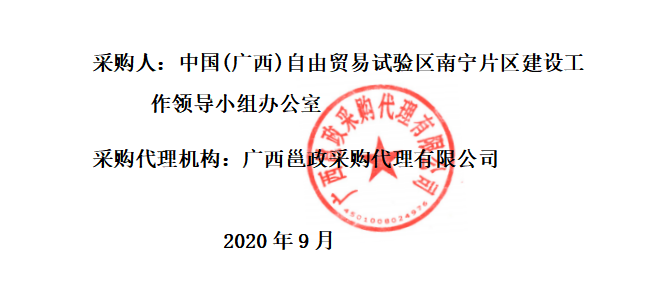
公开招标文件

**项目名称：中国（广西）自由贸易试验区南宁片区统计信息应用系统**

**项目编号：NNZC2020-G3-990116-GXYZ**

**采购计划文号：[[2020]NCCJA075-001](https://pay.zcygov.cn/purchaseplan_front/" \l "/plan/list/detail?id=1000000000003386152&encrypt=5ea8bbc818bd200408bcbb07ff8c6096" \t "https://bidding.zcygov.cn/xmgl/projectQuery/_blank)**



**关于投标文件邮寄形式的通知**

为做好新型冠状病毒肺炎疫情防控工作，根据南宁市财政局《关于做好疫情防控期间政府采购工作有关事项的通知》（南财采〔2020〕12号）要求，现对本项目相关事项通知如下：

（一）本项目投标截止（开标）时间为：**2020年10月20日09时30分。**

**（二）本项目的投标文件通过邮寄快递的方式送达。**

**1、接收邮寄快递包裹的时间为工作日上午9：00～12：00，下午15：00～18:00，投标人应对自己的投标文件的快递包封和密封性负责，如送达的快递包裹出现破损导致投标文件密封性包封破损的，后果由投标人自行承担。**

2、**投标文件必须在投标截止时间前一小时（即08时30分）送达。**采购代理机构工作人员签收邮寄包裹的时间即为投标人投标文件的送达时间，逾期送达的投标文件无效，后果由投标人自行承担。

3、投标人应充分预留投标文件邮寄、送达所需要的时间。为确保疫情防控期间邮寄包裹能及时送达，**应选择邮寄运送时间有保障的快递公司寄送投标文件。**

4、投标人在按照**招标文件的要求**装订、密封好投标文件后，应使用不透明、防水的邮寄袋（或箱）再次包裹已密封好的投标文件，并在邮寄袋（或箱）上粘牢注明项目名称、项目编号、项目开标日期、有效的电子邮箱等内容的纸质表格**（表格格式详见附件）**。

**5、采购代理机构在收到投标文件的邮寄包裹后，第一时间按照投标人在邮寄包裹上所预留的电子邮箱告知投标文件收件情况，请投标人务必确保所预留的电子邮箱的有效性，并注意查收邮件。**

6、投标文件邮寄地址：广西邕政采购代理有限公司（南宁市青秀区思贤路45号创投中心16A层）。

收件人：罗工

联系电话：0771-2442850

（三）**投标人不参加现场开标活动。**取消招标文件“第四章投标人须知”中16.开标”的所有内容。

（四）投标文件拆封及密封性检查。

截标后，采购代理机构工作人员在公共资源交易中心工作人员和采购人的见证下拆开投标文件包封，采购人对投标文件密封性和投标文件正副本数量进行签字确认。

（五）关于投标人的报价。

由采购代理机构在投标文件商务技术符合性审查结束后，根据投标人的投标报价情况填写开标记录表，交由评标委员会对投标人的报价、服务时限等内容进行签字确认。

（六）关于投标文件澄清的有关要求

**1、为便于采购代理机构或评标委员会在项目评标期间与投标人取得联系，做好评标过程中投标人对投标文件的澄清、说明或者补正等工作，投标人务必做到：“第五章 投标文件格式”中“投标函（格式）”落款处的“电话”务必填写法定代表人或委托代理人的电话联系方式。**

2、**开标当天投标人务必保持电话畅通。**如果评标过程中需要投标人对投标文件作出澄清、说明或者补正的，评标委员会会通知投标人在规定的时间内通过电子邮件、传真等方式提交。**投标人所提交的澄清、说明或者补正等材料必须加盖投标人的公章确认。**

**3、如投标人未按上述要求提供联系方式，致使采购代理机构或评标委员会在项目评标期间无法与投标人取得联系的，或因自身原因未能保持电话畅通或未按评标委员会要求提交澄清、说明或者补正的，后果由投标人自行承担。**

（七）请按通知内容执行，招标文件其余内容不变。

特此通知。

采购代理机构：广西邕政采购代理有限公司

日期：2020年9月28日

附件：

**邮件外包粘贴表格（格式）**

**项目名称：**

**项目编号：**

**项目开标日期：**

**联系方式：**

**联系电子邮箱：**

**目 录**

**[第一章公告 1](#_Toc26249)**

**[第二章服务需求一览表 4](#_Toc32448)**

**[第三章评审方法 24](#_Toc2133)**

**[第四章 投标人须知 8](#_Toc27800)3**

**[一 总则 8](#_Toc5564)6**

**[二 公开招标文件 8](#_Toc19901)9**

**[三 投标文件 35](#_Toc11232)**

**[四 投标 9](#_Toc23984)4**

**[五 开标、资格审查与评标 9](#_Toc1928)5**

**[六 合同授予 9](#_Toc8281)9**

**[七 其他事项 1](#_Toc22087)00**

**[第五章 投标文件格式 1](#_Toc10506)01**

**[第六章 合同条款及格式 1](#_Toc12816)14**

**第一章****公告**

**公开招标公告**

|  |
| --- |
| 项目概况:    中国（广西）自由贸易试验区南宁片区统计信息应用系统（项目编号：NNZC2020-G3-990116-GXYZ）采购项目的潜在投标人应在南宁市公共资源交易平台(https://www.nnggzy.org.cn/gxnnhy)的信息公告处自行下载获取本项目招标文件，并于2020年10月20日09点30分（北京时间）前递交投标文件。 |

**一、项目基本情况：**

项目编号：NNZC2020-G3-990116-GXYZ

项目名称：中国（广西）自由贸易试验区南宁片区统计信息应用系统

采购计划文号：[[2020]NCCJA075-001](https://pay.zcygov.cn/purchaseplan_front/" \l "/plan/list/detail?id=1000000000003386152&encrypt=5ea8bbc818bd200408bcbb07ff8c6096" \t "https://bidding.zcygov.cn/xmgl/projectQuery/_blank)

预算金额：人民币贰佰伍拾伍万贰仟捌佰元整(￥2552800.00元)

最高限价为：人民币贰佰伍拾伍万贰仟捌佰元整(￥2552800.00元)

采购需求：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项号** | **服务名称** | **数量** | **服务内容及要求（详见服务需求一览表）** |
| 1 | 统计指标上报子系统 | 1项 | 统计指标上报系统主要基于自贸区各机构的报表上报工作，优化以往文件上报和纸质版上报的方式，为各部门提供旬报、月报、季报、年报以及企业名单情况表等线上填报功能，支持退回和撤销，支持数据核查、数据校验、数据修改、进度跟踪及填报历史查看功能。系统能够自动根据提醒规则发送提醒信息给各单位相关人员，助力各部门按时按质完成统计报表上报工作。主要包括以下内容：  1、个人中心  个人中心是业务人员进入系统的认证入口。可进行个人日常操作：修改个人信息、本单位信息，查看本单位的待办和已办事项，查看系统内发布的通知公告信息。  ...... |
| 2 | 统计指标上报管理子系统 | 1项 | 统计指标上报管理子系统为统计部门提供报送类型维护、填报提醒设置等基础维护，支持通过多维度图表的方式掌握旬报、月报、年报以及企业名单情况表等填报进展及上报情况，提供原始企业名录、自贸区企业名录、五百强企业名录等分类的企业名录管理功能，支持对企业名录标识登记机关、存量/新增/注销、内资、外资、百强企业标识等功能。  1、系统管理  提供人-用户-权限这三者进行关联的操作，包括部门管理、岗位管理、菜单管理、用户管理、权限管理等功能。  ...... |
| 3 | 基础辅助子系统 | 1项 | 基础辅助子系统主要实现审批流程管理与信息发布。  1、审批流程管理  为统计指标管理等业务提供审批流程配置、发起、审核、结束等基础流程功能。  ...... |
| ... | ... | ... | ... |

如需进一步了解详细内容，详见公开招标文件。

合同履行期限：详见公开招标文件。

**二、申请人的资格要求：**

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、本项目需落实的政府采购政策：本项目适用政府采购促进中小企业、监狱企业发展、促进残疾人就业、节能环保等有关政策，具体详见招标文件；

3、本项目的特定资格要求：无

4、具有国内法人资格，注册经营范围满足所采购内容的供应商；

5、对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝参与本次政府采购活动；

6、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为该采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

7、本项目不接受联合体投标。

**三、获取招标文件：**

时间：2020年9月29日至2020年10月12日

地址：南宁市公共资源交易平台(https://www.nnggzy.org.cn/gxnnhy)的信息公告处。

方式：本项目不发放纸质文件，投标人自行在南宁市公共资源交易平台(https://www.nnggzy.org.cn/gxnnhy)的信息公告处下载采购文件。

售价：0元。

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点：**

时间：2020年10月20日09时30分（北京时间）

地点：南宁市良庆区玉洞大道33号（青少年活动中心旁）市民中心9楼南宁市公共资源交易中心（具体详见9楼电子显示屏场地安排）。**为做好疫情防控工作，本项目的投标文件通过邮寄快递的方式送达，具体要求详见关于投标文件邮寄形式的通知。**

开标时间：2020年10月20日09时30分（北京时间）

开标地点：南宁市良庆区玉洞大道33号（市青少年活动中心旁）南宁市市民中心9楼南宁市公共资源交易中心（具体详见9楼电子显示屏场地安排）

**五、公告期限：**

自本公告发布之日起5个工作日（2020年9月29日至2020年10月12日结束）。

1. **其他补充事项：**

网上查询地址：www.ccgp.gov.cn（中国政府采购网）， http://zfcg.gxzf.gov.cn/（广西壮族自治区政府采购网），www.nnggzy.org.cn （南宁市公共资源交易中心网）

**七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

1.采购人信息：

名称：中国(广西)自由贸易试验区南宁片区建设工作领导小组办公室

地址：南宁市良庆区云英路8号

联系人及电话：张工；0771-4919309

2.采购代理机构信息：

名称：广西邕政采购代理有限公司

联系地址：南宁市青秀区思贤路45号创投中心16A层

项目联系人及联系电话：蔺工、罗工 0771-2442850

3.项目联系方式

项目联系人：蔺工、罗工

电话：0771-2442850

发布日期：2020年9月28日

**第二章服务需求一览表**

**说明：**

1、**本服务需求一览表中标注★号的部分为实质性要求和条件。**

2、本服务需求一览表中内容如与第六章“合同条款及格式”相关条款不一致的，以本表为准。

**3、本次服务采购最高限价为：人民币贰佰伍拾伍万贰仟捌佰元整(￥2552800.00元)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务名称** | **数量** | **服务内容及要求** | **分项最高限价（元）** |
| 1 | 统计指标上报子系统 | 1项 | 统计指标上报系统主要基于自贸区各机构的报表上报工作，优化以往文件上报和纸质版上报的方式，为各部门提供旬报、月报、季报、年报以及企业名单情况表等线上填报功能，支持退回和撤销，支持数据核查、数据校验、数据修改、进度跟踪及填报历史查看功能。系统能够自动根据提醒规则发送提醒信息给各单位相关人员，助力各部门按时按质完成统计报表上报工作。主要包括以下内容：  1、个人中心  个人中心是业务人员进入系统的认证入口。可进行个人日常操作：修改个人信息、本单位信息，查看本单位的待办和已办事项，查看系统内发布的通知公告信息。  （1）登录认证  账号密码认证是指用户输入账号密码进行登录认证，其中账号可以是系统管理员分配的账号、用户的手机号、邮箱地址、用户名称等，密码为系统管理员设定的密码或者用户自定义密码。  （2）个人信息维护  支持对个人基本信息进行修改。  （3）待办事项  用户可以通过待办事项可以查看本单位或本人应上报但还未完成的上报事项。  （4）通知公告  用户可以查看自贸区办公室下发的通知公告信息，随时了解信息上报的相关要求。  （5）密码修改  用户可以修改登录密码。  2、统计指标填报  用户填报完旬报、月报、季报、年报、企业名单等信息后，提交部门负责人进行审核，支持退回和撤销，操作人员填报完成后可以选择保存或者提交，支持数据核查、数据校验、数据修改、进度跟踪及填报历史查看功能。  （1）报表上报  包含旬报、月报、季报、年报、企业信息报表，填报完成后提交部门管理人审核，支持退回和撤消填报信息。业务操作人员填报完内容时，可选择保存或提交，保存操作单据状态为拟制中状态，支持下次可继续编辑。  （2）报表导出  包含自贸试验区简表、自由贸易试验区示意图、自贸试验区方案改革试点任务实施情况表、自贸试验区主要经济指标情况表、自贸试验区管理架构情况表可以导出为电子文档。  （3）数据校验  信息填报服务端提供数据的核查功能，提供多种形式的核查功能。  （4）报表审核  部门管理人员查看业务操作员提交的报表信息，如果判断有错误信息，可以打回到拟制状态，让业务操作员修改后再提交。审核通过后不可修改。  （5）进度跟踪  提供进度追踪功能，系统用户可以针对与自身相关的事件进行实施追踪，跟进上报事项的执行进度。  （6）填报历史查看  支持业务操作人员和部门管理人员翻查历史填报记录及填报详情，支持按报表名称关键字查询和报表期次期间数据查询。已经上报的记录不可再修改。  3、接收催报提醒  根据系统设置好的催报提醒规则，填报人可以收到系统自动根据规则发送的提醒信息。  （1）任务提醒  根据设置好的提醒规则，向各单位上报业务人员发送系统提醒信息，业务人员可在催报信息中查阅到。  （2）催报信息  可以通过查看催报信息，以便了解本单位还需尽快上报的事项。  4、上报报表  （1）上报统计  上报统计按分类报送类型统计本单位当月、当季、年度或历史应报、已报、未报、逾期等报送工作情况，支持图表展示。  （2）审核统计  审核统计按按分类报送类型统计本单位当月、当季或历史已审核、待审核、未审核等报送工作情况，支持图表展示。  （3）催报统计  催报统计按按分类报送类型统计本单位当月、当季或历史催报次数情况，支持图表展示。 | 211600.00 |
| 2 | 统计指标上报管理子系统 | 1项 | 统计指标上报管理子系统为统计部门提供报送类型维护、填报提醒设置等基础维护，支持通过多维度图表的方式掌握旬报、月报、年报以及企业名单情况表等填报进展及上报情况，提供原始企业名录、自贸区企业名录、五百强企业名录等分类的企业名录管理功能，支持对企业名录标识登记机关、存量/新增/注销、内资、外资、百强企业标识等功能。  1、系统管理  提供人-用户-权限这三者进行关联的操作，包括部门管理、岗位管理、菜单管理、用户管理、权限管理等功能。  （1）部门管理  对系统内部门数据进行管理，包括部门名称、负责人、部门状态等。支持多级部门维护，以树形结构展示。  （2）岗位管理  对系统内岗位数据进行管理，包括岗位名称、岗位状态和备注等。支持对系统内的岗位进行新增，修改，查询，删除功能。  （3）菜单管理  对系统内菜单和按钮数据进行管理，包括菜单名称、请求地址、类型、权限标识，上线菜单等内容，支持树级展示。  （4）用户管理  对系统内的用户数据进行管理，包括用户角色，用户名，用户类型，用户编号，用户创建时间，用户录入人（即登录系统的当前操作人员），用户登录密码，登录记录数据等。  （5）权限管理  对系统内的用户进行权限管理，按不同权限其角色分为系统管理员，业务审核员，业务操作员等角色。  2、填报提醒设置  系统管理员或统计局管理人员可以通过填报提醒设置功能按月报分类和季报分类分别设置自动填报提醒，也支持按月报或季报统一设置提醒，提醒规则可以修改。系统自动根据设置好的提醒规则对下一个月或下一个季度的报送事项提醒信息发送到各单位相关人员。  3、统计指标上报管理  提供对统计指标的上报管理功能，包括进度跟踪、数据汇总、填报催报、旬报数据管理、月报数据管理、季报数据管理、年报数据管理、企业数据管理。  （1）进度跟踪  提供进度追踪功能，各单位报表负责人可以查看各单位月报和季报的实时上报进度情况。  （2）填报催报  对已经逾期上报的信息填报事项可以进行人工催报，催报的信息可以实时推送到各单位相关人员。  （3）月报数据管理  提供月报数据管理功能，可以查询各单位已经上报的月报数据情况，支持按类别、按单位等多维度进行查询。  （4）旬报数据管理  提供旬报数据管理功能，可以查询各单位已经上报的旬报数据情况，支持按类别、按单位等多维度进行查询。  （5）年报数据管理  提供年报数据管理功能，可以查询各单位已经上报的年报数据情况，支持按类别、按单位等多维度进行查询。  （6）企业数据管理  提供企业数据管理功能，可以查询各单位已经上报的企业数据信息，支持按类别、按单位等多维度进行查询。  4、企业名录管理  提供对企业名录的管理功能，自贸区企业名录支持对企业名录标识登记机关、存量/新增/注销、内资/外资、百强企业标识等功能。  （1）自贸区企业名录  根据良庆区统计局（内资）、高新区统计局（内资）、市市场监督局（外资）、市行政审批局（内资）提供的企业数据，经过地址匹配入库后，形成自贸区企业名录。业务人员可对名录进行增、删、改、查操作，维持自贸区企业名录的准确性。  （2）企业标识管理  企业标识管理是针对已进入企业名录的企业进行标签化的操作，便于各种业务统计。  目前需求的内资、外资；新增、存量等标签，作为系统内置标签固化在系统中。出于业务扩展的需要，留出自定义标签功能，用于业务人员自行新建、删除、修改标签，如营收过亿标签、信用良好企业标签等等，便于更好的管理。  5、上报情况统计  对报表进行上报情况统计，支持催报统计及提醒统计。  （1）上报统计  上报统计按分类报送类型统计本单位当月、当季、年度或历史应报、已报、未报、逾期等报送工作情况，支持图表展示。  （2）审核统计  审核统计按按分类报送类型统计本单位当月、当季或历史已审核、待审核、未审核等报送工作情况，支持图表展示。  （3）催报统计  催报统计按按分类报送类型统计本单位当月、当季或历史催报次数情况，支持图表展示。 | 282200.00 |
| 3 | 基础辅助子系统 | 1项 | 基础辅助子系统主要实现审批流程管理与信息发布。  1、审批流程管理  为统计指标管理等业务提供审批流程配置、发起、审核、结束等基础流程功能。  2、信息发布  面向统计指标上报子系统提供栏目管理和信息发布功能。包含分类自定义、通知通告发布。  （1）分类自定义  用户可设置发布消息的分类名称，方便通知通告等消息的分类管理，便于查阅。  （2）通知通告发布  提供各类信息的发布管理，实现各类信息的编写、审核、发布，根据所选栏目和信息分类对外发布。 | 244900.00 |
| 4 | 自贸地图智能匹配子系统 | 1项 | 调用地理信息数据、南宁市底图服务及地址匹配服务，完成自贸区南宁片区的地理信息边界描绘，通过企业地址反向解析、智能匹配等技术手段智能检索出在自贸区南宁片区范围内的企业信息，未能智能检索的企业做明显标识分发给相关部门用户进行人工匹配。匹配成功后进入自贸区南宁片区企业库。  1、基础地理信息地图调用  作为整个子系统的地图展示基础，可调用地图服务，作为一张图展示的基础地理信息底图。  2、自贸区南宁片区专题地图加载  调用地理信息数据，并可以加载到基础底图上显示。提供企业专题图图层信息加载展示，个性化展示自贸区入驻企业分布情况。同时提供企业信息查询展示功能，通过点选、搜索定位等功能管关联展示企业法人、营收信息、经营范围等属性，实现通过地图管理查询企业详细。  3、地名地址数据接入  采用调用地名地址在线服务，实现在电子地图实现地名地址查询和定位功能。  4、地址匹配  通过调用地址匹配服务，实现通过企业名称和地址进匹配获取该地址解析后的经纬度信息，作为地址匹配的数据支撑。  5、企业匹配  将系统存量数据与增量数据的经纬度信息进行匹配，获取自贸区内的企业信息，构建完整的自贸区企业分布专题图。  （1）智能匹配  根据关键字等技术，对在库的企业名录进行智能匹配，智能检索出在自贸区南宁片区范围内的企业信息。  （2）人工匹配  基于智能匹配失败的数据进行人工匹配。 | 584400.00 |
| 5 | 统计数据处理子系统 | 1项 | 统计数据处理子系统涵盖系统整个生命周期，是数据应用的支撑中心，涵盖数据归集、数据处理存档、异议处理，让数据有迹可循，统计精准。  1、数据归集  数据归集是以统计指标为基础，根据业务需要全面归集信息为系统提供数据支撑。归集信息包括对市行政审批局、市市场监督管理局、良庆区统计局（内资）、高新区统计局、市统计局的多源数据分别建库，实现数据对账、采集统计等功能。  2、数据处理  数据处理实现数据的批处理运算、非结构数据文件的临时存储、关键数据的结构化存储、运算结果输出等。主要包含数据清洗、数据转换、数据关联、数据标识等功能。  （1）数据清洗  针对数据源可能出现的数据二义性、不完整、违反业务规则等问题，将有问题的纪录先剔除出来，根据实际情况调整相应的清洗操作。包括不一致数据处理、逻辑错误检测、缺失数据处理等。  （2）数据转换  即数据标准化，以业务需求为导向，主要通过数据的按需加工转换，如格式转换、数据拆分、数据合并等处理工作，把格式异构、含意异构的数据加工转换成更加统一、更好理解的数据信息。  （3）数据关联  将各类数据与基准数据（比如以市场监督局数据为准）进行比对，例如比对企业信息时，先用企业名称和统一社会信用代码作为唯一确定一家企业的关键字，在没有统一社会信用代码的情况下，再用企业名称和工商注册号来唯一确定一家企业若比对一致，则将地址信息与反解析信息整合至自贸区系统信息库中，方便其他业务场景调用；若比对存在不一致，比对结果分别注明每一项数据是否一致，以及不一致时比对基准相应值，将这些不一致信息存储至身份差异表，并反馈数据源单位，经确认后重新比对和处理。  （4）数据标识  给数据打上标签，比如500强企业、营收过亿企业等。信息的标识可采用即时标识、定期标识、人工触发标识三种标识模式。  3、日志管理  主要记录各类数据的变化信息，比如数据处理前后的差异等。数据日志管理包括数据追溯管理和归集监测，其中数据追溯确保数据的可追溯性、正确性、完整性、一致性，需提供共享数据查询、数据追溯、数据修正等功能。归集监测提供各类数据采集、交换、处理的详细统计分析报表，并提供数据交换过程的动态监测和分析。 | 367000.00 |
| 6 | 数据监测预警子系统 | 1项 | 监测预警子系统实现业务部门的监测信息的汇集、相关信息的抽取，并据此进行风险分析，把分析结果直观的展现在决策者面前作为预测预警或事件处置的依据。  1、指标预警值设置  可针对报表的填报指标，也可针对具体的主体数据，达到对整个自贸区数据的监控预警目的。根据业务需要，从现有系统数据表中指定数据项、或某几项数据项的规则组合，形成预警指标项。  2、预警规则管理  预警规则是针对预警指标的一种边界或质量监控。系统支持内置预警规则和用户自定义规则。  3、预警消息管理  把预警事件和具体系统用户进行关联，当预警事件发生时，將事件推送给具体的用户。主要包含事件记录、事件推送、事件处理等功能。  （1）预警消息记录  预警事件应由预警指标项、预警规则等信息构成，提供预警事件全记录。  （2）消息推送  将发生的预警事件推送给指定业务人员。事件推送功能关联预警指标、预警规则、系统用户，通过配置推送规则，即关联预警指标-预警规则-系统用户，可实现将发生的预警事件推送给具体指定的用户，加速预警处理过程。  （3）消息处理  推送过来的事件，明确事件处理方法，由接受到推送的业务人员跟进处理。 | 285500.00 |
| 7 | 决策分析子系统 | 1项 | 决策分析子系统直观的展示系统中的业务数据，将现有系统数据库中存储的历史的、当前的数据集成到统一的环境中，形成数据一致性好、可比性强、共享度高、挖掘容易的信息体系。同时制定可对业务活动进行多层次、多方位、综合性统计、分析、报告的方法，为系统用户分析数据提供便捷的系统支持和数据支撑。  1、宏观数据总览  通过柱状图、散点图、折线图、环状图、饼图等多维度图表联动展示自贸区南宁片区内经济发展情况，根据填报周期定期更新数据展示图表，为政府部门宏观决策、经济管理提供决策参考。  2、统计数据报表  通过多维度图表展示旬报、月报、年报以及企业名单情况表等填报进展及上报情况，及时提醒、督促各部门按时填报统计数据，确保统计数据的准确性、时效性。  （1）报表上报情况统计  基于系统的组织架构，按照旬报、月报等不同类型报表的上报时间，按上报状态直观的标识出各单位报表上报情况。同时将每一次的上报情况进行存档，标识当期各单位的上报情况。  （2）上报提醒情况统计  基于系统的组织架构，统计各单位系统提醒、催报提醒的数据，利于业务管理人员排除延迟上报风险。  3、经济指标分析  通过多维度图表展示南宁片区各项经济指标的情况及数据情况，全面准确把握经济运行态势，以便及时研究解决经济运行中存在的困难和问题，提高经济运行调度精准性，加强对南片区经济运行情况的监测、分析和研判。  （1）产业分析  根据系统数据资源进行农业、工业、服务业等产业结构的发展变化的规律及分析。产业分析可以根据产值或者劳动力进行分析，同时支持各行业结构分析。  （2）百强企业分析  根据百强企业标签，对其各项经济指标进行统计，实现柱状图、饼图、线图等方式的数据展现。  4、企业画像  根据系统接口对接或手工上报的企业基本信息描绘出广西自贸区南宁片区企业画像。画像构建成功后，可通过企业画像查询进行查看。  （1）企业基本信息展现  集中展示企业名称、统一社会信用代码、注册资本、行业类别、企业规模、主管登记机关等基本信息。  （2）标签展示  通过对数据上报、数据接口等不同数据来源的数据进行数据获取，进行企业的基本信息收集。然后可以通过标签展示功能集中展示企业的核心标签。  （3）核心经营数据统计  针对年度营业收入、年度纳税额等企业核心经营数据，通过图表等方式直观的展示企业的运营情况。 | 333400.00 |
| 8 | 接口服务子系统 | 1项 | 接口服务系统一方面实现统一的标准接口服务，另一方面实现系统内部、自治区相关部门、各统计局之间数据共享与数据获取、横向纵向部门接口调用。  1、与南宁市数据共享交换平台接口  南宁市数据共享交换平台是管理全市智慧应用信息资源目录、支撑全市开展信息资源共享交换的基础设施。数据共享交换平台和各部门共享交换节点共同组成了南宁市信息资源共享交换体系，其中市数据共享交换平台是全市信息资源共享交换的中枢，部门共享交换节点是本部门和其他部门进行信息资源共享交换的公共设施。  2、预留与良庆区统计局内部系统接口  预留与良庆区统计局已建信息化系统接口。  3、统一标准接口服务  实现对接口定义管理，提供与其他相关应用系统的接口管理，对所有接口服务过程建立异常跟踪、日志跟踪及处理机制，确保接口程序稳定、健康运行。提供数据的溯源服务。主要包括API接口管理、数据开发API模块、数据溯源管理等功能。  （1）API接口管理  API接口基础管理包括API接口定义、接口参数管理、调用规则等，此部分是接口的基础信息，也是所有外部系统调用的关键。  该部分的功能包括：API接口定义、API参数设置、API参数规则、API结果返回参数定义、API结果返回设置、异常处理、接口执行日志。  （2）数据开发API模块  定制好参数规则。当接口接收到参数时根据参数规则通过数据处理子系统获取处理结果并返回给调用者。API分为内部接口和外部接口，内部接口主要提供给应用层和数据分析层使用，外部接口根据需要定点开放。  （3）数据溯源管理  详细地记录系统各个接口的活动信息，包括调用者、调用内容、调用时间、调用异常等信息，并把这些信息保进行存储，供用户随时查询接口使用情况和诊断接口故障信息。  ★4、与南宁市智慧城市公共服务平台对接  与南宁市智慧城市公共服务平台对接，实现数据交互。  ★5、与南宁市政策兑现综合服务平台对接  与南宁市政策兑现综合服务平台对接，实现数据交互。 | 243800.00 |
| 本项目最高限价合计（元） | | | ¥2552800.00元 | |
| **商**  **务**  **条**  **款** | 一、合同签订期：自中标通知书发出之日起10日内；若因中标供应商自身原因未能在约定的时间内与采购人签订合同的，采购人有权报监督部门终止合同签订，中标供应商自行承担由此产生的后果。  ★二、提交服务成果时间：自合同签订之日起7日内完成本项目的深化设计方案及系统软件原型；自合同签订之日起30日内完成全部软件开发、部署完成并符合验收条件，提交所有成果。  三、交付地点：南宁市采购人指定地点。  四、开发与实施要求：  ★1、本次项目的应用软件为定制开发，应用软件开发与实施工作要求投标人制定提供详细的系统整体设计方案、软件开发、系统实施方案，项目实施方案必须条理清晰，方案明确，软件开发思路清晰，架构先进，开发进度计划合理，实施推广方案到位和验收措施合理、完备。  ★2、项目启动至竣工验收期间，中标供应商须安排项目团队应当驻场开展项目工作。项目团队至少须提供25名（含25名）以上的开发人员（包括系统开发、接口对接、数据采集等）（投标人须在投标文件中提供本项目驻场开发团队成员本项目截标日前半年内投标人为其连续缴纳3个月及以上的社保证明清晰复印件），工作时间是5天\*8小时（每周）。项目中途未经采购人书面同意不允许更换项目主要负责人员。如果中标供应商确因无法抗拒的原因必须更换项目人员时，必须向采购人提交书面申请，经采购人同意后，提供一名具有同等或更高资历、熟悉相关业务的人员替换该职位。同时，软件开发与实施过程所需一切工具（含开发工具）、仪表等设备或工具均由中标供应商自行负责。  ★3、中标供应商需要提供完整且符合国家标准的项目工程文档，主要包括：系统需求规格说明书、系统概要设计、系统详细设计、系统安装部署方案、测试用例与有关测试文档、系统实施手册、管理员手册、用户使用手册、系统维护手册、软件安装介质等文档及全部软件源代码。开发过程中发生要求变更、设计调整等情况时，要有规范的、可回溯的记录文档。产品和所有技术文档要具有严格的一致性。  五、培训要求  1、中标供应商须制定完整的培训计划，经采购人确认后方可实施培训；  ★2、在项目终验前和质保期内分别对采购人及项目各使用单位免费开展不少于2次的集中现场培训（具体培训人数、时间及地点由采购人确定），确保培训对象对系统的整体结构、基本原理、操作规范、运行规程、管理维护等方面获得全面了解，使其能够独立开展系统的运行、操作、维护等工作。  ★3、中标供应商需为培训工作提供培训教师以及培训所需的硬软件环境，培训费用由中标供应商负责。  六、质量保障要求：  1、投标人应确保其开发的产品以及所提供产品的完整性、实用性，保证全部系统及时投入正常运行。若因投标人提供的产品不满足要求、不合理，或者所提供的技术支持和服务不全面，而导致系统无法实现或不能完全实现的状况，投标人负全部责任。  ★2、权属要求  （1）项目范围内应采购人要求进行系统开发所取得的软件成果，有关的知识产权均属于采购人享有（不含第三方产品和中标供应商独立产品的代码）。采购人可以在其业务范围内充分自由地利用这些成果开展业务活动。中标供应商应当依采购人的要求，提供一切必要的信息和采取一切必要的行动，包括申请、注册、登记等，协助采购人取得和行使有关的知识产权。项目服务成果有关的发明权、署名权（依照法律规定应由中标供应商署名的除外）等精神权利归采购人享有，中标供应商应尊重采购人的精神权利并协助采购人行使这些权利。  （2）中标供应商在为采购人提供开发服务期间，出于项目的需要使用任何第三方的软件知识产权的产品，中标供应商需具有对该产品合法所有权或使用权或分许可权，在不侵犯第三方合法权益的情况下使用，使用第三方产品产生的费用纳入本项目的开发成本。中标供应商违反本条规定而产生侵权纠纷，导致采购人不能正常运行本项目开发的系统，则中标供应商负责赔偿采购人由此造成的全部损失。  （3）中标供应商需提供为本项目开发的所有运行程序、代码、工程文档（不含第三方产品和中标供应商独立产品的代码）给采购人。  （4）中标供应商提供的第三方软件产品（数据库、操作系统、中间件、安全防护软件等）的使用许可证为永久许可证，采购人可以永久使用所有软件、技术文档和介质。  （5）采购人有自行对该产品、技术文档和介质做额外的拷贝备份的使用权。  3、技术文档的要求  （1）中标供应商需向采购人提供软件的全套介质光盘的同时，应提供每套软件的配套的全部技术文档。  （2）中标供应商提供的技术文档应与其提供的软件相一致，技术文档应该全面、完整、详细。中标供应商向采购人提供的所有技术文档资料均应采用中文。  （3）中标供应商提供的技术文档应能够满足采购人对产品安装、使用、维护、应用开发的需要。中标供应商提供的技术文档范围至少应包括：技术参考手册、用户手册（用于安装、操作、维护、故障排除等）。  （4）项目开发与实施后，中标供应商必须提供详细的软硬件测试报告、安装使用状况、试运行记录、系统测试验收文档、操作手册以及设备的说明书、维修书等文件（包括电子文档）。若上述资料不全，采购人有权拒绝验收。  七、售后服务要求：  ★1、质量保证期不少于1年（自最终验收合格之日起计）。投标人须提供服务质量保证承诺，免费质保期承诺，售后服务承诺，在质保期内，当行业标准、技术规范发生改变时，中标供应商须免费修改相关内容。  2、本地服务内容：  （1）质保期内，中标供应商免费进行软件修改、完善和升级开发。如系统设计存在重大缺陷，导致无法运行或效率低下，须对系统进行结构性调整开发至满足使用要求。  （2）中标供应商须确保项目使用的第三方软件版本数据接口须长期免费提供。  ★（3）项目质保期内，为确保平台的正常运作，投标人须提供驻采购人现场的驻场服务，须指派不少于10 名参与本项目的维护服务人员常驻项目现场（投标人须在投标文件中提供人员分工安排表，及本项目驻场维保团队成员最近半年内投标人为其连续缴纳3个月及以上的社保证明清晰复印件），工作时间是5天\*8小时（每周））提供技术服务及支撑运营服务。同时，软件开发与实施过程所需一切工具（含开发工具）、仪表等设备或工具均由中标供应商自行负责。  （4）在质保期内提供免费的维护，期间如发生系统运作故障，或出现瑕疵与缺陷，中标供应商需及时做出响应提供维护服务。  （5）中标供应商应提供完整有效的成果及数据，对所开发的软件如出现漏洞（专业术语BUG），实行修改维护。  3、服务响应时间：  ★（1）提供7×24小时本地化技术服务支持。系统出现故障时，驻场技术人员须在半小时内响应，其它维护力量1 小时内到达采购人指定现场，4 小时内解决故障并恢复系统运行。  ★（2）投标人须在投标文件中提供在重大节日、重大活动期间提供技术保障和服务保障的方案，并按方案要求提供保障工作。  （3）中标供应商应制定软件运行维护、升级管理的详细方案，并由现场驻点人员按方案定期记录和实施升级服务，中标供应商需要保证每个季度不少于1 次定期系统维护，并出具巡检及维护报告。  4、质保期后，中标供应商应明确承诺继续优惠提供维护服务  ★（1）承诺提供系统升级、故障排除、性能调优、技术咨询等售后技术支持服务情况。  （2）对于产品安全问题应及时免费提供补丁；  （3）对于因软件设计等技术原因而引起的故障，中标供应商应免费提供解决方案；  （4）质量保证期后，中标供应商对软件升级收取服务费用需提供长期优惠折扣政策；  （5）免费质保期满前1个月内中标供应商应负责对设备进行一次有第三方参与的免费全面检查、维护，如发现潜在问题，应出具正式报告，并负责排除，保证设备正常运行；  5、投标人设有技术服务热线，提供永久的电话咨询技术支持服务。并设有专门的用户反馈系统，方便用户问题咨询与投诉。  八、投标报价：  1、投标报价为采购人指定地点的现场交货价，包括：  （1）服务的价格；  （2）其他费用（包括但不限于运输、装卸、软件开发、软件部署、调试、培训、技术支持、售后服务、检测、更新升级等费用）；  （3）必要的保险费用和各项税费；  （4）安装费用（包括但不限于各类软件、系统等的安装、集成、试运行等费用）；  （5）培训费用（包括但不限于场地费、教材等）；  （6）与各类相关系统对接的费用（含第三方接口费）；  （7）包括项目整体验收各项费用。  （8）包含项目通过最终验收产生的费用，以及项目质保期的维保费用、服务期的技术服务费用；  （9）包含整个项目所有需要的设备的采购、运输、安装、调试，系统布线、运行环境布置，所有外设、线缆、管材及埋管，电缆沟开挖填埋、管路敷设埋地处理及回填、水泥路面开凿恢复、等电位防雷接地处理等，并完成所有系统和服务，以及实施时对装饰面、其它专业造成的破坏进行修补等及其他所有成本及合同包含的应有环保、文明实施、安全实施、风险费、责任等费用。  （10）必要的设备安全设施（包含辅助设施）及措施费；  （11）实施期间业主有管理系统软件需求方面的变更，变更范围在工作量30%以内的费用包含在本项目招标费用中，超出工作量30%的按原投标报价50%计取增加费用。  九、付款方式：  合同生效后，中标供应商提供《项目整体深化设计方案》通过采购人认可、项目人员到位、完成本系统项目整体开发，项目试运行，采购人支付中标供应商40%的合同款；项目初验合格，由采购人支付合同款的40%金额；项目通过验收，结算经过南宁市财政局投资评审中心审核后采购人支付中标供应商20%的合同款。  十、系统验收要求：  1、中标供应商签订合同后10日内由中标供应商负责自行搭建环境，中标供应商必须完成投标产品平台软件、硬件的初步测试工作；测试标准：满足招标文件要求；测试环境：根据采购人需要自行搭建测试环境；中标供应商须自行准备包括但不限于相关必要的软件及硬件设备（按应标承诺要求）；对照招标文件的功能目标及技术指标核对检验，如测试不符合招标文件的技术需求及要求以及提供虚假承诺的，按相关法规规定作处理，中标供应商承担所有责任和费用，并同时报同级政府采购监督管理部门。  2、验收方法：采购人邀请技术专家现场验收（竣工验收前将邀请第三方专业的检测机构协助验收）；测评机构出具测评报告、监理单位出具监理报告，验收由采购人负责。  3、验收资料要求：中标供应商应将系统的全部有关产品开发说明书、软件开发源代码、需求规格说明书、项目整体深化设计方案、项目整体实施计划和方案、项目实施记录以及项目相关的技术规范等；用户使用和维护文档包括用户手册、系统管理维护手册等；测试计划及方案，培训计划和培训资料，以及验收相关材料等文档汇集成册交付采购人。交付物形式包括纸质文档和电子文档光盘。  4、安全与保密问题：  中标供应商应无条件接受项目采购人的保密约定，包括在合同期结束后承诺保密义务，并承担相应的涉密责任，未经许可不得对外泄露用户个人信息等机密信息。 | | | |
| 其他 | 本项目采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或其他强制性标准、规范等要求：无 。 | | | |

**第三章评审方法**

**综合评分法**

（一）评标委员会以招标文件为依据，对投标文件进行评审，对投标人的投标报价、技术文件及商务文件等三部分内容按百分制打分，其中价格分20分，技术分54分，商务分26分。（评审时，对于带有主观因素的评分，应由各评委独立进行定档打分。）

（二）评分细则：（按四舍五入取至百分位）

**1、价格分…………………………………………………………………………………20分**

（1）对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予6%的价格扣除，扣除后的价格为评标价，即评标价＝投标报价×（1-6%）；（以投标人按第五章“投标文件格式”要求提供的《报价表》和《中小企业声明函》为评分依据）

（2）对大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，给予2%的价格扣除，扣除后的价格为评标价，即评标价＝投标报价×（1-2%）；（以投标人按第五章“投标文件格式”要求提供的《报价表》、《中小企业声明函》和《联合体协议书》为评分依据）

（3）投标产品提供企业按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)认定为监狱企业的，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。（以投标人按第五章“投标文件格式”要求提供的《报价表》和由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件为评分依据。

（4）投标产品提供企业按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)认定为残疾人福利性单位的，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。声明函应随成交结果同时公告，接受社会监督。（以投标人按第五章“投标文件格式”要求提供的《报价表》和《残疾人福利性单位声明函》为评分依据）。

（5）除上述情况外，评标价＝投标报价；

（6）价格分计算公式：

　　 投标人最低评标价金额

某投标人价格分＝ ×20分

　 某投标人评标价金额

**2、技术分…………………………………………………………………………………54分**

**（1）技术方案分（满分24分，不提供方案或不满足一档不得分。）**

一档(5分)：投标人对项目需求理解不全，基本了解业务流程，技术方案简单，基本满足招标需要的。

二档（10分）：在一档的基础上，对总体需求基本理解，了解业务流程，技术方案基本可行，功能需求基本覆盖，系统架构可行的。

三档（15分）：在二档的基础上投标人提供的技术方案对本项目建设现状把握较好，对项目业务及系统建设相关标准和规范理解到位，对项目建设需求分析详细全面，数据详实，针对性强，对项目建设重点、难点及风险分析透彻准确；

四档（20分）：在三档的基础上，投标人提供的项目技术方案详细描述了项目建设目标、建设内容、系统总体建设架构设计、及各业务功能系统的需求分析，完全符合项目建设要求。且项目小组成员有详细的介绍，项目小组成员配置须达到最低要求：拟投入人员至少配置高级需求分析师、CPDA数据分析师各1人**（须提供相关证明文件及投标人最近半年内为其连续缴纳3个月及以上的社保证明清楚复印件）；**

五档（24分）：在四档要求的基础上，投标人提供应用系统的详细的设计方案、详细的接口数据说明，方案完全符合项目建设要求，方案详细全面、先进性及可操作性强，各项功能完整齐全、针对性强的。且项目小组成员有详细的介绍，项目小组成员配置须达到最低要求：拟投入人员至少配备高级需求分析师、CPDA数据分析师、高级数据库管理工程师、数据库系统工程师各1人**（须提供相关证明文件及投标人最近半年内为其连续缴纳3个月及以上的社保证明清楚复印件）。**

**（2）实施方案分：（满分15分，不提供方案或不满足一档不得分。）**

一档（4分）：提供较简单的实施方案的，基本满足招标需要的；

二档（8分）：提供比较详细的软件实施方案，方案中对系统建设的软件部署、项目计划、功能方面测试方案、试运行方案、培训方案及验收方案等有具体描述的；

三档（12分）：提供详细的软件实施方案,方案中系统建设的软件部署、项目计划、功能方面测试方案、试运行方案、及验收方案，内容可行、较为详细。提供的进度计划和工期保证措施较好，有质量保证措施、风险管理措施。 拟投入人员至少配置PMP项目管理师**（须提供项目管理专业人员资格认证证书及为其连续缴纳不少于3个月社保的证明复印件）。**

四档（15分）：在满足二档要求的基础上，方案中有对现有的信息化情况进行详细的描述与分析，方案中有业务量分析，项目风险分析、项目效益分析，系统建设的部署、项目计划、试运行方案、系统软硬件部署方案、系统安全设计方案及验收方案，内容可行、详细，具有合理性、科学性、针对性，有进度计划和工期保证措施及赶工措施、实施安全保障措施、质量保证措施、风险管理体系。拟投入人员至少配置PMP项目管理师、软件评测师各1人**（须提供项目管理专业人员资格认证证书复印件及投标人最近半年内为其连续缴纳不少于3个月社保的证明复印件）。**

**（3）售后服务分（满分15分，不满足一档不得分。）**

一档（4分）：仅满足招标文件要求的；有较简单的售后服务方案，并承诺系统故障维修恢复正常使用时间不超过4天；拟投入本项目的维护人员不少于5人（提供投标人最近半年内为其缴纳连续三个月社保的证明材料复印件，原件备查），能提供快速的售后服务响应，并提供售后服务联系人姓名、电话、详细地址等信息。

二档（8分）：有较详细的售后服务方案、培训方案，并承诺系统故障维修恢复正常使用时间不超过3天；拟投入本项目的维护人员不少于10人（提供投标人最近半年内为其缴纳连续三个月社保的证明材料复印件，原件备查），能提供快速的售后服务响应，并提供售后服务联系人姓名、电话、详细地址等信息。

三档（10分）：提供具体的售后服务方案、培训方案，有详细的售后服务流程、响应时间及质保期，针对本项目提供专门的售后服务支持，能提供快速的售后服务响应，并承诺系统故障维修恢复正常使用时间不超过2天；拟投入本项目的维护人员不少于15人（提供投标人最近半年内为其连续三个月缴纳社保的证明材料复印件，原件备查），并提供售后服务联系人姓名、电话、详细地址等信息。

四档（15分）：满足三档要求，同时提供免费保修期外维修方案，及建立有专属备件库（提供相关证明文件），并承诺系统在6个月内因质量问题发生故障无条件免费重新开发进行更换的。拟投入本项目的维护人员不少于20人（提供投标人最近半年内为其连续三个月缴纳社保的证明材料复印件，原件备查），能提供快速的售后服务响应，并提供售后服务联系人姓名、电话、详细地址等信息。

**3、商务分…………………………………………………………………………………26分**

（1）投标人具有软件能力成熟度模型集成（CMMI）3级或以上等级资质证书的，提供有效证书复印件,得2分；

（2）2017年以来投标人具有类似软件开发项目业绩的（投标人须提供中标（成交）通知书、其对应的合同复印件并加盖公章、该项目在网络媒体发布的中标公告截图打印页，三份材料必须同时提供，否则不予认可），每提供一份得3分，满分24分；

（3）诚信分，投标人在截标日前1年内在政府采购活动中存在违约违规情形的（以财政部门出具的书面材料为评分依据），每次扣除3分，最高扣分6分扣完为止。

**（三）总得分＝1＋2＋3**

**（四）中标标准：**

（**1）评标委员会将按总得分由高到低排列中标候选投标人顺序（总得分相同时，依次按投标报价低优先、技术分高优先、质量保证期长优先、提交服务成果时间短优先、处理问题到达时间短优先的顺序排列），并依照次序确定中标供应商。**

**（2）评委委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理的，评标委员会应当将其作无效投标。**

**第四章 投标人须知**

**投标人须知前附表**

本表是关于本次采购项目的具体资料，是对后列条款的具体补充和修改。所有与本次采购有关的事宜，以本表规定的为准。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条款名称** | **详细内容** |
| 1.1 | 采购人 | 名称：中国(广西)自由贸易试验区南宁片区建设工作领导小组办公室  地址：南宁市良庆区云英路8号  联系人：张工  电话： 0771-4919309 |
| 1.2 | 采购代理机构 | 名称：广西邕政采购代理有限公司  地址：南宁市青秀区思贤路45号创投中心16A层  项目联系人：蔺工、罗工  联系电话：0771-2442850 |
| 1.3 | 项目名称 | 中国（广西）自由贸易试验区南宁片区统计信息应用系统 |
| 1.4 | 项目编号 | NNZC2020-G3-990079-GXYZ |
| 1.5 | 采购预算 | 人民币贰佰伍拾伍万贰仟捌佰元整(￥2552800.00元) |
| 1.7 | 获取招标文件的方式 | 1、本项目不发放纸质文件，投标人自行在南宁市公共资源交易平台(https://www.nnggzy.org.cn/gxnnzbw/)的信息公告处下载采购文件。  2、采购文件每套售价0元。  3、本项目公开招标公告期限为公告发布之日起5个工作日（2020年9月29日至2020年10月12日结束）。 |
| 1.8 | 预留采购份额 | 本项目非专门面向中小企业采购 |
| 3.2 | 投标人应具备的特定条件 | 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；  2、本项目需落实的政府采购政策：本项目适用政府采购促进中小企业、监狱企业发展、促进残疾人就业、节能环保等有关政策，具体详见招标文件；  3、本项目的特定资格要求：无；  4、具有国内法人资格，注册经营范围满足所采购内容的供应商；  5、对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝参与本次政府采购活动；  6、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为该采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。 |
| 3.3 | 是否接受联合体投标 | 不接受联合体投标。 |
| 4.1 | 招标文件质疑提交的截止时间 | 公告期限届满之日起7个工作日内。 |
| 质疑提交地点、电话 | 1、对资格审查的质疑，由采购人负责受理和答复。（地址：南宁市良庆区云英路8号； 质疑咨询电话：0771-4919309）  2、对资格审查以外的质疑，由广西邕政采购代理有限公司负责受理和答复。（地址：南宁市青秀区思贤路45号创投中心16A层； 质疑咨询电话：0771-2442850） |
| 7.1 | 投标人要求澄清的截止时间 | 招标文件发布之日起7个工作日内 |
| 8.8 | 投标文件份数 | 报价文件：正本1份，副本4份  资格文件：正本1份，副本4份  技术文件：正本1份，副本4份  商务文件：正本1份，副本4份 |
| 11.4 | 采购代理服务费 | 本项目代理服务费按国家发展计划委员会《招标代理服务费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）收费标准计取。由成交单位在领成交通知书时一次性支付采购代理服务费。   |  |  | | --- | --- | | 某成交金额（万元） | 费 率 | | 100以下 | 1.5% | | 100-500 | 0.8% | | 500-1000 | 0.45% |   注：招标代理服务费按差额定率累进法计算。  开户名称：广西邕政采购代理有限公司  开户银行：交通银行南宁东葛西支行  账号：4510 6070 1018 1602 32818 |
| 12.1 | 投标有效期 | 自投标截止时间起60天 |
| 13.1 | 投标保证金 | 本项目不收取投标保证金。 |
| 15.1 | 投标截止时间  （开标时间） | 2020年10月20日09时30分 |
| 15.2 | 递交投标文件地点 | 南宁市良庆区玉洞大道33号（青少年活动中心旁）市民中心9楼南宁市公共资源交易中心（具体详见9楼电子显示屏场地安排），为做好疫情防控工作，本项目的投标文件通过邮寄快递的方式送达，具体要求详见招标文件。 |
| 16.1 | 开标地点 | 与递交投标文件地点相同 |
| 17.3 | 评标方法 | 综合评分法 |
| 23.1 | 中标通知书的发放 | 采购代理机构应当自中标供应商确认之日起2个工作日内，在本章第2.1项规定的政府采购信息发布媒体上公示中标结果，中标公告期限为1个工作日，在公告中标结果的同时，采购代理机构应当向中标供应商发出中标通知书。 |
| **30** | **需要补充的其他内容** | **注：为帮助中小微企业解决资金周转或融资困难问题，南宁市政府采购试行政府采购信用融资制度，为中小企业参与政府采购活动提供金融服务。中标供应商可凭政府采购合同申请政府采购信用融资，具体办理要求与办理方式，详见南宁市公共资源交易中心网‘政府采购信用融资’专栏。** |

**一 总则**

1. 项目概况

1.1 采购人：见投标人须知前附表。

1.2 采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.3 项目名称：见投标人须知前附表。

1.4 项目编号：见投标人须知前附表

1.5 采购预算：见投标人须知前附表。

1.6 资金来源：财政性资金。

1.7 获取招标文件的方式：见投标人须知前附表。

1.8 预留采购份额：见投标人须知前附表。

2. 政府采购信息发布媒体：

2.1 与本项目相关的政府采购业务信息（包括公开招标公告、中标公告及其更正事项等）将在以下媒体上发布：中国政府采购网、广西壮族自治区政府采购网、南宁市公共资源交易中心网发布。

2.2 本项目公开招标公告期限为公告发布之日起5个工作日。

3. 投标人资格要求：

3.1 投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，且应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的下列投标人资格条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

3.2 针对本项目，投标人应具备的特定条件：见投标人须知前附表。

3.3 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份共同参加投标。以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合本章第3.1项的要求，至少应当有一方符合本章第3.2项的要求；联合体各方应签订共同投标协议，明确联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交采购代理机构；由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级最低的单位确定资质等级；联合体各方不得再以自己名义单独或组成新的联合体参加同一项目同一分标投标，否则与之相关的投标文件作废；投标联合体的业绩和信誉按联合体主体方（或牵头方）计算。联合体投标人的名称应统一按“××××公司与××××公司的联合体”的规则填写；联合体各方均应在《联合体协议》的签章处签章（包括单位公章和法人签字或盖章），其他投标材料签章处可由联合体牵头方签章。

3.4 投标人不得直接或间接地与为本次采购的项目内容进行设计、编制规范和其他文件的咨询公司、采购代理机构或其附属机构有任何关联。

4.质疑

4.1 投标人认为招标文件、采购过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

4.2提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的供应商，质疑函应按[财政部发布《政府采购供应商质疑函范本》](https://www.baidu.com/link?url=FnEKpEfecgHI29OKpvrr0ThhhsjQDNw-iC11hZexO2s8DSLZMvZjUN1CP-ntt8geS3G5mNVZ0i2D2OwgmglOo6vjFDXXMR3ZdYuFwaHcBwa&wd=&eqid=f309d5cf0000e588000000065a976ec3" \t "_blank)编制，质疑函内容或格式不符合其规定的，投标人应按该范本要求进行修改后重新提交。其必须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商对同一采购程序环节重复提出质疑的，采购代理机构将不予受理。且其质疑行为和质疑函内容应当符合《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第94号）规定，

4.3供应商质疑实行实名制，其质疑应当有具体的质疑事项及事实根据，质疑应当坚持依法依规、诚实信用原则，不得进行虚假、恶意质疑。

4.4供应商提交质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当包括下列内容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提起质疑的日期；

质疑书应当署名。供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或其授权代表签字或盖章并加盖公章。

4.5 质疑供应商可以委托代理人办理质疑事务。委托代理人办理质疑事务时，除提交质疑书外，还应当提交质疑供应商的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项；提交委托代理人身份证明复印件（原件备查）。

4.6 质疑供应商提起质疑应当符合下列条件：

（1）质疑供应商是参与所质疑政府采购活动的供应商，以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出；

（2）质疑函内容符合本章第4.4项的规定；

（3）在质疑有效期限内提起质疑；

（4）属于所质疑的采购人或采购人委托的采购代理机构组织的采购活动；

（5）同一质疑事项未经采购人或采购人委托的采购代理机构质疑处理；

（6）供应商对同一采购程序环节的质疑应当在质疑有效期内一次性提出；

（7）供应商提交质疑应当提交必要的证明材料，证明材料应以合法手段取得；

（8）财政部门规定的其他条件。

4.7 采购人或采购人委托的采购代理机构自受理质疑之日起七个工作日内，对质疑事项作出答复，并以书面形式通知质疑供应商及其他有关供应商。

5. 投诉

5.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当首先依法向采购人或采购人委托的采购代理机构提出质疑。对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内做出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向南宁市政府采购监督管理部门提起投诉。

5.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列主要内容（如材料中有外文资料应同时附上对应的中文译本）：

（1）投诉人和被投诉人的名称、地址、电话等；

（2）具体的投诉事项及事实依据；

（3）质疑和质疑答复情况及相关证明材料；

（4）提起投诉的日期。

投诉书应当署名。投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。

5.3 投诉人可以委托代理人办理投诉事务。代理人办理投诉事务时，除提交投诉书外，还应当提交投诉人的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

5.4 投诉人提起投诉应当符合下列条件：

（1）投诉人是参与所投诉政府采购活动的供应商；

（2）提起投诉前已依法进行质疑；

（3）投诉书内容符合本章第5.2项的规定；

（4）在投诉有效期限内提起投诉；

（5）属于南宁市政府采购监督管理部门管辖；

（6）同一投诉事项未经南宁市政府采购监督管理部门投诉处理；

（7）国务院财政部门规定的其他条件。

5.5 南宁市政府采购监督管理部门自受理投诉之日起30个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人、被投诉人及其他与投诉处理结果有利害关系的政府采购当事人。

5.6 南宁市政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况暂停采购活动。

**二 公开招标文件**

6. 公开招标文件的组成

6.1 本公开招标文件包括六个章节，各章的内容如下：

第一章 公告

第二章 服务需求一览表

第三章 评标方法

第四章 投标人须知

第五章 投标文件格式

第六章 合同条款及格式

6.2 根据本章第7.1项的规定对公开招标文件所做的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。当公开招标文件与招标文件的澄清和修改就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

7. 招标文件的澄清和修改

7.1 投标人应认真审阅本公开招标文件，如有疑问，或发现其中有误或有要求不合理的，应在投标人须知前附表规定的投标人要求澄清的截止时间前以书面形式要求采购人或采购代理机构对招标文件予以澄清；否则，由此产生的后果由投标人自行负责。

7.2 采购人或采购代理机构必须在投标截止时间十五日前，以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的澄清通知所有招标文件收受人，除书面澄清以外的其他澄清方式及澄清内容均无效；同时，采购代理机构在本章第2.1项规定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足十五日，则相应延长投标截止时间。

**7.3 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或修改的，应在投标截止时间十五日前，在本章第2.1项规定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足十五日，则相应延长投标截止时间。请各投标人随时关注网站动态，代理机构将不再另行电话通知。**

**7.4 采购人和采购代理机构可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在投标截止时间三日前，在本章第2.1项规定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。请各投标人随时关注网站动态，代理机构将不再另行电话通知。**

**三 投标文件**

8. 投标文件的编制

8.1 投标人应仔细阅读招标文件，在充分了解招标的内容、服务内容及要求和商务条款以及实质性要求和条件后，编写投标文件。

8.2 对招标文件的实质性要求和条件作出响应是指投标人必须对招标文件中标注为实质性要求和条件的服务内容及要求、商务条款及其它内容**作出满足或者优于原要求和条件的承诺**。

8.3 招标文件中标注★号的内容为实质性要求和条件。未标注★号的内容在评标时不得作为判定投标无效的依据。

8.4 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，保证其清楚、工整，相关材料的复印件应清晰可辨认。投标文件字迹潦草、表达不清、模糊无法辨认而导致非唯一理解是投标人的风险，很可能导致该投标无效。

8.5 第五章“投标文件格式”中规定了投标文件格式的，应按相应格式要求编写。

8.6 投标文件应由投标人的法定代表人或其委托代理人在凡规定签章处逐一签字或盖章并加盖单位公章。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖章确认。

8.7 投标文件应编制目录，且页码清晰准确。

**8.8 投标文件的正本和副本应分别装订成册，封面上应清楚地标记“正本”或“副本”字样，并标明项目名称、项目编号、投标人名称等内容。副本可以采用正本的复印件，当副本和正本不一致时，以正本为准。投标人应准备报价文件正本、资格文件、技术文件和商务文件正本各一份，副本份数见投标人须知前附表。**

9. 投标语言文字及计量单位

9.1 投标人的投标文件以及投标人与采购人、采购代理机构就有关投标的所有往来函电统一使用中文（特别规定除外）。

9.2 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

9.3 投标文件使用的计量单位除招标文件中有特殊规定外，一律使用中华人民共和国法定计量单位。

10. 投标文件的组成

10.1 投标人需编制的投标文件包括报价文件、资格文件、技术文件和商务文件四部分，投标人应按下列说明编写和提交。应递交的有关文件如未特别注明为原件的，可提交复印件。

10.1.1 报价文件，包括：

（1）投标函：按第五章“投标文件格式”提供的“投标函（格式）”的要求填写；

（2）投标报价表：按第五章“投标文件格式”提供的“投标报价表（格式）”的要求填写;

（3）中小企业声明函：按第五章“投标文件格式”提供的“中小企业声明函（格式）”的要求填写；

（4）监狱企业证明：提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（5）残疾人福利性单位声明函：按第五章“投标文件格式”提供的“残疾人福利性单位声明函（格式）”的要求填写。

**其中，报价文件组成要求的第（1）～（2）项必须提交；第（3）～（5）项如有请提交。**

10.1.2 资格文件组成要求，包括：

（1）资格声明函。按第五章“投标文件格式”提供的“资格声明函（格式）”的要求填写。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，将被拒绝参与本项目政府采购活动。**（注：采购人或采购代理机构在对投标人资格审查时进行信用查询，查询结果与投标文件不一致时，以采购人或采购代理机构查询结果为准。）**

（2）根据本章第3.2项规定的投标人应具备的特定条件提供，包括营业执照副本内页或事业单位法人证复印件（投标人如为企业的，要求证件有效并清晰反映企业法人和经营范围）和投标人资格的其他证明文件复印件；

（3）法定代表人身份证明复印件：如使用第二代身份证应提交正、反面复印件，如法定代表人非中国国籍应提交护照复印件，要求证件有效并与营业执照或事业单位法人证中的法定代表人相符；

（4）投标人直接控股、管理关系信息表，按第五章“投标文件格式”提供的“投标人直接控股、管理关系信息表（格式）”的要求填写；

**其中，资格文件组成要求的第（1）～（4）项必须提交。**

10.1.3 技术文件组成要求，包括：

（1）投标服务技术资料表：按第五章“投标文件格式”提供的“投标服务技术资料表（格式）”的要求填写；

（2）其它：针对本项目所投标服务的主要技术指标、参数及性能的详细说明，相关的图纸、图片，产品有效检测和鉴定证明复印件，等等。

**其中，技术文件组成要求的第（1）项必须提交；第（2）项如有请提交。**

10.1.4 商务文件组成要求，包括：

（1）售后服务承诺书：按第五章“投标文件格式”提供的“售后服务承诺书（格式）” 的要求填写；

（2）商务条款偏离表：按第五章“投标文件格式”提供的“商务条款偏离表（格式）” 的要求填写；

（3）投标文件递交截止之日前半年内投标人连续三个月依法缴纳税收（国税或地税）的凭证复印件（如税务机关开具的完税证、银行缴税付款凭证或缴款回单等，如为非税务机关开具的凭证或回单的，应清晰反映：付款人名称、帐号，征收机关名称，缴款金额，税种名称，所属时期等内容）。无纳税记录的，应提供投标人所在地税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》（复印件，格式自拟，原件备查），《依法纳税或依法免税证明》原件一年内保持有效 ；

（4）投标文件递交截止之日前半年内投标人连续三个月依法缴纳社会保障资金的凭证复印件（如社保部门开具的证明、收款收据等，或银行缴款凭证、回单等，如为非社保部门开具的凭证或回单的，应清晰反映：缴款单位名称、社保单位名称、保险名称、缴款金额等内容）。无缴费记录的，应提供投标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》（复印件，格式自拟，原件备查）；

（5）法定代表人授权委托书：按第五章“投标文件格式”提供的“法定代表人授权委托书（格式）”的要求填写；

（6）委托代理人身份证明复印件：如使用第二代身份证应提交正、反面复印件，如委托代理人非中国国籍应提交护照复印件，要求证件有效并与法定代表人授权委托书中的委托代理人相符；

（7）财务会计报表复印件：投标人近三年的经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表、财务情况说明书和审计报告；

（8）其它：投标人通过国家或国际认证资格证书复印件、银行出具的投标人资信证明或信用等级证明复印件、投标人近三年同类服务的实际业绩证明（附中标通知书复印件或合同复印件）、投标人近三年的质量获奖荣誉证书复印件、投标人的环保产品认证证书复印件或生产厂家的环保体系认证证书复印件、投标产品的国家节能产品认证证书复印件、投标人近三年发生的诉讼及仲裁情况说明（附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件），等等。

**商务文件中的第（1）～（4）项必须提交；第（5）、（6）项在委托代理时必须提交；第（7）、（8）项如有请提交。**

10.2 投标人应编制目录，按上述顺序将报价文件、资格文件、商务文件、技术文件**分别装订成册。特别注意投标报价不得出现在资格文件、技术文件和商务文件中。**

11. 投标报价

**11.1 投标人应以人民币并按分项报价。**

11.2 投标人可就第二章“服务需求一览表”中的**某一个分标内容报出完整且唯一报价，也可就某几个或所有分标内容分别报出完整且唯一报价，附带有条件的报价将不予接受。**

11.3 投标报价为在采购人指定地点提交服务成果所需的全部费用，其组成部分详见第二章“服务需求一览表”。采购人不再向中标供应商支付其投标报价之外的任何费用。

11.4 本项目的采购代理服务费按物价部门核准的收费标准执行，见投标人须知前附表。

11.5 不论投标结果如何，投标人均应自行承担与编制和递交投标文件有关的全部费用。

12. 投标有效期

12.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

12.2 在特殊情况下，采购人或采购代理机构可与投标人协商延长投标有效期，这种要求与答复均应使用书面形式。投标人同意延长的，应相应延长其投标有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标在超过原有效期后失效。

13. 投标保证金

本项目不收取投标保证金。

**四 投标**

14. 投标文件的密封

**14.1 投标人应将所有投标文件密封在一个外层包封中，在外层包封上标明“投标文件”。**

**14.2 外层包封应写明项目名称、项目编号、采购人单位名称、投标人名称，并注明开标时间以前不得开封。**

**14.3 如果外包封没有按照上述规定密封，招标代理单位将不承担投标文件错放或提前开封的责任。由此造成的提前开封的投标文件将予以拒绝，并退还给投标人。**

**14.4 外层包封封口处应加盖密封章或单位公章，若封口处没有加盖密封章或公章或破损严重，招标代理单位将其拒收。**

15. 投标文件的递交

15.1 投标人投标截止时间：见投标人须知前附表。

15.2 投标人递交投标文件地点：见投标人须知前附表。

**五 开标、资格审查与评标**

16. 开标

16.1 采购代理机构将在本章第15.1项规定的投标截止时间（即开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，投标人的法定代表人或委托代理人开标必须持证件（法定代表人凭营业执照复印件、身份证原件及复印件）或（委托代理人凭法人授权委托书原件、营业执照复印件、身份证原件及复印件）应准时参加并签到。投标人的法定代表人或其委托代理人应准时参加并签到。如未按时签到，由此产生的后果由投标人自行负责。

16.1.1 截标后由采购人或采购代理机构对投标人进行信用查询。

查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）

查询截止时点：投标截止时间

查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。

信用信息使用规则：对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn） 、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，将拒绝其参与政府采购活动。

16.2 开标程序：

（1）开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；

（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派人到场；

（3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人（由第三方监督单位担任）等有关人员姓名；

（4）投标人代表按本章第14.1项的规定交叉检查投标文件的密封情况，并签字确认；

（5）按各投标人递交投标文件时间的先后顺序当众拆封投标文件，由唱标人宣读投标人名称、分标名称、投标文件正副本数量、投标报价、提交服务成果时间等以及采购代理机构认为有必要宣读的其他内容，记录人负责做开标记录；

（6）相关人员在开标记录上签字确认；

（7）宣布评标期间的有关事项；

（8）开标结束。

16.3资格审查

**采购人依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格文件进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。合格投标人不足3家的，不得评标。**

17. 评标

17.1 评标委员会：评标由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。采购人或采购代理机构根据本项目的特点，从财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取专家。

17.2 评标原则：评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

17.3 评标方法：评标委员会按照投标人须知前附表和第三章“评标方法”规定的方法、评审因素和标准对投标文件进行评审。在评标中，不得改变第三章“评标办法”规定的方法、评审因素和标准；第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

17.4 评标程序：

17.4.1 采购代理机构项目负责人宣读评标现场纪律要求，集中管理通讯工具，询问在场人员是否申请回避；

17.4.2 采购代理机构项目负责人介绍项目概况及评标委员会组成情况（但不得发表影响评审的倾向性、歧视性言论），推选评标组长（原则上采购人不得担任评标组长）；

17.4.3.1投标文件初审。符合性检查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求和条件作出响应。

(1)有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效。

①不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

②不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

③不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人;

④不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异;

⑤不同投标人的投标文件相互混装;

（2）关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则投标文件将被视为无效

①单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动;

②生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的政府采购活动；生产厂商对同一品牌的货物，仅能委托一个代理商参加投标。

17.4.3.2澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者纠正应当采用书面形式，由法定代表人或其委托代理人签字或盖章确认，且不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。该澄清、说明或者纠正是投标文件的组成部分。

17.4.3.3比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。在对商务、技术及其他内容的比较和评价结束前，评标委员会不能接触、比较和评价投标报价。

17.4.3.4报价评审。评标委员会对投标人的报价文件进行评审。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

17.4.3.5编写评标报告，并确定中标供应商名单。

17.4.4 采购代理机构对评标过程和评分、评标结论进行核对和复核，如有错漏，请当事评委进行校正，按校正后的结果确定中标供应商。

17.5 在确定中标供应商前，采购人或采购代理机构不得与投标供应商就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判。

17.6 评标过程的保密。评标在严格保密的情况下进行，任何单位和个人不得非法干预、影响评标办法的确定，以及评标过程和结果。评标委员会成员和参与评标的有关工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

18. 投标文件的修正

18.1 如果出现计算或表达上的错误，修正的原则如下：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

18.2同时出现两种以上不一致的，按照本条款规定的顺序修正。修正后的报价按照本章17.4.3.2的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**19. 拒绝接收**

19.1 投标人未在本章第15.1项规定的时间之前将投标文件送达至本章第15.2项指定地点的，采购代理机构应当拒绝接收该投标人的投标文件。

**20. 无效投标**

★20.1 属下列情形之一的，投标人的投标无效：

（1）投标人或投标文件不符合本章第3项规定的；

（2）投标文件未按本章第8.8项的规定标识或未按规定的正、副本数量递交的；

（3）投标文件未按本章第10.1项的规定编写和提交的（包括缺少应提交的文件或格式不符合第五章“投标文件格式”的要求）；

（4）投标文件不符合本章第10.2项规定的；

（5）投标人报价不符合本章第11项规定或超过采购预算的或超过各分项最高限价的或评标委员会认定低于成本报价的；

（6）投标文件不符合本章第14.1项规定的；

（7）投标人出现本章第17.4.3.1项所述的投标文件将被视为无效的情形的；

（8）投标人出现本章第18.2项所述情形的；

（9）投标文件未对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应的；

（10）投标文件附有采购需求以外的条件使评标委员会认为不能接受的；

（11）投标人在投标过程中提供虚假材料的；

（12）投标文件含有违反国家法律、法规的内容。

★**21. 废标**

21.1 在招标过程中，出现下列情形之一的，予以废标：

（1）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

（2）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（3）因重大变故，采购任务取消的。

21.2 废标后，采购代理机构将在本章第2.1项规定的政府采购信息发布媒体上公告废标理由，不再另行通知。

**六 合同授予**

22. 中标供应商的确定

22.1 评标委员会按第三章“评标方法”的规定排列中标候选供应商顺序，并依照次序确定中标供应商。

23. 中标公告及中标通知书

23.1 采购代理机构应当自中标供应商确认之日起2个工作日内，在本章第2.1项规定的政府采购信息发布媒体上公示中标结果，中标公告期限为1个工作日，在公告中标结果的同时，采购代理机构应当向中标供应商发出中标通知书。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

24. 投标文件的退回

24.1 采购人及采购代理机构无义务向未中标供应商解释其未中标原因和退回投标文件。

25. 签订合同

25.1 采购人和中标供应商应当在第二章“服务需求一览表”中商务条款要求载明的合同签订期内，根据招标文件、中标供应商的投标文件及有关澄清承诺书的要求按第六章“合同条款及格式”订立书面合同。联合体投标的，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

25.2政府采购合同签订应当采用政府采购合同格式文本，合同应内容完整、盖章齐全；项目合同的各要素和内容应与招标文件、中标供应商的承诺、中标通知书等的内容一致；合同附件齐全；多页合同每页应顺序标出页码并盖骑缝章。

25.3 如采购人无正当理由拒签合同的，采购人给中标供应商造成损失的，中标供应商可追究采购人承担相应的法律责任。

25.4 采购人在签订合同之前有权要求中标供应商提供本项目必需的相关资料原件进行核查，中标供应商不得拒绝。如中标供应商拒绝提供，则自行承担由此产生的后果。

25.5 中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，如仍在投标有效期内，采购代理机构和采购人应及时报南宁市政府采购监督管理部门，经同意后，可以与排位在中标供应商之后第一位的中标候选供应商签订政府采购合同，以此类推。

25.6　采购人或中标供应商不得单方面向合同另一方提出任何招标文件没有约定的条件或不合理的要求，作为签订合同的条件，也不得协商另行订立背离招标文件和合同实质性内容的协议。

25.7　采购人需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变原合同条款且已报财政部门批准落实资金的前提下，可从原中标供应商处添购， 所签订的补充添置合同的采购资金总额不超过原采购合同金额的10%。

25.8　政府采购合同是政府采购项目验收的依据，中标供应商和采购人应当按照采购合同约定的各自的权利和义务全面履行合同。任何一方当事人在履行合同过程中均不得擅自变更、中止或终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

25.9　采购人或中标供应商在合同履行过程中存在违反政府采购合同行为的，权益受损当事人应当将有关违约的情况以及拟采取的措施，及时书面报告采购代理机构。

26. 履约保证金及质量保证金

本项目不收取履约保证金及质量保证金。

**七 其他事项**

27. 解释权

27.1 本招标文件根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及相关法律法规编制，解释权属采购代理机构。

28. 其他

只要投标人参与投标并递交投标文件即视为已经理解并毫无保留地同意了本招标文件的所有条文。

29. 投标文件的退回

所有投标文件均不予退回

1. 需要补充的其他内容

30.1 需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

**第五章 投标文件格式**

**格式1：**

**投标函（格式）**

致：（采购代理机构名称）

我方已仔细阅读了贵方组织的 （项目名称） 项目（项目编号：）的招标文件的全部内容，现正式递交下述文件参加贵方组织的本次政府采购活动：

1. 报价文件正本一份，副本 四 份（包含按投标人须知第10.1.1项要求提交的全部文件）；
2. 资格文件正本一份，副本 四 份（包含按投标人须知第10.1.2项要求提交的全部文件）；

二、技术文件正本一份，副本 四 份（包含按投标人须知第10.1.3项要求提交的全部文件）；

三、商务文件正本一份，副本 四 份（包含按投标人须知第10.1.4项要求提交的全部文件）。

据此函，签字人兹宣布：

1、我方愿意以（大写）人民币（￥元)的投标总报价，提交服务时间：，提供本项目招标文件第二章“服务需求一览表”中的采购内容。

2、我方同意自本项目招标文件“投标人须知”第15.1项规定的投标截止时间（开标时间）起遵循本投标函，并承诺在“投标人须知”第12.1项规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

4、我方承诺未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，并已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

5、如本项目采购内容涉及须符合国家强制规定的，我方承诺我方本次投标（包括资格条件和所投产品）均符合国家有关强制规定。

6、如我方中标，我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内，根据招标文件、我方的投标文件及有关澄清承诺书的要求按第六章“合同条款及格式”与采购人订立书面合同，并按照合同约定承担完成合同的责任和义务。

7、我方已详细审核招标文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

8、我方同意应贵方要求提供与本投标有关的任何数据或资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

9、我方完全理解贵方不一定接受投标报价最低的投标人为中标供应商的行为。

10、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

1. 提供虚假材料谋取中标、中标的；
2. 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
3. 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
4. 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
5. 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

（6） 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

11、我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被处罚的违法行为有：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

12、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人：（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

年月日

**格式2：**

**投标报价表（格式）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 服务内容 | 数量① | 单价(元)  ② | 单项合价（元）  ③＝①×② | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 报价合计（包含税费等所有费用）：（大写）人民币 （￥ 元） | | | | | | |
| 投标人（盖单位公章）： | | | | | | |
| 法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）： | | | | | | |

注：表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按投标无效处理。

**格式3：**

**中小企业声明函（格式）**

说明：

1、本声明函主要供参加政府采购活动的中小企业填写，非中小企业无需填写。

2、小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

3、投标人按《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）认定为监狱企业，且提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小型、微型企业。

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1．根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2．本公司参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖单位公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

**格式4：**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

**格式5：**

**资格声明函（格式）**

致：  （采购代理机构名称）

我方愿意参加贵方组织的 (项目名称) （项目编号：）项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标供应商及其投标服务成果和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2、经查询，在“信用中国”和“中国政府采购网”网站我方未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人或委托代理人签字：

投标人（盖章）：

年月日

**格式6：**

**投标服务技术资料表（格式）**

请根据所投服务的实际技术参数，逐条对应本项目招标文件第二章“服务需求一览表”中的服务内容及要求详细填写相应的具体内容。“偏离说明”一栏应当选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项号 | 招标文件需求 | | 投标文件承诺 | | 偏离说明 |
| 服务名称 | 服务内容及要求 | 服务名称 | 所提供服务的内容 |
| 1 | …… | 1 ……  2 ……  3 ……  …… | …… | 1 ……  2 ……  3 ……  …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| 2 | …… | 1 ……  2 ……  3 ……  …… | …… | 1 ……  2 ……  3 ……  …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| ... |  |  |  |  |  |
| 投标人（盖单位公章）： | | | | | |
| 法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）： | | | | | |

注：⑴表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按投标无效处理。

⑵当投标文件的服务内容低于招标文件要求时，投标人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。

**格式7：**

**售后服务承诺书（格式）**

由投标人按本项目招标文件第二章“服务需求一览表”中商务条款部分的售后服务要求自行填写。

投标人（盖单位公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

**格式8：**

**商务条款偏离表（格式）**

请逐条对应本项目招标文件第二章“服务需求一览表”中“商务条款”的要求，详细填写相应的具体内容。“偏离说明”一栏应当选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项号 | 招标文件的商务需求 | 投标文件承诺的商务条款 | 偏离说明 |
| 一 | 1 ……  2 ……  3 ……  …… | 1 ……  2 ……  3 ……  …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| 二 | 1 ……  2 ……  3 ……  …… | 1 ……  2 ……  3 ……  …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| ... | 1 ……  2 ……  3 …… | 1 ……  2 ……  3 …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| 投标人（盖单位公章）： | | | |
| 法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）： | | | |

注：⑴表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按投标无效处理。

⑵如果招标文件需求为小于或大于某个数值标准时，投标文件承诺不得直接复制招标文件需求，投标文件承诺内容应当写明投标货物具体参数或商务响应承诺的具体数值，否则按投标无效处理。

⑶当投标文件的商务内容低于招标文件要求时，投标人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。

**格式9：**

**法定代表人授权委托书（格式）**

致：（采购代理机构名称）

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现授权我单位在职正式员工（姓名和职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改贵方组织的项目（项目编号：）的投标文件、签订合同和处理一切有关事宜，其法律后果由我方承担。

本授权书于年月日签字生效，委托期限：。

代理人无转委托权。

投标人（盖单位公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

社会统一信用代码:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托代理人身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**格式10：**

**投标人直接控股、管理关系信息表（格式）**

**投标人直接控股股东信息表**

| 序号 | 直接控股股东名称 | 出资比例 | 身份证号码或统一社会信用代码 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

注：

1.直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2.本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

投标人（盖单位公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

年月日

**投标人直接管理关系信息表**

| **序号** | **直接管理关系单位名称** | **统一社会信用代码** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

注：

1.管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。

2.本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。

投标人（盖单位公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

年月日

**第六章 合同条款及格式**

**南宁市政府采购**

**中国（广西）自由贸易试验区南宁片区统计信息应用系统合 同**

**项目编号：NNZC2020-G3-990116-GXYZ**

**采购计划文号：[[2020]NCCJA075-001](https://pay.zcygov.cn/purchaseplan_front/" \l "/plan/list/detail?id=1000000000003386152&encrypt=5ea8bbc818bd200408bcbb07ff8c6096" \t "https://bidding.zcygov.cn/xmgl/projectQuery/_blank)**

**采购人：中国(广西)自由贸易试验区南宁片区建设工作领导小组办公室**

**中标供应商：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_目录**

**一、南宁市政府采购合同书**

**二、合同附件**

1、中标通知书

2、招标文件服务需求一览表

3、招标文件的更改通知（如有）

4、投标函

5、投标报价表

6、投标服务技术资料表

7、商务条款偏离表

8、中标供应商澄清函（如有请提供）

9、其他与本合同相关的资料（如有请提供）

**南宁市政府采购合同书**

项目名称：中国（广西）自由贸易试验区南宁片区统计信息应用系统

项目编号：NNZC2020-G3-990116-GXYZ

甲方（买方）：中国(广西)自由贸易试验区南宁片区建设工作领导小组办公室

乙方（卖方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据2020年月日南宁市政府采购项目的采购结果，甲方接受乙方对本项目的投标，甲、乙双方同意签署本合同（以下简称合同）。

**1. 采购内容**

1.1 服务名称：详见合同附件中投标报价表

1.2 数量：详见合同附件中投标报价表

1.2 服务内容：详见合同附件中投标服务技术资料表

**2. 合同金额**

2.1 本合同金额为（大写）人民币　　　　　　 （￥　　　　　　 元）。（详见投标报价表）

**3. 提交服务成果时间和地点**

3.1 提交服务成果时间：。

3.2 交付地点：。

3.3 乙方必须按投标文件承诺的服务响应条款向甲方提供服务。

**4. 履约保证金**

本项目不收取履约保证金

**5. 产权**

5.1 乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

5.2 乙方保证所交付服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如乙方所交付服务有产权瑕疵的，视为乙方违约，按照本合同第10.3项的约定处理。但在已经全部支付完合同款后才发现有产权瑕疵的，乙方除了支付违约金还应负担甲方由此产生的一切损失。

**6. 技术资料**

6.1 甲方应向乙方提供提交服务成果所必需的有关数据、资料等。

6.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**7. 验收**

7.1 乙方应对提交的服务成果作出全面检查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，清单应随提交的服务成果交给甲方。

7.2 乙方在指定地点提交服务成果后，甲方应在五个工作日内依据招标文件、乙方的投标文件等组织验收，验收完毕后作出书面验收报告。验收时乙方必须在现场。

7.3 对复杂的服务，甲方可请国家认可的专业机构参与验收，并由其出具验收报告，相关费用由甲方承担。

**8. 合同款支付**

8.1 付款方式： 。

8.2 支付合同款时，由甲方按照合同约定向南宁市财政局提交《南宁市政府采购履约验收证明和资金支付申请表》等完整且合格的支付申请材料；南宁市财政局按财政国库直接支付程序将款项直接支付给供应商。

8.3 政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况书面通知采购人暂停采购活动，并延期支付合同款。

**9. 售后服务要求**

9.1 乙方提供服务的质量保证期为：　　　　　　 （自提交服务验收合格之日起计）

9.2 在本合同第9.1项约定的质量保证期内，乙方应对服务出现的问题负责处理解决并承担一切费用。

9.3 其他售后服务要求：按投标文件商务条款偏离表内容执行。

**10. 违约责任**

10.1 甲方无正当理由拒收服务的，甲方向乙方偿付拒收服务费总值的百分之五违约金。

10.2 甲方无故逾期验收或办理合同款支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

10.3 乙方逾期交付服务的，乙方应按逾期提供服务总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付服务费中扣除。逾期超过约定日期十个工作日不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因逾期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值百分之五的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

**11. 不可抗力事件处理**

11.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

11.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

11.3 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**12. 诉讼**

12.1 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为广西南宁市。

**13. 合同生效及其它**

13.1 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

13.2 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经市财政部门审批，并签书面补充协议报南宁市政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

13.3 下述合同附件为本合同不可分割的部分并与本合同具有同等效力：

（1）中标通知书；

（2）招标文件服务需求一览表；

（3）招标文件的澄清和修改；

（4）投标函、投标报价表；

（5）投标服务技术资料表、商务条款偏离表、售后服务承诺书；

（6）中标供应商澄清函。

13.4 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国合同法》有关条文执行。

13.5 **本合同正本一式贰份**，具有同等法律效力，甲乙双方各执**壹份**；**副本肆份**，甲乙双方各执**壹份**，采购代理**贰份**。自合同签订之日起**2个工作日内**由中标供应商将合同送至采购代理机构处。采购代理机构将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，同时采购代理机构将政府采购合同的电子档案及相关资料上传至“南宁市财政局政府采购监督管理系统”备案。

甲方： 乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址： 地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人： 法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托代理人： 委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话： 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真： 传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮政编码： 邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

统一社会代码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

合同签订地点：广西南宁市

合同签订日期：2020年月日