

目 录

第一章 招标公告 2

第二章 采购需求 7

第三章 投标人须知 43

第四章 评标方法及评标标准 66

第五章 拟签订的合同文本 75

第六章 投标文件格式 85

第一章 招标公告

|  |
| --- |
| 项目概况  玉林市2022年教师培训项目招标项目的潜在投标人应在政采云平台(https://www.zcygov.cn/)获取 (下载) 招标文件，并于 2022年9月20日9时30分 (北京时间) 前按要求递交 (上传) 投标文件。 |

一、项目基本情况

项目编号：YLZC2022-G3-990331-HZTG

采购计划文号：1分标(YLZC2022-G3-10804-001)、2分标（YLZC2022-G3-10804-002）、3分标（YLZC2022-G3-10804-003）、4分标（YLZC2022-G3-10804-004）、5分标（YLZC2022-G3-10804-005）、6分标（YLZC2022-G3-10804-006）、7分标（YLZC2022-G3-10804-007）、8分标（YLZC2022-G3-10804-008）、9分标（YLZC2022-G3-10804-009）、10分标（YLZC2022-G3-10804-010）、11分标（YLZC2022-G3-10804-011）、12分标（YLZC2022-G3-10804-012）、13分标（YLZC2022-G3-10804-013）、14分标（YLZC2022-G3-10804-014）、15分标（YLZC2022-G3-10804-015）、16分标（YLZC2022-G3-10804-016）、17分标（YLZC2022-G3-10804-017）、18分标（YLZC2022-G3-10804-018）、19分标（YLZC2022-G3-10804-019）、20分标（YLZC2022-G3-10804-020）。

项目名称：玉林市2022年教师培训项目

预算金额：人民币壹仟贰佰捌拾贰万壹仟伍佰捌拾捌元整(¥12821588.00元)

最高限价 (如有) ：/

采购需求：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 标段号 | 简要技术需求或服务要求 | 标段预算(万元) |
| 1分标 | “国培计划”－广西农村骨干教师分层分类培训－农村骨干班主任培训（农村初中骨干班主任培训、农村小学骨干班主任培训） | 45.048 |
| 2分标 | “国培计划”－广西农村骨干教师分层分类培训-农村紧缺薄弱学科骨干教师培训（农村初中体育学科骨干教师、农村小学体育学科骨干教师） | 41.294 |
| 3分标 | “国培计划”－广西农村骨干教师分层分类培训-农村紧缺薄弱学科骨干教师培训（农村初中美术学科骨干教师、农村小学美术学科骨干教师、农村初中音乐学科骨干教师、农村小学音乐学科骨干教师、农村小学科学骨干教师培训） | 106.2382 |
| 4分标 | “国培计划”－广西农村骨干教师分层分类培训-学科骨干教师学科教学能力提升培训（农村初中语文、数学、英语、历史、物理、化学等学科骨干教师） | 135.144 |
| 5分标 | “国培计划”－广西农村骨干教师分层分类培训-学科骨干教师学科教学能力提升培训（中心校语文、数学、英语学科骨干教师） | 78.834 |
| 6分标 | “国培计划”－广西农村骨干教师分层分类培训-学科骨干教师学科教学能力提升培训（村小语文、数学学科骨干教师） | 61.5656 |
| 7分标 | “国培计划”－广西农村骨干教师分层分类培训-学科骨干教师学科教学能力提升培训（教学点语文、数学学科骨干教师） | 61.5656 |
| 8分标 | “国培计划”－广西农村骨干教师分层分类培训-学科骨干教师学科教学能力提升培训（农村公办幼儿园骨干教师保教能力提升培训、农村民办幼儿园骨干教师保教能力提升培训） | 52.556 |
| 9分标 | “国培计划”－广西骨干校园长提升研修-初中骨干校长提升研修 | 53.55 |
| 10分标 | “国培计划”－广西骨干校园长提升研修-小学骨干校长提升研修 | 61.20 |
| 11分标 | “国培计划”－广西骨干校园长提升研修-公办幼儿园骨干园长提升研修、“国培计划”－广西骨干校园长提升研修-民办幼儿园骨干园长提升研修 | 114.75 |
| 12分标 | 学校管理团队信息化领导力提升培训－应用示范校学校管理团队信息化领导力提升培训，学科骨干教师信息化教学创新能力提升培训－应用示范校学科骨干教师信息化教学创新能力提升培训，培训团队信息技术应用指导能力提升培训－市、县级培训团队信息技术应用指导能力提升培训 | 61.3284 |
| 13分标 | 新教师培训（初中新入职教师岗位适应能力提升培训、小学新入职教师岗位适应能力提升培训） | 43.20 |
| 14分标 | 专业能力提升培训（ “双减”背景下，义务教育作业设计与实施能力提升培训、中小学政教主任培训、中小学后勤主任培训、玉林市政府督学督导能力提升培训） | 68.20 |
| 15分标 | 专业能力提升培训－高中思政课骨干教师能力提升培训，新高考改革－高考综合改革培训，新高考改革－新课程、新教材实施培训 | 98.78 |
| 16分标 | 名师建设终期评估项目（玉林名师培养工程终期评估，玉林“十三五”学科名师培养工程（英语、语文）终期评估，玉林市第一批中小学名校长工作室终期评估），骨干教师培训项目－师德师风评价改革骨干教师培训 | 28.80 |
| 17分标 | 骨干教师培训项目（全市教师工作骨干教师培训、校园安全管理工作骨干教师培训） | 24.00 |
| 18分标 | 骨干教师培训项目（市级校本研修示范校骨干教师培训、特殊教育学校骨干教师专业能力提升培训、乡村公民办幼儿园骨干教师培训） | 43.00 |
| 19分标 | 中小学教师信息技术应用能力提升工程2.0培训项目－中小学教师信息技术应用能力提升工程2.0项目终期评估 | 52.50 |
| 20分标 | 中小学教师信息技术应用能力提升工程2.0培训项目（中小学教师信息技术应用能力提升工程2.0优秀案例、优秀资源评比，能力提升工程专家指导和测评，能力提升工程2.0微能力创新应用培训） | 50.605 |

合同履行期限： 签订合同之日起至2022年12月31前完成培训。

本项目不接受联合体投标。

本项目不接受分包和转包。

二、申请人的资格要求

( 一) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）法律、行政法规规定的其他条件。

1. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

🞎专门面向中小企业采购的项目（供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）

🗹非专门面向中小企业采购的项目

三、获取招标文件

时间：2022 年8月26日至2022 年9月2 日，每天上午 8 :00 至 12:00，下午 3 :00 至 6 :00 (北京时间，下同，法定节假日除外) 。

地点：政采云平台 (https://www.zcygov.cn/) 。

方式： 网上下载。本项目不提供纸质文件，潜在供应商需使用账号登录或者使用 CA 登录“政采云”平台 (https：//www.zcygov.cn) -进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件 (或在“政采云电子投标客户端-获取采购文件”跳转到政采云系统获取) 。 电子投标文件制作需要基于“政采云”平台获取的招标文件编制，通过其他方式获取招标文件的，将有可能导致供应商无法在政采云平台编制及上传投标文件。

售价：0 元。

四、提交投标文件截至时间、开标时间和地点

提交投标文件截至时间：2022 年9月20日9时30分（北京时间）。

开标时间：2022 年9月20日9时30分（北京时间）。

投标地点：“政采云”平台 (https://www.zcygov.cn) 。

开标地点：“政采云”平台电子开标大厅。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其它补充事宜

(一) 网上查询地址

中国政府采购网www.ccgp.gov.cn、广西壮族自治区政府采购网 zfcg.gxzf.gov.cn、广西玉林市人民政府门户网 www.yulin.gov.cn。

(二) 本项目需要落实的政府采购政策：

1.政府采购促进中小企业发展。

2.政府采购促进残疾人就业政策。

3.政府采购支持监狱企业发展。

(三) 投标人投标注意事项

1.本项目为全流程电子化采购项目，通过“政采云”平台 (https：//www.zcygov.cn) 实行在线电子投标，投标人应先安装“政采云电子投标客户端”(请自行前往“政采云”平台进行下载) ，并按照本项目招标文件和“政采云”平台的要求编制、加密后在投标截至时间前通过网络上传至“政采云”平台 (加密的电子投标文件是指后缀名为“jmbs”的文件) ，投标人在“政采云”平台提交电子投标文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式。投标人登录“政采云”平台，依次进入“服务中心-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”查看电子投标具体操作流程。

2.未进行网上注册并办理数字证书 (CA 认证) 的投标人将无法参与本项目政府采购活动，投标人应当在投标截至时间前，完成电子交易平台上的 CA 数字证书办理及投标文件的提交(投标人可登录“广西政府采购网” ，依次进入“办事服务-下载专区”或者登陆“政采云”平台，依次进入“服务中心-入驻与配置”中查看 CA 数字证书办理操作流程。如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电政采云客服热线：400-881-7190) 。

3.CA 证书在线解密：投标人投标时，需凭制作投标文件时用来加密的有效数字证书 (CA 认证)登录“政采云”平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的投标文件进行解密，否则后果自负。

注：

(1) 为确保网上操作合法、有效和安全，请投标人确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管 CA 数字证书并使用有效的CA 数字证书参与整个招标活动。

(2) 投标人应当在投标截至时间前完成电子投标文件的上传、提交，投标截至时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原投标文件，补充、修改后重新上传、提交，投标截至时间前未完成上传、提交的，视为撤回投标文件。投标截至时间以后上传递交的投标文件，“政采云”平台将予以拒收。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

(一) 采购人信息

名 称：玉林市教育局

地址：玉林市人民东路173号

联系方式：唐冰 0775-2684011

(二) 采购代理机构信息

名 称：海之特工程管理有限公司

地 址：南宁市汇春路4号金湖大厦七层

联系方式： 0771-5555058、0775-2692809

项目联系人：陆兆欣、贺芳

项目联系方式：0771-5555058、0775-2692809

(三) 监督部门

名 称：玉林市财政局

电 话：0775-2697961

海之特工程管理有限公司

2022年8月26日

第二章 采购需求

说明：

1.为落实政府采购政策需满足的要求：

(1)本招标文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定。

(2)服务项目中伴随货物的，根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕19号)的规定，采购需求中的产品属于节能产品政府采购品目清单内标注“★”的(详见本章后附的节能产品政府采购品目清单)，投标人的投标货物必须使用政府强制采购的节能产品，投标人必须在投标文件中提供所投标产品的节能产品认证证书复印件(加盖投标人公章)，否则投标无效。如本项目包含的货物属于品目清单内非标注“★”的产品时，应优先采购，具体详见“第四章评标方法和评标标准”。

(3)服务项目中伴随的货物包含信息安全产品的(信息安全产品包括：防火墙、网络安全隔离卡与线路选择器、安全隔离与信息交换产品、安全路由器、智能卡COS、数据备份与恢复产品、安全操作系统、安全数据库系统、反垃圾邮件产品、入侵检测系统(IDS)、网络脆弱扫描产品、安全审计产品、网站恢复产品)，根据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》(财库〔2010〕48号)的规定，投标人必须在投标文件中提供中国网络安全审查技术与认证中心(原中国信息安全认证中心)授予的有效的信息安全产品认证证书(加盖投标人公章)，否则投标无效。

2.“实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条

款，或者采购需求中带“▲”的条款。

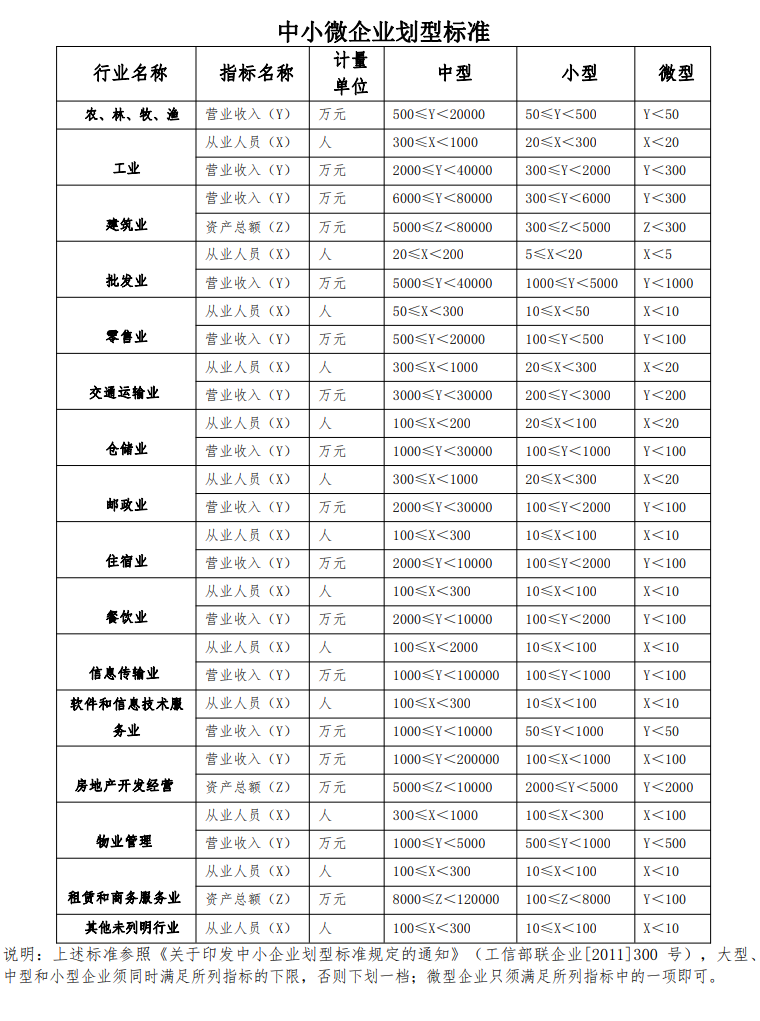
3.服务项目中伴随货物的，采购需求中出现的品牌、型号或者生产厂家仅起参考作用，不属于指定品牌、型号或者生产厂家的情形。投标人可参照或者选用其他相当的品牌、型号或者生产厂家替代，但选用的投标产品参数性能必须满足实质性要求。

4.投标人必须根据自身实际情况如实响应招标文件，不得将招标文件内容简单复制粘贴作为投标响应，否则按无效投标处理。对于重要技术条款或技术参数应当在投标文件中提供技术支持资料，技术支持资料以招标文件中规定的形式为准。凡不符合上述要求的，将视为无效技术支持资料。

5.投标人必须自行为其投标产品侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 数量及  单位 | 所属行业 | 技术需求 |
| 1 | 玉林市2022年教师培训项目 | 20个分标 | 其他未列明行业(教育) | 本项目为玉林市2022年教师培训项目，具体内容详见附件《玉林市2022年教师培训项目标段划分表》。 |
| ▲一、商务条款 | | | | |
| 1、培训服务期限及地点：  (1) 合同履行期限：签订合同之日起至2022年12月31日前完成培训。  (2)实施地点：采购人指定地点。  2、合同签订时间:自中标通知书发出之日起25日内。  3、实施要求：中标人根据实施方案实施项目，如果中标人不能按照采购时间要求签订政府采购合同，影响项目的开展实施，由此造成的影响和损失，全部责任由中标人负责。  4、其他要求：签订合同后，采购人根据实际情况制定具体培训开始的时间及培训期限(含跟踪服务指导期限)，中标人接到采购人通知后按招标文件和采购人要求以及投标文件承诺提供培训服务。  5、培训服务必须贯彻教育部、自治区教育厅和玉林市教育局有关规定，并满足采购项目的各项要求。  6、监督机制：申报单位须承诺服从教育部、广西壮族自治区教育厅及采购人对培训项目实施的安排，遵守有关规定，接受项目监管。  7、投标人必须提供具有履行合同、执行、保障能力，并在2年内无经济纠纷、商业贿赂、行政处罚等不良记录的承诺书(格式自拟)。 | | | | |
| 二、商务条款其他要求  1、付款方式：按合同约定。  2、知识产权：采购人在中华人民共和国境内使用供应商提供的产品及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，投标人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。 | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 3、报价要求：  (1)投标货币为人民币报价。投标报价应包括：本次服务价格、培训场地费、培训资料费、授课专家的交通费、劳务费、现场教学、技术支持、配套服务等、必要的保险费用和各项税费及合同实施过程中不可预见费用等完成本次招标采购项下的全部费用。投标人投标报价时应考虑各种风险因素。  (2)本项目为执行统一价格标准(即投标人投标价格＝采购人采购金额)的服务项目，不满  足价格标准的投标报价将被认定为不实质性响应招标文件要求。 | |
| 三、投标人的履约能力要求表 | |
| 质量管理、企业信  用要求 | 见本招标文件第四章“评标办法及评分标准”。 |
| 能力或者业绩要求 | 见本招标文件第四章“评标办法及评分标准”。 |
| 四、验收标准 | 符合现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。 |



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 玉林市2022年教师培训项目标段划分表 | | | | | | | | | | | | | |
| **（一）玉林市 2022年“国培计划”中西部骨干项目** | | | | | | | | | | | | | |
| **要求：所有项目必须将校园安全专题、教师思想政治、清廉从教、师德专题教育、心理健康教育、家庭教育指导、科学素养等方面内容融入课程内容中。** | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 类别 | 项目类别 | 子项目名称 | 培训对象 | 培训内容 | 培训方式 | 培训时长（天或学时） | 人数 （人） | 经费预算 | **标段** | 计划实施时间  （年 月 日至年 月 日） | 备注 | 说明 |
| 数额  （万元） |
| 1 |  | 农村骨干教师分层分类培训 | “国培计划”－广西农村骨干教师分层分类培训－农村骨干班主任培训 | 农村初中骨干班主任培训 | 1.围绕落实立德树人根据本任务，将思想政治、师德师风、习总书记关于教育的重要论述、“四史”、新时代教师职业行为十项准则、班级管理、班级文化建设、健康理念、自我保护教育、生命教育、感恩教育、责任教育、《义务教育劳动课程标准（2022年版）》等作为培训内容。  2.以学生形成正确劳动观、养成劳动习惯，掌握劳动知识和基本劳动技能为目标，提升教师针对不同学段学生特点要求（小学低年级教师注重学生劳动意识的启蒙；小学中高年级教师学生卫生、劳动习惯养成。初中教师要注重学生增加劳动知识、技能，适当参加生产劳动，使学生初步养成认真负责、吃苦耐劳的品质和职业意识）开展劳动教育的综合能力，包括整合利用校内校外资源、研学资源等开展劳动教育的能力，优秀劳动教育精品课程的设计实践。 | 区内集中培训+名校跟岗+返岗实践+送教下乡+在线研修+总结提升，工作坊研修贯穿培训全程 | 区内集中培训4天+区内名校跟岗3天+送教下乡3天+总结提升2天+在线研修48学时（合计120学时） | 60 | 22.524 | **1**  **（45.048**  **万元）** | 签订合同之日起至2022年12月31日前完成培训 | 2021参加该项目的骨干班主任不再选派 | 分段实施，第一阶段（7天）：集中+跟岗，交叉进行；第二阶段，返岗实践15-30天；第三阶段（3天）：送教下乡（参训学员作为送教下乡的执教者）；第四阶段（2天）：总结提升，送教下乡7-15天后实施。 |
| 2 |  |  | 农村小学骨干班主任培训 | 区内集中培训+名校跟岗+返岗实践+送教下乡+在线研修+总结提升，工作坊研修贯穿培训全程 | 区内集中培训4天+区内名校跟岗3天+送教下乡3天+总结提升2天+在线研修48学时（合计120学时） | 60 | 22.524 | 签订合同之日起至2022年12月31日前完成培训 | 2021参加该项目的骨干班主任不再选派 |
| 3 |  |  | “国培计划”－广西农村骨干教师分层分类培训-农村紧缺薄弱学科骨干教师培训 | 农村初中体育学科骨干教师 | 重点围绕职业信念与教育情怀、教学创新与学生发展、信息素养与技术应用、教学反思与教学研究等四个维度设置培训课程，以《义务教育体育与健康课程标准（2022年版）》为纲领设置培训内容，对体育学科骨干教师进行专项培训，提升学科骨干教师的学科教学能力，促进骨干教师专业发展，成长为学校和区域教育教学带头人。 | 区内集中培训+名校跟岗+返岗实践+送教下乡+在线研修+总结提升，工作坊研修贯穿培训全程 | 区内集中培训4天+区内名校跟岗3天+送教下乡3天+总结提升2天+在线研修48学时（合计120学时） | 50 | 18.77 | **2（41.294万元）** | 签订合同之日起至2022年12月31日前完成培训 |  |
| 4 |  |  | 农村小学体育学科骨干教师 | 区内集中培训+名校跟岗+返岗实践+送教下乡+在线研修+总结提升，工作坊研修贯穿培训全程 | 区内集中培训4天+区内名校跟岗3天+送教下乡3天+总结提升2天+在线研修48学时（合计120学时） | 60 | 22.524 | 签订合同之日起至2022年12月31日前完成培训 |  |
| 5 |  |  | 农村初中美术学科骨干教师 | 重点围绕职业信念与教育情怀、教学创新与学生发展、信息素养与技术应用、教学反思与教学研究等四个维度设置培训课程，以《义务教育艺术课程标准（2022年版）》为纲领设置培训内容，对美术学科骨干教师进行专项培训，提升学科骨干教师的学科教学能力，促进骨干教师专业发展，成长为学校和区域教育教学带头人。 | 区内集中培训+名校跟岗+返岗实践+送教下乡+在线研修+总结提升，工作坊研修贯穿培训全程 | 区内集中培训4天+区内名校跟岗3天+送教下乡3天+总结提升2天+在线研修48学时（合计120学时） | 53 | 19.8962 | **3**  **（106.2382**  **万元）** | 签订合同之日起至2022年12月31日前完成培训 |  |
| 6 |  |  | 农村小学美术学科骨干教师 | 区内集中培训+名校跟岗+返岗实践+送教下乡+在线研修+总结提升，工作坊研修贯穿培训全程 | 区内集中培训4天+区内名校跟岗3天+送教下乡3天+总结提升2天+在线研修48学时（合计120学时） | 60 | 22.524 | 签订合同之日起至2022年12月31日前完成培训 |  |
| 7 |  |  | 农村初中音乐学科骨干教师 | 重点围绕职业信念与教育情怀、教学创新与学生发展、信息素养与技术应用、教学反思与教学研究等四个维度设置培训课程，以《义务教育艺术课程标准（2022年版）》为纲领设置培训内容，对音乐学科骨干教师进行专项培训，提升学科骨干教师的学科教学能力，促进骨干教师专业发展，成长为学校和区域教育教学带头人。 | 区内集中培训+名校跟岗+返岗实践+送教下乡+在线研修+总结提升，工作坊研修贯穿培训全程 | 区内集中培训4天+区内名校跟岗3天+送教下乡3天+总结提升2天+在线研修48学时（合计120学时） | 50 | 18.77 | 签订合同之日起至2022年12月31日前完成培训 |  |
| 8 |  |  | 农村小学音乐学科骨干教师 | 区内集中培训+名校跟岗+返岗实践+送教下乡+在线研修+总结提升，工作坊研修贯穿培训全程 | 区内集中培训4天+区内名校跟岗3天+送教下乡3天+总结提升2天+在线研修48学时（合计120学时） | 60 | 22.524 | 签订合同之日起至2022年12月31日前完成培训 |  |
| 9 |  |  | 农村小学科学骨干教师培训 | 重点围绕职业信念与教育情怀、教学创新与学生发展、信息素养与技术应用、教学反思与教学研究等四个维度设置培训课程，以《义务教育科学课程标准（2022年版）》为纲领，对小学科学骨干教师进行小学科学理论知识、学科前沿动态、探究式科学教学方法、探究实验与学习支架的设计、科技模型的制作等方面的专项培训，提升小学科学骨干教师的学科教学能力，促进骨干教师专业发展，成长为学校和区域教育教学带头人。 | 区内集中培训+名校跟岗+返岗实践+送教下乡+在线研修+总结提升，工作坊研修贯穿培训全程 | 区内集中培训4天+区内名校跟岗3天+送教下乡3天+总结提升2天+在线研修48学时（合计120学时） | 60 | 22.524 | 签订合同之日起至2022年12月31日前完成培训 |  |
| 10 |  |  | “国培计划”－广西农村骨干教师分层分类培训-学科骨干教师学科教学能力提升培训 | 农村初中语文、数学、英语、历史、物理、化学等学科骨干教师 | 重点围绕职业信念与教育情怀、教学创新与学生发展、信息素养与技术应用、教学反思与教学研究等四个维度设置培训课程，以《义务教育语文、数学、英语、历史、物理、化学课程标准（2022年版）》为纲领，对初中语文、数学、英语、历史、物理、化学等学科骨干教师进行专项培训，提升学科骨干教师的学科教学能力，促进骨干教师专业发展，成长为学校和区域教育教学带头人。 | 区内集中培训+名校跟岗+返岗实践+送教下乡+在线研修+总结提升，工作坊研修贯穿培训全程 | 区内集中培训4天+区内名校跟岗3天+送教下乡3天+总结提升2天+在线研修48学时（合计120学时） | 360 | 135.144 | **4（135.144**  **万元）** | 签订合同之日起至2022年12月31日前完成培训 |  | **按学科分班分段实施培训，每个学科60人，每学独立为一个班，不同学科不能合班培训。** |
| 11 |  |  | 中心校语文、数学、英语学科骨干教师 | 重点围绕职业信念与教育情怀、教学创新与学生发展、信息素养与技术应用、教学反思与教学研究等四个维度设置培训课程，以《义务教育语文、数学、英语课程标准（2022年版）》为纲领，对小学语文、数学、英语等学科骨干教师进行专项培训，提升学科骨干教师的学科教学能力，促进骨干教师专业发展，成长为学校和区域教育教学带头人。 | 区内集中培训+名校跟岗+返岗实践+送教下乡+在线研修+总结提升，工作坊研修贯穿培训全程 | 区内集中培训4天+区内名校跟岗3天+送教下乡3天+总结提升2天+在线研修48学时（合计120学时） | 210 | 78.834 | **5（78.834**  **万元）** | 签订合同之日起至2022年12月31日前完成培训 |  | 按学科分班分段实施培训，每个学科70人，每学独立为一个班，不同学科不能合班培训。 |
| 12 |  |  | 村小语文、数学学科骨干教师 | 重点围绕职业信念与教育情怀、教学创新与学生发展、信息素养与技术应用、教学反思与教学研究、双减政策下的作业设计能力提升、留守儿童心理疏导、农村学生个性化教学等多个维度设置培训课程，以《义务教育语文、数学课程标准（2022年版）》为纲领，对村小语文、数学学科骨干教师进行专项培训，提升村小语文、数学学科骨干教师的学科教学能力，促进骨干教师专业发展，成长为学校和区域教育教学带头人。 | 区内集中培训+名校跟岗+返岗实践+送教下乡+在线研修+总结提升，工作坊研修贯穿培训全程 | 区内集中培训4天+区内名校跟岗3天+送教下乡3天+总结提升2天+在线研修48学时（合计120学时） | 112 | 42.0448 | **6（61.5656**  **万元）** | 签订合同之日起至2022年12月31日前完成培训 |  | 由自治区乡村振兴重点帮扶县博白县每个乡镇遴选村小语文、数学骨干教师各2名参加培训，按村小语文和村小数学分班分段实施培训，每个学科56人。 |
| 13 |  |  | 村小语文、数学学科骨干教师 | 重点围绕职业信念与教育情怀、教学创新与学生发展、信息素养与技术应用、教学反思与教学研究、双减政策下的作业设计能力提升、留守儿童心理疏导、农村学生个性化教学等多个维度设置培训课程，以《义务教育语文、数学课程标准（2022年版）》为纲领，对村小语文、数学学科骨干教师进行专项培训，提升村小语文、数学学科骨干教师的学科教学能力，促进骨干教师专业发展，成长为学校和区域教育教学带头人。 | 区内集中培训+名校跟岗+返岗实践+送教下乡+在线研修+总结提升，工作坊研修贯穿培训全程 | 区内集中培训4天+区内名校跟岗3天+送教下乡3天+总结提升2天+在线研修48学时（合计120学时） | 52 | 19.5208 | 签订合同之日起至2022年12月31日前完成培训 |  | 由自治区乡村振兴重点帮扶县陆川县每个乡镇遴选村小语文、数学骨干教师各2名参加培训。 |
| 14 |  |  | 教学点语文、数学学科骨干教师 | 重点围绕职业信念与教育情怀、教学创新与学生发展、信息素养与技术应用、教学反思与教学研究、双减政策下的作业设计能力提升、留守儿童心理疏导、农村学生个性化教学等多个维度设置培训课程，以《义务教育语文、数学课程标准（2022年版）》为纲领，对教学点语文、数学学科骨干教师进行专项培训，提升教学点语文、数学学科骨干教师的学科教学能力，促进骨干教师专业发展，成长为学校和区域教育教学带头人。 | 区内集中培训+名校跟岗+返岗实践+送教下乡+在线研修+总结提升，工作坊研修贯穿培训全程 | 区内集中培训4天+区内名校跟岗3天+送教下乡3天+总结提升2天+在线研修48学时（合计120学时） | 112 | 42.0448 | **7（61.5656**  **万元）** | 签订合同之日起至2022年12月31日前完成培训 |  | 由自治区乡村振兴重点帮扶县博白县每个乡镇遴选教学点语文、数学骨干教师各2名参加培训，按村小语文和村小数学分班分段实施培训，每个学科56人。 |
| 15 |  |  | 教学点语文、数学学科骨干教师 | 重点围绕职业信念与教育情怀、教学创新与学生发展、信息素养与技术应用、教学反思与教学研究、双减政策下的作业设计能力提升、留守儿童心理疏导、农村学生个性化教学等多个维度设置培训课程，以《义务教育语文、数学课程标准（2022年版）》为纲领，对教学点语文、数学学科骨干教师进行专项培训，提升教学点语文、数学学科骨干教师的学科教学能力，促进骨干教师专业发展，成长为学校和区域教育教学带头人。 | 区内集中培训+名校跟岗+返岗实践+送教下乡+在线研修+总结提升，工作坊研修贯穿培训全程 | 区内集中培训4天+区内名校跟岗3天+送教下乡3天+总结提升2天+在线研修48学时（合计120学时） | 52 | 19.5208 | 签订合同之日起至2022年12月31日前完成培训 |  | 由自治区乡村振兴重点帮扶县陆川县每个乡镇遴选教学点语文、数学骨干教师各2名参加培训。 |
| 16 |  |  | 农村公办幼儿园骨干教师保教能力提升培训 | 以现代儿童观与教育观、幼儿教师职业道规范、幼儿教师的专业角色，3-6岁儿童身心发展特点与规律师，游戏中幼儿的学习与发展、观察分析儿童的方法，幼儿园的班级管理，幼儿一日常规培养，安全友好的幼儿园环境创设等为培训内容，提升乡村幼儿园教师对学前儿童学习和发展特点的了解，对学科保教方法的掌握，促进乡村幼儿园教师增强职业信念民、更新教育理念、改进教育实践。 | 区内集中培训+名校跟岗+返岗实践+送教下乡+在线研修+总结提升，工作坊研修贯穿培训全程 | 区内集中培训4天+区内名校跟岗3天+送教下乡3天+总结提升2天+在线研修48学时（合计120学时） | 60 | 22.524 | **8（52.556**  **万元）** | 签订合同之日起至2022年12月31日前完成培训 |  | 分段实施，第一阶段（7天）：集中+跟岗，交叉进行；第二阶段，返岗实践15-30天；第三阶段（3天）：送教下乡（参训学员作为送教下乡的执教者）；第四阶段（2天）：总结提升，送教下乡7-15天后实施。 |
| 17 |  |  | 农村民办幼儿园骨干教师保教能力提升培训 | 区内集中培训+名校跟岗+返岗实践+送教下乡+在线研修+总结提升，工作坊研修贯穿培训全程 | 区内集中培训4天+区内名校跟岗3天+送教下乡3天+总结提升2天+在线研修48学时（合计120学时） | 80 | 30.032 | 签订合同之日起至2022年12月31日前完成培训 |  |
| 18 |  | 骨干校园长提升研修 | “国培计划”－广西骨干校园长提升研修-初中骨干校长提升研修 | 遴选任职3年以上、具有中级及以上职称、办学思想端正、工作进取心强、能创造性地落实各项国家教育方针和政策，能发挥骨干带头作用的正（副）校长。 | 以国家安全、法治教育、生态教育、预防校园欺凌、防溺水、“职业道德与政治素养、规划学校发展、营造育人文化、领导课程教学、引领教师发展、优化内部管理、调试外部环境”等培训内容为主要内容，按照《义务教育学校校长专业标准》采取乡村校长“三段式”培训、送培进校诊断式培训、校长工作坊研修等方式，提升校长办学治校能力和教育改革领导力。《义务教育学校校长专业标准》规划学校发展、营造育人文化、领导课程教学、引领教师发展、优化内部管理、调试外部环境。职业道德与政治素养，信息技术应用等问题导向学习。 | 采用”三段式”培训方式（集中10天+影子培训7天+返岗实践不少于50天+总结提升） | 区内集中10天+区内影子培训7天+返岗实践不少于50天+总结提升3天 | 70 | 53.55 | **9（53.55**  **万元）** | 签订合同之日起至2022年12月31日前完成培训 | 分三个阶段开展培训，第一阶段：集中4天+影子3，返岗实践不少于25天，第二阶段：集中3天+影子3天+总结提升1天，返岗实践不少于25天，第三阶段：集中3天+影子1天+总结提升2天。 |  |
| 19 |  | “国培计划”－广西骨干校园长提升研修-小学骨干校长提升研修 | 遴选任职4年以上、具有中级及以上职称、办学思想端正、工作进取心强、能创造性地落实各项国家教育方针和政策，能发挥骨干带头作用的正（副）校长。 | 以国家安全、法治教育、生态教育、预防校园欺凌、防溺水、“职业道德与政治素养、规划学校发展、营造育人文化、领导课程教学、引领教师发展、优化内部管理、调试外部环境”等培训内容为主要内容，按照《义务教育学校校长专业标准》采取乡村校长“三段式”培训、送培进校诊断式培训、校长工作坊研修等方式，提升校长办学治校能力和教育改革领导力。《义务教育学校校长专业标准》规划学校发展、营造育人文化、领导课程教学、引领教师发展、优化内部管理、调试外部环境。职业道德与政治素养，信息技术应用等问题导向学习。 | 采用”三段式”培训方式（集中10天+影子培训7天+返岗实践不少于50天+总结提升3天） | 区内集中10天+区内影子培训7天+返岗实践不少于50天+总结提升3天 | 80 | 61.2 | **10（61.2**  **万元）** | 签订合同之日起至2022年12月31日前完成培训 | 分三个阶段开展培训，第一阶段：集中4天+影子3，返岗实践不少于25天，第二阶段：集中3天+影子3天+总结提升1天，返岗实践不少于25天，第三阶段：集中3天+影子1天+总结提升2天。 |  |
| 20 |  | “国培计划”－广西骨干校园长提升研修-公办幼儿园骨干园长提升研修 | 遴选任职3年以上，具有中级及以上职称，办学思想端正、工作进取心强、能创造性地落实各项国家教育方针和政策，能发挥骨干带头作用的公办幼儿园正（副）园长。 | 面向公办幼儿园园长，采取网络研修、集中面授等培训方式，以依法依规办学治园、提高安全管理水平为重点，突出未成年人保护方面的法律培训，强化园长依法治园和安全管理的意识与能力。通过主要包括国家关于学前教育的政策法规，学前教育基本理论与实务，幼儿园管理的理论与实务等培训，帮助参训园长凝练形成先进的办学理念、办学思想，形成个性化的办学风格，提升教育研究、治理能力，助力其持续发展，成长为专家型校园长。 | 采用”三段式”培训方式（集中10天+影子培训7天+返岗实践不少于50天+总结提升3天） | 区内集中10天+区内影子培训7天+返岗实践不少于50天+总结提升3天 | 70 | 53.55 | **11（114.75万元）** | 签订合同之日起至2022年12月31日前完成培训 | 分三个阶段开展培训，第一阶段：集中4天+影子3，返岗实践不少于25天，第二阶段：集中3天+影子3天+总结提升1天，返岗实践不少于25天，第三阶段：集中3天+影子1天+总结提升2天。 |  |
| 21 |  | “国培计划”－广西骨干校园长提升研修-民办幼儿园骨干园长提升研修 | 遴选任职2年以上，具有中级及以上职称，办学思想端正、工作进取心强、能创造性地落实各项国家教育方针和政策，能发挥骨干带头作用的民办幼儿园正（副）园长。 | 面向民办幼儿园园长，采取网络研修、集中面授等培训方式，以依法依规办学治园、提高安全管理水平为重点，突出未成年人保护方面的法律培训，强化园长依法治园和安全管理的意识与能力。通过主要包括国家关于学前教育的政策法规，学前教育基本理论与实务，幼儿园管理的理论与实务等培训，帮助参训园长凝练形成先进的办学理念、办学思想，形成个性化的办学风格，提升教育研究、治理能力，助力其持续发展，成长为专家型校园长。 | 采用”三段式”培训方式（集中10天+影子培训7天+返岗实践不少于50天+总结提升3天） | 区内集中10天+区内影子培训7天+返岗实践不少于50天+总结提升3天 | 80 | 61.2 | 签订合同之日起至2022年12月31日前完成培训 |  |
| 22 |  | 学校管理团队信息化领导力提升培训 | 应用示范校学校管理团队信息化领导力提升培训 | 在市级示范校中遴选12所创新应用示范校的学校管理团队人员 | 聚焦管理团队的创新实践能力，围绕学校教育教学信息化发展规划落实和执行，以学校发展的实践证据为评估线索，提升管理团队的领导实施和组织评价能力，深化巩固能力提升工程2.0实施成果。多媒体教学环境下的有效教学与评价；混合学习环境下的有效教学与管理转型；智能教育发展趋势；信息技术融合等级评定标准解析；义务教育国家课程数字教材规模化应用，网络安全等。 | 专题讲座+案例分析+实战演练+现场观摩 | 区内集中4天+区内现场观摩2天 | 60 | 14.4 | **12**  **（61.3284）** | 签订合同之日起至2022年12月31日前完成培训 |  |  |
| 23 |  | 学科骨干教师信息化教学创新能力提升培训 | 应用示范校学科骨干教师信息化教学创新能力提升培训 | 在市级示范校中遴选12所创新应用示范校的学科骨干教师 | 通过线上与线下混合式课例研磨、专家指导等方式，义务教育国家课程数字教材规模化应用，网络安全等内容学习，打磨优秀案例，提炼应用成果，形成可迁移、可辐射的优质案例资源；帮助骨干教师深化对教育教学中信息技术应用的理解，扩大信息技术应用范转，形成常态化应用意识，进一步尝试和探索不同环境下信息技术支持教学创新的实践案例，推动学校教育教学改革创样报，形成持续发展的机制； | 线上线下课例研磨+专家指导+课例展示 | 区内集中3+区内观摩2天+送教到校2+工作坊线上研修36学时 | 108 | 29.6784 | 签订合同之日起至2022年12月31日前完成培训 |  | 每所学校选派9名骨干教师参训 |
| 24 |  | 培训团队信息技术应用指导能力提升培训 | 市、县级培训团队信息技术应用指导能力提升培训 | 市、县级培训团队骨干 | 聚集指导团队的信息化学科教学指导能力，巩固和发展能力提升工程2.0的实施成果，通过义务教育国家课程数字教材规模化应用，网络安全等内容学习，学科案例打磨和信息化教学模式提取，扩大成果的辐射和影响范围 | 工作坊混合研修+案例讲解和打摩+现场观摩 | 区外集中培训3天+区外观摩4天 | 50 | 17.25 | 签订合同之日起至2022年12月31日前完成培训 |  |  |
| 小计 | | | | | | | | 2069 | 873.0738 |  |  |  | 由市培补足0.1638万元 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **（二）玉林市 2022年“区培计划”项目规划表** | | | | | | | | | | | | | |
| **要求：所有项目必须将校园安全专题、教师思想政治、清廉从教、师德专题教育、心理健康教育、家庭教育指导、科学素养等方面内容融入课程内容中。** | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 类别 | 项目类别 | 子项目名称 | 培训对象 | 培训内容 | 培训方式 | 培训时长（天/学时） | 人数（人） | 经费预算 | **标段** | 计划实施时间（年月日至年月日） | 备注 |  |
| 数额  （万元） |
| 1 | 新教师培训 | 初中新入职教师岗位适应能力提升培训 |  | 初中新入职不到1年的新教师 | 1.围绕立德树人，师德师风、“四史”、新时代教师职业行为十项准则，习近平新时代中国特色社会主义思想等研修内容，帮助教师增强职业使命感、责任感和敬畏感，培育新教师教育情怀；  2.教学常规与教学实践、班级管理与育德体验、教学反思与教研基础、教育理论与专业知识补偿等方面内容，指导新教师掌握教育教学理论，研习学科教学方法，形成教学基本能力，扣好职业生涯“第一粒扣子”，适应教师岗位要求。  3.以学生形成正确劳动观、养成劳动习惯，掌握劳动知识和基本劳动技能为目标，提升教师针对不同学段学生特点要求开展劳动教育的综合能力，包括整合利用校内校外资源、研学资源等开展劳动教育的能力，优秀劳动教育精品课程的设计实践。 | 集中培训+跟岗研修+返岗实践 | 区内集中3天+区内跟岗2天+返岗实践15-30天+总结提升2天 | 80 | 21.6 | **13（43.2**  **万元）** | 签订合同之日起至2022年12月31日前完成培训 |  |  |
| 2 | 小学新入职教师岗位适应能力提升培训 |  | 小学新入职不到1年的新教师 | 1.围绕立德树人，师德师风、“四史”、新时代教师职业行为十项准则，习近平新时代中国特色社会主义思想等研修内容，帮助教师增强职业使命感、责任感和敬畏感，培育新教师教育情怀；  2.教学常规与教学实践、班级管理与育德体验、教学反思与教研基础、教育理论与专业知识补偿等方面内容，指导新教师掌握教育教学理论，研习学科教学方法，形成教学基本能力，扣好职业生涯“第一粒扣子”，适应教师岗位要求。  3.以学生形成正确劳动观、养成劳动习惯，掌握劳动知识和基本劳动技能为目标，提升教师针对不同学段学生特点要求（小学低年级教师注重学生劳动意识的启蒙；小学中高年级教师学生卫生、劳动习惯养成。）开展劳动教育的综合能力，包括整合利用校内校外资源、研学资源等开展劳动教育的能力，优秀劳动教育精品课程的设计实践。 | 集中培训+跟岗研修+返岗实践 | 区内集中3天+区内跟岗2天+返岗实践15-30天+总结提升2天 | 80 | 21.6 | 签订合同之日起至2022年12月31日前完成培训 |  |  |
| 3 | 专业能力提升培训 | “双减”背景下，义务教育作业设计与实施能力提升培训 |  | 初中、小学专（兼）职教研员、教师 | 义务教育新课标培训、作业设计、实施与评价、命题能力提升 | 区内集中+区内跟岗+返岗实践+总结提升 | 区内集中3天+区内跟岗2天+返岗实践15-30天+总结提升2天 | 60 | 16.2 | **14（68.2万元）和中小学政教主任培训、中小学后勤主任培训、玉林市政府督学督导能力提升培训捆绑** | 签订合同之日起至2022年12月31日前完成培训 |  |  |
| 4 | 高中思政课骨干教师能力提升培训 |  | 高中思政课教研员、骨干教师 | 围绕落实立德树人根据本任务，将思想政治、师德师风、习总书记关于教育的重要论述、“四史”、新时代教师职业行为十项准则、学科专业知识等作为培训内容，提升新课程解读能力、学科素养，转变育人观念，提升利用信息技术改进教育教学的能力。 | 区内集中+区内跟岗+返岗实践+送教下乡+总结提升 | 区内集中3+区内跟岗2天+返岗实践15-30天+送教下乡1天+总结提升2天 | 60 | 18.12 | **15（98.78万元）和新高考改革项目捆绑** | 签订合同之日起至2022年12月31日前完成培训 |  |  |
| 5 | 管理能力提升培训 | 中小学政教主任培训 |  | 中小学政教主任 | 1.师德师风专题教育；2.德育教学研究；3.德育评价与管理；4.教育科研组织开展 | 集中培训+跟岗研修+返岗实践 | 区内集中4天+区内跟岗2天+返岗实践 | 80 | 18.4 | **14（68.2万元）和“双减”背景下，义务教育作业设计与实施能力提升培训捆绑** | 签订合同之日起至2022年12月31日前完成培训 |  |  |
| 6 | 中小学后勤主任培训 |  | 中小学后勤主任 | 1.师德师风专题教育；2.后勤服务工作探究；3.后勤工作常规管理；4.后勤工作组织开展；5.后勤安全成果提炼 | 集中培训+跟岗研修+返岗实践 | 区内集中4天+区内跟岗2天+返岗实践 | 80 | 18.4 | 签订合同之日起至2022年12月31日前完成培训 |  |  |
| 7 | 玉林市政府督学督导能力提升培训 |  | 市本级、各县（市、区）政府督学及特约教育督导员 | 新时代教育督导改革理论与政策、督学职责与能力建设、县域义务教育优质均衡发展督导评估、县域学前教育普及普惠改革与发展、政府履行教育职责评价实践与反思等 | 集中培训+跟岗研修+返岗实践 | 区内集中3天+跟岗研修2天+返岗实践 | 80 | 15.2 | 签订合同之日起至2022年12月31日前完成培训 |  |  |
| 8 | 新高考改革 | 高考综合改革培训 |  | 市教育局局长或分管副局长和基教科负责人，各县（市）教育局局长或分管副局长和教育股股长、全市高中校长或分管教学副校长或教务主任，教科所所长或副所长 、各县（市）教研室主任或副主任，招生考试院院长或副院长，招生办主任或副主任 | 通过对全市学校，教科所和各县（市）教研室领导进行有关高考综合改革内容培训，提高他们的教育教学、教研能力和管理水平。1.普通高等学校考试招生制度综合改革和普通高中新课程的实施。 2.普通高中学生发展指导、普通高中选课走班教学的指导和普通高中学生综合素质评价。 | 区外集中+区外跟岗+返岗实践 | 区外集中4天+区外跟岗2天 | 80 | 20 | **15（98.78万元）和高中思政课骨干教师能力提升培训捆绑** | 签订合同之日起至2022年12月31日前完成培训 |  |  |
| 9 | 新课程、新教材实施培训 | 高中各学科骨干教师学科教学能力提升培训 | 高中各学科骨干教师（含市教科所、各县（市）高中教研员）师 | 重点围绕职业信念与教育情怀、教学创新与学生发展、信息素养与技术应用、教学反思与教学研究等四个维度设置培训课程，对高中语文、数学、英语、物理、化学、历史、政治、地理、生物等学科骨干教师进行专项培训，提升学科骨干教师的学科教学能力，促进骨干教师专业发展，成长为学校和区域教育教学带头人。 | 区内集中+区内跟岗+返岗实践+工作坊研修 | 区内集中2天+区内跟岗1天+网络研修16学时，返岗期间组织开展校本研修1次 | 450 | 60.66 | 签订合同之日起至2022年12月31日前完成培训 | 按学科分班开展培训 |  |
| 10 | 中小学教师信息技术应用能力培训 | 能力提升工程2.0微能力创新应用培训 |  | 微能力测评作品为优秀的中小学（幼儿园）教师 | 通过专家讲座、同课异构、研课磨课、现场展示课、同伴互评等形式推动微能力创新常态应用 | 区内集中+送教下乡+返岗实践+总结提升 | 区内集中4+送教下乡1天+返岗实践+总结提升2天 | 90 | 24.48 | **20**  **（50.605万元）和“市培”中小学教师信息技术应用能力提升工程2.0优秀案例、优秀资源评比训、捆绑提升工程专家指导和测评捆绑** | 签订合同之日起至2022年12月31日前完成培训 |  |  |
| 小计 | | | | | | | | 1140 | 234.66 |  | 签订合同之日起至2022年12月31日前完成培训 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **（三）2022年“市培计划”项目规划表** | | | | | | | | | | | |
| **要求：所有项目必须将校园安全专题、教师思想政治、清廉从教、师德专题教育、心理健康教育、家庭教育指导、科学素养等方面内容融入课程内容中。** | | | | | | | | | | | |
| 序号 | **项目名称** | **子项目名称** | **培训对象** | **培训内容** | **培训形式** | **培训时间（天数/学时）** | **培训人数（人）** | **子项目金额**  **（万元）** | **标段** | 计划实施时间（年月日至年月日） | **备注** |
| 1 |  | 名师建设终期评估项目 | 玉林名师培养工程终期评估 | 培训实施方案、通知、培训相关图片、视频、总结材料，培训对象成长相关佐证材料，示范引领辐射相关材料 | 现场汇报、答辩、专家评审、专题讲座等 | 2天 | 50 | 4 | **16**  **（28.8万元）和师德师风评价改革骨干教师培训捆绑** | 签订合同之日起至2022年12月31日前完成培训 |  |
| 2 |  | 玉林“十三五”学科名师培养工程（英语、语文）终期评估 | 培训实施方案、通知、培训相关图片、视频、总结材料，培训对象成长相关佐证材料 | 现场汇报、答辩、专家评审、专题讲座等 | 2天 | 120 | 9.6 |  |
| 3 |  | 玉林市第一批中小学 名校长工作室终期评估 | 工作室建设方案，三年活动开展方案、过程图片、视频、总结、工作室成员成长相关证明材料，经费使用情况表等。 | 现场汇报、答辩、专家评审、专题讲座等 | 2天 | 10 | 0.8 |  |
| 4 | 骨干教师培训项目 | 全市教师工作骨干教师培训 | 市、县负责教师工作人员 | 教师招聘、职称评审、岗位设置、教师培训、教师工资、教职工请假、支教走教、师德师风等方面管理能力提升培训 | 区内集中 | 5天 | 60 | 12 | **17（24**  **万元）** | 签订合同之日起至2022年12月31日前完成培训 |  |
| 5 | 校园安全管理工作骨干教师培训 | 市、县负责校园安全管理工作人员 | 从思想政治、职业信念、师德内涵等方面，以国家安全、法治教育、生态教育、预防校园欺凌、防溺水等为核心培训内容，加强学校安全风险防控体系建设培训，综合运用专题讲座、案例研修、参与式培训等形式提升中小学校安全管理干部的预防安全风险、处理事故和化解风险的意识和能力。 | 区内集中 | 5天 | 60 | 12 |  |
| 6 | 师德师风评价改革骨干教师培训 | 市师德师风建设领导小组成员、师德师风建设专家委员会成员、市县负责师德师风建设分管领导、相关股室人员 | 师德师风相关政策解读、案例分析、重点、难点、热点问题分析研判，机制建设、评价标准的研制等方面内容 | 区内集中 | 6天 | 60 | 14.4 | **16**  **（28.8万元）和名师建设终期评估项目捆绑** | 签订合同之日起至2022年12月31日前完成培训 |  |
| 7 | 市级校本研修示范校骨干教师培训 | 遴选15所市级校本研修示范校，每所选派教务主任、学科组长、骨干教师5人 | 新课程标准解读、校本研修方案设计、研修模式探索、教师专业成长路径探索。 | 区内集中：专题研修、案例观磨、技能训练、同课异构、观课议课、跟岗实践等方式 | 5天 | 75 | 15 | **18**  **（43万元）** | 签订合同之日起至2022年12月31日前完成培训 |  |
| 8 | 特殊教育学校骨干教师专业能力提升培训 | 特珠教育学校骨干教师 | 康复、融合教育、随班就读、送教上门等专业培训 | 区内集中：专题研修、案例观磨、技能训练、跟岗实践等方式 | 5天 | 80 | 16 |  |
| 9 | 乡村公民办幼儿园骨干教师培训 | 乡村公民办幼儿园骨干教师 | 聚焦幼儿舞蹈、幼儿体育与运动，幼儿营养与健康、幼小衔接活动设计等专项培训，着力提升参训教师在领域教学、保育保教等方面的教学实践能力和水平。 | 区内集中：专题研修、案例观磨、技能训练、跟岗实践等方式 | 3天 | 100 | 12 |  |
| 10 | 中小学教师信息技术应用能力提升工程2.0培训项目 | 中小学教师信息技术应用能力提升工程2.0项目终期评估 | 市、县工程办人员、市、县培训团队成员、学校管理团队成员 | 解读上级评估政策和要求，制订评估标准、细则、流程，入县、入校开展评估，指导教师、学校、县区常态创新应用，凝练典型案例，打造中小学教师信息技术应用能力提升工程2.0市级样板。 | 专题讲座、交流研讨、送教下乡、入县、入校现场评估 | 15天 | 100 | 52.5 | **19**  **（52.5**  **万元）** | 签订合同之日起至2022年12月31日前完成培训 |  |
| 11 | 中小学教师信息技术应用能力提升工程2.0优秀案例、优秀资源评比 | 全市中小学教师 | 全市中小学教师信息技术应用能力提升工程2.0优秀微能力作品、案例、资源评比等 | 集中+网络 | 5天 | 35 | 6.125 | **20**  **（50.605万元）和“区培”能力提升工程2.0微能力创新应用培训捆绑** | 签订合同之日起至2022年12月31日前完成培训 |  |
| 12 | 能力提升工程2.0 | 提升工程专家指导和测评 | 组织市级专家组成员开展学校“三案一标”审核、进校指导和应用能力抽测。 | 统一组织 | 10天+网络抽测50学时 | 20 | 20 | 50学时为应用能力抽测 |
| 小计 | | | | | | | 770 | 174.425 |  |  |  |
| （一）表+（二）表+（三)表合计 | | | | | | | | 1282.1588 |  |  |  |

第三章 投标人须知

投标人须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | | 编列内容 |
| 3 | | 1.投标人的资格要求详见招标公告。  2.投标人出现下列情形之一的，不得参加政府采购活动：  2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。  2.2 对在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 、中国政府采购网 (www.ccg p.gov.cn) 被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。 |
| 6.1 | | 本项目是否接受联合体投标：详见招标公告。 |
| 6.2 | | 联合体投标要求：无。 |
| 7.2 | | 🗹不允许分包和转包  □允许分包  分包内容： / 。  分包金额或者比例： / 。 |
| 11.2 | | 🗹不组织现场考察  □组织现场考察：  集中时间： / 年 / 月 / 日 / : / ，逾期后果自负。集中地点：/  联系人： / ；联系电话： / |
| 🗹不组织召开开标前答疑会  □组织召开开标前答疑会  会议开始时间： / 年 / 月 / 日 / : / ，逾期后果自负。会议地点： / |
| 13.1  13.1 | | 报价文件：  1.投标函 (格式后附，必须提供，否则，按无效投标处理)；  2.开标一览表 (格式后附，必须提供，否则，按无效投标处理) ；  3.投标人针对报价需要说明的其它文件和说明 (格式自拟) 。  注：投标函、开标一览表必须由法定代表人或者委托代理人在规定签章处逐一签字并加盖投标人公章，否则按无效投标处理。 |
| 资格证明文件  1.投标人为法人或者其它组织的，提供营业执照等证明文件 (如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等) ，投标人为自然人的，提供身份证原件扫描件 (必须提供，否则，按无效投标处理) 。  2.投标人依法缴纳税收的相关材料(2022年 1月至 2022 年7月内连续3个月的依法缴纳税收的凭据复印件)；依法免税的供应商，必须提供相应文件证明其依法免税。从成立之日起到投标文件提交截止时间止不足要求月数的，只需提供从成立之日起的依法缴纳税收相应证明文件。（必须提供，否则，按无效投标处理) 。  3.投标人依法缴纳社会保障资金的相关材料[2022年 1月至 2022 年7月内连续 3 个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证 (专用收据或者社会保险缴纳清单) 复印件]；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从成立之日起到投标文件提交截止时间止不足要求月数的只需提供从成立之日起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件。必须提供，否则，按无效投标处理]。  4.投标人2020年或 2021 年度财务状况报告复印件(供应商是法人的，应提供经审计的财务报告或财政部门认可的政府采购专业银行、保险机构出具的投标保函；从成立之日起到投标截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照起的证明材料。供应商是其他组织和自然人的，提供经审计的财务报告或者银行出具的资信证明)；(必须提供，否则按无效投标处理)  5.投标人直接控股、管理关系信息表(格式后附)；(必须提供，否则按无效投标处理)  6.投标声明(格式后附)；(必须提供，否则按无效投标处理)  7.投标人提供具有履行合同、执行、保障能力，并在2年内无经济纠纷、商业贿赂、行政处罚等不良记录的承诺书；(格式自拟，必须提供，否则按无效投标处理)  8.除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料。  注：（1）以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人电子签章，否则，按无效投标处理。  （2）投标声明必须由法定代表人在规定签章处签字或者盖章或者电子签名并加盖投标人电子签章，，否则按无效投标处理。  （3）投标人直接控股、管理关系信息表必须由法定代表人或者委托代理人在规定签章处签字或者电子签名并加盖投标人电子签章，否则按无效投标处理。 |
| 商务文件：  1.无围标串标行为的承诺函 (格式后附，必须提供，否则，按无效投标处理) 。  2.法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面原件扫描件 (格式后附，除自然人投标外必须提供，否则，按无效投标处理) 。  3.授权委托书及委托代理人有效身份证正反面原件扫描件 (格式后附，委托时必须提供，否则，按无效投标处理) 。  4.商务条款偏离表 (格式后附，必须提供，否则，按无效投标处理) 。  5.服务承诺 (格式自拟，必须提供，否则，按无效投标处理) 。  6.投标人情况介绍 (格式自拟) 。  7.除招标文件规定必须提供外，投标人认为需要提供的其它证明材料 (格式自拟，投标人根据“第二章 采购需求”及“第四章 评标方法及评标标准”提供有关证明材料)。  注：（1）授权委托书：法定代表人必须在授权委托书上签字或者盖章或者电子签名，委托代理人必须在授权委托书上签字或者电子签名，并加盖投标人电子签章，否则按无效投标处理。  （2）以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人电子签章，否则按无效投标处理。 |
| 13.1 | 技术文件：  1.技术需求偏离表(格式后附)；(必须提供，否则按无效投标处理)  2.项目申报书；(必须提供，否则按无效投标处理)  3.投标人对本项目的合理化建议和改进措施(格式自拟)；  4.除招标文件规定必须提供以外，投标人需要说明的其他文件和说明(格式自拟)。  注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人电子签章，否则，按无效投标处理。 | |
| 16.2 | 投标报价是履行合同的最终价格，即满足全部采购需求所应提供的服务，服务价格、培训场地费、培训资料费、授课专家的交通费、劳务费、现场教学、技术支持、配套服务等、必要的保险费用和各项税费及合同实施过程中不可预见费用等完成本次招标采购项下的全部费用。投标人投标报价时应考虑各种风险因素 | |
| 17.2 | 投标有效期： 自投标截至之日起 120 日。 | |
| 18.1 | 本项目不收取投标保证金。 | |
| 20 | 本项目不接受电子备份投标文件。 | |
| 21.1 | 1.投标文件提交截至时间：详见招标公告  2.投标地点：详见招标公告 | |
| 23 | 1.开标时间：详见招标公告。  2.开标地点：详见招标公告。 | |
| 24.3(1) | 电子投标文件解密时间：30 分钟 | |
| 25.3(2) | 采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对投标人进行信用查询。  查询渠道：“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 、中国政府采购网 (www.c cgp.gov.cn) 。  信用查询截止时点：资格审查结束前  查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接截图查询记录，截图作为在“政采云”平台作为附件上传保存。  信用信息使用规则：对在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，采购人或者采购代理机构应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录 (被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商) 的，视同联合体存在不良信用记录 | |
| 26 | 评标委员会的人数： 7 人。 | |
| 29.1 | 评标方法：  🗹综合评分法；  □最低评标报价法。 | |
| 29.2 | 商务条款评审中允许负偏离的条款数为 0 项。  技术需求评审中允许负偏离的条款数为 0 项。 | |
| 中标候选人推荐数量：  🗹 3 名  □根据[总得分由高到低 (综合评分法) /评标报价从低到高 (最低评标价法) ]排列次序并全部推荐为中标候选人 | |
| 30.1 | 采用综合评分法的采购项目，采购人确定中标人时，出现中标候选人并列的情形，采购人按以下的方式确定中标人：  依次按投标报价低的优先、政策分得分高的优先、技术评分高的优先、商务评分高的优先、项目质保期长优先、交货期短优先、故障响应时间短优先的顺序确定； | |
| 35.1 | □本项目不收取履约保证金。  🗹本项目收取履约保证金，具体规定如下：  履约保证金金额：每分标按中标金额的2%交纳,由中标供应商在签订合同前转到指定账户。  履约保证金递交方式：银行转账、支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函等非现金方式。  履约保证金退付方式、时间及条件：由招标人及中标人双方约定。由中标人向履约保证金收取单位提供《广西壮族自治区政府采购项目合同验收书》(详见附件1)及《政府采购项目履约保证金退付意见书》(详见附件2)，保证金收取单位在收到合格材料后5个工作日内办理退还手续(不计利息)。  履约保证金指定账户：  开户名称：海之特工程管理有限公司玉林分公司  开户银行：中国银行股份有限公司玉林市玉东支行  银行帐号：6223 5749 0922  备注：  1.根据《广西壮族自治区财政厅关于贯彻落实政府采购优化营商环境百日攻坚行动方案的通知》(桂财采〔2020〕49号)规定，鼓励采购人在与中小微企业签订政府采购合同时，减少或免于收取履约保证金，有必要收取履约保证金的，收取的履约保证金不得超过政府采购合同金额的5%。  2.履约保证金不足额缴纳的(包含保函额度不足的)，或者不按规定提交方式提交的，或者保函有效期低于合同履行期限(即合同中规定的当事人履行自己的义务，如交付标的物、价款或者报酬，履行劳务、完成工作的时间界限)的，不予签订合同。3.采用金融、担保机构出具的保函的，必须为无条件保函，否则不予签订合同。 | |
| 36.1 | 签订合同携带的证明材料：  委托代理人签订合同的，须携带授权委托书及委托代理人身份证原件等其它资格证件。  法定代表人签订合同的，须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其它证明材料。 | |
| 38.2 | 接收质疑函方式：书面形式。  质疑联系部门及联系方式：海之特工程管理有限公司，联系电话：0771-5555058、0775-2692809，通讯地址：南宁市汇春路4号金湖大厦七层。  业务时间：工作日每天上午8:00－12:00，下午3:00－6:00。 | |
| 39.1 | 1.采购代理费支付方式：  本项目代理服务费由 中标人 在领取中标通知书前，一次性向采购代理机构支付。  2.采购代理费收取标准：  以分标(🗹中标金额/□采购预算/□暂定中标金额/□其他/)为计费额，按本须知正文第39.2条规定的收费计算标准(□货物招标/🗹服务招标/□工程招标)采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理收费以(🗹收费基准价格/□收费基准价格下浮/%/□收费基准价格上浮/%)收取。  3. 开户名称：海之特工程管理有限公司玉林分公司  开户银行：中国银行股份有限公司玉林市玉东支行  银行帐号：6223 5749 0922 | |
| 40.1 | 解释：构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按更正公告 (澄清公告) 、招标公告、采购需求、投标人须知、评标方法及评标标准、拟签订的合同文本、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告 (澄清公告)与同步更新的招标文件不一致时以更正公告 (澄清公告) 为准。按本款前述规定仍不能形成结论的， 由采购人或者采购代理机构负责解释。 | |
| 40.2 | 1.本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章，除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。  2.本招标文件所称的“电子签章”、“电子签名”，是指经“政采云”平台认可的 CA 认证的电子签名数据为表现形式的印章，可用于签署电子投标文件，电子印章与实物印章具有同等法律效力，不因其采用电子化表现形式而否定其法律效力。  3.投标人为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照或者执业许可证等证照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人，且应具备独立承担民事责任能力， 自然人应当为年满 18 岁以上成年人 (十六周岁以上的未成年人， 以自己的劳动收入为主要生活来源的，视为完全民事行为能力人) 。  4.本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签字处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。  5.本招标文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外” ，不包括本数。 | |

投标人须知正文

一、总则

1.适用范围

1.1 适用法律：本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本招标文件适用于本项目的所有采购程序和环节 (法律、法规另有规定的，从其规定) 。

2.定义

2.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2“采购代理机构”是指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4“投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.5“服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.6“书面形式”是指合同书、信件和数据电文 (包括电报、 电传、传真、 电子数据交换和电

子邮件) 等可以有形地表现所载内容的形式。

2.7“实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条

款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.8“正偏离” ，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.9“负偏离” ，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要

求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.10“允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

3.投标人的资格要求

投标人的资格要求详见“投标人须知前附表”。

4.投标委托

投标人代表参加投标活动过程中必须携带个人有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须持有授权委托书 (按第六章要求格式填写) 。

5.投标费用

投标费用：投标人应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取招标文件、勘查现场、编制和提交投标文件、参加澄清说明、签订合同等，不论投标结果如何，均应自行承担。

6.联合体投标

本项目是否接受联合体投标，详见“投标人须知前附表”。

7.转包与分包

本项目不接受转包和分包。

8.特别说明

8.1 如果本招标文件要求提供投标人或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为投标人或者制造商所拥有或自身获得 。

8.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.3投标人在投标活动中提供任何虚假材料，将报监管部门查处； 中标后发现的，中标供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

9.回避与串通投标

9.1 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；

(2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；

(3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

(4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

9.2有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

(1)不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(2)不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3)不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；

(4)不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5)不同投标人的投标文件相互混装；

(6)不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

9.3 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

二、招标文件

10.招标文件的组成

(1) 招标公告；

(2) 采购需求；

(3) 投标人须知；

(4) 评标方法及评标标准；

(5) 拟签订的合同文本；

(6) 投标文件格式。

11.招标文件的澄清、修改 、现场考察和答疑会

11.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截至时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截至时间。投标人应当按照桂财采〔2007〕65 号文件第二十九条规定，在澄清或者修改通知发出后 24 小时内以书面形式进行确认 (采用网上下载招标文件形式的除外) ，否则视为已经收到。

11.2 采购人或者采购代理机构可以在招标文件提供期限截至后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会，具体详见“投标人须知前附表”。

三、投标文件的编制

12.投标文件的编制原则

投标人必须按照招标文件的要求编制投标文件,投标文件必须对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

13.投标文件的组成

13.1 投标文件由报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件4部分组成。

(1) 报价文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

(2) 资格证明文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

(3) 商务文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

(4) 技术文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

13.2 投标文件电子版：具体要求见“投标人须知前附表”。

14.投标文件的语言及计量

14.1 语言文字

投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写 (除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释) 。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容应同时附中文翻译文本，在解释投标文件时以中文翻译文本为主。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的， 以中文文本为准。

14.2 投标计量单位

招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则，视同未响应。

15.投标的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

16.投标报价

16.1 投标报价应按“第六章 投标文件格式”中“开标一览表”格式填写。

16.2 投标报价具体包括内容详见“投标人须知前附表”。

16.3 投标人必须就所投每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；投标人必须就所投分标的单项内容作唯一报价。

17.投标有效期

17.1 投标有效期是指为保证采购人有足够的时间在开标后完成评标、定标、合同签订等工作而要求投标人提交的投标文件在一定时间内保持有效的期限。

17.2 投标有效期应按规定的期限作出承诺，具体详见“投标人须知前附表”。

17.3 投标人的投标文件在投标有效期内均保持有效。

18.投标保证金

投标人须按“投标人须知前附表”的规定。

19.投标文件的编制

19.1 投标人应先安装“政采云电子投标客户端” (请自行前往“政采云”平台进行下载) ，并按照本项目招标文件规定的格式和顺序和“政采云”平台的要求编制并加密。投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的， 由此引发的后果由投标人承担。

19.2 为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“政采云”平台的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。

19.3 投标文件须由投标人在规定位置签字 (或者电子签名) 、盖章 (具体以投标人须知前附表或投标文件格式规定为准) ，否则按无效投标处理。

19.4 投标文件中标注的投标人名称应与主体资格证明 (如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证或者登记证书等) 及公章一致，并与“政采云”中获取招标文件的投标人名称一致，投标人为自然人的，标注的投标人名称应与身份证姓名及签名一致，否则按无效投标处理。

19.5投标文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或者其委托代理人签字(或者电子签名)或者加盖公章或者加盖电子签章。投标文件因字迹潦草或者表达不清所引起的后果由投标人承担。

20.备份投标文件

电子备份投标文件是指通过“政采云电子投标客户端”在线编制生成且后缀名为“bfbs”的文件，是否接受电子备份投标文件详见在“投标人须知前附表”。

21.投标文件的提交

21.1 投标人必须在“投标人须知前附表”规定的投标文件提交截止时间前将电子投标文件提交至投标地点。电子投标文件应在制作完成后，在投标截止时间前通过有效数字证书 (CA 认证锁)进行电子签章、加密，然后通过网络将加密的电子投标文件递交至“政采云”平台。

21.2未在规定时间内提交或者未按照招标文件要求加密的电子投标文件，“政采云”平台将拒收。

22. 投标文件的补充、修改、撤回与退回

22.1 投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、提交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原投标文件，补充、修改后重新上传、提交，投标截止时间前未完成上传、提交的，视为撤回投标文件。投标截止时间以后上传递交的投标文件，“政采云”平台将予以拒收。(补充、修改或者撤回方式可登陆“政采云”平台，依次进入“服务中心”中查看“电子投标文件制作与投送教程”)。

22.2“政采云”平台收到投标文件后向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

22.3 在投标截止时间后，采购人和采购代理机构对已提交的投标文件概不退回。

四、开标

23.开标时间和地点

开标时间及地点详见“投标人须知前附表”

24.开标程序

24.1 提交投标文件截至时间止，投标人不足 3 家的，不得开标。

24.2 采购代理机构将按照招标文件规定的时间通过“政采云”平台组织线上开标活动，所有供应商均应当准时在线参加，投标人因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自己承担。

24.3 解密电子投标文件。“政采云”平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托“政采云”平台向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人按“投标人须知前附表”规定的时间内自行进行投标文件解密。投标人的法定代表人或其委托代理人须凭加密时所用的 CA 锁准时登录到“政采云”平台电子开标大厅签到并对电子投标文件解密。投标人未在规定的时间内解密投标文件或者解密失败的，投标人的投标文件作无效处理。

24.4 电子唱标。投标文件解密结束，宣布的内容均在“政采云”平台远程开标大厅展示，具体详见“投标人须知前附表”；

24.5 开标过程由采购代理机构如实记录，并电子留痕， 由参加电子开标的各投标人代表对电子开标记录在开标记录公布后 15 分钟内进行当场校核及勘误，并线上确认是否有异议，未确认的视同认可开标结果。

24.6 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义， 以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

24.7 开标结束。

特别说明：如遇“政采云”平台电子化开标或评审程序调整的，按调整后执行。

五、资格审查

25.资格审查

25.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构通过电子开评标系统依据招标文件对电子投标文件行线上资格审查。

25.2 资格审查标准为本招标文件中载明对投标人资格要求的条件。本项目资格审查采用合格制，凡符合招标文件规定的投标人资格要求的投标人均通过资格审查。

25.3投标人有下列情形之一的，资格审查不通过，作无效投标处理：

(1)不具备招标文件中规定的资格要求的；

(2)在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的；(注：其中信用查询规则见“投标人须知前附表”，“政采云”平台已与“信用中国”网站、中国政府采购网实现数据对接，可直接在线查询)。

(3)同一合同项下的不同投标人，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动的；

(4)投标文件中的资格证明文件缺少任一项“投标人须知前附表”资格证明文件规定“必须提供”的文件资料的；

(5)投标文件中的资格证明文件出现任一项不符合“投标人须知前附表”资格证明文件规定“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

25.4合格投标人不足3家的，不得评标。

六、评标

26.组建评标委员会

26.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，具体人数详见“投标人须知前附表”，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

26.2 参加过采购项目前期咨询论证的专家，不得参加该采购项目的评审活动。

26.3 采购代理机构应当基于“政采云”平台抽 (选) 取评审专家。

27.评标依据

评标委员会以“第四章 评标方法和评标标准”为依据对投标文件进行评审，没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

28.评标原则

28.1 评标原则。评标委员会评标时必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触，不得收受利害关系人的财物或者其他好处。

28.2 评委表决。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。

28.3 评标的保密。采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密 (封闭式评标) 的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

28.4 评标过程的监控。本项目电子评标过程实行网上留痕、全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标按无效处理。

29.评标方法及中标候选人推荐

29.1 本项目的评标方法详见“投标人须知前附表”。

29.2 商务/技术要求允许负偏离的条款数详见“投标人须知前附表”。

29.3 中标候选人推荐数量详见“投标人须知前附表”。

29.4 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可以中止电子交易活动：

(1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

(2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

(3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

(4) 病毒发作导致不能进行正常操作的；

(5) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认、报采购人同意后，终止电子采购活动，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

七、中标和合同

30.确定中标供应商

30.1 采购代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到评标报告之日起5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，按照“投标人须知前附表”规定的方式确定中标人。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

30.2 采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

30.3采购人、采购代理机构认为供应商对采购过程、中标结果提出的质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标人的，应当依法另行确定中标人；否则应当重新开展采购活动。

30.4 中标人拒绝签订政府采购合同和或者放弃中标或者因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人，以此类推。

30.5 出现下列情形之一的，应予废标：

(1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足 3 家的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

31. 结果公告

31.1 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。采购人或者采购代理发出中标通知书前，应当对中标人信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，取消其中标资格，并确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因被取消中标资格的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人， 以此类推。

以上信息查询记录及相关证据与招标文件一并保存。

31.2 中标供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)规定的

中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。

32.发出中标通知书

在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标人通过“政采云”平台发出电子中标通知书。

对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分办法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

33. 无义务解释未中标原因

采购代理机构无义务向未中标的投标人解释未中标原因和退还投标文件。

34.合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力的中标供应商。

35.履约保证金

35.1履约保证金的金额、提交方式、退付的时间和条件详见“投标人须知前附表”。中标人未按规定提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

35.2签订合同后，如中标人不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

35.3在履约保证金退还日期前，若中标人的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由中标人自行承担。

36.签订合同

36.1签订电子采购合同：中标人领取电子中标通知书后，在规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订电子采购合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

线下签订纸质合同：投标人领取中标通知书后，按“投标人须知前附表”规定向采购人出示相关证明材料，经采购人核验合格后方可签订合同。

36.2 签订合同时间：按中标通知书规定的时间与采购人签订合同。

36.3 中标人拒绝签订政府采购合同 (包括但不限于放弃中标、因不可抗力不能履行合同而放弃签订合同) ，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。如采购人无正当理由拒签合同的，给中标供应商造成损失的，中标供应商可追究采购人承担相应的法律责任。

36.4 政府采购合同是政府采购项目验收的依据，中标供应商和采购人应当按照采购合同约定的各自的权利和义务全面履行合同。任何一方当事人在履行合同过程中均不得擅自变更、中止或终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

36.5 采购人或中标供应商不得单方面向合同另一方提出任何招标文件没有约定的条件或不合理的要求，作为签订合同的条件；也不得协商另行订立背离招标文件和合同实质性内容的协议。

36.6 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，将承担相应的法律责任。

36.7 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10% 。

37.政府采购合同公告

采购人或者受托采购代理机构应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

38. 询问、质疑和投诉

38.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

38.2 供应商认为招标文件、采购过程或者中标结果使自己的合法权益受到损害的，必须在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“投标人须知前附表” 。具体质疑起算时间如下：

(1) 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监管部门投诉。

38.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容 (质疑函格式后附) ：

(1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(2) 质疑项目的名称、编号；

(3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(4) 事实依据；

(5) 必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

38.4 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

( 一) 对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修 改招标文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展采购活动。

(二) 对采购过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则，应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

38.5 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》 (财政部令第 94 号) 第六条规定的财政部门提起投诉 (投诉书格式后附)。

八、其它事项

39.代理服务费

39.1 代理服务收取标准及缴费账户详见“投标人须知前附表”。

39.2代理服务收费标准：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 费率  中标金额 | 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 |
| 100万元以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100~500万元 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 500~1000万元 | 0.8% | 0.45% | 0.55% |
| 1000~5000万元 | 0.5% | 0.25% | 0.35% |
| 5000万元~1亿元 | 0.25% | 0.1% | 0.2% |
| 1~5亿元 | 0.05% | 0.05% | 0.05% |
| 5~10亿元 | 0.035% | 0.035% | 0.035% |
| 10~50亿元 | 0.008% | 0.008% | 0.008% |
| 50~100亿元 | 0.006% | 0.006% | 0.006% |
| 100亿以上 | 0.004% | 0.004% | 0.004% |

注:

(1)按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；

(2)采购代理收费按差额定率累进法计算。

例如：某服务采购代理业务中标金额或者暂定价为200万元，计算采购代理收费额如下：

100万元×l.5%＝1.5万元

(200－100)万元×0.8%＝0.8万元

合计收费＝1.5+0.8＝2.3(万元)

40. 需要补充的其他内容

40.1 本招标文件解释规则详见“投标人须知前附表”。

40.2 其他事项详见“投标人须知前附表”。

40.3 本招标文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本招标文件规定的中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本招标文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本招标文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

附件1：

广西壮族自治区政府采购项目合同验收书(格式)

根据政府采购项目(采购合同编号：)的约定，我单位对(项目名称)政府采购项目中标(或者成交)投标人(公司名称)提供的货物(或者工程、服务)进行了验收，验收情况

如下：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 验收方式： | | □自行验收□委托验收 | | | | |
| 序号 | 名称 | 货物型号规格、标准及配置等  (或者服务内容、标准) | | 数量 | | 金额 |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
| 合计 | | | |  | |  |
| 合计大写金额：亿仟佰拾万仟佰拾元 | | | | | | |
| 实际供货日期 |  | | 合同交货验收日期 | |  | |
|  |  | |  | |  | |
| 验收具体内容 | (应按采购合同、采购文件、投标文件及验收方案等进行验收；并核对中标或者成交投标人在安装调试等方面是否违反合同约定或者服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件) | | | | | |
| 验收小组意见 | 验收结论性意见： | | | | | |
| 有异议的意见和说明理由：  签字： | | | | | |
| 验收小组成员签字： | | | | | | |
| 监督人员或者其他相关人员签字：  或者受邀机构的意见(盖章)： | | | | | | |
| 中标或者成交人负责人签字或者盖章：  联系电话：年月日 | | | 采购人或者受托机构的意见(盖章)：  联系电话：年月日 | | | |

附件2：

政府采购项目履约保证金退付意见书(参考)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 供应商申请 | 项目编号： | |
| 项目名称： | |
| 该项目已于年月日验收并交付使用。根据合同规定，该项目的履约保证金期限于年月日已满，请将履约保证金  (大写)￥(小写)退付到达以下帐户。  单位名称：  开户银行：  帐号：  联系人及电话：  投标人签章：  年月日 | |
| 采购人意见 | 退付意见：(是否同意退付履约保证金及退付金额) | |
| 联系人及电话： | 采购人签章  年月日 |
| 备注 |  | |

注：投标人凭经采购人审批的退付意见书到保证金收取单位办理履约保证金退付事宜。

第四章 评标方法及评标标准

一、评标方法

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得最高的投标人为中标候选人的评标方法。

二、评标程序

1.符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行投标报价、商务、技术等实质性内容符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

2.符合性审查不通过而导致投标无效的情形

投标人的投标文件中存在对招标文件的任何实质性要求和条件的负偏离，将被视为投标无效。

2.1在报价评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

(1)报价文件未提供“投标人须知前附表”第13.1条规定中“必须提供”的文件资料的；

(2)未采用人民币报价的；

(3)各分标报价超出招标文件相应分标规定最高限价，或者超出相应分标采购预算金额的；

(4)投标人未就所投分标进行报价或者存在漏项报价；投标人未就所投分标的单项内容作唯一报价；投标人未就所投分标的全部内容作完整唯一总价报价；存在有选择、有条件报价的(招标文件允许有备选方案或者其他约定的除外)；

(5)修正后的报价，投标人不确认的；

(6)投标人属于本章第5.1条(2)或者第5.2条(2)项情形的。

(7)报价文件响应的标的数量及单位与招标文件要求实质性不一致的。

2.2在商务评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

(1)投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

(2)委托代理人未能出具有效身份证或者出具的身份证与授权委托书中的信息不符的；

(3)为无效投标保证金的或者未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

(4)投标文件未提供“投标人须知前附表”第13.1条规定中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料的；

(5)商务条款评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；

(6)投标文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合招标文件要求的；

(7)投标文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；

(8)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(9)属于投标人须知正文第9.2条情形的；

(10)投标文件标注的项目名称或者项目编号与招标文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；

(11)招标文件明确不允许分包，投标文件拟分包的；

(12)未响应招标文件实质性要求的；

(13)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2.3在技术评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

(1)技术需求评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；

(2)投标文件未提供“投标人须知前附表”第13.1条规定中“必须提供”的文件资料的；

(3)虚假投标，或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；

(4)招标文件未载明允许提供备选(替代)投标方案或明确不允许提供备选(替代)投标方

案时，投标人提供了备选(替代)投标方案的；

(5)未响应招标文件实质性要求的；

(6) 明显不满足招标文件要求的服务内容、技术要求、安全、质量标准。

3.澄清补正

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应在“政采云”平台发布电子澄清函，要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人在“政采云”平台接收到电子澄清函后根据澄清函内容上传 PDF 格式回函，电子澄清答复函使用CA 证书加盖投标人电子签章后在线上传至评标委员会。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

异常情况处理：如遇无法正常使用线上发送澄清函的情况，将启动书面形式办理。启动书面形式办理的情况下，评标委员会以书面形式要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者其授权的代表签字。

未按评标委员会的要求作出明确澄清、说明或者更正的投标人的投标文件将按照有利于采购人的原则由评标委员会进行判定。

4.投标文件修正

4.1投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表 (报价表) 内容与投标文件中相应内容不一致的， 以开标一览表(报价表) 为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3)单价金额小数点或者百分比有明显错位的， 以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的， 以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上 (1) - (4) 规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.2经投标人确认修正后的报价若超过采购预算金额或者最高限价，其投标无效。

4.3 经投标人确认修正后的报价作为签订合同的依据，并以此报价计算价格分。

5.比较与评价(采用综合评分法)

(1) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法及评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

(2) 评标委员会独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

(3) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准计算各投标人的报价得分。在计算过程中，不得去掉最高报价或者最低报价。

(4) 各投标人的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

(5) 评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

(6) 起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

5.2 政府采购政策性扣除

(1) 政策性扣除计算方法。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号) 的规定，投标人在其投标文件中提供《中小企业声明函》，且服务全部由小微企业承接，对其投标报价给予 20%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标报价× (1-20%) 。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4% 的扣除，用扣除后的价格参加评审，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标报价× (1-4 %) 。除上述情况外，评标报价=投标报价。

(2) 按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》 (财库〔2014〕68 号) 的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局 (含新疆生产建设兵团) 出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

(3) 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》 (财库〔2017〕141 号) 的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》 ，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

三、评标标准

综合评分法

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审因素 | | | 评标标准 |
| 分项 | 一级指标 | 二级指标 |
| 1 | 实施  方案 | 目标定位  (培训对象)  (满分 10 分) | 目标定位 (满分 5 分) | 目标针对培训项目的具体要求，定位合理。有培训产出。 目标明确、定位科学合理的得 5 分；目标比较明确、定位比较合理的得 4 分；目标还算明确、定位还算合理的得3 分；目标及定位一般的得 2 分；有目标及定位，但不够明确和合理的得1人，目标及定位较差或无得 0 分。 |
| 对象分析 (满分 5 分) | 明确掌握培训对象的特点和需求。  对象分析到位、需求明确合理的得 5 分；对象分析及需求比较明确的得 4 分；对象分析及需求还算明确的得3 分；对象分析及需求一般的得2 分；有对象分析及需求，但不够明确的得1分，对象分析及需求差或无得 0 分 |
| 2 | 培训内容  (满分 20 分) | 内容设计 (满分 15 分) | 培训内容符合项目和培训对象需求，能支持实现培训目标(5 分) 。  目标需求描述到位、明确合理的得 5 分；描述比较明确的得4分，描述还算明确的得3分，描述一般的得 2分，有描述，但不够明确的得1分，描述差或无的得 0 分。 |
| 培训内容与模块设置之间的逻辑关系清晰，内容特色鲜明， 贴近教育教学或工作实际 (5分) 。  培训内容描述到位、明确合理的得 5 分；描述比较明确的得4  分，描述还算明确的得3分，一般的得 2 分，有描述，但不够明确的得1分，描述差或无的得 0 分 |
| 在所开设课程中，实践性课程比例不少于 50% (5 分) |
| 学习资源 (满分 5 分) | 在培训过程中能产生一定的可利用资源，有罗列。  资源建设丰富适用的得 5 分；资源利用比较好的得 4 分；资源利用好的得3分，资源利用一般的得 2分；建设有资源，有利用得1分，资源利用差或无得 0 分。 |
| 3 | 培训方式 与手段  (满分 30  分) | 阶段设计 (满分 10 分) | 能明确培训各阶段的目标，培训方式和内容安排能围绕目标 进行设计。阶段之间逻辑衔接性好。  培训方案及办法措施严密得当，有力的得 10 分；方案及办  法措施比较严密有力的得8 分，方案及办法措施严密有力得6分，方案及办法措施一般的得4 分；有方案及办法措施得2分，方案及办法措施差或无得 0 分。 |
|  | 考核评价 (满分 10 分) | 分别有针对专家和学员的考核安排。学员考核办法科学合理 可操作，设有满意度调查、“最受欢迎专家”评比等。  要求及指标明确合理的得 10 分；要求及指标比较明确的得 6 分，要求及指标明确得4分，要求及指标不够明确的得 2 分，要求及指标明确差或无得 0 分。 |
| 跟踪指导 (满分10 分) | 有明确的跟踪目标、时间、方式和方法的训后跟踪计划。 计划方案针对性强，科学合理的得10 分；比较合理的得 6 分；  合理的得4分，一般的得 2 分；差或无得 0 分。 |
| 4 | 培训保障  (满分 30 分) | 实践基地 (满分 5 分) | 安排跟岗学习的基地是本项目的优势学校。  安排的跟岗实践基地 1 个的得 1分，2-3 个给供学员根据实际 进行遴选的得 3 分，3-5 个以上供学员根据实际进行遴选的得 5 分 |
| 培训师资 (满分 15 分) | 首席专家是本学科 (领域) 高水平教师 (5分) |
| 授课教师中，一线优秀教师、教研员不少于 50% (5 分) |
| 培训专家培训团队中，高级职称以上教师不少于 60% (5 分) |
| 管理团队 (满分 5 分) | 有稳定的管理团队，且责任分工明确。  专家团队安排完全满足或优于采购需求、团队构成明确详细 的得 5 分；基本满足采购需求，团队构成比较明确的得 3 分；仅满足采购需求，团队构成简单一般的得 1 分；不满足  采购需求或无得 0 分 |
| 后勤保障 (满分 5 分) | 组织管理、教学与食宿条件、经费预算等的安排设想合理， 能较好保证培训的顺利开展。  保障措施严密得当，有力的得 5 分；保障措施比较严密有力 的得 3 分， 保障措施一般的得 1 分；保障措施差或无得 0  分。 |
| 5 | 特色与创新  (满分 10 分) | | 培训方案的整体或具体环节的设计上有鲜明特色和创新之 处。  培训方案的设计有鲜明特色和创新的得 10 分；培训方案的设 计比较有特色的得 8 分；培训方案的设计有创新得6分，培训方案的设计创新一般的得 4 分；培训方案的设计完整得2分，培训方案的设计差或无得 0 分。 |
| 综合得分＝1+2+3+4+5 | | | | |

注：计分方法按四舍五入取至百分位。

四、中标候选人推荐原则

综合评分法

1.评标委员会根据原始评标记录和评标结果编写评标报告，并通过电子交易平台向采购人、采购代理机构提交。

2.评标委员会将根据总得分由高到低排列次序并推荐中标候选人。得分相同的，以投标报价由低到高顺序排列。得分相同且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

第五章 拟签订的合同文本

**玉林市教师培训项目**

**采购合同**

**甲方：** 玉林市教育局 （以下简称甲方）

**乙方:** （以下简称乙方）

根据玉林市 年教师培训项目[编号： ]的采购结果，乙方中标甲方本次采购的第 分标，现按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》的规定，经双方协商，一致同意签订本合同。

**第一条** **项目名称**

项目名称：

所含子项目：

分标号：（第 分标）

**第二条**  **服务对象及要求**

1. 服务对象：本项目参训学员。

2. 项目要求：

2.1：乙方根据招标文件第二章《采购项目内容及要求》结合训前调研情况制定培训执行方案，交甲方审核同意后方可实施培训。

2.2：乙方须严格按培训执行方案组织实施，如客观原因或对培训效果有利的也可变动，但须经甲方同意。甲方有权对乙方提出培训整改方案、意见建议。

2.3：乙方须向甲方签订《安全管理责任书》（样板见附件1），并根据责任书相关要求制定和落实安全管理预案，保障参训学员培训期间的安全。

2.4：乙方在开班仪式上要做好培训方案解读，明确培训目标和学员任务。让学员签订《培训纪律承诺书》（样板见附件2）。

2.5：按照甲方要求，乙方应采取考勤、提交作品（培训产出）和培训总结等形式对学员进行结业考核，考核合格方准予结业。

2.6：培训结束后乙方按学员数的15%比例评选优秀学员，并组织学员开展“最受欢迎专家”评选活动，优秀学员评选结果和“最受欢迎专家”得票数报甲方。

2.7：乙方负责印制和发放学员结业证书、优秀学员证书。

2.8：培训结束后乙方要将培训执行方案、学员手册（包含但不限于生活提示、学员汇总表、培训目标、学员任务、日程课程安排表、培训专家简介、跟岗观摩学校简介、我市“两段式”培训总结通知等有关文件及要求等）1本、培训工作简报、培训的过程性照片和视频、培训自评报告、各时段学员考勤表、优秀学员名单、 “最受欢迎专家”得票排名表等培训总结材料报送甲方。

2.9：按甲方要求，乙方须做好训前调研和训后跟踪工作，了解学员训后应用和效果。

2.10：乙方负责提供培训所需的基本设施，具体如下：

1）能满足培训所需的教室、多媒体、网络机房等场所和设施；

2）能满足培训所需的学员住宿、就餐、生活用水、医疗与安全保卫等服务；

3）配备培训期间教学、参观所需要的接送教师和学员的交通用车；

2.11：合同款的使用须严格按照教育部、财政部、教育厅、财政厅有关培训经费使用办法的要求执行，专款专用，不得超范围列支其它项目。

2.12：项目须在2022年12月31日前完成培训。

**第三条**  **合同金额**

1.合同总额人民币 小写：

大写：

2.合同总额包含实施和完成本项目服务所需的成本费用，如专家课酬、跟岗观摩、学员食宿、场地租金、培训资料、市内交通等费用，以及政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有的费用总和。

**第四条**  **付款方式**

1．采用国库集中支付（直接支付）方式分两次支付，第一次在双方签订合同后，甲方支付合同总额的50%培训款项给乙方，计人民币 元。余款 元在项目通过甲方验收后，一次性付清给乙方。

2. 乙方账户信息

户 名： （须与投标文件名称一致）

开户行： 银行 支行

账 号：

**第五条**  **评估和验收**

1.培训绩效评估：采用量化评分方式进行，评分项包括学员满意度测评、总结材料评分等，评估结果按得分进行排名。有下列情形之一的，将直接评估为不合格：

（1）未经甲方同意，不按甲方审核通过的培训执行方案实施培训，且导致培训效果变差的。

1. 培训各环节材料应形成材料链，专家在检查总结材料时发现材料不全或材料造假（如以其它项目材料冒充本项目材料）的。
2. 参与匿名评估学员对项目各环节评价“满意”及以上等次不达50%的。

2.验收：由甲方组织验收小组验收。

（1）有评估不合格中（1）、（2）情形之一的，视为不按规定履约，甲方有权不退履约保证金。

（2）本标号项目被鉴定为不合格的，甲方将取消乙方下一年度所有项目的招标资质。

（3）绩效考评成绩排名作为甲方下一次开展培训机构遴选的重要参考依据。

**第六条**  **售后服务要求**

乙方的售后服务承诺主要为做好训后跟踪，在投标文件中要有训后跟踪的具体安排和跟踪情况的反馈。

**第七条** 甲、乙双方未按本合同约定履行义务而导致对方蒙受经济损失的，应赔偿对方由此而产生的经济损失和承担相应的法律责任。

**第八条** 本合同中的未尽事宜，若国家法律、法规有相应规定，则按相应规定执行，或由甲、乙双方另行协商；在本合同执行过程中，双方可协商签订补充合同，本合同有关附件及补充合同是本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

**第九条** 经甲方验收合格，付清余款后，本合同终止。

**第十条** 本合同在履行中，如中国政府有新颁布的有关法律、法规和省、市有关规定与本合同条款发生冲突时，应以新颁布的有关法律、法规的规定为准。

**第十一条** 本合同一式玖份，经甲乙双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章后生效。甲方执五份，乙方执二份，采购监督管理部门执一份，招标代理机构执一份。

甲方名称及公章： 乙方名称及公章：

法定代表人 法定代表人

或委托代理人： 或委托代理人：

地址：玉林市人民东路173号 地 址：

联系电话：0775—2684011 联系电话：

合同签订时间：2022年 月 日

合同签订地点：

附件：1.玉林市2022年教师培训安全管理工作责任书（样板）

2.玉林市教师培训学员学习纪律承诺书（样板）

附件1

玉林市2022年

教师培训安全管理工作

责

任

书

玉林市教育局

玉林市2022年教师培训安全管理工作

责任书

为了贯彻落实《自治区教育厅办公室关于加强全区教师培训安全管理工作的通知》（桂教办﹝2018﹞345号）进一步强化责任和措施，确保2022年教师培训各个项目安全有序开展，玉林市教育局与承担今年玉林市统筹“国培”、“区培”和市级培训项目的院校（机构）签订本责任书。

1. 工作目标

培训过程中不发生施训方与受训方重大对立事件，不发生因管理不善而导致的意外人身伤亡事件，不发生食物中毒事件，不发生受训人员集体性违纪违法事件。

1. 培训院校（机构）安全管理重点工作
2. 严格落实安全工作责任，把安全管理工作落实到人，形成一级抓一级，层层抓落实的工作格局。
3. 坚持依规施训、按需施训。培训承担机构要认真落实教育部、教育厅以及玉林市教育局关于培训的有关要求，制定培训执行方案并予以落实。努力提高培训质量和参训人员的满意度。
4. 做好安全隐患排查。培训前，培训承担机构要对

培训点及周边开展安全隐患检查，及时排除隐患，培训场所和教师住地不宜相距过远，要达到消防、卫生、安全等相关标准。

1. 开展安全教育。培训开始前，培训承担机构要组织学员学习安全、管理要求，并签订纪律承诺书，强化学员安全意识。提醒学员注意交通、财物、食品等方面安全。要使学员了解、掌握必要的应急疏散和逃生技能，确保学员生命财产安全。
2. 抓好培训纪律管理。认真贯彻落实各级管理部门要求，严格培训管理，加强过程监管。学员未按时报到的，要了解原因，如有学员不能按时参训，要及时向玉林市教师培训中心反映。要严格执行学员请假制度，请假1天以上的，要履行三级请假制度：学校、县（市、区）教师培训管理部门、玉林市教师培训中心审批同意。每天每时段均须进行培训考勤，学员有旷课现象的，要及时向玉林市教师培训中心反映。要把学员的纪律情况作为学员考核的重要内容。
3. 加强交通与食品安全监控。培训过程中要乘坐汽车的，培训承担机构要选择正规运输公司的汽车和服务。培训用餐饭店须符合食品安全要求，要求饭店提供新鲜、安全、卫生的食物。
4. 抓好班情监控。培训承担机构须为每个培训班至少配备1名班主任。班主任工作要仔细深入，努力营造团结

向上的班级文化。要多听取学员对培训的意见和建议，努力改进提升。要注意观察学员情绪，对有不良情绪的学员要及时疏导化解。

1. 培训期间原则上不得安排与培训无关的观摩考察活动。如确有必要，务必做好安全管理保障工作。
2. 学员须外出培训的项目，培训承担机构原则上应给每位学员购买人身意外伤害保险。
3. 要做好突发事件应急处置和信息报送。要制定应急预案，一旦发生安全事件，要根据预案做好应急处置。要迅速、准确、如实向双方有关领导报送事件信息。
4. 其它
5. 对履行职责和落实责任不到位，防控措施不力的，在培训绩效考评中将给予扣分。发生安全事件的，将根据责任情况进行相应处理。
6. 本责任书一式两份，自签订之日起生效，培训结束后自动失效，玉林市教育局和培训承担机构各执一份。

玉林市教育局（盖章） （盖章）

负责人： 负责人：

2022年 月 日 2022年 月 日

附件2

玉林市教师培训学员学习纪律承诺书

为了高质量完成本次培训任务，本人承诺：

**一、遵规守纪。**自觉遵守培训的各项规章制度，遵守课堂纪律，不迟到、不早退、不旷课。如有重要事情须请假，在履行请假手续，经批准后才离开。

**二、服从安排。**自觉服从班主任安排，积极配合班主任做好培训相关工作。

**三、按时作息。**不熬夜，按时起床、用餐、学习、集合。

**四、认真学习。**高质量按时完成导师和班主任布置的学习任务，努力争取优秀学员荣誉。

**五、外出报告。**课余时间不擅自离开培训地点或住宿点，如须离开，必先书面向班主任报告外出原因以及明确离开和回来时间，并按时回来。

**六、自律自爱。**培训期间本人绝不参与黄、赌、毒活动。

**七、礼貌谦逊。**尊敬导师，认真听课，积极参与，不接打电话，不玩手机。团结同学，共同建设和谐友善、团结向上的班集体。

承诺人：

年 月 日

（每项目开始时，由一名学员领读，集体诵读本承诺书，一式三份，签字后，学员本人、培训机构、玉林市教育局各执一份。）

第六章 投标文件格式

一、报价文件格式

(一)报价文件封面格式

电子投标文件

报价文件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

(二)报价文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

(三)投标函格式

投标函

致采购人名称：

根据贵方 项目名称 (项目编号：) 的招标公告，签字代表 (姓名) 经正式授权并代表投标人 (投标人名称) 提交投标文件。

据此函，我方宣布同意如下：

1.我方已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件 (如有的话) 以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2.我方在投标之前已经完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3.本投标有效期自投标截至之日起 日。

4.如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，我方将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5.我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或者资料。

6.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

7.以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

8.根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次投标文件进行注明如下：(两项内容中必须选择一项)

□我方本次投标文件内容中未涉及商业秘密；

□我方本次投标文件涉及商业秘密的内容有： ；

9.与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：邮编：

电话：传真：

投标人名称:

开户银行：银行帐号：

法定代表人或者委托代理人 (签字) :

投标人名称 (电子签章) ： 年 月 日

(四)开标一览表

开标一览表

项目名称：项目编号：分标：

投标人名称：单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 子项目类别 | 子项目名称 | 数量及单位(培训人数) | 培训内容[包含  培训对象、培训  方式及培训时  间(天数/学  时)] | 采购  金额 | 投标  报价 | 是否满足价格标准 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …  … |  |  | …… |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额大写：人民币(￥) | | | | | | | | | |
| 合同履行期限： | | | | | | | | | |

注: 1.投标人的开标一览表必须加盖投标人电子签章并由法定代表人或者委托代理人签字或者电子签名，否则其投标作无效标处理。

2.报价一经涂改，应在涂改处加盖投标人公章或者加盖电子签章或者由法定代表人或者委托代理人签字 (或者电子签名) ，否则其投标作无效标处理。

3.如有多分标，按分标分别提供开标一览表，否则投标无效。

法定代表人或者委托代理人(签字或者电子签名)：

投标人名称 (电子签章) ：

日期： 年 月 日

资格证明文件格式

二、

(一)

资格证明文件封面格式

电子投标文件

资格证明文件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

年 月 日

(二)资格证明文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

(三)投标人直接控股、管理关系信息表

投标人直接控股股东信息表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 直接控股股东名称 | 出资比例 | 身份证号码  或者统一社会信用代码 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

注：

1.直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2.本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3.供应商不存在直接控股股东的，则在“直接控股股东名称”中填“无”。

法定代表人或者委托代理人 (签字或者电子签名) ：

投标人名称 (电子签章) ：

日 期： 年 月 日

投标人直接管理关系信息表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 直接管理关系单位名称 | 统一社会信用代码 | 备注 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

注：

1.管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。

2.本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。

3.供应商不存在直接管理关系的，则在“直接管理关系单位名称”中填“无”。

法定代表人或者委托代理人 (签字或者电子签名) ：

投标人名称 (电子签章) ：

日 期： 年 月 日

(四)投标声明

投标声明

(采购人名称) ：

我方参加贵单位组织项目 (项目编号：) 的政府采购活动。 我方在此郑重声明：

1.我方参加本项目的政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录(重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚)，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

2.我方不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

3.我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

(1) 具有独立承担民事责任的能力；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(5) 参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

4.以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

法定代表人 (签字或者盖章或者电子签名) ：

投标人名称 (电子签章) ：

日 期： 年 月 日

注：法定代表人必须在投标声明上亲笔签字或者盖章或者电子签章，否则，按无效投标处理。

三、商务文件格式

(一)商务文件封面格式

电子投标文件

商务文件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

(二)商务文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

(三)投标人参加本项目无围标串标行为的承诺

投标人参加本项目无围标串标行为的承诺函

1.我方承诺无下列相互串通投标的情形

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

2.我方承诺无下列恶意串通的情形

(1)投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关信息并修改其投标文件或者投标文件；

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 投标人之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定投标人中标，然后再参加投标；

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

投标人名称 (电子签章)

年 月 日

(四)法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

投 标 人 ：地 址 ：

姓 名 ： 性 别 ：

年 龄 ： 职 务 ：

身份证号码：

系 (投标人名称) 的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面原件扫描件

投标人名称 (电子签章)

年 月 日

注： 自然人投标的无需提供

(五)授权委托书格式

授权委托书

(非联合体投标格式)

(如有委托时)

致采购人名称：

我 (姓名) 系(投标人名称) 的法定代表人，现授权委托 (姓名) 以我方的名义参加项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明及委托代理人有效身份证正反面原件扫描件

委托代理人 (签字或者电子签名) ：

委托代理人身份证号码：

法定代表人 (签字或者盖章或者电子签名) ：

投标人名称 (电子签章) ：

年 月 日

注：

1.法定代表人必须在授权委托书上签字或者盖章或者电子签名，委托代理人必须在授权委托书上签字或者电子签名，否则按无效投标处理；

2.供应商为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人。

3.法人、其他组织投标时“我方”是指“我单位”，自然人投标时“我方”是指“本人”。

(六) 商务条款偏离表格式

所投分标： 分标

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 招标文件商务条款要求 | 投标人的承诺 | 偏离说明 |
| 培训服务期限及地点 | 1.合同履行期限：  2.实施地点： |  |  |
| 合同签订  时间 |  |  |  |
| 实施要求 |  |  |  |
| 其他要求 |  |  |  |
| 培训服务 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| 付款方式 |  |  |  |
| … |  |  |  |

注：

1.说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的商务条款逐条明确的响应，并作出偏离说明。

2.投标人应根据自身的承诺，对照招标文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人 (签字或者电子签名) ：

投标人名称 (电子签章) ：

日 期 ：

(七)投标人业绩证明材料（如有）

投标人业绩情况一览表格式：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 采购人名称 | 项目名称 | 合同金额  (万元) | 采购人联系人及  联系电话 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：投标人附类似项目业绩证明材料。

法定代表人或者委托代理人 (签字或者电子签名) ：

投标人名称 (电子签章) ：

日期： 年 月 日

四、技术文件格式

(一)技术文件封面格式

电子投标文件

技术文件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

(二)技术文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

(三)技术需求偏离表格式

技术需求偏离表

所投分标：分标

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项号 | 标的的名称 | 技术需求 | 投标响应 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：

1.说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的技术需求逐条作明确的投标响应，并作出偏离说明。

2.投标人应根据自身的承诺，对照招标文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

3.如服务项目含有货物标的，投标人认为其投标响应有正偏离的，请在技术需求偏离表中列明，且在投标文件中提供投标产品的彩页或国家认可有资质的第三方检测机构出具的检测报告复印件或产品生产厂家出具的技术参数说明证明作为佐证，以上佐证材料均需加盖生产厂家或代理商(附生产厂家授权资料)公章。

4.如技术需求偏离表中的投标响应与佐证材料不一致的，以佐证材料为准。

法定代表人或者委托代理人 (签字或者电子签名) ：

投标人名称 (电子签章) ：

日 期 ：

项目申报书格式：

玉林市**2022**年教师培训项目

申报书

项目名称：

包含子项目：

申报单位：协同单位：

广西玉林市教育局制

一、基本情况

1．申报单位基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目统筹管理部门 | | |  | | | | | | | | |
| 负责人 | 姓名 | |  | | 职务 | |  | | 职称 | |  |
| 电话 | |  | | 手机 | |  | | 电子  邮箱 | |  |
| 项目执行部门 | | |  | | | | | | | | |
| 负责人 | 姓名 | |  | | 职务 | |  | | 职称 | |  |
| 电话 | |  | | 手机 | |  | | 电子  邮箱 | |  |
| 管理团队 | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | 职务 | | 专业 | | | 学历 | | 负责事务 | | | |
|  |  | |  | | |  | |  | | | |
|  |  | |  | | |  | |  | | | |
|  |  | |  | | |  | |  | | | |
|  |  | |  | | |  | |  | | | |
| …… |  | |  | | |  | |  | | | |
| 相关培训经验  （如有） | 请列出近两年承担的与申请领域相关的省级以上培训项目，培训人数、时长、特色与成果、社会影响等，请注明培训团队研修项目实施情况。 | | | | | | | | | | |
| 首席专家 | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | |  | | 职务 | | |  | | 职称 |  | |
| 单位 | |  | | 研究专长 | | |  | | | | |
| 电话 | |  | | 手机 | | |  | | 电子  邮箱 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 培训专长 | |  | | | | | |
| 专家团队 | | | | | | | |
| 姓名 | 职务/职称 | | 学科(领域) | 专业 | 工作单位 | 研究专长 | 是否为一  线教师教  研员 |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| …… |  | |  |  |  |  |  |

2．协同申报单位(如有)基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | |  | | | | | | |
| 负责人 | 姓名 |  | 职务 |  | 职称 | |  | |
| 电话 |  | 手机 |  | 电子邮箱 | |  | |
| 相关培训经验  （如有) | 请列出近两年承担的与申请领域相关的省级以上培训项目，培训人数、  时长、特色与成果、社会影响等，请注明混合式培训实施情况。 | | | | | | | |
| 专家团队 | | | | | | | | |
| 姓名 | 职务/  职称 | 学科(领  域) | 专业 | 工作单位 | | 研究专  长 | | 是否为一线教  师教研员 |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
| …… |  |  |  |  | |  | |  |
| 职责分工 | | | | | | | | |
| 请列出协同的意义、协同方式、协同职责等 | | | | | | | | |

3.跟岗或观摩学校(幼儿园)情况(可复制多列)

|  |  |
| --- | --- |
| 学校名称 |  |
| 学校地址 |  |
| 学校简介 | 介绍其他区域地位、特色亮点、办学成绩等。 |
| 跟岗或观  摩目标 | 说明安排到该校跟岗或观摩的目的和意义。 |

4.网络平台情况(如项目需要)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 平台名称 |  | | | |
| 指标 | 说明  (填写数据须客观真实) | | | |
| 公用IP地址及域名 | 如果存在多个域名，请分别填写。 | | | |
| 个人空间和教师工  作坊测试账号及密  码 |  | | | |
| 独立出口带宽(填写绝对值) | 网通 |  | 教育网 |  |
| 电信 |  | 其他 |  |
| 网页浏览速度 |  | | | |
| 视频浏览速度 |  | | | |
| 并发承受能力(填写绝对值) |  | | | |
| 服务器(填写绝对值) |  | | | |
| 系统稳定性 |  | | | |
| 网络研修社区功能 | 请说明“个人空间”、“教师工作坊”等具备的功能。 | | | |

二、培训实施方案(根据采购内容按各分标要求调整)

|  |  |
| --- | --- |
| 目标  定位 | 目标针对培训项目的具体要求，定位合理。有培训产出。 |
| 对象  分析 | 请根据本项目的目标定位及学员需求调查情况，分析培训对象的需求。 |
| 培训  内容 | 根据本项目的需求内容，培训内容符合项目和培训对象需求，能支持实现培训目标  罗列培训内容与模块设置之间的逻辑关系 |
| 培训  方式 | 请用图示化方式表达本分标各子项目各个主要环节的分阶段设计(如集中培训、观摩跟岗、考核评价、训后跟踪等)及各阶段培训目标、学时(天)、  重点及实施主体。 |
| 考核  评价 | 请着重阐释对项目参与各方包括送培团队、参训学员等的考核评估要求及指标。 |
| 课程内容设计 | 请说明培训课程内容设计，应坚持以任务驱动为主线，根据各阶段培训目标及培训重点科学设置培训模块，明确每个模块核心内容、主要培训方式  及学时(天)，切实提升乡村中小学教师课堂教学能力。 |
| 协同  机制 | 请简要介绍共同承担培训任务的高等学校，市、县级教师发展中心，乡镇片区研修中心之间的责任分工和协同机制。 |
| 网络  研修 | 如项目需要，请说明利用网络研修社区(可为自建平台、购买服务或开放  平台)支持参训学员开展校本研修的工作安排。 |
| 资源  建设 | 请简要说明拟开发和使用的培训课程资源，介绍对送培课程及生成性成果进行加工，构建本地资源库的工作计划，说明资源加工的方式和主体，明  确资源包建设的数量、学时及后续推广利用手段。 |
| 训后  跟踪 | 根据采购方推进训后跟踪服务的通知有关要求，说明训后跟踪的任务、目  标、方式，以及人员和时间安排等。 |
| 特色与  创新 | 请简要阐述培训的亮点、特色、创新之处。 |

三、课程内容列表(以两个主要学科为例，分别说明)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 子项  目名  称 | 阶段  与环  节 | 模块 | 专题 | 核心  内容 | 学时 | 是否  为实  践性  课程 | 主要  授课  者或  组织  者 | 单位 | 职称 | 是否为  一线教  师/教  研员 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …  … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …  … |  |  |  |  |  |  |  |  |

四、培训课程资源列表(分别列出与分标各子项目培训相关的资源，须区分通识课程与学科课程)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程资源名称 | 形式 | 内容要点 | 建议学时 | 主要作者 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

备注：资源形式包括文本课程、网络课程和微课程等。

五、申报单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位意见 | 申报单位对实施项目的承诺等。  负责人签名：  (单位公章)  年月日 |

六、其他文书、文件格式

(一)中小企业声明函格式

中小企业声明函 (服务)

本公司 (联合体) 郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》 (财库﹝ 2020 ﹞ 46 号) 的规定，本公司 (联合体) 参加 (单位名称) 的(项目名称) 采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业) 的具体情况如下：

1. (标的名称) ，属于 (采购文件中明确的所属行业) ；承接企业为 ( 企业名称)， 从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为万元，属于 (中型企业、小型企业、微型企业) ；

2. (标的名称) ，属于(采购文件中明确的所属行业) ；承接企业为 ( 企业名称)，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为万元，属于 (中型企业、小型企业、微型企业) ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称 (电子签章) ：日 期 ：

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号) 规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(二)残疾人福利性单位声明函格式

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号) 的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务) ，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物 (不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物) 。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称 (电子签章) ：

日 期 ：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

(三)质疑函(格式)

质疑函 (格式)

1.质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：邮编：

2.质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：

采购人名称：质疑事项：□招标文件 招标文件获取日期：□采购过程

□中标结果

3.质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

……

4.与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字 (签章) ：

公章：

日 期：

说明:

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

4.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

5.质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

(四)投诉书(格式)

投诉书 (格式)

1.投诉相关主体基本情况

投标人：

地址：邮编：法定代表人/主要负责人：联系电话：

授权代表：联系电话：

地址：

邮编：

被投诉人 1：

地址：

邮编：

联系人：联系电话：

被投诉人 2：

……

相关供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

2.投诉项目基本情况

采购项目的名称：

采购项目的编号：

采购人名称：

代理机构名称：

招标文件公告：是/否公告期限：

采购结果公告：是/否公告期限：

3.质疑基本情况

投诉人于年月日，向提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内 作出答复。

4.投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项 2

……

5.与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字 (签章) ：

公章：

日期：

说明:

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内

容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6.投诉人为法人或者其它组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。