浙江音乐学院

15号综合教学楼外立面维修及屋顶防水维修

竞争性磋商文件

**（电子交易）**

项目编号:2025CG0013



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 采购人 | ： | 浙江音乐学院 |
|  |  |  |
| 采购代理机构 | ： | 浙江国际招投标有限公司 |
| 2025年06月 |

**目 录**

第一部分 邀请供应商

第二部分 竞争性磋商流程

第三部分 供应商须知

第四部分 采购需求

第五部分 评审方法及评审标准

第六部分 拟签订的合同文本

第七部分 应提交的有关格式范例

第八部分 最后报价格式

**第一部分 邀请供应商**

**竞争性磋商公告**

项目概况

15号综合教学楼外立面维修及屋顶防水维修采购项目的潜在供应商应在政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）获取采购文件，并于 2025年06月27日13点30分00秒（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：2025CG0013

项目名称：15号综合教学楼外立面维修及屋顶防水维修

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：3743246.00

最高限价（元）：3743246.00

**采购需求：**

**数量：1**

**预算金额（元）：**3743246.00

**单位：项**

**简要规格描述：**浙江音乐学院15号综合教学楼外立面维修及屋顶防水维修主要内容，详见磋商文件第四部分。供应商可点击本公告下方“浏览采购文件”查看采购需求。

**合同履约期限**：合同签订后120日内完工。

**本项目接受联合体磋商：**🗹是，☐否。

## 二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业，工程全部由符合政策要求的中小企业承建，提供中小企业声明函。本项目对应的中小企业划分标准所属行业为建筑业。

3.本项目的特定资格要求：

（1）具有建筑工程施工总承包三级（含）以上资质。（法律依据：住房城乡建设部《建筑业企业资质标准》）

## 三、获取（下载）采购文件

**时间：**/至2025年06月27日，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）；

**地点（网址）：政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）**

**方式：**供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

**售价：免费。**

## 四、响应文件提交（上传）

截止时间： 2025年06月27日13点30分00秒（北京时间）

地点（网址）：政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）。

## 五、响应文件开启

时间： 2025年06月27日13点30分00秒（北京时间）

地点（网址）：政采云平台（https://www.zcygov.cn/）。

## 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

## 七、其他补充事宜

1.《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》 （浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号））、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》 （浙财采监（2022）8号）已分别于2022年1月29日、2022年2月1日和2022年7月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表:鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

**4. 其他事项：（1）需要落实的政府采购政策：**包括节约资源、保护环境、支持创新、促进中小企业发展等，详见磋商文件第三部分。**（2）电子交易的说明: 1）电子交易：**本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”进行采购活动，不接受纸质响应文件。**2）响应准备：**注册账号--点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”----前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装。**3）磋商文件的获取：**使用账号登录或者使用CA登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取磋商文件。**4）响应文件的制作：**在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入响应文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作。**5）**采购人、采购代理机构将依托政采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按本公告约定方式获取磋商文件的供应商进行响应活动；**6）**对未按上述方式获取磋商文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理**；7）**不提供磋商文件纸质版；**8）响应文件的传输提交：**供应商在提交响应文件的截止时间前将加密的响应文件上传至政府采购云平台，还可以在提交响应文件的截止时间前直接提交或者以邮政快递方式提交备份响应文件1份。备份响应文件的制作、存储、密封详见磋商文件第三部分 “备份响应文件”；**9）响应文件的解密：**供应商按照平台提示和磋商文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传提交的响应文件无法按时解密，供应商递交了备份响应文件的，以备份响应文件为依据，否则视为响应文件撤回。通过“政府采购云平台”上传提交的响应文件已按时解密的，备份响应文件自动失效。供应商仅提交备份响应文件，没有在电子交易平台传输提交响应文件的，响应无效；10**）具体操作指南**：详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。（3）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。（4）本磋商文件公告期限为本公告发布之日起5个工作日。

## 八、凡对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

**1.采购人信息：**

名称：浙江音乐学院

地址：杭州市西湖区转塘镇浙音路1号

项目联系人（询问）：徐老师

联系电话（询问）：0571-87789404

质疑联系人：戴老师

质疑联系方式：0571-89808158

**2.采购代理机构信息：**

名称：浙江国际招投标有限公司

地址：杭州市文三路90号东部软件园1号楼3楼

传真：0571-88473411

项目联系人（询问）：阮锦洋

项目联系方式（询问）：0571-81061823

质疑联系人：赵娟

质疑联系方式：0571-81061819

**3.同级政府采购监督管理部门**

名称：浙江省政府采购行政裁决服务中心（杭州市上城区清泰街549号城建综合大楼11楼）

地址：杭州市上城区清泰街549号城建综合大楼11楼

传真：/

联系人：朱老师、王老师、匡老师

监督投诉电话：057187800218、87227671、87227986

政策咨询：何一平、冯华，0571-87058424、87055741

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**第二部分 竞争性磋商流程**

1. **征集供应商**
	1. 邀请供应商。
		1. **采用公告方式邀请供应商的，**由采购人、采购代理机构在省级以上人民政府财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布磋商公告，邀请符合相应资格条件的供应商参与竞争性磋商采购活动。（本项目适用）
		2. **采用随机抽取方式邀请供应商的，**由采购人、采购代理机构从省级以上财政部门建立的供应商库中随机抽取不少于3家符合相应资格条件的供应商参与竞争性磋商采购活动。（本项目不适用）
		3. **采用书面推荐方式邀请供应商的，**由采购人和评审专家分别书面推荐不少于3家符合相应资格条件的供应商参与竞争性磋商采购活动。采取采购人和评审专家书面推荐方式选择供应商的，采购人和评审专家应当各自出具书面推荐意见。采购人推荐供应商的比例不得高于推荐供应商总数的50%。格式见附件。（本项目不适用）
	2. 供应商获取磋商文件。
	3. 组织现场考察或召开答疑会（如果有）。
	4. 发布更正（延期）公告，澄清或修改磋商文件（如果有）。
	5. 供应商按磋商文件要求编制响应文件。
2. **响应文件开启与信用信息查询**
	1. 供应商依据“提交响应文件的截止时间与地点”通过政采云平台在线提交响应文件。供应商在提交响应文件的截止时间前，可以补充、修改或撤回响应文件。
	2. 采购代理机构将通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商响应截止时间当日的信用记录。
3. **磋商与评审**
	1. 磋商小组签到。
	2. 采购代理机构宣布有关纪律以及磋商、评审工作程序。
	3. 磋商小组审查确认磋商文件。磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购代理机构说明情况。
	4. 采购人或采购代理机构对供应商的资格进行审查。
	5. 磋商小组审查响应文件。
	6. 对于未实质性响应磋商文件的响应文件由磋商小组认定响应无效，并告知该供应商。
	7. 供应商根据磋商小组要求对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。磋商小组和供应商通过电子交易平台交换数据电文，供应商提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。
	8. 磋商小组与符合要求的供应商进行磋商。磋商小组所有成员按照响应文件解密次序集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整轮次。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。

磋商形式：

□远程在线视频磋商：磋商时由采购代理机构利用政采云平台发起磋商邀请，供应商通过政采云“在线评审室”进行远程视频磋商。供应商使用CA数字证书登陆政采云平台——收到视频评审邀请——点击“视频评审”进入“视频评审系统”——开始远程磋商活动;

☑远程在线非视频磋商：磋商时由采购代理机构利用政采云平台发起磋商邀请，磋商小组在线（以书面形式完成的需扫描上传）将磋商问题通知所有参加磋商的供应商，供应商按照磋商小组的要求对问题进行答复，并由授权代表签字或者加盖公章后扫描上传（或直接在线加盖电子签章后提交）；

□评审现场磋商：对于要求到采购代理机构现场进行磋商的供应商，需在采购代理机构指定会议室开展磋商活动，磋商小组在现场集中与单一供应商分别进行磋商。

* 1. 经磋商确定磋商文件的变动情况。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过政采云平台通知所有参加磋商的供应商。
	2. 供应商应当按照磋商文件的变动情况及磋商小组的要求通过电子交易平台重新提交响应文件和最后报价，并使用电子签名（如果有）。已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。如供应商未按磋商小组的要求在规定的时间内提交最后报价的，视为退出磋商。
	3. 磋商小组按照下列方式确定提交最后报价的供应商，有特殊规定的从其规定：

磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内在电子交易平台提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家及以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内在电子交易平台提交最后报价。

* 1. 确定进入最后报价的供应商在规定时间内提交最后报价。
	2. 采购代理机构唱价。
	3. 由磋商小组根据磋商文件确定的评审办法及评审标准对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分并签名，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

供应商商务技术部分的得分为磋商小组各成员的有效评分的算术平均值。

* 1. 评分时保留小数点后1位小数，计算评分值时保留小数点后2位小数。
	2. 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。
1. **成交**
	1. 政府采购项目实行全流程电子化，评审报告送交、采购结果确定和结果公告均在线完成。采购代理机构应当依法及时将评审报告在线送交采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，采购人也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。
	2. 采购代理机构在收到采购人对评审报告的确认意见和对成交供应商的确定结果后，应当在2个工作日内，在浙江政府采购网（政采云）上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告。
2. **合同及履约验收**
	1. 采购人与成交供应商应当通过电子交易平台在成交通知书发出之日起三十日内，按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同，并在签订之日起2个工作日内将政府采购合同在浙江政府采购网上公告。
	2. 成交供应商缴纳履约保证金（拟签订的合同文本要求成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的2.0%。鼓励和支持供应商以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证金。**采购人不得拒收履约保函**），项目验收结束后应及时退还，延迟退还的，应当按照合同约定和法律规定承担相应的赔偿责任。
	3. 供应商可登录政采云平台-【金融服务】—【我的项目】—【已备案合同】以保函形式提供：

5.3.1供应商在合同列表选择需要投保的合同，点击【保函推荐】。

5.3.2在弹框里查看推荐的保函产品，供应商自行选择保函产品，点击【立即申请】。

* 1. 在弹框里填写保函申请信息。具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择交成项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线:95763。

5.5.合同履约。

5.6.采购人组织验收。

1. **竞争性磋商流程图**

****

**第三部分 供应商须知**

**一、前附表**

| **序号** | **事项** | **本项目的特别规定** |
| --- | --- | --- |
|  | **项目属性** | 工程类 |
|  | **采购标的对应的中小企业划分标准所属行业** | 采购标的： 15号综合教学楼外立面维修及屋顶防水维修 ，所属行业： 建筑业 。根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300）第四条第（二）项规定：建筑业行业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。 |
|  | **是否允许采购进口产品** | 🗹本项目不允许采购进口产品。 |
|  | **分包** | 🗹 A同意将非主体、非关键性的 垃圾清运 工作分包。注：不得限制大中型企业向小微企业合理分包。 |
|  | **响应文件开启前答疑会或现场考察** | 不集中组织。供应商自行前往踏勘。联系人：徐老师，联系方式：0571-87789404。 |
|  | **样品提供** | 🗹 A不要求提供。 |
|  | **方案讲解演示** | 🗹 A不组织。 |
|  | **供应商应当提供的资格、资信证明文件** | （1）资格证明文件：见磋商文件第三部分六、2.1。▲**供应商未提供有效的资格证明文件的，视为供应商不具备磋商文件中规定的资格要求，响应无效。** |
| （2）资信证明文件：根据磋商文件第五部分评标标准提供。 |
|  | **最后报价要求** | 有关本项目实施所需的全部费用（含税费）均计入最后报价。《最后报价一览表》是报价的唯一载体。响应文件中价格全部采用人民币报价。磋商文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入最后报价。报价注意事项：1.本工程的磋商报价采用综合单价法，即工程量清单计价的方式，全部采用人民币报价；磋商总价中的价格均包括完成该工程项目的直接费、间接费、利润、税金、风险费等所有费用和技术规范要求的费用；各供应商的磋商报价，应是完成本项目工程范围及工期的全部价格，不得以任何理由予以重复，作为供应商计算单价或总价的依据。2.供应商应按工程量清单中的项目和数量进行报价，供应商未填单价或合价的工程项目，在实施后，采购人将不予以支付，并视作该项费用已包括在其它有价款的单价或合价内。3.如有材料检验检测，则检验检测单位由建设单位指定，施工单位承担相应材料检验检测费用，相关费用在投标报价中综合考虑，今后不得调整。4.本项目周边无搭设临时设施场地，项目施工人员住宿、办公用房及材料仓库等临时设施由磋商供应商自行负责，相关费用在措施费中考虑，费用包干，不报或漏报视作优惠。5.各供应商应充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其它足以影响承包价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不获批准。 |
|  | **中小企业信用融资** | 供应商成交后也可在“政采云”平台申请政采贷：操作路径：登录政采云平台 - 金融服务中心 -【融资服务】，可在热门申请中选择产品直接申请，也可点击云智贷匹配适合产品进行申请，或者在可申请项目中根据该项目进行申请。 |
|  | **备份响应文件送达地点和签收人员**  | 备份响应文件送达地点：杭州市文三路90号东部软件园1号楼3楼319室；备份响应文件签收联系人：阮锦洋；联系电话：0571-81061823。**采购人、采购代理机构不强制或变相强制供应商提交备份响应文件。** |
|  | **采购代理服务费** | 本项目的采购代理服务费由成交供应商支付。1.采购代理服务费以成交金额为计费基准，计费标准为按国家发展改革委[2011]534号文的70%计取。低于3000元的按3000元计取。

|  |  |
| --- | --- |
| 成交金额 | 折扣后费率 |
| ≤100万元 | 0.7% |
| 100-500万元 | 0.49% |
| 500-1000万元 | 0.385% |

采购代理费收费按照差额定率累进法计取。2.结算方式及时间为：成交结果公告发出后5个工作日内，成交供应商应按成交结果公告上的服务费金额缴纳至如下账号：（1）收 款 人：浙江国际招投标有限公司（2）开户银行：中国工商银行杭州武林支行（3）账 号：1202 0212 0990 6782 015 |
|  | **联合体投标说明** | 业绩证明材料🗹联合体投标的，由联合体牵头方出具相应的业绩证明材料。 |
| 其他资信证明材料🗹联合体投标的，联合体牵头方或者联合体成员根据分工按磋商文件第五部分评标标准要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。 |
|  | **特别说明** | ■有，中标供应商放弃中标资格导致重新采购的，应当承担支付代理费和专家评审费等费用在内的赔偿责任。 |
|  | **提醒** | 参与同一个采购包（标段）的供应商存在下列情形之一的，且供应商无法作出合理解释的，其投标（响应）文件无效：（1）电子投标（响应）文件上传计算机的IP地址、网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；（2）上传的电子投标（响应）文件若出现使用本项目其他投标（响应）供应商的数字证书加密的，或者加盖本项目其他投标（响应）供应商的电子印章的；（3）不同供应商的投标（响应）文件的内容存在三处（含）以上错误一致；（4）不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致。 |
| 根据《浙江省财政厅关于进一步规范政府采购秩序促进公平竞争的通知》（浙财采监〔2025〕2号文件）的要求，在评审结束后、合同签订前，采购人、采购代理机构将通过网站查询、原件核对等方式对中标（成交）供应商在投标（响应）文件中涉及客观分评审内容的业绩、检测报告、认证证书等资料的真实性进行复核，发现供应商提供虚假材料的，将书面报告本级财政部门。 |

**二、总则**

1. **适用范围**

本磋商文件适用于该项目的邀请、响应、开启响应文件、信用信息查询、资格性审查、评审、成交、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

1. **定义**
	1. “采购人”系指磋商邀请公告中载明的本项目的采购人。
	2. “采购代理机构”系指磋商邀请公告中载明的本项目的采购代理机构。
	3. “供应商”系指响应磋商、参加本次竞争的法人、其他组织或自然人。
	4. “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。
	5. “成交人”系指经评审确定的成交供应商。
	6. “响应文件”系指供应商提交的商务技术文件。供应商提交最后报价后，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。
	7. “电子交易平台”是指本项目政府采购活动所依托的政府采购云平台（<https://www.zcygov.cn/>）。
	8. “电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，响应时须提供《业务专用章使用说明函》（附件4）。
	9. “书面形式”包括数据电文形式与纸质形式。数据电文形式与纸质形式的采购活动具有同等法律效力。
	10. **“▲” 系指实质性要求条款，“※”系指磋商过程中可能实质性变动的内容，“**🗹**”或■ 系指适用本项目的要求，“☐”系指不适用本项目的要求。**
2. **响应有效期**

▲3.1响应有效期为从提交响应文件的截止之日起90天。供应商的响应文件中承诺的响应有效期少于磋商文件中载明的磋商有效期的，响应无效。

3.2响应文件合格提交后，自响应截止日期起，在响应有效期内有效。

3.3在原定响应有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知供应商延长响应有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其响应文件;供应商拒绝延长的，其响应无效。拒绝延长磋商有效期的供应商不得再参与该项目后续采购活动。

1. **响应费用**

供应商需自行承担涉及响应的一切费用。

**三、需要落实的政府采购政策**

**1.是否允许采购进口产品要求**

本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购代理机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）；优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

**2.支持绿色发展**

2.1采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。供应商须按采磋商文件要求提供相关产品认证证书。

**▲采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，供应商相应的响应产品未获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的，响应无效。**

2.2纳入政府采购管理的修缮、装修类项目采购建材的，鼓励采购单位将绿色建材性能、指标等作为实质性条件纳入采购文件和合同，具体性能指标要求参考相关绿色建材政府采购需求标准。

2.3为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。鼓励采购单位优先采购秸秆环保板材等资源综合利用产品。鼓励采购单位优先采购绿色物流配送服务、提供新能源交通工具的租赁服务。

2.4 鼓励供应商在参加政府采购过程中开展绿色设计、选择绿色材料、打造绿色制造工艺、开展绿色运输、做好废弃产品回收处理，实现产品全周期的绿色环保。鼓励采购单位对其提高预付款比例、免收履约保证金。

**3.支持中小企业发展。**

3.1中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.2在政府采购活动中，工程类项目采购，工程由中小企业承建，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.3对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购工程项目，以及预留份额政府采购服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的最后报价给予**5%**的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购工程项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的最后报价给予**2%**的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。（本项目不适用）

3.4符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件3）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

3.5符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

3.6可享受中小企业扶持政策的供应商应按照磋商文件格式要求提供《中小企业声明函》，《中小企业声明函》填写企业类型错误，导致该企业享受本不能享受的中小企业扶持政策，响应无效并依法承担法律责任。

3.7中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

**4.支持创新发展**

4.1 首台套、“制造精品”、“专精特新”等创新产品按规定享受政府采购支持政策。

4.2采购人应当贯彻落实知识产权保护相关法律法规，应当采购使用正版软件。

**5.平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业**

平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业，切实保障企业公平竞争，平等维护企业的合法利益。

**四、询问、质疑与投诉**

**1.在线询问、质疑、投诉**

根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

**2.供应商询问**

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

**3.供应商质疑**

**3.1质疑提出时效**

3.1.1提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

3.1.2供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，否则，采购人或者采购代理机构不予受理：

3.1.2.1对采购文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日起计算，采购文件在获取截止之日后获得的，应当自采购文件公告期限届满之日起计算。

3.1.2.2对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。

3.1.2.3对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

3.1.2.4对同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出。

**3.2质疑答复**

3.2.1采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。采购人或者采购代理机构在质疑回复后5个工作日内，在浙江政府采购网的“其他公告”栏目公开质疑答复，答复内容应当完整。质疑函作为附件上传。

3. 2.3询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

**3.3质疑函**

3.3.1供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

1. 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
2. 质疑项目的名称、编号；
3. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
4. 事实依据；
5. 必要的法律依据；
6. 提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**质疑函范本及制作说明详见附件1。**

**4.供应商投诉**

4.1质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

4.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

4.3供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

4.4以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

**投诉书范本及制作说明详见附件2。**

**五、磋商文件的构成、修改、解释**

**1.磋商文件的构成**

1.1磋商文件包括下列文件及附件

1. 供应商邀请
2. 竞争性磋商流程
3. 供应商须知
4. 采购需求
5. 评审方法及评审标准
6. 拟签订的合同文本
7. 应提交的有关格式范例
8. 最后报价格式

1.2与本项目有关的澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。

**2.磋商文件的澄清、修改**

2.1已获取磋商文件的潜在供应商，若有问题需要澄清，应于提交首次响应文件截止时间前，以书面形式向采购代理机构提出。

2.2采购代理机构如对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改的，将在发布磋商邀请公告的网站上发布更正（延期）公告，同时视情况延长提交首次响应文件截止时间和响应文件开启时间。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。

2.3澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

**▲响应文件未按磋商文件的澄清、修改的内容编制，又不符合实质性要求的，响应无效。**

**六、响应文件的编制**

**1.响应文件的语言**

响应文件及供应商与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**2.响应文件的组成**

响应文件应当包括以下主要内容：

* 1. **资格文件：**
1. 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函；
2. 联合协议（如果有）；
3. 落实政府采购政策需满足的资格要求：中小企业声明函；
4. 本项目的特定资格要求：

提供建筑工程施工总承包三级（含）以上资质证书扫描件。

* 1. **商务技术文件：**
1. 响应函；
2. 授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；授权委托人还需提供近三个月内任意时间点在供应商处缴纳社保的参保证明；
3. 分包意向协议；（如果有）
4. 符合性审查资料；
5. 评标标准相应的商务技术资料；
6. 商务技术偏离表；
7. 政府采购供应商廉洁自律承诺书。
	1. **报价文件：**
8. 初始报价一览表；
9. 已标价工程量清单；（格式详见第七部分）
10. 中标服务费支付承诺书。

**响应文件含有采购人不能接受的附加条件的，磋商无效；**

**供应商提供虚假材料响应的，磋商无效。**

**3.响应文件的编制和签署**

3.1响应文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各供应商在编制响应文件时请按照磋商文件第七部分规定的格式进行，混乱的编排导致响应文件被误读或磋商小组查找不到有效文件是供应商的风险。

3.2供应商进行电子交易应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照磋商文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收并提示。

3.3使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

3.4响应文件按照磋商文件第七部分格式要求进行签署、盖章。▲供应商的响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章的，其响应无效。

3.5为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子交易过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

3.6磋商文件对响应文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

**七、响应文件的提交和备份**

**1.响应文件的提交、补充、修改、撤回**

1.1 供应商应当在提交响应文件截止时间前完成响应文件的传输提交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。提交响应文件截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。响应截止时间后提交的响应文件，电子交易平台将拒收。

1.2 在响应截止时间以后，不能补充、修改响应文件。

1.3 在提交“最后报价”后，供应商不能退出磋商。

1.4 电子交易平台收到响应文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在响应截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

1.5 采购代理机构可以视情况延长提交响应文件的截止时间。在上述情况下，采购代理机构与供应商以前在响应截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的响应截止期。

**2.备份响应文件**

2.1供应商在电子交易平台传输提交响应文件后，还可以在响应截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份响应文件1份，**但采购人、采购代理机构不强制或变相强制供应商提交备份响应文件。**

2.2备份响应文件须在“政采云投标客户端”制作生成，并储存在DVD光盘或U盘中。备份响应文件应当密封包装并在包装上加盖公章并注明响应项目名称，供应商名称(联合体响应的，包装物封面需注明联合体响应，并注明联合体成员各方的名称和联合体协议中约定的牵头人的名称)。

**▲不符合上述制作、存储、密封规定的备份响应文件将被视为无效或者被拒绝接收。**

2.3直接提交备份响应文件的，供应商应于响应截止时间前在磋商公告中载明的开启响应文件的地点将备份响应文件提交给采购代理机构，采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份响应文件。

2.4以邮政快递方式递交备份响应文件的，供应商应先将备份响应文件按要求密封和标记，再进行邮政快递包装后邮寄。备份响应文件须在提交响应文件截止时间之前送达磋商文件第三部分供应商须知前附表规定的备份响应文件送达地点；送达时间以签收人签收时间为准。采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份响应文件。邮寄过程中，电子备份响应文件发生泄露、遗失、损坏或延期送达等情况的，由供应商自行负责。

**2.5▲供应商仅提交备份响应文件，未在电子交易平台传输提交响应文件的，响应无效。**

**八、开启响应文件与信用信息查询**

**1. 开启响应文件**

1.1 采购代理机构按照磋商文件规定的时间通过电子交易平台组织响应文件开启，所有供应商均应当准时在线参加。**供应商数量不符合规定的，不得开启响应文件。**

1.2开启响应文件时，电子交易平台按开启响应文件时间自动提取所有响应文件。采购代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，供应商按照平台提示和磋商文件的规定在半小时内完成在线解密。

**1.3响应文件未在规定时间内成功解密的供应商，如提交了备份响应文件的，以备份响应文件作为依据，否则视为响应文件撤回。响应文件解密成功的供应商，其备份响应文件自动失效。**

**2.信用信息查询**

2.1信用信息查询渠道及截止时间：采购代理机构将通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商响应截止时间前的信用记录。

2.2信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的供应商的信用记录、查询结果经确认后存档。

2.3信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

2.4联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**九、提交最后报价**

**1.**供应商的**最后报价文件**应包括以下内容（均需使用电子签名）：

1.1最后报价一览表。

**十、评审**

**1. 评审方法：**综合评分法。

**2. 价格分计算方法：**低价优先法。

**3. 评审要求：**详见磋商文件第五部分“评审方法及评审标准”。

**十一、成交**

**1. 推荐成交候选供应商**

磋商小组将根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合财政部门规定情形的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

**2. 确定成交供应商**

政府采购项目实行全流程电子化，评审报告送交、采购结果确定和结果公告均在线完成。为进一步提升采购结果确定效率，采购代理机构应当依法及时将评审报告在线送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内在线确定成交供应商。成交通知书和成交结果公告应当在规定时间内同时发出。

**3．成交通知及成交结果公告**

3.1自成交人确定之日起2个工作日内，采购代理机构通过电子交易平台向成交人发出成交通知书，同时编制发布采购成交结果公告。采购代理机构也可以以纸质形式进行成交通知。

3.2成交结果公告内容包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交人名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，开标记录、资格审查情况、评审专家抽取规则、符合性审查情况、未成交情况说明、成交公告期限以及评审专家名单、评分汇总及明细。

3.3公告期限为1个工作日。

**十二、合同**

**1.合同主要条款：**详见“第六部分拟签订的合同文本”。

**2.合同的签订**

2.1采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起三十日内，按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同，并在签订之日起2个工作日内将政府采购合同在浙江政府采购网上公告。

2.2成交供应商按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如成交供应商为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

2.3采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

2.4成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十八条第二款规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

2.5如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

**十三、验收**

**1.验收**

1.1采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

1.2采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

1.3严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

1.4验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

**十四、电子交易活动的中止**

**1. 电子交易活动的中止**

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

1.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

1.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

1.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

1.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

1.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

**2.出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。**

**第四部分 采购需求**

**一、工程说明**

1、工程名称：15号综合教学楼外立面维修及屋顶防水维修。

2、项目概况：15号综合教学楼外建筑墙体剥落部分修复、屋顶防水、外立面墙体粉刷。

3、建设地点：浙江音乐学院。

4、承包方式：包工包料。

5、要求质量：合格。

6、工程内容：

本项目为“交钥匙”项目，采购内容为浙江音乐学院15号综合教学楼外建筑墙体剥落部分修复、屋顶防水、外立面墙体粉刷。磋商报价包括施工费、安全文明施工措施费用、规费、民工工伤保险费、企业管理费、设备费、安装调试费用、验收费、税金、运输及运输保险费、质保期内维修保养费、特殊工具费、售后服务费、招标代理费、培训费、所有相关检测费、有关部门的验收费、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任及其他因本项目而产生的一切费用。

▲国家、省、市在施工、检测和验收方面若有新规范、新要求的，必须按照新的规定要求检测和验收，所有费用均包含在本次磋商报价费用内。

**详见附件图纸、工程量清单。**

**※二、采购内容及技术要求**

**（一）外墙裂缝、空鼓病害区施工工艺流程及技术要求**

1.铲除原病害区外墙至基层墙体。

2.原结构墙体进行清洗、打磨。

3.局部结构凹坑等缺陷部位采用水泥砂浆修补。

4.新施工外墙,工艺做法如下:

a.3厚涂料面层(颜色同原外墙面);

b.批涂弹性底涂、柔性耐水腻子;

c.5厚抗裂砂浆复合耐碱玻纤网布(配锚栓);

d.35厚无机轻集料聚合物保温砂浆(满足A级不燃耐火要求);

e.刷干粉类聚合物水泥防水砂浆一道;

f.基层墙体(界面剂处理一道)。

**（二）内墙体裂缝病害区施工工艺流程及技术要求**

1.铲除原病害区外墙至基层墙体。

2.原结构墙体进行清洗、打磨。

3.局部结构凹坑、墙体裂缝注胶处理(见墙体裂缝注胶工艺流程)。

4.新施工外墙，工艺做法如下：

a.3厚涂料面层(颜色同原外墙面)；

b.批涂弹性底涂、柔性耐水腻子；

c.5厚抗裂砂浆复合对碱破纤网布(配锚栓)；

d.35厚无机轻集料聚合物保温砂浆(满足A级不燃耐火要求)；

e.刷干粉类聚合物水泥防水砂浆一道；

f.基层墙体(界面剂处理一道)。

**（三）外墙面漆龟裂、粉化、发霉、泛碱等病害区施工工艺流程及技术要求**

1.将墙面病害区面层清除凿平，将残留在基层表面上灰尘、污拓、溅沫和砂浆流痕等杂物打磨、清除扫净。

2.局部裂缝、凹坑等部位采用无机轻集料保温砂浆修补。

3.基层打磨,批涂弹性底涂、柔性耐水腻子。

4.3厚涂料面层(颜色同原外墙面）。

**（四）墙体裂缝注胶施工工艺流程及技术要求**

1.墙体裂缝注胶采用改性环氧树脂类灌浆材料。

2.主要施工流程如下:

a.裂缝处理:采用钢丝刷清除裂缝表面灰尘等杂物，然后用压缩空气将灰尘吹出；

b.黏贴柱胶底座、封缝:注胶底座间距200-300封缝要保证严密可靠；

c.配胶、灌胶:注浆材料满足《混凝土裂缝用环氧树脂灌浆材料》(JCT041-2007)要求；

d.成品保护:24内不得扰动底座,3-5天方可拆除底座。

**注:本工程施工工艺是在现状调查基础上编制,受现场条件限制，工程量后期施工以实际发生为准,后期实施过程中严格实行工程量签证制度。**

**（五）主要材料品牌表**

**主要材料品牌表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **装饰材料** | **推荐品牌表及产地** | **备注** |
| 1 | 水泥 | 海螺、钱潮、三狮、尖峰或相当于 | 优级或A级 |
| 2 | 防水卷材 | 东方雨虹、万通、维芙或相当于 | 优级或A级 |
| 3 | 外墙涂料 | 立邦、多乐士、三棵树或相当于 | 优级或A级 |

**三、商务要求**

1、质保期：外立面维修质保≥2年、屋顶防水维修质保≥5年。其他要求按《建设工程质量管理条例》要求执行。

**※**2、工期要求：在合同签订具备进场施工条件后【120】日历天内完工，如遇不可抗力需施工方与采购人协调后做出是否同意延期的施工要求。供应商须确保按期完工，并在磋商响应文件中列出详细的工期进度计划。

3、售后服务要求

（1）在质量保证期内，成交供应商的技术支持电话应保证7×24小时开通，每季度派员巡检1次。

（2）在质量保证期内，成交供应商应在接到采购人通知后1小时内响应，3小时内到场提供免费服务（包括因质量原因，免费更换材料等）；若无法进行有效性的维修处理，应立即给予调换或经采购人认可的应急方案，以保证采购人正常工作。由此所发生所有费用均由成交供应商承担。

（3）在接到采购人故障通知的8小时后仍不能有效解决问题，或8小时无法联系到成交供应商，以致影响采购人的正常工作，采购人有权要求成交供应商给予合理的经济赔偿。

（4）供应商必须做出项目完工后的维修、保养及售后服务的书面承诺。

（5）质保期内因不能排除的故障而影响工作的情况每发生一次，其质保期相应延长60天，质保期内因系统本身缺陷造成各种故障应由成交供应商免费予以更换。

（6）质保期满后，仅收取材料成本费用，人工免费。

4、工程管理原则

（1）本工程承包范围内的工程项目，成交供应商一律不得转包，成交供应商如擅自转包，一经发现立即取消成交供应商的承包资格，由此引起的一切经济责任和法律责任由成交供应商承担。

（2）成交供应商严格按照已确认的施工技术方案组织实施，并无条件接受采购人和采购人委托的监理人员的管理。

（3）成交供应商在响应文件中确定的工程项目经理及项目管理班子人员，未经采购人同意，成交供应商不得调换和撤离，并按工程进度及时到位。采购人有权要求施工单位撤换工作不负责任、管理不力、贻误工期和造成严重的安全事故和工程质量事故、违法乱纪的专业技术、管理人员直至技术负责人，直至采购人满意为止。如相应资质的专业技术人员未按要求到位，视作违约，采购人有权单方面终止合同。

（4）项目经理到位率不得少于90%；其他管理人员到位率不得少于95%。

5、付款条件：

（1）预付款支付：合同签订、承包人支付履约保证金后，且承包人主要管理人员、主要施工机械进场施工后以及承包人提供等额发票后，7个工作日内发包人向承包人支付合同金额的40%作为工程预付款。因承包人未及时提供有效发票造成的付款时间延误，由承包人自行负责。

（2）进度款：工程竣工验收合格后7个工作日内，发包人向承包人支付至已完成工程价款的85%。

（3）尾款：工程竣工验收合格经审计结算后（扣除核增额和超过5%以外的核减额的审计费用、代付用水、用电费用、违约处罚等），承包人提供等额发票，7个工作日内发包人向承包人支付至本项目结算审定价的100%。因承包人未及时提供有效发票造成的付款时间延误，由承包人自行负责。

**6、履约保证金**

合同签订后7日内缴纳合同金额的1.5%作为履约保证金。

**7、质量保证金**

工程竣工验收合格后7日内，成交供应商支付结算审定价的1.5%作为质量保证金。缺陷责任期满，发包人退还剩余质量保证金。缺陷责任期自竣工验收合格之日起24个月。

**四、安全与文明施工管理**

1、成交供应商服从当地政府有关部门在社会治安、综合治理、计划生育、交通管理、环境保护等的管理规定，磋商供应商应设专职人员负责本条款的执行，发包方有权对此监督检查。

2、成交供应商的响应文件中应有详细的施工安全措施和安全管理组织及配备专职负责人的说明和承诺，以确保安全生产。

3、成交供应商在工程施工期间，必须配备专职用电管理员，全面负责施工用电的管理。

4、成交供应商在施工全过程中，要认真做好材料和成品的保护，因失窃失火或其他原因而造成的损失均由磋商供应商负责。凡由此而损及发包方利益的，成交供应商应负责赔偿发包方的损失。

5、在工程施工过程中，因成交供应商原因造成的一切安全事故，由成交供应商承担全部经济责任和法律责任。

**※五、材料要求**

1、材料选择：

本项目涉及的设备和材料要求符合环保要求，严禁选择不符合设计要求的材料进行报价及组织施工实施，如有国家强制性认证要求的必须满足。

2、材料的质量要求：

（1）在免费保修期内，成交供应商对有缺陷的部位必须无偿地给予修理与更换，并承担一切由此引起的对业主或第三者的直接损失，除非该缺陷是由于人为破坏或合同规定的不可抗因素造成的损坏。

（2）成交供应商必须对所承包的工程的质量负全部责任，其责任不因其他材料生产商提供的保证书而减轻或更改。

（3）材料检验按建发〔2000〕185号文件规定的见证取样和送检规定的程序进行。凡检验结果证明其有害物质含量指标超标的产品不得在工程上使用。

3、材料供应要求：

（1）本项目涉及的主要材料设备，必须经监理单位（如有）、采购人确认后方能采购、进场、加工、安装。否则一律不予承认，不予支付相应款项。

（2）本次承包范围内的建筑施工材料均由承包人根据本采购文件和国家有关规定的具体要求进行采购、运输、检验、保管，但发包人保留变更和指定材料的权利；所有建筑材料须有产品合格证和质量保证书，应先送样品，样品经监理单位（如有）、采购人确认与采购要求、磋商响应承诺一致后封存，批量供应时应与样品一致，并经相关部门检验合格后方可使用。

（3）由成交供应商采购的设备材料，当成交供应商选定的产品质量达不到设计要求和预期质量目标时，采购人保留更换的权利，高于投标价的不调整，低于投标价的按实调整。

**六、报价说明**

1、本工程的报价采用综合单价法，即工程量清单计价的方式。磋商供应商应根据采购人提供的技术资料、工程量清单，按照采购文件的有关要求，结合本工程施工现场实际情况，编制的施工方案或施工组织设计，磋商供应商自身的综合实力，依据企业定额和市场价格信息，或参照本省颁布的浙江省建设工程计价规则、计价依据和计价办法及本工程所在地地区管理部门等有关规定进行报价。

2、磋商供应商应按采购人提供的工程量清单中列出的工程内容、数量，填报单价和合价。

3、工程施工造成的其它设施、设备等的破损须修复原状，费用自行考虑报价。

4、本项目周边无搭设临时设施场地，项目施工人员住宿、办公用房及材料仓库等临时设施由磋商供应商自行负责，相关费用在措施费中考虑，费用包干，不报或漏报视作优惠。

5、竞争性磋商包含两次报价，初始报价为磋商供应商在响应文件中的报价，磋商后，磋商供应商填写最后报价。最后报价可以与初始报价一致，也可在初始报价基础上给予优惠，如选择优惠，则项目竣工结算时，最终结算价根据承诺优惠率同比例调整，调整范围包括合同部分及新增联系单部分。

6、竞争性磋商文件中如有推荐品牌（或厂家）的，建议磋商供应商在推荐品牌中选其中一个品牌（或厂家）并报价。如在推荐品牌之外选择，品牌档次须等于或高于推荐品牌（或厂家）。经参建各方认定磋商供应商选用品牌低于推荐品牌（或厂家）档次，或磋商供应商选用品牌（或厂家）在施工过程中停产的，采购人有权要求磋商供应商在推荐品牌（或厂家）中选取并供货，价格按投标报价不作调整。

**七、项目验收**

要求成交供应商提供的验收材料有 建设活动全过程中形成的文件、图纸、图表、影像、合同、协议、纪要、光盘等各种文件材料 。由采购人项目经办人员、项目负责人、项目归口管理部门等共同验收，签署验收意见。

**八、其他要求**

1、供应商具有自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）类似公共建筑外立面维修或屋顶防水维修项目业绩，具有有效的质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系认证证书,认证范围包含工程施工类相关内容。

2、磋商响应文件中应提供施工组织总体设想和方案及施工阶段的划分。

3、磋商响应文件中应提供施工方案的重难点分析及控制措施。

4、磋商响应文件中应提供工程关键部位的施工方案及保证措施。

5、磋商响应文件中应提供施工各阶段的进度计划。

6、磋商响应文件中应提供各专业工种的配置和劳动力的投入安排。

7、磋商响应文件中应提供施工机械设备及材料各阶段的投入安排。

8、磋商响应文件中应提供主要材料设备的性能参数。

9、磋商响应文件中应提供突发事件的应急措施及处理方案。

10、磋商响应文件中应提供施工各阶段质量保证措施。

11、磋商响应文件中应提供安全文明施工及市政、市容、环保、消防等措施。

12、磋商响应文件中应提供服从采购人协调和统一管理及配合措施。

13、磋商响应文件中应提供售后服务方案。

14、拟投入本项目的项目负责人应具有类似公共建筑外立面维修或屋顶防水维修项目经验、具有建筑工程相关专业高级工程师或工程师职称证书。项目管理班子其它人员需配置合理、齐全、数量充足。

**九、图纸、工程量清单及编制说明**

详见附件。

**第五部分** **评审方法及评审标准**

**评标办法前附表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评标标准 | 权重 | 主观分/客观分属性 | 响应文件中评标标准相应的商务技术资料目录\* |
| 1 | 供应商自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）具有类似公共建筑外立面维修或屋顶防水维修项目业绩的。每一份合同得0.5分。最高得1.5分。证明材料：须同时出具合同及竣工验收报告复印件。 | 1.5 | 客观分 |  |
| 2 | 供应商具有有效的质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系认证证书的，每提供1个得1分，最高得3分。认证范围包含工程施工类相关内容。（注：提供证书复印件和国家认证认可监督管理委员会官方网站（http://www.cnca.gov.cn/）查询截图并显示有效。）。 | 3 | 客观分 |  |
| 3 | 用于本项目的主要产品列入财政部、发展改革委、生态环境部等部门发布的节能产品品目清单且提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的，每提供一个得0.5分；用于本项目的主要产品列入财政部、发展改革委、生态环境部等部门发布的环境标志产品品目清单且提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的，每提供一个得0.5分。本项最高得1.5分。 | 1.5 | 客观分 |  |
| 4 | 施工组织总体设想和方案及施工阶段的划分。方案需完善、合理。分值（0,1,2,3,4,5）。 | 5 | 主观分 |  |
| 5 | 施工方案的重难点分析及控制。方案需完善、合理。分值（0,1,2,3,4,5）。 | 5 | 主观分 |  |
| 6 | 工程关键部位的施工方案及保证措施。施工方案需合理可行、措施有效。分值（0,1,2,3,4,5）。 | 5 | 主观分 |  |
| 7 | 施工各阶段的进度计划。计划需完善、合理。分值（0,1,2,3）。 | 3 | 主观分 |  |
| 8 | 本项目拟采用的材料设备的性能情况,主要材料表所选用材料的品质、性能。材料设备品牌规格明确、质量保证措施合理。分值（0,1,2,3,4,5）。 | 5 | 主观分 |  |
| 9 | 各专业工种的配置和劳动力的投入安排。安排需完善、合理。分值（0,1,2,3,4）。 | 4 | 主观分 |  |
| 10 | 施工各阶段质量保证措施。措施内容需详细可行。分值（0,1,2,3,4）。 | 4 | 主观分 |  |
| 11 | 突发事件的应急措施及处理方案。方案内容需详细可行。分值（0,1,2,3,4）。 | 4 | 主观分 |  |
| 12 | 安全文明施工及市政、市容、环保、消防等措施。措施内容需详细可行。分值（0,1,2,3,4）。 | 4 | 主观分 |  |
| 13 | 在采购文件要求的120天工期基础上，供应商承诺每提早一天完成（不足1天不得分），得1分，本项最高得4分。（须提供书面承诺书，格式自拟） | 4 | 客观分 |  |
| 14 | 服从采购人协调和统一管理及配合措施。措施内容需详细可行。分值（0,1,2,3）。 | 3 | 主观分 |  |
| 15 | 售后服务方案。方案内容需全面合理、售后服务响应迅速及时。分值（0,1,2）。 | 2 | 主观分 |  |
| 16 | 供应商提供的质保期承诺，在采购文件要求的质保期的基础上，每增加1年，得2分，本项最高得4分。（须提供书面承诺书，格式自拟） | 4 | 客观分 |  |
| 17 | 拟投入项目班子成员情况。 | / | / |  |
| 17.1 | 拟派项目负责人2022年1月1日（以合同签订时间为准）具有类似公共建筑外立面维修或屋顶防水维修项目经验的，每提供一个得1分。最高不超过3分。**注：同一业绩如已在第1项评分项（供应商业绩）中计分，则不可在本项中重复计分。**有效证明文件为：同时具有①有效的合同复印件；②竣（交)工验收资料。（需能体现项目负责人、竣工时间、工程类型） | 3 | 客观分 |  |
| 17.2 | 项目负责人具有高级工程师职称（建筑工程相关专业）的得2分，具有工程师职称（建筑工程相关专业）的得1分，没有的不得分。提供职称证书扫描件及最近一个月的社保缴纳证明。 | 2 | 客观分 |  |
| 17.3 | 根据项目管理班子其他人员配置、资质、经验情况进行评分。人员需配置合理、齐全、数量充足。分值（0,1,2，3,4）。 | 4 | 主观分 |  |
| 18 | 项目负责人承诺到位率。承诺到位率不少于90%的，得3分；否则不得分。 | 3 | 客观分 |  |
| 19 | 有效最后报价的最低价作为评标基准价，其最低报价为满分；按［供应商最后报价得分=（评标基准价/最后报价）\*权重］的计算公式计算。评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。 | 30 | / |  |

**备注：**

**1.**供应商编制响应文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术资料。

**2.特别提醒：本项目成交供应商需要在评审结束后3个工作日内将评分办法中客观分部分涉及到的合同原件、人员证书原件等提交给采购人或者采购代理机构进行复核。如发虚虚假应标的，将报告财政部门。**

1. **评审方法**
2. **本项目采用综合评分法。**综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。
3. **评标标准**
4. **评标标准：**见评标办法前附表。
5. **磋商小组的组成**

**1.磋商小组的组成。**

磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

采用竞争性磋商方式的政府采购项目，评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知(财库〔2014〕214号)第三条第四项规定情形的项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

**2.磋商小组的组成人员的回避。**

在政府采购活动中，磋商小组的组成人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

2.1参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

2.2参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

2.3参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

2.4与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

2.5与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

1. **磋商小组的职责**

**1.磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：**

1.1对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；

1.2审查、评价响应文件是否符合磋商文件的商务、技术等实质性要求；

1.3要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；

1.4磋商小组集中与单一供应商分别进行磋商；

1.5确定磋商文件的变动情况，并确定提交最后报价的供应商；

1.6根据磋商文件确定的评审办法及评审标准对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价采用综合评分法进行综合评分；

1.7编制评审报告，确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交人；

1.8向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

1.9法律、法规、规章、磋商文件等规定的其它事项。

**2.磋商小组及其成员不得有下列行为：**

2.1确定参与本项目至评审结束前私自接触供应商；

2.2接受供应商提出的“超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容”的澄清、说明或者更正；

2.3违反评审纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；

2.4对需要专业判断的主观评审因素协商评分；

2.5在评审过程中擅离职守，影响评审程序正常进行的；

2.6记录、复制或者带走任何评审资料；

2.7其他不遵守评审纪律的行为。

磋商小组成员有2.1-2.5行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

1. **评审程序**

**详见磋商文件“第二部分 竞争性磋商流程”。**

1. **评审须知**

**1.响应文件的澄清**

对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要供应商作出必要的澄清、说明或者补正的，磋商小组和供应商通过电子交易平台交换数据电文，供应商提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予供应商提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

**2.最后报价的修正原则**

磋商小组对响应文件的最后报价进行审核，对发现计算、书写等错误的，按以下原则进行修正：

**2.1《最后报价一览表》内容与响应文件中响应内容不一致的，以《最后报价一览表》为准;**

**2.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准;**

**2.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以《最后报价一览表》的总价为准，并修改单价;**

**2.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。**

**2.5同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。**

**2.6以修正后的总价作为最后报价。**

▲**供应商对根据修正原则修正后的最后报价不确认的，响应无效。**

**3.响应无效**

有下列情况之一的，响应无效：

**3.1单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的（均无效）；**

**3.2为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商再参加该采购项目的其他采购活动的；**

**3.3供应商不具备磋商文件中规定的资格要求的（供应商未提供有效的资格证明文件的，视为供应商不具备磋商文件中规定的资格要求）；**

**3.4如以联合体形式参加政府采购活动的，联合协议不符合磋商文件规定的联合协议要求的；**

**3.5响应文件未按磋商文件的澄清、修改的内容编制，又不符合实质性要求的；**

**3.6响应文件组成漏项，内容不全或内容字迹模糊辨认不清的；**

**3.7响应文件中法人授权书所载内容与本项目内容有异的；**

**3.8响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章的；**

**3.9采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，供应商相应的响应产品未获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；**

**3.10响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；**

**3.11响应文件中承诺的响应有效期少于磋商文件中载明的响应有效期的；**

**3.12供应商所投内容不符合磋商文件中实质性要求的；**

**3.13最后报价出现下列情形的，响应无效：**

**(1)出现不是唯一的、有选择性最后报价的；**

**(2)改变磋商文件提供的工程量清单（含分部分项工程及措施项目、其他项目清单项目的编码、项目名称、计量单位、工程数量、项目特征描述）的；**

**(3)最后报价高于本项目采购预算的;**

**(4)最后报价明显低于其他供应商的最后报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，且未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的;**

**(5)《最后报价一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的；**

**(6)供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的。**

**3.14供应商提供虚假材料响应的（包括但不限于以下情节）；**

**(1)使用伪造、变造的许可证件；**

**(2)提供虚假的财务状况或者业绩；**

**(3)提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；**

**(4)提供虚假的信用状况；**

**(5)其他弄虚作假的行为。**

**3.15供应商有恶意串通、妨碍其他供应商的竞争行为、损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的。**

**有下列情形之一的，属于或视为恶意串通，其响应无效：**

1. **供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；**
2. **供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；**
3. **供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；**
4. **属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；**
5. **供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；**
6. **供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；**
7. **供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。**
8. **不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；**
9. **不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；**
10. **不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；**
11. **不同供应商的响应文件异常一致或者最后报价呈规律性差异；**
12. **不同供应商的响应文件相互混装。**

**3.16参与同一个采购包（标段）的供应商存在下列情形之一的，且供应商无法作出合理解释的，其投标（响应）文件无效：**

**（1）电子投标（响应）文件上传计算机的IP地址、网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；**

**（2）上传的电子投标（响应）文件若出现使用本项目其他投标（响应）供应商的数字证书加密的，或者加盖本项目其他投标（响应）供应商的电子印章的；**

**（3）不同供应商的投标（响应）文件的内容存在三处（含）以上错误一致；**

**（4）不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致。**

**3.17供应商仅提交备份响应文件，没有在电子交易平台传输提交响应文件的，响应无效；**

**3.18法律、法规、规章及省级以上规范性文件规定的其他无效情形。**

**4.重新开展采购活动**

出现下列情形之一的，采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，通过电子交易平台发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

1. **因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；**
2. **出现影响采购公正的违法、违规行为的；**
3. **在采购过程中符合要求的供应商或者最后报价未超过采购预算的供应商不足3家的（有特殊规定的从其规定）。**

**5.终止采购活动**

在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购代理机构将终止采购活动，通过电子交易平台通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

**6.采购代理机构有权对磋商小组各成员的评分情况和评审意见进行合理性和合规性审查，如发现磋商小组成员的评审意见带有明显倾向性，或不按规定程序和标准评审、计分的，磋商小组成员应进行书面澄清和说明；磋商小组成员拒不接受采购代理机构审查的，采购代理机构将向同级政府采购监督管理部门报告并予以处理。**

1. **评审过程的保密与录像**

**1.保密。**评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比较、成交人推荐等评审有关的情况，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，磋商小组成员、采购人和采购代理机构工作人员、相关监督人员等与评审有关的人员应当予以保密。

**2.录音录像。**采购代理机构对评审工作现场进行全过程录音录像，录音录像资料作为采购项目文件随其他文件一并存档。

**第六部分 拟签订的合同文本**

**浙江音乐学院**

**15号综合教学楼外立面维修及屋顶防水维修采购合同**

**合同编号：浙音合2025CG0013**

**确认书号：**

发包人（全称）：**浙江音乐学院**

承包人（全称）：

双方根据 2025 年 月 日浙江国际招投标有限公司关于15号综合教学楼外立面维修及屋顶防水维修项目（招标编号为：2025CG0013)竞争性磋商采购结果和采购文件的要求，依照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，订立本合同。

**一、工程概况**

工程名称：15号综合教学楼外立面维修及屋顶防水维修

工程地点：浙江音乐学院

工程内容：浙江音乐学院15号综合教学楼外建筑墙体剥落部分修复、屋顶防水、外立面墙体粉刷。具体内容详见工程量清单及图纸。

**二、合同工期：**

合同签订后3天承包人提供壹套施工组织设计（施工方案）和进度计划。发包人和监理人在接到报告后7天内予以批复。（发包人、监理单位对施工组织设计方案的确认只是对施工组织设计方案可行性的确认，并不是对所涉费用的确认，也不免除承包人对施工组织设计方案应承担的全部责任）。

整体施工开工前7天，由发包人协助承包人办理好施工所需证件、批件，完成水准点与坐标点在施工现场的校验，完成图纸会审和设计交底，发包人完成全部开工准备工作。施工中发包人需对原工程设计变更，应提前14天以书面形式向承包人发出变更通知。承包人按照发包人发出的变更通知及有关要求进行变更。承包人在施工中提出的合理化建议涉及到对设计图纸或施工组织设计的更改及对材料、设备的换用，须经发包人书面同意。未经同意擅自更改或换用时，承包人承担由此发生的费用，并赔偿发包人的有关损失，延误的工期不予顺延。

合同签订之日起**120天**内完成整体竣工并通过发包人验收。

具体开、停和复工的时间以发包人的签证为准。如不可抗力、工程前期滞后、重大设计变更而影响施工关键线路进度，工期顺延由承包人申请监理审核后报发包人签证为准。除经监理和发包人联系单签证同意外，工期一律不得顺延。因非承包人原因导致的工期延误，经工程师确认，工期相应顺延，但费用不予补偿。

承包人在磋商时已充分考虑各项因素（包括但不限于周边环境、停电停水、物价波动、气候因素等）影响，保证工程连续施工，以上费用已含在承包人合同价款中。凡由于承包人造成的工期延误，工期不能顺延，由此引起的赶工措施等费用增加均由承包人自行承担。因承包人原因工程延期竣工，承包人应按人民币3000元/天向发包人支付违约金。延误超过30天（含30天）的，发包人有权解除合同并要求承包人支付逾期违约金，已支付的工程款应予退还，给发包人造成的损失高于违约金的，超出部分承包人应当承担继续赔偿的责任。发包人也有权仍选择由承包人继续履行合同，因承包人原因如仍延误，承包人应按人民币5000元/天向发包人支付违约金。合同签订后，因承包人违约导致终止合同，承包人应向发包人支付合同金额20%的违约金。

**三、质量标准**

承包人应在响应文件中列出所有承包人认为需列出的材料（设备）的规格、型号、品牌、档次等，若承包人未列出，在施工期间发包人可根据工程需要提出要求，承包人必须按照发包人的要求提供材料（设备）。承包人违反合同约定采购和使用不合格的材料和工程设备的，应按照发包人要求的更换合格的材料和设备，并向发包人支付合同金额1.5%的违约金，违约金不足以弥补发包人损失的，承包人应当补足。

**主要材料品牌表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **装饰材料** | **响应的品牌** | **备注** |
| 1 | 水泥 |  | 优级或A级 |
| 2 | 防水卷材 |  | 优级或A级 |
| 3 | 外墙涂料 |  | 优级或A级 |

工程质量标准：符合施工要求，工程质量达到国家或行业规定的验收合格标准，以较高的标准为准，确保一次性验收合格。**工程经各方第一次验收，质量未达到合同约定“合格”标准的，由承包人负责整改直至通过验收，承包人承担由此产生的所有费用及给发包人造成的损失，且工期不予顺延；工程经过承包人的全面整改后，经各方验收仍然未达到合同约定“合格”标准的，承包人必须按合同金额的5%向发包人支付违约金，该违约金从工程款中扣除，且发包人有权解除合同。若承包人不按发包人要求整改或整改后仍不合格的，发包人有权委托第三方进行整改，整改费用由承包人承担，在工程款中扣除。发包人委托第三方整改不能免除承包人根据合同约定应当承担的工程保维修责任。**

**四、合同金额、履约保证金、付款方式及质量保证金**

含税合同金额（大写）：人民币 （小写）：￥元。

履约保证金：承包人于合同签订之日起7日内缴纳**合同金额的1.5%（即¥元）作为履约保证金**。本合同所涉及的所有处罚违约金、赔偿金等发包人均有权从履约保证金中扣除，承包人应在接到支付违约金的通知之日起7天内补足履约保证金。如未按时补足，发包人有权从工程进度款中扣除。工程竣工验收合格后，发包人退还剩余履约保证金（不计息）。

付款方式：合同签订、承包人支付履约保证金后，且承包人主要管理人员、主要施工机械进场施工后以及承包人提供等额发票后，7个工作日内发包人向承包人支付合同金额的40%作为工程预付款。因承包人未及时提供有效发票造成的付款时间延误，由承包人自行负责。工程竣工验收合格后7个工作日内，发包人向承包人支付至已完成工程价款的85%。工程竣工验收合格经审计结算后（扣除核增额和超过5%以外的核减额的审计费用、代付用水、用电费用、违约处罚等），承包人提供等额发票，7个工作日内发包人向承包人支付至本项目结算审定价的100%。因承包人未及时提供有效发票造成的付款时间延误，由承包人自行负责。

**合同价格形式：固定综合单价方式**

本工程施工组织措施费和技术措施费实行报价包干，成交以后，无论现场施工条件如何变化、设计如何变更、也无论工程量增减的幅度如何，均不再调整。其中，根据发包人及图纸要求，本工程所有需要拆除的项目（包含建筑物现场的生活垃圾及建筑垃圾），按“项”包干，结算不作调整，具体由承包人根据图纸和现场实际情况自行考虑。

磋商报价必须与施工组织设计相一致，对施工组织设计的内容未在磋商报价中体现的均视同承包人优惠。承包人所报的费用中必须包含危险作业意外伤害保险费用，否则视同承包人优惠。本项目涉及到的检测、监测、质检费用由承包人在磋商报价中综合考虑。

施工期间由于承包人原因造成施工方案的更改，所增加的工程费用及工期一概不予调整，属施工技术组织措施失误造成的费用及延误工期均由承包人承担。

施工用水、用电装表计量（加损耗），费用暂由发包人代缴，在工程结算时按所记录实际发生费用扣回。否则，按最终结算审计价的1%结算水电费。

承包人应在响应文件中列出所有承包人认为需提供的工日、材料（设备）、机械台班价格，若承包人未列出，在施工期间可由发包人根据响应文件及其它的合同文件确定价格。

如果承包人提供的工日、材料（设备）、机械台班价格及综合单价分析表和工料机分析表与综合单价有矛盾，结算时应以综合单价为准。

结算审核时审查费用由发包人、承包人参照浙价服[2009]84号文件计取，其中核增额和超过5%以外的核减额的审计费用由承包人支付。结算价款最终经审计部门审定后支付。

本工程结算造价以审计部门的最终审计结果为准，发包人根据国家造价管理的有关规定以及审计部门审定的价款进行结算，与承包人办理最终价款结算手续。发包人、审计部门应在竣工验收合格、承包人提供完整结算资料以及具备其它结算条件后40天内按有关规定核实承包人递交的结算报告及结算资料。因承包人不配合审计部门导致审计部门无法及时完成造价审计的，责任由承包人承担，承包人不得以此要求发包人承担逾期付款违约责任。

**综合单价包含的风险范围：**

a、除不可抗力外的各种自然灾害；

b、安全生产文明施工不当引起的责任；

c、所有采购文件或工程量清单明示要求报价的内容而承包人未予报价的，将被认为包含在合同总价中，结算时合同价款不再增加；

d、工程要素涨价风险；

e、承包人对工程现场环境以及发包人提供的采购文件、图纸等资料作出错误的推论、理解而导致的报价失误；

f、采购文件约定的工程量清单数量误差引起的综合单价成本差异；

g、施工组织措施费和技术措施费在成交以后，无论现场施工条件如何变化、设计如何变更、也无论工程量增减的幅度如何，均不再调整；

h、施工期间停水、停电引起的费用增加；

i、清单描述中有按图集或规范施工的，综合单价必须满足规范和图集要求，综合单价不作调整；

J、所有采购文件或工程量清单明示要求报价包干或费率包干（指规费、税金、意外伤害保险费、总承包服务费）的内容；

K、除本条明确允许调整内容以外的其他风险因素。

风险费用的计算方法：风险因素范围内的费用由承包人自行考虑计列，不再另行计列、调整。

**风险范围以外合同价格的调整方法：**

由承包人按《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）、《房屋建筑与装饰工程工程量计算规范》（GB50854-2013）、《通用安装工程工程量计算规范》（GB50856—2013）中规定的工程量计算规则计算，报发包人审定后按实调整。

综合单价确定方式：

（1）合同中有适用综合单价的，按原综合单价；合价金额占合同总价2%及以上的分部分项清单项目，其工程量增减超过本项目工程量15%及以上，或合价金额占合同总价不到2%的分部分项清单项目，但其工程量增减超过本项目工程数量25%及以上，增减工程量单价按以下第（3）款处理。

（2）合同中没有适用的综合单价，但有类似的工程项目综合单价的，可以参照合同中类似工程项目的综合单价计算确定。

1. 某种材料（或半成品及成品）等级、标准变化的，清单组合子目不变，仅调整不同的材料市场价格之差；
2. 清单项目组合内容中某一个（或多个）定额子目发生变化，不影响其他特征及工程内容价格的，仅调整发生变化的定额子目价格；
3. 如该类似工程项目综合单价异常，则不宜参照，按以下第（3）款处理。

（3）合同中没有适用的综合单价，可按以下原则处理：

①依据合同约定编制依据、组价原则和承包人投标报价浮动率，提出适合的单价，经发包人确认后执行。

承包人报价浮动率可按下列公式计算：

招标工程：【承包人报价浮动率=（1-中标价/招标控制价）\*100%】

非招标工程：【承包人报价浮动率=（1-报价/预算价）\*100%】

以上两式中的中标价及招标控制价均扣除暂列金额、暂估价。

套用浙江省建设工程预算定额（2018版）及计价规则；主要材料单价依次按施工期间杭州市建设工程信息、浙江省造价信息（合同工期内各期材料信息价格的平均值，先参照杭州市信息价，如没有则参照浙江省信息价，以上信息价均为正刊）计算；信息刊物上都没有的主要材料由发包人签证确认；人工单价、综合费用按报价口径计取。

②承包人依据合同约定的组价原则，合理成本和利润提出适当的单价经发包人确认后执行。

③如当前施行的计价依据缺项内容，承包人应通过市场调查等手段提出单价，经发包人确定后执行。

**付款周期**

（1）预付款支付：合同签订、承包人支付履约保证金后，且承包人主要管理人员、主要施工机械进场施工后以及承包人提供等额发票后，7个工作日内发包人向承包人支付合同金额的40%作为工程预付款。因承包人未及时提供有效发票造成的付款时间延误，由承包人自行负责。

（2）进度款：工程竣工验收合格后7个工作日内，发包人向承包人支付至已完成工程价款的85%。

（3）尾款：工程竣工验收合格经审计结算后（扣除核增额和超过5%以外的核减额的审计费用、代付用水、用电费用、违约处罚等），承包人提供等额发票，7个工作日内发包人向承包人支付至本项目结算审定价的100%。因承包人未及时提供有效发票造成的付款时间延误，由承包人自行负责。

**质量保证金：**工程竣工验收合格后，承包人支付结算审定价的1.5%作为质量保证金。缺陷责任期满，发包人退还剩余质量保证金。缺陷责任期自竣工验收合格之日起24个月。

**五、合同当事人、其他相关方及相应责任**

**承包人**

项目经理：

姓 名：

身份证号：

建造师执业资格等级：

建造师注册证书号：

建造师执业印章号：

安全生产考核合格证书号：

联系电话：

电子信箱：

通信地址：

承包人对项目经理的授权范围如下：项目经理按合同约定组织工程实施。

人员要求：重要施工工序，项目经理、技术负责人等必须到场，否则处罚2000元/次。若未经发包人同意更换项目经理、技术负责人或承包人无正当理由拒绝更换不合格施工管理人员，处以违约金2000元/次/人。

承包人的项目部、临时加工场地等临时设施的借地由承包人负责，并承担一切费用。

所需正常施工的电源、水源由承包方在开工前根据发包方要求安装至施工现场边缘。施工场内临时低压接电及线缆铺设费用、临时用水接水管铺设费用承包人自理并包括在磋商总价内。用电与用水高峰期时供应不足由承包人自行设法解决，费用由承包人综合考虑在报价中，发包人不另支付相关费用。

成品保护：按发包人的要求进行保护，所有费用承包人已在报价中包干。

安全施工要求：承包人应严格按照省、市及地方安全生产和劳动保护的有关规定，认真落实各项安全保护措施及安全生产责任制，并随时接受发包人或监理工程师及有关部门的监督检查。承包人应对进入施工现场的施工人员进行安全文明施工教育，持证上岗，配备必要的劳动保护用具，保证工程的施工安全和人身安全。承包人应强化安全意识，抓好安全生产，消除安全隐患，杜绝事故发生，施工中若发生安全及人身事故，承包人应及时上报发包人，并承担全部赔偿责任（非承包人原因除外）。发现有违反安全生产操作规范的，发包人有权提出整改，承包人必须整改到位。

文明施工要求：施工现场保持整洁卫生，场地平整并满足施工要求，无堆放物、无散落物，做到无积水、无垃圾，不破坏原有建筑和绿化。建筑垃圾要定点堆放，严禁混放，并及时清运出校园。承包人在使用地方道路过程中，必须采取一切措施确保车辆正常通行，做到施工、通车两不误，由于承包人措施不力，导致堵车和事故频发或损坏地方道路，影响交通安全和正常运行，并造成重大影响，引起索赔，赔偿，诉讼费用及工程拖延或施工费用增加时，应由承包人承担一切费用。做到施工与学院正常营运区域相隔离。做好临时围护（带广告宣传，满足学院文化建设）。

承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：承包人应在共同检查前48小时书面通知监理人检查，通知中应载明隐蔽检查的内容、时间和地点，并应附有自检记录和必要的检查资料。

竣工验收前5天，向发包人提供竣工图（肆套）、竣工资料及竣工验收报告，并附光盘（含影像资料、图片等）。发包人收到承包人提交的竣工验收报告及竣工验收资料后，认为工程尚不具备竣工验收条件或承包人提交人竣工验收资料不完整的，有权不组织竣工验收，直至工程符合工程竣工验收条件或竣工验收资料完整。若工程验收时，竣工验收资料尚不完整，或不完全符合主管部门要求的，工程竣工验收通过后，承包人仍应按要求提交完整的符合要求的竣工资料。承包人应在发包人指定的时间内向发包人提供符合存档备案要求的竣工图、竣工资料及竣工验收报告等，并有义务配合发包人将该些资料存档备案，否则发包人有权顺延支付工程款。

**监理人：**

名 称：

资质类别和等级：

联系电话：

电子信箱：

通信地址：

**监理人员**

总监理工程师：

姓 名：

职 务：

监理工程师执业资格证书号：

联系电话：

通信地址：

监理人的监理内容：**现场全过程协调，负责质量、安全、进度监督，签证及技术服务**。监理人不能按时进行检查时，应提前**24**小时提交书面延期要求，延期最长不得超过**48**小时。

监理人的监理权限**按监理合同约定实行**，但涉及设计变更、工期顺延、材料价格、用材、追加工程款、经济补偿等可能影响工程价款或工期的签证需经发包人书面同意或经发包人签证后，该签证才有效。

**设计人：**

名 称：

资质类别和等级：

联系电话：

电子信箱：

通信地址：

**发包人代表**

姓 名：徐老师；

联系电话：0571-87789404；

发包人对发包人代表的授权范围如下：代表发包人行使所有发包人赋予的权力，但需发包人盖章确认 。

图纸提供：合同签定后7天内发包人向承包人提供施工图纸4套，如承包人额外需要提供施工图纸的，则额外增加的施工图纸的制作费由承包人承担。

发包人审批承包人文件的期限：**收到报告后柒天内**。

**六、 其他约定**

* + 1. 如发生违约事件，守约方要求违约方支付违约金时，应以书面方式通知违约方，内容包括违约事件、违约金、支付时间和方式等。违约方在收到上述通知后，应于15天内答复对方，并支付违约金（发包方有权直接从履约保证金或工程款中直接扣除）。如双方不能就此达成一致意见，将按照本合同所规定的争议解决条款解决双方的纠纷，但任何一方不得采取非法手段或以损害本项目的方式。
		2. 违约方应承担非违约方为实现债权支出的合理费用，包括律师费、诉讼费、诉讼保全费、保全担保费、鉴定费、差旅费等。
		3. **不可抗力**：如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力的事故，致使合同履行受阻时，发生不可抗力一方应在不可抗力事件发生后【5】个工作日内通知对方，并在【5】个工作日内出具官方证明文件。履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。如果不可抗力影响时间待续120天以上的，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。不可抗力期间，甲乙双方应尽力减少可能给对方带来的损失。
		4. **争议解决：**本合同发生争议，双方协商解决。协商不成，由工程所在地有管辖权的人民法院管辖。
		5. **合同生效：**合同在双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章或合同专用章后生效；本合同一式伍份，发包人执叁份、承包人执贰份，均具同等效力。本合同未尽事宜，双方可以补充协议的形式加以补充。补充协议与本合同具有相同的法律效力。

七、合同文件组成及优先顺序为：**1、本合同协议书；2、成交通知书；3、询标纪要；4、采购文件及采购补充文件；5、响应文件及其附件（含已标价工程量清单）；6、标准、规范及有关技术文件；7、图纸；8、其他合同文件**。

**双方有关工程的洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分。除上述合同顺序外，合同文件之间有矛盾的，以时间较晚者为准，任何不在上列的其他文件，皆不影响合同文件，除非双方另签补充合同。**

发包人（盖章）：浙江音乐学院

地址：杭州市西湖区转塘街道浙音路1号

法定代表人/授权代表人：

项目联系人：徐老师

电话：0571-87789404

开户银行：中信银行杭州分行

银行账号：7331010182600261129

税号：12330000077559910U

承包人（盖章）：

地址：

法定代表人/授权代表人：

项目联系人：

电话：

开户行：

开户账号：

签字日期：2025年 月 日

签订地点：杭州市

**工程质量保修书**

发包人（全称）：**浙江音乐学院**

承包人（全称）：

为保证在合理使用期限内正常使用，发包人承包人协商一致签订工程质量保修书。承包人在质量保修期内按照有关管理规定及双方约定承担工程质量保修责任。

一、工程质量保修范围和内容

承包人质量保修期内，按照有关法律、法规、规章的管理规定和双方约定，承担本工程质量保修责任。

保修内容为：本合同承包范围内的全部工程内容的施工质量和材料质量承担免费保修义务，避免出现任何质量劣化现象。

二、质量保修期

质量保修期从工程实际竣工之日算起 。

双方根据《建设工程质量管理条例》及国家有关规定，结合具体工程情况约定质量保修期如下：

1、地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的该工程合理使用年限；

2、屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为五年；

3、装修工程为贰年；

4、电气管线、给排水管道、设备安装工程为贰年；

5、供热与供冷系统为贰个采暖期、供冷期；

三、缺陷责任期

缺陷责任期从工程实际竣工之日算起 二年 。

四、质量保修责任

1、属于保修范围、内容的项目，承包人必须在接到报修通知之日起3日内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修，发包人可委托其他人员修理，产生的费用由承包人承担。

2、发生须紧急抢修事故，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修，承包人未及时派人保修的，发包人可委托其他人员修理，产生的费用由承包人承担。

3、质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、其他

双方约定的其他工程质量保修事项：**承包人在缺陷责任期及保修期内，未能在合理期限对工程缺陷进行修复，或拒绝按发包人要求进行修复的，每次应当支付2000元的违约金。发包人有权自行委托第三方进行维修，费用由承包人承担。违约金及产生的维修费用，发包人有权从质量保证金中直接扣除。**

本工程质量保修书，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人（公章）： 承包人（公章）：

法定代表人/授权代表人： 法定代表人/授权代表人：

2025年 月 日 2025 年 月 日

**清廉采购协议书**

发包人：浙江音乐学院

承包人：

为了进一步规范学院物资采购，认真贯彻公平、公正、公开的原则，建立有效的反商业贿赂机制，加强党风廉政建设，防止经营活动中不正之风和腐败现象的发生，经双方协商同意，签订本协议。

第一条 协议双方须严格遵守国家法律和廉政建设各项规定及物资采购合同。双方有相互监督、遵纪守法、履行合同的义务和权利。

第二条 发包人及有关工作人员不得利用职务便利以任何理由向承包人索要回扣、佣金、礼金礼券、礼卡及各种有价证券；不得去承包人报销应由发包人及个人支付的费用；不得参加可能对公正执行公务有影响的宴请、资助旅游和各种营业性娱乐活动；不得对承包人无理刁难或设卡。

第三条 承包人在经营活动中必须遵守法律法规和合同规定，不得为获取自身利益而向发包人及有关工作人员赠送现金、礼金礼券、礼卡及各种有价证券；不得与发包人及有关工作人员就合同的有关事宜进行任何不正当的私下交易；不得以洽谈业务、签订合同等为借口邀请发包人及有关工作人员参加宴请、旅游和其他营业性娱乐活动。

第四条 承包人对发包人及有关工作人员的违法违纪行为和不正当要求，可及时据实向发包人纪检、监察部门投诉和举报。

第五条 对违反本协议者，根据其后果和违纪程度，可以做出以下处理：批评、诫勉；党纪政纪处分；追究法律责任；追究违约方经济责任；终止合同。

第六条 本协议贯穿于整个合同履行过程。

第七条 浙江音乐学院招标采购工作监督小组负责对本合同进行监督，学院纪委实行监督的再监督，受理举报，负责对违纪违规行为进行查处。举报电话：0571-89808200。

第八条 本协议作为双方合同的附件，经双方签署后生效。

发包人(盖章)： 承包人(盖章签字)：

**第七部分 应提交的有关格式范例**

**资格文件部分**

目录

（1）符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函……………（页码）

（2）联合协议………………………………………………………………（页码）

（3）落实政府采购政策需满足的资格要求………………………………（页码）

（4）本项目的特定资格要求………………………………………………（页码）

（5）中小企业声明函………………………………………………………（页码）

**一、 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参与15号综合教学楼外立面维修及屋顶防水维修【项目编号：2025CG0013】政府采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

供应商名称(电子签名)：

 日期： 年 月 日

**二、联合协议（如果有）**

[以联合体形式投标的，提供联合协议（附件5）；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）]

**三、落实政府采购政策需满足的资格要求**

（根据竞争性磋商邀请公告落实政府采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**a**.专门面向中小企业，工程全部由符合政策要求的中小企业（或小微企业）承建的，提供相应的中小企业声明函（附件7）。

**b.**要求以联合体形式参加的，提供联合协议（附件5）和中小企业声明函（附件7），联合协议中中小企业合同金额应当达到**竞争性磋商邀请公告**载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业承建的，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议。

**c、**要求合同分包的，提供分包意向协议（附件6）和中小企业声明函（附件7），分包意向协议中中小企业合同金额应当达到**竞争性磋商邀请公告**载明的比例；如果供应商本身提供的所有标的均由中小企业承建的，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议。

**四、本项目的特定资格要求（如果有）**

1. 提供建筑工程施工总承包三级（含）以上资质证书扫描件。

**五、中小企业声明函**

格式内容详见附件7

**商务技术文件部分**

目录

1. 响应函……………………………………………………………………………（页码）
2. 授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明…………（页码）
3. 分包意向协议……………………………………………………………………（页码）
4. 符合性审查资料…………………………………………………………………（页码）
5. 评标标准相应的商务技术资料…………………………………………………（页码）
6. 标的清单…………………………………………………………………………（页码）
7. 商务技术偏离表…………………………………………………………………（页码）
8. 政府采购供应商廉洁自律承诺书………………………………………………（页码）

**一、响应函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参加你方组织的15号综合教学楼外立面维修及屋顶防水维修【项目编号：2025CG0013】竞争性磋商的有关活动，并对此项目进行响应。为此：

1. 我方承诺响应有效期从提交响应文件的截止之日起 天（不少于90天），本响应文件在响应有效期满之前均具有约束力。
2. 我方的响应文件包括以下内容：
	1. 资格文件：
		1. 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函；
		2. 联合协议（如果有）；
		3. 落实政府采购政策需满足的资格要求：中小企业声明函；
		4. 本项目的特定资格要求：建筑工程施工总承包三级（含）以上资质证书扫描件。
	2. 商务技术文件：
		1. 响应函；
		2. 授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；
		3. 分包意向协议（如果有）；
		4. 符合性审查资料；
		5. 评标标准相应的商务技术资料；
		6. 商务技术偏离表；
		7. 政府采购供应商廉洁自律承诺书。
	3. 报价文件：
		1. 初始报价一览表；
		2. 已标价工程量清单。

我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应磋商文件的全部要求。

1. 如我方成交，我方承诺：
	1. 在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；
	2. 在签订合同时不向你方提出附加条件；
	3. 按照磋商文件要求提交履约保证金；
	4. 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。
2. 其他补充说明: 。

供应商名称（电子签名）：

 日期： 年 月 日

**二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明**

**授权委托书（适用于非联合体响应）**

（采购人）、（采购代理机构）：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ），以我方名义处理15号综合教学楼外立面维修及屋顶防水维修【项目编号：2025CG0013】政府采购响应的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

 供应商名称(电子签名)：

 签发日期： 年 月 日

**授权委托书（适用于联合体响应）**

（采购人）、（采购代理机构）：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ），以我方名义处理15号综合教学楼外立面维修及屋顶防水维修【项目编号：2025CG0013】政府采购响应的一切事项，其法律后果由我方承担。

 委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

 特此告知。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

 日期： 年 月 日

**法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表供应商参加响应）**

身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

 供应商名称(电子签名)：

 日期： 年 月 日

**授权代表的身份证（复印件）**

授权代表身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

同时提供；授权委托人近三个月内任意时间点在供应商处缴纳社保的参保证明。

 供应商名称(电子签名)：

 日期： 年 月 日

**三、分包意向协议（如果有）**

（**成交后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议（附件6）；采购人不同意分包或者供应商成交后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。**）

**四、符合性审查资料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的符合性审查资料** | **响应文件中的页码位置** |
| 1 | 响应文件按照磋商文件要求签署、盖章。 | 需要使用电子签名或者签字盖章的响应文件的组成部分 | 见响应文件第 页 |
| 2 | 响应文件中承诺的响应有效期不少于磋商文件中载明的响应有效期。 | 响应函 | 见响应文件第 页 |
| 3 | 响应文件满足磋商文件的其它实质性要求。 | 磋商文件其它实质性要求相应的材料（“▲” 系指实质性要求条款，磋商文件无其它实质性要求的，无需提供） | 见响应文件第 页 |

**五、评标标准相应的商务技术资料**

**（按磋商文件第五部分评标办法前附表中“响应文件中评标标准相应的商务技术资料目录”提供资料）**

**六、商务技术偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **磋商文件章节及具体内容** | **响应文件章节及具体内容** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

供应商保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，供应商响应磋商文件的全部要求

供应商名称（电子签名）：

 日期： 年 月 日

**七、政府采购供应商廉洁自律承诺书**

（采购人）、（采购代理机构）：

我单位响应你单位项目采购要求参加响应。在这次响应过程中和成交后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位响应、成交或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**报价文件部分**

**目录**

1. 初始报价一览表………………………………………………………………（页码）
2. 已标价工程量清单……………………………………………………………（页码）

**一、初始报价一览表**

（采购人）、（采购代理机构）：

按你方磋商文件要求，我们，本响应文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本响应，我方承诺按照如下初始报价一览表的价格完成15号综合教学楼外立面维修及屋顶防水维修【项目编号：2025CG0013】的实施。

**初始报价一览表(单位均为人民币元)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **施工范围** | **施工工期** | **项目经理** | **执业证书信息** | **备注（如果有）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **初始报价（小写）** |  |
| **初始报价（大写）** |  |

**注：**

1、供应商需按本表格式填写，**否则视为响应文件含有采购人不能接受的附加条件，响应无效。**

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。

3、特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，施工范围、施工工期、项目经理、执业证书信息等予以公示。

供应商名称（电子签名）：

 日期： 年 月 日

**二、已标价工程量清单**

**说明：**

**1.各供应报价应根据下列依据进行编制：**

(1)相关专业工程的国家标准《工程量计算规范》；

(2)省、市建设行政主管部门以及工程造价管理机构颁发的相关计价规定；

(3)《杭州市建设工程工程量清单计价实施细则（2018年修订）》；

(4)本企业定额或参照省、市建设行政主管部门颁发的计价依据；

(5)磋商文件、工程量清单及其补充、答疑文件（如有）；

(6)施工图纸（如有）；

(7)与工程项目有关的规范、标准、技术资料；

(8)施工现场实际情况、工程特点和供应商自行拟定的施工组织设计或施工方案；

(9)市场价格或工程造价管理机构发布的价格信息；

(10)其他相关资料。

**2.工程量清单及计价采用的表格格式包括：**

1. 磋商总价封面（已标价工程量清单）
2. 工程量清单报价说明
3. 表1-1-1 工程项目报价汇总表
4. 表1-1-2 单位工程报价汇总表
5. 表1-2 分部分项工程项目清单及计价表
6. 表1-3-A 组织措施项目（整体）清单及计价表
7. 表1-3-B 组织措施项目（专业工程）清单及计价表
8. 表1-3-C 技术措施项目清单及计价表
9. 表1-3-A-1 安全文明施工措施项目清单及计价表
10. 表1-4 其他项目清单及计价表
11. 表1-4-1 计日工表
12. 表1-4-2 总承包服务费项目及计价表
13. 表1-5 主要工日价格表
14. 表1-6 主要材料价格表
15. 表1-7 主要机械台班价格表

**3.工程量清单报价分析表：**

1. 表2-1 分部分项工程项目清单综合单价分析表
2. 表2-2 措施项目清单分析表
3. 表2-3 综合单价工料机分析表（成交后提供）
4. 表2-4 措施项目工料机分析表（成交后提供）
5. 表2-5 临时宿舍取暖降温等费用分析表

**附件2：工程量清单及计价表统一格式**

**磋 商 总 价**

采 购 人：

项目名称：

磋商总价（小写）：

 （大写）：

磋商供应商： （电子签名）

法定代表人或授权代表：     （签字或盖章）

年 月 日

**工程量清单报价说明**

项目名称： 第 页共 页

|  |
| --- |
|  |

供应商名称(公章)：

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：

**表1-1-1 工程项目报价汇总表**

项目名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内 容 | 报价（元） |
| 一 | 单位工程费合计 |  |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 二 | 未纳入单位工程费的其他费用[（一）+（二）+（三）+（四）] |  |
| （一） | 整体措施项目清单（1+2） |  |
| 1 | 组织措施项目清单 |  |
| 2 | 技术措施项目清单 |  |
| （二） | 整体其他项目清单 |  |
| （三） | 整体措施项目规费 |  |
| （四） | 税金 {[（一）+（二）+（三）]\*费率} |  |
|  | 总报价 [一 + 二 ] |  |
| 总报价（大写）： |

注：1.本表适用于：（1）有2个及以上单位工程的群体项目的总报价汇总；（2）单位工程发包且有2个及以上专业工程分部分项工程量清单的采购项目总报价汇总。本表应在表1-1-2基础上汇总。

2．本表中的整体项目措施清单报价指根据采购人要求和项目特点应从采购项目整体上考虑的措施项目报价。

3．本表中的整体其他项目清单报价指根据采购人要求需按采购项目整体考虑的其他项目清单报价。

4．本表中的规费指整体措施清单项目应计取的规费。

5．本表中的税金指未纳入单位工程费的整体措施项目清单、其他项目清单以及相应规费等费用应计取的税金。

供应商名称(电子签名)：

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：

**表1-1-2 单位工程报价汇总表**

项目名称：

单位项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内 容 | 报价合计（元） | （清单号） | （清单号） |
| (专业工程1) | (专业工程2) |
| 一 | 分部分项工程量清单 |  |  |  |
| 二 | 措施项目清单（1+2） |  |  |  |
| 1 | 组织措施项目清单 |  |  |  |
| 2 | 技术措施项目清单 |  |  |  |
| 三 | 其他项目清单 |  |  |
| 四 | 规费 |  |  |
| 五 | 税金[（一+二+三+四）\*费率] |  |  |  |
| 六 | 总报价（一+二+三+四+五） |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 总报价(大写): |

注:本表适用于：

（1）只有1个专业工程分部分项工程量清单的单位工程发包项目的报价汇总；

（2）其余采购项目的单位工程报价汇总。

供应商名称(电子签名)：

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：

**表1-2 分部分项工程量清单及计价表( 号清单)**

单位工程及专业项目名称: 第 页共 页

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目编码 | 项目名称 | 项目特征描述 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价(元) | 合价(元) | 其中 | 备注 |
| 人工费 | 机械费 | 管理费 |
| （1） | （2） | （3） | （4） | （5） | （6） |  |  |  |  |  | （7） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 |  |  |  |  |  |

注：表中（1）～〔6）栏由采购人提供内容，（7）栏由采购人按需提出要求，如采购人需要供应商提供清单项目综合单价的计算分析和工料机分析，请在（7）备注中明确。

**表1-3-A 组织措施项目（整体）清单及计价表**

项目名称: 第 页 共 页

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 名 称 | 单位 | 数量 | 金 额(元) | 备注 |
| 一二三123456 | 安全文明施工措施项目其他组织措施项目提前竣工增加费已完工程及设备保护费二次搬运费冬雨季施工增加费行车、行人干扰增加费 |  |  |  | 提供分析清单（表1-3-A-1） |
| 合计 |  |  |

注：1.表中列项供参考，（1）、（2）栏由采购人提供，供应商可按工程实际作补充。

2.措施项目应分整体措施项目和专业工程措施项目，安全文明施工措施项目（包括环境保护、文明施工、安全施工、临时设施）以及工程定位复测费应按采购项目整体报价，其他组织措施项目由供应商根据工程实际自行决定按整体项目还是按专业工程清单报价（专业工程组织措施项目清单见表1-3-B）。

3. 专业工程组织措施项目清单表1-3-B中已报价的组织措施费不得与整体组织措施项目清单表1-3-A中的其他组织措施项目重复报价。

**表1-3-B 组织措施项目（专业工程）清单及计价表**

项目名称:

单位工程及专业项目名称： 第 页 共 页

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 名 称 | 单位 | 数量 | 金 额(元) | 备注 |
| （1）123456 | （2）提前竣工增加费二次搬运费冬雨季施工增加费行车、行人干扰增加费 |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |

注：1.表中列项供参考，（1）、（2）栏由采购人提供，供应商可按工程实际作补充。

2．当采购项目为单位工程发包且只有1个分部分项工程量清单时，组织措施项目清单应按表1-3-A报价。

**表1-3-C 技术措施项目清单及计价表**

项目名称:

单位工程及专业项目名称： 第 页共 页

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目编码 | 项目名称 | 项目特征描述 | 计量单位 | 工程量 | 综合单价(元) | 合 价(元) | 其中 | 备注 |
| 人工费 | 机械费 | 管理费 |
| （1） | （2） | （3） | （4） | （5） |  |  |  |  |  |  | （6） |
|  |  | 大型机械设备进出场及安拆 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 施工降水 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 施工排水 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 地下、地下设施或建筑物的临时保护措施 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 模板 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 |  |  |  |  |  |

注：1．本表适用于以“项”为单位计价和以“分部分项工程量清单项目综合单价”方式计价的技术措施项目。

2．措施项目应分整体措施项目和专业工程措施项目。如应用于整体措施项目，表头中只须填报项目名称；如应用于专业工程措施项目，表头中应分别填写项目名称、单位工程及专业项目名称。

3．以“分部分项工程量清单项目综合单价”方式计价的技术措施项目，表中第（1）～（5）栏由采购人提供；以“项”为单位计价的技术措施项目，表中第（4）栏项目特征不需要提供和填写。供应商根据施工方案对具体项目可作补充。

4．第（6）栏由采购人按需出要求，如采购人需要供应商提供清单项目综合单价的计算分析和工料机分析，请在备注中明确。

**表1-3-A-1 安全文明施工措施项目（基本费和扬尘污染防治增加费）**

**清单及计价表**

**清单及计价表**

项目名称: 第 页共 页

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 措施项目名称 | 单位 | 数量 | 单价（元） |  合价（元） | 备注 |
| （1） | （2） | （3） |  |  |  |  |
| **一** | **安全施工措施项目** |  |  |  |  |  |
| **（一）** | **基本安全防护** |  |  |  |  |  |
| 1 | 安全网 |  |  |  |  |  |
| （1） | 安全平网 | m2 |  |  |  | 平面面积 |
| (2) | 密目式立网 | m2 |  |  |  | 垂直立面 |
| 2 | 防护栏杆 |  |  |  |  | 按栏杆长度 |
| （1） | 高处作业临边防护栏杆 | m |  |  |  |  |
| （2） | 深基坑（槽）临边护栏 | m |  |  |  |  |
| （3） | 其他防护栏杆 | m |  |  |  |  |
| 3 | 防护门 | m2 |  |  |  |  |
| 4 | 防护棚 |  |  |  |  | 按防护面积 |
| （1） | 通道防护棚 | m2 |  |  |  |  |
| （2） | 井架防护棚 | m2 |  |  |  |  |
| （3） | 升降机防护棚 | m2 |  |  |  | 含人货两用升降机、货用升降机 |
| 5 | 断头路阻挡墙 | m3 |  |  |  |  |
| 6 | 安全隔离网 | m2 |  |  |  | 爆破工程 |
| 7 | 对讲机 | 套 |  |  |  |  |
| **（二）** | **高处作业** |  |  |  |  |  |
| 1 | 洞口水平隔离防护 | m2 |  |  |  | 按洞口水平面积 |
| 2 | 高压线安全措施 | 元 |  |  |  |  |
| 3 | 起重设备防护措施 | 元 |  |  |  |  |
| 4 | 楼层呼唤器 | 套 |  |  |  |  |
| 5 | 其他高处作业安全防护 |  |  |  |  |  |
| **（三）** | **深基坑（槽）** |  |  |  |  |  |
| 1 | 上下专用通道 | m2 |  |  |  | 含安全爬梯 |
| 2 | 基坑支护变形监测 | 元 |  |  |  |  |
| 3 | 其他深基坑安全防护 |  |  |  |  |  |
| **（四）** | **脚手架** |  |  |  |  |  |
| 1 | 水平隔离封闭设施 | m |  |  |  |  |
| 2 | 其他脚手架安全防护 |  |  |  |  |  |
| **（五）** | **井架** |  |  |  |  |  |
| 1 | 架体围护 | m2 |  |  |  |  |
| 2 | 货用升降机操作室 | m2 |  |  |  |  |
| 3 | 其他井架防护 |  |  |  |  |  |
| **（六）** | **消防器材、设施** |  |  |  |  |  |
| 1 | 灭火器 | 只 |  |  |  |  |
| 2 | 消防水泵 | 台 |  |  |  |  |
| 3 | 水枪、水带 | 套 |  |  |  |  |
| 4 | 消防箱 | 只 |  |  |  |  |
| 5 | 消防立管 | m |  |  |  |  |
| 6 | 危险品仓库搭建 | m2 |  |  |  |  |
| 7 | 防雷设施 | 元 |  |  |  |  |
| 8 | 其他 |  |  |  |  |  |
| **（七）** | **特殊工程安全措施** |  |  |  |  |  |
| 1 | 特殊作业防护用品 | 元 |  |  |  |  |
| 2 | 救生设施 | 元 |  |  |  | 含救生衣、救生圈等 |
| 3 | 防毒面具 | 付 |  |  |  |  |
| 4 | 有毒气体检测仪器 | 套 |  |  |  |  |
| 5 | 其他特殊安全防护 |  |  |  |  |  |
| **（八）** | **安全标志** |  |  |  |  |  |
| 1 | 安全警示标牌、标识 | 元 |  |  |  |  |
| 2 | 警示灯 | 处 |  |  |  |  |
| 3 | 航标灯 | 处 |  |  |  | 通航要求 |
| 4 | 其他安全标志 |  |  |  |  |  |
| **（九）** | **安全专项检测** |  |  |  |  |  |
| 1 | 起重机械检测费 | 元 |  |  |  | 塔吊、升降机等 |
| 2 | 钢管、扣件检测费 | 元 |  |  |  |  |
| 3 | 高处作业吊篮检测费 | 元 |  |  |  |  |
| 4 | 防坠器专项检测费 | 元 |  |  |  |  |
| 5 | 其他安全检测 |  |  |  |  |  |
| **（十）** | **智慧工地** |  |  |  |  |  |
| **1** | 实名制信息采集及考勤设备、软件及管理 | 元 |  |  |  |  |
| **2** | 扬尘在线视频监测设备、软件及管理 | 元 |  |  |  |  |
| **3** | 远程高清视频监控设备、软件及管理 | 元 |  |  |  |  |
| **4** | 起重机械安全监控设备、软件及管理 | 元 |  |  |  |  |
| **5** | 其他管理设施  | 元 |  |  |  |  |
| **（十一）** | **安全教育培训** | 元 |  |  |  |  |
| **（十二）** | **现场安全保卫** | 元 |  |  |  |  |
| **（十三）** | **其他安全施工措施** |  |  |  |  |  |
| **二** | **文明施工措施项目** |  |  |  |  |  |
| 1 | 围墙 | m |  |  |  | 按标准设置 |
| 2 | 大门、门楼 | 块 |  |  |  |  |
| 3 | 标牌 | 块 |  |  |  |  |
| 4 | 效果图 | 块 |  |  |  |  |
| 5 | 彩钢板围档 | m |  |  |  | 按标准设置 |
| 6 | 地坪硬化 | m2 |  |  |  |  |
| 7 | 其他文明施工措施 |  |  |  |  |  |
| **三** | **环境保护措施项目** |  |  |  |  | **含扬尘污染防治措施** |
| 1 | 现场绿化 | m2 |  |  |  |  |
| 2 | 防尘网布 | m2 |  |  |  |  |
| 3 | 车辆冲洗设施 | 套 |  |  |  | 含洗车槽、自动冲洗或其他冲洗设备等 |
| 4 | 喷淋设施 |  |  |  |  |  |
| （1） | 塔吊喷淋 | 套 |  |  |  |  |
| （2） | 外架喷淋 | 套 |  |  |  |  |
| （3） | 场地喷淋 | 套 |  |  |  |  |
| 5 | 防尘雾炮 | 台 |  |  |  |  |
| 6 | 其他扬尘控制费用 | 元 |  |  |  |  |
| 7 | 噪声控制费用 | 元 |  |  |  |  |
| 8 | 污水处理费用 | 元 |  |  |  | 特殊工程要求 |
| 9 | 车辆密封费用 | 元 |  |  |  |  |
| 10 | 工地食堂油烟净化设备 | 套 |  |  |  |  |
| 11 | 其他环境保护措施 |  |  |  |  |  |
| **四** | **临时设施措施项目** |  |  |  |  |  |
| **（一）** | **办公用房** | m2 |  |  |  |  |
| **（二）** | **生活用房** |  |  |  |  |  |
| 1 | 宿舍 | m2 |  |  |  |  |
| 2 | 食堂 | m2 |  |  |  |  |
| 3 | 厕所 | m2 |  |  |  |  |
| 4 | 浴室 | m2 |  |  |  |  |
| 5 | 其他生活设施 |  |  |  |  | 休息场所、文化娱乐设施等 |
| **（三）** | **生产用房（仓库）** | m2 |  |  |  |  |
| **（四）** | **临时用电设施** |  |  |  |  |  |
| 1 | 总配电箱 | 只 |  |  |  |  |
| 2 | 分配电箱 | 只 |  |  |  |  |
| 3 | 开关箱 | 只 |  |  |  |  |
| 4 | 临时用电线路 | m |  |  |  |  |
| 5 | 用电保护装置 | 处 |  |  |  |  |
| 6 | 发电机 | 台 |  |  |  |  |
| 7 | 其他临时用电设施 |  |  |  |  | 附近外电线路防护设施等 |
| **（五）** | **临时供水** | m |  |  |  | 按管道长度 |
| **（六）** | **临时排水** | m |  |  |  | 按管道长度 |
| **（七）** | **其他临时设施** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 |  |  |

注：表中（1）～（3）栏由采购人根据具体工程特点提供，供应商可补充。安全文明施工措施项目及费用应按采购项目整体报价。

**1-4 其他项目清单及计价表**

项目名称:

单位项目名称： 第 页共 页

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 名 称 | 金 额(元) | 备 注 |
| 1 | 暂列金额 |  |  |
| 2 | 计日工 |  | 明细表详见1-4-1 |
| 3 | 总承包服务费 |  | 明细表详见1-4-2 |
| 4 | 标化工地增加费 |  |  |
| 5 | 优质工程增加费 |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 合计 |  |  |

**表1-4-1 计日工表**

项目名称:

单位项目名称： 第 页共 页

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 项 目 名 称 | 单位 | 数量 | 综合单价（元） | 合价（元） |
| （1） | （2） | （3） | （4） |  |  |
| 一 | 人 工 |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 人 工 小 计 |  |
| 二 | 材 料 |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 材 料 小 计 |  |
| 三 | 施工机械 |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 施工机械小计 |  |
| 合 计 |  |

注：表中（1）～（4）由采购人按需要提出，其中第（4）栏数量为暂定。

**1-4-2 总承包服务费项目及计价表**

项目名称： 第 页 共 页

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 名 称 | 项目价值（元） | 服务内容 | 费率（%） | 金额（元） |
| （1） | （2） | （3） | （4） |  |  |
| 1 | 发包人分包专业工程 |  |  |  |  |
| 2 | 发包人供应材料 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合 计 |  |

注：表中（1）～（4）由采购人按需要提出。

**表1-5 主要工日价格表**

项目名称： 第 页共 页

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工 种 | 单位 | 数 量 | 单 价（元） |
| （1） | （2） | 工日 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：本表（1）、（2）栏由采购人按需要提出。

**表1-6 主要材料及设备价格表**

项目名称： 第 页共 页

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 编码 | 材料或设备名称 | 规格、型号 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 备注 |
| （1） | （2） | （3） | （4） | （5） |  |  | （6） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1、表（1）（2）（3）（5）（6）栏由采购人按需要提出，供应商可补充。

2、本表的材料及设备包括原材料、燃料、构配件以及按规定应计入建筑安装工程造价的设备。

3、采购人指定、提供或暂定的材料和设备，按杭州市工程量清单计价实施细则的规定填写。

**表1-7 主要机械台班价格表**

项目名称： 第 页共 页

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 机械设备名称 | 单位 | 数量 | 单价（元） |
| （1） | （2） | 台班 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：表（1）（2）由采购人按需要提出，供应商可补充。

**表2-1 分部分项工程量清单综合单价分析表**

项目名称：

清单号： 第 页共 页

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 编号 | 名称 | 计量单位 | 数量 | 综 合 单 价（元） | 合计(元) |
| 人工费 | 材料费 | 机械费 | 管理费 | 利润 | 风险费用 | 小计 |
|  | （1） | （2） | （3） | （4） | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | （10） | (11) | (4）\*(11） |
| 1 | （清单编码） | (清单名称) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | （定额编号） | （定额名称） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | …… | …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | （清单编码） | (清单名称) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | （定额编号） | （定额名称） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | …… | …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 |  |

注：表（1）～（4）栏中的清单编号、清单名称、清单计量单位和数量由采购人按需要提出。

**表2-2 措施项目清单分析表**

项目名称：

单位项目名称： 第 页共 页

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 编号 | 名称 | 计量单位 | 数量 | 综 合 单 价（元） | 合计（元） |
| 人工费 | 材料费 | 机械费 | 管理费 | 利润 | 风险费用 | 小计 |
|  | （1） | （2） | （3） | （4） | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | （10） | (11) | (4）\*(11） |
| 1 | （清单编码） | （清单名称） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | （定额编号） | （定额名称） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | …… | …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | （清单编码） | （清单名称） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | （定额编号） | （定额名称） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | …… | …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 计： |  |

注：表（1）、（2）栏中清单编号和措施项目清单名称由采购人按需要提出。

**表2-3 综合单价工料机分析表**

项目编码: 计量单位：

项目名称: 第 页共 页

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称及规格 | 单位 | 数量 | 金额(元) |
| 单价 | 合价 |
|  | 人工 | 一类 | 工日 |  |  |  |
| 二类 | 工日 |  |  |  |
| 三类 | 工日 |  |  |  |
| 1 | 人工费小计 |  |
|  | 主要材料 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 其他材料费 |  |
| 2 | 材料费小计 |  |
|  | 主要机械 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 其他机械费 |  |
| 3 | 机械费小计 |  |
| 4 | 直接工程费(1+2+3) |  |
| 5 | 管理费 |  |
| 6 | 利润 |  |
| 7 | 风险费用 |  |
| 8 | 综合单价（4+5+6+7） |  |

注:本表由采购人按需要提出

**表2-4 措施项目工料机分析表**

项目编码: 计量单位：

项目名称: 第 页共 页

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称及规格 | 单位 | 数量 | 金额(元) |
| 单价 | 合价 |
|  | 人工 | 一类 | 工日 |  |  |  |
| 二类 | 工日 |  |  |  |
| 三类 | 工日 |  |  |  |
| 1 | 人工费小计 |  |
|  | 主要材料 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 其他材料费 |  |
| 2 | 材料费小计 |  |
|  | 主要机械 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 其他机械费 |  |
| 3 | 机械费小计 |  |
| 4 | 直接工程费(1+2+3) |  |
| 5 | 管理费 |  |
| 6 | 利润 |  |
| 7 | 风险费用 |  |
| 8 | 合计（4+5+6+7） |  |

注:本表由采购人按需要提出

**表2-5 临时宿舍取暖降温等费用分析表**

项目名称： 第 页共 页

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 费用名称 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 合价（元） |
| 一 | **现场临时宿舍空调设施** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 二 | **安全生产责任保险** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 合计 |  |  |  |  |

注：本表为企业管理费部分内容的报价分析表，由供应商根据市政府、市建设行政主管部门颁发的有关文件对于现场民工宿舍空调的设置要求或标准、安责险等规定进行相应数量和费用的报价。

**三、中标服务费支付承诺书**

**中标服务费支付承诺书**

**浙江国际招投标有限公司：**

本单位在此承诺：如在本项目成交，成交结果公告发布之日起5个工作日之内，向贵公司按采购文件约定支付成交服务费。

供应商名称（电子签名）：

 日期： 年 月 日

**附件**

**附件1：质疑函范本及制作说明**

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件2：投诉书范本及制作说明**

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件3：**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 供应商名称（电子签名）：

 日 期：

**附件4：**

**业务专用章使用说明函**

（采购人）、（采购代理机构）

我方 (供应商全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加贵方组织的15号综合教学楼外立面维修及屋顶防水维修项目【项目编号：2025CG0013】采购活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

供应商（法定名称章）：

 日期： 年 月 日

**附：**

**供应商**法定名称章（印模） 供应商“XX专用章”（印模）

**附件5**

**联合协议（如果有）**

**（以联合体形式响应的，提供联合协议；本项目不接受联合体响应或者供应商不以联合体形式响应的，则不需要提供）**

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个供应商的身份参加15号综合教学楼外立面维修及屋顶防水维修【项目编号：2025CG0013】响应。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责响应和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据磋商文件规定及采购内容而对采购人、采购代理机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合体各方产生约束力。

三、本次联合响应中，分工如下：

（联合体成员1）承担的工作和义务为： ；

（联合体成员2）承担的工作和义务为： ；

……

四、联合体成员中小企业合同份额（如果有）。

1、（联合体成员X,……）提供的工程全部由小微企业承建，其合同份额占到合同总金额 %以上。**（****未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，接受联合体响应的，联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体报价按评标标准确定的比例给予扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）（本项目不适用价格扣除政策）**

2、中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 %。**（要求以联合体形式参加的项目或采购包，供应商按磋商文件第一部分竞争性磋商邀请公告申请人的资格要求中规定的联合协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）**

五、如果成交，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合响应的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购代理机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**附件6**

**分包意向协议（如果有）**

（**成交后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者供应商成交后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。**）

（供应商名称）若成为15号综合教学楼外立面维修及屋顶防水维修【项目编号：2025CG0013】的成交供应商，将依法采取分包方式履行合同。（供应商名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

（供应商名称）将 XX工作内容 分包给（分包供应商1名称），（分包供应商2名称），具备承担XX工作内容相应资质条件且不得再次分包；

……

二、分包供应商中小企业合同份额（如果有）

1、（分包供应商X,……）提供的工程全部由小微企业承建，其合同份额占到合同总金额 %以上。**（未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，允许分包的，分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对大中型企业的报价按评标标准确定的比例给予扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）（本项目不适用价格扣除政策）**

2、中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 %。**（要求合同分包形式参加的项目或采购包，供应商按磋商文件第一部分竞争性磋商邀请公告申请人的资格要求中规定的分包意向协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）**

三、分包工作履行期限、地点、方式

四、质量

五、价款或者报酬

六、违约责任

七、争议解决的办法

八、其他

中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 %。

 供应商名称(电子签名)：

分包供应商名称(电子签名/公章)：

……

 日期： 年 月 日

**附件7：中小企业声明函**

**中小企业声明函（工程）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （采购人） 的 15号综合教学楼外立面维修及屋顶防水维修 采购活动，工程的全部由符合政策要求的中小企业承建。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 15号综合教学楼外立面维修及屋顶防水维修，属于 建筑业 ；承建企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（电子签名）：

日 期：

 注：**1.填写要求：①“标的名称”、“采购文件中明确的所属行业”依据磋商文件第三部分供应商须知前附表中“采购标的对应的中小企业划分标准所属行业”填写，不得缺漏；②从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据（指今年新成立）的新成立企业可不填报；③中型企业、小型企业、微型企业等3种企业类型，结合以上数据，依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）确定。**

2.符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

**附件8：工程量清单及编制说明（详见附件）**

**附件9：图纸（无）**

**第八部分 最后报价格式**

（一）最后报价一览表

（采购人）、（采购代理机构）：

按你方磋商文件要求，我们即本响应文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本响应，我方承诺按照如下最后报价一览表的价格完成15号综合教学楼外立面维修及屋顶防水维修【项目编号：2025CG0013】的实施。

**最后报价一览表(单位均为人民币元)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **施工范围** | **施工工期** | **项目经理** | **执业证书信息** | **备注（如果有）** |
| 1 | 15号综合教学楼外立面维修及屋顶防水维修 | 响应竞争性磋商文件内全部范围 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **最后报价（小写）** |  |
|  **最后报价（大写）** |  |

注：1、供应商需按本表格式填写，**否则视为响应文件含有采购人不能接受的附加条件，响应无效。**

2**、**有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。**采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务，不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为最后报价文件含有采购人不能接受的附加条件，响应无效；采购内容未包含在《最后报价一览表》名称栏中，供应商不能作出合理解释的，视为响应文件含有采购人不能接受的附加条件的，响应无效。**

3、特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，施工范围、施工工期、项目经理、执业证书信息等予以公示。

 供应商名称（电子签名）：

 日期： 年 月 日