前附表”。

31.2采购代理机构于评标结束后2个工作日内将评标报告送交项目实施机构，项目实施机构应当自收到评标报告5个工作日内成立专门的采购结果确认谈判工作组，负责采购结果确认前的谈判和最终的采购结果确认工作。采购结果确认谈判工作组成员及数量由项目实施机构确定，但应当至少包括财政预算管理部门、行业主管部门代表，以及财务、法律等方面的专家。评标小组成员可以作为采购结果确认谈判工作组成员参与采购结果确认谈判。采购结果确认谈判工作组成立后，应当按照评标报告推荐的中标候选供应商排名向中标候选供应商发出采购结果确认谈判邀请函。中标候选供应商应当按照邀请函所约定的时间参与谈判，或在接获邀请函1个工作日内与项目实施机构协商确定谈判时间，并按照该时间参与谈判。若逾期未参与谈判，视为谈判未达成一致。

31.3采购结果确认谈判工作组应当按照评标报告推荐的中标候选供应商排名，依次与中标候选供应商就采购合同中可变的细节问题进行采购合同签署前的确认谈判，率先达成一致的中标候选供应商即为预中标供应商。确认谈判不得涉及项目合同中不可谈判的核心条款，不得与排序在前但已终止谈判的中标候选供应商进行重复谈判。不可谈判的内容见“投标人须知前附表”。

32.中标公告及中标通知书

32.1项目实施机构应当在预中标人确定后5个工作日内，与预中标人签署确认谈判备忘录，并将（1）预中标结果和（2）根据采购文件、响应文件及有关补遗文件和确认谈判备忘录拟定的采购合同文本在省级及以上人民政府财政部门指定的政府采购信息发布媒体上进行公示，公示期不得少于5个工作日。

32.2项目实施机构应当在公示期满无异议后2个工作日内，将PPP项目合同文本提交行业主管部门、财政部门、司法行政部门等相关职能部门审核后，形成送审稿，报人民政府审批。

32.3项目实施机构或采购代理机构应当在PPP项目合同文本经人民政府审批通过后2个工作日内，将中标结果在指定的政府采购信息发布媒体上进行公告。

32.4在发布中标结果公告的同时，采购代理机构通过“政采云”平台向中标人发出电子中标通知书。

32.5采用综合评分办法评审的，采购人或采购机构还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

32.6排名第一的中标候选人放弃中标的，项目实施机构可以与排名第二的中标候选人进行谈判，达成一致的，排名第二的中标候选人为中标人。依次类推。

32.7中小企业在政府采购活动过程中，请根据企业的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

32.8采购人、采购代理机构认为供应商对采购过程、中标结果提出的质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标人的，应当依法另行确定中标人；否则应当重新开展采购活动。

33.签订投资协议

33.1中标人应按“投标人须知前附表”规定的期限内，与项目实施机构签订《投资合作协议》。中标人无正当理由拒签投资协议的，项目实施机构上报财政部门后，取消其中标资格。

33.2《投资合作协议》经项目实施机构、政府出资代表方、中标的社会资本方各自完成内部审批程序后由各方法定代表人或其授权的代理人签署、加盖单位章后生效。若为联合体参加投标，则联合体各成员的法定代表人或其授权的代理人都应在投资协议上签署并加盖单位章。

33.3根据招标文件规定，因中标人自身原因被项目实施机构取消了中标资格，项目实施机构可将《投资合作协议》授予下一个中标候选人，或者按规定重新组织招标。

34.无义务解释未中标原因

**采购代理机构无义务向未中标的投标人解释未中标原因和退还投标文件。**

35.合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力的中标人，（综合评分排名第一的投标人）。

36.履约担保

详见“投标人须知前附表”。

37.政府采购合同公告

37.1项目实施机构或采购代理机构将在《投资合作协议》签订之日起2个工作日内，在省级及以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

38.询问、质疑和投诉

**38.1询问**

38.1.1供应商在开标前对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构项目负责人提出询问。

38.1.2采购人或采购人委托的采购代理机构自受理询问之日起3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复内容不得涉及商业秘密。

38.1.3询问事项可能影响中标、成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

38.2质疑

38.2.1**供应商认为招标文件、采购过程或者中标结果使自己的合法权益受到损害的，必须在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，质疑有效期结束后，采购人或采购代理机构不再受理该项目质疑。采购人、采购代理机构接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“投标人须知前附表”。具体质疑起算时间及处理方式如下：**

（1）潜在供应商依法获取招标文件后，认为招标文件使自己的权益受到损害的，应当在招标文件获取之日起7个工作日内提出质疑。委托代理协议无特殊约定的，对公开招标文件中采购需求（含资格要求、采购预算和评分办法）的质疑由采购人受理并负责答复；对公开招标文件中的采购执行程序的质疑由采购代理机构受理并负责答复。

（2）供应商认为采购过程使自己的权益受到损害的，应当在各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出质疑。对采购过程中资格审查、符合性审查等具体评审情况的质疑应向采购人或代理机构提出，由采购人或代理机构受理并负责答复；对采购过程中采购执行程序的质疑由采购代理机构受理并负责答复。

（3）供应商认为中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，应当在中标或者成交结果公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑，由采购人受理并负责答复。

**38.2.2**供应商质疑实行实名制，其质疑应当有具体的质疑事项及事实根据，质疑应当坚持依法依规、诚实信用原则，不得进行虚假、恶意质疑。

**38.2.3**质疑供应商可以委托代理人办理质疑事务。委托代理人应熟悉相关业务情况。代理人办理质疑事务时，除提交质疑书外，还应当提交质疑供应商的授权委托书和委托代理人身份证复印件。

**38.2.4 质疑供应商提起质疑应当符合下列条件：**

（1）质疑供应商是参与所质疑项目采购活动的供应商（潜在供应商已依法获取招标文件的，可以对该招标文件质疑）；

（2）质疑函内容符合本章第38.2.5项的规定；

（3）在质疑有效期限内提起质疑；

（4）属于所质疑的采购人或采购人委托的采购代理机构组织的采购活动；

（5）同一质疑事项未经采购人或采购人委托的采购代理机构质疑处理；

（6）供应商对同一采购程序环节的质疑应当在质疑有效期内一次性提出；

（7）供应商提交质疑应当提交必要的证明材料，证明材料应以合法手段取得；

（8）财政部门规定的其他条件。

38.2.5供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据（列明权益受到损害的事实和理由）；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

**38.2.6采购人或采购人委托的采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商及其他有关供应商。对不符合质疑条件的质疑，答复不予受理，并说明理由；对符合质疑条件的质疑，对质疑事项作出答复。**

38.2.7采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

　（一）对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展采购活动。

　（二）对采购过程、中标结果提出的质疑，合格投标人符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

**38.3投诉**

**38.3**.**1**供应商认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当首先依法向采购人或采购人委托的采购代理机构提出质疑。对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内做出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向监督管理部门提起投诉。

**38.3.2**投诉人投诉时，应当提交投诉书，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列主要内容（如材料中有外文资料应同时附上对应的中文译本）（投诉书格式后附）：

（1）投诉人和被投诉人的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；

（2）质疑和质疑答复情况及相关证明材料；

（3）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

（4）事实依据；

（5）法律依据；

（6）提起投诉的日期。

（7）附件材料：营业执照副本内页复印件（要求证件有效并清晰反映企业法人经营范围；近期连续三个月依法缴纳税收和在职职工社会保障资金证明材料（复印件）。

**38.3.3**投诉人可以委托代理人办理投诉事务。委托代理人应熟悉相关业务情况。代理人办理投诉事务时，除提交投诉书外，还应当提交投诉人的授权委托书和委托代理人身份证明复印件。

**38.3.4**投诉人提起投诉应当符合下列条件：

（1）投诉人是参与所投诉政府采购活动的供应商；

（2）提起投诉前已依法进行质疑；

（3）投诉书内容符合本章第38.3.2项的规定；

（4）在投诉有效期限内提起投诉；

（5）属于采购监管部门管辖；

（6）同一投诉事项未经采购监管部门投诉处理；

（7）国务院财政部门规定的其他条件。

**38.3.5**监督管理部门自受理投诉之日起30个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人、被投诉人及其他与投诉处理结果有利害关系的政府采购当事人。并将投诉结果在http://zfcg.gxzf.gov.cn (广西壮族自治区政府采购网)发布。

**38.3.6**监督管理部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况暂停采购活动。

### 八、其他事项

40.代理服务费

**代理服务收费标准及缴费账户详见“投标人须知前附表”，投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。**

41.需要补充的其他内容

41.1本招标文件解释规则详见“投标人须知前附表”。

41.2 其他事项详见“投标人须知前附表”。

41.3本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求的，享受本文件规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

**第四章 评标方法及评分标准**

**第一节 评标方法**

本项目采用 以下勾选的方式进行评审。

□最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

☑综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。评标委员会将对各投标人的投标报价、技术和服务方案、投标人的企业实力及资质等方面进行综合评审，对实质上响应招标文件的投标人，由各评委独立记名打分。经统计，得出各投标人的综合得分,按综合得分由高到低顺序排列。若综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。若综合得分且投标报价相同的，货物类采购项目以技术性能得分较高者为先，服务类采购项目以实力信誉及业绩得分较高者为先。

**第二节 评标程序**

**1.资格性审查**

根据（关于印发《政府和社会资本合作项目政府采购管理办法》的通知，财库〔2014〕215号）的规定，已进行资格预审的，评审小组在评审阶段可以不再对社会资本进行资格审查。以投标人提交了资格条件确认函且承诺仍完全符合资格预审公告规定的所有资格条件要求即通过资格审查。

**2.符合性审查**

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行投标报价、商务、技术等实质性内容符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

**3.符合性审查不通过而导致投标无效的情形**

投标人的投标文件中存在对招标文件的任何实质性要求和条件的负偏离，将被视为投标无效。

3.1在报价评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

（1）投标文件未提供“投标人须知前附表”第13.1条规定中“必须提供”的文件资料的;

（2）未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

（3）报价超出招标文件规定最高限价或有效报价范围，或者超出采购预算金额（包括分项预算）的；

（4）投标人提交的开标一览表中，各报价项及其分项中任意一项报价有超过其对应报价最高限额或有效报价范围的，投标文件将做无效响应处理。存在有选择、有条件报价的（招标文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；

（5）修正后的报价，投标人不确认的；

（6）投标人属于本章第5条第（2）项情形的。

3.2在商务评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

（1）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

（2）委托代理人未能出具有效身份证明或者出具的身份证明与授权委托书中的信息不符的；

（3）投标文件未提供“投标人须知前附表”第13.1条规定中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料的；

（4）投标有效期、项目完成时间（合作期限、服务完成时间或者服务期等）、质保期、售后服务等招标文件中标“▲”的商务条款发生负偏离的；

（5）商务条款评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的。

（6）投标文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合招标文件要求的；

（7）投标文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；

（8）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（9）未响应招标文件实质性要求的；

（10）属于投标人须知正文第9.2条情形的；

（11）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

3.3在技术评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

（1）不满足招标文件要求的服务内容、技术要求、安全、质量标准，或者与招标文件中标“▲”的技术需求发生负偏离的；

（2）技术需求评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；

（3）投标文件未提供“投标人须知前附表”第13.1条规定中“必须提供”的文件资料的;

（4）虚假投标，或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；

（5）投标技术方案不明确，招标文件未允许但存在一个或者一个以上备选（替代）投标方案的。

**4.澄清补正、说明或者补正**

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应在“政采云”平台发布电子澄清函，要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人在“政采云”平台接收到电子澄清函后根据澄清函内容上传PDF格式回函，电子澄清答复函使用CA证书加盖单位公章后在线上传至评标委员会。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人未在规定时间内进行澄清、说明或者补正的，按无效投标处理。

异常情况处理：如遇无法正常使用线上发送澄清函的情况，将启动书面形式办理。启动书面形式办理的情况下，评标委员会以书面形式要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者其授权的代表签字。

**5.投标文件修正**

5.1投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）报价文件中“开标一览表”内容与投标文件中相应内容不一致的，以“开标一览表”为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

5.2经投标人确认修正后的报价若超过采购预算金额或者最高限价，投标人的投标文件作无效投标处理。

5.3经投标人确认修正后的报价作为签订合同的依据，并以此报价计算价格分。

**6.比较与评价**

（1）评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

（2）评标委员会独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

（3）评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准计算各投标人的报价得分。在计算过程中，不得去掉最高报价或者最低报价。

（4）各投标人的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

（5）评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

（6）起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

## 第三节 评分标准

**综合评分法**

**一、评标依据及方式**

1.评标依据：评标委员会以招标文件和投标文件为评标依据，对投标人的投标报价、技术方案、商务方案等三个方面内容按百分制打分。

2.评标方式：以封闭方式进行评标。

3.根据财库〔2012〕69号文规定，采购人和采购代理机构、评标委员会成员要严格遵守政府采购相关法律制度，依法履行各自职责，公正、客观、审慎地组织和参与评审工作。

**二、评标办法**

（一）对进入详评的，采用综合评分法。

（二）说明：

（1）对于非专门面向中小企业的项目，投标人在其投标文件中提供《中小企业声明函》，且其服务为小型和微型企业承接的，对符合规定的小微企业的报价给予20%的价格扣除，扣除后的价格为评标价，即评标价＝投标报价×（1-20%）；（以投标人按第六章“投标文件格式”要求提供的《投标报价表》和《中小企业声明函》为评审依据）

（2）接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参加评审，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标报价×（1-6%）。（以投标人按第六章“投标文件格式”要求提供的《投标报价表》、《中小企业声明函》为评审依据）

（3）按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。（以投标人按第六章“投标文件格式”要求提供的《投标报价表》和《残疾人福利性单位声明函》为评审依据）

（4）除上述情况外，评标价＝投标报价；

**1.价格分**………………………………………………………………………………… 15分

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 报价 | 融资利率（满分5分） | **融资利率最高限额为6%。**投标人本项报价超过最高限额的，作无效响应处理。  投标报价得分=（投标基准价/投标报价）×5  投标基准价：满足招标文件要求且报价最低的投标人的价格 |
| 合理利润率（满分5分） | **合理利润率最高限额为7.4%。**投标人本项报价超过最高限额的，作无效响应处理。  投标报价得分=（投标基准价/投标报价）×5  投标基准价：满足招标文件要求且报价最低的投标人的价格 |
| 基准运营成本（满分5分） | **年运营成本最高限额为152.43 万元。**投标人本项报价超过最高限额的，作无效响应处理。  投标报价得分=（投标基准价/投标报价）×5 |

### **2.商务评分（总分35分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **代号** | **评分项目** | | **评分标准说明** |
| **2** | 1、企业实力  （满分15分） | 15分 | 资产负债率  资产负债率低于65%（含）得15分  资产负债率在65%～75%（含）之间得10分  资产负债率75~85%（含）之间得5分  资产负债率超过85%～100%（不含）得3分  资产负责率大于等于100%的得0分。（以投标人2021年经会计师事务所审计后的财务报表为准。若为联合体投标的，联合体各方均需提供，资产负债率评审按照联合体成员中最高分一方计取。） |
| 2、业绩  （满分10分） | 10分 | 2019年7月1日以来，投标人具有PPP项目业绩的，每个得5分，满分10分。  注：本项评分内容满分10分。投标人如为联合体的，联合体各成员提供的业绩均视作有效，但同一业绩不重复计分。业绩证明可以是中标通知书、合同协议书复印件、业绩项目实施机构或政府行业主管部门出具的证明等材料中的任一种，但证明材料需显示投资额、项目内容、项目规模等关键信息。 |
| 3、企业信誉（满分10分） | 10分 | 1. 投标人具有有效内ISO系列认证证书：具有ISO质量管理体系认证证书，得1分；具有ISO信息安全管理体系认证证书，得1分；具有ISO职业健康安全管理体系证书，得1分；具有ISO环境管理体系证书，得1分；满分4分。（2）投标人2019年1月以来承接项目获得工程类国家级奖项的，每项得2分，获得工程类省部级奖项的，每项得1分，满分6分。   （注：若为联合体投标的，联合体任一成员提供均可。） |
| 合计 | | | 35分 |

### 3.技术评分（满分50分）

| **代号** | **评分项目** | | **评分标准说明** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3** | 1、投融资方案（满分5分） | 5分 | 一档（1分）：  项目融资结构，融资计划，融资渠道，融资保障方案等内容不完善且方案简单。  二档（3分）：  项目融资结构，融资计划，融资渠道，融资保障方案等内容齐全，方案描述详细，符合本项目实际情况。  三档（5分）  项目融资结构，融资计划，融资渠道，融资保障方案等内容齐全且完善，方案描述突出要点，完全符合本项目实际情况。  由评标委员会根据投标人提供的技术文件内容独立打分。不满足采购需求或未提供方案的得0分。 |
| 2、项目公司组建方案  （满分5分） | 5分 | 一档（1分）:  项目公司组建方案、机构设置、组织框架、职责及风险管理等管理措施、建设管理机构、管理规章制度等内容不齐全，方案简单，无组建时间计划。  二档（3分）:  项目公司组建方案、机构设置、组织框架、职责及风险管理等管理措施、建设管理机构、管理规章制度等内容齐全，方案描述突出要点，符合本工程实际情况，项目公司的机构设置、人员配备、人员的专业、组建时间计划等具有简单的描述。  三档（5分)：  项目公司组建方案、机构设置、组织框架、职责及风险管理等管理措施、建设管理机构、管理规章制度等内容齐全，方案描述突出要点，符合本工程实际情况，并提出具有针对性的职责及风险管理等管理措施，有健全的管理规章制度，对项目实际情况有针对性的组建方案，对项目公司的机构设置、人员配备、人员的专业、组建时间计划等有具体详细的描述。  由评标委员会根据投标人提供的技术文件内容独立打分。不满足采购需求或未提供方案的得0分。 |
| 3、建设施工组织方案  (满分5分) | 5分 | 一档（1分）  建设施工组织方案未明确描述主要施工方法、施工招标计划等；拟投入的主要物资计划；拟投入的主要施工机械、设备计划；劳动力安排计划；确保工程质量的技术组织措施；确保安全生产的技术组织措施；确保工期的技术组织措施；确保文明施工的技术组织措施；工程施工的重点和难点及保证措施等内容方案简单，无法说明其可行性。  二档（3分）：  建设施工组织方案描述了主要施工方法、施工招标计划等；拟投入的主要物资计划；拟投入的主要施工机械、设备计划；劳动力安排计划；确保工程质量的技术组织措施；确保安全生产的技术组织措施；确保工期的技术组织措施；确保文明施工的技术组织措施；工程施工的重点和难点及保证措施、施工节点图等内容，内容齐全；方案描述突出要点，符合本工程实际情况。  三档（5分）：  建设施工组织方案针对本项目详细描述了主要施工方法、施工招标计划等；拟投入的主要物资计划；拟投入的主要施工机械、设备计划；劳动力安排计划；确保工程质量的技术组织措施；确保安全生产的技术组织措施；确保工期的技术组织措施；确保文明施工的技术组织措施；工程施工的重点和难点及保证措施、施工节点图等内容，内容详细齐全，方案描述突出重点、要点，针对本项目提出了符合本工程实际情况建设施工组织方案。  由评标委员会根据投标人提供的技术文件内容独立打分。不满足采购需求或未提供方案的得0分。 |
| 4、环境保护方案(满分5分) | 5分 | 一档（1分）：  环境保护方案针对本项目详细描述了对原地坪破挖、噪音污染、建筑渣土清运处理的及时性措施；雨天时造成污染所采取的措施以及施工顺序的安排，减少施工对居民出入不便造成的影响以及其他扰民因素措施。方案简单，无法说明其可行性。  二档（3分）：  环境保护方案针对本项目详细描述了对原地坪破挖、噪音污染、建筑渣土清运处理的及时性措施；雨天时造成污染所采取的措施以及施工顺序的安排，减少施工对居民出入不便造成的影响以及其他扰民因素措施。内容齐全；方案描述突出要点，符合本工程实际情况。  三档（5分）：  环境保护方案针对本项目详细描述了对原地坪破挖、噪音污染、建筑渣土清运处理的及时性措施；雨天时造成污染所采取的措施以及施工顺序的安排，减少施工对居民出入不便造成的影响以及其他扰民因素措施。内容详细齐全，方案描述突出重点、要点，针对本项目提出了符合本工程实际情况环境保护方案。 |
| 5、运营维护方案（满分20分） | 8分 | 运营管理方案：  （1）一档（0分）：方案不详细、项目不齐全、措施不全面，不结合项目实际情况，不符合项目运营标准要求的。  （2）二档（5分）：方案较详细、项目较齐全、措施较全面，结合项目实际情况，且基本符合项目运营标准要求的。  （3）三档（8分）：方案充实可行、项目齐全、措施非常全面、完全结合项目实际情况，且符合项目运营标准要求的。 |
| 5分 | 运营管理组织机构与人员构成：   1. 一档（0分）：   组织机构、人员配备无法满足运营需要，岗位较职责不明确的。   1. 二档（3分）：   组织机构、人员配备满足运营需要，岗位职责明确的。  （3）三档（5分）：  组织机构、人员配备完全满足运营需要，岗位职责分工明确且具有详细的各岗位工作职责说明的。 |
| 5分 | 运营服务标准、质量保证措施和制度、安全保证措施和制度、各类应急预案：   1. 一档（0分）：   运营服务标准考虑不全面、没有涵盖本项目运营内容和招标文件的要求，质量保证措施和制度、安全保证措施和制度不完善，各类应急预案不具备实际操作性。   1. 二档（3分）：   运营服务标准考虑较全面、涵盖了本项目运营内容和招标文件的要求，质量保证措施和制度、安全保证措施和制度完善，各类应急预案具备实际操作性。   1. 三档（5分）：   运营服务标准考虑全面、完全符合和涵盖本项目运营内容和招标文件的要求，质量保证措施和制度、安全保证措施和制度科学完善，各类应急预案科学有效。 |
| 2分 | 维护方案：   1. 一档（1分）：   投标人提交的维护方案能覆盖运营维护范围，指标设计符合项目实际情况；   1. 二档（2分）：   投标人提交的维护方案有针对性、设计有量化可考核指标，能覆盖全部维护范围。 |
| 6、移交方案  （满分10分） | 4分 | 恢复性移交方案：   1. 一档（0分）：   恢复性移交方案不能确保项目设施持续运行。   1. 二档（2分）：   恢复性移交方案基本能够确保项目设施持续运行，且项目设备整体完好率达到80%。   1. 三档（4分）：   恢复性移交方案能够确保项目设施持续运行，且确保项目设备的整体完好率达到100%。 |
| 2分 | 移交资产：   1. 一档（0分）：   移交资产范围不齐全，资产的完好率和耐久性能差；   1. 二档（1分）：   移交资产范围齐全，资产的完好率和耐久性能良；   1. 三档（2分）：   移交资产范围全面，资产的完好率和耐久性能优。 |
| 2分 | 移交时间：   1. 一档（0分）：   移交时间计划安排不具备实际操作性；   1. 二档（1分）：   移交时间计划安排具有实际操作性；   1. 三档（2分）：   移交时间计划安排科学具有较强的实际操作性。 |
| 2分 | 移交接收程序：   1. 一档（0分）：   移交验收程序规范，实物和资料的完整性达30%；   1. 二档（1分）：   移交验收程序规范，实物和资料的完整性达70%；   1. 三档（2分）：   移交验收程序规范，实物和资料的完整性达95%。 |
| 合计 | | | 50分 |

## 第四节 中标候选人推荐原则

1. **综合评分法**

评标委员会将根据总得分由高到低排列次序并推荐中标候选人。总得分相同的，以投标报价由低到高顺序排列。得分相同且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

## 第五节 评标报告

**（一）评标报告与推荐中标候选人**

评标委员会根据原始评标记录和评标结果编写评标报告，并通过电子交易平台向采购人、采购代理机构提交。

**（二）评标争议事项处理**

评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**第五章 拟签订的合同文本**

上思县教育基础设施政府和社会资本合作（PPP）投资合作协议（另册）

**详见附件**

上思县教育基础设施政府和社会资本合作（PPP）项目合同（另册）

**详见附件**

**第六章 投标文件格式**

**第一节 投标文件外层包装封面格式**

XXXXX（项目名称）

投标文件

（电子投标文件）

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |  |
| 项目编号： |  |
| 投标人名称： |  |
| 投标人地址： |  |

投标截止时间前不得启封

年 月 日

**第二节 商务文件格式**

电子投标文件

**商务文件（封面）**

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

**商务文件目录**

一、资格条件确认函………………………………………………………（页码）

二、投标人相应的法定代表人身份证正反面复印件………（页码）

三、投标人的授权委托书原件、委托代理人身份证正反面复印件………………（页码）

四、投标人的法人或者其他组织营业执照副本复印件………………………………（页码）

五、投标人的服务承诺书（含合作期限、移交保证期、服务内容和保障措施等）………………（页码）

六、投标人相关获奖证书、认证证书等复印件………………………（页码）

七、投标人可结合本项目的评标办法商务方案视自身情况自行提交相关证明材料。………………………（页码）

**注：以上目录是基本格式要求，各投标人可根据自身情况进一步向下增加内容或细化。**

## 一、资格条件确认函

广西政投项目咨询有限公司：

自资格预审通过之日至投标截止日，我公司（联合体）仍完全符合资格预审公告规定的所有资格条件要求，特此确认！如有不实，我公司（联合体）愿意承担由此引起的一切后果。**（如果投标人资格条件相比较资格预审通过之时有任何变化的，请在此一并说明，如无其他说明，括号内容请删除**）

投标人(电子签章)：

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

**二、投标人相应的法定代表人身份证正反面复印件（必须提供）**

**三、投标人的授权委托书原件、委托代理人身份证正反面复印件（委托代理时必须提供）**

**授权委托书**

**致**：（采购代理机构）

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工（姓名）以我公司名义参加（项目名称、项目编号）项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：从 年 月 日起至 年 月 日止。

代理人无转委托权,特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

投标人(电子签章)：

法定代表人（负责人）签字（或盖章）： 年 月 日

附：委托代理人身份证正反面复印件（委托代理时必须提供）；如为联合体投标，此授权书必须为主体方（牵头方）授权。

**四、投标人的法人或者其他组织营业执照副本复印件（必须提供）**

境外企业无法提供以上资料的，则提供同等效力文件，即律师出具的有效期内的主体资格证明、商业登记证或相关证明材料复印件。

**五、投标人的服务承诺书（含合作期限、移交保证期、服务内容和保障措施等）（必须提供）**

**服务承诺书（格式）**

致： （采购人）、 （采购代理机构）：

本单位承诺：

1、在项目名称：（项目编号： ）（简称“本项目”）合作期限内（合作期限15年，其中建设期2年，运营期13年。）在防城港市投资成立项目公司及履行本单位在本项目PPP项目合同下的义务，同时由项目公司负责本项目融资、建设、运营和维护，并按本项目PPP项目合同履行相关义务。

2、本项目暂定移交日起6个月内为项目公司承诺的移交保证期，具体以PPP项目约定为准。项目公司承诺在移交保证期内，修复由运营或管理缺陷或合作期内项目公司的任何违约造成的项目设施设备出现的除正常损耗外的任何缺陷或损坏。

3、项目公司将按照本项目PPP项目合同的约定递交履约保函，以保障项目公司对本项目的各项合同义务的履行。

本单位对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（(电子签章)：

法定代表人、负责人或相应的委托代理人签字或盖章：

日期：

**六、投标人相关获奖证书、认证证书等复印件（如有，请提供）**

**七、投标人可结合本项目的评标办法商务方案视自身情况自行提交相关证明材料。**

**第三节 技术文件格式**

电子投标文件

**技术文件（封面）**

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

**技术文件目录**

一、投融资方案…………………………………………………………（页码）

二、项目公司组建方案……………………………………………………（页码）

三、建设施工组织方案…………………………………………………………（页码）

四、环境保护方案………………………………………………………………（页码）

五、运营维护方案……………………………………………………（页码）

六、移交方案……………………………………………………（页码）

七、投标人可结合本项目的评标办法技术方案视自身情况自行提交相关证明材料………………………………………………………………………（页码）

**注：以上目录是基本格式要求，各投标人可根据自身情况进一步向下增加内容或细化。**

投标人根据招标文件采购需求及评标办法的相关要求编制，格式自拟。

**一、投融资方案（格式自拟）；**

**二、项目公司组建方案（格式自拟）；**

**三、建设施工组织方案（格式自拟）；**

**四、环境保护方案（格式自拟）；**

**五、运营维护方案（格式自拟）；**

**六、移交方案（格式自拟）**

**七、投标人可结合本项目的评标办法技术方案视自身情况自行提交相关证明材料。**

**第四节 报价文件格式**

电子投标文件

**报价文件（封面）**

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

**报价文件目录**

一、投标函………………………………………………………（页码）

二、开标一览表…………………………………………………（页码）

三、中小企业声明函……………………………………………（页码）

**一、投标函（格式）**

致：（采购代理机构）

根据贵方（项目名称、项目编号）招标文件，授权代表（姓名）经正式授权并代表投标人（投标单位名称，**如为联合体的，则为联合体各成员的单位名称**），提交电子版投标文件一份。

据此函，授权代表宣布同意如下：

1.按招标文件采购需求和投标报价表：

建安工程费下浮率： %；

融资利率： %；

合理利润率： %；

年运营成本： 万元。

2.我方承诺已具备招标文件规定的投标人资格条件。

3.我方已详细审核招标文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部招标文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

4.本项目投标有效期为投标截止时间之日起90日。

5.如我方中标：

（1）我方承诺在收到采购结果确认谈判邀请函后，在邀请函约定的期限内参与谈判或与采购人协商确定采购结果确认谈判时间参与谈判，否则视为谈判未达成一致。

（2）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与采购人签订政府采购合同。

（3）我方承诺按照采购合同规定递交履约保函，否则依法承担法律责任。

（4）我方承诺本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，按招标文件及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务，否则依法承担法律责任。

与本投标有关的正式通讯地址为：

地址：

邮编：

电话：

传真：

投标人(电子签章)：

法定代表人、负责人或相应的委托代理人签字（或盖章）：

日期：

注：投标函须由法定代表人、负责人或相应的委托代理人签字（或盖章）并加盖投标人公章。

## 二、开标一览表（格式）

**开标一览表（格式）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 建安工程费下浮率 | 融资利率 | 合理利润率 | 年运营成本 |
| 1 | 上思县教育基础设施政府和社会资本合作（PPP）项目 | % | % | % | 万元 |

注**：**1.各投标人必须就“采购需求”中所投标的所有内容作完整唯一报价，否则，其投标将被拒绝。投标文件每个报价项只允许有一个报价。

2.投标人应据实填写投标报价表的各项内容。

3.投标报价表须由法定代表人、负责人或相应的委托代理人签字或盖章并加盖投标人公章。当本表由多页构成时，需逐页加盖投标人公章。

投标人(电子签章)：

法定代表人、负责人或相应的委托代理人签字（或盖章）：

日期：

**三、中小企业声明函**

说明：

1、本声明函主要供参加政府采购活动的中小企业填写，非中小企业无需填写。

2、小型、微型企业提供中型企业提供的服务的，视同为中型企业。

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，本公司（联合体）参加上思县教育和科学技术局的上思县教育基础设施政府和社会资本合作（PPP）项目采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称(电子签章)：

法定代表人、负责人或相应的委托代理人签字（或盖章）：

日期： 年 月 日

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

**第七章 质疑、投诉证明材料格式**

## 第一节 质疑函（格式）

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 第二节 投诉书（格式）

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。