云之龙咨询集团有限公司

招 标 文 件

**（全流程电子化采购）**

**项目名称：梧州市政务云平台服务项目**

**项目编号：WZZC2023-G3-990204-YZLZ**

**采 购 人： 梧州市信息中心**

**采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司**

**2023年9月28日**

**目 录**

[第一章 招标公告 2](#_Toc26956)

[第二章 采购需求 5](#_Toc27979)

[第三章 投标人须知 51](#_Toc25688)

[第四章 评标方法及评标标准 73](#_Toc15687)

[第五章 拟签订的合同文本 84](#_Toc25250)

[第六章　投标文件格式 89](#_Toc25289)

# 第一章 招标公告

项目概况

梧州市政务云平台服务项目 招标项目的潜在投标人应在“政采云”平台（https://www.zcygov.cn）获取（下载）招标文件，并于2023年10月20日9 时30分（北京时间）前按要求递交（上传）投标文件。

**一、项目基本情况**

项目编号： WZZC2023-G3-990204-YZLZ

项目名称：梧州市政务云平台服务项目

预算总金额（元）：20690000.00

采购需求：

标项名称：梧州市政务云平台服务

数量：1

预算金额（元）：20690000.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：具体详见采购需求附件。

最高限价（如有）：20690000.00元

合同履约期限：自合同签订之日起3年。

本项目（是）接受联合体投标

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3.本项目的特定资格要求：无。

**三、获取招标文件**

时间：2023年9月28日至2023年10月11日，每天上午8:00至12:00，下午15:00至18:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：“政采云”平台（https://www.zcygov.cn）

方式：网上下载。本项目不提供纸质文件，潜在投标人需使用账号登录或者使用CA登录“政采云”平台（https://www.zcygov.cn）－进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件（或在“政采云电子投标客户端－获取采购文件”跳转到政采云系统获取）。电子投标文件制作需要基于“政采云”平台获取的招标文件编制，通过其他方式获取招标文件的，将有可能导致投标人无法在“政采云”平台编制及上传投标文件。

售价：0元

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

提交投标文件截止时间：2023年10月20日 09:30（北京时间）

投标地点（网址）：“政采云”平台（https://www.zcygov.cn）

开标时间：2023年10月20日 09:30

开标地点：“政采云”平台电子开标大厅

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.网上查询地址

http://www.ccgp.gov.cn（中国政府采购网）、http://zfcg.gxzf.gov.cn（广西壮族自治区政府采购网）、http://117.141.250.58:10030/web/cgw/index.ptl（梧州市政府采购网）、http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/wzggzy/（全国公共资源交易平台·梧州）

2.本项目需要落实的政府采购政策

（1）政府采购促进中小企业发展。

（2）政府采购支持采用本国产品的政策。

（3）强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。

（4）政府采购促进残疾人就业政策。

（5）政府采购支持监狱企业发展。

3.投标人投标注意事项

（1）本项目为全流程电子化采购项目，通过“政采云”平台（https://www.zcygov.cn）实行在线电子投标，投标人应先安装“政采云电子投标客户端”（请自行前往“政采云”平台进行下载），并按照本项目招标文件和“政采云”平台的要求编制、加密后在投标截止时间前通过网络上传至 “政采云”平台（加密的电子投标文件是指后缀名为“jmbs”的文件），**投标人在“政采云”平台提交电子投标文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式。**投标人登录“政采云”平台，依次进入“服务中心－项目采购－操作流程－电子招投标－政府采购项目电子交易管理操作指南－投标人”查看电子投标具体操作流程。

（2）未进行网上注册并办理数字证书（CA认证）的投标人将无法参与本项目政府采购活动，投标人应当在投标截止时间前，完成电子交易平台上的CA数字证书办理及投标文件的提交（投标人可登录“广西政府采购网”，依次进入“办事服务－下载专区”或者登录“政采云”平台，依次进入“服务中心－入驻与配置”中查看CA数字证书办理操作流程。如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电政采云客服热线：95763）。

（3）CA证书在线解密：投标人投标时，需凭制作投标文件时用来加密的有效数字证书（CA认证）登录“政采云”平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的投标文件进行解密，否则后果自负。

注：1）为确保网上操作合法、有效和安全，请投标人确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管CA数字证书并使用有效的CA数字证书参与整个招标活动。2）投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、提交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原投标文件，补充、修改后重新上传、提交，投标截止时间前未完成上传、提交的，视为撤回投标文件。投标截止时间以后上传递交的投标文件，“政采云”平台将予以拒收。

**七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

1.采购人信息

名 称：梧州市信息中心

地 址：广西梧州市长洲区新兴三路1号市政府大楼

项目联系人：郑栩基

联系方式：0774-3820892

2.采购代理机构信息

名 称：云之龙咨询集团有限公司

地 址：梧州市新兴三路30号神冠豪都B栋1单元1008号房

项目联系人：朱梓烨、罗云骏、陈柠

项目联系方式：0774-3859935

3.项目联系方式

联系人：朱梓烨、罗云骏、陈柠

联系电话：0774-3859935

附件：采购需求

# 第二章 采购需求

说明：

1. 为落实政府采购政策需满足的要求

（1）本招标文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

（2）根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，采购需求中的产品属于节能产品政府采购品目清单内标注“★”的（详见本章后附的节能产品政府采购品目清单），投标人的投标货物必须使用政府强制采购的节能产品，投标人必须在投标文件中提供所投标产品的节能产品认证证书复印件（加盖投标人电子签章），否则按无效投标处理。如本项目包含的货物属于品目清单内非标注“★”的产品时，应优先采购，具体详见“第四章 评标方法及评标标准”。

2.“实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款，**采购需求中带“●”的条款是重要技术要求，技术支持资料以招标文件中规定的形式为准，作为评分标准依据。**

3.采购需求中出现的品牌、型号或者生产厂家仅起参考作用，不属于指定品牌、型号或者生产厂家的情形。投标人可参照或者选用其他相当的品牌、型号或者生产厂家替代。

4. 投标人应根据自身实际情况如实响应招标文件，对于重要技术条款或技术参数须在投标文件中提供技术支持资料的，技术支持资料以招标文件中规定的形式为准，**否则将视为无效技术支持资料**。

5.投标人必须自行为其投标产品侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。

6.本项目为服务类项目，不设核心产品。

**预算金额：20690000.00元**

**一、基本情况概况**

梧州政务云平台作为“壮美广西云”的一部分，为梧州市各政务部门提供信息化建设基础资源、保护政务信息安全、提升政务部门工作效率；同时还作为技术中台助力大数据、人工智能等新技术在政府应用的深化，实现智慧政务的升级与创新。

梧州当前存在两个政务云平台，一是梧州市政务云平台（一期），承载68个业务系统，二是梧州市信息惠民总平台，承载近50个业务系统。目前，梧州市政务云平台（一期）项目服务到期。

根据中央、自治区政策文件要求，为满足全市各部门各单位政务系统上云需求，基于上述政务云实际情况，计划开展梧州市政务云服务项目采购工作。梧州市信息中心将进一步加强梧州市政务云平台的服务保障，提升政务云平台的服务支撑能力，加快推进数字梧州建设，促进梧州经济社会发展。

**二、采购内容**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标的的名称 | 数量及  单位 | 所属行业 | 技术要求 |
| 1 | 梧州市政务云平台服务 | 1项 | 软件和信息技术服务业 | **一、服务范围及内容：**  本项目以采购服务的方式为梧州市提供统一安全的政务云资源服务支撑，服务期为3年。采购内容主要包括以下五部分：  **（一）云资源服务**  面向梧州市各个委办局业务系统提供云资源服务，满足至少400台云主机部署要求的计算服务、存储服务等：  1.计算服务：云计算服务总资源量预计为vCPU 2750核，内存7500 GB；服务规格和预估数量如下，本项服务按实际资源使用量结算最终的合同金额。     |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **序号** | **服务大类** | **服务项** | **配置要求** | **单位** | **数量**（预估） | | 1 | 计算服务 | X86计算服务 | 1核1G | 项 | 1 | | 2 | X86计算服务 | 2核4G | 项 | 23 | | 3 | X86计算服务 | 2核6G | 项 | 2 | | 4 | X86计算服务 | 2核8G | 项 | 19 | | 5 | X86计算服务 | 2核16G | 项 | 15 | | 6 | X86计算服务 | 4核4G | 项 | 3 | | 7 | X86计算服务 | 4核6G | 项 | 2 | | 8 | X86计算服务 | 4核8G | 项 | 104 | | 9 | X86计算服务 | 4核12G | 项 | 3 | | 10 | X86计算服务 | 4核16G | 项 | 72 | | 11 | X86计算服务 | 4核32G | 项 | 5 | | 12 | X86计算服务 | 8核16G | 项 | 67 | | 13 | X86计算服务 | 8核32G | 项 | 15 | | 14 | X86计算服务 | 8核64G | 项 | 2 | | 15 | X86计算服务 | 12核32G | 项 | 2 | | 16 | X86计算服务 | 12核48G | 项 | 3 | | 17 | X86计算服务 | 16核16G | 项 | 2 | | 18 | X86计算服务 | 16核32G | 项 | 40 | | 19 | X86计算服务 | 16核64G | 项 | 7 | | 20 | X86计算服务 | 24核32G | 项 | 3 | | 21 | X86计算服务 | 24核64G | 项 | 4 | | 22 | X86计算服务 | 32核32G | 项 | 2 | | 23 | X86计算服务 | 32核64G | 项 | 4 |   2.存储服务：总需求为：≥450TB HDD块存储服务，≥27TB SSD块存储服务   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 序号 | 服务大类 | 服务项 | 配置要求 | 单位 | 数量（预估） | | 1 | 存储服务 | HDD云盘 | 单盘容量：20-16000GB，步长：10GB，单盘最大IOPS 500 | GB | 460800 | | 2 | SSD云盘 | 单盘容量：20-16000GB，步长：10GB，单盘最大IOPS 15000 | GB | 27648 |   3.网络服务和云资源监控服务。  4.云原生统一PaaS服务：云平台需具备提供云原生统一PaaS服务的能力，提供容器平台、MySQL数据库、PostgreSQL数据库、MongoDB数据库、ClickHouse数据库、国产分布式数据库、Redis缓存、云搜索Elasticsearch、消息服务Kafka、消息服务RabbitMQ等PaaS服务。  **（二）云安全服务**  提供云平台安全服务、安全设备维保服务、安全三级等保测评服务和商用密码服务等。具体包含：  1.云平台安全服务：安全运营中心服务。  2.安全设备维保服务：利旧安全设备维保服务。（70台）  3.云平台信息安全三级等保测评服务。（3年，每年一次）  4.云平台密码应用安全性评估服务。（3年，每年一次）  5.云上系统安全漏扫检查服务。（3年，每月一次）  **（三）政务云平台机房升级服务**  提供梧州市政务云平台机房升级服务，满足政务云系统运行基础环境，环境达到三级等保要求，提供满足39项42U的托管服务和政务业务接入服务。  **（四）政务云平台运维服务**  提供梧州市政务云平台运维服务，并统一运维管理梧州市信息惠民总平台：  1.运维技术服务（3年）：提供5\*8运维技术服务、云平台日常维护和维护所需耗材及云平台使用技术支持。  2.远程运维服务（3年）：提供7\*24远程运维服务1项；提供电话、工单响应和技术远程运维支持及提供研发介入或其他需要的运维支持。  **（五）其他服务（增值服务）**  1.业务系统迁移服务：400套。  2.麒麟v10操作系统授权服务：4套。  3.中标麒麟授权服务：2套。  4.达梦数据库：2套。  5.云托管服务：容纳20U托管服务。  6.负载均衡服务：20套。  7.云应用引擎（2核4G规格的Tomcat）服务：2套。  8.主机加固服务：41套。  9.网页防篡改服务：支持1个站点。  10.堡垒机国密改造服务：3套。  **二、服务要求**  **（一）总体要求**  1.本项目服务地点：梧州市。中标人须在合同期内在梧州境内建设并提供政务云平台服务。  2.基于梧州市政务云的实际情况，本期政务云服务平台须与梧州市信息惠民总平台进行统一运维管理。  3.投标人提供的云服务除本项目已经明确采购的内容外，还需具备提供扩展服务能力，包括但不限于：云原生统一PaaS服务、备份、操作系统授权、租户安全等增值服务，云平台需具备提供应用多活架构的基础支撑能力。  4.本次采购是以购买服务的形式采购梧州市政务云平台服务，因提供服务所需的机房、网络、集成等必要的配套投入由中标人负责。  **（二）云资源服务要求**  1.基本要求  ●（1）本项目采用的虚拟化云平台软件需要通过国家认可的有资质的检测（评测）机构的开源成分检测，并出具检测报告，代码开源率小于5%，确保源代码的自主可控能力。在投标文件中提供测试报告复印件并加盖投标人公章或电子签章；  （2）云平台采用的云计算理念，基于虚拟化、分布式存储、SDN网络、容器、云原生安全等先进技术构建基础资源平台；  （3）云平台采用高可用部署架构，管理控制软件采用三机架部署，各个服务组件以多个软件实例方式部署，实现系统的稳定运行和高效工作，避免单点故障对整个系统的影响。所使用的网络安全设备、服务器、存储等设备都应具备高可靠性及冗余性，即单个设备或单个节点出现故障时，其他设备/节点可以立刻接管任务，保证云平台整体的业务连续性不低于99.99%；  （4）云平台具备高可用和动态迁移功能，发生物理设备故障后，虚拟机可以自动迁移到其他可用资源上运行，确保业务系统不受物理设备故障影响；  （5）云平台底层架构具备“一云多芯”能力，支持在单一集群内扩展信创计算、存储资源池（单集群多资源池，一个资源池一个架构）；  ●（6）云平台具备提供云原生PaaS服务能力，包括：云数据库RDS、云数据库MongoDB、云缓存Redis、云搜索Elasticsearch、消息队列Kafka、KV存储ETCD等，提供统一的自助门户进行资源的统一管理。在投标文件中提供基于统一自助门户的操作界面功能的相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图）并加盖投标人公章或电子签章。  （7）云平台应提供完善的接口，包含但不限虚拟化平台、网络、安全、存储系统等标准接口。  （8）提供云资源服务的计算物理服务器配置 2 颗 X86 架构 CPU（物理内核≥ 32 核，基准频率 ≥2.6GHz，三级缓存≥ 48 MB，TDP ≤240W）；内存≥512G DDR4 2933MT/s；硬盘≥2块960GB SATA SSD硬盘；配置1块RAID卡-RAID0,1,10-12Gb/s；配置2块双口万兆网卡（满配光模块）；配置900W冗余热插拔电源、冗余风扇，滑轨等配件。  （9）提供云资源服务的分布式存储配置 1 颗 X86 架构 CPU（物理内核≥ 16核，基准频率 ≥2.4GHz，三级缓存≥ 24 MB，TDP ≤135W）；内存≥128 DDR4 2933MT/s；硬盘≥9块18TB SATA 3.5英寸硬盘+2块240GB SSD硬盘+1块1920GB NVMe硬盘；配置≥4G缓存RAID卡，支持RAID 0/1/10/5/50/6/60；配置2块双口万兆网卡（满配光模块）；配置900W冗余热插拔电源、冗余风扇，滑轨等配件。  2.云管平台  云管平台作为政务云平台管理和运营的基础工具，须提供的具体功能要求如下：   |  |  | | --- | --- | | **指标项** | **详细要求** | | 技术路线 | ●投标人原厂自研云平台框架，为投标人的公有云的私有化部署版本。【在投标文件中提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图）并加盖投标人公章或电子签章。】 | | 资源管理一致性 | 云管理平台，和底层资源池部分的软件（计算虚拟化、存储虚拟化、网络虚拟化）均为同一厂商品牌提供，以保障平台的扩展性和兼容性；在同一套界面体系的系统内，管理底层虚拟化、网络、存储、安全服务等。 | | 多可用区多地域 | ●云平台具备支持多个可用区和多个地域部署架构能力，通过统一的管理控制台对多个可用区和多个地域资源进行操作管理。（在投标文件中提供管理控制台功能的相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图）并加盖投标人公章或电子签章。） | | 二次开发 | ●提供规范的API接口，满足集成或者二次开发的需求；提供的SDK包括但不限于：Java、Python、Go、Node.js、PHP、C++等。【在投标文件中提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图）并加盖投标人公章或电子签章。】 | | 多租户 | 云平台支持多租户划分，可实现不同租户的资源隔离。 | | 主动探测 | 实时监控业务可用性，当业务出现故障时，通过多种方式（短信、电子邮件等）告知相关联系人。 | | 计费管理 | 支持按用户、产品、扣款状态、消费时间段查询账单明细数据。  支持按用户录入的条件展现账单汇总数据。  支持按用户、产品线、产品、付款方式、账期查询资源的月汇总账单。 | | 访问控制 | 支持主账号虚拟MFA。  支持创建子账户AccessKey。  支持子账号虚拟MFA。  支持强制修改密码，支持自定义密码、重置密码和随机密码。  支持创建、删除、禁用子账号AKSK。  支持创建、修改、删除子账号。  支持设置允许用户通过API访问还是控制台访问。  支持为子账号进行访问控制策略授权。  支持为群组进行策略授权。  支持查看策略授权记录。  支持通过可视化页面/策略编辑器/标签键值创建策略。  支持策略列表，编辑和策略详情。  支持系统预置策略。  支持策略信息编辑。 |   3.计算服务  云平台计算服务基于kvm虚拟化技术提供弹性计算能力，允许在宿主机上创建多个虚拟机，运行不同的操作系统，需满足以下技术要求：  （1）虚拟机之间可以做到隔离保护，其中每一个虚拟机发生故障都不会影响同一个物理机上的其它虚拟机运行，每个虚拟机上的用户权限只限于本虚拟机之内，以保障系统平台的安全性；  （2）虚拟机可以实现物理机的全部功能，如具有内存、CPU、网卡、存储等资源，可以指定单独的IP地址；  （3）当虚拟机Windows、Linux操作系统出现故障时，可以自动重启或者迁移该虚拟机，保障业务连续性；  ●（4）支持虚拟机、专有宿主机、专有宿主机资源池、独占计算资源池等多种计算资源的逻辑和物理隔离方式。租户可以使用不同的专有宿主机或专有宿主机资源池创建云主机。【在投标文件中提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图）并加盖投标人公章或电子签章。】  （5）支持平台巡检功能，支持生成巡检报告并导出；  （6）多台物理机可以组成虚拟化集群，集群内的物理机数量可以按需扩展。可以将物理机上的硬件（处理器、存储器）等分成多个虚拟计算机，实行“超分”。  具体功能要求如下：   |  |  | | --- | --- | | **指标项** | **详细要求** | | 资源隔离 | 实现计算虚拟化，支持不同虚拟机之间资源逻辑隔离。 | | 全生命周期管理 | 支持通过云管理控制台远程登录云主机（VNC登录）。  支持使用云硬盘作云主机系统盘。  支持云主机修改名称、描述。  （支持批量）暂停云主机，停止服务。  支持为云主机分配辅助IP。  支持自定义云主机系统，cpu，内存配置，登录密码、linux ssh密钥登录等信息。  支持批量创建云主机。  （支持批量）删除云主机。  支持对主机系统盘及挂载数据盘制作整机镜像。  支持加载主机列表。  支持主机实例卸载云硬盘。  （支持批量）启动云主机，开始服务。  支持批量导出云主机列表信息。  支持导出当前地域下所有云主机资源信息。  支持云主机挂载云硬盘，增加存储空间。  支持根据名称、内网IP搜索，并基于搜索结果做状态筛选。  支持查询单个主机的详细信息。  支持查询所有实例镜像。  支持根据主机实例镜像ID查询镜像信息。  支持将主机添加至相同VPC下的指定安全组内。  支持云主机性能监控。  支持根据当前云主机的配置，重新创建一台新的云主机。  支持将主机从VPC下移除。  支持给云主机绑定公网IP，供外网访问。  支持绑定多个弹性网卡。  支持绑定解绑安全组，实现主机粒度的网络访问控制。  支持云主机解绑公网IP。  支持解绑多个弹性网卡。  支持将云主机解绑安全组。  支持根据不同监控指标创建报警规则。  （支持批量）重新启动云主机。  （支持批量）修改云主机登录密码，重启后新密码生效。  支持重置系统盘，支持更换操作系统。  支持使用云盘做系统盘的云主机开机状态制作私有镜像。  支持在云主机列表页批量对云主机标签批量编辑。  支持创建云主机时对本次创建的云主机、云盘、弹性公网IP资源打标。  ●支持创建云主机时设置云盘快照策略，采购人可根据备份需要，为每块云盘指定快照策略，系统根据策略自动定期备份用户云盘。【在投标文件中提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图）并加盖投标人公章或电子签章。】  ●支持NUMA管理，自定义CPU拓扑创建云主机，可以进行CPU拓扑设置。【在投标文件中提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图）并加盖投标人公章或电子签章。】 | | 存储 | 支持一个云主机挂载多块云硬盘。  支持云主机使用云硬盘做系统盘。  ●支持通过自动镜像功能为云主机设置周期性的主机备份任务，免去采购人定期手动为云主机制作镜像的工作，避免由于人为疏忽造成的疏漏。【在投标文件中提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图）并加盖投标人公章或电子签章。】 | | 网络 | 支持VPC隔离。  支持多网卡绑定。  支持公网IP绑定。 | | 镜像 | 支持公有镜像（官方镜像）、私有镜像等多种镜像类型。  支持云租户将私有镜像共享给其他用户。  支持取消共享的镜像。  支持制作包含数据盘快照的整机镜像。  支持删除不再使用的私有镜像。  支持修改私有镜像名称、描述。  支持所有云上租户使用官方镜像。  支持将本地或其他云环境下所用服务器的系统盘以镜像的形式保存并导入到云平台环境使用。  支持删除私有镜像时，可以选择将镜像关联快照一同删除。如快照处于不可删除状态（有共享关系，有关联镜像或处于中间态）则镜像仍可正常删除。 | | 弹性伸缩 | ●支持开启自动伸缩，并可设置最小实例数，最大实例数，以及移除策略：默认移除策略、移除最早创建实例、移除最晚创建实例。【在投标文件中提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图）并加盖投标人公章或电子签章。】  支持修改伸缩策略：最小实例数，最大实例数，以及移除策略。  支持监听CPU使用率、内存使用率、网络出入速率，基于监听规则，触发伸缩规则：加入/移出实例数。  支持添加多条告警策略，针对告警策略可以启用、停用、修改和删除。  支持指定时间点触发伸缩策略，可以指定时间，重复周期。  支持对定时策略添加多条、禁用/启用、修改、删除。  支持查看和搜索历史伸缩记录：活动、内容、状态、开始时间、结束时间。 | | SSH密钥 | 支持创建新密钥对，可选择新建或使用已有公钥。  支持删除已创建密钥，删除不影响已注入主机的使用。  支持查询账号下已有公钥。 | | 安全组 | 支持修改安全组名称、描述。  支持修改安全组出入站规则。  支持在指定VPC下创建安全组。  支持删除安全组，已绑定云主机的安全组不可删除。支持删除安全组出入站规则。  支持对非默认单条规则进行备注。  支持新增出入站规则，规则的策略仅支持permit。  支持在VPC下根据名称查询安全组。  支持将相同VPC下主机添加至安全组中。  支持将安全组下的云主机解绑。 | | 实例模板 | 支持创建一个指定参数的启动模版。  支持删除启动模版。  支持查询指定的实例模版。  支持加载实例模版列表。 |   4.网络服务  云平台网络服务基于SDN技术提高网络的灵活性、自动化和可管理性，使云计算环境更加高效、安全和可扩展。具体技术要求如下：  （1）云平台底层通过VXLAN或者GRE实现数据中心大二层架构组网，支持虚拟机二层迁移，通过VLXAN或者GRE协议实现虚拟化环境下的网络隔离和扩展能力；  （2）云平台通过VPC为云租户提供逻辑上隔离的网络空间，VPC包含一个或多个子网，云租户通过主机安全组、网络ACL等控制措施来保护其资源和数据的安全性；  （3）云平台VPC子网支持跨可用区；  （4）支持IPV6地址分配，满足业务系统IPV6改造要求；  （5）根据政务网络安全管理、信息安全等级保护等要求，部署和划分互联网区和公共区，两个区域之间应按照要求进行安全隔离并提供必要的安全保障，分别承载政务外网和互联网应用，政务外网应用与互联网应用实现安全隔离和数据交换；  ●（6）提供负载均衡服务，监听的协议支持HTTPS/HTTP/TCP/TLS/UDP等协议类型。【在投标文件中提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图）并加盖投标人公章或电子签章。】  ●（7）负载均衡后端服务器组支持云主机、IP地址等多种类型。【在投标文件中提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图）并加盖投标人公章或电子签章。】  详细功能要求如下：   |  |  | | --- | --- | | 指标项 | 详细要求 | | VPC网络 | 通过vpc构建逻辑隔离的网络环境，实现云上不同租户之间的资源隔离，可以自主规划网络部署并通过安全组和网络ACL等实现多级安全防护。 | | VPC管理 | ●支持增删改查、创建VPC时支持预设和不预设CIDR两种方式、支持VPC子网拓扑。【在投标文件中提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图）并加盖投标人公章或电子签章。】  支持网络拓扑查看，以及在拓扑上创建子网、云主机等。 | | 子网 | 支持基于VPC创建子网。  支持修改子网信息。  支持删除子网。  支持更换子网绑定的路由表。 | | 路由表 | 支持修改路由表名字和描述信息。  支持修改路由策略。  支持将路由表绑定至子网。  支持基于VPC创建路由表。  支持删除路由表。  支持删除路由策略。  支持增加路由策略。  支持编辑路由策略。  支持将路由表和子网解绑。 | | 网络ACL | 支持对非默认单条规则进行备注。  支持修改ACL出/入站规则。  支持修改ACL的名称、描述。  支持ACL关联子网（一个子网只能关联一个ACL）。  支持在指定VPC下创建ACL。  支持删除ACL，已关联子网的ACL不可删除。  支持删除ACL出/入站规则。  支持克隆一个出入站规则一样的ACL。  支持新增出/入站规则，规则可自定义优先级以及策略包括permit、deny。  支持在指定VPC下根据名称查询安全组ACL。  支持解除ACL与子网的关联关系。 | | VPC互通 | 支持通过对等连接实现VPC互通。  支持创建同地域、同账号/跨账号的VPC对等连接。  支持删除VPC Peering。 | | 公网IP | 支持升级带宽、降级带宽。  支持创建按配置计费的公网IP。  支持删除公网IP。  支持公网IP绑定云主机，主网卡辅助IP、负载均衡。  支持公网IP解绑资源。  支持支持公网IP打标签。 | | 负载均衡 | 支持提供七层负载（应用负载均衡）、四层负载（网络负载均衡、分布式网络负载均衡）。  支持停止负载均衡服务。  支持创建负载均衡实例。  支持删除负载均衡实例。  支持在负载均衡下创建监听规则，支持TCP/HTTP(S)/TLS协议，可创建多个监听规则。  支持监听规则设置监听协议，端口，空闲连接超时。  支持后端转发设置：端口、调度算法（加权轮询、加权源IP、加权最小连接数）、会话保持与否、超时时间、获取HTTP头字段（X-Forworded-Proto\X-Forwarded-Port\X-Forwarded-LBIP\X-Forwarded-Host）。  支持健康检查设置：TCP/HTTP，端口、检查路径、超时响应时间、健康检查间隔、不健康阈值、正常态码。  支持根据名称查询负载均衡。  支持为负载均衡实例绑定一个可用的（已有）公网IP。  支持解绑公网IP。  支持查询所有负载均衡的信息。  支持后端服务器包括云主机、 容器和IP地址3种类型。 | | 弹性网卡 | 支持创建弹性网卡。  支持删除弹性网卡。  支持查询弹性网卡信息。  支持为弹性网卡的内网IP绑定公网IP。  支持将弹性网卡上的公网IP解绑。  支持将弹性网卡上的辅助IP释放。  支持修改弹性网卡属性信息。  支持查询所有弹性网卡信息。  支持弹性网卡绑定至云主机。  支持弹性网卡解绑云主机。  支持在弹性网卡上分配辅助内网IP地址。 |   5.存储服务  云平台存储服务提供了灵活、可扩展的存储资源，使采购人能够在云中存储和管理数据，实现数据的安全、高效、便捷存储和访问，技术要求如下：  （1）云平台支持多种存储类型，包括块存储、对象存储、文件存储；  （2）块存储（云硬盘）采用分布式存储架构；  （3）块存储支持HDD、SSD等多种类型的云硬盘服务，云租户可以根据业务系统的存储性能需求选择不同类型的云硬盘；  ●（4）块存储支持热变配（可在不停机的情况下HDD变SSD或SSD变HDD）；【在投标文件中提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图）并加盖投标人公章或电子签章。】  ●（5）块存储支持静态加密，在创建云硬盘时可以选择是否加密硬盘；【在投标文件中提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图）并加盖投标人公章或电子签章。】  （6）块存储支持多点挂载，同时挂载给不少于16个虚拟机；  （7）对象存储支持存储桶之间数据同步，跨区域数据复制，具备区域级别的容灾备份能力；  （8）云存储采用磁盘容错技术，在硬盘故障后可实现快速重构，避免重构过程中其他硬盘损坏导致的数据丢失风险；  （9）云存储数据可靠性高达99.9999999%。  具体功能要求如下：   |  |  | | --- | --- | | **指标项** | **详细要求** | | 存储底层架构 | 支持分布式存储底层存储架构能力。 | | 云硬盘类型 | 支持HDD、SSD等多种存储类型。 | | 云硬盘生命周期管理 | 支持硬盘类型选择（HDD、SSD）。  支持删除云硬盘。  支持从云主机上卸载云硬盘。  支持同时挂载到多台云主机。  支持基于快照恢复云硬盘。  支持绑定云主机。  支持硬盘性能监控（IOPS、吞吐量）。  支持根据标签筛选云硬盘。  支持云硬盘创建时绑定标签。  支持对云硬盘批量绑定或编辑标签。  支持选择导出全部数据、筛选数据或选中数据。  支持对单个云硬盘编辑标签。 | | 云硬盘安全性 | 支持多副本数据冗余。  支持云硬盘加密。  支持自定义快照策略。 | | 云硬盘快照 | 支持根据用户自定义的周期和保留时间，自动为绑定的云硬盘制作快照。  支持显示快照列表。  支持按照快照名称、快照ID等信息查询快照。  支持基于云硬盘快照创建新的云硬盘。  支持云硬盘快照复制成新的快照。  支持云硬盘快照共享给其他云租户 。 | | 文件存储 | 支持创建挂载点。  支持创建不同类型的文件存储系统。  支持删除文件系统。  支持删除挂载点。  支持编辑标签。  支持查询云文件服务。  支持根据ID、名称查询文件系统。  支持根据标签查询云文件系统。  支持导出当前资源列表。 | | 对象存储 | 支持对象存储用量监控，通过监控图表了解服务的使用情况，包括下载流量和用量监控（get，put请求）图表。  支持使用HTML表单上传文件到指定Bucket。  支持创建Bucket。  支持删除Bucket。  支持删除BucketPolicy。  支持删除Bucket中Object。  支持控制台中删除单个文件夹。  支持指定某些资源发生相关操作时及时进行异步回调通知。  支持存储空间权限控制：Bucket Policy允许Bucket所有者执行Put Bucket Policy操作，给Bucket设置访问控制策略，如果Bucket已有Policy，则新的Policy会覆盖老的Policy。支持的设置项有授权用户操作PutObject、GetObject、DeleteObject、ListBucket、DeleteBucket，影响资源，Referer白名单。  支持查询存储桶（Bucket）中对象文件，获取用户所有存储桶。  支持提供权限控制 ACL（Access Control List），在创建存储空间的时候选择相应的 ACL 权限控制，也可以在创建之后修改 ACL。  支持控制台中在存储空间或文件夹中搜索具有相同的名称前缀的文件。  支持上传方式：控制台上传，调用API，SDK。  支持上传方式：控制台下载，调用API，SDK ，支持打包下载。  支持上传方式：控制台删除，调用API，SDK。  支持控制台中可以像管理 Windows 文件夹一样管理对象存储文件夹。  支持基于对象的生命周期管理，可自动删除过期的对象文件，使存储桶在使用中便于维护且能降低成本。  支持控制台中通过获取已上传文件的外链访问地址进行文件的分享和下载。  支持设置BucketPolicy。  ●支持对Bucket进行加密设置，开启Bucket加密后，OSS在对象保存之前对其数据进行加密，并在下载对象时对其进行解密。【在投标文件中提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图）并加盖投标人公章或电子签章。】 |   6.云资源监控服务   |  |  | | --- | --- | | **指标项** | **详细要求** | | 监控范围 | 支持虚拟机、云硬盘、弹性IP、负载均衡等的资源监控，能查看到对应的监控数据。 | | 时效性 | 采样数据实时上报。 | | 颗粒度 | 最小支持1分钟级别监控。 | | 告警 | 支持报警规则新建、查询、修改、启用、禁用、删除。  支持查看所有报警历史，查询指定时间用户名下资源监控产生的报警历史。  平台提供默认报警模板，支持添加自定义报警模板。 | | 可视化 | ●支持管理监控图表。提供汇总、明细视图维度，图表类型支持折线图、TOPN，支持最小可监控1小时，最大14天的监控图表。【在投标文件中提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图）并加盖投标人公章或电子签章。】 | | 自定义 | 支持根据已保存检索查询监控图表，支持基于查询的监控图配置报警；支持用户筛选监控指标，指定维度和聚合方式查询监控图。 |   7.云原生统一PaaS服务  基于开源技术和协议，提供标准、开放、稳定、可靠的中间件服务，PaaS服务基于统一界面化方式进行全生命周期管理。各个PaaS的具体功能要求如下章节所述。  （1）容器平台   |  |  | | --- | --- | | 指标项 | 详细要求 | | 集群管理 | 提供集群的增、删、改、查等基本生命周期管理，提供功能全面的图形化控制台对集群资源进行可视化管理。 | | ●支持Kubernetes版本1.16以上，紧跟社区版本升级，管理的集群需要能通过CNCF基金会的Kubernetes一致性认证（Certified Kubernetes Conformance Program, 见网址：<https://www.cncf.io/certification/software-conformance/>)  （在投标文件中提供CNCF官网截图或功能截图或彩页并加盖投标人电子公章。） | | 支持纳管第三方标准K8S集群到本容器平台。 | | 支持计算节点的自动弹性伸缩。 | | 提供集群可用性监控，支持集群、节点、核心组件等监控数据的可视化管理。 | | 服务商管理 | ●支持多类型基础设施服务商的接入。服务商包括：公有云厂商，私有云厂商、VMware虚拟化平台等。支持自定义添加多个服务商统一管理。【在投标文件中提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图）并加盖投标人公章或电子签章。】 | | 支持为服务商添加物理可用区。 | | 支持编辑服务商的物理可用区信息。 | | 支持修改服务商的上线状态。 | | 多服务商资源管理 | ●支持不同服务商的网络资源的全生命周期管理，包括私有网络、子网、安全组、路由表、弹性IP、NAT网关、网络负载均衡的创建、查询、修改、删除。【在投标文件中提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图）并加盖投标人公章或电子签章。】 | | ●支持不同服务商的云主机、镜像、云硬盘、快照的全生命周期管理，包括但不限于创建、查询、修改、删除等。【在投标文件中提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图）并加盖投标人公章或电子签章。】 | | ●支持不同服务商的计算、存储、网络等云资源池的统一调用和管理、具备可视化混合编排能力。【在投标文件中提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图）并加盖投标人公章或电子签章。】 | | 地域与可用区管理 | ●支持根据不同服务商的物理数据中心创建逻辑地域、逻辑可用区服务。支持逻辑地域可用区和各类服务商实际地域可用区的映射关系。【在投标文件中提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图）并加盖投标人公章或电子签章。】 | | 支持在地域下添加逻辑可用区。 | | 支持修改逻辑可用区的基本信息、上线状态。 | | 仓库管理 | 支持创建和删除应用开发空间。 | | 支持创建、查看和删除镜像仓库。 | | 支持创建、查看和删除Helm Chart仓库。 | | 支持添加、下载和删除Chart包。 | | 支持自定义镜像同步规则，灵活定制镜像同步和迁移规则，提升跨多云部署的交付效率。 | | 支持添加第三方镜像仓库或Helm仓库到平台。 | | 访问控制 | 支持对子用户进行管理，修改子用户的手机号码、邮箱、描述。 | | 支持将系统策略、自定义策略授权给子用户。 | | 支持将子用户加入群组、删除子用户。 | | 支持群组管理，创建和编辑群组。 | | 支持将系统策略、自定义策略授权给群组。 | | 支持角色管理，创建用户角色、服务角色、联合身份角色。 | | 支持将系统策略、自定义策略授权给角色。 | | 支持策略管理，支持自定义策略的版本管理操作，包括查看详情、设置默认版本、删除。 | | 支持项目管理，添加或移除项目成员，并为成员授权。 | | 支持为项目迁入或迁出集群，并为迁入的集群资源设置配额。 |   （2）MySQL数据库   |  |  | | --- | --- | | **指标项** | **详细要求** | | 实例管理 | 支持指定可用区创建MySQL实例，支持 5.7 、8.0 版本，支持批量创建实例。 | | 支持删除不再使用的MySQL实例，将其关联资源、备份数据一并删除。 | | 支持查看实例列表，包括实例状态、实例类型、可用区、规格等信息。 | | 支持查看实例详情－基本信息、配置信息、域名等内容。 | | 支持实例进行配置变更。 | | 支持用户可通过手动主备切换功能进行实例的主备切换，可进行系统容错性相关验证等。 | | 支持对实例进行重启操作。 | | 支持修改mysql实例的端口号地址。 | | 支持修改实例的名称标识。 | | 监控管理 | 支持查看监控指标信息，最多可查看近一个月的监控数据。 | | 支持根据实际使用场景进行设置报警规则。 | | 账号管理 | 支持新增mysql实例的访问账号。 | | 支持删除不再需要的普通账号。 | | ●支持对账号进行细粒度的访问选项设置。【在投标文件中提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图）并加盖投标人公章或电子签章。】 | | 支持查看账号，授权的数据库以及账号相关操作。 | | 支持进行数据库实例的账号密码重置。 | | 支持将账号赋予除了super以外的全部权限。 | | 支持开启运维账号，方便运维人员对实例问题进行排查。 | | 支持手动关闭运维账号。 | | 库管理 | 支持在mysql实例中新建库并设置字符集。 | | 支持删除mysql实例中的某个库。 | | 备份管理 | 支持每天定时创建一个MySQL全量备份。 | | 支持当进行重大调整前，手动创建全量备份。 | | 支持当备份数量达到上限或确认备份无用情况下可进行备份删除。 | | 支持自动和手动备份的全量备份列表。 | | 支持根据当前mysql指定的备份创建一个新实例。 | | 支持指定一个时间点创建一个新的实例。 | | ●可灵活化的调整备份周期、保留时长、备份空间保护等内容。【在投标文件中提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图）并加盖投标人公章或电子签章。】 | | ●支持展示主从实例的binlog。【在投标文件中提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图）并加盖投标人公章或电子签章。】 | | 只读实例 | 支持创建一个与主实例版本一致的只读实例。 | | 支持删除无需使用的只读实例。 | | 支持查看只读实例的基本信息。 | | 读写代理 | 可通过读写分离自动将写请求分配到主节点，读请求分配到只读实例。 | | 当不再使用时可关闭读写代理。 | | 对读写代理配置进行调整。 | | 当有需要对读写代理提供外网访问时可开启或关闭外网访问。 | | SQL审计 | 支持开启SQL审计功能，并记录所有SQL命令。 | | 支持关闭SQL审计功能。 | | 支持查看所有记录的SQL命令。 | | 性能优化 | 支持展示慢日志明细。 | | 支持展示错误日志明细。 | | 安全管理 | 支持开启SSL高安全访问模式。 | | 支持关闭SSL高安全访问模式。 | | 支持开启透明数据加密。 | | 支持关闭透明数据加密。 | | 参数组 | 新建一个参数组，指定名称，以及相应的数据库类型和版本。 | | 修改参数组的名称。 | | 查看已经创建的参数组列表。 | | 查看参数组所关联的数据库实例列表。 | | 查看参数组参数的修改历史。 | | 修改指定参数组的具体参数值，并应用于相应的数据库实例。 | | 监控告警 | 支持只读实例延迟展示以及只读延迟告警。 | | 计费管理 | MySQL支持计量计费。 |   （3）PostgreSQL数据库   |  |  | | --- | --- | | **指标项** | **详细要求** | | 实例管理 | ●支持 PostgreSQL12、13 版本，创建时候需要选择VPC。【在投标文件中提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图）并加盖投标人公章或电子签章。】 | | 支持删除已经存在的PostgreSQL实例。 | | 支持实例列表展示。 | | 支持查看实例ID、规格、外网访问地址等信息。 | | 支持实例名称修改。 | | 支持手动重启PostgreSQL实例。 | | 支持实例扩容和缩容。 | | 支持手动开启/关闭实例外网访问服务。 | | 手动升级实例到最新的小版本。 | | PostgreSQL实例默认具有高可用能力，故障自动切换。也支持手动切换，方便用户进行一些场景的测试，演示等。 | | 监控管理 | 支持实时显示当前PostgreSQL实例的状态。 | | ●支持自定义报警规则，发送报警的短信和邮件给相关联系人。【在投标文件中提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图）并加盖投标人公章或电子签章。】 | | 账号管理 | 支持新增一个PostgreSQL实例的账号，此账号有管理员权限。 | | 支持重置PostgreSQL实例的访问账号密码。 | | 备份管理 | 支持手动新建一个PostgreSQL全量备份。 | | 支持每天定时创建一个PostgreSQL全量备份，备份保留7天。 | | 支持设置指定时间的备份策略，每天自动备份。 | | 支持备份列表信息展示。 | | ●根据指定时间点，恢复出一个新的云数据库实例，选择恢复的时间点最小值为目标实例创建时间往后推 30 分钟。【在投标文件中提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图）并加盖投标人公章或电子签章。】 | | 根据实例的备份，在同一个地域创建一个新实例，新实例的规格不能小于备份所在源实例的规格。 | | 只读实例 | 支持在主备实例下新建只读实例，一个主备实例最多可以建8个只读。 | | 查看只读实例ID、规格、K8S外网访问地址等信息。 | | 删除已经存在的PostgreSQL只读实例。 | | 只读实例出现连接数问题或者性能问题的时候，支持手动重启只读实例，重启会造成连接中断。 | | 参数组 | 支持指定参数组创建。 | | 支持用户绑定一个新的参数调优后的参数组。 | | 删除指定的参数组。 | | 审计日志 | 支持开启日志审计，会统计所有 DML 和 DDL 操作信息。 | | 查询任意时间内数据库审计日志信息。 | | 审计日志多种维度分析。 | | 关闭日志审计功能。 | | 慢日志 | 查询任意时间内数据库慢日志信息。 | | 错误日志 | 查询任意时间内数据库错误日志信息。 | | 计费管理 | 支持计量计费。 | | 安全管理 | 支持开启SSL加密并下载SSL证书。 | | 实例管理 | 对接登录DMS console数据操作。 | | 支持不同CPU架构，比如ARM，AMD64。 | | 读写代理 | 可通过读写分离自动将写请求分配到主节点，读请求分配到只读实例。 | | 当不再使用时可关闭读写代理。 | | 对读写代理配置进行调整。 | | 当有需要对读写代理提供外网访问时可开启或关闭外网访问。 |   （4）MongoDB数据库   |  |  | | --- | --- | | **指标项** | **详细要求** | | 实例管理 | ●支持创建MongoDB副本集实例和分片集群，支持 3.6，4.0 版本。【在投标文件中提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图）并加盖投标人公章或电子签章。】 | | 支持查看所有已创建实例列表。 | | 支持查看实例信息、监控等详细信息 | | 不再需要使用某个 MongoDB 实例，可以删除该实例。 | | 支持重新设置密码。 | | 副本集实例可以调整实例的CPU，内存和存储空间。 | | ●支持增加分片集群的shard数目，并自动进行数据平衡。【在投标文件中提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图）并加盖投标人公章或电子签章。】 | | 支持增加分片集群的mongos数目。 | | ●支持调整副本集的副本数目，支持3、5、7个副本。【在投标文件中提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图）并加盖投标人公章或电子签章。】 | | 支持实例打标，标签修改及按标签过滤。 | | 支持资源组及按资源组过滤。 | | 支持SSL加密连接访问方式。 | | 对接登录DMS console数据操作。 | | 支持集群、shard和节点级别重启。 | | 分片集群开启动平衡和窗口配置和连接数配置。 | | 备份管理 | 支持自动备份，实例创建完成后每天执行一次全量备份。 | | 可以根据业务情况调整期望的自动备份时间。 | | 自动和手动备份的全量备份列表。 | | 每个实例最多可创建3个手动备份，长期保存。 | | 支持副本集手动备份可删除；自动备份不可删除。 | | 根据指定的备份，将副本集实例恢复数据到当前实例。 | | 创建一个新实例，并将数据恢复到指定时间点。 | | 监控告警 | 提供了丰富的性能监控数据，可以随时查看实例的运行状态。 | | 可以根据监控项设置报警规则，当监控项达到设置的阈值时，会通过短信和邮件的方式发送报警信息。 | | 计费管理 | 支持计量计费。 |   （5）ClickHouse数据库   |  |  | | --- | --- | | **指标项** | **详细要求** | | 实例管理 | ●支持 20.8.11.17，21.8.14.5、22.8.13.20版本，创建时需要选择VPC。【在投标文件中提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图）并加盖投标人公章或电子签章。】 | | 删除已经存在的ClickHouse实例。 | | 查看实例ID、规格、K8S外网访问地址等信息。 | | 变更实例配置，包括计算节点和zk节点扩容或缩容。 | | 升级ClickHouse版本，支持升级到比当前版本更高的版本号。 | | 实例列表展示。 | | 调整实例副本数。 | | 调整实例分片数，仅支持增加分片。 | | 弹性伸缩 | 支持对节点的CPU、内存进行扩缩容，包括计算节点和zk节点。 | | 账号管理 | 新增ClickHouse实例的访问账号，并授权账号对库的访问权限。 | | 删除ClickHouse实例账号。 | | 可以针对实例进行权限设置，包括读写和只读权限。 | | 重置ClickHouse实例的访问账号密码。 | | 监控告警 | 提供ClickHouse的监控信息，支持集群和节点级别。 | | 可以自定义报警规则，发送报警的短信和邮件给相关联系人。 | | 慢日志管理 | 支持7天内任意时间的慢日志查询。 | | 支持下载慢日志到本地。 | | 审计日志管理 | ●支持7天内任意时间审计日志查询，支持按节点查询，会统计所有 DML 和 DDL 操作信息。【在投标文件中提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图）并加盖投标人公章或电子签章。】 | | 支持下载审计日志到本地。 | | 参数修改 | 支持控制台修改部分参数。 | | 计费管理 | CK支持计量计费。 |   （6）国产分布式数据库   |  |  | | --- | --- | | **指标项** | **详细描述** | | 自主可控 | ●所投标的国产分布式数据库产品通过国家认可的有资质的检测（评测）机构关于分布式事务型数据库基础能力评测、性能评测和稳定性评测。（在投标文件中提供相应测评证书并加盖投标人公章或电子签章） | | 数据库管理 | 支持展示包括数据库名称、属性、性能评分等指标、连接串信息等。 | | 支持创建集中式架构、分布式架构两种模式数据库。 | | 支持关注和关注的数据库过滤展示。 | | 支持按照数据库名搜索。 | | SQL查询、SQL审核规范、常用SQL支持、新建表（将常用分片算法抽象成建表模板，引导自助可视化建表）、修改表结构、克隆表、自动生成测试数据、SQL脚本数据导入、SQL结果集导出、表数据和结构导出。 | | 支持查看表详情，逻辑库查看具体分表情况。 | | 提供会话分析、空间分析、性能分析、SQL优化、故障诊断、巡检报告以及智能自愈等服务，帮助用户快速了解数据库运行状况、自动定位问题和故障解决。 | | 支持展示数据库存储节点真实拓扑状态信息。 | | 支持数据库下线功能、下线记录和详情查看。 | | 集群管理 | 集群列表信息展示、搜索。 | | 集群资源实例状态信息展示和搜索功能。 | | 支持创建不同架构集群。 | | 集群创建历史记录查看，创建步骤和状态、详细日志等查看。 | | 支持跳转直接建库。 | | 停止计算节点和存储实例服务。 | | 启动计算节点和存储实例服务。 | | 下线集群功能。 | | 实例元数据查看。 | | 不同实例性能数据查看。 | | 资源中心 | 资源总体统计信息查看。 | | 实例信息和状态等列表查看。 | | 服务器、可用区、网段、VIP物理资源分配、管理等。 | | 支持套餐规格添加、删除。 | | 支持模板配置的添加、删除。 | | 智能运维 | 按照备份策略全量、增量自动备份、手工备份；支持逻辑备份；备份策略管理和备份文件保留策略管理。 | | 恢复到目标实例、基于备份集和时间点的恢复功能。 | | 自动failover切换和手动online切换。 | | 权限管理 | 数据库操作权限、应用权限、集群使用权限、数据库和集群负责人变更权限申请。 | | 申请单的查看和审批、驳回。 | | 登录用户拥有的权限列表信息（集群、数据库和应用权限）、支持回收和申请回收。 | | 任务中心 | 平台异步任务信息查看和管理，数据库导入任务状态和进度信息查看。 | | 监控中心 | 全局的监控信息展示。 | | 集群维度监控信息和评分展示。 | | 实例总体评分热力图和慢查询数量统计热力图、实例具体性能信息展示。  监控管理包括监控采集的关闭和开启。 | | 主要支持不同指标性能趋势展示、会话信息统计、空间分析、实时性能指标、所分析、一键诊断、巡检评分、表诊断、告警历史和告警趋势概览。 | | 告警中心 | 告警分析（告警详情列表）。 | | 告警策略、告警基本类型、告警模板等。 | | 分片管理 | 支持分库分表所有规则的展示和规则变更管理。包括：切分键、全局序列、分片规则、分片工作组、读写分离配置等。 | | 分布式计算引擎主要参数配置信息。 | | 帮助中心 | 操作手册、开发指南、数据库规范等。 | | 计算引擎 | Proxy支持专用集群部署方式，支持通用集群两种部署方式。 | | 集群创建、添加资源、删除资源、通用Proxy集群可以指定实例集群操作。 | | 分布式建库、单实例建库、指定分库数、自动分配分库到实例。 | | ●建单表、分库分表、支持4个模板组合共36种建表命令、支持分区表、表变更、字段变更。【在投标文件中提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图）并加盖投标人公章或电子签章。】 | | 增删改查、宏定义查询、数据聚合。 | | 读写分离、高可用、全链路监控、全局唯一序列、版本控制。 | | 规则完整性检查、表结构一致性检查。 | | 集群隔离、节点可用性维护、事件通知机制、异步DDL、元数据reload。 |   （7）Redis缓存   |  |  | | --- | --- | | **指标项** | **详细要求** | | 实例生命周期管理 | 创建实例可选择创建实例的规格，大小，地域，网络，部署方案和基本信息。 | | ●支持4.0、5.0、6.0、6.2版本。【在投标文件中提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图）并加盖投标人公章或电子签章。】 | | 支持集群版（1主1从架构）、标准主从版。 | | 支持标准版1G-32G、集群版3G-2T内存。 | | ●集群版支持3-128分片。【在投标文件中提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图）并加盖投标人公章或电子签章。】 | | 支持单AZ/多AZ部署。 | | 支持自动容灾。 | | 支持配置共享/独享CPU。 | | 集群版实例支持代理模式。 | | 集群版实例支持配置从副本可读。 | | 支持创建时自定义端口。 | | 可以查看、修改实例名称/描述等信息。 | | 删除资源。不使用的实例可删除。 | | 支持垂直扩缩容、水平数扩缩容。 | | 支持对实例的节点进行重启，可支持批量重启。 | | 实例运维 | 展示实例的节点列表，提供节点地址、状态、角色、内存使用情况等信息。支持复制实例id和实例名称。 | | 提供根据id、名称、访问域名、资源组方式查询实例。 | | 修改实例的参数配置。 | | 支持一键开启从副本配置为持久化或非持久化。 | | 展示当前实例的客户端列表信息（(目前只支持无 proxy的集群架构实例查询客户端列表）。包含已连接的客户端IP数量、当前链接总数、每个客户端IP下的链接情况。 | | 展示实例的当前慢日志信息。 | | ●支持启动/停止大key分析、设置分析阈值，支持查看分析结果、下载分析结果，支持手动/自动启动大key分析。【在投标文件中提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图）并加盖投标人公章或电子签章。】 | | 支持展示节点当前的热key情况，可查看热key详情。 | | ●支持数据清除方式：全部数据、过期数据、指定前缀数据。【在投标文件中提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图）并加盖投标人公章或电子签章。】 | | 支持给实例打标签。 | | 支持实例分配到资源组、变更资源组。 | | 备份恢复 | 支持数据备份、从线上的备份文件恢复、设置自动备份。 | | 安全管理 | 支持开启密码访问或免密访问。 | | 支持修改账号的密码。 | | 监控告警 | 提供实例的实时监控，包含CPU、内存、网络等常用指标信息。 | | 支持对两个时间段的监控图的趋势对比。 | | DMS管理Redis | 支持用户使用实例密码登录Redis 的 sql console。 | | 白屏化Redis开发 | 支持白屏化redis查询、开发。  支持白屏化新建/删除/查询string、hash、list、set等多种类型的数据。  支持语法高亮。 | | 新增Key/删除Key | 支持用户通过界面化操作新增key、删除key。 | | key键名检索 | 支持通过key的键名检索key。  支持精确检索和模糊检索。 | | 查看操作历史记录 | 用户在DMS上的历史操作记录。 | | 查看操作审计日志 | 支持查看操作审计日志、可根据日期进行检索。 |   （8）云搜索Elasticsearch   |  |  | | --- | --- | | **指标项** | **详细要求** | | 实例管理 | 支持版本：6.8.23、7.10.2。 | | ●部署方式：支持单可用区部署和多可用区部署。【在投标文件中提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图）并加盖投标人公章或电子签章。】 | | 专用主节点：支持默认为每个集群分配3个专用主节点，可在主节点发生故障时提供额外的备份节点来选择新主节点。 | | 协调节点：协调节点可以均衡每个节点的负载，协调节点的加入可以释放数据节点承担的均衡节点负载的任务，使大型集群受益。 | | 冷数据节点：低成本数据节点，适用于对存储量需求比较大，但查询频率低基本无写入、对读写性能要求较低的索引的场景。 | | 支持查看实例列表，包含集群状态、可用区、规格、节点数、版本等信息。 | | 支持查看实例详情－集群信息、规格信息、访问地址等内容。 | | 支持以拓扑图和节点列表的形式展示集群节点信息，并可执行相应操作。 | | 支持变更节点规格、存储容量、节点数量，支持开启/关闭专用主节点、协调节点、冷数据节点。 | | 支持实例重启和节点重启两种类型，以及滚动重启和强制重启两种方式。 | | 支持删除不使用的实例。 | | 访问管理 | 支持内网访问。 | | 支持外网访问。 | | 集群配置 | 支持自定义词库（启用词词库、停用词词库、同义词词库）。 | | 支持关键参数的取值变更，便于集群调优。 | | 索引管理 | 支持周期创建、删除索引，实现索引的生命周期管理。 | | 支持可视化创建和管理索引模版。 | | 支持可视化管理索引。 | | 备份管理 | 设置自动备份策略，自动创建快照。 | | 选择全部或部分索引，手动创建快照。 | | 权限管理 | 支持开启/关闭用户鉴权。 | | 创建/删除用户，为用户关联权限角色授权。 | | 支持创建角色，并为角色授予权限，支持设置集群管理权限和索引管理权限。 | | 日志服务 | 查看当前集群的主日志、搜索慢日志、索引慢日志、GC日志、访问日志，并支持按时间范围和关键词检索。 | | 智能运维 | ●支持通过对集群、节点、索引的十余个关键指标执行诊断，可以快速探测集群健康状态，获知潜在风险。【在投标文件中提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图）并加盖投标人公章或电子签章。】 | | 可视化工具 | 提供可视化分析工具。 | | 监控报警 | 集群状态、集群查询QPS、集群写入QPS、节点磁盘使用率、节点Heapmemory使用率、节点CPU使用率、search线程池线程队列大小、search线程池active线程数、search线程池reject任务数、write线程池线程队列大小、write线程池active线程数、write线程池reject任务数等12个指标的监控。 | | 监控报警 | 通过设置报警规则，多端报警。 | | 计费管理 | ES支持计量计费。 |   （9）消息服务Kafka   |  |  | | --- | --- | | **指标项** | **详细要求** | | 实例管理 | 支持创建kafka实例。 | | 不使用的资源实例可删除。 | | 支持实例列表、实例规格、实例信息、配置详情、接入点信息展示。 | | 支持broker、存储的横向、纵向扩容（节点规格、单节点存储规格、节点数量）。 | | 消息配置 | 磁盘容量充足的情况下，消息的最长保留时间（默认72小时，可选范围24～168小时）。 | | 集群访问 | 支持内网访问。 | | 支持外网访问。 | | 支持TLS安全加密。 | | Topic管理 | 支持创建Topic。 | | 支持删除Topic。 | | 支持Topic列表、Topic配置及分区状态查询。 | | 支持Topic（partition）手动迁移至指定broker。 | | 支持Topic（partition）手动发送消息。 | | Consumer Group管理 | 支持在线Consumer Group查询。 | | 支持消费状态查询：Consumer Group对应 topic 消费状态查询。 | | ●支持对全部/指定topic重置消费位点；支持清除所有堆积消息，从最新位点开始消费、支持按分区消费位点进行重置、按时间点进行消费位点重置。【在投标文件中提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图）并加盖投标人公章或电子签章。】 | | Broker管理 | 支持通过Broker查询 topic、Parititionion。 | | 消息管理 | 支持按位点查询和按时间查询两种方式查询消息。 | | 运维诊断 | 验证实例的生产或全流程闭环中的监控数据。 | | 安全管理 | SCRAM-SHA-512机制，支持用户名密码读/写指定Topic。 | | 监控报警 | ●支持kafka集群监控，Strimzi-operator监控日志，各种topic等多维度监控。【在投标文件中提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图）并加盖投标人公章或电子签章。】 | | 通过设置报警规则，多端报警。 |   （10）消息服务RabbitMQ   |  |  | | --- | --- | | **指标项** | **详细要求** | | 实例管理 | ●可按照规格、存储创建实例，支持多可用区部署模式。【在投标文件中提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图）并加盖投标人公章或电子签章。】 | | 不使用的资源实例可删除。 | | 支持展示实例列表、实例规格、实例信息、配置详情、接入点信息。 | | 支持存储、节点规格、节点的横向、纵向扩容。 | | Vhost管理 | 支持创建逻辑隔离的VHost。 | | 删除Vhost后，该Vhost下所有的Exchange、Queue、绑定关系和数据都将删除。 | | Vhost列表、VHost详情、所属实例、当前队列数量、当前Exchange数量。 | | Exchange管理 | 创建用于路由的Exchange，支持创建topic类型、fanout类型、direct类型。 | | 删除Exchange后，该Exchange的所有的绑定关系都将删除。 | | Exchange列表、Exchange详情、所属实例、所属VHost。 | | 可进行Exchange的绑定、解绑操作。 | | Queue管理 | 创建队列，进行消息收发。 | | 删除Queue后，该Queue所有的绑定关系和数据都将删除。 | | 支持展示Queue列表、Queue详情。 | | 支持进行Queue的绑定、解绑操作。 | | 监控报警 | 集群监控，支持对Vhost、Exchange、Queue等多维度监控。 | | 通过设置报警规则，实现多端报警。 |   **（三）云安全服务要求**  1.基本要求  投标人建设的云平台应满足《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》（GB/T22239-2019）、《信息安全技术 网络安全等级保护测评要求》（GBT28448-2019）、《关于加强党政部门云计算服务网络安全管理的意见》（中网办发文〔2014〕14号）及国家主管部门发布的其他标准规范要求。  （1）云平台应符合国家及行业标准规范。投标人承诺在云计算平台投入使用前必须通过信息安全等级保护第三级测评，并完成公安部门备案手续。  （2）在单一云平台内部，投标人需要实现不同用户间业务应用系统及数据的安全隔离。  （3）需要分别搭建互联网区和政务外网区，两个区域采用独立的物理网络系统、安全系统和云操作系统软件。  （4）建立云平台应急体系，定期开展演练工作，保障灾难发生时，指导或协助云平台使用单位开展系统应急工作，能够保留数据、恢复系统及数据。  （5）投标人应遵守管理单位和使用单位关于个人数据/敏感数据/重要数据保护/隐私保护相关规定。  （6）投标人具备根据云租户要求对物理资源和虚拟资源按照策略做统一管理调度与分配能力。  （7）投标人应屏蔽虚拟资源故障，某个虚拟机宕机后不影响虚拟机监视器及其他虚拟机。  （8）投标人应及时通报其安全事件、提供安全事件分析报告、漏洞和补丁修复或升级。  （9）每月提供云上系统的安全漏扫检查报告。  2.云平台安全  投标人须提供满足以下功能要求的安全运营中心服务：   |  |  | | --- | --- | | **指标项** | **详细要求** | | 性能规格 | 安全运营中心资产数量授权≥1000资产。 | | 事件处理性能：事件采集性能EPS（每秒处理事件数）≥20000，事件处理性能EPS（每秒处理事件数）≥5000。 | | 部署方式 | 支持容器化部署，支持分布式集群部署，以进行性能横向扩展。 | | 安全可视 | ●支持通过可视化看板查看当前系统安全评分，以及各类资产安全防护的覆盖率；【在投标文件中提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图）并加盖投标人公章或电子签章。】 | | ●支持大屏展示整体安全态势、网络安全态势、主机安全态势、纵深防御态势等数据信息、具备大屏告警能力，同时支持自定义大屏logo与标题。【在投标文件中提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图）并加盖投标人公章或电子签章。】 | | 资产管理 | ●支持将资产按照至少八种资产类型进行划分，包括：云主机、容器、网站、物理服务器、公网IP、内网IP、其它云产品、其它物理设备等，按照资产总量、存在风险的资产、未受保护的资产、待确认的资产进行计数统计，支持自动绘制资产变化的统计趋势图，支持分类统计资产，包括云主机、容器、物理服务器、网站等，支持在线数量统计。【在投标文件中提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图）并加盖投标人公章或电子签章。】 | | ●支持自动同步和手动导入两种方式汇集异构云平台和云外IDC机房中的资产相关信息，支持单个资产添加和批量资产导入两种导入方式。【在投标文件中提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图）并加盖投标人公章或电子签章。】 | | 支持针对各类资产，按照归属人、归属账号、归属组织、资产来源、资产地域、资产机房等维度进行管理，同时支持标签标记。 | | 安全检测分析 | ●支持针对公网IP与公网域名（云上资产）、内网IP和内网域名（云内VPC资产）、IDC机房内网IP（云外IDC资产），进行漏洞扫描，扫描方式包括但不限于自定义扫描、一键扫描。【在投标文件中提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图）并加盖投标人公章或电子签章。】 | | 支持蜜罐探针，提供高、低交互两种蜜罐检测类型。  ●要求支持包括http-sjscms、http-phpmyadmin、ssh、mysql、http-elasticsearch、http-jboss、http-weblogic等蜜罐协议检测类型。【在投标文件中提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图）并加盖投标人公章或电子签章。】 | | ●支持自动或手动部署威胁诱捕（蜜罐）系统，支持分别部署高、低交互蜜罐或者同时部署高低交互蜜罐两种部署方式。【在投标文件中提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图）并加盖投标人公章或电子签章。】 | | 支持云上VPC部署、IDC机房内网部署两种部署场景。 | | ●支持实时分析漏洞功能，漏洞分析类型包含web常见漏洞、弱密码漏洞、端口漏洞、API漏洞等。【在投标文件中提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图）并加盖投标人公章或电子签章。】 | | ●支持从身份认证、网络访问控制、数据安全、日志审计、基础安全防护等五个维度提供云上产品的安全配置检测，及时发现当前系统内的云产品配置风险并提供相应的修复建议。【在投标文件中提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图）并加盖投标人公章或电子签章。】 | | 支持通过检查任务的方式，根据云主机实例类型资产不同操作系统的实际情况进行合规检查。支持一键任务化基线检测，检查结果可视化直观呈现，自动跟踪配置状态的变更，有效提升安全运营管理效率。 | | 支持进行对外暴露的开发端口应用、攻击源IP和IP段进行攻击面分析，包括暴露端口、应用、对应资产IP及关联资产以及是否违规。支持针对攻击源IP进行分类分析，支持基于攻击检测引擎、攻击来源地理位置进行筛选分析，并支持统一界面展示。 | | ●支持至少9类安全检测引擎，终端安全检测引擎、web攻击检测引擎、ddos攻击检测引擎、应用安全检测因、网络入侵检测引擎、威胁诱捕检测引擎、威胁情报检测引擎、文件沙箱检测引擎、AI异常检测引擎。【在投标文件中提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图）并加盖投标人公章或电子签章。】 | | ●具备灵活对接第三方安全产品日志对接的能力，包括对接长亭科技（洞鉴X-ray）、华顺信安（Fofa）、青藤云安全（主机安全）、火绒安全（终端杀毒）、网神防火墙、深信服防火墙、华为云防火墙。【在投标文件中提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图）并加盖投标人公章或电子签章。】 | | 安全调查响应 | ●提供基于ATT&CK攻击模型分析出安全事件的攻击链详情列表，支持发现隐藏在正常访问行为中的异常攻击行为，异常攻击行为包括但不限于暴力破解后安装、使用代理发送本地流量数据、使用后门创建新用户、钓鱼攻击绕过杀软、定时任务盗取git等敏感数据、ssh劫持攻击后注入动态库。【在投标文件中提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图）并加盖投标人公章或电子签章。】 | | ●提供自动化编排处置与响应能力，支持针对不同告警威胁类型进行的自动化处置和响应。支持拖拉拽的方式在画布中编辑每个剧本节点（action）。【在投标文件中提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图）并加盖投标人公章或电子签章。】 | | 安全工单 | 支持通过安全工单服务快速将发现的已知系统漏洞、被攻击资产、当前的告警事件，及时流转对应业务归属部门及业务归属人。  ●支持通过安全事件处置大屏，查看安全事件详情、安全工单状态、工单处置趋势、运营工单状态等进行有效监控；【在投标文件中提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图）并加盖投标人公章或电子签章。】  支持对接第三方用户自身组织结构，实现安全事件处置的自动化流转，同时监控业务团队进行漏洞修复、资产加固、事件处置的状态。 | | 安全托管 | ●支持安全服务托管功能，支持托管方视角可以集中托管多个被托管单位。【在投标文件中提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图）并加盖投标人公章或电子签章。】 | | 安全告警 | 支持设置当出现告警威胁攻击时，选择时间进行短信、邮件、电话等的及时响应与通知。  支持配置策略白名单，可以针对告警类型进行白名单设置。 |   3.安全设备维保服务  投标人须提供以下安全设备的维保服务，确保在硬件设备发生故障时提供及时的修复和维修服务，包括对故障设备进行诊断、维修和更换零部件等。在服务期内提供合格、原厂认证的零部件供应，以保证硬件设备的正常运行。   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 设备名称 | 设备型号 | 数量（台） | 维保需求 | | 数据库审计 | 网神K6000-H-TF10P | 1 | 三年 | | 网神K6000-H-TF20M | 1 | 三年 | | 流量探针 | 奇安信TSS10000-S53-WS | 1 | 三年 | | 网闸 | 网神G9500-TH12M | 2 | 三年 | | 统一服务器安全管理系统 | 奇安信网神云锁服务器安全管理系统V8.0 | 1 | 三年 | | 防火墙 | 网神NSG3000-TE45P-QW | 4 | 二年 | | 入侵防御 | 网神P3000-U002P | 4 | 二年 | | WAF | 网神W9000-U045M | 4 | 二年 | | 安全感知 | 网神TY-TSS10000-S53 | 1 | 二年 | | 日志审计 | 网神LAS-R32P | 2 | 二年 | | 云锁服务器 | 网神QAX-YUNSUO | 2 | 二年 | | 堡垒机 | 尚思SW-UC9 | 3 | 二年 | | 云服务器1 | 京造SA5212M5 | 24 | 二年 | | 云服务器2 | 京造2288H | 6 | 二年 | | 云服务器3 | 京造J360 | 4 | 二年 | | 核心交换机 | H3C-LS-9850-4C | 4 | 二年 | | 接入交换机 | H3C-LS-6805-54HF | 6 | 二年 |   4.云平台信息安全三级等保测评服务  投标人在3年服务期内，需选择具专业能力和经验的云平台国家信息安全等级保护服务机构每年对云平台进行一次信息安全等级保护三级测评。  5. 云平台密码应用安全性评估服务  投标人在3年服务期内需选择具专业能力和经验的云平台密评服务机构每年对云平台进行一次商用密码应用安全性评估。  6. 云上系统安全漏扫检查服务  投标人在3年服务期内每月一次云上系统安全漏扫检查服务。  **（四）政务云平台机房升级服务要求**  投标人须提供机房升级服务，满足政务云系统运行基础环境，环境达到三级等保要求，具备适应业务发展的扩展能力，并由投标人运行管理以提供安全保障服务。39项托管服务应满足：单个独立的物理托管空间不低于42U，包含不低于1584千瓦时/月的免费供电量，具备两个相互独立的主备UPS总线供电，保证24小时不间断运行；提供政务接入服务，2条接入带宽不低于2Gbps的全光电路，链路采用基于PTN/MSTP/SDH技术或更优技术方式组网，提供数据点对点的透明承载，电路具有独立传输通道，依托专用的传输网络资源，搭建安全、可靠的专用数据通道环境，保障系统平台间的连通性和兼容性。  **（五）政务云平台运维服务要求**  投标人需提供运维技术服务和远程运维相结合的方式，统一管理和维护梧州市信息惠民总平台系统，确保云平台系统的稳定性、安全性和高效性。  1. 运维技术服务：  提供5\*8运维技术服务，负责现场统一管理和维护系统，包括提供云平台日常运维管理、设备状态性能巡检、重大节假日保障、设备故障排查处理、日常运维耗材采购、机房环境管理、故障复盘定期演练和快速地响应采购人问题以及为二线提供紧急技术接入能力和解决方案。  2.远程运维服务：  提供7\*24远程运维服务，配置网络工程师、架构师、运维/开发工程师，提供7\*24电话、工单响应和技术远程支持；提供平台后端配置、系统升级、扩容升级、安全检查及一线未解决问题的升级处理；提供云平台资源交付、采购人业务部署配合、平台巡检、故障处理、平台扩容，远程安全保障等。提供研发支持，解决一线和二线流转的工单和问题，平台BUG修复，配合采购人云上系统进行安全防护工作云整改，快速响应现场驻场人员反馈问题，实现对整体项目平台的高效运维保障服务。  **（六）其他服务（增值服务）要求**  1.业务系统迁移服务  提供400套业务系统迁移支持服务，提供符合梧州政务云现状的迁移上云技术服务，包括：迁移调研与评估、迁移计划、迁移分工界面划分、迁移准备工作、迁移工具、迁移业务系统割接、迁移保障、迁移文档管理等工作内容。完成业务系统的上云迁移和优化。  2.麒麟v10操作系统授权服务  投标人须提供正版麒麟v10操作系统授权4套，以保障各委办局在云主机中使用麒麟v10操作系统操作的合法性和安全性，因为授权问题引起的风险和法律问题由投标人负责。  3.中标麒麟操作系统授权服务  投标人须提供正版中标麒麟操作系统授权2套，以保障各委办局在云主机中使用中标麒麟操作系统操作的合法性和安全性，因为授权问题引起的风险和法律问题由投标人负责。  4.达梦数据库服务  投标人须提供正版达梦数据库授权2套，以保障各委办局在云主机中使用达梦数据库的合法性和安全性，因为授权问题引起的风险和法律问题由投标人负责。  5.云托管服务  投标人须提供托管服务，能够容纳20U独立硬件托管，服务期内确保托管服务的稳定性和可靠性。  6.负载均衡服务  投标人须提供20套负载均衡服务。提供管理控制台方便采购人进行负载均衡的管理。  7.云应用引擎服务  投标人须提供2套云应用引擎服务，满足Tocat应用的部署和运行要求。  8.主机安全服务  投标人须提供41套主机安全服务。具体要求如下：   |  |  | | --- | --- | | **指标项** | **详细要求** | | IPv6 | 支持IPv6/IPV4环境，识别基于IPv6/IPV4的网络流量，并配置安全策略。 | | 部署方式 | 支持单集群模式或多集群部署，且单集群模式需能够支持最少10万虚拟机接入。 | | 系统适配 | 支持Windows Server 2008 R2 以上的64位服务器操作系统、CentOS、Ubuntu、Redhat、SUSE等主流Linux发行版本，支持信创系统麒麟，统信，欧拉等，支持飞腾及海光芯片。 | | 资产管理 | 支持至少10项主机资产指纹采集，包含账号、端口、进程、软件应用，Web应用、Web服务、Jar包、启动服务、计划任务、内核模块。 | | 漏洞检测 | 支持linux及windows系统漏洞检测及修复。支持批量修复及一键自动修复。支持应用漏洞及Web-cms漏洞检测。 | | 账号风险 | 支持检测系统弱口令、账号弱口令以及隐藏账号。 | | 异常登录 | 支持异常登录告警，包括异地登录、异常IP登录、异常时间登录告警等。 | | 暴力破解 | ●支持检测SSH、RDP、MYSQL、SQLSERVER、FTP、redis、mongdb、postgresql暴力破解行为，进行实时检测、告警、阻断功能，支持登录白名单配置。支持SSH、RDP、sqlserver、redis、mongdb、postgresql爆破成功告警。【在投标文件中提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图）并加盖投标人公章或电子签章。】 | | 合规基线 | ●支持等保2.0二级、三级、CIS、弱口令、中间件基线检测，支持基线检测，并提供修复方案。支持中间件基线检测，包括redis，nginx，CIS nginx，tomcat，ElasticSearch，Apache，mysql，MongoDB，CIS等 MongoDB。【在投标文件中提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图）并加盖投标人公章或电子签章。】 | | 病毒木马 | ●提供云+端的查杀机制，必须支持多引擎查杀及商业杀毒引擎。支持云沙箱以及威胁情报检测能力。支持AI杀毒引擎对未知病毒检测进行精准识别，支持检测勒索病毒、 DDoS 木马、远程控制、挖矿类软件等，并告警用户。【在投标文件中提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图）并加盖投标人公章或电子签章。】 | | 网页木马 | AI查杀引擎和网页木马沙箱检测引擎。提供常用的 Web 网站类脚本木马后门检测，包含 ASP/PHP/JSP语言。 | | 系统后门 | ●支持检测Rootkit安装的文件和目录，包括已知rootkit检测，隐藏进程检测，隐藏执行文件，隐藏网络连接检测，内核模块检测等。【在投标文件中提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图）并加盖投标人公章或电子签章。】 | | 敏感文件篡改 | ●支持敏感文件检测，实时监控敏感目录及文件。支持自定义设置核心文件目录，检测Bash、ps命令进程是否被恶意替换，隐藏的非法进程运行等。【在投标文件中提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图）并加盖投标人公章或电子签章。】 | | 可疑操作 | ●支持13项可疑操作检查，包含挖矿进程检测、密码文件修改检测、恶意文件下载检测、代理软件滥用、篡改系统文件、篡改ssh密钥、运行黑客工具、反弹shell、本地提权、信息泄露、高危命令、破坏安全程序、明文密码登录。【在投标文件中提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图）并加盖投标人公章或电子签章。】 | | 防勒索 | ●支持勒索病毒已知及未知病毒的检测，支持自定义备份及随时按版本和时间恢复功能。【在投标文件中提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图）并加盖投标人公章或电子签章。】 | | 统一管控 | ●支持容器安全与宿主机安全在同一管控端，而非两个单独产品，支持联动配置策略与资产管控关联。【在投标文件中提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图）并加盖投标人公章或电子签章。】 | | 镜像安全 | ●支持扫描节点镜像、仓库镜像、官方镜像安全，支持主流第三方仓库自动拉取。支持扫描镜像漏洞、webshell、恶意软件、敏感信息等。支持一键扫描和自定义扫描。【在投标文件中提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图）并加盖投标人公章或电子签章。】 | | 容器运行时 | ●支持检测容器运行时至少14项告警检测：包括容器逃逸，挖矿进程检测、网页木马检测、反弹shell检测、病毒木马检测、非授信进程、启动特权容器、执行sudo、挂载敏感目录、本地提权、运行黑客工具、恶意文件下载检测、篡改系统日志、篡改ssh密钥等。【在投标文件中提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图）并加盖投标人公章或电子签章。】 | | 容器基线 | 支持容器基线检查，包括Docker最佳实践，Kubernetes最佳实践。 | | 网络拓扑 | ●支持从Pod、Service、App视角进行流量拓扑连接展示。支持识别helm部署的kubernetes应用，能够自动分析每个应用下的Service、Pod、容器、进程、Node信息，并构建相互之间的关联关系。支持查看应用拓扑、服务拓扑、Pod拓扑、应用结构。【在投标文件中提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图）并加盖投标人公章或电子签章。】 | | 隔离策略 | ●支持可视化的进行容器网络隔离策略配置，直观地看到隔离策略生效对象。【在投标文件中提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图）并加盖投标人公章或电子签章。】 | | 日志审计 | 支持主机登录日志，账号变更等日志审计。 | | 安全报表 | 支持报表的自定义时间设置，支持下载报告内容及发送到指定邮箱。 | | 止损脚本管理 | 支持一键批量下发止损策略，提升运维效率，支持对下发策略进行审批，降低安全风险。 |   9.网页防篡改服务  投标人须提供1个站点的网页防篡改服务。具体要求如下：   |  |  | | --- | --- | | **指标项** | **详细要求** | | 规格 | 1U专业机架式硬件设备，系统硬件采用全内置封闭式结构，产品稳定可靠性高 | | 至少具备6个10/100/1000自适应电口，2个千兆SFP插槽 | | 设备采用单电源，配置有USB、console接口 | | 产品应具备硬盘存储日志系统，硬盘容量≥1000GB | | 网页防篡改系统 | 支持Windows、linux等主流操作系统网站防篡改 | | ●支持提供自我保护机制，网页防篡改客户端需有第三方认证码方可卸载。【在投标文件中提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图）并加盖投标人公章或电子签章。】 | | 支持对网页防篡改客户端的自动探测功能，方便快捷安装 | | 支持采用基于文件过滤驱动保护技术、事件触发机制相结合方式的网页防篡改功能 | | 支持各类网页文件的保护，包括静态和动态网页以及各类文件信息 | | ●支持防护模式和监控模式两种模式的防篡改模式。【在投标文件中提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图）并加盖投标人公章或电子签章。】 | | 支持Ipv4/IPv6网络环境下部署管理防篡改 | | 支持对指定文件夹以及子文件夹的保护，避免上传非法文件及木马等恶意文件或插入恶意代码 | | ●支持在断线情况下对网页文件目录的防护功能。【在投标文件中提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图）并加盖投标人公章或电子签章。】 | | ●支持文件多线程同步，并可以设置文件空闲同步时间周期、发布时间周期等设置。【在投标文件中提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图）并加盖投标人公章或电子签章。】 | | 支持网页防篡改记录同步动作日志（支持linux与Windows双平台） | | 支持网页防篡改异构同步（linux与Windows双平台），支持管理中心将Windows平台及Linux平台的防护端和发布端混用，同步都能够正常进行 | | 支持服务器网站异常检测（linux与windows双平台），检测防护端所在服务器网站进程是否正常或存在 | | 支持网页防篡改支持增加策略生效时间控制，可在防护端设置防篡改功能的启用与停用的时间 | | 支持防护端与管理中心连接监控功能（Windows平台），发现连接异常则对防护端进行重启，并记录重启动作 | | 支持防篡改插件安装时不重启Web服务器 | | 支持IIS、Weblogic、Websphere、Apache、Tomcat等Web服务器 | | 支持网页防篡改的发布模式，能和主流的CMS系统集成进行内容发布，提供32、64位系统集成 | | 支持对网站服务器的CPU、内存、收包量、发包量等信息进行实时监控 | | 支持不依赖访问事件篡改后自动恢复功能，可直接由篡改动作触发恢复机制 | | 审计日志 | 支持对与系统自身安全相关的下列事件产生审计记录 | | 支持对管理角色进行增加、删除和属性修改等操作行为 | | 日志外发 | 支持日志syslog日志外发方式 | | 防篡改日志 | 支持对网页篡改、添加、删除进行日志记录，并针对文件、进程、攻击类型进行详细记录 | | 支持针对时间、主机名文件、进程、攻击类型等进行日志筛选查询 |   10.堡垒机国密改造服务  投标人须提供3套堡垒机国密改造服务。具体要求如下：   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **项目** | **模块** | **说明** | | 身份认证 | 支持国密Ukey | 支持适配具有商密资质的国密Ukey | | 表单数据加密传输 | Web端 | Web表单中敏感数据（如密码等）采用国密算法进行加密传输 | | 服务端 | 支持Web端加密数据响应及处理 | | 数据加密 | 数据服务层 | 扩展支持国密算法SM4加密 | | 数据存储层 | 扩展支持国密算法接口 | | 数据完整性 | 数据服务及接口 | 关键数据通过SM3-hmac算法实现摘要和校验 | | 支持国密浏览器 | Web访问 | 支持国密算法的Web浏览器 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **▲一、商务要求** | |
| 服务期和地点 | 1.服务期：自签订合同之日起三年。  2. 服务地点：广西梧州市采购人指定地点。 |
| 合同签订时间 | 自中标通知书发出之日起 15日内 |
| 付款方式及进度 | 1．合同签定后，采购人在收到发票后30日内向中标供应商预付金额495万元（若中标供应商是中小企业，预付金额不低于合同金额的30％，不高于合同金额的50%）。  2．服务期内，每半个工作年度进行一次服务金额核算，书面确认后，采购人在中标供应商提交相应金额的合法发票的30日内完成付款。  3．三年服务期结束时，进行项目最终核算。  注：其中“云资源服务”的部分服务内容以实际使用量进行结算（即以“实际结算服务项单项报价明细”中的单价为结算依据，根据采购人实际使用的计算服务和存储服务，计算当月或当年度的实际费用）。 |
| 投标报价 | 投标报价为采购人指定地点交付所投服务时所产生的一切费用，包括：（1）设备使用费、设计费、安装费、验收费、检验费；（2）货物的标准附件、备品备件、专用工具的价格；（3）运输、装卸、调试、培训、技术支持、运维服务费；（4）必要的保险费和各项税金等。  注：投标人投标时所报的“云资源服务”单项报价，为合同期内的预估报价，合同结算时以实际使用量进行结算（即以“实际结算服务项单项报价明细”中的单价为结算依据，根据采购人实际使用的计算服务和存储服务，计算当月或当年度的实际费用）。 |
| **二、与实现项目目标相关的其他要求** | |
| **（一）验收标准及要求** | |
| 1. 验收标准：符合现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。 2. 验收要求：对本项目服务的技术和商务要求的履约情况进行验收，按照《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》[桂财采〔2015〕22号]以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》[财库〔2016〕205号]规定执行。 | |
| **（二）其他要求** | |
| 1.中标人需负责提供技术培训，每年至少组织 1 次大规模培训（培训人员由双方共同协商）。确保采购人指定的运维管理人员能掌握本项目所建云平台的整体架构、设备配置和部署情况、日常管理、操作使用为最终目标。  2.服务期内中标人为履行服务内容所提供的软件及设备，所有权均归中标人所有，且在服务期满后所有权不发生转移。  3.为保证项目实施，投标人可在投标文件中提供技术方案（包括但不限于项目技术方案、项目实施方案、迁移方案、运维服务方案等）。  4.为保证投标人所提供的云资源服务、云安全服务、政务云平台机房升级服务、政务云平台运维服务和其他服务（增值服务）高效和顺利实施，投标人可组建项目服务团队，团队需具备管理信息系统、管理平台系统运行维护，协调机房系统运行集成、对平台软件进行优化、能分析采购人的需求和约束条件、掌握信息安全技术和安全管理知识等的能力；投入的项目人员，至少包括1名项目负责人和5名项目服务团队人员。 | |
| **（三）项目功能演示**  1.演示内容要求：  为保证投标人响应的云平台功能完整，投标人可对以下平台或服务功能点提供视频演示和讲解。现做出功能演示要去如下：  （1）演示云平台编排能力。云平台以自服务方式，支持通过拖拽的方式实现多种资源的混合编排，生成编排模板，通过模板生成资源服务对象。编排对象至少包括虚拟机、裸金属、网络、子网、路由1器、浮动IP、云硬盘、端口等资源。  （2）演示云平台底层对分布式存储和本地存储支持能力，以满足不同的应用存储需求。可以通过可视化自服务界面，在创建云主机时选择云硬盘系统盘或者本地盘系统盘。云硬盘底层对应分布式存储集群，本地盘底层对应物理服务器上的本地磁盘。  （3）演示安全镜像扫描能力，支持对云平台技术中台服务中的镜像仓库中的镜像进行扫描，可以在UI界面中展示镜像仓库镜像列表，选择指定镜像进行安全扫描。扫描类型包含漏洞扫描、恶意软件扫描、敏感信息扫描，可设置关注的漏洞等级，含低危、中危、高危、严重等。扫描完成后生成可视化分析结果。  （4）演示云平台统一PaaS服务能力。支持基于不同云厂商的IaaS云平台去创建PaaS服务，至少包括但不限于MySQL、PostgreSQL、MongoDB、ClickHouse等。  （5）演示容器平台资源调度能力。资源调度支持创建、删除、编辑离在线混部的配置，支持用户自定义业务进行混合部署，支持资源调度的灵活、高效、精细流程，在线－离线业务快速资源切换、一体化资源调度。  2.项目功能演示相关事项：  （1）演示视频时间要求：每家投标人演示视频时间不超过15分钟。  （2）演示的方式：投标人提前录制好演示视频，拷贝在U盘中（不接受光盘等其他形式），于提交投标文件截止时间前通过邮寄或现场提交的形式提交给评标委员会进行评审。（邮寄或现场递交地址：梧州市新兴三路30号神冠豪都B栋1单元1008号房，联系人：朱梓烨、罗云骏，联系电话：0774-3859935，电子邮箱：wuzhouyunlong@163.com）  **注：逾期送达或未按要求密封将被拒收。本项目拒收到付邮件，通过邮寄方式送达的，请合理安排邮寄时间，因邮寄原因未能在规定时间内送达的后果由投标人自行承担。**  （3）演示视频的格式要求：须保证提供的演示视频能正常播放，若提供的演示内容无法播放，后果由投标人自行负责。  （4）演示视频的密封要求：U盘装入一个包封袋中并加以密封，封口处必须加盖投标人公章或者法定代表人签字或者委托代理人签字，以示密封（密封要求达到不泄露投标人投标文件实质性内容为合格）。外层包装封面上应标记“投标人名称、投标人地址、项目名称、项目编号、所投分标及投标截止时间前不得启封”字样。**若密封不合格的，视作无效的演示材料，项目功能演示分得0分。**  **注：演示不作必须要求，未参加演示的，项目功能演示分得0分。** | |

**中小微企业划型标准**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **行业名称** | **指标名称** | **计量单位** | **中型** | **小型** | **微型** |
| **农、林、牧、渔** | 营业收入（Y） | 万元 | 500≤Y＜20000 | 50≤Y＜500 | Y＜50 |
| **工业** | 从业人员（X） | 人 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 2000≤Y＜40000 | 300≤Y＜2000 | Y＜300 |
| **建筑业** | 营业收入（Y） | 万元 | 6000≤Y＜80000 | 300≤Y＜6000 | Y＜300 |
| 资产总额（Z） | 万元 | 5000≤Z＜80000 | 300≤Z＜5000 | Z＜300 |
| **批发业** | 从业人员（X） | 人 | 20≤X＜200 | 5≤X＜20 | X＜5 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 5000≤Y＜40000 | 1000≤Y＜5000 | Y＜1000 |
| **零售业** | 从业人员（X） | 人 | 50≤X＜300 | 10≤X＜50 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 500≤Y＜20000 | 100≤Y＜500 | Y＜100 |
| **交通运输业** | 从业人员（X） | 人 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 3000≤Y＜30000 | 200≤Y＜3000 | Y＜200 |
| **仓储业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜200 | 20≤X＜100 | X＜20 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜30000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| **邮政业** | 从业人员（X） | 人 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 2000≤Y＜30000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| **住宿业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 2000≤Y＜10000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| **餐饮业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 2000≤Y＜10000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| **信息传输业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜2000 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜100000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| **软件和信息技术服务业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜10000 | 50≤Y＜1000 | Y＜50 |
| **房地产开发经营** | 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜200000 | 100≤X＜1000 | X＜100 |
| 资产总额（Z） | 万元 | 5000≤Z＜10000 | 2000≤Y＜5000 | Y＜2000 |
| **物业管理** | 从业人员（X） | 人 | 300≤X＜1000 | 100≤X＜300 | X＜100 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜5000 | 500≤Y＜1000 | Y＜500 |
| **租赁和商务服务业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 资产总额（Z） | 万元 | 8000≤Z＜120000 | 100≤Z＜8000 | Y＜100 |
| **其他未列明行业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

# 第三章 投标人须知

投标人须知前附表

|  |  |
| --- | --- |
| 条款号 | 编列内容 |
| 3 | 1.投标人的资格要求详见招标公告。  2.投标人出现下列情形之一的，不得参加政府采购活动：  2.1单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。  2.2对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn） 、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，不得参与政府采购活动。 |
| 6.1 | 本项目是否接受联合体投标：详见招标公告。 |
| 6.2 | 如接受联合体投标，联合体投标要求如下：  1.两个以上投标人可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份共同参加投标。联合体投标的，须提供《联合体投标协议书》（格式后附）。  2.以联合体形式参加投标的，联合体各方均必须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的基本条件（涉及行政许可范围的内容，联合体各方均应具备相应资质）。本项目有特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少有一方必须符合招标文件规定的特定条件。  3.联合体各方之间必须签订联合投标协议，协议书必须明确主体方（或者牵头方）并明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任（**各方承担责任与义务的分工必须符合采购需求，否则，联合体投标无效**），并将联合投标协议放入投标文件。联合体各方必须共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。  4.以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。  5.联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。  6.联合体投标业绩、履约能力按照联合体各方其中较高的一方认定并计算（招标文件另有规定的除外）。  7.投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。  8.联合体各方均应按照招标文件的规定提交资格证明文件。 |
| 11.2 | ☑不组织现场考察  □组织现场考察：  集中时间： 年 月 日 时 分，逾期后果自负。集中地点：  联系人： ；联系电话： |
| ☑不组织召开开标前答疑会  □组织召开开标前答疑会  会议开始时间： 年 月 日 时 分，逾期后果自负。会议地点： |
| 13 | **报价文件：**  1.投标函（格式后附）；**（必须提供，否则按无效投标处理）**  2.开标一览表（格式后附）； （**必须提供，否则按无效投标处理**）  3.投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。 |
| **资格证明文件**  1.投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证或者登记证书等），投标人为自然人的，提供身份证复印件；（**必须提供，否则按无效投标处理**）  2.投标人依法缴纳税收的相关材料（2023年 3月至2023年8月内连续 3个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的投标人，必须提供相应文件证明其依法免税。从成立之日起到投标文件提交截止时间止不足要求月数的，只需提供从成立之日起的依法缴纳税收相应证明文件）；（**必须提供，否则按无效投标处理**）  3.投标人依法缴纳社会保障资金的相关材料[2023年3月至2023年8月内连续 3个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从成立之日起到投标文件提交截止时间止不足要求月数的只需提供从成立之日起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件]；（**必须提供，否则按无效投标处理**）  4.投标人财务状况报告（2022年度财务报表复印件，或者银行出具的资信证明，或者中国人民银行征信中心出具的信用报告（企业投标的提供企业信用报告，自然人投标的提供个人信用报告，需提供成立之日起至投标截止时间前的月报表或银行出具的资信证明或者中国人民银行征信中心出具的企业信用报告；资信证明应在有效期内，未注明有效期的，银行出具时间至投标截止时间不超过一年）；（**必须提供，否则按无效投标处理**）  5.投标人直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（**必须提供，否则按无效投标处理**）  6.投标声明（格式后附）；（**必须提供，否则按无效投标处理**）  7.联合体协议书（格式后附）；（**联合体投标时必须提供，否则按无效投标处理**）  8.除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料。  **注：1.** **以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人电子签章，否则按无效投标处理。**  **2.联合体投标时，第1-5项资格证明文件联合体各方均必须分别提供，并由联合体牵头人加盖电子签章，规定签字处签字（或者电子签名），否则按无效投标处理。**  **3.分公司参加投标的，应当取得总公司授权。** |
| **商务文件：**  1.无串通投标行为的承诺函（格式后附）；（**必须提供，否则按无效投标处理**）  2.法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（**除自然人投标外必须提供，否则按无效投标处理**）  3.授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（**委托时必须提供，否则按无效投标处理**）  4.投标保证金提交凭证；（**必须提供，否则按无效投标处理**）  5.商务要求偏离表（格式后附）；（**必须提供，否则按无效投标处理**）  6.投标人情况介绍（格式自拟）；  7.联合体协议书（格式后附）；（**联合体投标时必须提供，否则按无效投标处理**）  8.除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料（格式自拟）。  **注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人电子签章（如投标人为联合体的，由联合体牵头人加盖电子签章），否则按无效投标处理。** |
| **技术文件：**  1.技术要求偏离表（格式后附）；（**必须提供，否则按无效投标处理**）  2.技术方案（包括但不限于项目技术方案、项目实施方案、迁移方案、运维服务方案等）（格式自拟）；（**必须提供，否则按无效投标处理**）  3.项目实施人员一览表（格式后附）；（**必须提供，否则按无效投标处理**）  4.投标人对本项目的合理化建议和改进措施（格式自拟）；  5.除招标文件规定必须提供以外，投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。  **注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人电子签章（如投标人为联合体的，由联合体牵头人加盖电子签章），否则按无效投标处理。** |
| 16.2 | 投标报价是履行合同的最终价格，即满足全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程（如有）的价格；包括：（1）设备使用费、设计费、安装费、验收费、检验费；（2）货物的标准附件、备品备件、专用工具的价格；（3）运输、装卸、调试、培训、技术支持、运维服务费；（4）必要的保险费和各项税金等。 |
| 17.2 | 投标有效期：自投标截止之日起120日。 |
| 18.1 | □本项目不收取投标保证金。  ☑本项目收取投标保证金，具体规定如下：  投标保证金人民币 200000.00元；  投标保证金的交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函，禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的，在投标截止时间前交至指定账户并且到账（户名：云之龙咨询集团有限公司梧州分公司，开户行：中信银行南宁东葛支行，账号：8113001013700074625）；采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在投标截止时间前，投标人必须递交单独密封的支票、汇票、本票或者保函原件。否则视为无效投标保证金。  相关要求：  1.投标保证金采用银行转账交纳方式的，在投标截止时间前交至指定账户并且到账，投标人应将银行转账底单的复印件作为投标保证金提交凭证，放置于商务文件中，**否则投标无效**。  2.投标保证金采用支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函交纳方式的，投标人应将支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函的复印件作为投标保证金提交凭证，放置于商务文件中，**否则投标无效**。投标人必须在投标截止时间前采用现场或邮寄方式（现场提交地址：梧州市新兴三路30号神冠豪都B栋1单元1008号房；邮寄地址：梧州市新兴三路30号神冠豪都B栋1单元1008号房，收件人：朱梓烨、罗云骏，联系方式：0774-3859935）将单独密封的支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函原件提交给采购人或者采购代理机构，由采购人或者采购代理机构向投标人出具回执（邮寄方式的除外），并妥善保管。  3.投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。  4.投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。  **备注：**  **1. 投标保证金在投标截止时间后提交的，或者不按规定交纳方式交纳的，或者未足额交纳的（包含保函额度不足的），视为无效投标保证金。**  **2.投标人采用现钞方式或者从个人账户（自然人投标除外）转出的投标保证金，视为无效投标保证金。**  **3.支票、汇票或者本票出现无效或者背书情形的，视为无效投标保证金。**  **4.保函有效期低于投标有效期的，视为无效投标保证金。**  **5.采用银行、保险机构出具保函的，必须为无条件保函，否则视为无效投标保证金。**  **6.政采云平台暂未支持电子保函功能，故本项目暂不接受电子保函形式的保证金。** |
| 20 | 本项目不接受电子备份投标文件 |
| 21.1 | 1.投标文件提交截止时间：详见招标公告  2.投标地点：详见招标公告 |
| 23 | 1.开标时间：详见招标公告  2.开标地点：详见招标公告 |
| 24.3（1） | 电子投标文件解密时间：30分钟 |
| 25.3（2） | 采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对投标人进行信用查询。  查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn） 、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。  信用查询截止时点：资格审查结束前  查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接截图查询记录，截图作为在“政采云”平台作为附件上传保存。  信用信息使用规则：对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn） 、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，采购人或者采购代理机构应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录（被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人）的，视同联合体存在不良信用记录。 |
| 26.1 | 评标委员会的人数： 7 人 |
| 29.1 | 评标方法：  ☑综合评分法  □最低评标报法 |
| 29.2 | 商务要求评审中允许负偏离的条款数为 0 项。  技术要求评审中允许负偏离的条款数为 30 项。 |
| 29.3 | 中标候选人推荐数量：  □ 名  ☑根据[总得分由高到低（综合评分法）]排列次序并全部推荐为中标候选人 |
| 30.1 | 采用综合评分法的采购项目，采购人确定中标供应商时，出现中标候选人并列的情形，采购人按以下的方式确定中标供应商：  ☑依次按投标报价低的优先、政策分得分高的优先、技术评分高的优先、商务评分高的优先、响应时间短优先的顺序确定；  □随机抽取； |
| 35.1 | ☑本项目不收取履约保证金。  □本项目收取履约保证金，具体规定如下：  履约保证金金额：0元。  履约保证金递交方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函等非现金方式。  履约保证金退付方式、时间及条件：由中标供应商向履约保证金收取单位提供《广西壮族自治区政府采购项目合同验收书》（详见桂财采〔2015〕22号），保证金收取单位在收到合格材料后4个工作日内办理退还手续（不计利息）。  履约保证金指定账户：  户名：/  开户行：/  账号：/  备注：  **1. 根据《广西壮族自治区财政厅关于贯彻落实政府采购优化营商环境百日攻坚行动方案的通知》（桂财采〔2020〕49号）规定及桂财采〔2022〕30号 广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知，履约保证金数额不得超过政府采购合同金额的5%，对中小企业收取的履约保证金数额不得超过政府采购合同金额的2%。采购人可根据投标人的资信等情况减免履约保证金。** **2.** **履约保证金不足额缴纳的（包含保函额度不足的），或者不按规定提交方式提交的，或者保函有效期低于合同履行期限（即合同中规定的当事人履行自己的义务，如交付标的物、价款或者报酬，履行劳务、完成工作的时间界限）的，不予签订合同。 3.采用银行、保险机构出具的保函的，必须为无条件保函，否则不予签订合同。**  **4.投标人为联合体的，由联合体其中一方按规定提交的履约保证金，视为有效履约保证金。** |
| 36.1 | 签订合同携带的证明材料：  委托代理人负责签订合同的，须携带授权委托书及委托代理人身份证原件等其他资格证件。  法定代表人负责签订合同的，须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其他证明材料。 |
| 38.2 | 接收质疑函方式：以书面形式  质疑联系部门及联系方式：云之龙咨询集团有限公司，联系电话：0774-3859935，通讯地址：梧州市新兴三路30号神冠豪都B栋1单元1008号房  业务时间：工作日每天上午8时00分到12时00分，下午3时00分到6时00分。 |
| 39.1 | 1.采购代理费支付方式：  ☑本项目代理服务费由中标供应商在领取中标通知书前，一次性向采购代理机构支付。  □采购人支付。  2.采购代理费收取标准：  □以分标（□中标金额/□采购预算/□暂定中标金额/□其他 ）为计费额，按本须知正文第39.2条规定的收费计算标准（□货物招标/□服务招标/□工程招标）采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理收费以（□收费基准价格/□收费基准价格下浮 %/□收费基准价格上浮 %）收取。  ☑固定采购代理收费115000.00元。  3.采购代理费收取银行账户  账户户名：云之龙咨询集团有限公司梧州分公司  账号：8113001014500158361  开户行：中信银行南宁东葛支行 |
| 40.1 | 解释：构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、招标公告、采购需求、投标人须知、评标方法及评标标准、拟签订的合同文本、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的招标文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。 |
| 40.2 | 1.本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章，除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。  2.本招标文件所称的“电子签章”、“电子签名”，是指经“政采云”平台认可的CA认证的电子签名数据为表现形式的印章，可用于签署电子投标文件，电子印章与实物印章具有同等法律效力，不因其采用电子化表现形式而否定其法律效力。  3.投标人为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照或者执业许可证等证照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人，且应具备独立承担民事责任能力，自然人应当为年满18岁以上成年人（十六周岁以上的未成年人，以自己的劳动收入为主要生活来源的，视为完全民事行为能力人）。  4.本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签字处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。  5.本招标文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。  6.若为联合体投标，要求加盖“投标人公章或电子签章”的，只须加盖“联合体牵头人公章或电子签章”。 |

### 投标人须知正文

### 一、总 则

##### 1.适用范围

1.1适用法律：本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2本招标文件适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

##### 2.定义

##### 2.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

##### 2.2“采购代理机构”是指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

##### 2.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4“投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

##### 2.5“服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

##### 2.6“书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

##### 2.7“实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.8“正偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.9“负偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.10“允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

##### 3.投标人的资格要求

投标人的资格要求详见“投标人须知前附表”。

##### 4.投标委托

投标人代表参加投标活动过程中必须携带个人有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须持有授权委托书（按第六章要求格式填写）。

##### 5.投标费用

投标费用：投标人应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取招标文件、勘查现场、编制和提交投标文件、参加澄清说明、签订合同等，不论投标结果如何，均应自行承担。

##### 6.联合体投标

6.1本项目是否接受联合体投标，详见“投标人须知前附表”。

6.2如接受联合体投标，联合体投标要求详见“投标人须知前附表”。

6.3根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条第二款和《广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知》（桂财采〔2022〕30号）的规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

##### 7.转包与分包

##### 7.1本项目不允许转包。

##### 7.2本项目不允许违法分包。允许分包的非主体、非关键性工作，根据法律法规规定承担该工作需要行政许可的，如该工作由投标人自行承担，投标人应具备相应的行政许可，如投标人不具备相应的行政许可必须采用分包的方式，但分包投标人应具备相应行政许可。

##### 7.3投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

##### 8.特别说明

##### 8.1如果本招标文件要求提供投标人或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为投标人或者制造商所拥有或自身获得 。

##### 8.2投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

##### 8.3投标人在投标活动中提供任何虚假材料，将报监管部门查处；中标后发现的，中标供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

##### 9.回避与串通投标

##### 9.1在政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；

（2）参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；

（3）参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；

（4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（5）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

##### 9.2有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

**（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；**

**（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；**

**（3）不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；**

**（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；**

**（5）不同投标人的投标文件相互混装；**

**（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。**

##### 9.3投标人有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

（1）投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；

（2）投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

（3）投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（5）投标人之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定投标人中标，然后再参加投标；

（6）投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

（7）投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

### 二、招标文件

##### 10.招标文件的组成

（1）招标公告；

（2）采购需求；

（3）投标人须知；

（4）评标方法及评标标准；

（5）拟签订的合同文本；

（6）投标文件格式。

##### 11.招标文件的澄清、修改 、现场考察和答疑会

##### 11.1采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

11.2采购人或者采购代理机构可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会，具体详见“投标人须知前附表”。

### 三、投标文件的编制

##### 12.投标文件的编制原则

投标人必须按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件必须对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

##### 13.投标文件的组成

投标文件由报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件四部分组成。

##### （1）报价文件： 具体材料见“投标人须知前附表”。

##### （2）资格证明文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

##### （3）商务文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

##### （4）技术文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

##### 14.投标文件的语言及计量

##### 14.1语言文字

##### 投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释）。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容应同时附中文翻译文本，在解释投标文件时以中文翻译文本为主。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

##### 14.2投标计量单位

##### 招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

##### 15.投标的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

##### 16.投标报价

##### 16.1投标报价应按“第六章　投标文件格式”中“开标一览表”格式填写。

##### 16.2投标报价具体包括内容详见“投标人须知前附表”。

##### 16.3投标人必须就所投每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；投标人必须就所投分标的单项内容作唯一报价。

##### 17.投标有效期

##### 17.1投标有效期是指为保证采购人有足够的时间在开标后完成评标、定标、合同签订等工作而要求投标人提交的投标文件在一定时间内保持有效的期限。

##### 17.2 投标有效期应按规定的期限作出承诺，具体详见“投标人须知前附表”。

##### 17.3投标人的投标文件在投标有效期内均保持有效。

##### 18.投标保证金

##### 18.1投标人须按“投标人须知前附表” 的规定提交投标保证金。

##### 18.2投标保证金的退还

##### 未中标供应商的投标保证金自中标通知书发出之日起4个工作日内退还；中标供应商的投标保证金自政府采购合同签订之日起4个工作日内退还。

##### 18.3除逾期退还投标保证金和终止招标的情形以外，投标保证金不计息。

##### 18.4投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤销投标文件的；

（2）未按规定提交履约保证金的；

（3）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

（4）中标供应商无正当理由不与采购人签订合同的；

（5）投标人出现本章第9.2、9.3情形的；

（6）法律法规规定的其他情形。

##### 19.投标文件的编制

##### 19.1投标人应先安装“政采云电子投标客户端”（请自行前往“政采云”平台进行下载），并按照本项目招标文件规定的格式和顺序和“政采云”平台的要求编制并加密。投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由投标人承担。

##### 19.2为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“政采云”平台的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。

##### 19.3投标文件须由投标人在规定位置签字（或者电子签名）、盖章（具体以投标人须知前附表或投标文件格式规定为准），否则按无效投标处理。

##### 19.4投标文件中标注的投标人名称应与主体资格证明（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证或者登记证书等）及公章一致，并与“政采云”中获取招标文件的投标人名称一致，投标人为自然人的，标注的投标人名称应与身份证姓名及签名一致，否则按无效投标处理。

##### 19.5投标文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或者其委托代理人签字（或者电子签名）或者加盖公章或者加盖电子签章。投标文件因字迹潦草或者表达不清所引起的后果由投标人承担。

20.电子备份投标文件

电子备份投标文件是指通过“政采云电子投标客户端”在线编制生成且后缀名为“bfbs”的文件，是否接受电子备份投标文件详见在“投标人须知前附表”。

##### 21.投标文件的提交

21.1投标人必须在“投标人须知前附表”规定的投标文件提交截止时间前将电子投标文件提交至投标地点。电子投标文件应在制作完成后，在投标截止时间前通过有效数字证书（CA认证锁）进行电子签章、加密，然后通过网络将加密的电子投标文件递交至**“政采云”平台**。

**21.2未在规定时间内提交或者未按照招标文件要求加密的电子投标文件，“政采云”平台将拒收。**

##### 22. 投标文件的补充、修改、撤回与退回

22.1投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、提交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原投标文件，补充、修改后重新上传、提交，投标截止时间前未完成上传、提交的，视为撤回投标文件。投标截止时间以后上传递交的投标文件，“政采云”平台将予以拒收。（补充、修改或者撤回方式可登录“政采云”平台，依次进入“服务中心”中查看 “电子投标文件制作与投送教程”）

22.2“政采云”平台收到投标文件后向投标人发出确认回执通知。在投标截止时间前，除投标人补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

22.3在投标截止时间后，采购人和采购代理机构对已提交的投标文件概不退回。

### 四、开 标

##### 23.开标时间和地点

开标时间及地点详见“投标人须知前附表”

##### 24.开标程序

24.1提交投标文件截止时间止，投标人不足3家的，不得开标。

24.2采购代理机构将按照招标文件规定的时间通过“政采云”平台组织线上开标活动，所有投标人均应当准时在线参加，投标人因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自己承担。

24.3开标程序

（1）解密电子投标文件。“政采云”平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托“政采云”平台向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人按“投标人须知前附表”规定的时间内自行进行投标文件解密。投标人的法定代表人或其委托代理人须凭加密时所用的CA锁准时登录到“政采云”平台电子开标大厅签到并对电子投标文件解密。**投标人未在规定的时间内解密投标文件或者解密失败的，投标人的投标文件作无效处理。**

（2）电子唱标。投标文件解密结束，宣布的内容均在“政采云”平台远程开标大厅展示，具体详见“投标人须知前附表”；

（3）开标过程由采购代理机构如实记录，并电子留痕，由参加电子开标的各投标人代表对电子开标记录在开标记录公布后15分钟内进行当场校核及勘误，并线上确认是否有异议，未确认的视同认可开标结果。

（4）投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

（5）开标结束。

特别说明：如遇“政采云”平台电子化开标或评审程序调整的，按调整后执行。

### 五、资格审查

##### 25.资格审查

##### 25.1开标结束后，采购人或者采购代理机构通过电子开评标系统依据招标文件对电子投标文件进行线上资格审查。

##### 25.2资格审查标准为本招标文件中载明对投标人资格要求的条件。本项目资格审查采用合格制，凡符合招标文件规定的投标人资格要求的投标人均通过资格审查。

##### 25.3 投标人有下列情形之一的，资格审查不通过，作无效投标处理：

**（1）不具备招标文件中规定的资格要求的；**

**（2）在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的；（注：其中信用查询规则见“投标人须知前附表”，“政采云”平台已与“信用中国”网站、中国政府采购网实现数据对接，可直接在线查询）**

**（3）同一合同项下的不同投标人，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，再参加该采购项目的其他采购活动的；**

**（4）投标文件中的资格证明文件缺少任一项“投标人须知前附表”资格证明文件规定“必须提供”的文件资料的；**

**（5）投标文件中的资格证明文件出现任一项不符合“投标人须知前附表”资格证明文件规定“必须提供”的文件资料要求或者无效的。**

##### 25.4合格投标人不足3家的，不得评标。

### 六、评 标

##### 26.组建评标委员会

26.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，具体人数详见“投标人须知前附表”，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

26.2参加过采购项目前期咨询论证的专家，不得参加该采购项目的评审活动。

26.3采购代理机构应当基于“政采云”平台抽（选）取评审专家。

##### 27.评标的依据

评标委员会以“第四章 评标方法和评标标准”为依据对投标文件进行评审，没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

##### 28.评标原则

28.1评标原则。评标委员会评标时必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触，不得收受利害关系人的财物或者其他好处。

28.2评委表决。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。

28.3评标的保密。采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密（封闭式评标）的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

28.4评标过程的监控。本项目电子评标过程实行网上留痕、全程录音、录像监控，**投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标按无效处理。**

##### 29.评标方法及中标候选人推荐

29.1本项目的评标方法详见“投标人须知前附表”。

29.2 商务/技术要求允许负偏离的条款数详见“投标人须知前附表”。

29.3 中标候选人推荐数量详见“投标人须知前附表”。

29.4 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可以中止电子交易活动：

（1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

（2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

（3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

（4）病毒发作导致不能进行正常操作的；

（5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认、报采购人同意后，终止电子采购活动，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

### 七、中标和合同

##### 30 确定中标供应商

##### 30.1采购代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标供应商。中标候选人并列的，按照“投标人须知前附表”规定的方式确定中标供应商。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。

30.2采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标供应商，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

30.3出现下列情形之一的，应予废标：

（1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

##### 31. 结果公告

##### 31.1采购人或者采购代理机构应当自中标供应商确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。采购人或者采购代理发出中标通知书前，应当对中标供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，取消其中标资格，并确定排名第二的中标候选人为中标供应商。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因被取消中标资格的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标供应商，以此类推。

以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

##### 31.2中标投标人享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标结果公开中标投标人的《中小企业声明函》。

##### 32.发出中标通知书

##### 在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标供应商通过“政采云”平台发出电子中标通知书。对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分办法评审的，还应当告知未中标供应商本人的评审得分与排序。

##### 33. 无义务解释未中标原因

##### 采购代理机构无义务向未中标的投标人解释未中标原因。

##### 34.合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力的中标供应商。

##### 35.履约保证金

##### 35.1 履约保证金的金额、提交方式、退付的时间和条件详见 “投标人须知前附表”。中标供应商未按规定提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同。

##### 35.2在履约保证金退还日期前，若中标供应商的开户名称、开户银行、账号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由中标供应商自行承担。

##### 36.签订合同

##### 36.1签订电子采购合同：中标供应商领取电子中标通知书后，在规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订电子采购合同。如中标供应商为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

##### 线下签订纸质合同：投标人领取中标通知书后，按“投标人须知前附表”规定向采购人出示相关证明材料，经采购人核验合格后方可签订合同。

##### 36.2签订合同时间：按中标通知书规定的时间与采购人签订合同。

##### 36.3中标供应商拒绝签订政府采购合同（包括但不限于放弃中标、因不可抗力不能履行合同而放弃签订合同），采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标投标人，也可以重新开展政府采购活动。如采购人无正当理由拒签合同的，给中标投标人造成损失的，中标投标人可追究采购人承担相应的法律责任。

36.4政府采购合同是政府采购项目验收的依据，中标投标人和采购人应当按照采购合同约定的各自的权利和义务全面履行合同。任何一方当事人在履行合同过程中均不得擅自变更、中止或终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

36.5采购人或中标投标人不得单方面向合同另一方提出任何招标文件没有约定的条件或不合理的要求，作为签订合同的条件；也不得协商另行订立背离招标文件和合同实质性内容的协议。

36.6如签订合同并生效后，投标人无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，将承担相应的法律责任。

36.7政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与投标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%。

##### 37.政府采购合同公告

采购人或者受托采购代理机构应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

##### 38. 询问、质疑和投诉

38.1投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

##### 38.2投标人认为招标文件、采购过程或者中标结果使自己的合法权益受到损害的，必须在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“投标人须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

（1）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

##### 38.3 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

（1）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

##### 38.4采购人、采购代理机构认为投标人质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为投标人质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

　　（一）对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展采购活动。

　　（二）对采购过程、中标结果提出的质疑，合格投标人符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标投标人的，应当依法另行确定中标投标人；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

38.5质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第六条规定的财政部门提起投诉（投诉书格式后附）。

### 八、其他事项

##### 39.代理服务费

##### 39.1代理服务收取标准及缴费账户详见“投标人须知前附表”，投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。

##### 39.2代理服务收费标准：详见“投标人须知前附表”。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 费率  中标金额 | 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 |
| 100万元以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100万元～500万元 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 500万元～1000万元 | 0.8% | 0.45% | 0.55% |
| 1000万元～5000万元 | 0.5% | 0.25% | 0.35% |
| 5000万元～1亿元 | 0.25% | 0.1% | 0.2% |
| 1亿元～5亿元 | 0.05% | 0.05% | 0.05% |
| 5亿元～10亿元 | 0.035% | 0.035% | 0.035% |
| 10亿元～50亿元 | 0.008% | 0.008% | 0.008% |
| 50亿元～100亿元 | 0.006% | 0.006% | 0.006% |
| 100亿以上 | 0.004% | 0.004% | 0.004% |

注：

（1）按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；

（2）采购代理收费按差额定率累进法计算。

例如：某服务采购代理业务中标金额或者暂定价为200万元，计算采购代理收费额如下：

100 万元×l.5 %＝ 1.5 万元

（ 200 － 100 ）万元 ×0.8%＝0.8万元

合计收费＝ 1.5+0.8＝ 2.3（万元）

##### 40. 需要补充的其他内容

40.1本招标文件解释规则详见“投标人须知前附表”。

40.2 其他事项详见“投标人须知前附表”。

40.3本招标文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本招标文件规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本招标文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本招标文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

# 第四章 评标方法及评标标准

### 一、评标方法

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

### 二、评标程序

##### 1.符合性审查

**评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行投标报价、商务、技术等实质性内容符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。**

##### 2.符合性审查不通过而导致投标无效的情形

**投标人的投标文件中存在对招标文件的任何实质性要求和条件的负偏离，将被视为投标无效。**

##### 2.1在报价评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

1. **报价文件未提供“投标人须知前附表”第13.1条规定中“必须提供”的文件资料的；**
2. **未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；**
3. **各分标报价超出招标文件相应分标规定最高限价，或者超出相应分标采购预算金额的；**
4. **投标人未就所投分标进行报价或者存在漏项报价；投标人未就所投分标的单项内容作唯一报价；投标人未就所投分标的全部内容作完整唯一总价报价；存在有选择、有条件报价的（招标文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；**
5. **修正后的报价，投标人不确认的；**
6. **投标人属于本章第5.1条（2）或者第5.2条（2）项情形的。**
7. **报价文件响应的标的数量及单位与招标文件要求实质性不一致的。**

##### 2.2在商务评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

1. **投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；**
2. **委托代理人未能出具有效身份证或者出具的身份证与授权委托书中的信息不符的；**
3. **为无效投标保证金的或者未按照招标文件的规定提交投标保证金的；**
4. **投标文件未提供“投标人须知前附表”第13.1条规定中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料的；**
5. **商务要求评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；**
6. **投标文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合招标文件要求的；**
7. **投标文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；**
8. **投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；**
9. **属于投标人须知正文第9.2条情形的；**
10. **投标文件标注的项目名称或者项目编号与招标文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；**
11. **招标文件明确不允许分包，投标文件拟分包的；**
12. **未响应招标文件实质性要求的；**
13. **法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。**

##### 2.3在技术评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

**（1）技术要求评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；**

**（2）投标文件未提供“投标人须知前附表”第13.1条规定中“必须提供”的文件资料的；**

**（3）虚假投标，或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；**

**（4）****招标文件未载明允许提供备选（替代）投标方案或明确不允许提供备选（替代）投标方案时，投标人提供了备选（替代）投标方案的；**

**（5）未响应招标文件实质性要求的。**

##### 3.澄清补正

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应在“政采云”平台发布电子澄清函，要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人在“政采云”平台接收到电子澄清函后根据澄清函内容上传PDF格式回函，电子澄清答复函使用CA证书加盖投标人电子签章后在线上传至评标委员会。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

异常情况处理：如遇无法正常使用线上发送澄清函的情况，将启动书面形式办理。启动书面形式办理的情况下，评标委员会以书面形式要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者其授权的代表签字。

未按评标委员会的要求作出明确澄清、说明或者更正的投标人的投标文件将按照有利于采购人的原则由评标委员会进行判定。

##### 4.投标文件修正

##### 4.1投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）－（4）规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，**其投标无效**。

##### 4.2经投标人确认修正后的报价若超过采购预算金额或者最高限价，投标人的投标文件作无效投标处理。

4.3经投标人确认修正后的报价作为签订合同的依据，并以此报价计算价格分。

##### 5.比较与评价

5.1采用综合评分法的

（1）评标委员会按照招标文件中规定的评标方法及评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

（2）评标委员会独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；**投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。**

（3）评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准计算各投标人的报价得分。在计算过程中，不得去掉最高报价或者最低报价。

（4）各投标人的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

（5）评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

（6）起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

5.2采用最低评标报法的

（1）评标委员会按照招标文件中规定的评标方法及评标标准，对符合性审查合格的投标文件报价进行比较。

（2）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；**投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。**

（3）评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

（4）起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**三、评标标准**

### 综合评分法

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审因素** | | **评标标准** |
| **1.价格分（满分10分）** | **投标报价** | （1）评标报价为投标人的投标报价进行政策性扣除后的价格，评标报价只是作为评标时使用。最终中标供应商的中标金额等于投标报价。  （2）政策性扣除计算方法。  根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知》（桂财采〔2022〕30号）的规定，投标人在其投标文件中提供《中小企业声明函》，且服务全部由小微企业承接，对其投标报价给予20%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标报价×（1-20%）。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标报价×（1- 4%）。除上述情况外，评标报价=投标报价。  （3）按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。  （4）按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。  （5）满足招标文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价，其价格分为满分。  （6）价格分计算公式：  价格分=（评标基准价／评标报价）×10分。 |
| **2.技术分（满分80分）** | **技术性能分**  **（满分24分）** | 1.通过资格审查与符合性审查的投标人得基本分24分；  2.若采购内容中标记“●”的重要技术要求，没有提供技术支持资料的每一项扣0.5分；最多扣完“技术性能分”分值。  （标记“●”的重要技术要求中需要提供技术支持资料的，应以技术要求中规定的形式为准） |
| **项目技术方案（满分12分）** | 根据投标人对本项目信息化现状的了解，方案的完整性、可行性、合理性进行综合评分。  一档（3分）：不了解本项目政务信息化现状及网络情况，总体技术方案内容比较简单基本满足项目需求。  二档（6分）：对本项目政务信息化现状及网络情况有简单了解，但对项目背景、需求、建设目标、建设任务的理解不贴合项目实际。总体设计方案内容简单粗略、可行性低、设计思路模糊，云平台整体架构设计、逻辑架构设计、网络拓扑结构、部署架构设计不够清晰。  三档（9分）：对本项目政务信息化现状及网络建设情况有了解；对项目背景、需求、建设目标、建设任务理解较全面的方案较完整；需求理解及需求分析条理清晰且逻辑完整，系统思路及总体设计方案内容较全面、可行性较强、设计思路较清晰，云平台整体架构设计、逻辑架构设计、网络拓扑结构、部署架构较合理、功能描述较详细、具体明确。  四档（12分）：了解本项目政务信息化现状及网络情况，深刻理解项目需求；对项目背景、需求、建设目标、建设任务理解全面，能够抓住重点，方案完整、全面；需求理解及需求分析条理清晰且逻辑完整；系统思路及总体设计方案科学、先进、设计思路清晰、云平台整体架构设计、逻辑架构设计、网络拓扑结构合理、部署架构合理、功能描述详细、具体明确。对云平台服务设计理解充分，包含计算资源池设计，存储资源池设计、云原生统一PaaS服务设计、数据库设计、云消息中间件设计、云平台管理软件设计、容灾备份设计，云平台和云租户安全设计、密码应用安全服务设计，能对梧州电子政务现状进行深入剖析，契合政务云原生化、集约化，并满足各相关职能部门的业务需求。 |
| **项目实施方案（满分12分）** | 根据投标人提供的项目实施方案，根据方案的完整性、可行性、合理性进行综合评分。  一档（3分） 项目实施方案包含项目团队组织但未明确人员角色，提供部署实施规划、部署原理等信息。  二档（6分）项目实施方案包含项目团队组织，明确人员角色和较为清晰的项目实施计划。提供部署实施的服务器落位、IP地址规划等信息，云平台测试和上线标准信息描述。  三档（9分）项目实施管理包含项目团队组织，成立项目管理委员会，包含各角色人员，有清晰的角色职责。清晰的项目实施计划和里程碑，以及各阶段交付清单。提供部署实施的服务器落位、IP地址规划等信息，云平台测试和上线标准信息描述。  四档（12分）项目实施管理包含项目团队组织，成立项目管理委员会，包含各角色人员，有清晰的角色职责。清晰的项目实施计划和里程碑，以及各阶段交付清单。部署实施包含详细的服务器落位、硬件配置要求、IP地址规划等部署规划、部署实施信息，完整的云平台测试描述及上线标准，并将梧州信息惠民总平台纳入统一运维和管理。 |
| **迁移方案**  **（满分8分）** | 根据投标人提供的迁移方案，根据方案的完整性、可行性、合理性进行综合评分。  一档（2分）：方案包含的内容基本满足采购需求，但不匹配梧州市政务系统现状需求，脱离项目实际情况，可执行性低；  二档（4分）：方案的内容基本满足采购需求，迁移方案较为匹配梧州市政务系统现状需求，迁移调研与评估符合项目实际情况，迁移计划有思路但思路模糊，有时间安排但不明确；  三档（6分）：方案的内容满足采购需求，迁移方案匹配梧州市政务系统现状需求，方案整体切合项目实际情况，方案完整科学，迁移计划思路清晰，时间安排合理，有保障措施能保证系统连续性和稳定性。  四档（8分）：方案的内容满足采购需求，迁移方案匹配梧州市政务系统现状需求，方案整体切合项目实际情况，完整科学，迁移计划思路清晰，工作时间安排紧凑合理，有保障措施能保证系统连续性和稳定性，提供了的迁移工具清单，且提供的迁移工具符合项目迁移需要。 |
| **运维服务方案（满分10分）** | 一档（4分）：运维保障服务方案简单，方案缺乏运行维护和应急保障方案，方案可行性不高。  二档（7分）：运维服务保障方案比较细致，方案包含有运维服务承诺，服务体系、服务措施、响应时间、维护服务方式；有应急保障方案及培训方案。  三档（10分）：运维保障服务方案详细可行，贴合项目实际情况，方案包含有运维服务承诺，服务体系、服务措施、响应时间、运维维护方式；应急保障方案包含意外发生时数据保留、系统及数据恢复等的处理措施；培训方案包含对所建云平台的整体架构、设备配置和部署情况、日常管理、操作使用等，切合实际，可行性强。 |
| **项目功能演示（满分11分）** | 为保证投标人响应的云平台功能完整，投标人可对以下平台或服务功能点提供视频演示和讲解。可提供一段演示视频，时间不超过15 分钟；不参加演示得0分。  （1）演示云平台编排能力。云平台以自服务方式，支持通过拖拽的方式实现多种资源的混合编排，生成编排模板，通过模板生成资源服务对象。编排对象至少包括虚拟机、裸金属、网络、子网、路由1器、浮动IP、云硬盘、端口等资源，提供完整功能得2分，否则不得分。  （2）演示云平台底层对分布式存储和本地存储支持能力，以满足不同的应用存储需求。可以通过可视化自服务界面，在创建云主机时选择云硬盘系统盘或者本地盘系统盘。云硬盘底层对应分布式存储集群，本地盘底层对应物理服务器上的本地磁盘。提供完整功能得2分，否则不得分。  （3）演示安全镜像扫描能力，支持对云平台技术中台服务中的镜像仓库中的镜像进行扫描，可以在UI界面中展示镜像仓库镜像列表，选择指定镜像进行安全扫描。扫描类型包含漏洞扫描、恶意软件扫描、敏感信息扫描，可设置关注的漏洞等级，含低危、中危、高危、严重等。扫描完成后生成可视化分析结果。提供完整功能得1分，否则不得分。  （4）演示云平台统一PaaS服务能力。支持基于不同云厂商的IaaS云平台去创建PaaS服务，至少包括但不限于MySQL、PostgreSQL、MongoDB、ClickHouse等，提供以上完整功能得3分，否则不得分。  （5）演示容器平台资源调度能力。资源调度支持创建、删除、编辑离在线混部的配置，支持用户自定义业务进行混合部署，支持资源调度的灵活、高效、精细流程，在线－离线业务快速资源切换、一体化资源调度，提供以上完整功能得3分，否则不得分。 |
| **项目服务团队项目人员**  **（满分3分）** | （1）项目负责人：具有人力资源和社会保障部门颁发的信息系统项目管理师证书的，得0.5分。  （2）团队成员：团队成员中，具有信息系统项目管理师证书、系统集成项目管理工程师证书、软件设计师证书、系统架构设计师、系统分析师证书，每提供1个证书得0.5分，满分2.5分。（同一人不重复得分）  注：须提供相关证明材料复印件并加盖投标人公章，证明材料至少包括资格或职称证书，否则不得分。 |
| **3.商务分（满分10分）** | **企业信誉**  **（满分8分）** | 1.投标人具有信息技术服务管理体系ISO20000、隐私信息管理体系认证ISO/IEC 27701、信息安全管理体系ISO27001、ISO27017云安全管理体系、通用个人信息保护管理体系认证ISO29151、业务连续性认证ISO22301、可信云服务评估－对象存储服务，每提供一项得0.25分，满分1分。（提供有效的证书复印件加盖投标人公章或电子签章，否则不得分）  2.投标人获得公有云或私有云云计算服务能力（ITSS）二级认证及以上的，每个得1分；三级认证及以下的，每个得0.5分；满分2分。（提供有效的证书复印件加盖投标人公章或电子签章，否则不得分）  3.投标人具有完善的售后服务体系，具有CTEAS七星级及以上售后服务认证的得1分，七星级以下的得0.5分，满分1分。（提供有效的证书复印件加盖投标人公章或电子签章，否则不得分）  4.投标人为云原生统一PaaS服务提供支撑的云平台产品须符合Q/KXY SQ003-2022《应用多活架构能力要求》标准总体指标、接入层指标、应用层指标、数据层指标的检验，提供有资质的国家认可的第三方检测（检验）机构出具的检验证书复印件（加盖投标人公章或电子签章）得2分，未提供不得分。  5.投标人为云原生统一PaaS服务提供支撑的云平台产品符合Q /KXY CN002-2022《云原生混部技术能力要求》的检验，提供有资质的国家认可的第三方检测（检验）机构出具的检验证书复印件（加盖投标人公章或电子签章）得2分，未提供不得分。 |
| **项目业绩（满分2分）** | 投标人自2020年1 月1 日（以合同签订时间为准）以来承担过类似（云服务项目）业绩，每提供一个得0.5分，最高得2分。注：提供项目合同原件扫描件，且需包含首页、内容页、金额页及签字页，未提供或提供复印件扫描件不予计分；提供的证明材料内容不能反映上述要求的、提供的证明材料模糊不清无法辨认的不予计分。 |
| **备注：总得分=1+2+3** | | |

注：计分方法按四舍五入取至百分位

### 四、中标候选人推荐原则

**（一）综合评分法**

1.评标委员会根据原始评标记录和评标结果编写评标报告，并通过电子交易平台向采购人、采购代理机构提交。

2.评标委员会将根据总得分由高到低排列次序并推荐中标候选人。得分相同的，以投标报价由低到高顺序排列。得分相同且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

# 第五章 拟签订的合同文本

**合同文本**

采购计划号： 合同编号：

采购人（甲方）： 投标人（乙方）：

项目名称： 项目编号：

签订地点： 签订时间：

本合同为中小企业预留合同：（否）。

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招标文件规定条款和乙方投标文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

**第一条　合同标的**

1、项目一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 服务内容 | 数 量 | 单位 | 单 价  （元） | 总 价  （元） |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 详见开标一览表 | | | | | | |
| 人民币合计金额（大写）： 元整（¥ ） | | | | | | |

2、合同合计金额包括但不限于满足本次投标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程（如有）的价格；包含（1）设备使用费、设计费、安装费、验收费、检验费；（2）货物的标准附件、备品备件、专用工具的价格；（3）运输、装卸、调试、培训、技术支持、运维服务费；（4）必要的保险费和各项税金等。如招标文件对其另有规定的，从其规定。

**第二条　质量保证**

乙方所提供的服务及服务内容必须与投标文件承诺相一致，有国家强制性标准的，还必须符合国家强制性标准的规定，没有国家强制性标准但有其他强制性标准的，必须符合其他强制性标准的规定。

**第三条　权利保证**

1、乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权等知识产权及其他合法权利，且所有权、处分权等没有受到任何限制。

2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或者任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或者资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。乙方的保密义务持续有效，不因为本合同履行终止、解除或者无效而解除。

**第四条　交付和验收**

1、服务期：自签订合同之日起三年 ，服务地点：甲方指定地点 。

2、乙方应按投标文件的承诺向甲方提供相应的服务，并提供所服务内容的相关技术资料。

3、乙方提供不符合投标文件和本合同规定的服务成果，甲方有权拒绝接受。

4、乙方完成服务后应及时书面通知甲方进行验收，甲方应在收到通知后五个工作日内进行验收，逾期不开始验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖采购人公章，甲乙双方各执一份。

5、甲乙双方应按照《广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法》、双方合同、投标文件验收。

6、甲方在初步验收或者最终验收过程中如发现乙方提供的服务成果不满足投标文件及本合同规定的，可暂缓向乙方付款，直到乙方及时完善并提交相应的服务成果且经甲方验收合格后，方可办理付款。

7、甲方验收时以书面形式提出异议的，乙方应自收到甲方书面异议后五个工作日内及时予以解决，否则甲方有权不出具服务验收合格单。

**第五条 售后服务及培训**

1、乙方应按照国家有关法律法规和本合同所附的《售后服务承诺》要求为甲方提供相应的售后服务。

2、甲方应提供必要测试条件（如场地、电源、水源等）。

3、乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点： 。

**第六条　付款方式**

1．合同签定后，甲方在收到发票后30日内向乙方预付金额495万元（若中标供应商是中小企业，预付金额不低于合同金额的30％，不高于合同金额的50%）。

2．服务期内，每半个工作年度进行一次服务金额核算，书面确认后，甲方在乙方提交相应金额的合法发票的30日内完成付款。

3．三年服务期结束时，进行项目最终核算。

注：其中“云资源服务”的部分服务内容以实际使用量进行结算（即以“实际结算服务项单项报价明细”中的单价为结算依据，根据甲方实际使用的计算服务和存储服务，计算当月或当年度的实际费用）。

**第七条　履约保证金**

**无**。

**第八条 税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担，合同另有约定的除外。

**第九条　违约责任**

1、除不可抗力原因外，乙方没有按照合同规定的时间提供服务的，甲方可要求乙方支付违约金。每推迟一天按合同金额的3‰支付违约金，该违约金累计不超过合同金额的10%。

2、乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或者诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3、甲方延期付款的，每天向乙方偿付延期款额3‰滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期款额5%。

**第十条 不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**第十一条 合同争议解决**

1、因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地有管辖权人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

**第十二条 合同生效及其它**

1、合同经双方法定代表人或者授权代表签字并加盖单位公章后生效（委托代理人签字的需后附授权委托书，格式自拟）。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或者补充的，须经财政部门审批，并签订书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

**第十三条　合同的变更、终止与转让**

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

**第十四条　签订本合同依据**

1、中标通知书；

2、开标一览表；

3、商务要求偏离表和技术要求偏离表；

4、技术方案；

5、投标文件中的其他相关文件。

6、上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或者不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

**第十五条**本合同一式5份，具有同等法律效力，采购代理机构各1份，甲乙双方各2份（可根据需要另增加）。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起七个工作日内，甲方应当将合同副本报同级财政部门备案。

本合同自签订之日起2个工作日内，甲方应当将采购合同在广西壮族自治区财政厅指定的媒体上公告。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方：（章）  年 月 日 | 乙方：（章）    年 月 日 |
| 社会统一信用代码： | 社会统一信用代码： |
| 单位地址： | 单位地址： |
| 法定代表人： | 法定代表人： |
| 委托代理人： | 委托代理人： |
| 电话： | 电话： |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 账号： | 账号： |
| 邮政编码： | 邮政编码： |

# 第六章　投标文件格式

**一、报价文件格式**

**1. 报价文件封面格式：**

电子投标文件

**报价文件**

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

**2.报价文件目录**

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

**3. 投标函格式：**

**投 标 函**

致：采购人名称：

根据贵方 项目名称（项目编号： ）的招标公告，签字代表\_\_\_\_\_\_ （姓名）经正式授权并代表投标人 （投标人名称）提交投标文件。

据此函，我方宣布同意如下：

1.我方已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2.我方在投标之前已经完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3.本投标有效期自投标截止之日起 日。

4.如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，我方将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5.我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或者资料。

6.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

7.以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

8.根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次投标文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

□我方本次投标文件内容中未涉及商业秘密；

□我方本次投标文件涉及商业秘密的内容有： ；

9.与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真： 电子邮箱：

投标人名称：

开户银行： 银行账号：

1.如为联合体投标，“投标人名称”处必须列明联合体各方名称，并标注联合体牵头人名称，**否则其投标作无效标处理**。

2.如为联合体投标，盖章处须加盖联合体牵头人电子签章，**否则其投标作无效标处理**。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称（电子签章）：

年 月 日

**4. 开标一览表**

**开标一览表**

项目名称： 项目编号： 分标：

投标人名称：

单位：元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | **标的的名称** | 数量及单位 | 投标报价 | 备注 |
| 1 | 梧州市政务云平台服务 | 1项 |  |  |
| 投标报价大写：人民币 （￥ ） | | | | |
| 服务期： | | | | |

注：

1.投标人的开标一览表必须加盖投标人电子签章并由法定代表人或者委托代理人签字或者电子签名，**否则其投标作无效标处理**。

2.报价一经涂改，应在涂改处加盖投标人公章或者加盖电子签章或者由法定代表人或者委托代理人签字（或者电子签名）**，否则其投标作无效标处理。**

3.招标文件中列明采购专用耗材的，应按招标文件规定的耗材量或者按耗材的常规试用量提供报价。

4.如为联合体投标，“投标人名称”处必须列明联合体各方名称，并标注联合体牵头人名称，**否则其投标作无效标处理。**

5.如为联合体投标，盖章处须加盖联合体牵头人电子签章，**否则其投标作无效标处理。**

6.如有多分标，按分标分别提供开标一览表，**否则其投标作无效标处理。**

**7.采购需求的云资源服务部分须根据预估数量进行总价报价。**

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

**投标报价明细表（格式）**

项目名称： 分标：

项目编号：

投标人名称：

**金额单位：元**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 数量 | 单位 | 单项报价 | 备注 |
| 1 | 云资源服务 | 1 | 项 |  |  |
| 2 | 云安全服务 | 6 | 元/半年 |  |  |
| 3 | 政务云平台机房升级服务 | 6 | 元/半年 |  |  |
| 4 | 政务云平台运维服务 | 6 | 元/半年 |  |  |
| 5 | 其他服务（增值服务） | 6 | 元/半年 |  |  |
| 投标总报价：人民币 （￥ ） | | | | | |

注：

1.投标人**投标报价明细表中的投标总报价须与开标一览表中的投标报价一致**，且必须加盖投标人电子签章并由法定代表人或者委托代理人签字或者电子签名，**否则其投标作无效标处理**。

2.报价一经涂改，应在涂改处加盖投标人公章或者加盖电子签章或者由法定代表人或者委托代理人签字（或者电子签名）**，否则其投标作无效标处理。**

4.如为联合体投标，“投标人名称”处必须列明联合体各方名称，并标注联合体牵头人名称，**否则其投标作无效标处理。**

5.如为联合体投标，盖章处须加盖联合体牵头人电子签章，**否则其投标作无效标处理。**

**6.云资源服务部分须根据预估数量的总量进行报价。**

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

**实际结算服务项单项报价明细**

项目名称： 分标：

项目编号：

投标人名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务大类** | **服务项** | **配置要求** | **单位** | **单价**  **（元/月·项）** |
| **一** | **云资源服务** | | | | |
| 1 | 计算服务 | X86计算服务 | 1核1G | 项 |  |
| 2 | X86计算服务 | 2核4G | 项 |  |
| 3 | X86计算服务 | 2核6G | 项 |  |
| 4 | X86计算服务 | 2核8G | 项 |  |
| 5 | X86计算服务 | 2核16G | 项 |  |
| 6 | X86计算服务 | 4核4G | 项 |  |
| 7 | X86计算服务 | 4核6G | 项 |  |
| 8 | X86计算服务 | 4核8G | 项 |  |
| 9 | X86计算服务 | 4核12G | 项 |  |
| 10 | X86计算服务 | 4核16G | 项 |  |
| 11 | X86计算服务 | 4核32G | 项 |  |
| 12 | X86计算服务 | 8核16G | 项 |  |
| 13 | X86计算服务 | 8核32G | 项 |  |
| 14 | X86计算服务 | 8核64G | 项 |  |
| 15 | X86计算服务 | 12核32G | 项 |  |
| 16 | X86计算服务 | 12核48G | 项 |  |
| 17 | X86计算服务 | 16核16G | 项 |  |
| 18 | X86计算服务 | 16核32G | 项 |  |
| 19 | X86计算服务 | 16核64G | 项 |  |
| 20 | X86计算服务 | 24核32G | 项 |  |
| 21 | X86计算服务 | 24核64G | 项 |  |
| 22 | X86计算服务 | 32核32G | 项 |  |
| 23 | X86计算服务 | 32核64G | 项 |  |
| **序号** | **服务大类** | **服务项** | **配置要求** | **单位** | **单价**  **（元/月·GB）** |
| 1 | 存储服务 | HDD云盘 | 单盘容量：20-16000GB，步长：10GB，单盘最大IOPS 500 | GB |  |
| 2 | SSD云盘 | 单盘容量：20-16000GB，步长：10GB，单盘最大IOPS 15000 | GB |  |

**注：**1.以上服务项的单项报价，用于最终合同的实际结算；

2.各单价报价乘以服务预估数量乘以服务期限（36个月）的总和不得高于“投标报价明细表”中“云资源服务”的单项报价。

3.如为联合体投标，“投标人名称”处必须列明联合体各方名称，并标注联合体牵头人名称，**否则其投标作无效标处理。**

4.如为联合体投标，盖章处须加盖联合体牵头人电子签章，**否则其投标作无效标处理。**

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

**二、资格证明文件格式**

* + 1. **资格证明文件封面格式：**

电子投标文件

**资格证明文件**

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

年 月 日

* + 1. **资格证明文件目录**

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

* + 1. **投标人直接控股、管理关系信息表**

**投标人直接控股股东信息表**

| **序号** | **直接控股股东名称** | **出资比例** | **身份证号码或统一社会信用代码** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

注：

1.直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2.本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3.投标人不存在直接控股股东的，则在“**直接控股股东名称**”中填“无”。

4.如为联合体投标，“投标人名称”处必须列明联合体各方名称，并标注联合体牵头人名称，**否则其投标作无效标处理。**

5.如为联合体投标，联合体各方均必须分别提供，并由联合体牵头人加盖电子签章，规定签字处签字（或者电子签名），**否则其投标作无效标处理。**

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

**投标人直接管理关系信息表**

| **序号** | **直接管理关系单位名称** | **统一社会信用代码** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

注：

1.管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。

2.本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。

3.投标人不存在直接管理关系的，则在“**直接管理关系单位名称**”中填“无”。

4.如为联合体投标，“投标人名称”处必须列明联合体各方名称，并标注联合体牵头人名称，**否则其投标作无效标处理。**

5.如为联合体投标，联合体各方均必须分别提供，并由联合体牵头人加盖电子签章，规定签字处签字（或者电子签名），**否则其投标作无效标处理。**

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

* + 1. **投标声明**

**投标声明**

（采购人名称）：

我方参加贵单位组织 项目（项目编号： ）的政府采购活动。我方在此郑重声明：

1.我方参加本项目的政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标人资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

2.我方不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。

3. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

4.以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

法定代表人（签字或者盖章或者电子签名）：

投标人名称（电子签章）：

年 月 日

**注：如为联合体投标，“投标人名称”处必须列明联合体各方名称，并标注联合体牵头人名称，盖章处须加盖联合体牵头人电子签章并由联合体牵头人法定代表人签字或者盖章或者电子签名，否则其投标作无效标处理。**

**三、商务文件格式**

**1.商务文件封面格式：**

电子投标文件

**商务文件**

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

**2.商务文件目录**

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

**3.投标人参加本项目无围标串标行为的承诺**

投标人参加本项目无围标串标行为的承诺函

**一、我方承诺无下列相互串通投标的情形：**

1.不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

2.不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3.不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；

4.不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5.不同投标人的投标文件相互混装；

6.不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

**二、我方承诺无下列恶意串通的情形：**

1.投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；

2.投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

3.投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

4.属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

5.投标人之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定投标人中标，然后再参加投标；

6.投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

7.投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

**以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。**

**注：如为联合体投标，“投标人名称”处必须列明联合体各方名称，并标注联合体牵头人名称，盖章处须加盖联合体牵头人电子签章，否则其投标作无效标处理。**

投标人名称（电子签章）

年 月 日

**4.法定代表人身份证明**

法定代表人身份证明

投 标 人：

地 址：

姓 名： 性 别：

年 龄： 职 务：

身份证号码：

系 （投标人名称） 的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

投标人名称（电子签章）

年 月 日

注：自然人投标的无需提供，联合体投标时只需牵头人提供。

**5.授权委托书格式**

授权委托书

**（非联合体投标格式）**

**（如有委托时）**

致：采购人名称：

我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现授权委托 （姓名）以我方的名义参加 项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字或者电子签名事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人（签字或者电子签名）：

委托代理人身份证号码：

法定代表人（签字或者盖章或者电子签名）：

投标人名称（电子签章）：

年 月 日

注：1.法定代表人必须在授权委托书上签字或者盖章或者电子签名，委托代理人必须在授权委托书上签字或者电子签名，**否则其投标作无效标处理**；

2.法人、其他组织投标时“我方”是指“我单位”，自然人投标时“我方”是指“本人”。

授权委托书

**（联合体投标格式）**

**（如有委托时）**

致：采购人名称：

根据 （牵头人名称）与（联合体其他成员名称）签订的《联合体投标协议书》的内容，（牵头人名称）的法定代表人（姓名）现授权委托 （姓名）以我方的名义参加 项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字或者电子签名事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：牵头人法定代表人身份证明及委托代理人有效身份证正反面复印件

牵头人法定代表人（签字或者盖章或者电子签名）：

牵头人（电子签章）：

日期： 年 月 日

被授权人（签字或者电子签名）：

日期： 年 月 日

注：1.法定代表人必须在授权委托书上签字或者盖章或者电子签名，委托代理人必须在授权委托书上签字或者电子签名，**否则其投标作无效标处理**；

2.法人、其他组织投标时“我方”是指“我单位”，自然人投标时“我方”是指“本人”。

**6.商务要求偏离表格式**

所投分标： 分标

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 招标文件商务要求 | 投标人的承诺 | 偏离说明 |
| 服务期和地点 |  |  |  |
| 合同签订时间 |  |  |  |
| 付款方式及进度 |  |  |  |
| 投标报价 |  |  |  |

注：

1. 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的商务要求逐条作明确的投标响应，并作出偏离说明。

2.投标人应根据自身的承诺，对照招标文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

3.如为联合体投标，“投标人名称”处必须列明联合体各方名称，并标注联合体牵头人名称，盖章处须加盖联合体牵头人电子签章，并由联合体牵头人法定代表人或委托代理人分别签字或者电子签名，否则其投标作无效标处理。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

投标人名称（电子签章）：

日 期：

**7.投标人业绩证明材料**

投标人业绩情况一览表格式：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 采购人名称 | 项目名称 | 合同金额  （万元） | 采购人联系人及  联系电话 |
|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：投标人根据评标标准具体要求附业绩证明材料。如为联合体投标，“投标人名称”处必须列明联合体各方名称，并标注联合体牵头人名称，盖章处须加盖联合体牵头人电子签章，并由联合体牵头人法定代表人或委托代理人分别签字或者电子签名。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

投标人名称（电子签章）： 年 月 日

**四、技术文件格式**

**1. 技术文件封面格式：**

电子投标文件

**技术文件**

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

**2.技术文件目录**

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

**3.技术要求偏离表格式**

**技术要求偏离表**

所投分标： 分标

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项号 | 标的的名称 | 技术要求 | 投标响应 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：

1. 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的技术要求逐条作明确的投标响应，并作出偏离说明。

2.投标人应根据自身的承诺，对照招标文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

3.如为联合体投标，“投标人名称”处必须列明联合体各方名称，并标注联合体牵头人名称，盖章处须加盖联合体牵头人电子签章，并由联合体牵头人法定代表人或委托代理人分别签字或者电子签名，否则其投标作无效标处理。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

投标人名称（电子签章）：

日 期：

**4.项目实施人员一览表格式**

**项目实施人员一览表**

所投分标： 分标

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职务 | 专业技术资格（职称）或者职业资格或者执业资格证或学位证书或毕业证书或者其他证书 | 证书编号 | 参加本单位  工作时间 | 劳动合同编号 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：

1.在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

2.投标人应当附本表所列证书的复印件并加盖投标人（联合体投标的牵头人）电子签章。

3.如为联合体投标，“投标人名称”处必须列明联合体各方名称，并标注联合体牵头人名称，盖章处须加盖联合体牵头人电子签章，并由联合体牵头人法定代表人或委托代理人签字或者电子签名，**否则其投标作无效标处理。**

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

投标人名称（电子签章）：

日 期：

**五、其他文书、文件格式**

**1.联合投标协议书格式**

联合体协议书

（所有成员单位名称）自愿组成 （联合体名称）联合体，共同参加 （项目名称）采购招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. （某成员单位名称）为 （联合体名称）牵头人。

2.联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件及对文件的盖章，提交和接收相关的资料、 信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项 目有关的一切事宜。

3.联合体牵头人在本项目中签署和盖章的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。 联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4.联合体各成员单位内部的职责分工如下： 。

5.本协议书自所有成员单位法定代表人或者其委托代理人签字（或者电子签名）或者盖公章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6.本协议书一式 份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书应附法定代表人身份证明；有委托代理的，应附授权委托书（格式自拟）。

联合体牵头人名称（电子签章）：

法定代表人或者其委托代理人： （签字或者电子签名）

联合体成员名称（盖公章或者电子签章）：

法定代表人或者其委托代理人： （签字或者电子签名）

……

年 月 日

**2.中小企业声明函格式**

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子签章）：

日 期：

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标结果公开中标投标人的《中小企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**3.残疾人福利性单位声明函格式**

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（电子签章）：

日 期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

**4.质疑函（格式）**

质疑函（格式）

**一、质疑投标人基本信息：**

质疑投标人：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

**二、质疑项目基本情况：**

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：

采购人名称：

质疑事项：

□采购文件 采购文件获取日期：

□采购过程

□采购结果

**三、质疑事项具体内容**

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：

签字（签章）： 公章：

日期：

**说明：**

**1.投标人提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。**

**2.质疑投标人若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑投标人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。**

**3.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。**

**4.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。**

**5.质疑投标人为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。**

**5.投诉书（格式）**

投诉书（格式）

**一、投诉相关主体基本情况：**

投标人：

地址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地址：

邮编：

被投诉人1：

地址：

邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2：

……

相关投标人：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

**二、投诉项目基本情况：**

采购项目的名称：

采购项目的编号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告：是/否公告期限：

采购结果公告：是/否公告期限：

**三、质疑基本情况**

投诉人于 年 月 日，向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

**四、投诉事项具体内容**

投诉事项1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

**五、与投诉事项相关的投诉请求：**

请求：

签字（签章）： 公章：

日期：

**说明：**

**1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书副本。**

**2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。**

**3.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。**

**4.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。**

**5.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。**

**6.投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。**