**乌鲁木齐市水磨沟区图书馆公共文化数字化软硬件平台建设项目**

招标文件

项目名称：乌鲁木齐市水磨沟区图书馆公共文化数字化软硬件平台建设项目

项目编号：0724-2223XJ256800

采购人：乌鲁木齐市水磨沟区文化体育和旅游局

联系人：吉娜

联系电话：0991-4684908

采购代理机构：国义招标股份有限公司

联系人：周鑫

联系电话：13079986963

联系地址：乌鲁木齐市红光山路888号绿城广场1B栋3504室

# 招标公告

乌鲁木齐市水磨沟区图书馆公共文化数字化软硬件平台建设项目的潜在投标人应线上获取采购文件，并于2023年1月4日 15:30（北京时间）前提交响应文件。

**一、项目基本情况**

1、项目名称：乌鲁木齐市水磨沟区图书馆公共文化数字化软硬件平台建设项目

2、项目编号：0724-2223XJ256800

3、采购单位：乌鲁木齐市水磨沟区文化体育和旅游局

4、采购预算金额：490000元

5、采购内容：乌鲁木齐市水磨沟区图书馆公共文化数字化软硬件平台建设项目主要功能包括：智慧门户管理平台、移动图书馆系统、图书馆大数据综合分析展示系统、微信小程序管理平台、电子图书数据库系统、智慧图书馆服务平台、自助借还管理系统、资源统一检索平台、文化地图系统九大模块。**详细采购内容详见招标文件**

6、服务地点：采购人指定地点

1. **投标投标人资格要求**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条要求：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2.在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单(搜索栏输入单位全称-点击总公司-网页打印页)、中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/）严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的），将拒绝其参加本次招标活动。

3.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4.本项目不接受联合体投标

1. **招标文件获取方式**

时间：2022年12月13日至2022年12月20日，每天上午10:00至13:30，下午16:00至19:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：乌鲁木齐市水磨沟区红光山路888号绿城广场1B栋35楼3504室

方式：线上获取

四、投标截止时间及开标时间：2023年1月4日15:30（北京时间）

五、投标文件递交地址及开标地址：乌鲁木齐市水磨沟区红光山路888号绿城广场1B栋35楼3504室。

1. **其他事项：**

1.本项目公告期限为5个工作日，投标人认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自采购文件公告期限届满之日（公告发布后的第6个工作日）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。具体开标时间以招标文件为准。

2.采购项目需要落实的政府采购政策

（1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关 于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库【2022】19号）；

（2）《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；

（3）《财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；

（4）《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号；

3.凡对本次招标提出询问，请与采购人或采购代理机构工作人员联系。

**五、联系方式**

1.采购人信息

名 称：乌鲁木齐市水磨沟区文化体育和旅游局

地 址：乌鲁木齐市水磨沟区七道湾南路232号

联系方式：0991-4684908

2.采购代理机构信息

名 称：国义招标股份有限公司

地 址：乌鲁木齐市水磨沟区红光山路888号绿城广场1B栋35楼3504室

联系方式：13079986963

3.项目联系方式

项目联系人：周鑫、姚梦奇

电 话：13079986963

# 第二章 投标人须知前附表

本表是本招标项目的具体资料，是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应**以本前附表为准**。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项号 | 项目 | 内容 |
| 1 | 项目名称及编号 | 项目名称：乌鲁木齐市水磨沟区图书馆公共文化数字化软硬件平台建设项目  项目编号：0724-2223XJ256800 |
| 2 | 采购人 | 采购人:乌鲁木齐市水磨沟区文化体育和旅游局  联系人：吉娜  联系电话：0991-4684908 |
| 3 | 资金来源 | 自筹资金 |
| 4 | 预算金额 | 490000元 |
| 5 | 采购需求 | 详见第五章节 |
| 6 | 采购方式 | 公开招标（资格后审） |
| 7 | 服务期限 | 自委托之日起30日内完成本项目建设 |
| 8 | 付款方式 | 中标方与采购人签订合同后，由采购单位确认中标方实施进度达到50%时，支付合同总价的30%，由采购单位确认中标方实施进度达到100%时，支付合同总价的50%，经采购单位验收合格后，支付合同总价的20%； |
| 9 | 质量保证期 | 经采购单位验收合格之日起免费质保12个月。 |
| 10 | 交货地点 | 乌鲁木齐市水磨沟区图书馆 |
| 11 | 投标人资格证明文件 | 1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：  1）具有独立承担民事责任的能力；（投标时，提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件，如投标人为自然人的提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定。（分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。）  2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（投标时，提供2022年至本项目投标截止时间任意1个月缴纳税收凭据证明材料复印件；如依法免税的，应提供相应文件证明；提供2022年至本项目投标截止时间任意1个月缴纳社会保险的凭据证明材料复印件；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明） 3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（投标时，提供2021年度财务状况报告复印件，成立不足一个年度的提供近三个月内任意一个月的银行资信证明材料复印件） 4）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；（投标时，投标人出具承诺函，承诺满足要求，加盖投标人公章） 5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录；（投标时，投标人出具承诺函，加盖投标人公章）  注：重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（较大数额罚款按照发出行政处罚决定书部门所在省级政府，或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准，或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定） 6）信用记录：投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录。）。  7）落实政府采购政策需满足的资格要求：  无，本项目属于专门面向中小企业采购的项目  8）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。  与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。  （投标时，投标人出具承诺函，加盖投标人公章）。  9）本项目不接受联合体投标。 |
| 12 | 投标有限期 | 自投标截止日起90个日历日 |
| 13 | 评标办法 | 综合评分法 |
| 14 | 资格审查 | 资格后审 |
| 15 | 评标委员会 | 评标委员会构成：5 人及以上单数，由技术、经济等方面的专家共同组成； |
| 16 | 开标时间及投标文件递交截止时间 | **2023年1月4日 15:30 时**（北京时间） |
| 17 | 投标文件递交及开标地点 | 乌鲁木齐市红光山路 888 号绿城广场 1B 栋 3504 室 |
| 18 | 投标保证金 | 保证金：4900.00元  开 户 名：国义招标股份有限公司新疆分公司  开户银行：招商银行乌鲁木齐西虹东路支行  账 号：991903098610801  投保保证金缴纳形式：转账或电汇等非现金形式  投标保证金咨询电话：0991-2670188  **注：汇款单上需备注项目名称（可简写）、标段号（若有）。投标保证 金于投标截止日之前确认到账，若投标人未按照上述规定缴纳投标保证金,投标文件将被拒绝评审。** |
| 19 | 投标文件份数及密封情况 | 投标文件包括：  （1）开标一览表 1 份，单独密封；且内容、格式须与投标文件中正本一致。  **未提交单独密封的开标一览表，其投标将被拒绝或作无效投标处理。**  （2）投标文件正本 1 份、副本 4 份；密封在一起。  （3）投标文件电子文档 1 份。投标文件电子文档应为 PDF 格式文件， 并应是投标文件正本（加盖公章）所有内容的清晰扫描件。电子文档内容和投标文件正本应保持完全一致，不能有缺漏。  **正、副本不得采用活页装订，否则视为无效处理，投标文件一律不退。** |
| 20 | 1、投标文件正本与副本应共同密封，并加贴“密封”字样封条，在封套的封口处应加盖单位公章。投标人未按此要求采用其他包装的，将造成投标文件被拒收。  2、在密封件外层正面应注明投标人名称、投标项目名称、包号、联系人及联系方式、项目编号及“在 年 月 日 时 分之前不得启封”字样，并在骑缝处加盖公章，因标注不清而产生的一切后果由投标人自负。  3、未按第 1 项或 2 项密封和加写标记的投标文件, 造成投标文件被拒收的不利后果由投标人自行承担。  4、投标人必须将“电子版 U 盘”与“开标一览表”单独密封提交，并在封面上注明“电子版 U盘”或“投标报价单”、项目名称（包号）、项目编号、投标单位名称（并加盖公章）及“在 年 月 日 时 分之前不得启封”字样。密封后粘贴密封条。 |
| 21 | 投标文件签章 | 投标文件应由法定代表人或授权代表人在规定的签章处签章的，应逐一签章，在规定加盖单位公章处应加盖单位公章。**未按招标文件要求签字盖章的，投标无效。** |
| 22 | 采购代理机构 | 单位名称：国义招标股份有限公司  单位地址：乌鲁木齐市红光山路 888 号绿城广场 1B 栋 3504 室  联 系 人：周鑫  电 话：13079986963 |
| 23 | 资质审查 | 一、资格审查  1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条要求：  （1）具有独立承担民事责任的能力；  （2）具有健全的财务会计制度；  （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；  （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；  （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；  （6）法律、行政法规规定的其他条件。  2.在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单(搜索栏输入单位全称-点击总公司-网页打印页)、中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/）严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的），将拒绝其参加本次招标活动。  3.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。  4.本项目不接受联合体投标。  二、现场查验  若法人代表参加投标应携带本人身份证原件及《法人代表身份证明书》原件，若委托代理人参加投标应携带本人身份证原件、《法人代表身份证明书》原件及《法人代表授权委托书》原件； |
| 24 | 报价方式 | 固定总价。  最高限价：490000元。  投标人报价超过最高限价的将否决其投标。 |
| 25 | 评标方法 | 综合评估法 |
| 26 | 推荐中标候选人的数量 | 1人 |
| 27 | 履约保证金 | 是否提交履约保证金： 否  履约保证金金额：合同总价的 \ %  提交履约保证金的时间：签订合同后 \ 日历日 |
| 28 | 采购代理服务费 | 1、招标代理费参照国家发展改革委办公厅印发的《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》(发改办价格[2003]857号)的规定取费标准收取。  2、缴纳方式：中标人在收到招标代理服务费付款通知书后15日内向招标代理机构支付招标代理服务费。  3、中标金额计取依据： 含税中标金额 。  4、缴纳期限及周期：中标人在收到招标代理服务费付款通知书后15日内。 |
| 25 | 备注 | 1、特别说明：  (1)投标企业严格遵守国家的法律法规及招标纪律，无违法违纪及商业贿赂行为。  (2)不管投标结果如何，投标人均应自行承担投标所需一切费用(应包括：劳务、管理、材料、制作、安装、调试、维修、利润、税金及政策性文件规定的各项应有费用以及垃圾处理、环保费、保险费、检验费、仓储费等；现场安全措施、交货期保证、质量保证、各种不利因素的影响产生的措施和风险费用以及设备的装卸费)。  (3)为保证本项目产品质量，良好的售后服务；最低报价不作为中标的唯一依据。  （4）各投标人的调研费、差旅费等费用自理。无论投标结果如何，投标人均应自行承担投标所需一切费用。  （5）招标文件中部分加“\*”、加粗、加下划线、废标、无效标、投标被拒绝字样的条款，为招标的实质性要求和条件，着重提醒各投标人注意，并认真查看招标文件中的每一个条款及要求，因误读招标文件而造成的后果，采购人概不负责。  （6）投标文件中有弄虚作假的内容，其投标文件作废。（如假证书、假业绩、隐瞒不良行为记录、夸大荣誉、使用非本单位在职员工的相关证件及不符合招标文件规定的条款等）；在签订合同之前，采购人如发现投标人的投标文件有弄虚作假内容，采购人可拒绝与其签订合同。并将其列入政府采购黑名单。  （7）招标文件如出现不一致情况，以前附表为准。  2、投标人存在下列情况之一的，投标无效:  （1）未按招标文件的规定提交投标保证金的；  （2）响应文件未按招标文件要求签署、盖章的；  （3）不具备招标文件中规定的资格要求的；  （4）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；  （5）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的;  （6）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。  3、有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：  （1）不同投标人的响应文件由同一单位或者个人编制；  （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；  （3）不同投标人的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；  （4）不同投标人的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；  （5）不同投标人的响应文件相互混装；  （6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。  4、有下列情形之一的，招标保证金不予退还：  　（1）投标人在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；  　（2）投标人在响应文件中提供虚假材料的；  　（3）除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，成交投标人不与采购人签订合同的；  　（4）投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；  （5）招标文件规定的其他情形。 |

# 第三章 招标说明

## 一 总则

**1. 适用范围**

1.1 本招标文件仅适用于本次招标活动。

**2. 投标资格**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条要求：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2.在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单(搜索栏输入单位全称-点击总公司-网页打印页)、中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/）严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的），将拒绝其参加本次招标活动。

3.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4.本项目不接受联合体投标

**3. 定义**

下列术语和缩写的定义为：

3.1 “招标人”系指乌鲁木齐市水磨沟区文化体育和旅游局。

3.2 “招标代理机构”系指国义招标股份有限公司。

3.3 “招标方”系指招标人和招标代理机构的统称。

3.4 “投标人”系指有资格的投标人（制造商、代理商）及投标表现人。

3.5 “中标方”系指经评标委员会评定后得分最高并由评标委员会推荐的投标人。

3.6 “货物”、“产品”指本招标文件中第四部分《采购货物清单及技术参数》。

3.7 “服务”系指招标文件中规定投标人须承担的质保、技术协助、培训及其他类似的责任。

3.8 “响应”系指投标人根据招标代理机构发布的招标文件，编制投标文件并按规定投标的行为。

**4. 投标费用**

4.1 无论投标结果如何，凡参与招标、投标活动有关的所有费用将由投标人自行承担。

4.2 投标人被视为熟悉本招标项目的各种情况以及与履行合同有关的一切情况。

## 二 招标文件

**5. 招标文件说明**

5.1 招标文件组成如下：

第一部分招标公告

第二部分投标须知前附表

第三部分招标说明

第四部分投标说明

第五部分项目建设需求及服务要求

第六部分合同部分

第七部分投标文件格式

5.2 投标人应详细阅读招标文件的全部内容。如果投标人未按照招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件在各方面的要求做出实质性响应，将导致其投标被拒绝。

**6. 招标文件的修改或补充**

6.1　澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，在投标截止期十五日前的任何时间，招标方可主动或依据投标人要求澄清的问题而修改或补充招标文件，并以书面形式或网上公告通知所有投标人，投标人在收到该通知后应立即以电报或传真的形式予以确认。

6.2　为使投标人在准备投标时有适当的时间考虑投标文件的修改，招标方有权决定推迟投标截止时间和开标时间，并将此变更通知所有的投标人。

6.3　招标文件的修改和补充文件将构成招标文件的一部分，并且对投标人具有优先约束力。

# 投标说明

## 一、 对投标人的资质要求

1. **资质要求、开标时间及地点**

1.1本项目为专门面向中小微企业采购的项目，中小微企业需满足得政策文件：

（1）根据财政部、工业和信息化部关于印发《新疆维吾尔自治区政府采购促进中小企业发展管理实施办法》，投标人及其所投产品的制造商均属于《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）中规定的小型、微型企业标准的，按招标文件格式提供《中小企业声明函》。

（2）根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题》的通知财库[2014]68号，监狱企业参加本项目投标时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业视同小型、微型企业。

（3）根据财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号），在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。投标人属于残疾人福利性单位的，按照招标文件格式提供残疾人福利性单位声明函。

1.2、本项目开标的时间、地点已在投标人须知前附表列清。

1.3、招标人将邀请所有投标人派代表参加开标会，投标人必须提交能够证明其具有履行本招标项目合同能力的资质证明文件，作为投标文件的一部分，具体要求如下：

（1）若法人代表参加投标应携带本人身份证原件及《法人代表身份证明书》原件，若委托代理人参加投标应携带本人身份证原件、《法人代表身份证明书》原件及《法人代表授权委托书》原件；

1.4　所有资格证明文件必须满足招标文件的要求，否则将导致废标。

## 二 、投标文件的编写

**2. 要求**

2.1 投标人应详细阅读招标文件中的条款、规范、表示、条件和格式等所有内容，按招标文件的要求份数提供投标文件，并保证所提供全部材料的真实性，使其投标对招标文件做出实质性响应。否则，其投标视为无效。

2.2 允许投标人对本招标文件中的所有包投标，也可根据本企业生产或代理产品的情况对部分包进行投标，但不允许投标人对某一包中的一项或部分项进行投标。招标人可选择一家投标单位为所有包的中标人，也可选择若干个投标单位分别中标。

**3. 投标文件语言和度量单位**

3.1 投标文件及投标人和招标方就招标、投标交换的文件和往来信件，须以中文书写。

3.2 除在招标文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

**4. 投标文件的组成**

4.1　投标人编写的投标文件应包括下列内容：

（1）开标一览表；

（2）投标资格证明文件；

（3）商务技术文件；

**4.2 投标人应按下列顺序排列、装订投标文件：**

**第一部分 开标一览表及资格证明文件**

1、开标一览表；

2、合格有效的三证合一的营业执照（三证合一）副本（原件、复印件、影印件均可）或电子营业执照打印件（需加盖公章）或同等法律效力的证明文件（发证机关或公证机关出具的证明材料原件）；

法人或者非法人组织营业执照等证明文件复印件（须加盖本单位章）或自然人的身份证明复印件;

投标人必须满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条要求，法定代表人（或企业负责人）授权书（见投标文件格式二，自然人投标的无需提供）;

3、法人（或企业负责人）代表资格证明书或法人（或企业负责人）授权委托书原件及其人员有效证件（如身份证原件）（仅限于正本）；

4、近期（2022年任意一个月）依法缴纳税收的证明（税务部门出具的完税凭证或缴税证明或银行出具的“银行电子缴税付款凭证”）；（原件、复印件、影印件均可，留存复印件或影印件）

5、近期（2022任意一个月）依法缴纳社会保障金的缴费和银行转帐汇款单证明；（原件、复印件、影印件均可，留存复印件或影印件）。

6、良好的商业信誉和健全的财务会计制度证明材料（会计师事务所出具的上年度财务审计报告书原件或影印件；新办企业需提供银行资信证明原件）；

7、缴纳投标保证金（电汇或转账）凭证复印件加盖公章；

8、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

9、被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的投标人，不得参与本项目的政府采购活动。（以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）

10、本项目不接受联合体投标。

**第二部分 商务及技术文件**

1、投标书（投标文件格式三）

2、投标保证金缴纳凭证复印件或政府采购投标担保函（投标文件格式四）

3、投标分项报价表（投标文件格式五）

4、技术规格偏离表（投标文件格式六）

5、商务条款偏离表（投标文件格式七）

6、符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》价格扣减条件的投标人须提交）

6-1《投标人企业类型声明函》（投标文件格式八）

6-2《制造商投标人企业类型声明函》（投标文件格式九）

7、投标人关联单位的说明（格式自拟）

8、技术、信息安全及软件成熟度能力证明

9、企业财务状况

10、服务保障能力证明

11、履约能力证明

12、基本技术指标

13、数字文化资源供给能力

14、售后培训及维护服务

15、平台信息安全

16、技术实施能力

4.2.1投标人的服务承诺应按不低于招标文件中要求的服务标准做出响应。

**4.2.2投标文件正本中所提供资料需加盖公章，副本为正本的复印件，正、副本不一致时，以正本为准。**

4.3 开标一览表

提交开标一览表是为了便于开标时唱标，投标人必须按本招标文件所附的格式填写，签字并加盖公章，开标一览表中小写和大写不符，以大写为准。开标一览表中的大小写均须按法定格式正确填写。投标报价没有同时填报大写和小写的，其投标将被拒绝。

**5. 投标文件格式**

5.1　投标人应按招标文件提供的范本格式认真填写投标文件、开标一览表。

5.2投标人应严格按招标文件的格式要求及附件向招标公司提交投标文件，否则视为不响应招标文件要求，如招标文件没有提供格式的，投标人可自行设置。

5.3投标人应将响应性文件按规定的顺序编排、并应编制目录、逐页标注连续页码，必须采用胶装，**不得采用活页装订，否则视为无效响应性文件。**

**6. 投标报价**

**6.1 投标报价超预算金额（最高限价）的，其报价无效，不进入评标阶段。**

6.2 投标人应在明细报价表上标明综合单价和总价。

（1）开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）综合单价金额小数点有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改综合单价；

（4）总价金额与按综合单价汇总金额不一致的，以综合单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

6.3 投标人如果免费提供某项产品、部件或服务，除在价格栏中填写“0”外，还必须在备注栏中声明免费或赠送。

6.4 投标报价时应注意包括下列几项费用：

（1）招标文件中特别要求的备品备件、易损件和专用工具的费用；

（2）招标文件中特别要求的安装、调试、培训、运输、保险及其它附带服务的全部费用；

（3）投标人提供的在中华人民共和国制造的货物，其货物的投标价即交货价中，包括制造、组装该货物所使用的零部件及原材料已付的全部关税、销售税和其他税。

（4）综合单价必须包括货物、安装、调试、技术支持、运输保险、售后服务、培训及其它必需服务的报价。

6.5 投标人应对投标货物提供完整的详细的书面说明。

**7. 投标报价的货币单位**

7.1　投标报价单位为人民币。各项价格必须清楚、准确、详细。

**8. 证明货物的合格性和符合招标文件规定的文件**

8.1 投标人应提交证明文件证明其拟投标的货物的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

8.2提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审依据顺序如下：评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按报价最低的参加评标；评审得分相同且报价相同的，通过随机抽取产生。

8.3非单一产品采购项目，招标人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上一款规定处理 。

8.4 投标人的服务承诺应按不低于招标文件中要求的服务标准做出响应。

8.5 上述文件可以是文字资料、图纸和数据等。

8.6没有按要求提供资料或提供资料不完全的或仅仅复制招标文件提供的技术参数并与实际提供设备参数不符，将被视为对招标文件没有做出实质性响应，其风险由投标人自行承担。

8.7 领取了招标文件的投标人应认真阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求编制投标文件，投标件正本中所提供资料需加盖公章。

8.8投标人提供的设备必须是正规厂家生产的高质量产品，不能提供劣质三无产品（无厂址,无商标,无合格证）。

8.9 产品资料和检测报告所反映的技术参数和性能指标将作为验收产品实物的依据。

**9. 投标有效期**

9.1　投标文件从投标截止之日起，投标有效期为九十天（如不满足将导致废标）。

9.2　在特殊情况下，招标方可与投标人协商延长投标文件的有效期。

**10. 投标文件的签署规定**

10.1　投标文件的页面必须用印刷体打印。

10.2　投标文件应清楚工整，一般不准修改。个别非实质性修改之处必须由投标人的法定代表人（负责人）或经其正式授权的代表在修改的每一页上签字或盖投标单位公章后才有效。

10.3　投标文件应由法人代表或法人授权代表在规定的签章处逐一签署或加盖单位公章，投标文件方为有效。

10.4　所有投标文件必须提交正本一套和副本　四　套（如不满足将导致废标），并在封面上标记“正本”或“副本”。

10.5 投标文件的正本与副本应当完全一致。当正本和副本之间出现差异时，以正本为准。

10.6 电报、电话、传真、电子邮件等形式的投标概不接受。

**11. 投标保证金**

11.1 招标方因投标人的违规行为而受到损害时将不予退还投标人的投标保证金，将其作为所受损害的补偿。

11.2　投标保证金应当以支票、汇票、本票等非现金形式提交，必须从投标人基本账户转出，其有效期应不低于投标有效期。投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的，投标无效。

11.3 投标人应提交投标保证金，并于投标截止之日前到达新疆君凯杰工程项目管理有限公司指定账户（人民币）。如投标保证金为汇款形式的，（汇款时汇款单填写内容须备注项目名称）。

**投标保证金缴纳期限：开标时间及投标文件递交截止时间前缴纳完毕（以到账时间为准），逾期不予受理。**

11.4　未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出后5个工作日内无息退还。

11.5 中标方的投标保证金，将在领取中标通知书，签订合同后5个工作日内无息退还，中标企业退还保证金时，还需提供采购合同复印件。

11.6在评标过程中，如发现下列情况之一的，其投标将被拒绝；

（1）投标文件技术规格中的响应与事实不符或虚假投标的；

（2）投标人复制招标文件的技术规格相关部分内容作为其投标文件的一部分；

（3）投标文件符合招标文件中规定废标的其它技术条款；

（4）投标文件有不符合招标文件带“\*”要求的内容的；

（5）其他不符合招标文件重要参数的。

11.7以下情形被视为投标无效；

（1）未按规定提交投标保证金的投标；

（2）投标文件与招标文件有重大负偏离的；

（3）投标人拒绝修正错误的；

（4）投标文件的关键内容字迹模糊，无法辨认的；

（5）投标有效期不足的；

（6）投标人的报价超出预算金额（或最高限价）的；

（7）其他违反相关法律法规规定的行为的；

（8）评标委员会认为是其他应当否决的投标。

11.8下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还，转为违约金：

(1) 投标人在投标截止期后，投标有效期内撤回投标；

(2) 投标人在规定期限内未按规定向招标人缴纳履约保证金；

(3) 中标方未按投标人须知规定缴纳招标代理费；

(4) 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；

(5) 打架斗殴，扰乱标场秩序；

(6) 本招标文件中或《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第七十五条规定的其他不予退还投标保证金的情形。

11.9下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还，转为违约金：

(1) 投标人在投标截止期后，投标有效期内撤回投标；

(2) 投标人在规定期限内未按规定向招标人缴纳履约保证金；

(3) 中标方未按投标人须知规定缴纳招标代理费；

(4) 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；

(5) 打架斗殴，扰乱标场秩序；

(6) 本招标文件中或《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第七十五条规定的其他不予退还投标保证金的情形。

上述不予退还投标保证金的情况并给招标代理机构造成损失的，还要承担赔偿责任。

## 三、 投标文件的递交

**12. 投标文件的标记**

12.1 投标文件以密封方式在规定的地点和截止时间前递交，递交资料包括：

**1）密封袋 1** 内装纸质“开标一览表”1 份，在密封袋上标明“开标一览表”字样；

**2）密封袋 2** 内装投标文件正本 1 份、副本 4 份，在密封袋上标明“投标文件”字样；

**3）密封袋 3** 电子版投标文件 1 份；在密封袋上标明“电子版投标文件”字样；

12.2 投标文件封皮正面标明“正本”或“副本”字样。

12.3 所有封装封面上均应：

（1）注明招标文件中指明的项目名称、项目编号、投标人名称、投标人联系方式和“在 （投标人须知前附表中规定投标截止时间）之前不得启封”的字样。

（2）在密封封口处加盖投标人公章，也可由法定代表人或其授权代表签字。

12.4 如果投标文件未密封完好，采购人、采购代理机构应当拒收

由于不可抗拒原因或无法控制的事件而导致的丢失或损坏投标包装体内的投标文件时，招标方将不负责任。

**13. 投标截止时间**

13.1 投标文件的递交不得迟于招标文件规定的截止时间，以密封形式递交至新疆君凯杰工程项目管理有限公司指定开标地点。

13.2　所有投标文件不论派人送交还是通过邮寄的方式递交，都必须在招标方规定的投标截止时间之前送达招标文件指定地点，在此之后送达的投标文件，为无效投标，投标文件将一律被拒绝。

13.3 出现因招标文件的修改而推迟投标截止时间的情况时，投标人则需按招标方的书面修改通知重新规定的投标时间递交。

**14. 投标文件的修改和撤销**

14.1　投标人在递交投标文件后，可在规定的投标截止时间之前，对其投标文件以书面通知的形式进行修改或撤消。该通知须有投标人的法人代表或其委托代理人的签字，并得到招标方的确认。

14.2 投标人对投标文件修改的书面材料或撤消通知应按招标文件要求进行密封、标注和递交，并注明“修改投标文件”或“撤消投标”字样，修改或撤销的内容须按招标文件的要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。

14.3　对投标文件修改的书面材料应于投标截止日前送达招标方，投标截止时间以后不得修改投标文件。

14.4 投标人不得在开标后至投标有效期期满前撤销投标文件，否则招标方将不予退还其投标保证金。

## 四、 评标委员会

**15. 评标委员会**

15.1 招标方将根据《中华人民共和国招投标法》和《中华人民共和国招投标法实施条例》，依法组建本次招标的评标委员会，负责本次招标的评标活动。评标委员会负责向招标方推荐一至三名中标候选人，并标明排列顺序。

15.2　评标委员会人选于开标前确定。评标委员会成员名单在中标结果确定前保密。

15.3 评标委员会由有关技术、经济等方面的五名专家组成。

15.4 按前款规定，评标委员会的成员，由招标方从专家库采取随机抽取的方式确定。对于技术复杂、专业性要求较高或者国家有特殊要求的招标项目，采取随机抽取的方式抽取的专家不能满足评标工作需要时，将采取直接确定的方式选定评标委员会的人选。

15.5　评标专家的条件和回避规定。

15.5.1　评标专家应符合下列条件：

（1）熟悉有关政府采购和招标投标的法律法规；

（2）在相关专业领域工作满八年并具有高级职称或者同等专业水平；

（3）具有与招标项目相关的实践经验；

（4）能够认真、公正、诚实、廉洁的履行职责。

15.5.2 有下列情形之一的，不得担任评标委员会成员：

（1）与投标人或者投标人主要负责人有近亲关系的；

（2）与项目主管部门或者行政监督部门的人员有近亲关系的；

（3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

评标委员会成员有前款规定情形之一的，应当主动提出回避。

15.6评标委员会成员应当熟悉并认真研究招标文件，至少应了解和熟悉以下内容：

（1）招标目的；

（2）招标项目的范围、性质；

（3）招标文件中规定的主要技术要求、标准和商务条款；

（4）招标文件规定的评标标准、评标方法和在评标过程中应考虑的相关因素。

15.7 招标方应当向评标委员会提供评标所需的重要信息和数据。

15.8 评标委员会应当根据招标文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行系统地评审和比较。招标文件中没有规定的标准和方法不得作为评标的依据。

15.9 评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，并对所提出的评审意见承担个人责任。评标委员会成员不得与任何投标人或者与招标结果有利害关系的人员进行私下接触，不得收受投标人、中介人或其他有利害关系人的财物或好处。

15.10 评标委员会成员和与本次评标活动有关的工作人员，不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

15.11　与评标活动有关的工作人员，是指评标委员会成员以外的、因参与评标监督工作或者事务性工作而知悉有关评标情况的所有人员。

## 五、 开　标

**16. 开标**

16.1　本次招标按招标文件的投标须知中规定的时间和地点进行公开开标，允许投标人的法人代表或其授权人参加开标会。

16.2　开标时将检查所有投标文件的密封情况，并在确认无误后拆封投标文件进行唱标。唱标以投标人单独提交的“开标一览表”的内容为准，并对唱标内容作以记录。

16.3　评标原则以招标文件的规定为准，并在开标会议上予以宣布。

## 六、 评　标

**17. 评标依据**

17.1　评标的依据为招标文件。

**18. 投标文件的澄清**

18.1　为有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会将对认为需要（不是每一个）的投标人进行询标，请投标人澄清其投标内容，投标人有责任按照招标方通知的时间、地点指派专人进行答疑和澄清。询标时投标人代表应作书面记录，并对答疑和澄清的内容做出书面答复。

18.2　答疑和澄清的内容应是书面的，但不得对投标的价格、技术指标和参数等内容进行实质性修改。澄清文件须由投标人法人代表或其授权代表签字或加盖投标人公章，并作为投标文件的组成部分。

**19. 对投标文件的评估和比较**

19.1　对实质性响应的投标文件进行评估和比较。

19.2 对投标价格的评估和比较评定：

（1）零配件、专用工具及相关服务的费用；

（2）招标文件中所要求的有关服务费用；

（3）发货到最终目的地的内陆运输、保险及其他费用；

**20. 评标过程的保密**

20.1 开标后，凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授标建议等，评标委员会成员或参与评标的有关工作人员均不得向投标人或其他无关的人员透露，违者给予警告、取消担任评标委员会成员的资格，不得再参加任何投标项目的评标。

20.2 投标人在评标过程中，所进行的试图影响评标结果的不符合《中华人民共和国招标投标法》及本次招标有关规定的活动，将被取消中标资格。

**21. 初步评审**

21.1 评标委员会可以以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行,且不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

21.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

**21.3　投标最低报价，不作为中标的依据。**

21.4　招标方不接受不符合国家有关部门相关规定的投标报价或优惠方案。

21.5　在评标过程中，评标委员会发现投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的，该投标人的投标应作废标处理。

21.6 投标人的资格条件不符合国家有关规定和招标文件要求的，或者拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或补正的，评标委员会可以否决其投标。

21.7 评标委员会应当审查每一投标文件是否对招标文件提出的所有实质性要求和条件做出满足。未能在实质上满足的投标，应作废标处理。

21.8　投标人不得误导、干扰招标方的评标活动，否则将废除其投标。

21.9　评标委员会应当根据招标文件，审查并逐项列出投标文件的全部投标偏差。投标偏差分为重大偏差和细微偏差。

21.10 下列情况属于重大偏差：

（1）没有按照招标文件要求提供投标保证金的；

（2）投标文件没有投标人授权代表签字和加盖公章的；

（3）投标文件中附有招标方不能接受的条件的；

（4）不符合招标文件中规定的其他实质性要求的。

投标文件有上述情形之一的，为未能对招标文件做出实质性满足的投标，并作废标处理。

21.11 细微偏差是指投标实质上满足了招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

评标委员会应当要求存在细小偏差的投标人在评标结束前以书面形式予以补正。拒绝补正的，在详细评审时可以对细微偏差作不利于该投标人的量化。

21.12 评标委员会根据本规定否决不合格投标或者界定为废标后，因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争性时，根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定，将作废标处理。

21.13 对投标文件满足招标文件条款的审查：

（1）开标后，评标委员会将组织对投标文件进行审查，检查投标文件是否完整，是否出现计算性错误，投标文件正本是否满足招标文件的格式要求；

（2）在对投标文件进行详细评估之前，评标委员会将依据投标人提供的资格证明文件审查投标人的财务和技术能力。如果确定投标人无能力履行合同，其投标将被拒绝；

（3）评标委员会将确定每一投标人是否对招标文件的要求做出了实质性满足，而没有重大偏离。实质性满足的投标是指符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离和保留的投标。重大偏离或保留系指影响到招标文件规定的服务范围和质量，或限制了招标人的权力和投标人义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他提交实质性满足的投标人的公平竞争地位；

（4）评标委员会判断投标文件的满足性仅基于投标文件本身而不靠外部证据；

（5）评标委员会将拒绝被确定为非实质性满足的投标。投标人不能通过修正或撤消不符合之处而使其投标成为实质性满足的投标。

**22、评标程序**

**22.1 初步评审**

22.1.2 **评标委员会按照规定标准进行初步评审，未通过初步审查的投标文件，其投标文件作为无效投标文件，不进入下一步评审：**

22.1.4评标委员会判断投标文件的符合性仅基于投标文件本身而不靠外部证据。

22.1.5评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

**22.2 投标文件澄清**

22.2.1评标委员会将允许投标人修改投标文件中不构成重大偏离的微小的、非正规、不一致或不规则地方，但这种允许不能损害或影响任何投标人的相对排序。

22.2.2对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

　 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

22.2.3投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照投标人须知第6.5.2条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

22.3 **比较与评价**

22.3.1评标委员会按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

22.3.2 评标委员会按本章第2.3 款规定的量化因素进行评审。

（1）按本章评标办法规定的评审因素对商务、技术和投标价格进行评审；

（2）按本章评标办法规定，评标委员会对全部满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，按评审后的综合得分由高到低顺序排列，以评标总得分最高的投标人作为中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

22.3.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为**无效投标处理**。

22.3.4经评审后，若出现符合本须知规定的所有投标条件的投标人不足三家情形的，本次招标终止，除采购任务取消情形外，招标单位将依法重新组织招标或者采取其他方式采购。

**22.4评分标准与分值构成**

综合评分法将按商务技术和投标价格两个部分分别进行评分，商务技术部分满分为80分，价格部分满分为20分，合计总分100分。

根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46号）文的有关规定，投标人属于符合本办法第二条之规定的中小企业者，应在投标文件中按财库〔2020〕46号文规定的《中小企业声明函》格式提供《中小企业声明函》（详见：第七章投标文件格式）。根本项目为专门面向中小企业采购的项目，投标人应为中小企业/监狱企业/残疾人福利性企业。

附表一：

**投标文件响应程度初步审查表**

附表1-1.资格性审查

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评审内容 | | 投标企业名称 | | | |
| 1 | 2 | 3 | **…** |
| 1 | 合格有效的三证合一的营业执照（三证合一）副本（原件、复印件、影印件均可）或电子营业执照打印件（需加盖公章）或同等法律效力的证明文件（发证机关或公证机关出具的证明材料原件）； |  |  |  |  |
| 2 | 法人（或企业负责人）代表资格证明书或法人（或企业负责人）授权委托书原件及其人员有效证件（如身份证原件） ； |  |  |  |  |
| 3 | 近期（2022年任意一个月）依法缴纳税收的证明（税务部门出具的完税凭证或缴税证明或银行出具的“银行电子缴税付款凭证”）；（原件、复印件、影印件均可，留存复印件或影印件） |  |  |  |  |
| 4 | 近期（2022任意一个月）依法缴纳社会保障金的缴费和银行转帐汇款单证明；（原件、复印件、影印件均可，留存复印件或影印件）。 |  |  |  |  |
| 5 | 良好的商业信誉和健全的财务会计制度证明材料（会计师事务所出具的上年度财务审计报告书原件或影印件；新办企业需提供银行资信证明原件）； |  |  |  |  |
| 6 | 缴纳投标保证金（电汇或转账）凭证复印件加盖公章； |  |  |  |  |
| 7 | 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 |  |  |  |  |
| 8 | 被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的投标人，不得参与本项目的政府采购活动。（以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料） |  |  |  |  |
| 9 | 本项目不接受联合体投标。 |  |  |  |  |
| 结论：是否通过评审 | |  |  |  |  |

附表1-2.符合性审查

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **评审内容** | | **投标企业名称** | | | |
| **1** | **2** | **3** | **…** |
| 1 | 投标函是否有单位盖章及法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的； |  |  |  |  |
| 2 | 是否按规定提供法人授权委托书的； |  |  |  |  |
| 3 | 是否按规定提交投标文件分数，正本1份副本4份； |  |  |  |  |
| 4 | 是否按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的； |  |  |  |  |
| 5 | 投标文件是否按照招标文件要求编写、装订； |  |  |  |  |
| 6 | 投标报价是否超过预算金额； |  |  |  |  |
| 7 | 投标有效期是否满足招标文件要求的； |  |  |  |  |
| 8 | 投标文件是否附有招标人不能接受的条件； |  |  |  |  |
| 9 | 是否有不符合招标文件中规定的其他实质性要求； |  |  |  |  |
| 10 | 投标人是否有违法招标投标纪律的。 |  |  |  |  |
| 结论：是否通过评审 | |  |  |  |  |

投标文件响应程度初步审查通过的投标企业，进入下一步详细评审阶段，未通过投标文件响应程度初步审查的企业，其投标作为无效标，不进入后期评审阶段。

附表2：

**详细评审评分标准**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 评分子项 | 基本分值 | 评分标准 |
| 一 | 报价部分 | 投标  报价 | 20 | 满足招标文件要求且投标价格的平均价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值（0.2）×100。（总分高于基本分值的，按0分处理） |
| 二 | 商务部分 | 技术、信息安全及软件成熟度能力证明 | 10 | 具有CMMI3级及以上证书，提供得 1 分，不提供不得分（原件、复印件、影印件均可，留存复印件或影印件）。 |
| 供应商具有智慧图书馆服务平台相关软件著作权证书、微服务平台软件著作权证书，提供1个得 1分，提供2个得2分，否则不得分。（提供相关证明文件复印件加盖公章） |
| 供应商具有移动图书馆软件著作权证书及信息系统安全等级保护备案证明的得 2 分，否则不得分（以相关证书复印件加盖公章为准）。 |
| 具有信息网络传播视听节目许可证且在有效期内，提供得2分，（提供相关证明文件复印件加盖公章）。 |
| 具有广播电视节目制作经营许可证且在有效期内，提供得2分，（提供相关证明文件复印件加盖公章）。 |
| 具有出版物经营许可证书，提供得 1 分，不提供不得分（提供相关证明文件复印件加盖公章）。 |
| 企业财务状况 | 3 | 根据供应商提供的 2019-2021年经审计的财务报告（若供应商新成立，暂无完整的2019-2021年经审计的财务报告的，应提供已有经审计的财务报告和组建、改制或重组等证明材料）复印件，财务状况优得3分，其它的0-１分。 |
| 服务保障能力证明 | 10 | 1、投标人需在新疆本地有注册的公司或分公司，可提供本地化服务得5分。须在投标文件中提供新疆本地公司的营业执照复印件或房屋购买/租赁证明文件。  2、针对本项目成立的项目组，项目组成员的专业技术能力符合要求，要求至少安排：项目经理 1 名、网络技术人员 1 名、安全技术人员 1 名、软件研发人员人1 名，系统集成人员1 名，项目调测技术人员1 名；项目经理要有近2 年内实施的类似项目清单〔含合同名称、甲方、中标内容、合同金额、合同签订日期、验收日期必须真实准确〕，提供项目组成员身份证和其它相关证书复印件（资质证书原件证书备查），由专家横向对比打分，0-2分。  3、项目经理具有 PMP 证书的得 1 分，否则不得分（以相关证书复印件加盖公章为准）。  4、拟派项目组中拥有高级工程师（不含高级项目经理）3 人及以上的得 2 分,否则不得分（以相关证书复印件加盖公章为准） |
| 履约能力证明 | 8 | 供应商需有近三年国家级或省级的类似项目业绩，有 1 例者计2 分；市级的类似项目业绩，有1例者计1分，满分4分，没有不得分（提供合同复印件加盖公章）  供应商需有近三年省、市级的移动图书馆、门户管理系统、电子图书数据库系统的项目案例，有1例者计1分，满分4分（提供合同复印件加盖公章） |
| 3 | 技术部分 | 基本技术指标 | 15 | 1. 功能配置齐全，参数完全满足招标文件技术指标、参数要求的得满分。 2. 投标人一般技术指标、参数低于招标文件规定的相应技术指标、参数的，每有一项减2分，最多减10分。 |
| 数字文化资源供给能力 | 15 | 为保证为图书馆创建提供合规、正版、优质的数字文化资源。  要求供应商提供移动图书馆不少于2万集学术视频内嵌资源量，并提供视频目录（提供复印件加盖公章）  供现场查验，提供得2分，不提供不得分；  供应商提供相关视频作者授权函（提供复印件加盖公章），提供得2分，不提供不得分；  供应商提供与国内大型出版社、期刊杂志社有直接数字版权合作协议，提供数字资源的出版社合作合同（提供合同复印件加盖公章），一份0.5分，最高得6分，没有不得分；  供应商提供的图书资源、名师讲坛，有长江学者或者国家级教学名师作者授权书，一份得1分，最多得5分，没有不得分（提供合同复印件加盖公章）  。 |
| 售后培训及维护服务 | 8 | 根据供应商提供售后培训机制说明，承诺项目建设完成后的培训承诺。售后培训服务方案最完整合理且提供承诺的 4分，售后培训服务较完整合理且提供承诺的 2分，售后培训服务方案不太合理但提供承诺的 1 分，没有方案或未提供承诺的不得分；  根据供应商提供的项目后期维护方案。  方案最完整合理 4 分，方案较完整合理性的 2 分，方案不太完整不太合理的 1 分，没有不得分。 |
| 平台信息安全 | 5 | 根据供应商提供的完整合理的平台信息安全方案进行综合评比，安全方案还须有详细的应急方案措施，方案详细、完整、合理可行的得6分，基本完整可行的得3分，其它不得分。 |
| 技术实施能力 | 6 | 1、投标技术及实施方案编制合理，有详细施工方案、验收计划和步骤，有安全措施并明确完工日期；方案最完整合理 6 分，方案较完整合理性的 3 分，方案不太完整不太合理的 1 分，没有不得分。 |
| 以上证明资质应招标方要求需可提供原件现场备查，为保证系统及平台稳定性，本项目要求的软件著作权等证书获得时间距开标时间不得少于3个月。 | | | | |

# 第五章 项目建设需求及服务要求

1. **项目建设内容**

**（一）项目需求清单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 单位 | 数量 |
| 1 | 智慧门户管理平台 | 套 | 1 |
| 2 | 移动图书馆系统 | 套 | 1 |
| 3 | 图书馆大数据综合分析展示系统 | 套 | 1 |
| 4 | 微信小程序管理平台 | 套 | 1 |
| 5 | 电子图书数据库系统 | 套 | 1 |
| 6 | 智慧图书馆服务平台 | 套 | 1 |
| 7 | 自助借还管理系统 | 套 | 1 |
| 8 | 资源统一检索平台 | 套 | 1 |
| 9 | 文化地图系统 | 套 | 1 |

**（二）项目建设系统技术参数及要求**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 单位 | 数量 | 说明 |
| 1 | 智慧门户管理平台 | 套 | 1 | **以下为智慧门户管理平台功能参数要求：**  网站管理  支持一个单位创建多个网站；  支持随时根据需求对已建网站进行修改编辑及删除；  支持网站挂接单位自有域名；  支持网站上传网页图标  支持网站编辑网站简介  支持设置网站访问权限为无需权限和需登录后访问；  支持网站自定义一种或多种登录方式，包含手机号登录密码登录、手机号验证码登录、账号密码登录、第三方统一认证登录等方式；  账号体系支持对接第三方系统， SSO统一身份认证登录服务；  支持设置网站IP白名单；  支持查看和导出网站操作记录；  支持下载镜像程序包及网站数据；  支持网站下载操作；  支持设置网站访客模式；  支持网站置灰操作；  支持页面代码块嵌入；  支持添加新手引导图片；  权限管理  支持自主添加管理员；  支持设置管理员编辑权限，编辑内容包括页面布局编辑、页面内容编辑、资源条目编辑、文章内容编辑等；  支持设置管理员按照网页和网页内的模块的独立权限，权限范围精确到具体的页面模块；  支持添加审核人员进行文章审核；  支持自定义设置模块文章是否需要审核；  支持微服务设置多节点审核流程；  访问统计  支持统计门户访问PV数据，可自定义时间段查看；  支持统计门户访问明细，可根据ip查询记录；  支持统计门户访客数uv数据，可自定义时间段查看；  支持统计门户访问设备占比  支持统计门户内模块访问数据；详情可自定义时间段查看；  支持统计网站资源条目访问统计情况，包含排行榜等信息；可自定义时间段查看；  网站编辑  可视化页面设计后台，拖拽式页面布局；  提供多种网页模板，选择模板后可快速生新网站；  支持自定义网站主题颜色，统一页面上的应用、图标等相关视觉元素，便捷美观；  支持网页设置一个或多个背景元素，背景包含：颜色、图片形式，背景图片提供素材库，支持多种裁剪方式选择；  门户支持添加和编辑布局模块，可实现快速将网页分隔为固定比例的布局，放入布局中的模块自适应布局的宽高；  支持网页字体的繁简转换；  门户支持添加和设置应用基础模块，包含图标列表、图文列表、轮播图、多图列表、搜索、文本列表、图表、表格、搜索列表、文本、图片、按钮、视频、搜索条、天气、日期、插件、IP、地图等多种基础模块用以生成网站应用模块和页面，满足绝大部分网站内容的展现形式。  文本、按钮、图片、视频、天气、搜索条、日期、IP基础模块支持设置颜色、形状、粗细等自定义样式；  支持添加资源展示类型的应用模块时，自动生成资源列表页面和详情页面;  门户支持设置全局模块，包含头部、全局轮播图、底部、飘窗、快捷入口等模块，支持隐藏或开启全局模块；  支持调整所有应用模块的布局及排列，更新内容或删除模块，快速更新页面排版；  支持网站内增加、修改、删除新页面。新页面包含所有的编辑功能，可拖拽式编辑的页面、内容页、侧边导航页等，建设多个新页面可快速实现专业、学科分页、分站点等需求；  支持发布前预览。  支持记录编辑步骤，在10步内可进行撤销和恢复；  微服务支持将自定义网站设为单位内模板复用；  支持编辑页自动保存；  应用模块管理  应用模块拥有各自独立的设置后台，可以设置模块的名称、显示样式、次级页面的细节设置、添加数据内容等；  应用模块提供多种样式展示形式，包含图标列表、图文列表、轮播图、多图列表、搜索、文本列表、图表、表格、搜索列表等9类模块；  微服务应用模块支持随时、自主在各应用的设置后台进行内容管理，添加、编辑、删除应用的内容；  微服务支持各应用的相关设置实时更新到页面上；  支持应用模块二级、三级页面调用统一的头部与底部；  支持创建多级头部导航，导航标签可自定义编辑详情或跳转外链；  支持给头部导航标签添加数据列表，导航标签显示方式支持列表与简介的选择组合；  支持选择头部导航标签显示的列表样式；  支持图文列表、文本列表、多图列表类应用创建多级分类，分类可自定义编辑详情或者跳转外链；  支持图文列表、文本列表、多图列表类应用每级分类支持选择不同的显示方式和列表样式；  支持图文列表、文本列表、多图列表类应用设置列表页导航样式；  支持对图文列表、文本列表、多图列表类应用子页面进行面包屑、背景色等设置；  支持在底部设置显示或关闭网站统计数据；  内容管理  支持根据基础模块的类型、样式创建不同字段的数据内容；  微服务模块数据内容支持对接标准接口规范的外部数据源；  提供数据中心用于图标列表、图文列表、多图列表、文本列表、图表、搜索列表类应用，单位根据相关产品使用情况可直接选择数据源生成诸如数据库导航、期刊导航、热词词云、词云排行榜、阅读喜好、阅读测评趋势、活动管理、读者荐购、阅读推荐等应用模块；  本地添加内容自定义编辑器采用富文本编辑器，支持富文本线编辑，支持图片、视频、附件、超链接等上传；支持对接云盘文件；  提供草稿箱存储未保存的内容；  提供包含专题和课程的资源库，用于图文列表、多图列表、文本列表、图标列表、轮播图类模块数据的添加；  搜索应用支持同时对接多个搜索引擎，支持站内资源搜索；  图标列表添加内容提供图标库；  图文列表、多图列表、文本列表三类应用模块，本地数据管理支持批量导入、数据导出、多级分类管理、动态字段、置顶、发布、排序、批量编辑、关键词数据筛选；  开启审核的应用模块支持在后台进行数据状态筛选；  图表类模块支持上传EXCEL生成柱状图、饼状图、折线图等可视化图形。  本地添加内容详情，预览支持手机端移动端切换预览；  分类数据支持不同分类选择不同外接数据源数据进行展示；  **系统服务参数：**  1、模板更新服务  系统将持续根据行业发展与变化，更新模板。  2、样式更新服务  系统将持续收集与创新，丰富各基础模块的样式，提高内容展现样式的满足率。  3、模块更新服务  系统将持续分析与对接各业务数据中心，丰富数据中心来提供更多的成熟应用模块。  4、数据备份服务  门户数据每日进行自动备份，确保数据安全。  **微服务性能参数**  1、响应式设计：使用css媒体查询方法，网站页面根据访问设备类型，响应式展示pc版或移动端适配页面；  2、响应时间：可实现系统页面平均响应时间≤1215ms；  3、并发量：可满足同时响应不低于1500个连接的请求，保障用户的正常使用 。  4、最大链接数：根据服务器配置的不同，可需要满足服务器上长时间保存用户会话信息的用户数量≥600；  5、访问量：可承载平均每天不低于40000的用户访问量；  6、页面请求数：可实现除图片、视频资源文件的请求外，系统单个页面的请求量≤10；  7、成功率：可实现在日访问量≤4万的情况下，系统访问成功率≥99.9%； |
| 2 | 移动图书馆系统 | 套 | 1 | **移动图书馆系统后台运维技术参数要求：**  1.移动OPAC系统  1.1 要求与图书馆OPAC系统完成统一认证，无需读者重复注册账号。  1.2 基于本馆opac系统功能，要求在手机终端具备图书馆公告浏览、热门图书预览、热门检索词展示、馆藏书目查询、馆藏复本情况、在架信息、在线预约、个人借阅信息查看、在线续借、预约取书提醒、催还信息告知、电子读者证等功能。  1.3 要求通过手机扫描图书馆纸质图书条形码，可实时查看对应该图书所在的馆藏架位信息和可预约、可借阅情况，并且要求直接可查看本书对应的电子版，并实现手机下载，文献传递等全文获取方式。（需要收录图书馆的marc数据）  1.4 界面要求自适应手机终端尺寸大小，符合手机用户使用习惯。除提供基于安卓、苹果系统的客户端外，还需提供wap版，微信公众号版本实现全终端覆盖。  2.数字资源服务平台  2.1 移动图书馆可在不同移动终端上阅读访问。提供适合手机使用的图书资源，需包含图书封面信息、目录及在手机中完成试读，并且通过移动图书馆，可以查询到全国的馆藏信息。支持图书馆已购买的电子图书、中外文期刊等学术资源全文阅读和全文检索。  2.2 提供适合手机使用的且具有完全自主知识产权的视频，支持有声读物播放，满足读者视听需求。  2.3 整合的期刊、论文等摘要页面要显示相关文献来源，且能提供适合移动设备的链接访问，并提供文献传递服务。  2.4 提供图书与期刊导航，并集成在首页中显示。  2.5 实现热门图书、期刊、论文等文献的推荐。  2.6 提供多种全文获取方式，本馆有全文可直接阅读，无全文的可通过与已有的文献传递系统对接，将文献发送到读者的邮箱。  2.7 通过该系统访问本馆购买的资源，将不受IP限制，而是通过认证，直接针对每一个读者进行权限控制，只要通过随身设备连接网络，就可在全球任何地点访问，无需单独分开的登录、认证等。  2.8 支持各类型智能手机：图书馆的文献资源全文可以通过各种类型手持设备进行统一访问。自适应安卓(android)、苹果（iphone）等各类可上网手机。在全文文字展示页面可以选择字体的大小和夜间模式。  2.9各类数据库的支持：在检索详细页面上，提示相关数据库来源，并且可以提供适合手机和平板电脑的阅读格式。  2.10 用户在用手机查找文献时，可提出申请将检索结果直接发送到个人邮箱。  2.11 数字阅读平台需实现移动图书馆同一平台上统一检索，形成在移动图书馆上一站式检索图书馆的电子资源。电子期刊检索、图书检索、论文检索等均在一个搜索框和属性页里面切换，一体化操作。  2.12 输入外文单词，系统根据用户输入智能判断为外文资源，同时在得到结果后还可以查看相关的中文资源；支持按不同字段进行检索，支持二次检索；检索结果支持按照不同方式排序。  2.13 必须支持语音搜索。  2.14 支持检索结果筛选，支持多种筛选模式，如按中外文，时间，标题等。  2.15 需支持全文检索服务，可定位到相关图书的具体页数，支持在线阅读相关页。  2.16 支持横屏阅读，可进行批注，标示等操作。  2.17 可对相关文献进行收藏，分享等操作。  3.移动阅读资源  3.1 提供适合不同手机阅读的EPUB格式热门图书，不少于2万种。提供100万种以上原貌图书，所有图书支持全文下载，并保存在手机中。并提供相关搜索服务  3.2 提供300种以上适合移动阅读的报纸资源，并且实现报纸的当日更新。  3.3 提供文献传递服务，并且接入全国图书馆参考咨询联盟建立的云传递共享平台。中文文献传递满足率达到95%以上，外文文献传递满足率达到91%以上。传递的文献必须能够随时随地打开阅读。  4. 个性服务系统  4.1 移动图书馆平台内所有功能APP都要求结构灵活，支持用户根据喜好，常用度，使用习惯随意调整位置。通过APP服务可自由添加，删除相关模块。  4.2 支持设置app护眼模式，清空app缓存信息，支持设置app中文英文语言设置  4.3 系统需具备分享功能，必须具备微信好友，微信朋友圈等社交分享平台。  5. 其他要求：  5.1具备苹果客户端开发能力，具备苹果开发者账号。  5.2无用户数以及并发用户限制。  5.3 提供iOS和android主流移动操作系统客户端，提供条码扫描、订阅等功能，设计要符合用户的操作习惯。  5.4系统具备良好的开放性，可以支持二次开发。  5.5投标方需具备完善的产品方案，所有功能需在中标后3个工作日内搭建完成。  5.6针对要求，可配套提供主流服务，如微信开发，并提供相关说明。 |
| 3 | 图书馆大数据综合分析展示系统 | 套 | 1 | **图书馆大数据综合分析展示系统模块参数要求：**  1.系统  1.1 基于主流的1920\*1080分辨率液晶拼接屏展示，系统采用B/S架构，无需安装客户端。  1.2 管理员可通过后台修改前端内容数据，并且前端监听后台变化，做到后台修改完成，前端及时显示。  1.3 所有数据要求在前台动态显示，给读者一个好的视觉体验。  1.4 能够在Windows系统的环境下开机自启动。  2.功能模块  2.1 能够和opac系统接口对接，将图书馆的借阅排行榜、借阅数量进行直观的展示。需要馆里提供相关接口。  2.2 能够和图书馆提供的门禁系统对接，将图书馆今日进馆人数及昨日到馆人数等数据进行直观展示。需要馆里提供相关接口。  2.3 能够和馆内购买的电子书借阅机相结合，能够将机器内的图书推荐到大屏幕上，使用户可以直接扫码阅读或者下载。后台可设置修改推荐图书。  2.4 支持滚动播放图片、视频等电子资源，需要能够将本馆的图片、活动海报或者宣传视频等，通过后台上传，并且在前端进行展示。并且，管理员可以通过后台切换的方式选择图片轮播或者视频自动循环播放两种模式，以满足馆内播放需求。  2.5 具备发布通知公告的功能。并且通过后台可以指定发布的单条信息或者多条信息进行发布，多条信息时，前台应该能够轮换展示，以适应馆内有多种活动或者多条通知需要发布的需求。  2.6 通过系统后台可配置单位所在地以及馆名，设置显示当地天气情况等。  2.7 能够将微信公众号数据、馆方网站数据等新媒体数据动态的展示。需提供相关信息或接口。  2.8 需定制（默认不展示），可支持和图书馆已购买的名师讲坛库对接，并且能够将视频以图片介绍以及二维码的方式推送出来，供用户扫码在手机上观看，每天一段视频，每天更新推送。  2.9 提供不少于2种不同风格的标准模版，供用户自行选择，以适应不同场合的展示需求。  3. 后台  3.1 系统采用主流的J2EE架构。通过后台，用户可以实现管理各个资源数据模块。  3.2 后台具有可扩展性，根据馆内提供的数据接口，通过后台可灵活配置新的数据内容，将内容数据接入到系统中。  3.3 具有相应的数据统计，将获取到的数据进行统一管理存入数据库。  3.4 对馆内借还、到馆数据做系统分析，并具有报表输出。支持一键输出全年分析数据，并导出为excel表格形式。  3.5 具备日志管理功能，对用户修改的模块，列出用户的操作日志，方便便管理员清晰了解对后台已经进行的操作。  3.6 允许用户通过后台，自定义页面布局，可通过拖拽的方式，布局页面各个模块的位置，更换背景图，实现自由、灵活、多样的展现。  3.7 用户可添加多个场地，每个场地都可通过拖拽功能添加数据模块，实现不同场地显示不同模块内容。  4. 手机端服务  4.1具备标准版的手机端展示界面及电子书借阅机界面，手机端访问可自适应手机屏幕显示，基本数据与大屏端数据同步。  4.2具备手机端控制功能，能够使用手机对通知、欢迎标语、风采等模块在屏幕上进行展示。  5. 其他要求：  5.1系统具备良好的开放性，可以支持二次开发，允许用户自己定制开发内容，并可以展示到平台。  5.2提供完善的售后说明。 |
| 4 | 微信小程序管理平台 | 套 | 1 | **微信小程序管理平台模块参数要求：**  1、图书资源  需提供至少3.8万册epub格式畅销经典电子书，图书每日更新。图书分类需包含成功励志、经典名著、小说传记、经管理财、历史军事、亲子育儿、人生哲学、人文社科、生活保健、文学艺术、政治法律、防疫保护、近代才子等大众分类。小程序需根据图书阅读量自动推出阅读排行榜。  2、期刊资源  需从近万种各类期刊中精选出3000余种高频订阅的优质期刊，涵盖时政、财经、生活、时尚、文学、历史、艺术、军事科技、运动养生、影视旅游、女性、文化、科普、教育、法制、外文、学术等日常生活的方方面面。  3、讲座资源  需提供适合广大市民学习的经典视频10000集，实现每日更新。视频主讲人需要来自名校、名师的视频，包含清华大学、北京大学、中国人民大学、北京师范大学、复旦大学、同济大学、上海交通大学、天津大学、南开大学等名校的课程视频及讲座，可以在线进行播放。  4、绘本资源  提供不少于1000部少儿绘本资源，每年更新100部；绘本需要由自我成长，健康习惯，社会人知，安全教育，科学探索，艺术启蒙，语言文化。  5、听书资源  听书资源需提供包含传奇史话、古代历史、人物传记、国学经典、中国文学、世界名著等分类，最多可提供30余种分类。以及荣获各类奖项的名篇佳作。  6、才艺课  需提供90分钟系列优质才艺慕课资源，课程分类应包含口琴、钢琴、恰恰、书法、绘画、唱歌、象棋、油画、化妆、街舞、篮球、茶艺等分类，每门慕课课程章节不低于10集视频，提供收藏、评论功能，播放页面提供实时播放次数，评论次数。  7、文化慕课  （1）提供优质的文化慕课资源，应包含实操、书法、绘画、音乐、舞蹈、戏曲戏剧、民俗非遗、国学传统、影视摄影、少儿成长、健康生活等分类的资源。  （2）每门慕课课程章节不低于10集视频，提供收藏、评论功能，播放页面提供实时播放次数，评论次数。  （3）可以切换到听书模式，提供文稿、倍速播放、切换视频、前进、后退操作、播放列表等功能操作。  8、专题资源  专题需支持后台动态配置文字、图片、视频、文档等富文本内容，支持在线阅读查看，满足单位自主发布资源内容的需求。  9、主题书单  至少包含：防疫抗疫、春节民俗、豆瓣好书、书友荐读，六一绘本、两会专题、雨水清明、重阳端午；人文历史、社科经管、名著经典、文学艺术，政治军事、亲子育儿、小说传记、人生哲学。兼顾热点与趣味，涵盖大众阅读全品类，主题图书需精心挑选。  10、每日讲座  每日讲座是小程序要有的知识视频，资源要求来自国内外知名学者、教授独家录制完成，供应商拥有完全知识产权。通过每天30分钟的视频推送，让大众与专家学者面对面，便捷收获新鲜、丰富的专业知识。  11、我的书房  提供读者自己独立的书房，展示添加书房的图书、视频、期刊、讲座、绘本等资源聚合展示，方便读者查找，方便读者下次快捷的继续阅读。  12、每日荐读  “每日荐读”需实现一天一书，一书一文、一文一图的阅读推荐，管理员可手动增删修改书单，也可设置定时更新，方便读者的同时，也需图书馆的数字资源获得更广泛利用。  13、微阅读  微阅读必须拥有大量的经典片段，多个分类，让更多的人感受到原著的心灵世界。支持阅读、搜索以及单位自建分类微读书。  14、统一检索  小程序需提供统一检索功能，要实现图书、期刊、讲座、听书、绘本资源的一站式检索。同时提供热门搜索词，实现快速查询；也可以提供读者最近搜索记录。  15、线下扫码阅读  需提供线下终端机，与小程序配套使用。小程序扫线下机器上的二维码，即可阅读图书，并且加入书房。  16、本馆资源管理  需通过此功能模块，上传本馆视频资源，可对资源进行增删改查操作。  17、新闻发布管理  实现本馆及分馆资讯分类管理，资讯公告的发布、审核；提供新闻资源的动态抓取。  18、智慧直播管理  用户可在微信小程序端、pc端、移动端观看，可查看正在直播、往期直播、精彩预告等。管理员在后台还可查看观看人数、观看时长、观看来源等统计。符合多种直播应用场景需求，是一个实时高效便捷的直播平台。智慧直播系统可通过摄像机端，移动端，PC端发起直播，支持全平台全终端观看，支持一键分享，快捷高效进行文化宣传和推广，轻松打造直播文化圈，助力文化传播。智慧直播系统具备强大的导播系统，不但可以实现多样的视频源接入，多画面导播，而且拥有强大的图层编辑、虚拟演播、比赛计分等功能。实现强大的直播管理功能，后台可以管理直播，发起直播，可设置直播回看，智慧直播系统依托云服务部署，解决了图书馆硬件服务器和软件部署与维护的费用，提供开放平台，不限流量、不限次进行直播，功能齐全，满足不同层级的客户需求，让直播随时随地发生。直播系统的云服务具备提供强大的CDN支持，可以同时支持30000人并发的直播流服务，扩展资源利用率。为用户提供一个专业、稳定、安全、高性价比的视频解决方案。  19、资源整合系统  可整合第三方数据库在小程序使用，可实现H5或元数据两种对接方式。  20、生成海报、资源分享  小程序作为资源学习类应用，需深耕内容、资源丰富的同时，也需打磨和提升用户体验，要实现增加分享性和参与性，需提供“生成海报”和“分享功能”，可分享至微信等社交软件上，读者通过海报的二维码即可在线阅读学习。需实现读者将资源进行任意分享，分享资源链接、分享精美海报，只需点击链接或者扫描海报二维码即刻进入资源。  后台需统计到用户的分享次数等数据。  21、作品征集平台  活动发布运营要实现以下功能：（1）提供PC后台后创建活动活动分类，创建活动。（2）活动创建工具提供控件化设置（提供作品控件、话题控件、图书推荐、视频推荐、报名审核、作品审核、话题审核、考试控件、报名填写、移动发布、活动评分、报名姓名、报名身份证号、报名联系方式、区域归属等控件可供勾选），管理员可通过勾选来决定指定内容是否在活动页面展示。（3）活动提供在线推荐视频、推荐图书功能。（4）活动列表展示提供“全部活动、正在进行、已结束、活动预告”4种分类形式，可实时展示每个活动参与人数、访问量、累计点赞量；同时提供作品搜索功能，作品可按最新参与、点赞排行两个维度展示。可以对每个作品可以点赞、为TA拉票。（5）支持用户上传图片、视频、音频、文字等文件，也能够进行音频的录制，用户添加朗读字幕，进行朗读，朗读完成后可以试听以及重复录制，没问题上传即可。上传的文件要求为：图片PNG，JPG，JPEG大小10MB以内；视频MP4，MOV大小500MB以内；音频最多录制10分钟。（6）提供作品排行榜，后台可以批量审核作品、批量导出参数作品、作品置顶、作品加精华等常用操作。  22、小程序入馆预约登记系统  需实现市民读者在来访之前在家进行预约登记，以缩短服务时间，提高服务效能。保障进馆前市民进行疫情信息填报登记，避免使用笔、纸登记时出现交叉传染，实现“零接触”防疫信息收集。  23、积分系统  积分系统，小程序可设置完善的积分服务体系。（1）要提供不少与10余种可供设置的积分项及对应分值，如：登录、签到、参加活动、图书添加书房、图书阅读、听书添加书房、听书、期刊添加书房、期刊阅读、绘本添加书房、绘本阅读…）都可以作为积分项，每个积分项都可设置分值。（2）积分规则和分值在后台可灵活设置；同时在后台“积分规则管理”中灵活添加、修改、删除积分项。（3）提供个人“积分记录”，可查看个人实时的积分明细、和小程序的积分规则（4）可与积分商城对接，实现在线消耗积分兑换商品。  24、积分商城  积分商品管理需包含以下四种管理：（1）商品分类管理： 提供商品分类的添加、编辑、商品上下线操作。  （2）商品管理：提供商品的添加、编辑，可灵活设置商品上下线时间，商品描述、商品封面设置、商品兑换所需消耗积分、商品兑换次数、商品库存、商品状态、商品类别等。（3）交易记录管理：提供根据用户名、流水号、操作时间进行复合查询；查询记录包含用户名、商品名称、流水号、领取日期、消耗积分、操作时间、处理时间、状态、操作等详细信息。（4）轮播图管理：管理员可以在后台灵活设置轮播图，提供上传、编辑、修改、置顶等操作。（5）兑换规则管理：本着公正、公透明的原则，可实现图书馆根据实际情况，设置自己的兑换规则，规则设置完成后，读者可以查看浏览。  25、社区互动系统  支持文字图片视频音频资源的发布，用户可参与话题，对他人动态进行点赞、转发、评论、举报等操作；社区管理员可发布话题，对用户发表的内容进行审核、评分、加精、置顶、删除等；同时社区首页支持广告运营发布。  26、学习地图闯关打卡  学习地图实现单位后台配置活动、用户进行打卡功能。  打卡需实现在后台灵活配置，是线上学习打卡或者线下定位打卡。线上学习打卡：用户学习时间达到该学习点的要求则可以打卡。线下定位打卡：用户定位达到该学习点的要求则可以打卡。  27、知识挑战  知识挑战需提供文学、科学、诗词、地理、历史、算术、艺术、安全八大类题库，并提供“全能挑战”和“分类挑战”两种挑战形式。  单位题库管理功能：题库管理，单位管理员可以对题库进行增加、删除、修改、查询、导入、导出。  数据管理：提供​排行、总积分排名、单位题库积分排名（包含综合排名和几种答题形式的排名），均支持导出。  28、视频讲座打卡  可实现主办方根据日常活动规划进行不同主题的视频学习打卡活动，对坚持完成视频学习并打卡的参与者派发活动奖品等功能。  29、学习打卡  学习打卡目的是为了提升用户活跃，增加用户粘性。打卡规则周期后台需实现灵活设置；用户通过打卡可获得相应积分；打卡页面直观展示其他积分项，用户通过点击后面按钮可跳转去学习获得积分；能够累计打卡天数，用户间断打卡，打卡天数重新累计；能够查看积分明细记录。  30、共读图书打卡  共读图书模块需要满足，用户共同阅读一本书或几本书，可打卡、累计阅读时长，在活动结束后，可导出统计数据。  31、诗词生活主题展  提供诗词生活线上主题展，可以筛选从先秦到唐宋的诗词读本、以及各代优秀的诗词汇编，以诗文、注释配电子书的意境海报形式进行线上展览，同时诗文意境的画面也将以时间顺序配合现实生活，以达到读者线上读诗的同时视觉与心灵皆能感受到生活美好、未来可期的目的。  32、智能客服系统  智能客服系统，需实现：依赖机器人回答客户问题，人工客服角色在系统中转化为机器人训练师，其主要任务不再是回答用户问题，而是训练机器人，辅助机器人回答问题。  33、收件箱功能  提供收件箱功能，用户可通过小程序端，查看我的收件箱。收取单位管理员发送通知，向通讯录中成员发送通知，管理通知信息等。  34、学习之星评比系统  学习排名评比展示系统，可展示所有读者的活跃用户排名，可提供周、月、季度、年份的学习之星排行。  35、附近书房  附近书房，快速找到属于你的书房——附近书房功能需要帮助用户找到附近所有书房、场馆的距离、位置等信息，以地图标记的形式给到更加直观的呈现效果，并且支持搜索书房、地图导航，给到便捷、实用的一种产品体验。  36、统一身份认证系统（注册登录管理）  实现与图书馆OPAC系统对接，及其他数据库厂商系统认证对接，实现读者证登录、微信授权登录、及手机号码登录等多种方式。  37、大数据分析系统  大数据分析系统管理后台首页需提供多项大数据统计分析功能，充分利用云计算、大数据、人工智能等新技术，构建全方位、全过程、全天候的数据支持体系。管理员只需进入管理后台，即可看到全部读者整体数据情况，主要包括以下用户行为、平台使用量、学习时长统计共三个方面的统计要求：  1.用户行为分析统计要求  （1）用户概况单位新增用户数、活跃用户数。  （2）新增用户趋势、活跃用户趋势 （日、月、周）。  2.平台使用量统计要求  （1）对单位小程序总的统计，可以统计小程序的总访问量、学习时长、小程序中的模块应用数量。  （2）平台使用量统计是以日、周、月为维度的，并能够对单位个人阅读量进行top10的一个排行。  （3）应用总访问量是对小程序模块（图书、期刊、讲座、绘本、积分商城、学习打卡等）被访问的次数进行统计，采用折线图，柱状图来进行展示，可直观看到模块受欢迎的程度。  3.学习时长统计要求  （1）学习时长统计，可以统计单位内用户每日学习的总时长。  （2）学习时长是指用户阅读图书的总时长、看期刊的总时长、听书的总时长、看绘本的总时长、阅读专题的总时长等一系列的学习行为。  （3）根据学习时长对用户进行排名统计。  （4）展示单位用户各模块阅读时长。  38、PC端管理后台  （1）小程序首页资源推荐管理：实现首页图书、期刊、视频、听书、绘本等资源的添加、修改、删除。  （2）学习活动管理：实现学习活动的添加、修改、删除。  （3）首页轮播图管理：实现轮播图的添加、修改、删除，审核。  （4）知识挑战管理：题库的添加、修改、删除。  （5）积分体系管理：实现积分规则的灵活设置。  （6）学习之星  （7）主题书单管理，  （8）诗词展管理  （9）征集平台管理  （10）关于我们、问题反馈等相关管理  （11）智慧直播系统管理  （12）敏感词词库管理 |
| 5 | 电子图书数据库系统 | 套 | 1 | **电子图书数据库系统技术参数与要求**  1、提供不低于130万种图书目录分类表，可进行示范或者抽查。  2、具有35万位作者的个人授权协议和300多个合作出版社，可进行示范或者抽查。  3、覆盖中图分类法22个大类。  4、提供平台内图书的搜索服务（含目次检索及全文检索），高清晰全文在线阅读，具备下载借阅功能。  5、平台提供IP认证和权限管理方式，具有强大的查询检索，图书推荐功能。每月提供不少于15种的新书在线阅读，需支持部分页面和功能的定制。提供图书排行、访问量统计等数据导出。  6、平台提供多种在线阅读方式，图像、文本多种阅读方式供用户选择。部分新书需支持移动端扫码阅读。  7、平台免费支持与移动图书馆、图书馆馆藏系统等平台无缝对接。  8、平台中的部分精品图书可支持微信公众号、第三方app对接。  9、可提供馆外访问及第三方认证对接。  10、本省备有办事处，出现问题随时解决。需承诺7\*42小时无间断服务，提供邮件、电话、在线客服等多种途径的问题答疑。  11、免费提供针对管理员和用户的培训活动。  12、电子图书图像遵循图书的原版原貌，文字差错率不高于万分之一。  13、平台电子图书馆藏量每年保持5-10万的更新。 |
| 6 | 智慧图书馆服务平台 | 套 | 1 | **智慧图书馆服务平台技术参数与要求：**  **一、资源采访**  支持纸质资源、电子资源的统一订购。  平台生成唯一的采购流水号，保证完整的、可追溯的采购流程，支持多种订购方式，可通过书目单订购、直接订购、读者推荐订购、中央知识库订购、自采验收及PDA订购。  实现快速订购，数据来源可通过z39和中央知识库获取，扫码直接订购，按规则自动生成经费及订购套数。  对订购记录状态进行标记，可显示当前记录的未发订、已发订、待审核、审核未通过等状态  实时获取中国银行远期汇率，验收时人民币和外币价格可换算。  支持各书商多个不同批次数据同时批量查重、批量删除，批量订购等处理工作。  灵活的黑名单管理，支持编辑及删除黑名单。导入书商的预订数据时系统将自动筛选剔除黑名单的数据，可选择开启或关闭显示黑名单。  提供标记已阅功能，可单个标记或批量标记，并提供标记批量筛选功能，方便工采购。  实现批量订购、批量查重、批量关联订购、批量筛选，支持订单的独有采购或共享采购，以及经费的独有或共享。  支持总馆与院系分馆之间协作采购，自由组配经费，经费可独有或共享，并且各馆经费的使用额度能得到有效控制。  实现对采购单荐购和读者自由荐购记录的批量操作，能够批量查重，展示荐购记录的查重信息以及详细信息。可将荐购记录批量加入订购，批量荐购回复，亦可自定义荐购回复内容。被采纳订购的荐购记录，系统可自动通过EMAIL或短信自动反馈读者荐购图书处理情况。  针对荐购重复数据，提供关联订购和关联元数据。  需具备多样化的采购模式：统采统编、统采分编、分采分编等，支持总签、分签、不签多种签收方式。  图书验收支持自动分配财产号、条码号，并支持设置馆藏地分配规则，验收时自动根据规则复本分配馆藏地。  需支持书商提供的标准MARC和Excel格式的数据文件导入，支持GBK、UNICODE、UTF-8编码格式marc，全面兼容小语种，并支持币种和汇率设置。  **二、资源管理**  纸质、电子、数字三种资源元数据进行统一管理，同时支持纸质、电子、数字多资源的馆藏管理。  提供本地检索和联机检索（可单独本地检索或联机检索），支持多索引组检索。其中联机检索支持多题名、多主题词的检索，同时可通过Z39.50广播查询下载，包括国图、CALIS等多数据来源检索）  遵循多种国际国内编目标准，CNMARC、USMARC、DC、DCTERMS及规范MARC的元数据支持。  UNICODE、UTF-8字符集，实现多语种编目。  USMARC的关联数据展现。  元数据分屏编辑和帮助提示，010a、200f等字段自动生成其他字段， 606和690字段相互生成，实现字段中简繁体互换，生成指定字段拼音。  支持Z39和数据中心的元数据查询，针对外来marc可以直接覆盖本馆marc数据；元数据的查重合并功能，进行元数据统一，形成纸电一体。  支持多种条件的查重，包括正题名、题名组、标准号等，并支持多种查重条件的自由组合。更支持多题名、多主题词的检索。查重范围可仅限本馆或全部成员馆。  完善的馆藏信息，包括物理馆藏、验收记录、附件的展示。  通过著者号、卡特号、种次号、四角号码四种方式自动生成索书号及复分号的自动生成。  根据工作台的分配规则生成复本，也可根据实际情况直接新增复本数，新增复本信息在已有复本信息后显示。  以套、册方式按新书分配规则进行分配。  索书号、著者号的查询，可应用索书号缺号。  支持编目工作池加入个人工作区并批量编目。  提供书标打印功能，可补打书标。根据规则限定、单种/册扫描添加及批量添加方式获取提取书标列表。  CNMARC、USMARC、DC、DCTERMS、CN规范、US规范元数据规则展示和设置。  实现种次号库及主题词库的维护。同时支持已生成种次号的重组。  支持数值比对和定长比对的条码号或财产号的缺号查询。  需支持电子资源的一次性买断或订阅采购模式的选择。  需支持选择采购单位为数据包（子库）订购模式，支持多数据包采购，支持发订后打印资源量清单，支持直接订购与打包发订。  需支持行列模式添加新资源，可直接添加电子馆藏。  需支持数据库生产商、提供商、进出口公司管理。  需支持电子资源的试用管理，对试用的数据库提供用户评价与专家评审功能。  需支持记录数据库采购时，外币价、汇率、手续费转化人民币价格、购买使用期限、购买合同、付款方式、发票记录。  需支持对数据库的直接激活使用。  需支持多种资源数据导入功能，1）手动检索导入功能；2）文件导入功能。  支持新增、修改、编辑、删除数据库、数据包。  支持对同一个数据库，连续性采购管理，采用数据包下以服务的模式记录每年的采购资源量。  支持自动生成电子馆藏，支持电子馆藏自动生成财产号。  支持对已购数据库的统一管理，可进行多聚类条件查询，可对数据库进行属性编辑、数据包管理、资源服务管理、资源管理。  支持自定义一个特色库，可通过多条件检索，检索本机构的所有资源，整合到整个特色库。  对已购数据库具有数据统计分析功能，包括统计数据库访问量、数据库资源重复率、数据库资源重复标引等统计数据。  提供基于单库、单包的统计分析。  支持ONIX-PL格式出版许可证规范，可接受、编辑、管理用户许可，支持手动编辑或者上传许可文件。  支持电子资源库的配置包括链接解析器的配置（根据资源上的接口确定链接层级）、资源库列表配置（电子馆藏）、设置资源有效期。元数据支持按设置规则分配唯一的电子馆藏号，实现电子资源馆藏化。  支持图片、文档、音频、视频等多种数字资源管理，支持资源本地或远程存储（数字馆藏）、收割数字资源元数据（OAI-PM）。  支持配置sushi服务器，自动收割各数据平台Counter报表，检测sushi接收状态。  支持挂接或手动添加新增电子资源库，以及电子资源库下的电子资源包并设置订购层级为全库、子库或其他。  支持电子资源库连通性检测。  支持电子资源元数据管理，支持元数据的查重合并功能，进行元数据统一，形成纸电一体。  支持记录数据库电子资源的详细信息，包含对应的URL地址，支持直接跳转访问。  资源典藏  具备新书分配、清点、调拨、剔旧、报废、单册处理等功能。  按规则方式和条码方式分配，可批量修改年份、流通属性、分配馆等信息，可批量自动分配条码、分配馆藏地及送流通。  上架的新书有荐购记录的，需优先通知荐购者。  需提供二次清点，显示在馆异常和非本馆书目。  批量调拨，能够变更财产归属，可查看调拨日志。  可对单册图书进行报废、赠送、交换、丢失、送修、回验、上架处理，可更改单册图书的馆藏地、当前地、借阅属性等信息。  按馆藏地、按种、按册及按分类模板打印交接单，便于馆员交接时查看信息。  **读者服务**  实现借、还、续借、预约等多种流通管理，支持智能借还、人脸识别借还。  根据不同的借阅规则和请求规则，对读者借阅、续借、超期、预约请求、物流服务等进行权限限制。  统一的账号管理，同一用户可拥有多重身份，包括工作人员、读者。支持一卡通的接入。  提供读者借阅辅助证管理，包括本馆借阅证、辅助卡。  统一的行为和费用管理，可对超期、遗失等行为进行处理，可选择停借、罚款等组合处理方式。  需提供批量免罚、批量修改、批量注销等服务。支持读者属性规范化，批量规范单位、部门、职位等信息。可展示读者当前借阅量和总借阅量。  读者阅览管理提供读者图书登记、读者计到、图书计次等多种阅览记录方式，对读者阅览类型分布、图书阅览分类分布进行统计。  支持读者积分管理，可自定义读者积分类型。读者可通过不同累计积分途径，使用积分抵扣罚款或借书。  可对读者登记、图书登记及现刊登记进行阅览日志查询，分别展示读者、图书及现刊的基本信息。  **期刊管理**  实现期刊征订数据的导入，规范价格和出版频率。  预订池管理，不限定供应商和批次的情况下，提供限定条件单选及扩展条件复选，限定条件包含文献类型、预订时间，扩展条件含订购年、责任者、出版社、预订包号等多聚类条件。并可根据订购状态（所有、未订、已订）进行筛选显示。预订记录的增删改查。  批查重，查重后有重复记录的显示重复情况，支持关联订购，提供关联订购标记，并自动继承往年的订购、签收和分配参数。  现刊条码分配，现刊直接入藏借阅。  满足正常刊、不详刊、其他出版频率刊的签收。  具备多种特殊的签收情况处理，包含改名刊、改频率刊、增刊、合刊、停刊等。  **统一检索**  具备基本检索功能的同时，支持高级检索并可使用前方匹配功能，同时检索结果页可二次检索。  为读者显示近一个月检索频次高的热门检索词。提供关键词检索，检索首页展示近X天内的热门资源库、最新资源库、热门借阅、新书上架等。  对图书、期刊、论文均提供评价、收藏、分享、引用功能，对检索条件提供订阅功能，即将检索条件进行记录保留。  关键词检索所有整合的文献资源，包括并不限于本馆纸本资源、电子资源、数字资产等，将所有检索结果按资源的相关度显示出来。  提供纸质资源，电子资源，数字资源的整合检索，同一个元数据能同时展示元数据下对应的纸质馆藏和电子馆藏以及数字资源。  提供期刊导航，支持学科与字母聚类A-Z、0-9检索，支持核心索引筛选，必须包含SCI、SSCI、SCIE、ESI、CSCD等核心。  提供院系导航，并提供院系网址链接，能直接跳转到该院系网站。  采用读者统一认证，读者可通过证号密码登录至统一检索，在个人中心具备读者的收藏、订阅、积分、行为、荐购、借阅和个人信息等功能。  支持统一检索参数配置，可设置统一检索页面展示的LOGO、菜单，并设置相关参数。  读者积分管理，系统支持积分配置功能，可自行配置读者积分的增扣规则，并支持对读者积分的调整。  支持检索订阅功能，即订阅一个检索在个人中心，读者可通过个人中心下订阅功能快速的查看订阅的检索资源清单。  多种检索来源，包括馆藏资源、百度学术、维普、CNKI和万方期刊。  资源检索详情页可通过扫二维码查看书目详细信息，提供当当、豆瓣等快捷链接。图形化展示借阅趋势、借阅关系，将每种书刊的借阅量自动转化为曲线图。  试用资源库支持问卷调查。  **分析决策**  具备综合分析：对本馆资源保障、生命周期、用户行为的统计分析进行整合，提供综合看板，包括资源馆藏综合看板和资源使用综合看板；提供读者综合分析，包括按照用户类型/单位/院系/文化程度/性别等分类方式对读者成分的分析，以及读者的增长情况；提供门户综合分析，统一检索的热门检索词统计；提供经费综合分析，各个资源的经费支出情况，资源下资料类型的采购比例。  资源馆藏综合分析展示分馆数量、馆藏地数量，纸质文献的种、册、价及电子资源库资源总量、独有资源量。按学科、馆藏分布，多维度统计种、册、价信息。  资源使用统计，包含纸质馆藏借阅量、检索量、电子资源下载量、借阅趋势、借阅变化、热门借阅、热门资源库、热门检索词统计。  经费综合分析除了显示当前总经费、电子资源总经费、纸质资源总经费及可支配经费外，还通过图形方式表现，并支持用柱状图或折线图展示经费支出变化趋势。  提供从资源保障、生命周期、用户行为的相关维度统计分析的报表。数据的图形化转换展示，支持数据导出与打印。  需支持从资源保障角度进行统计分析：  1）纸质资源、电子资源、数字资产的馆藏情况，按照馆藏地（电子资源库）、资料类型、分类模板、学科等条件，精确查询对应馆藏地（电子资源库）、资料类型、分类模板、学科下资源的种、册等信息；提供资源增长情况分析。  2）支持学科保障分析，本馆采购资源与中央知识库JCR、ESI、SCOPUS核心期刊收录标准，SSCI、SCIE、EI等核心索引收录标准比对，标记核心资源，提供本馆的核心出版物匹配分析与学科保障分析。  支持从资源生命周期角度进行统计分析：  1）资源采购分析——从资源采购的角度统计分析纸电资源采购情况及经费使用情况。纸质资源包括书刊来源、经费到书、经费支出和订购逾期未到统计；电子资源包括订购及资源库采购涨幅统计。多维度统计分析经费的使用情况以提供经费预警；通过数形化的展示电子资源增长量。  2）资源使用分析——统计各类型资源的使用数据并进行分析，支持多维度统计分析，包括纸质资源的借还情况、阅览情况、文献使用情况、电子资源库、学科分类使用。  支持从用户行为角度进行统计分析：提供用户所有的纸质图书借还行为及电子资源访问行为数据报表，并进行分析。可按不同的分组条件对比用户行为：包括电子资源用户访问统计、用户分类统计、用户活跃排行；纸质资源读者借还统计、读者借阅量分析、读者排行榜。  提供系统运行日志。包括账目明细、注册业务结算单、借还行为日志、工作人员操作日志；按工作人员、工作台、业务类型进行工作量统计等。  **参数配置**  可实现对系统通用参数、资源采访、资源管理、读者服务、系统管理、机构参数的后台配置。从机构到工作台到个人三层参数设置，保证了机构一致性和个人独立性。  提供服务规则统一管理，每个馆都能设置服务规则及读者服务策略，对应的规则组合可以包括本馆和异馆的读者类型和馆藏地。  不同工作台对应不同的工作类型，并能实现多个工作台切换操作。支持对工作台基本信息、服务图书馆、可操作人员、业务馆藏地和资源管理的配置；馆藏分配规则实现条码区间可共享并可对分配规则排序；资源采访支持使用经费及经费使用规则的管理。可选择可采购资料类型，移除某一资料采购类型后，预订、订购页面将不再显示此资料采购类型；读者服务提供对流通基本参数中的付款信息、阅览管理规则的设置，可选择机构及本馆办证用户类型，限制本馆和异馆的借书、还书和罚款行为。  需对本馆基本参数进行设置，选择图书馆级别、类型等，分馆种次号可继承总馆或独立，开启读者采购，设置Z39站点和地址，对图书到期、超期催还相关参数配置，可开启积分服务，全方位管控本馆。  通过资料采购的设置，规范订购和接收的业务流程，可根据接收方式判断资料类型。  资源管理参数类型包括种次号分组、MARC行列对照、数字编码格式等。  支持四角号按3位或4位生成亦可区分单复姓。可自定义Z39.50站点。可自定义MARC行列字段名称，能够新增、修改及批量删除。  实现读者属性的管理，对读者服务策略、服务规则、行为类型和流通政策进行设置。可设置开放日/闭馆日，并将闭馆日应用至多个馆藏地。  读者服务策略可关联多个图书馆，可将借阅规则和请求规则组合使用。  可自定义行为类型并能采用计费、停借或计费＋停借的组合方式进行处理。可选择收支类型、是否开启退款、免费和启用该行为，以规范各种行为类型。  提供通告管理，及时发布通知便于馆员查看。  新增、删除和编辑角色，按系统模块实现权限的全选或多选，可对角色可操作部分进行限制。保证采、编、典、流等行为的独立性。  **商务要求**  1、质量保证要求：智慧图书管理系统质保期为3年。三年内卖方全部免费更新补丁及版本升级，提供三年免费上门服务。  2、支付方式：具体由中标人与采购人在合同中商定。  3、售后服务  （1）培训服务：根据甲方要求制定合理、全面培训计划，确保甲方相关人员熟练掌握系统的操作。  （2）上门维护：质保期内，提供全年24小时免费上门服务。  （3）质保期内，乙方接到甲方技术咨询、故障报修、系统维护等相关服务要求后1小时内响应，24小时内免费上门解决。  （4）提供售后跟踪服务及技术咨询支持。 |
| 7 | 自助借还管理系统 | 套 | 1 | **一、自助借还管理系统参数要求：**  **1、自助借还系统**  1.1实现终端平台自助借还图书、图书资源管理、借阅等功能模块，自动切换展示系统。  1.2必须具备手机客户端应用，手机客户端是电子书借阅机配套的手机端程序，且可与图书馆正在使用的移动图书馆客户端或者其他客户端联机使用。  1.3通过配套的手机客户端可以直接扫描电子书借阅机上的图书二维码下载图书到手机等移动终端中阅读。手机客户端需同时支持ios、android系统。  1.4支持远程定时更新，支持一键更新，减少管理成本。  1.5 通过微信等第三方扫描工具二维码扫描，可提供直接在线阅读原版文本全文，无需下载客户端，并能将图书分享至朋友圈等社交网络。也可根据读者喜好自行选择下载客户端阅读。   1. **借还机资源**   2.1借还机内置3000种正版授权的epub格式电子图书且与原版图书保持原貌一致，如相关图片、目录等，每月定时更新不少于150种热门电子图书。支持新书、热门图书标记功能，供读者参考。  2.2内置期刊资源，期刊种类不少于200种，每月定期更新。  期刊支持扫描下载至手机客户端中离线阅读。  2.3名师讲坛：  2.3.1视频全部自主拍摄制作，来源可靠  具备专业的编导、摄像、后期制作、技术服务团队。节目内容合法授权，自主拍摄，自主制作；  拥有完备的数据保障体系和源文件备份、拷贝、应急恢复等流程；  2.3.2版权清晰，著作权人直接授权  视频与主讲人直接授权；  授权文件可进行示范或者抽查。  2.3.3具备资源特色，与其他平台及网络公开资源无大量重复（小于百分之一）  未有购买第三方视频内容；  所有节目均为自主录制及自身平台发布；  未有盗用、转链网络公开资源；  与网络第三方资源无有大量重复。  2.3.4来源优质、精选讲座  主讲老师或为来自全国重点高校或机构的知名教授、学者；或为著名艺术家、作家、主持人、医生等  2.3.5每日更新  产品数据进行每日更新；  精选名师，深度编辑，每日更新一场30分钟左右讲座。  2.3.6在线或扫码观看  名师讲坛视频需可在线播放也可扫码带走，不用识别证件，无需输入密码，需可对接微信、移动图书馆等app，直接扫码观看。  2.4图书分类支持定制：需根据需求定制一个图书分类，推荐相关的电子图书到借阅机中展示。定制的图书也可以通过扫描二维码的方式下载至手机客户端中离线阅读。  2.5配套新书推荐栏目，每月更新，每月推送不低于25本。（每月新书推送，结合实事、节假日等针对不同主题，精选图书。）   1. **个性化**   3.1 借阅机终端系统支持定制显示单位名称、logo、待机画面、二维码，可将购买单位的名称和logo配置到程序中。可任意修改待机画面，通过后台可进行相关待机画面修改，随时满足图书馆的通知要求。  3.2提供不少于5种不同风格的模版，供用户自行选择，随时更换模版以适应不同场合的需求。  3.3 提供信息采集和信息发布功能，图书馆可根据需要在借阅机上展示相关信息。  3.4 支持展示单位人员架构信息，支持单个层级、多个层级架构信息展示。  3.5 支持单位自有图片资源展示，单张图片、图片集直接可在歌德机器上展示。支持针对图片添加文字介绍。  3.6支持自有版权视频化定制展示，支持单个视频、多个视频、多个视频组等展示方式。提供单位自主上传后台，精彩视频即刻展示。   1. **后台管理**   4.1 提供用户管理后台。图书馆可以自行配置借阅机的显示效果，挑选展示风格。  4.2 提供信息发布后台。图书馆可以自行发布文字、图片等信息，推送至指定的借阅机上显示。  4.3 提供视频上传后台。图书馆可以自定义发布视频资源，获取播放地址；支持单个、多个视频、多个视频组的不同展示。  4.4 提供人员架构信息发布后台，单位可以自行添加信息。  4.5 提供图片上传后台，用户可以自定义上传图片资源。   1. **配套的手机端服务**   5.1配套的手机端应具备横屏阅读，夜间模式转换，文字大小调整等功能。  5.2手机客户端可保留相关阅读记录。  5.3手机客户端提供适合智能手机阅读的EPUB格式热门图书。图书支持全文下载，并保存在手机中。  5.4 手机客户端提供不少于2万集的适合智能手机使用的学术视频。  5.5手机客户端提供有声读物资源，支持在线听书。   1. **其他要求：**   6.1需要提供借阅机系统软件著作权证书。  6.2具备苹果客户端开发能力，具备苹果开发者账号。  6.3 提供IOS和android主流移动操作系统客户端，提供条码扫描、订阅等功能，设计要符合用户的操作习惯。  6.4系统具备良好的开放性，可以支持二次发。  6.5提供完善的售后说明。   1. **自助借还图书系统**   7.1自助化借还纸质图书，可通过图书条形码获取图书ISBN号。  7.2内置高清摄像头录入读者面部信息解析读者证编号  7.3支持账号登录、人脸识别、刷卡登录等多种登陆方式。  7.4支持预约借书、数本查询、续借、取消预约、还书等。  7.5支持自定义设置摄像头分辨率、刷卡器选择、屏保、隐私设置等内容。   1. **硬件参数：**   尺寸：采用 32 英寸及以上，安卓系统电容触控一体机，支持多点触摸，手指即可精准触控。  读写距离：16~40CM；工作时自动开启射频，空闲时自动关闭射频  设备内置扫码器：支持二维码扫描  前置炫彩 Led 灯带：有效提示设备运行状态，需有科技感。  其他：具备 RF 读者证阅读模块，支持 ISO14443A 标准( 例如 Mifare S50 卡 )、  ISO15693 标准、ID 卡（例如 EM4100 卡）、ISO14443B 标准（例如身份证） |
| 8 | 资源统一检索平台 | 套 | 1 | **资源统一检索平台技术参数**  一、中文数据库  1、支持简体字/繁体字检索，并且在检索时，支持简体字/繁体字的同义转换；  2、支持空检索，并显示空检条件下整体数据量，以及各文献类型包括图书、期刊、学位等数据量，各年份收录量等；  3、提供简单检索、并支持google like检索方式，如date、author、title等检索方式  4、提供智能检索，如自动匹配检索词曾用名、学名、全称等；以及检索作者、作者机构，自动匹配作者或作者机构字段；  5、提供高级检索，并支持精确/模糊两种匹配方式，支持多种字段与、或、非逻辑检索，且各类文献特殊字段检索；  6、提供分面聚类复选搜索，支持多个分面聚类组合复选搜索功能；  7、提供检索结果按内容类型、年份、学科分类、作者（第一作者）、作者机构等十几个分面聚类展示，并显示每个分面聚类数量；  8、支持部分分面聚类扩展到二级分类，如作者机构、学科分类等，同时二级分类同样支持复选；  9、提供各种文献的丰富图形化信息展示，同时图书、期刊文献封面显示，且能放大显示；  10、提供期刊导航，可显示该期刊按年代的完整导航，可限定期刊某一期的所有文献；  11、提供报纸导航，可显示该报纸按年代的完整导航，可限定报纸某一月某一日的所有文献；  12、提供文章被引用次数展示，支持具体到篇；  13、提供文章被核心期刊收录情况标引，如SCI、EI、北大核心期刊等，并具体到篇；  14、 支持对不同资源混合排序，如支持学术性、相关性、馆藏优先、时间升降序等排序方式；  15、提供全国馆藏揭示，展示此资源被哪些馆收录；  16、根据检索结果，提供知识点-知识点、知识点-人、人-人（学位论文作者谱系图等）、机构-机构动态的关联关系，并通过可视化方式展现；  17、支持图书、期刊、学位论文、会议论文等各种文献的学术文章发展趋势预判；并支持EXCEL文件导出；  18、支持图书、期刊、学位论文等文献类型多主题对比，分析其发展趋势；并支持EXCEL文件导出；  19、提供学科分布统计图、刊种统计图、地区统计图等多维度统计分布图分析；并支持EXCEL文件导出；  20、提供当前检索词同义词、上位词、兄弟词等多种关系图谱展示；  21、提供期刊历年影响因子趋势图普分析；  22、提供图书-图书、图书-期刊、期刊-图书、期刊-期刊、期刊-论文、期刊-报纸等文献的引用分析，提供完整参考文献与引证文献的列表，列表中的文献具备引证关系二次拓展的功能；  23、提供图书、期刊等文献被引用情况的年代分布曲线；  24、提供期刊-期刊文献的引用分析功能，中文期刊的引用分析数量不低于8000万篇文献；  25、提供检索式的保存，可定期按照已保存的检索式推送最新资源到读者邮箱；  26、提供读者的个人学习空间；  27、支持与图书馆OPAC系统、各类商业数据库无缝对接；  28、支持与本省、本地区资源共享服务平台无缝对接，同时支持与第三方文献资源保障平台对接如百链、calis等；  29、支持与第三方系统的单点认证；  平台需满足书名、作者、主题词等基本字段搜索、章节名称搜索、正文搜索。  提供二次搜索、且提供布尔逻辑的高级搜索、专业搜索等功能。  平台需支持知识点搜索，用户可在不少于17.6亿页图书资料中通过搜索找到所需知识点并直接阅读，阅读中提供文字提取、查看来源等功能。  平台需涵盖知识点、图书类型，为读者提供海量信息资源多面搜索服务。  平台中至少包含660万种中文图书信息，涵盖中国图书馆分类法22个分类，每个分类细分到第三级子类。  平台需支持千余家单位馆藏的联合目录查询。  平台支持纸质图书和电子图书统一检索，平台支持按照馆藏纸书和电子图书进行筛选。且针对图书的检索结果可按照类型、年代、学科、作者进行筛选。  平台可以提供图书试读功能，可以对封面页、前言页、目次页、版权页、正文部分页等进行试读。  平台需提供通过Email的方式向读者进行文献资源的传递服务，可提供文献传递服务的图书总量不低于338万种。  对于本馆没有的图书，需支持荐购功能，有关图书信息不需手动填写，系统自动填充。  提供中外文词典翻译、同义词、相关词、共现词的提示。  需要能查询到图书的被引用情况。提供100年来中文图书被引用情况的分析，尤其可对每种中文图书是否有被引用及具体的被引用情况进行查询，从而作为评价中文图书学术影响力的重要指标和依据。  提供按主题对馆藏结构进行分析，提供全国图书馆纸本和电子本图书的收藏排行。   1. 统一检索平台   1.支持统一检索,实现基于中外文资源元数据的检索，可以针对期刊/学位论文/会议论文/报纸/视频等模块同时检索，并可以实现各模块独立检索。  2.通过资源调度openURL规则允许定义获取中外文原文资源链接在网页的调用位置和方式。  3.检索对期刊/学位论文/会议论文/报纸/视频等模块中任何一种资源时，同时显示其他全部相关资源信息。  4.元数据支持自动去除数据中重复内容，并自动提取题名、刊名目录等关键字段。  三、文献传递平台  1.文献传递系统和元数据仓储的统一检索系统集成，检索系统将申请传递功能自动内嵌。  2.对于本馆资源之外资源可以实现所有整合的图书馆相互文献传递。  3.提供文献传递功能及文献传递管理处理后台。  4.文献传递系统应可嵌入在资源检索系统中，根据检索结果可直接发请求到文献传递系统。  5.参考咨询员工作量统计；  1）统计数据揭示字段：咨询标题、类型（期刊或其他）、数据来源（数据库）、读者单位名称、提交时间等。  2）统计界面提供按“读者单位”、“邮箱”、“咨询标题”等字段检索。  四、元数据  必需收集近10年以上的有效元数据，元数据包含外文全文Springer，Elsevier，OVID，wiley，EBSCO等主流数据库；元数据收集工作由中标方独立完成。  1.整合中文期刊不少于2万种，整合外文期刊不少于6万种。  2.整合的全国其它图书馆数不少于1000家。  3.涵盖不少于500余个中外文数据库资源。  4.检索时间反馈为秒级；查全率应为90%以上。  5.期刊检索结果具有按照年代、学科、刊种等信息的聚类功能。  6.检索结果支持按照相似度、时间、学术价值等维度排序。  7.中文期刊和外文期刊分开检索，并且能够直接链接到来源库全文下载网页，对于同一篇文章同时多个数据商都有的情况，可以列出文章出自多个数据商来源。  8.快速检索帮助读者像利用搜索引擎一样检索学术资源。  9.多面搜索： 检索任何一种资源时，同时显示其他相关资源信息。  10.全文传递响应时间在48小时之内。  11. 数据整合方式必须以元数据方式整合。  12.中文全文传递获取的满足率达到或超过95%；外文全文传递获取的满足率达到或超过90%。  13.同时满足下列功能: 满足期刊、学位论文、会议论文等资源的搜索；同时满足的获取方式包括本馆和非本馆的资源获取等。 |
| 9 | 文化地图系统 | 套 | 1 | **文化地图技术参数要求：**  1.系统  1.1平台采用H5+CSS3模式开发，兼容PC端和手机端等多终端使用场景，  1.2 实现后台管理，管理员登陆后具备用户管理、站点管理、信息发布等功能。  1.3平台采集、推送各类文化旅游信息，把各类文化旅游的地理信息、交通信息予以整合。  1.4具备完善的系统安全机制。  2.平台功能参数  2.1支持地区内所有文旅单位、场馆、旅游景点等地点进行可视化制图，将地点详细地理位置在地图上进行标出，同时支持查看地点详细信息，一键导航，按类型筛选等功能。  2.2支持文旅站点与相关活动/资讯的关联，点击即可查看选定站点资讯/活动等信息。（与平台现有资讯、活动模块搭配使用）。  2.3支持文旅站点720全景内容展示，可挂接其他相关资源链接。  3. 平台个性化  3.1 支持根据项目本地特色进行地图手绘定制设计，结合当地特色元素，满足用户个性化需求。  3.2 支持地图中各文旅站点展示样式的手绘设计，满足页面美观性、整体性、一致性。  4．后台管理  4.1 提供用户管理后台。由公司专业人员统一管理配置。  4.2 提供站点信息发布后台。文旅单位可自行在后台发布站点相关信息，统一在前台地图上进行显示。 |
| 以上产品参数，中标方需承诺在投标有效期内按甲方要求接受甲方监督，如实际负偏离参数达到四条及以上，视为虚假应标，甲方拒签合同。中标人应承担相应后果。 | | | | |

# 第六章 合同部分

参照货物类政府采购合同参考范本订立采购合同

# 第七章 投标文件格式

**一、投标文件封面**

（项目名称）

（项目编号）

**投标文件**

投标人（盖章）

法定代表人（签字或盖章）

日期（年/月/日）

**目 录**

**第一部分 开标一览表及资格证明文件**

1、开标一览表；

2、合格有效的三证合一的营业执照（三证合一）

3、法人代表身份证明书及法人授权委托书(投标文件格式二)

4、近期（2022年任意一个月）依法缴纳税收的证明

5、近期（2022任意一个月）依法缴纳社会保障金的缴费和银行转帐汇款单证明；

6、良好的商业信誉和健全的财务会计制度证明材料；

7、缴纳投标保证金（电汇或转账）凭证复印件加盖公章；

8、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

9、信用记录

10、本项目不接受联合体投标。

**第二部分 商务及技术文件**

1、投标书（投标文件格式三）

2、投标保证金缴纳凭证复印件或政府采购投标担保函（投标文件格式四）

3、投标分项报价表（投标文件格式五）

4、技术规格偏离表（投标文件格式六）

5、商务条款偏离表（投标文件格式七）

6、符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》价格扣减条件的投标人须提交）

6-1《投标人企业类型声明函》（投标文件格式八）

6-2《制造商投标人企业类型声明函》（投标文件格式九）

7、投标人关联单位的说明（格式自拟）

8、技术、信息安全及软件成熟度能力证明

9、企业财务状况

10、服务保障能力证明

11、履约能力证明

12、基本技术指标

13、数字文化资源供给能力

14、售后培训及维护服务

15、平台信息安全

16、技术实施能力

# 第一部分 开标一览表及资格证明文件

## 1.开标一览表（投标文件格式一）

项目名称：

招标编号：

报价单位：人民币 元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 投标总价 | 质保期 | 备注 |
|  | 大写：  小写： |  |  |

投标人名称（单位章）：

法定代表人或其委托代理人(签字):

注:1、此表应按投标人须知的规定装订密封。

1. 此表中，每个分包的投标总价应和投标分项报价表的总价相一致。

## 2.合格有效的三证合一的营业执照（三证合一）副本（原件、复印件、影印件均可）或电子营业执照打印件（需加盖公章）或同等法律效力的证明文件（发证机关或公证机关出具的证明材料原件）；

说明：1）法人或者非法人组织营业执照等证明文件复印件（须加盖本单位章）或自然人的身份证明复印件;

2）投标人必须满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条要求，法定代表人（或企业负责人）授权书（见投标文件格式二，自然人投标的无需提供）。

## 3.法人代表身份证明书及法人授权委托书(投标文件格式二)

**法人代表身份证明书**

姓名： 性别： 年龄： 职务： ，

身份证号码 系 （单位名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

授权人身份证复印件

授权人身份证复印件

单位名称： （盖章）

年 月 日

**注：法定代表人作为公司代理人前来参加投标的投标方，提供法定代表人身份证明，居民身份证复印件规整清晰（否则视为无效授权）**

**法人代表授权委托书**

致： （招标人全称）

本授权书声明: 我  （姓名） 系 （投标人全称） 的法定代表人，现授权委托 （投标人名称） 的 （姓名） 为我单位代理人，以本公司的名义参加 （招标人） 的 （项目名称） 的投标活动。代理人以我单位的名义签署投标书和投标文件和参加整个工程招标投标活动中签署的一切文件和处理与之有关的一切事物，我均予以承认。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

|  |  |
| --- | --- |
| 授权人身份证复印件 | 授权人身份证复印件 |
| 被授权人身份证复印件 | 被授权人身份证复印件 |

**注：授权书上应当附有授权人和被授权人的居民身份证复印件规整清晰（否则视为无效授权）**

法定代表人签字或盖章：

公 章： （投标人名称）

授权日期： 年 月 日

## 4.近期（2022年任意一个月）依法缴纳税收的证明（税务部门出具的完税凭证或缴税证明或银行出具的“银行电子缴税付款凭证”）；（原件、复印件、影印件均可，留存复印件或影印件）

说明：复印件上应加盖本单位章。

## 5.近期（2022年任意一个月）依法缴纳社会保障金的缴费和银行转帐汇款单证明；（原件、复印件、影印件均可，留存复印件或影印件）

说明 ：复印件上应加盖本单位章。

## 6.良好的商业信誉和健全的财务会计制度证明材料（会计事务所出具的上年度财务审计报告书原件或影印件；新办企业提供银行资信证明原件）

说明：

1）如提供本单位会计师事务所出具的上年度财务审计报告书影印件须加盖本单位章。

2）如提供银行出具的证明文件。银行证明文件可提供原件，也可提供银行在开标日前三个月内开具证明文件的复印件。若提供的是复印件，招标采购单位保留审核原件的权利。银行出具的证明文件应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。

## 7.缴纳投标保证金（电汇或转账）凭证复印件加盖公章；

投标人可将本项目投标保证金支付的汇款凭证复印件作为缴纳凭证装订在本部分，复印件上应加盖本单位章。

## 8.参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

## 9.被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的投标人，不得参与本项目的政府采购活动。（以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）

说明：1）投标人应按照相关法规规定如实作出说明。

1. 按照招标文件的规定加盖单位章（自然人投标的无需盖章，需要签字）。

## 10.本项目不接受联合体投标

说明：投标人提供承诺书，格式自拟加盖单位公章 **第二部分 商务及技术文件**

1、投标书（投标文件格式三）

2、投标保证金缴纳凭证复印件或政府采购投标担保函（投标文件格式四）

3、投标分项报价表（投标文件格式五）

4、技术规格偏离表（投标文件格式六）

5、商务条款偏离表（投标文件格式七）

6、符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》价格扣减条件的投标人须提交）

6-1《投标人企业类型声明函》（投标文件格式八）

6-2《制造商投标人企业类型声明函》（投标文件格式九）

7、投标人关联单位的说明（格式自拟）

8、投标文件还应包括投标人须知第10条的所有技术文件

9、技术、信息安全及软件成熟度能力证明

10、企业财务状况

11、服务保障能力证明

12、履约能力证明

13、基本技术指标

14、数字文化资源供给能力

15、售后培训及维护服务

16、平台信息安全

17、技术实施能力

# 第二部分 商务及技术文件

## 1.投标书（投标文件格式三）

致：（采购人或采购代理机构）

根据贵方(*项目名称*)项目的投标邀请(*招标编号*),签字代表(*姓名、职务*)经正式授权并代表投标人（*名称、地址*）提交下述文件正本 份、副本 份及电子文档 份，并以 形式出具的金额为人民币　　　　元的投标保证金。

据此，签字代表宣布同意如下：

（1）附投标价格表中规定的应提供服务的投标总价详见开标一览表，其中由小型和微型企业制造产品的价格为　　 （用文字和数字表示），占投标总价 %。

（2）本投标有效期为自投标截止之日起 个日历日。

（3）联合体中的大中型企业和其他自然人、法人或者非法人组织，与联合体中的小型、微型企业之间 （存在、不存在）投资关系（如果联合体的话）。

（4）已详细审查全部招标文件，包括所有补充通知（如果有的话），完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解和质疑的权力。

（5）在规定的开标时间后，遵守招标文件中有关保证金的规定。

（6）根据投标人须知第1条规定，我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，我方不是采购代理机构的附属机构。

（7）在领取中标通知书的同时按招标文件规定的形式，向贵方一次性支付中标服务费。

（8）按照贵方可能要求，提供与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

（9）按照招标文件的规定履行合同责任和义务。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址： 传真：

电话： 电子函件：

法定代表人或其委托代理人签字：-----------------

投标人名称（全称）：-----------------

投标人开户银行（全称）：

投标人银行帐号：

投标人单位章：-------------------------

日期：------------------------------

## 2.投标保证金缴纳凭证复印件或投标担保函

投标人可将本项目投标保证金支付的汇款凭证、支票、汇票或保证金收据（如有）的复印件作为缴纳凭证装订在本部分，复印件上应加盖本单位章；使用银行保函等其他投标担保函的，应将担保函正本，装订在本部分正本中；如采用政府采购信用担保形式的，应使用（投标文件格式三）,将原件装订在本部分正本中。

政府采购投标担保函 （项目用）（投标文件格式四）

编号：

（采购人或采购代理机构）：

鉴于 （以下简称“投标人”）拟参加编号为 的

项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，投标人参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应投标人的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1．中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；

2．招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币 元（大写 ），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起 个月止。

三、承担保证责任的程序

1．你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2．我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在　　　个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1．保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2．我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3．按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1．依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2．因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3．因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4．你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

## 3.投标分项报价表（投标文件格式五）

项目名称: 招标编号: 分包号:

报价单位：人民币元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项内容 | 报价 | 备注 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 总价： | | |  |

法定代表人或其委托代理人签字:

投标人(盖单位章):

## 4.技术规格偏离表（投标文件格式六）

项目名称: 招标编号: 分包号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 招标文件条款号 | 招标规格 | 投标规格 | 偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

法定代表人或其委托代理人签字:

投标人(盖单位章):

## 5.商务条款偏离表（投标文件格式七）

项目名称: 招标编号: 分包号:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条款号 | 招标文件的商务条款 | 投标文件的商务条款 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

法定代表人或其委托代理人签字:

投标人(盖单位章):

## 6-1 投标人企业（单位）类型声明函（投标文件格式八）

本企业（单位）郑重声明下列事项（按照实际情况勾选或填空）：

1、□本企业（单位）为直接投标人，提供本企业（单位）服务。

（1）根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本企业为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

（2）本企业 （请填写：是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（3）根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。本单位 （请填写：是、不是）残疾人福利性单位。

2、□本项目提供伴随货物，由其他\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业、监狱企业或残疾人福利性单位制造。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。（后附制造商企业（单位）类型声明函）

3、□本企业（单位）为联合体一方，提供本企业（单位）制造的货物，由本企业（单位）承担工程、提供服务。本企业（单位）提供协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例为 。

　　本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖单位章）：

　日　期：

## 6-2 制造商企业（单位）类型声明函（投标文件格式九）

本企业（单位）作为\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_ 项目的伴随货物的制造商，参加政府采购活动。根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号），《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）以及《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的有关规定，作出如下声明：

本企业为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

本企业为 （请填写：是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

本单位为 （请填写：是、不是）残疾人福利性单位。

本企业（单位）提供企业（单位）制造的货物。

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

本声明函经制造商和投标人共同盖章生效。

制造商名称（盖单位章）：

投标人名称（盖单位章）：

　日　期：

## 7.投标人关联单位的说明

说明：投标人应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

（1）与投标人单位负责人为同一人的其他单位；  
 （2）与投标人存在直接控股、管理关系的其他单位。

## 技术、信息安全及软件成熟度能力证明

## 企业财务状况

## 服务保障能力证明

## 履约能力证明

## 基本技术指标

## 数字文化资源供给能力

## 售后培训及维护服务

## 平台信息安全

## 技术实施能力

## 18.有助于评审的其他证明材料