

云之龙咨询集团有限公司

采购计划：BSZC[2022]711 号

招 标 文 件

(全流程电子化采购)

项目名称：百色市 2022 年“国培计划”和“区培计划”
市级统筹项目

项目编号：BSZC2022-G3-990096-YZLZ

采 购 人：百色市教育局（盖章）

采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司（盖章）

2022 年 7 月 5 日

云之龙咨询集团有限公司

采购计划：BSZC[2022]711 号

招 标 文 件

（全流程电子化采购）

项目名称：百色市 2022 年“国培计划”和“区培计划”
市级统筹项目

项目编号：BSZC2022-G3-990096-YZLZ

采 购 人：百色市教育局（盖章）

采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司（盖章）

2022 年 7 月 5 日

目 录

第一章 招标公告	4
第二章 采购需求	11
第三章 投标人须知	15
第四章 评标方法及评标标准	35
第五章 拟签订的合同文本	58
第六章 投标文件格式	62

第一章 招标公告

项目概况

百色市 2022 年“国培计划”和“区培计划”市级统筹项目招标项目的潜在投标人应在“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn>）获取招标文件，并于 2022 年 07 月 26 日 09 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：BSZC2022-G3-990096-YZLZ

项目名称：百色市 2022 年“国培计划”和“区培计划”市级统筹项目

预算总金额（元）：**9680000**

采购需求：

标项一

标项名称：百色市中小学骨干学科教师能力提升培训

数量：1

预算金额（元）：**1920000**

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：具体内容详见附件：采购需求。

最高限价（如有）：**1920000**

合同履行期限：具体内容详见附件：采购需求。

本标项（否）接受联合体投标

备注：A 分标

标项二

标项名称：百色市幼儿园骨干教师能力提升培训、百色市中小学骨干班主任培训

数量：1

预算金额（元）：**1270000**

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：具体内容详见附件：采购需求。

最高限价（如有）：**1270000**

合同履行期限：具体内容详见附件：采购需求。

本标项（否）接受联合体投标

备注：B 分标

标项三

标项名称：百色市“一对一”精准帮扶培训

数量:1

预算金额（元）：**1375000**

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：具体内容详见附件：采购需求。

最高限价（如有）：**1375000**

合同履行期限：具体内容详见附件：采购需求。

本标项（否）接受联合体投标

备注：C分标

标项四

标项名称：百色市校长领航工程培训班、百色市中小学骨干校（园）长培训班、百色市中小学常规管理能力提升高研班、百色市教研员、教师培训管理者能力提升研修

数量:1

预算金额（元）：**1817000**

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：具体内容详见附件：采购需求。

最高限价（如有）：**1817000**

合同履行期限：具体内容详见附件：采购需求。

本标项（否）接受联合体投标

备注：D分标

标项五

标项名称：百色市学校管理团队信息化领导力提升培训、百色市培训团队信息技术应用指导力提升培训、百色市学科骨干教师信息化教学创新能力提升培训

数量:1

预算金额（元）：**1990000**

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：具体内容详见附件：采购需求。

最高限价（如有）：**1990000**

合同履行期限：具体内容详见附件：采购需求。

本标项（否）接受联合体投标

备注：E分标

标项六

标项名称：百色市统筹心理健康教育能力提升培训班、百色市教育督导管理人员能力提升培训项目、百色市2022年新高考专题培训班、百色市2022年教育评价改革培训项目

数量:1

预算金额（元）：**1308000**

简要规格描述或项目基本情况介绍、用途：具体内容详见附件：采购需求。

最高限价（如有）：**1308000**

合同履行期限：具体内容详见附件：采购需求。

本标项（否）接受联合体投标

备注：F 分标

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：分标 2、3、6：供应商为中小企业/小微企业
3. 本项目的特定资格要求：无

三、获取招标文件

时间：2022 年 07 月 05 日至 2022 年 07 月 12 日，每天上午 8：00 至 12:00，下午 15：00 至 18:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn>）

方式：网上下载。本项目不提供纸质文件，潜在供应商需使用账号登录或者使用 CA 登录“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn>）-进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件（或在“政采云电子投标客户端-获取采购文件”跳转到政采云系统获取）。电子投标文件制作需要基于“政采云”平台获取的招标文件编制，通过其他方式获取招标文件的，将有可能导致供应商无法在“政采云”平台编制及上传投标文件。

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2022 年 07 月 26 日 09:30（北京时间）

投标地点（网址）：“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn>）

开标时间：2022 年 07 月 26 日 09:30

开标地点：“政采云”平台电子开标大厅

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 网上查询地址

中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、广西壮族自治区政府采购网（<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>）、全国公共资源交易平台（广西百色）（<http://www.gxggzyjy.com/>）

//ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/bsggzy)。

2. 本项目需要落实的政府采购政策:

- (1) 政府采购促进中小企业发展。
- (2) 政府采购支持采用本国产品的政策。
- (3) 强制采购节能产品; 优先采购节能产品、环境标志产品。
- (4) 政府采购促进残疾人就业政策。
- (5) 政府采购支持监狱企业发展。

3. 投标人投标注意事项

(1) 本项目为全流程电子化采购项目, 通过“政采云”平台 (<https://www.zcygov.cn>) 实行在线电子投标, 投标人应先安装“政采云电子投标客户端”(请自行前往“政采云”平台进行下载), 并按照本项目招标文件和“政采云”平台的要求编制、加密后在投标截止时间前通过网络上传至“政采云”平台(加密的电子投标文件是指后缀名为“jmbz”的文件), **投标人在“政采云”平台提交电子投标文件时, 请填写参加远程开标活动经办人联系方式。**投标人登录“政采云”平台, 依次进入“服务中心-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”查看电子投标具体操作流程。

(2) 未进行网上注册并办理数字证书(CA 认证)的投标人将无法参与本项目政府采购活动, 投标人应当在投标截止时间前, 完成电子交易平台上的 CA 数字证书办理及投标文件的提交(投标人可登录“广西政府采购网”, 依次进入“办事服务-下载专区”或者登陆“政采云”平台, 依次进入“服务中心-入驻与配置”中查看 CA 数字证书办理操作流程。如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持, 请致电政采云客服热线: 400-881-7190)。

(3) CA 证书在线解密: 投标人投标时, 需凭制作投标文件时用来加密的有效数字证书(CA 认证)登录“政采云”平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的投标文件进行解密, 否则后果自负。

注: 1) 为确保网上操作合法、有效和安全, 请投标人确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章, 妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个招标活动。2) 投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、提交, 投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的, 应当先行撤回原投标文件, 补充、修改后重新上传、提交, 投标截止时间前未完成上传、提交的, 视为撤回投标文件。投标截止时间以后上传递交的投标文件, “政采云”平台将予以拒收。

4. 附件: 采购需求[请于中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)、广西壮族自治区政府采购网 (zfcg.gxzf.gov.cn) 上进行查阅]

5. 投标保证金: A 分标人民币 13000.00 元; B 分标人民币 12000.00 元; C 分标人民币 13000.00 元; D 分标人民币 13000.00 元; E 分标人民币 19000.00 元; F 分标人民币 13000.00

元。

投标保证金的形式：银行转账、电汇或网上支付、支票、汇票、本票或者银行，保险机构出具的保函，禁止采用现钞交纳方式。采用银行转账、电汇或网上支付形式的，在投标时间截止时间前交到百色市公共资源交易中心指定账户【A 分标：广西北部湾银行：8000895552555525963900、账号名称：百色市公共资源交易中心、开户行：广西北部湾银行股份有限公司百色分行】、【B 分标：广西北部湾银行：8000895552555523941793、账号名称：百色市公共资源交易中心、开户行：广西北部湾银行股份有限公司百色分行】、【C 分标：广西北部湾银行：8000895552555522510682、账号名称：百色市公共资源交易中心、开户行：广西北部湾银行股份有限公司百色分行】、【D 分标：广西北部湾银行：8000895552555528757638、账号名称：百色市公共资源交易中心、开户行：广西北部湾银行股份有限公司百色分行】、【E 分标：广西北部湾银行：8000895552555525488237、账号名称：百色市公共资源交易中心、开户行：广西北部湾银行股份有限公司百色分行】、【F 分标：广西北部湾银行：8000895552555524770270、账号名称：百色市公共资源交易中心、开户行：广西北部湾银行股份有限公司百色分行】；采用支票、汇票、本票或者银行，保险机构出具的保函等形式的，在投标时间截止时间前，投标人应当递交单独密封的保函原件。否则视为无效投标保证金。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：百色市教育局

地址：广西壮族自治区百色市右江区前程路与百高路交汇处

项目联系人：何建强

项目联系方式：0776—2846212

2. 采购代理机构信息

名称：云之龙咨询集团有限公司

地址：百色市右江区迎龙路 70 号百色建通时代广场（竹洲大桥旁）二楼 A 座二十

层

项目联系人：黄鑫、吴蕾

项目联系方式：0776-2871181/0776-2802736

云之龙咨询集团有限公司

2022 年 07 月 05 日

第二章 采购需求

所属行业：教育

技术要求：

序号	类别	子项目名称	项目类别	培训对象	培训方式	培训时长 (天或学时)	人数 (人)	经费标准 (元/人)	经费预算 (万元)	各分标 总金额 (万元)	备注
A 分标	国培	百色市中小学骨干学科教师能力提升培训	农村骨干教师分层分类培训	小学道德与法治骨干教师	集中培训	集中 8 天	150	集中：400 元 /人/天	192	192	/
				小学语文骨干教师			100				
				初中道德与法治骨干教师			150				
				初中语文骨干教师			100				
				初中历史骨干教师教师			100				
B 分标	国培	百色市幼儿园骨干教师能力提升培训	农村骨干教师分层分类培训	乡村幼儿园骨干教师、骨干教研员	集中培训	集中 8 天	200	集中：400 元 /人/天	64	127	专门面向小微企业采购
		百色市中小学骨干班主任培训		中小学骨干班主任	集中培训	集中 7 天	200	集中：450 元 /人/天	63		

C 分标	国培	百色市“一对一”精准帮扶培训	重点区域领域帮扶培训	凌云县、西林县、田阳区校长、教师	集中培训+送教下乡+跟岗研修+工作坊研修	集中培训 5 天(集中培训 3 天+诊断调研 1 天+总结提升 1 天)+送教下乡 4 天+跟岗研修 2 天+工作坊研修 65 学时	870(区内集中: 150 人; 送教: 720 人; 跟岗: 720 人; 工作坊: 720 人)	区内集中: 400 元/人/天; 送教: 150 元/人/天; 跟岗研修: 350 元/人/天; 工作坊研修: 3 元/人/学时	137.5	137.5	专门面向小微企业采购
D 分标	国培	百色市校长领航工程培训班	骨干校园长领导力培训	担任校长 5 年以上、具有中级及以上职称、工作进取心强、能发挥骨干带头作用的中小学校(园)长	集中培训+跟岗研修+返岗实践	18 天(集中 10 天+跟岗 8 天)	100	集中: 450 元/人/天; 跟岗: 350 元/人/天	73	181.7	/
	国培	百色市中小学骨干校(园)长培训班		全市中小学骨干校(园)长、副校(园)长	集中培训+跟岗研修	6 天(集中 4 天+跟岗 2 天)	126	集中: 450 元/人/天; 跟岗: 350 元/人/天	31.5		
	区培	百色市中小学常规管理能力提升高研班	专题培训	各中小学校校长、副校长、中层领导、骨干班主任	集中培训	5 天	136	400 元/人/天	27.2		
	国培	百色市教研员、教师培训管理者能力提升研修	市县教师培训团队研修	市县级教师发展(教师培训)机构负责人、承担培训任务的教研员及中小学、幼儿园骨干教师	集中培训+跟岗培训	集中 4 天+跟岗 2 天	200	集中: 400 元/人/天 跟岗: 350 元/人/天	50		

E 分标	国培	百色市学校管理团队信息化领导力提升培训	中小学教师信息技术应用能力培训	信息技术试点校、项目学校校长、教务主任、骨干教师	集中研修+基地研修	5 天	200	450 元/人/天	63	199	/
		百色市培训团队信息技术应用指导力提升培训		信息技术应用能力突出的教研员和一线学科骨干教师	集中研修+基地研修	7 天	200	400 元/人/天	56		
		百色市学科骨干教师信息化教学创新能力提升培训		各学科骨干教师	集中研修+基地研修	5 天	400	400 元/人/天	80		
F 分标	区培	百色市统筹心理健康教育能力提升培训班	团队研修	中小学心理健康教育教师	集中培训	5 天	150	400 元/人/天	30	130.8	专门面向中小企业/小微企业采购
		百色市教育督导管理人员能力提升培训项目	专题培训	市人民政府督学（特约督学），市、县教育局督导管理人员	集中培训+现场观摩	7 天	100	450 元/人/天	31.5		
		百色市 2022 年新高考专题培训班	教育改革培训项目	全市高中学校领导、学科教研员、骨干教师	集中培训+现场观摩	7 天	120	450 元/人/天	37.8		
		百色市 2022 年教育评价改革培训项目		各中小学校校级领导、中层领导	集中培训+现场观摩	7 天	100	450 元/人/天	31.5		

注：

1. 投标人投标时应根据项目要求，在投标文件中作出符合实际项目具体情况的申报书 1 份（内容参照本招标文件申报书格式填写），以作为评标依据。
2. 申报书放置于技术文件中。

商务要求：

1. 培训项目时间：所有培训项目要求在 2022 年 12 月 30 日前完成培训任务（因疫情防控要求等原因不能如期组织线下集中面授培训的，可根据实际情况另行协调、调整培训时间和完成时间）。
2. 培训项目地点：采购人根据实际情况制定具体培训开始的时间及培训期限，中标人接到采购人通知后按招标文件和采购人要求以及投标文件承诺提供培训服务。
3. 付款方式：合同签订后，自采购人下达任务通知之日起 10 个工作日内，采购人预付任务量金额的 70%给中标人，余下 30%部分将按照财政资金到达时间及培训进展情况进行支付。
4. 采购标的的验收标准：符合教育部、广西壮族自治区教育厅和百色市教育局对培训项目的有关验收标准。由采购人负责履约验收，项目结束后 10 个工作日内向业主提交完整的培训过程材料，包括：参训学员名单信息和考核结果、培训课件、学情通报、培训工作简报、培训总结（每阶段一次）、培训绩效自评报告、学员培训满意度测评问卷及问卷分析报告、培训过程照片及视频等。因中标人不及时提交验收材料造成不能及时付款等问题采购人一概不负责。

第三章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	编列内容
3	<p>1. 投标人的资格要求详见招标公告。</p> <p>2. 投标人出现下列情形之一的，不得参加政府采购活动：</p> <p>2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。</p> <p>2.2 对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。</p>
6.1	本项目是否接受联合体投标：详见招标公告。
7.2	不允许分包
11.2	不组织现场考察
	不组织召开开标前答疑会
13	<p>报价文件：</p> <p>1. 投标函（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>2. 开标一览表（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>3. 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。</p>
	<p>资格证明文件</p> <p>1. 投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证或者登记证书等），投标人为自然人的，提供身份证复印件；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>2. 投标人依法缴纳税收的相关材料（<u>2022</u>年<u>1</u>月至<u>2022</u>年<u>6</u>月内连续<u>3</u>个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的供应商，必须提供相应文件证明其依法免税。从成立之日起到投标文件提交截止时间止不足要求月数的，只需提供从成立之日起的依法缴纳税收相应证明文件）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>3. 投标人依法缴纳社会保障资金的相关材料[<u>2022</u>年<u>1</u>月至<u>2022</u>年<u>6</u>月连续<u>3</u>个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）复印件；依法</p>

	<p>不需要缴纳社会保障资金的供应商，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从成立之日起到投标文件提交截止时间止不足要求月数的只需提供从成立之日起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件]；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>4. 投标人财务状况报告（<u>2021</u>年度财务报表复印件，或者银行出具的资信证明，或者中国人民银行征信中心出具的信用报告（企业投标的提供企业信用报告，自然人投标的提供个人信用报告，需提供成立之日起至投标截止时间前的月报表或银行出具的资信证明或者中国人民银行征信中心出具的企业信用报告；资信证明应在有效期内，未注明有效期的，银行出具时间至投标截止时间不超过一年）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>5. 投标人直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>6. 投标声明（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>7. 中小企业声明函（格式后附）或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件或按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（格式后附）；（B、C、F分标必须提供，否则按无效投标处理；A、D、E分标如有可提供）</p> <p>8. 除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料。</p> <p>注：1. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人电子签章，否则按无效投标处理。</p> <p>2. 联合体投标时，第1-5项资格证明文件联合体各方均必须分别提供，并由联合体牵头人加盖电子签章，规定签字处签字（或者电子签名），否则按无效投标处理。</p> <p>3. 分公司参加投标的，应当取得总公司授权。</p>
	<p>商务文件：</p> <p>1. 无串通投标行为的承诺函（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>2. 投标保证金提交凭证；（如要求提交投标保证金的则必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>3. 法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（除自然人投标外必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>4. 授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（委托时必须提供，否则按无效投标处理）</p>

	<p>5. 商务要求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>6. 投标人情况介绍（格式自拟）；</p> <p>7. 除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料（格式自拟）。（投标人根据“第二章 采购需求”及“第四章 评标方法及评标标准”提供有关证明材料）。</p> <p>注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人电子签章，否则按无效投标处理。</p>
	<p>技术文件：</p> <p>1. 技术要求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>2. 申报书；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>3. 项目实施人员一览表（格式后附）；</p> <p>4. 除招标文件规定必须提供以外，投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。</p> <p>注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人电子签章，否则按无效投标处理。</p>
16.2	<p>本次项目价格包括本次采购服务内容、配套服务、全部的住宿费、伙食费、培训场地费、培训资料费、交通费、劳务费、现场教学等其他费用的总和。</p>
17.2	<p>投标有效期：自投标截止之日起 <u>120</u> 日。</p>
18.1	<p>本项目收取投标保证金，具体规定如下： 投标保证金金额（人民币）：详见招标公告。 投标保证金的交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函，禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的，在投标截止时间前交至指定账户并且到账（账户信息详见招标公告第六条）；采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在投标截止时间前，投标人必须递交单独密封的支票、汇票、本票或者保函原件。否则视为无效投标保证金。</p> <p>相关要求：</p> <p>1. 投标保证金采用银行转账交纳方式的，在投标截止时间前交至指定账户并且到账，投标人应将银行转账底单的复印件作为投标保证金提交凭证，放置于商务文件中，否则投标无效。</p> <p>2. 投标保证金采用支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函交纳方式的，投标人应将支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函的复印件作为投标保证金提交凭证，放置于商务文件中，否则投标无效。投标人必须在投标截止时间前采用现场或邮寄方式（现场提交地址：<u>百色市公共资源交易中心开标厅</u>（具体开标厅详见显示屏安排）</p>

	<p>（百色市园博园主展馆政务服务中心三楼）；邮寄地址：<u>百色市右江区迎龙路 70 号百色建通时代广场（竹洲大桥旁）二号楼 A 座二十层云之龙咨询集团有限公司</u>，收件人：<u>黄鑫、吴蕾</u>，联系方式：<u>0776-2871181</u>）将单独密封的支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函原件提交给采购人或者采购代理机构，由采购人或者采购代理机构向投标人出具回执（邮寄方式的除外），并妥善保管。</p> <p>3. 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。</p> <p>3. 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。</p> <p>备注：</p> <p>1. 投标保证金在投标截止时间后提交的，或者不按规定交纳方式交纳的，或者未足额交纳的（包含保函额度不足的），视为无效投标保证金。</p> <p>2. 投标人采用现钞方式或者从个人账户（自然人投标除外）转出的投标保证金，视为无效投标保证金。</p> <p>3. 支票、汇票或者本票出现无效或者背书情形的，视为无效投标保证金。</p> <p>4. 保函有效期低于投标有效期的，视为无效投标保证金。</p> <p>5. 采用银行、保险机构出具保函的，必须为无条件保函，否则视为无效投标保证金。</p> <p>6. 政采云平台暂未支持电子保函功能，故本项目暂不接受电子保函形式的保证金。</p>
20	本项目不接受电子备份投标文件
21.1	<p>1. 投标文件提交截止时间：详见招标公告</p> <p>2. 投标地点：详见招标公告</p>
23	<p>1. 开标时间：详见招标公告</p> <p>2. 开标地点：详见招标公告</p>
24.3(1)	电子投标文件解密时间： <u>30</u> 分钟
25.3(2)	<p>采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对投标人进行信用查询。</p> <p>查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。</p> <p>信用查询截止时点：资格审查结束前</p> <p>查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接截图查询记录，截图作为在“政采云”平台作为附件上传保存。</p> <p>信用信息使用规则：对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政</p>

	府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，采购人或者采购代理机构应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录（被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商）的，视同联合体存在不良信用记录。
26.1	评标委员会的人数： <u>5</u> 人
29.1	评标方法： 综合评分法
29.2	商务要求评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。 技术要求评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。
29.3	中标候选人推荐数量： <u>3</u> 名
30.1	采用综合评分法的采购项目，采购人确定中标人时，出现中标候选人并列的情形，采购人按以下方式确定中标人： 依次按投标报价低的优先、政策得分高的优先、技术评分高的优先、商务评分高的优先、故障响应时间短优先……的顺序确定；
35.1	本项目不收取履约保证金。
36.1	签订合同携带的证明材料： 委托代理人负责签订合同的，须携带授权委托书及委托代理人身份证原件等其他资格证件。 法定代表人负责签订合同的，须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其他证明材料。
38.2	接收质疑函方式：以书面形式 质疑联系部门及联系方式：云之龙咨询集团有限公司招标部门，联系电话：0776-2871181，通讯地址：百色市右江区迎龙路70号百色建通时代广场（竹洲大桥旁）二号楼A座二十层云之龙咨询集团有限公司 现场提交质疑办理业务时间：工作日每天上午8时00分到12时00分，下午3时00分到6时00分。
39.1	1. 采购代理费支付方式： 本项目代理服务费由 <u>中标人</u> 在领取中标通知书前，一次性向采购代理机构支付。 2. 采购代理费收取标准：

	以分标中标金额为计费额，按本须知正文第 39.2 条规定的收费计算标准服务招标采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理收费以收费基准价格收取。
40.1	解释：构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、招标公告、采购需求、投标人须知、评标方法及评标标准、拟签订的合同文本、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的招标文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。
40.2	<p>1. 本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章，除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。</p> <p>2. 本招标文件所称的“电子签章”、“电子签名”，是指经“政采云”平台认可的 CA 认证的电子签名数据为表现形式的印章，可用于签署电子投标文件，电子印章与实物印章具有同等法律效力，不因其采用电子化表现形式而否定其法律效力。</p> <p>3. 投标人为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照或者执业许可证等证照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人，且应具备独立承担民事责任能力，自然人应当为年满 18 岁以上成年人（十六周岁以上的未成年人，以自己的劳动收入为主要生活来源的，视为完全民事行为能力人）。</p> <p>4. 本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签字处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。</p> <p>5. 本招标文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。</p> <p>6. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第八条的要求，本项目 B 分标、C 分标、F 分标专门面向中小企业/小微企业采购，其中 B 分标、C 分标预留给小微企业，专门面向小微企业采购。</p>

投标人须知正文

一、总 则

1. 适用范围

1.1 适用法律：本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本招标文件适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.5 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.6 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.7 “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.8 “正偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.9 “负偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.10 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

3. 投标人的资格要求

投标人的资格要求详见“投标人须知前附表”。

4. 投标委托

投标人代表参加投标活动过程中必须携带个人有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须持有授权委托书（按第六章要求格式填写）。

5. 投标费用

投标费用：投标人应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取招标文

件、勘查现场、编制和提交投标文件、参加澄清说明、签订合同等，不论投标结果如何，均应自行承担。

6. 联合体投标

6.1 本项目是否接受联合体投标，详见“投标人须知前附表”。

6.2 如接受联合体投标，联合体投标要求详见“投标人须知前附表”。

6.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条第二款的规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予2%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

7. 转包与分包

7.1 本项目不允许转包。

7.2 本项目是否允许分包详见“投标人须知前附表”，本项目不允许违法分包。允许分包的非主体、非关键性工作，根据法律法规规定承担该工作需要行政许可的，如该工作由投标人自行承担，投标人应具备相应的行政许可，如投标人不具备相应的行政许可必须采用分包的方式，但分包投标人应具备相应行政许可。

7.3 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

8. 特别说明

8.1 如果本招标文件要求提供投标人或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为投标人或者制造商所拥有或自身获得。

8.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.3 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，将报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

9. 回避与串通投标

9.1 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

(4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

9.2 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

9.3 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

二、招标文件

10. 招标文件的组成

- (1) 招标公告；
- (2) 采购需求；
- (3) 投标人须知；

- (4) 评标方法及评标标准；
- (5) 拟签订的合同文本；
- (6) 投标文件格式。

11. 招标文件的澄清、修改、现场考察和答疑会

11.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

11.2 采购人或者采购代理机构可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会，具体详见“投标人须知前附表”。

三、投标文件的编制

12. 投标文件的编制原则

投标人必须按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件必须对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

13. 投标文件的组成

投标文件由报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件四部分组成。

- (1) 报价文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- (2) 资格证明文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- (3) 商务文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- (4) 技术文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

14. 投标文件的语言及计量

14.1 语言文字

投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释）。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容应同时附中文翻译文本，在解释投标文件时以中文翻译文本为主。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

14.2 投标计量单位

招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

15. 投标的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

16. 投标报价

16.1 投标报价应按“第六章 投标文件格式”中“开标一览表”格式填写。

16.2 投标报价具体包括内容详见“投标人须知前附表”。

16.3 投标人必须就所投每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；投标人必须就所投分标的单项内容作唯一报价。

17. 投标有效期

17.1 投标有效期是指为保证采购人有足够的时间在开标后完成评标、定标、合同签订等工作而要求投标人提交的投标文件在一定时间内保持有效的期限。

17.2 投标有效期应按规定的期限作出承诺，具体详见“投标人须知前附表”。

17.3 投标人的投标文件在投标有效期内均保持有效。

18. 投标保证金

18.1 投标人须按“投标人须知前附表”的规定提交投标保证金。

18.2 投标保证金的退还

未中标人的投标保证金自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还；中标人的投标保证金自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内退还。

18.3 除逾期退还投标保证金和终止招标的情形以外，投标保证金不计息。

18.4 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件的；
- (2) 未按规定提交履约保证金的；
- (3) 投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- (4) 中标人无正当理由不与采购人签订合同的；
- (5) 投标人出现本章第 9.2、9.3 情形的；
- (6) 法律法规规定的其他情形。

19. 投标文件的编制

19.1 投标人应先安装“政采云电子投标客户端”（请自行前往“政采云”平台进行下载），并按照本项目招标文件规定的格式和顺序和“政采云”平台的要求编制并加密。投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果

由投标人承担。

19.2 为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“政采云”平台的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。

19.3 投标文件须由投标人在规定位置签字（或者电子签名）、盖章（具体以投标人须知前附表或投标文件格式规定为准），**否则按无效投标处理。**

19.4 投标文件中标注的投标人名称应与主体资格证明（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证或者登记证书等）及公章一致，并与“政采云”中获取招标文件的投标人名称一致，投标人为自然人的，标注的投标人名称应与身份证姓名及签名一致，**否则按无效投标处理。**

19.5 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或者其委托代理人签字（或者电子签名）或者加盖公章或者加盖电子签章。投标文件因字迹潦草或者表达不清所引起的后果由投标人承担。

20. 电子备份投标文件

电子备份投标文件是指通过“政采云电子投标客户端”在线编制生成且后缀名为“bfbs”的文件，是否接受电子备份投标文件详见在“投标人须知前附表”。

21. 投标文件的提交

21.1 投标人必须在“投标人须知前附表”规定的投标文件提交截止时间前将电子投标文件提交至投标地点。电子投标文件应在制作完成后，在投标截止时间前通过有效数字证书（CA认证锁）进行电子签章、加密，然后通过网络将加密的电子投标文件递交至“政采云”平台。

21.2 **未在规定时间内提交或者未按照招标文件要求加密的电子投标文件，“政采云”平台将拒收。**

22. 投标文件的补充、修改、撤回与退回

22.1 投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、提交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原投标文件，补充、修改后重新上传、提交，投标截止时间前未完成上传、提交的，视为撤回投标文件。投标截止时间以后上传递交的投标文件，“政采云”平台将予以拒收。（补充、修改或者撤回方式可登陆“政采云”平台，依次进入“服务中心”中查看“电子投标文件制作与投送教程”）

22.2 “政采云”平台收到投标文件后向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

22.3 在投标截止时间后，采购人和采购代理机构对已提交的投标文件概不退回。

四、开 标

23. 开标时间和地点

开标时间及地点详见“投标人须知前附表”

24. 开标程序

24.1 提交投标文件截止时间止，投标人不足 3 家的，不得开标。

24.2 采购代理机构将按照招标文件规定的时间通过“政采云”平台组织线上开标活动，所有供应商均应当准时在线参加，投标人因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自己承担。

24.3 开标程序

(1) 解密电子投标文件。“政采云”平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托“政采云”平台向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人按“投标人须知前附表”规定的时间内自行进行投标文件解密。投标人的法定代表人或其委托代理人须凭加密时所用的 CA 锁准时登录到“政采云”平台电子开标大厅签到并对电子投标文件解密。**投标人未在规定的时间内解密投标文件或者解密失败的，投标人的投标文件作无效处理。**

(2) 电子唱标。投标文件解密结束，宣布的内容均在“政采云”平台远程开标大厅展示，具体详见“投标人须知前附表”；

(3) 开标过程由采购代理机构如实记录，并电子留痕，由参加电子开标的各投标人代表对电子开标记录在开标记录公布后 15 分钟内进行当场校核及勘误，并线上确认是否有异议，未确认的视同认可开标结果。

(4) 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

(5) 开标结束。

特别说明：如遇“政采云”平台电子化开标或评审程序调整的，按调整后执行。

五、资格审查

25. 资格审查

25.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构通过电子开评标系统依据招标文件对电子投标文件进行线上资格审查。

25.2 资格审查标准为本招标文件中载明对投标人资格要求的条件。本项目资格审查采用

合格制，凡符合招标文件规定的投标人资格要求的投标人均通过资格审查。

25.3 投标人有下列情形之一的，资格审查不通过，作无效投标处理：

(1) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

(2) 在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的；（注：其中信用查询规则见“投标人须知前附表”，“政采云”平台已与“信用中国”网站、中国政府采购网实现数据对接，可直接在线查询）

(3) 同一合同项下的不同投标人，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动的；

(4) 投标文件中的资格证明文件缺少任一项“投标人须知前附表”资格证明文件规定“必须提供”的文件资料的；

(5) 投标文件中的资格证明文件出现任一项不符合“投标人须知前附表”资格证明文件规定“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

25.4 合格投标人不足 3 家的，不得评标。

六、评 标

26. 组建评标委员会

26.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，具体人数详见“投标人须知前附表”，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

26.2 参加过采购项目前期咨询论证的专家，不得参加该采购项目的评审活动。

26.3 采购代理机构应当基于“政采云”平台抽（选）取评审专家。

27. 评标的依据

评标委员会以“第四章 评标方法和评标标准”为依据对投标文件进行评审，没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

28. 评标原则

28.1 评标原则。评标委员会评标时必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触，不得收受利害关系人的财物或者其他好

处。

28.2 评委表决。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。

28.3 评标的保密。采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密（封闭式评标）的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对于评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

28.4 评标过程的监控。本项目电子评标过程实行网上留痕、全程录音、录像监控，**投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标按无效处理。**

29. 评标方法及中标候选人推荐

29.1 本项目的评标方法详见“投标人须知前附表”。

29.2 商务/技术要求允许负偏离的条款数详见“投标人须知前附表”。

29.3 中标候选人推荐数量详见“投标人须知前附表”。

29.4 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可以中止电子交易活动：

- (1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- (2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- (3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- (4) 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- (5) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认、报采购人同意后，终止电子采购活动，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

七、中标和合同

30 确定中标人

30.1 采购代理机构在评标结束之日起 2 个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，按照“投标人须知前附表”规定的方式确定中标人。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

30.2 采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

30.3 出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

31. 结果公告

31.1 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。采购人或者采购代理机构发出中标通知书前，应当对中标人信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，取消其中标资格，并确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因被取消中标资格的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人，以此类推。

以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

31.2 中标供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。

32. 发出中标通知书

在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标人通过“政采云”平台发出电子中标通知书。对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分办法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

33. 无义务解释未中标原因

采购代理机构无义务向未中标的投标人解释未中标原因。

34. 合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力的中标人。

35. 履约保证金

35.1 履约保证金的金额、提交方式、退付的时间和条件详见“投标人须知前附表”。中标人未按规定提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同。

35.2 在履约保证金退还日期前，若中标人的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由中标人自行承担。

36. 签订合同

36.1 签订电子采购合同：中标人领取电子中标通知书后，在规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订电子采购合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

线下签订纸质合同：投标人领取中标通知书后，按“投标人须知前附表”规定向采购人出示相关证明材料，经采购人核验合格后方可签订合同。

36.2 签订合同时间：按中标通知书规定的时间与采购人签订合同。

36.3 中标人拒绝签订政府采购合同（包括但不限于放弃中标、因不可抗力不能履行合同而放弃签订合同），采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。如采购人无正当理由拒签合同的，给中标供应商造成损失的，中标供应商可追究采购人承担相应的法律责任。

36.4 政府采购合同是政府采购项目验收的依据，中标供应商和采购人应当按照采购合同约定的各自的权利和义务全面履行合同。任何一方当事人在履行合同过程中均不得擅自变更、中止或终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

36.5 采购人或中标供应商不得单方面向合同另一方提出任何招标文件没有约定的条件或不合理的要求，作为签订合同的条件；也不得协商另行订立背离招标文件和合同实质性内容的协议。

36.6 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，将承担相应的法律责任。

36.7 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%。

37. 政府采购合同公告

采购人或者受托采购代理机构应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

38. 询问、质疑和投诉

38.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人或者采购代

理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

38.2 供应商认为招标文件、采购过程或者中标结果使自己的合法权益受到损害的，必须在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“投标人须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

(1) 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

38.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

(1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(2) 质疑项目的名称、编号；

(3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(4) 事实依据；

(5) 必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

38.4 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

(一) 对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展采购活动。

(二) 对采购过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

38.5 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第六条规定的财政部门提起投诉（投诉书格式后附）。

八、其他事项

39. 代理服务费

39.1 代理服务收取标准及缴费账户详见“投标人须知前附表”，投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。

39.2 代理服务收费标准：

费率 中标金额	货物招标	服务招标	工程招标
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：

(1) 按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；

(2) 采购代理收费按差额定率累进法计算。

例如：某服务采购代理业务中标金额或者暂定价为 200 万元，计算采购代理收费额如下：

$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$

$(200 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 0.8 \text{ 万元}$

合计收费 = $1.5 + 0.8 = 2.3$ (万元)

40. 需要补充的其他内容

40.1 本招标文件解释规则详见“投标人须知前附表”。

40.2 其他事项详见“投标人须知前附表”。

40.3 本招标文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政

府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本招标文件规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本招标文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本招标文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

第四章 评标方法及评标标准

一、评标方法

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

二、评标程序

1. 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行投标报价、商务、技术等实质性内容符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

2. 符合性审查不通过而导致投标无效的情形

投标人的投标文件中存在对招标文件的任何实质性要求和条件的负偏离，将被视为投标无效。

2.1 在报价评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- (1) 报价文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；
- (2) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- (3) 各分标报价超出招标文件相应分标规定最高限价，或者超出相应分标采购预算金额的；
- (4) 投标人未就所投分标进行报价或者存在漏项报价；投标人未就所投分标的单项内容作唯一报价；投标人未就所投分标的全部内容作完整唯一总价报价；存在有选择、有条件报价的（招标文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；
- (5) 修正后的报价，投标人不确认的；
- (6) 投标人属于本章第 5.1 条（2）。
- (7) 报价文件响应的标的数量及单位与招标文件要求实质性不一致的。

2.2 在商务评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- (1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (2) 委托代理人未能出具有效身份证或者出具的身份证与授权委托书中的信息不符的；
- (3) 为无效投标保证金的或者未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (4) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料的；
- (5) 商务要求评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；
- (6) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合招标文件要求的；
- (7) 投标文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被评

标委员会认定无效的；

(8) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(9) 属于投标人须知正文第 9.2 条情形的；

(10) 投标文件标注的项目名称或者项目编号与招标文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；

(11) 招标文件明确不允许分包，投标文件拟分包的；

(12) 未响应招标文件实质性要求的；

(13) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2.3 在技术评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

(1) 技术要求评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；

(2) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；

(3) 虚假投标，或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；

(4) 招标文件未载明允许提供备选（替代）投标方案或明确不允许提供备选（替代）投标方案时，投标人提供了备选（替代）投标方案的；

(5) 未响应招标文件实质性要求的。

3. 澄清补正

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应在“政采云”平台发布电子澄清函，要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人在“政采云”平台接收到电子澄清函后根据澄清函内容上传 PDF 格式回函，电子澄清答复函使用 CA 证书加盖投标人电子签章后在线上传至评标委员会。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

异常情况处理：如遇无法正常使用线上发送澄清函的情况，将启动书面形式办理。启动书面形式办理的情况下，评标委员会以书面形式要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者其授权的代表签字。

未按评标委员会的要求作出明确澄清、说明或者更正的投标人的投标文件将按照有利于采购人的原则由评标委员会进行判定。

4. 投标文件修正

4.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上(1) - (4)规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，**其投标无效**。

4.2 经投标人确认修正后的报价若超过采购预算金额或者最高限价，**投标人的投标文件作无效投标处理**。

4.3 经投标人确认修正后的报价作为签订合同的依据，并以此报价计算价格分。

5. 比较与评价

5.1 采用综合评分法的

(1) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法及评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

(2) 评标委员会独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；**投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理**。

(3) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准计算各投标人的报价得分。在计算过程中，不得去掉最高报价或者最低报价。

(4) 各投标人的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

(5) 评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

(6) 起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

三、评标标准

综合评分法

(适用于 A 分标)

根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第五十五条规定，采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。本项目采用固定价格采购，价格不列为评审因素。

1. 技术分.....90 分

评委以各投标人所提供针对 A 分标培训内容的项目申报书作为评分依据。

(1) 培训目标定位及对象分析分（满分 9 分）

一档（0 分）：投标文件未提供的。

二档（3 分）：培训目标定位合理，需求分析到位。

三档（6 分）：培训目标定位准确，需求分析透彻。

四档（9 分）：培训目标定位精准，指向明确。共性需求与个性需求分析精准。

(2) 培训内容及课程设置分（满分 15 分）

一档（0 分）：投标文件未提供的。

二档（5 分）：培训课程和内容符合项目设置要求，课程方案较具体，内容与模块间的关联度较高，理论性课程与实践性课程安排比例合理，基地研修、校本研修内容符合培训需求。

三档（10 分）：培训课程设置合理，培训内容针对性强。课程方案具体完善，培训内容与模块设置之间的逻辑关系较清晰，理论课程和实践课程比例合理，基地研修、校本研修主题明确。

四档（15 分）：培训内容切合培训需求，重点突出、特色鲜明，针对性、实践性强，培训课程设置科学合理、贴近教学实际。理论性课程与实践性课程安排比例合理。基地研修、校本研修活动设置科学合理，主题明确，切合培训对象需求。

(3) 培训团队分（满分 12 分）

一档（0 分）：投标文件未提供的。

二档（4 分）：按培训项目设置要求配备培训专家团队，组建管理团队。

三档（8 分）：培训专家团队结构合理，管理团队分工明确，培训组织管理计划措施具体可行。

四档（12 分）：培训专家团队结构合理、水平较高，管理团队分工明确、经验丰富；培训组织管理计划周祥、操作性强。

(4) 培训方式分（满分 12 分）

一档（0 分）：投标文件未提供的。

二档（4分）：培训方式多元化，综合采取参与式、研讨式、案例式等多种方式。

三档（8分）：培训方式多元化，综合采取参与式、研讨式、案例式以及现场诊断、听课评课、名师示范等多种方式。

四档（12分）：培训方式多元化，综合采取参与式、研讨式、案例式以及现场诊断、听课评课、名师示范等多种方式，安排基于教学现场、走进真实课堂的培训环节，强化学员互动参与，体现任务驱动、实效性强。

（5）考核评价和跟踪指导分（满分9分）

一档（0分）：投标文件未提供的。

二档（3分）：过程监控方法和措施基本有效，评价指标基本合理；跟踪指导设计具体，计划明晰。

三档（6分）：过程监控方法和措施恰当；评价指标较科学；跟踪指导时间明确，可操作性强。

四档（9分）：过程监控方法和措施得当；评价指标科学；指跟踪指导方式有效。

（6）基地保障分（满分12分）

一档（0分）：投标文件未提供的。

二档（4分）：根据培训项目设置需求安排基地校进行集中培训、跟岗培训、送教下乡和观摩；安排指导教师进行跟踪指导。

三档（8分）：根据培训项目设置需求有针对性地安排基地校进行集中培训、跟岗培训、送教下乡和观摩，基地校办学水平高、有特色；安排专业能力强的指导教师进行跟踪指导。

四档（12分）：根据培训项目设置需求有针对性地安排校进行集中培训、跟岗培训、送教下乡和观摩，基地校办学水平高、特色明显、可借鉴性强；安排专业能力强的指导教师进行跟踪指导。

（7）后勤保障分（满分12分）

一档（0分）：投标文件未提供的。

二档（4分）：培训场地、教学设备和学员食宿条件基本满足培训要求，经费预算安排较合理，有管理制度。

三档（8分）：培训场地有效满足培训需求，教学环境较好、教学设备齐全，学员食宿条件较好。经费预算安排合理，管理制度完善。

四档（12分）：根据培训主题和方式有针对性安排培训场地，教学环境较好、教学设备齐全，学员食宿条件、医疗卫生条件较好。经费预算安排合理科学，培训安全、考勤、考核评价、学情反馈等相关管理制度健全完善。

（8）服务响应与方案创新分（满分9分）

一档（0分）：投标文件未提供的。

二档（3分）：投标人所有投标服务满足招标文件要求。

三档（6分）：投标人所有投标服务满足招标文件要求，培训方案的整体或具体环节的设计上有鲜明特色和创新之处。

四档（9分）：投标人所有投标服务优于招标文件要求，培训方案的整体和具体环节的设计

计上有鲜明特色和创新之处，针对性、实践性强。

2. 商务分.....10分

(1) 投标人 2019 年以来在省级“国培计划”“区培计划”等同类项目绩效考评中获得过同类项目排名第一的，得 3 分；排名第二的，得 2 分；排名第三的，得 1 分。本项只计一次排名得分，不累计得分。（需提供行政主管部门公布的绩效考评结果相关文件复印件并加盖投标单位公章，不提供不计分。）

(2) 投标人 2019 年以来承担过同类教师培训项目省级及以上的 1 项得 2 分，市级的 1 项得 1 分，满分 4 分。（提供 2019 年以来相关的文件（中标通知书、服务合同）等有效证明材料复印件为评分依据，并加盖投标单位公章。不提供不计分。）

(3) 投标人在 2019 年以来承担的培训项目中获得过省级及以上教育行政部门表彰的优秀工作案例，每个案例 1 分，最高得 3 分（提供荣誉证书复印件并加盖投标单位公章，不提供不计分。）

(4) 投标人在截标日前一年内在政府采购活动中存在违约违规行为的（以财政部门书面认定材料为评分依据），每次扣除 3 分，最高扣分 6 分。

(三) 总得分=1+2

注：计分方法按四舍五入取至百分位

(适用于 B 分标)

根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第五十五条规定，采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。本项目采用固定价格采购，价格不列为评审因素。

1. 技术分.....90 分

评委以各投标人所提供针对 B 分标培训内容的项目申报书作为评分依据。

(1) 培训目标定位及对象分析分（满分 9 分）

一档（0 分）：投标文件未提供的。

二档（3 分）：培训目标定位合理，需求分析到位。

三档（6 分）：培训目标定位准确，需求分析透彻。

四档（9 分）：培训目标定位精准，指向明确。共性需求与个性需求分析精准。

(2) 培训内容及课程设置分（满分 15 分）

一档（0 分）：投标文件未提供的。

二档（5 分）：培训课程和内容符合项目设置要求，课程方案较具体，内容与模块间的关联度较高，理论性课程与实践性课程安排比例合理，基地研修、校本研修内容符合培训需求。

三档（10 分）：培训课程设置合理，培训内容针对性强。课程方案具体完善，培训内容与模块设置之间的逻辑关系较清晰，理论课程和实践课程比例合理，基地研修、校本研修主题明确。

四档（15 分）：培训内容切合培训需求，重点突出、特色鲜明，针对性、实践性强，培训课程设置科学合理、贴近教学实际。理论性课程与实践性课程安排比例合理。基地研修、校本研修活动设置科学合理，主题明确，切合培训对象需求。

(3) 培训团队分（满分 12 分）

一档（0 分）：投标文件未提供的。

二档（4 分）：按培训项目设置要求配备培训专家团队，组建管理团队。

三档（8 分）：培训专家团队结构合理，管理团队分工明确，培训组织管理计划措施具体可行。

四档（12 分）：培训专家团队结构合理、水平较高，管理团队分工明确、经验丰富；培训组织管理计划周祥、操作性强。

(4) 培训方式分（满分 12 分）

一档（0 分）：投标文件未提供的。

二档（4 分）：培训方式多元化，综合采取参与式、研讨式、案例式等多种方式。

三档（8 分）：培训方式多元化，综合采取参与式、研讨式、案例式以及现场诊断、听课评课、名师示范等多种方式。

四档（12 分）：培训方式多元化，综合采取参与式、研讨式、案例式以及现场诊断、听课评课、名师示范等多种方式，安排基于教学现场、走进真实课堂的培训环节，强化学员互动参与，体现任务驱动、实效性强。

(5) 考核评价和跟踪指导分（满分 9 分）

一档（0 分）：投标文件未提供的。

二档（3 分）：过程监控方法和措施基本有效，评价指标基本合理；跟踪指导设计具体，计划明晰。

三档（6 分）：过程监控方法和措施恰当；评价指标较科学；跟踪指导时间明确，可操作性强。

四档（9 分）：过程监控方法和措施得当；评价指标科学；指跟踪指导方式有效。

(6) 基地保障分（满分 12 分）

一档（0 分）：投标文件未提供的。

二档（4 分）：根据培训项目设置需求安排基地校进行集中培训、跟岗培训、送教下乡和观摩；安排指导教师进行跟踪指导。

三档（8 分）：根据培训项目设置需求有针对性地安排基地校进行集中培训、跟岗培训、送教下乡和观摩，基地校办学水平高、有特色；安排专业能力强的指导教师进行跟踪指导。

四档（12 分）：根据培训项目设置需求有针对性地安排校进行集中培训、跟岗培训、送教下乡和观摩，基地校办学水平高、特色明显、可借鉴性强；安排专业能力强的指导教师进行跟踪指导。

(7) 后勤保障分（满分 12 分）

一档（0 分）：投标文件未提供的。

二档（4 分）：培训场地、教学设备和学员食宿条件基本满足培训要求，经费预算安排较合理，有管理制度。

三档（8 分）：培训场地有效满足培训需求，教学环境较好、教学设备齐全，学员食宿条件较好。经费预算安排合理，管理制度完善。

四档（12 分）：根据培训主题和方式有针对性安排培训场地，教学环境较好、教学设备齐全，学员食宿条件、医疗卫生条件较好。经费预算安排合理科学，培训安全、考勤、考核评价、学情反馈等相关管理制度健全完善。

(8) 服务响应与方案创新分（满分 9 分）

一档（0 分）：投标文件未提供的。

二档（3 分）：投标人所有投标服务满足招标文件要求。

三档（6 分）：投标人所有投标服务满足招标文件要求，培训方案的整体或具体环节的设计上有鲜明特色和创新之处。

四档（9 分）：投标人所有投标服务优于招标文件要求，培训方案的整体和具体环节的设计上有鲜明特色和创新之处，针对性、实践性强。

2. 商务分.....10 分

(1) 投标人 2019 年以来在省级“国培计划”“区培计划”等同类项目绩效考评中获得过同类项目排名第一的，得 3 分；排名第二的，得 2 分；排名第三的，得 1 分。本项只计一次排名得分，不累计得分。（需提供行政主管部门公布的绩效考评结果相关文件复印件并加盖投标单位公章，不提供不计分。）

(2) 投标人 2019 年以来承担过同类教师培训项目省级及以上的 1 项得 2 分，市级的 1 项得 1 分，满分 4 分。（提供 2019 年以来相关的文件（中标通知书、服务合同）等有效证明材料复印件为评分依据，并加盖投标单位公章。不提供不计分。）

(3) 投标人在 2019 年以来承担的培训项目中获得过省级及以上教育行政部门表彰的优秀工作案例，每个案例 1 分，最高得 3 分（提供荣誉证书复印件并加盖投标单位公章，不提供不计分。）

(4) 投标人在截标日前一年内在政府采购活动中存在违约违规行为的（以财政部门书面认定材料为评分依据），每次扣除 3 分，最高扣分 6 分。

(三) 总得分=1+2

注：计分方法按四舍五入取至百分位

（适用于 C 分标）

根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第五十五条规定，采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。本项目采用固定价格采购，价格不列为评审因素。

1. 技术分.....90 分

评委以各投标人所提供针对 C 分标培训内容的项目申报书作为评分依据。

（1）培训目标定位及对象分析分（满分 9 分）

一档（0 分）：投标文件未提供的。

二档（3 分）：培训目标定位合理，需求分析到位。

三档（6 分）：培训目标定位准确，需求分析透彻。

四档（9 分）：培训目标定位精准，指向明确。共性需求与个性需求分析精准。

（2）培训内容及课程设置分（满分 15 分）

一档（0 分）：投标文件未提供的。

二档（5 分）：培训课程和内容符合项目设置要求，课程方案较具体，内容与模块间的关联度较高，理论性课程与实践性课程安排比例合理，基地研修、校本研修内容符合培训需求。

三档（10 分）：培训课程设置合理，培训内容针对性强。课程方案具体完善，培训内容与模块设置之间的逻辑关系较清晰，理论课程和实践课程比例合理，基地研修、校本研修主题明确。

四档（15 分）：培训内容切合培训需求，重点突出、特色鲜明，针对性、实践性强，培训课程设置科学合理、贴近教学实际。理论性课程与实践性课程安排比例合理。基地研修、校本研修活动设置科学合理，主题明确，切合培训对象需求。

（3）培训团队分（满分 12 分）

一档（0 分）：投标文件未提供的。

二档（4 分）：按培训项目设置要求配备培训专家团队，组建管理团队。

三档（8 分）：培训专家团队结构合理，管理团队分工明确，培训组织管理计划措施具体可行。

四档（12 分）：培训专家团队结构合理、水平较高，管理团队分工明确、经验丰富；培训组织管理计划周祥、操作性强。

（4）培训方式分（满分 12 分）

一档（0 分）：投标文件未提供的。

二档（4 分）：培训方式多元化，综合采取参与式、研讨式、案例式等多种方式。

三档（8 分）：培训方式多元化，综合采取参与式、研讨式、案例式以及现场诊断、听课评课、名师示范等多种方式。

四档（12 分）：培训方式多元化，综合采取参与式、研讨式、案例式以及现场诊断、听课评课、名师示范等多种方式，安排基于教学现场、走进真实课堂的培训环节，强化学员互动参与，体现任务驱动、实效性。

(5) 考核评价和跟踪指导分（满分 9 分）

一档（0 分）：投标文件未提供的。

二档（3 分）：过程监控方法和措施基本有效，评价指标基本合理；跟踪指导设计具体，计划明晰。

三档（6 分）：过程监控方法和措施恰当；评价指标较科学；跟踪指导时间明确，可操作性强。

四档（9 分）：过程监控方法和措施得当；评价指标科学；指跟踪指导方式有效。

(6) 基地保障分（满分 12 分）

一档（0 分）：投标文件未提供的。

二档（4 分）：根据培训项目设置需求安排基地校进行集中培训、送教下乡、跟岗培训；安排指导教师进行跟踪指导。

三档（8 分）：根据培训项目设置需求有针对性地安排基地校进行集中培训、送教下乡、跟岗培训，基地校办学水平高、有特色；安排专业能力强的指导教师进行跟踪指导。

四档（12 分）：根据培训项目设置需求有针对性地安排校进行集中培训、送教下乡、跟岗培训，基地校办学水平高、特色明显、可借鉴性强；安排专业能力强的指导教师进行跟踪指导。

(7) 后勤保障分（满分 12 分）

一档（0 分）：投标文件未提供的。

二档（4 分）：培训场地、教学设备和学员食宿条件基本满足培训要求，经费预算安排较合理，有管理制度。

三档（8 分）：培训场地有效满足培训需求，教学环境较好、教学设备齐全，学员食宿条件较好。经费预算安排合理，管理制度完善。

四档（12 分）：根据培训主题和方式有针对性安排培训场地，教学环境较好、教学设备齐全，学员食宿条件、医疗卫生条件较好。经费预算安排合理科学，培训安全、考勤、考核评价、学情反馈等相关管理制度健全完善。

(8) 服务响应与方案创新分（满分 5 分）

一档（0 分）：投标文件未提供的。

二档（1 分）：投标人所有投标服务满足招标文件要求。

三档（3 分）：投标人所有投标服务满足招标文件要求，培训方案的整体或具体环节的设计上有鲜明特色和创新之处。

四档（5 分）：投标人所有投标服务优于招标文件要求，培训方案的整体和具体环节的设计上有鲜明特色和创新之处，针对性、实践性强。

(9) 网研、协同分（满分 4 分）

一档（0 分）：不具备网络研修社区平台。

二档（2 分）：具有网络研修社区平台，并将网络研修社区平台能将送陪到县与训后跟踪相结合对学员进行指导和管理。

三档（4 分）：具有完善的网络研修社区平台，并将网络研修社区平台能将送陪到县与训

后跟踪相结合对学员进行指导和管理。与县及以上教师发展中心和乡镇片区研修中心之间的责任分工科学明确，充分调动和使用当地的培训资源。名校跟岗项目要安排相应的回访活动进行巩固、加强，完善后续指导服务。

2. 商务分.....10分

(1) 投标人 2019 年以来在省级 “国培计划” “区培计划” 等同类项目绩效考评中获得过同类项目排名第一的，得 3 分；排名第二的，得 2 分；排名第三的，得 1 分。本项只计一次排名得分，不累计得分。（需提供行政主管部门公布的绩效考评结果相关文件复印件并加盖投标单位公章，不提供不计分。）

(2) 投标人 2019 年以来承担过同类教师培训项目省级及以上的 1 项得 2 分，市级的 1 项得 1 分，满分 4 分。（提供 2019 年以来相关的文件（中标通知书、服务合同）等有效证明材料复印件为评分依据，并加盖投标单位公章。不提供不计分。）

(3) 投标人在 2019 年以来承担的培训项目中获得过省级及以上教育行政部门表彰的优秀工作案例，每个案例 1 分，最高得 3 分（提供荣誉证书复印件并加盖投标单位公章，不提供不计分。）

(4) 投标人在截标日前一年内在政府采购活动中存在违约违规行为的（以财政部门书面认定材料为评分依据），每次扣除 3 分，最高扣分 6 分。

(三) 总得分=1+2

注：计分方法按四舍五入取至百分位

(适用于 D 分标)

根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第 87 号)第五十五条规定,采用固定价格采购的项目,其价格不列为评审因素。本项目采用固定价格采购,价格不列为评审因素。

1. 技术分.....80 分

评委以各投标人所提供针对 D 分标培训内容的项目申报书作为评分依据。

(1) 培训目标定位及对象分析分(满分 9 分)

一档(0 分):投标文件未提供的。

二档(3 分):培训目标定位合理,需求分析到位。

三档(6 分):培训目标定位准确,需求分析透彻。

四档(9 分):培训目标定位精准,指向明确。共性需求与个性需求分析精准。

(2) 培训内容及课程设置分(满分 12 分)

一档(0 分):投标文件未提供的。

二档(4 分):培训课程和内容符合项目设置要求,课程方案较具体,内容与模块间的关联度较高,理论性课程与实践性课程安排比例合理,基地研修、校本研修内容符合培训需求。

三档(8 分):培训课程设置合理,培训内容针对性强。课程方案具体完善,培训内容与模块设置之间的逻辑关系较清晰,理论课程和实践课程比例合理,基地研修、校本研修主题明确。

四档(12 分):培训内容切合培训需求,重点突出、特色鲜明,针对性、实践性强,培训课程设置科学合理、贴近教学实际。理论性课程与实践性课程安排比例合理。基地研修、校本研修活动设置科学合理,主题明确,切合培训对象需求。

(3) 培训团队分(满分 15 分)

一档(0 分):投标文件未提供的。

二档(5 分):具有所申报项目或学科的培训经验,有管理团队和首席专家的详细介绍。

三档(10 分):有所申报项目或学科的培训经验,培训管理方法和组成人员合理、分工明确;首席专家具有正高职务。

四档(15 分):有所申报项目或学科的培训经验且有明显的学科优势,培训管理方法和组成人员合理、分工明确、富有经验;首席专家为本单位任职的具有正高职务专家,有培训专长。

(4) 培训方式分(满分 9 分)

一档(0 分):投标文件未提供的。

二档(3 分):培训方式多元化,综合采取参与式、研讨式、案例式等多种方式。

三档(6 分):培训方式多元化,综合采取参与式、研讨式、案例式以及现场诊断、听课评课、名师示范等多种方式。

四档(9 分):培训方式多元化,综合采取参与式、研讨式、案例式以及现场诊断、听课评课、名师示范等多种方式,安排基于教学现场、走进真实课堂的培训环节,强化学员互动

参与，体现任务驱动、实效性。

(5) 考核评价和跟踪指导分（满分 9 分）

一档（0 分）：投标文件未提供的。

二档（3 分）：过程监控方法和措施基本有效，评价指标基本合理；跟踪指导设计具体，计划明晰。

三档（6 分）：过程监控方法和措施恰当；评价指标较科学；跟踪指导时间明确，可操作性强。

四档（9 分）：过程监控方法和措施得当；评价指标科学；跟踪指导方式有效。

(6) 基地保障分（满分 9 分）

一档（0 分）：投标文件未提供的。

二档（3 分）：根据培训项目设置需求安排基地校进行集中培训、跟岗培训、送教下乡和观摩；安排指导教师进行跟踪指导。

三档（6 分）：根据培训项目设置需求有针对性地安排基地校进行集中培训、跟岗培训、送教下乡和观摩，基地校办学水平高、有特色；安排专业能力强的指导教师进行跟踪指导。

四档（9 分）：根据培训项目设置需求有针对性地安排校进行集中培训、跟岗培训、送教下乡和观摩，基地校办学水平高、特色明显、可借鉴性强；安排专业能力强的指导教师进行跟踪指导。

(7) 后勤保障分（满分 8 分）

一档（0 分）：投标文件未提供的。

二档（2 分）：培训场地、教学设备和学员食宿条件基本满足培训要求，经费预算安排较合理，有管理制度。

三档（5 分）：培训场地有效满足培训需求，教学环境较好、教学设备齐全，学员食宿条件较好。经费预算安排合理，管理制度完善。

四档（8 分）：根据培训主题和方式有针对性安排培训场地，教学环境较好、教学设备齐全，学员食宿条件、医疗卫生条件较好。经费预算安排合理科学，培训安全、考勤、考核评价、学情反馈等相关管理制度健全完善。

(8) 服务响应与方案创新分（满分 9 分）

一档（0 分）：投标文件未提供的。

二档（3 分）：投标人所有投标服务满足招标文件要求。

三档（6 分）：投标人所有投标服务满足招标文件要求，培训方案的整体或具体环节的设计上有鲜明特色和创新之处。

四档（9 分）：投标人所有投标服务优于招标文件要求，培训方案的整体和具体环节的设计上有鲜明特色和创新之处，针对性、实践性强。

2. 商务分.....20 分

(1) 投标人 2019 年以来在省级“国培计划”“区培计划”等同类项目绩效考评中获得过同类项目排名第一的，得 3 分；排名第二的，得 2 分；排名第三的，得 1 分。本项只计一次排名得分，不累计得分。（需提供行政主管部门公布的绩效考评结果相关文件复印件并

加盖供应商公章，不提供不计分。)

(2) 投标人 2019 年以来承担过同类教师培训项目省级及以上的 1 项得 2 分，市级的 1 项得 1 分，此项满分 4 分。(提供 2019 年以来相关的文件(中标通知书、服务合同)等有效证明材料复印件为评分依据，并加盖供应商公章。不提供不计分。)

(3) 投标人在 2019 年以来承担的培训项目中获得过省级及以上教育行政部门表彰的优秀工作案例，每个案例 2 分；获得过市级教育行政部门表彰的优秀工作案例，每个案例 1 分。此项满分 3 分(提供荣誉证书复印件并加盖供应商公章，不提供不计分。)

(4) 项目培训专业技术能力与特色分(满分 10 分)

①获国家级中小学校长培养基地，得 4 分；获省级中小学校长培养基地，得 2 分。

②近 3 年承担过国家级校长培训项目每项得 2 分；省级校长培训项目每项得 1 分。

③获国家级培训研修中心(基地)每项得 4 分；省级培训研修中心(基地)每项得 2 分。

(提供相关材料复印件并加盖供应商公章，不提供不计分)

(三) 总得分=1+2

注：计分方法按四舍五入取至百分位

（适用于 E 分标）

根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第五十五条规定，采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。本项目采用固定价格采购，价格不列为评审因素。

1. 技术分.....90 分

评委以各投标人所提供针对 E 分标培训内容的项目申报书作为评分依据。

（1）培训目标定位及对象分析分（满分 9 分）

一档（0 分）：投标文件未提供的。

二档（3 分）：培训目标定位合理，需求分析到位。

三档（6 分）：培训目标定位准确，需求分析透彻。

四档（9 分）：培训目标定位精准，指向明确。共性需求与个性需求分析精准。

（2）培训内容及课程设置分（满分 15 分）

一档（0 分）：投标文件未提供的。

二档（5 分）：培训课程和内容符合项目设置要求，课程方案较具体，内容与模块间的关联度较高，理论性课程与实践性课程安排比例合理，基地研修、校本研修内容符合培训需求。

三档（10 分）：培训课程设置合理，培训内容针对性强。课程方案具体完善，培训内容与模块设置之间的逻辑关系较清晰，理论课程和实践课程比例合理，基地研修、校本研修主题明确。

四档（15 分）：培训内容切合培训需求，重点突出、特色鲜明，针对性、实践性强，培训课程设置科学合理、贴近教学实际。理论性课程与实践性课程安排比例合理。基地研修、校本研修活动设置科学合理，主题明确，切合培训对象需求。

（3）培训团队分（满分 12 分）

一档（0 分）：投标文件未提供的。

二档（4 分）：按培训项目设置要求配备培训专家团队，组建管理团队。

三档（8 分）：培训专家团队结构合理，管理团队分工明确，培训组织管理计划措施具体可行。

四档（12 分）：培训专家团队结构合理、水平较高，管理团队分工明确、经验丰富；培训组织管理计划周祥、操作性强。

（4）培训方式分（满分 12 分）

一档（0 分）：投标文件未提供的。

二档（4 分）：培训方式多元化，综合采取参与式、研讨式、案例式等多种方式。

三档（8 分）：培训方式多元化，综合采取参与式、研讨式、案例式以及现场诊断、听课评课、名师示范等多种方式。

四档（12 分）：培训方式多元化，综合采取参与式、研讨式、案例式以及现场诊断、听课评课、名师示范等多种方式，安排基于教学现场、走进真实课堂的培训环节，强化学员互动参与，体现任务驱动、实效性。

(5) 考核评价和跟踪指导分（满分 9 分）

一档（0 分）：投标文件未提供的。

二档（3 分）：过程监控方法和措施基本有效，评价指标基本合理；跟踪指导设计具体，计划明晰。

三档（6 分）：过程监控方法和措施恰当；评价指标较科学；跟踪指导时间明确，可操作性强。

四档（9 分）：过程监控方法和措施得当；评价指标科学；指跟踪指导方式有效。

(6) 基地保障分（满分 12 分）

一档（0 分）：投标文件未提供的。

二档（4 分）：根据培训项目设置需求安排基地校进行集中培训、送教下乡、跟岗培训；安排指导教师进行跟踪指导。

三档（8 分）：根据培训项目设置需求有针对性地安排基地校进行集中培训、送教下乡、跟岗培训，基地校办学水平高、有特色；安排专业能力强的指导教师进行跟踪指导。

四档（12 分）：根据培训项目设置需求有针对性地安排校进行集中培训、送教下乡、跟岗培训，基地校办学水平高、特色明显、可借鉴性强；安排专业能力强的指导教师进行跟踪指导。

(7) 后勤保障分（满分 12 分）

一档（0 分）：投标文件未提供的。

二档（4 分）：培训场地、教学设备和学员食宿条件基本满足培训要求，经费预算安排较合理，有管理制度。

三档（8 分）：培训场地有效满足培训需求，教学环境较好、教学设备齐全，学员食宿条件较好。经费预算安排合理，管理制度完善。

四档（12 分）：根据培训主题和方式有针对性安排培训场地，教学环境较好、教学设备齐全，学员食宿条件、医疗卫生条件较好。经费预算安排合理科学，培训安全、考勤、考核评价、学情反馈等相关管理制度健全完善。

(8) 服务响应与方案创新分（满分 5 分）

一档（0 分）：投标文件未提供的。

二档（1 分）：投标人所有投标服务满足招标文件要求。

三档（3 分）：投标人所有投标服务满足招标文件要求，培训方案的整体或具体环节的设计上有鲜明特色和创新之处。

四档（5 分）：投标人所有投标服务优于招标文件要求，培训方案的整体和具体环节的设计上有鲜明特色和创新之处，针对性、实践性强。

(9) 网研、协同分（满分 4 分）

一档（0 分）：不具备网络研修社区平台。

二档（2 分）：具有网络研修社区平台，并将网络研修社区平台能将送陪到县与训后跟踪相结合对学员进行指导和管理。

三档（4 分）：具有完善的网络研修社区平台，并将网络研修社区平台能将送陪到县与训

后跟踪相结合对学员进行指导和管理。与县及以上教师发展中心和乡镇片区研修中心之间的责任分工科学明确，充分调动和使用当地的培训资源。名校跟岗项目要安排相应的回访活动进行巩固、加强，完善后续指导服务。

2. 商务分.....10分

(1) 投标人 2019 年以来在省级 “国培计划” “区培计划” 等同类项目绩效考评中获得过同类项目排名第一的，得 3 分；排名第二的，得 2 分；排名第三的，得 1 分。本项只计一次排名得分，不累计得分。（需提供行政主管部门公布的绩效考评结果相关文件复印件并加盖投标单位公章，不提供不计分。）

(2) 投标人 2019 年以来承担过同类教师培训项目省级及以上的 1 项得 2 分，市级的 1 项得 1 分，满分 4 分。（提供 2019 年以来相关的文件（中标通知书、服务合同）等有效证明材料复印件为评分依据，并加盖投标单位公章。不提供不计分。）

(3) 投标人在 2019 年以来承担的培训项目中获得过省级及以上教育行政部门表彰的优秀工作案例，每个案例 1 分，最高得 3 分（提供荣誉证书复印件并加盖投标单位公章，不提供不计分。）

(4) 投标人在截标日前一年内在政府采购活动中存在违约违规行为的（以财政部门书面认定材料为评分依据），每次扣除 3 分，最高扣分 6 分。

(三) 总得分=1+2

注：计分方法按四舍五入取至百分位

(适用于 F 分标)

根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第五十五条规定，采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。本项目采用固定价格采购，价格不列为评审因素。

1. 技术分.....90 分

评委以各投标人所提供针对 B 分标培训内容的项目申报书作为评分依据。

(1) 培训目标定位及对象分析分（满分 9 分）

一档（0 分）：投标文件未提供的。

二档（3 分）：培训目标定位合理，需求分析到位。

三档（6 分）：培训目标定位准确，需求分析透彻。

四档（9 分）：培训目标定位精准，指向明确。共性需求与个性需求分析精准。

(2) 培训内容及课程设置分（满分 15 分）

一档（0 分）：投标文件未提供的。

二档（5 分）：培训课程和内容符合项目设置要求，课程方案较具体，内容与模块间的关联度较高，理论性课程与实践性课程安排比例合理，基地研修、校本研修内容符合培训需求。

三档（10 分）：培训课程设置合理，培训内容针对性强。课程方案具体完善，培训内容与模块设置之间的逻辑关系较清晰，理论课程和实践课程比例合理，基地研修、校本研修主题明确。

四档（15 分）：培训内容切合培训需求，重点突出、特色鲜明，针对性、实践性强，培训课程设置科学合理、贴近教学实际。理论性课程与实践性课程安排比例合理。基地研修、校本研修活动设置科学合理，主题明确，切合培训对象需求。

(3) 培训团队分（满分 12 分）

一档（0 分）：投标文件未提供的。

二档（4 分）：按培训项目设置要求配备培训专家团队，组建管理团队。

三档（8 分）：培训专家团队结构合理，管理团队分工明确，培训组织管理计划措施具体可行。

四档（12 分）：培训专家团队结构合理、水平较高，管理团队分工明确、经验丰富；培训组织管理计划周祥、操作性强。

(4) 培训方式分（满分 12 分）

一档（0 分）：投标文件未提供的。

二档（4 分）：培训方式多元化，综合采取参与式、研讨式、案例式等多种方式。

三档（8 分）：培训方式多元化，综合采取参与式、研讨式、案例式以及现场诊断、听课评课、名师示范等多种方式。

四档（12 分）：培训方式多元化，综合采取参与式、研讨式、案例式以及现场诊断、听课评课、名师示范等多种方式，安排基于教学现场、走进真实课堂的培训环节，强化学员互动参与，体现任务驱动、实效性。

(5) 考核评价和跟踪指导分（满分 9 分）

一档（0 分）：投标文件未提供的。

二档（3 分）：过程监控方法和措施基本有效，评价指标基本合理；跟踪指导设计具体，计划明晰。

三档（6 分）：过程监控方法和措施恰当；评价指标较科学；跟踪指导时间明确，可操作性强。

四档（9 分）：过程监控方法和措施得当；评价指标科学；指跟踪指导方式有效。

(6) 基地保障分（满分 12 分）

一档（0 分）：投标文件未提供的。

二档（4 分）：根据培训项目设置需求安排基地校进行集中培训、跟岗培训、送教下乡和观摩；安排指导教师进行跟踪指导。

三档（8 分）：根据培训项目设置需求有针对性地安排基地校进行集中培训、跟岗培训、送教下乡和观摩，基地校办学水平高、有特色；安排专业能力强的指导教师进行跟踪指导。

四档（12 分）：根据培训项目设置需求有针对性地安排校进行集中培训、跟岗培训、送教下乡和观摩，基地校办学水平高、特色明显、可借鉴性强；安排专业能力强的指导教师进行跟踪指导。

(7) 后勤保障分（满分 12 分）

一档（0 分）：投标文件未提供的。

二档（4 分）：培训场地、教学设备和学员食宿条件基本满足培训要求，经费预算安排较合理，有管理制度。

三档（8 分）：培训场地有效满足培训需求，教学环境较好、教学设备齐全，学员食宿条件较好。经费预算安排合理，管理制度完善。

四档（12 分）：根据培训主题和方式有针对性安排培训场地，教学环境较好、教学设备齐全，学员食宿条件、医疗卫生条件较好。经费预算安排合理科学，培训安全、考勤、考核评价、学情反馈等相关管理制度健全完善。

(8) 服务响应与方案创新分（满分 9 分）

一档（0 分）：投标文件未提供的。

二档（3 分）：投标人所有投标服务满足招标文件要求。

三档（6 分）：投标人所有投标服务满足招标文件要求，培训方案的整体或具体环节的设计上有鲜明特色和创新之处。

四档（9 分）：投标人所有投标服务优于招标文件要求，培训方案的整体和具体环节的设计上有鲜明特色和创新之处，针对性、实践性强。

2. 商务分.....10 分

(1) 投标人 2019 年以来在省级“国培计划”“区培计划”等同类项目绩效考评中获得过同类项目排名第一的，得 3 分；排名第二的，得 2 分；排名第三的，得 1 分。本项只计一次排名得分，不累计得分。（需提供行政主管部门公布的绩效考评结果相关文件复印件并加盖投标单位公章，不提供不计分。）

(2) 投标人 2019 年以来承担过同类教师培训项目省级及以上的 1 项得 2 分，市级的 1 项得 1 分，满分 4 分。（提供 2019 年以来相关的文件（中标通知书、服务合同）等有效证明材料复印件为评分依据，并加盖投标单位公章。不提供不计分。）

(3) 投标人在 2019 年以来承担的培训项目中获得过省级及以上教育行政部门表彰的优秀工作案例，每个案例 1 分，最高得 3 分（提供荣誉证书复印件并加盖投标单位公章，不提供不计分。）

(4) 投标人在截标日前一年内在政府采购活动中存在违约违规行为的（以财政部门书面认定材料为评分依据），每次扣除 3 分，最高扣分 6 分。

(三) 总得分=1+2

注：计分方法按四舍五入取至百分位

四、中标候选人推荐原则

（一）综合评分法

1. 评标委员会根据原始评标记录和评标结果编写评标报告，并通过电子交易平台向采购人、采购代理机构提交。

2. 评标委员会将根据总得分由高到低排列次序并推荐中标候选人。得分相同的，以投标报价由低到高顺序排列。得分相同且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

第五章 拟签订的合同文本

合同文本

采购合同

甲方：_____（以下简称甲方）

乙方：_____（以下简称乙方）

根据_____（项目名称及项目编号）_____的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

第一条 项目名称

项目名称：_____

项目编号：_____

分标号：_____

第二条 服务对象及要求

1. 百色市教育局
2. 项目要求：采购需求
 - 2.1:
 - 2.2:
 -

第三条 合同金额

- 1) 合同总额人民币 小写：_____ 大写：_____
- 2) 合同总额包含本次采购服务内容、配套服务、全部的住宿费、伙食费、培训场地费、培训资料费、交通费、劳务费、现场教学等其他费用的总和。

第四条 付款方式

合同签订后，自采购人下达任务通知之日起 10 个工作日内，采购人预付任务量金额的 70%给中标人，余下 30%部分将按照财政资金到达时间及培训进展情况进行支付。

第五条 验收方式及项目验收效果

采购方对中标人在项目结束时进行一次绩效考评，综合全年的情况进行考评。

验收方式：由甲方根据项目需求结合培训实际情况，组织有关专家对乙方成果进行综合评审验收。

1. “国培计划”验收效果：_____。

2. “区培计划”验收效果：_____。

第六条 售后服务要求

乙方的售后服务成承诺应按照本招标文件《采购需求》并结合自身情况提出符合或更优的售后服务承诺以利于甲方项目实施（以投标人的投标文件为准）。

第七条 保密

项目实施过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、源代码、技术文档等资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

1) 未经乙方事先书面同意，甲方不得将由乙方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、课件或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

2) 除了合同本身之外，上款所列举的任何物件均是乙方的财产。如果乙方有要求，甲方在完成合同后应将这物件及全部复制件还给乙方。

第八条 甲方无正当理由延迟向乙方支付员工工资的，除在规定时间内全额支付员工工资外，还应按国家规定向员工加付赔偿金。

第九条 甲、乙双方未按本合同约定履行义务而导致对方蒙受经济损失的，应赔偿对方由此而产生的经济损失和承担相应的法律责任。

第十条 甲、乙双方不得将本合同中涉及商业秘密的内容向甲乙双方以外的任何第三方透

露，如违反约定导致对方蒙受经济损失的，应赔偿对方由此而产生的经济损失。

第十一条 本合同中的未尽事宜，若国家法律、法规有相应规定，则按相应规定执行，或由甲、乙双方另行协商；在本合同执行过程中，双方可协商签订补充合同，本合同有关附件及补充合同是本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

第十二条 本合同期满而双方不再续约、或者有权解除合同的一方解除、或双方协商一致解除合同，则本合同终止。

第十三条 本合同期满甲乙双方不再续约，或者有权解除合同的一方提出解除合同或双方协商一致提前解除合同致使乙方员工劳动合同解除或者终止的，由甲方委托另一公司承接或者承担对乙方员工的经济补偿。

第十四条 本合同在履行中，如中国政府有新颁布的有关法律、法规和省、市有关规定与本合同条款发生冲突时，应以新颁布的有关法律、法规的规定为准。

第十五条 本合同一式陆份，经甲乙双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章后生效。甲方执二份，乙方执二份，采购监督管理部门执一份，云之龙咨询集团有限公司执一份。

甲方名称及公章：

乙方名称及公章：

法定代表人

法定代表人

或委托代理人：

或委托代理人：

地 址：

地 址：

联系电话：

联系电话：

开户名称：

开户银行：

银行帐号：

合同签订时间：

合同签订地点：

第六章 投标文件格式

一、报价文件格式

1. 报价文件封面格式：

电子投标文件

报价文件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

2. 报价文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

投标人名称:_____

开户银行:_____ 银行帐号:_____

法定代表人或者委托代理人(签字或者电子签名):_____

投标人名称(电子签章):

_____年____月____日

4. 开标一览表

开标一览表

项目名称：_____ 项目编号：_____ 分标：_____

投标人名称：_____ 单位：元

序号	服务内容	数量	合同价(万元)	备注
1		1项		
...		1项		
N		1项		
总报价（人民币大写）：		（¥ _____ 元）		
本次项目价格包括本次采购服务内容、配套服务、全部的住宿费、伙食费、培训场地费、培训资料费、交通费、劳务费、现场教学等其他费用的总和。				

注：

1. 投标人的开标一览表必须加盖投标人电子签章并由法定代表人或者委托代理人签字或者电子签名，否则其投标作无效标处理。

2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖投标人公章或者加盖电子签章或者由法定代表人或者委托代理人签字（或者电子签名），否则其投标作无效标处理。

3. 招标文件中列明采购专用耗材的，应按招标文件规定的耗材量或者按耗材的常规试用量提供报价。

4. 如为联合体投标，“投标人名称”处必须列明联合体各方名称，并标注联合体牵头人名称，否则其投标作无效标处理。

5. 如为联合体投标，盖章处须加盖联合体牵头人电子签章，否则其投标作无效标处理。

6. 如有多分标，按分标分别提供开标一览表，否则投标无效。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

二、资格证明文件格式

1. 资格证明文件封面格式：

电子投标文件

资格证明文件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

年 月 日

2. 资格证明文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

3. 投标人直接控股、管理关系信息表

投标人直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。
2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。
3. 供应商不存在直接控股股东的，则在“**直接控股股东名称**”中填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

投标人直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则在“**直接管理关系单位名称**”中填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

4. 投标声明

投标声明

（采购人名称）：

我方参加贵单位组织_____项目（项目编号：_____）的政府采购活动。我方在此郑重声明：

1. 我方参加本项目的政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

2. 我方不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

3. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

4. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

法定代表人（签字或者盖章或者电子签名）：_____

投标人名称（电子签章）：_____

年 月 日

注：如为联合体投标，盖章处须加盖联合体牵头人电子签章并由联合体牵头人法定代表人分别签字或者盖章或者电子签名，否则投标无效。

三、商务文件格式

1. 商务文件封面格式：

电子投标文件

商务文件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

2. 商务文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

3. 投标人参加本项目无围标串标行为的承诺

投标人参加本项目无围标串标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通投标的情形：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的投标文件相互混装；
6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；
2. 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
3. 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 投标人之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定投标人中标，然后再参加投标；
6. 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
7. 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

投标人名称（电子签章）

_____年____月____日

4. 法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

投 标 人：_____

地 址：_____

姓 名：_____ 性 别：_____

年 龄：_____ 职 务：_____

身份证号码：_____

系_____（投标人名称）_____的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

投标人名称（电子签章）

_____年_____月_____日

注：自然人投标的无需提供

5. 授权委托书格式

授权委托书

(非联合体投标格式)

(如有委托时)

致：采购人名称：

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托
（姓名）以我方的名义参加_____项目的投标活动，并代表我方全权办
理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字或者电子签名事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人（签字或者电子签名）：_____

委托代理人身份证号码：_____

法定代表人（签字或者盖章或者电子签名）：_____

投标人名称（电子签章）：

年 月 日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上签字或者盖章或者电子签名，委托代理人
必须在授权委托书上签字或者电子签名，**否则按无效投标处理；**

2. 法人、其他组织投标时“我方”是指“我单位”，自然人投标时“我方”
是指“本人”。

6. 商务要求偏离表格式

所投分标：_____分标

项目	招标文件商务要求	投标人的承诺	偏离说明
培训项目时间			
培训项目地点			
付款方式			
采购标的的验收标准			

注：

1. 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的商务要求逐条作明确的投标响应，并作出偏离说明。
2. 投标人应根据自身的承诺，对照招标文件要求在“偏离说明”中注明“**正偏离**”、“**负偏离**”或者“**无偏离**”。既不属于“**正偏离**”也不属于“**负偏离**”即为“**无偏离**”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：_____

投标人名称（电子签章）：_____

日期：_____

7. 投标人业绩证明材料

投标人业绩情况一览表格式：

采购人名称	项目名称	合同金额 (万元)	采购人联系人及 联系电话

注：投标人根据评标标准具体要求附业绩证明材料。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）： _____

投标人名称（电子签章）： _____

年 月 日

四、技术文件格式

1. 技术文件封面格式:

电子投标文件

技术文件

项目名称:

项目编号:

所投分标:

投标人名称:

投标人地址:

年 月 日

2. 技术文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

3. 技术要求偏离表格式

技术要求偏离表

所投分标：_____分标

项号	标的的名称	技术要求	投标响应	偏离说明

注：

1. 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的技术要求逐条作明确的投标响应，并作出偏离说明。
2. 投标人应根据自身的承诺，对照招标文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：_____

投标人名称（电子签章）：_____

日期：_____

4. 项目实施人员一览表格式

项目实施人员一览表

所投分标：_____分标

姓名	职务	专业技术资格 (职称) 或者 职业资格或者 执业资格证或 者其他证书	证书编号	参加本单位 工作时间	劳动合同编号

注：

1. 在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。
2. 投标人应当附本表所列证书的复印件并加盖投标人电子签章。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：_____

投标人名称（电子签章）：_____

日期：_____

五、其他文书、文件格式

1. 联合投标协议书格式

联合体协议书

____（所有成员单位名称）自愿组成____（联合体名称）联合体，共同参加____（项目名称）采购招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. ____（某成员单位名称）为____（联合体名称）牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件及对文件的盖章，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署和盖章的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或者其委托代理人签字（或者电子签名）或者盖公章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式____份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书应附法定代表人身份证明；有委托代理的，应附授权委托书（格式自拟）。

联合体牵头人名称（电子签章）：

法定代表人或者其委托代理人：_____（签字或者电子签名）

联合体成员名称（盖公章或者电子签章）：

法定代表人或者其委托代理人：_____（签字或者电子签名）

.....

年 月 日

2. 中小企业声明函格式

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子签章）：

日期：

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

3. 残疾人福利性单位声明函格式

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（电子签章）：

日 期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

4. 投标人项目实施方案和申报书（格式）

（备注：投标人可根据实施方案及申报书进行拓展及自行设计）

“国培计划（2022）”——中西部骨干项目

申报书

申报单位（公章）： _____

负责人： _____

子项目名称： _____

学科（领域）： _____

项目执行部门： _____

负责人： _____

手机： _____

广西教育厅 制

一、基本情况

项目执行部门						
负责人	姓名		职务		职称	
	电话		手机		电子信箱	
相关培训经验	请列出近两年承担的与申请学科（领域）相关的省级以上培训项目，培训人数、时长、特色与成果、社会影响等。					
管理团队						
	姓名	职务	专业	学历	负责事务	
					
首席专家						
	姓名		职务		职称	
	单位		研究专长			
	电话		手机		电子邮件	
	培训专长					

二、培训实施方案

目标定位	请根据“国培计划”对该类项目的目标要求以及省级教育行政部门对该子项目的通用性目标要求，阐述本项目能够达到的具体目标和定位。
对象及需求分析	请根据本项目的目标定位及学员需求调查情况，分析培训对象的需求。
内容设计	请用图示化方式说明培训内容设计及模块设置之间的逻辑关系。

课程资源：实践性课程所占比例_____ %

授课教师中一线教师、教研员所占比例_____ %

培 训 课 程	维度	模块	专题	学时	内容要点	来源	是否为实践性课程	授课教师	单位	职称	是否为一线教师/教研员

注：“来源”是指课程是否来自于《“国培计划”课程标准》建议的课程内容。如选自《“国培计划”课程标准》，填“是”；如是自主设置课程，填“否”。

课程资源	请简要说明拟开发和使用的资源。
培训方式	将培训方式与培训内容相结合，介绍本项目中拟采用的培训方式，如专题讲座、参与式培训、任务驱动、案例学习、名师示范课、听课评课、问题研讨、实地考察、跟岗培训和情景体验、真实课堂现场诊断等。
考核评价	请着重阐释本项目对学员的考核评估要求，如果设计了绩效考核任务，也需在此陈述。
网络研修	请说明利用教师网络研修社区（可为自建平台、购买服务或开放平台）在培训过程与训后跟踪指导中的应用路径与工作安排。
跟踪指导	请简要介绍本项目将对学员采用的训后跟踪指导的手段、方式和方法。
培训师资	请简要说明培训师资格构成情况。
管理团队	请简要说明培训管理团队构成情况。
实践跟岗基地	请简要介绍供学员进行教学观摩、跟岗实践的实践基地。
后勤保障	请说明组织管理、教学条件、食宿条件等安排设想。

特色 与创 新	请简要阐述培训的亮点、特色、创新之处。
---------------	---------------------

三、申请单位意见

申请 单位 意见	<p>申请单位对实施本项目的承诺等。</p> <p style="text-align: right;">负责人签名： (单位公章) 年月日</p>
----------------	--

“区培计划（2022）”——中西部骨干项目

申报书

申报单位（公章）：_____

负责人：_____

子项目名称：_____

学科（领域）：_____

项目执行部门：_____

负责人：_____

手机：_____

广西教育厅 制

一、基本情况

项目执行部门						
负责人	姓名		职务		职称	
	电话		手机		电子信箱	
相关培训经验	请列出近两年承担的与申请学科（领域）相关的省级以上培训项目，培训人数、时长、特色与成果、社会影响等。					
管理团队						
	姓名	职务	专业	学历	负责事务	
					
首席专家						
	姓名		职务		职称	
	单位		研究专长			
	电话		手机		电子邮件	
	培训专长					

二、培训实施方案

目标定位	请根据“区培计划”对该类项目的目标要求以及省级教育行政部门对该子项目的通用性目标要求，阐述本项目能够达到的具体目标和定位。
对象及需求分析	请根据本项目的目标定位及学员需求调查情况，分析培训对象的需求。
内容设计	请用图示化方式说明培训内容设计及模块设置之间的逻辑关系。

课程资源：实践性课程所占比例_____ %

授课教师中一线教师、教研员所占比例_____ %

培 训 课 程	维度	模块	专题	学时	内容要点	来源	是否为实践性课程	授课教师	单位	职称	是否为一线教师/教研员

注：“来源”是指课程是否来自于《“区培计划”课程标准》建议的课程内容。如选自《“区培计划”课程标准》，填“是”；如是自主设置课程，填“否”。

课程资源	请简要说明拟开发和使用的资源。
培训方式	将培训方式与培训内容相结合，介绍本项目中拟采用的培训方式，如专题讲座、参与式培训、任务驱动、案例学习、名师示范课、听课评课、问题研讨、实地考察、跟岗培训和情景体验、真实课堂现场诊断等。
考核评价	请着重阐释本项目对学员的考核评估要求，如果设计了绩效考核任务，也需在此陈述。
网络研修	请说明利用教师网络研修社区（可为自建平台、购买服务或开放平台）在培训过程与训后跟踪指导中的应用路径与工作安排。
跟踪指导	请简要介绍本项目将对学员采用的训后跟踪指导的手段、方式和方法。
培训师资	请简要说明培训师资构成情况。
管理团队	请简要说明培训管理团队构成情况。
实践跟岗基地	请简要介绍供学员进行教学观摩、跟岗实践的实践基地。

5. 质疑函（格式）

质疑函（格式）

一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____

采购人名称：_____

质疑事项：

采购文件 采购文件获取日期：_____

采购过程

采购结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：_____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

5. 投诉书（格式）

投诉书（格式）

一、投诉相关主体基本情况：

投标人：_____

地址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地址：_____

邮编：_____

被投诉人 1：

地址：_____

邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人 2：

……

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称：_____

采购项目的编号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告：是/否公告期限：_____

采购结果公告：是/否公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于____年__月__日，向_____提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于____年__月__日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求:

请求: _____

签字（签章）:

公章:

日期:

说明:

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。