“企安心”数字化改革项目

招标文件

（电子招投标）

编号:XZCGDL2023-GK-001

萧山经济技术开发区管理委员会

杭州博望建设工程招标投标代理有限公司

2023年01月10日

# 目 录

第一部分 招标公告

第二部分 投标人须知

第三部分 采购需求

第四部分 评标办法

第五部分 拟签订的合同文本

第六部分 应提交的有关格式范例

# 第一部分 招标公告

|  |
| --- |
| 项目概况（“企安心”数字化改革项目）招标项目的潜在投标人应在政采云平台（[https://www.zcygov.cn/）获取（下载）招标文件，并于2023年2月2日09点00分00秒](https://www.zcygov.cn/%EF%BC%89%E8%8E%B7%E5%8F%96%EF%BC%88%E4%B8%8B%E8%BD%BD%EF%BC%89%E6%8B%9B%E6%A0%87%E6%96%87%E4%BB%B6%EF%BC%8C%E5%B9%B6%E4%BA%8E2021%E5%B9%B4)（北京时间）前递交（上传）投标文件。 |

**一、项目基本情况**

项目编号：XZCGDL2023-GK-001

项目名称：“企安心”数字化改革项目

预算金额（元）：5200000.00

最高限价（元）：5045000.00

采购需求：（项目名称：“企安心”数字化改革项目）主要内容：“企安心”数字化改革。详见招标文件第三部分采购需求。

合同履约期限：详见招标文件第三部分采购需求。

本项目接受联合体投标：（√）是；（ ）否 。

**二、申请人的资格要求**：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

（ ）无；

（√）专门面向中小企业

（ ）货物全部由符合政策要求的中小企业制造，提供中小企业声明函；

（ ）货物全部由符合政策要求的小微企业制造，提供中小企业声明函；

（√）服务全部由符合政策要求的中小企业承接，提供中小企业声明函；

（ ）服务全部由符合政策要求的小微企业承接，提供中小企业声明函；

（ ）要求以联合体形式参加，提供联合协议和中小企业声明函，联合协议中中小企业合同金额应当达到 %，小微企业合同金额应当达到 %;如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议；

（ ）要求合同分包，提供分包意向协议和中小企业声明函，分包意向协议中中小企业合同金额应当达到达到 % ，小微企业合同金额应当达到 % ;如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议；

3.本项目的特定资格要求：无；

4.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**三、获取招标文件**

时间：/至2023年2月2日，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

地点（网址）：政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

方式：供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

售价（元）：0

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

提交投标文件截止时间： 2023年2月2日09点00分 （北京时间）

投标地点（网址）：政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

开标时间：2023年2月2日09点00分

开标地点（网址）：政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取招标文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2.其他事项：（1）需要落实的政府采购政策：包括节约资源、保护环境、支持创新、促进中小企业发展等。详见招标文件的第二部分总则。（2）电子招投标的说明：①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”进行招投标活动，不接受纸质投标文件；②投标准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”----前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；③招标文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件；④投标文件的制作：在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑤采购人、采购机构将依托政采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取招标文件的供应商进行投标活动； ⑥对未按上述方式获取招标文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；⑦不提供招标文件纸质版；⑧投标文件的传输递交：投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至政府采购云平台，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份。备份投标文件的制作、存储、密封详见招标文件第二部分第15点—“备份投标文件”；⑨投标文件的解密：投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；⑩具体操作指南：详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。

**七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名 称：萧山经济技术开发区管理委员会

地址：杭州市萧山区市心北路99号

传真：/

项目联系人（询问）：魏斌斌

项目联系方式（询问）：0571-82835932

质疑联系人：张琼

质疑联系方式：0571-82836901

2.采购代理机构信息

名 称：杭州博望建设工程招标投标代理有限公司

地址：杭州市萧山区金城路433号天汇园一幢A座5楼

传真：0571-83881208

项目联系人（询问）：范梦迪

项目联系方式（询问）：0571-83881208

质疑联系人：高华萍

质疑联系方式：0571-83881208

3.同级政府采购监督管理部门

名称：萧山区财政局

地址：萧山区人民路318号

传真：0571-82756122

联系人：汤先生

监督投诉电话：0571-82756122

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

# 第二部分 投标人须知

## 前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 事项 | 本项目特别规定 |
| 1 | **项目属性与核心产品** | ( )A货物类，单一产品或核心产品为： 。(√)B服务类。 |
| 2 | **采购标的对应的中小企业划分标准所属行业** | （1）标的：“企安心”数字化改革项目，属于软件和信息技术服务业行业；行业划分标准：《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号 |
| 3 | **是否允许采购进口产品** | ( )本项目不允许采购进口产品。( )可以就 采购进口产品。进口产品是指通过中国海关保关验放进入中国境内且产自境关外的产品。 |
| 4 | **联合体和分包** | （√）A同意将非主体、非关键性的 / 工作分包。（ ）B不同意分包。 |
| 5 | **开标前答疑会或现场考察** | （√）A不组织。（ ）B组织。 |
| 6 | **样品提供** | （√）A不要求提供。（ ）B要求提供。 |
| 7 | **方案讲解演示** | （ ）A不要求。（√）B要求演示：递交形式：U盘，需密封包装，外包装注明项目名称及投标人全称并加盖公章；递交方式：邮寄等；递交地址：杭州市萧山区金城路433号天汇园一幢A座5楼；收件人：范梦迪，电话：15268500958。递交截止时间：2023年2月1日17点00分。未按规时间提交的U盘不受理。 |
| 8 | **投标人应当提供的资格、资信证明文件** | （1）资格证明文件：见招标文件第二部分11.1。投标人未提供有效的资格证明文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，投标无效。（2）资信证明文件：根据招标文件第四部分评标标准提供。 |
| 9 | **节能产品、环境标志产品** | 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。 |
| 10 | **报价要求** | 有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。开标一览表（报价表）是报价的唯一载体。投标文件中价格全部采用人民币报价。招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。提醒：验收时检测费用由采购人承担，不包含在投标总价中。投标报价出现下列情形的，投标无效：投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的;投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的。资格文件、商务技术文件与报价文件未分开制作。 |
| 11 | **中小企业信用融资** | 本项目支持《杭州市萧山区政府采购支持中小企业信用融资暂行办法》。有融资需求的中标供应商可参照相关规定及银行方案凭政府采购合同向相关合作银行提出信用融资（贷款）申请。详见<http://www.xiaoshan.gov.cn/art/2018/12/20/art_1229293109_1559514.html>供应商中标后也可在“政采云”平台申请政采贷：操作路径：登录政采云平台 - 金融服务中心 -【融资服务】，可在热门申请中选择产品直接申请，也可点击云智贷匹配适合产品进行申请，或者在可申请项目中根据该项目进行申请。 |
| 12 | **备份投标文件** | 备份文件是否收取：不收取备份投标文件送达地点： / ；备份投标文件签收人员联系电话： / 。采购人、采购机构不强制或变相强制投标人提交备份文件。提交的备份文件格式无效（.bfbs格式）或其他因投标人自身制作不当导致的无法使用的情况由投标人自行负责。 |
| 13 | **采购机构代理费用** | 本项目代理费用由采购人支付。 |
| 14 | **履约保证金** | 履约保证金：不收取。 |
| 15 | **资格审查和信用信息审查** | 本项目由采购人进行资格文件及信用信息查询。 |
| 16 | **质疑接收人及答复** | 采购人、采购机构质疑接收人、联系方式：详见公告**线上提交质疑方式：政采云线上质疑路径：项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。请使用ca签章在每一页质疑文件中加盖电子公章，上传完整附件。**本项目涉及资格条件、采购需求、评分办法及采购过程中有关现场考察或开标前答疑会等事项由采购人进行答复。涉及流程规范性、组织程序等相关事项，由采购机构进行答复。 |
| 17 | **特别说明** | 严格执行预算限价，项目如涉及办公用房装修、通用办公设备家具的不得超限额标准。**本项目通用总则条款与前附表等专用特别规定有冲突之处，以专用条款（特别规定）为准** |
| 18 | **其他说明事项** | **中标单位应在中标后提供纸质投标文件一正两副（加盖公章）** |

## 一、总则

**1.适用范围**

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购机构”系指招标公告中载明的本项目的采购机构。

2.3 “投标人”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据，投标人电子签名指投标人电子公章；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件4）。

2.6“电子交易平台”是指本项目政府采购活动所依托的政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/）。

**2.7 “▲” 系指实质性要求条款，“（√）” 系指适用本项目的要求，“（ ）”系指不适用本项目的要求。**

**3.采购项目需要落实的政府采购政策**

3.1 本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）；优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

3.2 支持绿色发展

3.2.1采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。投标人须按招标文件要求提供相关产品认证证书。**▲采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人未按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的，投标无效。**

3.2.2 修缮、装修类项目采购建材的，采购人应将绿色建筑和绿色建材性能、指标等作为实质性条件纳入招标文件和合同。

3.2.3为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。

3.3支持中小企业发展

3.3.1中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.3.2在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

3.3.2.1在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

3.3.2.2在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

3.3.2.3在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.3.3对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购货物或服务项目，以及预留份额政府采购货物或服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购货物或服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

3.3.5符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

3.3.6可享受中小企业扶持政策的投标人应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》，投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

3.3.7中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

3.4支持创新发展

3.4.1 采购人优先采购被认定为首台套产品和“制造精品”的自主创新产品。

3.4.2首台套产品被纳入《首台套产品推广应用指导目录》之日起3年内，以及产品核心技术高于国内领先水平，并具有明晰自主知识产权的“制造精品”产品，自认定之日起2年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。

3.5中小企业信用融资：为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能，杭州市财政局与省银保监局、市金融办、市经信局共同出台了《杭州市政府采购支持中小企业信用融资管理办法》，供应商若有融资意向，详见《政府采购支持中小企业信用融资相关事项通知》，或登录杭州市政府采购网“中小企业信用融资”模块，查看信用融资政策文件及各相关银行服务方案。

### 4. 询问、质疑、投诉

4.1供应商询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

4.2供应商质疑

4.2.1提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

4.2.2供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购机构提出质疑，否则，采购人或者采购机构不予受理：

4.2.2.1对招标文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起计算。

4.2.2.2对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。对同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出。

4.2.2.3对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

4.2.3供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

　　4.2.3.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

　　4.2.3.2质疑项目的名称、编号；

　　4.2.3.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

　　4.2.3.4事实依据；

　　4.2.3.5必要的法律依据；

4.2.3.6提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件2。

4.2.4采购人或者采购机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。根据《杭州市财政局关于进一步加强政府采购信息公开优化营商环境的通知》（杭财采监〔2021〕17号）,采购人或者采购机构在质疑回复后5个工作日内，在浙江政府采购网的“其他公告”栏目公开质疑答复，答复内容应当完整。质疑函作为附件上传。

4.2.5询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

4.3供应商投诉

4.3.1质疑供应商对采购人、采购机构的答复不满意或者采购人、采购机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

4.3.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

4.3.3供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

4.3.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件3。

## 二、招标文件的构成、澄清、修改

### 5．招标文件的构成

5.1 招标文件包括下列文件及附件：

5.1.1招标公告；

5.1.2投标人须知；

5.1.3采购需求；

5.1.4评标办法；

5.1.5拟签订的合同文本；

5.1.6应提交的有关格式范例。

5.2与本项目有关的澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

### 6. 招标文件的澄清、修改

6.1已获取招标文件的潜在投标人，若有问题需要澄清，应于投标截止时间前，以书面形式向采购机构提出。

6.2 采购机构对招标文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取招标文件的潜在投标人。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长投标截止时间和开标时间。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

## 三、投标

### 7. 招标文件的获取

详见招标公告中获取招标文件的时间期限、地点、方式及招标文件售价。

### 8.开标前答疑会或现场考察

采购人组织潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会的，潜在投标人按第二部分投标人须知前附表的规定参加现场考察或者开标前答疑会。

### 9.投标保证金

本项目不需缴纳投标保证金。

### 10. 投标文件的语言

投标文件及投标人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

### 11. 投标文件的组成

11.1资格文件：

11.1.1符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

11.1.2落实政府采购政策需满足的资格要求；

11.1.3本项目的特定资格要求。

11.2 商务技术文件：

11.2.1投标函；

11.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

11.2.3联合协议；

11.2.4分包意向协议；

11.2.5符合性审查资料；

11.2.6评标标准相应的商务技术资料；

11.2.7投标标的清单；

11.2.8商务技术偏离表；

11.2.9政府采购供应商廉洁自律承诺书；

11.3报价文件：

11.3.1开标一览表（报价表）；

11.3.2中小企业声明函。

投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效；

投标人提供虚假材料投标的，投标无效。

### 12. 投标文件的编制

12.1投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

12.2投标人进行电子投标应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收并提示。

12.3使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

### 13.投标文件的签署、盖章

13.1投标文件按照招标文件第六部分格式要求进行签署、盖章。▲投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效。

13.2为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

13.3招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

### 14. 投标文件的提交、补充、修改、撤回

14.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

14.2电子交易平台收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

14.3采购人、采购机构可以视情况延长投标文件提交的截止时间。在上述情况下，采购机构与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

### 15.备份投标文件

 15.1投标人在电子交易平台传输递交投标文件后，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份，但采购人、采购机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。

15.2备份投标文件须在“政采云投标客户端”制作生成，并储存在DVD光盘中。备份投标文件应当密封包装并在包装上加盖公章并注明投标项目名称，投标人名称(联合体投标的，包装物封面需注明联合体投标，并注明联合体成员各方的名称和联合协议中约定的牵头人的名称)。不符合上述制作、存储、密封规定的备份投标文件将被视为无效或者被拒绝接收。

15.3直接提交备份投标文件的，投标人应于投标截止时间前在招标公告中载明的开标地点将备份投标文件提交给采购机构，采购机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。

15.4以邮政快递方式递交备份投标文件的，投标人应先将备份投标文件按要求密封和标记，再进行邮政快递包装后邮寄。备份投标文件须在投标截止时间之前送达招标文件第二部分投标人须知前附表规定的备份投标文件送达地点；送达时间以签收人签收时间为准。采购机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。邮寄过程中，电子备份投标文件发生泄露、遗失、损坏或延期送达等情况的，由投标人自行负责。

15.5投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效。

16.投标文件的无效处理

有招标文件第四部分4.2规定的情形之一的，投标无效：

17.投标有效期

17.1投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。▲投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。

17.2投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

17.3在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购机构可以以书面形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，投标人拒绝延长的，其投标无效。

## 四、开标、资格审查与信用信息查询

### 18.开标

18.1采购机构按照招标文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有投标人均应当准时在线参加。投标人不足3家的，不得开标。

　18.2开标时，电子交易平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购机构依托电子交易平台发起开始解密指令，投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。

　18.3投标文件未按时解密，投标人提供了备份投标文件的，以备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。

### 19、资格审查

19.1开标后，采购人或采购机构将依法对投标人的资格进行审查。

19.2采购人或采购机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

19.3投标人未按照招标文件要求提供与基本资格条件、特定资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，其投标无效。

19.4对未通过资格审查的投标人，采购人或采购机构告知其未通过的原因。

19.5合格投标人不足3家的，不再评标。

### 20、信用信息查询

20.1信用信息查询渠道及截止时间：采购机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询投标人投标截止时间当天的信用记录。

20.2信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的投标人的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。

20.3信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单（税收违法黑名单）、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与政府采购活动。

20.4联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

## 五、评标

### 21. 评标

评标委员会将根据招标文件和有关规定，履行评标工作职责，并按照评标方法及评分标准，全面衡量各投标人对招标文件的响应情况。对实质上响应招标文件的投标人，按照评审因素的量化指标排出推荐中标的投标人的先后顺序，并按顺序提出授标建议。详见招标文件第四部分评标办法。

## 六、定 标

### 22. 确定中标供应商

采购人将自收到评审报告之日起5个工作日内通过电子交易平台在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标供应商。

### 23. 中标通知与中标结果公告

23.1自中标人确定之日起2个工作日内，采购机构通过电子交易平台向中标人发出中标通知书，同时编制发布采购结果公告。采购机构也可以以纸质形式进行中标通知。

23.2中标结果公告内容包括采购人及其委托的采购机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，开标记录、未中标情况说明、中标公告期限以及评审专家名单、评分汇总及明细。

23.3公告期限为1个工作日。

## 七、合同授予

### 24. 合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

### 25. 合同的签订

25.1 采购人与中标人应当通过电子交易平台在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项签订政府采购合同，并在合同签订之日起2个工作日内依法发布合同公告。

25.2中标人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

25.3如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

25.4中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

25.5采购合同由采购人与中标供应商根据招标文件、投标文件等内容通过政府采购电子交易平台在线签订，自动备案。

### 26. 履约保证金

拟签订的合同文本要求中标供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的1%。鼓励和支持供应商以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证金。采购人不得拒收履约保函，项目验收结束后应及时退还。

政府采购货物和服务项目中，采购单位可根据杭州市政府采购网公布的供应商履约评价情况减免履约保证金。供应商履约验收评价总分为100分的，采购单位应当免收履约保证金；

供应商可登录政采云平台-【金融服务】—【我的项目】—【已备案合同】以保函形式提供：1、供应商在合同列表选择需要投保的合同，点击[保函推荐]。2、在弹框里查看推荐的保函产品，供应商自行选择保函产品，点击[立即申请]。3、在弹框里填写保函申请信息。具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线400-903-9583。

## 八、电子交易活动的中止

### 27. 电子交易活动的中止。

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

27.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

27.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

27.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

27.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

27.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

 28.出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

## 九、验收

### 29.验收

29.1采购人应当组织对供应商履约的验收。验收采用采购人自行组织验收和专门机构验收两种形式，具体按照萧政办发[2014]217号文件执行。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。使用区级财政性资金采购且单项合同金额在20万元（含）以上的或使用镇（街道平台）财政性资金采购且合同金额在50万元（含）以上的货物类政府采购项目的验收，按萧市监【2015】127号、萧市监【2019】16号等相关文件执行（如项目发布之时已有新文件，按照最新文件执行）。存在隐蔽工程的项目，采购单位及供应商应在货物到货并将实施安装前，申请进行初验收。

联系电话: 0571-83587785/0571-82816012 联系地址: 萧山区通惠北路2-1号302室

29.2采购人组织对供应商履约的验收。除29.1情形外，大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

# 第三部分 采购需求

属于实质性要求条款的，请用符号“▲”标明，否则属于非实质性要求。

“★”系产品采购项目中单一产品或核心产品。

## 招标一览表

标项：1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 具体服务及技术要求 | 数量 | 单位 | 备注 |
| 1 | “企安心”数字化改革项目 | 详见招标要求 | 1 | 项 |  |

**二、招标需求**

**（一）技术需求：**

**1、软件采购清单**

| **序号** | **内容** | **功能项** | **功能子项** | **功能描述** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **招商****选商** | 招商资源管理 | 对开发区国有产业空间载体、非国有空间载体进行统一在线管理，企业和工作人员可进行资源发布、审核等操作。 |
| 招商引资项目管理 | 按照管委会、兵团两级管理构建，对招商引资项目进行全流程生命周期管理。 |
| 人才项目管理 | 采用管委会、兵团两级管理（含5213项目）模式，与招商引资项目关联，实现对人才项目全流程管理。 |
| 项目档案 | 项目档案主要包含招商引资项目档案管理、人才项目档案管理、项目标签管理、历史数据导入管理等。 |
| 企业管理 | 对开发区全量企业进行管理，包括多源导入、批量导入、单一更新、更新会商机制，并形成企业名录、企业信息、企业标签、企业画像、企业成长、企业预警等模块。 |
| 2 | **亲商安商** | 土地招拍挂服务与管理 | 对产业项目用地招拍挂在线服务与管理，实现材料信息的统一收集、会签、审批及项目移交管理。 |
| 项目准入评估服务与管理 | 对招引项目准入进行在线会议评估，资料审核、会议组织、信息留档等。 |
| 履约监管协议服务与管理 | 对履约监管协议的发起、会签、编码、电子签署留档全过程管理。 |
| 产业用地项目开竣投管理 | 对产业用地项目形象进度、开工信息、统计入库信息、竣工信息等由企业和工作人员进行联合填报。可从外部系统对接的节点信息，优先从外部系统获取。 |
| 企业续约服务与管理 | 标准限额以下的招引项目期满后，在履约情况良好的前提条件下，对招引项目进行延期和续约，实现企业续约在线申请、审批等全流程服务。 |
| 项目投产信息管理 | 对已投产项目采用企业和项目经办人联合填报的形式，按要求上报企业的营收、税收等履约信息。具备接口或批量获得数据的项目，自动获取企业相关数据。 |
| 企业服务事项管理 | 创新平台与中介结构服务与管理、涉金融企业服务与管理、企业注册地址服务与管理、开发区产业基金管理、证明材料出具服务与管理、企业诉求管理实现在线全闭环管理。 |
| 项目问题管理 | 对项目过程中各阶段产生的项目问题进行审批处置，可自由指定问题处置单位、处置人员等，对项目问题自动形成项目问题处置单。 |
| 企业走访服务与管理 | 对企业进行定向联系走访和专项走访，同时对走访过程中的问题及时跟进处理，形成企业定向联系问题处置单。主要包含走访计划管理、走访登记管理、走访打卡、走访问题处置、监控预警以及统计分析等。 |
| 问卷调查 | 通过问卷调查获取规上、规下企业相关数据等信息，包含问卷调查内容设置、下发、填报、统计分析等。 |
| **3** | **暖商****助商** | 政策兑现 | 政策管理 | 政策信息发布管理、智能政策推送、统计分析等功能，为企业提供全范围、全流程的线上服务支持。 |
| 政策计算器 | 工作人员可配置相应指标，通过与企业相关要素数据进行匹配，利用数据计算模型，可快速筛选出符合相应政策条件、培育条件等的企业名单。企业可通过浙里办输入设定的企业要素数据，自动适配相关政策和等次。 |
| 政策兑现服务与管理 | 企业可自主对符合条件的政策进行在线申请。工作人员可进行在线审核，同时可借助IRS数据、主题库数据等反向验证企业是否符合条件。可通过政策信息类型、兑付金额、兑现单位、兑现时效等维度分析经开区政策变化、政策兑现增减趋势等。 |
| 人才管理 | 人才库管理 | 通过与区人才数据对接及企业或兵团上报的人才数据，形成经开区人才中心，对高层次、本硕博、A-F类等人才信息进行在线管理。 |
| 人才画像 | 通过与IRS、开发区主题库数据对接，构建形成多维度的人才画像。 |
| 数据对接 | 与萧山区人才公共服务AI平台进行对接，实现对萧山区下发的高校毕业生、A-F类人才数据，可按兵团进行下放，同时可在线校验人员社保信息等。 |
| 人才公寓管理 | 对人才公寓全流程管理，包括房源管理、房态看板、合同范本管理、人才公寓的申请、换房、换人、续租、退房，应收账款管理、历史数据初始化、统计分析。 |
| **4** | **综合评价** | 构建经开区综合评价体系，进行综合评估经开区范围内项目、企业、内部工作绩效。 |
| **5** | **集成****大脑** | 数据可视化分析 | 从经开区全域及兵团等维度，对经济运行、项目运行、企业服务、创新创业的概览情况进行大屏可视化呈现，开发区主要经济指标的移动端呈现。 |
| 报表中心 | 根据业务科室对月度、季度、年度所需的报表进行模板化生成。需要实施包括50张报表，梳理报表指标内容，报表指标算法等内容。 |
| 指标管理 | 对3D可视化大屏、数据可视化全景分析一览图、浙政钉移动端的指标进行后台统一指标管理和配置。 |
| **6** | **移动端** | 浙政钉 | 包含项目动态、企业动态、事项审批服务、项目预警、企业预警、项目档案、查询中心、招商资源、企业走访、信息填报、个人中心等。 |
| 浙里办 | 包含资讯中心、信息通知、惠企政策、资源发布、我的项目、企业信息、企业服务、个人中心等。 |
| **7** | **数字孪生（3D可视化大屏）** | 基础平台模型制作 | BIM分层建模 | 需要建模的楼宇共26幢楼。包括：信息港小镇一期3幢楼宇、信息港小镇二期3幢楼宇、信息港小镇六期-南区7幢楼宇、信息港小镇六期-北区5幢楼宇、天宸国际2幢楼宇，新世界财富中心2幢楼宇，华瑞中心3幢楼宇，东方世纪中心1幢楼宇。实现园区/楼宇附近场景搭建：搭建信息港小镇一期/信息港小镇二期、信息港小镇六期-南区、信息港小镇六期-北区、天宸国际、新世界财富中心、华瑞中心、东方世纪中心7个试点园区/楼宇周围的道路、设施、绿化以及对应模型的材质贴图，昼夜切换的灯光切换效果等。 |
| 白模外扩、美术场景特效融合、渲染 | 对周边L1白模模型外扩，包括经开区全域的外扩143平方公里模型场景，以简模和地图纹理为主，道路、房屋带灯光效果。以及美术场景特效融合服务：将定制的场景接入可视化运行程序中，对整体场景进行特效渲染。使空间地理数据和三维数字孪生数据完美叠加，为最终接入数据提供场景空间。其次支持对渲染效果的呈现：支持根据天气、时间切换后场景的美术效果渲染展示功能，具体效果为：地理时间还原光照光影效果，天气场景美术效果。 |
| 引用时空一张图 | 基于萧山区时空资源一张图，对接经开区143平方公里范围的基础地理地图信息。 |
| 时空一张图数据要素上图 | 将经开区的主题库数据资源在时空一张图上进行数据要素上图操作（涉及企业、项目、空间资源、政策、产业、经济等数据类目），赋能应用场景数据加载呈现。 |
| 时空一张图区域图层数据上图 | 实现五大兵团边界、自贸区边界以及人口、楼宇、企业等图层的数据上图。 |
| 时空一张图地图框选统计 | 基于一张图框选工具，实现框定区块数据标签、统计、展示。呈现区块内的企业信息，项目信息、经济信息、产业信息等。 |
| 3D可视化界面 | 开发区全域可视化界面 | 展示经开区全域143平方公里地图边界。在页面展示包括开发区简介、占地面积、企业总数、地块总量、核心产业分布等信息。放大可以看到开发区对应的五大兵团信息。同时可以切换到五大兵团界面。 |
| 五大兵团可视化界面 | 以五大兵团为统计维度，展示包括经济指标、招商引资、创新创业、企业全景、空间资源等子场景指标。同时可展示兵团维度的产业分布及产业结构分析。 |
| 园区/楼宇可视化界面 | 以园区/楼宇的维度，展示经开区BIM建模楼宇，园区/楼宇的基本信息。包括：楼宇名称、楼宇地址、总建筑面积、物业负责人、开发商、开发商联系人、商务面积等内容。 |
| 经济开发区自贸区可视化界面 | 展示经开区自贸区边界范围，统计展示自贸区企业、经济要素等信息。 |
| 企业可视化界面 | 点击楼宇可以对楼宇进行分层，查看楼层结构，同时也可查看详细企业信息。展示包括工商信息、企业荣誉、企业人才、企业知识产权、经济状况等内容。 |
| **8** | **主题库建设** | 数据归集 | 数据对接采集 | IRS、业务局室数据、经开区存量系统数据、企安心业务数据、第三方采购数据等对接采集。 |
| 外采购买数据 | 包含第三方数据购买，不高于500,000次接口服务。 |
| 数据治理 | 数据清洗 | 对企业、项目、空间资源、政策、产业、经济基础数据基础模型进行数据治理，针对基础数据模型，对维度编码、字段名称、表名称进行标准化操作；数据清洗，对冗余数据，错误数据，缺失数据进行清洗操作。 |
| 主题库建模和数据集成 | 主题库建模，数据清洗服务基础上的企业、项目、空间资源、政策、产业、经济等数据按照主题库模型进行数据集成，提供统计汇总或算法产生的数据标签。包括数据接入与数据更新流程。 |
| 数据质量监控服务 | 对实时数据进行监控，当数据断流能够进行对应预警。同时也对平台运营情况，进行多维度、多方位的数据评估，对企业、项目、空间资源、政策、产业、经济基础数据基础模型进行数据质量监控。 |
| 主题库表建设 | 企业主题库表建设 | 企业主题库数据主要包含开发区企业名录和企业相关数据，如：企业工商信息、企业税收信息、企业生产信息、企业效益信息、企业财务信息、人才信息、股权信息等数据信息。 |
| 项目主题库表建设 | 构建项目主题库数据主要包含开发区项目相关数据，如:招商引资项目、人才项目、产业项目、4286项目、有机更新项目、固定资产投资项目、五未预警等数据。 |
| 政策主题库表建设 | 政策主题库数据主要包含政策相关数据，如:政策分类汇总数据、政策文件解读数据、政策申请情况数据等数据。 |
| 空间主题库表建设 | 空间主题库数据主要包含空间、楼宇相关数据，如:拿地项目数据、用地类型数据、楼宇基础信息数据、楼宇面积信息数据、楼宇建筑信息数据、楼宇相关费用数据、楼宇租售信息数据等数据。 |
| 经济主题库表建设 | 经济主题库数据主要包含企业、经济指标相关数据，如:财政总收入数据、地方财政收入数据、实际利用外资数据、工业总产值数据、工业增加值数据、高新技术产业增加值数据、数字经济核心产业增加值数据、服务业营业收入数据、服务业增加值(现价）数据、营利性服务业营业收入数据、营利性服务业增加值数据、限上社会消费品零售额数据、全社会固定资产投资数据、限额以上工业投资数据、服务业投资数据、出口额数据、出口额占全市比重数据等数据。 |
| 产业主题库表建设 | 产业主题库数据主要包含产业相关数据，暂定:数字经济产业数据、生物医药产业数据、高端新材料产业数据、装备制造数据等数据。 |
| **9** | **基础支撑服务** | 包括用户中心、信任中心、消息中心、待办中心、日志中心、网关中心、权限中心、预览中心。 |
| **10** | **等保测评（1次）** | 二级等保 |
| **第三方软件测评（1次）** |  |

▲最终投标清单须满足本项目技术功能和建设需求，以上清单必须包含但不限于，缺漏项部分由投标单位自行补充，漏项部分报价应包含在投标报价清单中。

▲项目建设须满足本项目技术功能和建设需求，建设过程中发现缺漏项的由中标单位无偿承担。

▲因本次项目实施产生的与原有平台对接发生的开发工作及相关费用由中标单位自行承担，本项目不予考虑，针对该项要求提供正偏离实质性承诺。

**2、采购要求**

**2.1项目建设背景**

萧山经济技术开发区是全国首批国家级经开区之一，开发建设范围143.2平方公里，区内现有企业3万余家（其中规上企业500+家），包含萧山区八个产业单元（“兵团”）中的五个，是萧山区经济发展的重要平台。

根据《浙江省数字化改革总体方案》要求，认真落实数字化改革主旨精神特别是袁家军书记重要讲话精神，坚持系统观念，按照“互联互通、以用促建、经济适用、共建共享”的原则，运用互联网、大数据、人工智能、可视化等先进技术，打破各部门数据信息壁垒，实现与相关部门业务系统的打通，真正做好资源共享，为招商引资项目、招才引智项目、产业项目、企业服务、政策兑现、领导决策提供支持服务。

本项目将围绕招商选商、亲商安商、暖商助商三大应用场景，建立起对各类招引项目事前计划、事中控制、事后评估、全程管理的工作模式，实现招引及产业项目流程的规范化、精准化、高效化、智能化、科学化管理。本项目建设将以项目管理、为企业服务为主线，全面组织、全程贯穿各个业务环节，科学协同各个部门的工作，提升各部门工作效率和透明度。推动数字化与招商引资、产业优化升级、经济运行监测、营商环境优化等工作融合，构建“上下联动、部门协同、数据共享”的开发区“企安心”数字化改革项目平台。

**2.2具体采购要求**

**（一）招商选商功能建设**

对开发区内空间资源管理、项目管理和开发区内企业管理等内容。

**1、空间资源管理**

空间资源管理主要包含对开发区国有产业空间载体、非国有空间载体进行统一在线管理形成资源中心，企业和工作人员可进行资源发布、审核、浏览、统计分析，数据支撑与数字孪生（3D可视化大屏）进行可视化联动。

**2、招商引资项目管理**

按照管委会、兵团两级管理构建，对招商引资项目进行全流程生命周期管理。

**（1）项目信息管理**

可对项目基础信息、投资方信息、投资情况等信息进行在线注册登记，及项目进度在线更新审批，记录项目进度变动痕迹保留。梳理投资协议、履约监管协议、租赁协议、补充协议等协议内容的招引条件、政策兑现前置条件和政策兑现内容（主要是历史项目，结合最新的招引政策），归纳形成结构化条款文本，作为历史项目和新项目标准化的招引条件。可对项目的信息、履约信息进行在线更新，可根据项目属性进行查询、统计、导出等。数据按需共享给上级招引平台。

**（2）项目上会管理**

招引决策机制管理，区长办公会议、区投促联席会议、区专题协调会议、开发区党工委会议、开发区主任办公会议、开发区投促联席会议、开发区财政联席会议等决策内容的会议全过程管理。

**（3）投资协议赋码签约管理**

通过会议纪要确定的结构化招引条件文本，自动形成投资协议文本,同时可使用结构化文本编辑器进行文本信息修订。实现对投资协议会签审批、赋码、电子签章、备案留档等操作。

**（4）**租赁信息服务与管理

国有和非国有空间资源（主要是研发办公、标准厂房）的属性和状态与相关方、业务、协议（投资协议、履约监管协议、租赁协议、其他协议）形成闭环关联关系。

**（5）结构化文本编辑器**

在业务流程中实现结构化文本编辑功能，通过抽取招引条件结构化数据、结合范本、修订内容，形成上会材料、会议纪要、各类协议等的文本。范本内容、结构化文本内容、修订内容可以区分，便于阅读与审核。

**（6）履约指标管理**

可以将投资协议、履约监管协议、补充协议、其他协议中招引结构化内容对应履约指标、政策兑现前置指标、政策兑现指标，并可对生成的指标进行人工调整审核。

**（7）规则引擎**

通过对项目进度数据与履约指标进行规则关联，在相应时间节点对履约指标完成情况进行计算、判断和提示，对主要履约预期进行计算和预警。

**3、人才项目管理**

企业可自主进行申报项目，采用兵团、管委会两级管理（含5213项目）模式，同时可和招商引资项目进行关联，实现对人才项目上报、审批等全流程管理。

**4、项目档案**

**（1）招商引资项目档案**

包含招商引资项目档案管理、项目标签管理、统计分析、项目检索、历史数据导入、统计分析等。

**（2）人才项目档案**

包含人才项目档案管理、项目标签管理、统计分析、项目检索、历史数据导入管理等。

**5、企业管理**

对萧山经济技术开发区范围内全量企业进行管理，根据开发区局室、IRS等提供的企业数据、“企安心”业务数据、开发区现有楼宇经济系统和信息港企业名录系统数据、第三方采购数据、各兵团提供的企业数据等多渠道多统计口径汇总数据的集成管理。主要包含了全量企业管理、多数据源管理、批量更新、单一更新、批量导出、企业信息、企业数据会商流程（企业数据去重、企业下发机制、企业认领、纠错等）、企业数据来源（数据接入范围、数据接入流程、数据更新流程）、企业标签、企业画像、企业成长、企业预警功能板块。

**（二）亲商安商功能建设**

主要包含土地招拍挂服务与管理、项目准入评估服务与管理、履约监管协议服务与管理、产业用地项目开竣投管理、企业续约服务与管理、项目投产信息管理、创新平台与中介结构服务与管理、涉金融企业服务与管理、企业注册地址服务与管理、开发区产业基金管理、证明材料出具服务与管理、企业诉求管理、项目问题管理、企业走访服务与管理、问卷调查等方面赋能企业服务，促进部门业务协同。

**1、土地招拍挂服务与管理**

对产业项目用地招拍挂在线管理，实现材料信息的统一收集、会签、审批及项目移交管理。

**2、项目准入评估服务与管理**

对招引项目准入进行在线会议评估，资料审核、会议组织、信息留档等。

**3、履约监管协议服务与管理**

项目经办人可通过选择招引条件组合形成履约监管协议条款内容，可在线预览履约监管协议内容，按需上传其他要求文件，填写申请信息，提交赋码签约申请。审核人员可对项目经办人提交的履约监管协议赋码签约信息、资料进行逐级在线审核。实现对履约监管协议会签审批、赋码、电子签章、备案留档等操作。

**4、产业用地项目开竣投管理**

对产业用地项目形象进度、开工信息、统计入库信息、竣工信息等由企业和工作人员进行联合填报。可从外部系统对接的节点信息，优先从外部系统获取。

**5、企业续约服务与管理**

标准限额以下的招引项目在投资协议期满后，在履约情况良好的前提条件下，可以对招引项目进行延期和续约。企业可通过浙里办提交项目续租申请信息，工作人员审核。

**6、项目投产信息管理**

对已投产项目采用企业和项目经办人联合填报的形式，按要求上报企业的营收、税收信息。具备接口或批量获得数据的项目，优先外部获取企业相关数据。

**7、企业服务事项管理**

创新平台与中介结构服务与管理、涉金融企业服务与管理、企业注册地址服务与管理、开发区产业基金管理、证明材料出具服务与管理、企业诉求管理实现在线全闭环管理。

**8、项目问题管理**

对项目过程中各阶段产生的项目问题进行审批处置，可自由指定问题处置单位、处置人员等，对项目问题自动形成项目问题处置单。

**9、企业走访服务与管理**

对企业进行定向联系走访和专项走访，同时对走访过程中的问题及时跟进处理，形成企业定向联系问题处置单。主要包含走访计划管理、走访登记管理、走访打卡、走访问题处置、监控预警以及统计分析等。

**10、问卷调查**

通过问卷调查获取规上、规下企业相关数据等信息，包含问卷调查内容设置、下发、填报、统计分析等。

**（三）暖商助商功能建设**

主要包含政策兑现管理、人才管理、人才公寓管理等内容。

**1、政策兑现管理**

政策兑现管理主要包含对政策服务全流程管理，包括对惠企政策的结构化梳理，通过政策计算器计算筛选符合条件的企业、推送惠企政策信息，企业可通过浙里办输入设定的企业要素数据，适配惠企政策和等次，政策兑现全流程线上服务与管理。对政策分布、兑现金额等维度进行统计分析。

**2、人才管理**

人才管理主要汇聚萧山区下发的人才信息，企业、兵团上报的人才信息形成开发区统一的人才管理，同时通过与IRS、开发区主题库数据对接，构建形成多维度的人才画像。从人才类别、人才年龄分布等维度对经开区人才结构组成进行分析。与萧山人才公共服务AI平台进行对接，实现对萧山区下发的高校毕业生、A-F类人才数据，可在线校验人员社保等相关信息。

**3、人才公寓服务与管理**

人才公寓管理包含对将经开区人才公寓进行统一管理，为开发区招商引资、招才引智等工作提供配套设施，采用企业申请，双创局审核、投促局协审，国资体系属地管理单位对人才公寓的电子合同签订、应收账款等人才公寓的申请、换房、换人、续租、退房进行闭环管理，同时人才公寓与项目协议信息联动，自动对企业人才公寓申请情况资格等进行分析、判断、预警，为领导决策提供数据支撑。

**（四）综合评价功能建设**

主要包含构建经开区综合评价体系，进行综合评估经开区范围内项目、企业、内部工作成效。

**1、项目评价**

项目评价主要是对开发区招商引资项目、人才项目依据评价模型，从五未预警、投资协议履行情况、履约监管协议履行情况等方面进行评价，输出项目评价报表，依据设置的预警阀值可根据评价结果进行预警及消息提醒。

**2、企业评价**

企业评价主要是对开发区范围内的企业进行评价，依据企业评价模型对企业进行多维度评价。如企业履约情况、企业的信用情况、企业的营收情况、研发投入情况等。

**3、绩效评价**

对政府内部职能部门的事件处置情况、业务协同情况等进行评价。依据评价模型对职能部门办件响应速度、办理时效、工作完成度、企业服务满意度等维度进行评价，可在线查看内部工作绩效评价情况，对响应不积极、办理超时等情况进行在线预警及消息通知相关干系人。

**（五）集成大脑功能建设**

集成大脑：主要包括数据可视化全景分析、报表中心、指标管理三大功能板块。

1、数据可视化全景分析。

（1）项目运行一览：项目概况、重点项目投资情况、重点产业项目完成情况、五未预警项目情况、重点项目用地情况等内容统计呈现。

（2）经济运行一览：按需对开发区内重点经济指标维度进行指标呈现，包含地区生产总值（GDP）、规上工业增加值、规上工业总产值、规上服务业增加值、规上服务业营业收入等数据指标。

（3）企业服务一览：企业服务包含重点企业走访情况、企业整治提升情况、重点企业类型等数据统计呈现。

（4）创新创业一览：支持对创新创业一览图进行可视化的效果呈现，根据投促局和双创局要求的指标维度，按需对现有指标（本年度实际利用外资情况、亿元/十亿元以上项目完成情况、固投亿元/10亿元以上项目完成占比、企业研发费用支出实际值及增速情况，本年度高校毕业生情况、工业企业研发费用支出占营业收入比重情况、A-F类人才占比情况、高新技术产业增加值实际值及增速情况等）进行统计呈现。

2、报表中心：主要分为报表实施和报表中心内容，报表实施支持对各局办科室统计报表的快速生成，梳理并确认报表指标内容，报表指标计算公式等内容；报表中心需根据开发区各局办科室对报表的要求，按需生成指定报表的数据汇总，支持对多场景多类型的报表进行模板化生成，通过自定义编辑字段和预览功能，实时查看报表生成效果并能够及时纠错。报表类型包含《统计月报汇总表》、《主要考核指标进展报表（开发区本级）》、《规上工业企业主要经济指标报表》等50余类报表。

3、指标管理：对3D可视化大屏、数据可视化全景分析一览图、PC或移动端（浙政钉）的指标进行后台统一指标管理和配置。

**（六）移动端功能建设**

构建浙里办应用进行服务企业赋能（资讯中心、信息通知、惠企政策、资源发布、我的项目、企业信息、企业服务、个人中心等）。

构建浙政钉移动应用助力监管部门高效服务及精准决策（项目动态、企业动态、事项审批服务、项目预警、企业预警、项目档案、查询中心、招商资源、企业走访、信息填报、个人中心等）。

**（七）数字孪生（3D可视化大屏）功能建设**

通过GIS+BIM模式整体还原指定区域的楼体内外的真实场景，实现建筑模型全方位仿真效果，结合当地的时间气候数据，实现全区域的数字孪生。

1、BIM分层建模，模型精度达到L4精度模型制作，本期需要建模的楼宇共26幢楼。包括：信息港小镇一期3幢楼宇、信息港小镇二期3幢楼宇、信息港小镇六期-南区7幢楼宇、信息港小镇六期-北区5幢楼宇、天宸国际2幢楼宇，新世界财富中心2幢楼宇，华瑞中心3幢楼宇，东方世纪中心1幢楼宇。

2、园区/楼宇附近场景搭建，搭建信息港小镇一期/信息港小镇二期、信息港小镇六期-南区、信息港小镇六期-北区、天宸国际、新世界财富中心、华瑞中心、东方世纪中心等试点园区/楼宇周围的道路、设施、绿化以及对应模型的材质贴图，昼夜切换的灯光切换效果。

3、周边L1白模模型外扩，包括经开区全域的外扩143平方公里模型场景，以简模和地图纹理为主，道路、房屋带灯光效果。

4、美术场景特效融合服务，将定制的场景接入可视化运行程序中，对整体场景进行特效渲染。使空间地理数据和三维数字孪生数据完美叠加，为最终接入数据提供场景空间。

5、渲染效果，支持根据天气、时间切换后场景的美术效果渲染展示功能，具体效果为：根据当地地理时间实时还原光照光影效果，天气（晴、阴、雨、雾）切换后场景的美术效果。

6、引用时空一张图，基于萧山区时空资源一张图，对接经开区143平方公里范围的基础地理地图信息。

7、时空一张图数据要素上图，将经开区的主题库数据资源在时空一张图上进行数据要素上图操作（涉及企业、项目、空间资源、政策、产业、经济等指标数据类目），赋能应用场景数据加载呈现。支持对企业地址库数据进行经纬度转换，撒点分布到一张图对应的地图点位上。

8、时空一张图区域图层数据上图，实现5大兵团的区域边界、经济开发区自贸区边界以及园区、楼宇、企业等图层的数据上图。

9、时空一张图地图框选统计，基于一张图的基础能力，实现对框选特定区域（全域、兵团、自贸区），完成统计数据展示的操作。支持对企业库内企业注册所在地转化的经纬度信息，实现点位数据在萧山一张图上的分布呈现，并且支持对框定范围内的企业自主进行标签匹配，按需标签、分类汇总计算等。

10、3D可视化界面，以开发区全域、五大兵团、自贸区、园区、楼宇（分层）、企业为维度，展示包括经济指标、招商引资、创新创业、企业全景、空间资源、产业分步等子场景。

**（八）主题库功能建设**

主题库主要包含了数据归集、数据治理、数据库表建设三大块内容。

1、数据归集，归集本项目所需数据源，包括IRS数据、业务局室数据、经开区存量系统数据、外采数据、企安心自身数据。

外采第三方数据，如企业信息涉及的股权结构、知识产权、对外投资、新闻舆情、司法信息等，外采不高于500,000次数据调用服务。

2、数据治理主要从数据清洗服务、主题库建模和数据集成、数据质量监控服务建设。

（1）数据清洗，对企业、项目、空间资源、政策、产业、经济基础数据基础模型进行数据治理，针对基础数据模型，对维度编码、字段名称、表名称进行标准化操作；数据清洗，对冗余数据，错误数据，缺失数据进行清洗操作。

（2）主题库建模和数据集成，主题库建模，数据清洗服务基础上的企业、项目、空间资源、政策、产业、经济等数据按照主题库模型进行数据集成，提供统计汇总或算法产生的数据标签。包括数据接入与数据更新流程。

（3）数据质量监控服务，对实时数据进行监控，当数据断流能够进行对应预警。同时也对平台运营情况，进行多维度、多方位的数据评估，对企业、项目、空间资源、政策、产业、经济基础数据基础模型进行数据质量监控。

3、数据库表建设。

（1）企业主题库，企业主题库数据主要包含开发区企业名录和企业相关数据，如：企业工商信息、企业税收信息、企业生产信息、企业效益信息、企业财务信息、人才信息、股权信息等数据信息。

（2）项目主题库，构建项目主题库数据主要包含开发区项目相关数据，如:招商引资项目、人才项目、产业项目、4286项目、有机更新项目、固定资产投资项目、五未预警等数据。

（3）政策主题库，政策主题库数据主要包含政策相关数据，如:政策分类汇总数据、政策文件解读数据、政策申请情况数据等数据。

（4）空间主题库，空间主题库数据主要包含空间、楼宇相关数据，如:拿地项目数据、用地类型数据、楼宇基础信息数据、楼宇面积信息数据、楼宇建筑信息数据、楼宇相关费用数据、楼宇租售信息数据等数据。

（5）经济主题库，经济主题库数据主要包含企业、经济指标相关数据，如:财政总收入数据、地方财政收入数据、实际利用外资数据、工业总产值数据、工业增加值数据、高新技术产业增加值数据、数字经济核心产业增加值数据、服务业营业收入数据、服务业增加值(现价）数据、营利性服务业营业收入数据、营利性服务业增加值数据、限上社会消费品零售额数据、全社会固定资产投资数据、限额以上工业投资数据、服务业投资数据、出口额数据、出口额占全市比重数据等数据。

（6）产业主题库，产业主题库数据主要包含产业相关数据，暂定:数字经济产业数据、生物医药产业数据、高端新材料产业数据、装备制造数据等数据。

**（九）基础支撑服务**

建设经开区统一的基础支撑服务。

**1、用户中心**

通过集成IRS提供的浙里办、浙政钉用户体系认证组件，做为用户中心的统一认证，用户管理及授权的核心服务支撑。对各级各单位用户信息、组织机构等信息进行集成管理，实现用户的流程化管理，控制账号的整个生命周期。

**2、信任中心**

在本项目中，采用浙政钉及浙里办身份认证系统，基于用户信息体系，建立统一用户身份标识，实现不同类型、不同身份等用户有效区分，实现可靠身份认证，达到 “一点登录、多点漫游”功能，用户只需一次登录就可以访问授权范围内的应用系统。

**3、消息中心**

建设统一的消息处理通道，集中系统消息、业务消息、待办消息，实现全系统消息的整合汇总，提供统一消息推送入口，平台消息推送支持平台系统待办、短信、浙里办、浙政钉消息，建立成熟丰富的消息推送机制，实现消息的统一发布和统一管理。

**4、待办中心**

对平台所有待办进行统一管理。对业务系统模块或第三方应用开放对接服务，实现待办统一管理调度，为“企安心”提供统一待办服务及信息展示服务。

**5、日志中心**

实现对平台日志进行统一管理，主要包含用户操作日志、用户登录日志、系统日志。

**6、网关中心**

实现对“企安心”相关场景应用产生的数据进行管理及开放，实现对外服务接口开放的统一管理，支持与IRS平台进行无缝集成。

**7、权限中心**

实现统一授权管理能力，对平台应用权限进行集中管理，形成统一授权接口，防止授权泄漏。授权管理不仅支持用户授权也支持应用授权，用户授权服务包括用户角色管理、用户分级权限管理、用户角色数据范围管理、用户角色资源授权，应用授权服务包括应用角色管理、应用角色数据范围管理、应用角色资源授权。权限管控以应用、菜单、功能和数据权限作为主要目标，实现全系统的权限合理分配和集中管理。

**8、预览中心**

预览中心提供统一的在线预览服务中心，无需下载附件就可以直接在线查看。预览服务支持世面上流行的浏览器如谷歌，火狐等。常用格式可在线预览，如doc、docx、xls、xlsx、pdf、png、jpg等。

**（十）其他要求**

1、本项目含质保（维保）服务和相关数据服务1年，时间自终验起计算。

2、本项目软件知识产权归甲乙双方共有；项目产生所有数据归甲方所有，乙方须无条件按照甲方要求输出数据。

3、所有数据、业务流程的存储和服务须按照浙政钉和浙里办用户用户（账户）体系，按照甲方要求的账户、角色、权限实施，确保业务和数据安全。

4、本项目须按照等保二级要求建设，通过信息系统等级保护二级测评和第三方软件测评通过是终验的必要条件。

**（二）、商务需求：**

**1、服务时间：合同签订之日起4个月内完成系统部署及安装，安装完成并通过初验后进入试运行，试运行期满1个月提交终验申请，按照萧山区政府投资信息化项目验收要求验收合格后，正式交付使用，进入质保期。**

**2、项目售后服务要求：**

2.1质保期：本次采购的所有产品提供一年原厂服务和现场售后维护服务。质保期内所有的服务均为免费上门服务。质保期从项目验收通过日起计算。

2.2系统故障处理：中标人提供7\*24小时电话支持，能保证到达现场服务响应时间小于2小时，4小时内解决故障。

2.3月度报表：中标人须每月生成并提供病毒、终端安全报表及服务月报。

2.4质保期内所有服务费用包含在本次报价中。在投标方案中有完整的服务方案。服务方式应包括远程电话支持、远程网络支持、现场服务支持等方式，服务响应时间与以上相同。

2.5本地化服务要求：中标人须有完善的长期本地化的售后服务能力和服务体系，能提供及时、周到的本地化技术支持，并须能为采购人指定的人员进行使用培训，主要设备的维护及升级的工作。

**3、项目培训要求：**

在本项目期间，需根据用户的实际需求提供相应的系统培训；投标人需提供现场培训服务，并须提供具体的培训方案。培训方案中需详细描述培训内容、人数、时间、地点。

**4、项目实施人员要求：**

项目组应包含实施本项目所必须的各类技术和管理人员。投标人选派参加本项目的项目组成员不少于6人，要求不少于6人在采购人处驻场。

**5、项目验收要求：**

项目验收需根据招标文件以及合同的需求，由采购人召集专家组织项目验收。验收时需提供的文档包括但不仅限于：项目投标文件电子稿、项目实施方案、系统（软件）安装实施报告、测试方案、测试记录及报告、配置和维护手册、系统试运行报告、项目总结报告、项目用户报告等相关材料。

**6、付款方式：**

（1）合同签订后，甲方收到乙方支付凭证7个工作日内、且财政资金具备支付条件前提下，向乙方支付合同总额的40%。

（2）项目初验后，甲方收到乙方支付凭证7个工作日内、且财政资金具备支付条件前提下，向乙方支付合同总额的30%。

（3）项目终验后，甲方收到乙方支付凭证7个工作日内、且财政资金具备支付条件前提下，向乙方支付合同总额的30%。

注：

1、除标注的参考品牌外，欢迎其它能满足本项目技术需求且性能与所注品牌相当的产品参与。

2、如有附图，仅作参考。

3、打▲内容为实质性要求，不允许有负偏离，否则将以涉及无效投标条款作无效投标。

4、中标人所提供的货物、服务须与投标承诺一致，不得以次充好、偷工减料，若在项目验收中发现有上述情况，将向有关部门举报，根据相关规定进行处理。

# 第四部分 评标办法

## 评标办法前附表

1. **商务技术分（90分）**

1.1资信与商务（7分）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分内容和标准 | 权重 | 主客观分 |
| 资信与商务分（7分） | 1 | 投标人具有有效期内的信息安全管理体系认证证书的1分，投标人具有有效期内的软件成熟度CMMIL3及以上等级证书的得1分，本项最高得2分。证明材料：投标文件中提供证书，不提供不得分。 | 2分 | 客观分 |
| 2 | 投标人具备涉密信息系统集成（开发类乙级以上）资质证书得2分，本项最高得2分。证明材料：投标文件中提供证书扫描件，不提供不得分。 | 2分 | 客观分 |
| 3 | 投标人具有区级及以上科技企业研发中心证书的得1分，本项最高得1分。证明材料：投标文件中提供证书扫描件，不提供不得分。 | 1分 | 客观分 |
| 4 | 投标人具有全域指挥类、数字沙盘类等系统或平台的软件著作权证书，每提供1类得1分，本项最高得2分。证明材料：投标文件中提供证书扫描件，不提供不得分。 | 2分 | 客观分 |

1.2技术和服务方案（83分）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分内容和标准 | 权重 | 主客观分 |
| 技术分（83分） | 5 | 项目总体架构设计 | 1.基础设施层应理清政务云、物联网、政务内网外网之间关系，并进行说明；逻辑关系清晰且具有详尽的说明得2-1分；逻辑关系较为清晰且具有较为详尽的说明得1-0分；不符合或未提供不得分。 | 2分 | 主观分 |
| 2.数据资源层应结合萧山经济开发区管委会实际需求阐述数据库设计内容：从数据归集、数据治理、数据库表建设三大块内容进行描述；注：（1）数据归集阐述中应详细描述本项目数据归集所需数据源（业务科室数据导入、IRS(一体化智能化公共数据平台）、经开区两个自建系统数据归集、外采购买数据等系统数据）并进行每项举例说明，每项得0.5分，满分为2分，不满足本项不得分。（2）数据治理阐述中应详细描述本项目数据治理内容，从数据清洗服务、数据模型框架建模、数据质量监控服务进行每项举例说明，每项得1分，满分为3分，不满足本项不得分。（3）数据库表建设阐述中应详细描述本项目主题库模型设计内容，从企业主题库表建设、项目主题库表建设、政策主题库表建设、空间主题库表建设、经济主题库表建设、产业主题库表建设每项举例说明，每项得0.5分，满分为3分，不满足本项不得分。 | 8分 | 主观分 |
| 3.应用支撑层：架构图中应具有数字孪生基础平台、IRS组件、基础支撑中台等相关内容，并列出每个模块的包含的内容；内容完整，描述全面、准确得2分；内容较有欠缺需进一步完善得1分；不符合或为未提供不得分； | 2分 | 主观分 |
| 4.业务应用层应包含数字孪生呈现、集成大脑、招商选商、亲商安商、暖商助商、综合评价、移动端建设、基础支撑服务等相关内容，每个模块应包含不少于5个子模块且要和本项目方案一致得2分；每个模块包含不少于5个子模块但方案稍有欠缺需进一步完善得1分；不符合或未提供不得分。 | 2分 | 主观分 |
| 6 | 项目建设方案 | 项目建设方案应包含以下几块内容：①招商选商；②亲商安商；③暖商助商；④综合评价；⑤集成大脑；⑥移动端；⑦数字孪生（3D可视化大屏）；⑧主题库；⑨基础应用支撑；每点内容描述详尽，设计需求描述准确得1分；每点内容描述较为详尽，设计需求描述较为准确但需进一步完善得0.5分；本项最多得9分，不符合或未提供不得分。 | 9分 | 主观分 |
| 7 | 保证进度和项目完成的方案和措施 | 项目的建设进度应包含项目建设工期、项目实施计划一览表、项目成功的关键因素和风险因素分析等内容：（1）内容描述详尽且符合采购需求，具有完整性、全面性得3分；（2）内容描述较为详尽且符合采购需求得2分；（3）内容描述不够详尽需进一步完善，满足部分采购需求得1分；（4）不符合或未提供不得分。 | 3分 | 主观分 |
| 8 | 项目人员安排 |  项目负责人：具有信息系统项目管理师高级证书的得2分。提供证明材料：提供有效证书扫描件及在本企业缴纳的有效社会保险证明，社会保险证明：应由社保部门出具且需满足最近连续三个月（连续三个月指： 2022年10月、2022年11月、2022年12月）在本企业缴纳的时间要求；若项目负责人已退休但仍可执业的，社保证明可凭社保部门出具的退休证明及聘用合同替代，响应文件中可使用复印件。 | 2分 | 客观分 |
| 项目组其他成员（不含项目负责人）具有软件设计师证书、计算机操作员（四级及以上）证书，每个专业得1分，最高得2分。提供证明材料：提供有效证书的扫描件及以上人员在本企业缴纳的有效社会保险证明，社会保险证明：应由社保部门出具且需满足最近连续三个月（连续三个月指： 2022年10月、2022年11月、2022年12月）在本企业缴纳的时间要求；若人员已退休但仍可执业的，社保证明可凭社保部门出具的退休证明及聘用合同替代。如一个人有多个证书的，只能按一个计取，不得累计。） | 2分 | 客观分 |
| 9 | 系统培训 | 系统培训方案应包含：①培训服务大纲（针对项目相关人员培训、针对运维团队的培训）、②培训资料和手册、③培训时间安排、④培训效果跟踪及整改；根据提供的方案内容进行评分。内容描述完整、措施有效且符合采购需求的得4-2分；内容描述较为完整、措施有效且符合采购需求的得2-0分；不符合或未提供不得分。 | 4分 | 主观分 |
| 10 | 测试、试运行 | 测试与试运行应包含测试与试运行的总体工作流程图、测试/试运行管理基本流程、测试原则要求、测试要求（功能测试、用户界面(UI)测试、性能测试、安全性测试、兼容性测试、回归测试等）等内容：（1）内容描述详尽且符合采购需求，具有完整性、全面性得4-3分；（2）内容描述较为详尽且符合采购需求得3-2分；（3）内容描述不够详尽需进一步完善，满足部分采购需求得2-1分；（4）不符合或未提供不得分。 | 4分 | 主观分 |
| 11 | 产品设计能力 | 1.数字孪生（3D可视化大屏）设计需结合萧山区经济开发区管委会实际需求，基于区统建时空一张图为地图底图进行设计。结合开发区实际需求描述区统建时空一张图对接、调用内容内容，内容描述详尽且符合采购需求，有完整性、全面性得5-4分；内容描述较为详尽且符合采购需求得3-2分；内容描述不够详尽需进一步完善，满足部分采购需求得1分；不符合或未提供不得分。 | 5分 | 主观分 |
| 2.集成大脑设计需结合萧山区经济开发区管委会实际需求从项目运行、经济运行、企业服务、创新创业四个方面进行指标设计。（1）设计完全符合采购需求，具有完整性、全面性得5-3分。（2）设计基本符合采购需求，具有完整性、全面性得2-1分。（3）不符合或未提供不得分。 | 5分 | 主观分 |
| 3.招商引资项目信息更新机制、上会管理、赋码签约、开竣投产业项目管理应体现出经办人、审批人、企业三者之间的流程的对应关系，根据实际应用场景进行流程图设计：（1）流程图设计完全符合采购需求，具有完整性、全面性得5-3分。（2）流程图设计基本符合采购需求，具有完整性、全面性得3-1分。（3）不符合或未提供不得分。 | 5分 | 主观分 |
| 4.人才公寓服务与管理应符合企业侧、政府侧、属地管理单位测管理需求，根据实际应用场景进行流程图设计：（1）流程图设计完全符合采购需求，具有完整性、全面性得5-3分。（2）流程图设计基本符合采购需求，具有完整性、全面性得3-1分。（3）不符合或未提供不得分。 | 5分 | 主观分 |
| 12 | 售后服务 | 供应商承诺发生故障时，提供7\*24小时电话支持，能保证到达现场服务响应时间小于2小时，4小时内解决故障，满足得2分，不满足不得分。 | 2分 | 客观分 |
| 根据本地化服务能力、售后服务方案、措施、响应等情况综合评定。方案详细完善的得3-2分，方案较详细完善的得2-1分，方案不够详细完善的得1-0分。 | 3分 | 主观分 |
| 13 | 软件系统演示 | 软件系统演示：本次演示须使用真实软件系统进行录屏演示，演示时间合计不超过10分钟，仅以PPT、word、图片、FLASH演示形式讲解或没有演示的不得分。1、三大场景+移动端系统演示：对招商引资项目的注册、审批、签约等进行系统演示，主要包含项目基础信息、协议信息、流转审批信息等(2-0分）。空间资源管理主要包含对开发区国有产业空间载体、非国有空间载体进行统一在线管理，可实现载体、幢、层三级管理，实现租赁信息与载体信息互联互通。(2-0分）；招引条件结构化、履约指标结构化演示，单个指标可依据实际进行自定义配置，可针对单个指标设置具体属性等。(2-0分）；招引条件和履约指标与项目的运用，可针对每个项目协议的招引条件及履约情况进行数据结构化管理(2-0分）；企业人才公寓申请在线全流程管理演示，实现企业申请、管理单位审批、属地管理单位电子签章及在线合同下发。(1-0分）；浙里办、浙政钉与业务系统打通，可在线业务申请及形成项目信息看板。(1-0分）2、数字孪生（3D可视化大屏）系统演示：需基于区统建时空一张图为地图底图进行设计，结合经济开发区实际情况展示（3-0分）；展示经开区全区143平方公里地图边界（在页面展示包括经济开发区简介、企业总数等信息）（2-0分）；以五大兵团为统计维度，展示包括经济指标、招商引资、创新创业、企业全景、空间资源等子场景指标（2-0分）；以园区/楼宇的维度，展示经开区BIM建模楼宇，可以查看园区/楼宇简介。（1-0分）展示经开区自贸区边界范围，查看包括：固定资产投资（不含农户）、固定资产投资（不含农户）增速等信息（1-0分）。楼宇可以对楼宇进行分层，查看楼层结构，同时也可查看详细企业信息。（1-0分）。**注：本评分项采用录屏演示，各投标单位将演示过程拍摄视频，使用U盘存储，单独密封包装并在密封袋上标注项目名称、供应商名称，密封口加盖公章，按招标文件前附表要求在投标截止时间前送达或寄达，未按要求密封包装、标注、盖章或者逾期邮寄或送达至指定地点的将不予接收，此项不得分。** | 20分 | 主观分 |

**价格分（10分）**

|  |  |
| --- | --- |
| 价格权值 | 计算方法 |
| 价格权值=0.1  | 最低有效投标价格为评标基准价投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×价格权值×100（计算得分保留小数点后2位） |

**备注：**1、评分条款中涉及的业绩、荣誉、人员、社保等分公司均有效。

2、投标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面，否则外文资料不予认可。翻译的中文资料与外文资料不符的，均不予认可。翻译严重错误的，将视同提供虚假资料。

3、投标人编制投标文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术资料。

## 一、评标方法

1.本项目采用综合评分法。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

## 二、评标标准

2. 评标标准：见评标办法前附表。

## 三、评标程序

3.1符合性审查。评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。不满足招标文件的实质性要求的，投标无效。

3.2 比较与评价。评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

3.3汇总商务技术得分。评标委员会各成员应当独立对每个投标人的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

###  3.4报价评审。

3.4.1投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.4.1.1投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准;

3.4.1.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准;

3.4.1.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价;

3.4.1.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.4.1.5同时出现两种以上不一致的，按照3.4.1规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部第87号令 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力。

3.4.2投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的，投标无效。

3.4.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的，投标无效。

3.4.4评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.4.5对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购货物或服务项目，以及预留份额政府采购货物或服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购货物或服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.5排序与推荐。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

多家投标人提供相同品牌产品（单一产品采购项目中的该产品或者非单一产品采购项目的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

3.6编写评标报告。评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

## 四、评标中的其他事项

4.1投标人澄清、说明或者补正。对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要投标人作出必要的澄清、说明或者补正的，评标委员会和投标人通过电子交易平台交换数据电文，投标人提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予投标人提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，投标人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.2投标无效。有下列情形之一的，投标无效：

4.2.1投标人不具备招标文件中规定的资格要求的（投标人未提供有效的资格文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求）；

4.2.2投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的；

4.2.3采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人未按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；

4.2.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

4.2.5投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的；

 4.2.6投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的;

4.2.7投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

4.2.8报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的;

4.2.9投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；

4.2.10投标人提供虚假材料投标的；

 4.2.11投标人有恶意串通、妨碍其他投标人的竞争行为、损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；

4.2.12投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；

4.2.13 投标文件不满足招标文件的其它实质性要求的；

4.2.14法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

5.废标。根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

5.1符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足3家的；

5.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

5.4因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购机构应当将废标理由通知所有投标人。

6.修改招标文件，重新组织采购活动。评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评标工作，并与采购人、采购机构沟通并作书面记录。采购人、采购机构确认后，将修改招标文件，重新组织采购活动。

7.重新开展采购。有政府采购法第七十一条、第七十二条规定的违法行为之一，影响或者可能影响中标、成交结果的，依照下列规定处理：

7.1未确定中标或者中标人的，终止本次政府采购活动，重新开展政府采购活动。

7.2已确定中标或者中标人但尚未签订政府采购合同的，中标或者成交结果无效，从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标或者中标人；没有合格的中标或者成交候选人的，重新开展政府采购活动。

7.3政府采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标或者中标人；没有合格的中标或者成交候选人的，重新开展政府采购活动。

7.4政府采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

7.5政府采购当事人有其他违反政府采购法或者政府采购法实施条例等法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响中标、成交结果或者依法被认定为中标、成交无效的，依照7.1-7.4规定处理。

# 第五部分 拟签订的合同文本

服务类合同建议可按照参考格式按照实际情况调整修改。

## 货物类参考范本

合同编号：

**政府采购合同参考范本**

**（货物类）**

## 第一部分 合同书

项目名称：

甲方：

乙方：

签订地：

签订日期： 年 月 日

 年 月 日， （采购人） 以 （政府采购方式） 对 （同前页项目名称） 项目进行了采购。经 （相关评定主体名称） 评定， （中标供应商名称）为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平、诚实信用和绿色的原则，经 （采购人） (以下简称：甲方)和 （中标供应商名称） (以下简称：乙方)协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

### 1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；

1.1.2 中标通知书；

1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；

1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；

1.1.5 其他相关采购文件。

### 1.2 货物

1.2.1 货物名称： ；

1.2.2 货物数量： ；

1.2.3 货物质量：　　　　　　　　　 　 。

### 1.3 价款

本合同总价为：￥ 元（大写： 元人民币）。

分项价格：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 分项名称 | 分项价格 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 总价 |  |

### 1.4 付款方式、时间和条件

1.4.1甲方应严格履行合同，及时组织验收，验收合格后及时将合同款支付完毕。对于满足合同约定支付条件的，甲方自收到发票后5个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，有条件的甲方可以即时支付。甲方不得以机构变动、人员更替、政策调整、单位放假等为由延迟付款。

1.4.2甲方在政府采购合同中约定预付款，预付款比例为合同金额的30％,对中小企业合同预付款比例为合同金额的40％；项目分年安排预算的，每年预付款比例为项目年度计划支付资金额的40％；采购项目实施以人工投入为主的，预付款比例为合同金额的20%。对供应商为大型企业的项目或者以人工投入为主且实行按月定期结算支付款项的项目，预付款可低于上述比例或者不约定预付款。在签订合同时，乙方明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，甲方可不适用前述规定。甲方根据项目特点、供应商诚信等因素，可以要求乙方提交银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施。政府采购预付款应在合同生效以及具备实施条件后7个工作日内支付。政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务，采用招标方式采购的，预付款从其相关规定。乙方可登录政采云前台大厅选择金融服务 - 【保函保险服务】出具预付款保函，具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线400-903-9583。

1.4.3甲方迟延支付乙方款项的，向乙方支付逾期利息。双方可以在合同专用条款中约定逾期利率，约定利率不得低于合同订立时1年期贷款市场报价利率；未作约定的，按照每日利率万分之五支付逾期利息。

1.4.4资金支付的方式、时间和条件详见***合同专用条款***。

1.4.5乙方可以登录：http://czj.hangzhou.gov.cn/zfcg（杭州市政府采购网），在线发起付款申请和提交发票，并可以在线查询支付信息。具体操作指南可以查询该网站文件《杭州市财政局关于进一步加强政府采购信息公开优化营商环境的通知》（杭财采监〔2021〕17号）。

### 1.5 货物交付期限、地点和方式

1.5.1 交付期限：详见***合同专用条款***；

1.5.2 交付地点：***合同专用条款***；

1.5.3 交付方式：***合同专用条款***。

### 1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付货物一日的应交付而未交付货物价格的 0.05 %计算，最高限额为本合同总价的 20 %；迟延交付货物的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 0.05 %计算，最高限额为本合同总价的 20 %；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.6.7违约责任***合同专用条款***另有约定的，从其约定。

### 1.7 合同争议的解决

 本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择以下第 ***合同专用条款*** 条款规定的方式解决：

1.7.1 将争议提交***合同专用条款***仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向***合同专用条款***人民法院起诉。

### 1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

**甲方**：  **乙方**：

统一社会信用代码： 统一社会信用代码或身份证号码：

住所： 住所：

法定代表人或 法定代表人

授权代表（签字）： 或授权代表（签字）:

联系人： 联系人：

约定送达地址： 约定送达地址：

邮政编码： 邮政编码：

电话: 电话:

传真: 传真:

电子邮箱： 电子邮箱：

开户银行： 开户银行：

开户名称： 开户名称：

开户账号： 开户账号：

## 第二部分 合同一般条款

### 2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标供应商的价格。

2.1.3 “货物”系指中标供应商根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4 “甲方”系指与中标供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付货物的中标供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定货物将要运至或者安装的地点。

### 2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

### 2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见***合同专用条款***。

### 2.4 包装和装运

2.4.1除***合同专用条款***另有约定外,乙方交付的全部货物,均应采用本行业通用的方式进行包装，没有通用方式的，应当采取足以保护货物的包装方式，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要，包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2乙方提供产品及相关快递服务的具体包装要求应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

2.4.2 装运货物的要求和通知，详见***合同专用条款***。

### 2.5 履约检查和问题反馈

2.5.1甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定交付货物进行履约检查，以确保乙方所交付的货物能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.5.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

### 2.6 技术资料和保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

### 2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

### 2.8 货物的风险负担

货物或者在途货物或者交付给第一承运人后的货物毁损、灭失的风险负担详见***合同专用条款***。

### 2.9 延迟交货

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时交付货物的情况，应及时以书面形式将不能按时交付货物的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

### 2.10 合同变更

合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

### 2.11 合同转让和分包

2.11.1合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11.2乙方采取分包方式履行合同的，甲方可直接向分包供应商支付款项。

### 2.12 不可抗力

2.12.1如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.12.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.12.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式变更合同；

2.12.4受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在***合同专用条款***约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

### 2.13 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定。

### 2.14乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

### 2.15 合同中止、终止

2.15.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.15.2合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

### 2.16检验和验收

2.16.1货物交付前，乙方应对货物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明货物符合合同约定的文件；货物交付时，乙方在***合同专用条款***约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.16.2合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.16.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见***合同专用条款****。*

### 2.17 通知和送达

2.17.1任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的传真或电子邮件 发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于3个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.17.2以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

### 2.18 计量单位

除技术规范中另有规定外,合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

### 2.19 合同使用的文字和适用的法律

2.19.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.19.2 合同适用中华人民共和国法律。

### 2.20 履约保证金

2.20.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按***合同专用条款***约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同金额1%的履约保证金；鼓励和支持乙方以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证，乙方以银行、保险公司出具保函形式提交履约保证金的，甲方不得拒收。

2.20.2 甲方在项目验收结束后及时退还履约保证金。甲方在项目通过验收之日起 5 个工作日内，按***合同专用条款***约定的方式将履约保证金退还乙方，逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延退还一日的应退还而未退还金额的 0.05 %计算，最高限额为本合同履约保证金的 20 %；

2.20.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.20.4 甲方根据杭州市政府采购网公布的供应商履约评价情况减免履约保证金。乙方履约验收评价总分为100分的，甲方免收履约保证金。

2.20.5甲方在乙方履行完合同约定义务事项后及时退还，延迟退还的，应当按照合同约定和法律规定承担相应的赔偿责任。

### 2.21对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方应当依照合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿。

### 2.22合同份数

合同份数按***合同专用条款***规定，每份均具有同等法律效力。

## 第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

|  |  |
| --- | --- |
| **条款号** | **约定内容** |
| 1.4.4 |  |
| 1.5.1  |  |
| 1.5.2 |  |
| 1.5.3  |  |
| 1.6.7 |  |
| 1.7 |  |
| 1.7.1 |  |
| 1.7.2 |  |
| 2.3.2 |  |
| 2.4.1 |  |
| 2.4.2 |  |
| 2.8  |  |
| 2.12.3 |  |
| 2.12.4 |  |
| 2.16.1 |  |
| 2.16.3 |  |
| 2.20.1 |  |
| 2.20.2  |  |
| 2.22  |  |

# 第六部分 应提交的有关格式范例

## 资格文件部分

**目录**

（1）符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函……………（页码）

（2）落实政府采购政策需满足的资格要求………………………………（页码）

（3）本项目的特定资格要求………………………………………………（页码）

## 一、 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参与（项目名称）【招标编号：（采购编号）】政府采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

投标人名称(电子签名)：

 日期： 年 月 日

## 二、落实政府采购政策需满足的资格要求

（根据招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**A**.专门面向中小企业，货物全部由符合政策要求的中小企业（或小微企业）制造或者服务全部由符合政策要求的中小企业（或小微企业）承接的，提供相应的中小企业声明函（附件5）。

**B.**要求以联合体形式参加的，提供联合协议和中小企业声明函（附件5），联合协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造或承接的，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议。

**C、**要求合同分包的，提供分包意向协议和中小企业声明函（附件5），分包意向协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造或承接，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议。

**联合协议**

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份参加（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：（联合体其中一方成员名称）承担的工作和义务为： ；（联合体其中一方成员名称）承担的工作和义务为： ；……。

四、中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 %。

五、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

 日期： 年 月 日

**分包意向协议**

（**中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。**）

（投标人名称）若成为（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。（投标人名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

（投标人名称）将 XX工作内容 分包给（某分包供应商名称），（某分包供应商名称），具备承担XX工作内容相应资质条件且不得再次分包；

二、分包工作履行期限、地点、方式

三、质量

四、价款或者报酬

五、违约责任

六、争议解决的办法

七、其他

中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 % 。 投标人名称(电子签名)：

分包供应商名称：

…… 日期： 年 月 日

## 三、本项目的特定资格要求

（根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

## 商务技术文件部分

目录

（1）投标函……………………………………………………………………（页码）

（2）授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明……（页码）

（3）联合协议……………………………………………………………………（页码）

（4）分包意向协议………………………………………………………………（页码）

（5）符合性审查资料…………………………………………………………（页码）

（6）评标标准相应的商务技术资料……………………………………………（页码）（7）投标标的清单………………………………………………………………（页码）（8）商务技术偏离表……………………………………………………………（页码）

（9）政府采购供应商廉洁自律承诺书…………………………………………（页码）

## 一、投标函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参加你方组织的（项目名称）【招标编号：（采购编号）】招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方承诺投标有效期从提交投标文件的截止之日起 天（不少于90天），本投标文件在投标有效期满之前均具有约束力。

2、我方的投标文件包括以下内容：

2.1资格文件：

2.1.1承诺函；

2.1.2落实政府采购政策需满足的资格要求（如果有）；

2.1.3本项目的特定资格要求（如果有）。

2.2 商务技术文件：

2.2.1投标函；

2.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.3联合协议（如果有）；

2.2.4分包意向协议（如果有）；

2.2.5符合性审查资料；

2.2.6评标标准相应的商务技术资料；

2.2.7投标标的清单；

2.2.8商务技术偏离表；

2.2.9政府采购供应商廉洁自律承诺书；

2.3报价文件

2.3.1开标一览表（报价表）；

2.3.2中小企业声明函（如果有）。

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

4、如我方中标，我方承诺：

4.1在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3按照招标文件要求提交履约保证金；

4.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明: 。

投标人名称（电子签名）：

 日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

## 二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明

**授权委托书（适用于非联合体投标）**

（采购人）、（采购代理机构）：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ），以我方名义处理（项目名称）【招标编号：（采购编号）】政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

 委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

 特此告知。

 投标人名称(电子签名)：

 签发日期： 年 月 日

**授权委托书（适用于联合体投标）**

（采购人）、（采购代理机构）：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ），以我方名义处理（项目名称）【招标编号：（采购编号）】政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

 委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

 特此告知。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

 日期： 年 月 日

**法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表投标人参加投标）**

身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

 投标人名称(电子签名)：

 日期： 年 月 日

## 三、联合协议

（以联合体形式投标的，提供联合协议；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份参加（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：（联合体其中一方成员名称）承担的工作和义务为： ；……。

四、（联合体其中一方成员名称）提供的全部货物由小微企业制造，其合同份额占到合同总金额 %以上；……。（未预留份额专门面向中小企业采购的的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，接受联合体投标的，联合体其中一方提供的货物全部由小微企业制造，且其合同份额占到合同总金额 30%以上，对联合体报价给予6%的扣除）

五、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

 日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

## 四、分包意向协议

**（中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。）**

（投标人名称）若成为（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。（投标人名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

（投标人名称）将 XX工作内容 分包给（某分包供应商名称），（某分包供应商名称），具备承担XX工作内容相应资质条件且不得再次分包；

……

二、分包工作履行期限、地点、方式

三、质量

四、价款或者报酬

五、违约责任

六、争议解决的办法

七、其他

（分包供应商名称）提供的货物全部由小微企业制造，其合同份额占到合同总金额 %以上。（未预留份额专门面向中小企业采购的的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，允许分包的，分包供应商提供的货物全部由小微企业制造，且其合同份额占到合同总金额 30%以上的，对大中型企业的报价给予6%的扣除）

 投标人名称(电子签名)：

分包供应商名称：

 日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

## 五、符合性审查资料

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的符合性审查资料** | **投标文件中的****页码位置** |
| 1 | 投标文件按照招标文件要求签署、盖章。 | 需要使用电子签名或者签字盖章的投标文件的组成部分 | 见投标文件第 页 |
| 2 | 采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。 | 节能产品认证证书（本项目拟采购的产品不属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，无需提供） | 见投标文件第 页 |
| 3 | 投标文件中承诺的投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期。 | 投标函 | 见投标文件第 页 |
| 4 | 投标文件满足招标文件的其它实质性要求。 | 招标文件其它实质性要求相应的材料（“▲” 系指实质性要求条款，招标文件无其它实质性要求的，无需提供） | 见投标文件第 页 |

注：按本格式和要求提供。

## 六、评标标准相应的商务技术资料

**（按招标文件第四部分评标办法前附表中“投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录”提供资料。）**

## 七、投标标的清单

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 品牌（如果有） | 型号（如果有） | 规格配置详细说明 | 数量 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |

注：按本格式和要求提供。

## 八、商务技术偏离表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件章节及具体内容** | **投标文件章节及具体内容** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

投标人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，投标人响应招标文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

## 九、政府采购供应商廉洁自律承诺书

（采购人）、（采购代理机构）：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标

法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

## 报价文件部分

目录

（1）开标一览表（报价表）…………………………………………………（页码）

（2）中小企业声明函…………………………………………………………（页码）

## 一、开标一览表（报价表）

（采购人）、（采购代理机构）：

按你方招标文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的实施。

**开标一览表（报价表）(单位均为人民币元)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **品牌（如果有）** | **规格型号（或具体服务）** | **数量** | **单价** | **总价** | **质保或服务年限** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **投标报价（小写）** |  |
| **投标报价（大写）** |  |

**注：**

1、投标人需按本表格式填写，不得自行更改。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。**采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务**，**不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效；采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，投标人不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。**

3、以上表格要求细分项目及报价，在“规格型号（或具体服务）”一栏中，货物类项目填写规格型号，服务类项目填写具体服务。

4、特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求等予以公示。

5、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

## 二、中小企业声明函

**[招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求为“无”即本项目或标项未预留份额专门面向中小企业时，符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业拟享受价格扣除政策的，需提供中小企业声明函（附件5）。]**

## 政府采购支持中小企业信用融资相关事项通知

为贯彻落实中央、省、市关于支持民营经济健康发展有关精神，发挥政府采购在促进中小企业发展中的政策引导作用，缓解中小企业融资难、融资贵问题，杭州市财政局、

中国银保监会浙江监管局、杭州市地方金融监督管理局、杭州市经济和信息化局制定《杭州市政府采购支持中小企业信用融资管理办法》。相关事项通知如下：

**一、适用对象**

凡已在浙江政府采购网上注册入库，并取得杭州市政府采购合同的中小企业供应商（以下简称“供应商”），均可申请政府采购信用融资。

**二、相关信息获取方式**

市财政局在杭州市政府采购网上建设信用融资模块，并与“浙里办”浙江政务服务平台对接，推进政府采购中标成交信息、合同信息等信息资源共享，鼓励各银行采用线上融资模式，将银行业务系统与信用融资模块对接，实现供应商“一次也不跑”，同时提供相关的服务支持，做好协调工作。

**三、　政府采购信用融资操作流程：**

（一）线上融资模式：

　　1.供应商根据合作银行提供的方案，自行选择金融产品，并办理开户等手续；

　　2.供应商中标后，可通过杭州市政府采购网或“浙里办”测算授信额度；

　　3.采购合同签订后，供应商在杭州市政府采购网或“浙里办”向合作银行发出融资申请；

　　4.审批通过后，在线办理放贷手续。

　　（二）线下融资模式：

　　1.供应商根据合作银行提供的方案，自行选择金融产品，向合作银行提出信用资格预审，并办理开户等手续；

　　2.采购合同签订后，供应商在杭州市政府采购网或“浙里办”向合作银行发出融资申请；

　　3.合作银行在信用融资模块受理申请后，供应商提供审批材料。合作银行应对申请信用融资的供应商及备案的政府采购合同信息进行核对和审查；

　　4.审批通过后，合作银行应按照合作备忘录中约定的审批放款期限和优惠利率及时予以放款。

（三）杭州e融平台申请融资

供应商通过杭州e融平台政采贷专区，自行选择金融产品，按规定手续办理贷款流程。

**四、注意事项**

1、对拟用于信用融资的政府采购合同，供应商在签订合同时应当在合同中注明融资银行名称及账号，作为在该银行的唯一收款账号。

2、供应商弄虚作假或以伪造政府采购合同等方式违规获取政府采购信用融资，或不及时还款，或出现其他违反本办法规定情形的，按融资合同约定承担违约责任；涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

# 附件

## 附件1：残疾人福利性单位声明函

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签名）：

日 期：

## 附件2：质疑函范本及制作说明

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 附件3：投诉书范本及制作说明

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 附件4：业务专用章使用说明函

**业务专用章使用说明函**

（采购人）、（采购代理机构）

我方 (投标人全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）项目【招标编号：（采购编号）】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

 日期： 年 月 日

**附：**

投标单位法定名称章（印模） 投标单位“XX专用章”（印模）

## 附件5：中小企业声明函

**中小企业声明函（货物）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业）行业 ；制造商为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

2. （标的名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业）行业 ；制造商为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称(电子签名)：

 日期： 年 月 日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：1、填写要求：①“标的名称”、“采购文件中明确的所属行业”依据招标文件第二部分投标人须知前附表中“采购标的对应的中小企业划分标准所属行业”填写，不得缺漏；②从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；③中型企业、小型企业、微型企业等3种企业类型，结合以上数据，依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）确定；④投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的或者未按以上要求填写的，中小企业声明函无效，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

2、符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

**中小企业声明函（工程、服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业） ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

2. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业） ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签名）：

日 期：

**从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

 注：

1、填写要求：①“标的名称”、“采购文件中明确的所属行业”依据招标文件第二部分投标人须知前附表中“采购标的对应的中小企业划分标准所属行业”填写，不得缺漏；②从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；③中型企业、小型企业、微型企业等3种企业类型，结合以上数据，依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）确定；④投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的或者未按以上要求填写的，中小企业声明函无效，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

2、符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

## 附件6样品（演示）授权委托书

样品（演示）授权委托书

XXX（单位名称或采购机构名称）：

兹委派 先生/女士，身份证号：

手机： ，代表我公司前来递交 采购项目【项目编号： 】（标项号： ）投标样品或参加演示，并全权负责标后取回样品等其他处理事宜。

 特此告知。

 投标人名称(公章)：

签发日期： 年 月 日

受委托人身份证复印件：

说明：本委托书在有样品或演示时由受委托人携带至指定地点。

**同时有样品和演示的，可委托不同人员。**