**2023-2025年度长兴县民政局民政服务项目**

**单**

**一**

**来**

**源**

**谈**

**判**

**文**

**件**

**项目编号：ZCCG-ZF-2023-004**

**项目名称：2023-2025年度长兴县民政局民政服务项目**

**采购单位：长兴县民政局**

**采购代理机构：中晨工程咨询有限公司**

**2023年4月**

**目 录**

[一、谈判邀请函 - 1 -](#_Toc28323)

[二、谈判项目要求 - 2 -](#_Toc13707)

[三、谈判须知 - 11 -](#_Toc20020)

[四、采购合同书样本 - 17 -](#_Toc32372)

[五、响应性文件主要内容和格式 - 21 -](#_Toc27646)

**一、谈判邀请函**

中晨工程咨询有限公司受长兴县民政局的委托，对其所需的**2023-2025年度长兴县民政局民政服务项目**进行单一来源谈判采购,特邀请**长兴县南太湖社会创新中心**参与谈判。

1、项目名称：2023-2025年度长兴县民政局民政服务项目

2、项目编号：ZCCG-ZF-2023-004

3、采购内容及数量：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购内容** | **数量** | **服务内容** |
| 1 | 2023-2025年度长兴县民政局民政服务项目 | 一项 | 详见招标文件“二、谈判项目要求” |
| 注：  1、预算金额840万元，投标报价时不得超过此预算价格，具体要求详见采购文件。  2、本项目服务期三年（自签订合同之日起三年）。 | | | |

4、采购单位：长兴县民政局

5、采购代理机构名称：中晨工程咨询有限公司

6、采购代理机构地址：浙江省长兴县中央大道2699号国贸大厦23-9室

7、联系电话：0572-5076181/15268247971

8、采购代理机构联系人：朱先生

9、采购文件的获取:采购信息网上下载

10、 已注册用户，请登陆浙江省政采云政府采购网电子交易平台（http://www.zjzfcg.gov.cn/）—“政采云用户登录”，下载获取采购文件等。

11、注册咨询、CA锁办理、技术服务电话：400-881-7190 ；

12、响应文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为2023年4月18日下午14:00分。供应商应在响应截止时间之前，登陆浙江省政采云政府采购网电子交易平台上传“CA加密后的电子响应文件”，并在规定时间内解密。

13、逾期上传电子响应文件的，采购人不予受理。

**二、谈判项目要求**

**项目编号：ZCCG-ZF-2023-004**

**项目名称：2023-2025年度长兴县民政局民政服务项目**

**一、项目内容**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购内容** | **数量** | **服务内容** |
| 1 | 2023-2025年度长兴县民政局民政服务项目 | 一项 | 详见招标文件“二、谈判项目要求” |
| 注：  1、预算金额840万元，投标报价时不得超过此预算价格，具体要求详见采购文件。  2、本项目服务期三年（自签订合同之日起三年）。 | | | |

**二、项目背景**

根据民政工作职能任务要求，为有效解决社区服务热线、社会组织培育、社会组织党建服务（社会组织综合党委、社会组织党群服务中心）、社会救助服务、慈善基地建设、民政领域课题研究及标准化建设、试点工作、公益活动等民政服务需求，经县政府同意，由县民政局具体实施政府购买民政服务工作。

**三、服务内容**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 服务内容 | 具体要求 |
| 11 | 社区服务热线 | 热线服务 | ①接线服务：接线工作人员达到5人；提供24小时接线服务；接线量不少于上年度数量；热线电话回访率达到100%；年投诉量不超过总接线量的万分之五。  ②上门服务：服务响应时间不超过30分钟；上门服务人员着装、语言、行为规范；服务发生费用使用统一规范的票据。  ③加盟者服务：有相对稳定的服务加盟者队伍，人数不少于50人；加盟者均签定加盟协议；不得向加盟者收取加盟费用；每年举办加盟者培训不少于4次；每季度开展加盟者星级评定或考核。  ④公益服务：每月组织加盟者开展进社区公益活动不少于1次。 |
| 呼叫系统管理服务 | 确保热线通信线路稳定，系统运行畅通 |
| 22 | 社会组织培育 | 办公硬件服务 | ①提供总面积不少于500平方米的办公场地。  ②具备日常办公、会议、小型活动场地，配备相应的办公设备、设施。  ③保障入驻机构水、电、通信的使用。  ④设置固定的的宣传设施，环境整洁、氛围浓厚。 |
| 入驻机构培育、管理和服务 | 根据《社会组织培育规范》（DB3305/T54—2018）规定进行培育  ①财务服务：免费为入驻机构提供财务代理、财务托管等服务。  ②咨询代办服务：免费为入驻机构提供政策咨询和社会组织登记相关的代办服务。  ③项目督导服务：安排工作人员或专家对入驻机构实施的项目进行全程的督促、指导，提高社会组织策划、组织、运行项目的能力，每月每个机构督导（指导）不少于1次。 |
| 公益创投服务 | 组织公益创投申报、评审工作，开展创投项目跟踪督导，完成创投项目评估，对创投项目成效进行宣传报道。  ①人员配备：配备专职工作人员不少于3人，且均为助理社会工作师或社会工作师。  ②现场督导：为每个项目实施方提供现场活动督导至少2次，发现被督导项目在实施过程中出现的问题或困难，应提供针对性的督导建议和专业支持。  ③规范性监测：通过每月项目实施方上交活动台账，为项目实施方提供台账督导一次，并给予调整建议。  ④财务督导：通过每月项目实施方上交财务财务明细表，提供专业财务指导，使项目资金发挥最大的效用。  ⑤组建评审专家团队，为公益创投提供书面评审、现场评审、中（终）期评审，为公益创投提供专业的建议，做好项目验收等工作。 |
| 业务培训 | 为入驻机构提供社会组织内部治理、财务、业务能力等多方面的培训，提升入驻机构的能力建设。全年开展培训不少于800人次。 |
| 社会组织评估服务 | ①配备评估工作人员不少于3人，其中社会工作师不少于1人，财务人员不少于1人，市级及以上社会工作领军人才(含省级社工督导)不少于1人。  ②对申请评估对象进行100%上门实地评估。  ③所有社会组织完成上门评估后需出具完整的评估报告或总结。 |
| 33 | 社会组织党建服务 | 社会组织综合党委及其下属三个委员会日常工作、党建示范点建设 | ①配备专职工作人员不少于3人，且政治面貌为中共党员。  ②做好社会组织党委及其下属三个委员会相关日常工作，如三会一课、两学一做、党员发展、党组织发展、党建覆盖等工作。  ③开展社会组织党建示范点建设，全年新培育不少于3家。 |
| 社会组织党群服务中心示范点建设 | 按照《浙江省社会组织党群服务中心建设标准（试行）》（浙社综委〔2018〕27号）中相关建设标准进行建设与管理  ①实行实体化运作，总面积不少于300平方米。  ②设有综合服务区、宣传展示区、活动功能区等，各功能区域特征明显，悬挂标识。  ③配备专职工作人员不少于1名，且政治面貌为中共党员。  ④开展社会组织党群业务咨询办理、党群活动组织、受理社情民意等工作，提供党内活动策划、党群活动场所和“红色代办”等服务。  ⑤指导和组织县域内社会组织党组织开展组织建设、党务培训、发展党员等工作和微心愿认领、党员志愿服务等红色公益活动。 |
| 44 | 社会救助服务 | 申请社会救助家庭入户调查（核查）和政策宣传服务 | ①每户开展入户调查（核查）的工作人员不少于2人。  ②收到入户名单后需在3日内完成入户调查（核查）工作。  ③收到入户名单后需在5日内完成入户调查（核查）报告（报告以民政局提供的格式为准），并将调查结果报乡镇（街道、园区）社会救助工作人员。  ④协助作好调查报告的系统录入工作。  ⑤完成入户调查（核查）档案整理工作：每户入户均需提供入户照片、调查录音、调查报告，并分别提供电子档案和纸质档案。  ⑥新申请社会救助对象入户调查率达到100%（以乡镇提供的名单为准）。  ⑦入户调查时同步做好社会救助政策宣传。 |
| 55 | 慈善基地建设 | 按照省民政厅标准建设 | 按照省民政厅标准《慈善基地评估表》执行，完善基础保障、规范建设、组织孵化，并有较好的社会评价和政府评价。  ①慈善基地（展厅）运营和维护。  ②慈善项目监测和管理。  ③对外基金会的对接和项目开展。  ④引导县内专业社会力量参与公益慈善。  ⑤培育慈善组织。  ⑥开展慈善宣传活动 |
| 66 | 民政领域研究课题及标准化建设 | 民政领域课题制定与发表 | 开展民政领域相关工作课题调研不少于2个，形成课题报告并通过上级审核结题（如县民政局委托的以民政局出具相关通知等证明为依据）。 |
| 民政领域标准制定与实施 | 开展民政领域2个标准化研制（县级及以上），做好专家评审等工作，并正式发布实施。 |
| 77 | 试点工作 | 基层治理省级创新试点工作争取和组织实施 | ①制定年度省级创新试点工作争取方案。  ②组织实施基层治理领域省级创新试点工作各项任务，并进行阶段性评估总结。  ③完成创新试点工作验收准备工作，并顺利通过上级专家评估验收。 |
| 88 | 公益活动 | 举办100人以上公益活动 | ①每年举办100人以上公益活动（包括社工论坛、沙龙等）不少于1场，活动效果达到预期。  ②策划、制定详细的活动方案，做好活动组织、协调、保障等各项工作。  ③做好活动宣传报道工作。 |

**四、2023-2025年长兴县民政局政府购买服务项目预算表(一年)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 项目内容 | | 计价  单位 | 年购买服务指标 | 最高预算年单价（元） | 结算方式 |
| 11 | 社区服务热线 | 热线服务 | 接线、回访、联系加盟师傅、加盟师傅管理、受理处罚投拆、社区公益活动 | 个 | 35000 | 22 | 以电话受理量结算 |
| 呼叫系统管理 | 通信及平台维护费 | 月 | 12 | 6083 | 按时间结算 |
| 32 | 社会组织培育 | 办公硬件服务 | 提供不少于500平方米的办公场地，配备相应的办公设施，水、电、网络通畅，营造良好的办公氛围，设置固定的宣传展板。 | 月 | 12 | 12000 | 按时间结算 |
| 入驻机构培育 | 根据《社会组织培育规范》规定进行培育 | 家/月 | 14\*12 | 1200 | 以实际入驻机构数量结算 |
| 组织公益创投 | 社会组织公益创投申报、审核、评估等具体工作 | 个 | 40 | 3000 | 以实际开展项目数量结算 |
| 业务培训 | 面向全县城乡社区和社会组织的专业技能和内部治理规范化的专题培训 | 人/次 | 800 | 230 | 以实际培训人次数结算 |
| 社会组织评估 | 对社会组织规范化建设和诚信建设进行上门评估 | 家 | 20 | 3000 | 以实际评估数量结算 |
| 43 | 社会组织党建服务 | 党建服务 | 社会组织综合党委及其下属三个委员会日常工作、党建示范点建设 | 月 | 12 | 12500 | 按时间结算 |
| 社会组织党群服务中心 | 按省社会组织党群服务中心建设标准开展工作 | 季 | 4 | 25000 | 按时间结算 |
| 54 | 社会救助服务 | 新申请救助对象入户调查和在册救助对象入户复核调查 | 开展入户调查、撰写调查报告  、系统录入、完成档案整理、做好社会救助政策宣传 | 户 | 2000 | 150 | 以实际调查数量结算 |
| 65 | 慈善基地建设 | 慈善基地运营和维护 | 基地面积150平方米，配备相应的办公设施，培育2家慈善组织，开展慈善项目和相关宣传活动 | 季 | 4 | 25000 | 以时间结算 |
| 76 | 民政领域研究课题及标准化建设 | 课题调研 | 开展民政领域相关工作课题调研，形成调研报告并发表 | 个 | 2 | 50000 | 按调研报告数量结算 |
| 标准化建设 | 开展民政领域相关标准化研制，并正式发布 | 个 | 2 | 50000 | 按标准数量结算 |
| 87 | 试点工作 | 完成试点创新工作 | 争取基层治理领域省级创新试点工作并组织完成及通过评估验收 | 项 | 1 | 100000 | 以实际项目数量结算 |
| 8 | 公益活动 | 举办公益活动 | 举办人数100人以上的公益活动（论坛、沙龙等） | 场 | 1 | 50000 | 以实际举办场次结算 |
| 09 | 管理费用 |  | | 年 | 1 | 200000 | 以实际结算 |
| 10 | 税金 |  | | 年 | 1 | 82000 | 以实际结算 |
| 111 | 一年合计 |  | |  |  | 280万元 |  |

▲**注3、上述表格中单价为每项最高预算年单价，投标人不得超出任何一项预算单价，否者按无效标处理。**

**▲五、商务要求**

|  |  |
| --- | --- |
| 服务时间及地点 | 服务时间：自签订合同之日起三年  实施地点: 采购人指定地点 |
| 付款条件 | 支付方式：根据服务数量，分年度独立结算。在每个结算年度的初期先预拨本年度预算金额的15%，按季度根据服务数量实结拨款（四季度时进行年度结算，实际拨付资金扣除年初预拨资金）。  备注：若中标单位为中小企业的，按浙财采监【2022】3号文件执行支付预付款，具体支付方式在签订合同时明确。 |

**三、谈判须知**

**前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **内容、要求** |
| 1 | 项目名称：2023-2025年度长兴县民政局民政服务项目 |
| 2 | 1、单一来源采购响应报价及费用：不论单一来源采购结果如何，响应方均应自行承担所有与此次招标有关的全部费用；  2、采购代理费用由成交供应商支付，100万元（含）以内按中标金额的1.5%计算，100万元-500万元（含）部分按0.8%计算，500万元-1000万元（含）部分按0.45%计取，合计计收。结算方式时间为： 成交供应商在领取成交通知书前，以转账、银行汇票或现金缴入代理公司账户为准：  帐户名称：中晨工程咨询有限公司湖州分公司  开户银行：浙江安吉农村商业银行股份有限公司灵芝支行  帐  号：201000266050953 |
| 3 | 单一来源采购响应文件组成：  （1）“电子加密响应文件”(必须提交）：在线上传递交一份。  （2）“纸质备份响应文件”（不强制）：密封包装后投标截止时间前递交至中晨工程咨询有限公司。 |
| 4 | 单一来源采购响应文件递交截止时间及地点：2023年4月18日下午14:00分前（北京时间）；  通过“政采云平台（www.zcygov.cn）”实行在线递交响应。 |
| 5 | 单一来源谈判时间及地点：2023年4月18日下午14:00分政采云平台（http://zfcg.czt.zj.gov.cn）在线谈判 |
| 6 | 评审结果公示：评审结果公示于浙江政府采购网： ([http://www.zjzfcg.gov.cn](http://www.zjzfcg.gov.cn/))  长兴县公共资源交易网：（http://www.zjcx.gov.cn/col/col1229713478/index.html） |
| 7 | 成交通知：成交公告发出之日起发成交通知书。 |
| 8 | 签订合同：成交通知书发出后30日内。 |
| 9 | 单一来源采购响应文件有效期：60天 |
| 10 | 解释：本单一来源采购的解释权属于招标采购单位。 |

**（一）总则**

1、适用范围

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定，现就2023-2025年度长兴县民政局民政服务项目进行单一来源采购。

2、定义

1、招标采购单位系指组织本次招标的中晨工程咨询有限公司（采购代理机构）和长兴县民政局（采购方）。

2、“单一来源采购响应方”系指向采购代理机构提交单一来源采购响应文件的单位或个人。

3、“项目”系指投标人按采购文件规定向采购人提供的产品和服务。

4.“书面形式”包括信函、传真、电报等。

5.“▲”系指实质性要求条款，如单一来源采购响应方不能响应或负偏离，将以无效标处理。

6.单一来源采购响应方须对所投产品、方案、技术、服务等拥有合法的占有和处置权，并对涉及项目的所有内容可能侵权行为指控负责，保证不伤害采购人的利益。在法律范围内，如果出现文字、图片、商标和技术等侵权行为而造成的纠纷和产生的一切费用，采购人概不负责，由此给采购人造成损失的，供应商应承担相应后果，并负责赔偿。供应商为执行本项目合同而提供的技术资料等归采购人所有。

**（三）响应文件编制及要求**

1、供应商应当按照单一来源采购文件的要求编制响应文件，响应文件应当对单一来源采购文件提出的要求和条件作出实质性应答。

2、响应文件由资格文件、商务报价文件和技术文件组成：

（2.1）资格文件包含：

1、营业执照三证合一或五证合一的副本复印件；

2、联合体协议书（如有，格式自拟）；

3、需要说明的其他文件和材料。

**（2.2）商务报价文件包含：**

（1）单一来源采购响应书；

（2）初次报价一览表；

（3）法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书；

（4）单一来源采购响应声明书；

（5）单一来源响应方情况介绍；

（6）有效的企业营业执照副本或事业单位法人登记证明（复印件加盖公章）、信息发布主的主体资格证明文件；

（7）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

（8）单一来源响应方需要说明的其他文件和材料。

**（2.3）技术文件包含：**

（1）提供针对本项目建设的总体服务实施方案，包括详细的实施方案的承诺措施，项目应急管理方案及措施、人员安排、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点等；

（2）单一来源响应方需要说明的其他文件和说明。

▲**注：单一来源采购响应书、单一来源采购响应声明书、法定代表人资格证明书、法定代表人授权委托书必须按招标文件格式中相应代表人签署并加盖公章。**

3、单一来源采购响应文件的语言及计量

（1）单一来源采购响应文件以及单一来源采购响应方与招标采购单位就有关单一来源采购事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的单一来源采购响应文件视同未提供（有中文汉语说明的除外）。

（2）本服务项目的价格均采用人民币形式报价。

4、报价

（1）报价应按单一来源采购文件中相关附表格式填写。

▲（2）报价是履行合同的最终价格，应包括完成本项目服务全部报价。

（3）单一来源采购响应方所报的最终报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，任何包含价格调整要求，将被认为是非响应性报价而予以拒绝。

5、单一来源采购响应文件的有效期

▲（1）自单一来源采购响应截止日起60天单一来源采购响应文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的投标将被拒绝。

（2）在特殊情况下，采购代理机构可与单一来源采购响应方协商延长单一来源采购文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

（3）成交方的单一来源采购响应文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**★（四）响应文件递交**

1、响应文件（CA加密后的电子投标文件）：在响应截止时间前（2022年4月26日下午14:00前）登陆浙江省政采云政府采购网电子交易的投标文件递交模块上传；制作视频操作详见网址：

https://help.zcygov.cn/web/site\_2/2019/08-27/3426.html?utm=a0017.1b5152f3.cl13.1.51f6e3e0dfff11e9a3ed231f496c57b9

2、CA锁解密地点时间、地点：开标后，采购组织机构将向各供应商发出“电子加密响应文件”的解密通知，各供应商代表应当在接到解密通知后 30 分钟内自行完成“电子加密响应文件”的在线解密；

2、纸质版响应文件副本：供应商应递交与平台系统上传一致的纸质响应文件副本3套并密封；

3、纸质版响应文件副本应于投标截止时间前递交（邮寄地址：中晨工程咨询有限公司（浙江省长兴县中央大道2699号国贸大厦23-9室202）；联系人：钱先生 联系电话：18857263361）。

**（五）单一来源采购文件的修改**

代理机构在规定的截止时间前，可以对单一来源采购文件进行修改，并将以书面形式通知给所有已报名的供应商，请供应商予以关注。

**（六）响应文件的补充、修改或者撤回**

供应商在规定的截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知代理机构及采购人。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

**（七）谈判费用**

1、供应商应自行承担所有与参加谈判有关的费用。无论招标过程中的做法和结果如何，采购人和代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

2、本项目代理服务费由成交供应商支付。

**（八）谈判**

1、谈判小组：谈判小组依法由相关专家和采购人代表三人以上单数组成。

2、供应商：参加谈判的供应商代表应是单位法定代表人或其委托人。

**（九）谈判程序：**

1、在谈判开始前，谈判小组对供应商在符合性审查和商务评审时，如发现下列情形之一的，单一来源采购响应文件将被视为**无效单一来源采购响应文件**：

（1）单一来源采购响应文件无法定代表人签字,或未提供法定代表人授权委托书、单一来源采购响应声明书或者填写项目不齐全的；

（2）单一来源采购响应文件格式不规范、项目不齐全或者内容虚假的；

（3）未实质性响应单一来源采购文件要求或者单一来源采购响应文件有采购单位不能接受的偏离或附加条件的；

2、在技术评审时，如发现下列情形之一的，单一来源采购响应文件将被视为无效单一来源采购响应文件：

（1）需提供而未提供或未如实提供单一来源采购响应货物的技术参数、详细配置清单、或者单一来源采购响应文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

（2）明显不符合单一来源采购文件的要求，或者与单一来源采购文件中标“▲”的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；

3、符合单一来源采购文件明确规定的其他无效单一来源采购响应文件条款的

4、被拒绝的单一来源采购响应文件为无效。

5、最终报价超过采购预算的响应文件无效。

**（十）签订合同**

1、代理机构向成交供应商发出成交通知书，并在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布成交公告。

2、成交供应商按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订政府采购合同。

3、成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以提出废标，并进行重新采购。

**（十一）质疑和投诉**

质疑和投诉参照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）规定，范本在“浙江政府采购网”中“下载专区”内下载，质疑时要求供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

**四、采购合同书样本**

长 兴 县 单 一 采 购

合

同

书

二〇二三年 月

**合同主要条款**

（仅供参考）

项目名称：

项目编号：

甲方：

乙方：

甲、乙双方根据 谈判的结果，签署本合同。

一、服务内容

二、合同金额

本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）人民币。

三、技术资料

1.乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

五、履约保证金

不提供。

六、转包或分包

1.本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2.如有转让的分包行为，甲方有权解除合同，并追究乙方的违约责任。

七、服务质量保证期和服务质量保证金(选用)

1. 服务质量保证期 年。（自验收合格之日起计）

2. 服务质量保证金 元。

八、合同服务期、履行方式及履行地点

1. 服务期：

2. 履行方式：

3. 履行地点：

4. 在项目实施期间，乙方派驻专业技术人员进行现场实施，直至项目验收合格。

九、款项支付

付款方式：

十、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十一、质量保证及后续服务

1． 乙方应按招标文件规定向甲方提供服务。

2． 乙方提供的服务成果在服务质量保证期内发生故障，乙方应负责免费提供后续服务。对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

⑴重做：由乙方承担所发生的全部费用。

⑵贬值处理：由甲乙双方合议定价。

⑶解除合同。

3． 如在使用过程中发生问题，乙方在接到甲方通知后在 小时内到达甲方现场。

4．在服务质量保证期内，乙方应对出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

十二、违约责任

1．甲方无正当理由拒收接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

2．甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3． 乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期10个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

十三、不可抗力事件处理

1．在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2．不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3．不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十四、诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

十五、合同生效及其它

1．合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2．合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3．本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

4．本合同正本一式四份，具有同等法律效力，甲乙双方各执二份。

甲方： 乙方：

地址： 地址：

法定（授权）代表人： 法定（授权）代表人：

签字日期： 年 月 日 签字日期： 年 月 日

签约地点：

**五、响应性文件主要内容和格式**

1、供应商应严格按照以下顺序填写和提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致投标文件被误读或招标采购单位查找不到有效文件是投标人的风险。

2、所附表格中要求回答的全部问题、信息都必须正面回答。

3、本资格声明的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和正确的。

4、招标采购单位将应用供应商提交的资料判断和考虑决定投标方履行合同的合格性及能力。

5、供应商提交的材料将被保密保存，但不退还。

6、全部文件应按供应商须知中规定的语言和份数提交。

**（一）封面格式：**

**（正本或副本）**

2023-2025年度长兴县民政局民政服务项目

单一来源采购

投

标

文

件

**项目编号：**

**投标人（公章）：**

**年 月 日**

**（二）谈判申请函**

致：

根据贵方ZCCG-ZF-2023-004号谈判文件，正式授权下述签字人 (姓名和职务)代表 （谈判供应商名称），提交商务资信和技术文件电子加密响应文件一份、纸质响应文件副本三份。

据此函，签字人宣布同意如下：

1、按照单一来源采购要求的总报价为（大写）元人民币。

2、我方同意提供贵方可能要求的与本次谈判有关的任何证据或资料。

3、一旦成交，我方将根据单一来源谈判文件的规定和我方的承诺严格履行合同。

4、我方决不提供虚假材料谋取成交，决不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商，决不与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通，决不向采购人、采购代理机构工作人员和评审专家进行商业贿赂，决不拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况，如有违反，无条件接受贵方及相关管理部门的处罚。

我们的通讯地址为：

地 址： 电 话：

供应商名称（章）：

供应商授权代表姓名（签字）：

日 期： 年 月 日

**（三）身份证明文件格式**

**一、法定代表人证明**

：

我单位法定代表人 　　　 参加贵单位组织的ZCCG-ZF-2023-004号单一来源采购活动，全权代表我单位处理投标的有关事宜。

附法定代表人情况：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

详细通讯地址：

电话： 传真：

邮政编码：

单位名称（公章） 法定代表人（签字）

年 月 日 年 月 日

法定代表人身份证复印件

（粘贴或复印此处）

**二、法定代表人委托书**

：

兹委托 　　　 参加贵单位组织的ZCCG-ZF-2023-004号单一来源采购活动，全权代表我单位处理投标的有关事宜。

附全权代表情况：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

详细通讯地址：

电话： 传真：

邮政编码：

单位名称（公章） 法定代表人（签字）

年 月 日 年 月 日

委托代理人身份证复印件

（粘贴此处）

**（四）初次报价单和二次报价单格式**

**初 次 报 价 单**

单位名称：(公章) 项目编号：ZCCG-ZF-2023-004

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量 | 项目负责人 |
| 1 | 2023-2025年度长兴县民政局民政服务项目 | 1项 |  |
| 投标总报价（大写）： 元 小写￥： 元 | | | |

供应商签字（公章）:

年 月 日

**报价明细表**

单位名称：(公章) 项目编号：ZCCG-ZF-2023-004

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 单位及数量 | 单价（元） | 合计（元） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合价 | | | |  |

供应商签字（公章）:

年 月 日

**二次报价单（开标时单独提供）**

单位名称：(公章) 项目编号：ZCCG-ZF-2023-004

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量 | 项目负责人 |
| 1 | 2023-2025年度长兴县民政局民政服务项目 | 1项 |  |
| 投标总报价（大写）： 元 小写￥： 元 | | | |

供应商签字（公章）:

年 月 日

**（五）服务承诺书格式**

**服 务 承 诺 书**

招标文件编号：ZCCG-ZF-2023-004

单位名称： (公章)

年 月 日

供应商需要承诺的主要指标包括：业绩、服务质量及业务能力、服务人员等情况。

**（六）技术规格和商务条款偏离表格式**

**技术规格偏离表**

项目名称： 项目编号：ZCCG-ZF-2023-004

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 谈判文件要求的技术条款 | 投标人响应要求的技术 | 偏离 | 说 明 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

供应商代表签字：

**商务条款偏离表**

项目名称： 项目编号：ZCCG-ZF-2023-004

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 谈判文件要求的商务条款 | 供应商响应的商务条款 | 偏离 | 说 明 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

供应商代表签字：

供应商认为需要提供的其他资料