## **吉林省监狱管理局中心医院 2025度年医疗服务项目**

**招 标 文 件**

**项目编号：HC-JLZB-2025-564**

**采购人：吉林省监狱管理局中心医院**

**代理机构：华春建设工程项目管理有限责任公司**

**二〇二五年七月**

**[目 录](#_Toc24626)**

[第一章 招标公告 1](#_Toc14948_WPSOffice_Level1)

[第二章 投标人须知及前附表 6](#_Toc22946_WPSOffice_Level1)

[第三章 合同条款 2](#_Toc9447_WPSOffice_Level1)[0](#_Toc24626)

[第四章 采购合同书格式 2](#_Toc31770_WPSOffice_Level1)[6](#_Toc24626)

[第五章 技术规格与要求 2](#_Toc19418_WPSOffice_Level1)[8](#_Toc24626)

[第六章 投标文件构成、要求及格式 3](#_Toc129_WPSOffice_Level1)[1](#_Toc24626)

[第七章 评标办法 5](#_Toc19208_WPSOffice_Level1)[3](#_Toc24626)

[第八章 附 件 5](#_Toc30067_WPSOffice_Level1)[8](#_Toc24626)

# 

# 第一章 招标公告

|  |
| --- |
| 项目概况  吉林省监狱管理局中心医院 2025度年医疗服务项目的潜在供应商应在“政采云”平台（网址：http://www.zcygov.cn）获取招标文件，并于2025年8月1日09时30分（北京时间）前提交投标文件。 |

**一、项目基本情况**

项目编号：HC-JLZB-2025-468；

采购计划编号：采购计划-[2025]-07560号；

项目名称：吉林省监狱管理局中心医院 2025度年医疗服务项目；

预算金额（最高限价）：378.714432万元；

服务内容：服务项目涉及医疗服务岗位，服务内容包括医疗卫生及其他辅导服务等；

服务期限：合同签订后 30 天内开始实施，正式上岗提供服务之日起1年。

服务地点：采购人指定地点；

服务标准：符合国家及相关行业合格标准；

本项目不接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业；

需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号) 、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号)、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号)、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）等。

专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策。

3.本项目的特定资格要求：

3.1投标人须在中华人民共和国境内注册，须是能够独立承担民事责任的法人、其他组织或者自然人，须具有有效的营业执照，具备人力资源和社会保障部门颁发的有效的《劳务派遣经营许可证》，并在人员、设备等方面具有相应的服务能力；

3.2拒绝列入政府取消投标资格记录期间的企业或个人投标；

3.3不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体供应商；不得为中国政府采购网（www.ccpg.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（在处罚决定规定的时间和地域范围内）（详见财库[2016]125号）；在2022年至今供应商和其法定代表人在“中国裁判文书网”(wenshu.court.gov.cn)上无行贿犯罪行为；

3.4与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加本项目投标；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

3.5参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

**三、获取招标文件**

1.时间：2025年07月11日至2025年07月17日，每天00时至23时59分；

2.方式：潜在投标人自行登录“政采云”平台（网址：http:// www.zcygov.cn）按要求下载采购文件（操作路径：登录“政采云”平台-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”），其他途径获取的采购文件开标时一律按无效投标处理；

售价：0元。

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

1.截止时间：2025年8月1日09时30分（北京时间）；

2.地点：长春市二道区洋浦大街凯利中心AB栋101室，开标室一室；

3.提交方式：本项目为全流程电子化项目，通过“政采云”平台（http：//www.zcygov.cn）实行在线电子投标，投标人应先安装“政采云投标客户端”（请自行前往“政采云”平台进行下载），并按照本项目采购文件和“政采云”平台的要求编制、加密后在投标文件截止时间前通过网络上传至“政采云”平台，投标人在“政采云”平台提交电子版投标文件时，请填写参加采购活动经办人联系方式。电子投标文件解密期限及方式：开启时间后30分钟内，由投标人持制作该电子投标文件的同一数字证书（CA锁）及电脑进行远程解密（各投标人在开标前及网上开评标系统公布投标人名单前，不要提前进行远程解密）。

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.采购公告发布媒介：政采云平台、同步推送至吉林省政府采购网、吉林省公共资源交易公共服务平台。

2.电子化平台相关注意事项：

（1）供应商在电子化平台参与政府采购项目前，应在电子化平台完成信息注册；

（2） CA 数字证书申请：未进行政采云注册并办理数字证书（CA 认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动。供应商须自行考虑办理时间，由于供应商自身原因导致无法完成办理的，后果自负；（安信 CA 申请流程：http://www.anxinca.com/kehu/zcy/kh-zcy-zsshenqing.html；翔晟 CA 申请流程：

http://www.share-sun.com/xsapply/admin/login.aspx?unitname=jilin）

（3）为确保网上操作合法、有效和安全，请供应商确保在电子响应过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个采购活动；

（4）若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录“政采云”平台，点击右侧咨询小采，获取智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线 95763 获取帮助。

**七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系**

采购人信息

名 称：吉林省监狱管理局中心医院

地 址：长春市宽城区小城子街3000号

联系人:姜迎林

联系方式：0431-81628022

采购代理机构信息

代理机构：华春建设工程项目管理有限责任公司

联系地址：长春市经济技术开发区会展大街金融第五城18栋

联 系 人：陈凯

联系电话：18626689600

项目联系方式

代理机构：华春建设工程项目管理有限责任公司

联系地址：长春市经济技术开发区会展大街金融第五城18栋

联 系 人：陈凯

联系电话：18626689600

# 第二章 投标人须知及前附表

**投标须知前附表**

| 条款号 | **条款名称** | **编列内容** |
| --- | --- | --- |
| 1.1.2 | 采购人 | 名 称：吉林省监狱管理局中心医院  地 址：长春市宽城区小城子街3000号  联系人:姜迎林  联系方式：0431-81628022 |
| 1.1.3 | 采购代理机构 | 名 称：华春建设工程项目管理有限责任公司  联系人:陈凯  联系地址：长春市经济技术开发区会展大街金融第五城18栋  电话：18626689600 |
| 1.1.4 | 项目名称 | 吉林省监狱管理局中心医院 2025度年医疗服务项目 |
| 1.1.5 | 服务地点 | 采购人指定地点 |
| l.2.1 | 资金来源 | 自筹资金 |
| 1.2.2 | 出资比例 | 100% |
| 1.2.3 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.3.1 | 服务内容 | 服务项目涉及医疗服务岗位，服务内容包括医疗卫生及其他辅导服务等。 |
| 1.3.2 | 服务期限 | 合同签订后 30 天内开始实施，正式上岗提供服务之日起1年 |
| 1.3.3 | 质量要求 | 符合相关法规、标准文件要求 |
| 1.4.1 | 投标人资质条件、能力和信誉 | 符合招标公告中合格投标人的资格要求 |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标 | √不接受  接 受 |
| 1.9.1 | 踏勘现场 | 自行踏勘 |
| 1.10.1 | 投标预备会 | √不召开  召 开 |
| 1.10.2 | 投标人提出问题的截止时间 | 招标文件收到后7日内 |
| 1.10.3 | 招标人书面澄清的时间 | 开标前15日 |
| 1.11 | 分包 | √不允许  允 许 |
| 1.12 | 偏离 | √不允许  允 许 |
| 2.1 | 构成招标文件的其他材料 | 无 |
| 2.2.1 | 投标人要求澄清  招标文件的截止时间 | 10日内 |
| 2.2.2 | 投标截止时间 | 详见招标公告 |
| 2.2.3 | 投标人确认收到  招标文件澄清的时间 | 24小时以内 |
| 2.3.2 | 投标人确认收到  招标文件修改的时间 | 24小时以内 |
| 3.1.1 | 构成投标文件的其他材料 | 1.投标人须在中华人民共和国境内注册，须是能够独立承担民事责任的法人、其他组织或者自然人，须具有有效的营业执照，具备人力资源和社会保障部门颁发的有效的《劳务派遣经营许可证》，并在人员、设备等方面具有相应的服务能力；  2.拒绝列入政府取消投标资格记录期间的企业或个人投标；  3.不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体供应商；不得为中国政府采购网（www.ccpg.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（在处罚决定规定的时间和地域范围内）（详见财库[2016]125号）；在2022年至今供应商和其法定代表人在“中国裁判文书网”(wenshu.court.gov.cn)上无行贿犯罪行为；  4.与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加本项目投标；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；  5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。 |
| 3.3.1 | 投标有效期 | 投标截止之日后90天（日历天），从投标截止之日算起。 |
| 3.4.1 | 投标保证金 | 1. 投标保证金金额（人民币）：3.7万元。   2.投标保证金方式：供应商自主选择支票、汇票、本票、保函、转账、电汇等形式；  3.投标保证金有效期同投标有效期。  收款单位：华春建设工程项目管理有限责任公司吉林分公司  开 户 行：中国银行长春四道街支行  帐 号：157219201675  4、递交时间：供应商应于递交投标文件截止时间前递交，以到账为准。  采用银行保函形式提交的，供应商应当在提交响应文件截止时间前向采购代理机构递交保函原件。  5、未按文件要求提交保证金，或提交保证金的账户名称与供应商名称不一致，按照无效投标处理。  注：供应商应在电汇或转账凭证上明确用途、项目名称及标段。递交完毕将保证金递交凭证发送到3264873554@qq.com邮箱内，联系项目负责人及时查账。 |
| 3.5.2 | 近年财务状况的年份要求 | 近三年（2022年-2024年） |
| 3.5.3 | 近年完成的类似项目的年份要求 | 近年（2022年-至今） |
| 3.5.5 | 近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求 | 近三年（2022年-至今） |
| 3.6 | 是否允许递交备选投标方案 | √不允许  允 许 |
| 3.7.3 | 签字或盖章要求 | 投标文件按要求签字并盖章。 |
| 3.7.4 | 承诺函 | 投标人对本项目服务期限、服务时间、服务质量、服务标准做出承诺，并签字加盖公章，否则视为无效投标 |
| 3.7.5 | 投标文件份数 | 实行政采云电子投标，开标当日无需提供纸质版。请参与本项目投标商在开标结束三个工作日内将投标文件（系统生成版本）一正两副邮寄至招标代理机构处，邮寄信息：长春市经济技术开发区会展大街金融第五城18栋陈凯收，联系电话：18626689600。 |
| 3.7.6 | 装订要求 | 投标文件的装订要整齐、牢固，编制目录，便于保管和利用，不得采用活页装订方式。 |
| 4.1.2 | 封套上写明 | 项目名称： (项目名称) 投标文件  采购人：  地址：  投标单位名称：  地址：  在 （开标时间）前不得开启 |
| 4.2.2 | 递交投标文件地点 | 政采云网站递交 |
| 4.2.3 | 是否退还投标文件 | 不退还 |
| 5.1 | 开标时间和地点 | 开标时间：详见招标公告  开标地点：同投标文件提交地点 |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建 | 评标委员会构成：5人；社会专家5人；评标社会专家确定方式：社会专家从吉林省政府采购中心评标专家库中随机抽取。 |
| 7.1 | 是否授权评标委员会确定中标人 | 否，按综合得分由高到低推荐一名中标候选人 |
| 7.3.1 | 履约、支付担保金额 | 按合同约定。 |
| 7.3.2 | 付款方式 | 按合同约定。 |
| l0 | 需要补充的其他内容 | **无** |
| 10.1 | 采购预算合计 | 378.714432万元 |
| 10.3 | 评审办法 | **综合评分法** |
| 10.4 | 招标代理服务费 | 按照国家发改办价格[2003]857号文及《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改办价格[2015]299号）的取费标准计费，由招标代理机构从中标人投标保证金中扣除，多退少补。 |

**投标人须知**

**1．适用法律：**本次招标适用法律法规为《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及政府采购其它相关法规。

**2．定义：**

2.1“招标人”指负责采购活动的组织工作。

2.2“采购人”指负责采购项目的整体规划、采购需求设计和可行性论证，作为合同的需方，承担质疑答复，合同履行、验收、评价等义务。

2.3“招标内容”详见第五章《技术规格与要求》。

2.4“潜在投标人”指确认参加投标的供应商。

2.5“投标人”指响应本招标文件参加投标的供应商。

**3．合格投标人资格条件要求：**

3.1详见招标公告及投标人须知前附表；

以上各款关于合格投标人资格条件的要求均须提供中文文本，否则无效，投标人应按第六章《投标文件构成、要求及格式》的相关规定提交。

**4．项目答疑会和踏勘现场：**不组织，由投标人自行踏勘现场。

**5．投标费用：**投标人应自行承担所有与编写和提交投标文件有关的费用，无论投标的结果如何，招标人和采购人在任何情况下均无义务和责任承担费用。

**6. 招标文件：**

6.1 招标文件的构成：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 合同条款

第四章 采购合同书格式

第五章 技术规格与要求

第六章 投标文件构成、要求及格式

第七章 评标办法

第八章 附件

6.2投标人应认真阅读招标文件中所有事项、格式、条款和规范等要求。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部文件资料或投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应，将按废标处理由投标人自行承担风险。

**7. 招标文件的澄清和修改**

7.1任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在投标截止期15天前以书面形式通知招标方，招标方对收到的澄清要求将视所提问题具体情况以书面形式予以答复澄清，同时寄给每个购买招标文件的投标人或由投标人直接到招标方领取。投标人应立即以书面形式确认已收到的答复文件。答复中包括所提的问题，但不包括问题的来源。招标人对收到的供应商书面质疑，将按照政府采购法律规章的规定处理。

7.2 招标人可在投标截止时间15日前（含）对招标文件进行修改、补充。招标文件的修改、补充文件将以当面交接、传真或电子邮件的方式向潜在投标人发出，并在发布招标公告的媒体上公告。

7.3 招标文件的澄清、修改、补充文件均构成招标文件的组成部分，对所有投标人具有约束力，而无论其是否已经实际收到该澄清、修改、补充文件（包括答疑会纪要）。投标人若收到该澄清、修改、补充文件，则应立即以书面形式回复确认已收到。

7.4 为使投标人有充分的时间对招标文件的澄清、修改、补充部分进行研究，招标人可在投标截止时间3日前（含）自行决定酌情延长投标截止时间，延长投标截止时间的公告将在发布招标公告的媒体上发告，并以当面交接、传真或电子邮件的方式向所有潜在投标人发出。在这种情况下，招标人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均相应延长至新的投标截止时间。

**8. 投标文件构成：**

8.1投标文件分为商务部分和技术部分。商务部分是投标人提交的证明其具有合格的投标资格和中标后有能力履行合同的文件。技术部分是能够证明投标人所提供货物和服务的合格性和符合招标文件规定的文件。

8.2 投标人应提交本招标文件第六章《投标文件构成、要求及格式》规定的全部商务文件和技术文件，若有缺失、无效或者不符合招标文件要求，将导致其投标被拒绝。

8.3 投标人应按第二章《投标人须知》要求提交的投标保证金。

**9. 投标文件的编制**

9.1 投标语言：投标文件以及投标人与招标人就有关投标的来往函电均使用中文。

9.2 计量单位：中华人民共和国法定计量单位。

9.3 投标文件规格应采用A4幅面，打印，按照招标文件规定的顺序，统一编目编码装订。为便于评标，技术文件中的各项表格应按照招标文件第六章规定的格式制作。

9.4 投标人在投标文件以及在投标、合同签订、履行过程中所签署的相关文件中所加盖的公章，均须按照招标文件的规定加盖与投标人名称全称相一致的标准公章。

9.5 招标人不接受采用传真方式提交的投标文件。

**10. 投标报价**

10.1投标供应商的投标报价应在控制范围内，超出此范围的投标报价将按废标处理。投标货币：所有投标报价均以人民币万元为计算单位。

10.2投标人应一次性报出投标货物的单价和总价，每种货物只允许有一个有效报价，任何有选择的报价将不予接受。投标人所报价格应包含为在本招标文件指定地点交货、由投标人负责安装调试、验收合格并交付的全部价格。

10.3投标人所报的价格在合同执行过程中是固定不变的,不得以任何理由予以变更。以可调整的价格提交的投标将作为非响应性投标文件予以拒绝。

**11. 投标保证金**

11.1投标人须按照招标文件中《投标人须知前附表》标明的招标代理机构帐户名称、开户银行和帐号提交，在投标截止时间前将投标保证金足额汇入（存入）招标代理机构帐户，并必须携带汇款银行出具的汇款（存款）凭证（进帐单复印件加盖投标人公章或财务章）或招标代理机构开出的收据参加开标会。

**招标人特别声明：招标人不接受以银行转帐支票、现金支票提交的投标保证金。**

11.2投标保证金是为了弥补招标人因投标人的违规行为而蒙受的损失。招标人在因投标人的违规行为而受到损害时，将不予退还投标人的投标保证金，并作为所受损害的补偿。

11.3投标保证金是投标文件的一个组成部分。在开标时，凡没有按规定提交投标保证金的投标，将被视为非响应性投标予以拒绝。

11.4未中标投标人的投标保证金将在中标通知书发出后5个工作日内退还，不计利息。

11.5中标人的投标保证金，在中标人按本须知第21条规定签署合同，并按第22条规定交纳了履约保证金后5个工作日内退还，不计利息。

**11.6**  下列情况之一发生时，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标；（2）中标人在规定期限内未能做到：a.按照本须知第21条规定签订合同；b.按照本须知第22条规定提交履约保证金。

（3）招标文件规定不予退还投标保证金的其他情形。

**12. 投标有效期：**

12.1投标有效期为自开标之时起90天。投标文件在这个规定期限内应保持有效。

12.2在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标有效期。这种要求和答复都应以书面形式进行。投标人可以拒绝接受延期要求而不会被没收投标保证金。同意延长投标有效期的投标人除按照招标人要求修改投标文件的有效期外，不能修改投标文件的其他内容。

12.3中标人的投标文件有效期等同于合同履行期。

1. **投标文件的式样和签署**

 13.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，并在文件中填写目录与页码，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，承诺函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

13.2 投标文件应当对招标文件有关投标有效期、承诺函、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应，并由投标人、法定代表人或者授权委托人签字盖章。

13.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由法定代表人或其委托代理人在指定位位置签字并加盖公章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章并由投标人的法定代表人或授权代理人签字确认。

13.4 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。投标文件电子版（U）盘应单独放入一个密封袋中，并在封套口处加盖投标人单位章，在封套上标记“投标文件电子版”字样。

13.5 投标文件的正本与副本应分别装订成册（A4纸幅），并编制详细目录，且逐页标注连续页码。

**14. 投标文件的修改和撤回**

14.1投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但招标人必须在规定的投标截止时间之前收到投标人的修改或撤回的书面通知。

14.2投标人的修改或撤回通知书应按对投标文件的规定一样进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”或“撤回”字样。

14.3 在投标截止时间（开标时间）之后，投标人不得对其投标书做任何修改（包括开标一览表的内容）。

14.4从开标时间起，至投标有效期期满，投标人不得撤回其投标，否则，其投标保证金将不予退还。

**15. 投标**

15.1投标人应将投标文件装订成册、胶装密封，在信封上标明招标项目名称、项目编号、投标人名称、地址、联系方式和邮编，并在封口处加盖投标人公章，在《投标邀请书》规定的投标地点和投标截止时间前递交给招标人。如果投标人没有按照要求密封、标记，招标人及招标代理机构对于投标人的误投、错投以及提前拆封概不负责。

15.2投标文件份数：投标人应按照招标文件中规定的分数提交，(副本可以是正本的复印件，但应骑页加盖投标人公章、法人章)，并标明“正本”、“副本”字样，当正本与副本内容不一致时，以正本为准，投标文件正副本及电子优盘应单独密封。

15.3 投标人应按第六章《投标文件构成、要求及格式》中的格式和要求单独编制一份《开标一览表》，按照对投标文件同样的要求单独密封和标记，与投标文件同时递交。

15.4 招标人将拒绝接受并原封退回在规定的投标截止时间以后递交的投标文件。

15.5 首次招标投标截止时间结束后投标人不足三家的，将重新招标；重新招标仍出现本款前述情形的，可按本须知第19条规定办理。

**16. 开标**

16.1招标人将在招标公告规定的时间和地点公开开标。投标人法定代表人或其授权代理人应参加并签名报到以证明其出席，并携带有效身份证件以备审查。

16.2 开标会由招标人组织并主持。开标前，由监督人员或者投标人代表检查投标文件的密封情况并当场宣布检查情况。

16.3 开标时，招标人将按照投标人提交的“开标一览表”，当众宣读投标人名称、修改和撤回投标的通知、投标价格、服务期限、是否提交了投标保证金等内容。

16.4 开标时未宣读的投标价格等实质性内容，评标时不予承认。

16.5 按照投标人须知第14条的规定，提交了可接受的“撤回”通知的投标将不予开封。撤回的投标书将原封退回投标人。

16.6 招标人将做开标记录，开标记录包括按本须知第16.3款的规定在开标时宣读的全部内容。开标记录将在开标后由监督人员或者投标人代表签字确认。

**16.7 开标时有下列情形之一的为无效投标：**

（1）投标文件在规定的投标截止时间以后送达的；

（2）未按招标文件规定提交投标保证金的；

（3）投标文件未按招标文件规定密封的；

（4）未提交单独密封的开标一览表或者开标一览表未按规定加盖公章和/或有效签署的；

（5）招标文件规定开标时属于无效投标的其他情形。

**16.8 开标时有下列情形之一的，招标人有权宣布本项目废标：**

（1）服务期限符合招标文件要求的投标人不足三家的；

（2）所有投标人的报价均超过采购项目预算，采购人不能支付的。

首次招标废标后将重新招标，重新招标仍出现本款情形的，可按本须知第19条规定处理。

**17. 评标过程的保密性：**公开开标后，直至向中标的投标人授予合同时止，除按招标文件规定予以公开的评标结果外，凡与审查、澄清、评价和比较投标有关的资料以及授标意见等，均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。

**18. 评标**

**18.1 评标工作由招标代理机构负责组织，具体评标工作由依法组建的评标委员会负责。**评标委员会由有关的技术、经济方面的专家和采购人代表组成。评标委员会的专家成员由专家库中随机抽取产生，采购人代表由采购人委派。需要设立评标委员会主任的，评标委员会主任由专家担任，由评标委员会成员选举产生，负责主持具体评标工作。评标委员会根据有关法律法规和招标文件规定的方法和标准独立评标，负责完成评标的全过程直至评定预中标人。招标人只负责评标组织工作，不参加评标。

**18.2 审查是否所有投标人的报价均超过采购预算：**根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，所有投标人的报价均超过采购预算，采购人不能支付的，应予废标。

**18.3 审查投标人是否存在串通投标行为：**评标委员会发现投标人有下列情形之一的，将认定属于串通投标行为，相关投标人的投标应作废标处理。评标结束后，招标机构将以书面形式报告吉林省政府采购监督管理部门：

（1）不同投标人的投标文件中错、漏之处相同的；

（2）不同投标人的投标文件相互混装的，或者相互加盖了对方公章的，或者相互出现了对方法定代表人或者授权代理人签名的，或者相互书写了对方名称的；

（3）一家投标人的投标文件中加盖了另一家投标人公章的；

（4）不同投标人的投标文件中，项目成员出现同一人的；

（5）不同投标人的投标文件的制作非正常一致的；

（6）不同投标人的投标文件中相关内容的段落、字句、售后服务电话、联系人姓名等非正常一致的；

（7）一家投标人的投标文件中装订了标有另一家投标人名称的文件材料，或者出现了另一家法定代表人或者授予代理人签名的，其投标作废标处理；

（8）不同投标人的投标文件由同一投标人或者同一个人编制的；

（9）《关于禁止串通招标投标行为的暂行规定》（国家工商行政管理局令第82号）第三条规定的串通投标行为；

（10）投标人串通投标的其他情形。

**18.4 对投标文件商务部分（投标人资格）进行审查：**评标委员会将审查每个投标人提交的商务文件是否齐全完整，是否合法有效，是否有重大偏离和保留，是否符合招标文件要求。商务（投标人资格）审查不符合招标文件要求的投标文件将被拒绝。

**18.5 对投标文件报价部分进行审查：**

**18.5.1** 实质性响应的投标是指与招标文件规定的事项、条款、条件和技术规格相符，没有重大偏离和保留。没有实质性响应招标文件要求的投标将被拒绝。

**18.6** 重大偏离和保留是指实质上影响合同的供货范围、质量和性能，或者实质上限制了合同中采购人的权利或投标人的义务。投标文件有下列情形之一的属于重大偏离和保留，将作废标处理：

（1）投标人未按招标文件规定提交所要求提交的全部文件或者提交的文件无效或者不符合招标文件的规定；

（2）投标文件未按招标文件的规定有效签署和/或加盖公章；

（3）投标文件载明的项目完成期限超过招标文件规定的期限；

（4）投标文件明显不符合招标文件规定的技术规格、技术标准要求；

（5）投标文件载明的货物包装方式、检验方法和标准等不符合招标文件要求；

（6）投标文件附有采购人不能接受的条件；

（7）不符合招标文件规定的其他实质性要求。

**18.7** 评标委员会将允许修正投标文件中不构成重大偏离的细微偏离，但这些修正应不会对实质上响应招标文件要求的投标人的竞争地位（相互排序）产生不公正的影响。

**18.8 评标委员会对投标文件的判定，只依据投标文件内容本身，不依据任何外来证明。**

**18.9 投标报价的审查：**评标委员会将对商务审查、技术审查合格的投标文件的报价进行审核，看其是否有计算和累加上的错误。修正错误的原则如下：投标报价以《开标一览表》的报价为准，《投标报价明细表》的报价与《开标一览表》的报价不一致的，投标人应按《开标一览表》的报价相应修改《投标报价明细表》的报价，并相应修改分项报价。按上述原则调整后的价格为评标价，经投标人法定代表人或授权代理人签字确认后对投标人具有约束力。如果投标人不按照上述原则修正其投标报价及分项报价，则其投标将被拒绝。

**18.10 澄清：**评标委员会对于投标文件实质性响应了招标文件要求，但在个别地方提供了不完整的技术信息和数据，以及同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误等细微偏离问题，将以书面形式（澄清细微偏离由评标委员会依据招标文件集体决定并由评标委员会专家签字）要求投标人在规定的时限内（在评标结束前）作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由投标人法定代表人或其授权代理人签字（须提交签字人身份证件并与投标文件签字人一致），并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人拒不进行澄清、说明、补正的，或者不能在规定时间内作出书面澄清、说明、补正的，评标委员会将拒绝其投标。

接受细微偏离有利于采购成功，不应因细微偏离而废标。

**19.**首次招标因评标过程中出现符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家情形而废标，重新招标仍然出现前述情形的，以及竞争性谈判、询价项目出现前述情形的，如果采购人需求紧急需要直接变更方式采购，经采购人代表现场提出，评标委员会专家成员和评标监督人员同意，可以在评标专家、采购人代表、评标监督人员、投标供应商授权代表以及采购中心或者采购代理机构工作人员同时在场的情况下直接变更采购方式继续采购，并按下述规定办理：

（1）采用招标方式采购项目，重新招标出现前述情形的，如果有两家供应商投标或者经评审有两家合格投标供应商，可以直接变更为两家供应商竞争性谈判或者向两家供应商询价采购。

（2）采用竞争性谈判、询价方式采购的项目，出现前述情形的，如果有两家供应商投标或者经评审由两家合格投标供应商，原采购方式为竞争性谈判的，应当直接变更为两家供应商竞争性谈判；原采购方式为询价的，应当直接变更为两家供应商询价采购。

（3）只有1家供应商投标，或者经评审只有1家合格供应商的，不得直接变更为单一来源方式采购。采购人需要变更为单一来源方式采购的，应当在废标后向采购办申请批准。

（4）招标失败后直接变更采购方式的项目，应当当场由评标专家、采购人代表、评标监督人员和相关投标供应商授权代表共同签署《招标失败后直接变更采购方式备忘录》。评标结束后，由采购中心或者采购代理机构将《招标失败后直接变更采购方式备忘录》和评标纪要（评标报告）包采购办备案。

（5）招标失败后直接变更采购方式的条件应在采购文件中事先申明。

**20. 评标方法和标准**

20.1评标委员会将只对商务（投标人资格）审查和技术（符合性）审查均符合招标文件要求的投标进行报价排序。

20.2 评标委员会将按下述标准评定预中标人：按评审后投标人得分由高到低的顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。 本项目不接受任何额外捐赠。

20.3 在评标结果初步评定之后、签署评标决议之前，评标委员会将向投标人宣布拟评定的预中标人，评标委员会将按照上述20.2条对供应商排定的顺序，依次对其是否能够满意地履行合同义务进行审查。首先，对排序最先的供应商是否具备履行合同的能力进行审查。如果审查通过，则确定其为中标候选人；如果审查没有通过，则对下一个排序最先的供应商能否满意地履行合同义务作类似的审查。对于投标人提出的问题，评标委员会将当场评审、答复并最终评定预中标人。预中标结果将在中国政府采购网及相关媒体上公示三个工作日，如果没有异议，预中标人确定为中标人。如果投标人对预中标结果有异议，应当在公示期内以书面形式向招标机构提出质疑。投标人的质疑事项应当具体、明确并提供事实依据。

**21. 签订合同**

21.1招标人将在投标有效期期满之前向中标人发出《中标通知书》。中标通知书是合同的组成部分，对采购人和中标人均具有法律约束力。

21.2中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标人放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

21.3中标人应按中标通知书规定的时间与采购人和招标人签订合同。如果中标人不在规定的时间内签署合同，视为自动放弃中标资格，其提交的投标保证金不予退还，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动并予以公告。投标人在被评标委员会评定为预中标人（中标人）之后、中标通知书发出之前放弃中标的，按本条规定处理。

21.4中标结果将在发布招标公告的媒体上公告，不再以书面方式通知未中标人。

22.履约保证金: 无

**23.保密和披露**

23.1招标人有权将投标人提供的所有资料向其他政府部门或有关的非政府机构负责评审标书的人员或与评标有关的人员披露。

23.2在下列情形下：当发布中标公告和其它公告时，当国家机关调查、审查、审计时，以及在其他符合法律规定的情形下，招标人无须事先征求投标人/中标人同意而可以披露关于采购过程、投标文件、合同文本、合同签署情况的资料、投标人/中标人的名称及地址、采购内容的有关信息以及补充条款等，并且对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料无须再承担保密责任。

**24招标代理服务费**

按照国家发改办价格[2003]857号文及《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改办价格[2015]299号）的取费标准计费，由招标代理机构从中标人投标保证金中扣除，多退少补。

# 第三章 合同条款

**1．定义：**除非另有约定，在本合同下列术语按如下定义进行解释：

（1）“合同”指供需双方签署的、在合同中载明的合同各方所达成的协议，包括构成合同的所有附件、附录和其他文件。

（2）“附件、附录”指与本合同的订立、履行有关的，经供需双方认可的，对本合同约定内容进行细化、补充、修改、变更等的文件资料。

（3）“合同价格”指根据合同规定供方正确地完全履行合同义务后需方应支付给供方的价格。

（4）“货物”指根据合同规定供方须向需方提供的一切材料、设备、机械、仪表、备件、工具和/或其它材料。

（5）“服务”指根据合同规定供方承担的与供货和履行合同有关的辅助服务。

（6）“需方”指政府采购货物和服务的使用单位。

（7）“供方”指按照合同规定向需方提供货物和服务的公司或实体。

（8）“第三方”指本合同以外的任何中国境内、境外的法人、自然人或其他组织。

（9）“日、天”均指日历天数。

（10）“工作日”指扣除公休日和国家法定节假日以外的日历日。

（11）“招标文件”指《本项目招标文件》。

2．适用范围：本合同条款仅适用**。**

**3．合同内容：**详见招标文件“技术规格与要求”及供方的投标文件。未尽事宜在“采购合同书中”约定。

**4．合同价格、服务期限及地点、交货方式、付款方式及条件：**在“采购合同书”中约定。

**5．知识产权及有关规定：**供方应保证需方在使用本合同项下的货物或其任何一部分时免受第三方提出侵犯其知识产权、商标权或工业设计权的起诉。如果发生此类问题，供方应负责交涉并承担一切费用和责任。

**6．保密条款**

6.1任何一方对其获知的本合同涉及的所有有形、无形的信息及资料（包括但不限于供需双方的往来书面文字文件、电子邮件等）中另一方的商业秘密或国家秘密负有保密义务。

6.2除非法律、法规另有规定或得到本合同之另一方的书面许可，任何一方不得向第三方泄露前款规定的商业秘密或国家秘密。保密期限自任何一方获知该商业秘密或国家秘密之日起至本条规定的秘密成为公众信息之日止。

**7.合同的解释**

7.1任何一方对本合同及其附件的解释均应遵循诚实信用原则，依照本合同签订时有效的中华人民共和国的法律、法规以及人们通常的理解进行。

7.2本合同中以日（天）表述的时间期限均指公历日。

7.3对本合同的任何解释均应以书面做出。

**8．包装要求：**除合同另有规定外，供方提供的全部货物均应按国家或行业标准进行包装。因包装出现问题导致货物毁损的,由供方向需方直接承担责任。每一个包装箱内应附一份详细的装箱单和质量合格证书。

**9．包装标志：**每一包装箱应用不褪色的油漆以醒目的中文字样做出相关标记。

**10．伴随服务**

10.1供方应提供所交付货物的全套技术文件资料，包括产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册和服务指南等。

10.2供方还应提供下列服务：货物的现场安装、启动和试运行；提供货物组装和维修所需的工具；在质量保证期内对所交付货物提供运行监督、维修、保养等；在制造厂家和/或在项目现场就货物的安装、启动、运行、维护等对需方人员进行培训。

10.3上述伴随服务的费用应包含在合同总价中，不单独进行支付。

**11．质量保证期及售后服务**

11.1质量保证期及售后服务：详见招标文件的要求，供方提交的售后服务承诺书和制造厂商的有关文件，如果上述文件有不一致之处，以对需方有利的为准。

11.2如果上述第11.1款无特别约定，本合同项下货物的质量保证期为从需方验收合格并交付给需方之日起一年。

**12．质量保证**

12.1 供方应保证所提供的货物是原制造厂商制造的、经过合法销售渠道取得的、全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。供方应保证其所提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具有满意的性能。在货物最终验收合格交付后不少于本合同条款第11条规定的质量保证期内，供方应对其交付的货物由于设计、工艺或材料的缺陷而产生的故障负责。

12.2 在质量保证期内，如果货物的规格型号、配置、技术性能、原产地及制造厂商以及其他技术质量指标与合同约定不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，需方应尽快以书面形式向供方提出索赔。

12.3在质量保证期内，供方在接到需方的通知后，应在本合同条款第11条约定的响应时间内,免费维修和/或更换有缺陷的货物或部件。

12.4 如果供方在接到需方通知后，在本合同条款第11条约定的响应时间内没有弥补缺陷，需方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由供方负担，并且需方根据合同规定对供方行使的其他权利不受影响。

**13．验收**

13.1供方提交的货物由需方负责检验验收，或由需方聘请当地质检（商检）部门或有关部门对货物的品种、规格、性能、质量、数量、外观以及配件等进行检验，并出具检验证书。检验费用由供需双方协商确定。

13.2验收过程中，如果供需双方对合同标的质量发生争议，应当聘请当地质检（商检）部门或有关部门对有争议的货物质量进行鉴定，检验费用由责任方承担。

13.3按照规定必须由国家有关部门或者机构检验合格才允许使用的货物，由供方负责（需方配合）向有关部门或者机构申请检验并取得检验合格的报告（证书）或者使用许可证，费用包含在供方的投标总价中。

**14．索赔**

14.1需方有权根据国家技术监督局、进出口商品检验局或其他具有法定资格的质检机构出具的检验证书向供方提出索赔。

14.2如果供方对缺陷负有责任而需方提出索赔，供方应按照需方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

（1）供方同意退货并用合同规定的货币将货款退还给需方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其他必要费用。

（2）根据货物低劣、损坏程度以及需方所遭受损失的金额，经双方商定降低货物的价格。

（3）用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和／或设备来更换有缺陷的部分和／或修补缺陷部分，供方应承担一切费用和风险，并负担需方蒙受的全部直接损失。供方应相应延长修补和／或更换件的质量保证期。

14.3如果在需方发出索赔通知后十天内供方未作答复，上述索赔应视为已被供方接受。如供方未能在接到需方索赔通知后十天内或需方同意的延长期限内，按照上述第14.2款规定的任何一种或多种方式解决索赔事宜并征得需方同意，需方有权从应付货款或从供方提交的履约保证金中扣回索赔金额，并拥有对赔偿不足部分进一步索赔的权利。

**15．履约延误**

15.1 供方应按照合同规定的时间、地点交货和提供服务；需方应按照合同规定的时间、地点接收货物和接受服务。

15.2 如果供方无正当理由拖延交货，将受到以下制裁：没收履约保证金、加收误期赔偿和／或违约终止合同；如果需方无正当理由拖延接收货物和接受服务，应承担相应的违约责任。

15.3 在履行合同过程中，如果供方遇到可能妨碍其按时交货和提供服务的情况，或者需方遇到可能妨碍其按时接收货物和接受服务的情况， 应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知对方。需方（或供方）在收到供方（或需方）通知后，应尽快对情况进行评估，并确定是否通过修改合同，酌情延长服务期限和/或延期提供服务，或者终止合同。

**16．误期赔偿**

16.1除本合同条款**第18条**规定的情形外，如果供方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，供方应向需方支付误期赔偿费。误期赔偿费每周按迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之一（1%）计收，直至交货或提供服务为止。一周按七天计算，不足七天按一周计算。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。

16.2误期赔偿费可从应付货款和/或履约保证金中扣除。

16.3收取误期赔偿费不影响需方采取合同规定的其他补救措施的权利。

16.4在收取误期赔偿费期间，需方有权决定是否终止合同。

16.5如果需方违约，应承担相应的违约责任。

**17．履约保证金和质量保证金：在采购合同书中约定。**

**18．不可抗力**

18.1 如果供方和需方因不可抗力导致合同实施延误或不能履行合同义务，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。但因供方或需方先延误或不能履行合同而后遇不可抗力的情形除外。

18.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方无法控制，不可预见的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震以及其它双方商定的事件。

18.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。双方应尽实际可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

**19．税费**

19.1 根据现行法律规定对需方征收的与本合同有关的一切税费均由需方负担。

19.2 根据现行法律规定对供方征收的与本合同有关的一切税费均由供方负担。

19.3 在中国境外发生的与执行本合同有关的一切税费均由供方负担。

**20．争议解决方式**

20.1供需双方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的争议。如果不能协商解决，可以向国家有关部门申请调解。如果调解不成，双方可以在**采购合同书**内约定以下一种方式解决争议：

第一种方式：双方达成仲裁协议，向约定的仲裁机构申请仲裁；

第二种方式：向有管辖权的人民法院提起诉讼。

20.2 因合同部分履行引发仲裁（诉讼）的，在仲裁（诉讼）期间，除正在进行仲裁（诉讼）的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

**21．违约终止合同**

21.1 在需方因供方违约而按合同约定采取的任何补救措施不受影响的情况下，需方可在下列情况下向供方发出书面通知，提出终止部分或全部合同。

（1）如果供方未能在合同规定的限期或需方同意延长的限期内提供部分或全部货物和服务。

（2）如果供方未能履行合同规定的其它任何义务。

（3）如果供方在本合同订立和履行过程中采取了任何“不正当竞争行为”，危害到国家利益、社会公共利益和需方的合法权益。

21.2 如果需方根据上述第21.1款的规定，终止了全部或部分合同，需方可以依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物，供方应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。供方提交的履约保证金将被作为需方采取上述补救措施的购买资金的一部分。并且，供方应继续履行合同中未终止的部分。

21.3如果需方违约，应承担相应的违约责任。

**22．破产终止合同：**如果供方破产或丧失清偿能力，需方可在任何时候以书面形式通知供方终止合同而不给供方补偿。该终止合同将不损害或影响需方已经采取或将要采取任何补救措施的权力。

**23．合同转让和分包：**本合同不得转让或分包。

**24．需要补充的合同条款：**在采购合同书中约定。

**25．适用法律：**本合同及附件的订立、效力、解释、履行、争议的解决等适用本合同签订时有效的中华人民共和国法律、法规的有关规定。

**26.主导语言与计量单位**

26.1合同应用中文书写。供需双方所有来往信函，以及合同有关的文件均应以中文书写。

26.2除合同另有规定外，计量单位均使用中华人民共和国法定计量单位。

**27．采购法对采购合同变更、终止的规定：**“采购合同的双方当事人（指供需双方）不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。”

1. **采购合同书格式**

**（供参考，具体以采购人签订为准）**

合同编号：

签订地点：吉林省长春市

签订日期：二○二 年 月 日

（采购人）需求的（货物名称）经（招标公司名称）以编号为的磋商文件在国内公开招标，评标委员会评定（供方）为中标供应商。并提够给（需方）使用，采购人及供需双方按照《中华人民共和国合同法》和有关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，同意按照下面的条款和条件订立本合同，共同信守。

**1.合同标的**：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **采购项目名称** | **详细配置及主要技术参数** | **数量** | **单价(元)** | **小计金额(元)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**2. 合同价格：**人民币（大写）元，（小写）￥: 元。

**3. 服务时间、地点、方式**

3.1服务时间：

3.2服务地点：

3.3服务方式：

**4. 付款方式**

4.1按合同约定。

**5．履约保证金**

5.1 在签署本合同之前，供方应向**需方**提交合同总价按合同约定的履约保证金（人民币，取整数位到百元）。履约保证金可以采用银行转帐或者现金的方式提交。

5.2 履约保证金的有效期到供方提交的货物经需方验收合格并交付给需方之日止，以银行转帐方式返还，不计利息。

**6.质量保证金**

6.1质量保证金为合同总价款的按合同约定%，在一年后返还（不计利息）。

6.2**供方提交的履约保证金到期后转作质量保证金。**

6.3质量保证金的有效期到合同规定的质量保证期期满之日止，扣除供方承担质量保证责任的费用后，剩余部分在质量保证期期满后返还，不计利息。

**7.合同补充条款：**

**8.争议解决方式：**供需双方达成仲裁协议，向地方仲裁委员会申请仲裁（向合同签定地人民法院提起诉讼）。

**9．合同构成：**下列文件构成本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力：

9.1本合同书；

9.2中标通知书；

9.3磋商文件及澄清、修改、补遗文件；

9.4供方的投标文件及书面澄清、说明、补正文件；

9.5合同的其它附件。

上述组成合同的文件如有不一致之处，以日期在后的为准。

**10.合同份数：**本合同一式三份，采购人、供需双方各执一份。

**11.合同生效：**本合同在供需双方法定代表人或其授权代理人签字、加盖双方公章或者合同专用章，并且需方收到供方提交的履约保证金后生效。

**12.合同修改：**除供需双方签署书面修改、补充协议外，本合同条件不得有任何变化或修改。

需方：（加盖公章或合同专用章） 供方：（加盖公章或合同专用章）

地址： 地址：

法定代表人或授权代表签字： 法定代表人或授权代表签字：

签字日期： 签字日期：

邮政编码： 邮政编码：

电话： 电话：

传真： 传真：

联系人： 联系人：

开户银行： 开户银行：

帐户名称： 帐户名称：

帐号： 帐号：

# **技术规格与要求**

**一、岗位人员条件和要求**

**医疗服务岗位：共计35人**

1、精神科医生岗位

岗位人员：1人。

岗位要求：持有副高职称、有精神医生执业资格证书，具备岗位要求的专业技术水平及工作能力，符合所报考岗位的全部要求条件，学历、学位国家认可。身体健康，无残疾和重大疾病，语言表达清晰、流畅、具有良好的交流沟通能力，无吸毒史及不良嗜好、无不良征信记录，无违法犯罪记录，热爱监狱工作，有强烈的事业心和责任感，遵纪守法，吃苦耐劳，品德端正，服从安排。

1. 主治医师

岗位人员：5人

岗位要求：持有中级职称，执业医师证，具备岗位要求的专业技术水平及工作能力，符合所报考岗位的全部要求条件，学历、学位国家认可。身体健康，无残疾和重大疾病，语言表达清晰、流畅、具有良好的交流沟通能力，无吸毒史及不良嗜好、无不良征信记录，无违法犯罪记录，热爱监狱工作，有强烈的事业心和责任感，遵纪守法，吃苦耐劳，品德端正，服从安排。

1. 经治医师

岗位人员：3人

岗位要求：持有执业医师证书。具备岗位要求的专业技术水平及工作能力，符合所报考岗位的全部要求条件，学历、学位国家认可。身体健康，无残疾和重大疾病，语言表达清晰、流畅、具有良好的交流沟通能力，无吸毒史及不良嗜好、无不良征信记录，无违法犯罪记录，热爱监狱工作，有强烈的事业心和责任感，遵纪守法，吃苦耐劳，品德端正，服从安排。

1. 多点执业

岗位人员：1人

岗位要求：持有职业医师资格证书，有妇科工作经验，具备岗位要求的专业技术水平及工作能力，符合所报考岗位的全部要求条件，学历、学位国家认可。身体健康，无残疾和重大疾病，语言表达清晰、流畅、具有良好的交流沟通能力，无吸毒史及不良嗜好、无不良征信记录，无违法犯罪记录，热爱监狱工作，有强烈的事业心和责任感，遵纪守法，吃苦耐劳，品德端正，服从安排。

1. 助理医师

岗位人员：4人

岗位要求：持有助理医师证书。具备岗位要求的专业技术水平及工作能力，符合所报考岗位的全部要求条件，学历、学位国家认可。身体健康，无残疾和重大疾病，语言表达清晰、流畅、具有良好的交流沟通能力，无吸毒史及不良嗜好、无不良征信记录，无违法犯罪记录，热爱监狱工作，有强烈的事业心和责任感，遵纪守法，吃苦耐劳，品德端正，服从安排。

6、副高

岗位人员：2人。

岗位要求：持有副高职称、具备岗位要求的专业技术水平及工作能力，符合所报考岗位的全部要求条件，学历、学位国家认可。身体健康，无残疾和重大疾病，语言表达清晰、流畅、具有良好的交流沟通能力，无吸毒史及不良嗜好、无不良征信记录，无违法犯罪记录，热爱监狱工作，有强烈的事业心和责任感，遵纪守法，吃苦耐劳，品德端正，服从安排。

7.护士岗位

岗位人员： 内科、外科护士19人。

岗位要求：持有护士证书，身体健康，无残疾和重大疾病，语言表达清晰、流畅、具有良好的交流沟通能力，无吸毒史及不良嗜好、无不良征信记录，无违法犯罪记录，热爱监狱工作，有强烈的事业心和责任感，遵纪守法，吃苦耐劳，品德端正，服从安排。

# **第六章 投标文件构成、要求及格式**

**特别声明:**

1、投标人必须按照招标文件的规定投标文件分数提交投标文件，若有缺失、无效或者不符合招标文件要求，将导致其投标被拒绝。

2、投标人提交的全部文件均须统一装订在投标文件中，其中原件装订在正本中，复印件装订在副本中。投标人提交的文件材料均不予退还。

3、投标人提交的全部文件均须按招标文件的规定有效签署和/或加盖公章。

4、投标人应编制投标文件目录。

5、评标委员会将根据投标人提交的文件资料和自己的判断，决定投标人履行合同的合格性及能力。

**格式1**

**开标一览表**

**此表格式以政采云系统为准**

**格式2**

**投标函**

华春建设工程项目管理有限责任公司：

根据你方采购 （项目名称） 项目编号为 招标文件，我方正式授权的下述签字人 （姓名和职务） 代表我方 （投标人的名称） ，按照你方招标文件的规定，提交《投标人须知》“投标文件构成”要求的全部文件正本 份、副本 份，并保证所提供的全部文件是真实的、有效的和准确的。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1.按招标文件规定提供货物及服务的投标总报价为 万元。

2.如果我方中标，我们保证根据招标文件规定履行合同责任和义务。具体交货/服务期限承诺如下： 。

3.我方人民币 元的投标保证金与本投标文件同时提交。

4.如果我方中标，我方保证按照招标文件规定提交履约保证金，承担履约责任。

5.我们已详细阅读了全部招标文件，包括招标文件的修改、补充文件、参考资料及有关的附件，我们接受招标文件的全部条款和条件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

6.我们对招标文件关于时限、程序方面的规定没有异议，保证按照招标文件规定的时限和程序参加投标活动。

7.我们同意在投标人须知规定的开标时间起遵循本投标书，并在投标人须知规定的投标有效期满之前均具有约束力，并有可能中标。

8.我们如果在规定的投标有效期内撤回投标，则你方可不予退还我们的投标保证金。

9.我们保证向你方提供你方可能要求的与本投标有关的任何证据或资料。

10.我们完全理解你方不一定要接受最低报价的投标或收到的任何投标。

11.本投标自开标之时起 天内有效。

12.我方保证严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，若有下列情形之一的，我方将被处不予退还投标保证金，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以公告：

（1）提供虚假材料谋取中标、成交的；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

（3）与其他投标人、招标机构或者采购单位人员或者其他有关人员恶意串通的；

（4）向评标委员会成员、招标机构或者采购单位人员或者其他有关人员行贿或者提供其他不正当利益的；

（5）被评定中标后无正当理由不与采购人或者采购代理机构订立合同，或者中标后不按招标文件和中标供应商的投标文件订立合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

（6）将中标项目转让给他人或者将中标项目分包给他人的；

（7）签订合同后拒绝履行合同义务的；

（8）拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

投标人名称（加盖公章）：

投标人代表姓名：

地址：

电话、传真或电传：

邮政编码：

日期： 年 月 日

请投标人注意：投标函必须按规定有效签署和加盖公章。

**格式4**

**投标保证金**

**递交凭证**

|  |
| --- |
|  |

**注：后附开户许可证复印件**

**格式5**

**法定代表人身份证明**

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人： （盖单位章）

年 月 日 **格式6**

**法定代表人授权委托书**

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件

授权代表人身份证复印件

（如法定代表人全权代表无需填写此表，仅需附法定代表人身份证复印件。）

投标人： （印刷体加公章）

法定代表人： （签字或盖章）

身份证号码：

委托代理人： （签字或盖章）

身份证号码：

年 月 日

**格式7**

**投标单位基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | | | 主管部门 | | |  | |
| 公司类型 |  | | | 法定代表人 | | |  | |
| 单位简介 |  | | | | | | | |
| 单位优势  及 特 长 |  | | | | | | | |
| 单 位 概 况 | 职工总人数 | | 人 | | 工程技术人员 | | | 人 |
| 生产工人 | | 人 | | 销售人员 | | | 人 |
| 固定  资产 | 万元 | | | 流动  资金 | 万元 | | |
| 企业资质 |  | | | | | | | |
| 经营范围 |  | | | | | | | |

**注：后附营业执照复印件、资质证书复印件（如有）**

投标单位：（印刷体及公章）

法定代表人或其授权代表人：（签字或盖章）

**格式8**

**类似项目业绩**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同名称/内容 | 合同金额 | 合同签订日期（年） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**注：附中标通知书或服务合同等证明材料，证明材料中应包含与本项目相关服务内容但不限于），否则业绩视为无效，不予计分。**

**格式9**

**无政府不良行为记录承诺**

致：华春建设工程项目管理有限责任公司

本公司具有履行合同、项目执行能力的保障能力，且公司成立至今无重大质量事故，现经营阶段无重大经济纠纷，无商业贿赂、投标期间没有列入政府不良行为记录等不良行为记录。现本公司自愿作出以上郑重承诺，如承诺虚假，本公司愿意承担一切法律后果。

投标单位：（公章）

法定代表人或其授权代表人：（签字）

日期：

**格式10**

**政府采购供应商诚信承诺书**

华春建设工程项目管理有限责任公司：

我公司自愿参与贵公司组织的 项目采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规的规定，坚守公平竞争，并无条件地遵守本次采购活动各项规定。我们郑重承诺：如果在本次招标活动中有以下情形的，愿接受政府采购监管等部门给予相关处罚并承担法律责任。

 （一）提供虚假材料谋取中标(成交)的；

 （二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

 （三）与招标采购单位、其他投标人恶意串通的；

 （四）向招标采购单位行贿或提供其他不正当利益的；

 （五）在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判、不按照招标文件和投标文件订立合同，或者与采购人另立背离合同实质性内容协议的；

（六）开标后擅自撤销投标，影响招标继续进行的或领取招标文件缴纳投标保证金后不投标导致废标的；

 （七）中标后无正当理由，在规定时间内不与采购单位签订合同的；

 （八）将中标项目转让给他人或非法分包他人的；

 （九）无正当理由，拒绝履行合同义务的；

 （十）无正当理由放弃中标（成交）项目的；

 （十一）擅自或与采购人串通或接受采购人要求，在履约合同中通过减少货物数量，更换品牌、降低配置、技术要求、质量和服务标准等，却仍按原合同进行虚假验收或终止政府采购合同的；

 （十二）与采购人串通，对尚未履约完毕的采购项目出具虚假验收报告的；

 （十三）无不可抗力因素，拒绝提供售后服务、售后服务态度恶劣、故意提高维修配件价格（高于市场平均价）的；

（十四）开标后对招标文件的相关内容再进行质疑的；

 （十五）恶意投诉的行为：投诉经查无实据的、捏造事实或者提供虚假投诉材的；

 （十六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；

 （十七）财政、监察部门和政府采购中心认定的其他不诚信行为。

投标单位：（公章）

法定代表人或其授权代表人：（签字）

日期：

**格式11**

**投标技术响应情况**

招标编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件要求 | | 投标服务目标 | 偏差 |
| 服务内容 | 指标要求 | 目标 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**注：1、投标人所提供的文件与招标文件中的要求如有任何偏差，都应在“偏离表”中列出。**

投标单位：（公章）

法定代表人或其授权代表人：（签字）

**格式12**

**无行贿犯罪档案查询记录（裁判文书网截图）**

**格式13**

**符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的证明材料**

具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，根据[长财采购[2022]2066号文件]关于加强政府采购信用体系建设简化供应商资格条件有关事项的通知提供资格条件承诺函加盖公章

**资格条件承诺函**

致： （采购人、采购代理机构）：

我单位（公司）参与 （采购项目名称 项目编号） 采购项目的政府采购活动，现承诺如下：

1. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

2. 具有依法缴纳税收的良好记录；

3.具有依法缴纳社会保障金的良好记录。

我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，配合提供相关证明材料， 证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。

我单位（公司）对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺。

盖章：

签字：

日期：

**格式14**

**中小企业声明函**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称）的 （项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为 （企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元1，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为 （企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元1，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

1从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**中小企业划型标准规定**

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发〔2009〕36号)，制定本规定。

　　二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

　　三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

　　四、各行业划型标准为：

　　（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

　　（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

　　（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

　　（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

　　（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

　　（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

　　（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

　　（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

　　（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

　　（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

　　（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

　　（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

　　（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

　　（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

　　（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

　　（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

　　五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

　　六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

　　七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

　　八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

　　九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

**格式15**

**服务技术实施方案**

（1）技术方案，包括对本项目的理解、定位目标、服务内容、技术方法等

（2）项目工作计划，包括人员配置、时间进度、实施方案等

（3）服务承诺及质量保证措施

（4）投标人可自行增与本项目相关的认为有必要提供的其他方案

**第七章 评标办法**

评标委员会将只对商务和技术（符合性）审查符合招标文件要求的投标进行详细评审。**本项目采用综合评分法评标，**评标委员会将按下述标准评定中标人：按评审后投标人得分由高到低的顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列（中标候选人并列的，由评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。）投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

**初步评审**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 条款号 | | 评审因素 | 评审依据 | 评审标准 |
| 1 | 资格评审标准 | 投标人名称 | 符合第二章“投标人须知前附表” | 与营业执照一致 |
| 投标函签字盖章 | 符合第二章“投标人须知前附表” | 符合招标文件要求 |
| 投标文件格式及签署 | 符合第二章“投标人须知前附表” | 符合招标文件要求 |
| 营业执照 | 符合第二章“投标人须知前附表” | 具备有效的营业执照  （复印件加盖公章） |
| 财务要求  纳税及社保 | 符合第二章“投标人须知前附表” | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，根据[长财采购[2022]2066号文件]关于加强政府采购信用体系建设简化供应商资格条件有关事项的通知提供资格条件承诺函加盖公章 |
| 法人授权书 | 符合第二章“投标人须知前附表” | 复印件加盖公章 |
| 信誉要求 | 符合第二章“投标人须知前附表” | 1.拒绝列入政府取消投标资格记录期间的企业或个人投标；  2.不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体供应商；不得为中国政府采购网（www.ccpg.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（在处罚决定规定的时间和地域范围内）（详见财库[2016]125号）；在2022年至今供应商和其法定代表人在“中国裁判文书网”(wenshu.court.gov.cn)上无行贿犯罪行为；  3.与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加本项目投标；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；  4.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。  第1、3、4项需提供加盖公章的承诺书。  第2项需提供网站截图并加盖公章。 |
| 其他内容 | 符合第二章“投标人须知前附表” | 符合招标文件要求 |
| 2 | 符合性评审标准 | 投标内容 | 第二章“投标人须知前附表” | 符合招标文件中的招标内容 |
| 服务期限 | 符合第二章“投标人须知前附表” | 符合招标文件要求 |
| 质量标准 | 符合第二章“投标人须知前附表” | 合格，符合国家相关法律法规规定的标准要求 |
| 投标有效期 | 符合第二章“投标人须知前附表” | 投标截止之日后90天（日历天） |
| 投标保证金 | 符合第二章“投标人须知前附表” | 已按规定提交投标保证金 |
| 权利义务 | 第四章“合同条款及格式” | 符合第四章“合同条款及格式”规定 |
| 技术标准和要求 | 第五章“技术规格与要求” | 符合招标文件“技术规格要求”规定 |
| 投标报价 | 第二章“投标人须知前附表” | 只能有一个有效报价，任何有选择性的报价将不予被接受。  不超过采购预算、不低于成本价竞标 |

注：（1）不符合以上内容之一的按不合格处理，不合格的打“×”；合格的打“√”。评审结论相应的写“不合格”或“合格”。

上述内容中有一项评审不合格的，投标按废标处理。

**详细评审**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项目** | | **基准**  **分值** | **评分标准** |
| 1 | 价格因素分（30分） | | 30分 | 评标依据：评标基准价为经评审合格的所有投标人的最低价作为评分基准价。投标人的价格分按下式计算：价格分=（评分基准价/评标价）×基准分值。（计算时取至小数点后二位，第三位四舍五入）。 |
| 2 | 企业及项目团队情况  （16分） | 企业业绩 | 10分 | 提供2022年-至今，参与过类似项目业绩，每有1项得2分，满分10分，投标人须提供该业绩项目的中标通知书或服务合同；未提供或未完整提供上述证明材料复印件者不得分。 |
| 项目团队管理情况 | 6分 | 投标人为本项目配备的项目管理人员具有人力资源管理师资格的得2分，最多得6分；  注：投标人须提供人员人力资源管理师资格证书、身份证、劳动合同,否则不得分； |
| 3 | 技术  因素  (54分) | 整体方案 | 12分 | 服务方案：   1. 服务总体目标；2、服务特点分析；3、服务总体流程；4、服务体系优化；5、时效性方案；6、服务承诺。   满足采购人实际需求的每项得 2 分。  存在一般缺陷的小项方案得 1 分（一般缺陷是指方案内 容前后不一致、前后逻辑错误、内容有缺失，不影响项目的实施）。  未提供或存在重大缺陷的小项方案不得分（重大缺陷是 指方案凭空编造、套用其他方案、与采购项目和采购需 求无关，无法指导项目实施）。 |
| 服务质量保证措施 | 6分 | 根据各投标人提供的有效服务内容、服务方式、服务响应时间、服务质量等进行综合比较：  1、内容充实、表述清楚、方案合理可行，得 6 分；  2、内容较充实、表述较清楚、方案基本合理可行，得4分；  3、内容不全、表述混乱、方案不够合理，得2 分；  4、不提供得 0 分。 |
| 突发事件  应急处理  预案 | 6分 | 根据各投标人提供的服务人员突然离职、急病、意外、业务调整、非人为因素引起的增员（减员）处理措施及应急预案。横向对比，进行综合打分：  1、措施及预案完备健全，能够有效解决突发事件，得6分；  2、措施及预案比较具体健全，得4分；  3、措施及预案不够具体、不够健全，得2分；  4、不提供得 0 分。 |
| 项目人员  方案 | 6分 | 投标单位横向比较，员工岗位，排班安排等，优秀6分，良好4分，一般2分，没有不得分。 |
| 人员日常管理制度与方  案 | 20分 | 日常管理制度与方案：  1、各岗位职责与管理制度；  2、各岗位人员培训制度；  3、各岗位人员文明上岗制度；  4、日常工作监督、检查、考核制度；  5、服务投诉管理办法；  6、完成采购方突击性等应急工作制度；  7、人员关系管理方案；  8、档案户籍及社保管理方案；  9、人员工伤处理方案；  10、员工招聘方案。  满足采购人实际需求的每项得 2 分。  存在一般缺陷的小项方案得 1 分（一般缺陷是指方案内 容前后不一致、前后逻辑错误、内容有缺失，不影响项目的实施）。  未提供或存在重大缺陷的小项方案不得分（重大缺陷是 指方案凭空编造、套用其他方案、与采购项目和采购需 求无关，无法指导项目实施）。 |
| 4 | 服务承诺（4分） | | 4分 | 投标人针对本项目提出的服务承诺，优秀4分，良好3分，一般1分，没有不得分。 |

**请投标人特别注意：投标人应提交作为评分依据的文件材料并加盖投标人公章和/或有效签署，否则，将是投标人的风险。**

**第八章 附件**

无