**杭州市司法局**

**购买2020年度医疗纠纷人民调解服务项目**

**单一来源采购文件**

**采购编号：BSZB2020-CHZD057**

**采 购 单 位：杭州市司法局**

**采购代理机构：杭州博实招标代理有限公司**

**2020年5月**

**采购文件目录**

 **第一部分 单一来源采购邀请书**

 **第二部分 谈判供应商须知**

 **第三部分 服务内容及要求**

 **第四部分 采购合同的一般和特殊条款**

 **第五部分 谈判供应商响应文件格式附件**

**一、单一来源采购邀请书**

**杭州市人民调解协会：**

受杭州市司法局的委托，杭州博实招标代理有限公司以单一来源采购方式进行购买2020年度医疗纠纷人民调解服务项目的采购。由于贵单位为本项目唯一供应商,特邀请贵单位参与本次采购活动，并按照单一来源采购文件要求编制单一来源采购响应文件，参加谈判。

**一、采购编号：**BSZB2020-CHZD057

**二、采购内容：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购内容 | 服务时间 | 政府采购预算金额 (人民币:万元) |
| 1 | 购买2020年度医疗纠纷人民调解服务项目 | 1年 | 60.00 |

**三、谈判供应商资格要求：**

符合《政府采购法》第二十二条规定。

**四、获取采购文件的时间期限、地点、方式及采购文件售价:**

1、获取采购文件的时间期限：采购截止时间前。

2、报名：本项目实行网上报名，在线申请获取采购文件，不接受现场报名。

报名网址：政府采购云平台https://zfcg.czt.zj.gov.cn/。

说明：

（1）已在政采云注册的投标人：登录政府采购云平台https://zfcg.czt.zj.gov.cn/后进行报名。

（2）未在政采云注册的投标人：可在浙江政府采购网完成供应商注册后再行报名，注册地址：<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/>。

（3）政采云报名后请将投标报名登记表发送至boshizb@126.com（邮件主题请注明“XXX公司报名X项目”）。

3、获取采购文件的方式（网上下载）：请至浙江政府采购网：http://zfcg.czt.zj.gov.cn/下载。

4、采购文件售价：不收取。

**五、谈判响应文件递交截止时间和地点：**

1、时间：2020年5月22日09:30（北京时间）。

2、递交地点：通过“政府采购云平台（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/）”在线递交。

**六、谈判时间：**2020年5月22日09:30（北京时间）。

  **七、谈判地点：**杭州市登云路518号恒策西城时代3幢1706室。

**八、在线投标响应（电子投标）说明**

**1、本项目通过“政府采购云平台（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/）”实行在线投标响应（电子投标），供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密投标文件。供应商未按规定加密的投标文件，“政府采购云平台”将予以拒收。**

**“政采云电子交易客户端”请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载；通过“政府采购云平台”参与在线投标时如遇平台技术问题详询400-881-7190。**

**2、为确保网上操作合法、有效和安全，投标供应商应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-[CA驱动和申领流程](http://www.zjzfcg.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html%22%20%5Ct%20%22_blank%22%20%5Co%20%22CA%E9%A9%B1%E5%8A%A8%E5%92%8C%E7%94%B3%E9%A2%86%E6%B5%81%E7%A8%8B)”进行查阅；完成CA数字证书办理预计一周左右，建议各供应商抓紧时间办理。**

**3、投标供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”。投标截止时间以后上传递交的投标文件将被“政府采购云平台”拒收。**

**4、投标供应商在“政府采购云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，还可以（建议顺丰快递形式）在投标截止时间前递交以介质（U盘）存储的数据电文形式的“备份投标文件”，“备份投标文件”应当密封包装并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。**

**5、通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标供应商仅递交备份投标文件的，投标无效。**

**九、联系方式：**

采购单位：杭州市司法局

业务联系人：蔡先生 联系电话：0571-85256503
质疑联系人：许 丽 联系电话：0571-85256524

地址：杭州市振华路200号瑞鼎大厦B座606室

报名联系人：谢慧莉 联系电话：0571-56928685

业务联系人：陈旭涛 联系电话：0571-56928685

质疑联系人：潘树鸣 联系电话：0571-87916090

传真：0571-56928850

邮箱：boshizb@126.com

**十、同级政府采购监管管理部门：**杭州市财政局政府采购监管处

监督投诉联系人：吕先生

监督投诉电话： 0571-87715261

 杭州市司法局

 杭州博实招标代理有限公司

 2020年5月9日

**二、谈判供应商须知**

**一、说明**

1.本次采购是按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等有关法律法规组织和实施。

2.定义及解释

2.1采购单位：系指杭州市司法局

2.2谈判供应商：单一来源采购响应单位

2.3采购代理机构：杭州博实招标代理有限公司

2.4谈判小组：谈判小组是依法组建，专门负责本次采购评审工作的临时性机构。

2.5日期：指公历日。

2.6合同：指由本次采购活动所产生的合同或合约文件。

3.单一来源采购

杭州博实招标代理有限公司受杭州市司法局的委托，接受单一来源采购谈判响应供应商就采购文件所述内容进行的报价。

4.使用范围

4.1本采购文件仅适用于本采购邀请书中所述服务的采购。

5.谈判费用

5.1无论谈判过程和结果如何，谈判供应商应自行承担与本次谈判有关的费用。

6.供应商登记注册

6.1成交供应商应在合同签订前完成注册并成为正式注册供应商，具体详见浙江政府采购网[http:/zfcg.czt.zj.gov.cn](http://www.zjzfcg.gov.cn)供应商注册要求。

**二、谈判供应商资格要求**

符合《政府采购法》第二十二条规定。

**三、单一来源采购文件**

1.采购文件由采购文件目录所列内容及相关资料组成。

2.单一来源采购文件的澄清

2.1任何要求对采购文件进行澄清或者认为有必要与采购代理机构进行技术交流的谈判供应商应以书面形式（信函、传真，下同）在谈判日期前三日通知采购代理机构。采购代理机构将以书面形式予以答复。

1. **单一来源采购响应文件的编制**

1.谈判供应商的采购响应文件以及谈判供应商与采购代理就有关采购活动的所有往来函电均应使用简体中文。

2.谈判供应商应认真阅读采购文件的全部内容，不按采购文件要求提供的采购响应文件和资料，或者没有对采购文件各个方面作出实质性响应，是谈判供应商的风险，并可能导致其报价被拒绝。

3.谈判供应商应保证所提供采购响应文件的正确性和真实性，所有文件资料必须是针对本次谈判的。

4.谈判供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本文件和“政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密响应文件。响应文件的签章采用电子签章。

**五、单一来源采购响应文件的构成**

供应商谈判响应文件应由资格文件、商务技术文件、报价文件组成。**谈判响应文件所须加盖公章部分均采用CA签章。**

**1.资格文件**

1.1营业执照(或事业法人登记证书或其它工商等登记证明材料；自然人参与政府采购，提供身份证)复印件；

金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料（在响应文件中提供相关材料），证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加政府采购活动，由单位负责人签署相关文件材料；

1.2财务状况报告（最近一个季度的资产负债表和利润表）；

1.3具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函，格式见附件）；

1.4依法缴纳税收（ 税收缴纳凭证） 和社会保障资金（ 社会保障资金缴纳凭证）的相关材料（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）；

1.5参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的声明函；

1.6响应供应商没有失信记录承诺函。

2.商务技术文件

2.1法定代表人身份证明（格式见附件）；

2.2法定代表人授权委托书（格式见附件）；

2.3供应商基本情况介绍；

2.4商务响应表（格式见附件）；

2.5项目服务方案：至少包括对项目的理解，服务措施，人员安排，服务质量保障等内容；

注:以上目录是编制谈判响应文件的基础格式要求，各谈判供应商可根据自身情况进一步细化。

1. 报价文件

3.1报价书（格式见附件）；

3.2初次报价一览表（格式见附件）；

3.3分项报价表（格式见附件）。

**六、报价**

1.本项目总报价不得高于预算价，否则作无效标处理。

2.本项目的总报价应以人民币报价。

3.▲ **本次报价非一次性报价，在谈判后根据谈判情况（包括细化采购方案和要求，增补部分采购内容等），谈判供应商须进行最终报价。**最终价格包括完成本项目所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用。如有漏项，视同已包含在其总项目中，合同总价不做调整。

4.供应商所报的报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整的要求，将被认为是非实质性响应而予以拒绝。

 5.采购人不接受任何选择报价，只允许一个报价。

**七、报价有效期**

报价有效期为报价截止时间后的60个日历日内，采购响应文件应在报价有效期内保持有效。报价有效期比规定期限短的将被视为非响应性报价而予以拒绝。

**八、采购响应文件的式样和签署**

1.供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本文件和“政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密响应文件。响应文件的签章采用电子签章。

2.电子响应文件（包括“电子加密响应文件”和“备份响应文件”，在响应文件编制完成后同时生成）：

2.1“电子加密响应文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成响应文件编制后生成并加密的数据电文形式的响应文件。

2.2“备份响应文件”是指与“电子加密响应文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的备份响应文件视为无效备份响应文件。

**九、响应文件的包装、递交、修改和撤回**

**1.响应文件的上传和递交**

1.1“电子加密响应文件”的上传、递交：

a.响应供应商应在谈判截止时间前将“电子加密响应文件”成功上传递交至“政府采购云平台”，否则投标无效。

b.“电子加密响应文件”成功上传递交后，供应商可自行打印响应文件接收回执。

1.2“备份响应文件”的密封包装、递交：

a.响应供应商在“政府采购云平台”完成“电子加密响应文件”的上传递交后，还可以（EMS邮寄形式）在响应截止时间前递交以介质（U盘）存储的 “备份响应文件”（一份）。

b.“备份响应文件”应当密封包装，并在包装上标注项目名称、响应单位名称并加盖公章。没有密封包装或者逾期邮寄送达至投标地点的“备份响应文件”将不予接收。

c.通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密响应文件”已按时解密的，“备份响应文件”自动失效。响应截止时间前，响应供应商仅递交了“备份响应文件”而未将“电子加密响应文件”成功上传至“政府采购云平台”的，投标无效。

**2.“电子加密响应文件”解密和异常情况处理**

2.1开标后，采购组织机构将向各响应供应商发出“电子加密响应文件”的解密通知，响应供应商代表应当在接到解密通知后30分钟内自行完成“电子加密响应文件”的在线解密。

2.2通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密响应文件”无法按时解密，响应供应商如按规定递交了“备份响应文件”的，以“备份响应文件”为依据（由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将“备份响应文件”上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密响应文件”自动失效），否则视为响应文件撤回。

2.3响应截止时间前，响应供应商仅递交了“备份响应文件”而未将电子加密响应文件上传至“政府采购云平台”的，投标无效。

**3响应文件的补充、修改或撤回**

3.1供应商应当在谈判截止时间前完成响应文件的上传、递交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。谈判截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回响应文件。谈判截止时间后递交的响应文件，“政府采购云平台”将予以拒收。

3.2谈判截止时间后，响应供应商不得撤回、修改响应文件。

**十、无效标和废标**

1.发生下列情况之一的供应商采购响应文件被视为无效：

1.1响应文件逾期送达的；

1.2电子响应文件解密失败的，且未在规定时间内提交备份响应文件的；

1.3不具备采购文件规定资格要求；

1.4响应文件未按采购文件要求签署、盖章的；

1.5采购文件中有▲处条款供应商未作实质性响应的；

1.6响应文件关键内容字迹模糊、无法辨认的；

1.7响应文件内容不完整；
  1.8改变采购内容、服务内容的；
  1.9技术条款重大偏离的；
  1.10服务期、付款方式等重大偏离的；

1.11报价超出采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；

1.12响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

1.13提供虚假材料谋取中标的；

1.14不符合法律、法规和磋商文件规定的其他实质性要求的。

2.出现下列情形之一的，应予废标：

2.1出现影响采购公正的违法、违规行为的；
2.2供应商的报价超过采购预算，采购人不能支付的；
2.3因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知供应商。

3.出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，中止电子交易活动：

3.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

3.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

3.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

3.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

3.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，重新采购。

**十一、谈判截止时间**

1.供应商应当在谈判截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”。谈判截止时间以后上传递交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收。

供应商在“政府采购云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，还可以（建议顺丰快递形式）在谈判截止时间前递交以介质（U盘）存储的数据电文形式的“备份投标文件”，“备份投标文件”应当密封包装并在包装上标注项目名称、响应单位名称并加盖公章。

2.在推迟了谈判截止时间的情况下，采购代理、采购人和谈判供应商受谈判截止时间制约，其所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

**十二、谈判**

1.谈判小组的组成和职责

1.1谈判小组由采购人的代表和有关专家共三人及以上的单数组成，其中专家的人数不得少于成员总数的三分之二。

1.2谈判小组负责谈判的全过程，包括供应商谈判响应文件的审查评价、制定谈判提纲、与谈判供应商进行谈判，对资信、商务及技术部分进行评审、向采购人推荐成交供应商以及编写单一来源采购报告等。

2.谈判内容包括：

2.1 服务内容及具体要求、标准；

2.2 服务合同条款；

2.3 谈判报价。

3.谈判要求：

3.1谈判小组与谈判供应商进行谈判的内容除系统回复或当场答复外，还应对谈判过程中所涉及的澄清、达成的修改或相关资料在规定的时间内提交至谈判小组，否则以上资料视为无效。

3.2谈判结果以系统递交或书面递交，谈判澄清记录应由谈判供应商的法定代表人或授权代表人签字（盖章）或盖公章后，经谈判供应商和谈判小组确认后，替代采购文件或采购响应文件中相应的内容，并构成单一来源采购文件中的一部分和评审的依据，如成交，则作为合同的组成部分。

**3.3单一来源采购成交原则**

**单一来源采购小组根据符合单一来源采购的技术参数、质量和服务的要求，且报价合理的要求确定成交供应商。**

3.4谈判小组拟定单一来源采购报告。

**十三、授予合同**

1．成交通知及结果公示

1.1成交供应商确定后，采购代理机构将向成交供应商发出成交通知书，同时在浙江省政府采购网上（[http:/zfcg.czt.zj.gov.cn](http://www.zjzfcg.gov.cn)）公示采购结果，公示期为7个工作日。

1.2成交通知书是合同的一个组成部分。

2．签订合同

2.1 成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点与采购人（或采购人指定的买方）签订合同。

2.2 单一来源采购文件、成交供应商的采购响应文件、采购响应修改文件、评审过程中有关澄清文件及经双方签字的谈判记录和成交通知书均作为合同附件。

2.3 拒签合同的违约责任

成交供应商接到成交通知书后，在规定的时间内借故否认已经承诺的条件而拒签合同者，以违约处理，取消成交资格。

3．采购代理服务费

3.1**本项目按照浙价服[2003]77号文规定的服务类收费标准向成交单位收取。**

3.2采购代理服务费及验收费可以是现金、支票或汇票。

3.3收取时间：

3.3.1采购代理费：**成交通知书发出后3个工作日内。**

3.4采购代理服务费汇款信息：

（1）收款人：杭州博实招标代理有限公司

（2）开户银行：杭州联合农村商业银行股份有限公司丰潭支行

（3）账号：201000069514479

**三、服务内容及要求**

**一、落实专职人民调解员**

聘任6名固定的专职人民调解员在杭州市医疗纠纷人民调解委员会工作，并将人员信息在浙江人民调解大数据平台上规范登记。上班作息时间、节假日、双休日以及平时工作时间以外的加班根据工作需要安排。

**二、做好市医疗纠纷人民调解委员会的工作职责**

1.根据当事人的申请，以人民调解方式受理调解杭州市主城区范围的医疗纠纷，按照司法部省厅的规范要求制作文书卷宗，并在浙江省人民调解大数据平台上完整规范录入；

2.根据具体情况需要，参与医疗纠纷现场维稳；

3.定期做好医疗纠纷人民调解案件的分析研判工作；

4.做好与其他人民调解组织、行政机关、法院等单位涉及医疗纠纷化解的衔接工作；

5.做好医疗纠纷人民调解案件的登记、报表、案件立卷、装订、归档等工作；

6.做好医疗纠纷人民调解工作计划、总结、宣传报道、案例撰写投稿等工作；

7.协助、指导我市其他医疗纠纷人民调解委员会医疗纠纷案件调解及培训工作；

8.做好市司法局和市卫健委交办的其他工作。

**三、支付方式**

年调解医疗纠纷预估400件，实际调解成功少于400件的，按实际数量结算；多于400件的部分，顺延到次年结算。

检查验收由购买单位市司法局每季度开展，验收标准：

1. 建立一案一档，按照司法部和省厅的规范要求制作文书卷宗；
2. 建立纠纷电子档案，在浙江省人民调解大数据平台上完整规范录入纠纷信息。

3、支付方式为银行转账方式，购买合同确立时支付总金额的50%，年度验收通过后支付至合同金额100%。年度在季度检查验收中发现有制作虚假案件信息的，发现一件扣除当年总购买金额的1%。

**四、采购合同的一般和特殊条款**

甲 方（委托方）：杭州市司法局

乙 方（受托方）：杭州市人民调解协会

鉴证方（采购代理机构）：杭州博实招标代理有限公司

根据《中华人民共和国合同法》等法律法规和杭州市司法局购买医疗纠纷人民调解服务（采购编号：BSZB2020-CHZD057）单一来源采购文件，谈判响应文件、谈判（澄清）记录等；经双方协商，同意签订本合同，共同遵守。

**一、服务内容**

（一）落实专职人民调解员

聘任6名固定的专职人民调解员在杭州市医疗纠纷人民调解委员会工作，并将人员信息在浙江人民调解大数据平台上规范登记。上班作息时间、节假日、双休日以及平时工作时间以外的加班根据工作需要安排。

（二）做好市医疗纠纷人民调解委员会的工作职责

1、根据当事人的申请，以人民调解方式受理调解杭州市主城区范围的医疗纠纷，按照司法部省厅的规范要求制作文书卷宗，并在浙江省人民调解大数据平台上完整规范录入；

2、根据具体情况需要，参与医疗纠纷现场维稳；

3、定期做好医疗纠纷人民调解案件的分析研判工作；

4、做好与其他人民调解组织、行政机关、法院等单位涉及医疗纠纷化解的衔接工作；

5、做好医疗纠纷人民调解案件的登记、报表、案件立卷、装订、归档等工作；

6、做好医疗纠纷人民调解工作计划、总结、宣传报道、案例撰写投稿等工作；

7、协助、指导我市其他医疗纠纷人民调解委员会医疗纠纷案件调解及培训工作；

8、做好市司法局和市卫健委交办的其他工作。

二、服务时间

# 1年。

1. 合同总价、付款时间及方式：

1、本项目合同总金额 万元；

2、合同签订后5个工作日内支付合同总金额的50%，年度验收通过后5个工作日内支付至合同金额100%，最终支出根据实际工作时间来执行。

1. 验收标准

1、建立一案一档，按照司法部和省厅的规范要求制作文书卷宗；

2、建立纠纷电子档案，在浙江省人民调解大数据平台上完整规范录入纠纷信息。

五、诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。 六、合同的生效及其它

 1、本合同经甲方、乙方、鉴证方三方法定代表人或其授权委托人签字并加盖公章后生效。

 2、本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

3、合同正本一式伍份，具有同等法律效力，甲乙双方各执二份、鉴证方执一份。合同自签字盖章之日起生效。

甲方： 乙方：

地址： 地址：

负责人： 负责人：

电话： 电话：

鉴证方：杭州博实招标代理有限公司

地址：

法定代表人或授权委托人：

电话：

签订日期：

**政府采购项目验收书**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 采购人 |  | 采购编号 |  |
| 采购项目名称 |  |
| 序号 | 验收内容 | 合同约定 | 执行情况 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 采购人意见 | 盖章 |
| 谈判响应供应商 |  盖章 |

注：1、采购人或者采购代理机构应当按照合同规定的技术、服务、安全标准，组织对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务、质量标准履约情况。

2、政府向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告。

**五、谈判供应商响应文件格式附件**

**供应商提交响应文件须知：**

1、供应商应严格按照以下顺序填写和提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致响应文件被误读或评审小组查找不到有效文件是响应供应商的风险。

2、所附表格中要求回答的全部问题或信息都必须正面回答。

3、本声明书的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

4、评审小组将应用响应供应商提交的资料作出自己的判断。

5、供应商提交的材料将在一定期限内被保密保存，但不退还。

6、全部文件应按供应商须知中规定的语言和份数提交。响应文件组成漏项或未按规定的格式编制，内容不全或内容字迹模糊辨认不清的情况，**将有可能被评审小组认定为投标无效。**

**资 格 文 件**

**目录**

（1）营业执照；

（2）财务状况报告（最近一个季度的资产负债表和利润表）；

（3）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函，格式见附件）；

（4）依法缴纳税收（税收缴纳凭证）和社会保障资金（社会保障资金缴纳凭证）的相关材料（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）；

（5）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的声明函；

（6）响应供应商没有失信记录承诺函。

#

# **一、营业执照（复印件）**

**二、财务状况报告（最近一个季度的资产负债表和利润表）**

**三、具有履行合同所必需的场地、设备和专业技术能力的承诺函**

杭州市司法局、杭州博实招标代理有限公司：

我方 （供应商）承诺具有履行合同所必需的场地、设备和专业技术能力。如有虚假，采购人可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方对此无任何异议。

特此承诺！

供应商名称（盖章） ：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**四、依法缴纳税收（税收缴纳凭证） 和社会保障资金（社会保障资金缴纳凭证）的相关材料**

**五、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的声明函**

杭州市司法局、杭州博实招标代理有限公司：

我方 （供应商）具有良好的商业信誉，依法缴纳税收和社会保障资金，未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录（没有因违法经营受到刑事处罚，没有被责令停产停业、被吊销许可证或者执照、被处以较大数额罚款等行政处罚，没有因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限未满情形）。如有虚假，采购人可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方对此无任何异议。

特此承诺！

供应商名称（盖章） ：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**六、响应供应商没有失信记录承诺函**

杭州市司法局、杭州博实招标代理有限公司：

我公司郑重承诺：到本项目采购截止时间为止，我公司未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。如有隐瞒，愿承担一切责任。

特此承诺！

供应商名称（盖章） ：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

 **商 务 及 技 术 文 件**

**目录**

（1）法定代表人身份证明（格式见附件）；

（2）法定代表人授权委托书（格式见附件）；

（3）供应商基本情况介绍；

（4）商务响应表（格式见附件）；

（5）项目服务方案：至少包括对项目的理解，服务措施，人员安排，服务质量保障等内容；

注:以上目录是编制谈判响应文件的基础格式要求，各谈判供应商可根据自身情况进一步细化。

附件

法定代表人身份证明

谈判响应供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务： \_

系 （谈判供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

谈判响应供应商： （盖单位章）

 年 月 日

 附：

|  |
| --- |
| 法定代表人身份证复印件正反面 |

附件

法定代表人授权委托书

杭州博实招标代理有限公司：

我 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名、职务）以我方的名义参加贵处组织的 （采购单位名称）政府采购 （项目名称）， （采购编号）的单一来源采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的谈判、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

谈判响应供应商（单位公章）：

被授权人签字： 法定代表人签字或签章：

 职务：

被授权人身份证号码：

附：1、被授权代表身份证复印件；

|  |
| --- |
| 被授权代表身份证正反面复印件 |

 2、被授权人社保缴纳证明（由社保机构在谈判期间出具）

附件

商务响应表

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 单一来源文件要求 | 是否响应 | 供应商的承诺或说明 |
| 服务时间 |  |  |  |
| 付款方式 |  |  |  |
| 合同条款 |  |  |  |

 谈判响应供应商名称（公章）:

 法定代表人或授权代表（签字）:

 日期:

附件

技术响应表

项目名称：

采购编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 谈判文件要求 | 是否响应 | 如有偏离，须做出承诺或说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

谈判响应供应商名称（公章）:

 法定代表人或授权代表（签字）:

 日期:

**报 价 文 件**

**目录**

（1）报价书（格式见附件）；

（2）初次报价一览表（格式见附件）；

（3）分项报价表（格式见附件）。

附件

报价书

杭州市司法局：

杭州博实招标代理有限公司：

 根据贵方 （采购项目名称、编号）采购项目的单一来源采购， （谈判响应供应商全称）正式授权 （姓名、职务）为委托代理人，代表本谈判供应商参加贵方组织的此次谈判的有关活动，并提交按“谈判供应商须知”要求编制的供应商谈判响应文件（资格文件、商务技术文件、报价文件）正本 份，副本 份。

l、谈判报价为：人民币 （大写）。

2、本报价人遵守谈判文件的有关规定和收费标准，忠实地履行按谈判文件规定买卖双方签订的合同责任和义务。

3、本报价人已详细审查全部谈判文件，包括谈判补充文件（如果有的话），我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4、本报价文件有效期为自谈判之日起 日历日。

5、在规定的谈判时间后，本报价人不得在报价有效期内撤回报价文件。

6、与本次谈判有关的一切正式往来信函请寄：

 地址:

 电话:

 传真:

 开户行：

 帐号：

 谈判响应供应商名称（公章）:

 法定代表人或委托代理人（签字）:

 日期:

附件

初次报价一览表

 项目名称：

 采购编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 总报价(元) | 服务时间 |
| 1 |  |  |  |
| 合计：人民币（大写）： |

谈判响应供应商名称（公章）:

法定代表人或委托代理人（签字）:

日期:

附件

分项报价表

由谈判响应供应商自行设计格式，详细说明总报价的构成明细。