

F-STONE

**政府采购电子招标文件**

项目编号：ZJWS2021-HYTSG03

采购项目：黄岩区图书馆新馆图书采购项目

采购单位：台州市黄岩区图书馆

采购代理机构：浙江五石中正工程咨询有限公司

2021年12月

**目 录**

**第一章 公开招标采购公告**

**第二章 投标人须知**

**第三章 评标办法及评分标准**

**第四章 公开招标需求**

**第五章 政府采购合同主要条款指引**

**第六章 投标文件格式附件**

**第一章 公开招标采购公告**

**一、项目基本情况**

项目概况

黄岩区图书馆新馆图书采购项目招标项目的潜在投标人应在政采云平台（http：//zfcg.czt.zj.gov.cn）获取（下载）招标文件，并于 2021年12月30日下午14：00（北京时间）前递交（上传）投标文件。

项目编号：ZJWS2021-HYTSG03

项目名称：黄岩区图书馆新馆图书采购项目

预算金额（元）：6000000

最高限价（元）：/,/,/

标项一

标项名称: 黄岩图书馆新馆成人借阅区图书

数量: 1

预算金额（元）: 2000000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：具体详见招标需求

备注：最高限价：图书标价（码洋价）的百分之柒拾贰（ 72 %）

标项二

标项名称: 黄岩图书馆新馆成人借阅区、少儿区图书

数量: 1

预算金额（元）: 2000000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：具体详见招标需求

备注：最高限价：图书标价（码洋价）的百分之柒拾贰（ 72 %）

标项三

标项名称: 黄岩图书馆新馆产业区、艺术与外文区图书

数量: 1

预算金额（元）: 2000000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：具体详见招标需求

备注：最高限价：图书标价（码洋价）的百分之玖拾（ 90 %）

合同履约期限：标项 1、2、3在合同生效后在规定的时间内完成全部图书的供货、加工、验收或按照合同具体约定执行。

本项目（否）接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求：**

    1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

    2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

    3.本项目的特定资格要求：无。

**三、获取招标文件**

时间：/至2021年12月\*日 ，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

地点（网址）：政采云平台（http：//zfcg.czt.zj.gov.cn）

方式：供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价（元）：0

1. **提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

提交投标文件截止时间：2021年12月30日下午14：00（北京时间）

投标地点（网址）：电子加密投标文件上传至：政府采购云平台（www.zcygov.cn)

开标时间：2021年12月30日下午14：00

开标地点（网址）：台州市黄岩区人民政府采购中心（黄岩区直下街69号3号楼203室）

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2.其他事项：

2.1本项目实行电子投标，投标人应按照本项目招标文件和政采云平台的要求编制、加密并递交投标文件。投标人在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：400-881-7190。

2.2投标人通过政采云平台电子投标工具制作投标文件，电子投标工具请供应商自行前往浙江政府采购网下载并安装，（下载网址：http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12946.html），电子投标具体流程详见本招标公告附件：“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南.pdf”。

2.3投标人应在开标前完成CA数字证书办理。（办理流程详见http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html，完成CA数字证书办理预计一周左右，请各投标人自行把握时间）

**七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名   称：台州市黄岩区图书馆

地   址：黄岩区九峰路243号九峰公园内

项目联系人（询问）：谷安宁

项目联系方式（询问）：0576-84111393

质疑联系人：何心声

质疑联系方式：0576-84113618

2.采购代理机构信息

    名   称：浙江五石中正工程咨询有限公司

    地   址：杭州市拱墅区白石路318号中国（杭州）人力资源服务产业园北楼512室

    传  真：0571-85342190

    项目联系人（询问）：周丽

    项目联系方式（询问）：0576-88781913

    质疑联系人：刘婕

质疑联系方式：0571-85340710

3.同级政府采购监督管理部门

名   称：台州市黄岩区财政局政府采购监管科

地   址：台州市黄岩区劳动南路289号

联系人：宋先生

监督投诉电话：0576-84222959

**第二章 投标人须知**

**前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **内容** |
| 1 | 供应商特定资格要求 | 符合招标公告资格要求的供应商。 |
| 2 | 答疑会或现场踏勘 | 各投标单位自行前往勘察现场和周围环境，所产生的费用由投标单位自理。 |
| 3 | 投标文件递交要求 | 本项目实行电子投标，供应商应准备电子投标文件、以介质存储的数据电文形式的备份投标文件、纸质备份投标文件三类：  1.电子投标文件，按政采云平台项目采购--电子招投标操作指南及本招标文件要求编制、递交。  2. 以介质存储的数据电文形式的备份投标文件，按政采云平台项目采购-电子招投标操作指南中上传的电子投标文件格式，以U盘形式提供。数量为1份。  3.纸质备份投标文件以纸质文件的形式编制，按资格及商务技术文件、报价文件分别编制并单独装订成册，数量均为两份（正本一份、副本一份）。资格及商务技术文件、报价文件二部分须分别密封封装，资格及商务技术文件、报价文件未分别密封的投标文件将为无效。  4.投标文件启用顺序和效力：投标文件的启用，按先后顺位分别为电子投标文件、以介质存储的数据电文形式的备份投标文件、纸质备份投标文件。顺位在先的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。在下一顺位的投标文件启用时，前一顺位的投标文件自动失效。  5.未传输递交电子投标文件的，投标无效。未按规定提供相应的备份投标文件，造成项目开评标活动无法进行下去的，投标无效。  6.投标供应商在“政府采购云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，需在投标截止时间前递交以介质（U盘）存储的数据电文形式和纸质形式的“备份投标文件”，“备份投标文件”应当密封包装并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。以介质（U盘）存储的数据电文形式和纸质形式的“备份投标文件”需分别密封，可采用以下两种方式其中一种送达（逾期送达或未密封将被拒收）：  ①在投标截止时间前送交到开标地点；  ②采用邮寄方式，邮寄公司统一采用顺丰（包裹外包装上请注明单位、项目名称、联系电话等信息，以便代理机构作接收登记工作），邮寄接收截止时间为投标截止时间前（邮寄地址：浙江五石中正工程咨询有限公司（台州市椒江区东环大道576号二楼，联系人：金老师，电话：0576-88781913。))。 |
| 4 | 投标有效期 | 投标有效期为开标后90天，投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。 |
| 5 | 投标文件递交 | 截止时间：北京时间2021年12月30日下午14：00整  投标供应商应当在投标截止时间前将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”，并在开标当日投标截止时间前提交备份投标文件。 |
| 6 | 开标时间及地点 | 时间：北京时间2021年12月30日下午14：00整  地点：台州市黄岩区人民政府采购中心（黄岩区直下街69号3号楼203室） |
| 7 | 信用记录相关说明 | 根据财库[2016]125号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》要求，采购代理机构会对供应商信用记录进行查询并甄别。  1）信用信息查询的截止时点：开标后评标前；  2）查询渠道：“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、“浙江政府采购网（www.zjzfcg.gov.cn）；  3）信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购代理机构经办人和监督人员将查询网页打印与其他采购相关文件一并保存；  4）信用信息的使用规则：投标人存在不良信用记录的，其投标将被作为无效投标被拒绝。  3.不良信用记录指：被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单或浙江政府采购网曝光台中尚在行政处罚期内的。 |
| 8 | 实质性条款 | 带“▲”的条款是实质性条款，投标文件须作出实质性响应，否则作无效投标处理。 |
| 9 | 是否提供样品及演示 | 否。 |
| 10 | 是否专门面向中小微企业采购 | 🞎是  🗹否 |
| 11 | 中小企业划分标准所属行业 | 所属行业：工业（制造业）。 |
| 12 | 节能环保 | 1、节能产品的强制采购政策  根据财政部、国家发展和改革委员会、生态环境部等部门公布的政府采购节能产品、环境标志产品品目清单的规定，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围内的强制采购品目的，供应商提供的产品应具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，并在投标文件中提供该产品节能产品认证证书。（注：本项目执行最新政府采购节能产品、环境标志产品品目清单。）  2、节能产品、环境标志产品的优先采购政策  根据财政部、国家发展和改革委员会、生态环境部等部门公布的政府采购节能产品、环境标志产品品目清单的规定、依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围内的优先采购品目的，供应商提供的产品应具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，并在投标文件中提供该产品节能产品、环境标志产品认证证书。（注：本项目执行最新政府采购节能产品、环境标志产品品目清单。） |
| 13 | 履约保证金 | 在收到中标通知书5天内向采购人缴纳中标价的5%作为履约保证金（现金或保函），履约保证金在验收合格后无息退还。 |
| 14 | 其他 | 1. 各供应商自行在浙江政府采购网下载或查阅采购文件和相关更正公告等，不另行通知，如有遗漏采购人、采购代理机构概不负责。 2、两家或两家以上供应商提供的投标文件出自同一终端设备的，或在相同Internet主机分配地址（相同IP地址）报名或网上投标的，后果由供应商自行承担。   3、**开标时间后30分钟内供应商须携带CA自备电脑登录“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能解密投标文件，投标人未按时解密或解密失败的，其上传的电子投标文件自动失效。** |
| 15 | 解释权 | 本招标文件解释权属于采购人和浙江五石中正工程咨询有限公司。 |

**一 、总 则**

**（一） 适用范围**

本招标文件适用于本次项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1、“采购组织机构”指采购人委托组织招标的采购代理机构。

2、采购人：是指委托采购代理机构采购本次项目的国家机关、事业单位和团体组织。

3、投标人：是指向采购组织机构提交投标文件的单位或个人。

4、货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

5、服务：是指除货物和工程以外的政府采购对象，包括各类专业服务、信息网络开发服务、金融保险服务、运输服务，以及维修与维护服务等。

6、“书面形式”包括信函、传真等。

7、“▲”系指实质性要求条款。

**（三）投标费用**

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定除外）。

**（四）特别说明**

1、投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（指本法人或控股公司正式员工）。

2、投标供应商所投产品除招标文件中明确规定要求“提供官网截图或相应检测报告的证明材料”以外，所有技术参数描述均以投标文件为准。投标供应商对所投产品技术参数的真实性承担法律责任。项目招标结束后、质疑期限内，如有质疑供应商认为中标人所投产品、投标文件技术参数与招标需求存在重大偏离、错误、甚至造假的情况，应提供具体有效的证明材料。

3、投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第一项之规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

4、投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

5、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6、投标文件格式中的表格式样可以根据项目差别做适当调整，但应当保持表格样式基本形态不变。

7、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

8、本项目不允许分包。

**二、招标文件**

**（一）招标文件由招标文件总目录所列内容组成。**

**（二）招标文件的澄清或修改**

1、采购组织机构可视采购具体情况对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购组织机构应当在投标截止时间至少15日前，在原公告发布媒体上发布澄清公告，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分；不足15日的，采购人或者采购组织机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

2、投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

**三、投标文件**

**（一）投标文件的组成**

投标人接到招标文件后，按照采购组织机构的要求提供：资格证明文件、商务与技术文件和报价文件。【特别提示：如有要求提供资料原件的，原件另行包装，并与投标文件一起提交，投标截止时间后所有原件不予接收。资料原件也可以用与原件相符的公证原件替代】

资格及商务技术文件由资格证明文件、商务与技术文件两部分内容组成。

**1、资格证明文件的组成：**

（1）投标声明书（附件2）；

（2）授权委托书（附件3）；（法定代表人亲自办理投标事宜的，则无需提交）；

（3）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

（4）良好财务状况证明材料（新成立的公司提供银行资信证明或担保机构的担保函扫描件），依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（附件4）；

（5）提供采购公告中符合供应商特定条件的有效资质证书复印件（投标供应商特定条件中有要求的必须提供），以及需要说明的其他资料.

**2、商务与技术文件的组成：**

（1）投标人情况介绍（附件5）；

（2）投标方案描述：

·针对本项目的特点和难点分析及解决措施、项目期间的服务承诺、惩罚保证等

·项目整体实施方案、计划进度和验收方案（格式自拟）

·图书供货比例、质量及加工服务承诺（格式自拟）

·配送方案（格式自拟）

项目实施人员一览表（附件6）

项目负责人资格情况表(附件7)

C.安装、调试及验收方案（包括项目验收标准和验收方法等）和措施。

（3）投标产品描述及相关资料：

A.供货清单(附件8）

B.产品技术参数指标、图片资料等内容。

（4）投标产品主体列入节能产品证明资料、投标产品主体列入环境标志产品证明资料（如有）；

（5）技术需求响应表（附件9）；

（6）证书一览表（附件10）；

（7）投标人类似项目实施情况一览表（附件11）；

（8）商务需求响应表（附件12）；

（9）售后服务情况表（附件13）；

（10）投标人需要说明的其他内容。（包括可能影响投标人商务与技术文件评分的各类证明材料）

**3、报价文件的组成**

（1）报价文件由开标一览表、中小企业等声明函（不符合中小企业要求的无需提供）以及投标人认为其他需要说明的内容组成。

（2）此报价为投标人一次性报出唯一的最终价格，包含其它一切所要涉及到的费用，有选择的报价将被拒绝。

（3）投标报价为完成本项目服务及要求所包含的所有费用。含提供招标文件中所列的全部标的物，并完全满足招标文件对标的物在质量、类别、出版日期、包装运输、搬运、上下车、编码加工、上架、售后服务等方面的要求。供应商应考虑企业自身实力、经验及项目实施过程中的各种因素，在投标报价中应充分考虑所有可能发生的费用，否则采购人将视投标总价中已包括所有费用。

（4）政府采购优惠政策相关资料（如有）。

（5）相关报价单需打印或用不退色的墨水填写， 投标报价单不得涂改和增删，如有错漏必须修改，修改处须由同一签署人签字或盖章。由于字迹模糊或表达不清引起的后果由投标人负责。

（6）投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

**（二）投标文件的制作、封装及递交要求**

**1. 投标文件的编制**

1.1本项目通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应（电子投标）。投标人应通过“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“政府采购云平台”的要求编制并加密投标文件。

1.2投标人应当按照本章节 “投标文件组成”规定的内容及顺序在“政采云电子交易客户端”编制投标文件。其中资格及商务技术文件中不得出现本项目投标报价，如因投标人原因提前泄露投标报价，是投标人的责任。

1.3投标文件分为资格及商务技术文件、报价文件二部分。各投标人在编制投标文件时请按照采购文件第六部分规定的格式进行，并按格式要求在指定位置根据要求进行签章，否则视为未提供，未提供格式的，请各投标人自行拟定格式，并加盖单位公章并由法定代表人或其授权代表签署（签字或盖章），否则视为未提供。

1.4《投标文件》内容不完整、混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的责任。《投标文件》因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

**2.提供纸质投标文件要求：见《前附表》**

**3.投标文件的签章**

投标文件按照采购文件第六部分格式要求进行签署、盖章。投标人的投标文件未按照采购文件要求签署、盖章的，其投标无效；其中电子投标文件中所须加盖公章部分均采用CA签章，并根据《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

**4. 备份投标文件的密封与标志**

4.1备份投标文件须密封包装。没有密封包装的投标文件，将被拒收。

4.2备份投标文件包装封面物应写明项目名称、投标人名称(联合体投标的，包装物封面需注明联合体投标，并注明联合体成员各方的名称和联合体协议中约定的牵头人的名称)。

**5. 投标文件的上传和递交**

5.1“投标文件”的上传、递交：见《前附表》。未传输递交电子投标文件的，投标无效。

5.2投标人应当在投标截止时间将以介质存储的数据电文形式的备份投标文件和纸质备份投标文件分别密封送交到招标公告规定的投标地点。未按规定提供相应的备份投标文件，造成项目开评标活动无法进行下去的，投标无效。采购机构将拒绝接受逾期送达的投标文件。

5.3投标文件的备选方案

投标人不得递交任何的投标备选（替代）方案，否则其投标文件将作无效标处理。与“电子加密投标文件”同时生成的“备份投标文件”不是投标备选（替代）方案。

6. 投标文件的补充、修改、撤回

6.1投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，“政府采购云平台”将予以拒收。

6.2投标截止时间后，投标供应商不得撤回、修改投标文件。

6.3在开标后规定的投标有效期内，投标人不能撤销投标文件。

**（三）投标文件的有效期**

1、自投标截止日起90天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2、在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3、中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕均应保持有效。

**四、开标**

**（一）开标事项**

采购组织机构在“招标公告”规定的时间和地点公开开标，本次招标采用先评审商务资格和技术服务方案，后公开并评审报价的办法实施。

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

（1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

（2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

（3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

（4）病毒发作导致不能进行正常操作的；

（5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**（二） 开标程序**

1、开标会由招标项目负责人主持，主持人宣布开标会议开始；

2、主持人介绍参加开标会的人员名单；

3、主持人宣布评标期间的有关事项，告知应当回避的情形，提请有关人员回避；对投标人进行签到验证。

4、向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标文件的制作和解密应使用同一个数字证书，否则将可能解密失败。

5、采购组织机构点击【开启标书信息】，开启标书成功后进入开标流程。

6、资格及商务技术文件评审；

7、由主持人公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因及其他有效投标的评分汇总分；

8、开启报价响应文件：采购代理机构成功开启报价响应文件后，方可查看各供应商报价情况。

9、报价文件评审；

10、由主持人公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因及其他有效投标的报价文件得分；

11、宣布综合得分结果及中标候选人名单；

12、开标会议结束。

**五、评标**

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。本项目采用电子评审方法，若因政采云平台原因无法读取或电子开评标无法正常进行，采购代理机构将开启投标人递交的纸质备份投标文件，以完成开、评标，电子投标文件自动失效。

**（一）组建评标委员会**

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

**（二）评标程序**

**1、资格审查**

公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购组织机构应当依法对投标人的资格进行审查，对审查发现无效的进行必要的询标，结束后公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因。

**2、符合性审查**

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，对审查发现无效的进行必要的询标，结束后公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因。

**3、综合比较与评价**

（1）对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

（2）评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

（3）评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

**4、得分确认及评审报告编写**

（1）评标委员会对报价文件进行复核，对于系统计算出的价格分及总得分进行确认；

（2）评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

（3）评标委员会按评标原则及得分情况编写评审报告。

**5、评价**

采购组织机构对评标委员会评审专家进行评价。

**（三）澄清问题的形式**

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章或者由法定代理人或其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**（四）错误修正**

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

1、投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**（五）投标人存在下列情况之一的，投标无效**

1、电子投标文件及纸质备份投标文件在指定页面无法定代表人盖章或签字、未在指定页面盖公章、在指定页面无被授权人签字、投标文件份数少于招标文件要求、未提供法定代表人授权委托书、未提供投标函或者投标函格式不符合招标文件要求或填写项目不齐全的；

2、资格及商务技术文件跟报价文件出现混装或在资格及商务技术文件中出现投标报价的，或者报价文件中报价的货物跟资格及商务技术文件中的投标货物出现重大偏差的；

3、不具备招标文件中规定的资格要求的。

4、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

5、授权委托代理人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；

6、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

7、报价超过招标文件中规定的预算金额/最高限价。

8、投标参数未如实填写，完全复制粘贴招标参数的。

9、投标文件提供虚假材料的。

10、不符合中华人民共和国财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十七条情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效，并移送采购监管部门：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

11、不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的（招标文件中打“▲”内容及被拒绝的条款）。

12、未传输递交电子投标文件的或者未按规定提供相应的备份投标文件，造成项目开评标活动无法进行下去的.

**（六）有下列情况之一的，本次招标作为废标处理**

1、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

2、评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的；

3、因重大变故，采购任务取消的；

4、法律、法规和招标文件规定的其他导致评标结果无效的。

**（七）评标原则和评标办法**

1、评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评标办法。具体评标内容及评分标准等详见《第三章：评标方法及评分标准》。

**（八）评标过程的监控**

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，政府采购监管部门视情进行现场监督，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**六、定标**

1、确定中标人。评标委员会根据采购人的《授权意见确认书》，推荐中标候选人或确定中标人。其中推荐中标候选人的，采购组织机构在评审结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标人。

2、发布中标结果公告。中标结果将自中标人确定之日起2个工作日内在省级以上财政部门指定的媒体及相关网站公告。如发现中标人资格无效或其放弃中标资格，则按本次评标供应商得分排序结果依次替补或重新组织。

3、发出中标通知书。采购组织机构在发布中标结果的同时，向中标人发出中标通知书。

4、中标人在中标公告发出5日内应向招标代理机构交纳招标代理服务费。若中标人未在约定时间内支付招标代理服务费，从逾期之日起按日利率千分之一承担违约金。若中标人未按上述规定办理，需承担招标代理机构为实现债权的所有费用（包括但不限于律师费、催讨车旅费、保全担保费等）。

5、招标代理费：根据国家发改委发改办价格[2003]857号通知和国家计委计价格[2002]1980号文件规定的招标费率标准，向中标单位收取招标服务费，该费用中标人须在中标通知书发出5日内一次性付清。（户名：浙江五石中正工程咨询有限公司；账号：1202003209900014176；开户银行：中国工商银行杭州市潮王路支行），财务联系电话：0571-88271685。

**七、合同签订及公告**

**（一）签订合同**

1、采购人应当自中标通知书发出之日起10个工作日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

2、采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

3、中标人无故拖延、拒签合同的，取消中标资格。

4、中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。同时，拒绝与采购人签订合同的供应商，由同级财政部门依法作出处理。

5、询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同（中标结果的质疑期为中标结果公告期限届满之日起七个工作日）。

**（二）合同公告及备案**

1、采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体及相关网站上公告。

2、采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将政府采购合同副本报同级人民政府财政部门备案以及采购组织机构存档。

**第三章 评标办法及评分标准**

一、采购组织机构将组织评标委员会，对投标人提供的投标文件进行综合评审。

二、本次招标项目的评标方法为综合评分法，总计100分，其中资格及商务技术文件分值70分，投标报价分值30分。评标标准按评分细化条款及分值进行评审。

（一）资格及商务技术文件中的客观分由评标委员会讨论后统一打分；其余在规定的分值内单独评定打分（小数点后保留1位）。

（二）各投标人资格及商务技术文件得分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算（小数点后保留2位），计算公式为：

资格及商务技术文件得分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数。

（三）投标报价得分采用低价优先法计算（小数点后保留2位），即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其报价得满分。其他投标人的投标报价得分按下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×30%×100 。

（四）投标人综合得分＝资格及商务技术文件得分＋投标报价得分。

（五）政府采购政策及优惠：

（1）根据财政部、工业和信息化部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》【财库（2020）46号】规定，对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%（工程项目为 3%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。

投标文件中须同时出具《政府采购促进中小企业发展管理办法》【财库（2020）46号】规定的《中小企业声明函》，否则不得享受价格扣除。

本项目对符合规定的小微企业（含小型企业）报价给予6% 的扣除。

（2）根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，供应商如为监狱企业且所投产品为小型或微型企业生产的，其投标报价扣除6%后参与评审。

投标文件中须同时提供：供应商的省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，未提供完整证明材料的，投标报价不予扣减。

（3）残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。

享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

注：得分以系统计算为准，保留2位小数。

三、在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，评标委员会按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人为中标候选人。

四、如综合得分相同，投标报价低者为先；如综合得分且投标报价相同的，货物类采购项目以技术性能得分较高者为先，服务类采购项目以实力信誉及业绩得分较高者为先。

五、提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家供应商认定：（1）采用最低评标价法的采购项目，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由评标委员会集体确定一个投标人参加评标，其他投标无效。（2）使用综合评分法的采购项目，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会集体推荐一个投标人作为中标候选人，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

六、中标原则

本项目投标人可报名参加三个标项的投标，但任一投标人只能中标三个标项中的一个标项。即三个标项的第一中标候选人不得重复。

标项评审顺序：标项一、标项二、标项三。

已在前面标项被推荐为第一中标候选人的，不得推荐为后续标项第一中标候选人。

1. 本次评分具体分值细化条款如下表：

标项一

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分项目** | **评分细则** | | **分值** |
| 技术性能 | 图书质量 | 全新正版出版物、无破损、无缺页、无倒装附件齐全等评分，本项最高得4分，有一项不符扣1分，扣完为止。  注：以投标人提供的承诺书为准。 | 4分 |
| 采访书目信息的覆盖程度和时效性 | 采访书目完整、准确得1分；书目信息的覆盖面达90%以上得1分；提供的信息时效性强得1分。  注：以投标人提供的承诺书为准。 | 3分 |
| 编目数据来源性及质量 | 1、投标人能提供规范标准的编目数据，以提供有效期内的《国图联编中心签约的数据下载协议书》、《浙江图书馆数据下载协议书》、《上海市文献联合编目中心下载协议书》、《CALIS联机编目服务协议书》等其他国内大型编目数据机构的协议书为准，每提供1份计1分，满分2分。  2、编目数据的质量符合本馆要求；与到馆图书的匹配程度（不漏发、错发）。每满足一项得1分，最高得2分。 | 4分 |
| 到书率 | 根据供应商承诺的到书率、供书类型、供书数量及历史实际到书记录情况等因素。提供2020年以来图书馆出具的国内版图书或音像制品供货到货率为90%以上的证明材料，每份证明得1分，最高3分。（提供相关证明材料复印件加盖公章） | 3分 |
| 特定图书供货能力 | 对图书馆自备书目的采购能力、自定较窄主题采购的快速响应能力，最高得3分。 | 3分 |
| 订单的处理能力 | 对已订书单因情况变化，图书馆要求减少订数或要求取消订购的反应能力，最高得2分。 | 2分 |
| 对图书馆已预订，但因到货、出版推迟等不能及时到馆的图书，或取消出版的图书信息反馈能力、服务能力、服务态度，最高得2分。 | 2分 |
| 对图书质量问题、与馆藏要求不符、与预订不符等原因退书的处理态度及处理速度，最高得2分。 | 2分 |
| 到馆图书的包装是否符合运输和方便装卸的要求，图书运送能力、搬运能力，最高得2分。 | 2分 |
| 到馆服务相应时间；数据加工有专业人员，保质保量完成；差错率低，出现错误能及时改正，最高得2分。 | 2分 |
| 履约能力 | 能提供出版社合作证明（出版社名单见第四章 公开招标需求）；参与本次投标的供应商中，合作家数最多的得5分，每下降1名扣0.5分，以此类推，扣完为止。  注：须提供出版社授权书或合同，请投标人将证明材料按招标文件所列的出版社顺序排好，不按顺序编制排列者0分。 | 5分 |
| 实力信誉及业绩 | 企业综合实力 | 根据投标人履约能力，信誉评价、获奖情况、企业情况，技术力量等情况综合打分。 | 5分 |
| 机构情况 | 提供图书发行员、国家图书馆编目等有关职称证书、资格证书复印件，并附上述人员2020年社保证明复印件，加盖公章,否则不得分。(1位得1分，最高得4分) | 4分 |
| 业绩 | 2018年1月1日以来（以合同签订时间为准）投标人承接过同类图书供应及加工项目，每提供1个得1分，最高得5分。（提供发票或收款证明或验收证明、项目合同关键页复印件加盖公章，两者缺一不可，提供不全或未提供的不得分。） | 5分 |
| 现采能力 | 有一定规模的现采场所，能组织大型书市现采活动，根据现采场所情况综合打分。（提供自有场地提供房产证明复印件，租赁场地的提供房产证明复印件及租赁协议复印件，并加盖公章）。 | 5分 |
| 网站建设 | 具有独立的且有完备的专业功能的网站且使用性好，主要有定期发布各类图书书目信息、书目下载、采购单位订单生成EXCEL格式三大功能的得5分；  具有独立的且有相对完备的专业功能的网站，主要有定期发布各类图书书目信息、书目下载、采购单位订单生成EXCEL格式三大功能的得3分；  具有独立的网站但网站专业功能不完备，不具备定期发布各类图书书目信息、书目下载、采购单位订单生成EXCEL格式三大功能的得1分。  （提供登陆网址、用户名及密码、网页截图等证明加盖公章） | 5分 |
| 售后服务 | 投标人能及时提供售后服务得5-4分；响应时间合理、服务可行的得3.9-2分；服务能力基本可行得1.9-0分；不能满足本项目要求的或未提供得0分。 | | 5分 |
| 个性化服务 | 1.为采购单位提供特色书源；急需用书即时送货；得0-3分；  2.协助采购单位完成书展阅读活动；得1分；  3.能提供其他可策划服务的方向，并切实可行的得1分，缺项不得分。  投标人根据自身情况如实给予服务承诺，如中标后未能响应承诺，采购人有权没收该投标人提交的履约保证金。 | | 5分 |
| 对招标文件响应程度 | 根据投标文件的响应情况打分，无负偏离得4分，每有一项扣1分，扣完为止。 | | 4分 |

标项二

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分项目** | **评分细则** | | **分值** |
| 技术性能 | 图书质量 | 全新正版出版物、无破损、无缺页、无倒装附件齐全等评分，本项最高得4分，有一项不符扣1分，扣完为止。  注：以投标人提供的承诺书为准。 | 4分 |
| 采访书目信息的覆盖程度和时效性 | 采访书目完整、准确得1分；书目信息的覆盖面达90%以上得1分；提供的信息时效性强得1分。  注：以投标人提供的承诺书为准。 | 3分 |
| 编目数据来源性及质量 | 1、投标人能提供规范标准的编目数据，以提供有效期内的《国图联编中心签约的数据下载协议书》、《浙江图书馆数据下载协议书》、《上海市文献联合编目中心下载协议书》、《CALIS联机编目服务协议书》等其他国内大型编目数据机构的协议书为准，每提供1份计1分，满分2分。  2、编目数据的质量符合本馆要求；与到馆图书的匹配程度（不漏发、错发）。每满足一项得1分，最高得2分。 | 4分 |
| 到书率 | 根据供应商承诺的到书率、供书类型、供书数量及历史实际到书记录情况等因素。提供2020年以来图书馆出具的国内版图书或音像制品供货到货率为90%以上的证明材料，每份证明得1分，最高3分。（提供相关证明材料复印件加盖公章） | 3分 |
| 特定图书供货能力 | 对图书馆自备书目的采购能力、自定较窄主题采购的快速响应能力，最高得3分。 | 3分 |
| 订单的处理能力 | 对已订书单因情况变化，图书馆要求减少订数或要求取消订购的反应能力，最高得2分。 | 2分 |
| 对图书馆已预订，但因到货、出版推迟等不能及时到馆的图书，或取消出版的图书信息反馈能力、服务能力、服务态度，最高得2分。 | 2分 |
| 对图书质量问题、与馆藏要求不符、与预订不符等原因退书的处理态度及处理速度，最高得2分。 | 2分 |
| 到馆图书的包装是否符合运输和方便装卸的要求，图书运送能力、搬运能力，最高得2分。 | 2分 |
| 到馆服务相应时间；数据加工有专业人员，保质保量完成；差错率低，出现错误能及时改正，最高得2分。 | 2分 |
| 履约能力 | 能提供出版社合作证明（出版社名单见第四章 公开招标需求）；参与本次投标的供应商中，合作家数最多的得5分，每下降1名扣0.5分，以此类推，扣完为止。  注：须提供出版社授权书或合同，请投标人将证明材料按招标文件所列的出版社顺序排好，不按顺序编制排列者0分。 | 5分 |
| 实力信誉及业绩 | 企业综合实力 | 根据投标人履约能力，信誉评价、获奖情况、企业情况，技术力量等情况综合打分。 | 5分 |
| 机构情况 | 提供图书发行员、国家图书馆编目等有关职称证书、资格证书复印件，并附上述人员2020年社保证明复印件，加盖公章,否则不得分。(1位得1分，最高得4分) | 4分 |
| 业绩 | 2018年1月1日以来（以合同签订时间为准）投标人承接过同类图书供应及加工项目，每提供1个得1分，最高得5分。（提供发票或收款证明或验收证明、项目合同关键页复印件加盖公章，两者缺一不可，提供不全或未提供的不得分。） | 5分 |
| 现采能力 | 有一定规模的现采场所，能组织大型书市现采活动，根据现采场所情况综合打分。（提供自有场地提供房产证明复印件，租赁场地的提供房产证明复印件及租赁协议复印件，并加盖公章）。 | 5分 |
| 网站建设 | 具有独立的且有完备的专业功能的网站且使用性好，主要有定期发布各类图书书目信息、书目下载、采购单位订单生成EXCEL格式三大功能的得5分；  具有独立的且有相对完备的专业功能的网站，主要有定期发布各类图书书目信息、书目下载、采购单位订单生成EXCEL格式三大功能的得3分；  具有独立的网站但网站专业功能不完备，不具备定期发布各类图书书目信息、书目下载、采购单位订单生成EXCEL格式三大功能的得1分。  （提供登陆网址、用户名及密码、网页截图等证明加盖公章） | 5分 |
| 售后服务 | 投标人能及时提供售后服务得5-4分；响应时间合理、服务可行的得3.9-2分；服务能力基本可行得1.9-0分；不能满足本项目要求的或未提供得0分。 | | 5分 |
| 其他服务 | 提供少儿阅读推广服务方案。承诺协助、参与采购人的少儿阅读推广公益活动并提供相关活动策划方案，根据投标文件提供的方案全面性、可行性、新颖度等策划能力进行综合评分。 | | 5分 |
| 对招标文件响应程度 | 根据投标文件的响应情况打分，无负偏离得4分，每有一项扣1分，扣完为止。 | | 4分 |

# **标段三**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分项目** | **评分细则** | | **分值** |
| 技术性能 | 图书质量 | 全新正版出版物、无破损、无缺页、无倒装附件齐全等评分，本项最高得4分，有一项不符扣1分，扣完为止。  注：以投标人提供的承诺书为准。 | 4分 |
| 采访书目信息的覆盖程度和时效性 | 采访书目完整、准确得1分；书目信息的覆盖面达90%以上得1分；提供的信息时效性强得1分。  注：以投标人提供的承诺书为准。 | 3分 |
| 编目数据来源性及质量 | 1、投标人能提供规范标准的编目数据，以提供有效期内的《国图联编中心签约的数据下载协议书》、《浙江图书馆数据下载协议书》、《上海市文献联合编目中心下载协议书》、《CALIS联机编目服务协议书》等其他国内大型编目数据机构的协议书为准，每提供1份计1分，满分2分。  2、编目数据的质量符合本馆要求；与到馆图书的匹配程度（不漏发、错发）。每满足一项得1分，最高得2分。 | 4分 |
| 到书率 | 根据供应商承诺的到书率、供书类型、供书数量及历史实际到书记录情况等因素。提供2020年以来图书馆出具的国内版图书或音像制品供货到货率为90%以上的证明材料，每份证明得1分，最高3分。（提供相关证明材料复印件加盖公章） | 3分 |
| 特定图书供货能力 | 对图书馆自备书目的采购能力、自定较窄主题采购的快速响应能力，最高得3分。 | 3分 |
| 订单的处理能力 | 对已订书单因情况变化，图书馆要求减少订数或要求取消订购的反应能力，最高得2分。 | 2分 |
| 对图书馆已预订，但因到货、出版推迟等不能及时到馆的图书，或取消出版的图书信息反馈能力、服务能力、服务态度，最高得2分。 | 2分 |
| 对图书质量问题、与馆藏要求不符、与预订不符等原因退书的处理态度及处理速度，最高得2分。 | 2分 |
| 到馆图书的包装是否符合运输和方便装卸的要求，图书运送能力、搬运能力，最高得2分。 | 2分 |
| 到馆服务相应时间；数据加工有专业人员，保质保量完成；差错率低，出现错误能及时改正，最高得2分。 | 2分 |
| 履约能力 | 能提供出版社合作证明（出版社名单见第四章 公开招标需求）；参与本次投标的供应商中，合作家数最多的得5分，每下降1名扣0.5分，以此类推，扣完为止。  注：须提供出版社授权书或合同，请投标人将证明材料按招标文件所列的出版社顺序排好，不按顺序编制排列者0分。 | 5分 |
| 实力信誉及业绩 | 企业综合实力 | 根据投标人履约能力，信誉评价、获奖情况、企业情况，技术力量等情况综合打分。 | 5分 |
| 机构情况 | 提供图书发行员、国家图书馆编目等有关职称证书、资格证书复印件，并附上述人员2020年社保证明复印件，加盖公章,否则不得分。(1位得1分，最高得4分) | 4分 |
| 业绩 | 1、2018年1月1日以来（以合同签订时间为准）投标人承接过同类图书供应及加工项目，每提供1个得1分，最高得3分。（提供发票或收款证明或验收证明、项目合同关键页复印件加盖公章，两者缺一不可，提供不全或未提供的不得分。）  2、2018年1月1日以来（以合同签订时间为准）投标人承接过同类艺术与外文图书供应及加工项目，每提供1个另加1分，最高得2分，此项不与前一项重复计分。（提供发票或收款证明或验收证明、项目合同关键页复印件加盖公章，两者缺一不可，提供不全或未提供的不得分。） | 5分 |
| 现采能力 | 有一定规模的现采场所，能组织大型书市现采活动，根据现采场所情况综合打分。（提供自有场地提供房产证明复印件，租赁场地的提供房产证明复印件及租赁协议复印件，并加盖公章）。 | 5分 |
| 网站建设 | 具有独立的且有完备的专业功能的网站且使用性好，主要有定期发布各类图书书目信息、书目下载、采购单位订单生成EXCEL格式三大功能的得5分；  具有独立的且有相对完备的专业功能的网站，主要有定期发布各类图书书目信息、书目下载、采购单位订单生成EXCEL格式三大功能的得3分；  具有独立的网站但网站专业功能不完备，不具备定期发布各类图书书目信息、书目下载、采购单位订单生成EXCEL格式三大功能的得1分。  （提供登陆网址、用户名及密码、网页截图等证明加盖公章） | 5分 |
| 售后服务 | 投标人能及时提供售后服务得5-4分；响应时间合理、服务可行的得3.9-2分；服务能力基本可行得1.9-0分；不能满足本项目要求的或未提供得0分。 | | 5分 |
| 个性化服务 | 1.为采购单位提供特色书源；急需用书即时送货；得0-3分；  2.协助采购单位完成书展阅读活动；得1分；  3.能提供其他可策划服务的方向，并切实可行的得1分，缺项不得分。  投标人根据自身情况如实给予服务承诺，如中标后未能响应承诺，采购人有权没收该投标人提交的履约保证金。 | | 5分 |
| 对招标文件响应程度 | 根据投标文件的响应情况打分，无负偏离得4分，每有一项扣1分，扣完为止。 | | 4分 |

**第四章 公开招标需求**

**一、招标项目一览表**

本次招标共 3 个标段，具体内容如下表：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **标项** | **标项内容** | **图书内容** | **预算金额** | **简要技术需求或服务要求** | **最高限价** |
| 一 | 黄岩图书馆新馆成人借阅区图书 | 中文成人普通图书 | 200万 | 详见采购需求 | 图书标价（码洋价）的百分之柒拾贰（ 72 %） |
| 二 | 黄岩图书馆新馆成人借阅区、少儿区图书 | 中文成人普通图书；少儿图书（其中少儿类图书册数占65%、低幼类占35%） | 200万（其中成人普通图书100万，少儿图书100万） | 详见采购需求 | 图书标价（码洋价）的百分之柒拾贰（ 72 %） |
| 三 | 黄岩图书馆新馆产业区、艺术与外文区图书 | 中文自然科学类及其他；中文艺术类图书和外文境外图书 | 200万（其中中文自然科学类图书及其他100万；中文艺术类60万、外文境外图书40万） | 详见采购需求 | 图书标价（码洋价）的百分之玖拾（ 90 %） |

**二、采购需求及参数要求**

1. 基本要求

1、投标供应商对提供的图书作正版承诺：保证采购单位在使用该货物或货物的任何部分时，免受第三方提出的侵犯其著作权或其他知识产权的起诉。如中标，中标人承担由此产生的一切法律责任和费用。

2、投标人提供的图书须为正版产品，若遇套书，已发行的必须配齐，否则作退回处理；如中标后提供货物经查实为盗版或非法出版物的，采购单位有权终止合同，没收履约保证金，并交由新闻出版主管部门处理。

3、中标人提供的重印、再版图书在版编目数据（CIP）如与新闻出版署信息中心规定不符的，做退货处理。图书同书异价的，即同版次图书定价高于或低于国内大型图书馆的馆藏图书价格的；或国内大型图书馆皆无对应数据，印刷较差，不好确认，一律予以退回，由此发生费用由投标人自理。

4、投标人承诺能够向采购单位提供2020-2021年出版的中文纸质图书(个别特殊图书不在此限制范围内)，图书类别涵盖文学类、社科类、科技类、少儿读物，以及与黄岩地方产业相关图书，兼顾学术性作品，涉及中图法各大类，不含特价图书。图书书目包含全国不低于90％以上出版社出版的最新图书，图书满足大众读者层次需求，符合采购单位馆藏要求。

5、投标人承诺能够独立完成下列项目：（1）组织黄岩区图书馆指定《国内出版社》名单中的出版社2020-2021年出版图书书源；（2）通过采购单位提供2020-2021年社科新书目、科技新书目、全国新书目组织书源；（3）根据采购单位的具体工作要求，组织读者推荐书目、自定主题较窄书目、自备订单书目和其他书商无法采购的订单的书目。除不可抗拒力外，（1）（2）订到率和到货期不得低于最低订到率。（3）订到率不得低于投标人承诺订到率。

6、投标人不得向采购单位限制性提供图书书目，如有必要采购单位可自行组织各出版社2020-2021年图书目录，中标人不得拒绝采购，不得低于最低到货要求，否则视为不具备履行本项目基本服务能力，供货商资格将被取消并被没收履约保证金。中标人保证所有图书的品种及复本数量均由采购单位决定，不得自行搭配和追加非采购单位确认订购的品种和复本量。

7.投标人保证供应黄岩区图书馆图书不包含以下图书：高码洋图书、一号（ISBN）多书、礼品书、教辅用书、骑马装订图书、裸脊锁线装订图书、封面包装为铝箔材质的图书、口袋书、立体书、少儿填色书、折纸书、一次使用后即告毁损的图书、卡片或附件中包含卡片的图书、挂图、法律法规及政策汇编以及其他不宜加工、陈列、检索的馆藏图书，并能对上述图书误采向采购单位及时反馈。

8.如果采购单位认为有必要，则中标人须提供相应批次图书所属出版社出具的图书销售授权书或正规出版的证明文件（皆加盖出版社公章）。若所供图书出现定价虚高、来源渠道不明、质量问题等相关情况且中标人不能提供相关证明文件的，采购单位有权拒绝接收，作验收不能通过处理。由此而产生的一切后果由中标人负责。

9、投标人承诺建立采购单位独立的订单库，并在订单库中及时反映采购状态，并允许采购单位查询相关信息。

10、凡采购人提出特别要求，需优先购买最近正式出版的图书，到货率应达到100% 。

（二）服务要求

1、本项目采购方式为送样采购、订单采购、现场采购，送样及退货产生的费用由中标人自理，具体采取何种方式由采购单位自行依据实际情况决定。

2、除不可抗拒力外，投标人能保证订单采购图书订到率不得低于90%；现采图书订到率不得低于98%。投标人须明确承诺所能达到的订到率，低于最低要求的投标将被拒绝。

3、投标人负责将采购单位的货物送抵黄岩区图书馆采编部或黄岩区域范围内指定地方，包装箱中应包括装箱货物清单，一式两份：一份是汇总清单，一份是每包内明细单，同时提供一份总清单的电子文档(EXCEL格式)，电子文档须与纸质清单一致，并应包括：包号、文献流通类型、书号、条码号、题名、出版社、责任者、单价、册数、码洋，每包的种、册、码洋的小计。

4、提供规范的MARC书目数据，数据以《中国文献著录规则》和《中国机读目录格式使用手册》为依据，其数据须完全符合图创图书馆集群管理系统要求，能在图创系统无障碍地使用。数据与分批次图书同步到达，并达到100%的覆盖率，没有编目数据或者编目数据错误的图书一律不予接受。

5、根据《中国图书馆分类法》（第五版）进行分类，至最后一级类目，主题标引依据《中国分类主题词表》（第二版）。根据黄岩区图书馆提供的规范，配好分类号和书次号：

6、经黄岩图书馆验收合格后的货物，由中标人派人根据《黄岩区图书馆图书业务加工规范》负责货物的全加工工作，工作包括图书编目、数据套录和修改、建立符合国图联编中心规范标准的书目数据（包括图书分类、取索书号）、馆藏分配、图书加工（包括盖馆藏章、贴条形码、打印书标、贴书标及书标保护膜、贴黄岩区图书馆指定型号的RFID芯片及保护贴纸、转换芯片数据等）、图书堆放、清扫加工场所等。每本图书的加工材料、馆藏章及印油、加工费用等全部由中标商承担，相关规范由黄岩区图书馆提供。其中

（1)、本批采购的每本图书需在固定位置(如封底内侧)粘贴专用RFID标签。（RFID标签由投标人提供，样式报采购人认可后再负责粘贴加工。）

(2)投标人须将采购的每本图书相关信息、数据准确写入RFID标签，录入黄岩区图书馆业务管理系统，满足图书自助借还功能要求。

(3)投标人须在每本书书名页中下位置（如果有文字或图像时，可适当调整位置，不要压盖文字和图像）粘贴1张条形码（条形码由投标人提供，样式报采购人认可），并负责对条形码进行识别转换后，将条码号写入本书RFID标签。

(4)投标人须在每册书上书名页（上端中间空白处）和书侧面各盖1个黄岩区图书馆藏书章（馆藏章样式由采购人提供，投标人负责制作和加盖）。

(5)查重：每一批书必须依据黄岩区图书馆馆藏数据进行查重。

(6)打印并粘贴书标：书标由投标人提供，贴在书脊处，自上而下阅读；粘贴时注意不要将折角横截于数字或字母中间，影响识别效果；凡会影响到书脊的卷册数时，书标可横贴或下移，同时应保证书标的质量，如果出现脱落应及时补上。

(7)MARC编目：必须严格按照黄岩区图书馆要求操作。要求随书提供CALIS格式编目MARC数据，数据配送率必须达100%。

(8)扫条形码：将每册书上的条形码扫入黄岩区图书馆图书管理系统中。

(9)典藏分配：将每种书根据图书馆的实际情况典藏分配入各库室。

(10)图书加工所需的材料费（高频RFID图书标签、条码、书标及保护膜等）由中标人承担，其中高频RFID图书标签费用约1.2元/张，相关材料的规范由黄岩区图书馆提供。

（11）图书分类、上架落实到第四级类目，同系列同类的图书务必放在一起。

7、中标人不得以任何理由拒绝完成采购单位按工作规范提出的修改任务，采购单位对此种修改不承担任何费用。因投标人外包加工原因，发生图书的漏编、错编、误加工等错误，投标人有义务纠正并按要求补编、改正并自行承担相应费用。

8、如有货物质量问题，配送的图书污损、图文不清、缺页、缺附件、纸质粗糙、裁切有误等，无论是否加工或投入借阅，均无条件退货，图书已盖章的将加盖“退货专用章”后，无条件退货。

9、中标人须具备我馆提供馆藏数据查重能力，以及能够对我馆移交其他供货商的数据查重，以保证对本馆按单配送图书与馆藏不重复，否则造成重复的图书一律退回（包括盖章的加工成品书，其中已盖章的图书，加盖退货专用章后，再行退货），由此造成的损失完全由中标人负责。

10、凡送交到采购方的货物，以货物定价及系统软件财产登记作为计算款项的依据，经验收发现款项与发货单不相符的，采购方及时通知中标人派员到验收地核算，中标人接到通知之日起10个工作日内不能派员核算的，以采购方验收的实际数额计算款项金额。

11、加工完成后发现50本以内的错误率（盖章错误等），将扣除履约保证金10%；发现50-100本以内的错误率，将扣除履约保证金30%；发现100本以上的错误率，扣除全部履约保证金。

12、对于采购单位采购的货物，除不可抗拒力外等客观因素外，中标人在合同履行期未达到最低订到率，将被没收履约保证金。达到最低订到率，但未达到中标人承诺订到率，偏离程度10%以上，根据偏离程度从履约保证金扣除同比率金额。

13、投标供应商夸大或虚假承诺，如中标不能完全履行基本服务要求或其自身服务承诺的，其供货商资格将被取消并被没收履约保证金。

14、报价含货物的一切费用和后期的处理加工费、图书分类上架等费用。

**（三）其他要求**

1、投标人需根据采购方要求完成所采购图书信息录入工作，实现计算机借阅管理，并满足读者自助借阅、移动式清点、安全防盗等功能要求。

2、采购人保留对部分书目微调（不超过5%）的权利。

**三、交货时间及地点**

1、交货时间：2022年1月20日前全部交付完毕。

2、交货地点：台州市黄岩区图书馆。

2022年1月20日前完成图书配送、加工、编目等全部工作，交付采购单位验收。每延期交付1天将扣除合同款总额的1%作为违约金，投标人延期交付15天以上的，采购人有权中止合同。

**四、付款方式**

合同签订后支付合同金额的30%，全部货物到达现场并编目（录入黄岩区图书馆图书管理系统）、加工完成并验收合格后一个月内支付剩余货款，发票应随付款进度及时提供。

**采购人优先在下列出版社中挑选书目：**

**出版社名单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 出版社名称 | 序号 | 出版社名称 |
| 1 | 安徽人民出版社 | 51 | 北京大学医学出版社 |
| 2 | 北京出版社 | 52 | 北京师范大学出版社 |
| 3 | 长春出版社 | 53 | 北京语言大学出版社 |
| 4 | 重庆出版社 | 54 | 重庆大学出版社 |
| 5 | 党建读物出版社 | 55 | 东北财经大学出版社 |
| 6 | 法律出版社 | 56 | 复旦大学出版社 |
| 7 | 湖南人民出版社 | 57 | 湖南师范大学出版社 |
| 8 | 吉林出版集团 | 58 | 华东师范大学出版社 |
| 9 | 江苏人民出版社 | 59 | 清华大学出版社 |
| 10 | 江西人民出版社 | 60 | 上海外语教育出版社 |
| 11 | 解放军出版社 | 61 | 外语教学与研究出版社 |
| 12 | 经济科学出版社 | 62 | 西安交通大学出版社 |
| 13 | 九州出版社 | 63 | 西南师范大学出版社 |
| 14 | 青岛出版社 | 64 | 厦门大学出版社 |
| 15 | 山东人民出版社 | 65 | 浙江大学出版社 |
| 16 | 商务印书馆 | 66 | 中国矿业大学出版社 |
| 17 | 上海人民出版社 | 67 | 中国人民大学出版社 |
| 18 | 生活•读书•新知三联书店 | 68 | 中国人民公安大学出版社 |
| 19 | 外文出版社 | 69 | 中国政法大学出版社 |
| 20 | 学习出版社 | 70 | 高等教育出版社 |
| 21 | 知识产权出版社 | 71 | 广东教育出版社 |
| 22 | 中国财政经济出版社 | 72 | 江苏教育出版社 |
| 23 | 中国大百科全书出版社 | 73 | 人民教育出版社 |
| 24 | 中国金融出版社 | 74 | 教育科学出版社 |
| 25 | 中国劳动社会保障出版社 | 75 | 浙江教育出版社 |
| 26 | 中国民主法制出版社 | 76 | 国家图书馆出版社 |
| 27 | 中国青年出版社 | 77 | 黄山书社 |
| 28 | 中国社会出版社 | 78 | 岳麓书社 |
| 29 | 中国时代经济出版社 | 79 | 中华书局 |
| 30 | 中信出版社 | 80 | 安徽少年儿童出版社 |
| 31 | 中央编译出版社 | 81 | 二十一世纪出版社 |
| 32 | 电子工业出版社 | 82 | 江苏少年儿童出版社 |
| 33 | 湖南科学技术出版社 | 83 | 接力出版社 |
| 34 | 化学工业出版社 | 84 | 明天出版社 |
| 35 | 机械工业出版社 | 85 | 浙江少年儿童出版社 |
| 36 | 江苏科学技术出版社 | 86 | 安徽美术出版社 |
| 37 | 科学出版社 | 87 | 湖南美术出版社 |
| 38 | 人民交通出版社 | 88 | 吉林出版集团有限公司 |
| 39 | 军事科学出版社 | 89 | 江苏美术出版社 |
| 40 | 人民卫生出版社 | 90 | 江西美术出版社 |
| 41 | 人民邮电出版社 | 91 | 浙江人民美术出版社 |
| 42 | 上海科学技术出版社 | 92 | 长江文艺出版社 |
| 43 | 星球地图出版社 | 93 | 湖南文艺出版社 |
| 44 | 中国电力出版社 | 94 | 人民文学出版社 |
| 45 | 中国纺织出版社 | 95 | 人民音乐出版社 |
| 46 | 中国建筑工业出版社 | 96 | 上海文艺出版社 |
| 47 | 中国轻工业出版社 | 97 | 上海译文出版社 |
| 48 | 中国人口出版社 | 98 | 译林出版社 |
| 49 | 中国中医药出版社 | 99 | 浙江摄影出版社 |
| 50 | 北京大学出版社 | 100 | 作家出版社 |

**第五章 合同主要条款**

项目名称：黄岩区图书馆新馆图书采购项目（标项 ）

项目编号：ZJWS2021-HYTSG03

甲方（采购人）：台州市黄岩区图书馆

乙方（中标人）：

根据黄岩区图书馆新馆图书采购项目的招标结果，经双方协商一致，达成以下条款：

**第一条：承包内容**

黄岩区图书馆新馆图书采购项目，包括项目的供货、运输、直至验收合格及售后服务等。

**第二条：合同金额**

本合同金额为（大写）： 元（¥ 元）人民币。

**第三条：交货期、验收方式及地点**

1、交货时间：2022年1月20日前完成图书配送、加工、编目等全部工作，交付采购单位验收。每延期交付1天将扣除合同款总额的1%作为违约金，乙方延期交付15天以上的，甲方有权中止合同。

2、交货地点：台州市黄岩区图书馆。

3、验收方式及地点：按台州市黄岩区图书馆指定的方式、地点验收。

**第四条：质量技术标准**

乙方提供的产品性能及质量有国家标准的应符合国家标准。无国家标准的应符合行业标准或企业标准，并满足招标文件要求，实现投标文件承诺条款。

**第五条：货物包装、发运及运输**

1、乙方在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

2、使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

3、货物在交付采购人前发生的风险、运输费用均由乙方负责。

4、货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付。

**第六条：验收**

1、在货物进场并编目加工后 日内，甲方根据技术要求组织验收，验收内容详见《采购文件》。

2、甲方在验收中，如发现有与合同规定不符的，应在5天内向乙方提出书面意见，不签发验收单。乙方在接到甲方书面意见后，应在5天内予以处理，并将处理结果以书面形式告知甲方。

**第七条：付款方式**

合同签订后支付合同金额的30%，全部货物到达现场并编目（录入黄岩区图书馆图书管理系统）、加工完成并验收合格后一个月内支付剩余货款，发票应随付款进度及时提供。

**第八条：违约责任**

1、乙方不按期完成合同约定的内容，应向甲方支付违约金，除甲方或不可抗力造成原因外，每延迟交付一天，按合同总价款的1%支付违约金，违约金可直接从履约保证金中扣除; 乙方延期交付15天以上的，甲方有权中止合同。

2、乙方所供产品品种、型号、规格、质量不符合规定的，由其负责包换，并承担调换或退货而支付的实际费用。

3、非因甲方原因，乙方不履行本合同规定的义务，致使工作延误，甲方有权要求其强制履行或解除合同，并要求乙方等额赔偿由此造成的一切损失。

4、本项目不得转让分包，如有发生，除没收其履约保证金外，无条件清理退场，所造成的一切损失由乙方负责。

5、甲方未按约定期限付款的，除向乙方支付货款外，须按中国人民银行有关规定向乙方支付违约金。

**第九条：质量保证及售后服务**

1、售后服务期为3年，3年内发现所采购图书存在缺页、错页、污损等质量问题，投标人负责无条件调换。

2、必须严格保证图书质量，绝对不允许盗版、盗印图书的出现。教辅材料、活页（试卷等）的图书不订购，如发现一律作退货处理，所产生损失由投标人负责。

**第十条：知识产权**

乙方应保证甲方免除并承担由于甲方在其本国使用该项目时而引起第三方提出的侵犯专利权、知识产权或设计权的起诉、行动、行政程序索赔、请求等以及甲方为此而产生的损失和损害、费用和支出（包括律师费）。

**第十一条：不可抗力事件处理**

1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续120天以上，套方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**第十二条：诉讼及其他**

1、诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向采购人所在地管辖法院起诉。

2、适用法律

本合同按照中华人民共和国的法律进行解释。

3、组成本合同文件及优先解释顺序如下：

1）本合同协议书；

2）中标通知书；

3）招标文件以及更正通知；

4）投标文件及评标过程中有关澄清文件；

5）国家有关标准、规范及有关技术文件；

4、本合同生效及其他

1）合同在双方签字盖章后生效；

2）本合同正本一式陆份（采购人贰份、供应商贰份、采购代理机构及地方采购办各执一份），具有同等法律效力；

3）如需修改或补充合同内容，经协商，双方应签署书面修改或补充协议，作为本合同的一个组成部分；

4）本合同中如有未尽事宜，由双方协商另行解决；

5）合同附件。

甲 方（公章）：　　 乙 方（公章）：

法定代表人（签章）：　 法定代表人（签章）：

委托代理人（签章）：　　 委托代理人（签章）：

经办人（签章）： 经办人（签章）：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

开户 银行： 开户 银行（必填）：

账 号： 账 号（必填）：

日 期： 日 期：

**第六章 投标文件格式附件**

**附件1**　　 本

项目名称（标项 ）

项目编号：

投

标

文

件

（资格及商务技术文件）

投标人全称（公章）：

地址：

时间：

**资格及商务技术文件目录**

**第一部分 资格证明文件目录**

1、投标声明书（附件2）；

2、授权委托书（附件3）；（法定代表人亲自办理投标事宜的，则无需提交）；

3、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

4、良好财务状况证明材料（新成立的公司提供银行资信证明或担保机构的担保函扫描件），依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（附件4）；

5、提供采购公告中符合供应商特定条件的有效资质证书复印件（投标供应商特定条件中有要求的必须提供），以及需要说明的其他资料。

**附件2 投标声明书**

浙江五石中正工程咨询有限公司（采购代理机构名称）：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址。

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，我公司自愿参加贵方组织的（黄岩区图书馆新馆图书采购项目）（编号为：ZJWS2021-HYTSG03）的投标，为此，我公司就本次投标有关事项郑重声明如下：

1、我公司声明截止投标时间近三年以来：在政府采购领域中的项目招标、投标和合同履约期间无任何不良行为记录；无重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、我公司在参与投标前已详细审查了招标文件和所有相关资料，包括招标文件澄清或更正内容（如果有），我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

3、我公司不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

4、我公司保证，采购人在中华人民共和国境内使用我公司投标产品、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

5、我公司严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不擅自变更、中止、终止合同，或拒绝履行合同义务；

6、以上事项如有虚假或隐瞒，我公司愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

本单位若违反以上承诺，将无条件接受项目主管部门和有关监督管理部门的调查，并愿意承担取消中标资格及限制在本地区参与投标等一切法律责任。

投标人名称(公章)：

法定代表人或授权委托人(签字)：

日期：年月日

**附件3 授权委托书**

浙江五石中正工程咨询有限公司（采购代理机构名称）：

（投标人全称）法定代表人（或营业执照中单位负责人） （法定代表人或营业执照中单位负责人姓名）授权（授权委托代理人姓名）为授权委托代理人，参加贵单位组织的黄岩区图书馆新馆图书采购项目的采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对授权委托代理人的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权委托代理人在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权委托代理人无转委托权，特此委托。

法定代表人签字或盖章：

投标人全称（公章）：日期：

**附：**

|  |
| --- |
| **法定代表身份证复印件粘帖处** |

法定代表人姓名：

传真：

手机：

详细通讯地址：

邮政编码：

|  |
| --- |
| **授权委托代理人身份证复印件粘帖处** |

授权委托代理人姓名：

职务：

传真：

手机：

详细通讯地址：

邮政编码：

**附件4**

**良好财务状况证明材料**

**投标人可提供以下一种材料作为本单位财务状态证明材料：**

1.提供经审计的财务报告，包括资产负载表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注复印件；

2.银行出具的资信证明复印件；

3.复印件需要盖章确认。

注：新成立的公司提供银行资信证明或担保机构的担保函扫描件

**依法缴纳税收和社会保障资金**

**依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料要求：**

营业执照属于三证合一的，则不需要提供税务登记证复印件。营业执照属于五证合一的，则不需要提供税务登记证和社会保险登记证复印件。

1.提供投标人税务登记证（国税、地税）和参加本项目采购活动前近三个月内相应税务机关出具的完税证明，包括缴纳增值税、企业所得税等凭据的复印件；

2.提供投标人社会保险登记证和参加政府采购活动前近三个月内缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）复印件；

3.依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金的材料复印件；

4.复印件需要盖章确认。

**第二部分 商务与技术文件目录**

1、投标人情况介绍（附件5）；

2、投标方案描述：

·针对本项目的特点和难点分析及解决措施、项目期间的服务承诺、惩罚保证等

·项目整体实施方案、计划进度和验收方案（格式自拟）

·图书供货比例、质量及加工服务承诺（格式自拟）

·配送方案（格式自拟）

项目实施人员一览表（附件6）

项目负责人资格情况表(附件7)

C.安装、调试及验收方案（包括项目验收标准和验收方法等）和措施。

3、投标产品描述及相关资料：

A.供货清单(附件8）

B.产品技术参数指标、图片资料等内容。

4、投标产品主体列入节能产品证明资料、投标产品主体列入环境标志产品证明资料（如有）；

5、技术需求响应表（附件9）；

6、证书一览表（附件10）；

7、投标人类似项目实施情况一览表（附件11）；

8、商务需求响应表 （附件12）；

9、售后服务情况表（附件13）；

10、投标人需要说明的其他内容。（包括可能影响投标人商务与技术文件评分的各类证明材料）

**附件5**

**投标人基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | | | | | | 法人代表 | | |  | |
| 地址 |  | | | | | | 企业性质 | | |  | |
| 股东姓名 |  | 股权结构（%） | |  | | | 股东关系 | | |  | |
| 联系人姓名 |  | 固定电话 | |  | | | 传真 | | |  | |
| 手机 | |  | | |
| 1.  企  业  概  况 | 职工人数 |  | | 具备大专以上学历人数 |  | | 国家授予技术职称人数 | | |  | |
| 占地面积 |  | | 建筑面积 | 平方米  □自有  □租赁 | | 生产经营场所及场所的设施与设备 | | |  | |
| 注册资金 |  | | 注册发证机关 |  | | | | | 公司成立时间 |  |
| 核准经营范围 |  | | | | | | | | | |
| 发展历程及主要荣誉： | | | | | | | | | | |
| 2．  企业有关资质获证情况 | 产品生产许可证情况（对需获得生产许可证的产品要填写此栏） | | 产品名称 | | | 发证机关 | | 编号 | 发证时间 | | 期限 |
|  | | |  | |  |  | | |
| 企业通过质量体系、环保体系、计量等认证情况 | |  | | | | | | | | |
| 企业获得专利情况 | |  | | | | | | | | |

**要求：**

1.姓名栏必须将所有股东都统计在内，若非股份公司此行（第三行）无需填写；

投标人名称（盖章）：

授权委托代理人签字或盖章：

日期：

**附件6**

**项目实施人员一览表**

（主要从业人员及其技术资格）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **职务** | **职责** | **专业技术资格** | **证书编号** | **参加本单位工作时间** | **劳动合同编号** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**要求：**

1.在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

2.附人员证书复印件；

3.出具上述人员在本单位服务的外部证明，如：投标截止日之前六个月以内的代缴个税税单、参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等。

投标人名称（盖章）：

授权委托代理人签字或盖章：

日期：

**附件7**

**项目负责人资格情况表**

采购项目：采购编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **近年来主要工作业绩** |
| **性别** |  | 注：业绩证明应提供旁证材料  （合同或中标通知书）。 |
| **年龄** |  |
| **职称** |  |
| **毕业时间** |  |
| **学校专业** |  |
| **联系电话** |  |
| **最近一年工作状况** |  |
| **拟在本项目中担任主要工作** |  | |

投标人名称（盖章）：

授权委托代理人签字或盖章：

日期：

**附件8**

**供货清单**

采购项目：

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **品牌** | **规格型号** | **产地** | **数量** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

投标人名称（盖章）：

授权委托代理人签字或盖章：

日期：

**附件9**

**技术需求响应表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **规格型号** | **招标参数** | **投标参数** | **偏离说明** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**要求：**

1.本表参照本招标文件第四章“公开招标需求”内容填制，投标人应根据投标货物的性能指标、服务指标，对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

2.对于投标产品的技术偏离情况需严格按照招标文件的技术要求一一比对给出，未达到技术要求中规定的数值应以负偏离标注。若因技术实现方式等其他问题而导致的理解不同未标注负偏离的，需在备注中具体说明；若未按要求标注负偏离又未予以说明的，评审小组将视偏离程度给予扣分或认定为虚假应标。

投标人名称（盖章）：

授权委托代理人签字或盖章：

日期：

**附件10**

**证书一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **证书名称** | **发证单位** | **证书等级** | **证书有效期** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**要求：**

1.填写投标人获得资质、认证或企业信誉证书；

2.附所列证书复印件或其他证明材料。

投标人名称（盖章）：

授权委托代理人签字或盖章：

日期：

**附件11**

**投标人类似项目实施情况一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **项目地址** | **合同总价** | **实施时间** | **项目质量** | **项目单位名称及其联系人电话** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**要求：**

1.业绩证明应提供证明材料（合同复印件可只提供首页、含金额页、盖章页并加盖投标人公章）；

2.报价供应商可按此表格式复制。

投标人名称（盖章）：

授权委托代理人签字或盖章：

日期：

**附件12**

**商务需求响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **招标需求** | **是否响应** | **投标人的承诺或说明** |
|  | 售后服务保障要求 |  |  |  |
|  | 备品备件及耗材等要求 |  |  |  |
|  | 质保期 |  |  |  |
|  | 交货和服务  时间及地点 |  |  |  |
|  | 付款条件 |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人名称（盖章）：

授权委托代理人签字或盖章：

日期：

**附件13**

**售后服务情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **投标人情况** | **备注** |
| 1 | 保修期内售后服务情况(服务方式、服务网点、售后服务的内容和措施等等，可用附页和宣传材料) | 生产厂商售后服务情况： |  |
| 投标人售后服务情况： |  |
| 2 | 保修期后售后服务 |  |  |
| 3 | 培训方案（可用附页） |  |  |
| …… | …… |  |  |

投标人名称（盖章）：

授权委托代理人签字或盖章：

日期：

**附件14**　 本

项目名称（标项 ）

项目编号：

**报**

**价**

**文**

**件**

供应商全称（公章）：

地址：

时间：

**报价文件目录**

1、开标一览表（附件15）；

2、针对报价投标人认为其他需要说明的；

3、中小企业等声明函（附件16）。（如有需提供）

**附件15**

**开标一览表（标项一）**

项目名称：

项目编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 投标总价 | 人民币 大写： 贰佰万 元  人民币 小写： 2000000.00 元 |
| 投标报价 | 我方愿意按图书标价（码洋价）的百分之 （ %）的取费比例向采购单位提供招标文件中所列的全部标的物，并完全满足招标文件对标的物在质量、类别、出版日期、包装运输、搬运、上下车、编码加工、上架、售后服务等方面的要求。 |
| 备注 | 最高限价：图书标价（码洋价）的百分之柒拾贰（ 72 %） |

**填报要求：**

1.投标报价为完成本项目服务及要求所包含的所有费用。含提供招标文件中所列的全部标的物，并完全满足招标文件对标的物在质量、类别、出版日期、包装运输、搬运、上下车、编码加工、上架、售后服务等方面的要求。供应商应考虑企业自身实力、经验及项目实施过程中的各种因素，在投标报价中应充分考虑所有可能发生的费用，否则采购人将视投标总价中已包括所有费用。

2.开标一览表，要求按格式填写，统一规范，不得自行增减内容。本项目所有标项采用折扣率的形式报价。

3.报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章，或者由法定代表人或授权委托代理人签字或盖章。

投标人名称（盖章）：

授权委托代理人签字或盖章：

日期：

**开标一览表（标项二）**

项目名称：

项目编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 投标总价 | 人民币 大写： 贰佰万 元  人民币 小写： 2000000.00 元 |
| 投标报价 | 我方愿意按图书标价（码洋价）的百分之 （ %）的取费比例向采购单位提供招标文件中所列的全部标的物，并完全满足招标文件对标的物在质量、类别、出版日期、包装运输、搬运、上下车、编码加工、上架、售后服务等方面的要求。 |
| 备注 | 最高限价：图书标价（码洋价）的百分之柒拾贰（ 72 %） |

**填报要求：**

1.投标报价为完成本项目服务及要求所包含的所有费用。含提供招标文件中所列的全部标的物，并完全满足招标文件对标的物在质量、类别、出版日期、包装运输、搬运、上下车、编码加工、上架、售后服务等方面的要求。供应商应考虑企业自身实力、经验及项目实施过程中的各种因素，在投标报价中应充分考虑所有可能发生的费用，否则采购人将视投标总价中已包括所有费用。

2.开标一览表，要求按格式填写，统一规范，不得自行增减内容。本项目所有标项采用折扣率的形式报价。

3.报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章，或者由法定代表人或授权委托代理人签字或盖章。

投标人名称（盖章）：

授权委托代理人签字或盖章：

日期：

**开标一览表（标项三）**

项目名称：

项目编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 投标总价 | 人民币 大写： 贰佰万 元  人民币 小写： 2000000.00 元 |
| 投标报价 | 我方愿意按图书标价（码洋价）的百分之 （ %）的取费比例向采购单位提供招标文件中所列的全部标的物，并完全满足招标文件对标的物在质量、类别、出版日期、包装运输、搬运、上下车、编码加工、上架、售后服务等方面的要求。 |
| 备注 | 最高限价：图书标价（码洋价）的百分之玖拾（ 90 %） |

**填报要求：**

1.投标报价为完成本项目服务及要求所包含的所有费用。含提供招标文件中所列的全部标的物，并完全满足招标文件对标的物在质量、类别、出版日期、包装运输、搬运、上下车、编码加工、上架、售后服务等方面的要求。供应商应考虑企业自身实力、经验及项目实施过程中的各种因素，在投标报价中应充分考虑所有可能发生的费用，否则采购人将视投标总价中已包括所有费用。

2.开标一览表，要求按格式填写，统一规范，不得自行增减内容。本项目所有标项采用折扣率的形式报价。

3.报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章，或者由法定代表人或授权委托代理人签字或盖章。

投标人名称（盖章）：

授权委托代理人签字或盖章：

日期：

**附件16**

**中小企业声明函（货物）**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元[[1]](#footnote-0)，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（单位公章）：

日期：年月日

**填表说明：**

**1、标的设备分别由不同制造商制造的，请按序号填写齐全所有标的货物制造商的信息。**

**2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

**3、为了更加准确判定制造商是否为小微企业，请供应商根据工业和信息化部官方网站---中小企业规模类型自测小程序来辨别制造商企业规模类型，中小企业规模类型自测小程序链接网址为**

**http://202.106.120.146/baosong/appweb/orgScale.html**

**4、供应商未提供《中小企业声明函》的、《中小企业声明函》中内容应填写而未进行填写或未如实填写的，将不给予供应商小微企业报价优惠扣除。**

**预成交供应商享受小微企业报价优惠扣除的，将按规定公开预成交供应商的《中小企业声明函》。**

1. **如国家对中小企业划型标准有新的规定的，从其规定。**

**附件： 政府采购活动现场确认声明书**

浙江五石中正工程咨询有限公司（采购组织机构名称）：

本人经由单位 (法人代表)合法授权参加**黄岩区图书馆新馆图书采购项目**（项目编号：**ZJWS2021-HYTSG03**）政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

一、本单位与采购人之间

□不存在利害关系

□存在下列利害关系：

A.投资关系 B.行政隶属关系 C.业务指导关系

D.其他可能影响采购公正的利害关系。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位

□与其他所有供应商之间均不存在利害关系

□与之间存在下列利害关系：

A.法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

B.法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

C.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

D.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

E.法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

F.法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

G.存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

H.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

I.其他利害关系情况。

三、现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现供应商之间存在或可能存在上述第二条第项利害关系。

□不存在利害关系

□存在下列利害关系

**供应商代表签名：**

2021年 月 日

**说明：商务技术文件开启后30分钟内，供应商通过邮件形式将经授权代表签署的《政府采购活动现场确认声明书》扫描件发至代理机构经办人邮箱（邮箱地址：[303054329@qq.com）；](mailto:303054329@qq.com）；)不填写或未按规定发出邮件的，视同默认不存在确认声明书中的相关违规情形。**

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。 [↑](#footnote-ref-0)