广西桂水工程咨询有限公司

竞争性谈判文件

项目名称：荔浦市工业集中区控制性详细规划编制

项目编号： GLZC2020-J3-310035-GXGS

采购人：荔浦市工业集中区服务中心

采购代理机构：广西桂水工程咨询有限公司

二O二0年十一月

目 录

[第一章 竞争性谈判公告 1](#_Toc7192541)

[第二章 供应商须知 4](#_Toc7192542)

[供应商须知前附表 4](#_Toc7192543)

[一、总则 11](#_Toc7192544)

[二、竞争性谈判文件 12](#_Toc7192545)

[三、响应文件 14](#_Toc7192546)

[四、谈判与评审 16](#_Toc7192547)

[五、评审结果 21](#_Toc7192548)

[六、合同授予 21](#_Toc7192549)

[七、其他 22](#_Toc7192550)

[第三章 项目采购需求和说明 24](#_Toc7192551)

[第四章 评审方法及评审标准 31](#_Toc7192552)

[一、评审原则 31](#_Toc7192553)

[二、评审标准 31](#_Toc7192554)

[三、确定成交供应商 34](#_Toc7192555)

[第五章 合同条款 35](#_Toc7192556)

[第六章 响应文件格式 46](#_Toc7192557)

附件1

# 第一章 竞争性谈判公告

**广西桂水工程咨询有限公司关于荔浦市工业集中区控制性详细规划编制（项目编号：GLZC2020-J3-310035-GXGS）竞争性谈判公告**

项目概况

荔浦市工业集中区控制性详细规划编制的潜在供应商应在桂林市公共资源交易中心网(<http://glggzy.org.cn/gxglzbw/>)获取采购文件，并于2020年11月25日10点00分（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：GLZC2020-J3-310035-GXGS

项目名称：荔浦市工业集中区控制性详细规划编制

采购方式：竞争性谈判。根据《政府采购非招标采购方式管理办法》第十二条：“采购人、采购代理机构应当通过发布公告、从省级以上财政部门建立的供应商库中随机抽取或者采购人和评审专家分别书面推荐的方式邀请不少于3家符合相应资格条件的供应商参与竞争性谈判或者询价采购活动”的规定，本项目采用由采购人和评审专家分别书面推荐的方式邀请不少于3家符合相应资格条件的供应商参与本次采购活动

预算金额：60万元

最高限价（如有）：/

采购需求：标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 数量 | 单位 | 服务要求 |
| 1 | 荔浦市工业集中区控制性详细规划编制 | 1 | 项 | 荔浦市工业集中区控制性详细规划编制; 如需进一步了解详细内容，详见谈判文件。 |

合同履行期限：签订合同后3个月内提交最终成果。

本项目不接受联合体。

## 二、申请人的资格要求：

1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

4.落实政府采购政策需满足的资格要求：无

5.本项目的特定资格要求：投标人须具备有效的城乡规划编制乙级以上资质（含乙级）。（注：自然资源部不再开展到期城乡规划资质延期认定工作，如投标人因上述政策性原因未延续的资质证书视为符合条件。）

三、获取采购文件

时间：　2020年11月16日至2020年11月23日，每天上午　09:00 至12:00 ，下午15:00至　17:30 （北京时间，法定节假日除外）

地点：桂林市公共资源交易中心网(<http://glggzy.org.cn/gxglzbw/>)

方式：由依法获得采购人和评审专家分别书面推荐的竞标人登陆桂林市公共资源交易中心网(<http://glggzy.org.cn/gxglzbw/>)后在网上下载谈判文件电子版。

售价：0.00元

## 四、响应文件提交

截止时间：2020年11月25日10点00分（北京时间）

地点：荔浦市公共资源交易中心（荔浦市荔柳路86-96号三楼）2号开标室，逾期不受理。

## 五、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

## 六、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策

（1）《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）。

（2）《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）。

（3）《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）。

2.信息公告发布媒体：http://www.ccgp.gov.cn/（中国政府采购网）、http://zfcg.gxzf.gov.cn/（广西壮族自治区政府采购网）、http://zfcg.czj.guilin.gov.cn（桂林市政府采购网）、http://glggzy.org.cn/gxglzbw/（桂林市公共资源交易中心网）、http://www.lipu.gov.cn/(荔浦市公共资源交易中心)。

3. 根据《政府采购非招标采购方式管理办法》第十二条：“采购人、采购代理机构应当通过发布公告、从省级以上财政部门建立的供应商库中随机抽取或者采购人和评审专家分别书面推荐的方式邀请不少于3家符合相应资格条件的供应商参与竞争性谈判或者询价采购活动”的规定，本项目采用由采购人和评审专家分别书面推荐的方式邀请不少于3家符合相应资格条件的供应商参与本次采购活动。邀请的供应商情况：详见竞争性谈判文件附件1。

3．本项目只接受采购人和评审专家分别书面推荐的供应商参与竞标。

## 七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

## 1.采购人信息

名称：荔浦市工业集中区服务中心

地址：荔浦市衣架之都五楼

联系方式：13737327878

## 2.采购代理机构信息

名称：广西桂水工程咨询有限公司

地　　址：荔浦市御景路17号

联系方式：0773-7199029

## 3.项目联系方式

项目联系人：黎玲

电　　话：0773-7199029

采购代理机构：广西桂水工程咨询有限公司

2020年11月16日

#

# 第二章 供应商须知

## 供应商须知前附表

| **条款号** | **条款名称** | **编列内容** |
| --- | --- | --- |
| 1.2 | 采购人 | 采购人名称：荔浦市工业集中区服务中心地址：荔浦市衣架之都五楼联系人：蒋信杰联系电话：13737327878邮 箱： |
| 1.3 | 采购代理机构 | 采购代理机构：广西桂水工程咨询有限公司地址：荔浦市御景路17号联系人：黎玲联系电话：0773-7199029邮 箱： |
| 1.4 | 项目名称 | 荔浦市工业集中区控制性详细规划编制 |
| 1.5 | 项目编号 | GLZC2020-J3-310035-GXGS |
| 1.6 | 采购预算 | 陆拾万元整（￥600000.00）报价超过采购预算金额的，响应文件作相应无效处理。 |
| 1.7 | 资金来源 | 政府财政性资金 |
| 1.8 | 预留采购份额 | / |
| 3.1 | 供应商资格条件 | 1.基本资格条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商。包括：（1）具有独立承担民事责任的能力；（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（6）诚信要求：未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（7）法律、行政法规规定的其他条件：具体内容见第四章“评审方法及评审标准”。以上具体内容见第四章“评审方法及评审标准”。2.供应商的特定要求：（1）资质要求：投标人须具备有效的城乡规划编制乙级以上资质（含乙级）。（注：自然资源部不再开展到期城乡规划资质延期认定工作，如投标人因上述政策性原因未延续的资质证书视为符合条件。）。（2）其他要求：无。3.存在本章“供应商须知正文”3.3所述情形的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。4. 本项目只接受采购人和评审专家分别书面推荐的供应商参与竞标。5.本项目不接受联合体竞标。 |
| 5.2 | 招标代理服务费 | 本项目招标代理服务费按本章第33条规定的费率标准，按差额定率累进法计算。成交人领取成交通知书前，应向采购代理机构一次付清招标代理服务费。 |
| 6.1 | 现场勘察 | 未标题-2 拷贝不组织。由供应商自行决定是否勘察现场，建议供应商自行对项目现场和其周围环境进行现场勘察，以获取有关编制响应文件和签署实施项目合同所需的各种资料。□组织，时间:，地点:,联系人：,电话：。 |
| 10.1.1 | 价格文件组成内容 | **价格文件（下列文件列明“必须提供”的，须加盖公章按要求提供，否则作竞标无效处理）**：1. 谈判报价表；（格式见附件，**必须提供)**

2）供应商针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。 |
| 10.1.2 | 商务技术文件组成内容 | **商务技术文件（下列文件列明“必须提供”的，须加盖公章按要求提供，否则作竞标无效处理；其余项结合第三章“项目采购需求和说明”要求提供，要求“必须提供”的，如未提供，谈判小组有权拒绝其响应文件。供应商所提供的材料不完整，或模糊不清以致关键信息无法辨认的，谈判小组有权认定该材料无效。其他如有请提供）**1. 谈判书；（格式见附件，**必须提供)**
2. 竞标声明书；（格式见附件，**必须提供)**
3. 服务承诺（由供应商按本项目竞争性谈判文件第三章“项目采购需求和说明”要求自行编制）；**（必须提供）**
4. 有效的“营业执照”正本或副本复印件(事业单位提供事业单位法人证书）；**(必须提供)**
5. 提交响应文件截止之日前三个月内任意一个月的依法缴纳税费或依法免缴税费（包括无纳税记录或零报税）的证明（新成立的且不足一个月的企业按实际提供），证明材料可以是：银行已缴纳税费凭证复印件或第三方有效的相关业务托缴凭证或其他有效证明，或供应商所在地税务部门出具的有效证明（复印件）；**(必须提供)**
6. 提交响应文件截止之日前三个月内任意一个月的依法缴纳社会保险费或依法免缴社保费的相关证明（新成立的且不足一个月的企业按实际提供），证明材料可以是：银行已缴纳税费凭证复印件或第三方有效的相关业务托缴凭证或其他有效证明；不需要缴纳社会保险金的应提供供应商所在地有关行政主管部门出具相应的文件证明（复印件）；**（必须提供）**
7. 供应商2019年度经第三方审计的财务报表（账务报表至少包含资产负债表、利润表、现金流量表及其附注、加盖会计师事务所公章页）复印件（新成立的公司提供公司成立日之后次月起到响应文件递交截止前一个月的财务报表复印件）或供应商提交响应文件截止之日前三个月内其基本开户银行出具的银行资信证明（仅提供银行出具的存款证明不能作为其银行资信证明）复印件；**（必须提供）**
8. 具备履行合同所必需的设备和专业技术服务能力的承诺书（格式见附件）；**（必须提供）**
9. 参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中无重大违法记录的书面声明原件；（格式见附件，**必须提供）**
10. 本须知3.1款对供应商特定要求的证明材料**（如有要求的，必须提供）**
11. 供应商控股及管理关系情况申报表；（格式见附件，**必须提供)**
12. 法定代表人身份证明书原件及法定代表人有效身份证正反面复印件；（格式见附件）**（必须提供）**
13. 法定代表人授权委托书原件及被授权人有效身份证正反面复印件；（格式见附件，**委托时必须提供，否则竞标无效）**
14. 项目规划方案（根据项目实际情况和服务需求的要求自行编制）**（必须提供）；**
15. 投标人拟投入本项目的项目负责人和团队情况：拟投入的项目负责人具备注册规划师执业资格；拟投入的技术负责人具备规划中级以上技术职称；技术人员，人数不少于2人；（并一起提供由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的投标人为项目实施人员交纳提交响应文件截止之日前三个月内任意一个月的社保证明复印件、相应的资格证书及职称证书）**（必须提供）**
16. 供应商认为需要提供的有关资料、文件、说明（如如属于小型、微型企业的，须提供《中小企业声明函》(格式见附件)；属监狱企业的，请提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，请提供《残疾人福利性单位声明函》(格式见附件)等）。
 |
| 10.1.3 | 响应文件电子版 | 🗹需要提供,供应商在递交响应文件时，需同时递交响应文件电子版。具体要求：（1）响应文件电子版内容：与全部响应文件正本内容一致；（2）响应文件电子版份数：1份；（3）响应文件电子版形式：已签字盖章且未加密的PDF格式响应文件电子版光盘（或U盘）。□不需要提供 |
| 12.1 | 响应有效期 | 自响应文件提交截止之日起60 天（日历天）内 |
| 13.1 | 谈判保证金 | □需要缴纳谈判保证金🗹不需要缴纳谈判保证金 |
| 14.4 | 响应文件份数 | 正本一份、副本二份。即：“价格文件”正本一份，副本 二份；“商务技术文件”正本一份，副本二份。 |
| 16.1 | 递交响应文件截止时间 | 2020年11月25日10时00分 |
| 16.2 | 响应文件递交地点 | 荔浦市公共资源交易中心（荔浦市荔柳路86-96号三楼）2号开标室，并由采购代理机构签收。逾期送达或未按要求密封的响应文件将予以拒收或作无效响应文件处理。 |
| 18.1 | 谈判时间和地点 | 谈判时间：2020年11 月25日10时00分截标后（具体时间由采购代理机构另行通知）；谈判地点：荔浦市公共资源交易中心（荔浦市荔柳路86-96号三楼）评标室**；**供应商法定代表人或其授权代表必须携带以下有效证件按时参加谈判会议，否则视为自动放弃谈判。**有效证件为：授权委托书（法定代表人参加的不需提供授权委托书，但需提供法定代表人身份证明）和本人身份证原件。** |
| 20.2 | 评标办法 | 最低评标价法 |
| 30.1 | 履约保证金 | 🗹需要缴纳履约保证金履约保证金金额：按中标金额的5%。履约保证金递交方式：**支票、汇票、本票、网上银行支付、保函等**非现金形式。履约保证金指定账户： 开户名称：开户银行：银行账号：□不需要缴纳履约保证金 |
| 33 | 招标代理服务费 | 🗹招标代理服务费由成交人支付。（1）成交人领取成交通知书前，应向采购代理机构一次付清招标代理服务费，代理服务收费按下述标准（服务招标）以差额定率累进法计算收取，具体标准如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  费率中标金额 | 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 |
| 100万元以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100～500万元 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |

□招标代理服务费由成交人支付，金额为元。□招标代理服务费由采购人支付 |
| 34 | 质疑函接收及联系方式 | 接收质疑函的方式：接收供应商或其委托代理人以书面形式递交的质疑函原件，委托代理人提出质疑的，还应当提交供应商签署的授权委托书。联系部门：广西桂水工程咨询有限公司联系电话：0773-7199029通讯地址：荔浦市御景路17号 |
|  |  | 1、本文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、竞标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。**不符合要求的作竞标无效处理。**2、本文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或被授权人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。**不符合要求的或漏签的作竞标无效处理。**3. 供应商须知前附表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本前附表为准。4.本采购文件是根据国家有关法律及有关政策、法规编制，解释权属采购代理机构。 |
|  |  | 递交响应文件截止时间后，由采购人或采购代理机构对供应商进行信用信息查询，具体规定如下：查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))等。“信用中国”网站查询内容：失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单查询结果或界面截图；查询或打印截止时点：递交响应文件截止时间。“中国政府采购网”的查询内容：政府采购严重违法失信行为信息记录；查询时间：递交响应文件截止时间前三年内。查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。 |

## 一、总则

**l. 项目概况**

1.1适用范围：本文件仅适用于本文件中所叙述的服务类政府采购项目。

1.2 采购人：见供应商须知前附表。

1.3 采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.4 项目名称：见供应商须知前附表。

1.5 项目编号：见供应商须知前附表。

1.6 采购预算：见供应商须知前附表。

1.7 资金来源：见供应商须知前附表。

1.8 预留采购份额：见供应商须知前附表。

**2.定义**

2.1 “采购人"是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指依法设立、从事采购代理业务并提供相关服务的社会中介机构。

2.3 “供应商”是指响应本文件要求，参加谈判的法人、其他组织或者自然人。如果该供应商在本次谈判中成交，即成为"成交供应商"。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人。其他组织包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户及国家有关法律法规规定的组织。自然人是指中国公民。

2.4“货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.5“服务”系指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.6“响应文件”是指供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的文件。

2.7“书面形式”如无特殊规定，“书面形式”是指信函和数据电文（包括地表现所载内容的形式。采购文件如有特殊规定，以采购文件规定为准。

2.8本文件中的“法定代表人”若法律法规无特别规定，当供应商是企业的，是指企业法人营业执照上的法定代表人；当供应商是事业单位的，是指事业单位法人证书上的法定代表人；当供应商是社会团体、民办非企业的，是指法人登记证书中的法定代表人；当供应商是个体工商户的，是指个体工商户营业执照上的经营者；当供应商是自然人的，是指参与本项目响应的自然人本人。

2.9标注“▲”号的条款或要求系指实质性条款或实质性要求。

**3. 供应商资格条件**

3.1 基本资格条件：见“供应商须知前附表”规定。

3.2 供应商的特定要求：见“供应商须知前附表”规定。

3.3 存在下列情形之一的供应商不得参加资格性审查：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动。

（2）在财政部门禁止参加政府采购活动期限以内的。

3.4 按本项目采购公告规定方式获得竞争性谈判文件。

3.5 本项目是否接受联合体竞标，见“供应商须知前附表”规定。

3.6“供应商须知前附表”规定接受联合体竞标的，除应符合本章第3.1～3.5项和“供应商须知前附表”的要求外，还应遵守以下规定：

（1）两个以上供应商可以组成一个竞标联合体，以一个供应商的身份竞标。

（2）以联合体形式参加竞标的，联合体各方均应当具备|《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（3）联合体各方之间应当签订联合竞标协议，联合竞标协议中应确定主办方（主体），代表联合体进行竞标和澄清。联合竞标协议应明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合竞标协议连同响应文件一并提交采购代理机构。

（4）以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

（5）联合体业绩计算，按照联合竞标协议分工认定。

**4. 语言文字及计量单位**

除专用术语外，与采购有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

**5. 竞标费用**

5.1供应商应自行承担所有与编写和提交响应文件有关的费用，不论谈判结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

5.2本项目的招标代理服务费按须知**前附表**的规定执行，由成交供应商在领取成交通知书前，一次性向采购代理机构支付。

**6. 现场勘察**

6.1前附表如规定现场踏勘的，供应商应按规定时间地点参加踏勘。

6.2 供应商应承担现场勘察的责任和风险。勘查现场的费用由供应商自己承担。采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

## 二、竞争性谈判文件

**7. 竞争性谈判文件的组成**

7.1 竞争性谈判文件包括下列内容：

第一章 竞争性谈判公告

第二章 供应商须知

第三章 项目采购需求和说明

第四章 评标办法

第五章 合同条款

第六章 响应文件格式

7.2 除本供应商须知第7.1款所述的竞争性谈判文件内容外，采购人在采购期间、符合法定时间发出的答疑、澄清、修改或补充内容，均是竞争性谈判文件的组成部分，对采购人和供应商起约束作用。根据本章第8条、第9条对竞争性谈判文件所作的澄清、修改，构成竞争性谈判文件的组成部分。

7.3 供应商应认真审阅竞争性谈判文件。如果供应商编制的响应文件不符合竞争性谈判文件的要求，责任由供应商自负。实质上不响应竞争性谈判文件要求的响应文件将被采购人拒绝。

**8. 竞争性谈判文件的澄清**

8.1 供应商应仔细阅读和检查竞争性谈判文件的全部内容。如发现缺页、有误或有不合理要求的，供应商必须在提交首次响应文件截止之日前，以书面形式要求采购人或采购代理机构澄清。逾期不提出澄清要求视为对竞争性谈判文件无异议。

8.2采购人、采购代理机构可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清，澄清的内容作为谈判文件的组成部分。澄清的内容可能影响响应文件编制的，谈判文件的澄清将在提交首次响应文件截止之日3个工作日前以书面形式（在发布竞争性谈判公告的政府采购信息发布媒体上发布）发给所有购买竞争性谈判文件的供应商，但不指明澄清问题的来源，供应商未及时关注采购代理机构在公告发布媒介上发布的澄清文件造成的损失，由供应商自行负责。不足3个工作日的，将顺延提交首次响应文件截止之日。该澄清的内容为谈判文件的组成部分。

8.3当谈判文件与谈判文件的澄清就同一内容的表述不一致时，以最后发出的公告或书面文件为准。

**9. 竞争性谈判文件的修改**

9.1采购人、采购代理机构可以对已发出的谈判文件进行必要的修改，修改的内容作为谈判文件的组成部分。修改的内容可能影响响应文件编制的，谈判文件的修改将在提交首次响应文件截止之日3个工作日前以书面形式（在发布竞争性谈判公告的政府采购信息发布媒体上发布）发给所有购买竞争性谈判文件的供应商，供应商未及时关注采购代理机构在公告发布媒介上发布的修改文件造成的损失，由供应商自行负责。不足3个工作日的，将顺延提交首次响应文件截止之日。该修改的内容为谈判文件的组成部分。

9.2当谈判文件与谈判文件的修改就同一内容的表述不一致时，以最后发出的公告或书面文件为准。

## 三、响应文件

**10. 响应文件的组成**

10.1响应文件应分为价格文件和商务技术文件两个部分组成。

10.1.1价格文件：具体材料见“供应商须知前附表”。

10.1.2 商务技术文件：具体材料见“供应商须知前附表”。

10.1.3 响应文件电子版：具体材料见“供应商须知前附表”。

10.2 供应商应按照采购人提供的响应文件格式和顺序，自行编制响应文件，响应文件应包含本须知第10.1条中规定的内容，但表格可以按同样格式扩展。

**11. 谈判报价**

11.1响应文件中的报价均采用人民币表示。谈判报价应按谈判文件中相关附表格式填写。

11.2最后谈判报价是履行合同的最终价格。应包括第三章“项目采购需求和说明”规定的各项价格。若无特殊规定，报价包含完成本项目所有内容所需的一切费用（包括但不限于货物、货物标准附件、备品备件、专用工具、设备安装辅材、施工辅材、包装、运输、装卸、保险、货到就位的各种费用以及安装、调试、本采购文件所列设备材料需进行补充完善才能完成本项目的或实际采购中产品材料有任何遗漏的费用（含本项目需要但本文件中未列出的设备材料）、税金、售后服务、技术培训及其他所有成本费用，以及合同明示或暗示的所有责任、义务和一般风险等一切费用。

11.3对于本文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

11.4供应商必须就所竞项目（或分标）的全部内容作完整唯一报价，漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其竞标将视为无效。

11.5供应商的报价超出采购预算价或最高限价（如有）的，其竞标无效。

**12. 响应有效期**

12.1在供应商须知前附表规定的响应有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

12.2 出现特殊情况需要延长响应有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长响应有效期。供应商同意延长的，应相应延长其谈判保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其报价失效，但供应商有权收回其谈判保证金。

**13. 谈判保证金**

13.1 供应商应按供应商须知前附表规定的数额、方式要求交纳谈判保证金，**否则其竞标无效。**

13.2办理谈判保证金手续时，请务必在银行进账单或电汇单的用途或空白栏上注明项目名称或项目编号，以免耽误谈判。对未按采购文件要求缴纳谈判保证金的响应文件，采购代理机构将视其为不响应谈判条件而予以拒绝。

13.3未成交供应商的谈判保证金在成交通知书发出后5个工作日内退还（不计利息）。成交人的谈判保证金，在成交人与采购人签订合同后 5个工作日内退还。谈判保证金一律以转账方式退还，不计利息。

13.4 如供应商有下列情形之一的，其谈判保证金将不予退还：

（一）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

（二）供应商在响应文件中提供虚假材料的；

（三）除因不可抗力或谈判文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

（四）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（五）成交人在收到成交通知书后，未按竞争性谈判文件规定提交履约保证金；

（六）法律法规规定的其他情形。

**14. 响应文件编制**

14.1 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

14.2 供应商应按本文件规定的格式和顺序编制、装订响应文件并编制完整的页码、目录，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容，后果由供应商自行负责。

14.3 响应文件应使用不能擦去的墨水书写或打印并加盖单位公章，竞争性谈判文件中要求供应商的法定代表人或其委托代理人签字的相应位置须按要求签字确认。委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人签字署名的授权委托书。

响应文件应无涂改、行间插字或删除，如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字确认。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

14.4 响应文件正本一份，副本份数见供应商须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。**副本可为已按要求签字盖章的正本的复印件**，当副本和正本不一致时，以正本为准。

14.5响应文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录和页码。

**15. 响应文件的密封和标识**

15.1 将响应文件“价格文件”书面版本的正本和全部副本密封在一个包封内。内层包封上应写明“价格文件、供应商名称和地址、项目名称、项目编号”字样；

15.2 将响应文件“商务技术文件”书面版本的正本和全部副本密封在一个包封内。内层包封上应写明“商务技术文件、供应商名称和地址、项目名称、项目编号”字样；

15.3 将响应文件电子版单独包封，包封上标明“响应文件电子版、供应商名称和地址、项目名称、项目编号”；

15.4 将按上述第15.1项至第15.3项的规定包封好的“价格文件”、“商务技术文件”和“响应文件电子版”全部密封在一个外层包封内（即采用双层包封法密封）。在外层包封上写明供应商名称、供应商地址、项目名称、项目编号、分包号或标段号（如有）等字样，并加盖供应商公章。

**外包封必须加盖供应商公章或由供应商法定代表人（或授权代表）签字以示密封。**

15.5 未按本章第15.1条或15.4条要求密封和加写标记，作无效响应文件处理。

**16. 响应文件的递交**

16.1 供应商应在供应商须知前附表规定的截止时间前递交响应文件。凡逾期送达的响应文件将视为无效响应文件处理。

16.2 供应商按供应商须知前附表规定的地点递交响应文件，并由采购人或采购代理机构签收**。**

16.3 除竞争性谈判文件另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

16.4 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购代理机构将拒绝接收。

**17. 响应文件的修改和撤回**

17.1 在供应商须知前附表规定的递交响应文件截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人或采购代理机构。

17.2 供应商修改或撤回已递交响应文件的书面通知应按照本章第14.3项的要求签字或盖章。采购人或采购代理机构收到书面通知后，向供应商出具签收凭证。

17.3 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本章第15条、第16条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 四、谈判与评审

**18. 谈判时间和地点**

18.1 采购代理机构将在供应商须知前附表规定的时间和地点组织谈判，供应商的法定代表人或其授权委托人必须持供应商须知前附表规定的证件依时到现场参加谈判，否则作无效响应处理。

**19. 谈判小组成立**

19.1竞争性谈判小组成立

采购代理机构依据法律规定，在政府采购监督部门规定的专家库中上随机抽取政府采购评审专家与采购人组成竞争性谈判小组。

19.2 竞争性谈判小组在采购活动过程中应当履行下列职责：

（1）确认谈判文件；

（2）从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于3家的供应商参加谈判；

（3）审查供应商的响应文件并作出评价；

（4）要求供应商解释或者澄清其响应文件；

（5）编写评审报告；

（6）告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

19.3竞争性谈判小组成员应当履行下列义务：

（1）遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

（2）根据采购文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；

（3）参与评审报告的起草；

（4）配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；

（5）配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

**20.评审原则及方法**

20.1 评审原则：

评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

20.2 评审方法：

谈判小组按照供应商须知前附表和第四章“评审方法及评审标准”规定的方法、评审因素和标准对响应文件进行评审。在评审中，不得改变第四章“评审方法及评审标准”规定的方法、评审因素和标准；第四章“评审方法及评审标准”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

**21. 评审程序**

21.1谈判小组确认竞争性谈判文件。

21.2资格审查和符合性审查

谈判小组对供应商资格条件及响应文件进行评审，并从符合竞争性谈判文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于3家的供应商参加谈判除《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部74号令）第二十七条第二款规定的“公开招标的货物、服务采购项目，招标过程中提交响应文件或者经评审实质性响应采购文件要求的供应商只有两家时，采购人、采购代理机构按照本办法第四条经本级财政部门批准后可以与该两家供应商进行竞争性谈判采购”情形除外，供应商最低数量可以为两家。

资格条件不符合的供应商或未实质性响应谈判文件的响应文件按无效竞标处理，谈判小组告知有关供应商。

21.2.1资格审查

供应商有下列情形之一的，资格审查不通过：

（1）不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的。

（2）未按本项目采购公告规定方式获得竞争性谈判文件的。

（3）参加同一合同项下的政府采购活动的不同供应商，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的。

（4）为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的。

（5）在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的。

（6）不按照采购文件要求提供合格的资格证明材料的。

（7）违反国家法律法规规定的其他资格内容的。

21.2.2符合性审查

依据采购文件的规定，谈判小组对通过资格审查的供应商的响应文件从有效性、完整性和对采购文件的响应程度等几方面进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求和条件作出响应。

21.3澄清有关问题

对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，谈判小组可以书面形式（应当由谈判小组专家签字）要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者纠正应当采用书面形式，由法定代表人或其委托代理人签字或盖章确认，且不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。该澄清、说明或者纠正是响应文件的组成部分

21.4谈判

谈判小组按已确定的谈判顺序，谈判小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。符合谈判资格的供应商未在规定时间内参加谈判的，视同放弃参加谈判权利，其响应文件作无效处理。

在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。参加谈判的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的，视同放弃提交权利，其响应文件作无效处理。

谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

采购代理机构对谈判过程和重要谈判内容进行记录，谈判双方在记录上签字确认。

谈判小组一致确定响应供应商符合谈判文件要求的，按谈判文件设定的方法和标准确定成交候选人。第一轮谈判谈判小组未能确定成交候选人的，对谈判文件修正后进行第二轮谈判，以此类推。

21.5最后报价

21.5.1 谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内密封提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

21.5.2 谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。

21.5.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

21.5.4 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。采购人、采购代理机构将退还退出谈判的供应商的保证金。

21.6**在谈判过程中出现法律法规和谈判文件均没有明确规定的情形时，由谈判小组现场协商解决，协商不一致的，由全体谈判小组投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准。**

**22. 错误修正**

22.1响应文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

（1）响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

（3）单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修正单价；

（4）对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

22.2谈判小组按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的响应报价，供应商同意并签字确认后，调整后的响应报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，则其响应将作为无效响应处理。

**23. 评审过程的保密**

23.1 在评审活动中，凡属于审查、澄清、评价和比较的有关资料及有关授予合同的信息，都不应向供应商或与评审无关的其他人泄露。

23.2 在响应文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，供应商对采购人和谈判小组成员施加影响的任何行为，都将导致被取消谈判资格。

▲**24.** **特别说明：**

（本条款所述投标人等同于供应商，评标等同于评审，投标等同于谈判或响应）

24.1单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，不得参加同一合同项下投标或未划分分标的同一合同项下投标，否则投标文件将被视为无效。**生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的政府采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物，仅能委托一个代理商参加竞标。**

24.2除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动，否则投标无效。

**24.3出现下列情形之一的，在评审过程中，取其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评审；当报价相同时，则由采购人自主选择确定一个参加评审的供应商，其他响应文件无效：**

**（1）根据桂财采[2016]42号的规定，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，评审时，按上述规定确定其中一家为有效供应商。**

**（2）非单一产品采购项目中，多家投标人提供的核心产品相同的，视为提供相同品牌产品，应当按一个供应商认定，评审时，按上述规定确定其中一家为有效供应商。核心产品在谈判文件中写明。**

24.4 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。**（本采购文件第三章“项目采购需求和说明”另有约定的从其约定）**

24.5 投标人应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

**24.6投标人在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。**

**24.7在政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：**

**（1）参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；**

**（2）参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；**

**（3）参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；**

**（4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；**

**（5）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。**

**投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。**

**25. 供应商相互串通投标**

**有下列情形之一的视为供应商相互串通投标，投标文件将被视为无效：**

**（1）不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的IP地址一致的；**

**（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；**

**（3）不同的供应商的投标文件载明的项目管理员为同一个人；**

**（4）不同供应商的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；**

**（5）不同供应商的投标文件相互混装；**

**（6）不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。**

**26. 供应商恶意串通投标**

**供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为：**

**（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者响应文件：**

**（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；**

**（3）供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；**

**（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；**

**（5）供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价,或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标,或者事先约定由某一特定供应商中标,然后再参加投标；**

**（6）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；**

**（7）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。**

**27. 终止采购**

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构终止竞争性谈判采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，但《政府采购非招标采购方式管理办法》第二十七条第二款规定的情形除外。

## 五、评审结果

**28. 评审结果确定**

采购代理机构在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价/评标价最低的原则确定成交供应商（也可以书面授权谈判小组直接确定成交供应商）。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的评标价最低的供应商为成交供应商。

**29. 成交通知**

采购代理机构在成交供应商确定后2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

## 六、合同授予

**30. 履约保证金**

30.1成交供应商应按供应商须知前附表规定的履约保证金的金额、方式，在签订合同前缴纳给采购人指定账户。否则,不予签订合同。

30.2 履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿采购人因成交供应商不能完成其合同义务而蒙受的损失。如成交供应商不按双方签订的合同规定履约，则不予退还其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

30.3履约担保的有效期应当自本合同生效之日起至采购人签认验收合格之日止。项目验收合格，成交供应商向采购人办理成果移交手续后，由供应商向采购人提供《政府采购项目履约保证金退付意见书》及《政府采购项目合同验收报告》（详见附件），采购人在收到合格材料后5个日历天内扣减成交供应商赔偿金和其他应从成交供应商扣回的款项后，将履约保证金的余额退还给成交供应商（无息）。

30.4在履约保证金退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式通知采购人，否则由此产生的后果由成交供应商自负。

**31. 签订合同**

31.1成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订合同。谈判文件、成交供应商的响应文件、应答文件等，均为签订政府采购合同的依据。

31.2如成交供应商不按成交通知书的规定签订合同，则按成交供应商违约处理，采购代理机构将不予退还成交供应商谈判保证金并上缴财政国库。

31.3成交供应商拒绝签订政府采购合同的，如政府采购活动或成交供应商不存在违法违规情形的，采购人可以根据采购项目的实际情况，综合考虑递补供应商的经济性和效率等因素，自主确定是否重新开展采购活动或确定下一候选人为成交供应商。

31.4采购人或成交供应商不得单方面向合同另一方提出任何竞争性谈判文件没有约定的条件或不合理的要求，作为签订合同的条件，也不得协商另行订立背离竞争性谈判文件和合同实质性内容的协议。

31.5在合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变原合同条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原采购合同金额的10%。

**32. 政府采购合同公告**

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

## 七、其他

**33. 招标代理服务费**

33.1本项目招标代理服务费按本章33.2款规定的货物类费率标准，按差额定率累进法计算。成交人领取成交通知书前，应向采购代理机构一次付清招标代理服务费，否则，采购代理机构将视之为违约。

33.2招标代理服务费标准：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  费率中标金额 | 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 |
| 100万元以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100～500万元 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 500～1000万元 | 0.8% | 0.45% | 0.55% |
| 1000～5000万元 | 0.5% | 0.25% | 0.35% |

**34. 询问、质疑和投诉**

34.1供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。

34.2供应商认为采购文件、采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。具体计算起算时间如下：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

采购人或采购代理机构在收到供应商书面质疑后7个工作日内，对质疑内容作出答复。供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或者采购人或采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

34.3供应商的质疑和投诉行为应当符合《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第94号）规定。质疑、投诉应当采用书面形式，质疑函、投诉书应按财政部发布《政府采购供应商质疑函范本》、《政府采购供应商投诉书范本》编制，质疑书、投诉书均应明确阐述采购文件、采购过程、成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、明确的请求、必要的证明材料，便于有关单位调查、答复和处理。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。

**35. 适用法律**

采购当事人的一切活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》及相关规定。

# 第三章 项目采购需求和说明

**一、项目名称**

荔浦市工业集中区控制性详细规划编制

**二、项目环境概况**

广西区和桂林市大力实施工业振兴战略为荔浦市工业发展创造了良好外部环境，粤港澳大湾区产业转移和国家大力促进民营经济发展为荔浦市工业发展提供了机遇。在荔浦市委、市政府“文化立市、农业稳市、工业强市、旅游兴市、商贸富市”发展战略指引下，设立荔浦市工业集中区长水岭分园区、高新技术产业分园区，以大力推进荔浦产业发展。

**三、建设地点及占地面积**

项目拟选场址为荔浦市荔城镇、马岭镇、双江镇、新坪镇，拟规划用地红线面积约2171万 m2。规划总用地为2171.00公顷，其中建设用地为1779.50公顷，非建设用地为391.50公顷。

**四、项目建设概况**

长水岭分园区规划面积1179公顷，为工业用地、居住用地、公共服务设施用地、仓储用地、交通设施用地及市政公用设施用地；荣事达产业园区和林洋公司地块。

1.居住用地在2处集中布置，分别位于长水岭工业园区的中部和西部，每块居住用地布置中小学校各一个。

2.公共服务设施用地主要包括行政办公、商贸金融、文化娱乐、医疗、教育科研五类。

3.工业用地包括一类工业用地、二类工业用地及三类工业用地。

4.共设置两处仓储用地，位于高速公路出入口附近和长水岭工业园区北部。

5.在阳朔高速公路荔浦出入口规划一处高速公路服务站用地，主要提供提供加油、检修、餐饮等服务。

6.规划市政公用设施包括污水处理厂（1个）、燃气站（1个）、加油站（2个）、高速公路服务站（1个）、变电站（3个）、消防站（1个）、 给水加压泵站（1个）、污水提升泵站（2个）。

高新技术产业分园区规划面积992公顷，为工业用地、居住用地、公共服务设施用地、仓储用地、交通设施用地及市政公用设施用地。

1.居住用地在1处集中布置，位于高新技术产业园区的中部，居住用地布置中小学校各一个。

2.公共服务设施用地主要包括行政办公、商贸金融、文化娱乐、医疗、教育科研五类。

3.工业用地包括一类工业用地、二类工业用地。

4.共设置两处仓储用地，位于高速公路出入口附近和高新技术产业园区东部。

5.在荔玉高速公路荔浦出入口规划一处高速公路服务站用地，主要提供提供加油、检修、餐饮等服务。

6.规划市政公用设施包括污水处理厂（1个）、燃气站（1个）、加油站（2个）、高速公路服务站（1个）、变电站（3个）、消防站（1个）、 给水加压泵站（1个）、污水提升泵站（2个）。

**五、采购预算价**

采购项目预算金额（人民币）：**陆拾万元整（￥600000.00元）。**

**六、规划成果：**

控制性详细规划文件包括：规划文本、规划图则、分图图则及规划说明。其中，文本文件为 WORD格式，图纸与地块图则为 JPG、DWG格式。 规划文本中包括规划范围内土地使用及建筑管理规定。

核心图纸包括综合现状图（土地利用、建筑质量、人口分布、公共服务设施分布等）、功能结构分析图、土地利用规划图、道路、竖向规划图、 公共服务设施规划图、给排水及电力电信规划图、环卫、综合防灾规划图等；其他分析图纸可酌情增加。

  **七、编制依据及采用的标准和规范**

1.国家及有关部门政策性文件

2.主要标准及规范

成果符合《中华人民共和国城乡规划法》（2008）、《广西壮族自治区实施〈中华人民共和国城乡规划法〉办法》、《工程建设标准强制性条文》（城乡规划部分），以及国家、自治区其他相关法律规范等相关规范要求。

1. **投标人的信誉要求**

1.近两年未发生与骗取合同有关的犯罪或严重违法行为而引起的诉讼和仲裁；

2.近两年不曾在任何合同中违约或被逐；财产未被接管或冻结；

3.在近两年所承担该类项目工程过程中未出现过因技术失误或编制质量差被有关部门通报等不良记录，具有良好的企业社会信誉。

4.投标期间未处于相关主管部门和单位暂停或取消投标资格状态。投标人及其法定代表人、拟委派的项目负责人自递交投标文件之日起前1年内没有人民法院生效判决、裁定生效的行贿犯罪记录。

**九、服务费用**

本项目服务费用包含完成本项目所有工作任务（出具成果文件）所需的一切费用（含完成项目过程中所需的劳务、材料、设备、仪器、运输、检测与试验、安全警戒、评审、咨询、会务、管理、保险、税费、利润等费用，以及合同明示或暗示的所有责任、义务和一般风险等的一切费用等各种费用在内）。

1. **机构设置及人员要求：**

参与本项目合同的人员应专业齐全、数量合理、注册于本单位并且具有相应执业证书，具体要求如下。

机构设置及人员要求：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 要 求 |
| 1 | 机构设置要求 | 具体要求：成立控制性详细规划编制工作组 |
| 2 | 人员数量要求 | 不少于4人 |
| 3 | 人员岗位要求 | 项目负责人 | 具备注册规划师执业资格 |
| 技术负责人 | 具备规划中级以上技术职称 |
| 技术人员 | 人数不少于2人 |

**十一、付款方式：**项目签订合同后按如下规定进行分期付款

1、规划初步成果提交后20个工作日内，中标单位向采购方开具增值税普通发票，采购方向中标单位支付经费总额的50%。

2、规划初步成果通过专家、部门会审查后20个工作日内，中标单位向采购方开具增值税普通发票，采购方向中标单位支付经费总金额的30%。

3、规划成果批准实施后20个工作日内，中标单位向采购方开具增值税普通发票，采购方向中标单位支付剩余款项。

**十二、其他要求：**

1、签订合同后3个月内提交最终成果。

2、交付地点：由采购人指定地点。

2、应按采购人要求及时修改规划。

3、中标人有义务随时向采购单位解释所有成果内容。

4、售后服务要求：实施期内按采购方要求提供相应的咨询服务。

5、在开展规划编制的各个工作阶段，须与采购人保持联系和沟通，报告工作进程、交流工作意见。

# 第四章 评审方法及评审标准

**一、评审原则**

1．谈判小组成员构成：本采购项目的谈判小组成员分别由依法抽取的政府采购评审专家、采购人代表共三人及以上单数构成，其中政府采购评审专家人数不少于谈判小组成员总数的三分之二。

2．评审依据：谈判小组将以竞争性谈判文件为评标依据，对供应商的响应文件进行资格性及符合性审查，以确定其是否符合资格条件及满足采购文件的实质性要求。

3．评审方法：最低评标价法。

4．评审程序

1. 资格性检查；
2. 符合性检查；
3. 谈判；
4. 重新提交响应文件（如谈判文件有实质性变动或谈判后确定最终设计解决方案）；
5. 最后报价；
6. 推荐成交候选供应商名单。

**二、评审标准**

**1、资格性检查**

由谈判小组对所有供应商的响应文件进行资格审查。以确定供应商是否具备竞标资格。资格性检查表如下，缺少任何一项或有任何一项不合格者，其资格性审查视为不合格。

| 序号 | 评审因素 | 评审内容及评审标准 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 供应商应符合的基本资格条件 | （1）具有独立承担民事责任的能力 | 审查法人或者其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明。须按以下要求提供，材料须有效。供应商是企业则审查营业执照 （副本） 复印件；供应商是事业单位，则审查事业单位法人证书（副本）复印件；供应商是非企业专业服务机构的，则审查执业许可证等证明文件复印件；供应商是个体工商户，则审查个体工商户营业执照复印件；供应商是自然人，则审查自然人身份证明复印件；如供应商不是以上所列的法人、组织、自然人的，则提供国家规定的相关证明材料。 |
| （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 审查供应商2019年度经第三方审计的财务报表（账务报表至少包含资产负债表、利润表、现金流量表及其附注、加盖会计师事务所公章页）复印件（新成立的公司提供公司成立日之后次月起到响应文件递交截止前一个月的财务报表复印件）或供应商提交响应文件截止之日前三个月内其基本开户银行出具的银行资信证明（仅提供银行出具的存款证明不能作为其银行资信证明）复印件。  |
| （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 审查“具备履行合同所必需的设备和专业技术服务能力的承诺书”。 |
| （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | ①审查提交响应文件截止之日前三个月内任意一个月的依法缴纳税费证明复印件（新成立的且不足一个月的企业按实际提供）。②审查提交响应文件截止之日前三个月内任意一个月的依法缴纳社会保险费证明记录复印件（新成立的且不足一个月的企业按实际提供）。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。 |
| （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 审查无重大违法记录声明，格式见第六章响应文件格式“参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明”。 |
| （6）诚信要求 | A、审核要求：供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。B、审核内容：供应商在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的主体信用记录查询结果或界面截图（由采购人或采购代理机构对供应商进行信用信息查询，并将查询结果提供给谈判小组）。①“信用中国”查询内容：失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单查询结果或界面截图；查询或打印截止时点：递交响应文件截止时间。②“中国政府采购网”的查询内容：政府采购严重违法失信行为信息记录（查询界面截图须显示投标人名称以及查询结果）；查询时间：递交响应文件截止时间前三年内。 |
| （7）法律、行政法规规定的其他条件 | 无 |
| 2 | 供应商不得参加资格性审查的情形 | （1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动。见第六章响应文件格式“供应商控股及管理关系情况申报表” |
| （2）在财政部门禁止参加政府采购活动期限以内的。 |
| 3 | 供应商应符合的供应商的特定要求 | （1）资质条件 | 须符合“供应商须知前附表”3.1的要求 |
| （2）其他要求 | 须符合“供应商须知前附表”3.1的要求 |

**2、符合性检查**

资格性审查结束后，由谈判小组对通过资格性审查的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定供应商是否满足采购文件的实质性要求。符合性检查资料表如下，缺少任何一项或有任何一项不合格者，其符合性审查视为不合格。

| 序号 | 评审因素 | 评审内容及评审标准 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 有效性审查 | 响应文件签署 | 法定代表人或其授权代表人已按要求签字盖章。  |
| 法定代表人身份证明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书须有效，符合采购文件规定的格式，签字或盖章齐全。 |
| 响应文件或竞标报价唯一性 | 同一供应商不得提交两个以上不同的响应文件或者竞标报价，但采购文件要求提交备选竞标的除外。 |
| 附加条件 |  响应文件不得含有招标不能接受的附加条件。 |
| 竞标报价 |  报价超出采购预算金额或最高限价（如有）的，竞标无效。提交选择性报价的，竞标无效。 |
| 2 | 完整性审查 | 响应文件份数 |  响应文件正、副本数量符合采购文件要求。 |
| 响应文件内容 |  响应文件内容齐全、无遗漏。 |
| 3 | 对采购文件的响应程度审查  | 响应文件格式 |  响应文件未按第二章第10.1项和第六章“响应文件格式”的规定编写和提供。 |
| 竞标有效期  |  满足采购文件规定并在第六章“响应文件格式”谈判书做出响应的。 |

**3、详细评审**

谈判小组按谈判文件规定的程序与供应商进行谈判。对实质性响应谈判文件的供应商最后报价进行评审。

（1）谈判小组将依照本谈判文件相关规定对质量和服务均能满足竞争性谈判实质性要求的供应商所提交的最后报价进行政策性扣除，即评标价=最后报价×（1—小型和微型企业政策性扣除）。依据评标价按照由低到高的顺序提出3名以上成交候选人，并编写评审报告。

（2）小型和微型企业最终报价扣除计算

①按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号），对小型和微型企业产品的最后报价给予10%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=最终报价×（1-10%）；大中型企业与小型、微型企业组成联合体竞标，其中小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，联合体最终报价给予2%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=最终报价×（1-2%）。

②按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）之规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购政策。

③按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

除上述情况外，评标价=最后报价

（3）谈判小组从质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照最后评标价由低到高的顺序提出3名以上成交候选人（评标价相同时，依次按最后报价由低到高、节能环保产品优先、技术指标高优先、质量保证期长优先、交货期短优先的顺序排列；报价相同且前述指标均相同时，由谈判小组各成员对相关供应商当场投票表决，得票多者优先；按前述程序仍无法确定供应商排名顺序的，由谈判小组抽签决定）。

（4）成交价格=成交供应商的最后报价。

（5）谈判小组完成评标后，向采购人提交书面评审报告。

**三、确定成交供应商**

1、采购人应当确定谈判小组推荐排名第一的供应商为成交供应商。

2、如排名第一的成交候选人拒绝与采购人签订合同的，采购人按“供应商须知”第31.3款处理。

# 第五章 合同条款

**《广西壮族自治区政府采购合同》**

合同编号：

采购人（甲方） ：

供 应 商（乙方）：

项目名称：

项目编号：

签订地点：

签订时间：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照采购文件的规定条款和中标（成交）供应商的响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

**第一条 合同标的及合同金额**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 服务名称 | 服务内容 | 数量 | 中标金额（元） |
| 荔浦市工业集中区控制性详细规划编制 | 按《采购需求》执行 | 1项 |  |

根据《中标通知书》的中标内容，合同的总金额为：（大写） 人民币（￥ ）（合同金额包括本次采购范围内的服务价款、服务所用耗材、人工费、管理费用、专用工具、保险、报送、验收、维护、税金等全部费用）。

**第二条 质量保证**

乙方应按招标文件要求、投标文件承诺向甲方提供相应服务。

**第三条 权力保证**

1. 乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

2. 乙方应按文件规定的时间向甲方提供使用服务的有关资料。

3. 乙方保证所交付的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

**第四条 双方责任**

（一）乙方

1.乙方应按国家规定和合同约定的技术规范、标准进行编制，按本合同规定的内容、时间及成果要求向甲方交付编制文件，并对提交的编制文件的质量负责。

2.乙方在接收甲方的修改调整通知后，应按时、按量对甲方提出的修改调整内容进行编制，并配合甲方做好修改调整内容的报送工作。

3.乙方按本合同规定的内容、进度及份数向甲方交付资料及文件。

4.乙方交付设计成果文件后负责向甲方进行技术解释和解答有关咨询、按规定参加有关的设计审查，并根据审查结论负责对不超出原定范围的内容做必要调整补充。

5.乙方应保护甲方的知识产权，不得向第三人泄露、转让甲方提交的产品图纸等技术经济资料。如发生以上情况并给甲方造成经济损失，甲方有权向乙方索赔，并追究其法律责任。

（二）甲方

1.甲方在本委托合同签订后，协助乙方提供所需要的全部资料和其他有关资料。

2.为乙方开展工作提供必要的条件和配合。

3.按本合同之规定及时足额支付费用。

（三）双方约定

1.乙方不得将甲方委托的工作转交第三方完成。

2.乙方应严格按国家有关标准提供相关服务。

3.乙方不得将甲方委托的服务工作内容透露给除乙方以外的任何人。

4.合同有效期内，甲方认为乙方实际投入的人员不足以满足任务需要或认为人员不称职时，可向乙方发出要求增加或更换人员的通知，乙方在收到通知后应增加或更换相应的人员，由此产生的费用由乙方自行承担。

**第五条 成果提交时间和成果质量要求**

1、成果提交时间：按乙方投标文件中承诺且不低于采购要求的时间。

2、地点： 采购人指定地点。

3、乙方提供不符合采购文件和本合同规定的服务，甲方有权拒绝接受。

4、乙方应将所有成果文件等交付给甲方，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交付。

**第六条 税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

 **第七条 服务要求**

1、乙方应按照国家有关法律规定以及招标文件要求、投标文件承诺，为甲方提供服务。

2、如相关成果文件编制的范围或深度不满足相关规范或审批要求时，甲方有权要求乙方补充完善，乙方应进行整改，直至满足需要、符合相关规范时止。

3、甲方可随时检查乙方的履约情况，确保工作的有序进行，对不能胜任的人员，可要

求乙方更换称职人员，乙方必须无条件服从。

**第八条 付款方式**

1、规划初步成果提交后20个工作日内，中标单位向采购方开具增值税普通发票，采购

方向中标单位支付经费总额的50%。

2、规划初步成果通过专家、部门会审查后20个工作日内，中标单位向采购方开具增值

税普通发票，采购方向中标单位支付经费总金额的30%。

3、规划成果批准实施后20个工作日内，中标单位向采购方开具增值税普通发票，采购

方向中标单位支付剩余款项。

**第九条 验收要求**

按照采购文件规定、投标文件承诺、专家评审意见、采购人审批意见、国家及地方相关规范、规定、标准等提供规划编制成果。

验收时间：按合同工作进度要求验收。

**第十条 违约责任**

有下列情形之一者，甲方有权利随时终止服务合同，乙方无条件退出，并向甲方支付合同金额　5　%违约金并赔偿甲方相应损失：

1. 乙方所提供的服务质量不合格的，应及时更换项目实施人员，因更换不及时而影响甲方工作的。

2. 乙方提供的服务如果侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3. 乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供服务的。

4.由于乙方的原因，延误了编制文件交付时间，若超过合同约定的3个工作日，甲方扣除合同全额的2%作为违约金，若超过6个工作日，甲方有权终止合同。

4.由于乙方设计质量存在问题造成甲方损失，乙方除采取补救措施外，并赔偿甲方的损失。

5.因乙方自身原因，乙方提交的规划设计成果经两次技术评审均未能通过时,甲方有权单方解除合同并退还甲方已支付的全部报酬。

**第十一条 不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内，乙方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续三十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**第十二条 合同争议解决**

1. 因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对服务质量进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向项目所在地的仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

**第十三条 合同生效及其它**

1. 合同经甲乙双方法定代表人、负责人、自然人或相应的授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，需经平乐县财政部门审批，并签订书面补充协议报平乐县人民政府采购管理办公室案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

**第十四条 合同的变更、终止与转让**

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更，中止或终止。

2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

**第十五条 签订本合同依据：**

1.招标文件；

2.乙方提供的投标（或应答）文件；

3.项目实施方案（包括对项目思路、方法、内容、深度，现有规划过程中所出现的核心问题进行分析，需求分析的理解程度等）；

4.服务承诺书（自行编写，包含服务时间、对应投标报价及项目需求所提供的服务承诺内容、人员配备及其他服务措施等方面）；

5.中标通知书。

**第十六条** 本合同甲乙双方签字盖章后生效，一式陆份，具有同等法律效力，甲、乙双方各两份。政府采购合同双方自签订之日起1个工作日内将合同原件两份交采购代理机构。采购代理机构将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（章） 年 月 日 | 乙方（章）  年 月 日 |
| 单位地址： | 单位地址： |
| 法定代表人： | 法定代表人： |
| 委托代理人： | 委托代理人 |
| 电话： | 电话： |
| 电子邮箱： | 电子邮箱： |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 账号： | 账号： |
| 邮政编码： | 邮政编码： |

附件1：

政府采购项目履约保证金退付意见书

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商申请 | 项目编号： |
| 项目名称： |
|  该项目已于年月日验收并交付使用。根据合同规定，该项目的履约保证金期限于年月日已满，请将履约保证金（大写）￥（小写）退付到达以下帐户。单位名称：开户银行：帐 号：联系人及电话： 供应商签章： 年 月 日 |
| 采购人意见 | 退付意见：是否同意退付履约保证金及退付金额：联系人及电话： 采购人签章 年 月 日 |

**注：供应商凭经采购人审批的退付意见书到保证金收取单位办理履约保证金退付事宜。**

# 第六章 响应文件格式

（用于响应文件封面）

响应文件

（正/副本）

项目名称： （项目名称） （分标名称）

项目编号：

响应文件内容： 价格文件/商务技术文件

供应商名称： （盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

日 期：年月日

**附件一：**

**谈判报价表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 项目编号 |  |
| 响应报价 | 总报价：大写 小写（￥） |
| 合同履行期限 |  |
| 备注 | 谈判报价包含完成本项目所有工作任务（出具成果文件）所需的一切费用（含完成项目过程中所需的劳务、材料、设备、仪器、运输、检测与试验、安全警戒、评审、咨询、会务、管理、协调、保险、税费、利润等费用，以及合同明示或暗示的所有责任、义务和一般风险等一切费用）。合同期内，费用不再调整。 |

注：1.所有价格均用人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位数。

2.各供应商必须就“项目采购需求和说明”中所有内容作完整唯一报价，否则，其响应文件无效。

3.此表的总报价是所有需采购方支付的本次采购标的金额总数，即竞标总价。竞标总价须包含完成用户需求要求所有内容的全部费用。

4.若此表由多页构成的，需逐页加盖供应商公章。

供应商： （单位名称并盖公章）

地址：邮编：

电话：传真：

法定代表人或委托代理人： （签字）

日期：年月日

附件二：

谈判书

致：(采购代理机构)

根据贵方的 （项目名称） （项目编号： ） 项目政府采购的谈判邀请，我方授权代表 （姓名和职务）经正式授权并代表供应商 （供应商名称） 提交响应文件正本一份、副本二份。

在此，授权代表宣布同意如下：

1．供应商已详细审查全部“竞争性谈判文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于谈判文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2．供应商在谈判之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受谈判文件的各项规定和要求，对谈判文件的合理性、合法性不再有异议。

3．本次响应文件有效期自响应文件提交截止之日起天（日历天）内。

4．如成交，供应商将按“竞争性谈判文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5．供应商同意按照贵方要求提供与谈判有关的一切数据或资料。

6．与本次谈判有关的一切正式往来信函请寄：

供应商： （单位名称并盖公章）

地址： 邮编：

电话： 传真：

法定代表人或委托代理人： （签字）

日期：年 月 日

**附件三：**

竞标声明书

致：(采购代理机构)

（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址：。

我（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的（项目名称）（项目编号： ）的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交人及其服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2.我方不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3.根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

□我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

□我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：；

4.我方在此声明，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

5.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

供应商： （单位名称并盖公章）

法定代表人签字：

日期：年月日

**附件四：**

**具备履行合同所必需的设备和专业技术服务能力的承诺书**

致： （采购人或代理机构）

我单位参加贵公司组织的 （项目名称）（项目编号：）政府采购活动。我单位在此郑重承诺:我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术服务能力，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，按照采购文件的要求提交投标文件（响应文件），并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

特此承诺。

供应商： （单位名称并盖公章）

法定代表人或委托代理人： （签字）

日期：年月日

附：我单位具备履行合同所必需的设备、项目实施人员专业技术服务能力证明材料（如有可以提供）

**（参考格式）：**

**我单位具备的履行合同所必需的设备**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **数量** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **……** |  |

**项目实施人员专业技术服务能力**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **姓名** | **职务** | **专业技术资格** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **……** |  |

（可以附上相关证明材料）

**附件五：**

**参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**

致：\_\_\_\_\_\_\_\_(采购代理机构)

我单位参加贵公司组织的（项目名称）（项目编号：）政府采购活动。我单位在此郑重声明，我单位参加本项目的政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

特此承诺。

供应商： （单位名称并盖公章）

法定代表人或委托代理人： （签字）

日期：年月日

**附件六：**

**供应商控股及管理关系情况申报表**

致：\_\_\_\_\_\_\_\_(采购代理机构)

我单位参加 （项目名称） 的竞标，根据《中华人民共和国政府采购法》及相关规定，特就本单位控股及管理关系情况申报如下，并承担申报不实的责任。

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商名称 |  |
| 法定代表人/单位负责人 | 姓名 |  |
| 身份证号 |  |
| 控股股东/投资人名称及出资比例 |  |
| 非控股股东/投资人名称及出资比例 |  |
| 管理关系单位名称 | 管理关系单位名称 |  |
| 被管理关系单位名称 |  |
| 备注： |

注：

* + - 1. 控股股东/投资人是指出资比例在50%以上，或者出资比例不足50%，但享有公司股东会/董事会控制权的投资方（含单位或者个人）；
			2. 管理关系单位是指与不具有出资持股关系的其他单位之间存在管理与被管理关系的单位；
			3. 如未有相关情况，请在相应栏填写“无”。

供应商： （单位名称并盖公章）

法定代表人或委托代理人： （签字）

日期：年月日

**附件七：**

法定代表人身份证明

供应商：

单位性质：

地 址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓 名：性 别：

年 龄：职 务：

身份证号码：

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人有效的身份证正反面复印件，并加盖公章。

供应商： （单位名称并盖公章）

日期：年月日

**附件八：**

**法定代表人授权委托书**

致：（采购代理机构）

我（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名）以我方的名义参加（项目名称）（项目编号： ）项目的竞标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的响应文件签署、响应文件提交、谈判、签订合同和处理一切有关事宜等。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

授权委托期限：年月日至年月日。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件均有效。

被授权人无转委托权，特此委托。

附：被授权人有效的身份证正反面复印件，并加盖公章。

供应商： （单位名称并盖公章）

法定代表人（签字）：

法定代表人身份证号码：

委托代理人（签字）：

委托代理人身份证号码：

日期：年月日

**附件九：**

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加单位的项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　日期：

**附件十：**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 单位名称（盖章）：

日 期：

**注：1、成交供应商为残疾人福利性单位的，成交结果将同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。**

**2、供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。**

附件1：

受邀供应商名单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 供应商名称 | 资格条件 | 备注 |
| 1 | 广西方泽建筑设计有限责任公司 | 具备规划资质乙级 |  |
| 2 | 广西华景城建筑设计有限公司 | 具备规划资质乙级 |  |
| 3 | 中物联规划设计研究院有限公司 | 具备规划资质乙级 |  |