营房维修-虎跑中队

竞争性磋商文件

**（电子交易）**

编号: ZJZBC-24-435

采购人：杭州市公安局交通警察支队

采购代理机构：浙江省建设工程设备招标有限公司

二〇二四年四月

**目 录**

第一部分 竞争性磋商公告

第二部分 供应商须知

第三部分 采购需求

第四部分 评审办法

第五部分 拟签订的合同文本

第六部分 应提交的有关格式范例

**第一部分 竞争性磋商公告**

项目概况

营房维修-虎跑中队采购项目的潜在供应商应在政采云平台（[https://www.zcygov.cn/）获取（下载）采购文件，并于2024年04月28日09点00分00秒](https://www.zcygov.cn/）获取（下载）采购文件，并于2024年04月26日09点30分00秒)（北京时间）前提交（上传）响应文件。

**一、项目基本情况**

**项目编号：**

**项目名称：**营房维修-虎跑中队

**预算金额（元）：2129000**

**最高限价（元）：2128634**

**采购需求：**完成营房维修-虎跑中队改造项目，以改善工作环境。本项目涉及改造的建筑面积约950平方米，占地面积约356平方米，包含办公楼、宿舍楼、餐厅、岗亭等，建设内容包括绿化、水电、土建等方面的提升改造。具体详见施工图及工程量清单。

**合同履约期限：**合同签订后90日历天内完成。

**本项目接受联合体：**

🗹是；

☐否，不接受联合体理由：/。

**注：不得限制大中型企业与小微企业组成联合体参与。**

**二、****申请人的资格要求：**

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2.以联合体形式参与的，提供联合协议(本项目不接受联合体或者供应商不以联合体形式参与的，则不需要提供) ；

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：

☐无；

🗹专门面向中小企业

🗹工程全部由符合政策要求的中小企业承建，提供中小企业声明函；

☐工程全部由符合政策要求的小微企业承建，提供中小企业声明函；

☐要求以联合体形式参加，提供联合协议和中小企业声明函，联合协议中中小企业合同金额应当达到%，其中小微企业合同金额应当达到%;如果供应商本身提供所有标的均由中小企业承建，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议；

☐要求合同分包，提供分包意向协议和中小企业声明函，分包意向协议中中小企业合同金额应当达到达到% ，其中小微企业合同金额应当达到% ;如果供应商本身提供所有标的均由中小企业承建，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议；

4.本项目的特定资格要求：按《中华人民共和国建筑法》第二十六条“承包建筑工程的单位应当持有依法取得的资质证书，并在其资质等级许可的业务范围内承揽工程。”及[中华人民共和国住房和城乡建设部](https://baike.so.com/doc/5566657-5781773.html" \t "https://baike.so.com/doc/_blank)发布的《建筑业企业资质标准》；供应商具有建设行政主管部门核发有效期内的建筑工程施工总承包三级及以上资质，同时提供有效期内的安全生产许可证；按《中华人民共和国建筑法》第十二条“（二）有与其从事的建筑活动相适应的具有法定执业资格的专业技术人员；”项目负责人具有建筑工程专业二级及以上建造师资格证书且具有安全生产考核合格证书（B证）；

5.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**三、获取采购文件**

**时间：**/至2024年04月28日，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

**地点（网址）：**政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**方式：**供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

**售价（元）：**0

**四、响应文件提交（上传）**

**截止时间：** 2024年04月28日09点00分00秒（北京时间）

**地点（网址）：**政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**五、响应文件开启**

**开启时间：**2024年04月28日09点00分00秒

**地点（网址）：**政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**六、公告期限**

自本公告发布之日起3个工作日。

**七、其他补充事宜**

1.《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》 （浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购 支持中小企业力度 助力扎实稳住经济 的通知》（浙财采监〔2022〕8号）已分别于2022年1月29日、2022年2月1日和2022年7月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表:鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4.其他事项：（1）需要落实的政府采购政策：包括节约资源、保护环境、支持创新、促进中小企业发展等。详见采购文件的第二部分总则。（2）电子交易的说明：①电子交易：本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”进行招投标活动，不接受纸质响应文件；②投标准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”----前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；③采购文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取采购文件；④响应文件的制作：在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑤采购人、采购代理机构将依托政采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取采购文件的供应商进行投标活动； ⑥对未按上述方式获取采购文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；⑦不提供采购文件纸质版；⑧响应文件的传输递交：供应商在响应文件提交（上传）截止时间前将加密的响应文件上传至政府采购云平台，还可以在响应文件提交（上传）截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份响应文件1份。备份响应文件的制作、存储、密封详见采购文件第二部分第15点—“备份响应文件”；⑨响应文件的解密：供应商按照平台提示和采购文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的响应文件无法按时解密，供应商递交了备份响应文件的，以备份响应文件为依据，否则视为响应文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的响应文件已按时解密的，备份响应文件自动失效。供应商仅提交备份响应文件，未在电子交易平台传输递交响应文件的，响应文件无效；⑩具体操作指南：详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。（3）采购文件公告期限与竞争性磋商公告的公告期限一致。

**八、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名 称：杭州市公安局交通警察支队

地 址： 杭州市拱墅区文晖路336号

传 真： /

项目联系人（询问）：窦苏阳

项目联系方式（询问）：13777493686

质疑联系人： 郑红军

质疑联系方式： 0571-87282209

2.采购代理机构信息

名 称：浙江省建设工程设备招标有限公司

地 址：杭州市上城区环站东路97号云峰大厦1幢6楼

传 真：/

项目联系人（询问）： 莫浩南、李丽华

项目联系方式（询问）： 0571-87630285

质疑联系人：李蕾

质疑联系方式：0571-87630285

3.同级政府采购监督管理部门

名 称：杭州市财政局政府采购监管处 /浙江省政府采购行政裁决服务中心（杭州）

地 址：杭州市上城区四季青街道新业路市民之家G03办公室

传 真： /

联系人 ：朱女士、王女士

监督投诉电话：电话：0571-85252453

政策咨询：陈先生、厉先生，0571-89580460、89580456

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**第二部分 供应商须知**

**前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **事项** | **本项目的特别规定** |
| 1 | **项目属性** | 工程类 |
| 2 | **采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业** | （1）标的：营房维修-虎跑中队，属于 建筑业 行业； |
| 3 | **是否允许采购进口产品** | 🗹本项目不允许采购进口产品。  ☐可以就采购进口产品。 |
| 4 | **分包** | 🗹 A同意将非主体、非关键性的 拆除工程 工作分包。  ☐ B不同意分包。  注：不得限制大中型企业向小微企业合理分包。 |
| 5 | **磋商前答疑会或现场考察** | 🗹A不组织。  ☐B组织，时间：,地点：，联系人：，联系方式：。 |
| 6 | **样品提供** | 🗹A不要求提供。  ☐B要求提供，  （1）样品：；  （2）样品制作的标准和要求：；  （3）样品的评审方法以及评审标准：详见评审办法；  （4）是否需要随样品提交检测报告：☐否；☐是，检测机构的要求：；检测内容：。  （5）提供样品的时间：；地点：；联系人：，联系电话：。请供应商在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间的，采购人或采购代理机构将不予接收，并将清场并封闭样品现场。  (6)采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，采购人、采购代理机构将通知未成交供应商在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购代理机构不负保管义务；对于成交供应商提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。  （7）制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由供应商自理。 |
| 7 | **方案讲解演示** | 🗹A不组织。  ☐B组织。  （1）在评审时安排每个供应商进行方案讲解演示。每个供应商时间不超过20分钟，讲解次序以响应文件解密时间先后次序为准，讲解演示人员不超过3人。讲解演示结束后按要求解答磋商小组提问。  （2）方案讲解演示可选择以下其中一种方式：  方式一：政采云平台在线讲解演示。政采云平台在线讲解需供应商根据政采云平台操作要求做好准备工作，提前完善软硬件配置环境。  方式二：现场讲解演示。现场讲解地点为，讲解演示所用电脑等设备由供应商自备。现场讲解演示人员进场时提供讲解人员名单（加盖公章或授权代表签名）及身份证明，否则不得讲解演示。  注：因供应商自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。因平台原因导致本项目方案讲解演示环节无法顺利开展，按照《浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法》相关规定执行。 |
| 8 | **供应商应当提供的资格、资信证明文件** | （1）资格证明文件：见采购文件第二部分11.1。  供应商未提供有效的资格证明文件的，视为供应商不具备采购文件中规定的资格要求，响应文件无效。 |
| （2）资信证明文件：根据采购文件第四部分评审标准提供。 |
| 9 | **节能产品、环境标志产品** | 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。 |
| 10 | **报价要求** | 有关本项目实施所需的所有费用（包括但不限于人工费、材料费、机械费、安全文明费、施工技术措施费、规费、管理费、税金等）均计入报价。报价单是报价的唯一载体。响应文件中价格全部采用人民币报价。采购文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价。**提醒：验收时检测费用由采购人承担，不包含在总价中。**  **最后报价出现下列情形的，响应文件无效：**  **响应文件出现不是唯一的、有选择性最后报价的；**  **最后报价超过采购文件中规定的最高限价的;**  **报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的;**  **供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的。** |
| 11 | **中小企业信用融资** | 供应商成交后也可在“政采云”平台申请政采贷：操作路径：登录政采云平台 - 金融服务中心 -【融资服务】，可在热门申请中选择产品直接申请，也可点击云智贷匹配适合产品进行申请，或者在可申请项目中根据该项目进行申请。 |
| 12 | **备份响应文件送达地点和签收人员** | 备份响应文件送达地点：杭州市上城区环站东路97号云峰大厦1幢6楼；  备份响应文件签收人员联系电话：莫浩南，0571-87630285。  **采购人、采购代理机构不强制或变相强制供应商提交备份响应文件。** |
| 13 | **其它说明** | 联合体或者以分包方式履行合同的，联合体各方（供应商与分包供应商）分别提供与联合体协议（分包意向协议）中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准**。** |
| 14 | **采购代理服务费** | 由成交人在领取中标通知书时支付，采购代理服务费按照《关于杭州市招标代理服务收费管理有关问题的通知》(杭价费[2003]148号)文件下浮30%收取。  收款单位名称：浙江省建设工程设备招标有限公司  开户银行：中信银行西湖支行  账号：7331610182600010016 |

**一、总则**

**1. 适用范围**

本采购文件适用于该项目的采购邀请、响应文件提交、响应文件开启、资格审查及信用信息查询、磋商、评审、成交供应商确定、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1 “采购人”系指竞争性磋商公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指竞争性磋商公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “供应商”系指是指提交响应文件和报价、参与竞争性磋商采购活动的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，提交响应文件时须提供《业务专用章使用说明函》（附件4）。

2.6“电子交易平台”系指本项目政府采购活动所依托的政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/）。

2.7 “▲” 系指实质性要求条款，“☑” 系指适用本项目的要求，“☐” 系指不适用本项目的要求，“※”系指磋商过程中可能实质性变动的内容。

**3.采购项目需要落实的政府采购政策**

3.1 本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购代理机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）；优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

3.2 支持绿色发展

3.2.1采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。供应商须按采购文件要求提供相关产品认证证书。▲**采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，供应商未按采购文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的，响应文件无效。**

3.2.2纳入政府采购管理的修缮、装修类项目采购建材的，鼓励采购单位将绿色建材性能、指标等作为实质性条件纳入采购文件和合同，具体性能指标要求参考相关绿色建材政府采购需求标准。

3.2.3为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。鼓励采购单位优先采购秸秆环保板材等资源综合利用产品。鼓励采购单位优先采购绿色物流配送服务、提供新能源交通工具的租赁服务。

3.2.4 鼓励供应商在参加政府采购过程中开展绿色设计、选择绿色材料、打造绿色制造工艺、开展绿色运输、做好废弃产品回收处理，实现产品全周期的绿色环保。鼓励采购单位对其提高预付款比例、免收履约保证金。

3.3支持中小企业发展

3.3.1中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.3.2在政府采购活动中，供应商提供的工程符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.3.3对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购工程项目，以及预留份额政府采购工程项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的最后报价给予5%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购工程项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予2%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

3.3.5符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

3.3.6可享受中小企业扶持政策的供应商应按照采购文件格式要求提供《中小企业声明函》，供应商提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

3.3.7中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

3.4支持创新发展

3.4.1 采购人优先采购被认定为首台套产品和“制造精品”的自主创新产品。

3.4.2首台套产品被纳入《首台套产品推广应用指导目录》之日起3年内，以及产品核心技术高于国内领先水平，并具有明晰自主知识产权的“制造精品”产品，自认定之日起2年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。

3.4.3 采购人应当贯彻落实知识产权保护相关法律法规，应当采购使用正版软件。

3.5平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业：

平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业，切实保障企业公平竞争，平等维护企业的合法利益。**4. 询问、质疑、投诉、补偿救济**

4.1在线询问、质疑、投诉

根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

4.2供应商询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

4.3供应商质疑

4.3.1提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

4.3.2供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，否则，采购人或者采购代理机构不予受理：

4.3.2.1对采购文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日起计算。

4.3.2.2对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。

4.3.2.3对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

4.3.3供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

4.3.3.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

4.3.3.2质疑项目的名称、编号；

4.3.3.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

4.3.3.4事实依据；

4.3.3.5必要的法律依据；

4.3.3.6提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件2。

4.3.4对同一采购程序环节的质疑，供应商须在法定质疑期内一次性提出。

4.3.5采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。根据《杭州市财政局关于进一步加强政府采购信息公开优化营商环境的通知》（杭财采监〔2021〕17号）,采购人或者采购代理机构在质疑回复后5个工作日内，在浙江政府采购网的“其他公告”栏目公开质疑答复，答复内容应当完整。质疑函作为附件上传。

4.3.6询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

4.4供应商投诉

4.4.1质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

4.4.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

4.4.3供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

4.4.4以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

4.4.5根据政府采购行政裁决省市区三级联动试点工作安排，杭州市本级、拱墅区、富阳区政府采购项目投诉材料可寄送至浙江省政府采购行政裁决服务中心（杭州），地址：杭州市上城区四季青街道新业路市民之家G03办公室，收件人：朱女士、王女士，电话：0571-85252453。

4.5 补偿救济

采购人（行政机关）因政策变化、规划调整而不履行政府采购合同的，供应商可依据《杭州市涉企补偿救济实施办法（试行）》向采购人（行政机关）提起补偿申请。

投诉书范本及制作说明详见附件3。

**二、采购文件的构成、澄清、修改**

**5．采购文件的构成**

5.1 采购文件包括下列文件及附件：

5.1.1竞争性磋商公告；

5.1.2供应商须知；

5.1.3采购需求；

5.1.4评审办法；

5.1.5拟签订的合同文本；

5.1.6应提交的有关格式范例。

5.2与本项目有关的澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。

**6. 采购文件的澄清、修改**

6.1已获取采购文件的潜在供应商，若有问题需要澄清，应于响应文件提交（上传）截止时间前，以书面形式向采购代理机构提出。

6.2 采购代理机构对采购文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取采购文件的潜在供应商。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长响应文件提交（上传）截止时间和响应文件开启时间。该澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。

**三、提交响应文件**

**7. 采购文件的获取**

详见竞争性磋商公告中获取采购文件的时间期限、地点、方式及采购文件售价。

**8.磋商前答疑会或现场考察**

采购人组织潜在供应商现场考察或者召开磋商前答疑会的，潜在供应商按第二部分供应商须知前附表的规定参加现场考察或者磋商前答疑会。

**9.磋商保证金**

本项目不需缴纳磋商保证金。

**10. 响应文件的语言**

响应文件及供应商与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**11. 响应文件的组成**

11.1**资格文件**：

11.1.1符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

11.1.2联合协议（如果有)；

11.1.3落实政府采购政策需满足的资格要求；

11.1.4本项目的特定资格要求。

11.2商务技术文件：

11.2.1响应函；

11.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

11.2.3分包意向协议（如果有)；

11.2.4符合性审查资料；

11.2.5评审标准相应的商务技术资料；

11.2.6商务技术偏离表；

11.2.7政府采购供应商廉洁自律承诺书；

11.2.8承诺书；

11.3**报价文件：**

11.3.1报价单；

11.3.2已标价工程量清单；

11.3.3中小企业声明函。

11.3.4 报价情况说明（如供应商报价低于项目预算50%的，应当提交本文档，详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因）。

**响应文件含有采购人不能接受的附加条件的，响应文件无效；**

**供应商提供虚假材料的，响应文件无效。**

供应商应对响应文件中材料的真实性、合法性负责。

**12. 响应文件的编制**

12.1响应文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各供应商在编制响应文件时请按照采购文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致响应文件被误读或磋商小组查找不到有效文件是供应商的风险。

12.2供应商进行电子投标应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照采购文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收并提示。

12.3使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

**13.响应文件的签署、盖章**

13.1响应文件按照采购文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**▲供应商的响应文件未按照采购文件要求签署、盖章的，其响应文件无效**。

13.2为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应文件提交（上传）截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

13.3采购文件对响应文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

**14. 响应文件的提交、补充、修改、撤回**

14.1 供应商应当在响应文件提交（上传）截止时间前完成响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。响应文件提交（上传）截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。响应文件提交（上传）截止时间后递交的响应文件，电子交易平台将拒收。

14.2电子交易平台收到响应文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在响应文件提交（上传）截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

14.3采购人、采购代理机构可以视情况延长响应文件提交的截止时间。在上述情况下，采购代理机构与供应商以前在响应文件提交截止时间方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的响应文件提交截止时间。

**15.备份响应文件**

15.1供应商在电子交易平台传输递交响应文件后，还可以在响应文件提交（上传）截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份响应文件1份，**但采购人、采购代理机构不强制或变相强制供应商提交备份响应文件。**

15.2备份响应文件须在“政采云投标客户端”制作生成，并储存在DVD光盘等存储介质中。备份响应文件应当密封包装并在包装上加盖公章并注明采购项目名称，供应商名称(联合体参与的，包装物封面需注明联合体，并注明联合体成员各方的名称和联合协议中约定的牵头人的名称)。**不符合上述制作、存储、密封规定的备份响应文件将被视为无效或者被拒绝接收。**

15.3直接提交备份响应文件的，供应商应于响应文件提交（上传）截止时间前在竞争性磋商公告中载明的响应文件开启地点将备份响应文件提交给采购代理机构，采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份响应文件。

15.4以邮政快递方式递交备份响应文件的，供应商应先将备份响应文件按要求密封和标记，再进行邮政快递包装后邮寄。备份响应文件须在响应文件提交（上传）截止时间之前送达采购文件第二部分供应商须知前附表规定的备份响应文件送达地点；送达时间以签收人签收时间为准。采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份响应文件。邮寄过程中，电子备份响应文件发生泄露、遗失、损坏或延期送达等情况的，由供应商自行负责。

**15.5供应商仅提交备份响应文件，未在电子交易平台传输递交响应文件的，响应文件无效。**

**16.响应文件的无效处理**

有采购文件第四部分4.2规定的情形之一的，响应文件无效：

**17.响应文件有效期**

17.1响应文件有效期为从提交响应文件的截止之日起90天。▲**供应商的响应文件中承诺的响应文件有效期少于采购文件中载明的响应文件有效期的，响应文件无效。**

17.2响应文件合格投递后，自响应文件提交截止时间起，在响应文件有效期内有效。

17.3在原定响应文件有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知供应商延长响应文件有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其响应文件，供应商拒绝延长的，其响应文件无效。

**四、响应文件开启、资格审查与信用信息查询**

**18.响应文件开启**

18.1采购代理机构按照采购文件规定的时间通过电子交易平台组织响应文件开启，所有供应商均应当准时在线参加。供应商不足3家的，不得开启。

18.2响应文件开启时，电子交易平台按响应文件开启时间自动提取所有响应文件。采购代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，供应商按照平台提示和采购文件的规定在半小时内完成在线解密。

18.3**响应文件未按时解密，供应商提供了备份响应文件的，以备份响应文件作为依据，否则视为响应文件撤回。响应文件已按时解密的，备份响应文件自动失效。**

**19、资格审查**

19.1采购人、采购代理机构或磋商小组依据法律法规和采购文件的规定，对供应商的资格进行审查。

19.2供应商未按照采购文件要求提供与资格条件相应的有效资格证明材料的，视为供应商不具备采购文件中规定的资格要求，其响应文件无效。

19.3对未通过资格审查的供应商，采购人或采购代理机构告知其未通过的原因。

19.4合格供应商不足3家的，不再评审。

19.5金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总机构授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料，证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以允许其独立参加政府采购活动。

**20、信用信息查询**

20.1信用信息查询渠道及截止时间：采购代理机构将在资格审查时通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商接受资格审查时的信用记录。

20.2信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的供应商的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。

20.3信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

20.4联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**五、评审**

**21.采购代理机构依法组建由3人(含）以上单数的人员组成的磋商小组，负责对磋商响应文件进行审查、质询、评审和比较等。磋商小组由采购人代表和政府采购咨询专家组成，政府采购咨询专家人数不少于成员总数的三分之二。其中政府采购咨询专家通过浙江政府采购网-政企云系统随机抽取产生，抽取专业为装修工程专业类。**磋商小组将根据采购文件和有关规定，履行评审工作职责，并按照评审方法及评分标准，全面衡量各供应商对采购文件的响应情况。对实质上响应采购文件的供应商，按照评审因素的量化指标排出推荐成交的供应商的先后顺序，并按顺序提出授标建议。**详见采购文件第四部分评审办法。**

**六、成交供应商确定**

**22. 确定成交供应商**

政府采购项目实行全流程电子化，评审报告送交、采购结果确定和结果公告均在线完成。为进一步提升采购结果确定效率，采购代理机构应当依法及时将评审报告在线送交采购人。采购单位应当自收到评审报告之日起2个工作日内在线确定中标或者成交供应商，为提高政府采购效率，鼓励在收到评审报告当天在线确定中标或者成交供应商。中标、成交通知书和中标、成交结果公告应当在规定时间内同时发出。

**23. 成交通知与成交结果公告**

23.1自成交供应商确定之日起1个工作日内，采购代理机构通过电子交易平台向成交供应商发出成交通知书，同时编制发布采购结果公告。采购代理机构也可以以纸质形式进行成交通知。

23.2成交结果公告内容包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，开标记录、资格审查情况、评审专家抽取规则、符合性审查情况、未成交情况说明、成交结果公告期限以及评审专家名单、评分汇总及明细、成交人中小企业声明函。

23.3公告期限为1个工作日。

23.4由于成交供应商原因导致重新采购的，应当承担支付代理费和专家评审费等费用在内的赔偿责任。

**七、合同授予**

**24.** 合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

**25. 合同的签订**

25.1 采购人与成交供应商应当通过电子交易平台在成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，并在签订之日起2个工作日内将政府采购合同在浙江政府采购网上公告。鼓励有条件的采购人视情缩减采购合同签订时限，提高采购效率，杜绝“冷、硬、横、推”等不当行为。除不可抗力等特殊情况外，原则上应当在成交通知书发出之日起10个工作日内，与成交供应商按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。

25.2成交供应商按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如成交供应商为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

25.3如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

25.4成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。拒绝与采购人签订合同的成交供应商应承担采购代理服务费、评审专家劳务报酬等相关费用。

25.5采购合同由采购人与成交供应商根据采购文件、响应文件等内容通过政府采购电子交易平台在线签订，自动备案。

**26. 履约保证金**

拟签订的合同文本要求成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金缴纳比例为合同金额的1%，鼓励根据项目特点、供应商诚信等因素免收履约保证金或降低缴纳比例。采购单位鼓励供应商采取履约保函形式提供信用保证；供应商提供保函的，采购单位不得拒收。项目验收结束后应及时退还，延迟退还的，应当按照合同约定和法律规定承担相应的赔偿责任。

供应商可登录政采云平台-【金融服务】—【我的项目】—【已备案合同】以保函形式提供：1、供应商在合同列表选择需要投保的合同，点击[保函推荐]。2、在弹框里查看推荐的保函产品，供应商自行选择保函产品，点击[立即申请]。3、在弹框里填写保函申请信息。具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线400-903-9583。

**27.预付款**

采购单位应当在政府采购合同中约定预付款，对中小企业合同预付款比例原则上不低于合同金额的40％，不高于合同金额的70%；项目分年安排预算的，每年预付款比例不低于项目年度计划支付资金额的40％，不高于合同金额的70%；采购项目实施以人工投入为主的，可适当降低预付款比例，但不得低于20%。对供应商为大型企业的项目或者以人工投入为主且实行按月定期结算支付款项的项目，预付款可低于上述比例或者不约定预付款。在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购单位可不适用前述规定。采购单位根据项目特点、供应商诚信等因素，可以要求供应商提交银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施。政府采购预付款应在合同生效以及具备实施条件后5个工作日内支付。政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务，采用招标方式采购的，预付款从其相关规定。供应商可登录政采云前台大厅选择金融服务 - 【保函保险服务】出具预付款保函，具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线400-903-9583。

**八、电子交易活动的中止**

**28. 电子交易活动的中止。**采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

28.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

28.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

28.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

28.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

28.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

29.出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**九、验收**

**30.验收**

30.1采购人应当根据采购项目的具体情况，自行组织项目验收或者委托采购代理机构验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

30.2采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

30.3采购人按照《房屋建筑和市政基础设施工程竣工验收规定》（建质〔2013〕171号）、《关于贯彻《房屋建筑和市政基础设施工程竣工验收规定》的通知》(杭建工发【2015】192号)规定组织对中标人履约的验收。验收方成员由采购人1人、设计1人、监理1人、政府采购咨询专家2人，共5人组成（其中政府采购咨询专家通过浙江政府采购网-政企云系统随机抽取产生，抽取专业为装修工程专业类），验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

30.4验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

30.5 对于满足合同约定的采购资金支付条件的，供应商可通过政采云平台提起在线支付申请、查询支付结果，路径为政采云-我的工作台-合同管理-支付管理。对于供应商提起在线支付申请的，采购人应当按规定做好审核并完成支付。

**第三部分 采购需求**

**（一）项目概况：**

完成营房维修-虎跑中队改造项目，以改善工作环境。本项目涉及改造的建筑面积约950平方米，占地面积约356平方米，包含办公楼、宿舍楼、餐厅、岗亭等，建设内容包括绿化、水电、土建等方面的提升改造。

**（二）预算金额（万元）：212.9，最高限价（万元）：212.8634**

**（三）需按照的政府采购政策目标和具体支持对象：**

☑扶持中小企业（专门面向中小企业）□节能环保□其他（）

**（四）采购标的是否进口产品：**□进口 ☑国产

**（五）拟采购标的的技术要求：**

拟采购标的（1）

|  |  |
| --- | --- |
| 标的内容 | 完成营房维修-虎跑中队改造项目 |
| 功能和质量要求 | 符合国家有关工程施工验收规范和标准的合格要求。 |

**（六）拟采购标的的商务要求**

1.交付（实施）的时间（期限）：合同签订后90日历天内完成。

2.交付（实施）的地点（范围）：杭州市西湖区虎跑路41-2号。

3.付款条件（进度和方式）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 付款比例（%） | 付款方式 |
| 1 | 40% | 合同签订后5个工作日内，供应商具备项目实施条件后，采购人支付合同总价的40%，同时供应商缴纳合同总价1%的履约保证金； |
| 2 | 40% | 完成工程量清单中的90%（除室外工程其余全部完工，完工进度需采购人、监理签字确认）并提供隐蔽工程验收单及相关影像资料、施工方案（含工期、质量、安全文明保证措施方案）、材料运输计划方案、施工组织设计、施工进度计划、施工材料报验资料、图纸会审纪要、设计（变更）联系单（如有）、工程联系单（如有）等设计技术资料、项目组人员到位率、每日钉钉考勤打卡记录、项目负责人和技术负责人资质证书、项目负责人工作经历、投入使用的机械设备清单、材料到货验收清单、单位保密协议、个人保密承诺、日常保密教育台账、中小企业证明材料、施工材料报验资料，经采购人、监理签字确认后，支付至合同价的80%（包含第一次已支付的合同款）； |
| 3 | 20% | 工程竣工验收合格，凭采购人、设计、监理、2名政府采购咨询专家（装修工程专业）共同签字盖章的竣工验收报告（包含工程质量竣工验收记录、工程竣工验收报告）、单位工程质量控制资料核查记录、单位工程安全和功能检验资料核查及主要功能抽查记录、隐蔽工程验收单及相关影像资料、施工方案（含工期、质量、安全文明保证措施方案）、材料运输计划方案、施工组织设计、施工进度计划、施工材料报验资料、竣工图纸等竣工资料、图纸会审纪要、设计（变更）联系单（如有）、工程联系单（如有）等设计技术资料、项目组人员到位率、每日钉钉考勤打卡记录、项目负责人和技术负责人资质证书、项目负责人工作经历、投入使用的机械设备清单、材料到货验收清单、单位保密协议、个人保密承诺、日常保密教育台账、中小企业证明材料，供应商另行缴纳水电费且完成竣工结算，同时一次性扣除供应商违约金，履约保证金予以无息退还，支付至结算价的100%。 |
| 注：双方确认，采购人按前款结算并向供应商支付的款项总额不超过合同总价。在合同履约过程中，如发生施工内容变更，则按照合同变更约定条款进行结算，变更结算累计总额不能超过合同总价的10%（结算价根据磋商时的最终报价与初始报价的下浮比例进行同比例调整），且需另行签订补充合同后报财政备案。 | | |

**（七）采购项目的其他要求**

1、工程施工要求

1.1供应商应按国家、省市现行有关技术规范进行施工，确保项目质量。

1.2供应商应服从采购人的进程安排，及时进场并保证工期。如供应商因自身原因不能如期进场施工，造成工期的拖延，由此发生的经济损失，应由供应商负责承担。

1.3供应商应严格按本次项目采购的规定要求履行并承担自己的职责。

1.4供应商应按采购人审定的图纸要求、合同条款、技术规范和工程量清单和材料的要求，承担项目的施工、建成及其后期缺陷修复工作。

1.5供应商有下列行为之一的，采购人有权终止合同。

A、不符合工程技术标准的；

B、偷工减料的；

C、不按图施工的；

D、造成重特大责任事故的；

E、不文明安全施工的；

F、不服从现场指挥的；

G、工程质量不合格、不符合国家有关工程施工验收规范和标准的合格要求。

1.6供应商对施工场地周边一定范围环境负有责任，如：施工中不得随意排放泥浆和其他浑浊废弃物，不得随意抛掷各类垃圾、建筑材料等杂物；运输建筑材料、垃圾的车辆应采取有效措施保证行驶途中不污染道路和环境等，以上费用由供应商承担，相关费用含在报价中。工程交接完成后，2天内应清除掉现场内所有不再需要的临时工程、设施、供应商的设备和多余材料、生活垃圾和废物，达到采购人满意的状态。如供应商交工2天后仍不清除、修复，采购人可自行完成，发生的费用由供应商承担。

1.7）承包人需承担对施工区域内部分绿化拆除以及恢复工作。

1.8供应商在施工过程中，涉及水、电接口由供应商自理。施工区域临时及接水接电方案应事先获得采购人、监理同意，不得私拉乱接。采购人仅提供水电接口，供应商自行接表按实结算。相关水电费用在最终结算时另行缴纳。

1.9施工现场区域围挡布置、机械设备根据项目实际场地情况有序合理布置，材料区、施工区合理布置、划分，在项目实施过程中，制定施工现场的防扬尘、防噪措施的施工方案的技术手段和措施。同时供应商须在进场施工前详细编排针对本项目的施工组织设计安排、施工进度安排、质量把控等具体施工服务措施及方案，投标时需提供详细的施工方案（含工期、质量、安全文明保证措施方案）、施工组织设计、施工进度计划。

1.10在施工过程中，各施工阶段所投入的各类机械设备数量、规格及型号应与投标文件中所列的各类机械设备数量、规格及型号一致，如在实际施工过程中，投标文件中所列机械设备不能满足施工需要的，供应商应无条件予以更换或增加；如需减少机械设备的，须报采购人、监理核实批准后，方可减少。否则，由此造成的工期延误和费用的增加均由供应商承担。

1.11项目实施期间，供应商进场后直至施工完成、竣工验收移交采购人之前，对施工区域内的消防安全、人身安全工作承担全部责任，现场施工按照杭州市当地建筑工地安全文明施工管理规定执行，供应商应教育其职工进行文明施工，配备必要的安全生产设施和劳动保护用具。供应商应对其管辖范围内的人员和设备（包括采购人的人员和设备）以及工程的安全负责，应负责做好其所辖人员的工作场所和施工区的安全保护工作。供应商必须注意保护工地周边人员、财产的安全，防止因施工安全防范措施不当使周边人员、财产遭受损失。供应商必须对施工现场的用电安全负责。施工现场用电必须遵照杭州市建委颁布的施工现场用电管理条例执行。在施工现场做好警戒告示牌和围栏等设施，作好警示安全工作。如在施工过程中，因供应商原因导致出现安全事故（包括导致其他第三方人员出现安全事故的），相应责任及赔偿由供应商全部承担。

1.12供应商应明确本项目的项目班子人员组织结构，配备项目负责人（具有省级及以上建设行政主管部门颁发的二级及以上注册建造师（建筑工程专业），安全生产考核合格证书（B证）且具有房屋建筑修缮类项目管理经验。项目技术负责人（具有建筑工程专业工程师及以上职称证书，且具有房屋建筑修缮类项目管理经验），其他项目组人员专业匹配，劳动力的投入满足施工进度要求，合理安排劳动力投入，保证项目按时竣工。其中项目负责人每月现场出勤时间至少达到本月施工时间的80%，即每月不少于24日历天，其他项目组人员每月现场出勤时间至少达到本月施工时间的90%，即每月不少于27日历天，供应商应为项目组人员缴纳社会保险，并提供相关社保缴纳证明。供应商在响应文件中承诺的项目组人员未经采购人同意，供应商不得调换和撤离，并按承诺及时到位。采购人有权要求供应商撤换工作不负责任、管理不力、贻误工期和造成严重的安全事故和工程质量事故、违法乱纪的人员，直至采购人满意为止。如需更换人员，供应商须提前3天告知采购人并征得采购人同意，采购人同意后，供应商所更换人员须在24小时内到岗。更换人员的人员到位率、资历、资质不得低于投标时标准，如相应资质的专业技术人员未按要求到位，视作违约，采购人有权单方面终止合同。

1.13在符合本项目总工期要求的前提下，合理安排材料供应计划，供应商需制定施工现场材料运输的计划方案，在运至现场卸运时，有专人负责监督、安排。

1.14因特殊原因造成项目停工，供应商在3日内上报采购人、监理审批。经采购人批准后，工期顺延。停工期间，供应商应做好施工现场保护工作，如因供应商原因造成人员、财产损失的，相关责任由供应商全部承担，且不受合同总价限制。

1.15供应商现场施工应具有相应的质量控制措施和自检措施，如施工材料质量控制、所投入产品质量检验等。材料、产品运至现场后，采购人、供应商、监理根据现行相关规定对运至的材料、产品进行试验、试样、检测工作，验收合格后由采购人、供应商、监理在材料到货验收清单签字确认，当供应商必须开展与本合同有关的各种试验、试样、检测工作不符合现行有关规定（包括不及时开展相关工作），采购人有权直接指定符合有关规定的试验检测机构进行相关试验、试样检测工作，相关费用由供应商承担。如采购人对供应商提供的检测报告或检测结论有异议，认为需要重新检测时，供应商应无条件重新检测，重新检测的材料费由供应商承担，当检测合格时，检测费用由采购人承担；当检测不合格时，检测费用由供应商承担，并无条件更换已进场或已使用的材料同时承担由此产生的一切损失及费用（包括再次重新检测时发生的材料费、检测费等一切费用，直到检测合格为止）。

1.16在工程竣工验收交付前成品保护费用均由供应商承担；供应商应在做好自身范围内的成品保护工作的同时，还应配合做好对原有设施的保护工作，若因供应商原因破坏，则供应商应承担责任，并予以赔偿。如因为供应商原因造成项目或第三方人员、财产损失的，相关责任由供应商全部承担，且不受合同总价限制。

1.17供应商应全权负责其劳务及职工的雇佣、工资的支付、房屋、膳食及运输的安排。

1.18供应商应服从采购人、监理对施工质量、进度的监督、检查、并为监督、检查提供便利；如果发现工程质量未达到合同标准，供应商应按质量要求积极返工、整改、直到满足合同质量要求；如果进度未达到合同要求，供应商应提出加快进度的措施、方法，并积极实施，直到进度符合合同进度要求。

1.19竣工验收前，应向采购人提供本项目的全套竣工资料，在工程验收合格后10天内，向采购人提供4份竣工结算报告书、竣工归档资料，相关费用包含在报价中。供应商提交的竣工资料符合国家工程验收有关规定。

1.20保密要求：

1. 采购人应当对供应商及工作人员开展常态化安全保密教育，组织签订安全保密承诺书，明确具体安全管理内容、安全保密义务和责任；  
    （2）供应商及工作人员违反安全管理要求，构成违法犯罪的，供应商应当及时报送本级政府采购和市场监督管理部门，提请列入政府采购严重违法失信行为记录名单、市场监督管理严重失信名单，并追究相关责任。

（3）供应商严格按照采购人规定使用、存储、处理文档资料和数据。合同终止时，应当交还全部资料和数据。

2.工程主要材料（设备）要求:

2.1本项目各项由供应商提供的材料，必须是符合国家现行质量标准和环保要求的材料，相关材料采用中档以上材质、品牌，在采购前报采购人、监理确认。

2.2▲绿色包装要求：为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。

2.3▲绿色建材要求：按《关于扩大政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升政策实施范围的通知》（财库〔2022〕35号）执行。

▲为实质性技术要求，负偏离将会视为无效投标。

3.本项目监理单位工作职责：

监理单位按采购人委托监理的范围、内容、职权和权限，代表采购人对工程的进度、质量、投资、安全、验收等实施监督控制工作，供应商应积极配合。监理单位向供应商发出的通知，以书面形式由项目总监签字后送交供应商实施，并抄送采购人。

4.※本项目磋商内容：供应商针对本项目的施工组织措施保证情况。

附表1

**工程质量竣工验收记录**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工程名称 | |  | 结构类型 |  | | 层数/ 建筑面积 | |  |
| 供应商 | |  | 技术负责人 |  | | 开工日期 | | 年月日 |
| 项目负责人 | |  | 项目技术负责人 |  | | 完工日期 | | 年月日 |
| 序号 | 项 目 | | 验 收 记 录 | | | 验 收 结 论 | | |
| 1 | 分部工程验收 | | 共 分部，经查符合设计及标准规定 分部 | | |  | | |
| 2 | 质量控制资料核查 | | 共 项，经核查符合规定 项 | | |  | | |
| 3 | 安全和使用功能核查及抽查结果 | | 共核查 项，符合规定 项，共抽查 项，符合规定 项，经返工处理符合规定 项 | | |  | | |
| 4 | 观感质量验收 | | 共抽查 项，达到“好”和“一般”的 项，经返修处理符合要求的 项 | | |  | | |
| 综合验收结论 | | |  | | | | | |
| 参加验收单位 | 采购人 | | 监理单位 | | 供应商 | | 设计单位 | |
| （公章）  项目负责人：  年 月 日 | | （公章）  项目负责人：  年月 日 | | （公章）  项目负责人：  年 月 日 | | （公章）  项目负责人：  年 月 日 | |

注：单位工程验收时，验收签字人员应由相应单位的法人代表书面授权。

附表2

工程竣工验收报告(一)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位工程名称 | |  | | | | | | | | | |
| 建筑面积 | |  | | 结构类型 | | |  | 层数 | |  | |
| 供应商名称 | |  | | | | | | | | | |
| 设计单位名称 | |  | | | | | | | | | |
| 监理单位名称 | |  | | | | | | | | | |
| 施工许可证号 | |  | | | 开工时间 | | | |  | | |
| 工程造价 | | 万元 | | | | | | | | | |
| 各方主体质量验收的结论 | | | | | | | | | | | |
| 供应商 |  | | 设计  单位 | | |  | | 监理  单位 | | |  |
| 竣工验收时间 | |  | | | | | | | | | |
| 工程概况： | | | | | | | | | | | |
| 竣工验收的内容： | | | | | | | | | | | |
| 竣工验收标准： | | | | | | | | | | | |

工程竣工验收报告(二)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购人执行基本建设程序情况： | | | | | |
| 工程竣工验收意见： | | | | | |
| 工程竣工验收结论：  符合国家质量标准，验收合格，同意使用。 | | | | | |
| 竣  工  验  收  人  员  签  字 | 验收组职务 | 姓名 | 工作单位 | 技术职称 | 单位职务 |
| 验收组组长 |  |  |  |  |
| 验收组成员 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 供应商项目负责人：(签名) 供应商盖章  采购人项目负责人：(签名) 采购人盖章  年 月 日 | | | | | |

**第四部分** **评审办法**

**评审办法前附表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审标准 | 权重分值 | 主观分/客观分属性 | 响应文件中评审标准相应的商务技术资料目录 |
| 1.商务技术部分（70分） | | | | |
| 1 | 磋商供应商自磋商截止日期前近三年内（以竣工验收报告时间为准）具有房屋建筑修缮改造类项目业绩，每一个得0.5分，共1分。  （证明材料：合同、中标通知书、竣工验收报告，上述提供复印件加盖公章） | 1分 | 客观分 | 企业业绩 |
| 2 | （1）项目负责人具有房屋建筑修缮改造类工程施工管理经验的1分，不满足不得分。  （2）项目负责人承诺到位率满足采购需求的得1分，不满足得0分。  （3）其他项目组人员（不含项目负责人）承诺到位率满足采购需求的得1分，不满足得0分。  （证明材料：1.工作经验证明材料为施工合同或业主证明材料；2.到位率证明材料为供应商提供到位率承诺书） | 3分 | 客观分 | 项目主要施工管理人员执业证书、到位率情况等 |
| 3 | 针对本项目施工方案（方案中应包含对质量控制措施和自检措施、施工现场区域的围挡、机械设备布置及材料区、施工区规划布置、制定防扬尘、防噪措施等）：   1. 拆除施工方案详细、合理，满足采购需求的得3分，方案不详细、合理，不符合采购需求的不得分。 2. 砌筑与混凝土及钢筋混凝土工程施工方案详细、合理，满足采购需求的得3分，方案不详细、合理，不符合采购需求的不得分。 3. 门窗工程施工方案详细、合理，满足采购需求的得3分，方案不详细、合理，不符合采购需求的不得分。 4. 楼地面装饰工程施工方案详细、合理，满足采购需求的得3分，方案不详细、合理，不符合采购需求的不得分。 5. 墙面装饰与隔断工程施工方案详细、合理，满足采购需求的得3分，方案不详细、合理，不符合采购需求的不得分。（6）油漆、涂料、裱糊工程施工方案详细、合理，满足采购需求的得3分，方案不详细、合理，不符合采购需求的不得分。（7）给排水工程施工方案详细、合理，满足采购需求的得3分，方案不详细、合理，不符合采购需求的不得分。   （8）供应商对施工现场区域围挡布置，材料区、施工区的布置以及绿化的保护方案，方案详细、合理，满足采购需求的得3分，方案不详细、合理，不符合采购需求的不得分。  （9）供应商对施工现场区域防扬尘、防噪措施方案详细、合理，满足采购需求的得2分，方案不详细、合理，不符合采购需求的不得分。 | 26分 | 主观分 | 项目施工方案 |
| 4 | （1）供应商承诺工程交接完成后，2天内清除掉现场内所有不再需要的临时工程、设施、供应商的设备和多余材料、生活垃圾和废物，达到采购人满意的状态，满足采购需求的得4分，不满足的不得分。  （2）供应商承诺投入施工机械设备，满足采购需求的得4分，不满足的不得分。  （3）供应商承诺项目施工质量满足采购需求的得4分，不满足的不得分。  （4）供应商承诺现场施工按照杭州市当地建筑工地安全文明施工管理规定执行，保证安全文明施工，满足采购需求的得4分，不满足的不得分。  （5）供应商承诺在工程竣工验收交付前做好成品保护工作及原有设施保护工作，满足采购需求的得4分，不满足的不得分。  （6）供应商承诺施工材料具有相应的质量控制措施和自检措施，能够根据现行相关规定对运至的材料、产品进行试验、试样、检测工作，满足采购需求的得4分，不满足的不得分。  （7）供应商承诺施工期间完全服从采购人的管理要求满足采购需求的得4分，不满足的不得分。  （8）供应商承诺保密要求满足采购需求的得4分，不满足的不得分。  （9）供应商承诺属于保修范围、内容的项目，供应商应在收到通知后24小时内到达工程现场并修复缺陷或损坏。遇紧急情况需抢修的（影响采购人工作的情况视为紧急情况），应在收到通知后4小时内到达现场抢修，10小时内修复，满足采购需求的得4分，不满足的不得分。  （10）供应商承诺竣工资料提交，竣工验收前，应向采购人提供本项目的全套竣工资料，在工程验收合格后10天内，向采购人提供4份竣工结算报告书、竣工归档资料。满足采购需求的得4分，不满足的不得分。  **证明材料：提供相应承诺书，格式自拟** | 40分 | 客观分 | 各项承诺 |
| 2.报价部分（30分） | | | | |
| 1 | 满足采购文件要求且最后报价的最低价作为磋商基准价，其最低报价为满分；按［报价得分=（磋商基准价/最终磋商报价）\*30］的计算公式计算。 | 30分 | 客观分 | / |

 \***备注：**供应商编制响应文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评审标准相应的商务技术资料。

**一、评审方法**

**1.本项目采用综合评分法。**综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

**二、评审标准**

**2.评审标准：**见评审办法前附表。

**三、评审程序**

**3.1符合性审查。采购代理机构依法组建由3人(含）以上单数的人员组成的磋商小组，负责对磋商响应文件进行审查、质询、评审和比较等。磋商小组由采购人代表和政府采购咨询专家组成，政府采购咨询专家人数不少于成员总数的三分之二。其中政府采购咨询专家通过浙江政府采购网-政企云系统随机抽取产生，抽取专业为装修工程专业类。**磋商小组应当对符合资格的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足采购文件的实质性要求。不满足采购文件的实质性要求的，响应文件无效。

**3.2 磋商。**磋商小组将对确定为实质性响应本采购文件的响应文件进行详细评价和比较，主要就资信、服务方案内容、服务承诺等磋商小组认为与本次采购有关的因素与符合性审查合格的供应商逐一进行磋商。

3.2.1 供应商逐家回答磋商小组的提问；**逐家磋商一次为一个轮次，磋商轮次根据实际情况进行。**

3.2.2 供应商应按磋商小组通知的时间在线做出承诺或回复，承诺或回复的内容须由供应商法定代表人或授权代表签署，并作为响应文件的补充部分。

3.2.3 **在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的“※”号技术、服务要求，但不得变动磋商文件中的其他内容。**实质性变动的内容，须经采购人代表确认。磋商文件有实质性变动的，磋商小组将以书面形式通知所有符合性审查合格的供应商。

**3.3最后报价**

3.3.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有符合性审查合格的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

3.3.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

3.3.3 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商

**3.4 综合评分。**经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，磋商小组应当按照采购文件中规定的评审标准，对符合性审查合格的响应文件进行综合评分。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

**3.5汇总商务技术得分。**磋商小组各成员应当独立对每个供应商的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。磋商小组成员总评分偏离平均分30%以上的，以及个人主观打分偏离所有磋商小组成员主观打分平均值30%以上的，由磋商小组启动评分畸高、畸低行为认定程序，磋商小组组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场监督员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

**3.6报价评审。**

3.6.1响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.6.1.1响应文件中已标价工程量清单内容与响应文件中相应内容不一致的，以已标价工程量清单为准;

3.6.1.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准;

3.6.1.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以已标价工程量清单的总价为准，并修改单价;

3.6.1.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.6.1.5同时出现两种以上不一致的，按照3.6.1规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力。

3.6.2响应文件出现不是唯一的、有选择性最后报价的，响应文件无效。

3.6.3最后报价超过采购文件中规定的最高限价的，响应文件无效。

3.6.4对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购工程项目，以及预留份额政府采购工程项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的最后报价给予5%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购工程项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予2%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

**3.7排序与推荐。**评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列。得分且最后报价相同的并列。响应文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商

**3.8编写评审报告。**磋商小组根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

**四、评审中的其他事项**

**4.1供应商澄清、说明或者补正。**对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要供应商作出必要的澄清、说明或者补正的，磋商小组和供应商通过电子交易平台交换数据电文，供应商提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予供应商提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

**4.2响应文件无效。**有下列情形之一的，响应文件无效：

4.2.1供应商不具备采购文件中规定的资格要求的（供应商未提供有效的资格文件的，视为供应商不具备采购文件中规定的资格要求）；

4.2.2响应文件未按照采购文件要求签署、盖章的；

4.2.3采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，供应商未按采购文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；

4.2.4响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

4.2.5响应文件中承诺的响应文件有效期少于采购文件中载明的响应文件有效期的；

4.2.6响应文件出现不是唯一的、有选择性最后报价的;

4.2.7最后报价超过采购文件中规定最高限价的;

4.2.8报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的;

4.2.9供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的；

4.2.10供应商提供虚假材料响应的；

4.2.11供应商有恶意串通、妨碍其他供应商的竞争行为、损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的；

4.2.12供应商仅提交备份响应文件，未在电子交易平台传输递交响应文件的，响应文件无效；

4.2.13 响应文件不满足采购文件的其它实质性要求的；

4.2.14法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

**5.终止竞争性磋商采购活动。**出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

5.1因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

5.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3除本办法第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

5.4在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

**6.重新开展采购。**有政府采购法第七十一条、第七十二条规定的违法行为之一，影响或者可能影响成交结果的，依照下列规定处理：

6.1未确定成交供应商的，终止本次政府采购活动，重新开展政府采购活动。

6.2已确定成交供应商但尚未签订政府采购合同的，成交结果无效，从合格的成交候选供应商中另行确定成交供应商；没有合格的成交候选供应商的，重新开展政府采购活动。

6.3政府采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的成交候选供应商中另行确定成交供应商；没有合格的成交候选供应商的，重新开展政府采购活动。

6.4政府采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

6.5政府采购当事人有其他违反政府采购法或者政府采购法实施条例等法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响成交结果或者依法被认定为成交无效的，依照6.1-6.4规定处理。

**第五部分 拟签订的合同文本**

参考住房城乡建设部、原国家工商行政管理总局制定的《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）。

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：杭州市公安局

承包人（全称）： 

根据《中华人民共和国民法典》、 《中华人民共和国建筑法》及有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就 营房维修-虎跑中队改造项目施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

**一、工程概况**

1.工程名称：营房维修-虎跑中队改造。

2.工程地点：杭州市西湖区虎跑路41-2号 。

3.工程立项批准文号：/ 。

4.资金来源：财政资金。

5.工程内容：完成营房维修-虎跑中队改造项目，以改善工作环境。本项目涉及改造的建筑面积约950平方米，占地面积约356平方米，包含办公楼、宿舍楼、餐厅、岗亭等，建设内容包括绿化、水电、土建等方面的提升改造。

6.工程承包范围：施工图、工程量清单及其编制说明、竞争性磋商文件中明确的内容为准，可能出现的施工图设计变更及根据发包人明确指令需在施工图范围外增加的工程量及施工图范围内减少的工程量。

**二、合同工期**

计划开工日期：2024年 月；

计划竣工日期：2024年 月；

工期总日历天数：90天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

**三、质量标准**

工程质量符合符合国家有关工程施工验收规范和标准的合格要求标准。

**四、签约合同价与合同价格形式**

1.签约合同价为：

人民币（大写）(¥元)；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）(¥元)；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）(¥元)；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）(¥元)；

（4）暂列金额：

人民币（大写）(¥元)。

2.合同价格形式：单价合同 。

**五、项目经理**

承包人项目经理： 。

**六、合同文件构成**

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）成交通知书（如果有）；

（2）响应函及其附录（如果有）；

（3）专用合同条款及其附件；

（4）通用合同条款；

（5）技术标准和要求；

（6）图纸；

（7）已标价工程量清单或预算书；

（8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

**七、承诺**

1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3.发包人和承包人通过政府采购形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

**八、词语含义**

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

**九、签订时间**

本合同于2024年月日签订。

**十、签订地点**

本合同在 杭州 签订。

**十一、补充协议**

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

**十二、合同生效**

本合同自双方签字盖章后生效。

**十三、合同份数**

本合同一式**肆**份，均具有同等法律效力，发包人执贰份，承包人执贰份。

发包人： (公章) 承包人： (公章)

法定代表人或其委托代理人： 法定代表人或其委托代理人：

（签字） （签字）

组织机构代码： 组织机构代码：

地 址： 地 址： 

邮政编码： 邮政编码：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

电子信箱： 电子信箱：

开户银行： 开户银行：

账 号： 账 号：

第二部分 通用条款（略）

第三部分合同专用条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1合同

1.1.1.10其他合同文件包括：

**施工组织设计：施工组织[设计](http://baike.baidu.com/view/14417.htm" \t "_blank)是用来指导[施工项目](http://baike.baidu.com/view/1094820.htm" \t "_blank)全过程各项活动的技术、经济和组织的综合性文件。**

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4监理人：

名称： ；

资质类别和等级： ；

项目负责人及电话： 。

1.1.2.5设计人：

名称： ；

资质类别和等级： ；

项目负责人及电话： 。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括： /。

1.1.3.9 永久占地包括： / 。

1.1.3.10 临时占地包括： / 。

1.3法律

适用于合同的其他规范性文件：

**（1）《杭州市建设工程工程量清单计价实施细则》**

**（2）《关于进一步加强建筑施工领域企业安全生产工作的实施意见》的通知 （杭建工发〔2011〕130号）**

**（3）《关于进一步加强建设工程安全质量物联网管理应用平台建设的通知》（杭建工发【2012】426号）**

**（4）《杭州市人民政府办公厅关于印发杭州市建设工程推广应用预拌砂浆管理办法的通知》（杭政办函（2011）32号）**

**（5）《关于落实建筑工棚安装空调事宜的通知》（杭建工发【2011】237号）**

**（6）《关于进一步加强杭州市建设工程市场要素价格动态管理的指导意见》（杭建市【2011】198号）**

1.4标准和规范

1.4.1适用于工程的标准规范包括：**国家规定的标准规范及浙江省、杭州市相关的标准规范。**

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：/；

发包人提供国外标准、规范的份数：/；

发包人提供国外标准、规范的名称：/。

1.4.3发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：/。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：

**（1）合同协议书；**

**（2）成交通知书（或项目发承包基本情况表）；**

**（3）磋商响应文件及磋商记录（如果有）；**

**（4）专用合同条款及其附件；**

**（5）通用合同条款；**

**（6）技术标准和要求；**

**（7）图纸（如有） ；**

**（8）已标价工程量清单或预算书；**

**（9）其他合同文件：**

**①施工组织设计；**

**②其他：采购文件（含采购工程量清单）及采购答疑（如果有）。**

1.6图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：合同签订后2日内；

发包人向承包人提供图纸的数量： 2套；

发包人向承包人提供图纸的内容：本工程施工范围。

1.4.2承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：竣工图及与施工有关的一切必要文件。

承包人提供的文件的期限为： 1、合同签订后5天内，承包人应编制施工组织设计、进度计划及详细的工期、质量、安全文明保证措施方案，并报发包人审定；

承包人提供的文件的数量为：四份；

承包人提供的文件的形式为：纸质；

发包人审批承包人文件的期限：收到文件后一周内。

1.6.5现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：/。

1.7联络

1.7.1发包人和承包人应当在3天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：；

发包人接收文件的地点：杭州市公安局交通警察支队；

发包人指定的接收人为：窦苏阳。

承包人接收文件的地点：待定；

承包人指定的接收人为：待定。

监理人接收文件的地点：项目现场；

监理人指定的接收人为：现场监理代表。

1.10交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：承包人应根据施工需要，负责取得出入施工现场所需的批准手续和全部权利，以及取得因施工所需修建道路以及其他基础设施的权利，并承担相关手续费用和建设费用。承包人应在订立合同前查勘施工现场，并根据工程规模及技术参数合理预见工程施工所需的进出施工现场的方式、手段、路径等。因承包人未合理预见所增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定： / 。

关于发包人向承包人提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：由承包人自行解决，费用包含在合同总价中。

1.10.4超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用（如需）由承包人承担。

**本工程的超大件：**/

**本工程的超重件：**/

1.11知识产权

1.11.1关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：发包人。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：承包人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：发包人。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：承包人可因实施工程为目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.11.4承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：**（除发包人指明外）承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费包含在合同总价内。**

1.13工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：**否；**

允许调整合同价格的工程量偏差范围：**不作调整。**

2. 发包人

**发包人应根据工程所需配备发包人代表，同时配备1-2名相关人员到岗履职。**

2.2发包人代表

发包人代表：

姓名：窦苏阳 ；

联系电话：13777493686 。

发包人对发包人代表的授权范围如下：督促本合同的实施，协调处理工程施工中出现的问题，负责施工全过程质量监督和检验，签署工序验收单，隐蔽工程验收单，审核工程进度和竣工验收报告，按合同条款签付工程进度款，监督施工进度和督促资料的完成，审核工程竣工结算。

2.4施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：开工前2天完成。

2.4.2 提供工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：（1）向承包人提供正常施工所需要的进入施工现场的交通和进场条件；（2）协调处理施工现场周围设施和邻近建筑物、构筑物等的保护工作；（3）按照专用合同条款约定应提供的其他设施和条件。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：/ 。

发包人是否提供支付担保：/ 。

发包人提供支付担保的形式： / 。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

（9）承包人提交的竣工资料的内容：承包人按国家工程验收有关规定，向发包人提供完整竣工资料及竣工验收报告。

承包人需要提交的竣工资料套数：4套。

承包人提交的竣工资料的费用承担：承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：竣工验收前。

承包人提交的竣工资料形式要求：书面。

（10）承包人应履行的其他义务：

1）承包人应按国家、省市现行有关技术规范进行施工，确保项目质量。

2）承包人应服从发包人的进程安排，及时进场并保证工期。如承包人因自身原因不能如期进场施工，造成工期的拖延，由此发生的经济损失，应由承包人负责承担。

3）承包人应严格按本次项目采购的规定要求履行并承担自己的职责。

4）承包人应按发包人审定的图纸要求、合同条款、技术规范和工程量清单和材料的要求，承担项目的施工、建成及其后期缺陷修复工作。

5）承包人需承担对施工区域内部分绿化拆除以及恢复工作。

6）承包人对施工场地周边一定范围环境负有责任，如：施工中不得随意排放泥浆和其他浑浊废弃物，不得随意抛掷各类垃圾、建筑材料等杂物；运输建筑材料、垃圾的车辆应采取有效措施保证行驶途中不污染道路和环境等，以上费用由承包人承担，相关费用含在报价中。工程交接完成后，2天内应清除掉现场内所有不再需要的临时工程、设施、承包人的设备和多余材料、生活垃圾和废物，达到发包人满意的状态。如承包人交工2天后仍不清除、修复，发包人可自行完成，发生的费用由承包人承担。

7）承包人在施工过程中，涉及水、电接口由承包人自理。施工区域临时及接水接电方案应事先获得发包人、监理同意，不得私拉乱接。发包人仅提供水电接口，承包人自行接表按实结算。相关水电费用在最终结算时另行缴纳。

8）施工现场区域围挡布置、机械设备根据项目实际场地情况有序合理布置，材料区、施工区合理布置、划分，在项目实施过程中，制定施工现场的防扬尘、防噪措施的施工方案的技术手段和措施。同时承包人须在进场施工前详细编排针对本项目的施工组织设计安排、施工进度安排、质量把控等具体施工服务措施及方案。

9）在施工过程中，各施工阶段所投入的各类机械设备数量、规格及型号应与投标文件中所列的各类机械设备数量、规格及型号一致，如在实际施工过程中，投入的机械设备不能满足施工需要的，承包人应无条件予以更换或增加；如需减少机械设备的，须报发包人、监理核实批准后，方可减少。否则，由此造成的工期延误和费用的增加均由承包人承担。

10）项目实施期间，承包人进场后直至施工完成、竣工验收移交发包人之前，对施工区域内的消防安全、人身安全工作承担全部责任，现场施工按照杭州市当地建筑工地安全文明施工管理规定执行，承包人应教育其职工进行文明施工，配备必要的安全生产设施和劳动保护用具。承包人应对其管辖范围内的人员和设备（包括发包人的人员和设备）以及工程的安全负责，应负责做好其所辖人员的工作场所和施工区的安全保护工作。承包人必须注意保护工地周边人员、财产的安全，防止因施工安全防范措施不当使周边人员、财产遭受损失。承包人必须对施工现场的用电安全负责。施工现场用电必须遵照杭州市建委颁布的施工现场用电管理条例执行。在施工现场做好警戒告示牌和围栏等设施，作好警示安全工作。如在施工过程中，因承包人原因导致出现安全事故（包括导致其他第三方人员出现安全事故的），相应责任及赔偿由承包人全部承担。

11）承包人应明确本项目的项目班子人员组织结构，配备项目负责人（具有省级及以上建设行政主管部门颁发的二级及以上注册建造师（建筑工程专业），安全生产考核合格证书（B证）且具有房屋建筑修缮类项目管理经验。项目技术负责人（具有建筑工程专业工程师及以上职称证书，且具有房屋建筑修缮类项目管理经验），其他项目组人员专业匹配，劳动力的投入满足施工进度要求，合理安排劳动力投入，保证项目按时竣工。其中项目负责人每月现场出勤时间至少达到本月施工时间的80%，即每月不少于24日历天，其他项目组人员每月现场出勤时间至少达到本月施工时间的90%，即每月不少于27日历天，承包人应为项目组人员缴纳社会保险，并提供相关社保缴纳证明。承包人在响应文件中承诺的项目组人员未经发包人同意，承包人不得调换和撤离，并按承诺及时到位。发包人有权要求承包人撤换工作不负责任、管理不力、贻误工期和造成严重的安全事故和工程质量事故、违法乱纪的人员，直至发包人满意为止。如需更换人员，承包人须提前3天告知发包人并征得发包人同意，发包人同意后，承包人所更换人员须在24小时内到岗。更换人员的人员到位率、资历、资质不得低于投标时标准，如相应资质的专业技术人员未按要求到位，视作违约，发包人有权单方面终止合同。

12）在符合本项目总工期要求的前提下，合理安排材料供应计划，承包人需制定施工现场材料运输的计划方案，在运至现场卸运时，有专人负责监督、安排。

13）因特殊原因造成项目停工，承包人在3日内上报发包人、监理审批。经发包人批准后，工期顺延。停工期间，承包人应做好施工现场保护工作，如因承包人原因造成人员、财产损失的，相关责任由承包人全部承担，且不受合同价款限制。

14）承包人现场施工应具有相应的质量控制措施和自检措施，如施工材料质量控制、所投入产品质量检验等。材料、产品运至现场后，发包人、承包人、监理根据现行相关规定对运至的材料、产品进行试验、试样、检测工作，验收合格后由发包人、承包人、监理在材料到货验收清单签字确认，当承包人必须开展与本合同有关的各种试验、试样、检测工作不符合现行有关规定（包括不及时开展相关工作），发包人有权直接指定符合有关规定的试验检测机构进行相关试验、试样检测工作，相关费用由承包人承担。如发包人对承包人提供的检测报告或检测结论有异议，认为需要重新检测时，承包人应无条件重新检测，重新检测的材料费由承包人承担，当检测合格时，检测费用由发包承担；当检测不合格时，检测费用由承包人承担，并无条件更换已进场或已使用的材料同时承担由此产生的一切损失及费用（包括再次重新检测时发生的材料费、检测费等一切费用，直到检测合格为止）。

15）在工程竣工验收交付前成品保护费用均由承包人承担；承包人应在做好自身范围内的成品保护工作的同时，还应配合做好对原有设施的保护工作，若因承包人原因破坏，则承包人应承担责任，并予以赔偿。如因为承包人原因造成项目或第三方人员、财产损失的，相关责任由承包人全部承担，且不受合同价款限制。

16）承包人应全权负责其劳务及职工的雇佣、工资的支付、房屋、膳食及运输的安排。

17）承包人应服从发包人、监理对施工质量、进度的监督、检查、并为监督、检查提供便利；如果发现工程质量未达到合同标准，承包人应按质量要求积极返工、整改、直到满足合同质量要求；如果进度未达到合同要求，承包人应提出加快进度的措施、方法，并积极实施，直到进度符合合同进度要求。

18）竣工验收前，应向发包人提供本项目的全套竣工资料，在工程验收合格后10天内，向发包人提供4份竣工结算报告书、竣工归档资料，相关费用包含在合同价中。承包人提交的竣工资料符合国家工程验收有关规定。

19）保密要求：

1. 发包人应当对承包人及工作人员开展常态化安全保密教育，组织签订安全保密承诺书，明确具体安全管理内容、安全保密义务和责任；  
    （2）承包人及工作人员违反安全管理要求，构成违法犯罪的，承包人应当及时报送本级政府采购和市场监督管理部门，提请列入政府采购严重违法失信行为记录名单、市场监督管理严重失信名单，并追究相关责任。

（3）承包人严格按照发包人规定使用、存储、处理文档资料和数据。合同终止时，应当交还全部资料和数据。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名：待定 ；

身份证号：待定 ；

建造师执业资格等级：待定 ；

建造师注册证书号：待定 ；

建造师执业印章号：待定 ；

安全生产考核合格证书号：待定 ；

联系电话：待定 ；

电子信箱：待定 ；

通信地址：待定；

承包人对项目经理的授权范围如下：待定。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求： 每月现场出勤时间未达到本月施工时间的80%的，即每月不少于24日历天。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：承包人应在发包人要求的整改期限内完成整改，逾期未整改的，发包人有权扣除全部履约保证金。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：项目负责人每月现场出勤时间未达到本月施工时间的80%的，即每月不少于24日历天，每少一天扣除违约金【2000】元。其他项目组人员（不含项目负责人）每月现场出勤时间未达到本月施工时间的90%的，即每月不少于27日历天，每少一天扣除违约金【1000】元。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：每发生一次扣除违约金【5000】元。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：发包人有权扣除全部履约保证金，并有权单方解除本合同。

3.3承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限： 开工前5天 。

**3.3.2 承包人需更换主要施工管理人员的，继任人员的数量、注册执业资格、管理经验的约定： 需经过发包人书面认可 。**

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：发包人有权扣除履约保证金。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求： 工作时间如需离开施工现场需提前告知发包人，经发包人同意后方可离开现场 。

3.3.5承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：每发生一次扣除违约金【5000】元 。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：每发生一次扣除违约金【2000】元 。

3.5分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：除拆除工程允许分包外。

主体结构、关键性工作的范围：除拆除工程外其他所有工程。

3.6工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：自开工至竣工验收合格交付发包人止**。**

3.7履约保证金

承包人是否提供履约保证金：提供。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：合同签订后5个工作日内，承包人具备项目实施条件后，承包人缴纳合同总价1%的履约保证金。

4. 监理人

4.1监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：按监理合同条款约定。

关于监理人的监理权限：按监理合同条款约定。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：由监理人自行承担。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名： ；

监理工程师执业资格证书号： ；

联系电话： ；

电子信箱： ；

通信地址：  ；

关于监理人的其他约定：监理单位按发包人委托监理的范围、内容、职权和权限，代表发包人对工程的进度、质量、投资、安全、验收等实施监督控制工作，承包人应积极配合。监理单位向承包人发出的通知，以书面形式由项目总监签字后送交承包人实施，并抄送发包人。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定： / 。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求： / 。

关于工程奖项的约定： / 。

5.3隐蔽工程检查

5.3.2承包人提前通知发包人隐蔽工程检查的期限的约定：48小时书面通知发包人检查，通知中应载明隐蔽检查的内容、时间和地点，并应附有自检记录和必要的检查资料。

监理人不能按时进行检查时，应提前24小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：**施工现场按照《建筑施工安全检查标准》（JGJ59-2011）评定达到“合格”标准。**

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：按照杭州市当地建筑工地安全文明施工管理规定执行，管理施工场地的治安保卫事项，履行合同工程的治安保卫职责。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：

**（1）遵守地方政府和有关部门对施工场地交通、环卫、安全和施工噪音等管理规定，并办理相关审批手续。**

**（2）承包人应采取有效措施尽量减小尘土和噪音污染，需要进行夜间作业时应经有关部门批准。**

**（3）其他：/ 。**

**（4）上述手续办理费用约定如下：** 由承包人支付 **。**

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：（1）施工方案；（2）施工现场平面布置图；（3）施工进度计划和保证措施；（4）企业、人员资质；（5）劳动力及材料、构配件供应计划；（6）施工机械设备的选用；（7）质量保证体系及措施；（8）安全生产、文明施工措施；（9）环境保护、成本控制措施。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：**合同签订后5天内提供详细施工组织设计（施工方案）和进度计划。**

发包人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：7天内 。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：7天内。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：**合同签订后3天内**。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限： / 。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限： / 。

7.3.2开工通知

因发包人原因造成未能在计划开工日期之日起 90 天内发出开工通知的，承包人有权提出解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限： / 。

7.5工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误由发包人承担由此延误的工期和（或）增加的费用。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误详见16.2.1 。

7.6不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：

**（1）施工场地周围地下管线 ；**

**（2）地下障碍物和污染物 ；**

**（3）邻近建筑物、构筑物的保护要求 ；**

**（4）其他 。**

7.7异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：以当地气象部门或相关权威部门发布信息为准。杭州地区一般有以下情况：1）日最高气温达到40度及以上的天气；2）启动台风橙色及以上预警的天气；3）启动防汛预案一级响应的天气；4）启动防冻预案一级响应的天气。

突发公共卫生事件

发包人和承包人同意以下情形视为突发公共卫生事件条件：启动重大突发公共卫生事件一级响应要求停工停产的。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2提前竣工的奖励： / 。

8. 材料与设备

8.4材料与工程设备的保管与使用

8.4.1发包人供应的材料设备的保管费用的承担： / 。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求： / 。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定： / 。

9. 试验与检验

9.1试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所： / 。

施工现场需要配备的试验设备： / 。

施工现场需要具备的其他试验条件： / 。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定： / 。

10. 变更

10.1关于变更范围的约定:

1、发包人应工作需要要求变更的，应以书面形式向承包人、监理发出变更通知，并由原设计单位提供变更的相应图纸和说明，承包人按照发包人发出的变更通知、图纸及有关要求进行变更。

2、承包人不得对原工程设计进行擅自变更。因承包人擅自变更设计发生的费用和由此导致发包人的直接损失，由承包人承担，延误的工期不予顺延。

3、承包人在施工中提出的合理化建议涉及到对设计图纸或施工组织设计的更改及对材料、设备的换用，须报设计、监理确认，发包人批准。未经同意擅自更改或换用时，承包人承担由此发生的费用，并赔偿发包人的有关损失，延误的工期不予顺延。

10.4变更价格的约定：

（1）在合同履行过程中，如发生合同约定的相同施工内容变更，应按照合同综合单价进行结算；

（2）如发生合同内容以外的变更，则按照以下约定结算：

①以《杭州市建设工程工程量清单计价实施细则》（杭建市发[2018]578号）并采用浙江省预算定额（2018版）、其他定额（如无法直接套用定额的，可参考其他部委类似定额自行补充）为口径依据；

②材料单价：按投标截止时间日当月的杭州市公开发布的《杭州造价信息》、《浙江省造价信息》正刊计算，信息价中没有的材料价格经发包人、承包人、监理市场调查询价后，参照施工期同类材料市场价格水平，并形成市场询价资料，提出合理的材料单价，按照发包人规定审批程序签证确定；

③费率：按采用的相应定额取费标准（中值），规费、税金按投标口径执行；

④优惠幅度：新增综合单价按上述①、②、③原则计算后乘以优惠率得出结算单价，优惠率。

⑤当零星工程发生签证人工、机械台班数量，人工和机械台班单价有投标价的执行投标价，无投标价的执行相应定额乘以优惠率结算。

**上述结算总额累计不能超过合同总价的百分之十，需另行签订补充合同，并上报财政备案。项目竣工结算时，最终结算价根据磋商时的最终报价与初始报价的下浮比例进行同比例调整。**

10.5承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限： / 。

发包人审批承包人合理化建议的期限： / 。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：/。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细： / 。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 / 种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 /种方式确定。

第3种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定： / 。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定： / 。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定： / 。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：/。；

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

（2）关于基准价格的约定：/。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±%时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方式： / 。

**12. 合同价格、计量与支付**

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：应由承包人承担的工、料、机在投标编制期或预算书编制期与实施期间所发生的市场价格波动。

其他：①由承包人承担的工、料、机在投标编制期或预算书编制期与合同实施期间所发生的市场价格波动。②必要的技术措施费；③一个有经验的承包人可以或应该能预见的风险所产生的费用；④承包人原因引起的工程量增减、工程变更及相应引起的措施项目费；⑤承包人原因造成工期延误的，在延误期内增加的各项费用；⑥施工期间非连续8 小时停水、停电引起的费用增加。

风险费用的计算方法：履行期间物价变动；定额、标准及规范调整；承包人可以或应该预见的风险，相关费用已包含在合同价用中，工程结算不作调整。

2、总价合同。

总价包含的风险范围： / 。

风险费用的计算方法： / 。

风险范围以外合同价格的调整方法： / 。

3、其他价格方式： / 。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：合同总价的40%。

预付款支付期限：合同签订后5个工作日内，承包人具备项目实施条件后。

预付款扣回的方式：预付款不扣回，直接抵扣在结算价中。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限： / 。

预付款担保的形式为： / 。

12.3计量

12.3.1 计量原则

（1）实行工程量清单计价的工程项目，其工程量的计算规则应按国家标准工程量计算规范及省级行业主管部门颁布的补充规定执行。

（2）不实行工程量清单计价的工程项目，工程量的计算规则应按省、市行业主管部门颁布的各专业工程定额的工程量计算规则执行。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定： 每月20日前提交。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：每月20日提供上月20日至本月19日完成工作量和工作价款表，上报监理人与发包人审定（该工程量得到发包人确认后仅为支付工程进度款的依据，不作为竣工结算的依据） 。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定： / 。

12.3.5总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定进行计量： / 。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序： / 。

12.4工程进度款支付

**12.4.1 付款周期**

**关于付款周期的约定：**

①合同签订后5个工作日内，承包人具备项目实施条件后，发包人支付合同总价的40%，同时承包人缴纳合同总价1%的履约保证金；

②完成工程量清单中的90%（除室外工程其余全部完工，完工进度需发包人、监理签字确认）并提供隐蔽工程验收单及相关影像资料、施工方案（含工期、质量、安全文明保证措施方案）、材料运输计划方案、施工组织设计、施工进度计划、施工材料报验资料、图纸会审纪要、设计（变更）联系单（如有）、工程联系单（如有）等设计技术资料、项目组人员到位率、每日钉钉考勤打卡记录、项目负责人和技术负责人资质证书、项目负责人工作经历、投入使用的机械设备清单、材料到货验收清单、单位保密协议、个人保密承诺、日常保密教育台账、中小企业证明材料、施工材料报验资料，经发包人、监理签字确认后，支付至合同价的80%（包含第一次已支付的合同款）；

③工程竣工验收合格，凭发包人、设计、监理、2名政府采购咨询专家（装修工程专业）共同签字盖章的竣工验收报告（包含工程质量竣工验收记录、工程竣工验收报告）、单位工程质量控制资料核查记录、单位工程安全和功能检验资料核查及主要功能抽查记录、隐蔽工程验收单及相关影像资料、施工方案（含工期、质量、安全文明保证措施方案）、材料运输计划方案、施工组织设计、施工进度计划、施工材料报验资料、竣工图纸等竣工资料、图纸会审纪要、设计（变更）联系单（如有）、工程联系单（如有）等设计技术资料、项目组人员到位率、每日钉钉考勤打卡记录、项目负责人和技术负责人资质证书、项目负责人工作经历、投入使用的机械设备清单、材料到货验收清单、单位保密协议、个人保密承诺、日常保密教育台账、中小企业证明材料，承包人另行缴纳水电费且完成竣工结算，同时一次性扣除承包人违约金，履约保证金予以无息退还，支付至结算价的100%。

④双方确认，发包人按前款结算并向承包人支付的款项总额不超过合同总价。在合同履约过程中，如发生施工内容变更，则按照合同变更约定条款进行结算，变更结算累计总额不能超过合同总价的10%（结算价根据磋商时的最终报价与初始报价的下浮比例进行同比例调整），且需另行签订补充合同后报财政备案。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定： 根据发包人要求执行 。

12.4.3 进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单提交的约定： 按照第12.3.3项[单价合同的计量]约定的时间按月向监理人提交，并附上已完成工程量报表和有关资料。完成工程量清单中的90%（除室外工程其余全部完工，完工进度需采购人、监理签字确认）并提供隐蔽工程验收单及相关影像资料、施工方案（含工期、质量、安全文明保证措施方案）、材料运输计划方案、施工组织设计、施工进度计划、施工材料报验资料、图纸会审纪要、设计（变更）联系单（如有）、工程联系单（如有）等设计技术资料、项目组人员到位率、每日钉钉考勤打卡记录、项目负责人和技术负责人资质证书、项目负责人工作经历、投入使用的机械设备清单、材料到货验收清单、单位保密协议、个人保密承诺、日常保密教育台账、中小企业证明材料、施工材料报验资料，经采购人、监理签字确认后，支付至合同价的80%（包含第一次已支付的合同款）。

（2）总价合同进度付款申请单提交的约定： / 。

（3）其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定： / 。

12.4.4 进度款审核和支付

（1）监理人审查并报送发包人的期限： 7天 。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限： 发包人应在收到监理人报送的进度付款申请单及相关资料后7天内，向承包人签发进度款支付证书 。

（2）发包人支付进度款的期限：发包人应在进度款支付证书签发后14天内完成支付。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式： 不承担违约责任 。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批： / 。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批： / 。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2监理人不能按时进行验收时，应提前8小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：24小时。

13.2竣工验收

13.2.2竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：

履约验收

（1）发包人按照《房屋建筑和市政基础设施工程竣工验收规定》（建质〔2013〕171号）、《关于贯彻《房屋建筑和市政基础设施工程竣工验收规定》的通知》(杭建工发【2015】192号)规定组织对中标人履约的验收。验收方成员由发包人1人、设计1人、监理1人、政府采购咨询专家2人，共5人组成（其中政府采购咨询专家通过浙江政府采购网-政企云系统随机抽取产生，抽取专业为装修工程专业类），验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，承包人须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

（2）严格按照合同开展履约验收。发包人成立验收小组，按照合同、施工图纸、清单的约定对承包人履约情况进行验收，验收时，按照合同、施工图纸、清单的约定及工程相关验收标准对工程实施情况进行确认，出具验收报告并经验收小组全体成员签字。根据施工过程中发生的工程变更（如有），按照合同约定要求对变更实施情况进行确认及审核。发包人根据验收报告形成验收意见并经发包人与承包人签字盖章，并在财政指定媒体上公示无异议后生效。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

（3）验收合格的项目，发包人将根据采购合同的约定及时向承包人支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，发包人将依据合同约定及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。

（4）验收产生的费用首次验收费用由发包人承担，如首次验收不合格，后续验收费用由承包人支付。

（5）验收内容及资料要求：

工程验收应符合国家强制性规定、政策要求、安全标准、行业或企业有关标准等。

5.1验收内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 验收内容 | 验收标准 |
| 1 | 施工质量 | 符合现行国家有关工程施工验收规范和标准的合格要求 |
| 2 | 施工进度 | 在合同工期内完工 |
| 3 | 安全文明施工 | 符合《建筑施工安全检查标准》要求 |
| 4 | 施工材料 | 符合投标文件品牌、型号要求 |
| 5 | 隐蔽验收 | 符合工程隐蔽验收条件，达到工程隐蔽验收要求 |
| 6 | 人员验收 | 人员资质、到位率符合合同约定的要求 |
| 7 | 保密要求 | 满足发包人的保密规定实施，签订单位保密协议及保密承诺书、开展日常保密教育。 |
| 8 | 其他资料 | 符合杭州市工程竣工验收标准 |
| 9 | 施工变更 | 符合合同约定的变更要求 |
| 10 | 中小企业份额实际情况 | 符合《杭州市财政局关于进一步支持中小企业参加政府采购活动的通知》(杭财采监〔2022〕7号)的要求 |

5.2验收资料要求

验收资料要求包括（不限于）以下内容：

（1）竞争性磋商文件

（2）投标文件

（3）合同

（4）工程竣工验收报告（包含工程质量竣工验收记录、工程竣工验收报告）、单位工程质量控制资料核查记录、单位工程安全和功能检验资料核查及主要功能抽查记录、隐蔽工程验收单及相关影像资料、施工方案（含工期、质量、安全文明保证措施方案）、材料运输计划方案、施工组织设计、施工进度计划、施工材料报验资料、投入使用的机械设备清单、材料到货验收清单；

（5）图纸会审纪要、设计（变更）联系单（如有）、工程联系单（如有）等设计技术资料；

（6）项目组人员到位情况：项目组人员到位率、每日钉钉考勤打卡记录、项目负责人和技术负责人资质证书、项目负责人工作经历；

（7）投入使用的机械设备清单、材料到货验收清单；

（8）其他需提供的相关材料：单位保密协议、个人保密承诺、日常保密教育台账；

（9）中小企业证明材料。

13.2.5移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：竣工验收通过后。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：按通用条款 。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：竣工日期延误一天，按每天【5000】元扣除违约金。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容： / 。

（1）单机无负荷试车费用由承担； / 。

（2）无负荷联动试车费用由承担。 / 。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定： / 。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限： 竣工验收通过后，3日内完成 。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：承包人应在工程竣工验收后的一个月内将完整的竣工结算资料报发包人，待2024年财政资金下达后支付至结算价的100%。

竣工结算申请单应包括的内容：完整的竣工结算书文件及相关资料。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：从收到完整的竣工结算书之日起 30 日历天内。

发包人完成竣工付款的期限： 。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：按通用条款执行。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：6份。

承包人提交最终结算申请单的期限：承包人应在递交工程竣工结算资料后7天内，按专用合同条款约定的份数向发包人提交最终结清申请单，并提供相关证明材料。

14.4.2 最终结清证书和支付

（1）发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：发包人应在收到承包人提交的最终结清申请单后14天内完成审批并向承包人颁发最终结清证书。

（2）发包人完成支付的期限：发包人应在颁发最终结清证书后，待2024年财政资金下达后支付。

15. 缺陷责任期与保修

15.2缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：本工程质保期详见《工程质量保修书》，以竣工验收合格之日起计算。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：不扣留。在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第3.7条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第 / 种方式：

（1）质量保证金保函，保证金额为： / ；

（2） / %的工程款；

（3）其他方式: / 。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第/种方式：

（1）在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

（2）工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

（3）其他扣留方式: / 。

关于质量保证金的补充约定： /

15.4保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：按本工程质量保修书规定执行 。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：按本工程质量保修书规定执行。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：按通用条款。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

（1）因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的违约责任：按通用条款。

（2）因发包人原因未能按合同约定支付合同总价的违约责任： 按通用条款 。

（3）发包人违反第10.1款〔变更的范围〕第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任： 按通用条款 。

（4）发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任： 按通用条款 。

（5）因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任： 按通用条款 。

（6）发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任： 按通用条款 。

（7）其他： / 。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满28天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

1、关于工期：

A、开工令发出后一周内开工，否则每延误一天按【5000】元扣除违约金；

B、竣工日期延误一天，按每天【5000】元扣除违约金。

2、关于人员：

A、项目负责人每月现场出勤时间未达到本月施工时间的80%的，即每月不少于24日历天，每少一天扣除违约金【2000】元。其他项目组人员（不含项目负责人）每月现场出勤时间未达到本月施工时间的90%的，即每月不少于27日历天，每少一天扣除违约金【1000】元。

B、承包人没有为项目组人员缴纳社会保险的违约责任：承包人应在发包人要求的整改期限内完成整改，逾期未整改的，发包人有权扣除履约保证金，并有权单方面解除本合同。

C、主要施工管理人员未按投标时承诺到位或更换人员未按投标承诺到位，发包人有权扣除履约保证金。

D、项目负责人因无故缺席会议的，每发生一次扣除违约金【2000】元，技术负责人缺席每发生一次扣除违约金【1000】元，其他主要施工管理人员缺席每发生一次每次扣除违约金【500】元。

E、主要施工管理人员未经批准，擅自离开施工现场的，每发生一次扣除违约金【2000】元。

F、承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员，发包人有权扣除履约保证金，并有权单方面解除本合同。

G、承包人擅自更换主要施工管理人员，每发生一次扣除违约金【5000】元。

3、关于质量：

A、若由于施工质量到不到位，给发包人造成负面影响的，每发生一起处以【10000】元/次的扣除违约金。

B、发包人检查发现的质量问题，在书面整改通知或口头整改通知的时间内未整改，每延迟整改一天扣除违约金【1000】元/项；在施工过程中发现偷工减料现象、使用不合格或以次充好的材料，每发生一次扣除违约金【5000】元/次；经主管部门检查（包括发包人组织的检查）发现的明显质量问题，每发生一次扣除违约金【5000】元/项。

4、关于安全文明施工：

A、如在施工过程中经主管部门检查（包括发包人组织的检查）文明、安全施工不合格，每出现一次不合格，发包人向承包人扣除违约金【500】元；若不整改或整改后仍达不到要求，发包人视承包人违约，每次扣除违约金【1000】元。

B、进入现场人员必须佩戴安全帽，未佩戴的每发现一次每人扣除违约金【200】元。

5、安全责任：

A、施工过程中如有发生特大质量、安全事故的，扣除全部履约保证金并按照事故性质和损失确定违约金额，最高不超过合同总价，承包人须承担一切法律责任。

6、承包人每延迟一日缴纳履约保证金，违约金则按应缴纳的履约保证金金额的0.05%计算，最高限额为本合同履约保证金的20%；承包人逾期10日，未按要求缴纳履约保证金的，发包人有权在要求承包人支付违约金的同时，单方面解除合同，并就由此造成的一切损失均由承包人负责赔偿。

7、承包人所供产品与投标承诺品牌、型号不符，发包人有权拒绝并要求承包人更换，承包人拒绝更换的发包人有权扣除全部履约保证金，单方解除合同并收回已支付款项，并按《中华人民共和国民法典》中的有关条款索赔，且赔偿额不受合同总价的限制。

8、承包人擅自将本合同的全部工程转由第三人承担（除同意分包的拆除工程内容以外），发包人可解除本合同，且承包人应按合同总价的30％向发包人支付违约金。如发生损失的，承包人还应赔偿甲方损失。

9、保密责任：未按保密管理条款规定执行的，每发现一次处违约金【10000】元，如发生泄密事件，除赔偿发包人损失外，还应承担全部法律责任。

10、本项目履约过程中，承包人承诺预留中小企业的比例应达到合同总价的【100】%，若未达到此要求，发包人有权没收全部履约保证金，报送本级政府采购监管部门，提前列入失信行为记录名单，追究相关责任，且承包人应向发包人支付合同总价30%的违约金。

11、缺陷责任期内，由承包人原因造成的缺陷，承包人应负责维修，并承担鉴定及维修费用。超过缺陷责任期但在质量保修期内的，由承包人据实承担相关费用。修复部分的质保期自修复之日起重新开始计算。

16.2.2承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：所有违约金在工程结算时，一次性从工程款项中扣除。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：

A、不符合工程技术标准的；

B、偷工减料的；

C、不按图施工的；

D、造成重特大责任事故的；

E、不文明安全施工的；

F、不服从现场指挥的；

G、工程转包或除拆除工程外的分包。

H、工程质量不合格、不符合现行（工程施工质量验收规范）合格标准。。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式： 由承包人承担相应费用 。

#### 17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：（1）战争、敌对行动（不论宣战与否）、入侵、外敌行动；（2）叛乱、革命、暴动，或军事政变或篡夺政权，或内战；（3）由于任何核燃料或核燃料烧后的核废物、放射性毒气爆炸，或任何爆炸性核装置或核成分的其它危险性所能引起的离子辐射或放射性污染；（4）音速或超音速飞行的飞机或其它飞行装置产生的压力波；（5）暴乱、骚乱或混乱，但此类事件完全局限在承包人或其分包商所雇人员中间，并且是由于从事本工程而引起的除外；（6）经国家或地方有关部门认定的7级以上地震，10级以上大风，持续5天的特大暴雨，50年一遇持续7天的高温天气或严寒天气、洪水等自然灾害。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后28天内完成款项的支付。

18.保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定： / 。

18.3其他保险

关于其他保险的约定： 承包人为建设工程和施工场地内的自有人员设备及第三方生命财产办理保险并支付保险费用，费用已包含在合同总价内。施工期间所发生的一切与本工程有关的承包人的人员、财产等意外伤害、损失，由承包人承担全部责任和费用 。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险： 是 。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：按通用条款执行。

#### 20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：否。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定： / 。

选定争议评审员的期限： / 。

争议评审小组成员的报酬承担方式： / 。

其他事项的约定： / 。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定： / 。

20.4仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，双方当事人一致同意提交**杭州仲裁委员会申请仲裁**；但双方当事人特别约定下列解决方式中第 2 种方式解决争议的除外：

（1）提交 / 仲裁委员会申请仲裁；

（2）依法向 工程所在地 人民法院起诉。

21.其他补充事项的约定

1、合同双方确认，本合同及本合同约定的其它文件组成部分中的各项约定都是通过法定招标过程形成的合法成果，不存在与采购文件和承包人响应文件实质性内容不一致的条款。如果存在任何此类不一致的条款，也不是合同双方真实意思的表示，对合同双方不构成任何合同或法律约束力。合同双方也不存在且也不会签订任何背离本合同实质性内容的其他协议或合同。如果存在或签订背离本合同实质性内容的其他协议或合同，也不是合同双方真实意思的表示，对合同双方不构成任何合同或法律约束力。

合同附件：

附件1：本项目主要施工管理人员名单

附件3：工程质量保修书

附件3：机械设备清单

附件4：合同价格清单

附件1：

**本项目主要施工管理人员名单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 人员岗位 | 人员姓名 | 身份证号码 | 资格证书证号 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |

附件2

工程质量保修书

发包人（全称）：

　　承包人（全称）：

　　发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就（工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

　　承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

　　质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：双方约定对施工承包范围内的所有内容实行保修。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1．地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；

2．屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗为 5 年；

3．装修工程为2 年；

4．电气管线、给排水管道、设备安装工程为2年；

5．供热与供冷系统为2个采暖期、供冷期；

6．住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为2年；

7．其他项目保修期限约定如下：。

　　质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为24 个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收合格之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起计算。

四、质量保修责任

1．属于保修范围、内容的项目，承包人应在收到通知后24小时内到达工程现场并修复缺陷或损坏。遇紧急情况需抢修的（影响发包人工作的情况视为紧急情况），应在收到通知后4小时内到达现场抢修，10小时内修复。承包人未在上述指定期限内派人维修或发生其他视为承包人未履行维修义务情形的，发包人有权委托第三方进行维修，所产生相关费用包括维修费等均由承包人承担。

2．对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

3．质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：发包人在保修期内发现质量问题并通知承包人，承包人应及时派专业人员进行维修，如承包人未及时派专业人员进行维修，发包人有权请其它人进行维修，由此产生的费用将从承包人的质量保修金中予以扣除，同时承包人将承担因维修延误给发包人造成的一切损失。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章)： 承包人(公章)：

地 址： 地 址：

法定代表人(签字)： 法定代表人(签字)：

委托代理人(签字)： 委托代理人(签字)：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

开户银行： 开户银行：

账 号： 账 号：

邮政编码： 邮政编码：

附件3

机械设备清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 机械或设备名称 | 规格  型号 | 数量 | 产地 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

附件4：

合同价格清单

**第六部分应提交的有关格式范例**

**资格文件部分**

目录

（1）符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函……………（页码）

（2）联合协议………………………………………………………………（页码）

（3）落实政府采购政策需满足的资格要求………………………………（页码）

（4）本项目的特定资格要求………………………………………………（页码）

**一、 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

杭州市公安局交通警察支队、浙江省建设工程设备招标有限公司：

我方参与营房维修-虎跑中队【项目编号：ZJZBC-24-435】政府采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

供应商名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**二、联合协议（如果有）**

**[以联合体形式参与的，提供联合协议（附件5）；本项目不接受联合体或者供应商不以联合体形式投参与的，则不需要提供]**

**三、落实政府采购政策需满足的资格要求**

（根据竞争性磋商公告落实政府采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**A**.专门面向中小企业，工程全部由符合政策要求的中小企业（或小微企业）承建的，提供相应的中小企业声明函（附件7）。

**B.**要求以联合体形式参加的，提供联合协议（附件5）和中小企业声明函（附件7），联合协议中中小企业合同金额应当达到竞争性磋商公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业承建的，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议。

**C、**要求合同分包的，提供分包意向协议（附件6）和中小企业声明函（附件7），分包意向协议中中小企业合同金额应当达到竞争性磋商公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业承建，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议。

**四、本项目的特定资格要求**

（根据竞争性磋商公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**商务技术文件部分**

目录

（1）响应函……………………………………………………………………………（页码）

（2）授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明……………（页码）

（3）分包意向协议………………………………………………………………………（页码）

（4）符合性审查资料……………………………………………………………………（页码）

（5）评审标准相应的商务技术资料……………………………………………………（页码）（6）商务技术偏离表……………………………………………………………………（页码）

（7）政府采购供应商廉洁自律承诺书…………………………………………………（页码）

（8）承诺书……………………………………………………………………………（页码）

**一、响应函**

杭州市公安局交通警察支队、浙江省建设工程设备招标有限公司：

我方参加你方组织的营房维修-虎跑中队【项目编号：ZJZBC-24-435】采购的有关活动，并对此项目提交响应文件及报价。为此：

1、我方承诺响应文件有效期从提交响应文件的截止之日起 天（不少于90天），本响应文件在响应文件有效期满之前均具有约束力。

2、我方的响应文件包括以下内容：

2.1资格文件：

2.1.1承诺函；

2.1.2联合协议（如果有)；

2.1.3落实政府采购政策需满足的资格要求（如果有）；

2.1.4本项目的特定资格要求（如果有）。

2.2商务技术文件：

2.2.1响应函；

2.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.3分包意向协议（如果有）；

2.2.4符合性审查资料；

2.2.5评审标准相应的商务技术资料；

2.2.6商务技术偏离表；

2.2.7政府采购供应商廉洁自律承诺书；

2.3报价文件

2.3.1报价单；

2.3.2已标价工程量清单；

2.3.3中小企业声明函（如果有）。

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应采购文件的全部要求。对响应文件中材料的真实性、合法性负责。

4、如我方成交，我方承诺：

4.1在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3按照采购文件要求提交履约保证金；

4.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明:。

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明**

**授权委托书（适用于非联合体响应）**

杭州市公安局交通警察支队、浙江省建设工程设备招标有限公司：

现委托（姓名）为我方代理人（身份证号码：，手机： 所在单位：），以我方名义处理营房维修-虎跑中队【项目编号：ZJZBC-24-435】政府采购响应的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自年月日起至年月日止。

特此告知。

供应商名称(电子签名)：

签发日期： 年 月 日

**授权委托书（适用于联合体响应）**

杭州市公安局交通警察支队、浙江省建设工程设备招标有限公司：

现委托（姓名）为我方代理人（身份证号码：，手机： 所在单位：），以我方名义处理营房维修-虎跑中队【项目编号：ZJZBC-24-435】政府采购响应的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自年月日起至年月日止。

特此告知。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

**法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表供应商参加响应）**

身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

供应商名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**三、分包意向协议**

[**成交后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议(附件6)；采购人不同意分包或者供应商成交后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。**]

**四、符合性审查资料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的符合性审查资料** | **响应文件中的**  **页码位置** |
| 1 | 响应文件按照采购文件要求签署、盖章。 | 需要使用电子签名或者签字盖章的响应文件的组成部分 | 见响应文件  第页 |
| 2 | 采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，供应商按采购文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。 | 节能产品认证证书（本项目拟采购的产品不属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，无需提供） | 见响应文件 第页 |
| 3 | 响应文件中承诺的响应文件有效期不少于采购文件中载明的响应文件有效期。 | 响应函 | 见响应文件第页 |
| 4 | 响应文件满足采购文件的其它实质性要求。 | 采购文件其它实质性要求相应的材料（“▲” 系指实质性要求条款，采购文件无其它实质性要求的，无需提供） | 见响应文件第页 |

注：按本格式和要求提供。

**五、评审标准相应的商务技术资料**

**（按采购文件第四部分评审办法前附表中“响应文件中评审标准相应的商务技术资料目录”提供资料。）**

**六、商务技术偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购文件章节及具体内容** | **响应文件章节及具体内容** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

供应商保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，供应商响应采购文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

**七、政府采购供应商廉洁自律承诺书**

杭州市公安局交通警察支队、浙江省建设工程设备招标有限公司：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**八、承诺书**

杭州市公安局交通警察支队、浙江省建设工程设备招标有限公司：

我单位响应你单位项目采购要求参加磋商响应。在这次磋商响应过程中和中标后，我们郑重承诺：

按照财政部《关于政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升试点工作的通知财库〔2020〕31号》规定，为落实绿色建材采购要求，我方后续施工所投入使用的建筑材料承诺满足《绿色建筑和绿色建材政府采购基本要求（试行）》等有关规定。

供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

**报价文件部分**

目录

（1）报价单…………………………………………………………………………（页码）

（2）报价情况说明…………………………………………………………………（页码）

（3）已标价工程量清单……………………………………………………………（页码）

（4）中小企业声明函………………………………………………………………（页码）

一、报价单

杭州市公安局交通警察支队、浙江省建设工程设备招标有限公司：

按你方采购文件要求，我们，本响应文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下报价单的价格完成营房维修-虎跑中队【项目编号：ZJZBC-24-435】的实施。

**报价单(单位均为人民币元)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **施工范围** | **施工工期** | **项目负责人** | **执业证书信息** | **备注（如果有）** |
| 营房维修-虎跑中队 | 工程量清单、图纸所包含的全部内容 |  |  |  |  |
| **磋商报价（小写）** | | |  | | |
| **磋商报价（大写）** | | |  | | |

**注：**

1、供应商需按本表格式填写，否则视为响应文件含有采购人不能接受的附加条件，响应文件无效；。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。采购人不得向供应商索要或者接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务；如供应商承诺提供赠品、回扣、采购预算中本身不包含的其他商品或服务，视作无效承诺，不得因无效承诺对供应商实行差别待遇或者歧视待遇，也不得将其作为中标（成交）条件或者合同签订条件；总价不为零，报价明细表中部分产品、服务单价为零的，视作已包含在总价中。采购内容未包含在《报价单》名称栏中，供应商不能作出合理解释的，视为响应文件含有采购人不能接受的附加条件的，响应文件无效。

3、特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额、施工范围、施工工期、项目经理、执业证书信息、品牌（如果有）、规格型号、数量、单价等予以公示。

4、符合采购文件中列明的可享受中小企业扶持政策的供应商，请填写中小企业声明函。注：供应商提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

二、报价情况说明（如果有）

（如供应商报价低于项目预算50%的，应当提交本文档，详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因）

三、已标价工程量清单

注：按采购文件工程量清单编制

四、中小企业声明函（如果有）

**[竞争性磋商公告落实政府采购政策需满足的资格要求为“无”即本项目或标项未预留份额专门面向中小企业时，符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业拟享受价格扣除政策的，需提供中小企业声明函（附件7）。]**

**附件**

**附件1：**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（电子签名）：

日 期：

**附件2：质疑函范本及制作说明**

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件3：投诉书范本及制作说明**

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址：邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表：联系电话：

地 址：邮编：

被投诉人1：

地 址：邮编：

联系人：联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地 址：邮编：

联系人：联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号：包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于年月日,向提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于年月日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件4：业务专用章使用说明函**

杭州市公安局交通警察支队、浙江省建设工程设备招标有限公司

我方(供应商全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的营房维修-虎跑中队项目【项目编号：ZJZBC-24-435】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

供应商（法定名称章）：

日期： 年 月 日

**附：**

**供应商**法定名称章（印模） 供应商“XX专用章”（印模）

**附件5：联合协议**

**（以联合体形式参与的，提供联合协议；本项目不接受联合体或者供应商不以联合体形式参与的，则不需要提供）**

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个供应商的身份参加营房维修-虎跑中队【项目编号： 】响应。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据采购文件规定及响应内容而对采购人、采购代理机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合响应中，分工如下：

（联合体成员1）承担的工作和义务为：；

（联合体成员2）承担的工作和义务为：；

……

四、联合体成员中小企业合同份额。

1、（联合体成员X,……）提供的全部工程由小微企业承建，其合同份额占到合同总金额%以上；……。**（未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，接受联合体磋商的，联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体报价给予2%的扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）**

2、中小企业合同金额达到%，其中小微企业合同金额达到%。**（要求以联合体形式参加的项目或采购包，供应商按采购文件第一部分竞争性磋商公告申请人的资格要求中规定的联合协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）**

五、如果成交，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合响应的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购代理机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**附件6：分包意向协议**

（**成交后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者供应商成交后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。**）

（供应商名称）若成为营房维修-虎跑中队【项目编号： 】的成交供应商，将依法采取分包方式履行合同。（供应商名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

（供应商名称）将 XX工作内容 分包给（分包供应商1名称），（分包供应商1名称），具备承担XX工作内容相应资质条件且不得再次分包；

……

二、分包供应商中小企业合同份额

1、（分包供应商X,……）提供的工程全部由小微企业承建，其合同份额占到合同总金额%以上。**（未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，允许分包的，分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对大中型企业的报价给予2%的扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）**

2、中小企业合同金额达到%，其中小微企业合同金额达到%。**（要求合同分包形式参加的项目或采购包，供应商按采购文件第一部分竞争性磋商公告申请人的资格要求中规定的分包意向协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）**

三、分包工作履行期限、地点、方式

四、质量

五、价款或者报酬

六、违约责任

七、争议解决的办法

供应商名称(电子签名)：

分包供应商名称：

……

日期： 年 月 日

**附件7：中小企业声明函**

**中小企业声明函（工程）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 杭州市公安局交通警察支队 的 营房维修-虎跑中队 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业） ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

2.（标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业） ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称(电子签名)：

日期： 年 月日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：

1、填写要求：①“标的名称”、“采购文件中明确的所属行业”依据采购文件第二部分供应商须知前附表中“采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业”的指引，逐一填写，不得缺漏；②从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；③中型企业、小型企业、微型企业等3种企业类型，结合以上数据，依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）确定；④供应商提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的或者未按以上要求填写的，中小企业声明函无效，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

2、符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

**附件8：工程量清单（另附）**

**附件9：图纸（另附）**