**浙江省学前教育高质量发展监测指标研制与监测培训**

**单一来源采购文件**

项目编号：ZJ-2440644

**采 购 人：浙江省教育考试院**

**采购代理机构：浙江国际招投标有限公司**

**二〇二四年三月**

**目 录**

第一部分 邀请函 1

第二部分 编制和提交采购响应文件须知 3

一、总则 6

二、采购文件 6

三、响应文件的编制 7

四、响应文件的递交 9

五、单一来源协商 10

六、定标 12

七、合同签订及其他 13

第三部分 采购需求书 14

一、项目概况 14

二、项目服务周期及地点 14

三、服务内容 14

四、商务要求 14

五、验收 15

第四部分 拟签订的合同文本 16

浙江省教育考试院采购合同 16

一、响应文件封面 21

二、商务技术响应文件部分 22

三、资格响应文件 29

四、报价响应文件 30

# 第一部分 邀请函

**浙江师范大学：**

浙江国际招投标有限公司（以下简称“采购代理机构”）受浙江省教育考试院（以下简称“采购人”）的委托，就“浙江省学前教育高质量发展监测指标研制与监测培训”进行单一来源采购。具体如下：

**一、项目编号：ZJ-2440644**

**二、项目名称：**浙江省学前教育高质量发展监测指标研制与监测培训

**三、采购内容：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 标项 | 标项内容 | 数量 | 单位 | 预算金额（万元） | 简要技术要求、用途 | 备注 |
| 1 | 浙江省学前教育高质量发展监测指标研制与监测培训 | 1 | 项 | 55.4 | 浙江省学前教育高质量发展监测指标研制与监测培训，详见第三部分采购需求。 |  |

**四、合格的供应商应具备的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3.本项目的特定资格要求：本项目单一来源采购拟邀请单位。

**五、领取采购文件时间:**应标邀请时间至应标截止时间，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间）。

**六、领取采购文件地点：**浙江政府采购网（https://zfcg.czt.zj.gov.cn）。

**七、上传应标文件截止时间与地点：**2024年03月29日13:30:00。上传地点：政府采购云平台（www.zcygov.cn）。

**八、协商开始时间与地点：**2024年03月29日13:30:00，地点：线上（请登录政采云投标客户端开标大厅）。

**九、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系。**

**1.采购人信息**

名称：浙江省教育考试院

地址：浙江省杭州市西湖区蔷薇弄6号

项目联系人（询问）： 洪松舟

联系电话（询问）：0571-88907557

质疑联系人：李老师

质疑联系方式：0571-88907626

**2.采购代理机构信息**

名称：浙江国际招投标有限公司

地址：杭州市文三路90号东部软件园1号楼3楼

传真：0571-884755411

项目联系人（询问）：阮锦洋

项目联系方式（询问）：0571-81061823

质疑联系人：赵娟

质疑联系方式：0571-81061819

**3.该项目由采购人处理采购争议。质疑环节，采购人委托采购代理机构处理的，可由采购代理机构答复。对质疑答复不满意的，向采购人内部设置的采购监督机构反映**

政策咨询：何一平、冯华，0571-87058424、87055741

预算金额未达100万元的采购项目，由采购人处理采购争议。

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。
 CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**第二部分 编制和提交采购响应文件须知**

1. **前 附 表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **内 容** |
| 1 | 项目名称 | 浙江省学前教育高质量发展监测指标研制与监测培训 |
| 2 | 项目编号 | **ZJ-2440644** |
| 3 | 采购方式 | 单一来源采购 |
| 4 | 采购内容 | 详见第三部分内容 |
| 5 | 项目地点 | 采购人指定地点。 |
| 6 | 服务期 | 2024年3月-2024年12月 |
| 7 | 资金来源 | 财政资金 |
| 8 | **采购预算** | 详见第一部分内容。最终报价超过预算的应标无效。 |
| 9 | 应标保证金 | 无 |
| 10 | 响应文件形式 | 电子响应文件包括“电子加密响应文件”和“备份响应文件”，在响应文件编制完成后同时生成；（1）“电子加密响应文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成响应文件编制后生成并加密的数据电文形式的响应文件。（2）“备份响应文件”是指与“电子加密响应文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份响应文件，用于供应商解密异常时应急使用），其他方式编制的备份响应文件视为无效备份响应文件。 |
| 11 | 响应文件份数 | 一份电子加密标书（后缀格式为.jmbs），一份备份响应文件（后缀格式为.bfbs）（如有） |
| 12 | 资格审查方式 | 资格后审。资格后审是指在开标后由资格审查小组根据采购文件的规定对供应商进行的资格审查，资格后审不合格的供应商，由资格审查小组对其应标作无效标处理。 |
| 13 | 响应文件的上传和递交 | 1.电子加密响应文件：响应文件制作完成并生成加密标书，在应标截止时间前，供应商需将加密的响应文件上传至政采云平台，到达开标时间后30分钟内，在线解密响应文件。**a.供应商应未能截止时间前成功上传电子加密响应文件的应标无效。**b.供应商成功上传电子加密响应文件后，可自行打印响应文件接收回执。 |
| 2.备份响应文件：响应截止时间前，供应商可以将备份响应文件通过快递形式递交至采购代理机构，以便电子加密响应文件解密异常时应急使用（邮寄地址：杭州市文三路90号东部软件园1号楼3楼319室 接收人：阮锦洋 电话：0571-81061823）。a.备份响应文件递交要求：供应商须将备份响应文件以光盘或U盘形式放在密封袋中，密封后并在密封袋上注明项目名称、供应商单位名称并加盖公章。未密封包装或者逾期邮寄送达的“备份响应文件”将不予接收。**供应商仅提交备份响应文件的，应标无效。** |
| 14 | 应标有效期 | 应标截止日后**90天**内有效，不足有效期的，其应标视为无效标。 |
| 15 | 履约保证金 | 无 |
| 16 | 成交公告发布媒体 | 浙江政府采购网（[http://www.zjzfcg.gov.cn](http://www.zjzfcg.gov.cn/new/)） |
| 17 | 质疑 | 根据《中华人民共和国政府采购法》第五十二条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十三条、《浙江省政府采购供应商质疑处理办法》的规定：供应商如认为采购文件使自身的合法权益受到损害的，应于自收到采购文件之日起七个工作日内且应标截止时间之前以书面形式向采购机构提出质疑；供应商如认为采购过程使自身的合法权益受到损害的，应于各采购程序环节结束之日起七个工作日内以书面形式向采购机构提出质疑；供应商如认为中标结果使自身的合法权益受到损害的，应于成交结果公告期限届满之日起七个工作日内以书面形式向采购机构提出质疑。 |
| 18 | 投诉 | 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向采购人所属预算级次的本级财政部门投诉。 |
| 19 | **采购代理服务费** | 本项目的采购代理费由成交供应商支付。计费标准：1.中标服务费以成交金额为计费基准，计费标准按原《计价格［2002］1980号》及《发改办价格［2003］857号》规定的服务类收费标准的八折，不足2000元的按2000元计取。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 中标金额 | 标准费率 | 八折费率 |
| ≤100万元 | 1.5% | 1.2% |
| 100-500 | 0.8% | 0.64% |

中标服务费收费按照差额定率累进法计取。2.结算方式及时间为：成交结果公告发出后5个工作日内，成交供应商按成交结果公告上的服务费金额缴纳至如下账号：（1）收 款 人：浙江国际招投标有限公司（2）开户银行：中国工商银行杭州武林支行（3）账 号：1202 0212 0990 6782 015 |

**（二）应标须知**

## 一、总则

本次采购工作是按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法律法规组织和实施，并由政府采购管理部门指导和监督。

**1．适用范围**

1.1 本采购文件仅适用于本次采购项目。

1.2 本项目采购方式为单一来源采购。

**2．定义**

2.1 “采购人”系指浙江省教育考试院。

2.2 “采购代理机构”系指浙江国际招投标有限公司。

2.3 “供应商”系指响应本次采购，参加本次协商的供应商。

2.4“服务”系指采购文件或合同规定供应商须承担的服务。

**3．合格的供应商**

3.1接受邀请并经采购小组审查资格通过的供应商。

**4．相关说明**

4.1 应标费用

供应商应承担其参加本次政府采购活动所涉及的一切费用，不管评审结果如何，采购人对这些费用不负任何责任。

4.2 供应商在评审过程中提供任何虚假材料或从事其他违法活动的,其应标无效，并报监管部门查处

4.3 供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求提交响应文件。响应文件应对采购文件的要求作出实质性响应，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

## 二、采购文件

**5．采购文件构成**

5.1 本采购文件包括目录所示内容及所有按本须知第6、7条发出的补充资料。

5.2 除上述所列内容外，采购人和采购代理机构的任何工作人员对供应商所作的任何口头解释、介绍、答复，只能供供应商参考，对采购人、采购代理机构和供应商无任何约束力。

5.3 采购文件是采购过程进行的有效依据，也是成交后签订合同的依据，对双方均具有约束力，凡不遵守采购文件规定或对采购文件的实质性内容不响应的，将可能被拒绝或以无效标处理。

5.4 本采购文件由采购人或采购代理机构依据相关法律、法规、规章、省市规定及采购文件进行解释。

**6．采购文件的澄清**

6.1供应商若有问题需要澄清，应于应标截止时间三个工作日前，以书面形式向采购代理机构提出，采购代理机构与采购人认为有必要回答的问题，将以书面解答形式通知供应商。

6.2 不论采购代理机构向供应商发送的资料文件，还是供应商提出的问题，均采用书面形式，任何口头提问及答复一律无效。

**7．采购文件的修改**

7.1从采购文件发出至应标截止日期，采购代理机构可能会以补充通知的方式修改采购文件。补充通知作为采购文件的组成部分，以书面形式发给采购文件的收受人。

7.2 若有必要，采购代理机构将酌情延长递交响应文件的截止日期。

## 三、响应文件的编制

**供应商应认真阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和技术要求等。如果供应商没有按照采购文件要求和规定编制响应文件及提交全部资料，或者没有对采购文件中各方面作出实质性响应，其风险应由供应商承担。**

**8．响应文件的语言及计量单位**

8.1响应文件及供应商与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

8.2 除采购文件另有规定外，响应文件所使用的计量单位，均须采用中华人民共和国法定计量单位，否则视同未响应。

**9．应标文件构成**

9.1 商务技术部分内容应包括以下内容：

（1）应标响应函；

（2）法定代表人授权委托书，法定代表人及授权委托人的身份证(复印件)；

（3）同类项目情况（须体现合同价格）

（4）技术偏离表。

（5）技术响应表。

（6）服务方案。

（7）拟派项目服务团队情况

（8）供应商认为需要提供的其它文件及资料。

9.2 资格文件

①符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函。（参考详见第五部分）

②落实政府采购政策需满足的资格要求；无**。**

③符合特定资格条件的有关证明材料：无**。**

**9.3 报价文件**

（1）应标价格一览表：分项报价内容应详细明确，能够说明采购项目的成本。

（2）中标服务费支付承诺书。

**10．报价**

**10.1本次报价方式为总价包干（含税价），供应商报价应包含完成本项目整个服务期所需的一切人工费、售后服务、培训、住宿费、餐旅费、工具、设备、保险、交通、利润、税金（包含须由供应商承担的各种税费）等其它需供应商承担的费用及潜在可能涉及的一切费用。供应商应认真计算可能发生的各相关费用并计入报价内，不得出现选择性的报价。**

10.2供应商报价时可能涉及的因素：

（1）采购代理服务费由成交供应商承担。

**11．报价货币**

供应商用人民币报价。

1. **应标保证金**

无。

**13．响应文件的式样和签署**

13.1 供应商通过“政采云”平台制作电子响应文件，响应文件制作详见“供应商-政府采购项目电子交易操作指南”。

13.2 响应文件是电子响应文件，包括“电子加密响应文件”和“备份响应文件”，在响应文件编制完成后同时生成。

（1）“电子加密响应文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成响应文件编制后生成并加密的数据电文形式的响应文件。

（2）“备份响应文件”是指与“电子加密响应文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份响应文件，用于供应商响应文件解密异常时应急使用），其他方式编制的备份响应文件视为无效备份响应文件。

（3）一份电子加密标书（后缀格式为.jmbs），一份备份响应文件（后缀格式为.bfbs）

13.3 **响应文件中应标函、法定代表人授权委托函的格式、签字、盖章及内容均应符合采购文件格式要求。**

## 四、响应文件的递交

14．响应文件的递交

14.1 电子加密响应文件：响应文件制作完成并生成加密标书，在响应截止时间前，供应商需将加密的响应文件上传至政采云平台，到达协商开始时间后，解密响应文件。

a.供应商未能在响应截止时间前成功上传电子加密响应文件的应标无效。

b.供应商成功上传电子加密响应文件后，可自行打印响应文件接收回执。

14.2备份响应文件：供应商确保在响应截止时间前，将备份响应文件通过快递形式寄达采购代理机构处，以便标书解密异常时应急使用。

a.备份响应文件递交要求：供应商须将备份响应文件以光盘或U盘形式放在密封袋中，密封后并在密封袋上注明项目名称、供应商名称并加盖公章。未密封包装或者逾期邮寄送达的“备份响应文件”将不予接收。

b.供应商仅提交备份响应文件的，应标无效。

**15．应标截止期**

15.1 供应商应按前附表规定的时间、地点将响应文件上传至政采云平台。

15.2 采购代理机构可以按本须知第7条规定以补充通知的方式，酌情延长递交响应文件的截止日期。在上述情况下，采购代理机构与供应商以前在应标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的应标截止期。

**16. 响应文件的修改**

16.1 供应商在递交响应文件后，在规定的应标截止时间前，可以补充、修改或者撤回电子交易文件。补充或者修改电子交易文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。应标截止时间前未完成传输的，视为响应文件撤回，应标无效。

16.2 在应标截止期之后，供应商不得对其上传的响应文件作任何修改。

16.3 从应标截止期至响应有效期期满这段时间内，供应商不得撤回其应标文件。

## 五、单一来源协商

**17.开启响应文件**

应标截止时间到后，向供应商发出电子加密响应文件【开始解密】通知，由供应商按采购文件规定的时间内自行进行响应文件解密。供应商在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密响应文件”解密的，如已按规定递交了备份响应文件的，将由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将备份响应文件上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密响应文件”自动失效。

**18. 评审组织**

采购代理机构依法组建采购小组，负责对响应文件进行审查、质询、评审和比较等。

**19. 评审原则**

19.1 竞争优选；

19.2 坚持公开、公平、公正、科学合理的原则；

19.3 价格合理，方案、产品先进可行；

19.4 反对不正当竞争。

19.5 采购小组接受政府采购监督管理部门的监督，并对评审意见及评标报告负责。

**20. 响应文件审查**

20.1响应文件资格性审查：采购小组依据法律法规和采购文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备应标资格。

20.2响应文件符合性审查：采购小组依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

20.3修正原则

采购小组对响应文件的商务报价文件进行审核，对发现计算、书写等错误的，按以下原则进行修正：

20.3.1大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

20.3.2总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

20.3.3单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

20.3.4以修正后的总价作为应标报价。

**21. 协商程序**

21.1 根据公开、公平、公正、诚信科学的原则，组织单一来源采购协商。

21.2 具体工作流程：

（1）采购小组讨论、通过评审工作流程和协商评审要点；

（2）采购小组审阅采购文件和响应文件；

（3）围绕协商评审要点采购小组与供应商进行协商；

（4）采购文件有实质性变动的，采购小组将以书面形式通知供应商。

**22. 协商评审要点**

22.1 供应商资格条件；

22.2 应标方案与需求的吻合程度；

22.3 供应商报价的合理性；

22.4 供应商从事同类项目的有关业绩；

22.5 供应商提交的项目偏差情况；

22.6 供应商实施方案的可行性；

22.7 供应商提出的优惠条件和承诺；

22.8 其他。

**23.评审**

23.1 最终报价。协商结束后，采购小组将要求供应商在规定时间内确定最终报价。

23.2 评审

采购小组将对供应商的应标方案、报价等方面进行谈判和综合评审，根据最终有效报价、技术方案、综合实力等情况，形成评标意见。

**24. 协商内容的保密**

24.1 应标截止时间后直到宣布成交结果止，凡属于审查、澄清、评价和比较应标的所有资料，都不应向供应商或与评标无关的其他人泄露。

24.2 在响应文件的审查、澄清、评价和比较以及确定成交供应商过程中，供应商对采购代理机构和评标机构施加影响的任何行为，都将导致取消资格。

**25. 响应文件的澄清**

对响应文件中含义不明、表述不一致或有明显计算错误等内容，采购小组将发起在线询标澄清通知，对供应商进行询标，并要求供应商作书面澄清，作为响应文件的补充部分。

**26. 无效标**

响应文件有下列情况之一的，其响应文件作无效处理：

（1）供应商不具备应标资格的；

（2）最终应标报价超过采购预算的；

（3）经采购小组审核，供应商所投内容不符合实质性采购要求的；

（4）供应商拒绝按采购文件第20.3条修正原则对响应文件进行修改的；

（5）供应商提供虚假材料应标的。

## 六、定标

采购小组将根据采购文件的规定，履行单一来源采购工作职责，以协商评审要点为标准，全面衡量供应商对采购文件的响应情况，并提出授标建议，最终确定成交供应商。

## 七、合同签订及其他

**27. 成交结果**

27.1 确定成交供应商后，采购代理机构将评审结果通知供应商，并向其签发成交通知书。在采购代理机构发出成交通知书前，成交供应商有违反有关法律法规和本项目要求行为的，则取消该供应商的成交资格，另行组织采购。

27.2 供应商全部接受合同条件并签订合同后，成交通知书亦成为合同的组成部分。

27.3 如成交供应商拒绝承担成交项目，或提出采购人不能接受的条件，致使合同无法签订，采购人将取消其成交资格，另行组织采购。

27.4 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处罚外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

**28. 合同的签订**

成交供应商在成交结果公告发出后30天内按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或授权委托人与采购人代表签订合同，备案后生效。

1. **采购需求书**

## 一、项目概况

**1.项目总体要求**

本项目中需要组织学前教育质量监测指标的培训工作，对各地的学前教育督导评估人员进行培训。

## 二、项目服务周期及地点

服务周期：2024年3月-2024年12月。

服务地点：浙江省教育考试院。

## 三、服务内容

**1.总需求**：形成省学前教育高质量发展监测标准、监测指标体系，确定基于指标体系的监测报告分析框架。基于监测指标体系开展全省各县（市、区）学前监测工作培训，进行理念引领和实践指导。

**2.具体需求：**

（1）国内外学前教育高质量发展监测相关文献研究。

（2）学前教育高质量发展监测指标体系研制。包括理论定义和操作定义。对二级指标、三级指标的细化呈现、关键指标梳理等开展指标研制。

（3）指标研讨与论证。研制过程中，开展多轮专家论证、社会群体意见征集等，形成学前教育高质量发展监测实施方案和监测指标体系。参与监测试点前测工作。

（4）监测报告模板的呈现研究。基于监测体系，撰写省和县级监测报告的呈现模板。

（5）为后续指标体系修正、个性化监测模块增加，提供智力支持并形成书面意见。

（6）对全省各市、县（市、区）教育局学前监测工作开展人员培训，时间为3天。内容包括理念引领、指标解读、实践操作等。

## 四、商务要求

| **序号** | **内容** | **要求** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 付款方式和支付条件 | 第一次付款：合同生效并具备实施条件后7个工作日内支付合同总额的40%的预付款。（供应商明确表示无需预付款项的，无需支付）第二次付款：按要求完成培训服务、由采购人组织验收通过后7个工作日内采购人向供应商支付剩余合同款。 |

## 五、验收

1.成交供应商在项目完成后进行内部自行验收，验收完成后向采购人提交正式申请验收报告。成交供应商应将项目执行过程及时记录、收集、整理，向采购人递交验收申请资料。验收合格后，验收报告经双方共同签字盖章确认。

2.验收内容：成交供应商实际完成的情况是否符合合同约定的服务内容。

3.验收标准：成交供应商已经按照合同约定的服务内容完成本项目。

4.经验收后，成交供应商服务成果不合格的，采购人有权要求成交供应商进行整改，相关费用由成交供应商承担;如整改后仍不合格的，采购人有权解除合同，并要求成交供应商承担违约责任。

# 第四部分 拟签订的合同文本

**浙江省教育考试院采购合同**

 **合同编号：**

 **确认书号：**

（本合同为合同样稿，最终稿由双方协商后根据相关制度确定）

**甲方:浙江省教育考试院**

**乙方:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**甲、乙双方根据浙江国际招投标有限公司关于项目编号为 的（ 项目）项目单一来源采购的结果，签署本合同。**

**一、合同文件组成及解释顺序**

组成合同的各项文件应相互解释，互为说明。除合同另有规定外，其优先顺序如下。

1.合同补充协议书；

2.本合同文本及附件；

3.成交通知书；

4.询标答复及承诺；

5.响应文件及附件；

6.采购补充文件；

7.采购文件。

**二、服务内容：**

**1.总需求：**形成省学前教育高质量发展监测标准、监测指标体系，确定基于指标体系的监测报告分析框架。基于监测指标体系开展全省各县（市、区）学前监测工作培训，进行理念引领和实践指导。

**2.具体需求：**

（1）国内外学前教育高质量发展监测相关文献研究。

（2）学前教育高质量发展监测指标体系研制。包括理论定义和操作定义。对二级指标、三级指标的细化呈现、关键指标梳理等开展指标研制。

（3）指标研讨与论证。研制过程中，开展多轮专家论证、社会群体意见征集等，形成学前教育高质量发展监测实施方案和监测指标体系。参与监测试点前测工作。

（4）监测报告模板的呈现研究。基于监测体系，撰写省和县级监测报告的呈现模板。

（5）为后续指标体系修正、个性化监测模块增加，提供智力支持并形成书面意见。

（6）对全省各市、县（市、区）教育局学前监测工作开展人员培训，时间为3天。内容包括理念引领、指标解读、实践操作等。

**三、服务期：2024年3月-2024年12月**。

**四、履约保证金**

无。

**五、费用及支付方式（暂定）**

1.本项目为固定合同总价，合同总金额为￥ 元（大写：\_\_\_\_\_\_元整）（含税）该费用已包含完成项目所需的一切费用。

2.分两次支付，

第一次付款：合同生效并具备实施条件后7个工作日内支付合同总额的40%，计￥ 元（大写：\_\_\_\_\_\_元整）。（供应商明确表示无需预付款项的，无需支付）

第二次付款：按要求完成培训服务后由甲方组织验收通过后7个工作日内甲方向乙方支付剩余合同款，计￥ 元（大写：\_\_\_\_\_\_元整）

**六、项目实施**

1．乙方根据甲方要求制定并完善项目实施计划，经甲方同意后方可实施。乙方应按计划分阶段逐步抓好项目落实，实施过程中所涉及的方案及成果等均应根据甲方要求修改完善直至甲方满意为止。建立项目管理台帐，落实专人定期进行督促指导，确保项目按时、按标准完成。

2．乙方的项目实施活动须接受甲方的指导与监督，对甲方提出的合理意见须积极采纳，乙方在项目实施过程中如涉及项目组成员更换或流程调整等须及时向甲方报送并审核，甲方认可后方可调整。

3.项目成员一经甲方确定后，未经甲方许可不得擅自更换及调动现有项目成员。服务期内，如存在人员无法胜任或有违规违纪等现象的，甲方有权要求乙方更换项目成员直至满意为止。

4.违反上述约定的，每次扣款5000元，甲方有权在乙方的合同款中直接扣除。

**七、验收**

1.验收主体：浙江省教育考试院。

2.甲方在乙方提供服务的过程中，有权不定期对服务内容和质量进行考核。乙方应当配合进行。

3.验收程序：乙方向甲方提出申请验收，甲方组织履约验收。乙方应将项目执行过程及时记录、收集、整理，向甲方递交验收申请资料。

4.验收内容：乙方实际完成的情况是否符合采购文件要求和乙方在响应文件中的商务、技术承诺。

5.验收标准：乙方已经按采购文件要求和乙方在响应文件中的商务、技术承诺完成项目执行。

6.经验收后，乙方服务成果不合格的（或未通过评审的），甲方有权要求乙方进行整改，相关费用由乙方承担；如整改后仍不合格的，甲方有权解除合同，并可以拒绝支付未支付的款项，乙方已经收取的款项应退还给甲方。

**八、双方的权利与义务**

1.甲方的权利与义务

（1）甲方有权了解掌握并监督项目工作进度。

（2）甲方有按期支付合同价款的义务。

（3）甲方有提出合理意见及建议的权利。

（4）甲方有权对乙方进行考核。

（5）合同履行过程中，如有必要，甲方负责协调乙方与其他相关部门和单位的关系。

2.乙方的权利与义务

（1）乙方可要求甲方按本合同的规定按时足额支付项目经费。

（2）乙方在履行合同过程中，不得将项目转包给第三人。

（3）乙方应如实向甲方汇报项目进展情况。

（4）乙方应按合同的约定按时、按标准完成项目任务。

（5）对甲方提出的合理意见和建议有采纳的义务。

（6）乙方应在项目的执行过程中应遵守法律法规、浙江省教育考试院相关规章制度。

（7）乙方不得以甲方名义或在甲方所在办公楼开展任何形式的营利性经营活动。

（8）项目涉及的所有文字、照片、视频等资料版权归甲方所有，未经甲方书面同意，乙方不得使用或保留。

（9）乙方将本合同范围的部分服务分包给他人供应时，应提前告知甲方并经甲方同意。

**九、知识产权及保密协定**

1.乙方承诺项目中涉及的所有文字、照片、视频、动画、效果、画面、音乐、配音等资料及服务内容，未侵犯他人知识产权和相关权益，否则因此产生的一切法律后果以及责任由乙方承担。

2.乙方服务过程中所产生的所有资料的知识产权均归属于甲方。未经甲方书面同意，乙方不得擅自使用、保留，否则甲方将追究乙方的法律责任。

3.协议双方应对项目方案、报价、文件、资料履行保密责任，不得泄露给任意第三方，如一方违反此约定，违约方应向另一方支付合同总额20%的违约金。

4.本条规定自本合同生效之日起即应履行，并且不受本合同届满、提前终止或本合同中其他条款的无效或履行完毕等情形的影响。

**十、违约责任**

1.乙方未按时完成项目或项目质量出现问题，甲方将根据验收结果报告不予拨付尾款，并做延长服务期限或返还相应款项等处理。

2.乙方服务内容应保证不侵犯他人的知识产权和其他合法权益，如出现被其他人追究责任，则由乙方负责处理，由乙方承担所有责任。

**十一、未尽事宜的解决方法**

凡涉及本协议或因执行本协议而发生的一切争执，应通过友好协商解决。如果双方无法协商解决，双方同意提交甲方所在地诉讼，由此产生的律师费、诉讼费、诉讼保全担保责任保险费用、公证费、差旅费等均由败诉方承担。

**十二、 通知和送达**

1.与本合同有关的任何通知，应于以书面方式送达本合同尾页双方载明的联系方式。书面形式包括但不限于：快递、邮件、电子邮件、微信、短信。上述通知应被视为在下列时间送达：以快递或专人发送，在收件人签收之日或拒收之日；以挂号邮件发出，在发出之日起第7个工作日；以电子邮件发出，在电子邮件进入收件方电子邮箱服务器之日；以短信、微信发出的，在发出之日。

2.本合同尾页如未确定各方的通讯地址的,自然人以其身份证记载的地址为其确定的通讯地址；法人以其工商登记注册的地址为其确定的通讯地址。如未书面通知变更的,有关文书送达前述地址即视为送达。

3.任何一方指定的通讯地址发生变动的，应提前3日以书面形式通知其他方，否则视为其指定的通讯地址未发生变动。因一方未及时发出变更通知导致的法律后果，由该方自行全部承担。

4.各方应当及时签收其他方送达至通讯地址的来往信函。拒不签收的，由此导致的后果均由拒绝接收一方承担。

**十三、其它**

1、本合同未尽事宜，双方应本着友好协商的精神，根据国家的有关法律、法规、规定和项目实际情况对合同条款进行补充或修改。

2、采购文件（编号： ）、响应文件及评标过程中形成的文字资料、询标纪要均作为本合同的组成部分，具有同等效力。

3、本合同一式 份，甲方执 份，乙方执 份，鉴证方执\_\_份。

**十四、本合同签订地点：**

（以下无正文）

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表或授权代表（签章）： 法定代表或授权代表（签章）：

单位地址： 单位地址：

开户银行： 开户银行：

账 号： 账 号：

电 话： 电 话：

合同签订日期：

鉴证方：浙江国际招投标有限公司

授权代表（签名）：

地址：杭州市文三路90号东部软件园1号楼3楼

电话：0571-81061819

鉴证日期：

**第五部分 响应文件格式**

## 一、响应文件封面

**浙江省学前教育高质量发展监测指标研制与监测培训**

**响 应 文 件**

供应商： （盖公章或电子签章）

 年 月 日

## 二、商务技术响应文件部分

**1、 应标响应函**

**应标响应函**

浙江省教育考试院：

 (供应商全称)授权 (全权代表姓名)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(职务、职称)为全权代表，参加贵方组织的浙江省学前教育高质量发展监测指标研制与监测培训项目（项目编号：ZJ-2440644）的有关活动，并对此项目进行应标。为此：

1、我方同意在供应商编制和提交采购响应文件的截止日期起遵守本响应文件中的承诺且在应标有效期满之前均具有约束力。

2、我方承诺已经具备采购文件中规定的供应商应当具备的条件；

3、提供编制和提交响应文件须知规定的全部响应文件，包括一份电子加密标书（后缀格式为.jmbs），一份备份响应文件（后缀格式为.bfbs）。具体内容为：

(1)编制和提交响应文件须知要求供应商提交的全部文件；

(2)按采购文件要求提供的服务的应标报价，详见报价一览表；

(3)保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务；

(4)保证遵守采购文件中的其他有关规定。

4、我方愿意向贵方提供任何与该项应标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

5、我方已详细审核全部采购文件，包括采购文件修改书(如果有)、参考资料及有关附件，确认无误。

供应商（盖公章或电子签章）：

联系人： 联系电话：

联系地址：

邮政编码： 传真号码：

日 期： 年 月 日

**2、法定代表人授权委托书**

**附件2.1.1**

**法定代表人授权委托书**

我\_\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_\_\_\_\_（姓名、身份证号）为我公司授权代表，以本公司的名义参加 浙江省教育考试院的 浙江省学前教育高质量发展监测指标研制与监测培训 项目的应标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

授权代表无权转委托。特此委托。

供应商：（盖公章或电子签章）

 法定代表人身份证号码：

年 月 日

后附法定代表人、法定代表人授权代表的身份证复印件。

**3、同类项目情况（须体现合同价格）**

**同类项目情况**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序 号** | **项目名称** | **合同金额** | **合同甲方名称** | **合同内容** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

供应商(盖电子公章)：

日期：

**4、技术偏离表**

**技术偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 采购文件技术规范要求 | 响应情况 | 备注（正偏离或负偏离） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注意：供应商若不填写，视作响应采购文件要求。

供应商(盖公章)

日 期：

**5、技术响应表**

**技术响应表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件技术要求 | 响应情况 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

6、服务方案

内容自拟

7、拟派项目服务团队情况

三**、资格响应**文件

**1、供应商符合政府采购资格条件的《承诺函》（参考格式如下）**

**承诺函**

浙江省教育考试院：

**我方参与浙江省学前教育高质量发展监测指标研制与监测培训【项目编号： 】政府采购活动，郑重承诺：**

**（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：**

**1、具有独立承担民事责任的能力；**

**2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；**

**3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；**

**4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；**

**5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；**

**6、具有法律、行政法规规定的其他条件。**

**（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。**

**（三）不存在以下情况：**

**1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；**

**2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。**

供应商全称（盖公章或电子签章）：日期： 年 月 日

**四、报价响应文件**

**1、应标价格一览表**

**应标价格一览表**

项目名称：浙江省学前教育高质量发展监测指标研制与监测培训

项目编号：ZJ-2440644

 元人民币

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 数量 | 单位 | 单价 | 总价 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 应标总价：  |

说明：分项报价内容应详细明确，能够说明采购项目的成本。

供应商(盖公章或电子签章)

日期：

2、中标服务费支付承诺书

**中标服务费支付承诺书**

**浙江国际招投标有限公司：**

本单位在此承诺：如在本项目成交，成交结果公告发布之日起5个工作日之内，向贵公司按采购文件约定支付成交服务费。

供应商(盖公章或电子签章)：

 日期： 年 月 日

3、中标服务费结算信息表

**中标服务费结算信息表**

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商名称 |  |
| 项目编号 |  |
| 若中标，中标服务费发票类型 | （）增值税普通发票（）增值税专用发票 |
| 开票信息（普通发票只需要提供纳税识别号，专用发票需要财务确认过的开票信息） | **纳税识别号：****（税务部门备案的）地址：****（税务部门备案的）电话：****开户行：****银行账号：** |
| 若中标，成交通知书快递接收地址、联系人、电话 | **地址：****收件人：****电话：** |

**请将此表填好后仔细核对，务必准确。 填完后发送至laoyaomm@126.com。邮件名称请注明单位名称。**