浙江省生态环境监测中心

2025年度网站和应用系统运维项目

公开招标采购文件

【电子交易】

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号： | ZQ250610ZG |
| 采 购 人： | 浙江省生态环境监测中心 |
| 代理机构： | 浙江中勤招标代理有限公司 |
| 日 期： | 二○二五年六月 |

目 录

第一章 招标公告 - 1 -

第二章 投标人须知 - 6 -

前附表 - 6 -

一、 总 则 - 10 -

二、 招标文件 - 18 -

三、 投标文件 - 20 -

四、 投 标 - 26 -

五、 开 标 - 28 -

六、 资格审查 - 30 -

七、 评 审 - 30 -

八、 定 标 - 32 -

九、 合同签订和履约担保 - 33 -

十、 招标代理服务费 - 34 -

第三章 项目技术及服务要求 - 36 -

一、 项目背景 - 36 -

二、 采购内容 - 36 -

（一）省生态环境厅相关网站和应用系统维护 - 36 -

（二）省生态环境监测中心内外网站及OA办公系统运维 - 38 -

（三）省生态环境监测中心内控信息系统运维 - 39 -

（四）浙江省清新空气监测信息数据发布系统运维 - 39 -

（五）厅网络安全闭环管理系统运维 - 41 -

（六）短信租赁服务 - 41 -

三、 网络安全要求 - 42 -

四、 商务要求 - 42 -

五、 其他要求 - 44 -

第四章 合同文本 - 47 -

一、 合同协议 - 48 -

二、 合同一般条款 - 50 -

三、合同特殊条款 - 61 -

第五章 评审方法和标准 - 63 -

一、 评审方法 - 63 -

二、 评分标准 - 63 -

三、 评审流程及内容 - 69 -

四、 投标文件的澄清、说明 - 74 -

五、 重新评审 - 74 -

六、 评审过程中的特别规定 - 75 -

第六章 投标文件部分格式文本 - 77 -

一、 格式文本使用说明 - 77 -

二、 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函 - 78 -

三、 投标函 - 79 -

四、 政府采购供应商廉洁自律承诺书 - 81 -

五、 法定代表人身份证明 - 82 -

六、 授权委托书 - 83 -

七、 联合协议 - 84 -

八、 分包意向协议 - 86 -

九、 开标一览表（报价表） - 88 -

十、 投标报价明细表 - 90 -

十一、 中小企业声明函（服务） - 91 -

十二、 残疾人福利性单位声明函 - 92 -

十三、 商务及技术偏离表 - 93 -

1. 招标公告

| 项目概况浙江省生态环境监测中心2025年度网站和应用系统运维招标项目的潜在投标人应在http://zfcg.czt.zj.gov.cn获取（下载）招标文件，并于2025年07月09日14时00分（北京时间）前递交（上传）投标文件。 |
| --- |

**一、项目基本情况**

**项目编号：**ZQ250610ZG

**项目名称：**浙江省生态环境监测中心2025年度网站和应用系统运维项目

**预算金额（元）：**738600.00

**最高限价（元）：**738600.00

**采购需求：**

**标项序号：**一

标项名称：2025年度网站和应用系统运维项目

数量：1

预算金额（元）：738600.00

单位：项

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：本次采购主要是为维护保障好已建各网站和应用系统，为期一年的网站和应用系统运维服务。详见招标文件“第三章 项目技术及服务要求”

备注：采购计划文号 [[2025]32982号](https://pay.zcygov.cn/purchaseplan_front/%22%20%5Cl%20%22/plan/list/view?id=1000000000015975474&_app_=zcy.procurement" \t "https://www.zcygov.cn/delegation-order/_procurement_/order/orderInfo/detail/_blank)、[[2025]32983号](https://pay.zcygov.cn/purchaseplan_front/%22%20%5Cl%20%22/plan/list/view?id=1000000000015975475&_app_=zcy.procurement" \t "https://www.zcygov.cn/delegation-order/_procurement_/order/orderInfo/detail/_blank)、[[2025]32984号](https://pay.zcygov.cn/purchaseplan_front/%22%20%5Cl%20%22/plan/list/view?id=1000000000015975456&_app_=zcy.procurement" \t "https://www.zcygov.cn/delegation-order/_procurement_/order/orderInfo/detail/_blank)

**合同履行期限：**自合同签订并生效之日起12个月。

**本项目（否）接受联合体投标。**

**二、申请人的资格要求**

**1.本项目的基本资格要求：**满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

**2.落实政府采购政策需满足的资格要求：**

[x] 无；

[ ] 专门面向中小/小微企业。要求采购标的全部由符合政策要求的中小/小微企业制造/承建/承接，提供中小企业声明函。如本项目接受供应商以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业，其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业，组成联合体的中小企业与联合体内其他企业不得存在直接控股、管理关系；

[ ] 要求以联合体形式参加。提供联合协议和中小企业声明函，联合协议中中小企业合同金额应当达到 %，小微企业合同金额应当达到 %;如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议；组成联合体的中小企业与联合体内其他企业之间不得存在直接控股、管理关系；

[ ] 要求合同分包。提供分包意向协议和中小企业声明函，分包意向协议中中小企业合同金额应当达到达到 % ，小微企业合同金额应当达到 % ;如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议；组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

**3.本项目的特定资格要求：**无

**三、获取招标文件**

**获取时间：**自本公告发布起至投标截止时间止。

**获取网址：**浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn）

**获取方式：**本项目不提供纸制版招标文件，供应商通过本公告下方“潜在供应商”链接或者登录政采云平台（https://middle.zcygov.cn/）在线申请获取招标文件（进入“项目采购”应用，在获取招标文件菜单中选择项目，申请获取招标文件）；通过本公告下方“游客”链接或者通过其他途径获取的招标文件均视为未依法获取招标文件，将不得对招标文件提出质疑，其投标文件将被拒绝。

**售价（元）：**0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

**提交投标文件截止时间：**2025年07月09日14时00分（北京时间）

**投标地点（网址）：**政府采购云平台（https://middle.zcygov.cn/）

**开标时间：**2025年07月09日14时00分（北京时间）

**开标地点（网址）：**政府采购云平台（https://middle.zcygov.cn/）

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1．本项目采购意向公开链接为：

https://zfcg.czt.zj.gov.cn/site/detail?parentId=600007&articleId=PRejpQNHL21uXDo1qWXC8w%3D%3D

2.《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监〔2022〕3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监〔2021〕22号）、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》（浙财采监〔2022〕8号）已分别于2022年1月29日、2022年2月1日和2022年7月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

3.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监〔2022〕22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表:鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

4.供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取招标文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

5.其他事项：

（1）本项目需要落实的政府采购政策：包括支持绿色发展、支持创新、支持中小企业发展，支持国货等。具体详见招标文件“第二章 投标人须知”。

（2）依法限制参加本项目政府采购活动的供应商：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人。其他限制参加的情形详见招标文件“第二章 投标人须知”。

（3）本项目采用政府采购电子化交易，投标人应在投标前完成供应商注册（详见https://zfcg.czt.zj.gov.cn“首页-用户入驻与登录-用户注册-供应商登记”）并完成CA数字证书办理（详见https://edu.zcygov.cn/luban/ca），如有疑问，可致电政府采购云平台技术支持热线咨询，联系方式：400-881-7190；CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

（4）招标文件公告期限同采购公告期限。

七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

1.采购人信息

名称：浙江省生态环境监测中心

地址：杭州市西湖区学院路117号

项目联系人（询问）：叶老师

项目联系方式（询问）：0571-89921729

质疑联系人：郭老师

质疑联系方式：0571-89973586

2.采购代理机构信息

名称：浙江中勤招标代理有限公司

地址：杭州市东新路240号兔狗创新大厦西楼1502室

项目联系人（询问）：张工

项目联系方式（询问）：0571-86808575

质疑联系人：李工

质疑联系方式：0571-86803309

3.同级政府采购监督管理部门

名称：浙江省财政厅政府采购监管处、浙江省政府采购行政裁决服务中心（杭州）

地址：杭州市上城区四季青街道新业路市民之家G03办公室

联系人：朱女士、王女士

监督投诉电话：0571-85252453

政策咨询：何一平、冯华，0571-87058424、87055741

预算金额未达100万元的采购项目，由采购人处理采购争议。

1. 投标人须知

前附表

（本表是对本次采购活动有关内容的强调，如与招标公告有矛盾以招标公告为准，如与采购文件其他条款有矛盾以本表为准）

| 对应条款 | 名称 | 内容 |
| --- | --- | --- |
| 一、8. | 转包与分包 | **1.转包:**[x] 不允许**2.分包:**[x] 不允许；[ ] 允许分包，允许中标人在中标后将非主体、非关键性的 工作分包,且分包金额比例不超过 %（投标人为大中型企业，拟在中标后向小微企业分包的，可不受此比例限制）。 |
| 一、9. | 踏勘现场 | [x] 不组织；[ ] 统一组织 踏勘时间： 踏勘集中地点： 联 系 人： 联系方式： |
| 一、10. | 预备会/答疑会 | [x] 不召开；[ ] 召开召开时间： 召开地点：联 系 人： 联系方式： |
| 一、12. | 本项目需要落实的政府采购政策 | **1.支持中小企业、残疾人福利性单位、监狱企业发展**（1）支持方式：详见本项目采购公告。（2）本项目采购标的：以本项目《中小企业申明函》（格式文本）列示的为准；（3）**采购标的**对应的中小企业划分标准所属行业为：软件和信息技术服务业2.支持绿色发展（本项目不适用）（1）属于节能产品品目清单范围的产品：[ ] 无；[ ] 有： 。（2）属于强制采购的节能产品品目清单范围的产品：[ ] 无；[ ] 有： 。（3）属于环境标志产品品目清单范围的产品：[ ] 无；[ ] 有： 。3.支持创新发展（本项目不适用）4.支持本国生产的货物（本项目不适用）（1）是否允许采购进口产品：☐否；☐是。（2）报价及交货方式：[ ] CIP；[ ] CIF。（3）是否可免关税：[ ] 否；[ ] 是。 |
| 一、12. | 对供应商的限制 | 本项目是否为“政府购买服务”项目[x] 否；[ ] 是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织不作为政府购买服务的承接主体‌。 |
| 三、5. | 投标文件有效期 | 自投标截止时间起不少于90天。 |
| 四、1. | 投标范围 | [x] 本项目不存在多个标项[ ] 本项目存在多个标项，投标人可：[ ] 兼投可兼中，即投标人可以选择一个或多个标项投报，并获得对应投报标项的中标机会。[ ] 兼投不兼中，即投标人可以选择一个或多个标项投报，但只能获得一个投报标项的中标资格，具体理由、规则详见“第五章 评审办法和标准”。 |
| 四、5. | 投标样品 | 本项目是否需要样品：[x] 否；[ ] 是，详见第三章项目技术及服务要求。样品标识：[ ] 明标；[ ] 暗标。样品送至地点： 中标人样品处理：[ ] 退还；[ ] 封存至验收；[ ] 抵扣合同数。样品退还时间：（另行通知）  |
| 七、6 | 讲解演示 | **1.是否需要讲解演示：**[x] 否；[ ] 是，详见第五章评审方案和标准。**2.演示方式：**[ ] 视频文件演示投标人应根据“评分办法”的要求录制演示视频，并将视频文件存储在U盘中，于投标截止时间前将演示视频文件密封送达（或快递）至采购组织机构（联系方式见招标公告），采购组织机构将于评审现场开启。[ ] 在线讲解演示演示条件见“政采云平台”要求[ ] 现场讲解演示演示条件：投标人自行准备讲解演示设备，现场设备支持HDMI、Miracast、AirPlay方式投屏，屏幕比例支持16：9。**3.讲解演示时间：** |
| 九、2 | 履约保证金 | 履约保证金金额：无履约保证金缴纳形式：支票/汇票/电汇/保函等非现金形式履约保证金接收人：招标人履约保证金有效期限：合同主要业务履行完毕前有效 |
| 十、 | 招标代理服务费 | 本项目招标代理服务费以原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）以及原《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格[2011]534号）文件中的收费标准，以中标金额为基准下浮20%（低于8000元按8000元计收）向中标人收取向中标人收取。中标人应于领取中标通知书后5个工作日内，向浙江中勤招标代理有限公司办理招标代理服务费结算手续。账户信息：账户名称：浙江中勤招标代理有限公司开 户 行：中国工商银行股份有限公司杭州东新支行（行号102331002181）银行账号：1202021809800125070 |
| 其他注意事项 | 招标文件中部分加“▲”的条款，属于招标文件的实质性要求和条件，着重提醒各投标人注意，并认真查看招标文件中的每一个条款及要求，因误读招标文件而造成的后果，招标人概不负责。 |
| 以上内容如有变化将另行通知，如通知其中某一项内容发生变化，其余未提及的内容将不作变动。 |
| 本项目采用政府采购电子化交易，投标人应在投标前完成供应商注册（详见https://zfcg.czt.zj.gov.cn“首页-用户入驻与登录-用户注册-供应商登记”）并完成CA数字证书办理（详见https://edu.zcygov.cn/luban/ca），如有疑问，可致电政府采购云平台技术支持热线咨询，联系方式：400-881-7190；CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。电子标书生成可登录“政府采购云平台”，点击“前台大厅-服务中心（右上角）-帮助文档-项目采购（文档目录）”，查看相关编制帮助。 |

* 1. 总 则
		1. 实施依据

本次招标工作按照《中华人民共和国政府采购法》等政府采购有关法律、法规、规章、文件的规定组织和实施。

* + 1. 基本信息

有关本项目的基本信息见本项目“招标公告”。

* + 1. 词条定义

**“招标人/采购人/招标单位/采购单位”：**系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，见本项目“招标公告”；

**“招标代理机构/采购代理机构/招标组织机构/采购组织机构”：**系指受招标人委托，在委托的范围内办理政府采购事宜并组织招标活动的机构，见本项目“招标公告”；

**“招标文件/采购文件/公开招标采购文件”：**均指本文件；

**“投标人/投标单位/投标供应商”：** 系指参加本政府采购项目投标的供应商；

**“中标人/中标单位/中标供应商”：** 系指经评审获得本项目最终合同签订资格的投标人；

**“买方/甲方”：**系指合同签订的一方，一般与招标人、用户相同；

**“卖方/乙方”：**系指合同签订的另一方，一般与中标人相同；

 **“书面形式”：**系指用文字来进行意思表示，包括各类纸质文件以及数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）；

**“实质性条款/实质性要求”:**系是指招标文件的效力性强制性规定，包括：“技术要求”中的采购内容（范围）、重要技术参数以及一般性技术参数不允许偏离的范围和幅度等；“商务要求/合同条件”中的合同标的、数量、质量、价款及价款支付方式和条件、履行期限、履行地点及方式、违约责任和解决争议方式等；“招标投标规则”中投标有效期、投标保证金、投标报价、投标文件密封、投标文件签署与盖章等。包括但不限于标记“▲”条款；

**“重大偏离（保留）”：**系指将会影响到招标文件规定的服务范围、质量标准，或会给合同中规定的招标人的权利和投标人的责任造成实质性限制，而纠正这些偏离或保留将对其他提交了实质性响应的投标文件的投标人产生不公平影响的偏离或保留。

* + 1. 符号定义

“▲”：系指实质性要求条款；

“[x] ”：系指适用本项目的要求；

“[ ] ”：系指不适用本项目的要求；

其他符号除非有明确说明，否则均仅作强调。

* + 1. 投标费用

无论招投标过程中的做法和结果如何，投标人自行承担招投标活动中所发生的全部费用。

* + 1. 语言文字
1. 除专用术语外，投标文件以及投标人与招标人就有关投标的往来函电均应使用中文，否则视同未实质性响应招标文件要求。
2. 投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。仅以中文以外的文字表述的材料视同未提供。
	* 1. 计量单位

招标文件有明确规定的，适用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，否则视同未实质性响应招标文件要求。

* + 1. 转包与分包
			1. 转包

本项目不允许转包。

* + - 1. 分包
1. 本项目是否允许分包详见本章“前附表”规定；
2. 如本章“前附表”规定“允许分包”的，投标人根据采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，中标供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。
	* 1. 踏勘现场
3. 本项目是否组织踏勘现场详见本章“前附表”规定；
4. 如本章“前附表”规定“不组织”的，供应商如觉得有必要，可自行前往踏勘现场。
5. 如本章“前附表”规定“统一组织”的，供应商应按规定的时间、地点准时出席，否则将不予单独安排。
6. 供应商踏勘现场发生的费用自理。
7. 除招标人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中可能发生的人员伤亡和财产损失。
8. 招标人在踏勘现场中介绍的场地和相关的周边环境情况，供应商在编制投标文件时参考，招标人不对供应商据此作出的判断和决策负责。
	* 1. 投标预备会/答疑会
9. 本项目是否召开投标预备会/答疑会详见本章“前附表”规定；
10. 如本章“前附表”规定“召开”答疑会的，招标人将按规定的时间、地点准时召开答疑会，澄清供应商提出的问题，供应商应按规定准时出席，否则将不予单独安排答疑。
11. 供应商应在答疑会时间的前一天，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。
12. 答疑会后，招标人将按规定对供应商所提问题进行书面澄清答复。
	* 1. 联合体投标

本项目是否接受联合体投标详见本项目招标公告。

如“招标公告”规定本项目接受联合体投标的，则应遵守以下规定：

1. 两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加投标。以联合体形式参加本项目投标的，联合体的各成员均应当具备“招标公告”中“申请人的资格要求”规定的“基本资格”且联合体各方中至少应当有一方符合招标人规定的“特定资格”，如由同一专业的供应商组成联合体的，评审时以资质最低的一方为评审依据；
2. 联合体各方之间须签订联合投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任以及各方的协议合同金额比例，在投标联合协议中指定本项目主办人，并将联合投标协议作为投标文件组成的一部分。本项目的主体、关键性工作须由主办人完成，并在投标联合协议中进行说明；
3. 联合体各方签订投标联合协议后，不得再以自己名义单独在本项目中参加投标，也不得组成新的联合体参加本项目投标；
4. 由联合投标协议书中载明的主办人按规定进行签、章以及采购合同签订，对联合体各成员方同样具有约束力；
5. 联合体形式参加政府采购的，履约保证金、采购代理服务费可由主办人一方缴纳，也可以由联合体各方按联合投标协议书约定共同缴纳。
	* 1. 本项目需要落实的政府采购政策
			1. 支持中小企业、残疾人福利性单位、监狱企业发展
				1. 支持对象

中小企业，系指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

**本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见本章“前附表”。**

* 符合中小企业划分标准的个体工商户以及专业合作社、家庭农场等新型农业经营主体，在政府采购活动中视同中小企业；
* 符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；
* 符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。
* 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

除上述情形以及其他法律法规和国家有关政策明确规定外，其他事业单位、社会组织等**非企业主体**不享受中小企业有关优惠政策。

* + - * 1. 支持条件
1. 在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：
2. 在货物采购项目中，货物全部由中小企业制造，即货物全部由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
3. 在工程采购项目中，工程全部由中小企业承建，即工程施工单位为全部中小企业；
4. 在服务采购项目中，服务全部由中小企业承接，即提供服务的人员全部为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。
5. 以下情形不享受中小企业扶持政策，即在未专门面向中小企业预留采购份额得项目中不享受价格扣除优惠政策，在专门面向中小企业预留采购份额的项目中视为资格审查不通过：
6. 在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的；
7. 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的；
8. 中小微企业未提供《中小企业声明函》、残疾人福利性单位未提供《残疾人福利性单位声明函》、监狱企业未提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的。
	* + - 1. 支持方式
9. 对于预留份额专门面向中小企业的政府采购项目通过下列措施之一进行：
10. 将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企 业采购；
11. 要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；
12. 要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。
13. 对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购项目，以及预留份额政府采购项目中的非预留部分标项：
14. 对小型和微型企业的投标报价给予一定比例的扣除，用扣除后的价格参与评审；
15. 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额一定比例以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予一定比例的扣除，用扣除后的价格参加评审。

本项目具体支持方式见“招标公告”及“第五章 评审办法和标准”。

1. 投标人提供的声明或证明材料与实际情况不符的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的行为，不享受中小企业扶持政策且将依法承担法律责任。
	* + 1. 支持绿色发展

招标人拟采购的产品属于节能产品、环境标志产品实施品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。供应商须按采购文件要求提供相关产品认证证书。

招标人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，供应商未按采购文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的，响应文件无效。

* + - 1. 支持创新发展

招标人优先采购被认定为“首台套产品”和“制造精品”的自主创新产品。

“首台套产品”被纳入《首台套产品推广应用指导目录》之日起3年内，以及产品核心技术高于国内领先水平，并具有明晰自主知识产权的“制造精品”产品，自认定之日起2年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。

* + - 1. 支持本国生产的货物

本项目原则上采购本国生产的货物，是否“允许采购进口产品”详见本章“前附表”规定。

如本章“前附表”规定“允许采购进口产品”的，表明招标人已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意允许采购进口产品。

即使允许采购进口产品但不排斥满足需求的国内产品参与采购公平竞争。

优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品；

若进口产品需从中华人民共和国境外提供的，货物的最终用户须为招标人，投标人应委托招标人指定机构或者经招标人同意后自行委托具有进出口代理权的机构办理相关进口事宜，并承担因此产生的所有费用。

* + 1. 对供应商的限制

违反以下规定之一的，相关当事人的投标均无效：

1. 单位负责人（指法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人）为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人不得分别参加同一合同项下的采购活动。
2. 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（不包括为该项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务）；
3. 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动；
4. 公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织不作为政府购买服务的承接主体‌。
	* 1. 询问、质疑与投诉

询问、质疑与投诉应当采用书面形式。供应商为自然人的，应当由本人签字并附上身份证明；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑、投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

* + - 1. 询问
1. 在采购活动中供应商可以就某一事项向采购组织机构发出“询问”，采购组织机构将在收到供应商“询问”后三个工作日内予以答复，但规定不予答复的内容除外。
2. 供应商提出的询问超出招标人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向招标人提出。
3. 在线询问路径为：政采云平台-项目采购-询问质疑投诉-询问列表。
	* + 1. 质疑
4. 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商，即已按“招标公告”要求依法获取其可质疑的招标文件的供应商。
5. 供应商认为招标文件、招标过程和招标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式一次性向招标人、招标组织机构提出质疑，否则招标人、招标组织组织机构可不予受理。

上述“应当在知道或者应知其权益受到损害之日”是指：

* 对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日（招标文件公告期限届满后获取招标文件的，以招标文件公告期限届满之日为准）；
* 对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日；
* 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。
1. 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：
2. 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
3. 质疑项目的名称、编号；
4. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
5. 事实依据；
6. 必要的法律依据；
7. 提出质疑的日期。
8. 对同一招标程序环节的质疑，供应商须在法定质疑期内一次性提出。
9. 招标或者招标组织机构将在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容涉及商业秘密的除外。
10. 在线质疑路径为：政采云品台-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。
	* + 1. 投诉
11. 供应商对招标人、招标组织机构的质疑答复不满意或者招标人、招标组织组织机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。
12. 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。
13. 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。
14. 在线投诉路径为：浙江政府服务网-咨询建言举报/投诉-政府采购投诉-在线办理。
	* 1. 其他注意事项
15. 根据政府采购相关法律、法规、规章、文件规定并满足招标文件规定资格条件的区域性分支机构、个体工商户、个人独资企业、合伙企业参加本项目投标并由单位负责人签署的相关投标资料与本招标文件规定由法定代表人签署的的文件材料具有同等效力。
16. 不论招标人、招标代理机构向供应商发送的资料文件，还是供应商提出的问题，均以书面形式为准。
17. 投标人应保证服务过程中免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其他知识产权的起诉。投标人应承担由此可能产生的一切法律责任和费用。
18. 为证明投标人拥有的业绩、荣誉、知识产权、项目案例等而在投标文件中提供的证明材料必须为投标人自身所有。不同法人、其他组织的资料与投标人无关。
	* 1. 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对此造成的后果承担法律责任。

在招标人或招标代理机构认为适当时或国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，招标人或招标代理机构无须事先征求投标人同意而可以在合理的必要范围内披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

* 1. 招标文件
		1. 招标文件的组成

招标文件包括指本文件、补充文件（如果有，包括相关的补充、更正、澄清公告和文件）以及其他附件（如果有，如图纸等）。

* + 1. 招标文件的解释
1. 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，除招标文件中另有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请）、投标人须知前附表、投标人须知、货物技术规格参数与要求、评标办法、合同条款、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间后者为准。
2. 供应商一旦参与本次招标活动，即被视为接受了本招标文件的所有内容，如有任何异议，均应在答疑截止时间前提出。
3. 招标文件澄清、答复、修改、补充等书面内容均作为招标文件的补充文件，是招标文件的组成部分，将以传真、网上公告、电子邮件等形式书面告知所有购买招标文件的供应商，并对所有投标人均有约束力。当招标文件与补充文件就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。
4. 招标文件的解释权归招标人、招标代理机构所有。
	* 1. 招标文件的修改
5. 由于各种原因招标人可能在投标截止时间前以澄清、答复、修改、补充文件的形式修改完善招标文件。
6. 澄清、答复、修改、补充文件发出后，除法律法规规定的情形外原则上不改变招标文件规定的投标截止时间及开标时间。供应商如认为澄清、答复、修改、补充文件内容影响投标文件编制，需延长投标截止时间的，必须在收到澄清、答复、修改、补充文件后 24 小时内将意见和理由以书面形式向招标代理机构提出，否则，招标代理机构视供应商完全接受并有足够的时间编制投标文件且按规定时间进行投标。
7. 供应商在收到澄清、答复、修改、补充文件后，应在 24 小时内以书面形式向招标代理机构确认已收到该澄清、答复、修改、补充文件，逾期未确认的招标代理机构有权视其已收到。对澄清、答复、修改、补充文件如有疑问要求澄清，应在 24 小时内将书面送达招标代理机构，并与招标代理机构进行确认，逾期提出的，招标代理机构可不予受理。如有必要，招标代理机构将以书面形式回复询疑人。
	1. 投标文件
		1. 投标文件的组成

投标文件包括资格文件、商务技术文件和报价文件，包含但不限于以下内容：

* + - 1. 资格文件
1. 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函（见“第六章 投标文件部分格式文本 二、”）；
2. 营业执照（或事业单位法人证书或执业许可证或自然人有效身份证明）复制件；
3. 联合协议（见“第六章 投标文件部分格式文本 七、”，本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则本项内容无需提供）；
4. 根据招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料（见“第六章 投标文件部分格式文本 七、八、十一、十二”），其中
* 项目专门面向中小企业的，服务全部由符合政策要求的中小企业（或小微企业）承接的，提供相应的中小企业声明函（或残疾人福利性企业声明函或监狱企业证明文件）；
* 项目要求以联合体形式参加的，提供联合协议和中小企业声明函（或残疾人福利性企业声明函或监狱企业证明文件），联合协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造的，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议；
* 项目要求合同分包的，提供分包意向协议和中小企业声明函（或残疾人福利性企业声明函或监狱企业证明文件），分包意向协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造的，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议；
* 项目无落实政府采购政策需满足的资格要求的，则本项内容无需提供。
1. 本项目的特定资格要求（根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的证明材料；项目无特定资格要求的，则本项内容无需提供）。
	* + 1. 商务技术文件
2. 投标函（见“第六章 投标文件部分格式文本 三、”）；
3. 政府采购供应商廉洁自律承诺书（见“第六章 投标文件部分格式文本 四、”）；
4. 法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明（见“第六章 投标文件部分格式文本 五、”）或包含法定代表人、授权代表人身份证明的授权委托书（见“第六章 投标文件部分格式文本 六、”）；
5. 商务及技术偏离表（见“第六章 投标文件部分格式文本 十三、”如有偏离均应编制偏离表，如不填写，招标人有权视作投标文件完全响应招标文件要求）；
6. 评分标准相应的商务技术资料，其中：
* 涉及以往业绩证明的应当在业绩证明材料前附《……业绩汇总表》（格式自拟），内容至少包括项目名称、合同签订时间、合同金额、合同甲方联系方式等对应评审所需信息；
* 涉及服务团队人员证明的应当在人员证明材料前附《服务团队人员汇总表》格式自拟），内容至少包括姓名、年龄、职称/职务、学历/资格、本项目中拟担任职务等对应评审所需信息。
1. 其他商务技术文件或说明（如拟分包情况等其他投标人认为有必要需要说明的商务技术文件。如无，则本项内容无需提供）。
	* + 1. 报价文件
2. 开标一览表（报价表）（见“第六章 投标文件部分格式文本 九、”）；
3. 报价明细表（见“第六章 投标文件部分格式文本 十、”）
4. 如招标公告中无落实政府采购政策需满足的资格要求的，提供中小企业声明函或残疾人福利性企业声明函或监狱企业证明文件，（见“第六章 投标文件部分格式文本 十一、十二”，如不是上述企业本项内容无需提供）。

**除有说明或明示可不提供的情形外，未完整提供上述内容的投标文件将被视为无效投标文件。**

* + 1. 投标文件的编制
1. 供应商应仔细阅读招标文件规定的所有内容，以保证能全面准确理解招标文件，并按照招标文件要求，详细编制投标文件，投标文件内容必须针对本次招标要求进行响应。
2. 投标人必须按招标文件的要求提供相关资料，并对招标文件中提出的所有内容要求给予实质性响应，须保证投标文件的准确、真实、有效。投标文件响应内容对招标文件要求如有偏离均应填写偏离表，如不填写，招标人有权视作投标文件完全响应招标文件要求。
3. 投标文件应按照本节“1.投标文件的组成”及“政采云投标客户端”中的要求和顺序进行编写。招标文件有提供格式文本的，应按照格式文本进行编制（格式中要求提供相关证明材料的还需后附相关证明材料），并按格式文本要求在指定位置根据要求进行签章，否则视为未提供；招标文件未提供格式的，供应商可自行拟定格式。
4. 投标文件内容不完整、编排混乱或表达不清导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。
5. 投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者没有仔细阅读招标文件，或者没有对招标文件在各方面的要求作出实质性响应是投标人的风险，由此造成的一切后果由投标人自行承担。
6. 投标人不得递交任何的投标备选（替代）方案，否则作无效标处理。
	* 1. 投标文件的签署
7. 招标文件中提供了投标文件格式文本的必须按照格式本文的要求签字或盖章。授权代表签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。应签章而未签章的材料视为未提供。
8. 所有扫描件、复印件（如各类资格资质证书、业绩材料、许可材料、荣誉证书、产品注册登记材料、产品检测材料、验收材料等）均须加盖投标人电子签章或公章。评审委员会可视情况要求投标人提供原件，如投标人不能在规定时间内提供原件核实，其投标文件中提供的复制件视为未提供。
	* 1. 投标报价
			1. 报价组成

投标报价是履行合同的最终价格，包括完成本项目合同履行并且产品及服务须达到招标文件规定的质量标准、使用要求所需的全部费用以及采购文件及合同明示或者暗示的所有责任、义务和风险。

如本章“前附表”规定“允许采购进口产品”的，投标报价还应包括：

1. 投标截止时间前已经进口的货物：货物在从关境外进口时已交纳或应交纳的全部关税、增值税和其它税；
2. 需从中华人民共和国境外提供的货物：货物在从关境外进口时已交纳或应交纳的全部关税、增值税和其它税（本章“前附表”规定可办理免税的除外）以及委托具有进出口代理权的机构办理进口事宜所需的所有费用。
3. 本章“前附表”即使明确可免关税，如因国家（海关）政策等原因导致无法免关税的，关税由招标人承担；如因供应商原因导致无法办理的，合同价不予调整，关税由中标人承担，报价范围按前款（1）条执行。
	* + 1. 其它费用处理

招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。投标人在投标报价中应充分考虑所有可能发生的费用，否则招标人将视投标总价中已包括所有费用。

参与本项目竞争需要的工作成本、成交后向采购代理机构支付的代理服务费、合同履行过程中项目需求变动引起工作量的缩减等涉及的费用不需要单列报价子项，但均应由供应商考虑并包含在企业运营成本或报价因素中。

* + - 1. 投标货币

投标文件中价格全部采用人民币报价。

报价应是唯一的，不接受有选择的报价。

* + - 1. 特别说明
* 投标人对在合同执行中，除上述费用及招标文件规定的由中标人负责的工作范围以外需要招标人协调或提供便利的工作应当在投标文件中说明。
* 报价是中标的一个重要因素，但最低报价不是中标的唯一依据。
	+ 1. 投标有效期
1. 投标文件合格投递后，自投标截止日期起，至前附表规定的日期内有效。合同签订后，投标文件作为合同附件，投标文件有效期延长至与合同有效期相同。
2. 招标人如因故推迟投标截止时间，将以书面形式通知所有投标人。在这种情况下，招标人与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。
3. 投标人可拒绝接受延期要求，拒绝延期要求视同未实质性响应招标文件要求。同意延长有效期的投标人不能修改投标文件。
	* 1. 电子标书的生成
			1. 登录客户端

电子标书的生成须在“政采云投标客户端”（非政采云平台网页）中进行，投标人生成电子标书须具备以下前置条件：

1. 已在浙江省政府采购网下载并安装“政采云投标客户端”；
2. 已完成CA申领，并在政采云平台与账号绑定；
3. 已下载并安装CA驱动。

建议使用实体CA锁而非移动数字CA登录投标客户端。

* + - 1. 制作投标文件

菜单路径：政采云投标客户端-投标响应文件编制

投标人需在“已报名项目”标签页中选择对应项目，并在“标项”弹窗中选择对应标项开始制作。

* + - 1. 基本信息

菜单路径：政采云投标客户端-投标响应文件编制-编制-基本信息

如本项目“招标公告”规定接受联合体投标的，且投标人需要以联合体身份投标的，投标人需在本环节开启“联合体投标”按钮，并录入联合体成员信息。

* + - 1. 导入投标（响应）文件

菜单路径：政采云投标客户端-投标响应文件编制-编制-制作和导入投标（响应）文件

投标人需在本环节导入事先制作好的资格文件、商务技术文件及报价文件的PDF版本。其中资格文件可以引用资质库中的资质，也可以直接上传本地文件。

建议对应客户端中显示的各资格项分页上传资格文件各部分内容。

在生成电子标书前如需修改投标文件，可在任何阶段返回本环节重新导入文件并重新开始后续步骤。

* + - 1. 标书关联

菜单路径：政采云投标客户端-投标响应文件编制-编制-标书关联

投标人需在本环节填写“开标一览表”，并将各响应项关联至投标文件对应页码，方便专家评审。

此处“开标一览表”的信息录入须与报价文件中的《开标一览表》内容一致。

除符合性要求的关联可指向文件封面外，其他响应项均应正确“关联定位”投标文件对应位置；无响应内容的，投标人可选择“放弃关联”。

因投标人未正确关联导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

* + - 1. 标书检查

菜单路径：政采云投标客户端-投标响应文件编制-编制-标书检查

点击“检查”按钮后系统自动检查标书情况，如出现异常请及时根据问题进行修改，完成后点击“检查”。

标书检查完成后已关联内容会被锁定。如需更改，点击“恢复编辑”可重新操作。

* + - 1. 电子签名

菜单路径：政采云投标客户端-投标响应文件编制-编制-电子签名

投标人须在本环节点击需要签章的页面，并选择“单页签/多页签/骑缝章”，可在调整印章大小后拖至盖章处，完成电子签章。

招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

CA中无除公章外其他（如法定代表人章等）电子签章的可事先在PDF中扫描制作再导入、关联、签章（电子公章）。为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

* + - 1. 生成电子标书

菜单路径：政采云投标客户端-投标响应文件编制-编制-生成电子标书

点击“生成电子标书”并选择保存位置，系统将生成两份电子标书，一份文件格式为“.jmbs”的加密标书，一份文件格式为“.bfbs”的备份标书。

投标人可登录“政府采购云平台”（网页），点击“前台大厅-服务中心（右上角）-帮助文档-项目采购（文档目录）”，查看具体的电子标书的生成帮助。

如有疑问，可致电政府采购云平台技术支持热线咨询，联系方式：400-881-7190；CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

* 1. 投 标
		1. 投标范围

本项目如存在多个标项的，投标人可选择一个或多个标项进行投报，中标规则见“前附表”。

投标人对所投标项内的采购内容必须全部进行投标。

* + 1. 投标文件的上传（递交）

投标人生成加密标书后，需在投标截止时间前将加密的投标文件上传至“政府采购云平台”（网页）。

菜单路径：我的工作台-项目采购-投标文件上传

在“进行中”的项目中选择本项目“上传”文件格式为“.jmbs”的电子加密标书，并如实填写联系信息（该联系信息用于接收开评标期间的有关信息，务必真实并确保联系畅通。）

投标截止时间后传输递交的投标文件，“政府采购云平台”将予以拒收。

* + 1. 投标文件的补充、修改、撤回

在投标截止时间前，投标人可在“政府采购云平台”（网页）中“我的工作台-项目采购-投标文件上传”页面撤回本项目投标文件，也可在撤回后在“政采云投标客户端”中补充、修改并重新生成电子加密标书重新上传。投标截止时间前未重新完成上传的，视为撤回投标文件。

在投标截止时间后，投标人不得对投标文件进行补充、修改或撤回。

* + 1. 投标文件的备份文件
			1. 备份文件的生成

投标人递交的备份投标文件应当是通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后，与电子加密“投标文件”同时生成的数据电文形式的未加密的备份投标文件，文件格式为“.bfbs”。

以其他方式编制的“备份投标文件”视为无效“备份投标文件”。

* + - 1. 备份投标文件的递交与接收

投标人可以在投标截止时间前以邮寄等方式将密封包装的备份投标文件送至招标代理机构（联系方式见招标公告），送达时间以招标代理机构工作人员实际签收时间为准。“备份投标文件”逾期送达的视为未递交。

“备份投标文件”由投标人自愿提交，不作强制性要求，但供应商仅递交了“备份投标文件”的，投标无效。

* + - 1. 备份投标文件的存储、密封包装及标识

备份投标文件应当密封包装并在外包装上标注投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。“备份投标文件”没有密封包装或标识或盖章的视为未递交。

* + - 1. 备份投标文件的使用与失效

合格的备份投标文件在电子加密“投标文件”解密异常时拆封、使用，电子加密“投标文件”正常解密的备份投标文件自动失效，不再拆封、使用。

“备份投标文件”与电子加密的“投标文件”同时生成，不属于投标备选（替代）方案。

* + 1. 投标样品的递交与退还
1. 投标人应按本章“前附表”及“第三章 项目技术及服务要求”的要求提供样品。
2. 样品为投标文件的补充，仅作辅助评标用，但其应能真实反应投标货物的参数性能指标，所提供样品与投标文件不符以投标文件为准。
3. 本章“前附表”规定样品标识为“明标”的，投标人须在样品本体明显位置标注“项目（标项）；投标人全称；样品总件数-第几件”（例：A项目，标项B，XX公司 16-1）。
4. 本章“前附表”规定样品标识为“暗标”的，投标人样品任何地方均不得出现投标人信息，否则视同未提交样品。
5. 投标人样品应于投标截止时间前到达本章“前附表”规定的地点，否则视为未提交样品。
6. 投标人样品应于本章“前附表”规定的时间起5个工作日取回。
7. 本章“前附表”规定中标样品“封存至验收”或“抵扣采购数量”的，中标人应将样品运送至招标人指定地点，期间应保证到达目的地的样品与评标样品完全一致。
8. 样品制作、安装、运输、拆除等递交、退还样品所需要费用由投标人自行承担。

样品的包装应方便样品运输、保存并二次包装，否则投标人取回样品时需自行携带包装。

* 1. 开 标
		1. 开标组织

本项目开标现场活动由招标代理机构组织实施，准备工作由招标代理机构负责落实，开标过程由招标代理机构负责记录，开标现场由招标代理机构人员主持。

本项目采用电子交易，招标代理机构将按照招标文件规定的开标时间在“政府采购云平台”组织开标、开启投标文件，所有投标人均应当准时在线参加。

投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标人、招标代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或回避申请。投标人未参加开标的视同认可开标结果。

* + 1. 开标流程

本项目由采购代理机构通过“政府采购云平台”按以下流程顺序组织实施开标：

1. 投标截止时间后，招标代理机构将在“政府采购云平台”发出投标文件【开始解密】通知，投标人应当登录“政府采购云平台”并在规定的“在线解密时间期限（30分钟）”内自行完成投标文件的解密。

解密标书时使用的CA锁必须与制作投标文件时使用的为同一把。

如遇投标人上传至“政府采购云平台”的电子加密“投标文件”无法按时解密时，按以下规定处理：

1. 已按规定递交了合格的备份投标文件的，招标代理机构将拆封投标人递交的备份投标文件，按“政府采购云平台”操作规范将备份投标文件上传至“政府采购云平台”，并以备份投标文件为依据进行评审。备份投标文件上传成功后，已传输递交至“政府采购云平台”的电子加密“投标文件”自动失效。
2. 未按规定递交合格的备份投标文件的或递交的备份投标文件无法成功上传的，视为投标文件撤回。
3. 备份投标文件上传成功后视为投标文件解密成功，供应商可以继续进入后续评审。
4. 公布投标文件解密情况（包括成功解密投标文件的供应商名单等信息）；
5. 开启所有已成功解密投标文件的投标人的资格文件，进行资格审查（包括信用信息查询）。资格审查结束后，公布投标人资格审查结果，告知不合格名称及理由；
6. 开启所有资格审查合格的投标人的商务技术文件，进入符合性审查和商务技术部分评审；
7. 符合性审查和商务技术评审结束后，公布经评审的无效标供应商名称及理由；公布经评审的有效供应商名单，同时公布其商务技术得分情况；
8. 开启有效投标人的报价文件，公布开标一览表有关内容，制作开标记录表，并在线发起“报价确认”，投标人代表及相关人员应及时进行报价确认，供应商不予确认的应说明理由，否则视为无异议；
9. 进入报价文件符合性审查和报价部分评审；
10. 公布报价文件无效供应商名称及理由，公布有效投标人的报价得分；
11. 公布评审结果、中标候选供应商名单及采购人最终确定中标或成交供应商名单的时间和公告方式等。
	* 1. 开标过程特殊情况说明
12. 如遇“政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行，不再另行通知。
13. 开标过程中需要相关当事人进行签字或盖章确认的材料将通过“政府采购云平台”进行，若因“政府采购云平台”技术问题无法进行签字或盖章确认的，招标代理机构将通过邮件等形式组织确认。

* 1. 资格审查
1. 开标后，招标人或招标代理机构首先依法对投标人的资格文件进行审查，审查各投标人的资格符合情况。招标人或招标代理机构仅对投标人所提交的资格证明材料内容负审核的责任，不对资格证明材料的真实性负责。如发现投标人所提交的资格证明材料存在弄虚作假或其他与事实不符的情形，招标人可依法取消其中标资格并追究投标人的法律责任。
2. 投标人提交的资格文件内的资格证明材料无法证明其符合招标文件规定的“投标人资格要求（申请人的资格要求）”的，招标人或招标代理机构将对其作“资格审查不合格”处理，并不再将其商务技术文件、报价文件提交评审委员会进行后续评审。
3. 投标人信用记录查询与使用

根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录的通知》（财库〔2016〕125号）相关规定，招标组织机构将统一通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商信用记录，对投标人信用记录进行甄别。凡是列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，一律拒绝其参加本次政府采购活动。

查询工作在资格审查时由招标组织机构统一进行，查询结果打印后留存备案。

以联合体形式参加采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

1. 资格审查合格的投标人不足三家的，项目不再进行评审。除采购任务取消情形外，采购人可选择以下方式之一处理：
2. 将本标项作废标处理，重新组织采购；
3. 按同级政府采购监督管理部门审批意见采用其他采购方式组织采购。
	1. 评 审
		1. 评审组织
4. 招标人或招标代理机构负责组织本项目的评审工作，并依法履行职责。
5. 评审委员会由招标人或招标代理机构依法组建，成员由招标人代表和评审专家组成，成员人数为五人或以上单数，其中评审专家不少于成员总数的三分之二。
6. 评审专家从省级或以上财政部门设立的政府采购评审专家库中通过随机方式抽取产生。评审委员会成员名单在采购结果公告前保密。
	* 1. 评审委员会的职责

评审委员会负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

1. 审查、评价投标文件是否符合采购文件的商务、技术等实质性要求；
2. 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
3. 对投标文件进行详细评价；
4. 确定中标候选供应商名单或根据招标人委托直接确定中标供应商；
5. 向招标人、招标代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为。
	* 1. 评审原则
6. 评审原则：评审委员会按照客观、公正、审慎、择优的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。
7. 评审工作将依据招标文件、投标文件及采购文件中事先已列明的内容进行（如方案讲解、演示、样品等）。
	* 1. 评审意见的争议处理

评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

* + 1. 评审纪律

评审委员会成员要严格遵守评标纪律、保密、回避等相关规定，依法独立履行评标职责，客观、公正、审慎参与评标工作：

1. 严格遵守评标时间，因突发情况确实不能按时参加评标的，应事先告知招标组织机构；
2. 服从招标组织机构的现场管理，主动出示身份证明，进入评标区域后应主动寄存移动通讯工具，按要求佩戴工作牌；
3. 与投标人或评审委员会其他成员存在利害关系的，要主动回避，自觉签订《政府采购评审人员廉洁自律承诺书》；
4. 保持评标现场安静，不在评标现场随意走动，因发生不可预见情况确需与外界联系或暂时离开评标现场的，应向现场监督员说明情况，征得同意后在监控区域内进行相关活动，并应接受相关工作人员的监督；
5. 自觉遵守职业道德，尊重招标人代表和投标人代表，配合招标组织机构回答投标人代表提出的有关异议；
6. 不得将评标过程、结果和投标人的商业秘密透露给任何单位和个人。未公告评标结果前不准泄露评标结果，不准将评标资料带出会场；
7. 评标过程中，涉及到相关法律法规不清楚之处的，由招标人监管部门或请示权威部门作出法定解释，涉及到招标文件的由编制招标文件的机构和部门负责解释。
	* 1. 评审方法和标准

评审委员会将按照采购文件中规定的评审方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合评价。详细评审方法和标准见本招标文件“第五章 评审方法和标准”。

* + 1. 评审内容的保密
1. 公开开标后，直到公告中标单位止，凡属于审查、澄清、评价和比较投标的所有资料，都不向投标人或与评标无关的其他人泄露。
2. 在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及确定中标人过程中，投标人对招标人、招标代理机构和评审委员会施加影响的任何行为，都将导致取消资格。
	1. 定 标
		1. 定标

评审委员会将根据招标文件和有关规定，履行评标工作职责，以评标办法为标准，推荐中标候选人的先后顺序，并按顺序提出授标建议。招标人按政府采购法有关规定最终确定招标结果。

* + 1. 招标结果公告

在招标人确认招标结果后招标代理机构按相关政府采购规定将招标结果发布在原招标公告发布媒体。

结果公告内容包括招标人、招标代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，开标记录、资格审查情况、评审专家抽取规则、符合性审查情况、未中标情况说明、中标公告期限以及评审专家名单、评分情况。

公告有效期为1个工作日。

招标人、招标代理机构及评审委员会对未中标的投标人不作落标原因解释。

* + 1. 中标通知书

招标代理机构将以书面形式向中标人发出《中标通知书》。

* 1. 合同签订和履约担保
		1. 合同签订
1. 中标人应在《中标通知书》发出后30天内的时间内，通过“政府采购云平台”或线下与招标人签订政府采购合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标供应商投标文件作实质性修改。招标代理机构将根据招标人的委托，对合同内容进行审查，如发现与招标结果和投标承诺内容不一致的，将予以纠正。
2. 招标文件及补充文件、中标人的投标文件及投标修改文件、评标过程中有关澄清文件和中标通知书均作为合同附件。
3. 中标人拒绝与招标人签订合同的，须按项目预算金额的5%进行赔偿（赔偿金额不足叁万的按叁万计），赔偿用于支付采购代理服务费、专家评审费、其他采购组织费用以及因中标人拒绝签订合同给招标人、招标代理机构造成的其他损失，同时招标组织机构将视情对其失信行为上报至同级政府采购监督管理部门对其依法处理。
4. 中标人拒绝与招标人签订合同的，招标人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。
5. 如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与招标人代表签订合同。
	* 1. 履约担保（履约保证金）
6. 履约担保提交要求：见本章“前附表”，中标人应提交而未提交履约担保的，合同款不予支付、合同验收不予通过。
7. 采购合同签订后，中标人不按合同约定履约的，招标人可以解除采购合同，并对中标人已缴纳的履约保证金作“不予退还”处理；此外，中标人还须按以下约定向招标人支付违约金、承担违约责任：
8. 招标人已向中标人支付了合同款的，中标人须一次性退还招标人已支付的合同款，并向招标人支付等额的违约金；
9. 招标人还未向中标人支付合同款的，中标人须一次性向招标人支付合同总额30%的违约金。
10. 中标人的违约金用于弥补招标人、招标代理机构的损失，以及支付采购代理服务费、专家评审费等采购组织费用。
11. 履约保证金在中标人按约定履约完毕后退还（具体退还方式以合同签订时约定为准）。
12. 中标人不按合同履约的，招标人将对其行为上报至同级政府采购监督管理部门对其依法处理。

* 1. 招标代理服务费
1. 招标代理服务费的支付方：见本章“前附表”
2. 收取标准或金额：见本章“前附表”。
3. 缴纳时间：见本章“前附表”。
4. 缴纳形式：电汇、转账、支票、汇票
5. 招标代理服务费缴纳凭证将作为招标人合同付款和验收的前提条件，中标人未按上述规定和投标承诺缴纳招标代理服务费的，合同款不予支付、合同验收不予通过。
6. 中标人确定后，中标人拒绝签订合同的，或因自身原因被取消中标资格或放弃中标的，已收取的招标代理服务费不予退还，未支付的采购代理服务费从中标人的赔偿款中扣缴。
7. 项目技术及服务要求
	1. 项目背景

**（一）项目概况**

本项目主要内容包括：一是省生态环境厅网站和应用系统运维（含厅办公网站、厅门户网站、全省环境政务网站、网站信息发布管理系统、省政府集约化管理平台厅门户后台、厅统一身份认证系统、日志式考核系统、门户空气质量数据展示系统等），二是省生态环境监测中心内外网站及OA办公系统运维（含中心内网、门户网、OA办公系统等），三是省生态环境监测中心内控信息系统运维，四是浙江省清新空气数据管理与发布系统运维，五是省生态环境厅网络安全闭环管理系统运维，六是短信租赁服务。

这些网站和应用系统涉及的网络环境为省政府政务外网、互联网。

为维护保障好已建各网站和应用系统，2024年已进行了为期一年的网站和应用系统运维项目招标。2025年该项目服务需要再次采购以延续运维保障工作。

**（二）项目目标**

1、增强维护能力，从人力资源及技术层面维护各网站和应用系统，确保正常、高效、可靠、安全运行。

2、门户网站考核相关工作常态化，达到相关考核指标要求。

3、按需完善部分网站和应用系统功能。

* 1. 项目采购内容

**（一）省生态环境厅相关网站和应用系统维护**

1、厅网站信息内容巡检

（1）网站健康度巡检：每日检查厅办公网、门户网、政务网等各网站界面和栏目及信息等，从界面、链接等健康度方面检查网站是否正常运行。确保网站首页5秒及网站内各项链接10秒内打开。

（2）安全检查：每日检查已发布在厅办公网、门户网、政务网等各网站上的信息，从内容完整性、信息安全性、有无错别字、有无不良信息、格式等方面进行查处。

（3）文件规范性检查：按要求对规范性文件等信息公开内容格式进行检查和处理，包括是否格式规范、有效性标记、政策解读关联等方面。

（4）信息更新情况巡检：按照省政府关于网站栏目更新频率的要求，定期检查各栏目信息更新情况，发现问题及时报告。

2、厅网站信息公开信息内外交换

厅网站已建立信息公开信息交换机制，在办公网上将需要发布到厅门户网站的信息公开、公文文件等信息通过网站后台接口自动交换到省政府集约化平台，再发布到厅门户网站和省政府网站信息公开目录下，实现信息公开。

运维人员需要每日不少于两次进行核查交换情况和人工补充完善，遇到紧急情况或临时需要，将信息按需进行交换。

3、厅网站的开发性维护

进行厅办公网、门户网、政务网、空气质量发布等的日常应用维护管理工作，如信息发布系统管理、网站管理、专题专栏制作（含网页、美工、模板等）、栏目调整、界面调整、移动办公系统推送的公开文件信息转换导出、图片新闻管理、调查统计管理、各项信息统计、各项系统管理、部分功能完善等。

4、厅门户网站考核相关工作

每年生态环境部和省政府都要对厅门户网站建设和信息发布情况进行考核。中标方需根据相应的考核指标（网站建设、网站普查等），对厅门户网站进行日常检查、比对分析，找出不足，提出建议，并配合整改完善。需要进行页面优化设计和栏目专题调整等的，及时按需实现。

5、应用省政府有关软件系统

（1）集约化平台对接维护。按照省政府有关要求和规范，做好厅网站与省政府集约化平台相关对接技术维护工作，即进行厅网站内容发布系统与省政府集约化平台的接口维护、信息公开报送情况检查和处理等工作。

（2）应用网站群运维监测平台监控。每日通过浙江省政府网站群运维监测平台等途径，监控厅门户网站健康状况、可用性状况、信息更新状况、访问情况和错别字情况等，及时查处链接错误、响应速度等健康状况、信息更新情况和错别字等。需要每日记录监控和查处情况，同时分析各方面情况并提交报告，若发现某项指标的排名较为落后或变化较大，需要及时告知。

（3）信息公开检查。每日通过省政府门户网站，及时查看省厅报送的信息公开等栏目信息，发现与厅门户网上不一致的，及时调整。

6、厅相关应用系统软件日常运行监控

日常监控本项目各相关应用系统运行情况，保证正常运行，从运行环境情况、性能指标、补丁更新、日志记录、应用数据维护等方面检查，发现隐患苗头及时报告，出现故障的及时配合恢复。

运行环境情况检查包括可用存储空间检测、临时文件清理、操作系统健康巡检、应用程序健康巡检等。上述中运行环境情况、性能指标、可用存储空间检测、操作系统健康巡检、应用程序健康巡检须每日检查。

7、厅相关应用系统的开发性维护

进行厅统一身份认证系统本项目相关应用系统的日常应用管理维护，如用户及权限管理、各项系统配置、各项信息统计、系统备份迁移、后台管理配置、应用数据处理、故障检查分析等工作等相关工作。

应用系统运行维护内容还包括系统备份迁移、后台管理配置、应用数据处理、故障排除修复、少数功能开发完善等工作，主要解决如下几类：第一类是纠错性维护，即诊断和修正系统运行中遗留的错误；第二类为系统配置管理问题，如人员和权限的调整等；第三类为应用数据处理，如数据出错后的数据补救、文档丢失找回等等；第四类为轻量级系统功能完善开发，如需要进行流程完善、表单扩展以及部分功能完善开发等。

**（二）省生态环境监测中心内外网站及OA办公系统运维**

1、中心内外网站运维

（1）网站内容维护

根据实际需求进行非功能性的系统调整或少量功能性的系统调整，指导用户单位完成网站栏目、图片和样式的管理，提供已有首页、栏目和页面的增减、调整等服务。

（2）系统故障修复

根据用户实际要求提供远程或现场修复支撑。所有系统故障修复进行文档记录，方便问题再次发生时，快速找到解决方案。主要包括：1）产品故障与错误修复，2）门户网站性能优化，3）故障诊断、排除和定位，4）网站故障与错误修复等。

（3）系统补丁和版本升级

根据实际运行情况，进行系统补丁、版本升级等工作，全力保障系统稳定安全运行。

（4）重大事件应急服务

在重大紧急系统运行、安全类问题发生时，提供重大事件应急服务，主要包括：1）紧急安全事件及时响应，系统突发事件的诊断、排除，2）紧急网站内容测试服务，3）平台紧急故障修复，4）安全加固等。

2、中心OA办公系统运维

（1） 保障系统安全稳定运行，包括日常维护、故障排除、修复及处理等技术服务。根据实际需要提供5×8小时在线技术支持或现场技术支持。

（2）保障监测中心事务审批（移动端）正常使用和维护更新。

（3）根据安全要求，进行系统漏洞修复，重大活动期间的安全保障维护。

**（三）省生态环境监测中心内控信息系统运维**

1、常规巡检：每周一天进行巡检服务，根据实际需要提供5×8小时在线技术支持或现场技术支持，7天×24小时相应服务。

2、应用故障排除：排除用户正常使用过程中的故障，对软件启动、运行时发生错误提示时进行处理。

3、功能模块调整和设置：对各模块中具体单据样式及审批流程的调整，以及单位人员、权限调整，根据省财政厅及厅机关相关政策，及时更新公杂费、伙食费、会议费及培训费等标准；设置系统级年度结转方案；同时协助用户提出并调整好下一年度账套设置。

4、技术支持：在软件系统使用中的问题提供技术支持，提供同一平台软件补丁升级；协助用户单位进行客户端浏览器设置、打印机设置。

5、使用讲解：对在使用过程中的常见问题及新进人员提供系统讲解。

6、数据备份和恢复：对系统数据进行备份和数据恢复，以及对因服务软件导致数据的混乱、错误进行恢复。

7、其他系统维护工作。

**（四）浙江省清新空气监测信息数据发布系统运维**

1、数据采集运行维护

随着清新空气站点建设工作进一步推进，系统根据需要完成以下数据采集，以保障数据及时性、连续性,主要包括以下：

（1）根据实际需要完成环保、气象、林业、旅游部门新增站点数据采集协议更新和数据接入工作。

（2）通过平台接口获取气象部门清新空气站点在线监测数据信息。

（3）根据实际需要，为保障清新空气平台数据的完整性、连续性、稳定性，原有113个空气关联站点数据源更换到浙江省空气质量监测预报预警平台获取，于2月内完成调整。

2、业务模块运行维护

（1）清新空气数据管理模块运行维护

清新空气数据管理主要实现从数据采集、数据审核、数据评价、数据查询、数据分析的监测数据全过程管理，为数据发布和共享提供数据基础。主要的运行维护内容如下：

1）系统审核模块采用人工和自动相结合的机制以保证数据有效性，并按照谁建站谁负责的原则，由各地市各部门人员完成数据审核工作，运维单位应及时有效保障数据审核工作顺利开展。

2）为满足浙江省清新空气（负氧离子）监测评估体系建设需求，规范浙江省新清空气（负氧离子）等级评价工作，保证新清空气（负氧离子）评价结果的统一性和可比性，需根据要求，保障数据评价时效性稳定性，为数据分析、发布、共享提供有力的支撑。

3）为满足清新空气数据分析要求，系统提供了同比、环比、多站单参、多站多参等多个数据分析功能，以辅助相关管理人员完成数据分析工作，运维单位应保障统计分析模块稳定运行，并对相关功能的优化升级。

（2）清新空气数据发布模块运维维护

清新空气数据发布通过浙江省政务服务网、浙江省生态环境厅门户等渠道对外发布全省负氧离子监测站点数据，发布内容包括小时值数据和日数据，数据内容包括城市、站点、监测因子（PM2.5、O3、负氧离子）、清新空气等级评价等信息；运维单位应保障数据能够按照要求及时、准确发布清新空气相关数据。

3、数据共享运行维护

（1）根据省厅协同管理平台信息共享要求，需保障通过数据接口，实现与省厅协同管理平台数据共享协同。

（2）根据地市及其他部门信息共享需求，运维单位需保障通过数据接口，实现与地市及其他部门的数据共享。

4、系统巡检服务

（1）定期巡检各应用系统运行情况，保证正常运行，从运行环境情况、性能指标、补丁更新、防病毒安全检查、日志记录、应用数据维护、硬件环境等方面检查，发现隐患苗头及时报告，出现故障的及时配合恢复。

（2）运行环境情况检查包括可用存储空间检测、临时文件清理、操作系统健康巡检、应用程序健康巡检等。

**（五）厅网络安全闭环管理系统运维**

浙江省生态环境厅网络安全闭环管理系统是厅日常网络安全工作的基础网络安全设施，并为省厅领导提供了一个省厅网络安全相关工作情况的展示界面，为省厅网络安全管理人员提供了一个日常管理工作的信息化界面。需要提供的运维服务内容如下：

1、模块日常运维：保障模块日常稳定运行；重点日期为系统运行随时提供技术保障。

2、数据日常运维：完成模块相关数据的维护、服务工作；对数据库及程序进行定期备份，对数据进行日常处理。

3、技术支持：对厅本级相关使用人员提供使用咨询、指导和日常技术支持，保障日常使用；重要运行节点期间进行 24 小时不间断保障。

4、安全加固：根据需要对操作系统、中间件、数据库等发现的安全漏洞进行修补加固；根据需要联系厂商对闭环管理系统及依赖的操作系统、中间件、数据库等软件发现的安全漏洞进行修补加固。

5、功能完善：根据需要调整优化与省委网信办通报平台的接口。

要求每半月一次巡检，并提供24份巡检报告。

**（六）短信租赁服务**

委托电信营运商为厅机关提供会议通知、用户登录验证等工作短信服务以及生态环境综合协同平台等应用系统报警短信服务，要求不限短信号码网段、全网发送，允许发送数量不少于30万条/年。不改变已有各应用的接入途径和短信接口，以保持平稳使用。

* 1. 网络安全要求

1、根据《浙江省信息技术服务外包网络安全管理办法》等要求，中标方应严格落实相关信息系统网络和数据安全要求，全面开展企业自身网络安全管理，加强对拟派本运维项目团队的人员管理，进行安全背景审查、签订保密承诺书；明确管理职责，建立企业内部网络和数据安全管理、员工管理等制度；开展安全、规范的运维服务；定期开展网络安全知识、职业道德、保密和法律法规等方面培训，强化警示教育；接到人员异常或违规行为通报后，要及时开展内部行为惩戒，并将惩戒结果第一时间报告采购人。

2、投标方承诺中标后配合采购人开展相关网络和数据安全审查，内容包括企业资质、管理制度、技术监管、核心运维人员背景审查等，以满足网络安全法等有关要求。

3、安全漏洞修复

根据安全漏洞检查结果，对本项目相关网站和应用系统，若发现有安全漏洞需要修复的，本项目中标单位须负责及时修复，包括补丁安装等。若需要原开发单位支持而产生费用的，该费用包含在本项目中，即由中标单位负责。

* 1. 商务要求

（一）项目工期要求

本项目服务期：12个月。

（二）服务团队要求

1、要求中标人在合同期内组成不少于6名技术人员的服务小组，其中采购内容“（一）省生态环境厅相关网站和应用系统维护”的需要常驻现场服务，其驻场服务人员不少于2名。驻场服务人员为计算机或信息采编相关专业毕业（本科及以上）或认证，且至少一人具备计算机相关工作经验2年及以上；其他维护人员为计算机相关专业毕业（本科及以上）或认证，具备计算机相关工作经验2年及以上。投标人应在投标文件中提供有关维护人员信息，介绍人员的情况，包括姓名、年龄、学历、职称、资格认证、从事类似项目经验、擅长技术、职责安排等情况，并附上相关证明文件。

2、服务人员总体素质要求：能够承担本项目的任务。服务小组需熟悉J2EE等语言开发，MySql、Sql Server、Oracle、PolarDB等数据库使用，windows和Unix操作系统配置，以及信息采编、网站维护、网页制作、美工等工作。对网站专题专栏的制作，需熟悉HTML、Javascript、CSS、XML等网页脚本语言，具有熟练的美工能力，并能进行网站模板定制。人员具体工作安排按实际需要由采购人确定。采购人有权对中标方安排的驻场人员进行技术考核，如不能满足实际维护能力要求，用户有权要求更换。

3、中标方提供7天×24小时服务，其中驻场服务的至少5天×8小时驻场服务且非工作日需要时及时到场。

4、所有参与运维服务的人员必须报采购人备案。

5、采购人只提供办公场所，驻场人员在驻场维护期间的一切开支由中标方负责（如工作电脑、食宿等）。

（三）响应要求

1、驻场的须每工作日定时开展，频次由采购人确定，一般每天上午、下午各一次，双休、节假日期间或遇到紧急情况以及临时需要，中标方应即时响应处理。

2、日常维护：如人员注册、授权、系统配置、问题处理等，驻场的须在接到服务要求后即时响应，不驻场的两小时内响应。

3、现场响应：对于非要求驻场服务的，如果问题不能通过电话和远程接入解决，需派出经验丰富的现场工程师到现场为用户解决问题。现场服务时间为5天×8小时。

4、在服务期间，若发现超出服务能力范围的故障或问题，如网络设备硬件故障、需要采购人处理等的，要求于发现当日及时告知采购人，并配合采购人及时处理。

（四）保密要求

中标方须遵守有关保密规定，承诺且不限于以下保密要求：

1、中标方对本项目涉及和所产生的数据、资料、信息等负有保密责任，未经采购人同意不得提供给任何第三方，包括中标方的分支机构、子公司、委托顾问方或接受咨询方。

2、中标方应妥善保管有关的文件和资料，未经采购人许可，不对其复制、仿造等。

3、中标方应对有关人员进行有效管理，包括制定规章制度，以确保本承诺书的履行。

4、中标方若违反本承诺的约定，应赔偿采购人由此遭受的一切损失。

5、保密期限：中标方需对本项目的业务资料、技术信息等在软件生命周期内一直保密，直至采购人同意或该业务资料、技术信息在同行业中已成为公开信息后方可解除保密义务。

6、中标方须签订保密协议或提供保密承诺书。

（四）款项支付

中标方凭发票等到采购人处结算货款，分三次支付，合同签订且达到实施条件（向采购人提交运维方案并获得认可）后7个工作日内凭支付合同价的50％，2025年11月底前支付合同价的49％，项目完成且验收合格达到支付条件后7个工作日内支付剩余款项。

（五）文档要求

1、订立规范的维护流程和完善的文档，包括服务单和维护日志。在运维过程中，需要形成维护记录档案，包括维护情况、变更情况等。若经完善开发产生的，及时提交数据库说明、设计、源代码等文档。

2、驻场人员对于运维监控情况需要每日做记录，特别是对门户网站分析信息安全、健康状况、信息更新、错别字纠正等各方面指标的情况，提交分析报告，如果发现信息内容被篡改、信息更新不够以及健康错误较为严重等的还需要及时告知。

3、根据实际情况分别按周、月份等频次向采购人提交维护报告，供采购人分析。

4、对于超出服务能力范围需要采购人解决的事宜，需要形成文档，当日提交，重要的及时报告。

5、投标文件应包含有关文档的模板。

（六）验收要求

1、合同乙方应保质保量按时按约完成项目合同规定的各项工作，并于完成时按要求递交相关成果及佐证材料等。

2、完成项目内容后，合同乙方应及时向合同甲方发出书面验收申请，合同甲方在收到合同乙方书面验收申请后，组织实施验收和履约评价。

3、合同甲方将对合同乙方的项目质量进行客观评估。验收小组完成验收后出具验收（评审）意见。

4、对验收通过的项目，合同甲方将按照合同如期支付合同款。

5、对验收未通过的项目，将按合同约定要求供应商限期整改。对无法整改或整改后仍未达到合同要求的项目，将按验收不通过处理。

6、验收组织、验收方式、验收程序按《浙江省财政厅关于印发浙江省政府采购合同暂行办法的通知》（浙财采监〔2017〕11号）规定执行。

（七）工作纪律

1、驻场人员工作时间与厅机关的相同。不得无故迟到早退，其中每工作日早上至少一人提早半小时到场（每双休、节假日后的第一个工作日提早一小时）到场巡检、及时排除故障。特殊情况下还应在下班后或节假日按需加班。

2、上班期间不得利用工作之便，进行任何非法或非本项目范围内的活动，特别是发布非法信息，留下系统后门等。

3、中标方不得随意更换服务人员，若确需更换的必须先征得采购人的同意，经试用符合要求方可更换。

4、遇到重大故障或重要信息安全等问题，需要及时向采购人报告，并协助解决。

（八）罚则

1、服务期开始后一个月内为试用期。若中标方在试用期内未能配齐符合采购人需求的维护人员，则视为中标方主动违约，采购人有权终止合同。

2、在服务期间，中标方私自调换维护人员、维护人员不符合项目要求、维护人员私自离开维护现场等，而中标方在一个月内未能及时补齐符合项目要求的人员时，则视为中标方主动违约，采购人有权终止合同，并有权拒绝支付当期合同款。

3、若中标方在单月内违反其服务承诺或本招标文件要求三次及以上，则视为中标方违约，采购人有权拒绝支付当月维护费（按报价比例折算）。

4、因中标方维护人员误操作造成重大故障、蓄意破坏信息系统设施、发布非法信息、造成泄密事件、遇到重大事故或重要信息安全问题未及时报告和处理的，一经查证，则视作中标方严重违约，采购人有权终止合同，并扣除当期维护费作为罚款，追究其法律责任。

* 1. 其他要求

1、项目正式运维内容应以采购人认可的运维方案为准。

2、运维期间，采购人将介绍并提供各相关网站和应用系统的使用、部署等资料，中标方对承担的网站和应用系统开展运维或部分功能开发完善时，若因尚不熟悉所维护的应用系统（如省政府集约化平台、厅办公网站、厅统一身份认证系统、省清新空气监测信息数据发布系统等）等原因而需要原开发单位支持的，若产生费用，中标方自行负责。运维期满后采购人组织验收。

3、本项目由6个子项目（具体清单详见项目背景章节）合并组成，其上年度的运维合同起止时间各有所不同，需要与上年度的衔接以确保运维延续，若中标方迟于上年度合同结束日之后提供服务的，延误期间仍由原运维单位提供服务，期间产生的运维费用由乙方在收到首付款后10个工作日内支付给原运维单位（以合同价按实际时间比例折算）。

1. 合同文本

说明：本合同文本为招标人与中标人需要签订的正式文本，除将招标结果内容逐项填入外，其他已填写内容不得更改（联合体中标的可针对多方权益适当调整部分描述，但不得调整任何导致对其他投标人产生不公平影响的条款）。各投标人应对本合同文本中的条款全部响应，如有偏离需在商务偏离表中注明。

浙江省生态环境监测中心2025年度网站和应用系统运维项目

政府采购合同

 合同编号：

项目名称：浙江省生态环境监测中心2025年度网站和应用系统运维项目

货物名称：2025年度网站和应用系统运维

买 方：浙江省生态环境监测中心

卖 方：

签署日期：

* 1. 合同协议

买方（甲方）：浙江省生态环境监测中心

卖方（乙方）：

买、卖双方根据浙江中勤招标代理有限公司关于浙江省生态环境监测中心2025年度网站和应用系统运维项目(项目编号：ZQ250610ZG)公开招标的结果，共同达成如下协议：

1、下列文件为本合同协议书的组成部分，须与本合同协议书共同阅读和解释：

（1）中标通知书；

（2）投标文件及其修改、补充文件（包括评标期间的澄清文件）；

（3）补充协议（如果有）；

（4）合同特殊条款及其相关附件；

（5）合同一般条款及其相关附件；

（6）招标文件及其修改、补充文件；

（7）其他协议文件。买卖双方合同实施过程中的洽商、会议纪要、变更、补充协议等书面文件应视为本合同的组成部分。

2、上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，上述合同文件以自上而下为优先解释顺序。

3、服务内容：

服务期：

4、考虑到卖方将提供服务及修补缺陷，买方在此同卖方立约，保证按照合同规定的付款时间和付款方式向卖方支付合同条款所规定的合同价款或其他应付款项。

5、签约合同价为：人民币（大写） 元（¥ ）。

6、本合同中的词语和术语的含义与下文合同条款中的定义相同。

7、本合同在卖方提交有效履约担保（如需要，详见合同特殊条款）及买、卖双方法定代表人（或其委托代理人）签字或盖章并盖单位章后生效。

8、本合同正本2份，买、卖双方各1份；副本 份，买方 份，卖方 份。均具有同等的法律效力。当正本与副本内容有偏离时，以正本为准。

9、本合同签约地为杭州市。

10、未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议。

买方： 卖方： （中标单位全称）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章） 法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

地址： 地址：

邮政编码： 邮政编码：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

开户银行： 开户银行：

银行帐号： 银行帐号：

签约日期： 年 月 日。

* 1. 合同一般条款

**1.定义**

1.1“合同”或称“合同书”系指买卖双方达成并签署的协议，包括合同协议书、合同条款及构成合同的所有文件。

1.2“合同价格”系指根据合同规定卖方在正确、及时地完全履行合同义务后买方应支付给卖方的价格，包括完成本项目所需的全部费用，具体包括人工、福利、设备、保险、税金等招标文件及合同明示或者暗示的所有责任、义务和风险。其中人员工资不得低于服务所在地的最低工资标准。

1.3“买方”系指与成交人签属供货合同的单位（含最终用户）。

1.4“卖方”系指根据合同约定提供货物及相关服务的中标人。

1.5“双方”系指买方和卖方。

1.6“不可抗力”系指合同条款第28条赋予的含义。

1.7“天”、“日”系指公历日。

1.8“周”系指7个公历日。

**2.解释**

除非文件另作要求，凡提及一方、对方或各方，均包括其合法继承人。

凡合同中规定的“书面的”或“用书面形式”，这是指任何手写的、打印的或印刷的盖有公章的纸质文件。

凡合同规定任何人发出通知、同意、批准或确认时，该通知、同意、批准或确认不得被无故扣押，除非另有规定；该通知、同意、批准或确认应是书面形式。

**3.语言文字**

除专用术语外，合同使用的语言文字为中文。专用术语应附有中文注释。

**4.法律**

本合同适用于中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及买方所在地的地方法律法规、条例、规章等。

**5.适用性**

本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。

**6.来源地**

本合同项下所提供的货物及服务均应来自于中华人民共和国。

**7.标准**

7.1服务应符合合同约定的标准和买方的需求；如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国国家标准或行业标准；如果中华人民共和国没有相关标准的，则采用国际标准或货物来源国适用的官方标准。这些标准必须是国际权威机构发布的最新版本。

如上述标准有不一致，执行其中更严格的标准。

7.2卖方应向买方提供有关标准的文本，如果有关标准的版本不是中文，卖方须免费向买方提供中文译本，并对中文译本的正确性、完整性、准确性负责。

7.3除非合同中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

**8.合同文件和资料**

8.1没有买方事先书面同意，卖方不得将买方提供的合同文件和资料提供给合同双方以外的任何其他人。即使向执行本合同的雇员提供，也应注意保密并限于履行合同必须的范围。

8.2对于由买方提供给卖方的合同文件和资料，没有买方事先书面同意，除了履行本合同之外，卖方不应使用合同所涉及的任何文件和资料。

8.3对于由买方提供给卖方的合同文件和资料，除了合同本身以外，合同所涉及的任何文件均是买方的财产。如果买方有要求，卖方在完成合同后应将这些文件（包括全部拷贝）还给买方。

8.4卖方应根据合同规定向买方提供具体服务实施方案。对项目必需但合同又未作规定的只有卖方才能提供的文件，卖方应及时向买方提供。

8.5技术文件均应提交买方确认。如果买方收到服务实施方案后发现有遗漏、损坏或内容有差异，卖方收到买方通知后应立即更换。

8.6卖方应按照买方要求提供技术文件及其电子文件给买方。

8.8合同中规定卖方提供给买方的所有技术文件的最终文件，除提供书面文件外，均需提供电子文件。

**9. 知识产权**

9.1卖方应保证其拥有货物及其调试等服务的知识产权，并保证买方在中华人民共和国使用设备及其调试和其他服务时，免受第三方提出侵犯其任何专利、注册的设计、版权、商标或商品名称或其它知识产权的起诉及索赔。

9.2在本合同范围内，买方永久享有卖方为本合同项下提供的产品、软件、技术资料的使用权，并无需交纳特许使用费（如有此类费用的话）。

**10.项目管理**

卖方必须接受买方的管理和协调，并执行买方有关项目管理办法和规定。

**11.服务范围**

服务范围应完全满足合同规定的技术规范、标准、质量、性能及功能上的要求。

**12.履约担保**

详见合同特殊条款。

**13.价格**

13.1本合同价格类型见合同特殊条款。

13.2合同总价见合同特殊条款。

13.3卖方已彻底查清，并在合同价中充分考虑到了以下事项：

1）影响合同价格的全部条件情况；

2）完成合同所述货物及服务的所有可能性。

**14.付款**

14.1本合同使用货币种类为人民币。

14.2合同价款的支付：见合同特殊条款。

**15. 服务时间、地点及方式**

见合同特殊条款。

**16. 所有权与风险转移**

在不影响本合同规定的卖方的风险、义务和责任情况下，货物应在通过最终验收之日成为买方的绝对财产，所有权的转移不免除卖方的质量责任。

无论在合同中是否另有规定，货物毁损、灭失的风险在合同生效之日起至买方发出最终验收证明之日止由卖方承担。在此期间之内,卖方应对货物或部分货物不论由于什么原因而可能出现的任何损失和损坏负责，弥补费用自理。货物毁损、灭失的风险在最终验收通过时由卖方转移到买方。在买方拒收或者解除合同的情况下，货物毁损、灭失的风险由卖方承担。

所有权和风险的转移，不影响因卖方履行义务不符合约定，买方要求其承担违约责任的权利。

**17.保险**

17.1卖方从事本项目应进行的一切保险（包括但不限于对雇员的保险）由卖方自理。并处理与之有关的所有保险索赔及其他一切事项。

17.2 卖方应买方要求，出示根据合同要求应购买的保险的任何保险单或保险证明以及保险费的收据。

17.3 所需的全部保险费均已包含在合同价中，买方不另行支付。

17.4 与本项目有关的索赔等事项，若卖方未购买保险，则由卖方自行处理赔偿事宜。

**18.验收**

18.1买方或其代表有权对卖方的服务组织考核及验收，以确认服务符合合同规定的要求，并且除合同规定买方承担的费用外，不承担额外的费用。

18.2在任何情况下，任何考核和验收的结果均不免除卖方的合同责任。

18.3如有必要，买方可邀请专家或国家认可的质量检测机构参加验收（测试或检验）工作，其发生的合理费用由卖方承担。但这种测试或检验是核查服务的特点和性能是否符合合同条款要求的技术规格和标准所必须的。

18..4卖方同意，不论是否对服务进行考核和验收，都不能免除卖方在合同项下的保证义务或其他义务。

**19.售后服务**

19.1卖方应提供24小时的电话服务，提供专业服务支持。不断完善服务管理和拓展新的服务模式，接受买方的监督和批评。

19.2卖方应每半年不少于一次的主动回访，以便及时了解买方的意见，迅速改变服务的不足之处。。

**20. 合同的变更**

20.1除出现服务内容增加外，合同价格不予调整。对于合同变更付款，应在最终结算时支付。

20.2如果卖方认为，任何变更方案可能阻碍或不利于履行合同义务，则卖方应按本合同规定以书面形式向买方提出意见。

20.3除非买方书面提出，卖方不得对服务内容进行任何变更。但是，卖方可以随时向买方提出为改进服务质量、技术进步、效率和安全性方面的变更建议，但必须经买方批准，且价格不变。

20.4任何对合同条件的变更均须根据双方协商达成的协议，以修改书形式由双方授权代表签字盖章来完成，并作为本合同不可分割的组成部分，具有与合同本身同样的效力。

**21.转让和分包**

21.1除买方事先书面同意外，卖方不得将其合同权利、责任和义务部分转让或全部转让给第三方。

21.2如招标文件允许分包的，卖方可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能解除卖方履行本合同的责任和义务，接受分包的人与卖方共同对买方连带承担合同的责任和义务。

**22.违约索赔与赔偿**

22.1质量索赔

22.1.1 除另有约定外，卖方违反本合同约定条款，每违反一条/次，同意按本合同签约合同总价的3%作为向买方的违约赔偿，并赔偿由此导致买方的一切损失。同时，卖方还必须按照合同约定及买方要求提供符合合同要求的产品。

22.1.2 如在合同所述之考核和验收过程中，发现服务质量不能达到服务要求，则买方应先以传真再以信函方式向卖方提出索赔。

22.1.3卖方应在收到买方的索赔文件后14天内做出答复以确认是否接受买方的索赔要求。如卖方在收到索赔文件14天内不作答复，则应视为该索赔要求已被卖方接受。

22.1.4对服务提出的质量索赔，应当按以下的方式处理。

更换服务人员或服务配套设备

卖方应按买方要求更换服务人员，或以全新及合格的设备材料替换有缺陷的及贴牌设备材料，费用卖方自理。除买方特别许可外，替换应在接到买方书面通知后15天内完成。经替换的人员及设备买方认可后，买方应予以接受。

27.4 违约金与赔偿金额计算

本合同项下涉及的所有违约金和赔偿金额均依据合同的规定计算。如合同未有明确规定的，则根据国家或地方有关规定、惯例、行业规定等合理地估算。

27.5 违约金与赔偿的支付

对于合同中所列的违约金和赔偿，买方有权从履约保证金中获得或从卖方的后续货款中扣除，或要求卖方在30天内凭买方索赔文件以电汇方式向买方支付偿还。

27.6卖方须据合同规定，对项目质量负完全责任。包括但不限于于造成任何人员死亡或人身伤害的法律责任，因故意或者重大过失造成财产损失的法律责任，根据可适用的强制性法律规定法律责任等其他情形。

27.7 所有违约金和赔偿金的支付不减轻卖方合同项下的任何责任和义务。如果买方所遭受的损失超过违约金，卖方应对超出违约金部分的损失给予赔偿。

27.8卖方对违约金或赔偿的所有异议应按合同规定的时间向买方提出，买方收到后14天内组织有关各方协商解决。但异议的协商不得影响合同项下的其它工作的继续进行。

27.9 本合同规定的卖方处理货物质量问题的时间如果与合同规定的关键节点时间有冲突，应首先满足该关键节点时间。

**28. 不可抗力**

28.1本条所述的“不可抗力”系指那些无法控制，不可预见的事件，但不包括违约或疏忽。不可抗力包括但不限于：战争、暴乱、洪水、台风、地震、防疫限制和禁运。

28.2 若不可抗力发生使合同执行受阻，则合同执行时间根据受影响的时间相应延长，但合同价格不得调整。

28.3 受阻方应在不可抗力事件发生后14天内，以书面形式将不可抗力的情况和原因通知另一方，并附上有关证明材料。

28.4 任何因不可抗力所导致延误履行合同或不能履行合同，受阻方将不因此而构成违约。

28.5 在发生任何不可抗力的情况时，只要合理可行，买卖双方应尽力继续履行其合同中的义务，并应通知对方准备采取的措施，包括不可抗力不能阻止的任何合理的替代履约方法。

28.6 如果不可抗力已发生并持续30天，则双方可协商一致解除合同。

28.7如果不可抗力的情况发生并因此根据合同法双方均被解除进一步履行合同，卖方的履约保证金不被没收。

**29.合同终止与暂停**

29.1合同终止

合同终止包括以下几种情形：

（1）当买卖双方完成了合同中规定的所有责任和义务，合同终止；

（2）卖方违约时的终止和买方违约时的终止；

（3）因买方的便利而终止合同。

29.2 违约通知

如果卖方未按合同执行或因疏忽而未能履行本合同项下义务以致影响项目进行时，买方有权书面通知卖方，要求补救上述失误或疏忽。

29.3 卖方违约时的终止

如果卖方有以下情形之一：

（a）收到买方提出的违约通知后28天内未能遵守并达到通知的要求。

（b）在合同有效期内，如卖方未经买方书面同意擅自转包或分包的，买方有权单方终止合同，卖方须支付买方合同总价20%的违约金，并赔偿买方的一切经济损失。

（c）破产。

（d）卖方在本合同的竞争和实施过程中有腐败行为和欺诈行为。其中：

i）“腐败行为”是指提供、给予、接受或索取任何有价值的东西来影响买方在采购过程或合同实施过程中的行为；

ii）“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害买方利益的行为。

（e）卖方违约导致卖方支付违约金达到合同规定的任一最高限额。

则买方可在向卖方发出终止通知14天后选择终止部分或全部合同。但是，卖方应继续执行合同中未终止的部分。

如果买方依据本款规定终止了全部或部分合同，买方可以依其认为适当的条件和方法购买与未到货物或服务类似的货物和服务，卖方应当承担买方因购买类似货物或服务而产生的额外支出。同时，卖方应当继续执行合同中未终止的部分。

29.4买方违约时的终止

如果买方破产，卖方在向买方发出通知14天后可终止合同。买方应将在终止合同日期前卖方应得的所有金额向卖方支付。任何此类终止均不应损害本合同项下买方的任何其它权利。

29.5因买方的便利而终止合同

29.5.1 买方可在任何时候出于自身的便利向卖方发出书面通知全部或部分终止合同，终止通知应明确该终止合同是出于买方的便利，合同终止的程度，以及终止的生效日期。

29.5.2 对卖方在收到终止通知后15天内已完成并准备装运的货物，买方应按合同约定予以接受，对于剩下的货物，买方可：

（1） 按照合同的约定接收货物；和/或

（2） 取消接受该剩下的货物，并按双方商定的金额向卖方支付部分完成的货物和服务以及卖方已采购的材料和部件的费用。

29.6 合同暂停

买方可随时指示令卖方：

（a）暂停提供合同供货及服务；或

（b）暂停发运按进度计划中规定时间（或者如未规定时间，按拟定的适当发运时间）准备运往现场的合同货物或卖方的货物；或

（c）暂停调试业已运至现场的合同货物。

当买方阻止卖方按进度计划发运合同货物时，即应认为买方已下达了暂时停工的指令。在暂时停工期间，卖方应保护并保障处在卖方的工厂或其它地方或现场（视情况而定）受到影响的项目或合同货物免受任何损蚀、损失或损害。

**30.争端的解决**

协议实施或与协议有关的一切争议应通过双方协商解决。如果协商不能解决，争端应向买方所在地的人民法院提起诉讼。

**31. 通知**

31.1本合同一方给对方的通知应用书面形式、或传真送到合同中规定的对方的地址，传真要经书面确认。

31.2通知以送达日期或通知书中注明的生效日期为生效日期，两者中以晚的日期为准。

**32. 税款**

32.1中国政府根据现行税法及相关规定对买方征收的与本合同有关的一切税费均应由买方负担。

32.2 中国政府根据现行的税法及相关规定对卖方及其雇员征收的与本合同有关的一切税费，均由卖方负担，并已包含在合同总价中。

**33.侵权和保密**

33.1卖方应保证买方免受第三方因卖方货物存在的瑕疵而提出的侵权诉讼及索赔。任何第三方如果提出侵权指控，卖方须与第三方交涉并承担由此而引起的一切法律责任和费用。

33.2未经买方事先书面同意，卖方不得以任何形式将本协议内容（包括但不限于合同条款、各种资料成果等）提供给与履行本协议无关的任何第三方。若卖方违反本款约定，并因此产生法律纠纷，则由卖方承担全部责任。

**34. 其他**

34.1其他约定见合同特殊条款。

34.2本合同在卖方提交履约担保（如需要，详见合同特殊条款），并经双方法定代表人或法人授权代表签字并加盖公章后生效。本合同的正本及副本具有同等法律效力。

34.3本合同的规定如与国家颁布新的法律或规定相矛盾，以国家法律规定为准，双方由此所受到的损失由双方各自承担。

附：合同一般条款附件《廉政协议》

合同一般条款附件：《廉政协议》

**廉政协议**

买方：

卖方：

**为了在保持廉政自律的工作作风，防止各种不正当行为的发生，根据国家和市有关廉政建设的各项规定，结合项目的特点，特订立本协议如下：**

一、买卖双方应当自觉遵守国家和市有关廉政建设的各项规定。

二、买方及其工作人员不得以任何形式向卖方索要和收受回扣等好处费。

三、买方工作人员应当保持与卖方的正常业务交往，不得接受卖方的现金、有价证券和贵重物品，不得在卖方报销任何应由个人支付的费用。

四、买方工作人员不得参加可能对公正执行公务有影响的宴请和娱乐活动。

五、买方工作人员不得要求接受卖方为其住房装修、婚丧嫁娶、家属和子女的工作安排以及出国等提供方便。

六、买方工作人员不得向卖方介绍家属或者亲友从事与买方项目有关的材料设备供应、项目分包等经济活动。

七、卖方应当通过正常途径开展相对业务工作，不得为获取某些不正当利益而向买方工作人员赠送礼金、有价证券和贵重物品等。

八、卖方不得为谋取私利擅自与买方工作人员就项目承包、项目费用、材料设备供应、项目量变动、项目验收、项目质量问题处理等进行私下商谈或者达成默契。

九、卖方不得以洽谈业务、签订经济合同为借口，邀请买方工作人员外出旅游和进入高档娱乐性场所。

十、卖方不得为买方和个人购置或者提供通讯工具、家电、高档办公用品等物品。

十一、卖方如发现买方工作人员有违反上述协议者，应向买方领导或者买方上级单位举报。买方不得找任何借口对卖方进行报复。买方对举报属实和严格遵守廉政协议的卖方，在同等条件下给予承接后续项目的优先邀请权。

十二、买方发现卖方有违反本协议或者采用不正当的手段行贿买方工作人员，买方根据具体情节和造成的后果追究卖方1万元～3万元的违约金，由此给买方造成的损失均由卖方承担，卖方用不正当手段获取的非法所得由买方单位予以追缴。

十三、严格执行中纪委下发的中纪发【2007】7号《中共中央纪委关于严格禁止利用职务上的便利谋取不正当利益的若干规定》。

十四、本廉政协议作为合同的附件，与合同具有同等法律效力，经协议双方签署后立即生效。

买方（公章）： 卖方（公章）：

法定代表人： 法定代表人：

或委托代表人： 或委托代表人：

 年 月 日 年 月 日

## 三、合同特殊条款

**12. 履约担保**

本项目卖方须向买方提交履约担保。提供方式如下：

（1）卖方在接到买方成交通知书后并在签定合同前向买方提供履约担保，履约担保金额为合同价的 %，以银行转账形式提交。

（2）履约担保用于补偿买方因卖方不能完成其合同义务而蒙受的损失。

（3）履约保证金的有效期延展至本项目验收合格且经买方确认后30天。当合同按相关条款延期时，卖方应对履约担保作相应延期。

（4）本项目验收合格并经买方确认后 天内，买方将把履约担保无息退还卖方。如在退还履约担保时发生银行费用，则在履约担保金额内扣减银行费用后将履约担保余额退回。

本项目卖方不须向买方提交履约担保。

**13.价格**

13.1本合同价格类型为总价合同/单价合同。包括完成本合同范围内的所有工作及服务以及与本合同相关的一切费用。在合同执行期间除合同规定的合同变更外，合同价格不得以任何理由上浮、上调、上涨。

13.2合同总价 即签约价 详见合同协议。

**14.付款**

14.2合同价款的支付：

（1） ；

（2） ；

（3） 。

**17. 时间、地点及方式**

（1）时间：

1） ；

2） ；

3） 。

（2）地点： ；

（3）方式： 。

**23.售后服务**

23.1售后服务响应时间：对于卖方提出的服务申请，须立即作出响应，并能在 小时内到达现场。

**24. 其他**

24.1其他约定：

（1）（如分包情况说明等） ；

（2） ；

（3） 。

1. 评审方法和标准
	1. 评审方法

本项目采用**综合评分法**。

评审委员会将按照本章规定的评审方法、评分标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术的评估、综合评价。评标时，评审委员会各成员将独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。评分过程中采用四舍五入法，保留小数二位。综合得分=商务技术得分+报价得分

* 1. 评分标准

| **序号** | **评分项** | **分值** |
| --- | --- | --- |
|  | **项目需求分析评价**供应商对项目的理解,对本项目背景和目标的了解程度，与采购人需求吻合程度。分析明确、详尽、业务熟悉、针对性强且可行性高的得5分；内容有欠缺或没有针对性但不影响项目实施的得3分；缺陷明显且可能会影响到具体项目实施的得1分，内容完全不符或未提供不得分。说明：内容有欠缺或没有针对性是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。 | 5 |
|  | **重难点分析评价**根据项目特点进行重难点分析，分析清楚准确到位，符合项目实际情况，对应的解决方法与措施准确可行，针对性强，具有可操作性的得5分，内容有欠缺或没有针对性但不影响项目实施的得3分；缺陷明显且可能会影响到具体项目实施的得1分，内容完全不符或未提供不得分。说明：内容有欠缺或没有针对性是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。 | 5 |
|  | **省生态环境厅相关网站和应用系统维护方案评价**1. 网站信息内容巡检方案
2. 网站信息公开信息内外交换方案
3. 网站开发性维护方案
4. 门户网站考核相关工作方案
5. 应用省政府有关软件系统及厅相关应用系统软件日常运行监控方案
6. 厅相关应用系统的开发性维护方案

根据采购需求内容提供对应方案，方案内容完整、针对性强的得3分/项；内容有欠缺或没有针对性但不影响项目实施的得1.5分/项；未提供或完全不符或存在缺陷影响项目实施的得0分/项。说明：内容有欠缺或没有针对性是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。 | 18 |
|  | **省生态环境监测中心内外网站及OA办公系统运维方案评价**1. 中心内外网站运维方案
2. 中心OA办公系统运维方案

根据采购需求内容提供对应的运维方案，方案内容完整、针对性强的得3分/项；内容有欠缺或没有针对性但不影响项目实施的得1.5分/项；未提供或完全不符或存在缺陷影响项目实施的得0分/项。说明：内容有欠缺或没有针对性是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。 | 6 |
|  | **省生态环境监测中心内控信息系统运维方案评价**根据采购需求内容提供对应的运维方案，方案内容完整、针对性强的得5分；内容有欠缺或没有针对性但不影响项目实施的得3分；缺陷明显且可能会影响到具体项目实施的得1分，内容完全不符或未提供不得分。说明：内容有欠缺或没有针对性是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。 | 5 |
|  | **浙江省清新空气监测信息数据发布系统运维方案评价**1. 数据采集运行维护方案
2. 业务模块运行维护方案
3. 数据共享运行维护方案
4. 系统巡检服务方案

根据采购需求内容提供对应的服务方案，方案内容完整、针对性强的（1）、（2）得3分/项，（3）、（4）得2分/项；内容有欠缺或没有针对性但不影响项目实施的 **扣** 1分/项；未提供或完全不符或存在缺陷影响项目实施的得0分/项。说明：内容有欠缺或没有针对性是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。 | 10 |
|  | **厅网络安全闭环管理系统运维方案评价**根据采购需求内容提供对应的运维方案，方案内容完整、针对性强的得4分；内容有欠缺或没有针对性但不影响项目实施的得2分；缺陷明显且可能会影响到具体项目实施的得1分，内容完全不符或未提供不得分。说明：内容有欠缺或没有针对性是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。 | 4 |
|  | **短信租赁服务方案评价**根据采购需求内容提供对应的服务方案，方案内容完整、针对性强的得3分；内容有欠缺或没有针对性但不影响项目实施的得1.5分；未提供或完全不符或存在缺陷影响项目实施的不得分。说明：内容有欠缺或没有针对性是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。 | 3 |
|  | **文档及资料管理方案评价**根据采购需求内容提供对应的管理方案，方案内容完整、针对性强的得2分；内容有欠缺或没有针对性但不影响项目实施的得1分；未提供或完全不符或存在缺陷影响项目实施的不得分。说明：内容有欠缺或没有针对性是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。 | 2 |
|  | **应急处理方案评价**根据采购需求内容提供对应方案，方案明确、全面、针对性强且应对及时可靠的得3分；有缺陷但不影响项目实施的得1.5分；未提供或完全不符或存在缺陷影响项目实施的不得分。说明：内容有欠缺是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。 | 3 |
|  | **网络安全审查及安全漏洞修复方案评价**根据采购需求内容提供对应的审查及修复方案，方案内容完整、针对性强的得5分；内容有欠缺或没有针对性但不影响项目实施的得3分；缺陷明显且可能会影响到具体项目实施的得1分，内容完全不符或未提供不得分。说明：内容有欠缺或没有针对性是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。 | 5 |
|  | **网络安全保障评价**供应商承诺中标后配合采购人开展相关网络和数据安全审查的，内容包括企业资质、管理制度、技术监管、核心运维人员背景审查等，以满足网络安全法等有关要求，得1分，否则不得分。**有效证明文件：**承诺书（格式自拟） | 1 |
|  | **项目负责人情况评价**拟委派项目负责人具有人力资源和社会保障部门颁发的高级工程师职称证书及以上的可得2分，具有信息系统项目管理师（高级）证书得可得2分，此小项最高得4分。**有效证明文件**：提供有效的证书复制件以及人员劳动合同或在本单位的社保缴纳记录等证明其为投标人在职员工的证明材料（“劳务派遣”不视为“在职员工”）注：社保机构网上打印件与社保机构出具的具有同等效力。 | 4 |
|  | **项目技术负责人情况评价**拟委派技术负责人具有人力资源和社会保障部门颁发的信息系统项目管理师证书、信息安全工程师证书、网络工程师证书的，每提供一个得2分，最高得6分，提供证明材料，不提供不得分。**有效证明文件**：有效期内的资质证书复制件以及人员劳动合同或在本单位的社保缴纳记录等证明其为投标人在职员工的证明材料（“劳务派遣”不视为“在职员工”）注：社保机构网上打印件与社保机构出具的具有同等效力。 | 6 |
|  | **项目团队人员情况评价**1. 项目团队人员具备人力资源和社会保障部门颁发的系统架构设计师（高级）、信息安全工程师（中级）、网络工程师（中级）、系统集成项目管理工程师（中级）证书的，每提供一种证书得1分，同一类证书不能重复计分，最高得4分（一个人员只计一个证书）。
2. 承诺派驻采购现场服务人员数量，若为2人则得2分，若为3人或以上则得3分，此项最高得分为3分；否则不得分。

**有效证明文件**：有效期内的资质证书复制件以及人员劳动合同或在本单位的社保缴纳记录等证明其为投标人在职员工的证明材料（“劳务派遣”不视为“在职员工”）和相关内容承诺书（格式自拟）注：社保机构网上打印件与社保机构出具的具有同等效力。 | 7 |
|  | **保密方案评价**投标人能根据采购需求内容提供的保密方案的得2分，否则得0分。**有效证明文件：**承诺书或具体方案（格式自拟） | 2 |
|  | **管理体系评价**1. 具有ISO 27001信息安全管理体系认证的得0.5分；
2. 具有ISO 27017云服务信息安全管理体系认证的得0.5分；
3. 具有ISO 27018公有云中个人信息保护管理体系认证的得0.5分。
4. 具有ISO/IEC 29151:2017个人身份信息保护管理体系认证证书的得0.5分
5. 具有ISO 27040数据存储安全管理体系认证证书的得0.5分
6. 具有ISO 27701隐私信息管理体系认证证书的得0.5分

**有效证明文件**：有效期内的证书复制件并加盖公章 | 3 |
|  | **以往业绩评价**自2022年06月1日（以合同签订日为准）以来具有同类项目成交案例，每提供1个得0.5分，最多1分。**有效证明文件**：提供业绩合同复印件并加盖公章 | 1 |
|  | **报价评价**（1）满足招标文件要求的最低评标价为评标基准价，价格满分为10；（2）报价分统一按照下列公式计算（四舍五入，精确到小数点后二位）：报价得分=（评标基准价／供应商评标价）×10； | 10 |
| 合计 | 100 |

* 1. 评审流程及内容

本项目具体的评审事务由评审委员会负责，评审流程及内容如下：

* + 1. 评审前准备
1. 由评审专家推选评审小组组长，采购人代表不得担任评审小组组长。
2. 由评审小组组长召集所有评委成员阅读采购文件及相关补充、质疑、答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目基本情况、采购需求、合同主要条款、投标文件无效情形、评审办法、评审标准，以及其他与评审有关的内容。
	* 1. 商务技术文件符合性审查
3. 评审委员会首先对通过资格审查的投标人的商务技术文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
4. 商务技术文件存在下列情形之一的，经评审委员会认定后作无效标处理：
5. 投标文件没有对本采购文件作出实质性响应的，或不满足（不响应）本采购文件中标注“▲”的实质性要求条款的；
6. 投标文件存在一个或一个以上备选（替代）方案的；
7. 仅提交“备份投标文件”的；
8. 投标文件未按本招标文件“第六章 投标文件部分格式文本”要求进行盖章或签署的；
9. 投标文件组成内容不齐全，本招标文件规定必须提供而未提供的；
10. 投标文件标注的响应或偏离情况与事实不符，或提供了虚假材料的；
11. 投标文件有效期不符合本采购文件要求的；
12. 不响应或擅自改变本采购文件要求或投标文件含有招标人不能接受的附加条件的；
13. 属于本招标文件明确限制投标的供应商提供的投标文件；
14. 未提供有效投标函及投标代表人身份证明的投标文件；
15. 存在法律、法规和采购文件规定的其他无效情形的。
16. 电子交易活动中，出现以下情形之一的，相关方均作无效投标处理：
17. 电子交易平台提示不同投标人IP地址重复的（包括下载IP、上传IP）；
18. 电子交易平台提示不同投标人MAC地址重复的；
19. 电子交易平台提示不同投标人硬件号重复的（包括硬盘号、主板号）；
20. 电子交易平台提示不同投标人其他设备或电子文档属性信息重复的。
	* 1. 商务技术文件评分

评审委员会首先对通过资格审查且通过商务技术文件符合性审查的投标人的商务技术文件依照“评分标准”进行详细评价。

* + 1. 报价文件符合性审查
1. 评审委员会对通过资格审查且通过商务技术符合性审查的投标人的报价文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
2. 报价文件存在下列情形之一的，经评审委员会认定后作无效标处理：
3. 投标文件没有对本采购文件作出实质性响应的，或不满足（不响应）本采购文件中标注“▲”的实质性要求条款的；
4. 投标文件存在一个或一个以上备选（替代）方案的；
5. 未按照采购文件标明的币种报价的，或者投标报价涵盖的内容不符合招标文件要求的；
6. 报价出现前后不一致时拒绝按照招标文件规定的错误修正原则进行修正的；
7. 投标报价具有选择性，开标记录载明的报价与投标文件承诺价格不一致且拒绝按照采购文件规定的原则进行修订的；
8. 报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；
9. 投标文件未按本招标文件格式文本要求要求进行盖章或签署的；
10. 投标文件组成内容不齐全，本招标文件规定必须提供而未提供的；
11. 评审委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查的投标人的报价有可能影响产品质量或者不能诚信履约时，投标人不能在规定的时间证明其报价合理性的；
12. 不响应或擅自改变本采购文件要求或投标文件含有招标人不能接受的附加条件的；
13. 存在法律、法规和采购文件规定的其他无效情形的。
14. 电子交易活动中，出现以下情形之一的，相关方均作无效投标处理：
15. 电子交易平台提示不同投标人IP地址重复的（包括下载IP、上传IP）；
16. 电子交易平台提示不同投标人MAC地址重复的；
17. 电子交易平台提示不同投标人硬件号重复的（包括硬盘号、主板号）；
18. 电子交易平台提示不同投标人其他设备或电子文档属性信息重复的。
	* 1. 报价文件评分

评审委员会首先对通过资格审查且通过符合性审查的投标人的报价文件依照“评分标准”进行详细评价。

* + - 1. 投标价格的合理性审查
1. 分析投标价格是否合理，投标价格范围是否完整，有否重大错漏项；
2. 为防止恶意竞标的行为，评审委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查的投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求投标人在评审现场30分钟内提供书面说明，内容应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评审委员会将对其作为无效投标处理。
	* + 1. 报价分计算方法
3. 满足采购文件要求的最低评标价为评标基准价，价格权值见“评分标准”；
4. 投标人的报价分计分方式见“评分标准”；
5. 小微企业价格扣除政策
6. 预留份额专门面向中小企业的项目不再执行小微企业价格扣除政策；
7. 对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购货物或服务项目，以及预留份额政府采购货物或服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予【10%】的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购货物或服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予【4%】的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
	* + 1. 报价文件的错误修正

投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

1. 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准（完工期/交货期/服务期/质保期除外，开标一览表中所列的完工期/交货期/服务期/质保期与商务技术文件中商务响应表所列的对应内容不一致时，以商务技术文件中商务响应表所列内容为准进行修正）；
2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价；
4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
5. 供应商在“政府采购云平台”进行标书关联时，在“政府采购云平台”上单独填报的开标一览表内容与加密的报价文件中提交的开标一览表内容不一致时，以加密的报价文件中提交的开标一览表为准进行修正。

**同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。**

* + 1. 推荐中标候选供应商

评标委员会各成员独立对每个投标供应商的投标文件进行评价，并汇总每个投标供应商的得分，最后对招标组织机构工作人员汇总的评审结果进行确认。

如发现分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致以及存在畸高、畸低（评标委员会成员个人主观打分偏离所有评标委员会成员主观打分平均值30%以上的）情形的，评标委员会组长应提醒相关评审人员当场改正或书面说明理由，拒不改正又不作书面说明的，由现场监督员如实记载后存入项目档案资料。

评标结果汇总完毕后，评审委员会将按投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分从高到低的顺序向招标人推荐投标人为中标候选人。

**本项目如存在多个标项且招标文件“第二章 投标人须知 前附表”规定“兼投不兼中”的，表明本项目因实施时间较长，实施团队人员配置要求较高，服务内容较多且程序复杂等原因，单个供应商无法按时保质保量完成本项目的服务工作，故投标人可以选择一个或者多个标项投报，但仅能获得一个标项的中标候选人资格，评审顺序按标项序号顺序进行，即标项一排名第一的中标候选人，将不再作为后续标项的中标候选人，后续标项同此操作。**

* + 1. 评标结果修改

评标报告签署前，评标结果经复核发现存在以下情形之一的，评审委员会将当场修改评标结果，并在评标报告中记载：

1. 分值汇总计算错误的；
2. 分项评分超出评分标准范围的；
3. 评审委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
4. 经评审委员会认定评分畸高、畸低的。

除上述情形外，任何人不得修改评标结果。

* + 1. 起草、签署评标报告

评审结束后，评审委员会将通过“政府采购云平台”起草评标报告，评审委员会成员应当在评标报告上签字（或加注电子签章），对自己的评审意见承担法律责任。对评标报告有异议的，应当在评标报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评标报告。

* 1. 投标文件的澄清、说明
1. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会将通过“政府采购云平台”在线询标的方式要求投标人在规定的时间内作出必要的澄清、说明，投标人澄清、说明时间不超过30分钟。
2. 投标人的澄清、说明应当通过“政府采购云平台”在线答复的方式提交，并加盖公章（或电子签章），或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
3. 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。
4. 投标文件要求提供正、副本时，正、副本内容不一致的，以正本为准。
5. 上述询标、澄清、说明工作如因客观原因无法通过“政府采购云平台”在线进行的，将采用书面（含邮件）形式进行。
	1. 重新评审

评标报告签署后，招标人或者招标代理机构发现存在下列情形之一的，将组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，将书面报告同级财政监督管理部门：

1. 分值汇总计算错误的；
2. 分项评分超出评分标准范围的；
3. 评审委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
4. 经评审委员会认定评分畸高、畸低的。
	1. 评审过程中的特别规定
		1. 串通投标的认定

在评审过程中发现以下情形，被视为串通投标的：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或个人编制；
2. 不同投标人委托同一单位或个人办理投标事宜；
3. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或联系人员为同一人；
4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的投标文件互相混装。

投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。在评审过程中，发现投标人有上述串通投标情形的，投标无效，并书面报告本级财政部门。

* + 1. 投标人违法等重大事项的处理

投标人有下列情形之一的，投标无效且将投标文件、询标记录等报同级政府采购监管部门或有关职能部门查处：

1. 未如实提供债权债务、重大违法记录、利害关系等信息，影响或者可能影响中标结果的；
2. 不遵循公平竞争原则、恶意串通、妨碍其他投标人的竞争、损害采购人或其他投标人合法权益的；
3. 政府采购活动中存在违法行为的；
4. 其他严重干扰招投标秩序的行为的。
	* 1. 评审中合格投标人不足法定数量的处理

若在评审过程中出现有效投标人不足三家的情况，除采购任务取消情形外，招标人有权选择以下方式之一处理：

1. 将本标项作废标处理，重新组织采购；
2. 按同级政府采购监督管理部门的审批意见采用其他采购方式组织采购。
	* 1. 废标适用情形

在招标采购中，出现下列情形之一的，项目将予以废标：

（1）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

* + 1. 可中止电子交易活动的情形

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

1. 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
2. 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
3. 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
4. 病毒发作导致不能进行正常操作的；
5. 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，将重新采购。

1. 投标文件部分格式文本
	1. 格式文本使用说明
2. 投标人应当认真阅读格式文本的所有内容，因误读、漏读等投标人原因导致填写错误影响资格或符合性审查结果的，视为投标人弄虚作假谋取中标；
3. 本章有提供格式文本的，投标人编制投标文件应按格式编制和签署，除另有说明外不得改变格式文本内容，否则该项文件视为无效文件；
4. 本章未提供格式文本的，投标人可自行拟定格式，并参照格式文本签署；
5. 格式文本要求提供材料证明的，投标人应当随文本附上响应证明材料并加盖公章或者电子签章；
6. 本章格式文本标题前的序号仅代表其在本章节的序号，投标人编制时应替换为投标文件中的序号；
7. “【】”符号内容属于说明内容，编制时应当删除（连同符号“【】”）；
8. 斜体字部分属于提醒或示例内容，编制时应当删除，斜体字外如有“（）”应当一并删除，投标人填写应当使用正体填写实际内容；
9. 项目若有多个标项的，投标人应当在项目名称后标注具体标项序号及标项名称。单一标项项目“标项序号：”及“标项名称：”可删除。
	1. 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函

浙江省生态环境监测中心、浙江中勤招标代理有限公司：

我方参与浙江省生态环境监测中心2025年度网站和应用系统运维项目（项目编号：ZQ250610ZG）*标项序号：…标项名称：…*政府采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

投标人名称(电子签章/公章)：

日期： 年 月 日

【说明：如为联合体投标，联合体双方均应具备参加政府采购活动的一般资格条件，文首“我方”应改为“我方与（供应商全称）”】

* 1. 投标函

浙江省生态环境监测中心、浙江中勤招标代理有限公司：

我方参与浙江省生态环境监测中心2025年度网站和应用系统运维项目（项目编号：ZQ250610ZG）*标项序号：…标项名称：…*政府采购活动，为此：

1.我方承诺投标有效期从提交投标文件的截止之日起 *不少于90，填确切数字* 天，本投标文件在投标有效期满之前均具有约束力。

2.我方的投标文件包括以下内容：

2.1资格文件：

*根据资格文件目录内容如实填写*

2.2 商务技术文件：

*根据商务技术文件目录内容如实填写*

2.3报价文件

*根据报价文件目录内容如实填写*

3.我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求；

4.如我方中标，我方承诺：

4.1在收到中标通知书后，及时与招标代理机构办理采购代理服务费结算手续，并在中标通知书规定的期限内与招标人签订合同；

4.2在签订合同时不向招标人提出附加条件；

4.3按照招标文件要求提交履约保证金；

4.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5.与我方存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他企业有：*如存在上述关联关系的企业在此处逐一罗列填写（不论是否知晓其参与本项目），否则填“无”* ；

6.我方不存在为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该项目的其他类型采购活动的情形；

7.*如实填写“我方独立参加本项目采购合同，未再与其他供应商组成联合体参加本项目政府采购活动”或“我方与（供应商全称）组成联合体参加本项目政府采购活动，未再与其他供应商另外组成联合体参加本项目政府采购活动”*；

8.我方非公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织【“前附表”明确本项目为“政府购买服务项目”的保留，否则删除本条】；

9.其他补充说明:【如有其他可能影响合同履行的情形在此处填写，否则删除本条】。

我方联系方式：

项目联系人：

联系电话（手机）：

联系邮箱：

联系地址：

投标人名称(电子签章/公章)：

法定代表人或授权代表人（电子签名/签字）

日期： 年 月 日

* 1. 政府采购供应商廉洁自律承诺书

浙江省生态环境监测中心、浙江中勤招标代理有限公司：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报参政监管部门。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称（电子签章/公章）：

日期： 年 月 日

* 1. 法定代表人身份证明

浙江省生态环境监测中心、浙江中勤招标代理有限公司：

*（姓名）*为我方法定代表人（身份证号码： ，手机： ）。

特此证明。

投标人名称（电子签章/公章）：

日期： 年 月 日

附：

1.法定代表人身份证（正反面）；

【本格式文本适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表投标人参加投标】

* 1. 授权委托书

浙江省生态环境监测中心、浙江中勤招标代理有限公司：

现委托*（姓名）*为我方代理人（身份证号码： ，手机： ），以我方名义处理浙江省生态环境监测中心2025年度网站和应用系统运维项目（项目编号：ZQ250610ZG）*标项序号：…标项名称：…*政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

投标人名称（电子签章/公章）：

法定代表人（电子签名/签名）：

日期： 年 月 日

附：

1.法定代表人身份证（正反面）；

2.授权代表身份证（正反面）。

【联合体投标使用以下落款，并附联合体成员各方法定代表人身份证明（身份证正反面），否则删除下例落款】

联合体成员1名称(电子签章/公章)：

联合体成员1法定代表人（电子签名/签名）：

联合体成员2名称(电子签章/公章)：

联合体成员2法定代表人（电子签名/签名）：

……

日期： 年 月 日

【本格式文本适用于由授权代表代表投标人投标，法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表投标人参加投标的无需提供】

* 1. 联合协议

*（联合体所有成员名称）*自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份参加浙江省生态环境监测中心2025年度网站和应用系统运维项目（项目编号：ZQ250610ZG）*标项序号：…标项名称：…*投标：

一、各方一致决定，*（某联合体成员名称）*为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：

*（联合体成员1）*承担的工作和义务为： ；

*（联合体成员2）*承担的工作和义务为： ；

……

四、联合体成员中小企业合同份额。

1、*（联合体成员1,……）*提供的全部货物由小微企业制造，其合同份额占到合同总金额 %；……。

2、中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 %。

五、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员1名称(电子签章/公章)：

联合体成员2名称(电子签章/公章)：

……

日期： 年 月 日

**【**以联合体形式投标的，提供联合协议；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供**】**

* 1. 分包意向协议

*（投标人名称）*若成为浙江省生态环境监测中心2025年度网站和应用系统运维项目（项目编号：ZQ250610ZG）*标项序号：…标项名称：…*的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。*（投标人名称）*与*（所有分包供应商名称）*达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

*（投标人名称）*将 *工作内容* 分包给*（分包供应商1名称）*，*（分包供应商1名称）*，该供应商具备承担XX工作内容相应资质条件且承诺不再次分包；

……

二、分包供应商中小企业合同份额

1、*（分包供应商1,……）*提供的货物全部由小微企业制造，其合同份额占到合同总金额 %。

2、中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 %。

三、分包工作履行期限、地点、方式

……

四、质量

……

五、价款或者报酬

……

六、违约责任

……

七、争议解决的办法

……

投标人名称(电子签章/公章)：

分包供应商名称（电子签章/公章）：

……

日期： 年 月 日

【中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；招标人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。】

* 1. 开标一览表（报价表）

浙江省生态环境监测中心、浙江中勤招标代理有限公司：

按你方招标文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成浙江省生态环境监测中心2025年度网站和应用系统运维项目（项目编号：ZQ250610ZG）*标项序号：…标项名称：…*的实施。

**开标一览表（报价表）(单位均为人民币元)**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 浙江省生态环境监测中心2025年度网站和应用系统运维项目 |
| 投标报价（总价，元） | （人民币，小写）： |
| （人民币，大写）： |
| 备注 | *没有可不填* |

投标人名称（电子签章/公章）：

日期： 年 月 日

【注：

1. 投标人需按本表格式填写，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效。
2. 投报多个标项的应当按对应标项分别编制本表。

3、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务，不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效；采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，投标人不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。

4、特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的名称、品牌（如果有）、规格型号、数量、单价等予以公示。】

* 1. 投标报价明细表

项目名称：浙江省生态环境监测中心2025年度网站和应用系统运维项目

项目编号：ZQ250610ZG

*标项序号：…标项名称：…*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务内容** | **数量** | **单位** | **综合单价（元）** | **小计（元）** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **合计金额（元）** |  |

投标人名称（电子签章/公章）：

日期： 年 月 日

【注：

1. 表格可自行延展，但内容不可缺失。
2. 投报多个标项的应当按对应标项分别编制本表。

3、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务，不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效。

4、特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的名称、品牌（如果有）、规格型号、数量、单价等予以公示。】

* 1. 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 浙江省生态环境监测中心2025年度网站和应用系统运维项目（项目编号：ZQ250610ZG）*标项序号：…标项名称：…*采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 2025年度网站和应用系统运维 ，属于 软件和信息技术服务业行业 ；承建（承接）企业为 *（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 *（中型企业、小型企业、微型企业）* ；

……

【“标的名称”是指本项目对应标项的服务内容名称】

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签章/公章）：

日期： 年 月 日

**【**提示：

1. 投标供应商应实事求是填写并提供本表，不属于中小企业的可不提供；
2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；
3. 中小型企业划型标准：详见《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业[2011]300号）》，**不论投标人属于何种行业，均按照招标文件列明的“标的物”的所属行业标准划分。】**
	1. 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加浙江省生态环境监测中心单位的2025年度网站和应用系统运维项目*标项序号：…标项名称：…*采购活动提供本单位制造的货物，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签章/公章）：

日期： 年 月 日

【本格式文本仅限残疾人福利性单位填写】

* 1. 商务及技术偏离表

| **序号** | **招标文件章节及具体内容** | **投标文件章节及具体内容** | **偏离说明** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

投标人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，投标人响应招标文件的全部要求

投标人名称（电子签章/公章）：

日期： 年 月 日