公开招标文件

**项目名称：南宁市交警支队中心机房及业务信息系统软硬件维护服务采购**

**项目编号：NNZC2021-G3-990738-YZLZ**

**支付申请号：NNZC[2021]2993号-001**

**采购人：南宁市公安局交通警察支队**

**采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司**

**2021年7月**

**目录**

[第一章招标公告 2](#_Toc22164717)

[第二章项目需求一览表 5](#_Toc22164718)

[第三章评标方法 50](#_Toc22164719)

[第四章投标人须知 54](#_Toc22164720)

[一总则 58](#_Toc22164721)

[二公开招标文件 60](#_Toc22164722)

[三投标文件 62](#_Toc22164723)

[四投标 64](#_Toc22164724)

[五开标与评标 65](#_Toc22164725)

[六合同授予 68](#_Toc22164726)

[七其他事项 69](#_Toc22164727)

[第五章投标文件格式 72](#_Toc22164728)

[第六章合同条款及格式 90](#_Toc22164729)

**第一章招标公告**

**项目概况**

南宁市交警支队中心机房及业务信息系统软硬件维护服务采购项目的潜在投标人应在南宁市公共资源交易平台(https://www.nnggzy.org.cn/gxnnzbw)的信息公告处获取招标文件，并于2021年8月3日9时30分（北京时间）前递交投标文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：NNZC2021-G3-990738-YZLZ（支付申请号：NNZC[2021]2993号-001 ）

项目名称：南宁市交警支队中心机房及业务信息系统软硬件维护服务采购

预算金额（人民币）：342.5万元。

最高限价（人民币）：同预算金额

采购需求(具体详见附件项目需求一览表)：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项号** | **服务名称** | **数量** | **服务内容及要求** | **分项预算合价（元）** |
| 1 | 通用服务器维护服务 | 1项 | ▲1、应根据各项要求，本着安全、高效、节约的原则，服务期内给出设备维护保障技术支持服务的实施建议，并针对采购人设备情况、维护组织…… | 180000.00 |
| 2 | 其他服务器维护 | 1项 | ▲1、应根据各项要求，本着安全、高效、节约的原则，服务期内给出设备维护保障技术支持服务的实施建议，并针对采购人设备情况、维护组织…… | 140000.00 |
| 3 | 边界运行维护服务 | 1项 | 1、应根据各项要求，本着安全、高效、节约的原则，服务期内给出设备维护保障技术支持服务的实施建议，并针对采购人设备情况、维护组织…… | 95000.00 |
| … | …(具体详见附件项目需求一览表) | … | … | … |

注：以上采购内容为一个完整的标段，投标人必须对所有采购内容进行投标。有选择性的投标或有缺漏项的投标无效。

合同履行期限：本项目服务期为一年；合同签订之日起3个月内提交项目所要求提供的备品备件。

本项目**不接受**联合体投标。

**二、申请人的资格要求**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3.本项目的特定资格要求：无；

**三、获取招标文件**

时间：2021年7月13日至2021年8月3日（提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日），每天上午00时至12时，下午12时至24时（北京时间）。

地点：南宁市公共资源交易平台(https://www.nnggzy.org.cn/gxnnzbw)的信息公告处；

方式：由潜在投标人自行在南宁市公共资源交易平台(https://www.nnggzy.org.cn/gxnnzbw)的信息公告处下载采购文件；

售价：招标文件售价每本0元。

1.已获取招标文件的投标人不等于符合本项目的投标人资格。

2.为配合采购人进行政府采购项目执行和备案，未在政采云注册的供应商可在获取招标文件后登录政采云进行注册，如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电政采云客服热线：400-881-7190。

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

1.提交投标文件截止时间和开标时间：2021年8月3日9时30分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

2.提交投标文件地点：南宁市良庆区玉洞大道33号9楼南宁市公共资源交易中心开标厅（具体详见9楼电子显示屏场地安排），逾期送达或未按要求密封将予以拒收。

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.投标保证金：

根据《南宁市财政局关于推进政府采购“放管服”工作和深化改革有关内容的通知》（南财采[2019]27号）规定，本项目不需要提交投标保证金。

2.网上查询地址

www.ccgp.gov.cn（中国政府采购网），http://zfcg.gxzf.gov.cn/（广西壮族自治区政府采购网），zfcg.nanning.gov.cn（南宁市政府集中采购中心网站），https://www.nnggzy.org.cn/gxnnzbw（南宁市公共资源交易中心网）

3.本项目需要落实的政府采购政策

（1）政府采购促进中小企业发展。

（2）政府采购支持采用本国产品的政策。

（3）强制采购、优先采购环境标志产品、节能产品。

（4）政府采购促进残疾人就业政策。

（5）政府采购支持监狱企业发展。

（6）扶持不发达地区和少数民族地区政策。

**七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名称：南宁市公安局交通警察支队

地址：南宁市贤宾路3号

联系方式：0771-2890030

2.采购代理机构信息

名称：云之龙咨询集团有限公司

地址：南宁市新民路34-18号中明大厦12楼D座

联系方式：0771-2618199、2618118

3.项目联系方式

项目联系人：李鸿海、岑昌桦

电话：0771-2618199、2618118

4.监督部门

名称：南宁市财政局政府采购监督管理办公室

电话：0771-2189092

附件:项目需求一览表

**第二章项目需求一览表**

**说明：**

1．本项目为服务类采购，无核心产品；同时本项目不接受进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）参与投标，如有此类产品参与投标的做无效标处理。

2．凡在“技术要求”中表述为“标配”或“标准配置”的设备，投标人应按第五章“投标文件格式”规定的格式在“投标产品技术资料表”中将其参数详细列明。

3．**本项目需求一览表中标注**▲**号的内容为实质性要求和条件**。必须满足或优于，否则投标无效。**未标注▲号的条款和要求，单分标不满足或负偏离达3项（含）以上的，将导致投标无效。**

4．本次服务的采购预算为342.5万元,各分项采购预算合价详见下表。投标人的投标报价不得超出采购预算及各分项采购预算合价，否则投标无效。

5. 本项目需求一览表中内容如与第六章“合同条款及格式”相关条款不一致的，以本表为准。

6.本采购项目所属行业：需求一览表中序号1至19所属为信息传输、软件和技术服务业；

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项号** | **服务名称** | **数量** | **服务内容及要求** | **分项预算合价（元）** |
| **1** | **通用服务器维护服务** | **1项** | ▲1、应根据各项要求，本着安全、高效、节约的原则，服务期内给出设备维护保障技术支持服务的实施建议，并针对采购人设备情况、维护组织、技术力量的不同，投标人应提供合适的服务项目供采购人选择。包括故障处理服务、巡检服务、电话咨询服务、软件版本支持服务。  2、中标人根据系统平台特点制定针对性安全细化测试指标、通用安全功能测评指标，每个月按照网络安全等级制定检测方案；  ▲3、定期检查分布式软件、外挂软件、统计软件系统应用服务器、数据库服务器、操作系统、FTP服务器、热备系统、存储系统的资源占用、系统错误、系统日志、文件系统空间使用情况检查，确保系统正常运行，负责操作系统安装及补丁升级，保证操作系统健壮性；  ▲4、提供7\*24小时维护保障服务，电话技术支持7\*24小时远程服务。  ▲5、提供不少于1名驻场服务器维护人员**(投标文件中提供投标人为驻场人员缴纳近半年内连续三个月的社保证明材料)**，每日驻场服务,提供每月不少于一次的定期健康检查服务，检查系统运行状态，检查系统错误记录、系统日志文件、以及系统资源使用率等，分析系统存在的隐患，提出解决方案和措施；同时提供一年一次现场灾备演练，要求操作人员精通Windows和Linux操作系统的安装维护  ▲6、当系统有新的版本、补丁、微码发布时，采购人维护单位申请，并配合采购人维护单位测试验证，经批准后，才允许输入。对一些紧急、重大故障的处理如需输入补丁，投标人必须先通知采购人维护单位，取得同意后方可实施。  7、定期对基础系统安全漏洞，提出解决方案和措施；  8、通过投标人的巡检，及时排查系统隐患，提出系统优化调整建议并协助招标方进行整改  9、定期对设备（含机柜、设备相关配件）进行清洁等例行工作；  10、投标人有责任在保证安全和质量的前提下提供技术支持，包括：数据库技术咨询、服务器使用存储技术资料、设备技术说明书、使用说明书、维护说明书等；  11、协助用户加强对数据库的访问控制，最小化数据库账户使用权限，防止权限滥用。同时，协助管理员加强口令管理，使用高强度口令，删除系统默认账号口令等。启用数据库安全审计功能，并协助管理员完成日常检查工作。  12、在保障系统正常运行的基础上，提出对系统资源分配的合理优化的建议，定期检查操作系统中的系统设置和系统日志，以确认系统是否在正常的状态下运行，同时对系统运行过程中所产生的垃圾文件和日益膨胀的日志文件进行清理。如果系统运行出现异常，应协助信息办对服务器进行系统性能调整和系统优化，提高系统效率和安全性。  13、服务期内投标人应提供《现场巡检项目》、《现场巡检手册》、《现场巡检服务报告》；每月一次全面性能巡检,每半年一次“会诊式”巡检，通过投标人的巡检，及时排查系统隐患，提出系统优化调整建议并协助采购人进行整改，现场听取客户意见，及时发现设备运行中出现的隐患，通过系统调整等手段，减少设备发生故障的概率，保证客户设备稳定、高效运行。  14、备完善的监控告警功能，包括节点故障、磁盘故障、电源故障、网络故障、链路故障等的监控和告警。应具备存储空间、CPU、内存等使用情况统计，具备系统IOPS、带宽吞吐性能统计。  15、服务期内提供《维护演练项目申请报告》、《维护演练项目方案》、《维护演练项目报告》。在重大活动及国家法定节假日，针对设备各项功能进行检查，并提供重大活动的现场支持；  16、提供数据库和补丁升级服务；搭建和配置Windows操作系统（windows2000/2003/2008/2012/XP/7等）补丁升级服务器，定期更新补丁库，对操作系统版本升级计划提供建议；及时通知信息办新的PTF信息，提供相应PTF介质并进行安装等。  ▲17、应提供对本系统设备内的配置信息、管理信息、日志数据、用户信息、设备管理信息等需要备份的数据的备份。投标人应提供有关数据备份的详细说明，包括备份方式、备份周期、备份介质和相关软件的列表，备份策略的制定必须充分考虑到出现异常时数据的恢复；  ▲18、维护设备列表：  交警支队：  （1）DELLPowerEdgeR1850服务器1台  （2）DELLPowerEdgeR2950服务器2台  （3）DELLPowerEdgeR530服务器1台  （4）DELLPowerEdgeR510服务器5台  （5）DELLPowerEdgeR630服务器2台  （6）DELLPowerEdgeR710服务器12台  （7）DELLPowerEdgeR720服务器12台  （8）DELLPowerEdgeR720XD服务器1台  （9）DELLPowerEdgeR730服务器10台  （10）DELLPowerEdgeR730XD服务器2台  （11）DELLPowerEdgeR820服务器1台  （12）DELLPowerEdgeR910服务器6台  （13）DELLPowerEdgeR920服务器4台  （14）DELLPowerEdgeR930服务器4台  （15）DELLPowerEdgeR940服务器3台  （16）华为 H2288V2服务器1台  （17）华为 H2288v5服务器1台  （18）华为 2488v5服务器1台  （19）华为 H22H-05服务器6台  （20）华为 G5500服务器6台  （21）华为 2288H V5服务器3台  （22）华为 2288h服务器1台  （23）浪潮NF8480M5服务器 3台  （24）联想SR258服务器1台  （25）浪潮存储 2台  （26）浪潮NF5280M5服务器 25台  （27）浪潮服务器服务器 2台  （28）惠普 DL580Gen9服务器5台  （29）戴尔Z9100服务器2台  （30）戴尔SCV3020服务器1台  （31）戴尔SCV2020服务器 1台  （32）戴尔SC5020服务器 1台  （33）戴尔SC420服务器 1台  （34）戴尔KVM2161AD服务器1台  （35）戴尔DM1200服务器1台  （36）戴尔8024服务器2台  （37）戴尔2950服务器2台  （38）戴尔 R940服务器 3台  （39）戴尔 R630服务器2台  （40）H3C R4900 G2 Oracle RAC 1套；  （41）Dell R730 Oracle RAC 1套；  （42）Dell R730 MongoDB 1套；  （43）H3C R4900 G2 WebSphere应用服务器 2台；  （44）Dell R930 WebSphere应用服务器 2台；  （45）Dell R630 WebSphere应用服务器 4台；  五一车管所：  （46）戴尔PowerEdge R940服务器1台  （47）华为统一接入服务平台（CDT-UAP-150）服务器2台  （48）H3C R4900G3服务器5台  （49）H3C R4900G3服务器5台  （50）戴尔 SC9000服务器2台  （51）戴尔 PowerEdge R930服务器1台  （52）戴尔 7920Rack服务器1台  （53）戴尔PowerEdge R740服务器3台  （54）戴尔PowerEdge R730服务器1台  （55）IBMx3650m5服务器1台  （56）戴尔 PowerEdge R710服务器2台  （57）戴尔MD3800i服务器1台  （58）戴尔PowerEdge R730服务器1台  （59）Sugonl620-c3服务器1台  （60）戴尔PowerEdge R630服务器4台  （61）惠普 DL160G 6服务器1台  （62）AVAyA500V2 语音服务器1套  ▲19、提供以下备品备件：  （1）提供2块和现有的设备Qlogic 57810双口万兆网卡完全兼容的网卡作为备件，符合现有服务器使用  （2）提供1块和现有设备QLE-2692双口16GBHBA卡及2块现有设备EmulexLPe12000-E单口8GBHBA卡完全兼容的设备作为备件，符合现有服务器使用  （3）提供8条和现有设备R730 DDR4 2400Mhz 32GB内存完全兼容的内存作为备件，符合现有服务器使用 | 180000.00 |
| **2** | **其他服务器维护** | **1项** | ▲1、应根据各项要求，本着安全、高效、节约的原则，服务期内给出设备维护保障技术支持服务的实施建议，并针对采购人设备情况、维护组织、技术力量的不同，投标人应提供合适的服务项目供采购人选择。包括故障处理服务、巡检服务、电话咨询服务、软件版本支持服务。  ▲2、每季度根据网络安全等级保护相关要求制定21项通用安全检测指标，根据系统平台特点，制定维护服务要求针对性安全细化测试指标，通用安全功能测评。  ▲3、定期检查服务器的oracleRAC集群软件及数据库上的运行日志、工作负载、归档文件、Trace文件及表空间使用情况，实时根据数据运行需求对数据库的参数进行调整，并针对系统结构对数据库进行优化，确保数据库的高效运行。外挂相关的oracle数据库软件的维护工作，与统计软件、分布式软件、外挂接口软件平台维护一并进行；  （1)每天对ORACLE数据库的运行状态,日志文件,备份情况,数据库的空间使用情况,系统资源的使用情况进行检查,发现并解决问题。  (2)每周对数据库对象的空间扩展情况,数据的增长情况进行监控,对数据库做健康检查,对数据库对象的状态做检查。  (3)检查表空间碎片,提出下一步空间管理计划。对ORACLE数据库状态进行一次全面检查。  1)实时监控服务器与外挂软件和应用软件运行情况，排除故障，确保不间断运行服务；根据省交管系统接口情况，进行数据库和应用软件的升级、测试和故障排查；定期巡检服务器到应用平台与外挂数据传输系统、自动任务、外挂接口请求系统运行情况并进行故障排查；定期对公安部下发的要求结合应用软件补丁进行更新工作，确保系统功能的完善；以及其他为实现本系统功能所需的、对本系统设备进行配置、管理和维护所必须的管理软件、工具软件、客户端软件等软件版本的自动升级。  ▲4、定期检查分布式软件、外挂软件、统计软件系统应用服务器、数据库服务器、操作系统、FTP服务器、热备系统、存储系统的资源占用、系统错误、系统日志、文件系统空间使用情况检查，确保系统正常运行，负责操作系统安装及补丁升级，保证操作系统健壮性；  ▲5、提供7\*24小时维护保障服务，电话技术支持7\*24小时远程服务；  6、提供每月不少于一次的定期健康检查服务，检查系统运行状态，检查系统错误记录、系统日志文件、以及系统资源使用率等，分析系统存在的隐患，提出解决方案和措施；同时提供一年一次现场灾备演练，要求操作人员精通AIX和Linux操作系统的安装维护和安全策略设置；  ▲7、当系统有新的版本、补丁、微码发布时，采购人维护单位申请，并配合采购人维护单位测试验证，经批准后，才允许输入。对一些紧急、重大故障的处理如需输入补丁，投标人必须先通知采购人维护单位，取得同意后方可实施。  8、定期对基础系统安全漏洞，提出解决方案和措施；  9、通过投标人的巡检，及时排查系统隐患，提出系统优化调整建议并协助招标方进行整改。  10、定期对设备（含机柜、设备相关配件）进行清洁等例行工作；  11、投标人有责任在保证安全和质量的前提下提供技术支持，包括：数据库技术咨询、服务器使用存储技术资料、设备技术说明书、使用说明书、维护说明书等；  12、协助用户加强对数据库的访问控制，最小化数据库账户使用权限，防止权限滥用。同时，协助管理员加强口令管理，使用高强度口令，删除系统默认账号口令等。启用数据库安全审计功能，并协助管理员完成日常检查工作。  13、在保障系统正常运行的基础上，提出对系统资源分配的合理优化建议，定期检查操作系统中的系统设置和系统日志，以确认系统是否在正常的状态下运行，同时对系统运行过程中所产生的垃圾文件和日益膨胀的日志文件进行清理。如果系统运行出现异常，应协助信息办对服务器进行系统性能调整和系统优化，提高系统效率和安全性。  14、服务期内投标人应提供《现场巡检项目》、《现场巡检手册》、《现场巡检服务报告》；每月一次全面性能巡检,每半年一次“会诊式”巡检，通过投标人的巡检，及时排查系统隐患，提出系统优化调整建议并协助采购人进行整改，现场听取客户意见，及时发现设备运行中出现的隐患，通过系统调整等手段，减少设备发生故障的概率，保证客户设备稳定、高效运行。  15、应具备完善的监控告警功能，包括节点故障、磁盘故障、电源故障、网络故障、链路故障等的监控和告警。应具备存储空间、CPU、内存等使用情况统计，具备系统IOPS、带宽吞吐性能统计。  16、服务期内提供《维护演练项目申请报告》、《维护演练项目方案》、《维护演练项目报告》。在法定节假日，针对设备各项功能进行检查，并提供活动的现场支持；  17、提供数据库和补丁升级服务；搭建和配置AIX操作系统补丁升级服务器，定期更新补丁库，对操作系统版本升级计划提供建议；及时通知信息办新的PTF信息，提供相应PTF介质并进行安装等。  ▲18、应提供对本系统设备内的配置信息、管理信息、日志数据、用户信息、设备管理信息等需要备份的数据的备份。投标人应提供有关数据备份的详细说明，包括备份方式、备份周期、备份介质和相关软件的列表，备份策略的制定必须充分考虑到出现异常时数据的恢复；  19、保障重要服务器及其系统，保证发布库数据库运行稳定  ▲20、维护设备列表（详细设备清单见附件）  （1）DELL APC 服务器1台  （2）DELLPowerEdgeR510服务器3台  （3）DELLPowerEdgeR630服务器2台  （4）DELLPowerEdgeR710服务器4台  （5）DELLPowerEdgeR720服务器5台  （6）DELLPowerEdgeR720XD服务器1台  （7）DELLPowerEdgeR730服务器5台  （8）DELLPowerEdgeR730XD服务器2台  （9）DELLPowerEdgeR820服务器1台  （10）DELLPowerEdgeR910服务器2台  （11）DELLPowerEdgeR920服务器1台  （12）DELLPowerEdgeR930服务器1台  （13）DELLPowerEdgeR940服务器1台  （14）IBM System X3650 M3 服务器1台  （15）原力智联网关2U256服务器1台  （16）星辰天合X300服务器6台  （17）戴尔 PowerEdge R930服务器4台  （18）戴尔 PowerEdge R920服务器4台  （19）戴尔 PowerEdge R910服务器6台  （20）戴尔 PowerEdge R740服务器9台  （21）戴尔 PowerEdge R730服务器12台  （22）戴尔 PowerEdge R720服务器13台  （23）戴尔 PowerEdge R710服务器5台  （24）戴尔 PowerEdge R510服务器5台  （25）2U服务器2台  （26）宝德PR350G服务器1台  （27）宝德PR2510G 1台  （28）宝德PR1510G 1台  （29）思科MDS-9148S（48口激活）+24个16GB光模块光纤交换机1台  （30）DELLPowerEdgeR740机架式服务器1台  ▲21、提供以下备品备件：  （1）提供2块和现有设备Qlogic 57810双口万兆网卡完全兼容的网卡作为备件，符合现有服务器使用  （2）提供1块和现有设备QLE-2692双口16GBHBA卡及2块现有设备EmulexLPe12000-E单口8GBHBA卡完全兼容的设备作为备件，符合现有服务器使用 | 140000.00 |
| **3** | **边界运行维护服务** | **1项** | 1、应根据各项要求，本着安全、高效、节约的原则，服务期内给出设备维护保障技术支持服务的实施建议，并针对采购人设备情况、维护组织、技术力量的不同，投标人应提供合适的服务项目供采购人选择。包括故障处理服务、巡检服务、电话咨询服务、软件版本支持服务；  2、每季度根据网络安全等级保护相关要求制定21项通用安全检测指标，根据系统平台特点，制定护服务要求针对性安全细化测试指标，通用安全功能测评；  ▲3、提供常见网络出口安全与优化维护服务；  ▲4、提供7\*24小时维护保障服务，电话技术支持7\*24小时远程服务；  5、提供每月不少于一次的定期健康检查服务，检查系统运行状态，检查系统错误记录、系统日志文件、以及系统资源使用率等，分析系统存在的隐患，提出解决方案和措施；同时提供一年一次现场灾备演练。  ▲6、当系统有新的版本、补丁、微码发布时，采购人维护单位申请，并配合采购人维护单位测试验证，经批准后，才允许输入。对一些紧急、重大故障的处理如需输入补丁，投标人必须先通知采购人维护单位，取得同意后方可实施。  7、定期对基础系统安全漏洞，提出解决方案和措施；  8、通过投标人的巡检，及时排查系统隐患，提出系统优化调整建议并协助招标方进行整改。  9、定期对设备（含机柜、设备相关配件）进行清洁等例行工作；  10、投标人有责任在保证安全和质量的前提下提供技术支持，包括：数据库技术咨询、服务器使用存储技术资料、设备技术说明书、使用说明书、维护说明书等；  11、协助用户加强对对内对外的访问控制，最小化访问账户使用权限，防止权限滥用。同时，协助管理员加强口令管理，使用高强度口令，删除系统默认账号口令等。启用安全审计功能，并协助管理员完成日常检查工作。  12、在保障系统正常运行的基础上，提出对系统资源分配的合理优化的建议，定期检查操作系统中的系统设置和系统日志，以确认系统是否在正常的状态下运行，同时对系统运行过程中所产生的垃圾文件和日益膨胀的日志文件进行清理。如果系统运行出现异常，应协助信息办对服务器进行系统性能调整和系统优化，提高系统效率和安全性。  13、服务期内投标人应提供《现场巡检项目》、《现场巡检手册》、《现场巡检服务报告》；每月一次全面性能巡检,每半年一次“会诊式”巡检，通过投标人的巡检，及时排查系统隐患，提出系统优化调整建议并协助采购人进行整改，现场听取客户意见，及时发现设备运行中出现的隐患，通过系统调整等手段，减少设备发生故障的概率，保证客户设备稳定、高效运行。  14、服务期内提供《维护演练项目申请报告》、《维护演练项目方案》、《维护演练项目报告》。针对设备各项功能进行检查，并提供活动的现场支持；  ▲15、应提供对本系统设备内的配置信息、管理信息、日志数据、用户信息、设备管理信息等需要备份的数据的备份。投标方应提供有关应用备份的详细说明，包括备份方式、备份周期、备份介质和相关软件的列表，备份策略的制定必须充分考虑到出现异常时应用的恢复； | 95000.00 |
| **4** | **网络及安全设备维护** | **1项** | ▲1、提供7\*24小时维护保障服务，电话技术支持7\*24小时远程服务；  ▲2、要求熟悉H3C 5120、5800、6608、7500、8808、9500、10504、12500、F100系列的核心网络设备的配置和维护；  ▲3、提供不少于2名驻场网络维护人员(投标文件中提供投标人为驻场人员缴纳近半年内连续三个月的社保证明材料)，要求熟悉Juniper Ex系列、杭州合众、网神、SSG系列、DELL万兆三层交换机、华为系列核心网络设备的配置和维护；要熟悉防火墙、应用防火墙、上网行为管理、入侵检测、入侵防御、漏洞扫描、数据库安全审计、日志审计、网闸等设备的配置和维护；  ▲4、专职户服务经理定期对采购人咨询或者反馈的问题，实时作出响应、及时进行回复，根据采购人的网络特点帮助采购人制定服务计划和维护建议，定期现场拜访采购人，与采购人沟通以控制服务质量，并在服务实施中负责相关协调。  5、网络平台运行维护。包括采购人网络出口优化、核心设备运行、性能监控与分析、内网线路网络服务访问故障检查和排除等基本维护服务；  ▲6、提供补丁装载、设备健康性检查、系统割接调整支持、通信保障支持、技术培训和交流、资料整理及其它现场操作的服务。通信保障为特别时间段和指定地点的现场值守式服务，目的是保证设备安全运行并处理可能的设备故障。一般现场保障说明：在节假日情况下，投标人应采购人要求派驻工程师进行现场保障。特殊现场保障说明：在大型活动和特殊情况下，投标人应采购人要求派工程师进行现场保障。  7、故障排除服务。包括：网络系统的故障诊断及处理，包括病毒全网传播检查、网络系统运行缓慢、网络应用服务受阻、网络线路故障等，从而保障整网运行的稳定：网络设备的故障诊断及处理，包括网络设备硬件故障、网络设备系统或配置失效等，保障设备故障快速恢复；  8、故障部件更换和维修服务。对故障的网络硬件设备进行检查，对已确认的故障设备或部件进行下架、退出网络系统操作，并报告采购人。最短时间内恢复设备正常运行。提供免费的设备故障部件更换服务，对故障设备可联系产品厂家进行返修，并将维修好的设备更换。设备更换后需派技术人员观查运行一段周期，使新设备或维修后的设备平稳运行，确保采购人的网络系统的安全、正常、可靠地运行；  9、提供每月不少于一次现场巡检服务，通过现场设备登录和目视，定期对网络系统、网络设备进行健康性检查服务，对系统存在的潜在安全或故障隐患进行分析并提出相应的解决方案后加以排除，预防各类故障的发生。其中，网络系统设备的巡检服务，包括设备运行状态、运行环境、配置信息检查等，检查变更的配置，清除非关键性服务以提高系统运行性能；网络系统整体的巡检服务，通过收集分析系统运行信息来评估网络可靠性，排除引起业务系统故障的隐患；  10、定期配合硬件维保厂商巡检硬件设备（含交换机、防火墙、入侵检测等设备）运行状态，排查故障灯；定期检查设备监控系统（网络设备管理系统、ECC管理控制台、磁带机管理客户端等）运行状态，及时处理报警，并做好监控记录；定期对硬件设备进行除尘处理；简易故障处理和原厂商到达现场前的先期处理。  11、定期检查网络设备，工作状态并处理故障；定期检查网络及操作系统漏洞、提供网络安全检测报告及相应的解决方案，并组织解决，做好日志备份。定期对光纤通道的网络状态，排查故障，保障畅通；维持软件公安网络正常运行；维持内部互联网络正常运行。  ▲12、针对服务客户，服务经理将在每年年末或年初负责与采购人共同对近一年内的设备整体运行情况、故障问题汇总和分析、RMA申请情况、服务计划执行情况及其它主动服务活动的进展情况和效果进行总结。  ▲13、提供以下设备的维护服务：  交警支队：  （1）CISCO 2900交换机2台千兆  （2）CISCO 9148 交换机 4台千兆  （3）H3C F100-C-G2 防火墙 1台千兆  （4）H3C MSR5680 路由交换机 2台千兆  （5）H3C S1526 交换机 7台千兆  （6）H3C S3100 交换机 2台千兆  （7）H3C S3100V2 交换机 2台千兆  （8）H3C S3600 交换机 4台千兆  （9）H3C S3600V2 交换机 1台千兆  （10）H3C S3610 交换机 2台千兆  （11）H3C S5120 交换机 2台千兆  （12）H3C S5126 交换机 1台千兆  （13）H3C S5130 交换机 1台千兆  （14）H3C S5500 交换机 2台千兆  （15）H3C S5500V2 交换机 23台万兆  （16）H3C S5560 交换机 7台万兆  （17）H3C S12508交换机2台万兆  （18）H3C LSWF124XGT2Q 1台万兆  （19）H3C S5500-34F-HI 1台万兆  （20）H3C S6800-2C 1台万兆  （21）Juniper EX2200 交换机 15台  （22）Juniper EX3200 交换机 1台  （23）Juniper EX8208 交换机 2台  （24）Juniper NetScreen-204 防火墙 1台  （25）NETGAR FS726TP 交换机1台  （26）TP-LINK TL-SG106DT 交换机 1台  （27）华为 S9303交换机1台  （28）Dpteeh lsw3620-24g交换机1台  （29）WAF P300 SERVER 1台  （30）杭州合众 AS350S 2台  （31）杭州合众 CM-350 1台  （32）杭州合众 CMD-100 1台  （33）杭州合众 DC450 2台  （34）杭州合众 SG-350 2台  （35）杭州合众 UAS-310-B 1台  （36）杭州合众 VAS-310-B 1台  （37）杭州合众 VG-310-B 1台  （38）启明星辰 CM-6000-1100 1台  （39）启明星辰 CM-6000-350 1台  （40）启明星辰 SAG-6000-4000 1台  （41）启明星辰 UDGAP-3100UD-690 1台  （42）深信服 NGAF-1000-E420 1台  （43）天融信 IDS TopIDP3000 1台  （44）天融信 NGFW4000-UF 1台  （45）网神3600防火墙1台  （46）360网神防火墙2台  （47）网神 A1500-T260P 1台  （48）360网神 p5000-TG24防火墙1台  （49）360网神NSG5000-TG30防火墙3台  （50）360网神防火墙SecGate 3600 1台  （51）Dptech FW1000防火墙2台  （52）Dpteeh FW2000防火墙1台  （53）Dpteeh FW3000防火墙1台  （54）Dpteeh IPS2000防火墙1台  （55）H3C F100-C-G2防火墙1台  （56）H3C F5030防火墙2台  （57）Juniper SSG-520防火墙2台  （58）Juniper防火墙1台  （59）绿盟p300防火墙1台  （60）天融信 I IDS TOPsentry 3000（TI-3114）ETH3防火墙2台  （61）天融信（数据库审计）防火墙1台  （62）网神 A3000-T385N-TM 1台  （63）网神NSG5000-TG20P-Q3台  （64）Dpteeh UAG3000交换机1台  （65）Dpteeh 交换机1台  （66）GCOM S5800交换机1台  （67）GCOM S580052TX交换机1台  （68）H3C S5500V2交换机23台  （69）H3C LSWF124XGT2Q交换机1台  （70）H3C S12508交换机2台  （71）H3C S3100V2交换机2台  （72）H3C S32100V2交换机1台  （73）H3C S3600V2交换机1台  （74）H3C S5130交换机1台  （75）H3C S5500-34F-HI交换机1台  （76）H3C S5500V2交换机18台  （77）H3C S5560交换机7台  （78）H3C S6300交换机1台  （79）H3C S6800-2C交换机1台  （80）H3Clsw3620-24g交换机1台  （81）junIPer EX2200交换机10台  （82）Juniper EX8208交换机1台  （83）JunIPor EX2200交换机1台  （84）JunIPor EX3200交换机1台  （85）NETGEAR FS726TP交换机1台  （86）华为 S5720-52X-SI交换机 1台  （87）交换机（APC monitor 450）交换机 2台  （88）Brocade 300 FC交换机 2台  （89）CISCO MDS9148S交换机 2台  （90）Juniper SSG520M 交换机 3台  （91） TP-LINK TL-SG1218 交换机1台  （92）H3C S6300核心交换机1台千兆、万兆  （93）NetAPP DS4243存储服务器4台  （94）海康DS-9616N-18存储服务器1台  （95）合众数据CMD-100边界设备1台  （96）合众数据CMD250边界设备1台  （97）合众数据DC350边界设备1台  （98）合众数据IBSG边界设备1台  （99）合众数据UG350边界设备2台  （100）奇安信数据库防火墙DBF3000-TF30 1台  （101）启明星辰CM-6000-1100 1台  （102）启明星辰CM-6000-350 1台  （103）深信服防火墙1台  （104）天融信边界设备1台  （105）天融信防火墙 NGFW4000-UF边界设备2台  （106）天行网安 TMS-2097边界设备1台  （107）天行网安 Topwalk-UIS IAS-2147边界设备4台  （108）天行网安 UMS-2097边界设备1台  （109）天行网安DTP TAS-2527边界设备2台  （110）天行网安SG-5200边界设备1台  （111）天行网安探针 TZ-I边界设备1台  （112）网神G9000-TV12边界设备2台  （113）网神secGate 3600边界设备1台  （114）中宇万通TrustMore-SG-5200边界设备1台  五一车管所：  （115）思科DS-C9148S-K9交换机2台  （116）H3C S5500v2交换机4台  （117）H3C S6300交换机1台  （118）H3C S6520交换机2台  （119）H3C S55602交换机2台  （120）华为 S1724G交换机1台  （121）MAiPU S4220交换机1台  （122）交换机1台交换机1台  （123）华为 S5700交换机1台  （124）H3C S3100v2交换机4台  （125）H3C S5500V2交换机1台  （126）H3C 3600交换机1台  （127）思科Ds-c9148s-k9交换机 2台  （128）H3C 路由器1台  （129）Juniper 防火墙204 1台  （130）深信服防火墙1台  （131）Juniper SSG320m防火墙1台  （132）Juniper SSG5 1台  （133）H3C WAC360 1台  （134）海康硬盘录像机1台  （135）PC 2台  （136）Alcatel Lucent1642EMC 1台  （137）戴尔SCv2020存储1台  （138）戴尔 SC420存储3台  （139）华为H521-L-05存储3台  （140）宏杉MS1000存储1台  （141）大华3U存储2台  ▲14、提供以下备品备件：  （1）提供10根多模双芯光纤跳线（10米 万兆 LC-LC）备件  （2）提供10根多模双芯光纤跳线（20米 万兆 LC-LC）备件  （3）提供10根多模双芯光纤跳线（2米 万兆 LC-LC）备件  （4）提供10根多模双芯光纤跳线（5米 万兆 LC-LC）备件  （5）提供10根0.5米六类非屏蔽跳线备件  （6）提供10根1米六类非屏蔽跳线备件  （7）提供10根1.5米六类非屏蔽跳线备件  （8）提供10根2米六类非屏蔽跳线备件  （9）提供10根3米六类非屏蔽跳线备件  （10）提供10根5米六类非屏蔽跳线备件  （11）交换机万兆单模光模块10个，传输速率： 10.31Gbps，中心波长：1310，传输距离：6KM；  （12）提供交换机千兆单模光模块10个，传输速率：1250Mbps，中心波长：1310，传输距离：6KM；  （13）提供交换机12台，符合10/100BaseT(X)(RJ45),100BaseFX(多模/单模), 1000Base-FX(SFP接口)；无风扇散热设计，宽温设计：-40-75°C/.；模块化二层交换机，导轨式安装； | 180000.00 |
| **5** | **虚拟化平台维护服务** | **1项** | ▲1、投标人提供所有的现正在使用的虚拟化平台软硬件产品的一年维护及技术支持，以保证虚拟化服务器系统的正常、稳定运行；  2、维护单位硬件维护、保修的范围包括服务器、存储、交换机、hyper-v、esxi等虚拟化软件,维护期内均由维护单位负责维护保障服务。  ▲3、维护单位需根据维保清单，购买相应备品备件，以满足虚拟化平台统的维修需要；  ▲4、维护单位维护范围内任何影响业务的软硬件故障必须在接到采购人故障电话后30分钟内响应，1小时内为采购人提供现场故障诊断，如4小时内还不能解决问题，投标人应提供相关的备用设备及替代解决方案，直到解决问题为止，保证系统能够正常运行；  5、维护单位需提供现场技术支持与服务，以便及时处理各项系统运行中的各种日常问题；  ▲6、维护单位必须协助完成虚拟化平台系统的规划与安全保障，以及根据学校发展趋势不断加以补充与完善；  ▲7、维护单位必须对维护范围内的设备每月进行一次巡检，及时发现虚拟化平台系统存在的隐患与安全漏洞，向采购人提出书面报告，并与采购人共同解决存在的问题与隐患。  ▲8、投标人保证虚拟化平台系统365\*24小时安全、稳定、高效运行。对于系统出现的任何软、硬件故障，投标人必须在规定的时间内加以解决  ▲9、为交警支队现有的Windwos hyper-v提供虚拟化维护服务  ▲10、为交警支队现有的Vmware 提供虚拟化维护服务 | 100000.00 |
| **6** | **域控平台维护** | **1项** | ▲1、对采购人的windows域控系统完成架构梳理及优化，并针对实施的应用系统和安全管理进行分析，执行最佳优化及提出有效可行的优化方案；  2、提供性能监控分析及调整计划；  3、提供关于用户、权限、安全配置调整；  ▲4、服务期内投标人应提供《现场巡检项目》、《现场巡检手册》、《现场巡检服务报告》；每月一次全面性能巡检,每半年一次“会诊式”巡检，通过投标人的巡检，及时排查系统隐患，提出系统优化调整建议并协助采购人进行整改，现场听取客户意见，及时发现设备运行中出现的隐患，通过系统调整等手段，减少设备发生故障的概率，保证客户设备稳定、高效运行。  5、服务期内提供《维护演练项目申请报告》、《维护演练项目方案》、《维护演练项目报告》，针对设备各项功能进行检查，并提供现场支持。  ▲6、人员要求遵守采购人单位的管理模式，深入了解国家对政府单位的网络和系统建设的安全管理要求以及监管需求。  7、需要熟练windows域控的安装部署实施和管理。 | 90000.00 |
| **7** | **机房环境制冷设备维护** | **1项** | ▲1、维护STULZ CyberAir 2DX ADS 552A精密空调1台，提供7\*24小时维护保障服务，电话技术支持7\*24小时远程服务。  ▲2、维护欧科（型号：EKCU60/2\*EKCU12）机房精密空调1台，提供7\*24小时维护保障服务，电话技术支持7\*24小时远程服务。  ▲3、维护三菱3匹柜式空调 2台，提供7\*24小时维护保障服务，电话技术支持7\*24小时远程服务。  ▲4、维护Schneider 配电柜3台，提供7\*24小时维护保障服务，电话技术支持7\*24小时远程服务。  ▲5、维护气体消防七氟丙烷气瓶柜 1台，提供7\*24小时维护保障服务，电话技术支持7\*24小时远程服务。  ▲6、维护海瑞弗精密空调 HAUR03511台，提供7\*24小时维护保障服务，电话技术支持7\*24小时远程服务。  ▲7、维护海瑞弗精密空调1台，提供7\*24小时维护保障服务，电话技术支持7\*24小时远程服务。  ▲8、维护格力柜式空调5台，提供7\*24小时维护保障服务，电话技术支持7\*24小时远程服务。  ▲9、维护海尔柜式空调1台，提供7\*24小时维护保障服务，电话技术支持7\*24小时远程服务。  ▲10、提供7\*24小时现场服务，提供7\*24小时维护保障服务，电话技术支持7\*24小时远程服务。  ▲11、提供原厂每月、节前、季度、年度进行设备定期现场巡检，巡检设备包括精密空调运行情况及系统参数的检查，同时对系统隐患进行跟踪和分析，直至问题解决；  12、每三个月对设备进行专业清洁除尘处理，并做好防鼠及线缆标签标示；  13、每三个月对机房所有设施进行一次专业清洁，包括地面、天花、硬件设备、消防间、电池间、空调室外机等，通过擦洗和除尘等措施，确保机房干净整洁；  14、每3个月对室外机冷凝器翅片的脏污和积灰进行清洗，检查冷凝风机马达是否正常运转，有无异常杂音，冷凝器的固定件是否有松动的迹象等，对空气过滤网积灰进行检查清洗，更换失效的过滤网；  15、熟悉精密空调的参数配置和温湿度判定标准，每月进行的巡检内容应包括所有精密空调的各项参数、压缩机状态、冷媒状态、室外机运行情况、空调排水管道系统等；  16、每个月对加湿器系统状态进行检查，及时清理加湿器水槽内的水垢，防止进、排水口堵塞和水位传感器被水垢卡死；  17、每个月对空调制冷效果进行检测调整，包含对制冷系统高、低压管路的压力检查，膨胀阀的调整，制冷剂的补充等；  18、在国家法定节假日，针对设备各项功能进行检查，并提供活动的现场支持；  19、检查风扇滤网应通风良好，不得有异物堵塞，并清扫积尘。  20、提供原厂对故障报修无条件及时响应，在收到设备故障通知后，在0.5小时内做出应急处理，保障不影响生产系统的可靠运行，2小时排除一般故障，12小时内排除严重故障；  ▲21、提供6台便携式移动空调的使用权，每台功率不低于1.5匹，作为机房备用空调，确保机房精密空调发生故障时可以立即投入使用，此备用空调为中标人提供，属于中标人资产，中标人须自行保管、维护和存放此备用空调。 | 150000.00 |
| **8** | **机房环境监控及消防系统维护服务** | **1项** | ▲1、提供支队14楼机房环境监控，防盗，门禁系统、温度湿度控制器、电源告警、机房新风系统维护，提供7\*24小时维护保障服务，电话技术支持7\*24小时远程服务。  ▲2、维护DELL42U机柜+双16口PDU 24个，提供7\*24小时维护保障服务，电话技术支持7\*24小时远程服务。  ▲3、维护IBM40U小型机机柜+双PDU机柜2个，提供7\*24小时维护保障服务，电话技术支持7\*24小时远程服务。  ▲4、维护Netapp42U存储机柜+双PDU机柜3个，提供7\*24小时维护保障服务，电话技术支持7\*24小时远程服务。  ▲5、维护机房照明灯管44组，提供7\*24小时维护保障服务，电话技术支持7\*24小时远程服务。  ▲6、维护机房消防系统4套，提供7\*24小时维护保障服务，电话技术支持7\*24小时远程服务。  ▲7、提供1年7\*24服务，提供7\*24小时维护保障服务，电话技术支持7\*24小时远程服务。  8、每月、节前、季度、年度进行设备定期现场巡检，运行情况及系统参数的检查，同时对系统隐患进行跟踪和分析，直至问题解决；  9、在国家法定节假日，针对设备各项功能进行检查，并提供活动的现场支持；  10、投标人指定的现场维护人员需相对固定并能够按采购人要求按时到场配合；  11、对故障报修无条件及时响应，在收到设备故障通知后，在0.5小时内做出应急处理，保障不影响生产系统的可靠运行，2小时排除一般故障，12小时内排除严重故障；  12、每个月对电气控制部分进行检查，察看各电缆接头处有无松动变色，有无烧糊异味；检查送风是否受阻；  13、包括供配电系统、智能UPS、蓄电池监测子系统、空调、定位漏水监测系统、温湿度监控系统、防盗报警及灯光智能控制监控子系统、门禁控制系统、图像监控系统、集中监控系统；  ▲14、向用户提供配件更换预警，为用户提供设备升级、扩容方面的技术方案；接到采购人故障申报时，应在规定时间内采用多种服务方式提供故障处理；提供7\*24小时维护保障服务，电话技术支持7\*24小时远程服务，尽快恢复设备运行； | 150000.00 |
| **9** | **能源及动力维护** | **1项** | ▲1、维护EMERSON Liebert NXR UPS（60kVA）设备2台,提供7\*24小时维护保障服务，电话技术支持7\*24小时远程服务。  ▲2、维护200安时UPS后备电池60节，提供7\*24小时维护保障服务，电话技术支持7\*24小时远程服务。  ▲3、维护UPS配电柜4个，提供7\*24小时维护保障服务，电话技术支持7\*24小时远程服务。  ▲4、维护市电配电柜1个，提供7\*24小时维护保障服务，电话技术支持7\*24小时远程服务。  ▲5、维护VERTIV 维谛NX 120KVA不间断电源1台，提供7\*24小时维护保障服务，电话技术支持7\*24小时远程服务。  ▲6、维护APC动力配电柜2套, 提供7\*24小时维护保障服务，电话技术支持7\*24小时远程服务。  ▲7、维护冠军CPTT2060C UPS 1套，提供7\*24小时维护保障服务，电话技术支持7\*24小时远程服务。  ▲8、提供1年7\*24服务，提供7\*24小时维护保障服务，电话技术支持7\*24小时远程服务。  9、提供原厂每月、节前、季度、年度进行设备定期现场巡检，巡检设备包括UPS运行情况及系统参数的检查，同时对系统隐患进行跟踪和分析，直至问题解决；  ▲10、提供对故障报修无条件及时响应，在收到设备故障通知后，在0.5小时内做出应急处理，保障不影响生产系统的可靠运行，2小时排除一般故障，12小时内排除严重故障；  11、每三个月对设备进行专业清洁除尘处理，整理配电柜线缆，确保整齐美观，并按照规范格式将两端贴上标签，维护和整理设备的各类线缆，并做好防鼠处理，同时负责配电柜的管理维护，包括更换模块线缆标签标示；  12、熟悉电力施工、线路维护、电器操作等内容，每月进行的巡检内容应包括机房电力设施（UPS、配电柜、电池、开关插座、照明灯光）的电流电压参数、运行状态等内容；  13、在国家法定节假日，针对设备各项功能进行检查，并提供活动的现场支持；  14、检查UPS负载量是否在安全范围内（提供UPS并机负载参数的国标或行标），如有发现有因负载不均衡或过载的隐患应及时汇报情况，并按要求供负载调整方案；  15、检查UPS电源及配电设备是否有过热痕迹，接线紧固可靠；  16、检查UPS输出电压，如有异常升高时，应检查UPS的滤波电容是否正常；  17、每年对UPS机内部件进行1次检查（停机开箱深度检查，测电容、芯片性能）,同时做双机切换测试、电池放电测试、单机带载测试，提供测试方案。 | 150000.00 |
| **10** | **通用系统运行维护服务** | **1项** | ▲1、提供1年7\*24小时维护保障服务，电话技术支持7\*24小时远程服务，在维保期内，安装部署应用，解决应用软件存在的问题；  ▲2、提供不少于2名驻场维护人员(投标文件中提供投标人为驻场人员缴纳近半年内连续三个月的社保证明材料)，该驻场人员必须熟悉Centos、windowsServer、LinuxOracle、unix操作系统的管理；  ▲3、提供每月不少于一次的定期健康检查服务，检查系统运行状态，检查系统错误记录、系统日志文件、以及系统资源使用率等，分析系统存在的隐患，提出解决方案和措施；同时提供一年一次现场灾备演练，要求操作人员精通Windows和Linux操作系统的安装维护和安全策略设置；  4、当系统有新的版本、补丁、微码发布时，根据采购人的实际需求做好系统的快照及回滚测试后进行升级安装；  5、定期对基础系统安全漏洞，提出解决方案和措施；  6、定期分析系统性能，根据检查及分析结果，对系统的参数进行调整；  7、定期检查系统及数据库的备份情况并帮助采购人制定备份策略；  8、在保障系统正常运行的基础上，提出对系统资源分配的合理优化的建议，定期检查操作系统中的系统设置和系统日志，以确认系统是否在正常的状态下运行，同时对系统运行过程中所产生的垃圾文件和日益膨胀的日志文件进行清理。如果系统运行出现异常，应协助信息办对服务器进行系统性能调整和系统优化，提高系统效率和安全性；  9、在法定节假日，针对设备各项功能进行检查，并提供活动的现场支持；  10、提供数据库和补丁升级服务；搭建和配置Windows操作系统（windows 2000/2003/2008/2012/XP/7等）补丁升级服务器，定期更新补丁库，对操作系统版本升级计划提供建议；及时通知信息办新的PTF信息，提供相应PTF介质并进行安装等；  11、提供相关设备，为当前生产环境建立异构的备用环境；  12、当系统有新的版本、补丁、微码发布时，根据招标人的实际需求做好系统的快照及回滚测试后进行升级安装；  13、定期分析系统性能，根据检查及分析结果，对系统的参数进行调整； | 190000.00 |
| **11** | **存储维护服务** | **1项** | ▲1、服务期内投标人向采购人提供《阶段服务总结》及《21项存储维护要求和服务清单》，以便采购人全面准确的了解维保服务实施情况。投标人安排资深存储设备技术负责人每半年对本合同中的存储设备进行一次深度预防性维护分析服务，对硬件设备及操作系统进行底层参数、系统日志等进行深度分析，并提交分析报告。对发现的问题及时向采购人进行汇报。对于涉及第三方或者采购人其他部门的问题，协助采购人与各厂商进行研讨，并给出最终解决方案。服务内容如下：  （1）服务情况的总结。对上个阶段的设备整体运行情况进行总结，评估每次维保行为的效果；总结分析遗留问题处理情况。  （2）重大故障分析报告，对故障的发生原因、处理过程和处理结果进行详细说明，并给出预防该类故障再次发生的建议；  （3）故障概率、趋势分析；  （4）计划执行分析。分析维保计划执行情况，对计划未执行项或未按时执行项进行原因分析，分析隐含问题。当出现服务质量问题及不符合约定的情况，则需提出分析报告和整改措施。  （5）问题分析。对维保过程中出现的未曾预见的问题，及时分析总结，给出问题解决建议。  （6）设备配置项的详细统计列表清单。包括但不限于主机各逻辑分区的资源配置情况，存储资源的划分情况，光纤交换机的配置情况。《阶段服务清单》内容包括但不限于：每次服务的日期、故障设备、故障描述、故障解决过程、确认人、联系方法、备件号，备件名称等。  2、根据系统平台特点制定针对性安全细化测试指标、通用安全功能测评指标，每个月按照网络安全等级制定检测方案；  3、提供Netapp微码及系统软件、管理软件等升级；根据甲方要求对系统新的版本、补丁、微码等进行升级安装；  4、光纤交换机的相关软件升级及维护、相关配置的调整、对存储网络性能状态的监控和对相关软件使用的技术支持；存储设备的逻辑分区和文件系统的创建、删除、修改，以及硬件资源的调配，控制台的安装和维护；  5、定期对设备（含机柜、设备相关配件）进行清洁等例行工作；  6、定期检查系统及数据库的备份情况并帮助采购人制定备份策略；  7、当运行在主机和存储上的应用系统出现问题时，如死机，性能问题，异常问题等，协助采购人解决问题；  8、在保障系统正常运行的基础上，提出对系统资源分配的合理优化的建议，定期检查操作系统中的系统设置和系统日志，以确认系统是否在正常的状态下运行，同时对系统运行过程中所产生的垃圾文件和日益膨胀的日志文件进行清理。如果系统运行出现异常，应协助信息办对服务器(X86服务器和Unix小型机)进行系统性能调整和系统优化，提高系统效率和安全性；  9、定期或不定期地提供预防性巡检，及时发现故障的前兆，以提高数据库运维效率，同时完成数据库的系统参数、配置调优、补丁分发及安装服务等内容，并形成相关巡检报告；  ▲10、提供7\*24小时维护保障服务，电话技术支持7\*24小时远程服务；  11、实现设备的系统监控要求：要求将主机、存储其他支持SNMP设备的运行状况连接到运维管理系统；当设备出现故障时，监控系统能够及时通过邮件、短信报警；  12、在国家法定节假日，针对设备各项功能进行检查，并提供活动的现场支持；  ▲13、提供ORACLE等数据库在AIX环境和HACMP双机热备份方式下的软件安装、参数配置、运行调试及性能优化，资源分配和数据空间扩充的技术服务，提供数据库建档和备份的技术服务；  ▲14、提供定期对设备进行系统性能分析，对系统运行状况进行监控，分析系统CPU、内存、IO等的使用情况，并对系统提出相应可行的改进或维护措施；  15、中标人应根据设备的具体配置、应用所须的系统资源对不同设备提出相应的重启或切换的方案，该方案还会在实际的运行过程中得到调整，力求设备运行于最佳状态；  16、制定综合存储与软件运维应急方案并定期组织应急演练。制定出现重大故障时的应急备份切换方案并定期组织应急演练。根据工作需要提供应急响应服务，根据需求临时增加应急人员解决问题。系统平台维护提供系统平台维护服务以满足用户对已开发产品的性能与运行环境不断提高的要求，保证系统的稳定、正常运行。  ▲17、维护设备列表：  （1）NetappFAS3240存储1台  （2）NetappFAS3250存储1台  （3）NetappFAS8020存储1台  （4）宏杉MacroSAN3000存储1台  （5）宏杉MacroSAN5000存储2台  （6）宏杉MS2100 存储1台  （7）宏杉MS3000 存储1台  （8）宏杉MS2000 存储2台  （9）宏杉DSU2624 存储6台  （10）宏杉DSU1616 存储6台  （11）宏杉 MS5000 存储2台  （12）星辰天合 X5000-504TB存储5台  （13）Lenorox3650 M5存储1台  （14）NetAPP FAS3240存储1台  （15）IBM存储1台  （16）IBM X3650 M3存储2台  （17）HIKVISLON DSVE22S-B存储1台  （18）Dell SC9000存储1套；  （19）DELL SCv5020存储1套；  （20）DELL SCv2020存储1套；  （21）思科MDS-9148S存储光纤交换机2套；  ▲18、提供以下备品备件：  （1）企业级硬盘10块，容量4TB，转速7200转，缓存128M，接口类型SATA 6Gb/s；  （2）SSD固态硬盘8块，容量2TB，接口类型SATA 6Gb/s，缓存512MB LPDDR4，读写速度：读取560MB/秒，写入530MB/秒；  （3）SSD固态硬盘6块，容量512G，M.2，NVMe协议接口，缓存 512MB 低功耗 | 190000.00 |
| **12** | **数据库维护服务** | **1项** | ▲1、提供1年7\*24小时维护保障服务，电话技术支持7\*24小时远程服务；  ▲2、对现有发布库日常维护，每日检查日志文件；根据要求增加、删除、修改视图、存储过程、触发器；  ▲3、根据分布式数据工具要求提供数据源、格式；根据应用需求提供原始数据、清洗数据、计算数据；  ▲4、根据第三方需求提供标准接口；能够进行数据嗍源操作；  ▲5、定期备份、学习新业务系统、数据结构，适应各种数据库；  ▲6、做好分析数据仓库的安全管理工作，实现不同的责任人不同的层次，将用户权限尽可能的管理起来同时又不影响正常工作，需要对数据库进行安全管理。  7、确保应能够检测到网络设备操作系统、主机操作系统、数据库管理系统和应用系统的系统管理数据、鉴别信息和重要业务数据在存储过程中完整性受到破坏，并在检测到完整性错误时采取必要的恢复措施；  8、负责对数据库系统进行合理配置、测试、调整，最大限度地发挥设备资源优势。负责数据库的安全运行。  9、负责定期对所管辖的数据库系统的配置进行可用性，可靠性，性能以及安全检查。  10、负责定期对所管辖的数据库系统的可用性，可靠性，性能以及安全的配置方法进行修订和完善，负责对所管辖的数据库系统运行过程中出现的问题及时处理解决。  11、负责对所管辖数据库系统的数据一致性和完整性，并协助应用开发人员、使用操作等相关人员做好相关的配置、检查等工作。  12、检查所有的数据库实例状态以及所有与数据库相关的后台进程。  13、检查数据库网络的连通与否，比如查看监听器（listener）的状态、网络能否ping通其它的计算机、应用系统的客户端能否连通服务器等等。  ▲14、检查磁盘空间的使用情况，如果剩余的空间不足20% ，需要删除不用的文件以释放空间或申请添加磁盘。  15、根据数据库系统的特点，检查其它的日志文件中的内容，发现异常要及时加以处理。  ▲16、检查备份日志文件的监控记录，确定自动备份有无成功完成。对于数据库的脱机备份，要确信备份是在数据库关闭之后才开始的，备份内容是否齐全。运行在归档模式下的数据库，既要注意归档日志文件的清除，以免磁盘空间被占满，也必须注意归档日志文件的保留，以备恢复时使用。  17、数据库备份策略的制定要以尽可能高效地进行备份与恢复为目标，并且与操作系统的备份相结合；  18、定期检查系统及数据库的备份情况并帮助采购人制定备份策略；  19、协助用户加强对数据库的访问控制，最小化数据库账户使用权限，防止权限滥用。同时，协助管理员加强口令管理，使用高强度口令，删除系统默认账号口令等。启用数据库安全审计功能，并协助管理员完成日常检查工作；  20、定期或不定期地提供预防性巡检，及时发现故障的前兆，以提高数据库运维效率，同时完成数据库的系统参数、配置调优、补丁分发及安装服务等内容，并形成相关巡检报告；  21、提供Oracle 11g RAC、Greenplum、Hadoop、MongoDB、SQL Server 2008、SQLServer2014升级方案及服务，并建立Greenplum存储备份环境；  22、维护数据库保持与总队数据同步。  23、数据管理是系统应用的核心，为保证数据存储、数据访问、数据通信、数据交换的安全，定期评估数据的完整性、安全性、可靠性，制定备份、冗灾策略和数据恢复策略，消除可能存在的安全隐患和威胁。  24、安全评估：应对数据的完整性、可靠性、可用性和保密性等要素进行评估，制定数据管理和数据恢复策略，保证数据的安全。  25、数据访问控制：应制定数据访问控制策略、访问权限控制策略、非授权访问处理策略，防止未经授权的数据访问、修改、移动、删除、毁损等。  26、数据存储与冗灾：应制定数据存储、数据冗灾策略，评估数据存储的安全性，保证数据存储的完整性、可靠性；制定数据存储事件处理预案； | 190000.00 |
| **13** | **公安网业务系统服务** | **1项** | ▲1、提供1年7\*24服务，电话技术支持7\*24小时远程服务，在服务期内，根据客户要求对相应业务数据进行分析服务，提供分析结果。  2、对现在有公安网系统进行升级，保证系统高效平稳安全地给用户提供更快捷和稳定的服务。  3、业务系统维护范围包含：维护驾驶理论考试系统、机动车驾驶人考试监管系统、机动车查验检验监管系统、机动车报废监管系统、南宁市车驾管业务照片管理系统、指挥中心办公管理系统、机动车照片合成管理系统；机动车及驾驶人档案电子化管理系统、牌证证芯管理系统、南宁区域通行证系统；  4、定期分析系统性能，根据检查及分析结果，对系统的参数进行调整及维护。  5、业务监管系统：应用服务器：安装考试系统的IBM Websphere中间件服务器。处理各考试机发送的考试数据；  接口服务器：安装考试信息接口服务程序的IBM Websphere中间件服务器。实现考试系统和驾驶人管理系统的关联，和考试服务器间应有状态良好的通信链路。  ▲6、考场内部网络通过边界连接到公安网的方式实现连通，并保持连接通畅，一般只需要服务器使用公安网的IP地址，考试机均使用私有网络的IP地址以IP资源。应用服务器和数据库服务器可以采用分开部署的方式，也可采用集中部署在一台应用服务器的方式，两种部署方式的选择根据网络和管理模式实际情况而确定。网络出现问题时需要及时处理；  7、网络流量在考试局域网中流量最大，避免该网络跨越过多的传输链路影响性能。考试机和应用服务器之间，应用服务器和接口服务器之间应保持良好的网络连接。  8、服务器应保持良好的软硬件运行状态，包括病毒防护，适宜的环境温度，并杜绝将应用服务器和其他用途合并。  确保考试系统正常运行；  ▲9、性能调整：调整服务器jvm堆大小；调整服务器jdbc链接池的参数；web容器servlet高速缓存调整；调整线程；调整Apachehere http服务器；调整数据库内存参数；  10、定期检查综合监管接口服务器，检查接口是否存在异常，发现故障并及时处理，若故障无法处理时及时上报，并且配和相关人员经进行故障处理；  ▲11、定期访问应用服务器，检查服务器是否存在异常，发现故障并及时处理，若故障无法处理时及时上报，并且配和相关人员经进行故障处理；  ▲12、定期访问应用系统进行检查，检查系统是否存在异常，发现故障并及时处理，若故障无法处理时及时上报，并且配和相关人员经进行故障处理；  ▲13、应用系统管理：投标方提供应用服务管理，将主机、中间件、数据库、应用等IT组件纳入到日常运维体系中，帮助用户实现对“业务相关IT组件”的实时监控，辅助用户执行高效率、高质量的业务管理。在数据采集方式上，BTNM全面支持SNM、P JDBC、SSH、JMX、HTTP和仿真等，兼顾不同需求。  14、应用服务管理的对象和监控参数类型包括：主机：以多种形式实时展示主机服务器的软硬件配置信息、运行状态，如CPU、内存、磁盘运行等情况；提供文件管理指标、进程运行指标，以及检查日志和网络连接等。数据库：能够监控到数据库的各类关键参数指标，这些指标包括：基本信息、告警信息、锁信息、错误信息、配置信息、空间信息、活动信息、进程信息、文件信息、会话信息、缓存信息、日志信息、性能信息、存储信息、管理器信息、库表信息等。 中间件：基于监视所记录的各种中间件的状态数据，可帮助业务人员分析服务响应速度变化的技术原因和规律，在业务受到影响前，主动发现潜在问题。提供对中间件各类关键参数指标的监控，这些指标包括：基本信息，数据库连接池信息、会话信息、任务信息、JTA、JVM、Servlet、EJB、JDBC、运行队列、内存信息、线程信息等等。应用：支持对多种 web应用的实时监控，对端口状态、响应时间、连接信息等提供关键参数管理  15、事件管理： 投标方提供的系统支持通过多种方式将警报及时发送相关人员，能支持以下方式的告警输出：短消息网关、实时语音合成、打印机告警、EMAIL通知、SYSLOG通知、消息框告警、拓扑图标指示等，并可以灵活调用第三方程序，与之联动。能够灵活的设计告警的策略和告警的时间计划。  16、日志管理：提供完备的操作日志管理、故障日志管理，支持按不同时段不同对象查寻日志；  ▲17、获得远程支持的能力：投标方提供的系统应当提供远程支持功能，并且该功能应该由我方发起或中断，以便在需要时随时帮助采购人解决问题；  18、根据提供六合一经行迭代升级，当六合一升级接口时相应的接口及时进行迭代升级  19、支队系统管理  （1）文件管理：主要对文件传递与软件管理，文件上传时对文件进行校验，对文件进行格式要求，限制其他文件进行乱上传问题；  （2）支队领导：支队领导的添加与修改信息，对领导的信箱进行管理；  （3）其他管理：支持管理员的管理与分配权限问题；用户密码修改，文章的增删改查，对文章进行管理与统计；  ▲20、提供1名软件开发维护人员(投标文件中提供投标人为驻场人员缴纳近半年内连续三个月的社保证明材料)，熟悉Java语言开发应用，熟悉Oracle等常用数据库的使用和开发。 | 420000.00 |
| **14** | **执法办案场所监控维护** | **1项** | ▲1、提供一大队、二大队、三大队、四大队、五大队、十五大队事故中队办案执法监控；一大队、二大队、三大队、四大队、五大队、六大队、七大队、八大队、高速一大队、九大队、十大队、十一大队、十二大队、十三大队、四大队五塘中队，十大队吴圩中队，特勤大队，疏导大队办公场所的视频监控系统的维护服务，其中网络高清视频监控共计296路，包括其它相关配套的硬盘录像机、存储、拾音器、交换机及供电、通讯网络等；  ▲2、提供硬盘录像机存储时间、存储空间检查，每周检查1次；硬盘录像机时间对时，每天对时1次；硬盘录像机日志检查，每周检查1次；硬盘录像机视频在线率检查，每天检查1次；  ▲3、提供网络半球通讯状态检查,每周检查1次；网络半球图像质量检查,每周检查1次；网络半球时间对时，每天对时1次。  ▲4、提供网络球机通讯状态检查，每周检查1次；网络球机图像质量检查，每周检查1次；网络球机时间对时，每天对时1次；网络球机云台控制检查,每周检查1次；  ▲5、提供交换机端口状态检查，每周远程检查1次；交换机数据流量检查，每周远程检查1次；交换机通讯状态检查，每周远程检查1次；系统网络通讯状态检查，每周检查1次；系统网络数据流量检查，每周检查1次。  ▲6、检查拾音器是否有声音，每周检查1次；拾音器音质检查，每周检查1次。  ▲7、提供硬盘录像机内部及外部清洁，每个月清理1次。1.交换机外部及风扇清洁，每个月清理1次；网络半球防护罩及内部清洁，每个月清理1次；网络球机防护罩及内部清洁，每个月清理1次；  ▲8、提供交换机数据备份，交换机端口数据配置；本地录像保存路径配置调试；远程录像保存路径配置调试；监控预设点配置调试；监控通道配置调试；录像配置调试；用户权限配置调试；网络半球对焦调试；网络半球预设点调试；网络半球图像质量配置；网络半球IP地址及网络配置；网络球机对焦调试；网络球机预设点调试；网络球机图像质量配置；网络球机IP地址及网络配置。 | 210000.00 |
| **15** | **办公通用设备维护** | **1项** | ▲1、南宁市交警支队公安网电脑及其输入输出设备的维护保修，提供7\*24小时维护保障服务，电话技术支持7\*24小时远程服务；  ▲2、南宁市交警支队相关执法设备的维护保修，提供7\*24小时维护保障服务，电话技术支持7\*24小时远程服务；  ▲3、南宁市交警支队本部打印输出设备的维护保修，提供7\*24小时维护保障服务，电话技术支持7\*24小时远程服务；  ▲4、提供不少3名驻场人员，分别为2名硬件维护工程师及1名文档管理人员(投标文件中提供投标人为驻场人员缴纳近半年内连续三个月的社保证明材料)，驻场人员要求熟悉Windows操作系统的安装调优、基本网络维护能力、熟悉打印机扫描仪高拍仪等外设的安装调试；  ▲5、提供巡检、维修专用小型工具面包车一辆、抢修通勤皮卡车一辆使用服务，确保南宁市（含五县）各业务站点设备及网络故障得到及时有效修复，每台车每月200L以上汽油、车辆保养、清洗、路桥通行费、保险等费用；  6、在国家法定节假日，提供不少于5人提前针对设备各项功能进行检查，并提供活动的现场支持；  ▲7、出现大面积故障时，提供不少于5人对故障进行处理以提高效率；   1. 办公电脑设备的病毒检测，查杀病毒，系统优化，软件安装等服务；   ▲9、提供1名文书驻点工作及工作要求(投标文件中提供投标人为驻场人员缴纳近半年内连续三个月的社保证明材料)： （1）每日登陆南宁交警协调办公系统，及时查看是否有科研所信息中队需办理的业务； （2）每日登陆指挥中心办公系统，及时查询是否有科研所信息中队需要为群众办理的业务； （3）每日登陆南宁市公安局交通警察支队网，及时查看是否有关于科研所信息中队的文件资料； （4）每日接听群众来电，通过六合一系统受理出现的问题； （5）每周撰写周简报1-2篇； （6）每月撰写科技信息化应用通报1篇； （7）不定期草拟会议通知； （8）整理项目会议纪要； （9）听从支队领导安排的各项工作，以及采购物品等； （10）对停放在支队的车辆进行管理； （11）统计支队驻外部出勤情况，及每日日报的收集上报；  ▲10、提供标签色带40卷； | 190000.00 |
| **16** | **服务器迁移服务** | **1项** | ▲1、在华为服务器物理机，安装ESX I 6.5搭建VMware vSpherep平台用于管理，将迁移后存放的服务器主机采用10G万兆以太网链路，使用IScsi协议连接存储完成主机与存储的IPSAN映射配置。  ▲2、将迁移的服务器主机、Window跳板主机、迁移后存放服务器放置在同一网段域网内实现互通通信，在Window跳板主机安装VMware vCenter Converter软件，迁移的服务器主机使用VMware vCenter Converter 实现物理机克隆迁移到虚拟机上。  ▲3、机动车安全技术检验监管系统发生故障部分站点反馈无法读取数据、卡平台，站点业务处理缓慢、出现超时强退。原因是边界数据积压、数据库服务器磁盘IO能力下降。将性能下降的服务器迁移，其中戴尔服务器为35台，IBM为12台，浪潮为25台，应用服务器迁移。从物理机迁到虚拟机集群位置。  ▲4、保障所有的设备搬迁完成并确定系统正常恢复系统运行。  ▲5、分析对有要处理的对象进行详细调查，在了解原系统的简况、确定新系统功能的过程中，获得用户对数据库的数据要求、功能要求、安全要求和完整性要求。  6、规划网络环境，由于网络中的服务器各处不同位置，因此在迁移中需考虑到网络连接情况、数据备份方式，以及网络流量来源，确定网络流量是否会引发网络拥塞。  ▲7、确保批量迁移的整个网络环境已准备完毕，并通过迁移工具完成原系统和目标系统之间的连通，对迁移系统进行性能审核和健康检查，如果系统状态监视则停用旧系统并将其服务暂时转移到新的虚拟化系统中。  进行利旧，对于一部分可用的旧硬件可在服务器虚拟化中重新再利用，一些软件资源需扩展，如内存和硬盘，这些服务器构成最终的虚拟化基础设施，即最终系统。在目标系统和最终系统之间进行V2V迁移。这样，最终系统完成了现存硬件的重复利用。  9、迁移过程中涉及到的除了应用、实例、数据库的操作以外，迁移后测试的完整性测试。  10、迁移前，对方案进行评估以确保迁移成功。需要勘察现有系统的架构和资源使用情况，包括cpu、内存、磁盘和网络链接状况，确保迁移成功，目标虚拟机规格不低于原有物理机标准；  11、在实际迁移开始之前确定额外的测试环境，该测试环境能够引导测试从而确保迁移成功。因此，测试环境需要明确设计的服务器和存储数量；  12、规划网络环境，由于网络中的服务器各处不同的位置，迁移时需考虑到网络链接情况、数据备份方式，以及网络来源，确定网络是否会引发网络拥塞；  13、系统搬迁过程中的新购及过渡软硬件产品应遵循开放性和标准化基本原则，所选用的硬件设备、软件等必须遵循相应的国际标准，保证系统具有互操作性和开放性。各系统之间采用优化的原则，使各系统之间更好地配合，达到最佳的应用效果。  14、机柜布局按照机房承重、最大限度利用空间、网络线缆连接最短、应用系统设备归类等原则，进行机柜及设备安装的重新规划。  15、进行系统开关机测试，一方面可以提前发现系统故障，尽早解决；二是可以比较精确的估计系统停机时间，便于更好的掌握搬迁时间进度。为了尽可能的规避风险，首先停止业务系统对外服务(关闭互联网、专网路由器，关闭用户接入交换机)，对数据进行备份，然后停止应用、关机、开机、启动应用、测试业务系统。开关机的顺序受到系统关联关系的影响，需要按照系统关联性分析结果进行顺序开关机。  16、机房初步具备设备进场调试条件后，将现运行中的核心路由器、出口防火墙停机，搬运至新机房，与新购的网关、核心路由器、核心交换机、接入交换机等设备一起，按照新办公地网络规划进行组网安装调试。需要尽早落实ISP线路；  17、系统由维保厂家负责安装和调试。安装完成后进行一次数据恢复测试，然后在新环境中进行恢复，验证方案的可行性。  18、实现现有未云化平台的云化备份机制，将物理服务器拟转换为VMware虚拟机做虚拟化集群管理，提高管理便捷性，资源控制、利用、监控和远程控制，减少发生故障率。实现完成对24台物理服务器业务转换。  19、编制和实现现有平台出现的故障，能够快速恢复的应急预案演练。  20、调整并梳理hyper-v、 VMware现有平台的部署优化，实施对信息中心机房的24台老旧服务器的替换，实现对现有平台的性能提升。  21、针对不同的业务系统设计出相匹配的云技术架构，并设计和规划出业务系统云化的实施，逐步完成系统云化。  迁移服务：  （1)、在已完成搬迁物理服务器的基础上再进行搬迁剩余需搬迁物理服务器，需要提供安装工艺以及设备安装。  ▲（2）、提供方案并且对信息中心机房的部分设备（服务器24台、存储11台、安全设备等）实施迁移；  ▲（3）、对信息中心机房的整理、优化现有云化的服务器平台(VMware ESXI)，物理服务器上云、新增功能平台云化；  ▲（4）、物理服务器转换为VMware虚拟机做虚拟化集群管理，实现完成24台物理服务器业务转换。  （5）、对搬迁后的设备提供服务器、网络设备、存储设备的带外管理（BMC）手段、带内管理需要重新整理规划，达到集中管控的目标；  （6）、根据不同的设备提供搬迁方案、并提供不同等级平台的应急预案、提供数据备份手段；  ▲（7）、根据设备的实际情况提供联调搬迁设备对接的专业工程师团队、工程师需服务于服务器的硬件、操作系统、网络设备、存储等配置的调试，并对其进行管理。  （8）、确保每台计划用于托管虚拟机的目标服务器的硬件与 vSphere 兼容。需检查应用是否对硬件有特殊要求或依赖于专有系统。  ▲（9）、利用虚拟化实现存储基础架构的池化，灵活地优化工作负载的放置。将高易失性 I/O 工作负载（如第一层的关键任务数据库应用）置于到第一层的后端存储上（如高速 SSD 或企业级 SAS 磁盘）。  （10）、测试和开发环境或不常访问的数据移至速度较慢且成本较低的存储上，从而减少长期开销。  （11）、估算存储需求，包括目前和未来工作负载的原始容量和 IOPS（每秒 IO 操作次数），并根据这些需求确定最佳方案。需要采用传统的光纤通道或iSCSI 存储解决方案；  （12）、利用虚拟化提高存储效率。存储 I/O 控制进行配置，确保每个虚拟磁盘都能获得一定量的 I/O 资源，避免个别工作负载独占任意物理磁盘阵列的资源。  （13）、监控现有物理卷上已使用的磁盘空间量，以及工作负载的 IOPS。  ▲（14）、必须为虚拟机制定适当的安全性与合规性策略，需考虑适用的所有审核规则，将安全性扫描和其他检查安排在非工作时间进行，以兼顾虚拟机性能和安全保护。  （15）、对每个虚拟机的内存和其他资源进行管理，为 CPU 数量和内存大小不同的虚拟机创建资源池。  （16）、根据每个虚拟机上的应用工作负载对虚拟机进行调优；  （17）、利用历史数据预测内存和 CPU 的使用峰值，确保关键应用不会面临资源问题，监控和分析虚拟机运行状况并诊断任何问题，确保 I/O性能维持最优水平。  ▲（18）、为每种工作负载确定恢复时间目标 (RTO)，以便在制定业务连续性和灾难恢复 (BCDR) 规划时，备份和恢复策略能准确反映业务要求。  22、投标人对信息中心机房的业务迁移（云化基础）做出虚拟化集群管理，对实时监控提升管理效率，实现现有未云化平台的云化备份机制，将原有hyper-v虚拟转换为VMware虚拟机做虚拟化集群管理，提高管理便捷性，资源控制、利用、监控和远程控制，减少发生故障率。实现完成对203台虚拟机业务转换。  23、针对不同的业务系统设计出相匹配的云技术架构，并设计和规划出业务系统云化的实施，逐步完成系统云化。  迁移服务：  ▲（1）、提供方案对信息中心机房的虚拟机迁移，从Windows中的hyper-v迁移到VMware ESXI物理机；  ▲（2）、对信息中心机房的整理、优化现有云化的服务器平台(VMware ESXI)，物理服务器上云、新增功能平台云化；  ▲（3）、原有的hyper-v虚拟机转换为VMware虚拟机做虚拟化集群管理，完成203台业务转换测试。  （4）、网络设备搬迁的数量、要求对需要迁移的服务器、交换机、存储等设备先上线，完成业务预先部署，然后在线替换原旧设备的功能；  （5）、清理网络设备主线端及连接服务器端的两端互联设备，以及对应的设备功能和需要更换设备的备件；  （6）、提供重要平台的业务备份机制以及设备、保障搬迁顺利实施，需新建一套虚拟化平台对重要的业务服务器进行p2v的冷迁移；  （7）、对搬迁后的虚拟机统一命名、区分网络达到集中管控的目标；  （8）、根据不同的设备提供搬迁方案、并提供不同等级平台的应急预案、提供数据备份手段；  ▲（9）、根据设备的实际情况提供联调搬迁设备对接的专业工程师团队、工程师需服务于服务器的硬件、操作系统、网络设备、存储等配置的调试，并对其进行管理。  （10）、运维管理系统要支持跨地域的多个数据中心的统一管理，管理模型和管理流程统一，支持管理员按不同数据中心分权管理。  ▲（11）、提供物理备份服务器，并进行虚拟化，数据和服务器已备份到虚拟化系统，准备好所有的虚拟机后，规划和安装相关迁移工具，将备份系统中的服务迁移到虚拟化系统的虚拟机中，虚拟机迁移完毕后，对这些服务进行测试，最后停用旧系统，所有服务切换到虚拟化系统中；  （12）、迁移数据时需要注意，查看兼容性是否通过；  24、迁移过程中发生以下情况未能解决则需要执行回退操作：  （1）、相关设备发生短时间无法处理硬件故障  （2）、系统无法正确识别识别分配的存储空间  （3）、业务经过重新配置后无法正常运行，而且没有相关解决方案；  25、数据备份与恢复应对措施：  （1）、通过业务自身的工具进行事前数据备份  （2）、迁移过程中原存储的数据不被破坏，可用于数据回退。  26、尽量不中断业务，不影响业务使用，如果影响业务使用，则应该提前告知；  27、支持用户在任意位置、使用终端获取应用服务。使用数据多副本容错、计算节点同构可互换等措施来保障服务的高可靠性；针对特定的应用，在云的支撑下可以构造出千变万化的应用，同一个云可以同时支撑不同的应用运行。  ▲28、实施云安全保护：必须要完善相关的安全措施以同时应对传统和全新的漏洞。云环境面临着资源隔离、安全事件管理和数据保护方面的严峻挑战（包括虚拟机隔离、安全虚拟机迁移、虚拟网络隔离及安全事件和访问监控），了解安全数据流和遵守特定业务安全策略；  29、通过实施普适加密、使用安全连接并采用数据丢失防护策略 来保护数据。  30、建立和验证身份，控制来自可信客户端设备和系统的访问，并管理网络边缘的 API 控制点。 | 380000.00 |
| **17** | **机房改造设备调整服务** | **1项** | 1、投标人对信息中心机房相关设备进行改造；通过信息的采集、整理分析、设备资产的梳理及与用户的交流沟通，根据需求，对其相关设备进行搬迁及整合。  ▲2、按照新旧机柜布局情况及 设备分布情况计划方案，完成对信息中心机房内部设备，包含物理服务器62台（公安网设备、智能专网设备、安全设备、互联网设备），存储11台，防火墙11台，交换机23台，网闸11台的搬迁；后能实现对信息中心物理服务器、虚拟机的集中管控、集中运维、设备精准定位能力（公安网设备、专网设备、安全设备、互联网设备），实现机房设备整合，提升环境空间的利用率。  ▲3、实施物理设备（服务器、交换机、存储、安全设备等）稳定的平滑迁移，实现搬迁过程中可以不中断业务的设备转移；  ▲4、整理、优化现有云化的VMware服务器平台，为使得整个机房逐步实现云化，清理网络设备主线端及连接服务器端的两端互联设备；需对没有业务的的空闲旧设备统一处理安放。  5、桥架应固定在墙面上（或吊顶下），要求桥架为全金属结构，以防鼠害。可通过锁扣开启盖子，桥架之间通过配套的连接片和螺栓连接；金属桥架用来安放和引导电缆，并起到机械保护的作用。同时还提供了一个防火、密封、紧固的空间使线缆可以安全地延伸到目的地，并为今后维护和扩充提供方便；  6、管路预埋完毕用木质堵头封堵，以防杂物进入管内。  7、为了确保穿线顺利，在电线管排放中，投标人应根据规范在管线分支、连接、转弯处设过线盒。  8、为确保线路安全，应使桥架有良好的接地端，金属桥架、金属软管均需整体连接，并在本楼层内接地（强电保护地）。  9、将安装现场清理干净，不要将杂物堆放在安装现场，以免影响安装并给设备造成不必要的损坏。  ▲10、检查机房内供给设备电源的电压和电流是否满足要求（正常电源电压范围180-250V）。  11、检查机房的电源接地是否良好，走线槽道的地线是否良好接地（接地电阻≤4Ω）。  12、检查机房的通风和防尘设施是否工作良好。  13、支撑横条（板）的安装在无特殊要求的情况下，每2U安装一付支撑横条，以保证设备的散热。  ▲14、相邻机柜应紧密靠拢，之间应相互连接，以增加其稳定性，调整机柜位置，要保证整列柜面应在一平面上，无凹凸现象，机柜就近接地，并应保持良好的电气连接。  15、安装所有的走线，如电缆线、电源线和网线等，应该分别布放，互相不干扰。  16、要连接到设备上的电缆线检查，确认外皮无损伤。  17、布放电缆必须绑扎，绑扎后的电缆应互相紧密靠拢，外观平直整齐，线扣间距均匀，松紧适度。布放槽道电缆可以不绑扎，槽内电缆应顺直，尽量不交叉，在电缆进出槽道部位和电缆转弯处应绑扎或用塑料卡捆扎固定。  18、电缆走道穿过楼板孔或墙洞的地方，应加装子口保护。  19、在活动地板下布放的电缆，应注意顺直不凌乱，尽量避免交叉，并且不得堵住送风通道。  20、电缆及布线的两端必须有明显标志，不得错接、漏接。  21、为保证机房内所有设备的安全、稳定、无故障运行，监控机房的环境、监测并定期检查电源、通风、接地等所有机房设施的工作状态，发现并报告问题和提出变更建议。  ▲22、为保证路由设备、网络交换设备等网络基础设施的安全和控制任何联网设备，自动生成拓扑图，可视化性、可靠性、可用性和可扩展性，保证网络结构的优化，定期评估网络基础平台的性能，制定故障维护预案，及时消除可能的故障隐患，制定应急预案，保证网络基础平台的高可靠性、高可用性。 | 130000.00 |
| **18** | **支队、车管所各大队网络运维、安全巡检** | **1项** | ▲1、提供交警支队及车管所、交安校、一大队、二大队、三大队、四大队、四大队五塘中队、五大队、六大队、七大队、八大队、九大队、十大队、十大队吴圩中队、十一大队、十二大队、十三大队、十五大队、高速一大队、事故大队、疏导大队和特勤大队等支队各部门办公场所的公安网络维护服务，其中包括，汇聚三层交换机、二层交换机及公安网络路由等；  ▲2、提供各大队的汇聚交换机进行远程网络巡检，每天1次；检查网络是否通畅，是否可以满足正常办公需求。  ▲3、提供交换机端口状态检查，每周远程检查1次，交换机数据流量检查，每周远程检查一次；交换机通信状态检查，每周远程检查1次。  4、提供交换机数据备份，交换机端口数据配置；本地路径配置调试；远程路径配置调试；用户权限配置调试；IP授权配置调试。  5、定期对各大队及支队办公场所公安网络进行现场安全巡检，其中包括，公安网络路由规范、交换机规范放置、公安网设备规范标签及跳线规范标签。  6、定期配合维保厂商巡检公安网设备运行状态，及除尘处理，并做好巡检记录，为保障网络安全正常运行做好预防工作。  ▲7、提供不少于1名网络安全维护人员(投标文件中提供投标人为驻场人员缴纳近半年内连续三个月的社保证明材料)，熟悉H3C5120、5800、6608、7500、8808、9500、10504、12500系列与华为s5720等系列的核心交换机的配置和维护。  8、提供应急响应策略，为提升处理故障的效率，可赴故障点进行故障维护工作，及时恢复网络运行。  9、定期对网络设备优化，及协调对网络路由的优化，确保网络的安全和顺畅提供更好的服务。  10、提供对网络安全设备，例如防火墙、数据库审计等设备进行维护、配置与管理。  11、定期对网络边界设备进行巡检，策略配置与管理。  12、协助与配置各相关项目所需的网络链路与维护、管理。  ▲13、绘制与当前运行情况相符的网络拓扑结构图；根据各部门的工作职能、重要性和所涉及信息的重要程度等因素，划分不同的子网或网段，并按照方便管理和控制的原则为各子网、网段分配地址段。  14、定期检查网络边界处的攻击行为，如端口扫描、强力攻击、木马后门攻击、拒绝服务攻击、缓冲区溢出攻击、IP 碎片攻击和网络蠕虫攻击等。  ▲15、配置网络设备管理员的登录地址，使之能够进行相应限制；对网络设备用户的口令进行 定期检查，杜绝网络设备用户使用初始密码或简单密码；定期检查网络设备是否启用远程管等功能，设备进行远程管理时，是否采用了相应的安全措施。  16、定期检查是否启用访问控制功能，依据安全策略控制用户对资源的访问，做好相应检查记录。 | 140000.00 |
| **19** | **支队网站及办公OA系统维护** | **1项** | ▲1、针对支队网站目前情况，对支队网站页面布局进行调整，使用HTML5+CSS3标准进行改造。  ▲2、支队首页新闻排版布局调整，页面内容增删改查速率需要提升。  ▲3、支队网站目前只能在IE浏览器观看Flash，部分主流浏览器不支持Flash，使用Flash对网站不够安全，需要对整个网站的Flash进行清除，采用HTML5动画的方式进行显示及调整。  4、支队网站多媒体播放器老化，页面不够大方美观，需要进行优化调整。  5、重新对OA系统部署方式进行调整，采用集群部署方式，杜绝出现服务器故障时，访问不到OA系统。  6、当前OA系统登陆页面图片不会自动播放，为让用户更好体验，需要应用HTML5动画进行替换掉原有的下载flash插件方式。  ▲7、当前OA系统只适用于IE浏览器，不兼容谷歌等主流浏览器，需要对浏览器适配，对前端进行全网站改造。  8、OA系统便捷操作列表下的数据库查询功能失效，需要进行整改。  9、OA系统下载中心分类功能重新设置，需添加一个新的展示页面，以操作系统->文件类型->文件版本等规则进行细致分类。  10、OA系统的个人事务->我的邮件下的列表数据获取异常，需要进行整改。  ▲11、提供1年7\*24服务，在维保期内，免费安装部署应用，解决网站存在的问题，不额外收取费用； | 150000.00 |
| 商  务  条  款 | 一、合同签订期：自中标通知书发出之日起7个工作日内。  ▲二、服务期限:本项目服务期为一年；合同签订之日起3个月内提交项目所要求提供的备品备件。  三、 提交服务成果地点：广西南宁市  四、售后服务要求：  1、质量保证期：设备供货完进行验收，自验收合格之日起一年。分项服务内容有特殊要的，按其要求执行。  2、处理问题响应时间：接到采购人处理问题通知后1小时内到达采购人指定现场，并在2小时内处理好常规性问题。分项服务内容有特殊要的，按其要求执行。  3、其他：根据对接会、协调会等意见落实顾问咨询服务内容。  五、项目以项目经理负责制开展工作,要求为本项目提供一名项目经理作为投标人的联系人开展工作。  六、其他要求:  ▲1、报价必须包含以下部分，包括：  （1）服务及配套工具各项内容的价格；  （2）必要的保险费用和各项税金；  （3）培训、技术支持、售后服务等费用。  （4）履约验收所产生的一切费用。  ▲2、中标人必须签署相关保密协议，严格遵守协议及有关保密要求。  ▲3、付款方式：完成硬件和基础迁移支付合同款的50%，完成项目整体验收后支付合同款的50%。  ▲4、对合同条款的调整  （1）中标人因履行本合同知悉、获取未经公开的数据、公文、会议纪要、合同以及案例等文件资料负有保密责任，中标人应与参与项目的工作人员签署保密协议，明确工作纪律和责任。  （2）中标人履行本合同形成的成果报告以及履行合同中收集、获取的数据、图表信息等知识产权归采购人所有，未经采购人同意，非经采购人书面同意不得用于履行本合同以外目的。  （3）除合同另有约定外，中标人违反本合同约定义务，每违约壹次按合同金额的2%承担违约责任，违约达到三次，采购人报财政监督部门处理。  5.资料要求：投标人可在投标文件提供以下内容包括但不限于：施工组织（包括但不限于：施工组织、业务系统运维方案等）、售后服务方案（包括但不限于：维修人员、本地化服务等）、公司资质、人员职称等 | | | |

**第三章评标方法**

（一）评委构成：本招标采购项目的评委分别由依法组成的评审专家、采购单位代表共五人以上（含五人）单数构成，其中专家人数不少于成员总数的三分之二。

（二）评标委员会以招标文件为依据，对投标文件进行评审，对投标人的报价文件、技术文件和商务文件等三部分内容按百分制打分。

（三）评分细则：（按四舍五入取至小数点后百分位）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评定项目** | **评分界定** | **分值** |
| **1、价格分（15分）** | |  |
| **价格分** | （1）评标价为投标人的投标报价进行政策性扣除后的价格，评标价只是作为评标时使用。最终中标人的中标金额＝投标报价。  （2）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，投标人在其投标文件中提供《中小企业声明函》，且投标人为小微企业的，对其投标报价给予10%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标报价×（1-10%）。  （3）按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。  （4）按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。  （5）政策性扣除计算方法。  在货物采购项目中，供应商所投标全部货物由小型或者微型企业制造；在工程采购项目中，工程由小微企业承建；在服务采购项目中，服务由小微企业承接。对符合上述要求的供应商的投标报价给予10%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标报价×（1-10%）。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予2%的扣除，用扣除后的价格参加评审，扣除后的价格为评标价，即评标报价=投标报价×（1-2%）。除上述情况外，评标报价=投标报价。  （6）以进入综合评分环节的最低的评标报价为基准价，基准价报价得分为15分。  （7）价格分计算公式：某投标人报价分=基准价/某投标人评标报价×15分。 | 15分 |
| **2、技术分（46分）** | |  |
| **（1）技术参数分（满分15分）** | 本项评分由评标委员会独立进行打分，主要技术参数指项目需求一览表中标注▲号的技术参数。  全部技术参数无负偏离，且主要技术参数有优于采购文件要求的，每一项正偏离得1分，满分15分。【非主要参数(未标注▲号)中有负偏离的，此项得0分。】 | 15分 |
| **（2）业务系统运维方案（满分16分）** | 一档（3分）投标人提供综合应用平台运维方案，方案满足采购文件要求，具有明确响应，进入一档；  二档（7分）在满足一档的基础上，综合应用平台运维方案中具有较详细的描述内容响应采购人的服务需求，服务方案结构清晰，服务内容切实可行，进入二档；  三档（10分）在满足二档的基础上，综合应用平台运维方案能够体现维保方具有较完备的运维服务体系，对服务内容具有详细阐述，方案规划合理、描述准确，具备可行性、合理性、经济性、可靠性，进入三档；  四档（16分）在满足三档的基础上，综合应用平台运维方案对采购人信息化建设现状和运维现状准确理解和分析，服务方案ITIL运维流程，发布库数据库，维护外挂系统接口服务设计符合采购人的运维组织管理的现实需求，方案规划合理、描述正确、拓朴清晰，内容详细，步骤有序。 | 16分 |
| **（3）施工组织（满分15分）** | 一档（3分）施工组织方案满足采购文件要求，施工组织方案对采购人的服务需求具有明确响应，进入一档；  二档（7分）在满足一档的基础上，施工组织方案中具有较详细的描述内容响应采购人的服务需求，施工组织方案结构清晰，实施内容切实可行，进入二档；  三档（10分）在满足二档的基础上，施工组织方案能够体现维保方具有较完备的运维服务体系，对服务内容具有详细阐述，服务流程和服务人员能够充分满足采购人的服务需求，进入三档；  四档（15分）在满足三档的基础上，施工组织方案对采购人信息化建设现状和运维现状准确理解和分析，服务方案ITIL运维流程设计符合采购人的运维组织管理的现实需求，能提供完整的结构化与非结构化数据抽取分析服务，Hadoop搭建方案；方案规划合理、描述正确、拓朴清晰，内容详细，步骤有序。阐述清楚组织办法及保障体系，说明质量、进度计划，具有较完备的管理组织，有较完备的质量管理体系和安全保障措施，指明项目重点难点及解决办法。 | 15分 |
| **3、商务分（39分）** | | |
| 1）投标人通过ISO9001质量管理体系认证，得3分。投标文件中提供证书复印件并加盖投标人公章（原件备查）（满分3分）；  2）投标人获得省级高新技术企业认定的，得3分。投标文件中提供证书复印件并加盖投标人公章（满分3分）；  3）投标人具有有效的ITSS信息技术服务运行维护标准符合性证书3级或3级以上的，得6分，投标文件中提供证书复印件并加盖投标人公章（原件备查）（满分6分）；  4）投标人所派遣的项目经理具有中级以上职称或ITSS认证的IT服务项目经理的，得5分，（投标文件中提供证书复印件并加盖投标人公章和社保部门出具的近半年连续三个月依法缴纳社保的证明材料）（满分5分）；  5）投标人提供的项目维保人员花名册中的工程师具有ITSS认证IT服务工程师的，每提供一名工程师得3分（投标文件中提供证书复印件和社保部门出具的近半年连续三个月依法缴纳社保的证明材料）（满分6分）；  6）投标人2018年以来在完成过系统软件、网络机房运维类项目（投标文件中提供中标通知书和合同复印件），每提供一份得1分，不具备不得分（满分5分）；  7）投标人具有国家版权局颁发的计算机软件著作权登记证书，每有1份得0.5分，投标文件中提供证书复印件并加盖投标人公章（原件备查）（满分4分）；  8）售后服务（满分7分）  ①售后服务承诺满足采购要求，提供运维服务方案内容简单得1分，（满分1分）；  ②售后服务承诺满足采购要求，提供运维服务方案，优惠措施等，且投标人投标文件中附上承诺函，承诺中标后在本地设立技术支持及售后服务机构的得2分，（满分2分）；  ③售后服务承诺满足采购要求，提供详细的运维服务方案，优惠措施等。投标人承诺的响应时间、说明维护标准、维护内容、维护计划、备品备件、故障到场时间、一般故障排除时间、技术培训方案、例行检查方案、故障处理流程、应急预案等内容完善，切合实际且针对性强，且有本地化服务，投标人在本地具有技术支持及售后服务机构的（投标文件中提供证明材料，包括但不限于营业执照或有效的办公场所证明等）。（满分4分）； | | 39分 |
| **4、信用管理考核分** | 投标人在截标日前一年内在政府采购活动中存在违约违规情形的（以财政部门书面认定材料为评分依据），每次扣除3分，最高扣6分。(若存在违约违规情形，由投标人提供认定材料；若不存在违约违规情形，提供无违约违规情形承诺书，格式详见投标文件格式，加盖公章。若在项目处于质疑期，被其他利害关系投标人质疑或监督管理部门查实在政府采购活动中存在违约违规情形的，采购人有权将以提供虚假材料谋取中标处理，报政府采购监督管理部门进行处罚)。 | -6分 |
| **总得分** | **总得分=1+2+3+4** |  |

注：本项目为服务采购项目，不属于财政部规定的节能产品和环境标志产品范畴，不适用《广西壮族自治区人民政府办公厅关于印发招标采购促进广西工业产品产销对接实施细则的通知》（桂政办发【2015】78号）的相关规定。

**（四）中标候选供应商推荐原则**

1、评标委员会将根据总得分由高到低对投标人排列次序（得分相同的，以投标报价由低到高顺序排列，得分相同且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人）推荐为中标候选供应商。采购人应当确定评审委员会推荐排名第一的中标候选供应商为中标供应商。排名第一的中标候选供应商放弃中标、因不可抗力或者自身原因提出不能履行合同，或者被质疑成立后取消中标资格且合格供应商符合法定数量的，采购人可以确定排名第二的中标候选供应商为中标供应商。排名第二的中标候选供应商因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的中标候选供应商为中标供应商。其余以此类推。采购人也可以决定重新采购。

2、评委委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理的，评标委员会应当将其作无效投标处理。

**第四章投标人须知**

**投标人须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条款名称** | **详细内容** |
| 1.1 | 采购人 | 详见第一章《招标公告》 |
| 1.2 | 采购代理机构 | 详见第一章《招标公告》 |
| 1.3 | 项目名称 | 详见第一章《招标公告》 |
| 1.4 | 项目编号 | 详见第一章《招标公告》 |
| 1.5 | 采购预算 | 详见采购公告 |
| 1.7 | 获取招标文件的方式 | 获取招标文件方式：  由潜在投标人自行在南宁市公共资源交易平台(http:// www.nnggzy.org.cn/gxnnzbw)的信息公告处下载招标文件。 |
| 1.8 | 预留采购份额 | 本项目非专门面向中小企业采购 |
| 3 | 投标人资格要求 | 1.投标人的资格要求详见招标公告。  2.投标人出现下列情形之一的，不得参加政府采购活动：  2.1.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动；  2.2.对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，不得参与政府采购活动。 |
| 3.2 | 投标人应具备的特定条件 | 详见第一章《招标公告》 |
|  | 信用查询 | **采购人或采购代理机构在对投标人资格审查时进行信用查询。**  查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）  查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。  信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。 |
| 3.3 | 是否接受联合体投标 | 否 |
| 4.1 | 招标文件质疑提交的截止时间 | 获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内 |
| 质疑提交地点、电话 | 以书面的形式提交  云之龙咨询集团有限公司 (广西南宁市新民路34-18号中明大厦12楼D座)，质疑咨询电话：0771-2618199、2618118、2611898 |
| 7.1 | 投标人要求澄清的截止时间 | 获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内 |
| 8.7 | 投标文件副本份数 | 报价文件：正本1份，副本4份  资格文件：正本1份，副本4份  商务技术文件：正本1份，副本4份 |
|  | 投标文件电子版 | 投标人在递交投标文件时，同时递交投标文件电子版。  1、投标文件电子版内容：全套投标文件（如有涉及商业秘密请自行隐蔽）。  2、投标文件电子版份数：1份。  3、投标文件电子版形式：可编辑的word文档格式及已盖章后扫描的PDF版。  4、投标文件电子版密封方式：投标文件电子版光盘（或U盘）与纸质版投标文件一并装入投标文件袋中。 |
| 11.4 | 采购代理服务费 | 1、代理服务费由中标人向采购代理机构支付。领取中标通知书前，中标人应向采购代理机构一次付清代理服务费。  2、代理服务收费标准：按照固定金额叁万柒仟元整收取。  3、采购代理机构的银行账户：  开户名称：云之龙咨询集团有限公司  纳税人识别号：91450100732204957A  地址：广西南宁市新民路34-18号中明大厦11楼  电话：0771-2616613  开户银行：中国银行广西南宁市民主支行  银行账号：623660979180 |
| 12.1 | 投标有效期 | 自投标截止之日起至政府采购合同签订之日止。 |
| 13.1 | 投标保证金金额 | 根据《南宁市财政局关于推进政府采购“放管服”工作和深化改革有关内容的通知》（南财采[2019]27号）规定，本项目不需要提交投标保证金。 |
| 15.1 | 投标截止时间（开标时间） | 详见第一章《招标公告》 |
| 15.2 | 递交投标文件地点 | 详见第一章《招标公告》 |
| 16.1 | 开标地点 | 与递交投标文件地点相同 |
| 17.3 | 评标方法 | 综合评分法 |
|  | 中标结果公告内容 | 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条规定，中标结果公告内容中包括中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求。 |
| 23.1 | 中标通知书的发放 | 按相关规定在本章第2.1项规定的政府采购信息发布媒体上公示中标结果，同时向中标供应商发出中标通知书。公示期为1个工作日，公示期满无异议的，由云之龙咨询集团有限公司向中标供应商发出中标通知书。 |
| 26 | 履约保证金金额 | 根据《南宁市财政局关于推进政府采购“放管服”工作和深化改革有关内容的通知》（南财采[2019]27号）规定，本项目不需要提交履约保证金。 |
|  | 政府采购合同公告 | 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。因此请各投标人应在投标文件中注明投标内容中涉及商业秘密的部分，未注明的视为投标文件中不涉及商业秘密。 |
| 28.1 | 需要补充的其他内容 | 1、本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章，除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章等其它形式印章均不能代替公章。  2、本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人或被授权人亲自在招标文件规定签字处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。 |
| 项目特殊说明：本项目不允许分包或转包，一经采购人发现，将按违约处理报相关监督管理部门处理。 |
|  | 政府采购信用融资制度 | 为帮助中小微企业解决资金周转或融资困难问题，南宁市政府采购试行政府采购信用融资制度，为中小企业参与政府采购活动提供金融服务。成交供应商可凭政府采购合同申请政府采购信用融资，具体办理要求与办理方式，详见南宁市公共资源交易中心网“政府采购信用融资”专栏。 |

**一总则**

1. 项目概况

1.1 采购人：见投标人须知前附表。

1.2 采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.3 项目名称：见投标人须知前附表。

1.4 项目编号：见投标人须知前附表。

1.5 采购预算：见投标人须知前附表。

1.6 资金来源：政府财政性资金

1.7 获取招标文件的方式：见投标人须知前附表。

1.8 预留采购份额：本项目非专门面向中小企业采购

2. 政府采购信息发布媒体：

2.1 与本项目相关的政府采购业务信息（包括公开招标公告、中标公告及其更正事项等）将在以下媒体上发布：www.ccgp.gov.cn（中国政府采购网），http://zfcg.gxzf.gov.cn/（广西壮族自治区政府采购网），https://www.nnggzy.org.cn/gxnnzbw（南宁市公共资源交易中心网）。

3. 投标人资格要求：

3.1 投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的下列投标人资格条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

3.2 针对本项目，投标人应具备的特定条件：见投标人须知前附表。

3.3投标人须知前附表规定接受联合体投标的，两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份共同参加投标。以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合本章第3.1项的要求，至少应当有一方符合本章第3.2项的要求；联合体各方应签订共同投标协议，明确联合体各方承担的工作和相应的责任，并承诺就中标项目向采购人承担连带责任；并将共同投标协议连同投标文件一并提交评标委员会；由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级最低的单位确定资质等级；联合体各方不得再以自己名义单独或组成新的联合体参加同一项目同一分标投标，否则与之相关的投标文件作废；投标联合体的业绩和信誉按联合体主体方（或牵头方）计算。根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》第六条规定，“鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体2%-3%的价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受本办法第四条、第五条规定的扶持政策。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。”

3.4投标人不得直接或间接地与为本次采购的项目内容进行设计、编制规范和其他文件的咨询公司、采购代理机构或其附属机构有任何关联。

4. 质疑

4.1投标人认为公开招标文件使自己的权益受到损害的，应当在收到公开招标文件之日起或公开招标文件公告期届满之日起七个工作日内以书面形式向采购人委托的采购代理机构质疑；质疑提交截止时间后，采购代理机构不再受理对公开招标文件的质疑。投标人认为采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人委托的采购代理机构质疑。

4.2供应商质疑实行实名制，其质疑应当有具体的质疑事项及事实根据，不得进行虚假、恶意质疑。

4.3 供应商质疑时，应当提交质疑书原件，质疑书应当包括下列主要内容：

（1）质疑供应商和被质疑的采购人或采购人委托的采购代理机构名称、地址、电话、邮编等；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）权益受到损害的事实和理由；

（4）相关证明材料；

（5）提起质疑的日期。

质疑书应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。

4.4质疑供应商可以委托代理人办理质疑事务。代理人办理质疑事务时，除提交质疑书外，还应当提交质疑供应商的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

4.5 质疑供应商提起质疑应当符合下列条件：

（1）质疑供应商是参与所质疑政府采购活动的供应商；

（2）质疑书内容符合本章第4.3项的规定；

（3）在质疑有效期限内提起质疑；

（4）属于所质疑的采购人或采购人委托的采购代理机构组织的采购活动；

（5）同一质疑事项未经采购人或采购人委托的采购代理机构质疑处理；

（6）财政部门规定的其他条件。

4.6 采购人或采购人委托的采购代理机构自受理质疑之日起七个工作日内，对质疑事项作出答复，并以书面形式通知质疑供应商及其他有关供应商。

5. 投诉

5.1供应商认为招标文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当首先依法向采购人或采购人委托的采购代理机构提出质疑。对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内做出答复的，供应商可以在答复期满后十五个工作日内向南宁市政府采购监督管理部门提起投诉。

5.2投诉人投诉时，应当提交投诉书，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列主要内容（如材料中有外文资料应同时附上对应的中文译本）：

（1）投诉人和被投诉人的名称、地址、电话等；

（2）具体的投诉事项及事实依据；

（3）质疑和质疑答复情况及相关证明材料；

（4）提起投诉的日期。投诉书应当署名。投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。

5.3投诉人可以委托代理人办理投诉事务。代理人办理投诉事务时，除提交投诉书外，还应当提交投诉人的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

5.4 投诉人提起投诉应当符合下列条件：

（1）投诉人是参与所投诉政府采购活动的供应商；

（2）提起投诉前已依法进行质疑；

（3）投诉书内容符合本章第5.2项的规定；

（4）在投诉有效期限内提起投诉；

（5）属于南宁市政府采购监督管理部门管辖；

（6）同一投诉事项未经南宁市政府采购监督管理部门投诉处理；

（7）国务院财政部门规定的其他条件。

5.5 南宁市财政局政府采购监督管理部门自受理投诉之日起三十个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人、被投诉人及其他与投诉处理结果有利害关系的政府采购当事人。

5.6 南宁市财政局政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况暂停采购活动。

**二公开招标文件**

6. 公开招标文件的组成

6.1 本公开招标文件包括六个章节，各章的内容如下：

第一章 招标公告

第二章 项目需求一览表

第三章评标方法

第四章投标人须知

第五章投标文件格式

第六章合同条款及格式

6.2根据本章第7.1项的规定对公开招标文件所做的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。当公开招标文件与招标文件的澄清和修改就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

7. 招标文件的澄清和修改

7.1投标人应认真审阅本公开招标文件，如有疑问，或发现其中有误或有要求不合理的，应在投标人须知前附表规定的投标人要求澄清的截止时间前以书面形式要求采购人或采购代理机构对招标文件予以澄清；否则，由此产生的后果由投标人自行负责。

7.2采购人或采购代理机构必须在投标截止时间十五日前，以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的澄清通知所有招标文件收受人，除书面澄清以外的其他澄清方式及澄清内容均无效；同时，采购代理机构在本章第2.1项规定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，一经在南宁市公共资源交易中心网站发布，视作已发放给所有招标文件收受人。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足十五日，则相应延长投标截止时间。

7.3采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要修改的，应在投标截止时间十五日前，以书面形式通知所有招标文件收受人；同时，采购代理机构在本章第2.1项规定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，一经在南宁市公共资源交易中心网站发布，视作已发放给所有招标文件收受人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足十五日，则相应延长投标截止时间。

7.4 采购人和采购代理机构可以视采购具体情况，变更投标截止时间和开标时间，将变更时间书面通知在本章第2.1项规定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，一经在南宁市公共资源交易中心网站发布，视作已发放给所有招标文件收受人。

**三投标文件**

8. 投标文件的编制

8.1投标人应仔细阅读招标文件，在充分了解招标的内容、技术参数要求和商务条款以及实质性要求和条件后，编写投标文件。

8.2对招标文件的实质性要求和条件作出响应是指投标人必须对招标文件中标注为实质性要求和条件的技术参数要求、商务条款及其它内容**作出满足或者优于原要求和条件的承诺**。

8.3**招标文件中标注▲号的内容为实质性要求和条件。**

8.4投标文件应用不褪色的材料书写或打印，保证其清楚、工整，相关材料的复印件应清晰可辨认。投标文件字迹潦草、表达不清、模糊无法辨认而导致非唯一理解是投标人的风险，很可能导致该投标无效。

8.5 第五章“投标文件格式”中规定了投标文件格式的，应按相应格式要求编写。

8.6投标文件应由投标人的法定代表人或其委托代理人在凡规定签章处逐一签字或盖章并加盖单位公章。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖章确认。

8.7投标文件的正本和副本应分别装订成册，封面上应清楚地标记“正本”或“副本”字样，并标明项目名称、项目编号、有分标的应该注明分标、投标人名称等内容。副本可以采用正本的复印件，当副本和正本不一致时，以正本为准。投标人应准备报价文件正本、资格文件正本、商务技术文件正本各一份，副本份数见投标人须知前附表。

**8.8 特别说明：**

**8.8.1提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格。**

**非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。（核心产品在招标文件中有规定）**

**8.8.2投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本投标人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。**

**8.8.3投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。**

**8.8.4投标人在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。**

9. 投标语言文字及计量单位

9.1投标人的投标文件以及投标人与采购人、采购代理机构就有关投标的所有往来函电统一使用中文（特别规定除外）。

9.2 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

9.3投标文件使用的计量单位除招标文件中有特殊规定外，一律使用中华人民共和国法定计量单位。

10. 投标文件的组成

10.1投标人需编制的投标文件包括报价文件、资格文件、商务技术文件三部分，投标人应按下列说明编写和提交。应递交的有关文件如未特别注明为原件的，可提交复印件。

10.1.1 报价文件组成要求，包括：

（1）投标函；**（必须提供，加盖公章）**

（2）投标报价表。**（必须提供，加盖公章）**

（3）中小企业声明函：按第五章“投标文件格式”提供的“中小企业声明函（格式）”的要求填写；

（4）监狱企业证明：提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（5）残疾人福利性单位声明函：按第五章“投标文件格式”提供的“残疾人福利性单位声明函（格式）”的要求填写。

10.1.2资格文件组成要求，包括：

（1）投标人资格文件：根据本章第3.2项规定的投标人应具备的特定条件提供，即供应商属于企业或事业单位的，必须提供有效的“营业执照”或“事业单位法人证书”副本复印件；**（必须提供，加盖公章）**

（2）投标截止前半年期间投标人任意三个月的依法纳税的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明（复印件，格式略），无纳税记录的，应提供由投标人所在地税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》（复印件，格式自拟，原件备查），《依法纳税或依法免税证明》原件一年内保持有效；(成立不足要求月份的提供成立之后的依法纳税的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明)；**（必须提供，加盖公章）**

（3）投标截止前半年期间投标人任意三个月的依法缴纳社保费的缴费凭证（复印件，格式略），无缴费记录的，应提供由投标人所在地行政主管部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》（复印件，格式自拟，原件备查）；（成立不足要求月份的提供成立之后的依法缴纳社保费的缴费凭证或投标人所在地相关行政主管部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》）；**（必须提供，加盖公章）**

（4）财务会计报表复印件：投标人2019年度或2020年度的财务会计报表复印件（财务报表必须包含资产负债表、现金流量表和利润表）或银行出具的资信证明或第三方审计报告等证明材料，成立的公司不足一年的，需提供成立之日后至少连续三个月的月报表，其中成立不足三个月的公司提供成立之后到一个月的月报表，原件备查；**（必须提供，加盖公章）**

（5）招标文件要求的其他资格证明文件；

**资格文件中的第（1）～（4）项必须提交；第（5）项招标文件要求必须提供的必须提供，如招标文件未作要求的如有请提交。**

10.1.3 商务文件组成要求，包括：

（1）投标声明书**（必须提供，加盖公章）**

（2）法定代表人（负责人）身份证明复印件：如使用第二代身份证应提交正、反面复印件，如法定代表人（负责人）非中国国籍应提交护照复印件，要求证件有效并与营业执照中的法定代表人（负责人）相符；**（必须提供，加盖公章）**

（3）法定代表人（负责人）身份证明书；**（必须提供，加盖公章）**

（4）商务条款偏离表：按第五章“投标文件格式”提供的“商务条款偏离表（格式）” 的要求填写；**（必须提供，加盖公章）**

（5）供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函：按第五章“投标文件格式”提供的格式要求填写；**（必须提供，加盖公章）**

（6）法定代表人（负责人）授权委托书：按第五章“投标文件格式”提供的“法定代表人（负责人）授权委托书（格式）”的要求填写；**（委托代理时必须提供，加盖公章）**

（7）委托代理人身份证明复印件：如使用第二代身份证应提交正、反面复印件，如委托代理人非中国国籍应提交护照复印件，要求证件有效并与法定代表人（负责人）授权委托书中的委托代理人相符；**（委托代理时必须提供，加盖公章）**

（8）其它：投标人通过国家或国际认证资格证书复印件、银行出具的投标人资信证明或信用等级证明复印件、投标人近三年同类货物销售的实际业绩证明、投标货物的环保产品认证证书复印件或生产厂家的环保体系认证证书复印件、投标产品的国家节能产品认证证书复印件、投标人近三年发生的诉讼及仲裁情况说明（附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件），等等。

**商务文件中的第（1）～（5）项必须提交；第（6）、（7）项在委托代理时必须提交；第（8）项招标文件要求必须提供的必须提供，如招标文件未作要求的如有请提交。**

10.1.4技术文件组成要求，包括：

（1）投标服务技术资料表：按第五章“投标文件格式”提供的“投标服务技术资料表（格式）”的要求填写；**（必须提供，加盖公章）**

（2）服务方案。（**必须提供，由投标人根据第二章 项目需求一览表及第三章 评标方法自行编制，包括但不限于业务系统运维方案、施工组织等，并加盖公章）**

（3）其它：由投标人根据第二章 项目需求一览表及第三章 评标方法自行提供。

**技术文件组成要求的第（1）、（2）项必须提交；技术文件要求的第（3）项招标文件要求必须提供的必须提供，如招标文件未作要求的如有请提交。**

10.2投标人应编制目录，按上述顺序将报价文件、资格文件、商务技术文件分别装订成册。特别注意投标报价不得出现在资格、商务技术文件中。

11. 投标报价

11.1 投标人应以人民币报价。

11.2投标人可就第二章“项目货物一览表”中的**内容报出完整且唯一报价，附带有条件的报价将不予接受。**

11.3投标报价为采购人指定地点的现场交货价，其组成部分详见第二章“项目货物一览表”。采购人不再向中标供应商支付其投标报价之外的任何费用。

11.4 本项目的采购代理服务费见投标人须知前附表。

11.5 不论投标结果如何，投标人均应自行承担与编制和递交投标文件有关的全部费用。

12. 投标有效期

12.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

12.2在特殊情况下，采购人或采购代理机构可与投标人协商延长投标有效期，这种要求与答复均应使用书面形式。投标人同意延长的，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标在超过原有效期后失效。

12.3投标人的投标文件在投标有效期内均应保持有效。

13. 投标保证金

根据《南宁市财政局关于推进政府采购“放管服”工作和深化改革有关内容的通知》（南财采[2019]27号）规定，不需要提交。

**四投标**

14. 投标文件的密封

14.1 投标人应将投标正、副本文件、电子版文件统一装入一个或多个文件包装袋中加以密封，封口处必须加盖投标人单位公章，以示密封，最终递交给采购代理机构为密封完好的文件包。

15. 投标文件的递交

15.1 投标人投标截止时间：见投标人须知前附表。

15.2 投标人递交投标文件地点：见投标人须知前附表。

**五开标与评标**

16. 开标

16.1采购代理机构将在本章第15.1项规定的投标截止时间（即开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，投标人的法定代表人或其委托代理人应准时参加并签到。如未按时签到，由此产生的后果由投标人自行负责。

16.2 投标人不足3家，不得开标。

16.3开标程序：

（1）宣布开标：开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；

（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人家数；

（3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员；

（4）检查文件：由各投标人检查各自的投标文件密封情况并签字确认；

（5）唱标：经投标人确认投标文件密封无误后，由采购代理机构工作当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和其他需要宣布的内容；

（6）开标过程由采购代理机构如实记录, 由参加开标的各投标人代表对开标记录进行当场校核及勘误，并签字确认；同时由记录人、监督人当场签字确认。投标人代表未到场签字确认或者拒绝签字确认的，视同认可开标结果，不影响评标过程；

（7）宣布评标期间的有关事项；

（8）开标结束。

17. 评标

17.1评标委员会：评标由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。采购人或采购代理机构根据本项目的特点，从财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取专家。

17.2 评标原则：评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

17.3评标方法：评标委员会按照投标人须知前附表和第三章“评标方法”规定的方法、评审因素和标准对投标文件进行评审。在评标中，不得改变第三章“评标方法”规定的方法、评审因素和标准；第三章“评标方法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

17.4 评标程序：

17.4.1采购代理机构项目负责人宣读评标现场纪律要求，集中管理通讯工具，询问在场人员是否申请回避；

17.4.2采购代理机构项目负责人介绍项目概况及评标委员会组成情况（但不得发表影响评审的倾向性、歧视性言论），推选评标组长（原则上采购人不得担任评标组长）；

17.4.3 评标委员会按分工开展评标工作：

（1）投标文件初审。初审分为资格性检查和符合性检查。

开标结束后，采购人应当依法对投标人的资格进行审查。

资格性检查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

投标人有下列情形之一的，资格审查不通过：

1）不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商的。

2）参加同一合同项下的政府采购活动的不同投标人，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商。

3）投标人为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商的。

4）在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的。

5）不按照招标文件要求提供合格的资格证明材料的。

6）违反国家法律法规规定的其他资格内容的。

注：资格审查的合格投标人不足3家的，不得评标。

评标委员会符合性检查：依据招标文件的规定，评标委员会对通过资格审查的投标文件的完整性、合法性等进行符合性审查。

（2）澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者纠正应当采用书面形式，由法定代表人或其委托代理人签字或盖章确认，且不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。该澄清、说明或者纠正是投标文件的组成部分。

（3）比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

（4）评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

（5）编写评标报告，并确定中标供应商名单。

17.4.4整个现场评标过程中，采购代理机构应严格按照招标文件既定的程序组织评委评审，针对评委作出的评分、评标结论现场认真进行核对和复核，如有错漏，应及时请当事评委进行校正。

17.5在确定中标供应商前，采购人或采购代理机构不得与投标供应商就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判。

17.6评标过程的保密。评标在严格保密的情况下进行，任何单位和个人不得非法干预、影响评标办法的确定，以及评标过程和结果。评标委员会成员和参与评标的有关工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

18. 投标文件的修正

18.1 如果出现计算或表达上的错误，修正的原则如下：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

18.2同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本章17.4.3（2）款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效同时出现以上两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力。

**18.3评标过程的监控**

**本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标按无效处理。**

**19. 拒绝接收**

19.1投标人未在本章第15.1项规定的时间之前将投标文件送达至本章第15.2项指定地点的，采购代理机构应当拒绝接收该投标人的投标文件。

**20. 无效投标**

20.1 属下列情形之一的，投标人的投标无效：

（1）投标人不具备本章第3项规定的投标人资格要求的；

（2）投标文件未按本章第8.7项的规定标识或未按规定的正、副本数量递交的；

（3）投标文件未按本章第10.1项的规定编写和提交的（包括缺少应提交的文件不符合第五章“投标文件格式”的要求）；

（4）投标报价不符合本章第11项规定的或超过采购预算的；

（5）投标文件不符合本章第14.1项规定的；

（6）投标人出现本章第18.2项所述情形的；

（7）投标文件未对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应的；

（8）投标文件附有采购需求以外的条件使评标委员会认为不能接受的；

（9）投标人在投标过程中提供虚假材料的；

（10）投标文件含有违反国家法律、法规的内容。

20.2有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同投标人报名的IP地址一致的；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

20.3供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者响应文件：

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

（3）供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（5）供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价,或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标,或者事先约定由某一特定供应商中标,然后再参加投标；

（6）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

（7）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

20.4关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则投标文件将被视为无效：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

（2）生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的政府采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物，仅能委托一个代理商参加投标。

**21. 废标**

21.1 在招标过程中，出现下列情形之一的，予以废标：

（1）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

21.2废标后，采购代理机构将在本章第2.1项规定的政府采购信息发布媒体上公告废标理由，不再另行通知。

**六合同授予**

**22. 中标供应商的确定**

22.1 评标委员会按第三章“评标方法”的规定排列中标候选供应商顺序，并依照次序确定中标供应商。

**23. 中标通知书**

23.1评标结束后，采购代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取的方式确定中标人。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

中标人确定后由采购代理机构在本章第2.1项规定的政府采购信息发布媒体上公示，公示期为一个工作日，公示期满无异议的，由云之龙咨询集团有限公司向中标供应商发出中标通知书。采购人或采购代理发出中标通知书前，应当对中标人信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其中标资格，并确定排名第二的中标候选人为中标人。

排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因被取消中标资格的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人。

以上信息查询记录及相关证据与招标文件一并保存。

23.2在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标人发出中标通知书。对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分办法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

23.3中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

**24. 投标文件的退回**

24.1 采购人及采购代理机构无义务向未中标供应商解释其未中标原因和退回投标文件。

**25. 签订合同**

25.1政府采购合同签订应遵照《南宁市政府采购项目合同签订管理暂行办法》（南政采发[2009]9号）的有关要求。

25.2采购人和中标供应商应当在第二章“项目货物一览表”中商务条款要求载明的合同签订期内，根据《南宁市政府采购项目合同签订管理暂行办法》要求按第六章“合同条款及格式”订立书面合同。联合体投标的，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

25.3政府采购合同签订应当采用政府采购合同格式文本，合同应内容完整、盖章齐全；项目合同的各要素和内容应与招标文件、中标供应商的承诺、中标通知书等的内容一致；合同附件齐全；多页合同每页应顺序标出页码并盖骑缝章。

25.4政府采购合同（正本、副本）自签订之日起七个工作日内，由采购人将合同副本一式二份送南宁市财政部门备案。

25.5中标通知书发出后，中标供应商有本章第13.5项第（3）至（6）项情形之一的，中标无效，采购人可追究中标供应商承担相应的法律责任。如采购人无正当理由拒签合同的，给中标供应商造成损失的，中标供应商可追究采购人承担相应的法律责任。

25.6采购人在签订合同之前有权要求中标供应商提供本项目招标文件要求的资料原件进行核查，中标供应商不得拒绝。如中标供应商拒绝提供，则自行承担由此产生的后果。

25.7中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，如仍在投标有效期内，采购人可以与排位在中标供应商之后第一位的中标候选供应商签订政府采购合同，以此类推。

25.8政府采购合同公告

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

**26. 履约保证金及质量保证金**

根据《南宁市财政局关于推进政府采购“放管服”工作和深化改革有关内容的通知》（南财采[2019]27号）规定，本项目不需要提交履约保证金及质量保证金。

**七其他事项**

**27. 解释权**

27.1本招标文件根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及相关法律法规编制。

**28. 需要补充的其他内容**

28.1 需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

28.2 代理服务收费标准

附件一：

1、代理服务收费标准：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 费率  中标金额 | 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 |
| 100万元以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100～500万元 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 500～1000万元 | 0.8% | 0.45% | 0.55% |
| 1000～5000万元 | 0.5% | 0.25% | 0.35% |
| 5000万元～1亿元 | 0.25% | 0.1% | 0.2% |
| 1～5亿元 | 0.05% | 0.05% | 0.05% |
| 5～10亿元 | 0.035% | 0.035% | 0.035% |
| 10～50亿元 | 0.008% | 0.008% | 0.008% |
| 50～100亿元 | 0.006% | 0.006% | 0.006% |
| 100亿以上 | 0.004% | 0.004% | 0.004% |

2、代理服务费按上表（服务类）标准采用差额定率累进计费方式计算收取。签订合同前，中标人应向采购代理机构一次付清代理服务费。

3、计算方法：

招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

例如：

1、某分标/标段的工程招标代理业务中标金额为6000万元，计算招标代理服务收费额如下：

100万元×1.0%=1万元

（500-100）万元×0.7%=2.8万元

（1000-500）×0.55%=2.75万元

（5000-1000）×0.35%=14万元

（6000-5000）×0.2%=2万元

合计收费=1+2.8+2.75+14+2=22.55（万元）

2、某分标/标段的货物招标代理业务中标金额为1000万元，计算招标代理服务收费额如下：

100万元×1.5%=1.5万元

（500-100）万元×1.1%=4.4万元

（1000-500）×0.8%=4万元

合计收费=1.5+4.4+4=9.9万元

29.本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本文件规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

**第五章投标文件格式**

**投标文件外包装封面格式**

投 标 文 件

项目名称：

项目编号：

所投分标:（若为单分标，可填写“单分标”或留空）

投标文件名称：报价文件、资格文件、商务及技术文件

投标人名称：

投标人地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

年 月 日

**报价文件、资格文件、商务及技术文件封面格式：**

正本/或副本

**报价文件、资格文件、商务及技术文件**

项目名称：

项目编号：

分标（如有）:

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

**格式1：**

**投标函（格式）**

致：（采购代理机构名称）

我方已仔细阅读了贵方组织的（项目名称）项目（项目编号：）的招标文件的全部内容，现正式递交下述文件参加贵方组织的本次政府采购活动：

一、报价文件正本一份，副本份（包含按投标人须知第10.1.1项要求提交的全部文件）；

二、资格文件正本一份，副本份（包含按投标人须知第10.1.2项要求提交的全部文件）；

三、商务技术文件正本一份，副本份（包含按投标人须知第10.1.3、10.1.4项要求提交的全部文件）。

据此函，签字人兹宣布：

1、我方愿意以（大写）人民币（￥元)的投标总报价，交付使用时间（无分标时填写）：，提供本项目招标文件第二章“项目需求一览表”中的采购内容。

其中（有分标时填写）：

分标报价为（大写）人民币 (￥元)，交付使用时间：；

分标报价为（大写）人民币(￥元)，交付使用时间：；

......

2、我方同意自本项目招标文件“投标人须知”第15.1项规定的投标截止时间（开标时间）起遵循本投标函，并承诺在“投标人须知”第12.1项规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

4、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

5、如本项目采购内容涉及须符合国家强制规定的，我方承诺我方本次投标（包括资格条件和所投产品）均符合国家有关强制规定。

6、如我方中标，我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内，根据招标文件、我方的投标文件及有关澄清承诺书的要求按第六章“合同条款及格式”与采购人订立书面合同，并按照合同约定承担完成合同的责任和义务。

7、我方已详细审核招标文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

8、我方同意应贵方要求提供与本投标有关的任何数据或资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

9、我方完全理解贵方不一定接受投标报价最低的投标人为中标供应商的行为。

10、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

1. 提供虚假材料谋取中标、成交的；
2. 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
3. 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
4. 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
5. 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

（6）拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

11、我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被通报或者被处罚的违法行为有：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

12、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人：（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

地址：

电话：

传真：

邮政编码：

开户名称：

开户银行：

银行账号：

年月日

**格式2：（开标一览表）**

**投标报价表（格式）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 服务内容 | 数量① | 单价(元)② | 单项合价（元）  ③＝①×② | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 报价合计（包含税费等所有费用）：  （大写）人民币 （¥元） | | | | | | |
| 分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”） | | | | | | |
| 供应商（盖单位公章）： | | | | | | |
| 法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）： | | | | | | |

注：1、表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空,否则按投标无效处理。

**格式3**

**其他文书、文件格式**

* + 1. **中小企业声明函格式**

**中小企业声明函（服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员人，

营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（章）：

日 期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**注：请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。**

* + 1. **残疾人福利性单位声明函格式（如不属于，则不须提供）**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

**格式4：**

投标声明书**（格式）**

致：（采购单位名称）：

（投标人名称）系中华人民共和国合法供应商，经营地址。

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人（负责人），我方愿意参加贵方组织的项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2.我方不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3.我方诚意提请贵方关注：近期有关该型号产品的生产、供货、售后服务以及性能等方面的重大决策和事项有：

4. 上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

5. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次投标文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

□我方本次投标文件内容中未涉及商业秘密；

□我方本次投标文件涉及商业秘密的内容有：；

6. 我方在此声明，我方及由本人担任法定代表人的其他机构在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

法定代表人（负责人）签字：

投标人公章：

日期：

**格式5：**

**法定代表人（负责人）身份证明书（格式）**

投标人：

单位性质：

地址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名：

性别：

年龄：

职务：

身份证号码：

系（投标人名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

附件：法定代表人（负责人）有效身份证正反面复印件

投标人：（盖单位章）

年月日

**格式6：**

**供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函**

**一、我公司承诺无下列相互串通投标的情形：**

1.不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同投标人报名的IP地址一致的；

2.不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3.不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；

4.不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；

5.不同投标人的投标文件相互混装；

6.不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

**二、我公司承诺无下列恶意串通的情形：**

1.供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；

2.供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

3.供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

4.属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

5.供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价,或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标,或者事先约定由某一特定供应商中标,然后再参加投标；

6.供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

7.供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

**以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。**

（公章）

年月日

**格式7：**

**商务条款偏离表（格式）**

请**逐条**对应本项目招标文件第二章“项目需求一览表”中“商务条款”的要求，详细填写相应的具体内容。“偏离说明”一栏应当选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项号 | 招标文件的商务需求 | 投标文件承诺的商务条款 | 偏离说明 |
| 一 | 1 ……  2 ……  3 ……  …… | 1 ……  2 ……  3 ……  …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| 二 | 1 ……  2 ……  3 ……  …… | 1 ……  2 ……  3 ……  …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| ... |  |  | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| 分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”） | | | |
| 投标人（盖单位公章）： | | | |
| 法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）： | | | |

注：⑴表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按投标无效处理。

⑵如果招标文件需求为小于或大于某个数值标准时，投标文件承诺内容应当写明投标商务响应承诺的具体内容，否则按投标无效处理。

⑶当投标文件的商务内容低于招标文件要求时，投标人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。

**格式8：**

**项目实施人员名单一览表**

分标（如有）：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职务 | 专业技术资格 | 证书编号 | 参加本单位  工作时间 | 相关工作经验或经历 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

法定代表人或被授权人签字：

投标人盖公章：

日期：

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

**格式9：**

**法定代表人（负责人）授权委托书（格式）**

致：（采购代理机构名称）

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人（负责人），现授权我单位在职正式员工（姓名和职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改贵方组织的（项目名称）（项目编号：）项目的投标文件、签订合同和处理一切有关事宜，其法律后果由我方承担。

本授权书于年月日签字生效，委托期限：。

代理人无转委托权。

附：委托代理人有效身份证正反面复印件

投标人（盖单位公章）：

法定代表人（负责人）（签字或盖章）：

法定代表人（负责人）身份证号码：

委托代理人（签字或盖章）：

委托代理人身份证号码：

**格式10：**

**投标服务技术资料表（格式）**

请**逐条**对应本项目招标文件第二章“项目需求一览表”中的技术要求详细填写相应的具体内容。“偏离说明”一栏应当选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项号 | 招标文件需求 | | | 投标文件承诺 | | | 偏离说明 |
| 服务名称 | 数量 | 技术要求 | 服务名称 | 数量 | 技术响应 |
|  |  |  | 1 ……  2 ……  3 ……  …… |  |  | 1 ……  2 ……  3 ……  …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
|  |  |  | 1 ……  2 ……  3 ……  …… |  |  | 1 ……  2 ……  3 ……  …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| 分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”） | | | | | | | |
| 投标人（盖单位公章）： | | | | | | | |
| 法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）： | | | | | | | |

注：⑴表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按投标无效处理。

⑵如果招标文件需求为小于或大于某个数值标准时，投标文件承诺内容应当写明投标货物（或服务）具体参数承诺的具体数值，否则按投标无效处理。

⑶当投标文件的技术参数低于招标文件要求时，投标人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。

**格式11：**

**服务方案等**

(由投标人根据第二章 项目需求一览表及第三章 评标方法自行编制)

投标人（盖单位公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

年月日

**格式12：**

**联合体协议书（格式）**

（所有成员单位名称）自愿组成联合体，共同参加（采购代理机构名称）组织的项目（项目编号：）的竞标。现就联合体竞标事宜订立如下协议：

1、（某成员单位名称）为联合体的牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本采购项目响应文件编制和合同磋商活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照竞争性磋商文件的各项要求，递交响应文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：。

5、本联合体中，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业，其协议合同金额占联合体协议合同总金额的\_\_\_\_\_\_%。【如联合体成员中有小型、微型企业的，请填写此条，否则无需填写；如联合体成员中有多个小型、微型企业的，请逐一列出。】

6、合同款的支付对象为联合体牵头人。

7、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

8、本协议书一式份，联合体成员和采购代理机构各执一份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人授权委托书。

牵头人名称：（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

成员一名称：（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

成员二名称：（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年月日

**联合投标授权委托书**

本授权委托书声明：根据与签订的《联合体投标协议书》的内容，主办人的法定代表人现授权为联合投标代理人，代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务，联合投标各方均予以认可并遵守。

特此委托。

授权人（签字）：

日期：年月日

被授权人（签字）；

日期： 年 月 日

**格式13：信用管理提供材料**

**（注：此部分为投标人提供给评标委员会进行评审减分，非废标条款，不提供直接评审为0分）**

**投标人在截标日前一年内在政府采购活动中存在违约违规情形的（以财政部门书面认定材料为评分依据）。(若存在违约违规情形，由投标人提供认定材料；若不存在违约违规情形，提供无违约违规情形承诺书，格式自拟，加盖公章。若在项目处于质疑期，被其他利害关系投标人质疑或监督管理部门查实在政府采购活动中存在违约违规情形的，采购人有权将以提供虚假材料谋取中标处理，报政府采购监督管理部门进行处罚)**

**财政部门认定的违法违规材料复印件或无违法违规情形承诺书**

投标人盖公章：

日期：

**第六章合同条款及格式**

**南宁市政府采购**

**（项目名称）合同**

**项目编号：**

**支付申请号：**

**采购人（甲方）：**

**中标供应商（乙方）：**

**目录**

**一、南宁市政府采购合同书**

**二、补充协议（如有）**

**三、合同附件**

1. 中标通知书
2. 招标文件项目需求一览表
3. 招标文件的澄清和修改（如有）
4. 投标函
5. 投标报价表
6. 商务条款偏离表、投标产品技术资料表
7. 中标供应商澄清函

**南宁市政府采购合同书**

合同编号：

支付申请号：

项目名称：

项目编号：

分标号（有分标时填写）：

甲方（买方）：

乙方（卖方）：

根据年月日南宁市政府采购项目的采购结果，甲方接受乙方对本项目的投标，甲、乙双方同意签署本合同（以下简称合同）。

**1. 采购内容**

1.1 服务名称：

1.2 数量：

1.2 服务内容：

**2. 合同金额**

2.1 本合同金额为（含税，大写）人民币　　　　　　元（￥　　　　　　）。（详见投标报价表）

**3. 交货要求**

3.1提交服务成果时间：

3.2 项目实施地点：

3.3 乙方必须按响应文件承诺的服务响应条款向甲方提供服务。

**4. 质量保证及售后服务**

4.1 乙方提供服务标的服务质量保证期为：　 （自提交成果文件验收合格之日起计）

4.2 在本合同第9.1项约定的质量保证期内，乙方应对服务出现的问题负责处理解决并承担一切费用。

4.3其他售后服务要求：。

**5. 合同款支付**

5.1 付款方式：

5.2支付合同款时，由甲方按照合同约定向南宁市财政局提交完整且合格的支付申请材料；南宁市财政局按财政国库直接支付程序将款项直接支付给供应商。

5.3当采购数量与实际使用数量不一致时，甲方可以在报经南宁市财政局审核同意后，在不改变合同其他条款的前提下与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。乙方应根据实际使用数量供货，合同的最终结算金额按实际使用数量乘以中标单价进行计算。

5.4政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况书面通知甲方暂停采购活动，并延期支付合同款。

**6. 产权**

6.1乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

6.2乙方保证所交付服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如乙方所交付服务有产权瑕疵的，视为乙方违约，按照本合同第10.3项的约定处理。但在已经全部支付完合同款后才发现有产权瑕疵的，乙方除了支付违约金还应负担甲方由此产生的一切损失。

**7. 技术资料**

7.1 甲方向乙方提供采购服务的有关技术要求。

7.2 乙方应在招标文件规定的时间向甲方提供使用服务的有关技术资料。

7.3没有甲方事先书面同意，乙方不得将甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的其他任何人。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**8. 验收**

8.1 乙方应对提交的服务成果作出全面检查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，清单应随提交的服务成果交给甲方。

8.2 乙方在指定地点提交服务成果后，甲方应在五个工作日内依据招标文件、乙方的投标文件等组织验收，验收完毕后作出书面验收报告。验收时乙方必须在现场。

8.3 对复杂的服务，甲方可请国家认可的专业机构参与验收，并由其出具验收报告，相关费用由甲方承担。

**9. 违约责任**

甲方责任

9.1 甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方偿付拒收合同款总值的百分之五违约金。

9.2甲方无故逾期验收或办理合同款支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

乙方责任

9.3乙方逾期交货的，每天向甲方偿付违约货款额3‰违约金，但违约金累计不得超过违约货款额5%，乙方逾期超过双方合同约定交货日期五天不能交货的，甲方有权解除合同。给采购人造成的所有经济损失由乙方全部承担。如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

9.4乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及采购文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同。

**10. 不可抗力事件处理**

10.1在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

10.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

10.3 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**11. 诉讼**

11.1双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为广西南宁市。

**12. 合同生效及其它**

12.1 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

12.2合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经市财政部门审批，并签书面补充协议报南宁市政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

12.3 下述合同附件为本合同不可分割的部分并与本合同具有同等效力：

（1）中标通知书；

（2）招标文件项目需求一览表；

（3）招标文件的澄清和修改；

（4）投标报价表；

（5）投标服务技术资料表、商务条款偏离表；

（6）中标供应商澄清函；

（7）其他与本合同相关的资料。

12.4 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

12.5本合同一式六份，具有同等法律效力，甲乙双方各执三份，其中一份由乙方提交给采购代理机构存档，由采购人自合同签订之日起七个工作日内报南宁市财政局政府采购监督管理部门备案。

甲方： 乙方：

地址： 地址：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

电话： 电话：

传真： 传真：

邮政编码： 邮政编码：

开户银行：

开户名称：

银行账号：

合同签订地点：广西南宁市

合同签订日期：年月日