**招标编号：510185202100133**

**简阳市综合行政执法局**

**鳌山公园第二轮园林绿化管护及清扫保洁一体化市场化服务项目**

**招**

**标**

**文**

**件**

**中国·四川**

**简阳市综合行政执法局*/*中仪国际招标有限公司**

**共同编制**

**2021年8月**

# 目 录

[**第一章 投标邀请 1**](#_Toc24017844)

[**第二章 投标人须知 5**](#_Toc24017845)

[**第三章 投标文件格式 25**](#_Toc24017846)

[**第四章 投标人和投标产品（如涉及）的资格、资质性及其他类似效力要求 53**](#_Toc24017847)

[**第五章 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料 55**](#_Toc24017848)

[**第六章 招标项目技术、服务、商务及其他要求 57**](#_Toc24017849)

[**第七章 评标办法 73**](#_Toc24017850)

[**第八章 合同主要条款（仅供参考） 86**](#_Toc24017851)

[**附件： 92**](#_Toc24017852)

# 第一章 投标邀请

**中仪国际招标有限公司**（采购代理机构）受**简阳市综合行政执法局**委托，拟对**简阳市综合行政执法局鳌山公园第二轮园林绿化管护及清扫保洁一体化市场化服务项目**进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的投标人参加投标。

1. **招标编号：510185202100133**

**内部编号：0703-2141CNIITC2182（仅用于采购代理机构内部备案）**

1. **项目名称：简阳市综合行政执法局鳌山公园第二轮园林绿化管护及清扫保洁一体化市场化服务项目**
2. **资金来源：财政性资金812万元/年，已落实。**
3. **招标项目简介：本次采购项目共\_2\_个包，参与本项目投标的供应商仅可报名参与一个包。**
4. 采购内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 包号 | 名称 | 服务周期 | 采购预算  （万元/年） | 最高限价  （万元/年） |
| 1 | 鳌山公园第二轮园林绿化管护及清扫（A、D区）服务 | 两年，合同一年一签 | 313 | 297.35 |
| 2 | 鳌山公园第二轮园林绿化管护及清扫（B、C、E、F区）服务 | 499 | 474.05 |

（采购需求及技术服务要求详见招标文件第六章）

1. 采购用途：鳌山公园第二轮园林绿化管护及清扫服务
2. 招标项目的性质：政府采购（服务类）
3. 采购项目需要落实的政府采购政策：

4.1扶持中小企业政策：本项目为专门面向中小企业采购项目。

4.2监狱企业政策：《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；监狱企业视同小型、微型企业。

4.3促进残疾人就业政府采购政策：《民政部、财政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.4 支持不发达地区和少数民族地区政策：《中华人民共和国政府采购法实施条例》，评分相同的情况下，优先推荐不发达地区或少数民族地区的供应商作为中标候选人。

**五、投标人参加本次政府采购活动应具备下列条件：**

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定条件：

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件。

（二）投标人不得为“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、“成都信用”网站（https://credit.chengdu.gov.cn）中列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的投标人，不得为中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 、四川政府采购网曝光台（www.ccgp-sichuan.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人（处罚决定规定的时间和地域范围内）。信用信息查询截止时点：同投标截止期。

注：采购人或采购代理机构在“信用中国”、“成都信用”网站、“中国政府采购网”、“四川政府采购网”等渠道对供应商进行信用记录查询，并将查询记录存档。凡被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，视为存在不良信用记录，参与本项目的将被拒绝。（两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用）

（三）投标人单位及其现任法定代表人、主要负责人没有行贿犯罪记录。

（四）本次采购项目不接受联合体投标。

（五）投标人应报名参与本项目。

(六) 本项目其他要求：本项目专门面向中小企业采购（监狱企业、残疾人福利性单位均视同小微企业），非中小企业参与的将被拒绝。

（详见招标文件第四章）。

**六、招标文件发售时间、地点：**

1、招标文件发售起止时间：招标文件自2021年8月13日至2021年8月19日，9：00—17：00(北京时间，法定节假日除外）进行发售。**参与本项目投标的供应商仅可报名参与一个包，同时报名两个包的投标人将不予审核。**

2、招标文件获取方式：投标人从“政府采购云平台”获取采购文件（网址：[https://www.zcygov.cn）。登录政府采购云平台—项目采购—获取采购文件—申请获取采购文件](https://www.zcygov.cn）项目采购—获取采购文件—申请获取采购文件。_x0005_)。

3、提示：

（1）本项目招标文件免费获取。

（2）投标人只有在“政府采购云平台”完成获取招标文件申请并下载招标文件后才视作依法参与本项目。如未在“政府采购云平台”内完成相关流程，引起的投标无效责任自负。

（3）本项目为电子招标投标项目，投标人参与本项目全过程中凡涉及系统操作请详见《供应商政府采购项目电子交易操作指南》。（操作指南以政府采购云平台网站发布为准，获取方式详见：政府采购云平台使用介绍）。

“政府采购云平台”咨询电话：400-881-7190

**七、投标截止时间：2021年9月3日11：00（北京时间）。**

**开标时间：2021年9月3日11：00（北京时间）。**

投标文件递交的截止时间：**2021年9月3日11:00（北京时间）**

投标文件必须在投标截止时间前递交。逾期递交的投标文件不予接收。

**八、投标文件递交及开标地点：**

1、本项目为不见面开标项目。

2、开标地址：政府采购云平台(https://www.zcygov.cn)

3、投标文件递交地址：政府采购云平台(https://www.zcygov.cn)

4、评审地址：成都市高新区盛和一路66号城南天府写字楼10楼中仪国际招标有限公司

5、本项目只接受投标人加密并递交至“政府采购云平台”的投标文件。

**九、招标公告期限：**从公告之日起5个工作日。

**十、本投标邀请在四川政府采购网(http:// www.ccgp-sichuan.gov.cn)上以公告形式发布。**

**十一、供应商信用融资：** 四川省正在推进政府采购供应商信用融资工作，相关要求详见《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123 号）、《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》（成财采〔2019〕17 号）等有关规定，上述文件详见招标文件附件。

**十二、联系方式**

**采 购 人：**简阳市综合行政执法局

**地 址：**成都市简阳市射洪路南段金财花园

**联 系 人：**张老师

**联系电话：**028-27217500

**采购代理机构：**中仪国际招标有限公司

**地 址：**北京市丰台区西三环中路90号通用技术大厦

**联 系 人：**曹阳

**联系电话：**010-63348973 028-83338766

**传 真**：010-63373680 028-86056369

**电子邮件：**cniitc\_sc@163.com

# 第二章 投标人须知

## 一、投标人须知前附表

**本表是对“投标人须知”的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表内容为准。**

| 序号 | 应知事项 | 说明和要求 |
| --- | --- | --- |
|  | 采购预算  （实质性要求） | 采购预算：812万元/年（第1包：313万元/年，第2包：499万元/年）。 |
| 最高限价  （实质性要求） | 最高限价：771.4万元/年（第1包：297.35万元/年，第2包：474.05万元/年）。  **超过最高限价的报价为无效报价。**  采购项目分包采购的，在采购金额未超过采购项目总预算金额前提下，采购人可以在评标过程中临时调剂各包采购限价（预算金额不得调整；财政预算明确到各包的不得调整），临时调剂的内容，在评标报告中记录。 |
|  | 低于成本价不正当  竞争预防措施  （实质性要求） | 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第六十条，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。  投标人书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。  投标人书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，投标人为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；投标人为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；投标人为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。  投标人提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、投标人财务状况报告、与其他投标人比较情况等就投标人书面说明进行审查评价。投标人拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。 |
|  | 失信企业报价加成或者扣分（实质性要求） | 失信企业报价加成或者扣分  1、对按照政府采购相关法律法规记入诚信档案的且在有效期内的失信投标人，在参加政府采购活动中实行直接从总分中扣除5分，且投标人失信行为惩戒实行无限制累加制，直至总分扣完为止。  2、投标人参加政府采购活动时，应当就自己的诚信情况在投标文件中进行承诺。 |
|  | 采购项目需要落实的政府采购政策 | 1、扶持中小企业政策：本项目为专门面向中小企业采购项目。  联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受规定的扶持政策。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。  注：本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为**其他未列明行业**。  2、监狱企业政策：《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；监狱企业视同小型、微型企业。  3、促进残疾人就业政府采购政策：《民政部、财政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），残疾人福利性单位视同小型、微型企业。  4、支持不发达地区和少数民族地区政策：《中华人民共和国政府采购法实施条例》，评分相同的情况下，优先推荐不发达地区或少数民族地区的供应商作为中标候选人。 |
|  | 信用记录 | 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号  信用记录查询渠道：通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“成都信用”网站（https://credit.chengdu.gov.cn）、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、四川政府采购网曝光台（www.ccgp-sichuan.gov.cn）等渠道查询相关主体信用记录，中仪国际招标有限公司将信用信息查询记录和证据通过网页截图的方式进行留存，信用信息查询记录及相关证据应当与其他采购文件一并保存。信用信息查询截止时点：同投标截止期。  信用记录的使用：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加投标的，对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。 |
|  | 中标公告 | 所有投标人投标文件资格性、符合性检查情况、采用综合评分法时的总得分和分项汇总得分情况、评标结果等将在四川政府采购网采购结果公告栏中予以公告。 |
|  | 投标保证金 | **本项目不要求缴纳投标保证金** |
|  | 履约保证金 | **本项目不要求缴纳履约保证金** |
|  | 合同分包和转包 | 本次采购项目不允许采取分包方式履行合同。  本采购项目严禁中标人将任何政府采购合同义务转包。 |
|  | 投标有效期 | 90天，从提交投标文件的截止之日起算 |
|  | 备选投标方案和报价 | 不接受备选投标方案和多个报价。 |
|  | 投标文件组成 | |  |  | | --- | --- | | 投标文件组成 | 备注 | | 资格证明文件 |  | | 商务和技术文件 |  | | 开标一览表 |  | |
|  | 构成招标文件的其他文件 | 招标文件的澄清、修改书及有关补充通知为招标文件的有效组成部分。 |
|  | 是否专门面向中小企业、小微企业、监狱企业、残疾人企业采购的项目 | 本项目为专门面向中小企业采购的项目，专门面向小微企业采购的项目；专门面向监狱企业采购的项目；专门面向残疾人企业采购的项目。 |
|  | 采购文件咨询 | 联系人：张先生 联系电话：028-83338766－807 |
|  | 开标、评标工作咨询 | 联系人：曹先生 联系电话：028-83338766－0 |
|  | 中标通知书领取 | 中标公告在四川政府采购网上公告后，请中标人凭单位介绍信及有效身份证复印件加盖单位公章到中仪国际招标有限公司受理处领取中标通知书。  联系电话：028-83338766。  地址：成都市高新区盛和一路66号城南天府写字楼10楼。 |
|  | 投标人询问 | 1、根据委托代理协议约定，针对招标文件技术条款和除《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之外的其他资格条件、专业商务条件的询问由采购人进行答复。针对采购过程及招标文件其他内容提出的询问由采购代理机构进行答复。  2、询问内容不得涉及评审秘密、国家机密和商业秘密等保密内容。  3、采购代理机构不负责解答除招标文件规定之外的供应商标书制作具体问题。  4、询问方式：供应商可以采用书面或口头或电子邮件等方式提出询问；询问必须提供询问人基本信息(包含供应商名称、项目名称、具体问题等)。  5、联系人及联系电话、电子邮件：  联系人：曹先生。  联系电话：028-83338766-878。  6、询问提出的范围及主体：  ①招标文件及采购信息公告环节：依法获取招标文件的潜在供应商可以对招标文件及采购信息公告的内容向采购代理机构或采购人提出询问，仅对采购信息公告内容提出询问的，不限制询问主体。  ②采购过程、采购结果环节：参与采购活动的供应商可以对采购过程、采购结果相关问题向采购代理机构提出询问，未参与采购活动的供应商不得对此环节提出询问。  ③询问提出的时间原则上以政府采购活动中有效质疑的时间计算为准。  7、为提高采购效率，降低采购成本，鼓励供应商对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决(包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件编制的情形)。  8、为降低采购时间成本，提高采购效率，采购代理机构或采购人可以不接受未按照约定时间提出的询问。 |
|  | 投标人质疑 | 根据委托代理协议约定：针对招标文件技术条款和除《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之外的其他资格条件、专业商务条件的质疑由采购人进行答复。针对招标过程及招标文件其他内容提出的质疑由采购代理机构进行答复。  联系人：曹先生、侯先生。  联系电话：028-83338766－878。  本项目受理地址：成都市高新区盛和一路66号城南天府写字楼10楼。  邮编：610064。  注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，投标人质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。 |
|  | 投标人投诉 | 投诉受理单位：  本采购项目同级财政部门，即简阳市财政局。  联系电话：028-27224330  地址：简阳市人民路90号  注：投标人投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。 |
|  | 建议品牌或者供应商如涉及） | 若采购文件涉及建议品牌或者供应商，其目的是为了准确清楚说明采购项目的技术标准和要求，其意思表示为“参照或相当于”建议品牌或者供应商，其品牌或供应商具有可替代性。 |
|  | 强制认证产品（如涉及） | 如涉及政府强制采购节能产品投标的须提供该产品认证证书（详见中国政府采购网）。 |
|  | 答疑会和现场考察 | 本项目不要求。投标人认为有需要，可自行现场考察。 |
|  | 招标文件内容冲突的解决及优先适用次序 | 1.招标文件（包括修改、澄清或补遗文件）作为评审的依据。  2.招标文件中编制的内容前后有矛盾或不一致时，有时间先后顺序的，以时间在后的修改、澄清或补正文件为准；没有时间先后顺序的，以投标须知前附表为准，如前附表中无相关内容，在保证国家、集体和采购人利益不受损害的情况下有利于供应商进行处理；必要时，可以暂停本次采购活动，待修改完善后再继续实施。 |
|  | 付款方式 | 详见招标文件第六章 |
|  | 代理服务费 | 根据成本加合理利润的原则，按中标金额的1%收取代理服务费，由中标供应商在领取中标通知书前向代理机构支付代理服务费；约定由中标供应商支付代理服务费的，应当在采购文件中明确。  收款单位:中仪国际招标有限公司。  开 户 行:中国银行总行营业部。  银行账号:778350008768。 |
|  | 温馨提示 | 供应商需准备全流程所必需的硬件设备包括电脑（版本 win7 64位及以上）、麦克风、摄像头、CA证书等。建议使用同一台电脑完成投标、评标相关事宜，推荐安装chrome浏览器，且解密CA必须和加密CA为同一把。  2.政府采购云平台供应商注册地址：  https://middle.zcygov.cn/v-settle-front/registry?settleCategory=1&entranceType=119&utm=a0017.b1347.cl50.3.c0de9400b91b11eb870ad7da87d69c97 |
|  | 信用融资 | 1、有融资需求的投标人可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标通知书向银行提出贷款意向申请（具体内容可查询“川财采[2018]123号”）。 2、成都市范围内政府采购项目中标的中小微企业可向开展政府采购信用融资业务的银行提出融资申请（具体内容可查询“成财采[2019]17号”）。 |

## 二、总 则

### 1.适用范围

1.1本招标文件仅适用于本次公开招标的采购项目。

### 2.有关定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是简阳市综合行政执法局。

2.2 “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。本次招标的采购代理机构是中仪国际招标有限公司。

2.3 “招标采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

2.4 “投标人”系指购买了招标文件拟参加投标和向采购人提供货物及服务的投标人。

### 3.合格的投标人（实质性要求）

合格的投标人应具备以下条件：

（1）本招标文件“投标邀请”第五条规定的条件；

（2）遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；

（3）招标文件和法律、行政法规规定的其他条件。

### 4.投标费用（实质性要求）

投标人参加投标的有关费用由投标人自行承担。不论投标的结果如何，招标采购单位均无义务和责任承担这些费用。

### 5.充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

**5.1利害关系投标人处理。**

总公司、分公司不能以不同的投标人身份同时参加投标。

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人可以参加资格预审，但只能选择其中一家符合条件的投标人参加后续的政府采购活动。

**5.2前期参与投标人处理。**为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。投标人为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的投标人资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

**5.3 利害关系代理人处理。**2家以上的投标人不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其投标文件作为无效处理。

**5.4 防范和处理不正当竞争行为。**

5.4.1供应商不得无偿或以低于所提供的货物、工程、服务的成本价格报价。在评审过程中，供应商的投标文件、响应文件涉嫌无偿或低于成本价报价的，应当按照《中华人民共和国政府采购法》及《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第六十条、《四川省政府采购评审工作规程（修订）》（川财采[2016]53号）第三十一条等规定提供相关证明材料，证明其报价的合理性，无法证明其报价合理性的，其投标文件、响应文件应当按照无效投标处理。在确定中标、成交供应商过程中，采购人通过调查核实供应商确实无偿或低于成本价报价，可能导致无法按照政府采购法律制度规定和政府采购合同约定履约的，可以不确定该供应商作为中标、成交供应商。

5.4.2报价是否低于成本价的计算标准，以供应商参与本次采购项目所需正常成本计算。本次采购活动低于成本价的计算标准按投标人须知前附表规定的方法计算。

5.4.3供应商存在无偿或者低于成本价报价的，除本次的投标文件按照无效投标处理和不确定为中标、成交供应商外，还按照《中华人民共和国政府采购法》、四川省财政厅《关于防范和惩处政府采购中不正当竞争行为的通知》（川财采【2017】63号）等相关法律法规进行处罚。

## 三、招标文件

### 6.招标文件的构成

6.1 招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据，具有准法律文件性质。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

（一）投标邀请；

（二）投标人须知；

（三）投标文件格式；

（四）投标人和投标产品（如涉及）的资格、资质性及其他类似效力要求；

（五）投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料；

（六）招标项目技术、服务、商务及其他要求；

（七）评标办法；

（八）合同主要条款。

6.2 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应是投标人的风险。没有按照招标文件要求作出实质性响应的投标文件将被视为无效投标。

### 7.招标文件的澄清和修改

7.1招标采购单位可以依法对招标文件进行澄清或者修改。

7.2招标采购单位对已发出的招标文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了招标文件的投标人，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响投标文件、资格预审申请文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知投标人的时间，应当在投标截止时间至少15日前、提交资格预审申请文件截止时间至少３日前；不足上述时间的，应当顺延提交投标文件、资格预审申请文件的截止时间。

7.3投标人认为需要对招标文件进行澄清或者修改的，可以以书面形式向招标采购单位提出申请，但招标采购单位可以决定是否采纳投标人的申请事项。

7.4 如需终止招标时，在四川政府采购网上发布终止公告，以书面形式通知已获取招标文件、资格预审文件或者被邀请的潜在投标人，并将项目实施情况和采购任务取消原因报本级财政部门。已经收取招标文件费用或者投标保证金的，在终止采购活动后5个工作日内，退还所收取的招标文件费用和所收取的投标保证金。

### 8.答疑会和现场考察

8.1 根据采购项目和具体情况，招标采购单位认为有必要，可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。组织现场考察或者召开答疑会的，应当以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.2 投标人考察现场所发生的一切费用由投标人自己承担。

8.3本项目不组织答疑会。现场考察要求详见采购文件第六章要求。若招标文件无相关要求，但投标人认为有需要，可自行现场考察。

## 四、投标文件

### 9.投标文件的语言

9.1投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件**均须使用中文。（实质性要求）**

9.2投标文件中如附有外文资料，逐一对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后，否则，所提供的外文资料将不被认同**。**（说明：投标人的法定代表人为外籍人士的，则法定代表人的签字和护照除外。）

9.3翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，该资料将不被认同。

### 10.计量单位（实质性要求）

除技术规格及要求中另有规定外，本次采购项目的投标均采用国家法定的计量单位。

### 11.投标货币（实质性要求）

本次采购项目的投标均以人民币报价。

### 12.联合体投标（本项目不接受联合体投标）

### 13.知识产权（实质性要求）

13.1 投标人应保证在本次采购项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

13.2 采购人享有本次采购项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

13.3 投标人如欲在本次采购项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

13.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

13.5 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条的规定，公告内容应当包括主要中标或者成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求以及评审专家名单。投标人需将投标文件中涉及商业秘密和知识产权的内容进行标注和说明。若未进行标注和说明的，视为全部内容均可公布，招标采购单位对此不承担任何责任。

13.6投标人若无另行说明，则视为满足有关知识产权的全部条款，无需单独进行承诺，但如有虚假，将依法承担相应责任。

### 14.投标文件的组成

投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在投标文件中载明。投标人编写的投标文件应包括下列部分：

**14.1 投标人资格性（第一册：资格证明文件）**

投标人应提交资格证明文件，投标人资格符合本章第3条及第四章、第五章的各项要求。该证明文件作为投标文件的一部分。

**14.2 第二册：商务和技术文件**

**14.2.1 报价部分。**投标人按照招标文件要求填写的“开标一览表”及“分项报价表”。本次招标报价要求：

（1）投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本次采购项目所需的一切费用。

（2）投标人每种货物只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。**（实质性要求）**

（3）投标人估算错误或漏项的风险一律由投标人承担。如果任何项目没有标明报价，将被视为投标人不再收取采购人任何额外费用或是该项费用已计算在另外的项目之中。

（4）若投标人在报价文件中无特别说明，则视为投标人满足本条款所有要求，如投标人虚假响应，将依法承担相应责任。

**14.2.2技术及服务部分。**投标人按照招标文件要求做出的技术/服务应答，主要是针对采购项目的技术指标、参数和技术要求（包括但不限于服务内容、服务标准及要求）做出的实质性响应和满足。投标人的技术应答可包括下列内容：

（1）服务方案、项目实施方案；

（2）投标产品（如涉及）的详细技术指标和参数（应当尽可能提供检测报告、产品使用说明书、用户手册等材料予以佐证）；

（3）服务和产品（如涉及）工作环境条件；

（4）质量保证措施；

（5）服务验收标准和验收方法；

（6）招标文件要求的其他文件和资料；

（7）投标人认为需要提供的文件和资料。

**14.2.3 商务部分。**投标人按照招标文件要求提供的有关证明材料及优惠承诺。可包括以下内容：

（1）投标函；

（2）证明投标人业绩和荣誉的有关材料；

（3）商务应答表；

（4）投标人承诺给予招标采购单位的各种优惠条件（优惠条件事项不能包括采购项目本身所包含的采购事项。投标人不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避招标文件的约束。否则，投标人提供的投标文件将作为无效投标处理，即使中标也将取消中标资格）；

（5）其他投标人认为需要提供的文件和资料。

**14.2.4售后服务。**投标人按照招标文件中售后服务要求作出的积极响应和承诺。可包括但不限于以下内容：

（1）投标人设立的售后服务机构网点清单、服务电话和维修人员名单；

（2）说明投标人的售后服务内容与范围、服务响应时间等，提供服务承诺和保障措施；

（3）培训措施：说明培训内容及培训的时间、地点、目标、培训人数、收费标准和办法；

（4）有利于用户的服务承诺。

**14.2.5其他部分。**投标人按照招标文件要求作出的其他应答和承诺。

### 15.投标文件格式

15.1 投标人可按照招标文件第三章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。投标人如按“投标文件格式”规定之外的方式编制投标文件，应保证相关内容包含招标文件中关于“投标文件格式”的规定要求 ，因内容不齐全导致的一切后果由相关投标人自行承担。

15.2 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

15.3**根据财库〔2019〕38号《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》，不得因装订、纸张、文件排序等非实质性的格式、形式问题限制和影响供应商投标（响应）。**招标文件中所提供格式仅作供应商参考，供应商可根据自身情况作调整和增减。

投标人不涉及的内容，在投标文件中可不作体现。

### 16.投标保证金（本项目不要求缴纳投标保证金）

### 17.投标有效期（实质性要求）

17.1本项目投标有效期为开标后90个日历日,从投标截止之日起计算。投标人投标文件中必须载明投标有效期，投标文件中载明的投标有效期可以长于招标文件规定的期限，但不得短于招标文件规定的期限。否则，其投标文件将作为无效投标处理。

17.2因不可抗力事件或者采购需求作出必要调整，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

17.3 因采购人采购需求作出必要调整，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

### 18.投标文件的制作和签署

18.1本项目实行电子投标。投标人应先安装“政采云投标客户端”。（政府采购云平台—CA管理—绑定CA—下载驱动—“政采云投标客户端”立即下载）。投标人应按招标文件要求，通过“政采云投标客户端”制作、加密并提交投标文件。**（实质性要求）**

18.2投标文件每页均应加盖投标人（法定名称）电子签章，不得使用投标人专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。**（实质性要求）**

18.3投标人应使用本企业CA数字证书对投标文件进行加密。**（实质性要求）**

18.4招标文件若有修改，投标人根据修改后的招标文件制作或修改并递交投标文件。

18.5使用“政府采购云平台”需要提前申领CA数字证书及电子签章，请自行前往四川CA、CFCA、天威CA、北京CA、重庆CA、山西CA、浙江汇信CA、天谷CA、国信CA、山东CA、新疆CA、乌海CA等统一认证服务点办理，只需办理其中一家CA数字证书及签章（提示：办理时请说明参与成都市政府采购项目）。投标人应及时完成在“政府采购云平台”的注册及CA账号绑定，确保顺利参与电子投标。**（实质性要求）**

### 19.投标文件解密

投标人登录政府采购云平台，点击“项目采购—开标评标”模块，进入本项目“开标大厅”，等待代理机构开启解密后，进行线上解密。除因断电、断网、系统故障或其他不可抗力等因素，导致系统无法使用外，投标人在规定的解密时间内，未成功解密的投标文件将视为无效投标文件。

### 20.投标文件的递交(实质性要求)

20.1投标人应当在投标文件递交截止时间前，将生成的已加密的电子投标文件成功递交至“政府采购云平台”。

20.2投标人应充分考虑递交文件的不可预见因素，在投标截止时间后将无法递交。

### 21.投标文件的修改和撤回

21.1 投标截止时间前，投标人可对已递交的投标文件进行补充、修改。补充或者修改投标文件的，应当先撤回已递交的投标文件，在“政采云投标客户端”补充、修改投标文件并签章、加密后重新递交。撤回投标文件进行补充、修改，在投标截止时间前未重新递交的，视为撤回投标文件。

21.2 投标截止时间后，投标人不得对其递交的投标文件做任何补充、修改。

## 五、开标和中标

### 22.开标准备

22.1本项目为不见面开标项目。（递交电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标。）

22.2开标准备工作。投标人需在开标当日、投标截止时间前登录“政府采购云平台”，通过本项目“开标大厅”参与不见面开标。登录政府采购云平台—项目采购—开标评标—开标大厅（确保进入本项目开标大厅）。

提示：投标人未按时登录不见面开标系统，错过开标解密时间的，由投标人自行承担不利后果。

### 23.不予开标

本项目为不见面开标项目。（递交电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标）**。**

### 24.开标程序

24.1解密投标文件。等待代理机构开启解密后，投标人进行线上解密。开启解密后，投标人应在60分钟内，使用加密该投标文件的CA数字证书在线完成投标文件的解密。除因断电、断网、系统故障或其他不可抗力等因素，导致系统无法使用外，投标人在规定的解密时间内，未成功解密的投标文件将视为无效投标文件。

24.2确认开标记录。解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由“政府采购云平台”系统展示投标人名称、投标文件解密情况、投标报价等唱标内容。如成功解密投标文件的投标人不足三家的，则只展示投标人名称、投标文件解密情况。投标人对开标记录（包含解密情况、投标报价、其他情况等）在规定时间内确认，如未确认，视为认同开标记录。

24.3投标人电脑终端等硬件设备和软件系统配置：投标人电脑终端等硬件设备和软件系统配置应符合电子投标（含不见面开标大厅）投标人电脑终端配置要求并运行正常，投标人承担因未尽职责产生的不利后果。

24.4因断电、断网、系统故障或其他不可抗力等因素导致不见面开标系统无法正常运行的，开标活动中止或延迟，待系统恢复正常后继续进行开标活动。

24.5不见面开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与交易活动无关的言论。

**24.5开标时出现下列情况之一的，采购代理机构将开标情况记录后，由评标委员会进行评审:**

（1）“开标一览表”未按要求签署的；

（2）没有提供用于开标的“开标一览表”的或“开标一览表”无报价（价格折扣）的。

### 25. 开评标过程存档

开标和评标过程进行全过程电子监控，并将电子监控资料存储介质留存归档。

### 26. 评审结果和结果公告

26.1采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

采购人应当自收到评标报告之日起５个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

26.2采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果（本项目评标结果在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告），招标文件随中标结果同时公告，已在招标公告中予以公告的除外。

26.3中标公告期限为一个工作日。

### 27.中标通知书

27.1中标通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

27.2中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

27.3中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，采购代理机构在取得有权主体的认定以后，应当宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

27.4**领取中标通知书前需交纳招标代理服务费。**

## 六、签订及履行合同和服务要求、考核标准

### 28.签订合同

28.1中标人应在中标通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。按照招标文件和中标人投标文件的规定，与采购人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

28.2政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

28.3采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。

政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

28.4由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

28.5采购人、采购代理机构应当建立真实完整的招标采购档案，妥善保存每项采购活动的采购文件。**中标人在合同签订之后七个工作日内，将签订的合同原件（一式一份）送采购代理机构登记留存。**联系人：曹先生，联系电话：028-83338766-804。

### 29.合同分包（实质性要求）

29.1经采购人同意，且招标文件中载明，投标人可以依法采取分包方式履行合同。投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与投标文件一致。

29.2采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

29.3中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

本项目对分包履约的要求详见投标人须知前附表。

### 30.合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁中标人将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指中标人将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

### 31.补充合同

政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

### 32.履约保证金（本项目不要求缴纳履约保证金）

### 33.合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告（四川政府采购网），但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### 34. 合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起7个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

### 35.履行合同

35.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

35.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

### 36.验收

36.1 采购人应当及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

中标人与采购人应严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

36.2验收结果合格的，中标人凭验收合格证明到采购人办理采购资金支付手续；验收结果不合格的，将不予支付采购资金，还可能会报告本项目同级财政部门按照政府采购法律法规有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

### 37.资金支付方式、时间、条件

37.1采购人应当加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

37.2资金支付时间：根据财库〔2019〕38号《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》，对于满足合同约定支付条件的，采购人应当自收到发票后30日内将资金支付到合同约定的供应商账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向供应商付款的条件。具体支付时间在签订采购合同时约定。

## 七、投标纪律要求

### 38.投标人不得具有的情形

投标人参加本采购项目投标不得有下列情形：

（1）提供虚假材料谋取中标；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

（3）与招标采购单位、其他投标人恶意串通；

（4）向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

（5）在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；

（6）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

（7）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

（8）将政府采购合同转包或者违规分包；

（9）提供假冒伪劣产品；

（10）擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

（11）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

（12）中标后拒绝、拖欠或不如数支付招标代理服务费的；

（13）法律法规规定的其他情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（13）条情形之一的，同时将取消中标资格或者认定中标无效。

## 八、询问

### 39.询问

39.1 投标人对政府采购活动有疑问的，可以向采购人或其委托的采购代理机构提出询问。投标人对采购文件中的技术、商务及其他要求、评分细则、定标结果的询问，应向采购人提出；对采购过程和程序等内容的询问，应向采购代理机构提出。

39.2 询问应当明确询问事项，以书面形式提出，并加盖公章。

39.3 采购人及其委托授权答复的采购代理机构应当以书面形式答复供应商的询问。

## 九、质疑和投诉

### 40．质疑、投诉的处理方式

质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购质疑和投诉办法》、《财政部关于加强政府采购投标人投诉受理审查工作的通知》和《四川省政府采购投标人投诉处理工作规程》的规定办理（详细规定请在四川政府采购网法律法规模块查询）。

40.1投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或其委托授权的采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

40.2投标人认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

**在规定的时间内未提出询问、质疑的，将视为完全认同本招标文件的要求。投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。**

40.3提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

“获取采购文件”适用于采购公告中未提供完整采购文件，供应商报名并购买获取采购文件的情况。

“采购文件公告期限届满之日”适用于已在采购公告中提供完整的采购文件的情况。

**询问、质疑应当采用书面形式**，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程、中标结果中使自己的合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，并确保真实性，便于有关单位调查、答复和处理。质疑人行使质疑权时，必须坚持“谁主张谁举证”，遵守“实事求是”和“谨慎性”原则，承担使用虚假材料或恶意方式质疑的法律责任。

## 十、关于行贿犯罪档案查询工作的规定

《关于在招标投标活动中全面开展行贿犯罪档案查询的通知》高检会〔2015〕3号、《关于在政府采购活动中全面开展行贿犯罪档案查询的通知》(川检会〔2016〕5号)文要求，在本项目采购过程中按下列要求执行。

在政府采购活动中，采购人、采购代理机构在采购文件中规定投标人单位及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录，而投标人单位或其现任法定代表人、主要负责人被查实有行贿犯罪记录的，其投标文件应当认定为无效；中标后未签订政府采购合同的，应当认定中标无效；中标后签订政府采购合同未履行的，应当认定中标无效，同时撤销政府采购合同；中标后签订政府采购合同且已经履行的，应当认定采购活动违法，由相关当事人承担赔偿责任。

投标人应提供其单位及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录的承诺函（可按第三章格式文件填写），若核实提供虚假信息，除投标人按照虚假应标处理外，还须承担相关法律责任及承担其在政府采购活动中造成的相应损失。

## 十一、串通投标的情形

### 41. 禁止投标人相互串通投标。

投标人串通投标的，除投标无效外，还将按照相关法规追究法律责任。

41.1有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

(1)不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(2)不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3)不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4)不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5)不同投标人的投标文件相互混装；

(6)不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

41.2有下列情形之一的，属于恶意串通：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

（3）供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（5）供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

（6）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

（7）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

## 十二、其他

本招标文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章和第七章中“1.总则、2.评标方法、3.评标程序”规定的内容条款，在本项目投标截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本招标文件不再做调整。

本招标文件中未引用的相关法律制度规定，按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例，以及其他相关的法律、规章的规定执行。

## 十三、附则

本项目为电子招标投标，除监控视频外，招标文件、现场记录、投标人的投标文件及评审资料等一律以递交的电子版投标文件为最终解释版本。

政府采购货物中的进口机电产品招标投标有关特殊事宜，由财政部另行规定。

招标文件规定按日计算期间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限的最后一日是国家法定节假日的，顺延到节假日后的次日为期限的最后一日。

招标文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，包括本数；所称的“不足”，不包括本数。

# 第三章 投标文件格式

一、本章所制投标文件格式，仅作为帮助投标人制作投标文件、简化投标人投标文件制作程序使用，一律不具有强制性。投标人可使用自己的投标文件格式，但应保证相关内容包含招标文件的规定要求，因内容不齐全导致的一切后果由相关投标人自行承担。

二、本章所制投标文件格式有关表格，投标人可根据自身情况调整和增减。格式中的备注栏，由投标人根据自身投标情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制投标文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变投标文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，投标人可以不予填写。

四、根据财库〔2019〕38号《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》，不得因装订、纸张、文件排序等非实质性的格式、形式问题限制和影响供应商投标（响应）。

**投标文件**

## 第一册 资格证明文件

**项目名称：**

**招标编号：**

**包 号： 第 包（如有分包）**

**投标人名称： （加盖公章）**

**日 期： 年 月 日**

注：供应商可参考该格式制作投标文件封面，也可使用自己的格式。投标文件封面应包括项目名称、招标编号、投标人名称、分包号（如有分包）。

### 承诺函

中仪国际招标有限公司（采购代理机构名称）：

本单位作为本次采购项目的投标人，现郑重承诺如下：

本单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

（七）根据采购项目提出的特殊条件。

我方已详细阅读和审查了全部招标文件，包括修改文件（如有）以及全部相关资料和有关附件，并对上述文件均无异议。完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

如果有政府采购相关法律法规所规定的记入诚信档案的失信行为，将在投标文件中全面如实反映。

参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他投标人参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

参加本次招标采购活动，不存在和其他投标人在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

**本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。**

投标人名称：（单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期: 年 月 日

### 法定代表人身份证明书

中仪国际招标有限公司（采购代理机构名称）：

（法定代表人姓名） 在 （投标人名称） 处任 （职务名称） 职务，是 （投标人名称） 的法定代表人。

特此声明。

附：1、法定代表人身份证复印件（正反面加盖公章）；

投标人名称：（单位公章）

法定代表人（签字或加盖个人名章）：

日 期： 年 月 日

（注：法定代表人参加投标时适用，非法定代表人参加投标时无须提供。投标人的法定代表人为外籍人士的，提供护照复印件加盖公章。）

### 法定代表人授权书

中仪国际招标有限公司（采购代理机构名称）：

本授权声明：（投标人名称）（法定代表人姓名、职务）授权（被授权人姓名、职务）为我方 “”项目（招标编号）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

附：1、法定代表人身份证复印件（正反面加盖公章）；

2、被授权人身份证复印件（正反面加盖公章）。

投标人名称：（单位公章）

法定代表人（签字或加盖个人名章）：

授权代表签字：

日 期： 年 月 日

（注：非法定代表人参加投标适用，法定代表人参加投标无须提供。投标人的法定代表人为外籍人士的，提供护照复印件加盖公章。）

### 具有独立承担民事责任的能力

**投标人基本情况表**

包号（如有）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | 邮政编码 | | |  | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | 电话 | | |  | |
| 传真 |  | | 网址 | | |  | |
| 组织结构 |  | | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 | | |  | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 | | |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | | | |
| 企业资质等级 |  | | 其中 | | 项目经理 | | |  |
| 营业执照号 |  | | 高级职称人员 | | |  |
| 注册资金 |  | | 中级职称人员 | | |  |
| 开户银行 |  | | 初级职称人员 | | |  |
| 账号 |  | | 技工 | | |  |
| 经营范围 |  | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | |

投标人名称：（单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期: 年 月 日

注：**1.投标人根据自身实际情况填写，对不涉及的内容可填写“/”不影响投标资质及效力。**

2.本表后根据供应商的组织机构性质，提供投标人的营业执照副本、税务登记证及组织机构代码证；已完成“三证合一”的提供营业执照副本；事业单位提供法人证书；团体组织提供对应法人证书；自然人提供身份证。（复印件加盖投标人公章）

### 具有良好的商业信誉

（请填写本章格式一承诺函。）

### 具有健全的财务会计制度

（按招标文件第五章的要求提供。）

### 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

（请填写本章格式一承诺函。）

### 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

（按招标文件第五章的要求提供。）

### 中小企业声明函（仅限符合要求的投标人）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 **（单位名称）** 的 **（项目名称）** 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. **（标的名称）** ，属于 **（采购文件中明确的所属行业）** ；承建（承接）企业为 **（企业名称）** ，从业人员**XXX**人，营业收入为**XX**万元，资产总额为**XX**万元，属于 **（中型企业、小型企业、微型企业）** ；

2. **（标的名称）** ，属于 **（采购文件中明确的所属行业）** ；承建（承接）企业为 **（企业名称）** ，从业人员**XXX**人，营业收入为**XXX**万元，资产总额为**XX**万元，属于 **（中型企业、小型企业、微型企业）** ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：**本项目采购标的对应的中小企业划分标准属于其他未列明行业**。（现行中小企业划分标准行业包括农、林、牧、渔业，工业，建筑业，批发业，零售业，交通运输业，仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业，软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商业服务业和其他未列明行业等十六类）

企业名称（盖章）：

日 期：

### 监狱企业证明材料（仅限符合要求的投标人）

参加政府采购活动的监狱企业应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件加盖投标人公章。

注：在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

### 残疾人福利性单位声明函（仅限符合要求的投标人）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：（单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期: 年 月 日

注：残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

### 书面声明函

我单位郑重声明，参加本政府采购项目前3年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

我单位对本项目的所涉及的相关内容履行保密义务。

我单位对上述声明的真实性负责。如有违反或虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：（单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期: 年 月 日

### 投标人单位及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录的承诺函

（格式自拟）

投标人名称：（单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期: 年 月 日

### 投标人不存在失信行为、近三年没有重大违法违规记录的承诺函

中仪国际招标有限公司（采购代理机构名称）：

本单位 （单位名称）参加 （项目名称），（招标编号）的政府采购活动，现承诺：

投标人不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“成都信用”网站（https://credit.chengdu.gov.cn）中列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的投标人，不得为中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、四川政府采购网曝光台（www.ccgp-sichuan.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人（处罚决定规定的时间和地域范围内）。

参加本政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录。

同时也满足本项目法律法规规章规定关于投标人的其他资格性条件，未参与本采购项目前期咨询论证，不属于禁止参加投标的投标人。

如违反以上承诺，本单位愿承担一切法律责任。

投标人名称：（单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期: 年 月 日

### 满足本项目特殊条件或其他要求的证明材料

（主要为招标文件第五章所要求的其他证明材料，如有，格式自拟）

### 投标人认为满足本项目资格要求还应提供的其它资料

（如有，格式自拟）

**投标文件**

## 第二册 商务和技术文件

**项目名称：**

**招标编号：**

**包 号： 第 包（如有分包）**

**投标人名称： （加盖公章）**

**日 期： 年 月 日**

注：供应商可参考该格式制作投标文件封面，也可使用自己的格式。投标文件封面应包括项目名称、招标编号、投标人名称、分包号（如有分包）。

### 投标函

中仪国际招标有限公司（采购代理机构名称）：

我方全面研究了“ ”项目（招标编号 ），决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权 （姓名、职务）代表我方（投标单位的名称）全权处理本次采购项目投标的有关事宜。

我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，总投标价为人民币 万元（大写： ）。

一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后完成应尽义务，并交付采购人验收、使用。

我方同意本招标文件依据政府采购相关法律法规对我方可能存在的失信行为进行的惩戒。

我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，并按照我单位针对本项目提供的“开标一览表”和“分项报价明细表”（若有）中所报的价格执行。

我方同意本次招标的投标有效期为90天，从提交投标文件的截止之日起算。

我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的投标人的行为。

投标人名称：（单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传真：

日期： 年 月 日

### 开标一览表

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **招标编号** |  |
| **包号（如有）** | 第 包 |
| **投标人名称** |  |
| **投标总价** | 小写：人民币  大写：人民币 |
| **服务时间** |  |
| **备注** |  |

注：

1. 报价应是最终用户验收合格后的总价，包括但不限于货款、货物运输、保险、代理、培训、材料损耗和设备折旧成本、投入项目人员的工资、福利、社保等人工成本，税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用、招标代理服务费等多种构成因素、招标文件规定的其它一切费用。
2. “开标一览表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖投标人公章。
3. “开标一览表”以包为单位填写，投标总价应与“分项报价表”分项报价合计一致。
4. 以上表格如不能完全表达清楚投标人认为必要的费用明细，投标人可自行补充。

投标人名称：（单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期: 年 月 日

### 分项报价表

包号（如有）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 技术/服务内容 | 单项价格 | 服务时间 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1.投标人按“分项报价表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分（包括但不限于货款、货物运输、保险、代理、培训、材料损耗和设备折旧成本、投入项目人员的工资、福利、社保等人工成本，税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用、招标代理服务费等投标人完成本项目所需的一切费用）的报价。

2.“分项报价表”各分项报价合计应当与“开标一览表”投标总价相等。“单价”和“合计”金额均包含所有费用。

3.投标人若未对第1条做出说明，视为默认。

投标人名称：（单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期: 年 月 日

### 商务应答表

包号（如有）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标要求 | 投标应答 | 说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：1.投标人必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其投标或中标资格。

2.若投标人已在技术服务方案/售后方案中完全体现本表内容，可不逐条填写此表，但须对是否满足招标文件要求作出说明。

投标人名称：（单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期: 年 月 日

### 技术、服务应答表

包号（如有）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 技术/服务内容 | 招标文件要求 | 投标文件响应 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1.投标人必须据实填写，不得虚假响应。

2.若投标人已在技术服务方案/售后方案中完全体现本表内容，可不逐条填写此表，但须对是否满足招标文件要求作出说明。

投标人名称：（单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期: 年 月 日

### 管理、技术、服务人员情况表

包号（如有）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 职务 | 姓名 | 职称 | 常住地 | 资格证明（附复印件） | | | |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 |
| 管  理  人  员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 技  术  人  员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 售后  服务  人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：以上表格可根据投标人情况自行增减，对不涉及的内容可填写“/”。

投标人名称：（单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期: 年 月 日

### 项目实施方案

（如有，格式自拟）

### 投标人类似业绩一览表

包号（如有）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年份 | 用户名称 | 项目名称 | 合同金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：

1.投标人（仅限于投标人自己实施的）以上业绩需提供有关书面证明材料。无相关的业绩证明材料在评标时将不予认可。

2.没有业绩的可以不填写本表。

投标人名称：（单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期: 年 月 日

### 投标人诚信情况承诺函

中仪国际招标有限公司（采购代理机构名称）：

本单位 （单位名称）参加 （项目名称），（招标编号）的政府采购活动，现根据《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614号）、《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）规定，针对本单位的诚信情况作出以下承诺：

我单位具有政府采购相关法律法规所规定的失信行为 次（填写失信行为的次数时，建议使用大写数字，如零、壹、贰、叁、肆等。）（仅限投标截止当日仍在有效期的次数）。

我单位对以上填写信息的真实性负责。如有不实，本单位愿承担由此产生的一切法律责任和后果。

投标人名称：（单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期: 年 月 日

注：

1、本表格式及内容仅供参考，投标人也可提供自己的格式。

2、投标人存在以上所述失信行为的，将按照第二章投标人须知附表的要求进行处理。

3、财政部门对政府采购当事人的失信行为依法进行处罚、处理后，应当在四川政府采购网向社会公告，并记入诚信档案，有效期为1年。工商部门、税务部门、审判机关及其他有关部门单位认定供应商的失信行为明确了有效期的，不再重复计算。

4、投标人的失信行为受到行政处罚或司法惩处的，评审时不再对其以价格加成进行惩戒。

### 中标服务费承诺书（实质性要求）

中仪国际招标有限公司（采购代理机构）：

我单位在贵公司组织的 项目（招标编号： ）招标中若获中标，我单位保证在收到中标通知书同时，按招标文件的规定，以支票、汇票等非现金形式，向贵公司一次性支付应该交纳的中标服务费用。

请贵公司收到我单位交纳的中标服务费后，给我单位开出（增值税普通发票/增值税专用发票）。

收款单位:中仪国际招标有限公司

开 户 行:中国银行总行营业部

银行账号: 778350008768

特此承诺！

投标人名称（单位公章）:

地址： 邮编：

电话： 传真：

纳税人识别号：

开户行： 账户：

法定代表人或其委托代理人（签字）:

承诺日期：

### 供应商廉洁承诺书

中仪国际招标有限公司（采购代理机构）：

为规范本项目的采购活动及相关合同/协议的履行，确保采购活动的公开、公正、公平，防止在采购环节发生行贿等违纪违法现象，我单位特承诺如下：

一、在采购任何环节，不以任何理由向本次采购相关人员行贿，包括但不限于送钱、物、购物卡、有价证券、免费提供劳务、支付应由个人支付的各种费用；

二、不同本次采购相关人员及其亲属从事本项目相关的物资买卖及中介活动，不转包、违法分包项目；

三、不与其他供应商相互串标，不采取任何手段排挤其他供应商参与公平竞争和损害贵公司利益；

四、不私下接触与本次采购项目相关的人员，不以弄虚作假的方式参加投标/竟商；

五、积极配合采购方调查、说明、取证等工作，及时提供相关资料和客观信息；

六、若有与本项目相关的人员提出违纪要求或有其它违纪违法问题，应主动向贵公司反映情况；

七、若违反上述条款，贵公司有权不予确定我单位为中标/成交供应商（如已中标/成交，则中标/成交无效，已签订合同的，中止执行）；情节严重的，将申报财政部门及相关纪检部门依法处理，涉嫌犯罪的，移交司法机关处理。

**注：本承诺书不作为资格审查项，也不作为符合性审查及评审因素。**

投标人名称：（单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期: 年 月 日

### 售后服务方案

（如有，格式自拟）

### 其它投标人认为需要递交的材料或文件

（如有，格式自拟）

### 招标文件要求递交其他的材料或文件

（如有，格式自拟）

### 商务、技术、服务应答附表

**（仅用于中标、成交结果公告，此表不作为评审内容）**

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条第三款要求，中标、成交结果公告应当公告中标（成交）供应商的相关内容，请供应商根据响应情况如实完善以下内容，结果公告时公布中标（成交）供应商的相关信息。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **中标（成交）供应商的相关信息** | | | | | | | | |
| \*项目名称 | |  | | | | | | |
| \*投标人名称 | |  | | | | | | |
| \*注册地址 | |  | | | \*行政区域 | | |  |
| \*供应商规模 | | □大型企业□中型企业□小微型企业（对应处打“√”） | | | | | | |
| \*单位联系方式 | | \*单位联系人 |  | | | \*单位电话 |  | |
| \*单位邮箱 |  | | | | | |
| **注：以上\*号项信息供应商须如实填写，信息将录入四川省政府采购计划执行系统，若因供应商提供错误信息造成的问题，由其自身承担。** | | | | | | | | |
| **供应商应答“采购文件”的主要内容** | 主要中标或者成交标的的名称 | | |  | | | | |
| 主要中标或者成交标的的规格型号 | | |  | | | | |
| 主要中标或者成交标的的数量 | | |  | | | | |
| 主要中标或者成交标的的单价 | | |  | | | | |
| 主要中标或者成交标的的服务要求（如：交货期、质保期、售后服务等等） | | | 1. .... 2. ....   ...... | | | | |

注：

1. 供应商需如实完善表格内容。
2. 供应商应答的主要内容应与投标文件一致，可以进行简要概括性表述。
3. 供应商应答的主要内容仅用于结果公告，供应商自行完善的内容视为不涉及供应商商业秘密。若供应商没有填写或没有递交此表，视为允许采购代理机构将供应商投标文件中所有相关的应答内容进行公告。

投标人名称：（单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期: 年 月 日

# 第四章 投标人和投标产品（如涉及）的资格、资质性及其他类似效力要求

## 一、投标人资格、资质性及其他类似效力要求

（一）《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第1项至第5项规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力。

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

5、参加本政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录。

（二）法律、行政法规规定的其他条件：

1、投标人不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“成都信用”网站（https://credit.chengdu.gov.cn）中列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的投标人，不得为中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、四川政府采购网曝光台（www.ccgp-sichuan.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人（处罚决定规定的时间和地域范围内）。信用信息查询截止时点：同投标截止期。

注：采购人或采购代理机构在“信用中国”、“成都信用”、“中国政府采购网”、“四川政府采购网”网站等渠道对供应商进行信用记录查询，并将查询记录留存。凡被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，视为存在不良信用记录，参与本项目的将被拒绝。（两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用）

2、投标人单位及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录。

3、本次采购项目不接受联合体投标。

4、投标人应报名参与本项目。

5、根据采购项目提出的特殊条件：本项目专门面向中小企业采购（监狱企业、残疾人福利性单位均视同小微企业），非中小企业参与的将被拒绝。

## 二、投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料（如涉及）

1、依照法律、行政法规、地方性法规、行政许可的强制性规定，生产、销售产品和产品本身需要取得许可证照或者需要经过认证的，提供相关许可和认证证书复印件（投标产品属于前置许可、认证等的除外）。

2、本项目拟采购的产品如有属于政府采购节能产品、环境标志产品品目清单范围的，应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

注：1、本项目确定投标人重大违法记录中较大数额罚款的金额标准为：若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，以所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准为准；若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，以四川省人民政府规定的行政处罚罚款听证标准金额为准：是指对非经营活动中公民的违法行为处以罚款或者没收财产2000元以上、法人或者其他组织的违法行为处以罚款或者没收财产2万元以上；对在经营活动中的违法行为处以罚款或者没收财产5万元以上。

2、投标人在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

3.采购代理机构通过“信用中国”、“成都信用”、“中国政府采购网”、四川政府采购网曝光台等网站对投标人进行信用记录查询，查询结果以纸质截图或将截图保存至电子介质的形式留存，作为本项目采购人和采购代理机构对投标人进行资格审查的依据。

# 第五章 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

## 一、应当提供的投标人资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

1、具有独立承担民事责任的能力：①企业法人提供统一社会信用代码营业执照；未换证的提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证；②事业法人提供事业单位法人证书；③其他组织提供对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照；④自然人提供身份证明文件。（以上均提供复印件加盖供应商公章）。

2、法定代表人身份证明文件（法定代表人参加投标适用，可按照第三章格式填写）。

3、法定代表人授权书（非法定代表人参加投标适用，可按照第三章格式填写）。

4、具有良好的商业信誉：提供承诺函（可按照第三章承诺函格式填写）。

5、具有健全的财务会计制度（提供以下任意一项）：①可提供2019年度或2020年度经审计的财务报告（至少包含资产负债表、利润表、现金流量表和会计报表附注）；②也可提供2019年或2020年度供应商内部的财务报表（至少包含资产负债表）；③事业单位提供财务会计制度管理文件；④新公司成立不足一年的提供银行出具的资信证明（以上均提供复印件加盖供应商公章）。

6、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供承诺函（可按照第三章承诺函格式填写）。

7、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供以下任意一项）：①依法缴纳2020年度以来任意一个月的税收和社会保障金证明材料，新成立的公司按实提供（以上均提供复印件加盖供应商公章）；②提供承诺函（可按照第三章格式填写）。

8、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录：提供声明函（可按照第三章声明函格式填写）。

注：重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

9、投标人单位及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录：提供不具有行贿犯罪记录承诺函（可按照第三章格式填写）。

10、本项目专门面向中小企业采购（监狱企业、残疾人福利性单位均视同小微企业），非中小企业参与的将被拒绝。提供中小企业申明函原件（加盖投标人公章）。

11、投标人已报名参与本项目的证明文件（报名网页截图）。

12、投标人认为需要提供的文件和资料。

**注：投标人提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函的可不提供上述第5条资料。按照格式提供的承诺函无须重复填写。**

## 二、应当提供投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

1.依照法律、行政法规、地方性法规、行政许可的强制性规定，生产、销售产品和产品本身需要取得许可证照或者需要经过认证的，提供相关许可和认证证书复印件（投标产品属于前置许可、认证等的除外）。

2. 本项目拟采购的产品如有属于政府采购节能产品、环境标志产品品目清单范围的，应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

**注：1.投标人为自然人的，上述第5条资料可不提供，但应提供中国人民银行征信中心出具的个人征信情况。**

**2.上述材料要求为原件的，投标人必须提供加盖投标人公章原件，无原件要求的，提供加盖投标人公章的原件或加盖投标人公章的复印件（或扫描件），并在必要时提供原件备查。若提供的资格证明文件不全或不实，将导致其投标或中标资格被取消。**

**3.本章要求提供的相关证明材料应当与第四章的规定要求对应，除投标人自愿以外，不能要求投标人提供额外的证明材料。如果要求提供额外的证明材料，投标人有权不予提供，且不影响投标文件的有效性和完整性。**

**4.本章为资格审查的主要依据。**

**5.以上要求提供的相关证明材料应当结合采购项目具体情况的投标人的组织机构性质决定，不得一概而论。**

## 三、资格性审查表（由采购人或者采购代理机构进行审查）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审因素 | 评审内容 | 评审标准 |
| 1 | 承诺函 | 承诺函原件 | 按照招标文件第三章“承诺函”格式提供的承诺函。 |
| 2 | 授权书 | 法定代表身份证明书或法定代表人授权书原件 | 有效的法定代表人身份证明书或法定代表人授权书原件，附身份证明复印件。分支机构参与投标的可提供负责人身份证明书/授权书。 |
| 3 | 是否符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定 | 独立承担民事责任的能力 | 根据供应商的组织机构性质，提供有效的营业执照/事业单位法人证书/团体组织法人证书/自然人提供身份证等。分支机构参与投标的，须提供具有独立民事责任的总公司授权并保证授权链的完整性。 |
| 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 根据招标文件第五章的要求提供。 |
| 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 根据招标文件第五章的要求提供。 |
| 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 根据招标文件第五章的要求提供。 |
| 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录 | 根据招标文件第五章的要求提供。 |
| 法律、行政法规规定的其他条件。 | 供应商不属于禁止参加招标的供应商。按照招标文件第四章要求提供。同时代理机构将进行相关信用查询。 |
| 4 | 满足本项目特殊条件或其他要求的证明材料 | 投标人已报名参与本项目的证明文件 | 供应商在网上报名的，可提供报名网页截图。 |
| 根据项目特点提出的要求（如有） | 包括招标文件第五章所提出的关于资质、许可等要求。 |
| 联合体协议书（如适用） | 如项目接受联合体参与投标，联合体应根据招标文件第五章的要求提供联合体协议书。 |
| 5 | 投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料(仅适用于货物) | 强制许可证照和认证 |  |
| 政府采购强制节能\环保清单 |  |
| 以上评审有一条不通过，则视为资格评审标准不通过，不进入下一步评审，应当否决其投标。 | | | |

**说明：**

1、资格证明文件应逐页盖章。本文件所指“公章”，是指投标人单位（法定名称）章（鲜章），不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替，使用彩色打印的公章、扫描件等将不予认可。分支机构参与投标，且已按照招标文件规定取得授权的，可使用分支机构公章。

2、分支机构参与投标，且已按照招标文件规定取得授权的，须法定代表人签字的可为分支机构负责人签字。联合体参与投标并已在联合体协议书中明确联合体牵头方的，除联合体协议书及总公司授权书外，其余所有文件均由联合体牵头方及其授权代表签章即可，无需联合体各方逐一签字盖章。

3、投标产品属于需要提供强制许可证照和认证的，属于前置许可、认证等的除外。

3.1前置许可、认证指在办理营业执照前，需要先进行行政许可审批的生产/经营项目。例如危险化学品生产/经营、保安服务许可证等。如投标人营业执照经营范围已包含前置许可经营项目，则视为投标人已具备前置许可、认证。如投标人营业执照经营范围不包含前置许可经营项目，则投标人须另行提供相关强制许可、认证。

3.2属于后置强制许可、认证范围的，如食品经营许可、医疗器械生产（经营）许可、出版物经营许可等，均须根据招标文件要求提供证明文件。

4、国家强制节能清单产品（依据：财库〔2019〕19号文件）。

4.1强制性节能产品仅限于采购人采购的货物，或服务中所涉及的归属权属采购人的货物，不适用于服务采购中归属权属供应商的货物，如租赁、服务外包、会议或展台搭建等。

## 四、符合性审查表（由评标委员会进行审查）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审因素 | 评审内容 | 评审标准 |
| 1 | 投标文件的组成 | 投标文件是否完整 | 供应商可参考招标文件格式，也可自拟格式编写投标文件。但至少应包含报价和其他投标人认为应响应/承诺的内容。 |
| 2 | 投标文件制作和签署 | 投标文件制作和签署是否符合招标文件要求 | 符合招标文件第二章“总则”第18项“实质性要求”规定。 |
| 3 | 投标文件实质性要求 | 投标有效期 | 符合招标文件第二章“投标人须知前附表”第10项规定。 |
| 报价货币、语言、计量单位 | 符合招标文件第二章“总则”部分相关规定。 |
| 知识产权 | 除非招标文件要求投标人单独进行承诺，或投标人对知识产权进行单独说明。均视为投标人响应招标文件第二章“总则”部分相关条款。 |
| 中标服务费承诺书 | 按照招标文件格式提供。 |
| 4 | 报价要求 | 是否超过最高限价 | 供应商只能有一个报价。供应商的报价超过最高限价的为无效投标。 |
| 预防不正当竞争 | 符合招标文件第二章“投标人须知前附表”第2项规定。 |
| 5 | 其他实质性要求 | 联合体协议书（如适用） | 如项目接受联合体参与投标，联合体除在资格证明文件中提供联合体协议书外，还应在商务技术文件提供联合体协议书，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。 |
| 招标文件技术、商务实质性要求（如有） | 招标文件如在技术、商务中提出实质性要求的，供应商须在投标文件中进行响应，且不允许提出备选方案。 |
| 以上评审有一条不通过，则视为响应性评审标准不通过，不进入下一步评审，应当否决其投标。 | | | |

**说明：**

1、商务和技术性文件中要求加盖公章的部分，所指“公章”，是指投标人单位（法定名称）章（鲜章），不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替，使用彩色打印的公章、扫描件等将不予认可。分支机构参与投标，且已按照招标文件规定取得授权的，可使用分支机构公章。

2、分支机构参与投标，且已按照招标文件规定取得授权的，须法定代表人签字的可为分支机构负责人签字。联合体参与投标并已在联合体协议书中明确联合体牵头方的，需要签字/盖章的部分由联合体牵头方及其授权代表签章即可，无需联合体各方逐一签字盖章。

3、根据川财采〔2016〕53 号文件规定对投标人的投标价格进行修正的，如修正后的投标报价超过政府采购预算或者本项目最高限价，供应商投标文件应作为无效投标处理。

4、个别地方（不超过2个）仅有法定代表人/授权人签字或仅有公章的，不作为无效条件。但报价资料，包括开标一览表和投标函等，必须按照招标文件要求签字确认和加盖公章，否则视为不通过符合性审查。

5、以作为资格性审查的条款和参数不再进行符合性审查。

# 第六章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

## 一、项目概述

（一）项目概况

为保障鳌山公园管护工作的整体连续性，确保管护工作顺利推进，继续按照上一轮的作业标准实施新一轮鳌山公园绿化管护及清扫保洁市场化服务。

（二）服务作业范围

按照鳌山公园各区功能和地貌，将鳌山公园分为两个作业包，一包（A、D区），绿化面积456336平方米，清扫保洁面积62664平方米；二包（B、C、E、F区），绿化面积730664平方米，清扫保洁面积100336平方米。服务作业区域还包括鳌山公园现有的原始绿地、坡地、沟渠等。

## 二、管护作业内容详见《简阳市鳌山公园园林绿化管护及清扫保洁内容及标准》

（一）园林绿化管护：除草、绿地卫生、浇水施肥、防病治虫、修剪整形、毁损补植、绿地沉陷恢复、森林防火、防汛排涝、浇灌设施的运行使用及保养维护维修等（含原始绿地、坡地）。

（二）乔木管护：冬季刷白、修剪整形、防病治虫、施肥管理、排涝、扶正加固、除钉除夹板松绑、枯树枯枝的清除、安全防护、树框内除草、倒伏所致的毁损财产赔付等。

（三）损毁补植：管护期内，作业单位应按照绿化的管护质量标准及适用范围，精心组织、科学管护，保质保量完成管护任务。因管护不到位、遇暴风（大雨、交通事故）、人为踩踏等原因造成绿化草坪、灌木、树木（行道树）等所有植物死亡减少及毁损的，由承包管护的单位负责补植，并承担补植的全部费用。

（四）绿化植物扬尘治理：作业单位要采取有效措施进行扬尘治理和大气污染防治。

（五）清扫保洁：作业单位负责开展绿化带（含原始绿地、坡地、沟渠等）、硬质地面、梯步、桥梁、栏杆等所有管护区域内的环境卫生的清扫保洁；负责路面积水清扫、雨水箅口清理，园区建筑物、构筑物、地面、杆、箱、柜的 “牛皮癣”清除；绿化带、花箱、花柜、花台等园林设施的保洁和擦洗。

（六）园内道路的冲洗、除污，洒水降尘、除尘等。

（七）垃圾箱（果皮箱）：作业单位负责园内所有垃圾箱（果皮箱）套袋、清掏、保洁、维护维修、丢失（损毁）补齐等。

（八）垃圾收集、清运：垃圾（含绿化垃圾、绿化残枝等）采用直收直运型收集方式，使用密闭垃圾运输车辆等，将垃圾直运至垃圾填埋场或垃圾发电厂；无主建筑垃圾和其它废弃物品的收运。

（九）其他政策性及临时突击性工作：作业单位积极配合甲方迎检、突击活动的统一安排和临时调派，保质保量保时完成甲方交给的各项工作任务。

## 三、人员保障和设备保障

### （一）人员配置（实质性要求）

中标人按要求合理配置足够的绿化管护和清扫保洁作业人员。

绿化管护作业人员配置，中标人按管护作业标准、要求合理配置足够的专业技术人和作业人员；清扫保洁最低配置作业人员一包27人、二包44人（含清扫保洁、垃圾转运、道路清洗、护栏、隔离栏等市政环卫设施擦拭、快速保洁人员等）。

上述人员配置须提供相关人员信息或提供承诺函加盖投标人公章。

### （二）作业人员保障（实质性要求）

1、严格执行政府规定的各项保险政策。凡符合购买保险条件者，中标人必须无条件为其购买保险（养老保险购买标准不低于60%）。

2、中标人必须支付聘用人员加班费和辞退补偿金，必须按规定为聘用人员购买防暑降温物品和工作服。

3、凡作业因公发生意外事故，由中标公司负责处理并承担一切民事经济法律责任。

本项三条要求须提供承诺函加盖投标人公章。

### （三）设备保障（实质性要求）

中标人必须按要求配置园林绿化及环卫作业车辆。最低配置标准为：

多功能洒水车（总质量≥9000kg）1辆，压缩式密闭收运车1辆，自动清洁扫地车1辆，剪草机1台，绿篱机2台，油锯2把，高射打药机1台，绿化粉粹机1台，快速保洁车1辆，机动三轮车1辆、高枝油锯1把、高枝剪2把及其他常用绿化工具若干；密闭电动三轮车1辆。

自有设备提供相关证明、租赁设备提供租赁合同复印件；或提供承诺函加盖投标人公章。

## 四、服务内容及要求

### （一）园林绿化

#### 1、浇水

1.1原则：浇水应根据不同植物生物学特性、树龄、季节、土壤干湿程度确定。做到适时、适量、不遗漏。每次浇水要浇足浇透。

1.2浇水次数：应根据管护段面的分类标准实施春、夏、秋、冬的浇水原则，做到适地、适树、视天气并结合降尘实施作业。开春后植物进入生长期，须及时补充水分。一般情况下（不包含新栽植物），乔木12-20次/年，灌木15-24次/年，色块灌木20-30次/年，草坪不少于30次/年，盆栽草花不少于60次/年。新栽植物，个别需水量大的植物，在上述标准中加倍进行。

1.3浇水量：根据不同植物种类、生长情况、气候、季节和土壤湿度确定，浇水深度达根部。一般情况下，浇水量为行道树2-5公斤/次.株，灌木2-5公斤/平方米.次，草坪5-10公斤/平方米.次。

1.4浇水时间：夏季高温时节应在早晨或傍晚进行，冬季宜午后进行。

1.5雨季应注意排涝并及时排出绿地内积水。

1.6自动清扫车、水车浇水、冲洗时还应注意施工安全。

#### 2、施肥

2.1原则：为确保园林植物正常生长发育，要定期对树木、花卉草坪等进行施肥。施肥应根据植物种类、树龄、绿地条件、生长情况、季节及肥料种类等具体情况而定。原则上应“薄肥勤施”，以满足植物对养分的需求，不造成肥害为度。

2.2施肥对象：定植五年以内的乔、灌木；生长不良的树木；木本花卉；多年生花卉。

2.3施肥分基肥、追肥两类。基肥一般采用有机肥，在植物休眠期内进行，追肥一般采用化肥或复合肥在植物生长期内进行。基肥应充分腐熟后按一定比例与细土混合后施用，化肥应溶解后再施用。干施化肥一定要注意均匀，用量宜少不宜多，施后必须及时充分浇水，以免伤根伤叶。

2.4施肥次数：一级管护段面乔木每年施基肥1次，追肥3次，灌木每年施基肥1次，追肥4次，色块灌木和绿篱每年施基肥2次，追肥5次，草坪每年结合打孔施基肥2次，追肥不少于10次，盆（草）花以施叶面肥为主，每半月1次。

2.5施肥量：施基肥乔木（胸径在10公分以下）不少于20公斤/株.次，灌木不少于10公斤/株.次，色块灌木和绿篱不少于0.5公斤/平方米.株，草坪不少于0.2公斤/平方米.次。施追肥一般按0.5%-1%浓度的溶解液施用。干施化肥一般用量，乔木不超过250克/株.次，灌木不超过150克/株.次,色块灌木和绿篱不超过30克/平方米.次，草坪不超过10克/平方米.次。

2.6其他要求：乔、灌木施肥应挖掘施肥沟、穴，以不伤或少伤树根为准（行道树采用打孔施肥），深度不浅于30公分。

#### 3、植物的修剪

3.1原则：修剪应根据树种习性、原设计意图、养护季节、景观效果为原则，达到均衡树势、调节生长、姿态优美、花繁叶茂的目的。

3.2修剪技术：修剪包括除芽、去蘖、摘心、摘芽、疏枝、短截、重截、整形、更冠等技术。

3.3养护性修剪分常规修剪和造型（整形）修剪两类。常规修剪以保持自然树型为基本要求，按照“多疏少截”的原则及时剥芽、去蘖、合理短截并疏剪内膛枝、重叠枝、交叉枝、下垂枝、腐枯枝、病虫枝、徒长枝、衰弱枝和损伤枝，保持内膛通风透光，树冠丰满。造型修剪以剪、锯、捆、扎等手段，将树冠整修成特定的形状，达到外形轮廓清晰、树冠表面平整、圆滑、不露空缺，不露枝干、不露捆扎物。

3.4乔木的修剪：一般只进行常规修枝，对主、侧枝尚未定型的树木可采取短截技术逐年形成三级分枝骨架。行道树（树叶垂直离地距离必须大于2.5米，有特殊需要例外）在同一路段的分枝点高低、树高、冠幅大小应基本一致。霜冻乔木应全部清除枯枝，特别是霜冻小叶榕必须进行修剪清除枯枝，恢复原有景观。上方有架空电力或通讯线路时，应按照电力通讯等相关部门的相关规定保持符合规范的空间距离并及时剪除影响安全的枝条。

3.5灌木的修剪：一般保持其自然姿态，疏剪过密枝条，保持内膛通风透光。对丛生灌木的衰老主枝，应本着“留新去老”的原则培养成长枝或分期短截老枝进行更新。观花灌木和观花小乔木的修剪应掌握花芽发育规律，对当年新稍上开花的花木应于早春萌发前修剪，短截上年的已开花枝条，促使新枝萌发。对当年形成花芽，次年早春开花的花木，应在开花后适度修剪，对着花率低的老枝要进行逐年更新。在多年生枝上开花的花木，应保持培养老枝，剪去过密新枝。

3.6绿篱和造型植物以及色块地被植物的修剪：一般按造型修剪的方法进行，按照规定的形状和高度修剪。每次修剪应保持形状轮廓线条清晰、表面平整、圆滑。修剪之后新梢生长超过8cm时，应进行第二次修剪。当生长高度影响景观效果时要进行强度修剪，强度修剪宜在休眠期进行。

3.7藤本的修剪：藤本每年常规修剪一次，每隔1-2年应理藤一次，彻底清理枯死藤蔓、理顺分布方向，使叶幕分布均匀、厚度相等。

3.8多年生花卉的修剪：要掌握各种花卉的生长开花习性，用剪梢、摘心等方法促使侧芽生长，增多开花枝数。要不断摘除花后残花、黄叶、病虫叶，增强花繁叶茂的观赏效果。

3.9草坪的修剪：草坪的修剪高度应保持在5cm左右，当草高超过5cm时必须进行修剪，混播草坪修剪次数不少于28次/年，冬季12、1、2月，每月1次，春秋季3、4、10、11月每月2次，夏秋季5、6、9月，每月3次，7、8月每月4次，结缕草不少于12次/年。

3.10修剪时间：落叶乔、灌木在冬季休眠期进行，常绿乔、灌木在生长间隙期进行。绿篱、造型植物、色块地被植物、草坪等按养护要求及时进行。

3.11修剪次数及工程量：一般情况下，乔木修剪不少于1次/年，乔木修枝全年达到45%以上，并根据树种而定，灌木不少于4次/年，绿篱、造型植物、色块地被植物不少于20次/年。

3.12剪口及锯口要求：修剪的剪口或锯口平整光滑，不得劈裂、不留短桩。

3.13其他要求：修剪应按技术操作规程的要求进行，在机械作业时须特别注意施工安全。

#### 4、病虫害防治

4.1原则：全面贯彻“预防为主，综合防治”的方针，要掌握园林植物病虫害发生规律，在预测、预报的指导下对可能发生的病虫害做好预防。已经发生的病虫害要及时治理、防治蔓延成灾。病虫害发生率应控制在3%以下。

4.2病虫害的药物防治要根据不同的树种、病虫害种类和具体环境条件，正确选用农药种类、剂型、浓度和施用方法。科学合理使用农药，提倡使用国家推荐的新型生物农药，把低毒高效无污染作为选药的首要标准。使之既能充分发挥药效，又不产生药害，把农药的污染控制在最低限度，减少对环境的污染。

4.3喷药方法要正确，喷药应成雾状，做到由内向外、由上向下、叶面叶背喷药均匀，不留空白。喷药应在无风的晴天进行，阴雨或高温炎热的中午不宜喷药。喷药时要注意行人安全、避开人流高峰时段，喷药范围内有食品、水果等存放物，要待移出或遮盖后方能进行。喷药后要立即清洗药械，不准乱倒残液。

4.4正确掌握各种农药的使用方法，合理施用，做到对症下药、计量准确。对药械难以喷到顶端的高大树木或蛀干害虫，可采用树干注射法防治。

4.5挖除地下害虫时，深度应在5-20cm以内，接近树根时不能伤及树根。人工刮除树木枝干上介壳虫等虫体，要彻底干净。不得损伤枝条或枝干内皮，刮除树木枝干上的腐烂病害时，要将受害部位全部清除干净，伤口要进行消毒并涂抹保护剂，刮落的虫体和带病的树皮，要及时收集烧毁。

4.6防治及时，一般情况下，预防性喷药为乔木6-8次/年，灌木、绿篱、地被植物8-10次/年，草坪10-14次/年。

4.7秋冬季必须对所有树木进行刷白，高度1.2米（要合理使用新型刷白技术）。

4.8农药要妥善保管。施药人员应注意自身的安全，必须按规定穿戴工作服、工作帽、戴好风镜、口罩、手套及其他防护用具。

#### 5、松土、除草

5.1松土：土壤板结时要及时进行松土，用钉耙或窄锄将土挖松，松土深度5-10cm为宜。草坪应用打孔机松土，每年不少于2次。

5.2除草：掌握“除早、除小、除了”的原则，随时清除杂草，除草必须连根剔除。绿地内应做到基本无杂草，一级管护段面草坪的纯净度应达到98%以上。

#### 6、对死亡、损坏树木、草坪的补植补栽

6.1保持绿地植物的种植量，缺株断行（带）应适时补栽。

6.2补栽须及时，原则上发现缺株应立即补栽，如管理部门通知补栽则不得超过3个工作日。

6.3甲方委托乙方一次性补植补栽，所有补植补栽的绿地植物由乙方保证成活并按照考核要求负责管护。

6.4草坪秃斑应随缺随补，保证草坪的覆盖度。补草可采用点栽、播种和铺设等不同方法。

6.5在承包期限内，如绿化管护公司在其管护范围内发生树木、绿地死亡或损坏，应按照园林主管部门要求的期限，按同品种、同规格补植补栽，费用由绿化管护公司承担。

#### 7、支柱、扶正

7.1倾斜度超过10度的树木，须进行扶正，原则上落叶树在休眠期进行，常绿树在萌芽前进行。扶正前应先疏剪部分枝桠或进行短截，确保扶正树木的成活。特殊情况需按区园林主管部门指定的时间段，完成支柱扶正。

7.2新栽大树和扶正后的树木应进行支柱。支柱材料在同一路段或区域内应当统一，支柱方式要规范、整齐。支柱材料在着力点与树干接触处应铺垫软质材料，以免损伤树皮。要经常对支撑情况进行检查，特别是雨季前要对支柱进行一次全面检查，对松动的支柱要及时加固，以免造成倒伏。

7.3防汛、防震、抢险以及管理部门通知进行支撑、扶正的，必须在1-3小时内完成。原始绿地、坡地倒伏、垮塌的植物要及时恢复或处置。

7.4绿化垃圾清理清运

绿地（带）、行道树产生的绿化垃圾（死亡植物、修剪产生的枝条和树枝、生活垃圾、石块、多余泥土等），应及时清理和清运。严禁焚烧落叶、垃圾等。

#### 8、绿地卫生保洁管理

8.1随时保持绿地清洁、美观，特色鲜明，无杂草，树木、花草长势旺盛，并修剪成型，叶面清洁、花卉鲜艳，无残花。小游园、街头绿地、高压走廊绿地、步道、广场每天上午8点以前完成普扫。工作时间内无白色垃圾、纸屑、痰迹、污物及其他垃圾堆放，重点地段配置足够的垃圾快速捡拾车，提高效率，确保绿地整洁。重点地段必须配置足够的专业保洁人员。

8.2及时清除生活垃圾、砖头、瓦块、枝叶等废弃物，做到垃圾日产日清。

8.3座椅、果屑箱、标志牌等公共设施每天擦洗1次，喷泉水池每周换水1次，随时打捞水面漂浮物。保持水面清洁、无异味、无蚊螺滋生。

8.4及时清运草屑、树枝、死树等施工残留物，现场堆放时间不得超过当天。

#### 9、绿化植物扬尘治理

9.1定期对行道树、绿地（带）植物冲洗降尘，树木花草无明显积存灰尘。每月冲洗行道树、绿地（带）植物10次，其中1-2月、11月-12月每周冲洗4次。

9.2制定降尘预案，发生空气质量预警时，按管理部门要求，无条件按要求时限实施冲洗。

9.3采取有效措施，严禁因补栽植物、修剪、换花等造成扬尘污染。严禁焚烧枯枝落叶和乱倒垃圾。

9.4严禁出现裸露绿地，裸土必须用植物进行覆盖。随时保持绿带内土壤低于路沿石5cm，一旦超出，随超随清。

#### 10、绿地设施维护

10.1绿地设施包括硬质铺装道路、园路、花台、花架、亭廊、座椅、园灯、栏杆、标志牌、果屑箱等园林小品及供水阀门、喷头等设施，管护单位有责任进行巡查管理，发现破坏现象及时劝阻，并及时上报园林管理部门。供水阀门、喷头、水管等设施漏水或破损应立即进行维修，费用由管护公司负责。

10.2绿地设施应保证功能齐全、外观完好、使用正常、无残损、无乱涂乱画、无倒伏、无坑洼现象。发现缺损应在一周内及时修补、更换。绿地内应科学规范设置保护绿地草木的提示宣传牌，提示牌毁损陈旧要及时更换。

10.3负责对绿地内开挖、广告（标识）牌设置的督管报告，协同管理部门督促开挖后的植被恢复和绿地内标牌、柜箱体的规范设置。

#### 11、花箱、花盆管理

11.1绿化养护技术措施完善，植物配置合理，无裸露土地。

11.2园林植物生长正常。新栽花箱各种植物1年内达到正常形态。

11.3植物修剪及时，造型优美。

11.4病虫害控制及时。无明显病虫害。

11.5花箱、花盆整洁，无明显白色垃圾。绿化生产垃圾(如树枝、树叶、草屑等)能日产日清，能做到保洁及时。每天上午8点以前完成普扫。工作时间内无白色垃圾、纸屑、痰迹、污物及其他垃圾堆放，配置足够的垃圾快速捡拾车，提高效率，确保花箱、花盆整洁。

11.6发现苗木缺株补植、改植于3天内完成。

11.7花箱摆放应规范、标准、同一，及时扶正花箱和对损坏花箱进行维修。严禁花箱占用盲道和残疾人通道。

#### 12、安全作业和工作态度

12.1绿化养护的各道工序施工要做到以人为本，打围、安全施工，文明作业。

12.2道路绿化养护施工要统一安全警示着装，施工场地需设置工警示语或警示标志，保证施工人员和过往行人的安全。

#### 13、应急处理

13.1制定防洪防汛预案，安全预案和应急预案。

13.2建立应急处理队伍和防洪防汛突击队，人数不能少于20人，必须由公司领导主要成员担任负责人，成员必须保持24小时通讯通畅，必须将成员名单、联络方式报管理部门备案。在应急处理、防洪抢险和安全突发事件中能快速处理。对于市上及主管部门下达的指令性应急任务必须在1小时内到达现场进行处理。对媒体、人大代表、政协委员、群众来信、来电、来访提出的问题，必须在管理部门规定的时间范围内完成整改，并进行书面回复。

13.3管护期内，管护单位应按照管护质量标准及适用范围，精心组织、科学管护，保质保量完成管护任务。因管护不到位、遇暴风（大雨、交通事故）、人为踩踏等原因造成绿化草坪、灌木、乔木（含行道树）等所有植物减少及毁损的，由绿化管护公司负责补植，并承担补植的全部费用。

### （二）清扫保洁（环卫专业）

#### 1、园内主要大道

（1）作业方法

园内主要广场、大道、步道、梯步每日早、中、晚人工普扫作业各1次、全天候动态保洁与快速捡拾车相结合；每日夜间高压冲洗路面1次、白天洒水降尘3次以上，根据季节及需要适当增加降尘次数；隔日冲洗路沿石1次；每周冲刷除尘人行道1次；环卫设施、隔离栏、路名牌、道路桥梁栏杆等按相关标准、流程清洗保洁（清掏）。

（2）作业标准

1.人工清扫作业

作业方式：人工清扫，普扫时使用降尘软扫帚。

作业频次：每日早、中、晚普扫作业各1次；夏季上午7:30前、冬季上午8:00前必须完成第一次普扫，下午14:00前必须完成第二次普扫，下午18:00前必须完成第三次普扫（作业时间根据季节及阶段性实际工作需要，按照发包方要求适当调整频次和时间）。

作业标准：路面无堆积物、无砖瓦土石、无果皮纸屑塑料袋、无烟蒂痰迹、无积泥积尘、无污水、无灰带、无杂草。

质量要求：地面不得有粪便和浮土、垃圾、渣土或积水；雨水篦口不得有卫生死角；痰迹、烟头、纸屑、塑膜数及瓜皮果核等每类每1000平方米不得超过2处，砖头石块类杂物每1000平方米不得超过1块。

检查方式：随机抽查200米路段，单侧路边沟白色垃圾等废弃物总数少于2个。

2.园内道路冲洗除尘（洒水降尘）

作业方式：洒水车高压冲洗，作业时行驶速度不超过20公里/小时；洒水车洒水降尘，作业时行驶速度不超过30公里/小时。

作业频次：每日凌晨6:00前必须完成高压冲洗除尘作业1次（夜间冲洗），每日洒水降尘作业不低于3次，重要路段不间断洒水降尘（特殊天气暂停作业）。

作业标准：高压冲洗除尘后的路面无积泥积尘积水、无灰带；洒水降尘后路段无明显扬尘。

3.园内广场、道路人工保洁

作业方式：作业人员在绿化带、游道、梯步上使用长柄夹子捡拾机动车道边沟废弃物。

作业频次：动态保洁。冬季（11月－次年4月）5:00至21:00，夏季（5月－10月）4:30至22:00，重要路段实行延时保洁作业，延时保洁至凌晨0:00时。

作业标准：路面无堆积物、无砖瓦土石、无果皮纸屑塑料袋、无烟蒂痰迹、无积泥积尘、无污水、无灰带、无杂草。

质量要求：每1000平方米果皮数、纸屑及塑膜数、烟蒂数分别少于3个（片）、痰迹数少于3处且无污水和其它废弃物。

检查方式：随机抽查200米路段，单侧路边沟废弃物总数少于2个；白色垃圾等废弃物15分钟内清除。

其它要求：因工作需要，作业人员需要在机动车道作业的，必须做好安全保护措施，否则严禁作业人员进入机动车道保洁作业。

4.离栏、路名牌、道路桥梁栏杆等清洁除尘

作业方式：人工作业。

作业频次：每日作业不低于1次。

作业标准：无积泥积尘，现本色。

检查标准：随机抽查200米路段，无较厚积泥积尘。

5.果屑箱、垃圾点、垃圾房清掏清洗

作业方式：人工作业。

作业频次：每2小时清掏垃圾1次、每日清洗箱、点、房1次。冬季（11月－次年4月）5:00至21:00，夏季（5月－10月）4:30至22:00，重要路段实行延时保洁作业，延时保洁至凌晨0:00时。

作业标准：箱、点、房内垃圾及时清除、无满溢；箱、点、房周围地面无抛撒存留垃圾、无污渍；定期对箱、点、房进行药物消杀，外观整洁；实行袋装化收集。

检查标准：随机抽查10个果屑箱、垃圾点、垃圾房，无暴桶、无散落垃圾、无污渍、外观整洁。

#### 2、绿化带（含原始绿地、坡地）、花箱、花柜、花台的保洁清洗

作业方式：作业人员使用长柄夹子捡拾废弃物。

作业频次：冬季（11月－次年4月）8:00至21:00，夏季（5月－10月）8:00至22:00。

作业标准：绿化带、花箱、花柜、花台、林地、坡地内无任何废弃物。

质量要求：绿化带每1000平方米果皮数、纸屑及塑膜数、烟蒂数等废弃物少于4个（片）。花箱、花柜、花台每个内果皮数、纸屑及塑膜数、烟蒂数等废弃物少于2个（片）。

检查方式：随机抽查200米路段，绿化带内废弃物少于4个（片）；花箱、花柜、花台内废弃物少于2个（片），所有废弃物15分钟内清除。

#### 3、“牛皮癣”清除

作业范围：公园内所有道路、树木、路灯杆、电线杆、公交站台、商家店铺、路牌、宣传栏、箱体、道路栏杆等。

作业对象：

①张贴类小广告：宣传单、招聘启示、办证电话号码等。

②喷涂类广告：违规宣传标语、办证电话号码等。

作业方式：

①张贴类：保洁员配备专用工具，适时清除张贴类小广告。

②喷涂类：配备专门人员，定期清除喷涂类广告。遮盖用灰浆的颜色必须与原墙体颜色一样或相近，不得损坏该作业范围的原有颜色。

作业频次：

①张贴类广告：一级道路每日9:00前清理干净，全天持续性清理；二、三级道路每日9:30前清理干净，全天持续性清理。

②喷涂类广告：每日清除一次。

#### 4、快速保洁

作业方式：电动三轮车

作业频次：全天动态保洁（8:00至22:00）

作业标准：对园内道路的白色垃圾、落叶、烟头、杂物等进行清理，各级道路白色垃圾落地时间不超过15分钟。

检查标准：随机抽查200米道路，白色垃圾落地时间不超过15分钟，无落叶、烟头、杂物长时间滞留。

#### 5、其他要求

1.夏冬季高温冰冻预警启动时，要避免作业。

2.如上级主管部门调整作业标准，按新标准执行。

## 五、商务要求（实质性要求）

### （一）履约时间

鳌山公园本轮作业周期为二年，合同采用一年一签。

### （二）报价要求及履约保证

1、本次投标报价为综合报价。

1.1园林管护：包括施肥的人工费、肥料费、水费；修剪的人工费、机械磨损、油料损耗；植保的人工费、机械磨损、植保药剂成本；浇水的人工费、水费、机械磨损；绿化浇灌系统水管、阀门的维修及更换；其它管护等不可预见管护工作、重大保障突击性工作、管理费、服装费、利润、税金、代理服务费等全部费用。绿地内未安装灌溉水源，报价含自备水源。报价还含管护人工费、园林器械、洒水车、修剪枝叶运弃车辆等设备使用、肥料、农药、管理费、税金。承包方在管护过程中承包方员工及行人、车辆因管护原因（含自然因素）引起的各类安全事故法律、经济责任由承包方负全责。二包还包括沱江河水水泵的管理、运行、维护等。

1.2清扫保洁：含作业人员基本工资、各类保险、劳保、加班、服装、辞退；含作业机械、车辆、工具及其他有关的费用；含管理、利润、税费等。作业过程中承包方员工及行人、车辆因作业原因（含自然因素）引起的各类安全事故法律、经济责任由承包方负全责。

### （三）监督管理及资金支付

1、监督管理：按照《成都市公园管理条例》、《成都市城市公园管理规范》、《公园绿化养护管理技术标准及考核办法》、《公园环境卫生管理技术标准及考核办法》《简阳市绿地（带）管护内容及标准》（服务内容及要求）、《成都市郊区市县园林绿化养护质量标准》（试行）和《简阳市城市园林绿化管护考核办法》，严格考核，并按管理规定进行惩罚。

2、资金拨付：按照《成都市公园管理条例》、《成都市城市公园管理规范》、《公园绿化养护管理技术标准及考核办法》、《公园环境卫生管理技术标准及考核办法》《简阳市绿地（带）管护内容及标准》（服务内容及要求）、《成都市郊区市县园林绿化养护质量标准》（试行）和《简阳市城市园林绿化管护考核办法》，由简阳市综合行政执法局和简阳市市政园林管理中心考核，报经有关部门审核后进行拨付。按中标金额分摊每月管护费，每月末向中标单位结算管护费及清扫保洁费。

### （四）履约验收

4.1本项目由采购人组织验收，严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

4.2存在国家强制规定或行业标准的遵照相关规定执行。

## 六、其他未尽事宜：以合同约定为准。

**注意：1、本章的要求不能作为资格性条件要求评标。**

**2、本招标文件中的技术规格及要求仅作为描述产品参考，并非此次采购唯一指定产品及要求。投标人可根据实际情况，在完全满足或优于这些技术参数的前提下，提供质量更优、性价比更高、服务更到位的产品（需提供性价比对照比较表）。**

# 第七章 评标办法

## 一.总则

1、根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第87号令）等法律规章，结合采购项目特点制定本评标办法。

2、公开招标采购项目开标结束后，根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第87号)第四十四条由采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，并出具书面的资格审查结果。

**合格投标人不足三家的，不得评标。**

3、采购人或者采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

（1）核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

（2）宣布评标纪律；

（3）公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

（4）组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

（5）在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

（6）根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

（7）维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

（8）核对评标结果，有本办法第六十四条规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

（9）评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

（10）处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

4、评标委员会由采购人代表和政府采购评审专家组成。评审专家不得少于成员总数的三分之二。评标委员会中采购人代表由采购人书面委托，且不得以专家身份参与本部门或者本单位采购项目的评审。评标委员会成员中评审专家的产生执行四川省政府采购评审专家抽取的有关规定。符合财政部规定的需要自行选定评审专家的，按照财政部的规定执行。

评标委员会成员确定后，不得擅自变更。出现评标委员会成员缺席、回避或健康等等情形，导致评审现场评标委员会成员数量不符合规定的，采购组织单位应当根据情况及时按照规定补足评审专家或者采购人代表。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

无法及时补足的，应当立即停止评审，并从次日起3个工作日内重新组建评标委员会进行评审。原评标委员会所作出的评标意见无效。

停止评审的，采购组织单位应当书面通知所有递交投标（响应）文件的供应商，同时，在监督人员的监督之下对投标（响应）文件封存，待重新组建评标委员会后，在监督之下拆封。

采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

评标委员会成员确定，是指采购人已经委托采购人代表并将书面委托书送交到采购组织单位，评审专家已经抽取结束并形成评审专家抽取结果。

除依法组建的评标委员会成员以外，其他任何人不得参加或者替代评审。

5、评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

6、评标过程独立、保密。投标人非法干预评标过程的行为将导致其投标文件作为无效处理。

7、评标委员会评价投标文件的响应性，对于投标人而言，除评标委员会要求其澄清、说明或者更正而提供的资料外，仅依据投标文件本身的内容,不寻求其他外部证据。

## 二.评标方法

本次采购项目评标方法为：综合评分法。

## 三.评标程序

**1、熟悉和理解招标文件和停止评标。**

1.1评标委员会正式评标前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中投标人符合性审查内容、采购项目技术、服务和商务要求、评标方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档

1.2评标委员会认为采购文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以要求采购组织单位书面解释。采购组织单位应当给予书面解释。采购组织单位的解释不得改变采购文件的原义和影响公平、公正。

1.3评标委员会熟悉和理解招标文件以及评标过程中，发现本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

（1）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

（2）招标文件明显以不合理条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇的；

（3）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

（4）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

（5）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；

（6）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；

（7）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现本条规定应当停止评审情形的，评标委员会应当向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由。除本条规定的情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评审。

出现本条规定应当停止评审情形的，采购组织单位应当书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在四川政府采购公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

**2、符合性检查。**

2.1评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

本项目符合性审查事项仅限于本招标文件的明确规定。对于第2章标注“实质性要求”但未标明如何响应的，可不提供具体证明或单独响应，投标文件是否满足招标文件的实质性要求，必须以本招标文件的明确规定作为依据，否则，不能对投标文件作为无效处理，评标委员会不得臆测符合性审查事项。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

本项目的符合性审查内容详见第五章“符合性审查表”，已作资格审查的内容不再作符合性审查因素。

2.2评标委员会在评审过程中，对于符合性审查、对供应商投标（响应）文件做无效投标（无效）处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，**应当以少数服从多数的原则做出结论**，但不得违背法律法规和采购文件规定。有不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者采购文件规定的，应当及时向采购组织单位书面反映。采购组织单位收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

2.3在评审过程中，评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，可以书面形式（须由评标委员会全体成员签字）要求供应商作出必要的书面澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。

供应商应当书面澄清、说明或者更正，并签字确认或者加盖公章，否则无效。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料，是投标文件的组成部分。

2.4评标委员会要求供应商澄清、说明或者更正，不得超出投标文件的范围，不得以此让供应商实质改变投标文件的内容，不得影响供应商公平竞争。

在招标采购中，按财政部规定应当在评标时不予承认的投标文件内容事项、投标文件中已经明确的内容事项和投标文件未提供的材料，不得澄清、说明或者更正。

2.5在招标采购中，投标文件出现下列情况的，不需要供应商澄清、说明或者更正，按照以下原则处理：

（1）投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；

（2）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准，但是单价金额出现计算错误、明显人为工作失误的除外；

（3）单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

（4）对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

出现本条第（2）项规定情形，单价汇总金额比总价金额高，且超过政府采购预算或者本项目最高限价的，供应商投标文件应作为无效投标处理；单价汇总金额比总价金额高，但未超过政府采购预算或者本项目最高限价的，应以单价汇总金额作为价格评分依据。

修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

2.6**评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。供应商的投标文件可以要求澄清、说明或者更正的，不得未经澄清、说明或者更正而直接作无效投标（无效）处理。**

**3、比较与评价。**

按招标文件中规定的评标方法和标准，对未作无效投标处理的投标文件进行技术、服务、商务等方面评估，综合比较与评价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

**4、复核。**

评分汇总结束后，评标委员会应当进行评审复核，对拟推荐为中标候选供应商的、报价最低的、投标文件被认定为无效的重点复核。

评审结果汇总完成后，评标委员会拟出具评审报告前，采购组织单位应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和采购文件对评审结果进行复核，出具复核报告。

存在下列情形之一的，采购组织单位应当根据情况书面建议评标委员会现场修改评审结果或者重新评审：

（1）投标文件的有效性审查认定错误的；

（2）分值汇总计算错误的；

（3）分项评分超出评分标准范围的；

（4）客观评分不一致的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，由评标委员会自主决定是否采纳采购组织单位的书面建议，并承担独立评审责任。评标委员会采纳采购组织单位书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在评审报告中详细记载有关事宜；不采纳采购组织单位书面建议的，应当书面说明理由。采购组织单位书面建议未被评标委员会采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购组织单位认为评标委员会评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

投标人对本条第（1）款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

**5、推荐中标候选人。**

采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

**6、出具评标报告。**

评标委员会推荐中标候选供应商后，应当向采购组织单位出具评标报告。评标报告应当包括下列内容：

（1）招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

（2）获取招标文件的投标供应商名单和评标委员会成员名单；

（3）评标方法和标准；

（4）开标记录和评标情况及说明，包括无效投标供应商名单及原因；

（5）评标结果和中标候选供应商排序表；

（6）评标委员会授标建议。

（7）报价最高的投标供应商为中标候选供应商的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字确认，评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

**7、低于成本价投标处理。**

根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第六十条，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

投标人书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，投标人为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；投标人为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；投标人为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。

投标人提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、投标人财务状况报告、与其他投标人比较情况等就投标人书面说明进行审查评价。投标人拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件、响应文件作为无效处理。

对于投标人低于成本价的定义，可按照《四川省政府采购评审工作规程（修订）》（川财采[2016]53号）第三十一条规定，也可按照评标委员会对项目的专业性评估。

**8、其他**

评标委员会评审过程中，发现供应商可能存在恶意串通、提供虚假材料谋取中标（成交）、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商等违法违规行为的，不得直接以此为由拒绝评审，应当按照正常评审程序进行评审，但对于发现供应商可能存在的违法违规行为，应当在评审报告中注明，采购组织单位应当及时书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

## 四.评分细则及标准（综合评分法）

4.1本次综合评分的因素是：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素 | 分值权重 |
| 1 | 报价部分 | 15 |
| 2 | 技术服务部分 | 62 |
| 3 | 其他部分 | 23 |
| 4 | 总分 | 100 |

4.2评标委员会成员应当根据自身专业情况对每个有效投标人的投标文件进行独立评分，加权汇总每项评分因素的得分，得出每个有效投标人的总分。技术类评分因素由技术方面评标委员会成员独立评分。经济类评分因素由经济方面评标委员会成员独立评分。采购人代表原则上对技术类评分因素独立评分。价格和其他不能明确区分的评分因素由评标委员会成员共同评分。

4.3综合评分明细表

4.3.1综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

4.3.2对记入诚信档案的且在有效期内的失信投标人，在本次政府采购活动中实行直接从总分中扣分的惩戒方法，且投标人失信行为惩戒实行无限制累加制。存在一次失信行为的，扣5分，每增加一次失信行为，加扣5分，直至扣完为止。

4.3.3根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《民政部、财政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本项目专门面向中小企业采购（监狱企业、残疾人福利性单位均视同小微企业），非中小企业参与的将被拒绝。参加本项目符合文件要求的小型和微型企业应当提供《中小企业声明函》原件；监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位出具残疾人福利性单位声明函。

4.3.4根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号，评标时，招标采购单位通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“成都信用”网站（https://credit.chengdu.gov.cn）、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、四川政府采购网曝光台（www.ccgp-sichuan.gov.cn）查询投标人信用记录,并将信用查询记录和证据提交评标委员会。被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的投标人，以及列入政府采购严重违法失信行为记录名单且处于处罚决定规定的时间和地域范围内的投标人，属于未实质响应投标文件投标人资格要求，评审委员将按照无效投标处理。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加投标的，对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

4.4 评分细则：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素及权重 | 分值 | 评分标准 | 说明 |
| 1 | 报价15% | 15分 | 满足招标文件要求且最低的投标报价为评标基准价，其投标人的报价分为满分。其他投标人的报价分按以下公式计算：报价得分=(评标基准价／投标报价)×价格权重×100。  对联合体和失信企业参照投标人须知前附表第3条执行。 | 以开标一览表（原件）为准。 |
| 2 | 需求分析8% | 8分 | 评标委员会根据供应商针对本项目的需求分析（包括但不限于①项目背景、②文化涵义、③项目范围、④项目理念目标及节点安排等）进行综合评分：需求分析齐全，方案包含以上4项内容，且针对本项目特点进行了详尽阐述，满足本项目需求，分析内容准确，符合项目实际情况，对提升后续对应服务内容能力确有帮助的，每项得2分，4项得8分，每缺少一项内容或该项阐述内容不符合上述要求的扣2分，扣完为止。 |  |
| 3 | 人员和技术力量9% | 9分 | 1、投标人拟投入本项目的团队人员中具有园林绿化相关工作经验的专职技术人员，且具有园林绿化相关专业中级及以上职称的，1名得3分，增加一人加3分，最高得6分，（提供人员基本信息、工作经历、专业证书和在职证明材料，均加盖投标人公章）。  2、投标人具有自有或有合作的花卉苗木生产基地的得3分。  （提供自有基地相关证明材料复印件，或与合作基地的合作协议复印件加盖投标人公章，否则不予采信） |  |
| 4 | 项目实施方案62% | 项目服务36分 | 1、投标人根据对本项目所做出的相关分析研究（9分）（包括①作业分布、②重难点分布、③园区基本作业表述）三项内容进行评审，方案包含以上3项内容，且针对本项目特点进行了详尽阐述，满足本项目需求，内容结合项目实际情况，对提升后续对应服务内容能力确有帮助的，每项得3分，3项得9分，每缺少一项内容或该项阐述内容不符合上述要求的扣3分，扣完为止。  2、投标人应针对绿化管护和清扫保洁分别作出具体服务方案：  （1）根据投标人绿化管护方案（16分）（①园区绿化分布、②园林绿化和乔木管护、③损毁补植、④扬尘治理等）四项内容进行评审，方案包含以上4项内容，且针对本项目特点进行了详尽阐述，满足本项目需求，内容结合了项目实际情况，对提升后续对应服务内容能力确有帮助的，每项得4分，4项得16分，每缺少一项内容或该项阐述内容不符合上述要求的扣4分，扣完为止。  （2）根据投标人清扫保洁方案（9分）（①园区清洁、②垃圾清运、③设备清理和补齐）三项内容进行评审，方案包含以上3项内容，且针对本项目特点进行了详尽阐述，满足本项目需求，内容结合实际情况，对提升后续对应服务内容能力确有帮助的，每项得3分，3项得9分，每缺少一项内容或该项阐述内容不符合上述要求的扣3分，扣完为止。  3、投标人应对补植、补损作出响应承诺，响应时间在24小时以内的得2分，48小时以内的得1分，其余不得分。  注：供应商结合本项目的方案，应与园区照片、实地情况等进行结合说明。 | **技术专家评审** |
| 质量控制和安全控制18分 | 1、根据投标人的质量控制措施（8分）①人员配置、②管理人员安排、③管理制度、④考核制度和办法四项内容进行评审，包含以上4项内容，且针对本项目特点进行了详尽阐述，满足本项目需求，内容准确结合项目实际情况，对提升服务质量确有帮助的，每项得2分，4项得8分，每缺少一项内容或该项阐述内容不符合上述要求的扣2分，扣完为止。  2、根据投标人的安全文明控制方案（10分）（包括①统一着装、②安全教育、③岗前培训、④安全设备与措施、⑤安全文明制度）五项内容进行评审，方案包含以上5项内容，且针对本项目特点进行了详尽阐述，满足本项目需求，内容结合项目实际情况，对提升安全控制能力确有帮助的，每项得2分，5项得10分，每缺少一项内容或该项阐述内容不符合上述要求的扣2分，扣完为止。 |  |
| 应急预案8分 | 根据投标人针对本项目提出应急预案（包括①防汛抢险、②防震救灾、③政策性及临时突击性工作、④节庆工作等进行具体分析和处理）进行评审，方案包含以上4项内容，且针对本项目特点进行了详尽阐述，满足本项目需求，内容结合项目实际情况，对提升后续对应服务内容能力确有帮助的，每项得2分，4项得8分，每缺少一项内容或该项阐述内容不符合上述要求的扣2分，扣完为止。 |  |
| 5 | 履约能力6% | 6分 | 投标人近三年（2018年1月1日）以来，具有类似项目（①绿化管护、②清扫保洁、③垃圾清运）业绩的，每有一个得3分，最多得6分。（提供合同复印件） | 提供采购合同或验收报告 |

注：

1、有效最低投标报价指通过资质、资格、符合性审查且不超过采购预算的投标报价。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

2、评分中所有提及的证书/报告发证日期不得晚于投标截止日期。

3、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

**以下条款不计入评分：**

（1）已作为资格或符合性审查项的条款或参数。

（2）国家或行业等有强制性规定的条款或参数。

（3）采购文件中载明为实质性要求的条款或参数。

（4）其他造成响应文件无效的条款或参数。

## 五.废标

**1、予以废标的情况**

（1）合格的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应在四川政府采购网上公告，并公告废标的详细理由。

**2、废标项目论证**

采购项目在评审过程中废标的，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

## 六.定标

**1、定标原则**

本项目按照评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

**2、定标程序**

（1）评标委员会出具书面评审报告，采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

（2）采购人应当自收到评标报告之日起５个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

（3）采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果（本项目评标结果在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告），同时向中标人发出中标通知书。

（4）招标采购单位不退回投标人投标文件和其他投标资料。

## 七.评标专家在政府采购活动中承担以下义务：

1、遵守评审工作纪律；

2、按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

3、不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

4、及时向监督部门报告评审过程中采购组织单位向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，投标人行贿、提供虚假材料或者串通、受到的非法干预情况等违法违规行为；

5、发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购组织单位书面说明情况；

6、配合答复处理投标人的询问、质疑和投诉等事项；

7、法律、法规和规章规定的其他义务。

## 8.评标专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

1、遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

2、评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由招标采购单位统一保管。

3、评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

4、评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评标因素和评标标准，不得接受投标人主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评标格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

5、在评标过程中和评标结束后，不得记录、复制或带走任何评标资料，除因规定的义务外，不得向外界透露评标内容。

6、服从评标现场招标采购单位的现场秩序管理，接受评标现场监督人员的合法监督。

7、遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触投标人，不得收受投标人及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

# 第八章 合同主要条款（仅供参考）

合同编号：

签订地点：

签订时间： 年 月 日

采购人（甲方）：

投标人（乙方）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》与项目行业有关的法律法规，以及XXXX项目（招标编号：XXXX）的《招标文件》、乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《招标文件》、《投标文件》、《中标通知书》等均为本合同不可分割的部分。

**第一条 项目基本情况**

**第二条 合同期限**

**第三条 项目内容与质量标准**

1、XXXX；

2、XXXX；

3、XXXX．

…

**第四条 费用及支付方式**

**（一）本项目费用由以下组成：**

1、XX万元；

2、XX万元；

3、XX万元。

……

**（二）费用支付方式：**

1、XXXX；

2、XXXX 。

乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

**第五条 知识产权**

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

**第六条 无产权瑕疵条款**

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

**第七条 履约保证金**

1、乙方交纳人民币XX元作为本合同的履约保证金。

2、履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。

3、甲方签署验收报告，乙方提供相关凭证资料办理退还。

**第八条 甲方的权利和义务**

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

**第九条 乙方的权利和义务**

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

**第十条 违约责任**

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

**第十一条 不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续XX天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**第十二条 解决合同纠纷的方式**

合同履行期间,若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，由当事人依法维护其合法权益。

**第十三条 合同生效及其他**

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字加盖单位公章并按招标文件规定交纳履约保证金后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同应交采购代理机构编号。

4、本合同一式四份，甲方1份，乙方1份，政府采购代理机构1份，同级财政部门备案1份，具有同等法律效力。

**第十四条 附件**

1、项目招标文件

2、项目投标文件

3、中标通知书

4、质量验收合格证明书

5、质量保证承诺书

6、其他相关资料

甲方：（盖章） 乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）： 法定代表人（授权代表）：

地址： 地址：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

电话： 电话：

传真： 传真：

签约日期： 年 月 日 签约日期： 年 月 日

**注：其他合同专用条款在合同签订时另商签订。**

**合同附件1：项目招标文件**

**合同附件2：项目投标文件**

**合同附件3：中标通知书**

**合同附件4：质量验收合格证明书（如有）**

质量验收合格证明书

（项目名称：XXXXXXXXXXXXXXXX）（招标编号：XXXXXXXXXXXXXXX）已履行完毕（合同编号：XXXXXXXXXXXXXXX），供应商所提供的货物/服务，验收合格。

采购单位： （盖章）

验收单位： （盖章）

验收单位验收人员签字：

供应商： （盖章）

供应商法人代表或授权代表签字：

201X年 月 日

**合同附件5：质量保证承诺书**

（格式自拟）

# 附件：

**附件一：中标人银行信息登记表**

中标人银行信息登记表

项目名称：

招标编号：

对公账户信息如下：

公司名称：

纳税人识别号（即统一社会信用代码）：

开户银行：

开户账号：

公司地址：

联系电话（座机）：

公司联系人：

联系电话：

传真：

银行cnaps号（即银行联行号，一般为12位数字，网上可查，也可打电话到开户银行查询）：

**公司名称（盖章）：**

**日 期： 年 月 日**

**注：本登记表是为了向成交人开具增值税专用发票、增值税普通发票使用请务必填写正确，若贵单位为一般纳税人，需开增值税专用发票的，除完整准确填写上述信息外，还必须提供一般纳税人的证明文件（国税局增值税一般纳税人资格查询网页截屏或税务通知书均可）。**

**请填写好本附件后打印并加盖公章，将以下三个附件以贵单位名称命名后一同回复至邮箱：cniitc\_sc@163.com。**

**1、“成交人银行信息登记表”的word文档；**

**2、盖章后的“成交人银行信息登记表”扫描件；**

**3、一般纳税人的证明文件。**

**请成交单位在交纳代理服务费的同时按照上述要求进行回复，回复时务必将邮件主题更改为招标编号+公司名称，（因总公司统一开具统一整理，每日开票数量大，没有写清楚招标编号+公司名称的无法人工整理，无法归档）。联系电话：028-83338766，若未按要求提供开票资料，后果由成交人自行承担。**

## 附件二：《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123 号）

各市（州）、扩权县（市）财政局，各省直机关、事业单位、团体组织，各金融机构，各采购代理机构，各政府采购供应商：

为贯彻落实党的十九大精神、国务院“放管服”改革决策部署、省委十一届三次全会“大力推进创新驱动发展战略”精神，助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，根据《中华人民共和国政府采购法》、《四川省人民政府关于印发进一步规范政府采购监管和执行若干规定的通知》（川府发〔2018〕14号）等有关规定，现就推进四川省政府采购供应商信用融资工作有关事项通知如下。

一、融资概念

政府采购供应商信用融资（以下简称“政采贷”），是指银行以政府采购供应商信用审查和政府采购信誉为基础，依托政府采购合同，按优于一般企业的贷款程序和利率，直接向申请贷款的供应商发放无财产抵押贷款的一种融资模式。

二、基本原则

（一）财政引导，市场运行

财政部门推进“政采贷”，银行和供应商按照自愿原则参与。供应商自愿选择是否申请“政采贷”，银行依据其内部审查制度和决策程序决定是否为供应商提供融资，自担风险。

（二）建立机制，服务银企

财政部门与银行建立“政采贷”工作机制，推动政府采购政策功能和金融资源的有机结合，拓宽银行的融资业务，助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进企业健康发展。

（三）优质优惠，加强扶持

银行按优于同期一般企业的贷款利率，向政府采购供应商提供信用贷款，贷款额度由银行根据政府采购合同的具体情况确定，不要求申请融资的供应商提供财产抵押或第三方担保，不收取融资利息之外的额外费用。

三、基本条件

（一）银行暨“政采贷”金融产品

1、征集。在四川省行政区域内，有意向开展“政采贷”工作的银行，可以于2018年12月21日前，直接向四川省财政厅（政府采购监督管理处）提交书面申请。四川省财政厅可以根据情况每年征集一次有意向开展“政采贷”工作的银行。

申请材料应当包括银行基本情况、“政采贷”产品名称、申请贷款条件、申请贷款方式、申请贷款程序、贷款审查流程、贷款额度、发放贷款时间、收款方式及其他优质服务和优惠承诺等。

银行提供的“政采贷”产品应当满足“无抵押担保、程序简便、利率优惠、放款及时”的基本条件以及本通知其他相关规定。

银行申请材料中应当载明其自愿提供“政采贷”产品，自担风险，不得要求或者变相要求财政部门和采购人为其提供风险担保、承诺。

2、公示。四川省财政厅收到银行提交的书面申请后，对满足本通知要求的银行及其“政采贷”产品具体信息，及时在四川政府采购网向社会公示。银行申请材料中提供的“政采贷”产品不满足本通知要求的，四川省财政厅将退回申请，并告知理由。

（二）供应商

政府采购供应商向银行申请“政采贷”，应当满足下列基本条件：

1、具有依法承担民事责任的能力；

2、具有依法履行政府采购合同的能力；

3、参加的政府采购活动未被财政部门依法暂停、责令重新开展或者认定中标、成交无效；

4、无《政府采购法》第二十二条第一款第（五）项所称的重大违法记录；

5、未被法院、市场监管、税务、银行等部门单位纳入失信名单且在有效期内；

6、在一定期限内的（银行可以具体确定）政府采购合同履约过程中或者其他经营活动履约过程中，无不依法履约被有关行政部门行政处罚的或者产生法律纠纷被法院、仲裁机构判决、裁决败诉的；

7、其他银行要求的不属于提供财产抵押或第三方担保的条件。

四、构建平台

四川省财政厅将在四川政府采购网统一构建四川省“政采贷”信息化服务平台，推进四川省“政采贷”工作信息化建设。

五、财金互动

各级财政部门应当按照《四川省政府采购促进中小企业发展的若干规定》（川财采[2016]35号）等有关规定，对金融机构向小微企业提供“政采贷”贷款产生的损失，纳入财政金融互动政策范围给予风险补贴。

六、基本流程

（一）意向申请

有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请。银行应及时按照有关规定完成对供应商的信用审查以及开设账户等相关工作。

（二）正式申请

供应商与采购人在法定时间依法签订政府采购合同（政府采购合同签订后，应当依法在7个工作日内向同级财政部门备案，2个工作日内在四川政府采购网公告）后，可凭政府采购合同向银行提出“政采贷”正式申请。

对拟用于“政采贷”的政府采购合同，应在合同中注明贷款银行名称及账号，作为供应商本次采购的唯一收款账号。因发生特殊情况需要在还款前变更收款账号的，供应商应当事前书面告知采购人和放款银行，并获得采购人和放款银行同意。采购人和放款银行同意后，采购人与供应商应当就该条款重新签订政府采购合同或者签订补充协议作为原政府采购合同的一部分，并在签订后依法在7个工作日内向同级财政部门备案，2个工作日内在四川政府采购网公告。

（三）贷款审查

银行按规定对申请“政采贷”的供应商及其提供的政府采购合同等信息进行审查。审查过程中，银行认为有必要的，可以到采购人、采购代理机构或者财政部门对该政府采购合同的书面信息与备案信息进行核实，有关单位应当配合。银行审查通过后，应当按照其在四川政府采购网公示的“政采贷”产品服务承诺事项及时放款。

（四）信息报送

银行完成放款后，应当通过四川省“政采贷”信息化服务平台，填写《四川省“政采贷”信息统计表》（详见附件），每季度终了5个工作日内，向四川省财政厅（政府采购监督管理处）报送，以便相关部门及时掌握和分析“政采贷”信息，不断推进“政采贷”工作。

（五）资金支付

政府采购资金支付时，采购人必须将采购资金支付到政府采购合同中注明的贷款银行名称及账号，以保障贷款资金的安全回收。采购人不得将采购资金支付在政府采购合同约定以外的收款账号。

政府采购资金支付过程中，银行需要查询采购资金支付进程有关信息的，财政部门和采购人应当支持。

七、职责要求

（一）各级财政部门应当高度重视“政采贷”工作，提高认识，充分发挥自身职能作用。不断完善政策措施，加强对“政采贷”采购项目的跟踪监督，对于银行向采购人、采购代理机构核实或者获取合法范围内的相关政府采购信息有困难的，可以积极进行协调。财政部门不得为“政采贷”提供任何形式的担保和承诺。

（二）银行应当切实转变注重抵押担保的传统信贷理念，积极服务经济社会发展的大局，不断完善“政采贷”产品，优化贷款审查流程，简化贷款审查手续，提供更多优质服务，同时做好风险防控工作。银行对于供应商是否如期还款情况及未如期还款的主要原因等信息，应当及时向财政部门反馈。

（三）采购人应当积极支持“政采贷”工作，对于银行、供应商提出的合理需求，应当支持。对于已融资采购项目，供应商履约完成后，要及时开展履约验收工作，及时支付采购资金，不得无故拖延和拒付采购资金。

（四）采购代理机构在组织实施政府采购活动中，应当采取有效方式，向供应商宣传“政采贷”政策。银行需要借用采购代理机构的场所直接向供应商介绍其“政采贷”产品的，采购代理机构应当支持。

（五）供应商应当依法参加政府采购活动，公平竞争，诚实守信，严格按照政府采购合同履约，严格按照借款合同偿还债务。

（六）财政部门、采购人、采购代理机构及其他有关单位和个人不得违规干预供应商选择“政采贷”银行及其产品，也不得违规干预银行向供应商进行贷款。

（七）相关单位和个人在开展“政采贷”工作过程中，发现新问题、新情况或者有意见建议的，请及时向四川省财政厅反馈。

八、违规处理

（一）银行违规处理

银行不按照其在四川政府采购网公示的“政采贷”产品服务承诺事项办理供应商信用融资贷款申请的，由四川省财政厅进行约谈，责令限期整改；拒不整改或者变相拒不整改的，撤销其在四川政府采购网的公示信息，取消其资格，并在1-3年内拒绝接收其再次申请。

（二）供应商违规处理

供应商以政府采购合同造假或者其他造假方式违规申请信用融资的，或者违反有关规定或者约定，导致无法偿还信用融资贷款的，或者拒绝或无故拖延还款付息的，由有关部门单位依法处理，纳入“不具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项规定的具有良好的商业信誉条件”名单，并在四川政府采购网公示。

（三）其他违规处理

采购人无正当理由拖延和拒付采购资金的，或者采购代理机构拒绝支持银行借用场所向供应商介绍其“政采贷”产品的，或者有关单位或个人违规干预供应商选择“政采贷”银行及其产品的，或者有关单位或个人违规干预银行向供应商进行贷款的，由采购项目同级财政部门进行约谈，责令限期整改；拒不整改或者变相拒不整改的，按照有关规定依法处理。

## 附件三：《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》（成财采〔2019〕17 号）

### 成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法

**第一章 总 则**

第一条（政策依据）

为进一步贯彻落实国务院、四川省、成都市关于支持和促进中小企业发展的政策措施，充分发挥政府采购政策导向作用，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，支持中小企业参与政府采购活动，根据《政府采购法》《四川省政府采购促进中小企业发展的若干规定》（川财采〔2016〕35号）和《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）有关精神，结合我市实际，制定本办法。

第二条（适用范围）

成都市行政区域内政府采购信用融资适用本办法。

第三条（术语定义）

本办法所称政府采购信用融资，是指融资机构以信用审查为基础，依据政府采购合同，按相应的优惠政策向申请融资的中小企业（以下简称供应商）提供资金支持的融资模式。

本办法所称融资机构，是指在成都市属地注册或设立分支机构，有意向按照本办法开展政府采购信用融资业务，经同级财政部门确定的银行机构。

本办法所称中小企业，包括中型、小型及微型企业，其划型标准按照国家相关规定执行。

第四条（基本原则）

政府采购信用融资工作坚持政府引导、市场主导，自愿选择、自担风险，诚实信用、互惠共赢的原则，切实发挥市场在资源配置中的决定性作用。

**第二章 融资优惠**

第五条（融资方式）

供应商无需提供财产抵押或第三方担保，凭借政府采购合同向融资机构申请融资，融资机构根据其授信政策为供应商提供信用贷款。

第六条（融资额度）

融资额度原则上不超过政府采购合同金额。

第七条（融资利率）

融资机构向供应商提供融资的利率应低于同期一般中小企业的贷款利率。融资利率上浮比例原则上不超过中国人民银行公布的同期贷款基准利率的30%。

第八条（融资期限）

融资期限原则上与政府采购合同履行期限一致。

第九条（融资效率）

融资机构应当建立政府采购信用融资绿色通道，配备专业人员定向服务，简化融资审批程序。对申报材料齐全完备的供应商，原则上应在5个工作日内完成审批，对审批通过且具备放款条件的供应商，原则上应在5个工作日内完成放款。

第十条（融资业务升级）

对履约记录良好、诚信资质高的供应商，融资机构应当在授信额度、融资审查、融资利率等方面给予更大支持，促进供应商依法诚信经营。

第十一条（贷款风险补贴）

对银行业金融机构向小微企业发放的贷款（无需抵押、质押或担保的贷款）损失，财政部门按最高不超过年度新增损失类贷款额的60%予以风险补贴，具体分担比例由各地根据金融机构小微企业贷款发放总量、损失情况、财力状况等因素综合确定。

**第三章 融资流程**

第十二条（融资流程）

（一）信息发布。采购人应当在发布的采购公告和采购文件中载明采购项目可提供信用融资的信息。

（二）融资申请。有融资需求的供应商自主选择提供政府采购信用融资服务的融资机构及产品，并按要求提供申请资料。

（三）融资审查。融资机构对供应商的融资申请进行审查，并向供应商反馈审查及融资额度等情况。

（四）账户确认。供应商须在合作融资机构开立结算账户，并与采购人在政府采购合同中或通过签订补充协议的方式约定唯一收款账户，融资机构对唯一收款账户进行确认和锁定。

（五）放款。融资机构对政府采购合同及融资相关信息进行确认，并向供应商提供相应的融资产品。

（六）贷款归还。采购人按相关规定和合同约定将合同资金支付至约定的唯一收款账户。

**第四章 职责分工**

第十三条（财政部门职责）

牵头政府采购信用融资工作，做好政策引导和支持协调，为开展政府采购信用融资提供便利。向融资机构提供相关必要信息，推进政府采购中标（成交）信息、合同信息、融资信息和信用信息等信息资源共享。适时调整开展政府采购信用融资业务的融资机构名单。但在政府采购信用融资工作中，财政部门不得提供任何形式的担保和承诺。

第十四条（融资机构主管部门职责）

引导融资机构依法依规开展政府采购信用融资。推动成都市政府采购监督管理系统与中征应收账款融资服务平台直联，实现政府采购信用融资线上办理，加强与财政部门的信息共享。

第十五条（采购人职责）

执行并宣传政府采购信用融资政策，在采购公告和采购文件中载明政府采购信用融资政策。在采购代理机构委托协议中明确政府采购信用融资工作相关要求。畅通银企对接渠道，支持供应商开展政府采购信用融资。依法及时公开政府采购合同信息，协助融资机构确认或更改合同支付信息。及时开展履约验收和资金支付工作，不得无故拖延和拒付采购资金。

第十六条（融资机构职责）

宣传和推广政府采购信用融资政策，开发符合政府采购信用融资政策的产品。在做好授信调查的基础上合理确定授信额度。做好融资业务与政府采购业务的系统对接。制定业务管理规范，做好相关风险防控工作。定期向同级财政部门反馈业务开展情况。

第十七条（供应商职责）

依法诚信参与政府采购活动，严格遵守国家法律、法规和政府采购合同约定，对投标（响应）文件的真实性和相关承诺承担法律责任。真实、完整、准确地向融资机构提供信用融资审查所需相关资料。遵照融资约定及时还本付息。

**第五章 监督管理**

第十八条（采购人监管）

采购人不执行政府采购信用融资政策，或不正当干预供应商选择合作融资机构，或无故拖延和拒付采购资金的，财政部门视情节进行约谈、通报直至暂停拨付财政资金。

第十九条（融资机构监管）

融资机构违反规定开展政府采购信用融资业务，对政府采购造成负面影响的，财政部门视情节取消其参与政府采购信用融资的业务权限。

第二十条（供应商监管）

供应商弄虚作假或以伪造政府采购合同等方式违规获取政府采购信用融资，或不按约定按时还款付息的，融资机构依法追究相关责任。财政部门将其纳入“不具备《政府采购法》第二十二条第一款第（二）项规定的具有良好的商业信誉条件”名单并予以公示。

第二十一条（相关单位及工作人员监管）

各相关单位及其工作人员在履行职责中存在滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照有关规定处理，涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

**第六章 附 则**

第二十二条（解释相关）

本办法由市财政局会同中国人民银行成都分行营业管理部负责解释。

第二十三条（施行相关）

本办法自印发之日起施行。市财政局、市金融办2013年12月9日印发的《关于开展中小企业政府采购信用担保及融资试点工作的通知》（成财采〔2013〕200号）同时废止。

### 成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案

为贯彻落实中央、省、市关于支持民营经济健康发展相关精神和政府采购支持中小企业发展政策，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，支持中小企业参与政府采购活动，促进中小企业发展，根据《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》（以下简称《暂行办法》），制定本实施方案（以下简称《实施方案》）。

一、目标任务

全面贯彻落实国务院、四川省、成都市关于支持中小企业发展精神，充分发挥政府采购扶持中小企业发展的政策功能，持续推进和完善政府采购诚信体系建设，引导融资机构扩大对政府采购中标（成交）中小企业供应商（以下简称供应商）的融资规模，积极营造良好的营商环境，促进中小企业高质量发展。

二、适用范围

本《实施方案》适用于成都市本级政府采购信用融资工作。

三、基本原则

（一）政府引导、市场主导。坚持政采搭台、市场运作，市财政局、中国人民银行成都分行营业管理部牵头组织并指导市级政府采购信用融资工作，但不参与政府采购信用融资具体业务。融资机构和供应商通过市场化运作的方式开展政府采购信用融资工作。

（二）自愿选择、自担风险。融资机构自愿选择是否开展政府采购信用融资业务。供应商自主决定是否享受政府采购信用融资政策，并自由选择信用融资合作方。融资机构与供应商自行承担政府采购信用融资的业务风险。

（三）诚实信用、互惠共赢。引导供应商树立“诚信创造价值”的理念，通过政府采购信用融资支持供应商依法、诚信经营。利用信息化技术搭建信息互通平台，在诚实信用、互惠互利基础上，促进供应商与融资机构实现良性互动、合作共赢。

四、组织实施

（一）宣传动员

相关部门和单位采取多种方式积极宣传《暂行办法》和《实施方案》，落实财政部门、融资机构主管部门、采购人、融资机构等职责任务，明确各项工作目标任务，确保成都市级政府采购信用融资工作有序推进。

（二）融资机构选择

1．报名。有意向按照《暂行办法》和《实施方案》开展政府采购信用融资业务的融资机构，由其在蓉最高机构或在蓉最高机构指定的分支机构在市财政局政府采购监督管理处报名。报名需提供以下材料：

（1）融资机构基本情况；

（2）政府采购信用融资实施方案（包括授信政策、融资产品、贷款利率及其它优惠措施、业务流程及各环节办结时间、联系方式等）；

（3）关于遵照《暂行办法》和《实施方案》开展政府采购信用融资业务的承诺；

（4）关于政府采购信用融资业务风险及系统对接研发费用自行承担的承诺。

2．系统对接。融资机构成功报名后，须按要求完成政府采购信用融资业务与成都市政府采购监督管理系统的技术对接。

3．确定融资机构。市财政局将完成系统对接的融资机构确定为我市开展政府采购信用融资业务的融资机构，并在成都市政府采购监督管理系统集中展示，为供应商开展融资提供指引。

（三）其他事项

成都市级政府采购信用融资工作通过成都市政府采购监督管理系统实行全流程在线管理。成都市政府采购监督管理系统启用前或升级维护期间，市级政府采购信用融资业务按照《暂行办法》相关规定进行离线办理，并在系统正常运行后上传相关信息。

五、相关要求

（一）加强组织领导。政府采购信用融资是缓解中小企业资金短缺压力，优化中小企业发展环境，促进我市经济发展的重要举措。市级各部门、单位要统一思想，充分认识此项工作的重要意义，认真抓好政策落实，全面、有序、科学推进政府采购信用融资工作。

（二）注重协调配合。市财政局、中国人民银行成都分行营业管理部及采购人等有关单位要根据职责任务，及时协调解决工作中遇到的困难和问题，积极创造条件主动服务，帮助有融资需求、符合条件的供应商实现政府采购信用融资，促进中小企业又好又快发展。

（三）强化宣传引导。各相关部门、单位要不断优化工作机制，为中小企业供应商提供优质服务。强化宣传引导，不断扩大政府采购信用融资政策的知晓度。加强跟踪问效，让政府采购信用融资惠及更多中小企业，积极营造良好的营商环境。