**广西同泽工程项目管理股份有限公司**

**竞争性磋商文件**

项目名称：社会救助及特困人员开展入户核查评估服务采购

项目编号：GLZC2020-C3-990545-GXTZ

采购代理机构：广西同泽工程项目管理股份有限公司

2020 年 12月

目录

[第一章 竞争性磋商公告 1](#_Toc5337)

[第二章 供应商须知 3](#_Toc27627)

[第三章 采购需求 22](#_Toc28592)

[第四章 评审办法 25](#_Toc9315)

[第五章 政府采购合同（合同主要条款及格式） 28](#_Toc30069)

[第六章 响应文件（格式） 31](#_Toc26417)

# 第一章 竞争性磋商公告

广西同泽工程项目管理股份有限公司受桂林市秀峰区民政局委托，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等规定，就社会救助及特困人员开展入户核查评估服务采购项目进行竞争性磋商采购，欢迎符合条件的供应商前来参加磋商活动，现将有关事项公告如下：

1. 项目名称：社会救助及特困人员开展入户核查评估服务采购
2. 二、项目编号：GLZC2020-C3-990545-GXTZ
3. 采购货物名称、数量、简要规格描述或项目基本概况介绍：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项号** | **服务名称** | **数量** | **单位** | **简要规格描述或项目基本概况** |
| 1 | 社会救助及特困人员开展入户核查评估服务采购 | 1 | 项 | 详见磋商文件第三章采购需求 |

进一步了解详细内容，详见竞争性磋商文件。

1. 采购项目预算金额（人民币）：170400元/年 合计：340800元。

服务期限：自签订合同之日起服务期为2年。

五、本项目需要落实的政府采购政策：

1.《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）；

2.《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）；

3.《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）；

4.本项目为服务采购项目，执行相应政府采购政策。

六、供应商资格要求：

1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，具备合法资格的供应商；

2.供应商有固定的办公场所、项目负责人、专职工作人员，项目负责人必须为中级以上（含中级）社会工作师并按照国家政策缴纳社保；

3.专职工作人员至少2人以上具有大专以上学历；

4.对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

5.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.本项目不接受联合体参与磋商。

七、公告期限：2020年12月7日至2020年12月12日。

八、响应文件递交截止时间和地点：

响应文件递交截止时间：2020年12月18 日上午10时30分

供应商应于2020年12月18日10时00分至10时30分，将响应文件密封提交至桂林市公共资源交易中心14号开标室（广西桂林市临桂区西城中路69号创业大厦西辅楼4楼北区），逾期送达的或未送达指定地点的响应文件将予以拒收。

九、磋商时间及地点：

响应文件递交截止时间后为磋商小组与磋商供应商磋商时间，具体时间由采购代理机构另行通知。地点：桂林市公共资源交易中心（广西桂林市临桂区西城中路69号创业大厦西辅楼4楼北区）。参加磋商的法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人必须持有效证件【法定代表人（负责人、自然人）凭身份证或相应的委托代理人凭授权委托书原件和身份证】准时到达指定地点等候当面磋商。

响应文件递交截止时间后，磋商小组在评标室启封响应文件。

十、电子磋商文件查询及下载网址： 桂林市公共资源交易中心网、桂林市政府采购网。

十一、信息公告发布媒体：中国政府采购网、广西政府采购网、桂林市政府采购网、桂林市公共资源交易中心网。

十二、本次项目联系事项：

1.采购人名称：桂林市秀峰区民政局

 地址：桂林市秀峰区中隐路 31 号

 联系人及电话:徐工 0773-6760612

2.采购代理机构名称：广西同泽工程项目管理股份有限公司

地址：桂林市秀峰区中隐路31号B栋五楼

联系人及电话：秦敏 0773-7595050

3.政府采购监督管理机构：桂林市秀峰区政府采购管理办公室 联系电话：0773-8990786

广西同泽工程项目管理股份有限公司

 2020年12月 7 日

**第二章 供应商须知**

**供 应 商 须 知 前 附 表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 条款号 | 条款名称 | 内容、要求 |
| 1 | 1.1 | 项目名称及项目编号 | 项目名称：社会救助及特困人员开展入户核查评估服务采购项目编号：GLZC2020-C3-990545-GXTZ |
| 2 | 3 | 供应商资格要求 | 1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，具备合法资格的供应商；2.供应商有固定的办公场所、项目负责人、专职工作人员，项目负责人必须为中级以上（含中级）社会工作师并按照国家政策缴纳社保；3.专职工作人员至少2人以上具有大专以上学历；4.对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。5.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。 |
| 3 | 4 | 磋商费用 | 不论磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用。  |
| 4 | 13 | 磋商报价及采购预算金额 | 13.1供应商必须就“采购需求”中所有内容作完整唯一最后报价，响应文件只允许有一个最后报价，有选择的或有条件的最后报价将不予接受；磋商报价应按磋商文件中相关附表格式填写。13.2采购预算金额（人民币）：170400元/年 合计：340800元。报价超采购预算金额的，响应文件按无效处理。13.4未书面退出磋商的供应商必须在规定时间内密封提交最后报价，其最后报价不得超出采购预算；磋商过程中磋商文件未作实质性变动的，最后报价不得超过首次报价。 |
| 5 | 14.1 | 响应文件有效期 | 自响应文件递交截止时间之日起90天，有效期不足的响应文件将被拒绝。 |
| 6 | 15.1 | 响应文件份数 | **正本壹册，副本 叁 册，须完整提交（A4纸装订）。** |
| 7 | 15.2 | 响应文件装订要求 | 供应商必须按供应商须知第11.1条“响应文件组成”规定的顺序自编目录及页码，响应文件的“正本”、“副本”必须单独装订成册并标注页码，装订牢固，不易拆散和换页。封面注明“正本”、“副本”字样，封面上写明项目名称、项目编号、采购代理机构、供应商单位名称。 |
| 8 | 15.6 | 响应文件包装、密封、标记  | **16.6.1 响应文件包装、密封：**供应商须将响应文件“正本”、“副本”一并装入并密封在一个响应文件袋（盒、箱）中，并在密封处密封签章【公章、密封章、法定代表人、负责人、自然人或相应的授权委托代理人签字均可】。（1）响应文件电子版内容：电子版与纸质投标文件一致。（2）响应文件电子版份数：1份。（3）响应文件电子版形式：可编辑的word文档格式。（4）响应文件电子版密封方式：响应文件电子版U盘（封面注明项目名称、项目编号、供应商名称）与纸质版响应文件一并装入响应文件袋（盒、箱）中。**16.6.2 响应文件袋（盒、箱）标记：**项目名称：社会救助及特困人员开展入户核查评估服务采购项目编号：GLZC2020-C3-990545-GXTZ采购代理机构：广西同泽工程项目管理股份有限公司 供应商名称：在2020年 月 日上午 时 分前不得开启 |
| 9 | 15.7 | 供应商公章 | 本竞争性磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。 |
| 10 | 17.1 | 响应文件递交 | 供应商必须于2020年12月18日上午10时00分至10时30分，将响应文件密封提交至桂林市公共资源交易中心14号开标室（广西桂林市临桂区西城中路69号创业大厦西辅楼4楼北区），逾期送达的或未送达指定地点的响应文件将予以拒收。 |
| 11 | 18.1 | 磋商小组组成 | 磋商及评审组织工作由采购代理机构负责，具体磋商、评审工作由依法组建的磋商小组负责，本项目的磋商小组由采购人代表和有关方面的专家组成。磋商小组的构成：3人，其中采购人代表1人，有关专家2人。 |
| 12 | 18.2 | 磋商时间、地点、人员 | 19.2.1 磋商时间：响应文件递交截止时间后。19.2.2 磋商地点：桂林市公共资源交易中心（广西桂林市临桂区西城中路69号创业大厦西辅楼4楼北区）。19.2.3 磋商参加人员：供应商法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人持有效身份证原件参加磋商。请供应商按时到达指定地点等候当面磋商。19.2.4 响应文件递交截止时间后，磋商小组在评标室启封响应文件。 |
| 13 | 19.2 | 评审办法 | 综合评分法，具体详见第四章评审办法。 |
| 14 | 26 | 信用查询 | 根据《关于做好政府采购有关信用主体标识码登记及在政府采购活动中查询使用信用记录有关问题的通知》（桂财采〔2016〕37），由采购代理机构对第一成交候选人进行信用查询：(1)查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等；⑵查询截止时间：成交通知书发出前；⑶信用信息查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为采购活动资料保存；⑷信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交候选人资格。 |
| 16 | 28 | 成交公告及成交通知书 | 27.1 采购代理机构于评审结束后两个工作日内将评审报告送交采购人，采购人应当自收到评审报告五个工作日内在评审报告推荐的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商，采购代理机构在成交供应商确定之日起两个工作日内发出成交通知书，并在指定媒体上公告成交信息。27.2在发布成交公告的同时，采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。成交供应商应自接到通知之日起七个工作日内，办理成交通知书领取手续。 |
| 17 | 28.1 | 履约保证金 | 履约保证金金额按成交价的5%（人民币，四舍五入到元）提供，由成交供应商在领取成交通知书前将履约保证金以转账、电汇形式缴入桂林市秀峰区民政局履约保证金专户，或由成交人按成交价的10%提供银行履约担保等相关证明材料。 |
| 18 | 29.1 | 签订合同时间 | 成交通知书发出之日起二十五日内。成交供应商领取成交通知书后，应按规定与采购人签订合同。 |
| 19 | 29.4 | 合同备案存档 | 政府采购合同双方自签订之日起1个工作日内将合同原件两份交采购代理机构。采购代理机构将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告并于合同签订之日起7个工作日内将一份合同原件送桂林市政府采购管理办公室备案，一份由采购代理机构存档。 |
| 20 | 30.1 | 代理服务费 | 本项目代理服务费按本须知第30.2条“代理服务收费标准”中服务类收费标准计算，由成交供应商在领取成交通知书前，向采购代理机构一次性支付（不足人民币6000元的，按6000元支付）。 |
| 21 | 32 | 解释权 | 本竞争性磋商文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和政府采购管理有关规定编制，本竞争性磋商文件的解释权属于采购代理机构。 |
| 22 | 33 | 监督管理机构 | 桂林市秀峰区政府采购管理办公室 联系电话：0773-8990786 |

**一、总则**

**1.适应范围**

1.1项目名称及项目编号：

项目名称：社会救助及特困人员开展入户核查评估服务采购

项目编号：GLZC2020-C3-990545-GXTZ

1.2本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）适用于本磋商项目的磋商、评审、合同履约、验收、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1“供应商”是指符合本次采购项目的供应商资格并提交响应文件、参加磋商的供应商。 如果该供应商在本次磋商中成交，即成为“成交供应商”。

2.2“服务” 系指按磋商文件规定，供应商须承担的以及其他类似的义务；

2.3“项目”系指供应商按磋商文件规定向采购人提供的服务。

2.4“书面形式”包括信函、传真、电报等。

**3.供应商资格**

3.1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，具备合法资格的供应商；

3.2.供应商有固定的办公场所、专职工作人员；

3.3.对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

3.4.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.5.本项目不接受联合体参与磋商。

**4.磋商费用**

不论磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用。

**5.联合体要求：**

本项目不接受联合体参与磋商。

**6.质疑和投诉**

6.1供应商认为磋商文件使自己的合法权益受到损害的，应当于公告期限结束之日起7个工作日内以书面形式要求采购代理机构澄清；供应商认为采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在各采购程序环节结束之日或成交公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。采购代理机构应认真做好质疑处理工作。供应商在法定质疑期内应一次性提出与项目相关的质疑，供应商在提出与项目相关的质疑前应当做好全面且详细的工作，代理机构不再受理供应商针对同一采购程序环节的再次质疑**（“质疑函”格式见附表1）**。

6.2供应商对采购代理机构的质疑答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向林市秀峰区政府采购管理办公室投诉**（“投诉书”格式见附表2）**。

6.3质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书实行实名制，均应明确阐述磋商文件、磋商过程或成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，并提供必要的证明材料。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

接收质疑函方式：以书面形式质疑联系部门及联系方式：广西同泽工程项目管理股份有限公司，联系人：秦敏，联系电话：0773-7595050。通讯地址：桂林市秀峰区中隐路31号B栋五楼。

**7.转包与分包**

7.1本项目不允许转包。

7.2本项目不可以分包。

**8.特别说明**

关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则响应文件将被视为无效：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（2）为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本次采购活动。

**二、磋商文件**

**9.磋商文件的构成**

（1）竞争性磋商公告；

（2）供应商须知；

（3）项目需求；

（4）评审办法；

（5）政府采购合同（合同主要条款及格式）；

（6）响应文件（格式）。

**10.磋商文件的澄清与修改**

10.1提交首次响应文件截止之日前，采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构应当在提交首次响应文件递交截止时间五日前在本项目竞争性磋商公告发布的同一媒体上发布更正公告，不足五日的，应当顺延首次响应文件递交截止时间。

10.2**供应商必须实时关注相关网站了解澄清、修改等与项目有关的内容，如因供应商未及时登录相关网站了解澄清、修改等与项目有关的内容，从而导致响应文件无效的，由供应商自行承担责任。**

10.3澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。当澄清或者修改通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

10.4磋商文件的澄清或者修改都应该通过本项目采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充磋商文件。

10.5采购代理机构可以视采购具体情况，延长响应文件递交截止时间和磋商时间，并在本项目竞争性磋商公告发布的同一媒体上发布变更公告。

**三、竞争性磋商响应文件的编制**

**11.竞争性磋商响应文件（以下简称响应文件）的组成及要求**

**11.1响应文件组成【格式见第六章“响应文件（格式）”】**

**11.1.1资格性响应证明材料：**

（1）响应函**（必须提供）；**

（2）供应商相应的法定代表人、负责人、自然人身份证正反两面复印件**（必须提供）**；

（3）供应商的授权委托书原件、委托代理人身份证正反面复印件**（委托代理时必须提供）**

（4）供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件复印件**（必须提供，自然人除外）**；

**注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”。**

（5）供应商参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明**（必须提供）。**

（6）供应商提供固定的办公场所照片；

**11.1.2符合性响应证明材料：**

（1）磋商报价表**（必须提供）**；

（2）供应商的服务方案（包含但不限于项目实施方案、项目实施计划、质量保证措施方案等，由投标人根据项目实际情况和服务采购需求自行编制）**（必须提供）**；

（3）服务承诺书（由供应商根据“采购需求”和评审办法自行编写针对本项目的服务承诺）**（必须提供）**；

（4）项目实施主要人员一览表（执行本项目专职人员不得低于3人，至少2人以上具有大专以上学历，项目负责人必须为中级以上（含中级）社会工作师并按时缴纳社保，投标时出具相关证书复印件及2020年任意一个月的社保缴纳证明）**（必须提供）**。

**11.1.3其它有效证明材料：**

（1）节能方面的资质证书复印件**（如有，请提供）**；

（2）环保方面的资质证书复印件**（如有，请提供）**；

（3）供应商2017年度以来通过中介审计的有效财务审计报告复印件**（如有，请提供）**；

（4）供应商2017年以来具有市级救助相关项目服务业绩相关证明材料（无不良记录，以中标、成交通知书或签订的合同为准）**（如有，请提供）**；

（5）供应商相关获奖证书、认证证书等复印件（如有，请提供）；

（6）供应商属于小型、微型企业的，应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件**（如有，请提供）；**

（7）符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明 函》（见附件），并对声明的真实性负责（如有，请提供）

（8）供应商可结合本项目的评审办法视自身情况自行提交相关证明材料（如有，请提供）。

**供应商提供的以上相关证明材料应真实有效，属于“必须提供”的文件应加盖供应商公章（扫描公章无效，自然人除外）。**

**11.2** 供应商应按竞争性磋商文件第六章“响应文件（格式）”编制响应文件。

**12.响应文件的语言及计量**

12.1响应文件以及供应商与采购代理机构就有关响应事宜的所有来往函电，均必须以中文汉语书写。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释响应文件时以中文翻译文本为主。

12.2响应计量单位，磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，必须采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**13.磋商报价及采购预算总金额**

13.1供应商必须就“采购需求”中所有内容作完整唯一报价，响应文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受；磋商报价应按磋商文件中相关附表格式填写。

13.2采购预算金额（人民币）：采购预算金额（人民币）：340800元。报价超采购预算金额的，响应文件按无效处理。

13.3说明：供应商磋商报价应综合考虑总价包干（包含提供本次服务范围的所有成本、税金、利润等），报价不得超出采购预算。

**13.4未书面退出磋商的供应商必须在规定时间内密封提交最后报价，其最后报价不得超出采购预算；磋商过程中磋商文件未作实质性变动的，最后报价不得超过首次报价。**

**14.响应文件有效期**

14.1响应文件有效期：自响应文件递交截止时间之日起90天，有效期不足的响应文件将被拒绝。

14.2出现特殊情况下，需要延长响应文件有效期的，采购代理机构以书面形式通知供应商延长响应文件有效期。供应商同意延长的，但不能修改响应文件。供应商拒绝延长的，其响应无效。

**15.响应文件的份数、装订、签署和包装、密封**

15.1**响应文件份数：**正本壹册，副本 叁 册，须完整提交（A4纸装订）。

15.2**响应文件装订要求：**供应商必须按供应商须知第11.1条“响应文件组成”规定的顺序自编目录及页码。响应文件的“正本”、“副本”必须单独装订成册并标注页码，装订牢固，不易拆散和换页。封面注明“正本”、“副本”字样，封面上写明项目名称、项目编号、采购代理机构、供应商单位名称。

15.3响应文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，响应文件正本除本磋商文件中规定的可提供复印件外均须提供原件。

15.4响应文件须由供应商在规定位置加盖供应商公章**（扫描公章无效，自然人除外）**并由法定代表人、负责人、自然人或相应的授权委托代理人签字，供应商应写全称，响应文件副本可以是加盖公章（自然人除外）的正本的复印件，当正本与副本不一致时，以正本为准。

15.5响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖供应商公章（自然人除外）及法定代表人、负责人、自然人或相应的授权委托代理人签字。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

15.6**响应文件包装、密封、标记：**

15.6.1**响应文件包装、密封：**供应商须将响应文件“正本”、“副本”一并装入并密封在一个响应文件袋（盒、箱）中，并在密封处密封签章【公章、密封章、法定代表人、负责人、自然人或相应的授权委托代理人签字均可】。

15.6.2**响应文件袋（盒、箱）标记：**

项目名称：社会救助及特困人员开展入户核查评估服务采购

项目编号：GLZC2020-C3-990545-GXTZ

采购代理机构：广西同泽工程项目管理股份有限公司

供应商名称：

15.7**供应商公章：**本竞争性磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。

**16.响应文件的修改和撤回**

16.1供应商在响应文件递交截止时间之前，可以对已递交的响应文件进行修改或撤回，并书面通知采购代理机构。

16.2在响应文件递交截止时间后的响应文件有效期内，供应商不得撤回其响应文件。

**17.响应文件的递交**

17.1供应商必须于2020年12月 18 日上午10时00分至10时30分，将响应文件密封提交至**桂林市公共资源交易中心14号开标室（广西桂林市临桂区西城中路69号创业大厦西辅楼4楼北区）**，逾期送达的或未送达指定地点的响应文件将予以拒收。

17.2除竞争性磋商文件另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

**四、竞争性磋商（简称磋商）与评审**

**18.磋商小组组成及磋商时间、地点、人员**

**18.1磋商小组组成：**

磋商及评审组织工作由采购代理机构负责，具体磋商、评审工作由依法组建的磋商小组负责，本项目的磋商小组由采购人代表和有关方面的专家组成。磋商小组的构成：3人，其中采购人代表 1 人，有关专家 2人。

**18.2磋商时间、地点、人员：**

18.2.1磋商时间：响应文件递交截止时间后。

18.2.2磋商地点：**桂林市公共资源交易中心（广西桂林市临桂区西城中路69号创业大厦西辅楼4楼北区）。**

18.2.3磋商参加人员：供应商法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人持有效身份证原件参加磋商。请供应商按时到达指定地点等候当面磋商。

18.2.4响应文件递交截止时间后，磋商小组在评标室启封响应文件。

**19.评审原则和评审办法**

19.1磋商小组必须坚持公平、公正、科学和择优的原则。

19.2评审办法：综合评分法，具体详见第四章评审办法。

19.3磋商小组应按磋商文件进行评审，不得擅自更改评审办法。

19.4在评审过程中，磋商小组任何人不得对某个供应商发表任何倾向性意见，不得向其他磋商小组成员明示或者暗示自己的评审意见。

19.5磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

**根据财库〔2019〕38号《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》以及桂财采〔2019〕41号 《广西壮族自治区财政厅转发财政部关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》规定，磋商小组认定响应有效性时不得因装订、纸张、文件排序等非实质性的格式、形式问题否决投标（响应），从而限制和影响供应商投标（响应）。**

**20.评审程序及磋商要求**

20.1磋商小组成员的通讯工具或相关电子设备交由桂林市公共资源交易中心统一保管后到达评标室，采购代理机构核实磋商小组成员身份，告知回避要求，宣布评审工作纪律和程序，推选磋商小组组长。

20.2磋商小组应当对发布公告的竞争性磋商文件（简称磋商文件）进行确认，审查供应商的响应文件并作出评价；要求供应商解释或者澄清其响应文件；编写评审报告；告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

20.3磋商小组依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，首先对响应文件进行资格性审查，以确定供应商是否具备本项目供应商资格；再对通过资格性审查的供应商响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行符合性审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应。

**20.4 磋商小组在对供应商进行资格性审查时，将对供应商企业股东及出资等信息进行查询。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定，审查中如发现供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的，按响应文件无效处理。**

20.4.1查询渠道：《国家企业信用信息公示系统》（网址：http://www.gsxt.gov.cn/index.html）

20.4.2审查流程：

（1）进入《国家企业信用信息公示系统》（网址：http://www.gsxt.gov.cn/index.html），输入企业名称，进入企业信息主页面；

（2）查看主页“股东及出资信息”栏，或年报中的“股东及出资信息”栏信息；

（3）将各供应商的股东及出资信息进行比对，得出审查结论；

（4）将相关资料作为评审资料打印存档。

注：以上审查过程中，如出现查询企业网页主页面无法显示股东及出资信息的或仅以主页面信息内容无法认定供应商之间存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，当时审查程序可继续进行，待评审结束后将对以上供应商作进一步核实确认，如确认供应商之间存在有上述关联供应商情形的，关联供应商均按响应文件无效处理。

20.5磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，澄清、说明或者更正应由其法定代表人、负责人、自然人或相应的授权委托代表签字或者加盖供应商公章（自然人除外）。由授权委托代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应竞争性磋商文件要求的供应商进行磋商。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当告知有关供应商。

磋商小组所有成员应当按已确定的磋商顺序集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有实质性响应竞争性磋商文件要求的供应商平等的磋商机会。

磋商中，磋商小组不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

20.6在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动项目需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商必须按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人、负责人、自然人或相应的授权委托代表签字或者加盖供应商公章（自然人除外）。逾时不交的，视同放弃磋商。

20.7最后报价

20.7.1磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内密封提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家；磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求的，需由磋商供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上（含3家）供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。

20.7.2根据财库【2015】124号《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式有关问题的通知》的规定，如采购项目为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行，并要求其在规定时间内密封提交最后报价；采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

20.7.3最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

20.8已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况书面退出磋商。

**未书面退出磋商的供应商必须在规定时间内密封提交最后报价，其最后报价不得超出采购预算；磋商过程中磋商文件未作实质性变动的，最后报价不得超过首次报价。**

20.9综合比较与评价：

20.9.1磋商小组按竞争性磋商文件中规定的评审办法，对资格性审查和符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

20.9.2采购代理机构对评审数据进行校对、核对，对畸高、畸低的重大差异评分提示磋商小组复核或书面说明理由。

20.10在评审过程中出现法律法规和磋商文件均没有明确规定的情形时，由磋商小组现场协商解决，协商不一致的，由全体磋商小组投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准。

20.11采购代理机构发现磋商小组有明显的违规倾向或歧视现象，或不按评审办法进行，或其他不正常行为的，应当及时制止。如制止无效，应及时向桂林市秀峰区政府采购管理办公室报告。

**21.推荐及确定成交候选供应商原则**

（1）磋商小组应当根据综合得分情况，按照综合得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。磋商小组根据综合得分由高到低排列次序，若得分相同时，以评审报价由低到高顺序排列；若得分相同且评审报价相同的，以最后报价由低到高顺序排列；若仍相同的，按项目实施方案分由高到低顺序排列并推荐成交候选供应商。

（2）采购单位应当确定磋商小组推荐排名第一的成交候选供应商为成交供应商。

（3）排名第一的成交候选供应商放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，或者磋商文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，或因失信行为被取消成交候选人资格的，采购单位可以确定排名第二的成交候选供应商为成交供应商。

（4）排名第二的成交候选供应商因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购单位可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商。以此类推。

**22.属于下列情况之一者，响应文件无效：**

（1）未按磋商文件规定完整提交响应文件或未按规定要求密封、签字、盖章的，或未提供授权委托书（委托代理的）；

（2）超越了行政审批的经营范围的；

（3）不具备磋商文件规定的资格要求的；

（4）响应文件未按磋商文件的内容和要求编制，或提供虚假材料的；

（5）响应文件有效期、服务期限、服务不能满足磋商文件要求的；

（6）供应商未就“招标项目采购需求”中所有内容作完整唯一报价的，或报价超出采购预算金额的；

（7）未在磋商小组规定的时间内重新提交响应文件的；

**（8）未满足磋商文件实质性要求的；或者响应文件有采购人不能接受的附加条件的；**

（9）不符合法律、法规和磋商文件规定的其他实质性要求和条件的。

**供应商有下列情形之一的，视为串通参与磋商，响应文件将被视为无效：**

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜的；

（3）不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人的；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或最后报价呈规律性差异的；

（5）不同供应商的响应文件相互混装的；

（6）磋商文件未做实质性变动，供应商最后报价高于首次报价的。

**23.出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：**

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）除本须知第21.7.2条及法律法规规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

24.在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

**25.磋商过程的监控**

本项目磋商过程实行全程录音、录像监控，供应商在磋商过程中所进行的试图影响磋商结果的不公正活动，可能导致其响应被拒绝。

**26.信用查询**

根据《关于做好政府采购有关信用主体标识码登记及在政府采购活动中查询使用信用记录有关问题的通知》（桂财采〔2016〕37），由采购代理机构对第一成交候选人进行信用查询：

（1）查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等；

（2）查询截止时间：成交通知书发出前；

（3）信用信息查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为采购活动资料保存；

（4）信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交候选人资格。

**27.成交公告及成交通知书**

27.1采购代理机构于评审结束后两个工作日内将评审报告送交采购人，采购人应当自收到评审报告五个工作日内在评审报告推荐的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商，采购代理机构在成交供应商确定之日起两个工作日内发出成交通知书，并在指定媒体上公告成交信息。

27.2在发布成交公告的同时，采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。成交供应商应自接到通知之日起七个工作日内，办理成交通知书领取手续。

27.3采购代理机构无义务向未成交的供应商解释未成交原因和退还响应文件。

**五、签订合同**

**28.履约保证金**

28.1履约保证金金额按成交价的5%（人民币，四舍五入到元）提供，由成交供应商在领取成交通知书前将履约保证金以转账、电汇形式缴入桂林市秀峰区民政局履约保证金专户，或由成交人按成交价的10%提供银行履约担保等相关证明材料。

28.2如果成交供应商没能按上述第28.1款规定执行，采购人将上报桂林市秀峰区政府采购管理办公室，取消成交资格，并有权授予第二成交候选供应商为成交供应商资格或重新组织采购。

28.3成交供应商履行完合同约定权利义务事项后，凭《政府采购项目履约验收单》和履约保证金转款凭证向采购人申请办理退还手续，采购人不得额外要求成交供应商提交其他证明材料，并应当自收到退还资料之日起5个工作日内退还其履约保证金（无息）。如供应商不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

28.4在履约保证金到期退还前，若供应商的开户名称、开户银行、账号有变动的，以书面形式通知采购人，否则由此产生的后果由成交供应商自负。

**29.签订合同**

29.1**签订合同时间：**成交通知书发出之日起二十五日内。成交供应商领取成交通知书后，应按规定与采购人签订合同。

29.2如成交供应商有下列情形之一的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报。采购代理机构可从磋商小组推荐的成交候选供应商中按顺序重新确定成交供应商或重新组织采购。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

（1）成交后不与采购人签订合同的（不可抗力除外）；

（2）将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；

（3）拒绝履行合同义务的。

29.3合同备案存档：政府采购合同双方自签订之日起1个工作日内将合同原件两份交采购代理机构。采购代理机构将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告并于合同签订之日起7个工作日内将一份合同原件送桂林市秀峰区政府采购管理办公室备案，一份由采购代理机构存档。

**六、其他事项**

**30.代理服务费**

30.1代理服务费：本项目代理服务费按本须知第30.2条“代理服务收费标准”中服务类收费标准计算，由成交供应商在领取成交通知书前，向采购代理机构一次性支付（不足人民币6000元的，按6000元支付）。

30.2代理服务收费标准：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 费率 服务类型成交金额 | 货物采购 | 服务采购 | 工程采购 |
| 100万元以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100～500万元 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 500～1000万元 | 0.8% | 0.45% | 0.55% |
| 1000～5000万元 | 0.5% | 0.25% | 0.35% |
| 5000万元～1亿元 | 0.25% | 0.1% | 0.2% |
| 1～5亿元 | 0.05% | 0.05% | 0.05% |
| 5～10亿元 | 0.035% | 0.035% | 0.035% |
| 10～50亿元 | 0.008% | 0.008% | 0.008% |
| 50～100亿元 | 0.006% | 0.006% | 0.006% |
| 100亿以上 | 0.004% | 0.004% | 0.004% |

注：代理服务收费按差额定率累进法计算。

**31.采购代理机构银行账户：**

账户名称：广西同泽工程项目管理股份有限公司桂林分公司

银行开户行：桂林银行西华门支行

银行账号：6600 1005 6795 9000 10

**32.解释权：**本竞争性磋商文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和政府采购管理有关规定编制，本竞争性磋商文件的解释权属于采购代理机构。

**33.监督管理机构：**桂林市秀峰区政府采购管理办公室；联系电话：：0773-8990786**附表1：**

质疑函（格式）

**一、质疑供应商基本信息：**

质疑供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：邮编：

**二、质疑项目基本情况：**

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：

采购人名称：

质疑事项：

□磋商文件 采购文件获取日期：

□采购过程

□成交结果

**三、质疑事项具体内容**

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：

签字（签章）：

公章：

日期：

**说明：**

**1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。**

**2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。**

**3.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。**

**4.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。**

**5.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。**

**附表2：**

投诉书（格式）

**一、投诉相关主体基本情况：**

供应商：

地址：邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表：联系电话：

地址：邮编：

被投诉人1：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

被投诉人2：

相关供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

**二、投诉项目基本情况：**

采购项目的名称：

采购项目的编号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告：是/否公告期限：

采购结果公告：是/否公告期限：

**三、质疑基本情况**

投诉人于年月日，向提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于年月日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

**四、投诉事项具体内容**

投诉事项1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

**五、与投诉事项相关的投诉请求：**

请求：

签字（签章）： 公章：

日期：

**说明：**

**1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。**

**2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。**

**3.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。**

**4.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。**

**5.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。**

**6.投诉人为自然人的，投诉书应由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。**

# **第三章 采 购 需 求**

**说明：**

 **本项目所要执行的政府采购政策：**

1.根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号），供应商认定为小型和微型企业且所提供的产品为小型、微型企业产品的，该产品最后报价给予10%的扣除；供应商为大中型企业与小型、微型企业组成联合体参与磋商，其中小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上（含30%）的，联合体供应商最后报价给予2%的扣除。

2.根据财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库[2014]68号），监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购政策。

3.按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

4.本项目为服务采购项目，执行相应政府采购政策。

为有效解决基层社会救助经办服务能力薄弱问题，以及对辖区内特困对象提供专业化的服务，根据《自治区民政厅、编办、财政厅、人力资源社会保障厅印发关于积极推行政府购买服务加强基层社会救助经办服务能力的实施意见》（桂民规2018[5]号）和《桂林市民政局、桂林市机构编制委员会办公室、桂林市财政局、桂林市人力资源和社会保障局关于积极推行政府购买服务加强基层社会救助经办服务能力的实施细则》（市民发2019[3]号）精神，通过政府购买社会救助及特困人员开展入户核查评估服务，增加救助服务有效供给，提高社会救助服务质量和效率。

采购需求如下：

开展秀峰区事务性工作内容包括但不限于：低保对象、特困人员、城镇脱困解困对象、残疾人两项补贴对象等困难群众服务时的摸底排查、入户调查、业务培训、政策宣传等。

5.服务期：自签订合同之日起服务期为2年。

服务地点：由采购人指定地点。

6.项目及内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目名称** | **项目内容** | **备注** |
| 一、城市低保 | 1、专职工作人员不少于3人，人员总成本不低于每年86000元，具体工作如下：（1）采取分散和集中相结合的方式，协助各街道办事处完成每年入户核查辖区内的低保对象、特困对象、城镇脱困解困对象；（2）采用包括但不限于信息录入方式，整理、收集、更新、完善秀峰区社会救助信息管理系统服务对象资料；（3）发掘社区、村委的村（居）民资源，鼓励低保对象、特困对象、城镇脱困解困对象等社会救助群体参与社区相关公益活动；（4）主动发现。通过入户走访，了解尚未纳入救助的困难对象中，是否有符合申请低保、临时困难救助而未申请的情况；（5）其他事项。区民政局安排的阶段性工作。 | （具体金额使用中标方进行调配） |
| 1. 救助政策宣传，具体内容如下：

（1）大型活动不少于1场次（上稿桂林日报或桂林晚报）（2）小型活动覆盖1/2社区（村委）以上（上稿秀峰资讯）。（3）相关政策资料印刷； |  |
| 3、社会救助政策及业务培训（含讲课费），培训规模约120人。 |  |
| 4.办公经费及税费 |  |
| 二、特困供养 | 1、生活照料服务内容对分散供养特困人员做好需求评估调查，建立一户一档，再根据需求情况提供基础的助餐、助洁、助急、助浴、助购（行）和助医等相应服务。 | 开展生活照料服务，按照每户每季度服务1次，经费以实际户数每户次计算，预计45户(最终按实际户数结算) |
| 2、生活自理能力评估内容参照国际通行标准和《广西老年人能力评估管理暂行办法》委托第三方机构对特困人员的日常生活活动能力、精神状态、感知觉与沟通以及社会参与等进行综合评估，以此确定照料护理等级，并作为相应照料护理服务的依据。 | 由专职工作人员（具有相应资质）进行评估 |
| 3、看护照料及殡葬服务内容为切实解决特困人员突出困难，为特困人员提供专业看护照料及殡葬服务。包括：对分散供养的失能和半失能的对象提供基本的日常生活照料、住院期间的必要看护以及办理特困人员死亡后的丧葬事宜。 | 开展住院期间陪护服务工作按照每户服务经费（含餐费、车费等）(最终按实际户数结算) |

7.成交供应商在签订合同后，每半年将服务完成情况形成文字材料及相关档案资料提交给秀峰区民政局。

8.成交供应商根据项目的具体方案和实施时间安排，完成预期产出目标，未按预期产出完成的，应继续提供相应服务（期间秀峰区民政局不再额外支付服务费用）。

9.付款方式：甲方与乙方签订采购合同后20个工作日内支付当年度合同总金额的70%；服务期结束前1个月，甲方对乙方的项目实施情况进行第三方评估（第三方评估费用由甲方支付），经第三方评估、审核合格后30个工作日内向乙方支付当年度合同剩余的金额。

10.采购预算：本项目采购预算金额为人民币340800元整，报价超出采购预算金额的，其响应文件按无效处理。

**注：本磋商文件“采购需求”中的所有要求均为实质性要求。供应商应满足以上全部实质性要求，否则，响应文件作无效处理。**

**第四章 评 审 办 法**

**一、评审依据及方式：**

1.评审依据：磋商小组以竞争性磋商文件和响应文件为评审依据，对供应商的报价、服务方案分、服务承诺分、业绩分、财务状况分等方面内容按百分制打分。

2.评审方式：以封闭方式进行评审。

3.根据财库〔2012〕69号文规定，采购人和采购代理机构，磋商小组成员要严格遵守政府采购相关法律制度，依法履行各自职责，公正、客观、审慎地组织和参与评审工作。

**二、评审办法**

（一）对进入详评的，采用综合评分法。

（二）计分办法（按四舍五入取至小数点后二位）

**1.价格分……………………………………………………………………………………30分**

（1）按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）规定：

①供应商认定为小型、微型企业且所提供的产品为小型、微型企业产品的（以响应文件提供的符合规定的有关证明材料为准），该产品最后报价给予10%的价格扣除，扣除后的价格为评审报价，即 该产品的评审报价=该产品的最后报价×（1-10%）；

②供应商为大中型企业与小型、微型企业组成联合体参与磋商，其中小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上（含30%）的（供应商须于《联合协议书》中明确约定小型、微型企业的协议合同金额及所占比例，该金额应与磋商报价表所报金额对应一致），联合体供应商最 后报价给予2%的价格扣除，扣除后的价格为评审报价，即评审报价=最后报价×（1-2%）；

③除上述情况外，评审报价=最后报价。

注：①小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

②评审报价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审报价只是作为评标时使用。最终成交人的成交金额＝最后报价。

（2）根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）和《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号），监狱企业和符合条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受小型、微型企业评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

（3）将通过初步评审的全部合格投标报价的平均价作为评标基准价。为30分。

（4）其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

评标报价每低于评标基准价1%扣1分，投标报价每高于评标基准价1%扣0.5分。

低于基准价价格得分=30-×1×100

高于基准价价格得分=30-×0.5×100

**2.服务方案分……………………………………………………………………………30分**

评委根据各投标人提供“服务方案【包括服务设计、工作计划、人员配置、风险防控等项目管理和运营必备要素等】”的完整性、科学性、针对性、合理性进行综合评定，确定供应商“一档、二档、三档”各所属档次并形成书面材料确定等级评定档次，并详细记录各投标人差别；评委依照等级评定内容在相应档次内独立打分。

一档：（15分）投标人对项目需求理解一般，方案描述简单

二档：（22分)投标人对项目需求理解较好，方案描述详细，有可操作性；

三档：(30分)投标人对项目需求理解透彻，项目人员配置合理，制定完善合理的项目工作计划，提供的项目服务方案全面、客观，进度合理、严谨，可操作性强。

**3.服务承诺分………………………………………………………………………………10分**

评委小组根据各投标人提供的服务承诺（包含相应维护及服务措施）进行综合评定，确定供应商“一档、二档、三档”各所属档次并形成书面材料确定等级评定档次，并详细记录各投标人差别；评委依照等级评定内容在相应档次内独立打分。满分10分

一档：(3分)供应商服务承诺方案一般，基本满足磋商文件要求。

二档：(5分)供应商服务承诺方案良好，满足磋商文件要求。

三档：(10分)供应商服务承诺方案详尽优秀，优于磋商文件要求。

**4.内部管理制度分………………………………………………………………………10分**

磋商小组对各磋商供应商提供的内部管理制度内容进行独立评审并打分：

一档（3分）：投标人内部相关的经营管理制度简单，分项管理制度简单，基本满足项目需求；

二档（5分）：投标人内部相关的经营管理制度完备、分项管理制度齐全，能较好地满足项目需求；

三档（10分）：投标人内部相关的经营管理制度完备并详尽、分项管理制度齐全并细致，完全满足项目需求；

**5.信誉实力分……………………………………………………………………………10分**

（1）供应商承接过市级救助相关项目服务，并拥有相关服务经验的得3分；（提供中标、成交通知书或签订的合同等相关证明复印件），满分3分；

（2）供应商具有新闻发布优势及新媒体平台搭建优势的得2分，满分2分**（提供合同等相关合作证明复印件）；**

（3）投入本项目的专职人员中具有全国二级心理咨询师证书及以上（含二级）且具有两年及以上（含两年）工作经验的得3分【提供相关证明材料复印件】，满分3分

（4）专职工作人员中具有婚姻家庭咨询师证书的，每个得2分，满分2分。**（提供证书复印件，原件核查，不提供原件不予计分）**

**6.场所设备.........................................................................................................................10分**

（1）在桂林市区有营业场所的得5分，不满足的不得分。（提供租赁合同或购房合同，原件现场核查，不提供不得分。）

（2）投标人在桂林市的营业场所有固定的工作人员及办公设备。（提供办公场所图片为依据，不提供不得分）（5分）

**6.综合得分＝1+2+3+4+5+6**

**三、推荐成交候选供应商原则**

⑴磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上（含3名）成交候选供应商，并编写评审报告；如采购项目为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐2名以上（含2名）成交候选供应商，并编写评审报告。磋商小组根据综合得分由高到低排列次序，若得分相同时，以评标报价由低到高顺序排列；若得分相同且评标报价相同的，以磋商报价由低到高顺序排列；若仍相同时，按服务方案得分由高到低的顺序排列并推荐成交供应商。若仍相同时，则由磋商小组集体讨论确定。

⑵采购单位应当确定磋商小组推荐排名第一的成交候选供应商为成交供应商。

⑶排名第一的成交候选供应商放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，或者磋商文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购单位可以确定排名第二的成交候选供应商为成交供应商或重新采购。

⑷第二成交候选供应商因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购单位可以确定排名第三的成交候选供应商为成交供应商或重新采购。

# **第五章 政府采购合同（合同主要条款及格式）**

项目名称：社会救助及特困人员开展入户核查评估服务采购

项目编号：[GLZC2020-C3-01328-001](https://pay.zcygov.cn/purchaseplan_front/%22%20%5Cl%20%22/order/_blank%22%20%5Ct%20%22https%3A//www.zcygov.cn/bidding-entrust/)

甲 方： 桂林市秀峰区民政局 （采购人）

乙 方： （成交供应商）

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）、竞争性磋商响应文件（以下简称响应文件）规定条款和成交供应商的承诺、甲乙双方签订本采购合同。

**第一条** 合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

（1）中标供应商提交的投标报价表、针对本项目的服务方案和服务承诺；

（2）中标通知书；

（3）本合同协议书及有关补充资料；

（4）招标文件的条款要求及服务采购需求。

**第二条** 合同金额

根据《中标通知书》的中标内容，合同的总金额为： （ 大 写 ） 人民币（￥ 元），合同金额包括：服务过程中相关的一切费用。

**第三条** 服务保证乙方应按招标文件规定的服务范围向甲方提供相应服务。乙方负责对成果文件进行说明和解释，

对成果文件出现的遗漏或错误负责补充或修改，使其达到质量要求。

**第四条** 权力保证

乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利，否则，乙方向第三方承担一切责任外，还应向甲方承担合同总金额30%的违约责任。

**第五条** 交付

1、服务时间： 地点：

2、乙方提供不符合招投标文件和本合同规定的服务，甲方有权拒绝接受。

**第六条** 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**第七条** 付款方式：

甲方与乙方签订采购合同后20个工作日内支付当年度合同总金额的70%；服务期结束前1个月，甲方对乙方的项目实施情况进行第三方评估（第三方评估费用由甲方支付），经第三方评估、审核合格后30个工作日内向乙方支付当年度合同剩余的金额。

**第八条** 双方责任

1、甲方责任

（1）甲方应按本合同规定的金额和时间及时向乙方支付技术服务费。

（2）甲方及时提供与本合同有关的技术服务所需的基础资料、批准文件及专题等有关资料，并对其提供的资料、文件及审定的正确性、可靠性负责。

（3）对乙方在进行技术服务过程中提出的问题及时审定和答复，并以书面形式提出意见。协调解决乙方在开展技术服务工作中与有关单位的关系。

（4）甲方应维护乙方的技术成果，未经乙方同意，不得擅自修改，不得转让给第三方使用。

（5）在合同履行中如甲方要求终止或解除合同的，乙方已开始技术服务工作的，实际工作量不足一半时，按该阶段技术服务费的一半支付；超过一半时，应根据乙方已进行的实际工作量支付技术服务费。如果甲方要求变更技术服务范围，应另增付服务费给乙方，技术服务文件提交时间相应顺延。

2、乙方责任

（1）乙方应按国家规定和合同约定的技术规范、标准进行技术服务，按本合同规定的内容、时间及份数向甲方交付技术文件，并对提交的技术文件的质量负责。

（2）乙方不得向第三方扩散、转让甲方提供的文件和基础资料。

（3）需要甲方审定的基础资料及需要甲方答复的问题，均以书面形式提出。由于乙方原因，延误了最终试验成果交付时间，每延误一天，应减收该项目应收技术服务费的千分之二。

（4）合同生效后，乙方要求终止或解除合同，乙方应赔偿合同总金额30%的违约金。

**第九条** 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，乙方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期

与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**第十条** 合同争议解决

1、因服务问题发生争议的，应邀请国家认可的相关机构进行鉴定。服务符合要求的，鉴定费由甲方承担；服务不符合要求的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向合同签订地人民法院提起诉。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

**第十一条** 合同生效及其它

1、合同经甲乙双方法定代表人、负责人、自然人或相应的授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，需经桂林市秀峰区财政部门审批，并签订书面补充协议报桂林市秀峰区政府采购管理办公室备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

**第十二条** 合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更，中止或终止。

2、乙方不得擅自转让(无进口资格的供应商委托进口货物除外)其应履行的合同义务。

**第十三条** 签订本合同依据：

1、竞争性磋商文件；

2、乙方提供的响应（或应答）文件；

3、服务承诺书；

4、磋商中的磋商记录；

5、成交通知书。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，一式六份，具有同等法律效力，甲、乙双方各两份。

政府采购合同双方自签订之日起壹个工作日内将合同原件两份交采购代理机构。采购代理机构将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告并于合同签订之日起七个工作日内将一份合同原件送桂林市秀峰区政府采购管理办公室备案，一份由采购代理机构存档。

甲方名称（公章）： 乙方（公章，自然人除外）：

法定代表人： 法定代表人（负责人、自然人）签字

（属自然人的应在签名处加盖大拇指指印）：

委托代理人： 委托代理人：

电 话： 电 话：

开户名称： 开户名称：

开户银行： 开户银行：

银行账号： 银行账号：

日 期： 日 期：

# 第六章 响应文件（格式）

## 一、响应文件袋（盒、箱）标记

响 应 文 件

##### 项目名称：

##### 项目编号：

采购代理机构：

供应商名称：

在 年 月 日 上午 时 分前不得开启

**(此处供应商填写响应文件递交截止时间)**

## 二、响应文件组成

**（一）资格性响应证明材料**

**（二）符合性响应证明材料**

**（三）其它有效证明材料**

## （一）资格性响应证明材料目录

1.响应函**（格式见附件）（必须提供）**

##### 2.供应商相应的法定代表人、负责人、自然人身份证正反两面复印件**（必须提供）**

3.供应商的授权委托书原件、委托代理人身份证正反面复印件【属自然人的应提供身份证复印件】**（委托代理时必须提供）；**

4.供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件复印件**（必须提供，自然人除外）**

##### 5.供应商参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

**（必须提供）**

6.供应商提供固定的办公场所照片；

## 1.响应函（必须提供）

#### 附件：

**响 应 函 （格 式）**

致：广西同泽工程项目管理股份有限公司

根据贵方 （项目名称）项目磋商文件，项目编号 ，签字代表 （姓名）经正式授权并代表供应商 （供应商单位名称），提交响应文件正本一份，副本三份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.按 磋 商 文 件 采 购 需 求 和 磋 商 报 价 表 ： 磋 商 报 价（ 大 写 ） 元 人 民 币 (￥ )。

2.我方承诺已具备磋商文件规定的供应商资格条件。

3.我方已详细审核磋商文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部磋商文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

4.响应文件有效期为自响应文件递交截止时间之日起 90 天。

5.如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与采购人签订合同。

（2）我方承诺按照磋商文件规定递交履约担保。

（3）我方承诺本响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，按磋商文件及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

与本响应有关的正式通讯地址为：

地址：邮编： 电话、传真：

开户名称：

开户银行：

账号：

供应商（公章，自然人除外）：

法定代表人或负责人或自然人或相应的委托代理人签字或盖章：

（属自然人的应在签名处加盖食指指印）：

日期：

**注：**

**1.未按照本响应函（格式）要求填报的响应函将被视为非实质性响应竞争性磋商文件要求，从而导致该响应被拒绝。**

**2.响应函须由法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人签字（属自然人的应在签名 处加盖大拇指指印）并加盖供应商公章（自然人除外）。**

## 2.供应商相应的法定代表人、负责人、自然人身份证正反两面复印件

## （必须提供）

## 3.供应商的授权委托书原件、委托代理人身份证正反面复印件【属自然人的应提供身份证复印件】（委托代理时必须提供）

**附件：**

**授权委托书（格式一）**

**致**：广西同泽工程项目管理股份有限公司

我 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人（负责人），现授权委托本单位在职职工 （姓名）以我公司名义参加 （项目名称及项目编号） 项目的磋商活动，并代表我方全权办理针对上述项目的磋商、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：从 年 月 日起至 年 月 日止。代理人无转委托权,特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

 供应商（公章）：

法定代表人（负责人）签字：

 年 月 日

**附：委托代理人身份证正反面复印件（委托代理时必须提供）**

**授权委托书（格式二）**

**致**：广西同泽工程项目管理股份有限公司

我 （姓名）系自然人，现授权委托 （姓 名）以本人名义参加 （项 目名称及项目编号）项目的磋商活动，并代表本人全权办理针对上述项目的磋商、签约等具体事务和签署相关文件。

本人对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：从 年 月 日起至 年 月 日止。代理人无转委托权,特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

自然人签字并在签名处加盖大拇指指印：

日 期：年 月 日

#### 附：委托代理人身份证正反面复印件（委托代理时必须提供）

## 4.供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件复印件（必须提 供，自然人除外）

###### 注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”。

## 5.供应商参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（必须提供）

**附件：**

**声 明（格式）**

致：广西同泽工程项目管理股份有限公司

我公司郑重声明，在参加本项目采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，我方对此声明负全部法律责任。

供应商（公章，自然人除外）：

法定代表人或负责人或自然人或相应的委托代理人签字或盖章：

（属自然人的应在签名处加盖食指指印）：

日 期： ：

## 6.供应商提供固定的办公场所照片；

## （二）符合性响应证明材料目录

1.磋商报价表（格式见附件）**（必须提供）**

##### 2.供应商的服务方案（包含但不限于项目实施方案、项目实施计划、质量保证措 施方案等，由投标人根据项目实际情况和服务采购需求自行编制）**（必须提供）**

3.服务承诺书（由供应商根据“采购需求”和评审办法自行编写针对本项目的服务承诺）**（必须提供）**

4.项目实施主要人员一览表（执行本项目专职人员不得低于 3 人，至少 2 人以上具有大专以上学历，项目负责人必须为中级以上（含中级）社会工作师，投标时出具相关证书复印件及2020年任意一个月的社保缴纳证明**（必须提供）**

**1.磋商报价表（必须提供）**

**附件：**

## 磋商报价表（格式）

致：广西同泽工程项目管理股份有限公司

根据贵方 （项目名称）项目竞争性磋商文件，项目编号： ，签字代表 （姓名）经正式授权并代表 （供应商单位名称），提交响应文件正本 一份，副本三份，并做出如下报价：

磋商报价表（格式）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项号 | 服务内容及承诺 | 单位 | 数量 |
| 1 |  |  |  |
| 磋商总报价（大写）： 元（￥ ）人民币 |
| 本项目自响应文件递交截止时间之日起90天，有效期不足的响应文件将被拒绝。 |
| 说明：磋商报价包括本次采购范围内一切服务价款，含服务费、人员、调查、评估、收集材料、编制、申报、修改完善等费用及管理费、购置费、税金、后续服务、等其他有关本项目实施过程所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定的全部费用，采购人不再支付其它任何费用。 |

与本磋商有关的正式通讯地址为：

地址： 邮编： 电话、传真：

开户名称：

开户银行：

账号：

供应商（公章，自然人除外）：

法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人签字（或盖章）：

#### （属自然人的应在签名处加盖大拇指指印）：

#### 响应日期：

#### 注：当本表由多页构成时，需逐页加盖供应商公章（属自然人的须逐页签字）。

**2.供应商的服务方案（包含但不限于项目实施方案、项目实施计划、质量保证措施方案等，由投标人根据项目实际情况和服务采购需求自行编制）（必须提供）**

磋商供应商：(公章，自然人除外)

法定代表人或负责人或自然人或相应的委托代理人签字或盖章

（属自然人的应在签名处加盖食指指印）： .

## 3.服务承诺书（由供应商根据“采购需求”和评审办法自行编写针对本项目的服务承诺）（必须提供）

## 4.项目实施主要人员一览表（执行本项目专职人员不得低于3人，至少2人以上具有大专以上学历，项目负责人必须为中级以上（含中级）社会工作师，投标时出具相关证书复印件及2020年任意一个月的社保缴纳证明

**附件：**

### 项目实施主要人员一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 在本项目中拟担 任的职务 | 姓名 | 年龄 | 性别 | 常驻工作地点 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 | …….. |  |  |  |  |  |
| 一旦我单位中标，我方保证并配备上述项目人员。上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。 |
| **备注：1、项目负责人必须为中级以上（含中级）社会工作师；****2、项目其他人员配置详见服务采购需求。** |

磋商供应商：(公章，自然人除外)

法定代表人或负责人或自然人或相应的委托代理人签字或盖章：

（属自然人的应在签名处加盖食指指印）：

## （三）其它有效证明材料目录

##### 1.节能方面的资质证书复印件（如有，请提供）

2.环保方面的资质证书复印件（如有，请提供）

3.供应商 2017年度以来通过中介审计的有效财务审计报告复印件（如有，请提供）

4.供应商 2017 年以来具有市级救助相关项目服务业绩相关证明材料（无不良记录，以中标、成交通知书或签订的合同为准）（如有，请提供）

5.供应商相关获奖证书、认证证书等复印件（如有，请提供）

6.供应商属于小型、微型企业的，应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企 业的证明文件（如有，请提供）

7.符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责（如有，请提供）

8.投标人在桂林市设立的分支机构有效的营业执照副本复印件及驻桂林市分支机构的负责人身份证正反面复印件（必须提供）

9.供应商可结合本项目的评审办法视自身情况自行提交相关证明材料（如有，请提供）

## 1.节能方面的资质证书复印件（如有，请提供）

## 2.环保方面的资质证书复印件（如有，请提供）

## 3.供应商 2017 年度以来通过中介审计的有效财务审计报告复印件

## （如有，请提供）

## 4.供应商 2017年以来具有市级救助相关项目服务业绩相关证明材料（无不良记录，以中标、成交通知书或签订的合同为准）（如有，请提供）

## 5.供应商相关获奖证书、认证证书等复印件（如有，请提供）

## 6.供应商属于小型、微型企业的，应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件（如有，请提供）

**中小企业声明函（格式）**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》

（财库[2011]181 号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企 业[2011]300 号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_\_（请 填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括 使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应 责任。

企业名称（盖章）：

 日 期：

## 7.符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供

## 《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责（如有，请提供）

**附件：**

**残疾人福利性单位声明函（格式）**

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单 位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货 物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

 日 期：

**8.投标人在桂林市设立有办公场所及有效的营业执照副本复印件（必须提供）**

9.供应商可结合本项目自身情况自行提交其它相关证明材料（如有，请提供**）**