竞争性磋商文件

**项目名称：OA内部协同办公系统**

**项目编号：NNZC2020-C3-990366-GXYZ**

**采购计划文号：[2020]NCCJB518001/2157-001**



**通知**

为做好新型冠状病毒肺炎疫情防控工作，根据南宁市财政局《关于做好疫情防控期间政府采购工作有关事项的通知》（南财采〔2020〕12号）要求，现对本项目相关事项通知如下：

一、本项目的响应文件通过**邮寄快递方式送达。**

（一）接收邮寄快递包裹的时间为工作日9：00～17：00。响应文件必须在响应截止时间前送达，且须交由采购代理机构当面签收。采购代理机构签收邮寄包裹的时间即为磋商供货商响应文件的送达时间，逾期送达的响应文件无效，后果由磋商供应商自行承担。

（二）采购代理机构将在响应截止时间前一个小时（即08时30分）统一将收到的响应文件运送至南宁市公共资源交易中心，以确保本项目能在响应截止（开标）时间准时开标。供应商应充分预留响应文件邮寄、送达所需要的时间。为确保疫情防控期间邮寄包裹能及时送达，应选择邮寄运送时间有保障的快递公司寄送响应文件，并尽量在投标截止日期1日前送达。

（三）供应商按照采购文件要求装订密封好响应文件后，应使用不透明、防水的邮寄袋或箱子再次包裹已密封的响应文件，**并在邮寄袋或箱子上粘牢注明项目名称、项目编号、有效的电子邮箱、联系人及联系方式的纸质表格**。如因响应文件包裹信息注明不完整或缺失造成响应文件无法辨认属于哪一个项目造成的后果供应商自负。

（四）响应文件邮寄地址：南宁市青秀区思贤路45号创投中心16A层

收件人：罗工 联系电话：0771-2442850

**（五）磋商供应商不参加现场开标活动。**

响应文件拆封及密封性检查：

截标后，采购代理机构工作人员在南宁市公共资源交易中心工作人员和采购人的见证下拆开响应文件包封，采购人对响应文件密封性进行签字确认。

二、关于澄清、谈判的有关要求

（一）为便于采购代理机构或谈判小组在项目评审期间与供应商取得联系，做好评审过程中供应商对响应文件的澄清、说明或者补正，以及谈判等工作，供应商务必做到：**“第五章响应文件格式”中“响应函（格式）”落款处的“电话”务必填写法定代表人或委托代理人的电话联系方式**。

（二）评审当天供应商务必保持电话畅通。如果评审过程中需要与供应商进行谈判、要求供应商进行报价以及对响应文件作出澄清、说明或者补正的，谈判小组会通知供应商在规定的时间内通过电子邮件、传真等方式提交。

（三）如供应商未按上述要求，致使采购代理机构或谈判小组在项目评审期间无法与供应商取得联系进行谈判的，或因自身原因未能保持电话畅通或未按谈判小组要求提交澄清、说明或者补正的，后果由供应商自行承担。

四、请按通知内容执行，采购文件其余内容不变。

采购代理机构：广西邕政采购代理有限公司

日期：2020年11月04日

**目录**

[第一章 竞争性磋商公告 5](#_Toc19007)

[第二章 服务需求一览表 8](#_Toc8452)

[第三章 评审方法 22](#_Toc20179)

[第四章 磋商供应商须知 26](#_Toc20673)

[一 总则 29](#_Toc985)

[二 竞争性磋商采购文件 31](#_Toc28442)

[三 响应文件 32](#_Toc21035)

[四 磋商响应 35](#_Toc25392)

[五 评审与磋商 36](#_Toc18279)

[六 合同授予 40](#_Toc17182)

[七 其他事项 40](#_Toc19534)

[第五章 响应文件格式 42](#_Toc7026)

[第六章 合同条款及格式 54](#_Toc17100)

# **第一章 竞争性磋商公告**

项目概况：

OA内部协同办公系统（项目编号：NNZC2020-C3-990366-GXYZ）采购项目的潜在供应商应在南宁市公共资源交易平台(https://www.nnggzy.org.cn/gxnnzbw/)的信息公告处自行下载获取本项目采购文件，并于 2020年11月16日09点30分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：NNZC2020-C3-990366-GXYZ

项目名称：OA内部协同办公系统

采购计划文号：[2020]NCCJB518001/2157-001

采购方式：竞争性磋商

预算金额：人民币陆拾万元整（¥600000.00元）

最高限价：人民币陆拾万元整（¥600000.00元）

采购需求：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项号 | 服务名称 | 数量 | 服务内容及要求 |
| 1 | OA内部协同办公系统 | 1项 | 一、**项目概况**  根据机构改革调整，南宁市住建局下设12个直属单位（详情可上政务网自行查询），为满足统一信息化建设和业务发展需要，将在2018年开发的OA内部协同办公系统基础上，对机构行政办公、数据库分离又统一集约管理，网络安全传输进行定制设计开发。  ...... |

合同履行期限：详见竞争性磋商文件。

二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目适用政府采购促进中小企业、监狱企业发展、促进残疾人就业等有关政策，具体详见竞争性磋商文件；

3、本项目的特定资格要求：无

4、具有国内法人资格，注册经营范围满足所采购内容的供应商。

5、对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝参与本次政府采购活动；

6、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

7、不接受联合体响应。

三、获取采购文件

时间：2020年11月05日至2020年11月11日，（北京时间，法定节假日除外 ）。

地点：南宁市公共资源交易平台(https://www.nnggzy.org.cn/gxnnhy)的信息公告处。

方式：本项目不发放纸质文件，供应商自行在南宁市公共资源交易平台(https://www.nnggzy.org.cn/gxnnhy)的信息公告处下载采购文件。

售价：0元

四、响应文件提交

截止时间： 2020年11月16日09点30分（北京时间）

地点：南宁市良庆区玉洞大道33号（青少年活动中心旁）市民中心9楼南宁市公共资源交易中心（具体详见9楼电子显示屏场地安排）。**为做好疫情防控工作，本项目的响应文件通过邮寄快递的方式送达，具体要求详见关于响应文件邮寄形式的通知。**

五、开启

时间： 2020年11月16日09点30分（北京时间）

地点：南宁市良庆区玉洞大道33号（青少年活动中心旁）市民中心9楼南宁市公共资源交易中心（具体详见9楼电子显示屏场地安排）。

六、公告期限：自本公告发布之日起5个工作日（2020年11月05日至2020年11月11日结束）。

七、其他补充事宜：

网上查询地址：http://zfcg.gxzf.gov.cn/（广西壮族自治区政府采购网），https://www.nnggzy.org.cn/gxnnzbw/（南宁市公共资源交易中心网）

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称： 南宁市住房和城乡建设局

地 址： 南宁市青秀区金湖路59-1号

联系方式： 农云浩 0771-5527061

2.采购代理机构信息

名 称： 广西邕政采购代理有限公司

地 址： 南宁市思贤路45号创投中心16A层

联系方式： 蔺工、罗工 0771-2442850

3.项目联系方式

项目联系人： 蔺工、罗工 0771-2442850

电 话： 0771-2442850

发布日期：2020年11月04日

**第二章 服务需求一览表**

**说明：**

**1、本服务需求一览表中标注★号的部分为实质性要求和条件。**

2、本服务需求一览表中内容如与第六章“合同条款及格式”相关条款不一致的，以本表为准。

**3、本次服务采购最高限价为：人民币陆拾万元整（¥600000.00元）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项号** | **服务名称** | **数量** | **服务内容及要求** |
| 1 | OA内部协同办公系统 | 1项 | 一、**项目概况**  根据机构改革调整，南宁市住建局下设12个直属单位（详情可上政务网自行查询），为满足统一信息化建设和业务发展需要，将在2018年开发的OA内部协同办公系统基础上，对机构行政办公、数据库分离又统一集约管理，网络安全传输进行定制设计开发。  现使用OA系统采用B/S架构，系统编程语言：.NET语言，系统使用数据库类型：sqlserver 2014；服务运行平台提供用以唯一标识调用者身份的Guid字符串的接口、公用的服务调用的接口、用户数、文件数等。  二、**服务目标**  为OA使用人员在办公管理的过程中提供沟通、协调、控制的辅助手段，实现管理规范化，即业务规范化和信息规范化。同时提升使用人员之间相互交流的灵活性、方便性以及对各项工作的监督和控制能力，通过建立OA内部协同办公系统与南宁市住建局业务系统的无缝链接，实现业务系统数据与办公系统数据相互调用，达到业务办理全过程闭环管理和控制的目的，使业务数据的更新修改有据可查，所有工作流程一目了然。  三、**服务范围**  基于SOA架构实现，以OA内部协同办公系统为基础，实现与南宁市住建局业务系统及业务数据的快速、灵活的整合，本次需纳入的业务系统包含：  （一）南宁市住房保障综合平台  （二）南宁市房产交易与监管平台  （三）南宁市商品房预售资金监管系统  （四）南宁市商品房价格控制系统  （五）政策性住房管理综合平台  （六）对外住房数据提供的API服务  （七）各业务子系统相关移动端调优  因各业务系统相对独立，如需了解各业务系统，请自行联系探勘了解。  **四、服务内容及要求**  本项目主要分为数据库优化维护、数据整理应用、安全设计修改、系统集成服务、功能开发等方面，每部分的需求具体如下：  **（一）数据库优化维护**  ★1、对数据库操作源代码按等保规范要求，在保持其行为和信息语义不变的前提下，优化代码设计，使代码处理起来效率更高。重构过程要保持代码的行为语义，既不添加东西也不减少东西，只是改进代码的质量。优化操作定义，改变应用代码中所有对缺陷操作的调用，直到所有的代码重新运行之后，重构才算完成。本次重构应包含：数据库结构部分，如表和视图的定义；功能部分，如存储过程和触发器。重构数据库时，不仅需要改变数据库本身，也需要修改与其耦合在一起的外部系统，如业务应用或数据。  ★2、基于现有OA数据库基础，分离设计市住建局下设12个机构单位独立部署的数据库，数据库按机构独立存储，不同机构存储到不同的数据镜像中，DBMS根据要求，自动把不同机构的数据库或其中的关键数据复制到另一个磁盘上，每当主数据库更新时，DBMS会自动把更新后的数据复制过去，即DBMS自动保证镜像数据与主数据的一致性。  3、数据库分系统域和业务域，系统域前缀为SYS,业务域前缀为RF，明确域划分，实现不同域库管理和维护，保证业务数据和系统数据之间互不影响，保证域与域之间数据之间的解耦隔离，互不干扰。  ★4、对数据库进行空间扩展和升级，提供现场巡检服务并定期提交巡检报告、数据库隐患排查、数据库SQL语句性能持续优化、数据灾备、数据审计、数据监控方案咨询等服务；发生重要、重大事件期间，提供现场保障服务，协助采购人开展数据库安全管理、数据库升级处理、数据备份可靠性检查、数据故障处理以及数据恢复等工作，防范数据泄露。  5、空间检查：检查系统数据库表空间的使用扩展情况。  6、内存资源使用情况：检查数据库使用情况。  7、数据库热点和碎片分析：对数据库热点和表空间的碎片情况进行跟踪分析。  8、数据库安全检查：对数据库备份情况进行检查，对数据库安全、异常登录、权限控制、密码更换等进行检查。  9、跟踪分析数据库运行状态、资源占用最多的SQL语句，并提供相应的优化措施，包括参数优化、系统配置优化、SQL语句优化、重建无效索引、更改数据库、语句优化方式等，具体要求如下：  （1）进行参数优化和跟踪分析。  （2）查找TOP5 SQL并进行跟踪分析优化。  （3）查找TOP5 事件并进行跟踪优化。  （4）检查数据库内的无效对象，并进行重建或者删除。  （5）对相关操作的SQL语句进行跟踪，调整数据库优化方式。  （6）对数据库的索引进行优化。  （7）对业务前端反映明显慢的应用进行分析并找出原因，提供优化建议。  （8）采用AWR报告分析数据库负载，针对性进行数据库优化。  10、完善现有数据库备份机制，实现全库完整备份，防止灾难性数据丢失后能进行还原处理，保证数据库层面的安全性和可靠性，解决数据库系统灾难或恢复数据。此种方式主要是采用专业存储管理软件（成交供应商自行使用，采购人不对成交供应商所使用软件负责）完成数据库的在线备份和恢复，满足系统自动、快速的备份和恢复要求，使得应用系统能更好的满足7 \*24小时要求。通过可靠的、自动的备份规划最大程度的保证系统数据的可靠性。通过快速的恢复计划，使得系统宕机时间缩短到最小，通过快速和简单的备份计划缩短了系统备份时间，可以方便的完成集中的存储管理策略。  **（二）数据整理应用**  ★1、按要求对接整合相关的业务系统数据。通过对接相关业务系统，如档案管理系统、房产业务系统或者其他外部单位系统，将各系统数据整合到OA系统中，为预警提示、决策分析和一张图等应用或者大屏展示提供数据基础。接入建筑、房产等局业务科室数据，作为业务科室呈报工作的辅助内容，以图表形式导出分析报表等；控制浏览权限与确保数据安全，作为内部模块嵌入。  ★2 按需整合住建局原有OA数据。按南宁市住建局的需要对原有OA数据（3个OA系统），包括公文数据、会议活动数据、通讯录数据等，实现数据传承和迭代。  ★3、根据采购人的需要，在对各类数据整合过程中提供7\*24小时现场技术保障，包括数据库安装、调试、数据备份、数据恢复、优化配置、性能调整、故障排除等，保障数据整合前后都能够正常运行。  4、支持数据全系统检索。全文检索引擎扫描系统数据库中存储的每一个关键词或关键字，对常用词建立索引，当用户查询相应词语时，检索程序就根据事先建立的索引进行查找。  5、提供支持与第三方系统单点登录集成，数据直接集成展示多种集成方式，第三方系统可提供服务供引用或提供数据报表结构。  6、优化原数据分析功能：完善原PC端数据分析指标，包括对用户的公文处理量、公文流转速度，用户在线时长、在线时间分布、使用功能模块频率等进行统计图表分析与展示。  可以对备份数据能够实现分级别管理，实现备份数据的生命周期策略管理，根据备份数据重要性的不同，能够在定义的时间将数据分别备份、迁移到合适的存储上，需要时做过期处理。  ★7、可以对系统站点进行备份（独立备份）的作业，包含程序与数据的备份，同时提供业务相关的备份系统报告功能，清楚地描述各应用系统的备份状况，数据增长趋势等，同时要求提供的备份策略及恢复作业功能。站点。  ★8、为保障备份管理服务器的数据安全，要求具备在数据访问不受影响的情况下对备份数据存储卷进行在线管理，包括磁盘故障在线修复、新设备在线扩容、对备份数据存储卷进行在线扩大和缩小调整以及在线性能优化。  **（三）安全设计修改**  1、遵循CAS协议，保证与其它系统的集成后，均能通过单个用户账号关联绑定，无需删除旧账号，直接关联处理。  2、提供数据各种网络传输加密方式，保证单点登录的安全性。  3、可由用户根据规范不断扩展需要单点登录的系统，支持对南宁市住建局使用系统的无缝支持，兼顾不同时期开发的应用管理系统。  ★4、系统登录除了需要账号密码之外，还要实现验证码方式，防止网络爬取和恶意篡改的风险。  ★5、手机端的流程操作进行拦截校验，校验登录信息和授权信息，需要两项信息都具备的情况下才能进行相关操作。  ★6、架构互联网防火墙，开放系统互联网访问功能，今后可在有互联网的设备上登录OA办公系统。  7、提供系统安全漏洞检测。对本系统，使用最新的检测技术进行全面的检测，检测范围包括：缓冲区溢出、SQL注入、XSS安全、CSRF劫持、ClickJacking劫持、Cookie安全、Session安全、文件上传安全、WEB框架安全、DDOS防御能力、WEB容器配置、网络架构安全；成交供应商应针对检测范围内各项安全参数进行逐一检测并记录检测细节，分类整理检测记录，针对检测结果给出修补建议。  ★8、提供安全修补。在应用框架级别进行较为安全漏洞的登记。全面查阅信息系统的页面参数处理部分源代码，并对不当的参数处理方式进行修正。全面查阅信息系统的数据库存取部分源代码，并对不当的sql参数处理进行修正。对应用服务的容器进行版本更新，检查容器用户权限，限制容器用户的操作系统级别的操作权限。对操作系统环境配置进行优化，保证应用的性能以及服务器的安全。协助采购人对网络设备进行参数调整，保证网络设备的安全运行。  **（四）系统集成服务**  ★1、成交供应商应以本项目服务范围内的信息系统平稳运行为目标，对采购人指定的信息系统提供总集成技术支持服务，包含对应用系统涉及的各方面进行故障诊断、监控和巡检、应用级运维和调优、系统调整部署、升级规划和评估和相关单位服务调度，但不包含该系统所涉及系统硬件设备和系统软件产品本身的原厂维护和保修服务。  主要中间件与应用软件协同配置调整、网络设备配置优工作包括：根据应用软件系统运行要求提供应用级集成调优、数据库化和部署优化、主机操作系统、双机集群、中间件等系统软件的部署、配置、调优工作，备份容灾的应用级维护服务和定期演练等。  2、向采购人提供集成技术支持服务方案，明确对系统运行监控和巡检、系统运行故障诊断、应用级运维和调优、应用系统按需部署调整、系统规划评估等方面的服务计划安排。  3、采购人如因业务要求有新的系统建设要求，成交供应商应根据需求给出建设方案、预算规划和指导性意见，并协助采购人进行前期方案论证、建设阶段的集成、数据迁移、数据库升级、应用迁移等工作，并协调相关厂商完成全部建设工作。  ★4、基于SOA架构实现，快速灵活的与第三方系统整合。支持集群布署，可支持高并发用户的访问。  5、集成性与系统扩展性要求  （1）支持部分功能无代码自定义开发新应用、支持基于组件开发新应用。  （2）支持各类整合开发。  （3）手机端开发，实现各类手机的自动适配。  **（五）功能开发**  ★1、系统在维护过程中，涉及源程序开发的内容，开发建设技术标准规范要以住建部颁布的《房地产市场信息系统技术规程》（JGJ 278-2012）、《房地产市场基础信息数据标准》（JGJ/T 252-2011）、《住房保障信息系统技术规范》和《住房保障信息系统数据标准》标准进行编制。  ★2、在维护期内对现有功能模块设计的调整，满足维护期内因政策变化对系统的功能开发和升级。在升级设计时，提供具有新增功能的升级的可行性研究和设计理念，必要时需制作demo演示系统升级情况。  3、涉及升级开发的系统，系统中要求有严格的权限机制，对数据库操作的所有功能都是相互隔离，基于权限的基础上保证数据库的安全性；建立内部、外部数据操作的权限管理模块，提供保障数据库安全性的相关方案。  4、涉及升级开发的系统，出于项目的需要使用任何第三方的软件知识产权的产品，需具有对该产品合法所有权或使用权或分许可权，在不侵犯第三方合法权益的情况下使用，使用第三方产品产生的费用纳入本项目的开发成本。违反本条规定而产生侵权纠纷，导致采购人不能正常运行本项目开发的系统，则负责赔偿采购人由此造成的全部损失。  5、升级开发的业务系统，性能满足以下要求：  （1）对于专业的分析功能，满足单次访问时操作少于3秒，复杂操作少于5秒的相应性能。  （2）对于各类服务访问接口，满足单次访问3秒以内，复杂操作5秒以内的相应性能。高峰时并发用户不低于1000人，在线人数不少于10000人。信息查询、数据可视化演示和模型运行时，服务器请求响应时间少于3秒。  （3）资源搜索响应时间少于5秒。  6、完整性要求：各新功能的开发需直接在现使用系统上直接开发，开发出的功能必须和现系统成为一个整体，不能是独立功能模块。  7、升级开发源代码要求：  ★（1）升级开发需在采购人提供的服务器设备上建立源代码管理系统，每日工作结束后，需提交当日可编译、运行的源代码（含编写过程中的注释）到源代码管理服务器中，并与采购人共享，源代码服务器由采购人进行管理。  ★（2）软件升级完成，稳定运行7日后，需向采购人提交各系统开发的全部源代码和相关文档（包含全部开发文档）。提交的代码需是符合要求、代码完整、最新、已编译上线运行的系统源代码，并及时组织对采购单位技术人员进行培训。  8、软件开发和升级完善遇到不能按时完成等重大问题时，须提前提出，双方协商解决。  ★9、本次重点新增功能：因本OA内部协同办公系统为专业定制，所以在质保期内，成交供应商不仅对以下明确功能进行开发，还应在质保期内，对采购人需求，开发不少于五个功能模块。本次明确新增功能如下：  （1）UI界面调整。全面设计提供不少于2套UI界面，采用扁平化设计、简约页面版式。设计风格需经采购人确认。  （2）移动端优化。增加移动端发文登记簿、收文登记簿查询的功能；优化移动端列表展示功能；增加支持在移动端上初始化工资条密码；优化移动端发短信功能，短信内容默认增加当前发起人姓名；增加移动端业务代理处理；支持移动端文档批量上传文件、图片等内容；支持URL、H5应用包接入和集成，满足单位个性化需求。  （3）事务管理优化。增加流程动态匹配，支持流程制作与审批条件/审批人员的分权管理的功能；增加流程节点自动匹配审批路径表，可以根据审批条件自动找到对应审批人员；增加流程仿真功能，支持流程仿真校准流程时，当检测到流程中有人员离职，或者因人员异常等情况，可匹配对应权限人员功能；增加事务附件归档能对表单模板、附件支持单独归档；优化事务列表，增加显示上一步处理人员；优化对批量处理功能交互改进，增加对可批量处理和不可批量处理事务的提醒；优化关联文档事务排序显示。事务界面增加相关数据绑定功能，可在处理界面查看与当前待办有关的数据信息；支持表单正文带入Word正文和套红功能；支持事务/表单超期多次系统提醒设置；支持流程标题支持根据表单内容动态刷新。  （4）会议管理优化。增加对会议室催办功能，可对参会人员和会议室审核员进行催办、提醒；增加会议归档功能；调整“待开会议/待审核会议”列表中的标题展示信息，列表中的标题应包含“会议时间段、申请科室/部门、会议名称”等信息；且排序显示为倒序；新增移动端会议撤销、邀请功能；增加行政议题管理功能、党组议题管理功能。  （5）公文管理优化。优化公文单设置，支持公文触发新流程/消息；优化公文单下载打印的功能；优化公文回退意见留痕显示功能；优化公文附件在线预览查看功能；增加公文处理意见功能，且回复意见可针对特定人员进行隐藏；公文签章；公文预归档支持单独归档公文正式附件。  （6）新增固定资产管理模块、请假（离邕）管理模块、公务用车使用管理。  ★**五、服务方式：提供驻场式维护服务。**  **六、其他要求**  （一）总体技术要求  1、系统开发中贯彻全面质量管理，实行工程化的开发方法，实行阶段性冻结与改动控制，验证阶段成果并及时纠正错误。  2、成交供应商需遵守采购人开发约定，需包含主持过电子政务项目开发的软件开发人员和项目管理人员。  ★3、系统要求采用多层架构体系，中间层的应用服务器与Web等其他服务器支持跨平台运行环境、可同时支持Windows与Linux等不同操作系统；系统架构拥有较强的适应性与伸缩性弹性，各模块相对独立，低耦合高内聚，升级扩容简单方便。  4、软件应安全、准确、可靠，具有高可用性功能(或容错功能)，能够长时间不间断运行，能够防止不良侵害发生、降低故障发生率，确保安全生产。  5、软件要具有较强的硬件规模扩展能力、对硬件要具有兼容性。  6、软件本身要具有良好的扩展能力，具备高度的可伸缩扩充能力和良好的负载均衡能力；  7、软件应提供符合业务规范的数据接口，以实现与其它系统的连接；  8、面向数据进行软件设计，易于系统的构造和重组织；  9、能够在不同的管理层次和领域具备互操作能力；  10、系统用户操作界面友好，可操作性强，响应速度快，容错能力强；  11、应用系统部署要方便，维护要简单易用；  12、系统采用多层应用体系架构，系统设计采用国际、国内标准和技术规范，及相关文件要求，搭建成熟、稳定、可靠的分布式网络系统，软件的调用、配置、管理、信息传送及数据交换等必须建立在标准化及规范体系之上。  （二）性能需求  ★1、与南宁市住建局现使用的OA内部协同办公系统平台在技术、数据上均能良好对接，不会出现数据丢失、功能混乱等基本问题。  ★2、提供丰富的二次开发接口，可实现更多的定制化功能，满足用户使用需求。  （三）实施服务  ★1、系统版次更新：安装、部署。结合用户单位管理制度、组织结构、角色权限等具体情况，为每位用户更新系统版次，包括PC端与移动端，要求合同签订起7日内完成所有账户建立。  ★2、能够对接市住建局原有OA内部协同办公系统平台数据，实现查询2017年1月至今办文数据约10万条；设有对接市住建局业务部门系统平台接口，以备后期开发需要。  （四）系统设计遵循的原则  1、先进性：应当采用当今先进技术，既要考虑应用平台和工具的先进，更要考虑系统结构和应用设计的先进性，以适应宏观上业务管理、发展规划和微观上事务办理的需求。  ★2、安全性：采用主流加密方式，对用户访问权限严格控制。保证系统安全，并有相应的技术手段对数据安全和操作安全加以保护。  3、可靠性：系统设计应采用成熟、稳定、可掌的软件技术。保证系统在大数据量、高并发的情况下长时间不问断地安全运行。  4、实用性：根据业务需求和业务流程，从方便用户使用的角度进行系统设计、功能和模块划分。  ★5、可扩展性：设计要简明。各功能模块间的耦合度小。以适应业务发展需要，便于系统的继承和扩展。  **(五)规范化管理要求：**对采购人的技术部人员培训维护知识，提供管理规定范本，协助制定系统管理制度，减少故障发生频率，建立系统管理档案、维护记录档案，方便今后对系统的运行情况统计分析提供有利依据。 |
| **分项最高限价合计（元）** | | | ￥600000.00元 | |
| **商 务**  **条 款** | 一、合同签订期：自成交通知书发出之日起7个工作日内。  ★二、提交服务成果时间：在合同签订后20个工作日内完成系统需求调研、确认、设计、开发、测试、联调、部署、培训等工作，确保根据采购人的需要准时上线运行。  三、提交服务成果地点： 南宁市住房和城乡建设局  四、售后服务要求  ★1、质量保证期 1 年（自交货并验收合格之日起计）  ★2、处理问题响应时间：接到采购人处理问题通知后2小时内到达采购人指定现场，1个工作日内解决问题。并指定专人进行技术服务，技术服务人员必须熟悉系统开发整个过程，同时需提供成交工作地址（姓名、电话、地址）。  3、项目开发过程服务要求：  ★（1）项目的需求设计经采购人评审认定后，因有新文件、新政策发布造成的新增需求，成交供应商应承诺在项目投标的总工作量5%以内的新增和变更需求免费提供服务，超出部分双方另行协商议定。新增的工作量以双方对新增需求分析认定。  ★（2）成交供应商在项目进行过程中，应提供项目安装调试时所需的工程资料，成交供应商有责任在保证安全和质量的前提下提供技术服务，包括：技术咨询、技术资料、技术说明书、使用说明书、维护说明书等。  （3）测试阶段现场服务承诺  ①承诺完成项目实施工作的规划、软件系统安装和配置应用环境等工作，能够保证软件的正常运行。  ②承诺在现场服务阶段，能够根据采购人的要求和具体需要，提供基于响应本次项目产品开发平台的二次应用开发，并且负责提供合理可行的系统运行调优方案和建议。  ★③现场服务要求至少派出1名具有实际项目经验的工程师。  ★④现场服务的时间由采购人指定。  4、售后服务  ★（1）成交供应商必须向采购人承诺技术后援支持。在免费维护期内，工作日（包括加班日）提供5×8小时服务现场支持服务，非工作时间或节假日提供7×24小时热线或电话支持服务，如有需要，须现场解决。  ★（2）技术支持服务内容至少须包括：  由于误操作等意外情况造成的数据库混乱，需对数据库或程序进行修复、整理、更换；由于系统环境造成的数据破坏，需对数据库进行修复、整理、更换；由于病毒和计算机系统软件的故障问题，需成交供应商重新安装、调试软件和数据库的；采购人因更换设备需进行软件的安装与调试。针对突发事件，如病毒入侵，使用时断电、误操作等，引发的数据危机，需提供数据紧急修复备份服务；定期电话和现场回访制度。  5、验收要求：  （1）完成保密协议签订；  （2）完成上述系统功能开发；  （3）完成系统运行健康状态报告编写；  （4）成交供应商完成整个信息系统项目的主框架搭建、完成数据库结构组建、完成各应用模块的启用、落实数据接口方式等具体事项,同时完成系统软件交货完毕、软件开发、联调测试完毕、系统初步完成开发上线并连续试运行10个工作日，成交供应商在系统试运行期对发现的问题进行修改、补充、完善后，项目试运行结束后，成交供应商以书面形式向采购人提出验收申请，采购人在收到终验申请书后十个工作日内组织验收。  （5）验收依据：完成本项目的所有开发工作，且系统能正式上线正常试运行3日，提交的服务经采购人验收合格之后，采购人给供应商出具书面验收合格证明材料。  五、其他要求：  ★1、报价必须含以下部分，包括：  （1）服务的价格；  （2）必要的保险费用和各项税金；  （3）其他：如运输、装卸、安装、调试、培训、技术支持、售后服务、更新升级等费用。  ★2、付款方式：本项目无预付款，成交供应商完成开发，提交验收材料并通过采购人确认合格后，采购人向成交供应商一次性支付合同全款。  ★3、安全与保密问题：  (1) 成交供应商需对可能出现的安全问题需提出详细的解决方案和具体的措施，不允许通过设置“后门”实现服务。  (2) 成交供应商应无条件接受项目业主方单位的保密约定，包括在合同期结束后承诺保密义务，并承担相应的涉密责任。  ★4、验收后，成交供应商应向采购人提交本次开发系统全部源代码和相关文档（包含全部开发文档）。磋商供应商应提供功能符合要求、代码完整、最新、已编译上线运行的应用系统源代码给项目采购人单位。  ★5、成交供应商不得在向采购人交付研究开发成果之前，将研究开发成果及非专利技术泄露或转让给第三方。 | | | |

**第三章 评审方法**

**综合评分法**

（一）磋商小组以采购文件为依据，对响应文件进行评审，对磋商供应商的响应报价、技术文件、商务文件等三部分内容按百分制打分，其中价格分15分，技术分50分，商务分35分。（对于带有主观因素的评分，由磋商小组在打分前确定方案档次标准后，对各磋商供应商技术文件各部分的优劣程度应由各评委独立进行评价、打分。）

（二）评分细则：（按四舍五入取至百分位）

**1、价格分………………………………………………………………………………15分**

（1）对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予10%的价格扣除，扣除后的价格为评标价，即评标价＝响应报价×（1-10%）；（以磋商供应商按第五章“响应文件格式”要求提供的《报价表》和《中小企业声明函》为评分依据）

（2）对大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，给予2%的价格扣除，扣除后的价格为评标价，即评标价＝响应报价×（1-2%）；（以磋商供应商按第五章“响应文件格式”要求提供的《报价表》、《中小企业声明函》和《联合体协议书》为评分依据）

（3）响应产品提供企业按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)认定为监狱企业的，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。（以磋商供应商按第五章“响应文件格式”要求提供的《报价表》和由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件为评分依据。

（4）投标产品提供企业按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)认定为残疾人福利性单位的，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。声明函应随成交结果同时公告，接受社会监督。（以磋商供应商按第五章“投标文件格式”要求提供的《报价表》和《残疾人福利性单位声明函》为评分依据）。

（5）除上述情况外，评标价＝响应报价；

（6）价格分计算公式：

磋商供应商最低评标价金额

某磋商供应商价格分 ＝ × 15分

　 某磋商供应商评标价金额

1. **技术分………………………………………………………………………………50分**

**（1）现状分析（满分15分，不提供或不满足不得分。）**

现状分析：磋商供应商对采购人网络硬件环境及协同办公应用系统现状分析说明。

一档（1分）：磋商供应商对采购人所用网络IT硬件情况及OA办公应用系统现状基本了解；

二档（5分）：磋商供应商熟悉采购人网络IT硬件情况及OA办公应用系统现状，掌握应用系统整体架构及相互关系，基本把握采购人对办公系统的需求；

三档（10分）：磋商供应商在满足二档的基础上，能准确把握采购人对OA办公系统功能的需求，进行详细分析描述；

四档（15分）：磋商供应商熟悉采购人IT硬件情况及OA办公系统应用系统现状，清晰准确的描述采购人对办公OA系统的需求，熟悉政务办公OA系统业务逻辑，熟悉各业务应用系统工作流程，需求分析详细明确。

**（2）项目设计方案分（满分15分，不提供方案或不满足不得分。）**

一档（5分）：磋商供应商能提供简单的技术方案，基本满足采购文件要求的；

二档（10分）：磋商供应商能提供简单的技术方案可行、论证基本准确，没有明显技术错误，系统数据库设计相对合理，命名相对规范，模块功能描述相对具体，方案阐述比较详细；

三档（15分）：方案达到以下整体要求：开发技术及设计架构的合理性、采用技术的先进性、设计的完整性以及系统的扩展性、实用性、规范性、易用性、可行性、可靠性设计很好；方案可行且具先进性、创新性，论证很准确；系统数据库设计合理，命名较为规范，符合数据库表命名标准规范；能详细提供项目的建设目标、建设内容、整体架构、系统功能；实现技术新，模块功能描述非常具体，方案阐述非常详细。

**（3）项目实施方案分（满分15分，不提供方案或不满足不得分。）**

一档（5分）：磋商供应商能提供简单的实施方案的，基本满足招标需要的；

二档（10分）：磋商供应商能提供较好的实施方案，包括系统测试方案、试运转方案、培训方案及验收方案，有项目管理组织机构、人员工作安排及施工进度安排，所提供方案内容可行，科学合理；

三档（15分）：磋商供应商能提供详细的项目实施方案，项目实施方案表述清晰、完整、严谨、合理，可操作性较强，方案思路清晰。包括测试方案、试运行方案、培训方案及验收方案，具备合理性与可行性，有项目进度计划和工期保证措施、项目质量保证措施、项目风险管理措施，详细说明各个阶段工作安排，阐述清楚实施组织办法及保障体系，指明项目重点难点及解决办法。

**（4）售后服务方案分（满分5分）**

一档（1分）：售后服务方案简单，基本满足招标要求；

二档（3分）：完全满足以下条件：①供应商有详细的售后服务方案、培训方案；② 供应商承诺响应时间、故障到场时间、一般故障排除时间满足采购文件要求；

三档（5分）：完全满足以下条件：①供应商有详细的售后服务方案、培训方案；②供应商承诺响应时间、故障到场时间、一般故障排除时间优于采购文件要求；③提供售后人员相关资质证书。（须提供证书复印件及供应商缴纳的拟投入人员最近半年内连续三个月的社保证明）。

1. **商务分…………………………………………………………………35分**

**（1）磋商供应商能力和信誉（9分）**

1）磋商供应商提供有效期内质量管理体系认证证书得1分，未提供不得分；

2）磋商供应商提供有效期内职业健康安全管理体系证书得1分，未提供不得分；

3）磋商供应商提供有效期内环境管理体系证书得2分，未提供不得分；

4）磋商供应商提供有效期内信息安全管理体系证书得2分，未提供不得分；

5）项目负责人具有正高级工程师专业技术职称得3分，未提供不得分。（需提交投标截止时间前三个月的社保证明复印件、原件备查）

**（2）磋商供应商业绩（8分）**

磋商供应商2017年以来同类业绩（数据库、信息系统软件开发类等），每项业绩得1分。（提供中标通知书或合同复印件）（满分8分）

**（3）磋商供应商荣誉（13分）**

1）磋商供应商2017年以来获得市级或以上人民政府颁发的奖项的，每项得2分；（提供证书复印件）（满分4分）

2）磋商供应商2017年以来获得省级行业行政主管部门或其认定的行业协会颁发的有关奖项，每项得0.5分；（提供证书复印件）（满分3分）

3）磋商供应商2017年以来获得全国性行业协会颁发的有关奖项的，每项得1分。（提供证书复印件）（满分6分）

**（4）本地化服务（5分）**

磋商供应商对本项目提供的驻点维护人员达2人的，得1分；针对本项目提供的驻点维护人员达4人的，得3分；针对本项目提供的驻点维护人员6人以上的，得5分。（在投标文件中提供维护团队人员花名册包括姓名、身份证号、职称证复印件，需提交响应截止时间前连续三个月的社保缴纳证明复印件）（满分5分）

（5）诚信分：磋商供应商在截标日前1年内在政府采购活动中存在违约违规情形的（以财政部门出具的书面材料为评分依据），每次扣除3分，最高扣分6分扣完为止。

（四）总得分＝1＋2＋3+4

**（四）成交候选供应商推荐原则**

1、磋商小组将按总得分由高到低排列成交候选供应商顺序（评标价相同时，依次按节能环保产品优先、技术指标高优先、质量保证期长优先、故障响应时间短优先的顺序排列；前述指标均相同时，由磋商小组各成员对供应商当场投票表决，得票多者优先；按前述程序仍无法确定供应商排名顺序的，由磋商小组抽签决定），并依照次序确定成交供应商。

2、根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库【2015】124号）规定：采用竞争性磋商采购方式的政府购买服务项目或政府和社会资本合作项目，在采购过程中符合要求的供应商只有2家的，其采购活动可以继续进行。

3、根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库【2014】214号）规定并结合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》南财采【2019】36号文的要求：采用竞争性磋商采购方式的市场竞争不充分的科研项目或需要扶持科技成果转化项目，在符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不少三家前提下，且提交最后报价的供应商有2家的，其采购活动可以继续进行。

**4、磋商小组认为，某磋商供应商的最低磋商报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料。磋商供应不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，视作该磋商供应商以低于成本报价响应，其响应无效。**

# **第四章 磋商供应商须知**

**本表是关于本次采购项目的具体资料，是对后列条款的具体补充和修改。所有与本次采购有关的事宜，以本表规定的为准。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条款名称** | **详细内容** |
| 1.1 | 采购人 | 名称：南宁市住房和城乡建设局  地址：南宁市嘉宾路1号市政府大楼10楼  联系人：农云浩  联系电话：0771-5527061 |
| 1.2 | 采购代理机构 | 名称：广西邕政采购代理有限公司  地址：南宁市青秀区思贤路45号创投中心16A层  项目联系人：蔺工、罗工  联系电话：0771-2442850 |
| 1.3 | 项目名称 | OA内部协同办公系统 |
| 1.4 | 项目编号 | NNZC2020-C3-990366-GXYZ |
| 1.5 | 采购预算 | 人民币陆拾万元整（¥600000.00元） |
| 1.7 | 获取招标文件的方式 | 1、本项目不发放纸质文件，磋商供应商自行在南宁市公共资源交易平台(https://www.nnggzy.org.cn/gxnnzbw/)的信息公告处下载采购文件。  2、采购文件每套售价0元。  3、本项目竞争性磋商公告期限为公告发布之日起5个工作日（2020年11月05日至2020年11月11日结束）。 |
| 1.8 | 预留采购份额 | 本项目非专门面向中小企业采购 |
| 3.2 | 磋商供应商应具备的资格条件 | 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；  2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目适用政府采购促进中小企业、监狱企业发展、促进残疾人就业等有关政策，具体详见竞争性磋商文件；  3、本项目的特定资格要求：无  4、具有国内法人资格，注册经营范围满足所采购内容的供应商。  5、对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝参与本次政府采购活动；  6、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动； |
| 3.3 | 是否接受联合体 | 不接受联合体响应。 |
| 4.1 | 质疑受理 | 质疑书的提交地点：广西邕政采购代理有限公司（南宁市思贤路45号创投中心16A层）  质疑受理电话：0771-2442850 |
| 8.8 | 响应文件份数 | 首次报价文件：正本1份，副本4份  商务文件：正本1份，副本4份  技术文件：正本1份，副本4份 |
| 11.4 | 采购代理服务费 | 本项目代理服务费按国家发展计划委员会《招标代理服务费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）收费标准下浮10%计取。由成交单位在领成交通知书时一次性支付采购代理服务费。   |  |  | | --- | --- | | 某成交金额（万元） | 费 率 | | 100以下 | 1.5% | | 100-500 | 0.8% | | 500-1000 | 0.45% |   注：招标代理服务费按差额定率累进法计算。  开户名称：广西邕政采购代理有限公司  开户银行：交通银行南宁东葛西支行  账号：4510 6070 1018 1602 32818 |
| 12.1 | 响应有效期 | 自提交响应文件截止时间起 60 天。 |
| 13.1 | 磋商保证金金额 | 本项目不收取磋商保证金。 |
| 15.1 | 提交响应文件截止时间 | 2020年11月16日09时30分 |
| 15.2 | 提交响应文件地点 | 南宁市良庆区玉洞大道33号（青少年活动中心旁）市民中心9楼南宁市公共资源交易中心（具体详见9楼电子显示屏场地安排），为做好疫情防控工作，本项目的响应文件通过邮寄快递的方式送达，具体要求详见采购文件。 |
| 17.4.8（1） | 磋商地点 | 与递交响应文件地点相同。 |
| **30** | **需要补充的其他内容** | **注：为帮助中小微企业解决资金周转或融资困难问题，南宁市政府采购试行政府采购信用融资制度，为中小企业参与政府采购活动提供金融服务。磋商供应商可凭政府采购合同申请政府采购信用融资，具体办理要求与办理方式，详见南宁市公共资源交易中心网‘政府采购信用融资’专栏。** |

一 总则

1. 项目概况

1.1 采购人：见磋商供应商须知前附表。

1.2 采购代理机构：见磋商供应商须知前附表。

1.3 项目名称：见磋商供应商须知前附表。

1.4 项目编号：见磋商供应商须知前附表。

1.5 采购预算：见磋商供应商须知前附表。

1.6 资金来源：政府财政性资金。

1.7 获取竞争性磋商文件的方式：见磋商供应商须知前附表。

1.8 预留采购份额：见磋商供应商须知前附表。

2. 政府采购信息发布媒体：

2.1 与本项目相关的政府采购业务信息（包括竞争性磋商公告、成交公告及其更正事项等）将在以下媒体上发布：广西壮族自治区政府采购网、南宁公共资源交易中心网上发布。

2.2 本项目竞争性磋商公告期限为公告发布之日起5个工作日。

3. 磋商供应商的资格要求：

3.1 磋商供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，且应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的资格条件。

3.2 针对本项目，磋商供应商应具备的特定条件：见磋商供应商须知前附表。

3.3 磋商供应商须知前附表规定接受联合体磋商的，两个以上磋商供应商可以组成一个磋商供应商联合体，以一个磋商供应商的身份共同参加磋商。以联合体形式参加磋商的，联合体各方均应当符合本章第3.1项的要求，联合体各方中至少应当有一方符合本章第3.2项的要求。由同一专业的组成的联合体，按照资质等级较低的确定资质等级。联合体各方不得再以自己名义单独或组成新的联合体参加同一项目同一分项磋商。

3.4 磋商供应商不得直接或间接地与为本次采购的项目内容进行设计、编制规范和其他文件的咨询公司、采购人、采购代理机构或其附属机构有任何关联。

4.质疑

4.1 磋商供应商认为招标文件、采购过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

4.2提出质疑的磋商供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商，质疑函应按[财政部发布《政府采购供应商质疑函范本》](https://www.baidu.com/link?url=FnEKpEfecgHI29OKpvrr0ThhhsjQDNw-iC11hZexO2s8DSLZMvZjUN1CP-ntt8geS3G5mNVZ0i2D2OwgmglOo6vjFDXXMR3ZdYuFwaHcBwa&wd=&eqid=f309d5cf0000e588000000065a976ec3" \t "_blank)编制，质疑函内容或格式不符合其规定的，磋商供应商应按该范本要求进行修改后重新提交。其必须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商对同一采购程序环节重复提出质疑的，采购代理机构将不予受理。且其质疑行为和质疑函内容应当符合《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第94号）规定，

4.3供应商质疑实行实名制，其质疑应当有具体的质疑事项及事实根据，质疑应当坚持依法依规、诚实信用原则，不得进行虚假、恶意质疑。

4.4供应商提交质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当包括下列内容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提起质疑的日期；

质疑书应当署名。供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或其授权代表签字或盖章并加盖公章。

4.5 质疑供应商可以委托代理人办理质疑事务。委托代理人办理质疑事务时，除提交质疑书外，还应当提交质疑供应商的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项；提交委托代理人身份证明复印件（原件备查）。

4.6 质疑供应商提起质疑应当符合下列条件：

（1）质疑供应商是参与所质疑政府采购活动的供应商，以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出；

（2）质疑函内容符合本章第4.4项的规定；

（3）在质疑有效期限内提起质疑；

（4）属于所质疑的采购人或采购人委托的采购代理机构组织的采购活动；

（5）同一质疑事项未经采购人或采购人委托的采购代理机构质疑处理；

（6）供应商对同一采购程序环节的质疑应当在质疑有效期内一次性提出；

（7）供应商提交质疑应当提交必要的证明材料，证明材料应以合法手段取得；

（8）财政部门规定的其他条件。

4.7 采购人或采购人委托的采购代理机构自受理质疑之日起七个工作日内，对质疑事项作出答复，并以书面形式通知质疑供应商及其他有关供应商。

5. 投诉

5.1 供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当首先依法向采购人或采购人委托的采购代理机构提出质疑。对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内做出答复的，供应商可以在答复期满后十五个工作日内向南宁市政府采购监督管理部门提起投诉。

5.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列主要内容（如材料中有外文资料应同时附上对应的中文译本）：

（1）投诉人和被投诉人的名称、地址、电话等；

（2）具体的投诉事项及事实依据；

（3）质疑和质疑答复情况及相关证明材料；

（4）提起投诉的日期。

（5）附件材料：营业执照副本内页复印件（要求证件有效清晰和企业年度报告公示材料；近期三个月依法缴纳税收和在职职工社会保障资金证明材料（复印件，原件备查）。 投诉书应当署名。投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。

5.3 投诉人可以委托代理人办理投诉事务。代理人办理投诉事务时，除提交投诉书外，还应当提交投诉人的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

5.4 投诉人提起投诉应当符合下列条件：

（1）投诉人是参与所投诉政府采购活动的供应商；

（2）提起投诉前已依法进行质疑；

（3）投诉书内容符合本章第5.2项的规定；

（4）在投诉有效期限内提起投诉；

（5）属于南宁市政府采购监督管理部门管辖；

（6）同一投诉事项未经南宁市政府采购监督管理部门投诉处理；

（7）国务院财政部门规定的其他条件。

5.5 南宁市政府采购监督管理部门自受理投诉之日起三十个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人、被投诉人及其他与投诉处理结果有利害关系的政府采购当事人。

5.6 南宁市政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况暂停采购活动。

二 竞争性磋商采购文件

6. 竞争性磋商采购文件的组成

6.1 本竞争性磋商采购文件包括六个章节，各章的内容如下：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 服务需求一览表

第三章 评审方法

第四章 磋商供应商须知

第五章 响应文件格式

第六章 合同草案条款及格式

6.2 根据本章第7.1项的规定对竞争性磋商文件所做的澄清、修改，构成竞争性磋商文件的组成部分。当竞争性磋商文件与澄清和修改的同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

7. 竞争性磋商采购文件的澄清和修改

7.1　提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。同时，采购代理机构在本章第2.1项规定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，**请磋商供应商随时关注网站动态，代理机构将不再另行电话通知。**

7.2采购人和采购代理机构可以视采购具体情况，变更递交响应文件截止时间，但应当在递交响应文件截止之日前，采购代理机构在本章第2.1项规定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，**请磋商供应商随时关注网站动态，代理机构将不再另行电话通知。**

三 响应文件

8. 响应文件的编制

8.1 磋商供应商应仔细阅读竞争性磋商文件，在充分了解采购的内容、技术参数要求和商务条款以及实质性要求和条件后，编写响应文件。

8.2 对竞争性磋商文件的实质性要求和条件作出响应是指磋商供应商必须对竞争性磋商文件中标注为实质性要求和条件的技术参数要求、商务条款及其它内容**作出满足或者优于原要求和条件的承诺**。

8.3 竞争性磋商文件中标注★号的内容为实质性要求和条件。

8.4 响应文件应用不褪色的材料书写或打印，保证其清楚、工整，相关材料的复印件应清晰可辨认。响应文件字迹潦草、表达不清、模糊无法辨认而导致非唯一理解是磋商供应商的风险，很可能导致该响应无效。

8.5 第五章“响应文件格式”中规定了响应文件格式的，应按相应格式要求编写。

8.6 响应文件应由磋商供应商的法定代表人或其委托代理人在凡规定签章处逐一签字或盖章并加盖单位公章。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由磋商供应商的法定代表人或其委托代理人签字或盖章确认。

8.7 响应文件应编制目录，且页码清晰准确。

8.8 响应文件的正本和副本应分别装订成册，封面上应清楚地标记“正本”或“副本”字样，并标明项目名称、项目编号、磋商供应商名称等内容。副本可以采用正本的复印件，当副本和正本不一致时，以正本为准。磋商供应商应准备首次报价文件正本、技术文件正本、商务文件正本各一份，副本份数见磋商供应商须知前附表。

9. 响应文件语言文字及计量单位

9.1 磋商供应商的响应文件以及磋商供应商与采购人、采购代理机构就有关磋商的所有往来函电统一使用中文（特别规定除外）。磋商供应商随响应文件或往来函电所提交的相关证明材料等可以使用其他语言，但必须同时提供由专业翻译机构出具的或经公证的中文译文，否则视同未提供该项证明材料。

9.2 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

9.3 响应文件使用的计量单位除竞争性磋商文件中有特殊规定外，一律使用中华人民共和国法定计量单位。

10. 响应文件的组成

10.1 磋商供应商需编制的响应文件包括首次报价文件、技术文件和商务文件三部分，磋商供应商应按下列说明编写和提交。应提交的有关文件如未特别注明为原件的，可提交复印件。

10.1.1 首次报价文件，包括：

（1）响应函：按第五章“响应文件格式”提供的“响应函（格式）”的要求填写；

（2）响应报价表：按第五章“响应文件格式”提供的“响应报价表（格式）”的要求填写。

（3）中小企业声明函：按第五章“响应文件格式”提供的“中小企业声明函（格式）”的要求填写。

（4）残疾人福利性单位声明函：按第五章“响应文件格式”提供的“残疾人福利性单位声明函（格式）”的要求填写；

（5）监狱企业证明：提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

**其中，报价文件组成要求的第（1）～（2）项必须提交；第（3）～（5）项如有请提交。**10.1.2 技术文件，包括：

（1）响应服务技术资料表：按第五章“响应文件格式”提供的“响应服务技术资料表（格式）”的要求填写；

（2）其它：针对所提供服务的主要技术指标方案等的详细说明，等等。

**技术文件中的第（1）项必须提交；第（2）项如有请提交。**

10.1.3 商务文件，包括：

（1）供应商资格文件：

①信用声明函。按第五章“响应文件格式”提供的“信用声明函（格式）”的要求填写。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，将被拒绝参与本项目政府采购活动。

②根据本章第3.2项规定的磋商供应商应具备的特定条件提供，包括营业执照副本内页或事业单位法人证书复印件（磋商供应商如为企业的，要求证件有效并清晰反映企业法人经营范围）和磋商供应商资格的其他证明文件复印件；

③磋商供应商直接控股、管理关系信息表，按第五章“响应文件格式”提供的“磋商供应商直接控股、管理关系信息表（格式）”的要求填写；

（2）法定代表人身份证明复印件：如使用第二代身份证应提交正、反面复印件，如法定代表人非中国国籍应提交护照复印件，要求证件有效并与营业执照中的法定代表人相符；

（3）售后服务承诺书：按第五章“响应文件格式”提供的“售后服务承诺书（格式）” 的要求填写；

（4）商务条款偏离表：按第五章“响应文件格式”提供的“商务条款偏离表（格式）” 的要求填写；

（5）磋商供应商半年内连续三个月依法缴纳社保费的凭证复印件（如社保部门开具的证明、收款收据等，或银行缴款凭证、回单等，如为非社保部门开具的凭证或回单的，应清晰反映：缴款单位名称、社保单位名称、保险名称、缴款金额等内容）。无缴费记录的，应提供由供应商所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》（复印件，格式自拟）；

（6）法定代表人授权委托书：按第五章“响应文件格式”提供的“法定代表人授权委托书（格式）”的要求填写；

（7）委托代理人身份证明复印件：如使用第二代身份证应提交正、反面复印件，如委托代理人非中国国籍应提交护照复印件，要求证件有效并与法定代表人授权委托书中的委托代理人相符；

（8）财务会计报表复印件：磋商供应商近三年的经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表、财务情况说明书和审计报告；

（9）其它：磋商供应商通过国家或国际认证资格证书复印件、银行出具的磋商供应商资信证明或信用等级证明复印件、磋商供应商近三年同类服务的实际业绩证明（附成交通知书复印件或合同复印件）、服务近三年的质量获奖荣誉证书复印件、环保体系认证证书复印件、磋商供应商近三年发生的诉讼及仲裁情况说明（附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件），等等。

**商务文件中的第（1）～（5）项必须提交；第（6）、（7）项在委托代理时必须提交；第（8）、（9）项如有请提交。**

10.2 磋商供应商应按上述顺序将首次报价文件、技术文件和商务文件**分别装订成册**。**特别注意响应报价不得出现在技术文件和商务文件中。**

11. 响应文件报价

11.1 磋商供应商应以人民币报价。

11.2 磋商供应商可就第二章“服务需求一览表”中的**某一个分项内容报出完整且唯一报价，也可就某几个或所有分项内容分别报出完整且唯一报价。**

11.3 响应报价为在采购人指定地点提交服务成果所需的全部费用，其组成部分详见第二章“服务需求一览表”。采购人不再向成交供应商支付其响应报价之外的任何费用。

11.4 本项目的采购代理服务费按物价部门核准的收费标准执行，见磋商供应商须知前附表。

11.5 不论磋商结果如何，磋商供应商均应自行承担与编制和提交响应文件有关的全部费用。

12. 响应有效期

12.1 在磋商供应商须知前附表规定的响应有效期内，磋商供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

12.2 在特殊情况下，采购人或采购代理机构可与磋商供应商协商延长响应有效期，这种要求与答复均应使用书面形式。磋商供应商同意延长的，应相应延长其磋商有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；磋商供应商拒绝延长的，其响应失效。

13. 磋商保证金

本项目不收取磋商保证金。

四 磋商响应

14. 响应文件的密封

14.1 磋商供应商应将响应文件进行密封包装，并在包装面上加盖单位公章。

15. 响应文件的提交

15.1 磋商供应商提交响应文件截止时间：见磋商供应商须知前附表。

15.2 磋商供应商提交响应文件地点：见磋商供应商须知前附表。

15.3 磋商供应商提交响应文件时，应自行检查其响应文件的密封性。

五 评审与磋商

16. 响应文件截止

16.1 磋商供应商的法定代表人或其委托代理人应在提交响应文件截止时间前到达响应文件递交响应文件。如未按时递交，由此产生的后果由磋商供应商自行负责。

16.1.1 截标后由采购人或采购代理机构对磋商供应商进行信用查询。

查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）

查询截止时点：响应截止时间

查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。

信用信息使用规则：对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn） 、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，将拒绝其参与政府采购活动。

17. 评审与磋商

17.1 成立磋商小组：评审与磋商活动由依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。采购人或采购代理机构根据本项目的特点，从同级或上一级财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取专家。

17.2 评审原则：评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

17.3 评审方法：磋商小组按照磋商供应商须知前附表和第三章“评审方法”规定的方法、评审因素和标准对响应文件进行评审。在评审中，不得改变第三章“评审办法”规定的方法、评审因素和标准；第三章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

17.4 评审程序：

17.4.1 采购代理机构项目负责人宣读评审会场纪律要求，集中管理通讯工具，询问在场人员是否申请回避。

17.4.2 采购代理机构项目负责人介绍项目概况及磋商小组组成情况（但不得发表影响评审的倾向性、歧视性言论），推选磋商小组组长（原则上采购人不得担任磋商小组组长）。

17.4.3 磋商小组在响应文件拆封前对响应文件做密封性检查，并签字确认。

17.4.4 响应文件初审：初审分为资格性检查和符合性检查。

（1）资格性检查：依据法律法规和采购文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定磋商供应商是否具备响应的资格。

（2）符合性检查：依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对响应文件的响应程度进行审查，以确定是否对响应文件的实质性要求和条件作出响应。

(1)有下列情形之一的视为磋商供应商相互串通，响应文件将被视为无效。

①不同磋商供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

②不同磋商供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

③不同的磋商供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；

④不同磋商供应商的响应文件异常一致或报价呈规律性差异；

⑤不同磋商供应商的响应文件相互混装；

（2）关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则磋商文件将被视为无效

①单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动;

②生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的政府采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物，仅能委托一个代理商参加响应。

17.4.5 澄清有关问题。对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式（应当由磋商小组专家签字）要求磋商供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。磋商供应商的澄清、说明或者纠正应当采用书面形式，由法定代表人或其委托代理人签字或盖章确认，且不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。该澄清、说明或者纠正是响应文件的组成部分。

17.4.6 制定磋商文件。磋商小组根据采购项目以及磋商供应商的实际情况制定磋商文件。磋商文件应当明确磋商程序、磋商内容、合同草案的条款以及评定成交的标准等事项。

17.4.7 确定邀请参加磋商的供应商名单。磋商小组将所有通过资格性审查的供应商确定为邀请参加磋商的供应商，并向其提供磋商文件。

17.4.8 磋商。

（1）磋商小组将在磋商供应商须知前附表规定的地点与各磋商供应商进行每轮磋商。

（2）磋商内容包括：响应报价、技术参数要求和商务条款、合同草案条款，其中磋商供应商资格条件除外。

（3）磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。对磋商文件做出的实质性变动（采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款）是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

（4）磋商供应商的法定代表人或其委托代理人以及技术人员必须参加每轮磋商。磋商供应商的法定代表人凭法定代表人资格证明书和本人身份证原件参加磋商，其委托代理人凭授权委托书和本人身份证原件参加磋商。磋商供应商未按时到达评审会场参加磋商或未能出示上述证件的，视为放弃响应。

（5）磋商小组与磋商供应商进行磋商的内容，磋商供应商除当场答复外，还应作出书面应答。书面应答文件必须由磋商供应商的法定代表人或其委托代理人签字（签章）或盖公章，按要求进行封装并在磋商文件规定的时间前提交至磋商小组，否则视为放弃响应。

（6）未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

（7）磋商小组与磋商供应商可进行多轮磋商，磋商供应商的最后一次应答文件及最终报价应单独封装提交至磋商小组。在对商务、技术及其他内容的比较和评价结束前，磋商小组不能接触、比较和评价响应报价。最终报价在磋商小组完成商务、技术及其他内容的评审后才能拆封。

（8）磋商供应商的应答文件经磋商小组代表确认后，变动竞争性磋商文件或响应文件中相应的内容，并构成响应文件的组成部分和评审的依据。如成交，则作为合同的组成部分。

**17.4.9磋商小组认为，某磋商供应商的最低磋商报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料。磋商供应不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，视作该磋商供供应商以低于成本报价响应，其响应无效。**

17.4.10 按顺序排列成交候选供应商，并编写评审报告。

17.4.11 采购代理机构对评审过程和评分、评审结论进行核对和复核，如有错漏，请磋商小组进行校正，按校正后的结果确定成交供应商。

17.5 评审过程的保密。评审在严格保密的情况下进行，任何单位和个人不得非法干预、影响评审办法的确定，以及评审过程和结果。磋商小组成员和参与评审的有关工作人员不得透露对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与评审有关的其他情况。

18. 响应文件的修正

18.1 如果出现计算或表达上的错误，修正的原则如下：

（1）响应文件中响应函内容与响应报价表内容不一致的，以响应报价表为准；

（2）响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

（4）单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

18.2 按上述修正原则修正后的响应报价经磋商供应商书面确认后对磋商供应商具有约束力。如果磋商供应商不接受修正后的响应报价，则其响应文件无效。

**19. 拒绝接收**

19.1 磋商供应商未在本章第15.1项规定的时间之前将响应文件送达至本章第15.2项指定地点的，采购代理机构应当拒绝接收该磋商供应商的响应文件。

**20. 无效响应**

★属下列情形之一的，供应商的响应无效：

（1）供应商不具备本章第3项规定的供应商资格要求的；

（2）响应文件未按本章第8.8项的规定标识或未按规定的正、副本数量递交的；

（3）响应文件未按本章第10.1项的规定编写和提交的（包括缺少应提交的文件或格式不符合第五章“响应文件格式”的要求）；

（4）响应文件不符合本章第10.2项规定的；

（5）响应报价不符合本章第11项规定的或超过采购预算的或超过最高限价的或磋商小组认定低于成本报价的；

（6）响应文件不符合本章第14项规定的；

（7）供应商出现本章第17.4.4项所述的响应文件将被视为无效的情形的；

（8）供应商出现本章第18.2项所述情形的；

（9）响应文件未对竞争性磋商文件提出的要求和条件作出实质性响应的；

（10）磋商小组认为响应文件存在严重负偏离的；

（11）响应文件附有采购需求以外的条件使磋商小组认为不能接受的；

（12）供应商在响应过程中提供虚假材料的。

（13）响应文件含有违反国家法律、法规的内容。

供应商响应无效的，磋商小组应当告知有关供应商。

21. 废标

21.1 在采购过程中，出现下列情形之一的，予以废标：

（1）采用竞争性磋商采购方式的政府购买服务项目或政府和社会资本合作项目对竞争性磋商文件作实质响应的供应商不足2家的；

（2）采用竞争性磋商采购方式的市场竞争不充分的科研项目或需要扶持科技成果转化项目对竞争性磋商文件作实质响应的供应商不足3家的；

（3）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（4）磋商供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（5）因重大变故，采购任务取消的。

21.2 废标后，采购代理机构将在本章第2项规定的政府采购信息发布媒体上公告废标理由，不再另行通知。

六 合同授予

22. 成交供应商的确定

磋商小组按第三章“评审方法”的规定排列成交候选供应商顺序，并依照次序确定成交方。

23. 成交公告及成交通知书

23.1采购代理机构应当自成交人确认之日起2个工作日内，在本章第2.1项规定的政府采购信息发布媒体上公示成交结果，成交公告期限为1个工作日，在公告成交结果的同时，采购代理机构应当向成交人发出成交通知书。

23.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

24. 响应文件的退回

24.1 采购人及采购代理机构无义务向未成交供应商退回响应文件。

25. 签订合同

25.1 采购人和成交供应商应当在第二章“服务需求一览表”中商务条款要求载明的合同签订期内，根据竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件及有关澄清承诺书的要求按第六章“合同条款及格式”订立书面合同。

25.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，给成交供应商造成损失的，应当赔偿损失。

25.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，经政府采购监督管理部门同意，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

25.4 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排位在成交供应商之后第一位的成交候选供应商签订政府采购合同，以此类推。

26. 履约保证金及质量保证金

本项目不收取履约保证金及质量保证金。

七 其他事项

27. 解释权

27.1 本竞争性磋商采购文件根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）及相关法律法规编制，解释权属采购代理机构。

28. 其他

只要磋商供应商参与响应并递交响应文件即视为已经理解并毫无保留地同意了本竞争性磋商文件的所有条文。

29. 响应文件的退回

所有响应文件均不予退回。

30. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见磋商供应商须知前附表。

第五章 响应文件格式

**格式1：**

**响应函（格式）**

致： （采购代理机构名称）

我方已仔细阅读了贵方组织的 项目（项目编号： ）的竞争性磋商文件的全部内容，现正式提交下述响应文件参加贵方组织的本次政府采购活动：

一、首次报价文件正本一份，副本 份（包含按磋商供应商须知第10.1.1项要求提交的全部文件）；

二、技术文件正本一份，副本 份（包含按磋商供应商须知第10.1.2项要求提交的全部文件）；

三、商务文件正本一份，副本 份（包含按磋商供应商须知第10.1.3项要求提交的全部文件）。

据此函，签字人兹宣布：

1、我方愿意以（大写）人民币 （￥ 元)的响应总报价，提交服务成果时间： ，提供本项目竞争性磋商文件第二章“服务需求一览表”中相应的采购内容。

2、我方同意自本项目竞争性磋商文件“磋商供应商须知”第15.1项规定的提交响应文件截止时间起遵循本响应函，并承诺在“磋商供应商须知”第12.1项规定的响应有效期内不修改、撤销响应文件。

3、我方在此声明，所提交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

4、我方承诺未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，并已已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

5、如我方成交，我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内，根据竞争性磋商采购文件、我方的响应文件及有关澄清承诺书的要求按第六章“合同条款及格式”与采购人订立书面合同，并按照合同约定承担完成合同的责任和义务。

6、我方已详细审核竞争性磋商文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

7、我方承诺满足竞争性磋商文件第六章《南宁市青秀区政府采购合同》中的条款，承担完成合同的责任和义务。

8、我方同意应贵方要求提供与本磋商有关的任何数据或资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

9、我方完全理解贵方不一定接受响应报价最低的磋商供应商为成交供应商的行为。

10、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

1. 提供虚假材料谋取中标、成交的；
2. 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
3. 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
4. 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
5. 在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
6. 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

磋商供应商：（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

地址：

电话：

传真：

邮政编码：

开户名称：

开户银行：

银行账号：

年 月 日

**格式2：**

**响应报价表（格式）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 服务内容 | 数量  ① | 单价(元)  ② | 单项合价（元）  ③＝①×② | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 报价合计（包含税费等所有费用）：（大写）人民币 （￥ 元） | | | | | | |
| 磋商供应商（盖单位公章）： | | | | | | |
| 法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）： | | | | | | |

注：表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按投标无效处理。

......

**格式3：**

**中小企业声明函（格式）**

说明：

1、本声明函主要供参加政府采购活动的中小企业填写，非中小企业无需填写。

2、小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

3、磋商供应商按《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）认定为监狱企业，且提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小型、微型企业。

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1．根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2．本公司参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

磋商供应商（盖单位公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

**格式4：**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

**格式5：**

**响应服务技术资料表（格式）**

请根据所投服务的实际技术参数，逐条对应本项目竞争性磋商文件第二章“服务需求一览表”中的服务内容及要求详细填写相应的具体内容。“偏离说明”一栏应当选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项号 | 竞争性磋商文件需求 | | 响应文件承诺 | | 偏离说明 |
| 服务名称 | 服务内容及要求 | 服务名称 | 所提供服务的内容 |
| 1 |  |  |  |  | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| 2 |  |  |  |  | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| ... |  |  |  |  |  |
| 磋商供应商（盖单位公章）： | | | | | |
| 法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）： | | | | | |

......

注：⑴表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按投标无效处理。

⑵当响应文件的服务内容低于招标文件要求时，磋商供应商应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。

**格式6：**

**售后服务承诺书（格式）**

由磋商供应商按本项目竞争性磋商文件第二章“服务需求一览表”中商务条款部分的售后服务要求自行填写。

磋商供应商（盖单位公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

**格式7：**

**商务条款偏离表（格式）**

请逐条对应本项目竞争性磋商文件第二章“服务需求一览表”中商务条款的要求，详细填写相应的具体内容。“偏离说明”一栏应当选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写**。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项号 | 竞争性磋商文件的商务需求 | 响应文件承诺的商务条款 | 偏离说明 |
| 一 | 1 ……  2 ……  3 …… | 1 ……  2 ……  3 …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| 二 |  |  | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| ... |  |  |  |
| 磋商供应商（盖单位公章）： | | | |
| 法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）： | | | |

......

注：⑴表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按投标无效处理。

⑵响应文件承诺不得直接复制招标文件需求，如果招标文件需求为小于或大于某个数值标准时，招标文件承诺内容应当写明投标货物具体参数或商务响应承诺的具体数值，否则按投标无效处理。

⑶当响应文件的技术参数或商务内容低于招标文件要求时，应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。

**格式8：**

**法定代表人授权委托书（格式）**

致： （采购代理机构名称）

本人 （姓名）系 （磋商供应商名称）的法定代表人，现授权 （姓名和职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、提交、撤回、修改贵方组织的项目 （项目编号： ）的响应文件、签订合同和处理一切有关事宜，其法律后果由我方承担。

本授权书于 年 月 日签字生效，委托期限： 。

代理人无转委托权。

磋商供应商（盖单位公章）：

社会统一信用代码:

法定代表人（签字或盖章）：

法定代表人身份证号码：

委托代理人（签字或盖章）：

委托代理人身份证号码：

**格式9：**

**信用声明函（格式）**

致： （采购代理机构名称）

（供应商名称）系中华人民共和国合法企业,经营地址 。

我 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的 项目的本次政府采购活动，为便于贵方公正、择优地确定成交人及采购服务成果和服务，我方就本次政府采购活动有关事项郑重声明如下：

1. 经查询，在“信用中国”和“中国政府采购网”网站我方未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

供应商（盖章）：

年 月 日

**格式10：**

**磋商供应商直接控股、管理关系信息表（格式）**

**磋商供应商直接控股股东信息表**

| 序号 | 直接控股股东名称 | 出资比例 | 身份证号码或统一社会信用代码 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

注：

1.直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2.本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

磋商供应商（盖单位公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

**磋商供应商直接管理关系信息表**

| **序号** | **直接管理关系单位名称** | **统一社会信用代码** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

注：

1.管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。

2.本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。

磋商供应商（盖单位公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

第六章 合同条款及格式

**南 宁 市 政 府 采 购**

**OA内部协同办公系统合同**

**合同类别：服务竞争性磋商**

**合同编号：NNZC2020-C3-990366-GXYZ**

**采购计划文号：[2020]NCCJB518001/2157-001**

**采购人：南宁市住房和城乡建设局**

**成交供应商：**

**目 录**

**一、南宁市政府采购合同书**

**二、合同附件**

1. 成交通知书
2. 竞争性磋商文件服务需求一览表（见竞争性磋商文件）
3. 竞争性磋商文件的澄清和修改（如有请提供）
4. 响应文件报价表（见响应文件）、响应文件最终报价表
5. 响应文件中的服务技术资料表、商务条款偏离表（见响应文件）
6. 成交供应商澄清函（如有请提供）
7. 其他与本合同相关的资料（如有请提供）

**南宁市政府采购合同书**

项目名称：OA内部协同办公系统

项目编号：NNZC2020-C3-990366-GXYZ

分标号（有分标时填写）： /

采购人（甲方）：南宁市住房和城乡建设局

成交供应商（乙方）：

根据 年 月 日南宁市政府采购项目的采购结果，甲方接受乙方对本项目的响应，甲、乙双方同意签署本合同（以下简称合同）。

**1. 采购内容**

1.1 服务名称：详见合同附件中响应报价表

1.2 数量：详见合同附件中响应报价表

1.2服务内容：详见合同附件中响应服务技术资料表及澄清函（响应服务技术资料表与澄清函不一致的以澄清函为准）

**2. 合同金额**

2.1 本合同金额为（大写）人民币　　　　　　 （￥　　　　　　元）。（详见响应文件最终报价表）

**3. 提交服务成果要求**

3.1 提交服务成果时间：

3.2 提交服务成果地点：

3.3 乙方必须按响应文件承诺的服务响应条款向甲方提供服务。

**4. 履约保证金**

本项目不收取履约保证金。

**5. 产权**

5.1 乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

5.2 乙方保证所交付服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如乙方所交付服务有产权瑕疵的，视为乙方违约，按照本合同第10.3项的约定处理。但在已经全部支付完合同款后才发现有产权瑕疵的，乙方除了支付违约金还应负担甲方由此产生的一切损失。

**6. 技术资料**

6.1 甲方应向乙方提供提交服务成果所必需的有关数据、资料等。

6.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**7. 验收**

7.1 乙方应对提交的服务成果作出全面检查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，清单应随提交的服务成果交给甲方。

7.2 乙方在指定地点提交服务成果后，甲方应在五个工作日内依据竞争性磋商采购文件、乙方的响应文件等组织验收，验收完毕后作出书面验收报告。验收时乙方必须在现场。

7.3 对复杂的服务，甲方可请国家认可的专业机构参与验收，并由其出具验收报告，相关费用由甲方承担。

**8. 合同款支付**

8.1 付款方式： 本项目无预付款，成交供应商完成开发，提交验收材料并通过采购人确认合格后，采购人向成交供应商一次性支付合同全款。

8.2 支付合同款时，由甲方按照合同约定向南宁市财政局提交《南宁市政府采购履约验收证明和资金支付申请表》等完整且合格的支付申请材料；南宁市财政局按财政国库直接支付程序将款项直接支付给供应商。

8.3 政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况书面通知采购人暂停采购活动，并延期支付合同款。

**9. 售后服务要求**

9.1 乙方提供服务的质量保证期为：　　　　　　 （自提交服务验收合格之日起计）

9.2在本合同第9.1项约定的质量保证期内，乙方应对服务出现的问题负责处理解决并承担一切费用。

9.5 其他售后服务要求：

**10. 违约责任**

10.1甲方无正当理由拒收服务的，甲方向乙方偿付拒收服务费总值的百分之五违约金。

10.2 甲方无故逾期接收和办理服务费支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

10.3 乙方逾期交付服务的，乙方应按逾期提供服务总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付服务费中扣除。逾期超过约定日期10个工作日不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因逾期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

**11. 不可抗力事件处理**

11.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

11.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

11.3 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**12. 诉讼**

12.1 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为广西南宁市。

**13. 合同生效及其它**

13.1 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

13.2 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经市财政部门审批，并签书面补充协议报南宁市政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

13.3 下述合同附件为本合同不可分割的部分并与本合同具有同等效力：

（1）成交通知书；

（2）竞争性磋商采购文件服务需求一览表；

（3）竞争性磋商采购文件的澄清和修改；

（4）响应文件报价表、响应文件最后报价表；

（5）响应文件中的服务技术资料表、商务条款偏离表；

（6）成交供应商澄清函；

（7）其他与本合同相关的资料。

13.4 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国合同法》有关条文执行。

13.5本合同正本一式**陆份**，具有同等法律效力，甲乙双方各执**叁份**；副本**肆份**，甲乙双方各执**壹份**，采购代理**贰份**。自合同签订之日起2个工作日内由成交供应商将合同送至采购代理机构处。采购代理机构将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，同时采购代理机构将政府采购合同的电子档案及相关资料上传至“南宁市财政局政府采购监督管理系统”备案。

甲方： 乙方：

地址： 地址：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

电话： 电话：

传真： 传真：

邮政编码： 邮政编码：

统一社会代码：

开户银行：

开户名称：

银行账号：

合同签订地点：广西南宁市

合同签订日期： 年 月 日