

“嘉兴人才日”平湖专场系列活动及赛艇赛事
活动

竞
争
性
磋
商
文
件

项目编号：欧邦（平）采 202409

采购单位：平湖市人力资源和社会保障局

采购机构：欧邦工程管理集团有限公司

编制日期：2024 年 4 月 26 日

目 录

第一章	竞争性磋商采购公告	3
第二章	采购需求	6
第三章	供应商须知	7
第四章	磋商办法及磋商标准	19
第五章	合同主要条款	21
第六章	响应文件格式	25

第一章 竞争性磋商采购公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、《浙江省政府采购活动现场组织管理办法》等规定，经平湖市财政局平财采确临[2024]1446号确认书批准，欧邦工程管理集团有限公司受平湖市人力资源和社会保障局委托，现就“嘉兴人才日”平湖专场系列活动及赛艇赛事活动进行竞争性磋商采购，欢迎提供本项目货物的供应商前来磋商。

一、项目编号：欧邦（平）采 202409

二、采购组织类型：分散采购委托代理

三、采购方式：竞争性磋商

四、采购内容及数量

标项	采购内容	预算金额 (万元)	最高限价 (万元)	简要规格及描述
1	“嘉兴人才日”平湖专场系列活动及赛艇赛事活动	195	195	具体详见第二章采购需求。

五、合格投标人的资格要求

(一) 符合政府采购法第二十二条：

1. 具有独立承担民事责任的能力；2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；5. 参加政府采购活动前三年，在经营活动中没有重大违法记录；6. 法律、行政法规规定的其他条件；

(二) 符合浙财采监【2013】24号《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》第六条规定，且未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

(三) 落实政府采购政策需满足的资格要求，本项目为专门面向中小企业采购的项目，划分符合工信部联企业[2011]300号规定的中小型、微型企业的划分标准（行业对应）（监狱企业及残疾人福利性单位视同中小型、微型企业）。

(四) 本项目采用资格后审方式。

(五) 不接受联合体投标。

六、竞争性磋商文件的依法获取：

1. 时间：公告发布时间至磋商截止时间止。
2. 获取地址：政府采购云平台（www.zcygov.cn）
3. 获取采购文件方式：在线获取

本项目不提供纸质版采购文件，潜在供应商可通过“政府采购云平台”在线获取；供应商只有在“政府采购云平台”完成获取采购文件申请并下载了采购文件后才视作依法获取采购文件（法律法规所指的供应商获取采购文件时间以供应商完成获取采购文件申请后下载采购文件的时间为

准)。

通过本公告下方“游客，浏览采购文件”下载的采购文件仅供浏览。

4. 标书售价：免费

注：请供应商按上述要求获取磋商文件，如未在“政采云”系统内完成相关流程，引起的投标无效责任自负。

七、响应文件开启时间及地点：

本次磋商将于 **2024 年 5 月 7 日 14 时 00 分** 在平湖市胜利路 1 号胜利广场 1 单元 18 楼（欧邦工程管理集团有限公司平湖分公司）开标

八、磋商保证金及交付方式：本项目不收取磋商保证金

九、磋商公告期限：3 个工作日

十、其他事项：

1. 质疑和投诉

(1) 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日（采购文件公告期限届满之前获取采购文件的，以完成获取采购文件申请后下载采购文件的时间为准）或者采购文件公告期限届满之日（公告发布后的第 4 个工作日）起 7 个工作日内（且必须在开标前提出并告知代理机构），以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

(2) 质疑受理地点：欧邦工程管理集团有限公司平湖分公司

2. 供应商注册：非浙江政府采购网注册的供应商或发生变更且未及时更新的供应商，应当在首次响应文件开启时间前，按照《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》（浙财采监字[2009]28 号）的相关规定，及时办理更新或供应商注册事项。

3. 采购项目需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）、《关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库[2019]9 号）。

4. 电子招投标有关事项说明：

(1) 本项目通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行电子投标，供应商须安装客户端软件，并按照采购文件和电子交易平台的要求编制并加密磋商响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收并提示。

客户端软件下载方式：供应商可通过“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载。

(2) 供应商须申领 CA，并在政采云平台完成绑定方可进行响应文件的编制，CA 相关操作可参考“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端 A-CA 驱动和申领流程”。

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（<https://www.zcygov.cn/>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线 95763 获取热线服务帮助。

十一、联系方式

1. 采购人名称：平湖市人力资源和社会保障局

联系人：朱先生

联系电话：0573-85060567

地址：平湖市当湖街道胜利路 380 号 1 号楼

2. 采购代理机构名称：欧邦工程管理集团有限公司

项目联系人：姚女士 联系电话：18868315239

质疑联系人：严女士 联系电话：0573-85126570

地址：平湖市胜利广场 1 单元 18 楼

3. 政府采购监督管理部门：平湖市财政局政府采购监管科

联系人：陆先生

监督投诉电话：0573-85013033

地址：平湖市望湖路 318 号

第二章 采购需求

一、项目主要要求

- 1、活动举办时间：2024年5月18日
- 2、地点：平湖市东湖景区。

二、服务要求

本次活动按“嘉兴人才日”平湖专场系列活动及赛艇赛事活动两大块内容进行策划、设计及开展。

三、工作内容（包含但不限于以下内容）：

- 1、活动方案策划设计，提供活动详细的策划设计方案和活动社会风险评估，确保活动正常举行、衔接顺畅；
- 2、组织“嘉兴人才日”平湖专场系列活动及赛艇赛事活动；
- 3、赛事宣传氛围营造、环境布置、媒体宣传、赛事直播、视频制作，赛艇参赛队伍的邀请、赛前训练、赛事组织开展、奖金奖杯及证书徽章发放、保险及安保、颁奖晚宴、赛事机构合作等；
- 4、做好整体活动的宣传报道及摄影（摄像）工作；
- 5、安排活动期间所有与会人员提供相关接待服务；
- 6、负责布置会场、准备会议物料及提供相关接待服务；
- 7、会同平湖市委组织部、平湖市人社局进行必要的会务支持和接待工作，包含外请来宾的交通食宿、全部服务人员劳务费等。

四、其他要求

- 1、开幕仪式活动：包含但不限于舞台搭建及布展、背景版面制作、视频制作、看台布置、LED屏幕、音响、主持人邀请、摄影摄像、导播直播推流等；
- 2、嘉兴东湖赛艇公开赛暨第二届精英赛艇邀请赛活动：包含但不限于前期训练、赛事组织和保障、赛事奖金奖杯及证书徽章、运动员邀请、专业主持人或赛事嘉宾解说、保险及安保、颁奖晚宴、赛事机构合作等；
- 3、会场及周边氛围营造：包含但不限于会场周边及必要场所的广告宣传、展板制作等；
- 4、媒体宣传：包含但不限于活动的直播平台、视频制作和投放、权威媒体深度稿件刊发（纸媒）、现场媒体费用等；
- 5、质量要求：达到国家和行业相关标准及采购要求。安全要求：符合国家有关要求。技术规格：项目须满足国家相关规范。
- 6、服务标准：执行采购要求和现状，按时、保质、保量完成工作任务。服务效率：及时响应。
- 7、验收要求：按国家或行业标准、规定及标准等要求进行验收，并需通过甲方组织的会议验收。
- 8、本项目产生的知识产权（包括但不限于源程序、文件、资料、图标或其他媒体的著作权、专利权、商标权等）全部归使采购人所有及使用。
- 9、乙方应做好各种应急预案。如遇雨天，现场应有相应的应对措施及相关工具设备的提供。

五、成果及技术资料

本项目产生的知识产权（包括但不限于源程序、文件、资料、图标或其他媒体的著作权、专利权、商标权等）全部归采购人所有及使用。

六、服务期限

合同签订之日起至所有服务完成。

七、付款方式

合同生效并具备实施条件后 7 个工作日内支付合同价的 60%；余款在活动结束并经结算审核完成后一个月内付清。

第三章 供应商须知

前附表

序号	内容、要求
1	项目名称： “嘉兴人才日”平湖专场系列活动及赛艇赛事活动
2	采购内容： 详见第二章采购需要
3	磋商报价及费用： 1、本项目磋商应以人民币报价；2、不论磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用；
4	磋商保证金： 无。
5	投标文件组成：1、由资信商务及技术文件、报价文件两部份组成。投标文件中所需加盖公章部分均采用 CA 签章。本招标文件所涉及的法定代表人或其委托代理人签字或盖章的内容，投标单位须盖法定代表人电子签章，如果投标单位没有法定代表人电子签章，涉及到法定代表人或其委托代理人签字或盖章的内容，投标单位可以线下签字或盖章后扫描上传。 2、电子投标文件投标人应根据“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。 3、成交供应商在领取成交通知书后需另行提供纸质版响应文件贰份。
6	投标截止时间及地点： 详见招标公告
7	开标时间及地点： 详见采购公告
8	评标办法及评分标准： 详见第四章。
9	中标结果公告： 自中标、成交供应商确定之日起2个工作日内结果公告于浙江省政府采购网 (http://www.zjzfcg.gov.cn) 和平湖市公共资源交易中心网 (http://ph.jxzbttb.cn/) 等网站或媒体。中标公告期限为1个工作日。
10	中标通知书： 在公告中标结果的同时，采购机构向中标人发出中标通知书。
12	签订合同时间： 中标通知书发出后30日内。
13	履约保证金： 本项目不设置履约保证金。
14	响应文件有效期： 90天
15	获取磋商文件方式：磋商公告发布后，在政采云平台已完成注册的供应商登陆系统，申请获取磋商文件，待审核通过后，可下载磋商文件。如果“已申请”标签页显示状态为“审核通过”即为报名成功。路径：用户中心——项目采购——获取磋商文件管理。在“已获取”的状态下，供应商可下载查看磋商文件。 获取网址：浙江政府采购网 https://login.zcygov.cn/login
16	最高限价： 195万元
17	中小企业预留份额情况： 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库（2020）46号文件规定，本项目 <u>是</u> 属于预留份额专门面向中小企业采购的项目。
18	政策说明：

	<p>(1) 项目属性：服务类</p> <p>(2) 所属行业：其他未列明行业</p> <p>(3) 本项目已专门面向中小企业采购，评审时不再进行价格扣除。</p>
19	<p>根据财库[2016]125号文件，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），以开标当日网页查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其投标将作无效标处理。</p>
20	<p>招标代理服务费：中标单位支付给招标代理公司，根据计价格（2002）1980号文件收费标准，计算后不足10000元的按10000元计取，计费依据为项目中标价，在领取中标通知书的时候支付给招标代理公司。（无须在报价中单列）</p>
21	<p>解释：本磋商文件的解释权属于本招标文件的解释权属于招标采购单位。</p>
22	<p>注： 1、截止投标时间止，供应商不足 3家的，采购人将组织重新采购活动。</p> <p>2、根据财库 [2015] 124号规定，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。</p>

一、总 则

本次采购工作是按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关法律组织和实施，并由政府采购管理部门指导和监督。

（一）适用范围

本磋商文件适用于本项目的磋商。

（二）定义

1. “招标采购单位”系指组织本次磋商的采购代理机构（“招标人”）欧邦工程管理集团有限公司和采购人平湖市人力资源和社会保障局。

2. “供应商”系指向招标人提交响应文件的供应商。

3. “产品”系指供应商按磋商文件规定，须向采购人提供的设备、备品备件、工具及其它有关技术资料 and 材料。

4. “服务”系指磋商文件规定供应商须承担的运输、安装调试、验收、售后服务以及其他类似的义务。

5. “项目”系指供应商按磋商文件规定向采购人提供的产品和服务。

6. “书面形式”包括信函、传真、电子文档等。

7. “▲”系指实质性要求条款，不满足实质性要求条款的响应文件无效。

（三）磋商方式

1. 本次采购采用竞争性磋商方式进行。

2. 本次采购设定上限价为预算价。

（四）投标委托

供应商代表须携带有效身份证件。如供应商代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，格式见第六章）。

（五）磋商费用

不论投标结果如何，供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用（磋商文件有相关规定除外）。

（六）联合体参与磋商

本项目不接受联合体参与磋商。

（七）关联企业参与磋商

1. 本磋商文件所称关联企业,是指存在“关联关系”的企业;“关联关系”的界定适用《中华人民共和国公司法》217条之规定。

2. ▲关联企业中,法定代表人为同一个的两个及两个以上法人,母公司、全资子公司及其控股公司,都不得同时参加磋商;一经发现,将导致响应同时被拒绝。

3. 多家代理商或经销商参加采购活动,如其中两家或两家以上供应商存在分级代理或代销关系,且提供的是其所代理品牌的产品的,评审时,取其中通过资格审查后的报价最低一家为有效供

应商；当报价相同时，则以技术标最优一家为有效供应商；均相同时，由磋商小组集体决定。

（八）转包与分包

1. 本项目不允许转包。
2. 本项目不可以分包。

（九）是否允许采购进口产品

本项目不允采购进口产品。

（十）特别说明：

1. 供应商投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。供应商投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

2. 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

3. 供应商在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，根据《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法的通知》规定进行处罚；还将依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 49 条之规定由中标人双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

4. 磋商文件中所提到的品牌，均为参考品牌，欢迎能满足本项目技术需求且性能与明确品牌相当的产品参与竞争。

（十一）质疑和投诉

1. 供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式一次性向采购人、采购机构提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑供应商对采购人、采购机构的答复不满意，或者采购人、采购机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向规定的财政部门提起投诉。

2. 质疑和投诉应当满足《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第 94 号）要求。

3. 质疑受理地点：欧邦工程管理集团有限公司；联系人：姚女士；联系电话：0573-85126570

4. 投诉受理地点：平湖市财政局；联系人：陆先生；联系电话：0573-85013033。

二、磋商文件

（一）磋商文件的构成

磋商文件由磋商文件目录所列的全部内容及在磋商过程中发出的修正和补充文件组成。

（二）供应商的风险

供应商没有按照磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其投标无效。

（三）磋商文件的澄清与修改

1. 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商

文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以公告形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。公告于浙江政府采购网(<http://www.zjzfcg.gov.cn/>)、平湖市公共资源交易中心网(<http://ph.jxzbtb.cn/>)上发布，请供应商在响应截止日期前及时关注。采购文件的澄清、答复、修改或补充，一经在上述媒体发布，即视所有投标人都已经收到相关文件。

2. 采购代理机构以公告形式答复供应商要求澄清的问题，但不包含问题来源；除上述媒体发布的答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3. 采购代理机构对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改的，应当在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。磋商文件澄清、答复、修改、补充的内容为磋商文件的组成部分。当磋商文件与磋商文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4. 磋商文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充磋商文件。

三、响应文件的编制

本项目所涉响应文件格式请详见第六章，未给出的格式请自拟。资信商务及技术文件中不得出现报价，否则响应文件将被视为无效。

(一) 响应文件的组成

电子响应文件和备份响应文件均由资信商务文件、技术文件及磋商报价文件两部份组成。投标文件中所须加盖公章部分均采用 CA 签章。

1、资格响应文件：

(1) 基资格条件证明材料：

(以下 a 项是基本资格条件对应证明材料的具体内容，各供应商须在响应文件中出具对应证明材料，其中 b~e 项只需提供“符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函”（格式详见附件）)

a. 具有独立承担民事责任的能力：

供应商须在响应文件中出具符合以下情况的证明材料复印件（五选一）：

①如供应商是企业（包括合伙企业），提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；

②如供应商是事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”；

③如供应商是非企业专业服务机构的，提供执业许可证或民办非企业单位法人登记证书等证明文件；

④如供应商是个体工商户，提供有效的“个体工商户营业执照”；

⑤如供应商是自然人，提供有效的自然人身份证明（居民身份证正反面或公安机关出具的临时居民身份证正反面或港澳台胞证或护照）。

- b. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- c. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- d. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- e. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

(2) 落实政策要求的相关证明材料（中小企业声明函；或供应商为监狱企业的证明文件：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具；或供应商符合《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）政策规定的，须提供《残疾人福利性单位声明函》）。

(3) 特定资格要求：具体要求详见采购公告（如有）。

上述资格证明文件是对供应商资格进行合格性审查的评审依据，供应商应提供上述资料。未按要求出具上述证明材料或出具的证明材料不完整的，资格性审查均不予通过。

- (2) 投标声明书（格式见附件）
- (3) 法定代表人授权委托书(格式见附件)
- (4) 投标人基本情况表（格式见附件）；
- (5) 诚信承诺书（格式见附件）；
- (6) 同类项目业绩（格式见附件）；
- (7) 商务（合同或技术）条款偏离表(格式见附件)；
- (8) 项目负责人简历表(格式见附件)；
- (9) 项目实施人员一览表(格式见附件)；
- (10) 对本项目的理解
- (11) 项目整体方案思路及方向
- (12) 项目推广
- (13) 项目实施团队力量
- (14) 实施方案
- (15) 器材保障计划
- (16) 项目保障措施
- (17) 突发事件处理建议
- (18) 服务承诺
- (19) 投标单位参与综合评分时需提供的证明文件；
- (20) 投标人认为需要的其他技术文件或说明；
- (21) 未尽事宜请各投标人按评分细则制作。

2. 投标报价文件：

- (1) 投标函（格式见附件）；
- (2) 投标(开标)一览表（格式见附件）；
- (3) 投标报价明细表（格式见附件）；

(4) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

▲投标声明书、法定代表人授权委托书、投标函、开标一览表必须由法定代表人或委托代理人签名（或签章）并加盖单位公章。

（二）响应文件的语言及计量

1. 响应文件以及供应商与磋商人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的响应文件视同未提供。

2. 投标计量单位，磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

（三）磋商报价

1. 磋商报价应按磋商文件中相关附表格式填写。

▲2. 磋商报价是履行合同的最终价格，包括但不限于所有活动会场布置；宣传氛围营造；环境布置；媒体宣传；视频制作；邀请来宾的交通、食宿；车辆使用；赛艇公开赛参赛队伍的邀请、赛前训练、赛事组织开展、奖金奖杯及证书徽章发放、保险及安保、颁奖晚宴、赛事机构合作；全部服务人员劳务费及相关税费等全部费用。

3. 在磋商过程中允许再进行最后一次报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

（四）响应文件的有效期

1. 响应文件从响应文件递交截止之日起，有效期为 90 天，有效期不足的响应文件无效。

2. 在特殊情况下，招标人可与供应商协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 供应商可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的投标人不能修改响应文件。

4. 中标人的响应文件自开标之日起至合同履行完毕均应保持有效。

（五）投标文件的签署和份数

电子投标文件

电子投标文件按政采云平台供应商电子招投标操作指南（网址：https://help.zcygov.cn/web/site_2/2018/12-28/2573.html）及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

（六）投标无效的情形

实质上没有响应磋商文件要求的投标将被视为无效投标。供应商不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经磋商小组认定属于供应商疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正响应文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合磋商文件要求的，应认定其投标无效。供应商修改、补正响应文件后，不影响磋商小组对其响应文件所作的评价和评分结果。

1. 电子投标文件解密失败的，且未在规定时间内提交备份投标文件的。

2. 没有通过资格审查的，投标文件将被视为无效。
3. 在符合性审查和商务评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：
 - (1) 电子投标文件未按规定要求提供电子签章的；
 - (2) 在资信商务技术文件中出现报价的；
 - (3) 资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；
 - (4) 投标文件无法定代表人签字（或盖章），或未提供法定代表人授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的；
 - (5) 投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；
 - (6) 投标文件格式不规范、项目不齐全或者内容虚假的；
 - (7) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；
 - (8) 投标有效期、交货时间、质保期等商务条款不能满足招标文件要求的；
 - (9) 未实质性响应招标文件要求或者投标文件有招标方不能接受的附加条件的；
 - (10) 不符合本招标文件中的实质性要求条款。
4. 在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：
 - (1) 投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；
 - (2) 明显不符合招标文件要求的服务内容，或者与招标文件中标“▲”的服务需求、主要功能项目发生实质性偏离的；
 - (3) 允许偏离的技术、性能指标或者辅助功能项目发生负偏离达 2 项（含）以上的；
 - (4) 投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；
 - (5) 与其他参加本次投标供应商的投标文件（技术文件）的文字表述内容相同连续 20 行以上或者差错相同 2 处以上的；
 - (6) 仅提交“备份投标文件”的；
5. 在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：
 - (1) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
 - (2) 报价超出最高限价；
 - (3) 投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的。
6. 被拒绝的投标文件为无效。

（八）废标的情形

采购中出现下列情形之一的，应予废标（废标后，采购代理机构应当将废标理由通知所有供应商）：

1. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
2. 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
3. 因重大变故，采购任务取消的。

四、磋商准备

1. 本项目实行电子开评标，供应商无需到开标现场，但须准时在线参加，直至评审结束。

2. 电子开评标及评审程序

2.1 投标截止时间后的半小时内，由各供应商自行对电子投标文件进行解密（请各供应商务必在规定时间内完成电子投标文件的解密工作；

2.2 采购人或代理机构对供应商的资格审查文件进行审查；评标委员会对供应商的资信商务及技术响应文件进行评审；

2.3 评标委员会对报价文件进行评审；

2.4 评标委员会撰写评审报告，推荐中标候选人。

五、磋商程序

（一）磋商程序

1. 磋商小组讨论、通过磋商工作流程和磋商要点。

2. 主持人宣布磋商的有关事项；

3. 磋商小组对所提交的响应资信及商务、技术文件进行审查，审查结束后，由主持人公布无效响应方名单、响应无效的原因、废标情况；

4. 磋商小组与各响应方就项目需求、技术人员安排、售后服务、工期安排、价格构成、付款方式等要素分别进行磋商。逐家磋商一次为一个轮次，磋商轮次由磋商小组视情况决定。

5. 在磋商过程中，采购人和磋商对象可就合同内容进行磋商，技术需求如双方都认为有必要的情况可作相应微调，但评分标准不作调整。

6. 如磋商过程中有调整的内容，在最后一轮报价前，代理机构将根据磋商内容将调整的部分发给符合参与最后一轮报价的磋商供应商，以便其在最后一轮报价中调整报价。

7. 磋商结束后，主持人宣布本次最终报价的最高限价，并要求各响应方在规定时间内进行最终报价。在规定时间内没有提交最终报价的磋商供应商，其响应文件视为无效。

8. 在各响应方最终报价过程中，同时磋商小组根据本磋商文件的评审方法对各响应方的资信及商务、技术情况进行评审打分。工作人员按照磋商小组独立评定结果进行计算。

9. 工作人员确认各响应方提交的按规定进入价格标评审的磋商最终报价，并公开最终报价，最后要求响应方公开确认无误。

10. 磋商小组对最终报价的合理性进行审核，决定是否结束磋商。若报价合理，磋商小组则根据第四章评审方法计算出总得分并按照排序由高到低的原则推荐候选供应商；

11. 磋商结束后，主持人公布有效响应方的总得分结果和推荐排名。

12. 磋商原则：磋商小组必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与磋商有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响磋商的正常进行；磋商小组及有关工作人员不得私下与响应方接触。

（二）响应文件的澄清

1. 在磋商期间，磋商小组有权要求磋商供应商对其响应文件含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。磋商供应商应派授权代表和技术人员按磋商小组通知

的时间接受询标。

2. 磋商小组认为有必要，可要求磋商供应商对某些问题作出必要的澄清、说明和纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字。供应商的书面澄清材料作为响应文件的补充。

3. 磋商供应商不按磋商小组规定的时间作书面澄清，将视为放弃该权利。

4. 并非每个磋商供应商都将被询标。

（三）确定成交供应商

1. 磋商小组将对通过资格性审查和符合性审查的响应文件进行评价和比较。

2. 磋商小组按采购文件公布的评定成交标准对响应文件进行评审，并将最终得分排名提交给采购人，采购人书面授权磋商小组直接确定成交供应商磋商小组确认成交人。最低报价等任何单项因素的最优不作为成交的保证。

（四）磋商过程保密

1. 在宣布成交结果之前，凡属于审查、澄清、评价、比较磋商文件等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何磋商供应商或与磋商工作无关的人员。

2. 磋商供应商不得探听上述信息，不得以任何行为影响磋商过程，否则其响应文件将被作为无效响应文件。

3. 在磋商期间，代理机构将有专门人员与磋商供应商进行联络。

4. 代理机构和磋商小组不向未成交的磋商供应商解释未成交原因，也不对磋商过程中的细节问题进行公布。

六、评标

（一）组建评标委员会

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，政府采购评审专家 2 人和采购人代表 1 人，共 3 人组成。

评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- 1、审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- 2、要求供应商对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- 3、对投标文件进行比较和评价；
- 4、确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- 5、向采购人、代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

（二）评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

（三）评标程序

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得

超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随招标文件一并存档。

1. 形式审查

形式审查包括资格审查（除符合性审查以外的关于供应商资格条件等内容）和符合性审查，即对供应商的资格和投标文件的完整性、合法性等进行审查。投标文件形式审查未通过的供应商，其投标文件将不再评审。

2. 实质审查与比较

(1) 评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

(2) 评标委员会将根据供应商的投标文件进行审查、核对，如有疑问，将对供应商进行询标，供应商要向评标委员会澄清有关问题，并最终以书面形式进行答复。

询标时，供应商代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于供应商的评判。

(3) 各供应商的资信商务及技术分按照评标委员会成员的独立评分结果汇后的算术平均分计算。

(4) 代理公司工作人员协助评标委员会根据本项目的评分标准操作政府采购业务系统，由系统计算各供应商的商务报价得分。

(5) 评标委员会完成评标后，评委对各部分得分汇总，计算出本项目最终得分、性价比、评标价等。评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

(四) 澄清问题的形式

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。

1、评标委员会可以在“政采云”平台在线询标或其他有效形式要求供应商对同一份投标文件含义不明确或同类问题表述不一致的内容（招标文件其他地方有规定处理方法的除外）作必要的澄清或说明。供应商应采用在线回复或其他有效形式在询标规定时间内进行澄清或说明，但不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。凡属于评标委员会在评标中发现的计算错误并进行核实的修改不在此列。

2、如果供应商代表拒绝或未按评标委员会要求在“政采云”平台作出在线回复且无其他有效回复方式的，评标委员会可以对其作出无效标处理。

(五) 错误修正

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1. 开标一览表总价与投标报价明细表汇总数不一致的，以开标一览表为准；
2. 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
3. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
4. 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，供应商同意并签字确认后，调整后的投标报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投

标处理。

(六) 评标原则和评标办法

1. 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与供应商接触。

2. 评标办法。本项目评标办法是 综合评标法 ，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

(七) 评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控。供应商在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

七、磋商结果的确定

(一) 磋商结果确定：采购人事先书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

(二) 成交公告：成交公告期限为 1 个工作日。

(三) 成交通知书：在公告成交结果的同时，代理机构向成交供应商发出成交通知书。

八、合同授予

(一) 签订合同

1. 采购人与成交供应商应当在《成交通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同。同时，代理机构对合同内容进行审查，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，将予以纠正。

2. 成交供应商拖延、拒签合同的,将被取消中标资格，并报监督管理部门。

(二) 履约保证金

本项目不设置履约保证金。

第四章 磋商办法及磋商标准

为公正、公平、科学地选择中标人，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

本办法适用于“嘉兴人才日”平湖专场系列活动及赛艇赛事活动的评标。

一、总则

1. 本次评标采用综合评分法，总分为100分，其中价格分10分，资信及商务技术分90分组成。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选人资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按资信及商务技术得分由高到低顺序排列；如按照上述条件依然无法确定投标人排序先后的，则由投标人代表抽签决定排名。排名第一的投标人为中标候选人，排名第二的投标人为候补中标候选人。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

2. 投标人的投标报价不得超过采购人设定的上限价。价格是评标的重要因素之一，但最低报价不是中标的唯一依据。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3. 投标人评标综合得分=价格分+资信商务及技术分。

二、评标内容及标准

（一）价格分（10分）

根据财政部《关于加强政府采购货物和服务项目价格评审管理的通知》，综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×10%×100

（二）资信及技术分（90分）：

各评委成员按评标具体办法独立进行评判，每人一张评分计算票，并记名，打分保留一位小数。如某张票的一个因素项目超过规定的范围，则该张票无效。各投标人的技术资信及商务分值为所有评标成员给出的值算术平均值。（计算结果保留小数点后2位，四舍五入法）

评分因素	评分标准	最大分值
项目理解	项目理解，阐述对本项目的理解，根据对本次活动特点的把握与阐述的详尽情况、明晰情况打分。（1-5分）	5分
项目整体方案思路及方向	根据投标文件的总体构思、实施方案内容齐全、结构完整、表述准确、条理清晰，创意具备亮点和新意，方案可行等方面进行综合打分（3-8分）	8分
项目推广	根据供应商提供的媒体宣传推广方案、实施计划、主流媒体情况是否满足采购需求程度的和合理性、可操作性、科学性等情况进行综合打分。（1-5分）	5分
项目实施团队力量	针对本项目实施团队人员的专业素质、技术力量、实施经验、专业分布、组织协调能力等情况进行打分（1-5分）	5分
	投标人具有赛艇赛事方面相关资源，评标委员会可根据投标人提供的合同或战略合作协议或其他相关材料等进行综合打分。（2-6分）	6分
项目实施方案	1、“嘉兴人才日”平湖专场系列活动 （1）活动各部分实施安排，含策划及执行方案。（5-10分） （2）会场布置方案。（5-10分） 2、赛艇赛事活动 （1）赛艇赛事活动实施安排，含策划及执行方案。（5-10分） （2）会场布置方案。（5-10分） 以上内容可以文字形式提供。	40分
器材保障计划	根据供应商针对本项目的器材保障方案及实施计划是否满足采购需求程度的合理性、可操作性、科学性等情况进行综合打分。（1-5分）	5分
项目保障措施	制定相应的应急保障预案，及时响应并处置项目区域范围内的应急保障工作，根据其方案合理性、科学性，由评委根据投标人针对本项目突发事件应急预案的合理性进行综合评价。（1-5分）	5分
突发事件处理建议	制定相应的应急保障预案，及时响应并处置项目区域范围内的应急保障工作，根据其方案合理性、科学性，由评委根据投标人针对本项目突发事件应急预案的合理性进行综合评价。（1-5分）	5分
服务承诺	投标人提供的服务承诺情况，以及服务承诺的可行性、完整性以及服务承诺落实的保障措施等情况等。（1-5分）	5分
业绩	投标人自2021年1月1日（以合同签订时间为准）以来承接过同类业绩活动的项目，有一个得1分，最高得1分。（注：投标文件中提供合同扫描件，加盖单位公章。）(0-1分)	1分

备注：以上各项评审内容若有缺项，该项为0分。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

第五章 政府采购合同主要条款

(供参考，具体结合实际自行增加条款)

采购人(以下称甲方): 平湖市人力资源和社会保障局

供应商(以下称乙方):

采购代理机构: 欧邦工程管理集团有限公司

采购方式: 竞争性磋商

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定, 甲乙双方按照“嘉兴人才日”平湖专场系列活动及赛艇赛事活动采购结果签订本合同。

第一条 合同组成

本次政府采购活动的相关文件为本合同的组成部分, 这些文件包括但不限于:

- (1) 本合同文本;
- (2) 采购文件与采购响应文件;
- (3) 中标或成交通知书。

第二条 合同标的与相关属性

- 1、本次采购项目名称: “嘉兴人才日”平湖专场系列活动及赛艇赛事活动
- 2、乙方是否属于中小微企业: 是 否
- 3、服务期限: 合同签订之日起至活动结束。

第三条 合同价款

- 1、本合同项下价款为(大写)人民币_____万元。
- 2、本合同价款包括但不限于所有活动会场布置; 宣传氛围营造; 环境布置; 媒体宣传; 赛事直播; 视频制作; 邀请来宾的交通、食宿; 车辆使用; 赛艇公开赛参赛队伍的邀请、赛前训练、赛事组织开展、奖金奖杯及证书徽章发放、保险及安保、颁奖晚宴、赛事机构合作; 全部服务人员劳务费及相关税费等全部费用。
- 3、本合同付款方式: 合同生效并具备实施条件后7个工作日内支付合同价的60%; 余款在活动结束并经结算审核完成后一个月内付清。

第四条 项目内容和主要要求

- 1、活动举办时间: 2024年5月18日
- 2、地点: 平湖市东湖景区
- 3、本次活动要求按“嘉兴人才日”平湖专场系列活动及赛艇赛事活动进行策划、设计 & 开展。

第五条 工作内容(包含但不限于以下内容):

- 1、活动方案策划设计, 提供活动详细的策划设计方案和活动社会风险评估, 确保活动正常举行、衔接顺畅;
- 2、组织“嘉兴人才日”平湖专场系列活动及赛艇赛事活动;
- 3、赛事宣传氛围营造、环境布置、媒体宣传、赛事直播、视频制作, 赛艇参赛队伍的邀

请、赛前训练、赛事组织开展、奖金奖杯及证书徽章发放、保险及安保、颁奖晚宴、赛事机构合作等；

4、做好整体活动的宣传报道及摄影（摄像）工作；

5、安排活动期间所有与会人员提供相关接待服务；

6、负责布置会场、准备会议物料及提供相关接待服务；

7、会同平湖市委组织部、平湖市人社局进行必要的会务支持和接待工作，包含外请来宾的交通食宿、全部服务人员劳务费等。

第六条 其他要求

1、开幕仪式活动：包含但不限于舞台搭建及布展、背景版面制作、视频制作、看台布置、LED 屏幕、音响、主持人邀请、摄影摄像、导播直播推流等；

2、嘉兴东湖赛艇公开赛暨第二届精英赛艇邀请赛活动：包含但不限于前期训练、赛事组织和保障、赛事奖金奖杯及证书徽章、运动员邀请、专业主持人或赛事嘉宾解说、保险及安保、颁奖晚宴、赛事机构合作等；

3、会场及周边氛围营造：包含但不限于会场周边及必要场所的广告宣传、展板制作等；

4、媒体宣传：包含但不限于活动的直播平台、视频制作和投放、权威媒体深度稿件刊发（纸媒）、现场媒体费用等；

5、质量要求：达到国家和行业相关标准及采购要求。安全要求：符合国家有关要求。技术规格：项目须满足国家相关规范；

6、服务标准：执行采购要求和现状，按时、保质、保量完成工作任务。服务效率：及时响应；

7、验收要求：按国家或行业标准、规定及标准等要求进行验收，并需通过甲方确认验收。

8、本项目产生的知识产权（包括但不限于源程序、文件、资料、图标或其他媒体的著作权、专利权、商标权等）全部归使采购人所有及使用。

9、乙方应做好各种应急预案。如遇雨天，现场应有相应的应对措施及相关工具设备的提供。

第七条 履约保证金

按以下第 2 项处理：

1、本项目设置履约保证金，乙方应于_____（时间）向甲方提交履约保证金_____元。履约保证金在服务期满后一个月内无息退还乙方。

2、不设置履约保证金。

第八条 合同的变更和终止

除《政府采购法》第 49 条、第 50 条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自终止合同或对合同实质性条款进行变更。确有特殊情况的，须经同级财政部门备

案同意。

第九条 合同的转让与分包

乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。乙方分包的，应经过甲方同意。

第十条 争议的解决

1、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第种方式解决争议：

- (1) 向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；
- (2) 向仲裁委员申请仲裁。

第十一条 合同备案及其他

本合同一式陆份，甲乙双方各执 贰份，1 份报送政府采购监督管理部门备案，其余二份给招标代理公司。

甲方：

地址：

法定代表人： 联系电话：

授权委托人： 联系电话：

乙方：

地址：

开户银行及账号：

法定代表人： 联系电话：

授权委托人： 联系电话：

开户银行：

账号：

丙方：

授权委托人： 联系电话：

签订地点：浙江平湖

签订日期： 年 月 日

第六章磋商响应相关文件格式

说明：

1. 响应文件由磋商供应商根据照磋商文件要求参照附件格式编制。
2. 附件中有参考格式的，参照格式，没有参考格式的，自行编制。

政府采购活动现场确认声明书

(要求在电子投标文件解密后, 将以下表格填写完成后扫描件通过邮件方式发送给代理公司 (邮箱: 1021233597@qq.com), 不要封存于投标文件里)

(采购人) :

本人经由_____ (单位) 负责人_____ (姓名) 合法授权参加项目 (编号: _____) 政府采购活动, 经与本单位法人代表 (负责人) 联系确认, 现就有关公平竞争事项郑重声明如下:

一、本单位与采购人之间 不存在利害关系 存在下列利害关系_____:

- A. 投资关系 B. 行政隶属关系 C. 业务指导关系
D. 其他可能影响采购公正的利害关系 (如有, 请如实说明)_____。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称, 本单位 与其他所有供应商之间均不存在利害关系 与_____ (供应商名称) 之间存在下列利害关系_____:

- A. 法定代表人或负责人或实际控制人是同一人
B. 法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系
C. 法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系
D. 法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系
E. 法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系
F. 法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系
G. 存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况
H. 存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务 (占主营业务收入 50% 以上) 或重要财务往来关系 (如融资) 等其他实质性控制关系
I. 其他利害关系情况_____。

三、现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现_____ 供应商之间存在或可能存在上述第二条第_____项利害关系。

供应商代表签名:

年 月 日

一、响应文件封面

(项目名称)

磋商响应文件

(资信商务及技术响应文件//报价响应文件)

采购编号：

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：

时间： 年 月 日

二、资格响应文件部分格式

资格证明文件

各供应商须按“第三章投标人须知，三、响应文件的编制”中资格响应文件要求出具全部资格证明材料。

1、具有独立承担民事责任的能力：

供应商须在响应文件中出具符合以下情况的证明材料复印件（五选一）：

①如供应商是企业（包括合伙企业），提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；

②如供应商是事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”；

③如供应商是非企业专业服务机构的，提供执业许可证或民办非企业单位法人登记证书等证明文件；

④如供应商是个体工商户，提供有效的“个体工商户营业执照”；

⑤如供应商是自然人，提供有效的自然人身份证明（居民身份证正反面或公安机关出具的临时居民身份证正反面或港澳台胞证或护照）。

2、符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函：

符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函

_____：

我方参与_____政府采购活动，郑重承诺：

(一) 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

(二) 未被信用中国 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

(三) 不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投 标 人（盖章）：

年 月 日

3、中小企业声明函

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号），如实填写并提交《中小企业声明函》。未按要求出具声明函的，投标报价不予扣减。

中小企业对其声明内容的真实性负责，声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

三、商务技术响应文件

1、 投标声明书格式：

投标声明书

致：_____（采购单位名称）：

_____（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，我方自愿参加贵方组织的_____项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有投标文件及相关资料都是真实的、合法的。

2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我公司已详细阅读全部“招标文件”，包括修改文件（如果有）以及全部招标资料和相关附件，并已了解我公司在招投标过程中的权利和义务。

4. 投标文件自开标日起有效期为 90 天。

5. 我公司声明参与本项目前 3 年内的经营活动中没有重大违法记录；

6. 我方通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

7. 我公司理解并接受招标文件的各项规定和要求，同意此次招标文件中的各项内容，并同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料等。

8. 本公司如中标，保证按照投标文件的承诺与贵方签订合同，保证履行合同条款。

7. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人或委托代理人签名（或盖章）：

投 标 人（盖章）：

年 月 日

2、法定代表人授权委托书格式：

法定代表人授权委托书

致：_____（招标采购单位名称）：

我 _____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，
现授权委托本单位在职职工_____（姓名）以我方的名义参加_____政府
采购项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等
具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署
的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名：_____

法定代表人签名：_____

职务：_____

职务：_____

被授权人身份证号码：_____

投标人公章：_____

年 月 日

法定代表人身份证复印件粘贴处：

被授权人身份证复印件粘贴处：

3、投标人基本情况介绍格式：

投标人基本情况表

名 称						
地 址						
概 况	成立和注册时 间			注册资金		
	法人代表			电 话		
	技术负责人			电 话		
	职工总数			技术人员数		
	占地面积			建筑面积		
	资产情况	净资产：		固定资产原值：		
		负 债：		固定资产净值：		
	年 度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润收入(万 元)	净利润收 入(万元)	资产负债 率
售后服务 网点	服务机构 名称				负 责 人	
	机构地点				联系电话	
投标人简 介及机构 设置						
投标人优 势及特长						

说明：在填写时，如本表格不适合投标人的实际情况，可根据本表格格式自行划表填写。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投 标 人（盖章）：

年 月 日

4. 诚信承诺书格式:

诚信承诺书

致: _____ (招标采购单位名称)

我方在参加贵单位的_____政府采购项目的招投标活动中, 郑重承诺如下:

- 1、我方申报的所有资料都是真实、准确、完整的;
- 2、我方无资质挂靠情形, 保证不参与串标、围标及抬标;
- 3、我方未处于被各级行政主管部门做出停止市场行为处罚的期限内;
- 4、我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录;
- 5、若我方中标, 将严格按照规定及时与采购人签订合同;
- 6、若我方中标, 将严格按照招标文件要求及投标文件承诺的报价、质量、工期、投标方案、项目负责人等内容组织实施;

我方若违反上述承诺, 隐瞒、提供虚假资料或不按招标文件要求组织实施或参与串标、抬标及围标等行为, 被贵方发现或被他人举报查实, 无条件接受采购人、行政监管部门作出的取消投标资格、中标资格、解除合同、拒绝后续政府采购投标、不良行为记录等的处罚。对造成的损失, 任何法律和经济责任完全由我方负责。

特此承诺。

法定代表人或授权代表(签字或盖章):

投 标 人 (盖章):

年 月 日

5. 同类政府采购项目业绩格式：

投标人同类项目实施情况一览表

序号	采购单位名称	项目名称	采购数量	合同金额(万元)	合同复印件页码	采购单位联系人及联系电话

说明：须提供投标人同类政府采购项目（必须提供合同复印件等实例证明，以签订时间为准）。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投 标 人（盖章）：

年 月 日

6. 商务（合同或技术）条款偏离表：

商务（合同或技术）条款偏离表

序号	投标文件要求	响应文件对应条款	备注

注：1、投标人的投标文件与招标文件之规定存在偏离的，应在此表中如实说明。未在上表中说明的，将被认为完全响应招标文件的规定。

2. 投标供应商若有好的建议可附建议书。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投 标 人（盖章）：

年 月 日

7. 项目负责人简历表：

项目负责人简历表

项目负责人姓名		性别		年龄		学历	
职务		专业职称		专业年限			
工作单位					电话		
通讯地址					邮编		
类似项目工作经验							
时间	参加过的类似项目	担任职务		发包人及联系电话			

注：1、附项目负责人身份证等相关证明材料复印件。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投 标 人（盖章）：

年 月 日

8. 项目实施人员一览表：

项目实施人员一览表

序号	姓名	职务	相关资格证书	证书编号	从事本工作时间	典型业务与技术特长

备注：1、“项目实施人员”指投标人针对该项目所配备的人员。

2、附各专业人员简历及相关证明材料复印件（如有）；

3、表格不够填写可添加。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投 标 人（盖章）：

年 月 日

四、报价响应文件部分格式

1、投标函

投标函

致：_____（招标采购单位名称）：

根据贵方为_____采购项目招标公告（项目编号：_____），签字代表（全名）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称）提交资信/商务及技术文件、投标报价文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 我方已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于“招标文件”、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 我方在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受“招标文件”的各项规定和要求，对“招标文件”的合理性、合法性不再有异议。

3. 我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

4. 我方完全理解贵方不一定要接受最低价的投标。

5. 本投标有效期自开标日起90个日历天。

6. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕均保持有效，本投标人将保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

7. 我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条、《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》第三十八条、第三十九条、第四十条规定。

8. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____ 电话：_____

传真：_____ 投标人代表姓名：_____ 职务：_____

投标人名称(公章)：_____

开户银行：_____ 银行帐号：_____

授权代表签字：_____ 日期：_____年____月____日

3. 投标报价明细表

投标报价明细表

内容		具体要求	数量	单位	单价（元）	总价（元）	备注
前期准备	社会风险评估费	委托相关资质机构出具风险评估报告	1	项			
场地布置	会场及周边氛围布置	包括户外广告等安装,会场桌椅(200个左右)等现场所需的所有设备、设施租借,包括运输、安装拆卸等	1	项			
	舞台搭建及布展(含地毯和台阶)	含启幕仪式及颁奖晚宴,整个效果需经采购人确认	1	项			
	背景版面制作	含启幕仪式及颁奖晚宴,整个效果需经采购人确认	1	项			
	LED 屏幕	含启幕仪式及颁奖晚宴,包括安装、调试、拆除等,整个效果需经采购人确认	1	项			
	音响配置	含灯光、音响,且效果需满足采购人要求	1	项			
	活动奖牌、奖杯、证书、徽章、胸牌、秩序册制作	奖牌 120 个(金牌、银牌、铜牌各 40 个)	120	个			整个效果需经采购人确认
		奖杯 9 个	9	个			
		徽章 1000 个	1000	个			
证书 360 本		360	本				

		秩序手册若干本等	1	项			
	帐篷租赁	租赁不少于 35 顶帐篷，需满足采购人要求	1	项			
宣传工作	媒体宣传	含摄影摄像、赛事直播、网上图文直播，活动前期预热及后续报道等	1	项			
赛艇赛事	比赛航道布置和整理及比赛必要设备的租赁	含 1000 米 X4 条，浮球修整、对齐，起点举旗设备和终点计时设备、比赛计时设备、航道牌、发令器、举旗等比赛必要设备的租赁	1	项			
	起点扶船平台、发令平台	含 4 个扶船平台，1 个发令平台	1	项			
	比赛艇八人艇租赁费	含满足赛事需求的赛艇租赁，包括前后三天，按两天计费	1	项			
	八人艇、码头等人工费、运输费	含车辆租赁运输，设备拆卸	1	项			
	码头起吊费用	含租赁吊车	1	项			
	赛艇存放架、调船架	根据实际情况租赁	1	项			
	裁判艇	含租赁及机油、汽油等	1	项			
	救生衣	含参赛运动员、裁判、工作人员等 400 人左右	400	件			
	保险费	含参赛运动员等 360 人左右	360	人			
	医护安全	配备至少医生 1 人，护士 1 人，救护车 1 辆	1	项			
	裁判员劳务费、交通费	配备赛事所需的国派裁判 13 人左右、辅助裁判 20 人左右	1	项			

	组队费	邀请 10 支参赛队伍	10	支			
	人才组队赛前训练	含 10 支队伍 5 次训练机会	5	次			
	赛事解说员	符合赛事要求的解说 1 人	1	项			
	队伍奖金		1	项	55000	55000	直接计入，不作竞争
	赛艇机构合作费用		1	项			
后勤保障	参会人员用餐	含 5 月 17 日至 19 日相关人员的用餐，确保用餐正规且安全卫生，合理设置用餐标准，避免铺张浪费	1	项			
	参会人员住宿	含 5 月 17 日至 19 日相关人员的住宿，确保住宿酒店正规且安全卫生，周边环境安静	1	项			
	会场租赁	确保会场满足活动开展要求	1	项			
	赛事活动安保费用（含水域）	确保安全所需的活动场地及周围的安全保障，以及志愿者安保人员的保险	1	项			
	赛事运动员交通费及车辆使用费	所有赛艇队员交通费及赛前（含训练）和赛后的接送等	1	项			
其他	...						可自行扩展
	...						可自行扩展
合计							

注： 1、未尽事项由投标人根据工作内容自行填报价，行数不够请自行扩展。

2、本报价明细清单投标总价应与投标（开标）一览表投标总价保持一致。

3、投标报价应包括但不限于所有活动会场布置；宣传氛围营造；环境布置；媒体宣传；视频直播；视频制作；邀请来宾的交通、食宿；车辆使用；赛艇公开赛参赛队伍的邀请、赛前训练、赛事组织开展、奖金奖杯及证书徽章发放、保险及安保、颁奖晚宴、赛事机构合作；全部服务人员劳务费及相关税费等全部费用。

4、投标人应根据上表的内容进行填报，如有表中未列项目但投标人认为实施中可能发生的其他工作，应在“其他”中自行添加并列明。如未列的，认为已包含在报价内。

5、本项目最高限价为 195 万元，如投标报价高于最高限价的，将作无效标处理。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投 标 人（盖章）：

年 月 日