公开招标文件

**项目名称：金保工程公共服务及经办机构网络线路租用、金保工程数据中心机房至经办机构网络线路租用 、金保工程金保工程公共服务平台短信网关租用及短信**

**项目编号：NNZC2020-G3-990160-GXYZ**

**审批编号：[2020]NCCSH198-001（A分标）**

**[2020]NCCSH307015/1722-001（B分标）**

**[2020]NCCSH307015/1996-001（C分标）**

**采**

**关于投标文件邮寄形式的通知**

为做好新型冠状病毒肺炎疫情防控工作，根据南宁市财政局《关于做好疫情防控期间政府采购工作有关事项的通知》（南财采〔2020〕12号）要求，现对本项目相关事项通知如下：

（一）本项目投标截止（开标）时间为：**2020年10月21日09时30分。**

**（二）本项目的投标文件通过邮寄快递的方式送达。**

**1、接收邮寄快递包裹的时间为工作日上午9：00～12：00，下午15：00～18:00，投标人应对自己的投标文件的快递包封和密封性负责，如送达的快递包裹出现破损导致投标文件密封性包封破损的，后果由投标人自行承担。**

2、**投标文件必须在投标截止时间前一小时（即08时30分）送达。**采购代理机构工作人员签收邮寄包裹的时间即为投标人投标文件的送达时间，逾期送达的投标文件无效，后果由投标人自行承担。

3、投标人应充分预留投标文件邮寄、送达所需要的时间。为确保疫情防控期间邮寄包裹能及时送达，**应选择邮寄运送时间有保障的快递公司寄送投标文件。**

4、投标人在按照**招标文件的要求**装订、密封好投标文件后，应使用不透明、防水的邮寄袋（或箱）再次包裹已密封好的投标文件，并在邮寄袋（或箱）上粘牢注明项目名称、项目编号、项目开标日期、有效的电子邮箱等内容的纸质表格**（表格格式详见附件）**。

**5、采购代理机构在收到投标文件的邮寄包裹后，第一时间按照投标人在邮寄包裹上所预留的电子邮箱告知投标文件收件情况，请投标人务必确保所预留的电子邮箱的有效性，并注意查收邮件。**

6、投标文件邮寄地址：广西邕政采购代理有限公司（南宁市青秀区思贤路45号创投中心16A层）。

收件人：黎工

联系电话：0771-2442850

（三）**投标人不参加现场开标活动。**取消招标文件“第四章投标人须知”中16.开标”的所有内容。

（四）投标文件拆封及密封性检查。

截标后，采购代理机构工作人员在公共资源交易中心工作人员和采购人的见证下拆开投标文件包封，采购人对投标文件密封性和投标文件正副本数量进行签字确认。

（五）关于投标人的报价。

由采购代理机构在投标文件商务技术符合性审查结束后，根据投标人的投标报价情况填写开标记录表，交由评标委员会对投标人的报价、服务时限等内容进行签字确认。

（六）关于投标文件澄清的有关要求

**1、为便于采购代理机构或评标委员会在项目评标期间与投标人取得联系，做好评标过程中投标人对投标文件的澄清、说明或者补正等工作，投标人务必做到：“第五章 投标文件格式”中“投标函（格式）”落款处的“电话”务必填写法定代表人或委托代理人的电话联系方式。**

2、**开标当天投标人务必保持电话畅通。**如果评标过程中需要投标人对投标文件作出澄清、说明或者补正的，评标委员会会通知投标人在规定的时间内通过电子邮件、传真等方式提交。**投标人所提交的澄清、说明或者补正等材料必须加盖投标人的公章确认。**

**3、如投标人未按上述要求提供联系方式，致使采购代理机构或评标委员会在项目评标期间无法与投标人取得联系的，或因自身原因未能保持电话畅通或未按评标委员会要求提交澄清、说明或者补正的，后果由投标人自行承担。**

（七）请按通知内容执行，招标文件其余内容不变。

特此通知。

采购代理机构：广西邕政采购代理有限公司

日期：2020年9月28日

附件：

**邮件外包粘贴表格（格式）**

**项目名称：**

**项目编号：**

**项目开标日期：**

**联系方式：**

**联系电子邮箱：**

**目 录**

[第一章 公告 1](#_Toc22556)

[第二章 服务需求一览表 5](#_Toc23383)

[第三章 评审方法 28](#_Toc22531)

[第四章 投标人须知 38](#_Toc24851)

[一 总则 41](#_Toc21018)

[二 公开招标文件 44](#_Toc32277)

[三 投标文件 45](#_Toc20963)

[四 投标 49](#_Toc4205)

[五 开标、资格审查与评标 49](#_Toc9056)

[六 合同授予 53](#_Toc18816)

[七 其他事项 55](#_Toc6699)

[第五章 投标文件格式 56](#_Toc32571)

[第六章 合同条款及格式 69](#_Toc10823)

**第一章** **公告**

**公开招标公告**

|  |
| --- |
| 项目概况:     金保工程公共服务及经办机构网络线路租用、金保工程数据中心机房至经办机构网络线路租用 、金保工程金保工程公共服务平台短信网关租用及短信（项目编号：NNZC2020-G3-990160-GXYZ）采购项目的潜在投标人应在南宁市公共资源交易平台(https://www.nnggzy.org.cn/gxnnhy)的信息公告处自行下载获取本项目招标文件，并于2020年10月21日09点30分（北京时间）前递交投标文件。 |

**一、项目基本情况：**

项目编号：NNZC2020-G3-990160-GXYZ

项目名称：金保工程公共服务及经办机构网络线路租用、金保工程数据中心机房至经办机构网络线路租用 、金保工程金保工程公共服务平台短信网关租用及短信

审批编号：[2020]NCCSH198-001（A分标）、[2020]NCCSH307015/1722-001（B分标）

、[2020]NCCSH307015/1996-001（C分标）

预算金额：A分标：人民币贰佰肆拾叁万肆仟肆佰元整(￥2434400.00元)；B分标：人民币肆拾柒万肆仟元整(￥474000.00元)；C分标：人民币伍拾叁万陆仟元整（¥536000.00元）；

最高限价为：A分标：人民币贰佰肆拾叁万肆仟肆佰元整(￥2434400.00元)；B分标：人民币叁拾伍万肆仟元整(￥354000.00元)；C分标：人民币伍拾叁万陆仟元整（¥536000.00元）；

采购需求：

A分标：金保工程公共服务及经办机构网络线路租用

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项号 | 服务名称 | 数量 | 服务内容及要求（详见需求一览表） |
| 1 | 线路租用 | 1项 | 一、裸纤线路。  1.提供2条南宁市社会保障卡管理办公室机房至南宁市社会保险事业局机房的点对点两芯光纤接入；  ...... |
| 2 | 移动执法终端租用 | 1项 | 提供用于无线VPDN网络的354台移动执法终端，要求满足：  1、终端制式：全网通；  ★2、SIM卡：双卡双待，具备2个卡槽，主副卡不区分卡槽，可任意切换主副卡，卡槽1（内卡槽）支持Nano SIM卡，卡槽2（外卡槽）支持Nano SIM卡和microSD卡；  ...... |

B分标：金保工程数据中心机房至经办机构网络线路租用

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项号 | 服务名称 | 数量 | 服务内容及要求（详见需求一览表） |
| 1 | 金保工程数据中心机房至经办机构网络线路租用 | 1 | 一、裸纤线路：  1.提供六个方向点对点两芯光纤接入，分别为：（1）南宁市社会保障卡管理办公室机房至南宁市劳动保障监察支队机房；（2）南宁市社会保障卡管理办公室机房至南宁市人力资源服务管理办公室机房；  ...... |

C分标：金保工程公共服务平台短信网关租用及短信

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项号 | 服务名称 | 数量 | 服务内容及要求（详见需求一览表） |
| 1 | 金保工程公共服务平台短信网关租用及短信费 | 1 | ★1、要求提供13位数短信码，后五位必须用“12333”特征码，服务提供商自行申请，所有申请费用由服务供应商承担；提供总计1400万条短信的发送服务；短信码具备发送全国范围、不同运营商号码的能力。  ...... |

如需进一步了解详细内容，详见公开招标文件。

**合同履行期限：**详见公开招标文件。

**二、申请人的资格要求：**

**A、B、C分标：**

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、本项目需落实的政府采购政策：本项目适用政府采购促进中小企业、监狱企业发展、促进残疾人就业、节能环保等有关政策，具体详见招标文件；

3、本项目的特定资格要求：无

4、具有国内法人资格或法人授权委托的分公司，注册经营(业务)范围满足采购内容的供应商或法人授权委托的分公司。

5、对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝参与本次政府采购活动；

6、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为该采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

7、本项目不接受联合体投标。

**三、获取招标文件：**

时间：2020年9月29日至2020年10月12日

地址：南宁市公共资源交易平台(https://www.nnggzy.org.cn/gxnnhy)的信息公告处。

方式：本项目不发放纸质文件，投标人自行在南宁市公共资源交易平台(https://www.nnggzy.org.cn/gxnnhy)的信息公告处下载采购文件。

售价：0元。

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点：**

时间：2020年10月21日09时30分（北京时间）

地点：南宁市良庆区玉洞大道33号（青少年活动中心旁）市民中心9楼南宁市公共资源交易中心（具体详见9楼电子显示屏场地安排）。**为做好疫情防控工作，本项目的投标文件通过邮寄快递的方式送达，具体要求详见关于投标文件邮寄形式的通知。**

开标时间：2020年10月21日09时30分（北京时间）

开标地点：南宁市良庆区玉洞大道33号（市青少年活动中心旁）南宁市市民中心9楼南宁市公共资源交易中心（具体详见9楼电子显示屏场地安排）。**为做好疫情防控工作，本项目的投标文件通过邮寄快递的方式送达，具体要求详见关于投标文件邮寄形式的通知。**

**五、公告期限：**

自本公告发布之日起5个工作日（ 2020年9月29日至 2020年10月12日结束）。

1. **其他补充事项：**

网上查询地址：www.ccgp.gov.cn（中国政府采购网）， http://zfcg.gxzf.gov.cn/（广西壮族自治区政府采购网），www.nnggzy.org.cn （南宁市公共资源交易中心网）

**七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

1.采购人信息：

名称：南宁市社会保障卡管理办公室

地址：南宁市桂春路南二里4号

联系人及电话：潘卓；0771-5537081

2.采购代理机构信息：

名称：广西邕政采购代理有限公司

联系地址：南宁市青秀区思贤路45号创投中心16A楼

项目联系人及联系电话：罗工、黎工 0771-2442850

1. 项目联系方式

项目联系人：罗工、黎工

电话：0771-2442850

发布日期：2020年9月28日

**第二章 服务需求一览表**

**说明：**

1、**本服务需求一览表中标注★号的部分为实质性要求和条件。**

2、本服务需求一览表中内容如与第六章“合同条款及格式”相关条款不一致的，以本表为准。

**3、本次服务采购最高限价为：A分标：人民币贰佰肆拾叁万肆仟肆佰元整(￥2434400.00元)；B分标：人民币肆拾柒万肆仟元整(￥474000.00元)；C分标：人民币伍拾叁万陆仟元整（¥536000.00元）；**

**A分标：金保工程公共服务及经办机构网络线路租用**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务名称** | **数量** | **服务内容及要求** |
| 1 | 线路租用 | 1项 | 一、裸纤线路。  1.提供2条南宁市社会保障卡管理办公室机房至南宁市社会保险事业局机房的点对点两芯光纤接入；  2.线路参数  每条线路要求使用光纤要符合ITU－TG.652系列、GB/T9771系列2008标准。  3.支持≥10Gbit/s以太网的传输速度；  4.光纤路程≤10公里，每芯全程总衰减（1300、1550波长范围不含最终两端适配器）≤5dB；  二、VPN接入线路  1．提供2条100M光纤专线，上下行速率一致，免费提供12个静态IP地址，免费提供接入设备；  2．100M光纤专线用于承载ADSL VPDN、无线VPDN、SSL VPN等VPN接入服务。VPDN网络使用L2TP二层隧道协议，保证数据传输的安全和稳定；  三、六县（区）社保局数字电路  ★1、提供6条点对点数字电路，分别连接到上林县社保局、隆安县社保局、马山县社保局、横县社保局、宾阳县社保局、武鸣区社保局。电路带宽20M，免费提供接入设备；  2、20M数字电路端到端单机测试速率达20Mbps，端到端时延≤50ms。  四、社保卡服务大厅数字电路  ★1、提供1条南宁市社会保障卡管理办公室机房至南宁市劳动保障监察支队机房的点对点数字电路。电路带宽4M，免费提供接入设备；  2、4M数字电路端到端单机测试速率达4Mbps，端到端时延≤50ms。  五、基层就业服务平台线路  1.提供400条数字电路，分别连接到城区就业中心、街道劳动保障事务所、社区劳动保障工作站。  2．20M数字电路端到端单机测试速率达20Mbps，端到端时延≤50ms。  六、线路要求：  ★1、电路要求全程采用基于统计复用的数据传输组网技术，为了确保采购方的网络安全、易维护性，要求保证采购人的数字电路与互联网物理隔离；  2、汇聚层和核心层均为自愈网状保护。  3、传输设备要求具有全网网管监控功能，并实行7\*24小时实时监控；所有接入设备由中标供应商提供，电路经由中标供应商汇聚后提供给采购人使用。  4、接入端接口类型：提供主流物理接口，如RJ45/LC/FC等。  ★5、提供一台配套路由器：  （1）传输速率：[10/100/1000Mbps](http://product.pconline.com.cn/so/s55164/" \t "_blank)；  （2）DRAM内存≥128MB，Flash内存≥16MB；  （3）网络协议：支持TCP/IP，ICMP，UDP，FTP，TFTP，SNMP，TELNET，RLOGIN，DHCP，HTTP，DNS，ARP，DLSw，DDR；  （4）扩展插槽：8个多功能模块插槽,2个电源模块插槽,1个风扇插槽,1个SNA和IPSec功能插座,1个主控插槽；  （5）支持VPN、QoS、NAT，支持2M汇聚。 |
| 2 | 移动执法终端租用 | 1项 | 提供用于无线VPDN网络的354台移动执法终端，要求满足：  1、终端制式：全网通；  ★2、SIM卡：双卡双待，具备2个卡槽，主副卡不区分卡槽，可任意切换主副卡，卡槽1（内卡槽）支持Nano SIM卡，卡槽2（外卡槽）支持Nano SIM卡和microSD卡；  ★3、无线网络制式：支持移动/联通/电信 5G/4G/3G/2G网络；  4、操作系统基于Android 9.0或更优；  5、CPU八核，CPU最高频率≧1.8GHz；  ★6、运行内存≧6G ；  ★7、机身储存容量≧128GB；  8、后置三摄，摄像头最高≧3200万像素，前置摄像头≧1600万像素，支持自动对焦及数字变焦；  9、显示屏尺寸≧6.5英寸，分辨率≧1920×1080像素，电容式多点触控；  10、电池为内置式，容量≧4000mAh；  11、容量扩展：支持MicroSD卡扩展插槽，最高128G；  12、定位系统：内置GPS芯片，支持两种以上导航方式；  13、支持WLAN热点，支持WLAN 2.4G;WLAN 5.1G;WLAN Display；  14、机身接口：3.5mm耳机接口，Micro USB数据接口。  ★15、每台终端包含SIM开卡服务及300分钟/月全国通话时长及每月全国流量10G。 |
| 分项最高限价合计（元） | | | ¥2434400.00元 |
| **商**  **务**  **条**  **款** | 一、合同签订期：自中标通知书发出之日起25日内。  ★二、交付使用期限：自签订合同之日起7个日历日内交付使用；  三、交货地点：采购人指定地点；  ★四、租赁期：1年（自交付并验收合格之日起）,租赁期满1年后，合同无变化可报财政部门审批，经财政部门审批同意后可续签；  五、售后服务要求  ★1.质保期：数字电路1年（自交付并验收合格之日起）；  2.免费送货上门，免费安装调试。  ★3.中标供应商提供的所有产品必须是具备厂家合法渠道的全新的原装正品，设备按厂家承诺实行“三包”，质保期内中标供应商必须免费提供维修服务：必须提供7\*24小时电话支持服务，保修期内设备出现故障，要求60分钟内做出响应，2个小时内赶往现场，8小时内解决问题。12小时内无法修复的，中标供应商必须提供同品牌备用设备及必要的零配件或备件进行替换，以免影响整套系统的正常运行。  4.在租用期内，中标供应商应严格遵守《中华人民共和国电信条例》，维护双方权益，按工信部颁布的《电信服务标准》的电路质量要求，保证采购人租用系统畅通及安全使用，以保证采购人网络的连续稳定运行。  5.投标时提供详细的技术方案、施工方案、项目维护方案、保密承诺、售后服务承诺书、售后服务机构及联系人名单。  6. 中标供应商免费提供完善的操作培训或技术培训方案，免费现场培训技术员3名以上,保证熟练掌握全部功能为止。  7.当用户网络需要扩展或升级时，负责免费提供相应解决方案。  七、其他要求  ★1.本项目为服务成果整体交付应用项目，按服务总价包干，为交钥匙工程，采购人不对项目达到成果水平报的服务、货物、施工等一切内容追加支付费用，而由中标供应商在合同价内全部提供或解决，投标报价为采购人指定地点的现场交货价，包括：  （1）服务的价格；  （2）相关标准附件、备品备件、专用工具的价格；  （3）运输、装卸、调试、培训、技术支持、售后服务等费用；  （4）必要的保险费用和各项税费；  （5）包括安装费用；  （6）验收的费用；  2.付款条件：本项目无预付款，中标供应商提交的服务经采购人验收合格后，一次性支付合同款。  3.对合同条款的调整： 由于中标供应商原因，未能按本合同规定的内容、时间及相关要求向采购人交付服务成果的，中标供应商承担违约责任，采购人有权解除合同。  ★4.项目必须通过采购人的验收，验收不通过采购人有权不起租或解除合同。 | | |

**B分标：金保工程数据中心机房至经办机构网络线路租用**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务名称** | **数量** | **服务内容及要求** |
| 1 | 金保工程数据中心机房至经办机构网络线路租用 | 1项 | 一、裸纤线路：  1.提供六个方向点对点两芯光纤接入，分别为：（1）南宁市社会保障卡管理办公室机房至南宁市劳动保障监察支队机房；（2）南宁市社会保障卡管理办公室机房至南宁市人力资源服务管理办公室机房；（3）南宁市社会保障卡管理办公室机房至南宁市社会保险事业局机房（主）；（4）南宁市社会保障卡管理办公室机房至南宁市社会保险事业局机房（备）；（5）南宁市社会保障卡管理办公室机房至南宁市人才服务管理办公室机房；（6）南宁市社会保障卡管理办公室机房至中心机房至人才市场新民陆路办公点。  2. 提供三根8芯光缆连接到市发改委网络管理中心。  3.线路参数  每条线路要求使用光纤要符合ITU－TG.652系列、GB/T9771系列2008标准。  1.支持≥10Gbit/s以太网的传输速度；  2.光纤路程≤10公里，每芯全程总衰减（1300、1550波长范围不含最终两端适配器）≤5dB；  3.光纤衰减系数：  1）在1310 nm 波长上最大衰减系数： 0.35 dB/Km；  2）在1285～1330 nm 波长范围内，任一波长上光纤的衰减系数与1310 nm 波长上的衰减系数相比，其差值不超过0.03 dB/Km。  3）在1550 nm 波长上最大衰减系数：0.25 dB/Km  4）l在1480～1580 nm 波长范围内，任一波长上光纤的衰减系数与1550 nm 波长上的衰减系数相比，其差值不超过0.02dB/Km。  5）熔接接头衰减：平均值≤ 0.05dB，最大值≤0.08dB  4.中标公司应提供1200～1600 nm 波长范围内的典型衰减光谱特性曲线图、提供1310～1550 nm波长上的光纤衰减的直方图。  5.宏弯曲衰减：  在1550nm波长上的弯曲衰减特性，以37.5㎜的弯曲半径松绕100圈后，衰减增加值≤0.1dB.  6．色散：  1）零色散波长范围为1300～1324 nm 。  2）最大零色散点斜率≤0.093 ps / ( n㎡•Km )。  3）在1288～1339 nm范围内色散≤3.5 ps / Km•nm 。  4）在1271～1360 nm范围内色散≤5.3 ps / Km•nm 。  5）1550 nm波长的色散系数≤18ps / Km•nm 。  6）在1480～1580 nm范围内色散≤20 ps / Km•nm 。  中标人须提供1300～1324 nm波长范围内的光纤零色散波长分布特性直方图。  7.截止波长：  1）λcc：≤1260nm；  2）λc：≤1250nm；  8.衰减不均匀性：最高值≤0.05dB（只要求提供光纤检测数据）。  9. 温度环境：  工作时：－20℃～＋60℃无衰减，－40℃～＋80℃光纤衰减变化≤0.05dB/Km。按测试方法：IEC794－1－F1；  10.所用连接器：  1）插入损耗（dB） ≤0.20  2）最大插入损耗（dB） ≤0.30  3）重复性（dB） ≤0.10  4）互换性（dB） ≤0.20  二、至柳州市数字电路。  ★1、提供1条连接到柳州市社保局的点对点数字电路，电路带宽100M，免费提供接入设备；  ★2、100M数字电路端到端单机测试速率达100Mbps，端到端时延≤50ms。 |
| 分项最高限价合计（元） | | | ¥354000.00元 |
| **商**  **务**  **条**  **款** | 一、合同签订期：自中标通知书发出之日起25日内。  ★二、交付使用期限：自签订合同之日起7个日历日内交付使用；  三、交货地点：采购人指定地点；  ★四、租赁期：1年（自交付并验收合格之日起）,租赁期满1年后，合同无变化可报财政部门审批，经财政部门审批同意后可续签；  五、售后服务要求  ★1.质保期： 1年（自交付并验收合格之日起）；  2.免费送货上门，免费安装调试。  4.在租用期内，中标供应商应严格遵守《中华人民共和国电信条例》，维护双方权益，按工信部颁布的《电信服务标准》的电路质量要求，保证采购人租用系统畅通及安全使用，以保证采购人网络的连续稳定运行。免费提供维修服务：必须提供7\*24小时电话支持服务，保修期内设备出现故障，要求60分钟内做出响应，2个小时内赶往现场，8小时内解决问题。  5.投标时提供详细的技术方案、施工方案、项目维护方案、保密承诺、售后服务承诺书、售后服务机构及联系人名单。  7.当用户网络需要扩展或升级时，负责免费提供相应解决方案。  六、其他要求  ★1、报价必须含以下部分，包括：  （1）服务的价格；  （2）必要的保险费用和各项税金；  （3）其他[如运输、装卸、安装、调试、培训、技术支持、售后服务、更新升级等费用；  2、投标人须在合同签订后7个工作日内完成所有线路调试，达到正式使用条件。  3.付款条件：本项目无预付款，中标供应商提交的服务经采购人验收合格后，一次性支付合同款。  4.对合同条款的调整： 由于中标供应商原因，未能按本合同规定的内容、时间及相关要求向采购人交付服务成果的，中标供应商承担违约责任，采购人有权解除合同。  ★6.项目必须通过采购人的验收，验收不通过采购人有权不起租或解除合同。 | | |

**C分标：金保工程公共服务平台短信网关租用及短信**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务名称** | **数量** | **服务内容及要求** |
| 1 | 金保工程公共服务平台短信网关租用及短信 | 1项 | ★1、要求提供13位数短信码，后五位必须用“12333”特征码，服务提供商自行申请，所有申请费用由服务供应商承担；提供总计1400万条短信的发送服务；短信码具备发送全国范围、不同运营商号码的能力。  ★2、群发短信  （1）相同内容群发：主要是针对本单位向不同的手机号码发送相同内容短信的群发方式。手机号码支持模板批量导入、手工添加和员工通讯录选择等方式。“发送内容”可以手工输编辑或是选择短信模板。最大可支持300万个手机号码，支持即时短信和定时短信的发送。  （2）不同内容群发：主要是针对本单位向不同的手机号码发送不同内容短信的群发方式。包括动态模板短信发送和文件内容短信发送两种。信息内容大致相同，个别字段信息不同，则可选择动态模板短信（号码文件包含匹配参数）方式；如短信内容完全不同，没有规律可言，则可选择文件内容短信（号码文件包含短信内容）方式。最大可支持300万个手机号码，支持即时短信和定时短信的发送。  （3）群发任务查看：通过条件查询，查看单位短信模块内所有提交的短信状态，包括查看任务发送状态,需信息审批的审批意见，待批信息的撤销操作等。  ★3、短信通知  （1）短信通知发送：针对重要事项通知或需要回复确认的信息，如单位内部会议通知、投票等应用。当短信通知发送时，群发后所有接收人员需回复一条确认信息；在设定的时间间隔内未回复的人员，系统每隔一段设定的时间间隔后自动再发送一条通知信息，直到在设定的发送次数发完或设定时间间隔内收到人员回复后终止。可按照实际情况自行设定时间间隔和发送次数。  （2）短信通知历史：通过条件查询，查看短信通知的详细状态记录，包括发送时间、通知次数、回复人数、送达人数等。  4、财务短信通知  （1）电子工资单：为单位财务部门提供工资发放短信提醒功能，可按照相关参数分为手工录入或模板导入来选择一种发送方式；工资单模板内容由固定格式和动态参数组合而成，发送前可预览发送的内容及接收号码。操作员可通过预先设定财务模板，发送时间可选择立即发送或定时发送。  （2）报销提醒：为单位财务部门提供报销短信提醒功能，短信内容同样支持可选择预先编辑好的报销提醒短信模板  （3）发送任务查看：供用户查询及导出在[财务短信通知]中发送的任务执行情况，查询条件及详情列表字段参照[群发任务查看],查询权限参照[群发任务查看]。  5、员工生日祝福  （1）生日祝福管理：生日祝福启用后，每天系统会按设置的发送时间自动对所选定的通讯录中当天生日的人员发送祝福短信。系统管理员权限可新建，修改，查询，删除等操作。  （2）发送历史查询：供用户查询及导出每批生日祝福发送情况。查询条件及详情列表字段参照[群发历史查询]，查询权限参照[群发历史查询]。  6、员工通讯录管理  （1）员工通讯录：员工通讯录主要功能包括对单位组织架构、人员进行添加、删除、修改等设置，且可将通讯录中人员转为操作员。  （2）员工机构管理：单位可以自定义员工通讯录的整体结构及显示顺序，提供添加，修改，删除机构，及调整员工机构的顺序，合并员工机构。  （3）通讯录权限管理：加强单位员工通讯录管理，管理员可对操作员在单位内部员工通讯录使用权限的绑定、删除等设置。  （4）个人群组：个人群组为客户提供自建联系人群组管理功能，客户可先新增群组，然后从员工通讯录或手动录入添加联系人。方便群发时快速选择人员。  （5）职位管理：职位管理是针对员工通讯录中员工信息里的职位字段进行增加，删除，修改管理，方便通讯录添加员工时职位快速选择。  ★7、业务管理  （1）上行业务管理：针对外部系统接入三网短信群发，用户回复上来的指令信息后三网短信群发系统自动回复相应短信内容的应用。对上行业务进行配置管理，包括：配置数据库操作步骤和配置回复短信步骤；  （2）下行业务管理：针对外部系统接入三网短信群发，根据设定条件自动触发短信发送的应用。对下行业务进行配置管理，包括：配置数据库操作步骤和配置短信发送步骤；  （3）上行业务记录：提供查询与上行业务相关的每一个手机号码上行的内容及系统相应回复的内容、回复状态等。  （4）下行业务记录：提供查询每一个业务每一次定时发送任务详情。  （5）下行业务监控：查看下行业务执行情况，包括执行时间、执行状态等信息。  （6）业务服务日志：对上下行业务管理短信业务配置的日志记录。  ★8、网关前端配置  （1）运营商号段管理：由系统管理员或拥有此功能权限的用户，对平台支持运营商的号段进行管理。  （2）区域号段管理：由系统管理员或拥有此功能权限的用户，对各省市的区域号段进行管理。  ★9、网关后端配置  （1）网关运行参数配置：提供配置网关运行参数，参数值编辑功能。  （2）通道管理：完成各运营商通道的维护，有添加、修改、删除、通道使用状态管理等。  （3）通道账户管理：完成各账户对通道的绑定，有添加、修改等。  （4）通道运行参数配置：提供通道运行参数配置，参数值编辑功能。  ★10、信息安全  （1）关键字设置：单位信息安全的保障。通过设定关键字对平台所有下行短信内容进行过滤。关键字模块给系统提供信息过滤数据库，当发送短信内容有关键字，且该关键字状态为启用，则该信息不能发送。  （2）短信黑名单：通过设定添加黑名单号码，对所有下行短信的手机号码进行过滤。黑名单模块为系统提供特殊号码过滤库，当发送号码存在黑名单上的号码，系统不向黑名单号码发送信息。可按照业务类型设置全局黑名单，和业务类型部局黑名单。  （3）彩信黑名单：彩信黑名单模块为系统提供特殊号码过滤库。当彩信发送时，发送号码含黑名单上的号码，系统不向黑名单号码发送彩信。彩信黑名单模块提供彩信黑名单中手机号码的新建，修改，查询，删除等功能。  ★11、数据查询  （1）系统上行记录：平台接收到的所有手机回复上来的短信记录，按条件进行查询、查看、统计。  （2）系统下行记录：平台发送的所有短信记录，按条件进行查询、查看、统计。信息包含：SP账号，通道号码，运营商，手机号码，状态报告，发送时间，接收时间，业务类型，分条，短信内容，编码等字段。  （3）群发历史查询：针对所有发送记录按特殊机构属性和相应字段进行汇总查询。通过本模块可以查询短信，彩信发送任务的详情信息，包括操作员.隶属机构，发送账号，任务标题，发送时间，发送状态，有交号码个数，提交信息总数，发送失败数，信息内容，文件内容等字段。  （4）个人收件箱：查询操作员本人下行后用户回复过来的信息，此查询发送时需选择本次任务或我的尾号进行发送。  （5）短信滞留记录：保存短信发送后的滞留数据，如因运营商余额不足等情况。充值完成后可以在此模块进行查询及相应的操作：选中“重发”或“删除”。  （6）网优群发历史：记录每一批任务通过网优模块（通过携号转网号码、国际号码、特殊号码等）发送的详情，以及每一批任务下每一个手机号码的接收详情等信息。并提供查询和导出功能。  （7）网优下行记录：记录通过网优模块（通过携号转网号码、国际号码、特殊号码等）发送的详情。提供查询和导出功能。  ★12、统计报表  （1）运营商统计报表：按条件对不同运营商中所有下行信息数据进行统计、汇总。  （2）SP账号统计报表：按条件对不同发送帐号中所有下行信息进行统计、汇总。  （3）机构统计报表：按条件对不同机构中所有下行信息数据进行统计、汇总。  （4）操作员统计报表：按条件对不同操作员中所有下行信息进行统计、汇总。  （5）业务类型统计报表：按条件对不同业务类型所有下行信息进行统计、汇总。  （6）区域统计报表：按手机号码的区域归属地对所有下行信息进行统计、汇总。  （7）网优统计报表：通过网优模块发送的所有短信条数的统计情况。提供查询和导出功能。  （8）自定参数统计报表：满足单位IT应用系统特殊统计需求，自定义统计字段。  ★13、数据分析  （1）总体发送趋势分析：向用户展示某年或某月整个系统信息发送量的走势，同时还可以与其它时间段进行对比；提供导出及打印功能；信息类型包括短信、彩信等。  （2）区域发送对比：向用户展示某年或某月所有区域发送量的对比图；提供导出及打印功能；信息类型包括短信、彩信等。  （3）SP账号发送对比：向用户展示某年或某月所有SP账号发送量的柱状对比图；用户可自定义SP账号排序；提供导出及打印功能；信息类型包括短信、彩信等。  （4）业务类型发送对比：向用户展示某年或某月所选业务类型发送量的曲线对比图；用户可自定义业务类型；提供导出及打印功能；信息类型包括短信、彩信等。  ★14、审批管理  （1）审核流程管理：单位对信息安全的统一管控。对审核范围内（短信发送，短信模板）创建审核流程。在对应的模块操作发送或提交时触发审核流程，完成信息安全审核的统一管控。功能包括：审核流程查询；新建，修改，删除，审核对象设置等操作。可以查看所有流程审批状态，及时催办审批人。  （2）信息审批：信息审核是信息安全的管控。对开启审批流程的操作员在新建提交短信和彩信时进行审核的操作界面。对进入审核流程的彩信信息进行审批，每个用户只审批需要自己审批的信息，审批后流程往下走。  （3）模版审批：模板审核是对开启审批流程的操作员在新建短信和彩信模板后需要审核员审核的操作界面。对短信和彩信模板统一审核管理。  ★15、参数维护  （1）数据源配置：对外部系统接入三网短信群发;对接入数据源的参数进行配置管理。数据源可新增、修改、删除。  （2）自定参数管理：自定参数管理是针对自定义统计报表而设定的，满足单位IT应用系统特殊发送统计需求，自定义统计字段。本模块操作功能包括新建参数，修改参数，查看参数值，添加参数值，修改参数值，删除参数值。  （3）个性化界面设置：提供自定义个性化界面设置。修改登陆界面LOGO及背景图片，以及登陆成功后首页左上角LOGO功能。  ★16、操作员管理  （1）机构管理：对操作员统一进行机构组织架构方式管理。操作员机构要与员工机构区别开来，是两个不同的概念；创建操作员是选择的是该机构，不是员工机构。该模块支持新增下级机构，删除当前机构，编辑机构定义等操作。  （2）操作员管理：为用户创建登录平台的帐号，即操作员账号；支持新建，修改，设置失效等操作，并支持操作员转为员工操作。  （3）角色设置：创建操作员的不同类型角色以及为不同类型角色分配不同的权限；在创建操作员时可按照分配对应的角色赋予对应的权限。每个角色对应角色管理模块分配的权限。  （4）操作日志：记录整个三网短信群发短信平台上所有操作员在各个模块中的新建、修改、删除等操作。  ★17、公告  （1）公告列表：单位向所有操作员发布和查看公告的功能，发布后统一显示在所有有公告权限的操作员的公告列表中。查看系统最近新发布的公告和自定义编辑发布公告信息。  ★18、监控视图  （1）监控视图：简单清晰的图形化展现三网短信群发系统整体运行状况；包括运营商通道，网络链接，服务器资源占用等，以及整个发送过程中每个环节之间的通道状况及网络链接情况。以不同的图形，色彩，声音，文字进行区分及辨别，正常，告警，严重三种状态。  ★19、监控详情  （1）实时告警详情：记录实时告警信息，并可以对每次告警情况进行标注。对主机，WEB程序，运营商接口，SP账号，通道账号，消息中心服务器的异常或警告状态进行记录。  （2）历史告警详情：记录实时告警信息，并可以对每次告警情况进行标注。对主机，WEB程序，运营商接口，SP账号，通道账号，消息中心服务器的异常或警告状态进行记录。  （3）通道账号监控详情：实时显示通道的运行情况，包括下行条数、上行条数、状态报告条数，账号在线状态等，实时显示通道账号的详细信息，通道状态和拥堵情况等。供用户时刻掌握通道账号的运行情况，有利于提前做好资源分配及灾备工作。  （4）SP账号监控详情：实时更新SP账号的运行情况，包括下行发送、上行接收、状态报告接收详情，供用户时刻了解各业务系统的收发、拥堵情况，有利于提前做好资源调配及灾备工作。  （5）业务监控详情：实时对设置的监控时间段和区域进行业务数据的监控。  （6）主机监控详情：实时更新显示主机服务器的运行情况，包括CPU占用、物理内存、虚拟内存、磁盘剩余空间、进程数、连接状态等数据的采集，可以及时有效的了解服务器的运行情况，并且对IT资源的有效使用率监测以及性能改善提供有价值的信息。  （7）程序监控详情：实时更新显示程序及所在主机服务器的运行情况，包括WEB程序子模块、网关程序子模块、数据库程序的运行情况及所在的主机CPU占用、物理内存、虚拟内存、磁盘剩余空间、进程数、连接状态等数据的采集，帮助客户及时有效的了解程序运行情况，并且对程序出现故障时提供有价值的排查信息。  （8）在线用户数：实时更新显示当前系统的在线用户数、并发数，同时保留达到告警值的历史记录，以供用户日后查看，更好地分析系统使用情况。  ★20、监控管理  （1）通道账号监控设置：对通道账号状态报告返回率、转发率、滞留量，MO、MT滞留量，欠费、连接数、最大未发送分钟数，根据需要设置相应的告警阀值。提供查询及设置阀值功能，当值为0时，系统默认不监控。  （2）SP账号监控设置：对SP账号状态报告、MO从三网短信群发系统的接收比率、滞留量， MT滞留量，根据需要设置相应的告警阀值。提供查询及设置阀值功能，当值为0或空时，默认该项不需要监控。  （3）主机监控设置：对服务器主机资源占用情况进行监控，以及告警消息通知、短信通知。包括：“CPU占用”、“物理内存使用量”、“虚拟内存使用量”、“磁盘剩余”、“进程数”等告警阀值信息。  （4）在线用户数监控设置：对在线用户数信息设置管理。  ★21、接口丰富，支持SOCKET协议接口，Http协议接口，本地API（windows/Linux），远程API（WebService）  ★22、数据云存储备份功能；  ★23、联通、移动、电信的三网畅通上下行服务；满足发送速率峰值≥200条/秒。  ★24、投标人应承诺短信到达率在95％以上，95%到达时长不超过30秒，以下特殊情况不计入到达率中：  （1）、运营商系统级屏蔽设置：运营商对一些特殊客户在系统内设置了非用户允许的联系人无法到达的屏蔽功能。  （2）、手机用户安装的第三方短信屏蔽软件、关机、网络状态不稳定等使得信息无法有效送达的情况。  ★25、短信下行任务优先级设置。  ★26、系统必须具有高稳定性及良好扩展性：短信系统的稳定性必须能经受不断增加的短信量的考验，同时在不用更换主服务器的情况下保证良好的后期扩容能力。  ★27、主备短信通道灵活（自动/手工）切换。  ★28、需为采购人提供3个三网合一接入号（另外提供3个备用通道），支持联通、移动、电信的三网短信上下行服务；满足三网的发送总速率峰值≥200条/秒。  ★29、短信平台服务放在市电子政务办云机房内。 |
| 分项最高限价合计（元） | | | ¥536000.00元 |
| **商**  **务**  **条**  **款** | 一、合同签订期：自中标通知书发出之日起25日内。  ★二、交付使用期限：自签订合同之日起7个日历日内交付使用；  三、交货地点：采购人指定地点；  ★四、租赁期：1年（自交付并验收合格之日起）,租赁期满1年后，合同无变化可报财政部门审批，经财政部门审批同意后可续签；  五、售后服务要求  ★1.质保期：1年（自交付并验收合格之日起）；  2、系统维护的范围包括：系统优化、系统的正常运行和数据维护。  3、中标供应商能提供7×24通过远程、上门服务、电话、E-mail等方式为用户提供完善的售前和售后技术咨询服务；  4、处理问题响应时间：接到采购人处理问题通知后 1 小时内到达采购人指定现场， 2小时内解决故障并恢复系统运行。  ★5、培训要求：集中组织1次采购人培训，确保参训人员能够理解系统原理、系统功能，熟练系统信息录入、流程、统计分析、信息查询等应用。培训费用由中标供应商负责，培训地点在南宁市区内；培训时间不少于2天，人数不限。  六、其他要求：  ★1、报价必须含以下部分，包括：  （1）服务的价格；  （2）必要的保险费用和各项税金；  （3）其他安装、调试、培训、技术支持、售后服务、更新升级等费用。  ★2、付款方式：本项目无预付款，中标供应商所提交的服务经采购人书面验收合格后，一次性支付合同款。  3、系统验收要求：  1）项目初验：项目初验为系统功能的整体验收。  系统安装部署完成后由中标供应商提请项目初验申请，依据《项目合同书》、《项目招投标文件》和有关的补充协议对项目进行初验，项目初验由采购人和中标供应商共同参加，项目初验时间为系统上线试运行前完成。初验内容如下：  （1）技术文档： 需求规格说明书、系统设计说明书、数据库设计说明书、测试记录、用户手册  （2）系统功能：依据《项目合同书》、《项目招投标文件》和有关的补充协议，对系统功能进行验收测试 (初验)。  （3）初验报告：验收测试合格后，由采购人出具《初验报告》。  2）项目试运行：项目初验合格后，双方确认系统开通试运行日期，试运行期为1个月。在试运行期间，系统某些指标达不到《项目合同书》、《项目招投标文件》和有关的补充协议的要求，允许中标人进行修复，但试运行期做相应顺延。  3）项目终验：系统通过试运行证实所有性能、功能指标达到要求时，可由中标供应商提请项目终验申请，进行最终验收，并由采购人出具《终验报告》。  ★4、要求能够与南宁人社公共服务平台实现无缝对接；接口开发、对接产生的费用由中标供应商承担。（接口要求：基于人社专网信息安全边界，实现与南宁人社公共服务平台对接，使内网短信平台的短信（含批量、群发、验证码等形式）能通过南宁人社专网信息安全边界通讯方式接收并发送至目标，并在此基础上完成不同业务短信的收发统计数据的接口开发。接口开发要求遵循web service标准，中标供应商提供详细对接方案、接口字典，并承担接口开发、对接产生的费用） | | |

**第三章 评审方法**

**综合评分法（A分标）**

（一）评标委员会以招标文件为依据，对投标文件进行评审，对投标人的投标报价、技术文件及商务文件等三部分内容打分，其中价格分30分，技术分50分，商务分20分。（对于带有主观因素的评分，由评标委员会在打分前确定方案档次标准后，对各投标人技术文件各部分的优劣程度应由各评委独立进行评价、打分。）

（二）评分细则：（按四舍五入取至百分位）

**1、价格分……………………………………………………………………………… 30分**

（1）对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予6%的价格扣除，扣除后的价格为评标价，即评标价＝投标报价×（1-6%）；（以投标人按第五章“投标文件格式”要求提供的《报价表》和《中小企业声明函》为评分依据）

（2）对大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，给予2%的价格扣除，扣除后的价格为评标价，即评标价＝投标报价×（1-2%）；（以投标人按第五章“投标文件格式”要求提供的《报价表》、《中小企业声明函》和《联合体协议书》为评分依据）

（3）投标产品提供企业按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)认定为监狱企业的，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。（以投标人按第五章“投标文件格式”要求提供的《报价表》和由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件为评分依据。

（4）投标产品提供企业按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)认定为残疾人福利性单位的，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。声明函应随中标结果同时公告，接受社会监督。（以供应商按第五章“投标文件格式”要求提供的《报价表》和《残疾人福利性单位声明函》为评分依据）。

（5）除上述情况外，评标价＝投标报价；

（6）价格分计算公式：

投标人最低评标价金额

某投标人价格分 ＝ ×　30分

　 某投标人评标价金额

**2、技术分………………………………………………………………………………50分**

（1）技术方案分（满分15分，不提供方案或不满足一档不得分。）

一档（5分）：没有明显技术错误，技术方案较简单可行，主要设备性能一般，系统功能配置基本达到要求的；

二档（10分）：技术方案论述基本准确，技术架构基本合理，主要设备性能基本满足要求，系统功能配置齐全，方案体现整体性、可靠性、兼容性的；

三档（15分）：技术方案能深入了解用户现有用网络结构，能基于用户现有网络线路进行规划和提速，论述准确，技术新，能对用户未来业务网络有长远规划和展望，主要设备性能好，系统功能配置齐全，系统设计紧密结合全程全网的建设理念，光缆资源覆盖到所有前端点，且方案整体性、兼容性、可扩展性、易维护性、冗余性、安全性好。

（2）互联网主要骨干网络出口带宽性能分（满分20分，不提供方案或不满足一档不得分。）

一档（5分）：中国大陆主要骨干网络国际出口中要求出口带宽在2000,000Mbps以上(以中国互联网络信息中心CNNIC第43次中国互联网络发展状况统计报告为准)，提供体现主要骨干网络国际出口带宽数据的报告截图，并加盖供应商公章；

二档（10分）：中国大陆主要骨干网络国际出口中要求出口带宽在2,600,000 Mbps以上(以中国互联网络信息中心CNNIC第43次中国互联网络发展状况统计报告为准)，提供体现主要骨干网络国际出口带宽数据的报告截图，并加盖供应商公章；

三档（15分）：中国大陆主要骨干网络国际出口中要求出口带宽在3,200,000Mbps以上(以中国互联网络信息中心CNNIC第43次中国互联网络发展状况统计报告为准)，提供体现主要骨干网络国际出口带宽数据的报告截图，并加盖供应商公章；

四档（20分）：中国大陆主要骨干网络国际出口中要求出口带宽在3,800,000Mbps以上(以中国互联网络信息中心CNNIC第43次中国互联网络发展状况统计报告为准)，提供体现主要骨干网络国际出口带宽数据的报告截图，并加盖供应商公章；

（3）项目施工进度与实施方案分（满分15分，不提供方案或不满足一档不得分。）

一档（5分）：有基本的施工进度计划和工期保证措施；有基本的安全控制措施及安装质量控制保证方案；提供不少于10个工程实施人员（提供近本年内连续3个月缴纳社保的证明材料），能按合同要求交付时间内完成线路及设备安装和调试的；

二档（10分）：在一档基础上，有较好的施工进度计划和工期保证措施；有较好的安全控制措施及安装质量控制保证方案及实施质量保证措施及质量管理程序；提供不少于20个工程实施人员（提供近本年内连续3个月缴纳社保的证明材料），能按合同要求交付时间内提前1日（日历日）完成线路及设备安装和调试的；

三档（15分）：在二档基础上，有完善的施工进度计划和工期保证措施；有完善的安全控制措施及安装质量控制保证方案，具有工程项目安全管理，实施质量保证措施及质量管理程序；实施互联网线路能提供采购人原有公网IP地址，保证采购人内外网兼容性和一致性；提供不少于30个工程实施人员（提供近本年内连续3个月缴纳社保的证明材料），能按合同要求交付时间内提前2日（日历日）完成线路及设备安装和调试的。

**3、商务分………………………………………………………………………………20分**

（1）自2017年以来同类服务的业绩分（以中标（成交）通知书或合同复印件为准），每项得1分，满分4分；

（2）供应商拟投入本项目的相关专业技术人员有中级职称技术人员的每人得0.1分，有高级职称技术人员的每人得0.5分，满分4分。（需提供专业人员花名册包括姓名、性别、出生日期、学历，提供职称证复印件，原件备查；上述人员中属招聘人员的须提供2020年近半年内连续3个月社保缴纳证明复印件，属事业单位编制人员的提供在编人员证明复印件）。

（3）售后服务（满分12分）：

一档（4分）：满足采购文件售后服务要求的；

一档（8分）：满足采购文件售后服务要求；在系统维护、响应时间提供更优惠的条件；保证设备运行的；提供故障处理流程、维护保障流程及组织架构，南宁市内有本地服务机构，提供服务电话的；

一档（12分）：满足采购文件售后服务要求；在系统维护、响应时间提供更优惠的条件保证设备运行的；提供故障处理流程、维护保障流程及组织架构，提供7×24小时热线服务电话的；有良好的免费培训计划、培训场地（供应商提供）的；具备光缆线路专业化日常维护及应急抢修队伍；故障时有替代产品、提供技术支持服务、实施定期回访。

（4）中标供应商在截标日前1年内在政府采购活动中存在违约违规情形的（以财政部门出具的书面材料为评分依据），每次扣除3分，最高扣分6分扣完为止。

（三）总得分＝1＋2＋3 。

（四）推荐中标候选供应商原则：

**（1）评标委员会将按总得分由高到低排列中标候选供应商顺序（总得分相同时，依次按投标报价低优先、技术分高优先、质量保证期长优先、交付使用时间短优先、处理问题到达时间短优先的顺序排列），并依照次序确定中标单位。**

**（2）评委委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理的，评标委员会应当将其作无效投标处理。**

**（注：各投标人均可就本采购项目上述标段中的所有标段进行投标，其中A、B、C标不能同时中标，评标和中标顺序为A→B→C标）**

**综合评分法（B分标）**

（一）评标委员会以招标文件为依据，对投标文件进行评审，对投标人的投标报价、技术文件及商务文件等三部分内容按百分制打分，其中价格分20分，技术分40分，商务分40分。（对于带有主观因素的评分，由评标委员会在打分前确定方案档次标准后，对各投标人技术文件各部分的优劣程度应由各评委独立进行评价、打分。）

（二）评分细则：（按四舍五入取至百分位）

**1、价格分……………………………………………………………………………… 20分**

（1）对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予6%的价格扣除，扣除后的价格为评标价，即评标价＝响应报价×（1-6%）；（以供应商按第五章“响应文件格式”要求提供的《报价表》和《中小企业声明函》为评分依据）

（2）对大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，给予2%的价格扣除，扣除后的价格为评标价，即评标价＝响应报价×（1-2%）；（以供应商按第五章“响应文件格式”要求提供的《报价表》、《中小企业声明函》和《联合体协议书》为评分依据）

（3）响应产品提供企业按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)认定为监狱企业的，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。（以供应商按第五章“响应文件格式”要求提供的《报价表》和由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件为评分依据。

（4）投标产品提供企业按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)认定为残疾人福利性单位的，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。声明函应随中标结果同时公告，接受社会监督。（以供应商按第五章“投标文件格式”要求提供的《报价表》和《残疾人福利性单位声明函》为评分依据）。

（5）除上述情况外，评标价＝投标报价；

（6）价格分计算公式：

　　 投标人最低评标价金额

某投标人价格分 ＝ ×　20分

　 某投标人评标价金额

**2、技术分……………………………………………………………………40分**

**（1）技术方案分（满分15分，不提供或不满足一档不得分。）**

一档（5分）：没有明显技术错误，技术方案较简单可行，系统功能配置基本达到要求。

二档（10分）：技术方案论述基本准确，技术架构较新，系统功能配置齐全，光缆资源覆盖到所有前端点（须提供光缆路由图纸），方案体现整体性、可靠性、兼容性。

三档（15分）：技术方案能深入了解用户现有用网络结构，结合现有网络的现状的分析对升级后网络进行规划，论述准确，技术新，能对用户未来业务网络有长远规划和展望，系统功能配置齐全，系统设计紧密结合全程全网的建设理念，光缆资源覆盖到所有前端点（须提供光缆路由图纸），方案明显优于标书要求，且方案整体性、可靠性、先进性、兼容性、可扩展性、易维护性、冗余性、安全性好。

**（2）项目施工进度与实施方案分（满分25分，不提供或不满足一档不得分。）**

一档（7分）：有基本的施工进度计划和工期保证措施，能提供工程施工人员名单，满足招标文件要求的。

二档（15分）：在一档基础上，有较好的施工进度计划和工期保证措施；有较好的安全控制措施及安装质量控制保证方案及实施质量保证措施及质量管理程序；提供不少于15个工程人员的。

三档（25分）：在二档基础上，有完善的施工进度计划和工期保证措施；有完善的安全控制措施及安装质量控制保证方案，具有工程项目安全管理，实施质量保证措施及质量管理程序；提供不少于30工程人员；能提前完工及具有赶工计划的。

1. **商务分……………………………………………………………………40分**

（1）投标人或下属分支机构2017年以来同类服务的业绩分（以成交（中标）通知书或合同复印件为准），每项得1分，满分5分；

（2）投标人具有自有维护车辆不少于5辆（以车辆行驶证所在地、所有人为准）、自有维护人员不少于30人的得4分，每多1辆车或每多5人的加1分，满分10分；

（3）售后服务（满分25分）：

一档（8分）：满足采购文件售后服务要求的；

二档（16分）：满足采购文件售后服务要求；在线路出现问题15分钟内给予响应， 1个小时内到达现场，负责排除故障，直到线路恢复正常；提供故障处理流程、维护保障流程及组织架构，提供服务电话的,南宁本地内有售后服务机构（须提供售后服务机构工商营业执照复印件并注明地址及售后服务人员姓名及电话）；  
 三档（25分）：满足采购文件售后服务要求；在线路出现问题15分钟内给予响应， 1个小时内到达现场，负责排除故障，3小时内线路恢复正常；提供光纤线路进行日常巡检及维护，并按月提交运维服务分析报告，内容须包含线路流量、故障处理流程、维护保障流程、维护建议及组织架构，提供7×24小时服务电话的；有良好的免费培训计划、培训场地（投标人提供）的；南宁本地内有售后服务机构的（须提供售后服务机构工商营业执照复印件并注明地址及售后服务人员姓名及电话），有定期回访计划的。

（4）投标人在截标日前1年内在政府采购活动中存在违约违规情形的（以财政部门出具的书面材料为评分依据），每次扣除3分，最高扣分6分扣完为止。

（三）总得分＝1＋2＋3

（四）推荐中标候选供应商原则：

（1）评标委员会将按总得分由高到低排列中标候选供应商顺序（总得分相同时，依次按投标报价低优先、技术分高优先、质量保证期长优先、处理问题到达时间短优先的顺序排列），并依照次序确定中标供应商。

**（2）评委委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理的，评标委员会应当将其作无效投标处理。**

**（注：各投标人均可就本采购项目上述标段中的所有标段进行投标，其中A、B、C标不能同时中标，评标和中标顺序为A→B→C标）**

**综合评分法（ C分标）**

（一）评标委员会以招标文件为依据，对投标文件进行评审，对投标人的投标报价、技术文件及商务文件等三部分内容打分，其中价格分30分，技术分25分，商务分45分。（对于带有主观因素的评分，由评标委员会在打分前确定方案档次标准后，对各投标人技术文件各部分的优劣程度应由各评委独立进行评价、打分。）

（二）评分细则：（按四舍五入取至百分位）

**1、价格分……………………………………………………………………………… 30分**

（1）对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予6%的价格扣除，扣除后的价格为评标价，即评标价＝投标报价×（1-6%）；（以投标人按第五章“投标文件格式”要求提供的《报价表》和《中小企业声明函》为评分依据）

（2）对大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，给予2%的价格扣除，扣除后的价格为评标价，即评标价＝投标报价×（1-2%）；（以投标人按第五章“投标文件格式”要求提供的《报价表》、《中小企业声明函》和《联合体协议书》为评分依据）

（3）投标产品提供企业按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)认定为监狱企业的，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。（以投标人按第五章“投标文件格式”要求提供的《报价表》和由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件为评分依据。

（4）投标产品提供企业按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)认定为残疾人福利性单位的，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。声明函应随中标结果同时公告，接受社会监督。（以投标人按第五章“投标文件格式”要求提供的《报价表》和《残疾人福利性单位声明函》为评分依据）。

（5）除上述情况外，评标价＝投标报价；

（6）价格分计算公式：

投标人最低评标价金额

某投标人价格分 ＝ ×30分

　 某投标人评标价金额

**2、技术分………………………………………………………………………………25分**

（1）**技术响应分（满分10分，不提供或不满足一档不得分。）**

一档（3分）：没有明显技术错误，技术方案较简单可行，主要设备性能一般，系统功能配置基本达到要求档。

二档（6分）：技术方案论述基本准确，技术架构较新，主要设备性能较好，系统功能配置齐全，方案体现整体性、可靠性、兼容性、安全性。

三档（10分）：技术方案能深入了解用户现有用网络结构，结合现有网络的现状的分析对升级后网络进行规划，论述准确，技术新，主要设备性能好，方案明显优于标书要求，且方案整体性、可靠性、先进性、兼容性、扩展性、安全性好。

**（2）服务计划方案分（满分15分，不提供或不满足一档不得分。）**

一档（5分）：对项目总体有一定认识，表达基本清晰。对系统有较全面的描述。技术实施方案基本描述了技术实现的功能以及实现方式，技术实施方案可行。

二档（10分）：对项目总体有深刻认识，表达清晰、说明明确。对系统有全面详尽的理解、描述和呈现。技术方案全面描述了详细技术实现的功能以及实现方式，技术方案先进可行。

三档（15分）：对项目总体有深刻认识，表达清晰、说明明确。对系统有全面详尽的理解、描述和呈现。技术方案全面描述了详细技术实现的功能以及实现方式，技术方案先进可行。实施人员配备完备，实施流程合理，方案考虑周全，进度有计划，有合理的建议。

**3、商务分………………………………………………………………………………45分**

（1）近2017年以来供应商获省级（含省级）以上与生产经营或业绩有关的奖项（质量管理体系认证等），每项得2分，满分4分；（提供证书复印件，原件备查）

（2）供应商与省、自治区、直辖市级政府部门、银行或事业单位等合作的，面向省、自治区、直辖市范围内的服务对象或管理对象，提供“三网合一”短彩信服务的相关项目〔以采购合同或成交（中标）通知书复印件等资料为准〕（原件备查）（每项3分，满分12分）。

（3）供应商拟投入本项目的相关专业技术人员有指定人事部门工信部门颁发的职称证的，技术人员的每人得0.5分，有高级职称技术人员的每人得1分，满分4分。（需提供专业人员花名册包括姓名、性别、出生日期、学历，提供职称证复印件，原件备查；上述人员中属招聘人员的须提供近半年内连续三个月社保缴纳证明复印件，属事业单位编制人员的提供在编人员证明复印件）

**（4）售后服务、应急保障方案（满分25分，不提供或不满足一档不得分。）**

一档（8分）：提供的项目售后维护和应急保障方案，满足招标文件售后服务要求的；

二档（16分）：方案包含有项目售后维护、应急保障方案及保密承诺等，且描述了项目维护和应急保障方案的方法以及实现方式，满足招标文件售后服务要求的；提供故障处理流程、维护保障流程及组织架构，南宁本地内有售后服务机构，提供服务电话的；

三档（25分）：服务方案包含有项目售后维护、应急保障方案及保密承诺等，且描述了项目售后维护和应急保障方案的方法以及实现方式；在系统维护、响应时间提供更优惠的条件保证设备运行的；提供故障处理流程、维护保障流程及组织架构，提供7×24小时服务电话的；有良好的免费培训计划、培训场地（投标人提供）的；南宁本地内有售后服务机构；提供优良的技术人员队伍；故障时有替代产品、提供技术支持服务、定期回访的。

（4）中标供应商在截标日前1年内在政府采购活动中存在违约违规情形的（以财政部门出具的书面材料为评分依据），每次扣除3分，最高扣分6分扣完为止。

（三）总得分＝1＋2＋3。

（四）推荐中标候选供应商原则：

**（1）评标委员会将按总得分由高到低排列中标候选供应商顺序（总得分相同时，依次按投标报价低优先、技术分高优先、质量保证期长优先、交付使用时间短优先、处理问题到达时间短优先的顺序排列），并依照次序确定中标单位。**

**（2）评委委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理的，评标委员会应当将其作无效投标处理。**

**（注：各投标人均可就本采购项目上述标段中的所有标段进行投标，其中A、B、C标不能同时中标，评标和中标顺序为A→B→C标）**

**第四章 投标人须知**

**投标人须知前附表**

本表是关于本次采购项目的具体资料，是对后列条款的具体补充和修改。所有与本次采购有关的事宜，以本表规定的为准。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条款名称** | **详细内容** |
| 1.1 | 采购人 | 名称： 南宁市社会保障卡管理办公室  地址：南宁市桂春路南二里4号  联系人：潘卓  电话： 0771-5537081 |
| 1.2 | 采购代理机构 | 名称：广西邕政采购代理有限公司  地址：南宁市青秀区思贤路45号创投中心16A层  项目联系人：罗工、黎工  联系电话：0771-2442850 |
| 1.3 | 项目名称 | 金保工程公共服务及经办机构网络线路租用、金保工程数据中心机房至经办机构网络线路租用 、金保工程金保工程公共服务平台短信网关租用及短信 |
| 1.4 | 项目编号 | NNZC2020-G3-990160-GXYZ |
| 1.5 | 采购预算 | **A分标：**人民币贰佰肆拾叁万肆仟肆佰元整(￥2434400.00元)；  **B分标：**人民币肆拾柒万肆仟元整(￥474000.00元)；  **C分标：**人民币伍拾叁万陆仟元整（¥536000.00元）； |
| 1.7 | 获取招标文件的方式 | 1、本项目不发放纸质文件，投标人自行在南宁市公共资源交易平台(https://www.nnggzy.org.cn/gxnnzbw/)的信息公告处下载采购文件。  2、采购文件每套售价0元。  3、本项目公开招标公告期限为公告发布之日起5个工作日（2020年9月29日至2020年10月12日结束）。 |
| 1.8 | 预留采购份额 | 本项目非专门面向中小企业采购 |
| 3.2 | 投标人应具备的特定条件 | A、B、C分标：  1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；  2、本项目需落实的政府采购政策：本项目适用政府采购促进中小企业、监狱企业发展、促进残疾人就业、节能环保等有关政策，具体详见招标文件；  3、本项目的特定资格要求：无  4、具有国内法人资格或法人授权委托的分公司，注册经营(业务)范围满足采购内容的供应商或法人授权委托的分公司。  5、对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝参与本次政府采购活动；  6、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为该采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。 |
| 3.3 | 是否接受联合体投标 | 不接受联合体投标。 |
| 4.1 | 招标文件质疑提交的截止时间 | 公告期限届满之日起7个工作日内。 |
| 质疑提交地点、电话 | 1、对资格审查的质疑，由采购人负责受理和答复。（地址：南宁市桂春路南二里4号； 质疑咨询电话：0771-5537081）  2、对资格审查以外的质疑，由广西邕政采购代理有限公司负责受理和答复。（地址：南宁市青秀区思贤路45号创投中心16A层； 质疑咨询电话：0771-2442850） |
| 7.1 | 投标人要求澄清的截止时间 | 招标文件发布之日起7个工作日内 |
| 8.8 | 投标文件份数 | 报价文件：正本1份，副本4份  资格文件：正本1份，副本4份  技术文件：正本1份，副本4份  商务文件：正本1份，副本4份 |
| 11.4 | 采购代理服务费 | 根据国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知（发改价格〔2015〕299号）标准计取，由中标供应商在领中标通知书时一次性支付采购代理服务费。收取代理服务费：A分标：27000.00元；B分标：7500.00元;C分标：8500.00元。  开户名称：广西邕政采购代理有限公司  开户银行：交通银行南宁东葛西支行  账号：4510 6070 1018 1602 32818 |
| 12.1 | 投标有效期 | 自投标截止时间起60天 |
| 13.1 | 投标保证金 | 本项目不收取投标保证金。 |
| 15.1 | 投标截止时间  （开标时间） | 2020年 10 月 21 日 09 时 30 分 |
| 15.2 | 递交投标文件地点 | 南宁市良庆区玉洞大道33号（青少年活动中心旁）市民中心9楼南宁市公共资源交易中心（具体详见9楼电子显示屏场地安排），为做好疫情防控工作，本项目的投标文件通过邮寄快递的方式送达，具体要求详见招标文件。 |
| 16.1 | 开标地点 | 与递交投标文件地点相同 |
| 17.3 | 评标方法 | 综合评分法 |
| 23.1 | 中标通知书的发放 | 采购代理机构应当自中标供应商确认之日起2个工作日内，在本章第2.1项规定的政府采购信息发布媒体上公示中标结果，中标公告期限为1个工作日，在公告中标结果的同时，采购代理机构应当向中标供应商发出中标通知书。 |
| **30** | **需要补充的其他内容** | **注：为帮助中小微企业解决资金周转或融资困难问题，南宁市政府采购试行政府采购信用融资制度，为中小企业参与政府采购活动提供金融服务。中标供应商可凭政府采购合同申请政府采购信用融资，具体办理要求与办理方式，详见南宁市公共资源交易中心网‘政府采购信用融资’专栏。** |

**一 总则**

1. 项目概况

1.1 采购人：见投标人须知前附表。

1.2 采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.3 项目名称：见投标人须知前附表。

1.4 项目编号：见投标人须知前附表

1.5 采购预算：见投标人须知前附表。

1.6 资金来源：财政性资金。

1.7 获取招标文件的方式：见投标人须知前附表。

1.8 预留采购份额：见投标人须知前附表。

2. 政府采购信息发布媒体：

2.1 与本项目相关的政府采购业务信息（包括公开招标公告、中标公告及其更正事项等）将在以下媒体上发布：中国政府采购网、广西壮族自治区政府采购网、南宁市公共资源交易中心网发布。

2.2 本项目公开招标公告期限为公告发布之日起5个工作日。

3. 投标人资格要求：

3.1 投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，且应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的下列投标人资格条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

3.2 针对本项目，投标人应具备的特定条件：见投标人须知前附表。

3.3 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份共同参加投标。以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合本章第3.1项的要求，至少应当有一方符合本章第3.2项的要求；联合体各方应签订共同投标协议，明确联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交采购代理机构；由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级最低的单位确定资质等级；联合体各方不得再以自己名义单独或组成新的联合体参加同一项目同一分标投标，否则与之相关的投标文件作废；投标联合体的业绩和信誉按联合体主体方（或牵头方）计算。联合体投标人的名称应统一按“××××公司与××××公司的联合体”的规则填写；联合体各方均应在《联合体协议》的签章处签章（包括单位公章和法人签字或盖章），其他投标材料签章处可由联合体牵头方签章。

3.4 投标人不得直接或间接地与为本次采购的项目内容进行设计、编制规范和其他文件的咨询公司、采购代理机构或其附属机构有任何关联。

4. 质疑

4.1 磋商供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问；采购人或采购人委托的采购代理机构自受理询问之日起3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

4.2 潜在供应商依法获取本项目竞争性磋商采购文件后认为竞争性磋商采购文件使自己的权益受到损害的，应当在竞争性磋商采购文件公告期限届满之日起7个工作日内以书面形式向采购人或采购人委托的采购代理机构质疑；供应商认为采购过程使自己的权益受到损害的，应当在各采购程序环节结束之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购人委托的采购代理机构质疑；供应商认为成交结果使自己的权益受到损害的，应当在成交结果公告期限届满之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购人委托的采购代理机构质疑。质疑有效期结束后，采购人或采购代理机构不再受理该项目质疑。（质疑受理单位、递交质疑地点详见磋商供应商须知前附表）

4.3供应商质疑实行实名制，其质疑应当有具体的质疑事项及事实根据，质疑应当坚持依法依规、诚实信用原则，不得进行虚假、恶意质疑。

4.4供应商提交质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当包括下列内容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提起质疑的日期；

（7）附件材料：营业执照副本内页复印件（要求证件有效并清晰反映企业法人经营范围）；近期连续三个月依法缴纳税收证明材料（复印件，原件备查）；近期连续三个月在职职工依法缴纳社会保障资金证明材料（复印件，原件备查）。

质疑书应当署名。供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或其授权代表签字或盖章并加盖公章。

4.5 质疑供应商可以委托代理人办理质疑事务。委托代理人应为质疑供应商的正式员工并熟悉相关业务情况。代理人办理质疑事务时，除提交质疑书外，还应当提交质疑供应商的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项；提交委托代理人身份证明复印件和近期三个月社保缴费证明复印件。

4.6 质疑供应商提起质疑应当符合下列条件：

（1）质疑供应商是参与所质疑政府采购活动的供应商，以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出；

（2）质疑函内容符合本章第4.4项的规定；

（3）在质疑有效期限内提起质疑；

（4）属于所质疑的采购人或采购人委托的采购代理机构组织的采购活动；

（5）同一质疑事项未经采购人或采购人委托的采购代理机构质疑处理；

（6）供应商对同一采购程序环节的质疑应当在质疑有效期内一次性提出；

（7）供应商提交质疑应当提交必要的证明材料，证明材料应以合法手段取得；

（8）财政部门规定的其他条件。

4.7 采购人或采购人委托的采购代理机构自受理质疑之日起七个工作日内，对质疑事项作出答复，并以书面形式通知质疑供应商及其他有关供应商。

5. 投诉

5.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当首先依法向采购人或采购人委托的采购代理机构提出质疑。对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内做出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向南宁市政府采购监督管理部门提起投诉。

5.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列主要内容（如材料中有外文资料应同时附上对应的中文译本）：

（1）投诉人和被投诉人的名称、地址、电话等；

（2）具体的投诉事项及事实依据；

（3）质疑和质疑答复情况及相关证明材料；

（4）提起投诉的日期。

投诉书应当署名。投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。

5.3 投诉人可以委托代理人办理投诉事务。代理人办理投诉事务时，除提交投诉书外，还应当提交投诉人的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

5.4 投诉人提起投诉应当符合下列条件：

（1）投诉人是参与所投诉政府采购活动的供应商；

（2）提起投诉前已依法进行质疑；

（3）投诉书内容符合本章第5.2项的规定；

（4）在投诉有效期限内提起投诉；

（5）属于南宁市政府采购监督管理部门管辖；

（6）同一投诉事项未经南宁市政府采购监督管理部门投诉处理；

（7）国务院财政部门规定的其他条件。

5.5 南宁市政府采购监督管理部门自受理投诉之日起30个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人、被投诉人及其他与投诉处理结果有利害关系的政府采购当事人。

5.6 南宁市政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况暂停采购活动。

**二 公开招标文件**

6. 公开招标文件的组成

6.1 本公开招标文件包括六个章节，各章的内容如下：

第一章 公告

第二章 服务需求一览表

第三章 评标方法

第四章 投标人须知

第五章 投标文件格式

第六章 合同条款及格式

6.2 根据本章第7.1项的规定对公开招标文件所做的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。当公开招标文件与招标文件的澄清和修改就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

7. 招标文件的澄清和修改

7.1 投标人应认真审阅本公开招标文件，如有疑问，或发现其中有误或有要求不合理的，应在投标人须知前附表规定的投标人要求澄清的截止时间前以书面形式要求采购人或采购代理机构对招标文件予以澄清；否则，由此产生的后果由投标人自行负责。

7.2 采购人或采购代理机构必须在投标截止时间十五日前，以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的澄清通知所有招标文件收受人，除书面澄清以外的其他澄清方式及澄清内容均无效；同时，采购代理机构在本章第2.1项规定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足十五日，则相应延长投标截止时间。

**7.3 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或修改的，应在投标截止时间十五日前，在本章第2.1项规定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足十五日，则相应延长投标截止时间。请各投标人随时关注网站动态，代理机构将不再另行电话通知。**

**7.4 采购人和采购代理机构可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在投标截止时间三日前，在本章第2.1项规定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。请各投标人随时关注网站动态，代理机构将不再另行电话通知。**

**三 投标文件**

8. 投标文件的编制

8.1 投标人应仔细阅读招标文件，在充分了解招标的内容、服务内容及要求和商务条款以及实质性要求和条件后，编写投标文件。

8.2 对招标文件的实质性要求和条件作出响应是指投标人必须对招标文件中标注为实质性要求和条件的服务内容及要求、商务条款及其它内容**作出满足或者优于原要求和条件的承诺**。

8.3 招标文件中标注★号的内容为实质性要求和条件。未标注★号的内容在评标时不得作为判定投标无效的依据。

8.4 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，保证其清楚、工整，相关材料的复印件应清晰可辨认。投标文件字迹潦草、表达不清、模糊无法辨认而导致非唯一理解是投标人的风险，很可能导致该投标无效。

8.5 第五章“投标文件格式”中规定了投标文件格式的，应按相应格式要求编写。

8.6 投标文件应由投标人的法定代表人或其委托代理人在凡规定签章处逐一签字或盖章并加盖单位公章。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖章确认。

8.7 投标文件应编制目录，且页码清晰准确。

**8.8 投标文件的正本和副本应分别装订成册，封面上应清楚地标记“正本”或“副本”字样，并标明项目名称、项目编号、投标人名称等内容。副本可以采用正本的复印件，当副本和正本不一致时，以正本为准。投标人应准备报价文件正本、资格文件、技术文件和商务文件正本各一份，副本份数见投标人须知前附表。**

9. 投标语言文字及计量单位

9.1 投标人的投标文件以及投标人与采购人、采购代理机构就有关投标的所有往来函电统一使用中文（特别规定除外）。

9.2 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

9.3 投标文件使用的计量单位除招标文件中有特殊规定外，一律使用中华人民共和国法定计量单位。

10. 投标文件的组成

10.1 投标人需编制的投标文件包括报价文件、资格文件、技术文件和商务文件四部分，投标人应按下列说明编写和提交。应递交的有关文件如未特别注明为原件的，可提交复印件。

10.1.1 报价文件，包括：

（1）投标函：按第五章“投标文件格式”提供的“投标函（格式）”的要求填写；

（2）报价表：按第五章“投标文件格式”提供的“报价表（格式）”的要求填写;

（3）中小企业声明函：按第五章“投标文件格式”提供的“中小企业声明函（格式）”的要求填写；

（4）监狱企业证明：提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（5）残疾人福利性单位声明函：按第五章“投标文件格式”提供的“残疾人福利性单位声明函（格式）”的要求填写。

**其中，报价文件组成要求的第（1）～（2）项必须提交；第（3）～（5）项如有请提交。**

10.1.2 资格文件组成要求，包括：

（1）资格声明函。按第五章“投标文件格式”提供的“资格声明函（格式）”的要求填写。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，将被拒绝参与本项目政府采购活动。**（注：采购人或采购代理机构在对投标人资格审查时进行信用查询，查询结果与投标文件不一致时，以采购人或采购代理机构查询结果为准。）**

（2）根据本章第3.2项规定的投标人应具备的特定条件提供，包括营业执照副本内页或事业单位法人证复印件（投标人如为企业的，要求证件有效并清晰反映企业法人和经营范围）和投标人资格的其他证明文件复印件；

（3）法定代表人身份证明复印件：如使用第二代身份证应提交正、反面复印件，如法定代表人非中国国籍应提交护照复印件，要求证件有效并与营业执照或事业单位法人证中的法定代表人相符；

（4）投标人直接控股、管理关系信息表，按第五章“投标文件格式”提供的“投标人直接控股、管理关系信息表（格式）”的要求填写；

**其中，资格文件组成要求的第（1）～（4）项必须提交。**

10.1.3 技术文件组成要求，包括：

（1）投标服务技术资料表：按第五章“投标文件格式”提供的“投标服务技术资料表（格式）”的要求填写；

（2）其它：针对本项目所投标服务的主要技术指标、参数及性能的详细说明，相关的图纸、图片，产品有效检测和鉴定证明复印件，等等。

**其中，技术文件组成要求的第（1）项必须提交；第（2）项如有请提交。**

10.1.4 商务文件组成要求，包括：

（1）售后服务承诺书：按第五章“投标文件格式”提供的“售后服务承诺书（格式）” 的要求填写；

（2）商务条款偏离表：按第五章“投标文件格式”提供的“商务条款偏离表（格式）” 的要求填写；

（3）投标文件递交截止之日前半年内投标人连续三个月依法缴纳税收（国税或地税）的凭证复印件（如税务机关开具的完税证、银行缴税付款凭证或缴款回单等，如为非税务机关开具的凭证或回单的，应清晰反映：付款人名称、帐号，征收机关名称，缴款金额，税种名称，所属时期等内容）。无纳税记录的，应提供投标人所在地税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》（复印件，格式自拟，原件备查），《依法纳税或依法免税证明》原件一年内保持有效 ；

（4）投标文件递交截止之日前半年内投标人连续三个月依法缴纳社会保障资金的凭证复印件（如社保部门开具的证明、收款收据等，或银行缴款凭证、回单等，如为非社保部门开具的凭证或回单的，应清晰反映：缴款单位名称、社保单位名称、保险名称、缴款金额等内容）。无缴费记录的，应提供投标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》（复印件，格式自拟，原件备查）；

（5）法定代表人授权委托书：按第五章“投标文件格式”提供的“法定代表人授权委托书（格式）”的要求填写；

（6）委托代理人身份证明复印件：如使用第二代身份证应提交正、反面复印件，如委托代理人非中国国籍应提交护照复印件，要求证件有效并与法定代表人授权委托书中的委托代理人相符；

（7）财务会计报表复印件：投标人近三年的经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表、财务情况说明书和审计报告；

（8）其它：投标人通过国家或国际认证资格证书复印件、银行出具的投标人资信证明或信用等级证明复印件、投标人近三年同类服务的实际业绩证明（附中标通知书复印件或合同复印件）、投标人近三年的质量获奖荣誉证书复印件、投标人的环保产品认证证书复印件或生产厂家的环保体系认证证书复印件、投标产品的国家节能产品认证证书复印件、投标人近三年发生的诉讼及仲裁情况说明（附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件），等等。

**商务文件中的第（1）～（4）项必须提交；第（5）、（6）项在委托代理时必须提交；第（7）、（8）项如有请提交。**

10.2 投标人应编制目录，按上述顺序将报价文件、资格文件、商务文件、技术文件**分别装订成册。特别注意投标报价不得出现在资格文件、技术文件和商务文件中。**

11. 投标报价

**11.1 投标人应以人民币并按分项报价。**

11.2 投标人可就第二章“服务需求一览表”中的**某一个分标内容报出完整且唯一报价，也可就某几个或所有分标内容分别报出完整且唯一报价，附带有条件的报价将不予接受。**

11.3 投标报价为在采购人指定地点提交服务成果所需的全部费用，其组成部分详见第二章“服务需求一览表”。采购人不再向中标供应商支付其投标报价之外的任何费用。

11.4 本项目的采购代理服务费按物价部门核准的收费标准执行，见投标人须知前附表。

11.5 不论投标结果如何，投标人均应自行承担与编制和递交投标文件有关的全部费用。

12. 投标有效期

12.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

12.2 在特殊情况下，采购人或采购代理机构可与投标人协商延长投标有效期，这种要求与答复均应使用书面形式。投标人同意延长的，应相应延长其投标有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标在超过原有效期后失效。

13. 投标保证金

本项目不收取投标保证金。

**四 投标**

14. 投标文件的密封

**14.1 投标人应将所有投标文件密封在一个外层包封中，在外层包封上标明“投标文件”。**

**14.2 外层包封应写明项目名称、项目编号、采购人单位名称、投标人名称，并注明开标时间以前不得开封。**

**14.3 如果外包封没有按照上述规定密封，招标代理单位将不承担投标文件错放或提前开封的责任。由此造成的提前开封的投标文件将予以拒绝，并退还给投标人。**

**14.4 外层包封封口处应加盖密封章或单位公章，若封口处没有加盖密封章或公章或破损严重，招标代理单位将其拒收。**

15. 投标文件的递交

15.1 投标人投标截止时间：见投标人须知前附表。

15.2 投标人递交投标文件地点：见投标人须知前附表。

**五 开标、资格审查与评标**

16. 开标

16.1 采购代理机构将在本章第15.1项规定的投标截止时间（即开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，投标人的法定代表人或委托代理人开标必须持证件（法定代表人凭营业执照复印件、身份证原件及复印件）或（委托代理人凭法人授权委托书原件、营业执照复印件、身份证原件及复印件）应准时参加并签到。投标人的法定代表人或其委托代理人应准时参加并签到。如未按时签到，由此产生的后果由投标人自行负责。

16.1.1 截标后由采购人或采购代理机构对投标人进行信用查询。

查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）

查询截止时点：投标截止时间

查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。

信用信息使用规则：对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn） 、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，将拒绝其参与政府采购活动。

16.2 开标程序：

（1）开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；

（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派人到场；

（3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人（由第三方监督单位担任）等有关人员姓名；

（4）投标人代表按本章第14.1项的规定交叉检查投标文件的密封情况，并签字确认；

（5）按各投标人递交投标文件时间的先后顺序当众拆封投标文件，由唱标人宣读投标人名称、分标名称、投标文件正副本数量、投标报价、提交服务成果时间等以及采购代理机构认为有必要宣读的其他内容，记录人负责做开标记录；

（6）相关人员在开标记录上签字确认；

（7）宣布评标期间的有关事项；

（8）开标结束。

16.3资格审查

**采购人依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格文件进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。合格投标人不足3家的，不得评标。**

17. 评标

17.1 评标委员会：评标由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。采购人或采购代理机构根据本项目的特点，从财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取专家。

17.2 评标原则：评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

17.3 评标方法：评标委员会按照投标人须知前附表和第三章“评标方法”规定的方法、评审因素和标准对投标文件进行评审。在评标中，不得改变第三章“评标办法”规定的方法、评审因素和标准；第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

17.4 评标程序：

17.4.1 采购代理机构项目负责人宣读评标现场纪律要求，集中管理通讯工具，询问在场人员是否申请回避；

17.4.2 采购代理机构项目负责人介绍项目概况及评标委员会组成情况（但不得发表影响评审的倾向性、歧视性言论），推选评标组长（原则上采购人不得担任评标组长）；

17.4.3.1投标文件初审。符合性检查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求和条件作出响应。

(1)有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效。

①不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

②不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

③不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人;

④不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异;

⑤不同投标人的投标文件相互混装;

（2）关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则投标文件将被视为无效

①单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动;

②生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的政府采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物，仅能委托一个代理商参加投标。

17.4.3.2澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者纠正应当采用书面形式，由法定代表人或其委托代理人签字或盖章确认，且不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。该澄清、说明或者纠正是投标文件的组成部分。

17.4.3.3比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。在对商务、技术及其他内容的比较和评价结束前，评标委员会不能接触、比较和评价投标报价。

17.4.3.4报价评审。评标委员会对投标人的报价文件进行评审。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

17.4.3.5编写评标报告，并确定中标供应商名单。

17.4.4 采购代理机构对评标过程和评分、评标结论进行核对和复核，如有错漏，请当事评委进行校正，按校正后的结果确定中标供应商。

17.5 在确定中标供应商前，采购人或采购代理机构不得与投标供应商就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判。

17.6 评标过程的保密。评标在严格保密的情况下进行，任何单位和个人不得非法干预、影响评标办法的确定，以及评标过程和结果。评标委员会成员和参与评标的有关工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

18. 投标文件的修正

18.1 如果出现计算或表达上的错误，修正的原则如下：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

18.2同时出现两种以上不一致的，按照本条款规定的顺序修正。修正后的报价按照本章17.4.3.2的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**19. 拒绝接收**

19.1 投标人未在本章第15.1项规定的时间之前将投标文件送达至本章第15.2项指定地点的，采购代理机构应当拒绝接收该投标人的投标文件。

**20. 无效投标**

★20.1 属下列情形之一的，投标人的投标无效：

（1）投标人或投标文件不符合本章第3项规定的；

（2）投标文件未按本章第8.8项的规定标识或未按规定的正、副本数量递交的；

（3）投标文件未按本章第10.1项的规定编写和提交的（包括缺少应提交的文件或格式不符合第五章“投标文件格式”的要求）；

（4）投标文件不符合本章第10.2项规定的；

（5）投标人报价不符合本章第11项规定或超过采购预算的或超过分项最高限价的或评标委员会认定低于成本报价的；

（6）投标文件不符合本章第14.1项规定的；

（7）投标人出现本章第17.4.3.1项所述的投标文件将被视为无效的情形的；

（8）投标人出现本章第18.2项所述情形的；

（9）投标文件未对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应的；

（10）投标文件附有采购需求以外的条件使评标委员会认为不能接受的；

（11）投标人在投标过程中提供虚假材料的；

（12）投标文件含有违反国家法律、法规的内容。

**21. 废标**

21.1 在招标过程中，出现下列情形之一的，予以废标：

（1）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

（2）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（3）因重大变故，采购任务取消的。

21.2 废标后，采购代理机构将在本章第2.1项规定的政府采购信息发布媒体上公告废标理由，不再另行通知。

**六 合同授予**

22. 中标供应商的确定

22.1 评标委员会按第三章“评标方法”的规定排列中标候选供应商顺序，并依照次序确定中标供应商。

23. 中标公告及中标通知书

23.1 采购代理机构应当自中标供应商确认之日起2个工作日内，在本章第2.1项规定的政府采购信息发布媒体上公示中标结果，中标公告期限为1个工作日，在公告中标结果的同时，采购代理机构应当向中标供应商发出中标通知书。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

24. 投标文件的退回

24.1 采购人及采购代理机构无义务向未中标供应商解释其未中标原因和退回投标文件。

25. 签订合同

25.1 采购人和中标供应商应当在第二章“服务需求一览表”中商务条款要求载明的合同签订期内，根据招标文件、中标供应商的投标文件及有关澄清承诺书的要求按第六章“合同条款及格式”订立书面合同。联合体投标的，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

25.2政府采购合同签订应当采用政府采购合同格式文本，合同应内容完整、盖章齐全；项目合同的各要素和内容应与招标文件、中标供应商的承诺、中标通知书等的内容一致；合同附件齐全；多页合同每页应顺序标出页码并盖骑缝章。

25.3 如采购人无正当理由拒签合同的，采购人给中标供应商造成损失的，中标供应商可追究采购人承担相应的法律责任。

25.4 采购人在签订合同之前有权要求中标供应商提供本项目必需的相关资料原件进行核查，中标供应商不得拒绝。如中标供应商拒绝提供，则自行承担由此产生的后果。

25.5 中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，如仍在投标有效期内，采购代理机构和采购人应及时报南宁市政府采购监督管理部门，经同意后，可以与排位在中标供应商之后第一位的中标候选供应商签订政府采购合同，以此类推。

25.6　采购人或中标供应商不得单方面向合同另一方提出任何招标文件没有约定的条件或不合理的要求，作为签订合同的条件，也不得协商另行订立背离招标文件和合同实质性内容的协议。

25.7　采购人需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变原合同条款且已报财政部门批准落实资金的前提下，可从原中标供应商处添购， 所签订的补充添置合同的采购资金总额不超过原采购合同金额的10%。

25.8　政府采购合同是政府采购项目验收的依据，中标供应商和采购人应当按照采购合同约定的各自的权利和义务全面履行合同。任何一方当事人在履行合同过程中均不得擅自变更、中止或终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

25.9　采购人或中标供应商在合同履行过程中存在违反政府采购合同行为的，权益受损当事人应当将有关违约的情况以及拟采取的措施，及时书面报告采购代理机构。

26. 履约保证金及质量保证金

本项目不收取履约保证金及质量保证金。

**七 其他事项**

27. 解释权

27.1 本招标文件根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及相关法律法规编制，解释权属采购代理机构。

28. 其他

只要投标人参与投标并递交投标文件即视为已经理解并毫无保留地同意了本招标文件的所有条文。

29. 投标文件的退回

所有投标文件均不予退回

1. 需要补充的其他内容

30.1 需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

**第五章 投标文件格式**

**格式1：**

**投标函（格式）**

致：（采购代理机构名称）

我方已仔细阅读了贵方组织的 （项目名称） 项目（项目编号： ）的招标文件的全部内容，现正式递交下述文件参加贵方组织的本次政府采购活动：

1. 报价文件正本一份，副本 四 份（包含按投标人须知第10.1.1项要求提交的全部文件）；
2. 资格文件正本一份，副本 四 份（包含按投标人须知第10.1.2项要求提交的全部文件）；

二、技术文件正本一份，副本 四 份（包含按投标人须知第10.1.3项要求提交的全部文件）；

三、商务文件正本一份，副本 四 份（包含按投标人须知第10.1.4项要求提交的全部文件）。

据此函，签字人兹宣布：

1. 我方愿意以（大写）人民币 （￥ 元)的投标总报价，交付使用期限： ，提供本项目招标文件第二章“服务需求一览表”中的采购内容。

其中（有分标时填写）：

分标报价为（大写）人民币 (￥ 元)，交付使用期限： ；

分标报价为（大写）人民币 (￥ 元)，交付使用期限： ；

分标报价为（大写）人民币 (￥ 元)，交付使用期限： ；

......

2、我方同意自本项目招标文件“投标人须知”第15.1项规定的投标截止时间（开标时间）起遵循本投标函，并承诺在“投标人须知”第12.1项规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

4、我方承诺未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，并已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

5、如本项目采购内容涉及须符合国家强制规定的，我方承诺我方本次投标（包括资格条件和所投产品）均符合国家有关强制规定。

6、如我方中标，我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内，根据招标文件、我方的投标文件及有关澄清承诺书的要求按第六章“合同条款及格式”与采购人订立书面合同，并按照合同约定承担完成合同的责任和义务。

7、我方已详细审核招标文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

8、我方同意应贵方要求提供与本投标有关的任何数据或资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

9、我方完全理解贵方不一定接受投标报价最低的投标人为中标供应商的行为。

10、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

1. 提供虚假材料谋取中标、中标的；
2. 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
3. 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
4. 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
5. 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

（6） 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

11、我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被处罚的违法行为有：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

12、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人： （盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

开户名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

年 月 日

**格式2：**

**投标报价表（格式）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 服务内容 | 数量 ① | 单价(元)  ② | 单项合价（元）  ③＝①×② | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 报价合计（包含税费等所有费用）：（大写）人民币 （￥ 元） | | | | | | |
| 分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”） | | | | | | |
| 投标人（盖单位公章）： | | | | | | |
| 法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）： | | | | | | |

注：表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按投标无效处理。

**格式3：**

**中小企业声明函（格式）**

说明：

1、本声明函主要供参加政府采购活动的中小企业填写，非中小企业无需填写。

2、小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

3、投标人按《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）认定为监狱企业，且提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小型、微型企业。

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1．根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2．本公司参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖单位公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

**格式4：**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

**格式5：**

**资格声明函（格式）**

致：  （采购代理机构名称）

我方愿意参加贵方组织的 (项目名称) （项目编号： ）项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标供应商及其投标服务成果和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2、经查询，在“信用中国”和“中国政府采购网”网站我方未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人或委托代理人签字：

投标人（盖章）：

年 月 日

**格式6：**

**投标服务技术资料表（格式）**

请根据所投服务的实际技术参数，逐条对应本项目招标文件第二章“服务需求一览表”中的服务内容及要求详细填写相应的具体内容。“偏离说明”一栏应当选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项号 | 招标文件需求 | | 投标文件承诺 | | 偏离说明 |
| 服务名称 | 服务内容及要求 | 服务名称 | 所提供服务的内容 |
| 1 | …… | 1 ……  2 ……  3 ……  …… | …… | 1 ……  2 ……  3 ……  …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| 2 | …… | 1 ……  2 ……  3 ……  …… | …… | 1 ……  2 ……  3 ……  …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| ... |  |  |  |  |  |
| 分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”） | | | | | |
| 投标人（盖单位公章）： | | | | | |
| 法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）： | | | | | |

注：⑴表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按投标无效处理。

⑵当投标文件的服务内容低于招标文件要求时，投标人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。

**格式7：**

**售后服务承诺书（格式）**

由投标人按本项目招标文件第二章“服务需求一览表”中商务条款部分的售后服务要求自行填写。

投标人（盖单位公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

**格式8：**

**商务条款偏离表（格式）**

请逐条对应本项目招标文件第二章“服务需求一览表”中“商务条款”的要求，详细填写相应的具体内容。“偏离说明”一栏应当选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项号 | 招标文件的商务需求 | 投标文件承诺的商务条款 | 偏离说明 |
| 一 | 1 ……  2 ……  3 ……  …… | 1 ……  2 ……  3 ……  …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| 二 | 1 ……  2 ……  3 ……  …… | 1 ……  2 ……  3 ……  …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| ... | 1 ……  2 ……  3 …… | 1 ……  2 ……  3 …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| 分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”） | | | |
| 投标人（盖单位公章）： | | | |
| 法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）： | | | |

注：⑴表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按投标无效处理。

⑵如果招标文件需求为小于或大于某个数值标准时，投标文件承诺不得直接复制招标文件需求，投标文件承诺内容应当写明投标货物具体参数或商务响应承诺的具体数值，否则按投标无效处理。⑶当投标文件的商务内容低于招标文件要求时，投标人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。

**格式9：**

**法定代表人授权委托书（格式）**

致： （采购代理机构名称）

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现授权我单位在职正式员工 （姓名和职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改贵方组织的 项目（项目编号： ）的投标文件、签订合同和处理一切有关事宜，其法律后果由我方承担。

本授权书于 年 月 日签字生效，委托期限： 。

代理人无转委托权。

投标人（盖单位公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

社会统一信用代码: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ \_\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托代理人身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**格式10：**

**投标人直接控股、管理关系信息表（格式）**

**投标人直接控股股东信息表**

| 序号 | 直接控股股东名称 | 出资比例 | 身份证号码或统一社会信用代码 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

注：

1.直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2.本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

投标人（盖单位公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

**投标人直接管理关系信息表**

| **序号** | **直接管理关系单位名称** | **统一社会信用代码** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

注：

1.管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。

2.本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。

投标人（盖单位公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

**第六章 合同条款及格式**

**南 宁 市 政 府 采 购**

**金保工程公共服务及经办机构网络线路租用、金保工程数据中心机房至经办机构网络线路租用 、金保工程金保工程公共服务平台短信网关租用及短信 合 同**

**项目编号：NNZC2020-G3-990160-GXYZ**

**审批编号：[2020]NCCSH198-001（A分标）**

**[2020]NCCSH307015/1722-001（B分标）**

**[2020]NCCSH307015/1996-001（C分标）**

**采购人： 南宁市社会保障卡管理办公室**

**中标供应商：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**目 录**

**一、南宁市政府采购合同书**

**二、合同附件**

1、中标通知书

2、招标文件服务需求一览表

3、招标文件的更改通知（如有）

4、投标函

5、投标报价表

6、投标服务技术资料表

7、商务条款偏离表

8、中标供应商澄清函（如有请提供）

9、其他与本合同相关的资料（如有请提供）

**南宁市政府采购合同书**

项目名称：金保工程公共服务及经办机构网络线路租用、金保工程数据中心机房至经办机构网络线路租用 、金保工程金保工程公共服务平台短信网关租用及短信

项目编号：NNZC2020-G3-990160-GXYZ

分标：A/B/C分标

甲方（买方）： 南宁市社会保障卡管理办公室\_

乙方（卖方）：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

根据2020年 月 日南宁市政府采购项目的采购结果，甲方接受乙方对本项目的投标，甲、乙双方同意签署本合同（以下简称合同）。

**1. 采购内容**

1.1 服务名称：详见合同附件中投标报价表

1.2 数量：详见合同附件中投标报价表

1.2 服务内容：详见合同附件中投标服务技术资料表

**2. 合同金额**

2.1 本合同金额为（大写）人民币　　　　　　 （￥　　　　　　 元）。（详见投标报价表）

**3. 提交服务成果时间和地点**

3.1 交付使用期限： 。

3.2 交货地点（工作地点）： 。

3.3 乙方必须按投标文件承诺的服务响应条款向甲方提供服务。

**4. 履约保证金**

本项目不收取履约保证金

**5. 产权**

5.1 乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

5.2 乙方保证所交付服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如乙方所交付服务有产权瑕疵的，视为乙方违约，按照本合同第10.3项的约定处理。但在已经全部支付完合同款后才发现有产权瑕疵的，乙方除了支付违约金还应负担甲方由此产生的一切损失。

**6. 技术资料**

6.1 甲方应向乙方提供提交服务成果所必需的有关数据、资料等。

6.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**7. 验收**

7.1 乙方应对提交的服务成果作出全面检查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，清单应随提交的服务成果交给甲方。

7.2 乙方在指定地点提交服务成果后，甲方应在五个工作日内依据招标文件、乙方的投标文件等组织验收，验收完毕后作出书面验收报告。验收时乙方必须在现场。

7.3 对复杂的服务，甲方可请国家认可的专业机构参与验收，并由其出具验收报告，相关费用由甲方承担。

**8. 合同款支付**

8.1 付款方式：本项目无预付款， 。

8.2 支付合同款时，由甲方按照合同约定向南宁市财政局提交《南宁市政府采购履约验收证明和资金支付申请表》等完整且合格的支付申请材料；南宁市财政局按财政国库直接支付程序将款项直接支付给供应商。

8.3 政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况书面通知采购人暂停采购活动，并延期支付合同款。

**9. 售后服务要求**

9.1 乙方提供服务的质量保证期为：　　　　　　 （自提交服务验收合格之日起计）

9.2 在本合同第9.1项约定的质量保证期内，乙方应对服务出现的问题负责处理解决并承担一切费用。

9.3 其他售后服务要求：按投标文件商务条款偏离表内容执行。

**10. 违约责任**

10.1 甲方无正当理由拒收服务的，甲方向乙方偿付拒收服务费总值的百分之五违约金。

10.2 甲方无故逾期验收或办理合同款支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

10.3 乙方逾期交付服务的，乙方应按逾期提供服务总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付服务费中扣除。逾期超过约定日期十个工作日不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因逾期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值百分之五的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

**11. 不可抗力事件处理**

11.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

11.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

11.3 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**12. 诉讼**

12.1 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为广西南宁市。

**13. 合同生效及其它**

13.1 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

13.2 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经市财政部门审批，并签书面补充协议报南宁市政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

13.3 下述合同附件为本合同不可分割的部分并与本合同具有同等效力：

（1）中标通知书；

（2）招标文件服务需求一览表；

（3）招标文件的澄清和修改；

（4）投标函、投标报价表；

（5）投标服务技术资料表、商务条款偏离表、售后服务承诺书；

（6）中标供应商澄清函。

13.4 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国合同法》有关条文执行。

13.5 **本合同正本一式贰份**，具有同等法律效力，甲乙双方各执**壹份**；**副本肆份**，甲乙双方各执**壹份**，采购代理**贰份**。自合同签订之日起**2个工作日内**由中标供应商将合同送至采购代理机构处。采购代理机构将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，同时采购代理机构将政府采购合同的电子档案及相关资料上传至“南宁市财政局政府采购监督管理系统”备案。

甲方： 乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址： 地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人： 法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托代理人： 委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话： 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真： 传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮政编码： 邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

统一社会代码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

合同签订地点：广西南宁市

合同签订日期：2020年 月 日