**杭州殡仪馆**

**2022年花圈供货服务采购项目**

**采购文件**

**采购方式：公开招标**

**项目编号：ZJZN-21988-HB11**

|  |  |
| --- | --- |
| **采 购 人：** | **杭州殡仪馆** |
| **采购代理机构：** | **浙江中诺招标代理有限公司** |

**二〇二一年十二月**

# 目录

[目录 2](#_Toc516132581)

[第一章 采购公告 3](#_Toc516132582)

[第二章 投标人须知 6](#_Toc516132583)

[第三章 采购需求总体要求 19](#_Toc516132584)

[第四章 采购需求具体要求 21](#_Toc516132585)

[第五章 采购合同（参考范本） 29](#_Toc516132586)

[第六章 评标办法 31](#_Toc516132587)

[第七章 投标文件格式 36](#_Toc516132588)

# 第一章 采购公告

**为支持和促进中小企业发展，杭州殡仪馆出台了政府采购信用融资政策，供应商可凭中标合同申请贷款，利率一般在基准利率左右（不同银行略有差异）。具体可登录http://220.191.208.230/login.do 办理业务。**

**项目概况**

杭州殡仪馆2022年花圈供货服务采购项目招标项目的潜在投标人应在浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn）获取招标文件，并于2021年12月 日14点30分（北京时间）前递交投标文件。

**一、项目基本情况**

**项目编号：**ZJZN-21988-HB11

**项目名称：**杭州殡仪馆2022年花圈供货服务采购项目

**预算金额：**人民币600万元

**最高限价：**人民币600万元

**采购需求：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **标项内容** | **数量** | **单位** | **预算金额** | **采购需求** | **备注** |
| 1 | 2022年度花圈供货服务 | 1 | 项 | 600万元 | 为杭州殡仪馆售卖的花圈进行花圈制造、供货、运输及相关服务等。详见招标文件采购需求 | 本项目采购计划编号：杭政采分-2021-02977[HZZFCG-YS-2021-12981]  本项目按单价报价，最高限价详见采购文件 |

**合同履行期限：**2022年1月1日至2022年12月31日

本项目不接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的供应商可以参加本项目。

3.本项目的特定资格要求：无

**三、获取招标文件**

**时间：**公告发布之日至投标截止时间（北京时间，法定节假日除外）

**地点：**浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn）

**方式：**本项目实行网上报名，不接受现场报名。供应商登录浙江政府采购网进行报名。《供应商网上报名操作指南》位置：“首页-办事指南-投标报价-网上报名”（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/quote/2017-05-25/6708.html）或点击本公告下方：“潜在供应商-获取采购文件”

**售价：**免费

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

2022年1月4日14点30分（北京时间）

地点：供应商应当在提交投标文件截止时间前完成电子投标文件的传输递交，提交投标文件截止时间后传输递交的投标文件，将被拒收。

供应商应当在提交投标文件截止时间前将以介质存储的数据电文形式的备份投标文件密封送交到杭州市环城北路141号永通信息广场西写字楼10楼会议室，收件人：刘宋斌、联系电话：0571-88821402，逾期送达或未密封将被拒收。

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1、本项目实行电子投标，应按照本项目招标文件和政采云平台的要求编制、加密并递交投标文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：400-881-7190。

2、投标人应在开标前完成CA数字证书办理。（办理流程详见http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html）。

3、投标人通过政采云平台电子投标工具制作投标文件，电子投标工具请供应商自行前往浙江政府采购网下载并安装，（下载网址：http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-09-24/12975.html），电子投标具体流程详见政采云服务中心-帮助文档-项目采购委托采购-操作流程（https://service.zcygov.cn/#/knowledges/9W1BtGwBFdiHxlNduoxZ/KeoB1G0BkjoVoiMybA8V）。

4、采购文件获取截止时间之后潜在供应商仍然可以获取采购文件，但该供应商如对采购文件有疑问应按采购文件规定的时间前提出，逾期提出的，采购组织机构可以不予受理、答复。

5、供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

（1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

采购人、采购代理机构应当在3个工作日内对供应上依法提出询问作出答复。

供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托代理范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

政府采购评审专家应当配合采购人或采购代理机构答复供应商询问和质疑。

供应商对采购机构的质疑答复不满意或者采购机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

6、质疑受理地点：**浙江中诺招标代理有限公司** 地址：杭州市环城北路141号永通信息广场西写字楼10楼 韦妍睿 电话：0571-88821402-802

7、本项目落实的政府采购政策：（1）政府采购促进中小企业发展、（2）政府采购支持监狱企业发展、（3）促进残疾人就业政府采购政策、（4）政府采购鼓励节能、环保产品

**七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

**1、采购单位：杭州殡仪馆**

地址:杭州市西溪路731号

联系人：赵女士

联系电话：0571-87318544

质疑接收人：张先生

联系电话：0571-85224611

**2、采购代理机构：浙江中诺招标代理有限公司**

地址：杭州市环城北路141号永通信息广场西写字楼10楼

联系人：刘宋斌

联系电话：0571-88821402

质疑接收人：韦妍睿

联系电话：0571-88821402-802

传真：0571-88821134-820

Email：info@zngpa.cn

**3、同级政府采购监督管理部门：杭州市财政局政府采购监管处**

地址：杭州市中河中路152号杭州市财税大楼

联系人：吕先生

监督投诉电话：0571-87715261

**4、政采云系统问题咨询：**4008817190

# 第二章 投标人须知

**前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **内容** |
| **1** | **采购人** | 采购人名称：杭州殡仪馆  地址：杭州市西溪路731号  联系人：赵女士  联系电话：0571-87318544 |
| **2** | **采购代理机构** | 名称：浙江中诺招标代理有限公司  地址：杭州市环城北路141号永通信息广场西楼10楼  联系人：刘宋斌  联系电话：0571-88821402  传真：0571-88821134-820  Email：info@zngpa.cn |
| **3** | **标的物** | 花圈供货服务，详见“第四章 采购需求具体要求” |
| **4** | **合同期（服务期限）** | 2022年1月1日起至2022年12月31日止。  项目采购空档期服务：  自2021年12月18日起至采购人与本项目中标人签订合同前所产生的结算款，在签订合同后由采购人通过中标人支付给上一年度花圈供货服务供应商。中标人在收到采购人支付的款项后3个工作日内支付给上一年度花圈供货服务供应商。（款项产生的税费由上一年度花圈供货服务供应商承担）  本项目实施完成后，若采购人未完成2023年度花圈供货服务招标或合同签订的，由本项目中标人继续提供服务，期间产生的结算款由采购人通过2023年度花圈供货服务中标人按实际款额支付给本次项目中标人。 |
| **5** | **答疑会** | 不召开 |
| **6** | **联合体与分包** | 本项目不允许联合体投标；本项目不允许分包； |
| **7** | **签字或盖章要求** | 投标文件按“投标文件格式”中提供的格式签署、盖章。  电子投标文件中所须加盖公章部分均采用CA签章，并根据“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。 |
| **8** | **投标文件的组成、份数、效力** | 本项目实行电子投标。  供应商应准备电子投标文件、以介质存储的数据电文形式的备份投标文件两类：  （1）电子投标文件，按政采云平台项目采购-电子招投标操作指南及本招标文件要求递交。  （2）以介质存储的数据电文形式的备份投标文件，按政采云平台项目采购-电子招投标操作指南中上传的电子投标文件格式，以不可二次编辑、追加刻录的DVD光盘形式提供。数量为1份。  （3）投标文件启用顺序和效力。投标文件的启用，按先后顺位分别为电子投标文件、以介质存储的数据电文形式的备份投标文件。电子投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。在备份投标文件启用时，电子投标文件自动失效。  **▲未传输递交电子投标文件的，投标无效。▲未按规定提供相应的备份投标文件，造成项目开评标活动无法进行的，投标无效。** |
| **9** | **投标文件编制要求** | **按政采云平台要求编制** |
| **10** | **投标保证金** | **本项目不设投标保证金** |
| **11** | **投标文件有效期** | 自投标截止时间起90天内 |
| **12** | **投标文件加密、密封要求** | **电子投标文件须按照政采云平台的要求加密**  **以介质存储的数据电文形式的备份投标文件须将介质密封（否则如开标时发生报价泄露的，由投标人自行承担相关责任）。** |
| **13** | **投标截止时间** | 按“招标公告”规定 |
| **14** | **投标地点** | 按“招标公告”规定 |
| **15** | **开标时间和地点** | 按“招标公告”规定 |
| **16** | **企业信用融资** | **企业信用融资：**为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能，杭州市财政局与省银保监局、市金融办、市经信局共同出台了《杭州市政府采购支持中小企业信用融资管理办法》，供应商若有融资意向，详见尾页《政府采购支持中小企业信用融资相关事项通知》，或登陆杭州市政府采购网“中小企业信用融资”模块，查看信用融资政策文件及各相关银行服务方案。 |
| **17** | **政策扶持** | **小型、微型企业扶持政策：本项目在报价评审时对已注册正式进入杭州市政府采购供应商库且符合中小企业划型标准规定（工信部联企业[2011]300号）的小型和微型企业给予政策扶持，具体规定见评审办法及评分标准。“监狱企业”、“残疾人福利性单位”视同为小型、微型企业，享受此项扶持政策。** |
| **18** | **节能环保要求** | **根据财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）文件及“节能产品政府采购品目清单”、“环境标志产品政府采购品目清单”，本项目如需采购品目清单中的政府强制采购的节能、环保产品，投标人所投的相应产品须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书复印件，否则投标无效。**  **本项目如需采购品目清单中的政府优先采购的节能、环保产品，投标人所投的相应产品须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书复印件，否则不予实施优先采购。** |
| **19** | **信用记录** | 信用记录查询与使用：**根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录的通知》（财库〔2016〕125号）相关规定，采购组织机构将统一通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商信用记录，对供应商信用记录进行甄别。凡是列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，一律拒绝其参加本次政府采购活动。**本项目详细处理办法如下：  （1）“被拒绝情形”是指列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的情形。  （2）查询工作由采购组织机构（采购人或采购代理机构）统一进行，并以书面形式留存备案。  （3）以联合体形式参加采购活动的，联合体中任何一方存在“被拒绝情形”的视同联合体存在“被拒绝情形”。  （4）投标截止日当日网站显示的信用信息将作为资格审查的依据。  （5）信用信息截止时点为投标文件递交截止日。 |
| **20** | **特别提示** | **根据浙财采监〔2015〕13号文件本项目开标程序为：**  **采取先拆封商务技术文件，后拆封报价文件的顺序进行。具体按以下程序进行：**  **(1）主持人宣布开标，介绍现场的人员情况，宣读递交投标文件的投标名单、开标纪律、应当回避的情形等注意事项，投标人签署《政府采购活动现场确认声明书》。**  **（2）查验、核实投标人保证金缴纳情况；投标人代表查验投标文件的密封情况。**  **（3）按投标人提交投标文件的先后顺序当众拆封、清点投标文件的（包括正本、副本）数量，将其中密封的报价文件（含开标<报价>一览表等，下同）现场集中封存保管等候拆封，将拆封后的商务资信、技术文件由现场工作人员护送至评审地点，并告知投标人代表拆封报价文件的预计时间。对不符合装订要求的投标文件，现场工作人员退还投标人代表（采购响应文件中的报价文件必须单独密封，否则如开标时发生报价泄露的，由供应商自行承担相关责任）。**  **（4）商务技术文件评审结束后，主持人宣告商务技术评审无效投标人名称及理由，投标人代表可收回未拆封的报价文件并签字确认；公布经商务技术评审符合采购需求的投标人名单，同时公布其商务技术的得分情况。**  **（5）拆封投标人报价文件，宣读开标（报价）一览表有关内容，同时制作并打印开标记录表，由投标人代表、唱标人、记录人和现场监督员在开标记录表上签字确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议）。唱标结束后，现场工作人员将报价文件及开标记录表护送至评审地点，由评审小组对报价的合理性、准确性等进行审查核实。**  **（6）评审结束后，主持人公布中标候选投标人名单，及采购人最终确定中标投标人名单的时间和公告方式等。** |
| **21** | **中标结果及**  **代理服务费** | 结果公告及《中标通知书》签发：采购结果经采购人确认后2个工作日内，采购代理机构将在发布招标公告的平台上对外发布采购结果公告，同时向中标单位签发《中标通知书》。 |
| 合同签订：《中标通知书》发出后30天内，中标供应商应持《中标通知书》与采购人签订《政府采购合同》。 |
| **本项目招标代理服务费3万元，由中标人在领取中标通知书的同时支付给代理机构。** |

## 一、总则

### 1.1 实施依据

本次招标工作是按照《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规、规章、文件的规定组织和实施。

### 1.2 采购方式

公开招标，是指招标采购单位依法以招标公告的方式邀请不特定的供应商参加投标。

### 1.3 定义

采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，见“投标人须知前附表”；

采购代理机构：受采购人委托，在委托的范围内办理政府采购事宜的机构，见“投标人须知前附表”；

投标人：是指参加本政府采购项目投标的供应商；

投标人代表：是指参加本项目投标活动的供应商法定代表人或法定代表人授权代表；

投标联合体：是指两个以上供应商组成联合体，以一个供应商的身份参加投标；

甲方：是指合同签订的一方，一般与采购人、用户相同；

乙方：是指合同签订的另一方，与中标人相同；

制造商：是指拥有投标产品自主知识产权的单位；

中小企业（含中型、小型、微型）：符合中小企业划分标准（工信部联企业[2011]300号）的企业；

监狱企业：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业；

残疾人福利性单位：符合《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定的单位；

政府采购监管部门：杭州市财政局政府采购监督管理处；

### 1.4 投标费用

无论招投标过程中的做法和结果如何，投标人自行承担招投标活动中所发生的全部费用。

### 1.5 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对此造成的后果承担法律责任。

### 1.6 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言使用中文。专用术语应附有中文注释。

### 1.7 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 1.8 答疑会（不采用）

1.8.1投标人须知前附表规定召开答疑会的，采购人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开答疑会，澄清投标人提出的问题。

1.8.2投标人应在答疑会时间的前一天，以书面形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.8.3答疑会后，采购人按本章2.4款规定对投标人所提问题进行澄清答复。

### 1.9 联合体与分包

本项目不允许联合体投标；本项目不允许分包；

### 1.10 偏离

投标文件应完全响应招标文件规定的实质性内容和条件。

### 1.11 其他说明

1.11.1 金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总机构授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料，证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以允许其独立参加政府采购活动。

上述单位参加政府采购活动时，应提供该单位负责人签署的相关文件材料（合伙企业由全体合伙人签署相关材料，但合伙协议约定或者全体合伙人决定委托一名或数名合伙人执行合伙企业事务的，由执行合伙企业事务的全体合伙人签署相关文件材料），与其他法人单位法定代表人签署的文件材料具有同等效力。

1.11.2▲**投标人对所投标项内的采购内容必须全部进行投标。**

1.11.3 招标文件中如有描述歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按公平、合理的原则进行评判，但对同一条款的评判适用于每个投标人。

1.11.4投标文件的响应内容必须真实、明确、准确。否则，评标委员会将对其作出不利的评审。

1.11.5乙方为履行合同引起的相关人员的差旅费、食宿费以及其它费用由乙方自理。合同实施过程中，须与甲方积极配合。

1.11.6项目资金为财政性投资，资金已落实。

1.11.7投标人须对所投方案、技术、服务等拥有合法的占有、使用、收益、处分的权利，并对涉及项目的所有内容可能侵权行为指控负责，保证不伤害采购人的利益。在法律范围内，如果出现文字、图片、商标和技术等侵权行为而造成的纠纷和产生的一切费用，采购人概不负责，由此给采购人造成损失的，供应商应承担相应后果，并负责赔偿。供应商为执行本项目合同而提供的技术资料等归采购人所有。

**1.11.8单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。违反该款规定的，相关投标均无效。**

**1.11.9为证明投标人拥有的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等而在投标文件中提供的证明材料必须为投标人自身所有。不同法人、其他组织的资料与投标人无关。**

1.11.10供应商之间的利害关系

A.法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系；

B.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系；

C.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系；

D.法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系；

E.法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系；

F.存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况；

G.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系；

如供应商之间存在以上利害关系并且存在影响政府采购公平竞争的行为的相关供应商的投标均无效。

## 二、招标文件

### 2.1 招标文件组成

2.1.1第一章 采购公告

2.1.2第二章 采购需求总体要求

2.1.3第三章 采购需求具体要求

2.1.4第四章 采购合同

2.1.5第五章 评标办法

2.1.6第六章 投标人须知

2.1.7第七章 投标文件格式

2.1.8补充文件

### 2.2 招标文件的解释权

招标文件的解释权均属于采购代理机构和杭州殡仪馆。

### 2.3 招标文件的质疑

2.3.1投标人认为招标文件规定内容使自己的合法权益受到损害的，投标人可以提出书面质疑。

2.3.2质疑书须包括以下内容：

（一）质疑人的名称、地址、邮政编码、联系人、联系电话；

（二）被质疑采购项目名称、编号及采购内容；

（三）具体的质疑事项及事实依据；

（四）认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

（五）提出质疑的日期。

2.3.3质疑期限为投标人收到招标文件之日或者招标公告期限届满之日起7个工作日内向采购代理机构提出。

2.3.4质疑书中涉及的相关材料中有外文资料的，应当将与质疑相关的外文资料完整、客观、真实地翻译为中文，并注明翻译人员姓名、工作单位、联系方式等信息。

2.3.5质疑书必须署名，由法定代表人签字（或盖章）并加盖单位公章，否则不予受理。

2.3.6质疑书以直接提交、传真或邮寄方式提交（一式三份）。

2.3.7质疑书以传真形式提交后，同时须向采购代理机构提交质疑书原件，实际收到原件之日作为收到质疑日。

### 2.4 招标文件的澄清

2.4.1投标人对招标文件如有疑问要求澄清，或认为有必要与采购代理机构进行技术交流，投标人需将书面资料传真或送达至采购代理机构，同时将电子文件发至投标人须知前附表注明的邮箱（电子邮件与书面文件有不一致的，以书面文件为准），并与采购代理机构进行确认。

2.4.2 投标人要求澄清的资料应加盖单位公章、写明日期。

2.4.3 如有必要，采购代理机构和采购人对投标人所有要求澄清的问题都予以解答，澄清答复的文件为补充文件，作为招标文件的组成部分，补充文件将以传真、网上公告等形式告知所有获取招标文件的投标人，补充文件对投标人均有约束力。

2.4.4澄清内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构在投标截止时间至少15日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。

2.4.5投标人在收到补充文件后，应在24小时内以书面形式向采购代理机构确认已收到该补充文件。

2.4.6当招标文件与补充文件就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

### 2.5 招标文件的修改

2.5.1 在投标截止时间前，由于各种原因采购人可能以补充文件的形式修改完善招标文件。

2.5.2补充文件作为招标文件组成部分，补充文件将以传真、网上公告等形式告知所有获取招标文件的投标人，补充文件对投标人均有约束力。

2.5.3修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构在投标截止时间至少15日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。

2.5.4投标人在收到补充文件后，应在24小时内以书面形式向采购代理机构确认已收到该补充文件。

2.5.5投标人收到补充文件后，对补充文件如有疑问要求澄清，应在24小时内将书面资料传真或送达至采购代理机构，同时将电子文件发至投标人须知前附表注明的邮箱（电子邮件与书面文件有不一致的，以书面文件为准），并与采购代理机构进行确认。

2.5.6投标人要求澄清的资料应加盖单位公章、写明日期。

2.5.7对补充文件的澄清答复按2.4款规定。

2.5.8当招标文件与补充文件就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

2.5.9任何口头答复均不属于招标文件的组成部分。

## 三、投标文件

### 3.1 投标文件

3.1.1 投标人应仔细阅读招标文件规定的所有内容，以保证能全面准确理解招标文件，并按照招标文件要求，详细编制投标文件，投标文件内容必须针对本次招标响应。

3.1.2投标人必须按招标文件的要求提供相关资料，并对招标文件中提出的所有内容要求给予实质性响应，须保证投标文件的准确、真实、明确。投标文件响应内容对招标文件要求如有偏离均应填写偏离表，如不填写，采购人有权视作投标文件完全响应招标文件要求。

### 3.2 投标文件组成（由报价文件、商务技术文件及资格文件三部分组成）

**3.2.1报价文件**

1. 投标函；
2. 开标一览表；

**3.2.2商务技术文件**

1. 法定代表人资格证明书；
2. 法定代表人授权委托书（另随身携带1份）（法定代表人参与不需提供此书）；
3. 投标保证金交纳凭证（本项目不设投标保证金）；
4. 投标产品配置、规格、技术规范和服务要求偏离表(对项目技术规范和服务要求中所提出各项要求进行逐条逐项的答复、说明和解释)；
5. 资格审查资料；
6. 廉政承诺书；
7. 相关业绩；
8. 技术服务响应方案；
9. 项目服务团队人员配置情况；
10. 供货及质量承诺；
11. 投标人认为需要的其他技术文件或说明。

**3.2.3资格文件**

1. 资格审查资料

### 3.3 投标文件的编制

3.3.1 投标文件应按照本章3.2款中规定的顺序及采用“投标文件格式”中提供的格式进行编制。

3.3.2投标文件应当对招标文件规定的内容进行明确，对招标文件规定的实质性内容应当作出响应。

3.3.3投标文件的正本需打印或用不退色的墨水填写，并注明“正本”字样。副本可以复印，并注明“副本”字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.3.4投标文件由投标人的法定代表人或其委托代理人签字（或盖章）、盖单位公章。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除，如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由投标文件签署人签字（或盖章）确认。签字或盖章的具体要求见“投标人须知前附表”。

3.3.5投标文件份数要求详见“投标人须知前附表”。

3.3.6投标文件应编制目录，投标文件装订要求详见“投标人须知前附表”。

3.3.7由于字迹模糊或表达不清引起的后果由投标人负责。

### 3.4 投标报价

3.4.1 ▲**本次投标报价为折扣率报价，报价折扣率不得超过最高限价折扣率（折扣率基数为实际业务发生的销售额，详见第一章）**

3.4.2投标报价包括完成杭州殡仪馆花圈供货以及伴随的相关服务（**对招标人售卖的花圈进行花圈制造、供货、运输及相关服务等。**）采购合同期内所产生的全部费用。完成质量须达到招标文件规定的质量标准及使用要求；

3.4.3本项目为按实结算，即实际业务发生金额结算，中标人结算款=实际业务发生的销售数量\*中标单价。

3.4.4报价应按不同费用构成分开填写，具体详见“投标文件格式”。

3.4.5供应商应对报价内容所涉及的一切知识产权承担责任，并负责保护采购人的利益不受损害，一切由于侵权引起的法律、诉讼、裁决和所发生的费用均与采购人无关。

3.4.6 投标人应对报价内容所涉及的一切知识产权承担责任，并负责保护采购人的利益不受损害，一切由于侵权引起的法律、诉讼、裁决和所发生的费用均与采购人无关。

3.4.7其它费用处理

招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。

3.4.8 ▲**所投标项只允许有一个报价，不接受有选择报价的投标文件。**

### 3.5 投标保证金

3.5.1 投标人须按“投标人须知前附表”的规定提供投标保证金。

3.5.2 在中标通知书发出之日起五个工作日内退还未中标供应商的投标保证金。

3.5.3 在采购合同签订后五个工作日内退还中标供应商的投标保证金。

3.5.4 有下列情况之一，将不予退还供应商交纳的投标保证金；情节严重的，由政府采购监督管理将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报。

（1）投标人在投标有效期内撤回投标文件。

（2）中标人无正当理由未按中标通知书中规定的时间、地点与采购人签订合同。

（3）拒绝履行合同义务的。

（4）将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的。

（5）投标人在投标期间有串标、哄抬标价等违规违法行为。

（6）提供虚假材料谋取中标的。

（7）在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判，不按照招标文件和投标文件订立合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议。

（8）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的。

### 3.6 投标文件有效期

3.6.1 投标文件有效期按“投标人须知前附表”规定，投标文件应在该有效期内保持有效。合同签订后，投标文件作为合同附件，投标文件有效期同合同有效期。

3.6.2 在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标文件有效期，这种要求和答复均应以书面形式进行。

3.6.3 投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金不予退还。同意延长有效期的投标人不能修改投标文件。

## 四、投标

### 4.1 投标文件的密封及标记

4.1.1投标文件应按以下方法密封

**投标文件密封要求见“投标人须知前附表”，在密封袋封皮上写明招标项目编号、项目名称、投标人名称、所投标项名称、投标文件名称（“报价文件”或 “商务技术文件”）、“在投标截止时间（年月日时分）前不得启封”。封口处应有盖单位公章或投标授权代表签字（或盖章）。**

4.1.2如果投标人未按上述要求加写标记，采购人对投标文件的误拆和提前启封不负责任。

### 4.2 投标文件的提交

4.2.1投标人应在“投标人须知前附表”规定投标截止时间前提交投标文件。

4.2.2投标人提交投标文件地点见“投标人须知前附表”。

4.2.3投标人提交的投标文件均不予退还。

4.2.4逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购人将不予受理。

4.2.5采购人如因故推迟投标截止时间，应以书面形式通知所有投标人。在这种情况下，采购人和投标人的权利和义务将受到新的投标截止时间的约束。

### 4.3 投标文件的修改和撤回

4.3.1投标人在投标以后如必须修改或撤回投标文件，必须在投标截止时间以前将书面的投标修改文件或撤标通知邮寄到达或送达采购代理机构。

4.3.2 投标修改文件必须密封，在密封袋上写明招标项目编号、招标项目名称、投标人名称、所投标项名称，并注明“修改文件”、“开标时启封”字样。

4.3.3 投标人以传真或电报形式通知采购人撤标时，必须在投标截止时间以前补充由法定代表人或法定代表人授权代表签署的正式文件。但开标以后要求撤标的，其投标保证金将被没收。

### 4.4 备选投标方案

投标人不得提交备选投标方案，否则，投标文件将被判定为无效标。

### 4.5 投标人不足三家情况处理

投标截止时间结束后参加标项投标的供应商不足三家的，除采购任务取消情形外，采购人可选择以下方式之一处理：

1）可将本标项作废标处理，重新组织采购；

2）可按同级财政部门的审批意见采用其他采购方式组织采购；

## 五、开标、评标及合同签订

### 5.1 开标

5.1.1采购人按“投标人须知前附表”规定的时间、地点公开开标，并邀请所有投标人代表准时参加。

5.1.2**投标人代表为法定代表人或其授权代表，投标人代表应出席开标会，并签名报到，以证明其出席开标会议，且随身携带有效身份证原件（或采购人认可的其他身份证明原件）。**

5.1.3核验出席开标活动现场的各授权供应商代表及相关单位人员身份，并组织其分别登记、签到。

对现场接受投标文件的，由现场工作人员接收投标文件并登记，请供应商代表对投标文件的递交记录情况进行签字确认。

主持人宣布开标，介绍开标现场的人员情况，宣读递交投标文件的供应商名单、开标纪律、应当回避的情形等注意事项，组织供应商签署《政府采购活动现场确认声明书》。

对供应商保证金缴纳情况进行查验、核实。

提请供应商代表或公证人员查验投标文件密封情况。

按供应商提交投标文件的先后顺序当众拆封、清点投标文件（商务技术文件）（包括正本、副本）数量，将报价文件现场集中封存保管等候拆封，将拆封后的商务和技术文件由现场工作人员护送至指定的评审地点。同时告知供应商代表拆封报价文件的预计时间。

商务和技术评审结束后，主持人宣告商务和技术评审无效供应商名称及理由，供应商代表可收回未拆封的报价文件并签字确认；公布经商务和技术评审符合采购需求的供应商名单，采用综合评分法的，应同时公布其商务和技术得分情况。

拆封供应商报价文件，宣读开标（报价）一览表有关内容，同时当场制作并打印开标记录表，由供应商代表、唱标人、记录人和现场监督员在开标记录表上签字确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议）。唱标结束后，现场工作人员将报价文件及开标记录表护送至指定评审地点，由评审小组对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

评审结束后，主持人公布中标候选供应商名单，及采购人最终确定中标供应商名单的时间和公告方式等。

5.1.4开标时，正本与副本不一致时，以正本为准；投标文件中的开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准；投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

5.1.5投标人在投标截止时间前提交投标文件撤回函的，采购人应在开标时宣读撤回函，并将其投标文件及其投标保证金及时退还投标人。

5.1.6开标结束后，如发现开标结果与投标文件不一致者，除评标委员会认定的特殊情况应另行处理外，其开标结果不予纠正。

5.1.7如投标人不派代表参加开标会（未到场或者不能出示其身份证件或者未按时签到的），投标人不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议。

### 5.2 不予接收的投标文件

1）在投标截止时间以后送达的投标文件；

2）未密封的投标文件；

### 5.3 投标人资格审查

采购代理机构将首先审查各供应商的资格条件是否满足招标文件的要求。采购代理机构对投标人所提供的资格证明材料仅负审核的责任。如发现投标人所提供的资格证明材料不合法或不真实，采购人可取消中标资格并追究投标人的法律责任。

### 5.4 投标文件符合性审查

5.4.1评标委员会将首先审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求，实质性响应的投标文件是指投标文件符合招标文件规定的实质性内容、条件和规定。

5.4.2重大偏离或保留是指将会影响到招标文件规定的服务范围、质量标准，或会给合同中规定的采购人的权利和投标人的责任造成实质性限制，而纠正这些偏离或保留将对其他提交了实质性响应的投标文件的投标人产生不公平影响的。

5.4.3细微偏离是指投标文件对招标文件的非实质性内容存在不完全响应或不响应。

5.4.4重大偏离和保留、细微偏离由评标委员会界定。初步评审时如发现投标文件与招标文件要求有重大偏离和保留，其投标文件将被作无效标处理。投标人不得通过修正或撤消不符合招标文件要求的重大偏离和保留从而使其投标文件实质性响应招标文件要求。但允许投标文件在实质性满足招标文件要求的前提下出现的细微偏差，在详细评审时可按评标办法对细微偏差做出不利于该投标人的评审。

### 5.5 投标文件的澄清、说明或者补正

5.5.1评标委员会应当书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致、有明显的文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者补正。

5.5.2投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

### 5.6 错误修正

评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）正本与副本不一致时，以正本为准；

（2）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（3）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（4）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（5）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

**同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价以澄清方式经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。**

### 5.7 合理报价澄清说明

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场30分钟内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

### 5.8 无效标

**有下列情形之一的投标文件，由评标委员会按少数服从多数原则进行认定，经认定属实后将该投标文件作无效标处理：**

1. 未按招标文件规定提供投标保证金的投标文件；
2. 报名的投标人与参加投标的投标人发生实质性变更的且未提供有效证明的；
3. 投标人提交两份或两份以上内容不同的投标文件，未声明哪一份有效的；
4. 投标文件非投标人法定代表人签署的，未提供或提供无效的法定代表人授权书；
5. 未按招标文件规定装订；
6. 投标文件内容未按招标文件规定签字或盖章的；
7. 投标文件组成漏项或未按规定的格式编制或投标文件正、副本份数不足或内容不全或内容字迹模糊辨认不清的等而导致评标活动无法正常进行；
8. 投标人未按招标文件变更通知更改投标文件的；
9. 《开标一览表》和《投标价格组成明细表》内容不完整且不接受修正意见或字迹不能辨认的或未提供；
10. 标项投标报价超过招标文件规定的预算金额或最高限价；
11. 投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，且在规定时间内不能证明其报价合理性并提供证明材料的；
12. 未实质性响应招标文件中带“▲”条款要求的投标文件；
13. 不符合招标范围、技术规格、技术标准的要求无法满足采购人使用要求；
14. 投标文件附有采购人不能接受的条款；
15. 投标文件中提供了赠品或者与本项目采购无关的其他商品、服务；
16. 投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期；
17. 投标人串通投标，妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益；
18. 投标人名称与报名时不一致或者联合体投标未提供联合体投标协议的。
19. 违反国家及政府部门相关法律、法规、文件规定或经评标委员会认定的其他属于重大偏离。

### 5.9 串通投标

有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5）不同投标人的投标文件相互混装；

6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

### 5.10 评标

5.10.1 采购人将按相关规定组织评标委员会，对投标文件进行审查、比较和评价。

5.10.2评标办法

评标办法详见第五章。

### 5.11 有效投标人少于三家的情况处理

评审期间，出现符合资格条件的供应商或者对招标文件做出实质响应的供应商不足三家，采购人可选择以下方式之一处理：

1）可将本标项作废标处理，重新组织采购；

2）可按同级财政部门的审批意见采用其他采购方式组织采购；

### 5.12 废标

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

（1）符合招标文件规定废标情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的；

### 5.13 确定采购结果

评标结束后，根据评标委员会推荐，采购人按政府采购有关规定确定中标人。

### 5.14 结果公告

在采购人确认采购结果后，采购代理机构按相关政府采购规定将中标结果发布在政府采购网上进行公告。采购人、采购代理机构及评标委员会对未中标的投标人不作落标原因解释。

### 5.15 采购过程、采购结果质疑

5.15.1投标人认为采购过程、采购结果使自己的合法权益受到损害的，投标人可以提出书面质疑。

5.15.2质疑书须包括以下内容：

（一）质疑人的名称、地址、邮政编码、联系人、联系电话，以及被质疑人名称及联系方式；

（二）被质疑采购项目名称、编号及采购内容；

（三）具体的质疑事项及事实依据；

（四）认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

（五）提出质疑的日期。

5.15.3采购过程的质疑期限自各采购程序环节结束之日起计算，7个工作日内向采购代理机构提出，逾期提出不予受理。

采购结果的质疑期限自采购结果公告期限届满之日（自本公告发布之日起至第2个工作日止）之日起计算，7个工作日内向采购代理机构提出，逾期提出不予受理。

5.15.4质疑书中涉及的相关材料中有外文资料的，应当将与质疑相关的外文资料完整、客观、真实地翻译为中文，并注明翻译人员姓名、工作单位、联系方式等信息。

5.15.5质疑书必须署名，由法定代表人签字（或盖章）并加盖单位公章，否则不予受理。

5.15.6质疑书以直接提交、传真或邮寄方式提交（一式三份）。

5.15.7质疑书以传真形式提交后，同时须向采购代理机构提交质疑书原件，采购代理机构以收到原件之日作为收到质疑日。

5.15.8供应商不得捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑。

### 5.16 发出中标通知书

5.16.1采购人及采购代理机构将以书面形式向中标人发出中标通知书。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

### 5.17 签订合同

5.17.1采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

5.17.2招标文件及补充文件、中标人的投标文件及投标修改文件、评标过程中有关澄清文件和中标通知书均作为合同附件。

5.17.3拒签合同的责任

中标人接到中标通知书后，在规定时间内借故否认已经承诺的条件而拒签合同者，以投标违约处理，其投标保证金不予退回，并赔偿采购人由此造成的直接经济损失。采购人将向政府采购监督管理部门进行报告。

# 第三章 采购需求总体要求

投标人应仔细阅读本招标文件。对其中带“▲”的条款，投标人须作出实质性响应。

## 一、行业分类

根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），本项目行业分类为（十六）其他未列明行业

根据《2017国民经济行业分类注释》（网络版）（国统办设管字〔2018〕93号），本项目标的对应国民经济行业分类为O居民服务、修理和其他服务业——808殡葬服务

## 二、政策要求

**▲本项目专门面向中小企业采购，符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业可以参加本项目。**

本项目根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）中的具体品目确定相应中小企业标准。符合上述条件的中小微型企业应按照采购文件的格式要求提供《中小企业声明函》。符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，磋商供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。

供应商可根据工业和信息化部中小企业局《中小企业规模类型自测小程序《中小企业规模类型自测小程序》（http://sme.miit.gov.cn/baosong/appweb/orgScale.html）结合本项目标的对应行业分类和自身各项指标自测自身企业规模类型。**如提供符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业货物、工程或者服务的投标人，应当提供该办法附件的《中小企业声明函》供评标委员会核实、认定。未提供《中小企业声明函》或经认定填写内容有误的投标人，不予认定为有效供应商。**

## 三、技术标准、规范（不限于以下）

1、国家规定的标准及规范，按最新的标准及规范执行。

2、行业标准及规范，按最新的标准及规范执行。

3、产品本体质量应符合中华人民共和国及产品品牌所在国的有关质量标准，上述标准如有不一致，执行两者中更严格的标准。

4、其它相关标准及规范，按最新的标准及规范执行。

## 四、基本要求

1、投标人须提供符合国家相应标准及规范生产的产品，并保证其使用的安全性与可靠性。投标人应在投标文件中明确产品具体配置说明、技术指标，同时投标人应提供技术支持资料，技术支持资料包括权威机构出具的认证证书或第三方检测机构出具的检测报告或投标产品制造商公开发布的印刷资料，若权威机构出具的认证证书或第三方检测机构出具的检测报告与投标产品制造商公开发布的印刷资料不一致，以权威机构出具的认证证书或第三方检测机构出具的检测报告为准，对于非标准和非通用设备，投标人也可提供此前完成的类似项目的合同技术规格及最终的性能检验报告（应有用户单位盖章）作为技术支持资料。

2、如投标文件中未提供技术支持资料或投标文件中明确的技术指标与技术支持资料不一致，评标委员会可对其做出不利的评审。

3、中标人须对中标产品使用的安全性、有效性及可靠性承担全部责任，须保证合同验收阶段的性能检验报告与投标文件明确的技术指标一致。

4、投标人应保证提供的产品为合法企业生产的合法产品，符合中华人民共和国有关法律、法规、规章、文件、标准、规范的规定。按国家规定应通过有关部门鉴定（批准）的产品，应保证已按国家规定通过了鉴定（批准）；实行产品许可证制度的产品须获得国家许可；实行强制性认证的产品须通过国家认可认证。本项目投标的产品如有属于最新节能产品政府采购清单、最新环境标志产品政府采购清单内产品（相关信息查看中国政府采购网http：//www.ccgp.gov.cn），投标人应在投标文件中提供相关证明材料。

5、投标人的投标产品技术指标应具备相当于或高于招标文件中规定的要求，并能提供更好的性能，具有更高的可靠性、安全性、耐用性。

6、投标人应在投标文件中对产品的技术指标进行明确说明。否则，评标委员会可对其做出不利的评审。

7、工作条件

投标人提供的产品应在采购人所处的条件下正常工作，投标人可以通过现场踏勘进行了解。

8、环境要求

投标产品安装运行对环境的要求应能满足采购人的现有条件，如投标产品对环境有特别要求，投标人须在投标文件中进行明确，否则，未适应产品安装运行所要具备的环境条件的营造费用由投标人承担。投标人可通过现场踏勘了解采购人能够提供的现有条件。

9、产品本体

产品本体是指产品在工作条件和环境条件具备的前提下正常运行就能达到投标文件承诺的技术指标及性能，不需要另外配置其他物品。

10、随机配送的备品备件、易损件、另配件、专用工具

随机配送的备品备件、易损件、另配件、专用工具是指与产品相关的辅助性物品，是为方便采购人使用而提供的、不会影响产品本身正常运行。

包括采购人要求随机配送或产品自身随机配送的物品，投标人应在投标文件中列出各种随机配送的备品备件、易损件、另配件、专用工具的规格、用途、数量、单价和总价，所需费用应包括在投标报价之内。

## 五、采购内容及需求

具体要求详见招标文件的“第四章 采购需求具体要求”。

## 六、工作范围

各投标人须按国家有关标准及规范完成招标文件规定的所有工作内容：

1、完成所有产品供货；

2、履行所有规定服务；

3、产品及服务须达到招标文件规定的质量标准及使用要求。

# 第四章 采购需求具体要求

投标人应仔细阅读本招标文件。对其中带“▲”的条款，投标人须作出实质性响应。

**一、技术要求：**

杭州殡仪馆2022年度花圈供货服务项目共择优选取综合得分前1名的供应商作为中标供应商，中标供应商对杭州殡仪馆售卖的花圈进行花圈制造、供货、运输及相关服务等。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **材质要求** | **规格** | **最高限价（元）** |
| 1 | 水仙花圈 | 青面竹篾、白色衬布、拱形竹架、层底部，圆奠、水仙花100朵、叶子18片，底部有五角星花托等塑料配件 | 拱圆形直径不小于1.3米，竹蔑圈数4圈，竹蔑圈宽1公分，厚0.7公分，4根底竹架宽度1.5公分，厚度1公分 | 35 |
| 2 | 蓝白仿真花圈 | 青面竹篾、白色衬布、拱形竹架、层底部，圆奠、水仙花11朵、孔雀枚花125朵、底部有五角星花托等塑料配件 | 拱圆形直径不小于1.3米，竹蔑圈数4圈，竹蔑圈宽1公分，厚0.7公分，4根底竹架宽度1.5公分，厚度1公分 | 58 |
| 3 | 仿真龙珠玫花圈(A款B款) | 青面竹篾、白色衬布、圆形竹架，层底部、龙珠玫两色绢花162朵,牛角花材质，底部有五角星花托等塑料配件 | 圆形直径不小于1.3米，竹蔑圈数4圈，竹蔑圈宽1公分，厚0.7公分，3根底竹架宽度1.5公分，厚度1公分 | 106 |
| 4 | 精品花圈 | 青面竹篾、白色衬布、圆形竹架，层底部，大地菊（立体型）72朵、红玫瑰（立体型）17朵、绢花牛角，质底部有五角星花托等塑料配件 | 圆形直径不小于1.3米，竹蔑圈数4圈，竹蔑圈宽1公分，厚0.7公分，3根底竹架宽度1.5公分，厚度1公分 | 118 |

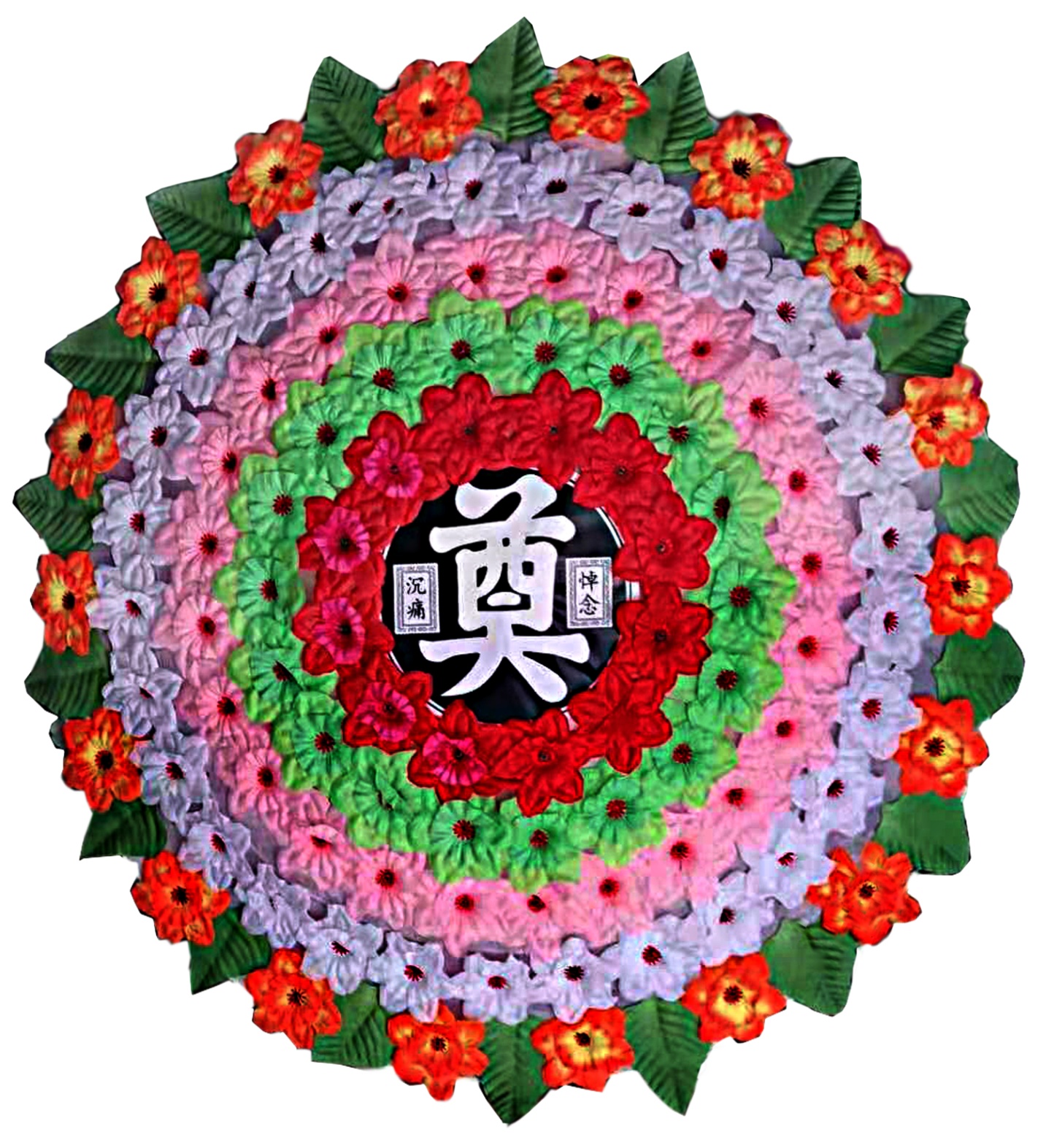
★**花圈花朵要饱满、不得出现花瓣稀疏漏出白色衬底和竹架的,衬布需拉紧后包住竹圈外围，花圈上的花朵必须扎紧不能轻易抖落或移位，花朵排列紧密不松散；同一款花圈不能有色差，竹篾不得出现虫蛀、霉变等情况，花圈颜色应与参照图一致。**

**▲本项目投标须提供4个款式的花圈实样（不含挽联）各一只。**

**▲样品提交时间和地点：与投标截止时间前提交至杭州市环城北路141号永通信息广场西写字楼10楼，未按招标文件要求地点和时间提交的投标样品将予以拒绝。**

**▲投标样品暗标评审，投标样品应分别密封，并在封皮上注明：采购单位名称、项目名称、项目编号、投标单位名称、授权委托人姓名，投标样品中不得出现投标人名称及能反映投标人信息的任何标记。若评标委员会发现有任何泄露投标人信息的标记等，其投标将视为无效。**

**款式参照图:**

****

**水仙花圈参照图**

****

**蓝白仿真花圈样图**



**仿真龙珠玫花圈(A款)样图**



**仿真龙珠玫花圈(B款)样图**



**精品花圈样图**

**二、商务要求：**

1. 采购人为中标人提供4个大小不等的仓库及仓库里现有的货架、电脑、打印机、电话等均与寿制品项目共同使用**。**
2. 因业务需要须新增设施、设备及原有设施、设备的维修均由中标人负责。
3. 因花圈售后服务性质的特殊性，仓库管理员、夜间值班员工资等售后服务事宜由采购人委托专业单位或人员处理，本项目共中标1家供应商，中标供应商每月需按月支付给采购人以上采保服务费用计5.6万元/月。
4. 中标人应服从采购人规章制度的管理，中标人负责花圈出厂前、入仓和出仓时的质量、数量的核对及验收工作，并作好台帐记录，接受采购人的不定时检查。
5. 根据采购人销售花圈的需要，中标人必须送货到指定位置。
6. 中标人必须为采购人提供保质保量的花圈，中标人根据采购人的实际需要以365天、全天候24小时及时准确地为采购人提供服务。
7. 中标人提前做好业务高峰期的备货工作和突发事件的供货工作。
8. 花圈以中标单价按实结算，中标人应于每月23日前根据采购人工作人员签发的领料单和财务月报表核对上月的23日起至当月的22日止的花圈采购量，经核对无误后，凭增值税专用发票向采购人申请支付货款。

9、中标通知书发出后，采购人、中标人共同将中标样品进行封存，作为今后验收的标准，合同到期后采购人退还中标样品给中标人。中标人应在采购合同解除或终止之日起三日内取回，否则采购人可以作为废弃物予以处理。

10、采购人将定期或不定期对花圈进行检查，如采购人发现中标人交付的花圈与封存的样品不一致，或花圈出现缺陷、瑕疵、没有按照招标文件要求供应的，采购人有权要求更换，所产生的一切费用由中标人支付，且中标人每次支付采购人2000元违约金，从履约保证金中扣除。如出现3次及以上该情况，采购人有权解除合同。如需对花圈进行破坏性试验或第三方检测，所产生的一切费用由中标人支付。

11、采购人可以根据市场需求，经双方友好协商调整花圈的款式、面料、成本价、制作工艺等,最终由采购人确定。

12、中标人有责任对自己的花圈进行宣传、通过用照片或动态视频的方式提供给采购人。

13、采购人有权根据实际的销售数量对招标数量、种类进行调整。

14、服务时间：从2022年1月1日至2022年12月31日。

15、中标人应在合同签订后一周内向采购人支付履约保证金20万元。合同期满扣除中标人应付的违约金等款项后无息返还。在合同履约过程中，如保证金被用以支付违约金的，中标人应在支付采保服务费时一并予以补足。

16、中标人没有按照采购人要求送达花圈，或因库存不足导致不能及时供货，中标人应按未及时供货花圈总量销售价款的30%计算违约金支付给采购人。采购人在处理后续工作中所产生的一切费用，均由中标人支付给采购人。

17、中标人在服务期满前或者采购合同解除后三日内**，**做好采购人仓库内的清仓工作。如在限定期限内未清理所有花圈的，采购人有权按照无主处理中标人在采购人仓库内的所有花圈，所产生费用由中标人承担。

18、中标人制作的花圈必须符合国家环保标准，违反约定造成采购人员工身体伤害的，中标人应承担相应的经济赔偿，立即更换符合环保标准要求的。如涉及到第三方检测、所产生的实际费用由中标人支付。

19、中标人未能达到规定要求，发生质量问题由新闻媒体、社会团体、上级领导等介入，造成恶劣社会影响，或在服务中发生虚报数量等诚信问题的，采购人有权解除合同，中标人支付给采购人违约金10万元，在处理后续工作中所产生的费用，由中标人承担。

**★20、投标人应承诺凡在杭州殡仪馆销售的花圈不得在网络平台销售，也不得在实体店销售、赠与或以其他任何形式转让给第三方（承诺书格式自拟）。**

21、花圈质保期：自采购人出售给丧户之日起6个月。

22、中标人提供的花圈收到丧户的有效投诉的，中标人按照涉及花圈销售价格五倍计算支付违约金给采购人，采购人在处理中所产生的一切费用均由中标人负责，并有中标人承担所有责任。

**23、采购人因政策调整或其他原因，可以提前三十日调整中标人终止本合同，双方互不承担责任。**

**第五章 采购合同（参考范本）**

（本合同以最终签订为准）

采购人（甲方）：杭州殡仪馆

联系地址：杭州西湖区西溪路731号

联系人：联系电话：

投标人（乙方）：

联系地址：

联系人：联系电话：

根据招标文件（编号： ）的相关规定，甲、乙双方根据杭州殡仪馆2022年花圈供货服务采购项目公开招标的结果，签署本合同。

**第一条：采购合同的组成**

采购合同、招标文件、投标文件、补充文件、各标准及规范

**第二条：型号、配置、颜色、数量、价格**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **材质要求** | **规格** | **单价（元）** | **备注** |
| 1 | 水仙花圈 | 青面竹篾、白色衬布、拱形竹架、层底部，圆奠、水仙花100朵、叶子18片，底部有五角星花托等塑料配件 | 拱圆形直径不小于1.3米，竹蔑圈数4圈，竹蔑圈宽1公分，厚0.7公分，4根底竹架宽度1.5公分，厚度1公分 |  |  |
| 2 | 蓝白仿真花圈 | 青面竹篾、白色衬布、拱形竹架、层底部，圆奠、水仙花11朵、孔雀枚花125朵、底部有五角星花托等塑料配件 | 拱圆形直径不小于1.3米，竹蔑圈数4圈，竹蔑圈宽1公分，厚0.7公分，4根底竹架宽度1.5公分，厚度1公分 |  |  |
| 3 | 仿真龙珠玫花圈(A款B款) | 青面竹篾、白色衬布、圆形竹架，层底部、龙珠玫两色绢花162朵,牛角花材质，底部有五角星花托等塑料配件 | 圆形直径不小于1.3米，竹蔑圈数4圈，竹蔑圈宽1公分，厚0.7公分，3根底竹架宽度1.5公分，厚度1公分 |  |  |
| 4 | 精品花圈 | 青面竹篾、白色衬布、圆形竹架，层底部，大地菊（立体型）72朵、红玫瑰（立体型）17朵、绢花牛角，质底部有五角星花托等塑料配件 | 圆形直径不小于1.3米，竹蔑圈数4圈，竹蔑圈宽1公分，厚0.7公分，3根底竹架宽度1.5公分，厚度1公分 |  |  |

**第三条：技术资料**

1、乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用花圈的有关技术资料。

2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**第四条：知识产权、产权担保**

乙方应保证所提供的花圈或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。封存样品花圈的样式以及在合同履行过程中经甲方同意的花圈样式属于甲方所有，只能用于供给甲方的花圈。

**第五条：履约保证金**

乙方交纳人民币贰拾万元作为本合同的履约保证金，合同期满扣除中标人应付的违约金等款项后无息返还。在合同履约过程中，如保证金被用以支付违约金的，中标人应在支付采保服务费时一并予以补足。

**第六条：供货地点及供货时间**

1、供货方式：乙方将花圈运输至甲方，存储在甲方处，甲方提供存放场地。

2、供货地点：按照甲方指定的地点为准。

3、合同期限：2022年1月1日至2022年12月31日。

**第七条：货款结算方式**

1、合同签订且具备实施条件后15天内，甲方凭乙方开具的合规发票支付预算金额的30%作为预付款，预付款在后期计算货款时予以扣除。

2、货款以中标单价按实结算，乙方应于每月23日前根据甲方签发的领料单和财务月报表等与甲方核对上月的23日起至当月的22日止的花圈采购量，经核对无误后，凭增值税专用发票向甲方申请支付货款。

3、因花圈售后服务性质的特殊性，仓库管理员、夜间值班员工资等特殊售后服务事宜由甲方委托专业单位或人员处理。乙方应向甲方支付以上采保服务费用计56000元/月，在每月25日前支付。

**4.本合同为单价合同，采购项目的预算金额为 万元。结算货款总金额超出预算金额后，根据货款结算需要，双方可以按照本合同约定的内容，另行签订书面补充协议。**

**5、项目采购空档期服务：**

自2021年12月 日起至甲方与乙方签订合同前所产生的甲方与上一年度花圈供货服务供应商的结算款，在签订合同后由甲方通过乙方支付给上一年度花圈供货服务供应商。乙方在收到甲方支付的款项后3个工作日内支付给上一年度花圈供货服务供应商。（款项产生的税费由上一年度花圈供货服务供应商承担）

本项目实施完成后，若甲方未完成2023年度花圈供货服务招标或合同签订的，由乙方继续提供服务，期间产生的结算款由甲方通过2023年度花圈供货服务中标人按实际款额支付给乙方。

**第八条：税费**

甲方要求乙方必须为一般纳税人，在甲方付款前向乙方出具增值税专用发票。

**第九条：质量保证及售后服务**

1. 质量保质期：自甲方出售给丧户之日起6个月。
2. 乙方应按招标文件规定的花圈性能、技术要求、质量标准保证在甲方馆内提供未经使用的全新的花圈。
3. 乙方制作的花圈必须符合国家环保标准。

4、乙方提供的花圈在质保期内因花圈本身的质量问题，乙方应负责免费更换。

5、如丧户在使用过程中发生质量问题或甲方接到投诉，乙方在接到甲方通知后在 4 小时内作出解决性响应。

6、 在质保期内，乙方应对花圈出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

7、乙方提供的花圈收到丧户的有效投诉的，乙方按照涉及花圈销售价格五倍计算违约金支付给甲方，甲方在处理中所产生的一切费用均由乙方负责，并有乙方承担所有责任。

**第十条：验收**

甲方将定期或不定期对花圈进行检查，如甲方发现乙方交付的花圈与封存的样品不一致，或花圈出现缺陷、瑕疵、没有按照招标文件要求供应的，甲方有权要求更换，所产生的一切费用由乙方支付，且乙方每次支付甲方2000元违约金，从履约保证金中扣除。如出现3次及以上该情况，甲方有权解除合同。如需对花圈进行破坏性试验或第三方检测，所产生的一切费用由乙方支付。

**第十一条：花圈（含涉外棺）包装、发运及运输**

1、乙方应在花圈发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震和防破损装卸等要求包装，以保证花圈安全运达仓库指定地点。

2、每款花圈须提供铭牌（合格证、产品说明、质量三包卡）附于花圈上。

**第十二条：违约责任**

1、乙方没有按照甲方要求送达花圈，或因库存不足导致不能及时供货，乙方应按未及时供货花圈总量销售价款的30%计算违约金支付给甲方。再次发生的，甲方可以解除本合同。甲方在处理后续工作中所产生的一切费用，均由乙方支付给甲方。

2、乙方在服务期满前或者本合同解除后三日内**，**应做好甲方仓库内的清仓工作。如在限定期限内未清理所有花圈的，甲方有权按照无主处理乙方在甲方仓库内的所有花圈，所产生费用由乙方承担。

3、乙方制作的花圈必须符合国家环保标准，违反约定造成甲方员工身体伤害的，乙方应承担相应的经济赔偿，立即更换符合环保标准要求的。如涉及到第三方检测、所产生的实际费用由乙方支付。

4、乙方未能达到规定要求，发生质量问题由新闻媒体、社会团体、上级领导等介入，造成恶劣社会影响，或在服务中发生虚报数量等诚信问题的，甲方有权解除合同。在处理后续工作中所产生的费用，由乙方承担。

5、乙方将在杭州殡仪馆销售的花圈在网络平台销售，或者在实体店销售、赠与或以其他任何形式转让给第三方的，甲方可以解除本合同。

6、除本合同另有约定外，甲方因乙方违反本合同约定或者法律规定解除本合同的，履约保证金作为违约金支付给甲方。

**第十三条：不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**第十四条：诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

**第十五条：合同生效及其它**

1、合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章，在财政部门备案后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的签书面补充协议，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同首部列明的地址、联系人、联系电话作为各自的送达地址，与本合同有关的文件以快递方式寄送至送达地址的，自寄出满三日视为送达。若发生诉讼的，人民法院可以根据该送达地址寄送法律文件。

4、本合同未尽事宜，按《中华人民共和国民法典》有关条文、本项目招标文件有关规定和乙方投标文件的有关承诺执行，若本合同与招标文件有冲突的，则由甲方选择适用。

5、甲方因相关政策变化或者其他原因，提前30天通知乙方，可以终止采购合同。

6、本合同一式伍份，具有同等法律效力，甲乙双方各执贰份，鉴证方执壹份。

（以下无正文）

甲方： 乙方：

法定（授权）代表人： 法定（授权）代表人：

签字日期： 年 月 日 签字日期： 年 月 日

鉴证方：

法定（授权）代表人：

签字日期： 年 月 日

# 第六章 评标办法

本评标办法遵照《中华人民共和国政府采购法》等政府采购有关规定，并结合本项目的具体情况制定。

**一、总则**

评标工作遵循公正、公平、科学、择优的原则，评标人员将本着认真、公正、诚实、廉洁的精神，进行评标工作，择优推荐中标候选人。在评标期间，评标委员及相关工作人员必须严格遵守保密规定，不得泄露评标的有关情况。

对未中标人，评标委员会不作任何落标解释。

评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**二、评标组织**

评标工作由招标采购单位依法组建的评标委员会负责。评标委员会负责审标、询标、评审等工作，并向采购人提出评审意见和评标报告。

三、**符合性审查**

评标委员会对投标文件依据招标文件规定进行符合性审查。

**四、投标文件的澄清、说明或者补正**

投标人根据评标委员会要求对投标文件进行澄清、说明或者补正。评标期间，投标人应随时随地答复评标委员会的询标。

**五、评标细则**

**1、本项目采用综合评分法（总分100分），评标委员会根据本评标办法进行评审，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合评价。**

**投标人的价格分统一按照下列公式计算：**

**投标报价得分=(评标基准价／评标价)×10%×100**

**4、每个供应商最终得分=价格分+商务资信技术分。**

5、评审时，评标委员会各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6、对供应商的价格分等客观评分项的评分应当一致，对其他需要借助专业知识评判的主观评分项，应当严格按照评分细则公正评分。

7、评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。并编写评标报告。

8、评分因素及分值范围

**1）商务资信技术分（90分）**

该评分分值由评标委员会根据评审情况在分值范围内独立评分（具体分值设定详见表格），小数点后保留一位小数。每个投标人的最终得分为评标委员会打分汇总后的算术平均值（小数点后保留二位小数，第三位四舍五入）。

| **评审项目** | | **分值** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 投标人自2019年1月1日以来具有类似年度服务的成功案例，每有1个得1分，最多得4分。（证明材料为销售协议（或合同）或服务对象的证明复印件，须明确为年度协议（或合同），否则不得分，原件备查）（同一服务对象的协议（或合同）不能重复得分，最多得1分） | 0-4 |
| 2 | 投标人在杭州范围内具有仓储场地，仓库面积＜500㎡得1分，500㎡≤仓库面积＜1000㎡得2分，1000㎡≤仓库面积＜2000㎡得3分，仓库面积≥2000㎡得4分（证明材料为仓储场地产权证或租赁合同复印件，原件备查），杭州范围内无仓储场地不得分； | 0-4 |
| 3 | 投标人自有生产设备和生产场地（证明材料为设备购置凭证、生产场地产权证或租赁合同复印件，原件备查） | 0-3 |
| 4 | 所投货物具体配置、技术参数及偏离情况，有一项偏离的扣1分； | 0-4 |
| 5 | 投标人的服务方案的可行性、合理性（3分）  投标人的优惠方案与增值服务（3分） | 0-6 |
| 6 | 投标人的实施方案【运输（3分）、临时储存（3分）、制作工艺（3分）】的可行性、合理性； | 0-9 |
| 7 | 投标货物原材料可靠性与安全性（2分）、品牌知名度与认可度（2分）； | 0-4 |
| 8 | 投标货物及原材料环保性优劣程度（3分）；有货物及原材料检测报告（3分）； | 0-6 |
| 9 | 售前（2分）、售中（2分）、售后（2分）服务方案服务承诺的可行性、完整性、以及服务承诺落实的保障措施； | 0-6 |
| 10 | 投标人本地化服务能力，距离招标人最近的供货机构（注册或登记情况、联系方式、地址、技术力量配备等）（2分）；负责服务期内的售后响应程度（2分）； | 0-4 |
| 11 | 投诉处理方案（2分），突发事件应对能力（2分），临时任务应急能力（如对非投标的提供能力）（2分）、突发事件应急预案、响应程度等（2分）； | 0-8 |
| 12 | 项目管理组织结构（2分）；人员配备的专业素质、技术能力、经验等情况计划有利于项目实施的程度（2分）；投标人是否具有符合采购人结算要求的财务制度（3分）； | 0-7 |
| 13 | 投标样品：(25分)  （1）▲**投标样品暗标评审，投标样品中不得出现投标人名称及能反映投标人信息的任何标记。若评标委员会发现有任何泄露投标人信息的标记等，其投标将视为无效。**  （2）评标委员会对投标人提供的每件投标货物样品进行评审，根据招标文件的有关要求根据提供的实样及检测报告，对以下内容进行打分。  制作规范性、专业性（0-5分）  主体及附属配件材质的优劣程度（0-5分）  制作工艺水平（0-5分）  外观设计优美程度，是否符合本地殡葬特色（0-5分）  安全性及牢固性（0-5分） | 0-25 |

**3）价格分（10分）**

价格评分将在有效投标人范围内进行，最高得10分。（小数点后保留二位小数，第三位四舍五入）。

各投标人须对所有档次的花圈进行统一折扣率报价，折扣率为供应商的实际收入费率。评标基准价的确定：评标价中的最低价作为评标基准价。

投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(**评标基准价**／**投标报价**)×10%×100

此项由评标委员会集体核实后统一打分。

**六、修改评标结果**

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

（一）分值汇总计算错误的

（二）分项评分超出评分标准范围的；

（三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

（四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

**七、确定中标人**

采购人将根据评标委员会提交的评标报告及推荐的中标候选人，确定第一中标候选人为中标人，如排序并列，确定商务资信技术分加样品分得分高者为中标人，如商务资信技术分加样品分相同，确定样品分得分高者为中标人，如样品分仍然相同，采取随机抽取的方式确定。

# 

# 第七章 投标文件格式

（未提供格式的由投标人自拟）

## 报价文件封面

项目名称：

项目编号：

标项序号及标项内容：

投 标 文 件

（报价文件）

投标人： （盖单位公章）

投标文件签署人： （签字或盖章）

年 月 日

## 一、投标函格式

**投标函**

（采购人单位名称）：

浙江中诺招标代理有限公司：

（投标人全称）参加贵方组织的 （项目名称） （项目编号）招标的有关活动，并对 （项目名称）进行投标。为此我方：

1、承诺在投标人须知规定的投标截止日起遵守本投标文件中的承诺，且在投标有效期满之前均具有约束力。本投标文件的有效期为自投标截止时间起90天。

2、承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的条件及采购人规定的特定条件。

3、已详细审核全部招标文件，包括招标文件补充（如果有）、参考资料及有关附件，确认无误。

4、提供投标人须知规定的全部投标文件，包括电子投标文件、□以介质存储的数据电文形式的备份投标文件。

5、投标报价详见《开标一览表》。

6、保证遵守招标文件中的其他有关规定。

7、完全理解不一定接受最低价中标。

8、我公司自愿参加本项目的投标，并保证投标文件中所列举的投标报价文件及相关资料和公司基本情况资料是真实的、合法的。愿意向贵方提供任何与该项目投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

9、保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

10、承诺，招标过程中不存在以下行为：

（一）提供虚假材料谋取中标、成交的；

（二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

（三）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（四）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

（五）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

（六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

投标人全称（盖单位公章）：

投标文件签署人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

单位地址： 邮编： 电话： 传真：

户名：

开户银行：

账户：

## 二、开标一览表格式

**开标一览表**

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购内容 | 数量 | 单价（元/个） | 折扣率（按最高限价的 %） |
| 1 | 水仙花圈 | 按需 |  | 最高限价的 % |
| 2 | 蓝白仿真花圈 |  |
| 3 | 仿真龙珠玫花圈(A款B款) |  |
| 4 | 精品花圈 |  |

注：4款花圈报价折扣率必须统一。

投标人全称（盖单位公章）：

投标文件签署人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 商务技术文件封面

项目名称：

项目编号：

标项序号及标项内容：

投 标 文 件

（商务技术文件）

投标人： （盖单位公章）

投标文件签署人： （签字或盖章）

年 月 日

## 一、法定代表人资格证明书

**法定代表人资格证明书**

投标人名称：

法定地址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

该同志系 公司法定代表人。

特此证明！

投标人： （盖章）

日期： 年 月 日

附：法定代表人身份证复印件正面及背面

## 二、法定代表人授权委托书格式

**法定代表人授权委托书**

杭州殡仪馆：

浙江中诺招标代理有限公司：

兹委派我公司 先生/女士(其在本公司的职务是： ，联系电话： 手机： 传真： )，代表我公司全权处理 项目(采购编号： )政府采购投标的一切事项，若中标则全权代表本公司签订相关合同，并负责处理合同履行等事宜。

本委托书有效期：自20 年 月 日起至20 年 月 日止。

特此告知。

投标人名称(公章)：

法定代表人(签字)：

签发日期：20 年 月 日

## 三、投标保证金

本项目不设投标保证金

## 四、偏离表

**偏离表**

项目名称：

项目编号：

标项内容：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标要求 | 投标响应 | 说明（正偏离/负偏离） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

填表说明：对招标文件有任何偏离（包括正偏离及负偏离）均应汇总并填写在此表中。

投标人全称（盖单位公章）：

投标文件签署人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

说明：

1、如投标人提交的投标文件响应条款与招标文件的要求存在负偏离（即：不符点），需逐项填写《偏离表》。完全满足招标文件要求的投标人只需填写“完全满足招标文件的全部要求”。

2、若中标人以未在偏离表中列出的负偏离为由，不按招标要求签约，采购人有权取消该中标人的中标资格并不予退还其投标保证金，并按有关规定重新确定中标单位或另行采购。

3、投标人可调整、修改上述表格。

## 五、资格审查资料

**资格审查资料**

（一）资格审查须知

1、投标人必须认真填写招标文件规定的所有表格，并对其真实性负责，采购人有权对其进行调查核实和要求澄清。

2、资格审查按通过和不通过两种方式进行评定，投标人的资格等方面的要求作为资格审查通过的强制性资格条件，经核实有一项不符合要求，则投标人的资格为不通过，不通过的投标人对其投标文件不进行后续评审。

（二）资格审查资料格式

表1 强制性资格条件

表附件

表1：强制性资格条件

**强制性资格条件表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 强制性资格条件 | 投标人对能达到程度的简述（投标人填写） | 证明资料附后（盖单位公章） |
| 1 | （一）基本条件  （1）具有独立承担民事责任的能力；  （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；  （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；  （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；  （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；  （二）政策条件：  （1）本项目专门面向中小企业采购，符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的供应商可以参加本项目。  （三）特定条件：  （1）供应商未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，信用信息以投标截止日信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）公布为准；  （2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动； |  | （一）法人或者其他组织的营业执照等能证明供应商具有独立承担民事责任的能力的证明文件；  （二）承诺符合参与政府采购活动和资格条件并且没有税收缴纳、社会保障等方面的失信记录的声明（附件一）；  （三）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（附件二）；  （四）中小企业声明函（附件三） |

**注：1、证明材料复印件需齐全，不得缺页，否则证明无效。**

**2、证明材料因具备充分性，与要求相对应，否则由此产生的责任和风险投标人承担。**

投标人全称（盖单位公章）：

投标文件签署人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件一：承诺符合参与政府采购活动和资格条件并且没有税收缴纳、社会保障等方面的失信记录的声明

**承诺符合参与政府采购活动和资格条件并且没有税收缴纳、社会保障等方面的失信记录的声明**

（采购人） ：

我方郑重承诺，我方满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的合格投标人资格条件，且满足本项目落实政府采购政策需满足的资格要求及本项目的特定资格要求。

我方郑重承诺，我方没有税收缴纳、社会保障等方面的失信记录。

以上情况如有虚假，承担相关责任。

投标人全称（盖单位公章）：

投标文件签署人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件二：履行合同所必需的设备和专业技术能力

**生产经营活动有关的设备一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设施名称 | 规格型号 | 制造厂家 | 数量（套） | 用途 | 备注（自有或租赁） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

**专业技术人员一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 | | | | | 备注 |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 | 社保缴纳 | 实施经验说明 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附：相关人员的职称、执业证书等复印件证明材料

附件三：中小企业声明函或监狱企业声明函及其相关的充分的证明材料、残疾人福利性单位声明函

**中小企业声明函（工程、服务）**

**【非中小企业不用提供】**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

**监狱企业声明函**

**【非监狱企业不用提供】**

本企业郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，本企业为监狱企业。

根据上述标准，我企业属于监狱企业的理由为：。

本企业为参加（项目名称： ）（项目编号： ）采购活动提供本企业的产品。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

监狱企业：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

**残疾人福利性单位声明函**

**【非残疾人福利性单位不用提供】**

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购人名称）单位的（项目名称）项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

附件五：联合体协议书（如有）

**联合体协议书（如有）**

（甲单位名称） 、 （乙单位名称）、 …… 自愿组成联合体，参加 项目的投标。现就有关事宜订立协议如下：

1． （甲单位名称） 为联合体主办人， （乙单位名称）、 …… 为联合体成员。

2．联合体内部有关事项规定如下：

（1）联合体授权联合体主办人对联合体各成员的资格预审申请资料进行统一汇总后一并提交给采购人，联合体主办人所提交的资格预审申请书已代表了联合体各成员的真实情况。

（2）投标工作将由联合体授权主办人负责；联合体主办人合法代表联合体提交并签署投标文件，联合体主办人在投标文件中的所有承诺均代表了联合体各成员。

（3）联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

（4）如中标，联合体内部将遵守以下规定。

a．联合体主办人和成员共同与业主签订合同书，并就中标项目向业主负有连带的和各自的法律责任。

b．联合体主办人代表联合体成员承担责任和接受业主的指令、指示和通知，并且在整个合同实施过程中的全部事宜（包括支付）均由联合体主办人负责；

（5）中标后，在项目实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

3．本协议书自签署之日起生效，在上述（4）a所述的合同书规定的期限之后自行失效。

4．本协议书一式 份。其中：正本 份 ，送交业主一份，联合体主办人及成员各 份；副本 份，联合体主办人及成员各执 份。

签订协议单位：

甲单位名称： （全称）（盖章） 乙单位名称： （全称）（盖章）

法定代表人： （职务） 法定代表人： （职务）

（姓名） （姓名）

（签字） （签字）

日 期： 年 月 日 日 期： 年 月 日

## 六、廉政承诺书

**廉政承诺书**

（采购单位）：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守政府采购法、合同法等法律，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报政府采购监管部门。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人全称（盖单位公章）：

投标文件签署人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 七、相关业绩表格式

**相关业绩表**

项目名称：

项目编号：

标项内容：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同编号 | 用户名称 | 合同内容描述 | 合同金额 | 签约及完成日期 | 联系人 | 联系电话 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填表说明：

1. 此表不提供，可视为无业绩。
2. 此表仅提供了格式，表格不够可自行增加。
3. 表后附合同等相关证明材料。

投标人全称（盖单位公章）：

投标文件签署人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 八、技术服务响应方案；

## 九、项目服务团队人员配置情况

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

**附表B:本项目的项目组人员情况表**（按此格式自制）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历  (页码) | 专业  (页码) | 职称  (页码) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

日期：2019年 月 日

## 十、供货及质量承诺（格式自拟）

## 十一、 投标人认为需要的其他技术文件或说明

**政府采购支持中小企业信用融资相关事项通知**

为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能，杭州市财政局与省银保监局、市金融办、市经信局共同出台了《杭州市政府采购支持中小企业信用融资管理办法》，现将相关事项通知如下：

**一、适用对象**

在浙江政府采购网注册入库，并取得杭州市政府采购合同的杭州市内中小企业供应商。

**二、相关信息获取方式**

请登陆杭州市政府采购网“中小企业信用融资”模块，查看信用融资政策文件及各相关银行服务方案。

**三、申请方式和步骤**

**（一）“云采贷”融资**

1、供应商先与银行对接，办理融资前期手续；

2、供应商中标后，登陆“中小企业信用融资”模块测算授信额度，并向银行发出融资申请；

3、银行线上审批通过后，办理放贷手续。

**（二）一般融资**

1、供应商先与银行对接，办理融资前期手续；

2、供应商中标后，登陆杭州市政府采购网“中小企业信用融资”模块，向相关合作银行发出融资申请；

3、银行在“中小企业信用融资”模块受理申请；

4、银行、供应商线下办理审批、放贷事宜。

**四、注意事项**

1、供应商需确保政府采购合同的收款银行与融资银行一致。

2、请各采购单位积极支持和配合政府采购信用融资工作，在合同备案环节仔细核对收款银行、账号信息等内容，一旦录入将无法修改。

3、技术服务热线：87210880；如有业务问题可与各合作银行联系。