岱山县化塑产业大脑能力中心组件项目

磋商文件

项目编号：TQZSCG-2024-004

项目名称：岱山县化塑产业大脑能力中心组件项目

采 购 人：岱山县经济和信息化局（盖章）

代理机构：浙江天勤信息技术监理有限公司（盖章）

日 期：二〇二四年五月

目 录

第一章 竞争性磋商公告

第二章 采购需求

第三章 响应人须知

前附表

一、总 则

二、磋商文件

三、响应文件的编制

四、开标

五、评标

六、废标

七、定标

八、合同授予

第四章 评标办法及标准

第五章 合同主要条款

第六章 响应文件组成

**第一章** **竞争性磋商公告**

|  |
| --- |
| 项目概况  岱山县化塑产业大脑能力中心组件项目采购项目的潜在供应商应在浙江政府采购网http://zfcg.czt.zj.gov.cn/（用“政采云”注册账号、密码登录系统后获取磋商文件）获取（下载）采购文件，并于2024年6月3日 14:30（北京时间）前提交（上传）响应文件。 |

**一、项目基本情况**

    项目编号：TQZSCG-2024-004

    项目名称：岱山县化塑产业大脑能力中心组件项目

    采购方式：竞争性磋商

    预算金额（元）：1230000

    最高限价（元）：1230000

    采购需求：

    数量：1

    预算金额（元）：1230000

    单位：项

    简要规格描述：详见采购文件

    备注：

    合同履约期限：标项 1，合同签订后15天内完成上线布置，并使各项功能达到采购人要求后进行项目初验，初验合格后进入为期三个月的试运行阶段，在此期间所有功能运行正常无误后，进行项目终验。

    本项目（否）接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求：**

    1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

    2.落实政府采购政策需满足的资格要求：标项1：无

    3.本项目的特定资格要求：无

**三、获取（下载）采购文件**

    时间：/至至2024年6月3日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

    地点（网址）：浙江政府采购网http://zfcg.czt.zj.gov.cn/（用“政采云”注册账号、密码登录系统后获取磋商文件）

    方式：网上获取。免费注册网址：浙江政府采购网（供应商注册页面）：https://middle.zcygov.cn/settle-front/#/registry“政采云”，已经注册成功的供应商无需重复注册，本项目实行电子投标。响应人在使用系统进行投标的过程中涉及平台使用的任何问题可致电政采云平台技术支持热线：95763。

    售价（元）：0

**四、响应文件提交（上传）**

    截止时间：2024年6月3日 14:30（北京时间）

    地点（网址）：本项目不要求供应商授权代表参加现场开标、开启响应文件活动。响应人将加密的电子版投标文件于投标截止时间前上传到政采云系统中。响应人将备份投标文件于2024年5月31日17:00（北京时间）前通过邮寄或派人递送的方式送交到采购代理机构处（地址：浙江省舟山市定海区港岛路98号高智大厦1303室；联系人：尹思寒；联系方式：0580-8177988），也可以在开标时间前送至开标地点，未按时送达的自行承担风险。备份投标文件须密封完好，并注明响应人单位名称。响应人未按规定递交的备份投标文件，采购人有权拒收。

**五、响应文件开启**

    开启时间：2024年6月3日 14:30（北京时间）

    地点（网址）：岱山县高亭镇星河路250号3楼（交通大楼裙楼3楼）

**六、采购意向公开链接**

    https://zfcg.czt.zj.gov.cn/site/detail?parentId=600007&articleId=i1DXZ%2F8sQwl%2FrPoDaF0nKw%3D%3D&utm=site.site-PC-37000.979-pc-websitegroup-zhejiang-secondPage-front.1.b19054c00b7511efb18573e890ab20b

**七、公告期限**

    自本公告发布之日起3个工作日。

**八、其他补充事宜**

　　1.《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》 （浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号））、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》 （浙财采监（2022）8号）已分别于2022年1月29日、2022年2月1日和2022年7月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

　　2.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表:鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

　　3.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

　　4.其他事项：（1）响应文件的制作及递交：1）响应人须在线获取CA数字证书（完成CA数字证书办理预计一周左右，建议各响应人自行把握时间），并登录“浙江政府采购网”（ http://zfcg.czt.zj.gov.cn/），进入“下载专区”下载“电子交易客户端”，制作响应文件。2）具体的响应文件加密上传等操作详见政采云平台操作指南（https://edu.zcygov.cn/luban/e-biding?utm=a0004.2ef5001f.0001.0109.da8b35e0da8611e98d8937b7ef8a3544）。3）根据《浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法》第二十条规定，本次投标允许响应人递交备份投标文件，仅提交备份投标文件的，投标无效。（2）响应人应在合同签订前成为浙江政府采购网正式注册供应商。

**九、凡对本次招标提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

    1.采购人信息

    名 称：岱山县经济和信息化局

    地 址：浙江省岱山县鱼山大道681号

    传 真：

    项目联系人（询问）：胡斌

    项目联系方式（询问）：13906800380

    质疑联系人：童良波

    质疑联系方式：13750727540

    2.采购代理机构信息

    名 称：浙江天勤信息技术监理有限公司

    地 址：浙江省舟山市定海区港岛路98号高智大厦1303室

    传 真：/

    项目联系人（询问）：尹思寒

    项目联系方式（询问）：0580-8177988/13732523540

    质疑联系人：陈佳琪

    质疑联系方式：0580-8177988

    3. 同级政府采购监督管理部门

    名    称：岱山县财政局政府采购监管科

    地    址：岱山县高亭镇鱼山大道671号

    传    真：/

    联 系 人：何先生

    监督投诉电话：0580-4472749

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**第二章 采购需求**

1. **建设目标**

本次项目建设是在省经信指导建设的产业大脑能力中心（网址https://mall.industrybd.cn/#/home/index）平台上，进行二次开发，引入先进的智能制造设备系统和数字化管理系统，实现对产业大脑内知识组件、工具组件和应用组件等应用模块的增加，形成具备多样化形态各种功能单元的能力组件，并在产业大脑能力中心平台上完成上架。本次建设77个能力组件，实现相关的能力和应用。

其中，能力组件是指构建现代产业体系的工业技术、运营管理、行业知识与模型等可重复使用的数字化基本单元，具有独立性、通用性和可移植性。

1. **建设内容**

本次项目建设并上架77个能力组件，详细见附件《能力组件清单及功能列表》，介绍各能力组件名称及对应功能。

完成开发的能力组件需按照省产业大脑能力中心平台的《能力组件上架规范及操作说明》，准备每个能力组件所需技术文档提审能力组件，通过平台审核即完成上架。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **建设内容清单** | | |
| **序号** | **一级模块** | **二级模块** |
| **（组件名称）** |
| 1 | 项目过程管控系统 | 项目管理 |
| 工程管理 |
| 与我协作 |
| 2 | 数智图纸系统 | 个人网盘 |
| 我的项目 |
| 我的分享 |
| 我的消息 |
| 图纸打印申请 |
| 3 | 日常巡查系统 | 跑滑日常巡查 |
| 机坪日常巡查 |
| 机位巡查 |
| 徒步调查评价 |
| 基础设置 |
| 4 | 保洁和安全巡护系统 | 机坪保洁记录 |
| 跑道保洁记录 |
| 定期清扫记录 |
| 航空器扎胎记录 |
| 雪情通告 |
| 5 | ACN-PCN测算系统 | ACN-PCN测试计划 |
| ACN-PCN测试记录 |
| PCN计算 |
| ACN-PCN评价 |
| 基础设置 |
| 6 | FOD风险分析 | 机坪外来物记录 |
| 跑道外来物记录 |
| 外来物来源 |
| 外来物所在区域 |
| 基础设置 |
| 7 | 决策计划 | 多年期规划 |
| 年度维护计划 |
| 道面性能预估 |
| 道面簇 |
| 决策库 |
| 8 | 标志线管理 | 标志线日常巡查 |
| 标志线报修记录 |
| 标志线定期维护 |
| 标志线维修记录 |
| 基础设置 |
| 9 | 服务车道管理 | 服务车道日常巡查 |
| 服务车道报修记录 |
| 日常施工任务单 |
| 定期施工任务单 |
| 维修记录 |
| 基础设置 |
| 10 | 土面区管理 | 土面区日常巡查 |
| 土面区报修 |
| 定期维护计划 |
| 土面区维修 |
| 分区密实度 |
| 基础设置 |
| 11 | 排水设施管理 | 排水设施日常巡查 |
| 排水设施报修 |
| 日常施工任务单 |
| 维修记录 |
| 基础设置 |
| 12 | 围界管理系统 | 围界日常巡查 |
| 围界报修 |
| 日常施工 |
| 定期施工 |
| 维修记录 |
| 基础设置 |
| 13 | 应急指挥系统 | 应急事件 |
| 通知公告 |
| 基础设置 |
| 14 | 物资管理 | 在库管理 |
| 材料管理 |
| 库存分析 |
| 库存量 |
| 15 | 供应商管理 | 供应商管理 |
| 供应商黑名单 |
| 采购单位管理 |
| 基础设置 |
| 16 | 项目管理系统 | 生成项目 |
| 采购文件管理 |
| 模板管理 |
| 项目概况 |
| 项目统计 |
| 17 | 工作计划管理 | 周计划 |
| 月度计划 |
| 年度计划 |
| 18 | E键消缺 | 消缺库 |
| 消缺统计 |
| E键消缺 |
| 19 | 固定资产管理 | 资产管理 |
| 资产领用 |
| 资产确认 |
| 资产维修 |
| 资产送检 |
| 资产借用 |
| 资产清查 |
| 20 | 资源管理系统 | 运行管理 |
| 班组管理 |
| 外协工管理 |
| 车辆管理 |
| 21 | 工单积分管理 | 考核管理 |
| 员工积分管理 |
| 工作项目管理 |
| 年休假管理 |
| 22 | 客户管理 | 客户单位 |
| 联系人 |
| 客户性质 |
| 客户片区 |
| 23 | 采购及库存管理 | 采购管理 |
| 库存业务 |
| 库存控制 |
| 库存分析 |
| 24 | 低压工程管理 | 分包工程 |
| 工程统计 |
| 工程量清单 |
| 分包结算 |
| 青苗赔偿 |
| 临时用工 |
| 25 | 人才管理系统 | 招聘管理 |
| 人事异动 |
| 培训活动 |
| 后备人才库 |
| 班组建设 |
| 工会管理 |
| 党团建设 |
| 基础设置 |
| 26 | 报表管理 | 条件查询管理 |
| 驱动管理 |
| 数据源管理 |
| SQL管理 |
| 模板管理 |
| 27 | 工程预结算 | 工程概况 |
| 工程预算 |
| 结算资料提交 |
| 工程结算 |
| 审计工程校对 |
| 其他工程 |
| 月度统计 |
| 28 | 塑料原料牌号价格查询工具 | 牌号价格查询 |
| 订阅牌号 |
| 牌号详情 |
| 29 | 聚丙烯（PP）市场报告生成器 | 新建报告 |
| 我的报告 |
| 30 | 聚丙烯（PP）产业链-图谱定制工具 | 产业链总览 |
| 区域地图 |
| 我的产业链 |
| 新建产业链 |
| 企业详情 |
| 31 | 长链变短链工具 | 创建短链 |
| 链接列表 |
| 32 | 塑料原料利润计算工具 | 利润计算器 |
| 计算结果记录 |
| 33 | 蚁塑通CRM系统 | 客户查询 |
| 公海客户 |
| 客户分群 |
| 拜访记录 |
| 黑名单 |
| 脱落规则 |
| 部门设置 |
| 员工设置 |
| 34 | 小象羽-供应链集成管理系统 | 个人中心 |
| 客商管理 |
| 合同管理 |
| 供应链 |
| 自营仓储 |
| 平台支撑 |
| 35 | 原料与上游单体价格相关度分析 | 价格相关度计算 |
| 分析结果记录 |
| 36 | 蚁塑通--ERP管理系统 | 营销 |
| 采购 |
| 销售 |
| 加工 |
| 库存 |
| 资金 |
| 发票 |
| 报表 |
| 设置 |
| 客户 |
| 商品 |
| 审批 |
| 37 | 活动签到管理系统 | 控制台 |
| 活动列表 |
| 活动统计 |
| 活动标签 |
| 38 | 化塑原料区域均价管理系统 | 控制台 |
| 订阅管理 |
| 对比趋势 |
| 价格分析 |
| 品类详情 |
| 39 | 化塑原料物性对比管理系统 | 物性对比 |
| 我的收藏 |
| 物性详情 |
| 40 | 代理记账管理软件系统 | 单位组织信息录入 |
| 基础数据录入 |
| 人员信息管理 |
| 客户信息录入 |
| 业务信息录入 |
| 业务进度管理 |
| 财务开票收款 |
| 统计报表 |
| 41 | 家族族谱统一管理平台 | 开通登录页面 |
| 通知公告 |
| 家族文化 |
| 族谱管理 |
| 家族管理 |
| 素材中心 |
| 42 | 企业经营安全等级管理系统 | 开通登录页面 |
| 工厂管理 |
| 安全检查 |
| 安全教育 |
| 宣传图管理 |
| 43 | 环保管家 | 开通登录页面 |
| 企业管理 |
| 检查管理 |
| 成果报告 |
| 44 | 智慧垃圾分类管理平台 | 基础管理 |
| 内容管理 |
| 运营管理 |
| 数据管理 |
| 积分管理 |
| 系统管理 |
| 45 | “红领带”楼宇党建服务平台 | 客商管理 |
| 企业员工管理 |
| 企业管理员 |
| 物业管理 |
| 普通党员 |
| 联合党委 |
| 街道党组织 |
| 46 | A-QMS智能化质量管理系统 | APQP管理中心 |
| 供应商较绩效管理中心 |
| 供应商变更管理 |
| 量检具管理中心 |
| 供应商信息管理 |
| 文件管理中心 |
| 质量过程审核中心 |
| 来料检模块 |
| 问题解决模块 |
| 47 | 商业情报平台系统 | 登录页面 |
| 招商分析 |
| 企业商业情报 |
| 企业风险预警 |
| 项目线索功能说明 |
| 机构库 |
| 当地政府库 |
| 跟进管理系统 |
| 跟进记录 |
| 系统管理 |
| 48 | 国有资产管理系统 | 系统登录 |
| 工作流程 |
| 资产管理 |
| 客户管理 |
| 合同管理 |
| 收付管理 |
| 项目管理 |
| 统计报表 |
| 运营管理 |
| 作废管理 |
| 快捷方式 |
| 系统管理 |
| 49 | 会计师事务所管理软件 | 登录系统 |
| 首页 |
| 客户管理 |
| 项目管理 |
| 知识文档管理 |
| 行政管理 |
| 人事管理 |
| 财务管理 |
| 统计报表 |
| 系统管理 |
| 50 | 船舶设备智能运维系统 | 登录系统 |
| 退出系统 |
| 机舱大数据 |
| 设备诊断 |
| 状态预测 |
| 全景运维 |
| 维护保养 |
| 51 | 航标可视化管理平台 | 登录系统 |
| 退出系统 |
| 修改密码 |
| 智慧云控 |
| CCTV |
| 管理中心 |
| 52 | 设备监测云SaaS系统 | 登录系统 |
| 退出系统 |
| 设备管理 |
| 客户管理 |
| 告警管理 |
| 意见反馈管理 |
| 小程序端首页 |
| 小程序端消息 |
| 小程序端我的 |
| 53 | 配液设备智能运维平台 | 登录系统 |
| 退出系统 |
| 客户管理 |
| 设备管理 |
| 告警管理 |
| 订单统计/结算对账 |
| 账号管理 |
| 个人信息设置 |
| 54 | 全国化塑原料产能数据API接口 | API接口 |
| 55 | 化塑原料品类价格数据集 | API接口 |
| 56 | 数字交易 | 产品详情 |
| 筛选项 |
| 57 | 行情数据 | 区域均价 |
|
| 行情播报 |
|
| 重点牌号市场参考价 |
|
| 每日评述 |
|
|
| 进口量/出口量 |
|
| 开工率/产量 |
|
| 表观消费 |
|
| 利润 |
|
| 每周评述 |
|
|
| 每月评述 |
|
|
| 上游单体 |
|
| 58 | 供应链金融 | 落地页 |
| 59 | 进销存管理 | 落地页 |
| 表单 |
| 60 | 工业APP | 工业APP列表页 |
| 工业APP介绍落地页 |
| 61 | 数字工厂 | 机器监视 |
| 注塑客户分布 |
| 设备产能性能稼动率 |
| 物料清单 |
| 实际产能/标准产能 |
| 62 | 产业动态 | 化塑行业热点新闻 |
| 63 | 行情指数 | 重点牌号市场、出厂价对比 |
| 上周原料产量对比 |
| 近7日品类浏览量走势 |
| 品类浏览总量TOP5 |
| 上月原料进出口量对比 |
| 重点品类区域均价 |
| 近12月原料表观消费对比 |
| 64 | 化塑总览 | 行情信息 |
| 热门牌号询盘TOP3 |
| 核心产业链TOP3 |
| 浙江化塑产能 |
| 数字工厂 |
| 交易动态 |
| 产业地图 |
| 应用中心 |
| 65 | 化塑地图 | 浙江省化塑企业分布 |
| 全国化塑企业分布 |
| 浙江材料产能分布 |
| 全国材料产能分布 |
| 66 | 产业地图 | 现有产能 |
| 未来规划 |
| 终端工厂 |
| 67 | 综评报送系统 | 登录页面 |
| 用户管理 |
|
| 项目管理 |
| 权限管理 |
| 信息管理 |
| 信息录入 |
| 信息审核 |
| 数据（无法导入）处理 |
| 数据（学生不通过）处理 |
| 数据（学生申诉）处理 |
|
| 数据共享 |
| 68 | 智慧采购云 | 登录页面 |
| 供应商管理 |
| 项目管理 |
| 开评标管理 |
| 财务管理 |
| 基础设置 |
| 系统设置 |
| 69 | 会展管理系统 | 登录页面 |
| 订单管理 |
| 佣金管理 |
| 房型剩余数 |
| 活动宴会 |
| 会展酒店管理 |
| 客户管理 |
| 统计分析 |
| 基础设置 |
| 70 | 电力工程施工总承包ERP系统 | 用户登录 |
| 个人中心 |
| 启动起草 |
| 项目管理 |
| 协同办公 |
| 报表管理 |
| 工作流 |
| 规章制度 |
| 财务查询 |
| 系统设置 |
| 71 | 基于大数据融合诊断的人力资源健康管理和辅助决策平台 | 登录页面 |
| 员工成长树 |
| 选人用人智荐中心 |
| 人工工效监督中心 |
| 人力资源共享中心 |
| 事项提醒 |
| 72 | 日常测试管理系统 | 登录页面 |
| 账户管理 |
| 基础数据 |
| 系统运行 |
| 73 | 证书资质管理 | 资质管理 |
| 数据维护 |
| 74 | 工程图纸资料库管理系统 | 工程图纸管理 |
| 工程图纸类别 |
| 工程图纸专职 |
| 工程图纸专业 |
| 75 | 生产管理辅助平台 | 首页 |
| 今日安排 |
| 工作预览 |
| E键报表 |
| 班组领料 |
| 76 | 科技之星评比系统 | 学校管理 |
| 学生管理 |
| 公司管理 |
| 活动序列 |
| 区级推荐 |
| 申报项目 |
| 历届项目 |
| 通知公告 |
| 视频管理 |
| 77 | 会议日程管理 | 本周安排 |
| 我的日程 |
| 基础设置 |
| 78 | ★代码检测 | 代码检测 |

1. **项目要求**
   1. 建设并上架77个能力组件

按照附件《能力组件清单及功能列表》完成各能力组件开发，并在省产业大脑能力中心平台按照相关标准完成提审，通过平台审核完成上架流程。

* 1. 数据来源

对于能力组件清单中的塑料原料牌号价格查询工具、聚丙烯（PP）市场报告生成器、聚丙烯（PP）产业链图谱定制工具、塑料原料利润计算工具、原料与上游单体价格相关度分析、化塑原料区域均价管理系统、化塑原料物性对比管理系统、全国化塑原料产能数据API接口、化塑原料品类价格数据集等组件对于化塑行业数据依赖度高，要求数据源稳定且能满足时间及数量要求。

1. 塑料原料牌号价格查询工具，要求数据源稳定，所提供原料牌号数量需超过3500个；
2. 聚丙烯（PP）市场报告生成器，要求数据源稳定，报告需要包括区域均价、牌号市场参考价、牌号出厂参考价、上游单体、产量、利润等模块数据，除产量模块外，其余模块需至少可提供近1年的数据；
3. 聚丙烯（PP）产业链图谱定制工具，要求数据源稳定，所提供的企业数量需多于6000家，可提供的产业节点数量需多于50个；
4. 塑料原料利润计算工具，要求数据源稳定，可提供每种原料及对应工艺的算法备查；
5. 原料与上游单体价格相关度分析，要求数据源稳定，除新材料PBT以外，其他原料及其配套上游单体可提供近3年的价格；
6. 化塑原料区域均价管理系统，要求数据源稳定，所提供的原料品类种类超过12个；
7. 化塑原料物性对比管理系统，要求数据源稳定，所提供的原料牌号不少于4000个；
8. 全国化塑原料产能数据API接口，要求数据源稳定，所提供产能数据条数需超800条；
9. 化塑原料品类价格数据集，要求数据源稳定，所提供原料品类种类超过12个。
   1. 数据更新维护

对于能力组件清单中的塑料原料牌号价格查询工具、聚丙烯（PP）市场报告生成器、塑料原料利润计算工具、原料与上游单体价格相关度分析、行情数据、化塑原料区域均价管理系统、行情指数等组件对于化塑行业数据依赖度高，要求数据按照特定周期进行更新维护。

1. 塑料原料牌号价格查询工具，除市场暂停报价的牌号外，其他牌号价格按照日度更新，更新时间为法定工作日；
2. 塑料原料利润计算工具，要求所提供的上游单体的参考价格，能够按照日度更新，更新时间为法定工作日；
3. 原料与上游单体价格相关度分析，要求所提供的原料区域均价与上游单体价格能够按照日度更新，更新时间为法定工作日；
4. 行情数据，区域均价、行情播报、重点牌号市场参考价、每日评述、上游单体等按照日度更新，更新时间为法定工作日；进口量/出口量、表观消费，按照月度更新；开工率/产量、利润等按照周度更新，更新时间为法定工作日；
5. 化塑原料区域均价管理系统，要求数据按照日度更新，更新时间为法定工作日；
6. 行情指数，重点牌号市场及出厂价对比、近7日品类浏览量走势、品类浏览总量TOP5等指标数据要求按照日度更新，更新时间为法定工作日；上周原料产量对比，周度更新，更新时间为法定工作日；近12月原料表观消费对比，月度更新。
   1. 详细技术参数要求

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ★**能力组件清单及参数要求** | | | | |
| **序号** | **数量** | **一级模块**  **（组件名称）** | **二级模块** | **建设内容** |
| 1 | 1 | 项目过程管控系统  （需提供相关功能截图） | 项目管理 | 对所有进行管控的项目进行维护，包括项目的基本信息，项目执行者等。 |
| 2 | 工程管理 | 项目下下设具体的工程，在此模块进行维护管理。 |
| 3 | 与我协作 | 展示所有需要我进行协作的工程，并进行进度反馈。 |
| 4 | 2 | 数智图纸系统  （需提供相关功能截图） | 个人网盘 | 上传并维护属于私人的文件信息，并可分享给其他人。 |
| 5 | 我的项目 | 展示并维护与自己工程相关的文件信息，可上传、分享，并按项目类型预生成固定的文件夹。 |
| 6 | 我的分享 | 展示自己分享的以及别人分享给我的文件，并可再次分享给别人。 |
| 7 | 我的消息 | 展示各项系统的通知和动态，包括我参与的项目的进度。 |
| 8 | 图纸打印申请 | 部分图纸需要线下打印并寄送，此处可以申请打印。 |
| 9 | 3 | 日常巡查系统  （需提供相关功能截图） | 跑滑日常巡查 | 展示并记录跑道、滑行道日常巡查记录，包括天气、温度、发现的异常等。 |
| 10 | 机坪日常巡查 | 展示并记录机坪日常巡查记录，包括天气、温度、发现的异常等。 |
| 11 | 机位巡查 | 分类展示所有的机位信息，图表显示是否已巡查、巡查时间等信息。 |
| 12 | 徒步调查评价 | 展示并记录徒步调查的信息，并按照既定的计算模型，得出评价等级及维护建议措施。 |
| 13 | 基础设置 | 展示并设置相关基础信息，包括部位、区域、单元、板块等信息。 |
| 14 | 4 | 保洁和安全巡护系统  （需提供相关功能截图） | 机坪保洁记录 | 展示并记录机坪保洁的记录，包括天气、温度、保洁的区域、措施等。 |
| 15 | 跑道保洁记录 | 展示并记录跑道保洁的记录，包括天气、温度、保洁的区域、措施等。 |
| 16 | 定期清扫记录 | 展示并记录定期清扫的计划、区域、使用的车辆、工具等信息。 |
| 17 | 航空器扎胎记录 | 展示并记录航空器扎胎的记录信息，包括发生的航空器信息、发生的区域、时间等。 |
| 18 | 雪情通告 | 展示并记录机场的雪情信息，采取的除雪措施、使用的车辆、工具等。 |
| 19 | 5 | ACN-PCN测算系统  （需提供相关功能截图） | ACN-PCN测试计划 | 制定ACN-PCN测试的计划信息，包括需要测试的区域、方法、时间等。 |
| 20 | ACN-PCN测试记录 | 制定测试方案，根据计划信息记录实际的测试信息，包括各个传感器记录的各区域的板边、板中、板角值等。 |
| 21 | PCN计算 | 通过测试记录的信息，按照设定好的数学模型，根据水泥混凝土板弯拉强度(MPa)、水泥混凝土板弯拉弹性模量(GPa)、基层顶面当量反应模量(MN/m3)计算得出PCN值。 |
| 22 | ACN-PCN评价 | 通过测试记录的信息，按照设定好的数学模型，区域PCN、ACN值得出评价等级，提供相应的维护措施。 |
| 23 | 基础设置 | 展示并设置相关基础信息，包括测试区域、ACN参数、ACN-PCN评价等级参数等信息。 |
| 24 | 6 | FOD风险分析  （需提供相关功能截图） | 机坪外来物记录 | 展示并记录机坪外来物的信息，包括外来物的来源、所在区域等。 |
| 25 | 跑道外来物记录 | 展示并记录跑道外来物的信息，包括外来物的来源、所在区域等。 |
| 26 | 外来物来源 | 管理并设置所有外来物来源。 |
| 27 | 外来物所在区域 | 管理并设置外来物所在区域 |
| 28 | 基础设置 | 展示并设置相关基础信息，包括外来物等信息。 |
| 29 | 7 | 决策计划  （需提供相关功能截图） | 多年期规划 | 根据设定的数学计算模型，制定并展示各区域多年的养护规划信息。 |
| 30 | 年度维护计划 | 展示当年各区域的损坏及病害信息，并自动给出相应的维护措施。 |
| 31 | 道面性能预估 | 根据数学模型，对各区域当前、3年、5年的PCI值做出预估，并提供相应的养护措施。 |
| 32 | 道面簇 | 维护各区域的PCI预测系数，并分析数据。 |
| 33 | 决策库 | 对各个病害根据PCI评价等级，设置相应的维护、养护措施。 |
| 34 | 8 | 标志线管理  （需提供相关功能截图） | 标志线日常巡查 | 展示并记录标志线日常巡查记录，包括标志线编号、标志线类别、空间位置、异常内容、损坏数量等信息。 |
| 35 | 标志线报修记录 | 展示并记录标志线报修记录，包括现场照片信息、报修内容等。 |
| 36 | 标志线定期维护 | 展示并记录标志线定期维护记录，包括维护周期、作业人数、作业车辆、油漆用量、涂料颜色等，记录各项施工记录。 |
| 37 | 标志线维修记录 | 展示记录标志线实际维修时的记录，包括施工内容、施工性质、涂料、玻璃珠等信息。 |
| 38 | 基础设置 | 展示并设置相关基础信息，包括标志线分区、标志线异常类别、涂料性质等信息。 |
| 39 | 9 | 服务车道管理  （需提供相关功能截图） | 服务车道日常巡查 | 展示并记录服务车道日常巡查记录，包括服务车道编号、位置距离、空间位置、异常内容等信息。 |
| 40 | 服务车道报修记录 | 展示并记录服务车道报修记录，包括现场照片信息、报修内容等。 |
| 41 | 日常施工任务单 | 展示并记录日常施工任务单信息，包括指派人员、维修时间、所需材料等信息，并可生成指定格式的任务单文档。 |
| 42 | 定期施工任务单 | 展示并记录服务车道定期维护记录，包括维护周期、施工单位、施工要求及注意事项等信息。 |
| 43 | 维修记录 | 展示记录服务车道实际维修时的记录，包括位置距离、维修数量、施工材料等信息。 |
| 44 | 基础设置 | 展示并设置相关基础信息，包括服务车道分区、服务车道异常类别、施工单位等信息。 |
| 45 | 10 | 土面区管理  （需提供相关功能截图） | 土面区日常巡查 | 展示并记录土面区日常巡查记录，包括土面区编号、土面区类别、空间位置、异常内容、损坏数量等信息。 |
| 46 | 土面区报修 | 展示并记录土面区报修记录，包括现场照片信息、报修内容等。 |
| 47 | 定期维护计划 | 展示并记录土面区定期维护记录，包括维护时间要求、注意事项、施工内容方法、施工单位信息、监理单位信息等。 |
| 48 | 土面区维修 | 展示记录土面区实际维修时的记录，包括作业内容、天气、作业方式、工作量等信息。 |
| 49 | 分区密实度 | 展示并设置各区域的土面密实度。 |
| 50 | 基础设置 | 展示并设置相关基础信息，包括土面区分区、土面区异常类别、监管人、负责人等信息。 |
| 51 | 11 | 排水设施管理  （需提供相关功能截图） | 排水设施日常巡查 | 展示并记录排水设施日常巡查记录，包括排水设施编号、位置距离、空间位置、异常内容、天气、检查人员等信息。 |
| 52 | 排水设施报修 | 展示并记录排水设施报修记录，包括现场照片信息、报修内容等。 |
| 53 | 日常施工任务单 | 展示并记录日常施工任务单信息，包括指派人员、施工区域、时间要求，并根据计算模型给出智能决策信息，并可生成指定格式的任务单文档。 |
| 54 | 维修记录 | 展示记录排水设施实际维修时的记录，包括位置距离、维修数量、施工材料等信息。 |
| 55 | 基础设置 | 展示并设置相关基础信息，包括排水设施编号、排水设施异常类别、排水沟等信息。 |
| 56 | 12 | 围界管理系统  （需提供相关功能截图） | 围界日常巡查 | 展示并记录围界日常巡查记录，包括围界编号、位置距离、空间位置、异常内容等信息。 |
| 57 | 围界报修 | 展示并记录围界报修记录，包括现场照片信息、报修内容等。 |
| 58 | 日常施工 | 展示并记录日常施工任务单信息，包括指派人员、施工区域、时间要求，并根据计算模型给出智能决策信息，并可生成指定格式的任务单文档。 |
| 59 | 定期施工 | 展示并记录围界定期维护记录，包括维护周期、施工单位、施工要求及注意事项等信息。 |
| 60 | 维修记录 | 展示记录围界实际维修时的记录，包括位置距离、维修数量、施工材料等信息。 |
| 61 | 基础设置 | 展示并设置相关基础信息，包括围界分区、围界异常类别、施工单位等信息。 |
| 62 | 13 | 应急指挥系统  （需提供相关功能截图） | 应急事件 | 对突发应急事件进行记录，并进行紧急响应，包括人员、车辆、物资、专家调配，实时监控响应过程。 |
| 63 | 通知公告 | 对应急突发事件发布相应的通知公告信息。 |
| 64 | 基础设置 | 设置相关的基础信息。 |
| 65 | 14 | 物资管理  （需提供相关功能截图） | 在库管理 | 在库管理菜单，包括左侧仓库信息、中间库位信息、仓管员信息右侧仓储材料信息。 |
| 66 | 材料管理 | 包括左侧材料类别，右侧材料信息（条件搜索、重置、新增材料、删除材料、置为失效、置为正常） |
| 67 | 库存分析 | 库存分析菜单，包括左侧仓库信息，中间（条件搜索），右侧库存分析（条件搜索、码符明细、导出数据）。 |
| 68 | 库存量 | 库存量菜单，包括条件搜索、重置和导出数据。 |
| 69 | 15 | 供应商管理  （需提供相关功能截图） | 供应商管理 | 记录和展示供应商，包括供应商名称、地址、联系人、联系方式等基本信息，用于标识和识别供应商。 |
| 70 | 供应商黑名单 | 用于记录和管理不良供应商信息的系统模块。它提供了一种集中管理供应商黑名单的方式，以便组织能够更好地识别和避免与不良供应商进行合作。 |
| 71 | 采购单位管理 | 用于管理和维护采购单位信息的系统模块。它提供了一种集中管理采购单位信息的方式，以便组织能够更好地与采购单位进行合作和沟通。 |
| 72 | 基础设置 | 对基本信息及数据的维护，包括供应商性质、采购单位类别等。 |
| 73 | 16 | 项目管理系统  （需提供相关功能截图） | 生成项目 | 通过该模块对项目信息进行集中管理，包括项目的基本信息、项目任务书、委托单位等信息。 |
| 74 | 采购文件管理 | 采购文件管理模块是一个用于管理和维护采购文件的系统模块。它提供了一种集中管理采购文件的方式，以便组织能够更好地组织、存储和检索采购文件。 |
| 75 | 模板管理 | 用于管理各种模板资源的功能模块。用户可以方便地浏览和选择适合的模板，也可以根据需要进行定制化编辑，最终实现快速生成符合要求的文档。 |
| 76 | 项目概况 | 用于描述和梳理项目基本信息的功能模块。该模块通常包括项目名称、项目描述、项目负责人、项目周期、项目目标等信息的记录和展示。 |
| 77 | 项目统计 | 用于收集、整理和展示项目数据和中标金额、服务费金额的功能模块。 |
| 78 | 17 | 工作计划管理  （需提供相关功能截图） | 周计划 | 用于制定和管理班组成员一周内工作计划，包括车辆、外协工、司机调度等信息。 |
| 79 | 月度计划 | 根据周计划信息，制定班组相关的月度工作计划信息。 |
| 80 | 年度计划 | 根据月度计划信息，制定班组相关的年度工作计划信息。 |
| 81 | 18 | E键消缺  （需提供相关功能截图） | 消缺库 | 用于管理和控制企业内部或外部的缺陷处理过程的系统功能。 |
| 82 | 消缺统计 | 根据消缺填报记录，分类统计消缺分类信息。 |
| 83 | E键消缺 | 综合只能查询针对缺陷处理的相关材料，包括隐患排查、厂家说明书、电网典型故障诊断与处理等。 |
| 84 | 19 | 固定资产管理  （需提供相关功能截图） | 资产管理 | 用于企业内部或外部的固定资产采购、登记、入库管理。 |
| 85 | 资产领用 | 用于管理和控制企业内部或外部的固定资产领取过程的系统功能。包括领用资产名称、数量等。 |
| 86 | 资产确认 | 用于企业或组织在进行财务会计时，根据相关会计准则或规定，对符合固定资产定义和确认条件的资产进行正式记账。 |
| 87 | 资产维修 | 用于管理和控制企业内部或外部的固定资产维修过程的系统功能，包括维修申请、审批，进度跟踪。 |
| 88 | 资产送检 | 用于登记固定资产的送检情况，包括送检周期、送检单位、联系人等。 |
| 89 | 资产借用 | 用于登记固定资产的借用情况，包括借出人、借出单位、借出理由、预期归还时间等。 |
| 90 | 资产清查 | 用于对各类别的固定资产盘点、清查，并登记造册。 |
| 91 | 20 | 资源管理系统  （需提供相关功能截图） | 运行管理 | 运行班信息维护登记。 |
| 92 | 班组管理 | 班组信息维护登记，设定所辖变电所，班组成员维护，班组成员等级评定等。 |
| 93 | 外协工管理 | 外协工信息管理维护，包括辅助工、电焊工、二次工等。 |
| 94 | 车辆管理 | 各类车辆信息分类维护，包括工程车、小车、升高车等，并可对车辆司机人员信息进行维护。 |
| 95 | 21 | 工单积分管理  （需提供相关功能截图） | 考核管理 | 用于管理和控制企业内部员工的作业执行情况考核。记录票种、难度系数、质量系数、工单积分、安全责任积分等。 |
| 96 | 员工积分管理 | 用于登记记录员工的工单数量、业绩积分、能力积分、贡献积分、绩效积分，并按积分排名。 |
| 97 | 工作项目管理 | 用于维护工作项目信息。 |
| 98 | 年休假管理 | 用于记录维护员工的年休假信息。 |
| 99 | 22 | 客户管理  （需提供相关功能截图） | 客户单位 | 用于组织和管理客户信息，基本信息（如姓名、地址、联系方式等），销售机会、联系人等。 |
| 100 | 联系人 | 用于管理客户联系人信息，由字母拼音、姓氏进行快速检索，可绑定相应的客户信息。 |
| 101 | 客户性质 | 管理维护客户性质信息。 |
| 102 | 客户片区 | 管理维护客户所属片区信息。 |
| 103 | 23 | 采购及库存管理  （需提供相关功能截图） | 采购管理 | 用于创建、追踪和管理采购订单。用户可以在系统中创建采购订单，并跟踪订单的状态、交付日期和付款信息等。 |
| 104 | 库存业务 | 用于管理和控制物料或产品的库存情况。它包含了从库存管理、入库、出库、盘点到库存调整等多个方面的功能模块。 |
| 105 | 库存控制 | 用于确保企业的库存水平在合理范围内，并避免过高或过低的库存持有，包括库存预测、安全库存设置等。 |
| 106 | 库存分析 | 用于对企业的库存数据进行深入的分析和洞察，包括库存状况、库存指标分析等。 |
| 107 | 24 | 低压工程管理  （需提供相关功能截图） | 分包工程 | 用于管理创建、审批和执行分包工程。用户可以通过该模块创建分包工程，并跟踪工程的执行情况、并导出开工审批单。 |
| 108 | 工程统计 | 按分类统计工程进度情况。 |
| 109 | 工程量清单 | 用于管理维护工程量明细信息，并可导出相关明细信息。 |
| 110 | 分包结算 | 用于管理和维护分包结算信息，并可导出结算单。 |
| 111 | 青苗赔偿 | 用于管理和维护青苗赔偿信息，并可导出相关文档信息。 |
| 112 | 临时用工 | 用于管理和维护临时用工信息，包括使用原因、申请人等信息。 |
| 113 | 25 | 人才管理系统  （需提供相关功能截图） | 招聘管理 | 用于管理和维护单位招聘信息，包括招聘的部门、岗位、职级、招聘人数等信息。 |
| 114 | 人事异动 | 用于管理维护单位人员调动记录，包括调出、调入及调动原因等信息。 |
| 115 | 培训活动 | 用于管理维护单位的培训活动，包括培训时间、培训内容、培训地点、参与培训的人员等信息。 |
| 116 | 后备人才库 | 用于管理和维护单位的后备人才库信息，包括后备人才基本信息，后备部门、后备岗位等信息。 |
| 117 | 班组建设 | 用于管理维护单位的班组建设信息，包括对班组的分类，相关的成立文件、学习文件等。 |
| 118 | 工会管理 | 用于管理和维护单位的工会信息，并可维护每个工会的成员信息。 |
| 119 | 党团建设 | 用于管理和维护单位的党支部、党员、入党申请等。 |
| 120 | 基础设置 | 用于管理维护基础信息，包括调动申请状态、培训类型、培训类别、员工信息等。 |
| 121 | 26 | 报表管理  （需提供相关功能截图） | 条件查询管理 | 用于管理和维护定制报表的查询条件信息。 |
| 122 | 驱动管理 | 用于管理和维护定制报表的数据库驱动信息。 |
| 123 | 数据源管理 | 用于管理和维护报表的数据库数据源信息。 |
| 124 | SQL管理 | 用于管理和维护报表查询的sql语句信息。 |
| 125 | 模板管理 | 用于管理和维护报表生成所使用的模板文件。 |
| 126 | 27 | 工程预结算  （需提供相关功能截图） | 工程概况 | 用于管理维护预结算工程的信息，包括工程的名称、编号、地点、类型、规模、预算单等信息。 |
| 127 | 工程预算 | 用对工程项目所需资金的估计和规划，包括各项费用的预测、分配和控制。 |
| 128 | 结算资料提交 | 用于对工程计算资料的管理与维护。 |
| 129 | 工程结算 | 用于对工程结算的管理与维护，包括决算内容、结算金额、审价方式等信息。 |
| 130 | 审计工程校对 | 用于对工程预算审计、工程结算、分包结算进行综合查询，并可导出指定格式的文档信息。 |
| 131 | 其他工程 | 对其他工程进行分类统计，包括分包预算、审计工程和对数、外部市场招标数等。 |
| 132 | 月度统计 | 按年、月分类统计月完成决算工程数量、分包预算、审计工程和对数、外部市场招标数等，并可导出指定格式文档。 |
| 133 | 28 | 塑料原料牌号价格查询工具  （需提供相关功能截图） | 牌号价格查询 | 综合查询化塑原料牌号的历最新均价，包括品类、牌号、厂商 |
| 134 | 订阅牌号 | 用于管理已订阅的牌号信息 |
| 135 | 牌号详情 | 用于查看牌号的最新均价、价格走势、历史价格、报价城市，支持选择时间范围、导出价格数据 |
| 136 | 29 | 聚丙烯（PP）市场报告生成器  （需提供相关功能截图） | 新建报告 | 用于新建市场报告，包括基础信息填写，区域均价、牌号市场参考价、牌号出厂参考价、上游单体、产量、利润的数据选择，报告生成，下载报告 |
| 137 | 我的报告 | 用于查看已生成的历史报告，支持查看详情、下载、删除 |
| 138 | 30 | 聚丙烯（PP）产业链-图谱定制工具  （需提供相关功能截图） | 产业链总览 | 用于查看聚丙烯PP产业链，统计链上企业数量包括企业总数、规上企业、成立3年及以上企业、产业链节点，展示企业注册资本分布以及企业年龄分布。支持对企业列表进行成立年份、注册资本、经营模式进行筛选 |
| 139 | 区域地图 | 展示全国以及浙江省各市在聚丙烯产业链上企业，支持对企业列表进行产业链节点筛选 |
| 140 | 我的产业链 | 用于查看已生成的产业链，支持查看详情、删除 |
| 141 | 新建产业链 | 用于创建产业链，包括添加产业链名称，选择上游节点、中游节点、下游节点 |
| 142 | 企业详情 | 展示企业相关信息，包括工商信息、企业概况、产业分类 |
| 143 | 31 | 长链变短链工具  （需提供相关功能截图） | 创建短链 | 用于创建短链，包括目标链接、短链设置 |
| 144 | 链接列表 | 用于查看已生成的短链，支持查看详情、删除 |
| 145 | 32 | 塑料原料利润计算工具  （需提供相关功能截图） | 利润计算器 | 用于计算不同原料品类的利润，包括制备工艺选择、上游单体参考和填写 |
| 146 | 计算结果记录 | 保存已计算的利润结果，支持筛选原料品类以及计算时间 |
| 147 | 33 | 蚁塑通CRM系统  （需提供相关功能截图） | 客户查询 | 综合查询客户，包括长期流失客户、新客户、流失客户、睡眠客户、重点召回客户、重点活跃用户，支持新增、修改、删除、退回公海池、查看销售往来明细等操作 |
| 148 | 公海客户 | 分配用户列表，支持新增、修改、删除、批量分配等操作 |
| 149 | 客户分群 | 用于客户分群管理，支持自定义客户群和系统客户群 |
| 150 | 拜访记录 | 用于记录拜访客户列表 |
| 151 | 黑名单 | 用于管理黑名单用户 |
| 152 | 脱落规则 | 用于设置客户脱落规则 |
| 153 | 部门设置 | 用于设置部门 |
| 154 | 员工设置 | 用于设置员工，分配部门 |
| 155 | 34 | 小象羽-供应链集成管理系统  （需提供相关功能截图） | 个人中心 | 用于密码修改、短消息管理、审批管理。工可以查看和编辑个人信息，管理者可以设置和查看员工权限 |
| 156 | 客商管理 | 用于客户关系管理、客商管理、基本设置、客商分析，包括客户和供应商的资料信息，如公司名称、地址、联系方式等，以及交易记录、信用状况等。 |
| 157 | 合同管理 | 用于流程组设置、预评估管理、合同列表查看、经营合同管理、其他经营合同管理、非经营合同管理、合同分析。涵盖了供应链中所有合同的创建、审批、签署、执行和终止等环节 |
| 158 | 供应链 | 用于采购管理、销售管理、存货管理、生产加工管理、结算管理、应付应收管理、资金管理、暂估管理、综合报表查看，包括了订单处理、生产计划、物流管理、库存管理等环节。 |
| 159 | 自营仓储 | 用于合同管理、仓储管理、质押管理、生产加工管理、财务管理、综合报表查看可以实时监控库存水平，进行库存预警，以及进行库存货物的移库、盘点等操作。 |
| 160 | 平台支撑 | 用于基础设置、系统管理、初始化、平台管理，包括用户权限管理、系统设置、数据报表生成等功能 |
| 161 | 35 | 原料与上游单体价格相关度分析  （需提供相关功能截图） | 价格相关度计算 | 用于计算分析价格相关度系数，包括选择区域均价、上游单体、时间范围 |
| 162 | 分析结果记录 | 保存已计算的分析结果，支持筛选原料品类以及计算时间 |
| 163 | 36 | 蚁塑通--ERP管理系统  （需提供相关功能截图） | 营销 | 用于线索挖掘、智能推送、产品报价、店铺装修、整体分析。营销板块是ERP系统中负责制定营销策略和活动的部分。它包括市场分析、目标市场定位、产品定价、促销活动等模块。 |
| 164 | 采购 | 用于管理采购订单、采购入库、采购退款、采购退货退款。采购板块负责企业的采购活动，包括供应商管理、采购订单处理、采购合同管理等功能。 |
| 165 | 销售 | 用于管理销售订单、现货提单、销售退款、销售退货退款。销售板块负责管理企业的销售活动。它包括销售订单处理、销售预测、销售数据分析等功能。 |
| 166 | 加工 | 用于管理加工领料单、加工入库单。加工板块负责管理企业的生产过程，包括生产计划、生产排程、生产控制等功能。 |
| 167 | 库存 | 用于管理库存汇总、批次库存、库存流水、进销存汇总、现货出库、销售退货入库、销售实提明细、库存调出、库存调入、库存调整、库存损溢。库存板块负责管理企业的库存，包括库存管理、库存移动、库存盘点等功能。 |
| 168 | 资金 | 用于管理代付款、付款申请、付款单、付款申请明细、付款核销明细、代收款、收款单、收款核销明细、账户收支、账户转账、账户收支明细、账户余额、费用单、其他应付单、其他应收单资金板块负责管理企业的财务活动，包括账务处理、财务报表编制、现金流管理等功能。 |
| 169 | 发票 | 用于管理进项未收票、进项发票、收票核销记录、销项未开票、销项发票申请、销项发票、开票核销记录、发票库存、发票流水。发票板块负责管理企业的开票活动，包括发票开具、发票审核、发票结算等功能。 |
| 170 | 报表 | 用于管理采购汇总、采购往来明细、订单执行报表、财务往来明细、销售汇总、销售往来明细、销售逾期报表、订单执行报表、财务往来明细、应付汇总、应收汇总、经营毛利汇总、采销往来明细、采销关联表、销售提成汇总、往来单位余额表、销货单、收款现结单、进货单、付款现结单。报表板块负责生成和分析各种财务报表，包括资产负债表、损益表、现金流量表等 |
| 171 | 设置 | 用于管理角色、机构、岗位、组织、往来单位设置、额度流水、商品设置、规格设置、自定义商品字段、仓库设置、库位设置、开户银行设置、公司账户设置、收支名称设置、币别设置、自动核销、费用名称设置、印章设置、提成规则、数据字典、菜单、参数设置、子系统、单据类型维护、期初采购应付、期初库存、期初费用未到票、期初费用未开票、期初采购未到票、期初销售未开票、期初销售应收、期初账户 |
| 172 | 客户 | 用于管理客户查询、公海客户、客户分群、拜访记录、黑名单、脱落规则，包括客户资料管理、客户订单跟踪、客户服务支持等功能。 |
| 173 | 商品 | 用于管理客户报价单，包括产品资料管理、产品定价策略、产品销售分析等功能。 |
| 174 | 审批 | 用于管理审批任务、审批流设置，包括业务流程审批、费用审批、采购订单审批等功能 |
| 175 | 37 | 活动签到管理系统  （需提供相关功能截图） | 控制台 | 展示活动统计数据 |
| 176 | 活动列表 | 用于管理活动列表，包括创建活动、查看详情、编辑、上/下线、复制链接 |
| 177 | 活动统计 | 用于统计所有活动的预约人数以及签到人数 |
| 178 | 活动标签 | 用于管理活动标签 |
| 179 | 38 | 化塑原料区域均价管理系统  （需提供相关功能截图） | 控制台 | 用于操作订阅、对比、分析，查看原料品类 |
| 180 | 订阅管理 | 用于管理已订阅的品类信息 |
| 181 | 对比趋势 | 用于对比不同时间范围内的区域均价最高价、最低价、平均价 |
| 182 | 价格分析 | 用于计算分析价格关联度系数，包括选择原料品类、市场均价、上游单体、时间范围 |
| 183 | 品类详情 | 展示不同区域的品类均价，支持时间筛选、到处价格数据 |
| 184 | 39 | 化塑原料物性对比管理系统  （需提供相关功能截图） | 物性对比 | 展示化塑原料的物性列表，包括品类、厂商、牌号、特性及用途，支持对比不同化塑原料的物性，密度、熔融流量、弯曲强度、热变形温度、拉伸强度排序 |
| 185 | 我的收藏 | 用于管理已收藏的化塑原料，支持筛选、查看详情、取消收藏 |
| 186 | 物性详情 | 展示牌号对应的物性参数包括流变性能、机械性能、热性能，支持下载完整物性表 |
| 187 | 40 | 代理记账管理软件系统  （需提供相关功能截图） | 单位组织信息录入 | 包括公司信息、部门信息、角色信息设置对话框及角色管理模块，用于企业组织设定、角色授权和节点设置 |
| 188 | 基础数据录入 | 提供公司产品与服务详细信息录入窗口，填写公司所提供的服务信息，点击确定 |
| 189 | 人员信息管理 | 包括新增人员信息管理，点击新增按钮，填写相关信息，点击确认进行保存；账号创建管理，人员新增成功后，点击创建账号，添加相关账号信息，添加完成后，即可到角色管理内，将该账号添加到对应的角色内；人员离职操作，编辑状态为【离职】即可 |
| 190 | 客户信息录入 | 包括线索客户录入模块，对有意向与本公司合作的客户信息进行登记，对某有意向与本公司合作的客户进行持续跟进，记录跟进情况；正式客户录入模块，当意向客户确认与本公司合作后，将该公司转为正式客户，直接进行正式客户信息的录入，对转为正式客户的信息进行完善，添加客户的联系人信息 |
| 191 | 业务信息录入 | 包括代理记账业务模块，添加业务合同，添加派工信息，选择派工人员，指定开始时间和结束时间；企业证照业务，添加企业证照业务合同，并添加提供的产品和服务，对业务合同提供的服务事项进行派工；人事代理服务及其他业务，与企业证照类业务一样，添加产品和服务后进行派工 |
| 192 | 业务进度管理 | 包括业务事项查看，对企业证照类业务事项进行业务进度推进；进度推进登记，选择一条事项，点击新增按钮，选择当前进度，与日期（默认当前时间），点击确认，当前事项新增一条进度记录 |
| 193 | 财务开票收款 | 签订业务合同后，对业务合同进行开票收款操作，包括开票、收款、查看业务收款记录等模块 |
| 194 | 统计报表 | 统计销售人员绩效、代理记账人员绩效、收款报表、应收账款报表等 |
| 195 | 41 | 家族族谱统一管理平台  （需提供相关功能截图） | 开通登录页面 | 系统项目登录页面，提供账号密码录入对话框，输入账号密码后，即可登录系统，若忘记密码，请联系系统最高管理员重置密码 |
| 196 | 通知公告 | 包括新增/编辑公告，新增公告时，可选择发布状态，填写公告内容，公告顺序等；公告管理模块，公告列表中，可搜索公告，或筛选公告状态、排序等，可根据标题、内容进行排序等 |
| 197 | 家族文化 | 包括文章分类，主要用于管理家族文章的分类，可以自由添加、修改、删除分类；家族文章，主要用来发表文章，可以自由添加、修改、删除文章，可自有编辑文章；大事记，主要用于记录家族发生的大事记；家族红榜，用于记录家族内有贡献或者有成就的内容等 |
| 198 | 族谱管理 | 包括添加成员，在最开始需要先添加“新增根数据”，而后根据根数据，逐级进行添加，可以选择添加子女或配偶，不限层级；成员管理，点击成员名称， 即可进入成员详情进行编辑；族谱管理等 |
| 199 | 家族管理 | 包括家族人员，主要用于账号管理，可以按实际情况添加、编辑、删除家族人员；组别管理，将家族进行分组，常见的可以按血脉、亲情关系进行分组，又或者按家族字辈进行分组等 |
| 200 | 素材中心 | 家族内的相关文件、图片、视频，均可通过素材中心进行上传，保存 |
| 201 | 42 | 企业经营安全等级管理系统  （需提供相关功能截图） | 开通登录页面 | 系统项目登录页面，提供账号密码录入对话框，输入账号密码后，即可登录系统，若忘记密码，请联系系统最高管理员重置密码 |
| 202 | 工厂管理 | 包括新增/编辑工厂信息，新增工厂时，需严格按照要求进行填写，每个工厂可能没有设立安全负责人，需要联系工厂设立安全负责人；工厂管理，工厂列表中，可搜索工厂或者按工厂的经营状态、法人、安全负责人等信息进行搜索、筛选等 |
| 203 | 安全检查 | 包括新增检查，新增检查时，需要选择检查日期以及从系统中选择“检查工厂”，工厂信息在“工厂管理”模块中进行录入、登记；检查管理，在检查管理中，可按检查内容进行搜索，也可以针对每个字段进行搜索、筛选或排序，并支持批量删除等 |
| 204 | 安全教育 | 包括新增教育内容；安全教育管理，可按文章内容进行搜索，也可以针对每个字段进行搜索、筛选或排序，并支持批量删除 |
| 205 | 宣传图管理 | 包括新增管理、宣传图管理等，在宣传图管理中，可按宣传图说明进行搜索，也可以针对每个字段进行搜索、筛选或排序，并支持批量删除 |
| 206 | 43 | 环保管家  （需提供相关功能截图） | 开通登录页面 | 系统项目登录页面，提供账号密码录入对话框，输入账号密码后，即可登录系统，若忘记密码，请联系系统最高管理员重置密码 |
| 207 | 企业管理 | 企业管理模块，主要是对平台内所有环保企业信息进行统一录入、管理。包括新增/编辑企业，新增企业时，可根据企业实际情况，填写相关企业信息；企业管理，企业列表中，可搜索企业或者按企业的类型、企业名称、企业污染物种类、企业地址等信息进行搜索、筛选。 |
| 208 | 检查管理 | 包括新增检查，需要选择检查日期以及从系统中选择“检查企业”，企业信息在“企业管理”模块中进行录入、登记；检查管理，在检查管理中，可按检查内容进行搜索，也可以针对每个字段进行搜索、筛选或排序，并支持批量删除 |
| 209 | 成果报告 | 包括新增报告、报告管理等，其中在报告管理中，可按报告名称进行搜索，也可以针对每个字段进行搜索、筛选或排序，并支持批量删除 |
| 210 | 44 | 智慧垃圾分类管理平台  （需提供相关功能截图） | 基础管理 | 包括新增/导入居民、居民类型、局面管理、新增/导入垃圾点、垃圾点管理、新增/导入督导员、督导员管理等模块 |
| 211 | 内容管理 | 包括系统公告、居民公告、督导公告，系统公告将通知所有居民以及督导员，居民公告将只有居民可见，督导员通知将只有督导员可见 |
| 212 | 运营管理 | 用户登录小程序绑定居民账号、解绑居民账号、参与垃圾分类投放获得积分、督导员工作打卡、督导员抽检居民投放的垃圾，都需要在小程序中完成，后台只做记录展示、查询、导出功能，详细使用方法，可见小程序操作部分 |
| 213 | 数据管理 | 针对系统内核心数据进行统一汇总，并支持将居民数据做导出，以便存档、管理，可根据实际运营情况开放数据接口，以便其他第三方平台调用、使用系统数据 |
| 214 | 积分管理 | 包括新增积分活动、活动管理、积分兑换、兑换记录等模块，平台可定期或不定期开展积分兑换活动，居民可使用参与垃圾分类获得的积分，在活动时间范围内进行兑换商品 |
| 215 | 系统管理 | 包括考勤设置、积分设置、用户管理、角色管理、系统设置等模块 |
| 216 | 45 | “红领带”楼宇党建服务平台  （需提供相关功能截图） | 客商管理 | 包括通知公告、政策咨询、楼宇招租、学习教育及积分排行等板块 |
| 217 | 企业员工管理 | 包括账号注册或登录页面、通知公告、政策资讯、楼宇招租、楼宇活动、志愿活动、一键通达、学习交易、公家单位、积分兑换及兑换记录、积分排行、个人信息等 |
| 218 | 企业管理员 | 包括账号登录、楼宇经济、企心愿及员工管理等 |
| 219 | 物业管理 | 包括账号登录、一键通达处理、后台楼宇管理、后台企业管理等 |
| 220 | 普通党员 | 包括账号登录页面、党建工作、学习教育（可获得学时）、每月一测、我的党组织、我的学时等 |
| 221 | 联合党委 | 包括账号登录、楼宇经济（收到信息，可在后台查看）、企心愿（收到信息，可在后台查看）、积分兑换（可作为管理员提供兑换服务）、联合党委、后台相关管理功能等； |
| 222 | 街道党组织 | 包括账号登录、街道党组织、楼宇管理及后台相关管理功能等 |
| 223 | 46 | 1. QMS智能化质量管理系统   （需提供相关功能截图） | APQP管理中心 | 包括入口、设置中心、APQP管理中心、PPAP、我的APQP任务；个人中心，包括今日工作内容和数据统计信息 |
| 224 | 供应商较绩效管理中心 | 包括设置中心、绩效管理中心、绩效考核管理、绩效考核审核、能力提升管理、能力提升任务、处置意见管理、处置意见执行及绩效统计看板；另外，个人中心，包括今日工作内容和数据统计查看 |
| 225 | 供应商变更管理 | 包括变更申请的发起、变更申请的初审与变更的基本要求、变更申请评估与变更的准备工作、变更信息的审核、变更任务的执行与审核、变更记录等；另外，个人中心，包括今日工作内容和数据统计查看 |
| 226 | 量检具管理中心 | 包括管理员台账，管理台账、采购预验收管理、维修任务、发放与归还管理、定检管理等；量检具信息台账，包括领量检具信息台账、我的申购申请、我的量检具等；采购任务；审批管理；我的验收任务；另外，个人中心，包括今日工作内容和数据统计查看 |
| 227 | 供应商信息管理 | 包括新供应商需求发起、新供应商需求审批、新供应商乒清单、潜在供应商问卷掉渣填写与提交、潜在供应商问卷筛选、潜在供应商评审、潜在供应商管理、潜在供应商审核及合格供应商等 |
| 228 | 文件管理中心 | 包括文件类型管理、默认受控审批人设置管理、操作日志查询、水印管理、PDF原始文档管理、新增文档、文档审批、文档审核、文档批准、文档受控、文档下发、文档更新、撤销文档上传、纸质版回收数据提示、电子档文档阅读与文档信息查阅、电子档文档收藏、受控文档下发台账 |
| 229 | 质量过程审核中心 | 包括入口、审核员管理、问题报警升级机制、审批流、电子签名、过程审核提问条款查看、过程审核、审核计划管理、审核记录管理、申报报告管理、结果传达管理、问题管理、任务执行方式 |
| 230 | 来料检模块 | 包括入口、检测级别设置、检验员设置、核准人设置、不合格信息通知对象设置、作业指导书设置、个人中心、新增报检任务、执行任务、待核准任务执行、不合格任务跟踪、台账管理 |
| 231 | 问题解决模块 | 包括入口、问题分配人设置、问题确认人设置、问题描述选项设置、新建问题、分配问题、问题处理、问题确认等 |
| 232 | 47 | 商业情报平台系统  （需提供相关功能截图） | 登录页面 | 系统登录页面，账号登陆与手机号登陆，点击登录按钮进入招商分析系统；点击退出，退出系统 |
| 233 | 招商分析 | 在此页面对系统中已有园区企业数据进行管理，可进行查询区域总览、外来投资、产业链等操作，包括区域总览现状页面、产业概况展示、产业园区展示、生活配套页面、区域政策、外来投资页面、产业链页面 |
| 234 | 企业商业情报 | 包括企业查询、历史查询数据、文件中心等 |
| 235 | 企业风险预警 | 包括最新简报列表、企业监控、本企业、竞争对手、供应商、查询列表等 |
| 236 | 项目线索功能说明 | 包括项目库，于存储、记录以及管理与潜在项目或商机相关的重要信息；项目库页面，分为独家投资及推荐项目两个列表；筛选项目库，用户首先需要从一组可用的查询条件中进行选择 |
| 237 | 机构库 | 包括机构库，存储和管理各种投资机构的关键信息和投资事件；筛选机构库，选择查询条件、输入查询值、点击查询按钮、显示查询结果、点击重置按钮、重新选择查询条件等 |
| 238 | 当地政府库 | 存储和管理与当地政府机构有关的投资项目信息，包括当地政府库、新增当地政府库、筛选当地成府库、删除当地城府数据 |
| 239 | 跟进管理系统 | 包括产品介绍、文档说明、跟进企业、跟进企业页面、查案跟进记录、删除跟进企业、筛选跟进企业等 |
| 240 | 跟进记录 | 包括新增跟进记录、删除跟进记录、查看跟进记录、筛选跟进记录、跟进记录列表、权限控制、跟进记录页面等 |
| 241 | 系统管理 | 包括账号管理，进行查询账号、新建账号编辑账号等操作；消费记录，查询积分消耗记录、积分消耗总计、剩余积分等操作 |
| 242 | 48 | 国有资产管理系统  （需提供相关功能截图） | 系统登录 | 提供用户登陆账号和密码（向系统管理员申请注册）窗口，输入正确后，点击登陆--进入系统 |
| 243 | 工作流程 | 包括待办事项、已办流程、权利管理、直管公房、社会租入、其他权证等内容 |
| 244 | 资产管理 | 包括资产信息，可以查看物业信息、房地产信息、房屋信息、权利信息、资产使用信息等；一房一价，用于资产信息出租；资产地图，用于在统计资产信息的录入数据，在链接到百度地图上，进行数据分析，也可直接查看信息；安全管理，用于管理安全信息统计，可以进行统计全部资产信息的整改以及维修 |
| 245 | 客户管理 | 客户信息。客户信息主要登记自身公司的客户信息，可进行修改添加。操作步骤为点击客户管理模块，点击客户信息，弹出资产客户信息 |
| 246 | 合同管理 | 包括新增合同，主要是为添加、修改、删除、导出和查看合同信息的界面；补充协议，主要显示合同补充协议信息；合同信息，所有已经通过审批并且签约备案的合同，均先进入合同信息页面三部分内容 |
| 247 | 收付管理 | 包括租金收缴计划、租金开票、租金收款、租金均摊况、其他费用管理、保证金管理 |
| 248 | 项目管理 | 包括施工单位，主要显示所有施工单位信息；项目合同管理，主要显示所有项目合同信息管理；工程款支付台账，主要显示所有已经工程款支付信息的台账 |
| 249 | 统计报表 | 包括用户信息统计表，主要显示个用户信息显示数据统计；资产基本信息统计表，显示资产信息所出租和合同信息的管理以及收纳；租赁信息台账，显示所有租赁信息收缴金额信息 |
| 250 | 运营管理 | 包括通知，主要显示公司内部通知信息；文档信息，主要显示文档模板信息；公告，主要显示公司公告信息三部分内容 |
| 251 | 作废管理 | 包括权证数据、直管公房数据、社会租入数据、客户数据、合同数据、保证金数据 |
| 252 | 快捷方式 | 包括快过期合同，主要显示即将过期的合同信息；欠款信息，主要显示所有的欠款信息；空置房源，主要显示房地产信息空置状态的资产；本月收缴，主要显示本月应当收缴的合同信息 |
| 253 | 系统管理 | 包括单位组织，主要用于用户以及部门信息的管理；通用字典，主要用于通用字典信息显示；单据编号，主要是各类编号的生成显示；数据库管理，主要为管理数据库进行操作；系统日志，主要为管理数据库进行操作；系统功能，主要为管理数据库进行操作 |
| 254 | 49 | 会计师事务所管理软件  （需提供相关功能截图） | 登录系统 | 在地址栏输入登录地址，输入用户名和密码，即可进入到系统中来 |
| 255 | 首页 | 包括待办事宜、通知公告、通讯录、我的项目、我的任务、我的工时、快速链接、请假申请、加班申请、外出申请、报销申请、报告复核流程、修改密码 |
| 256 | 客户管理 | 包括潜在客户信息，潜在的客户信息查询；跟进信息，主要是执行修改删除复制等操作；客户信息，主要是查询和维护已有的客户信息；供应商信息，主要是查看和维护供应商信息 |
| 257 | 项目管理 | 包括合同管理，主要是合同信息的在线管理；项目信息登记，主要是在线派工、年报审计、专项审计、验资报告、咨询服务等内容；项目收款，主要是项目收款信息管理；项目文档，主要是文档编写、收档等 |
| 258 | 知识文档管理 | 包含知识体系、政策法规、业务知识等内容，用户可在各个板块增删内容 |
| 259 | 行政管理 | 包含行政文档查询，即查询已在系统里的文档信息；通讯录，主要包括对离职、在职、合伙人进行分类查阅；通知管理，主要是发布通告，可添加日期和主要内容 |
| 260 | 人事管理 | 包括人事信息，可填写个人基本信息，纳入系统中来；请假管理，通过关键字搜索请假的人数和请假的基本情况 |
| 261 | 财务管理 | 包括开票查询，主要是开票信息的查询、开具发票、报销流程等内容；收款，主要包括收票状态、项目名称、客户名称、业务类型、累计开票、合同金额等内容；应收款查询，主要包括应收款状态、项目名称、累计开票、合同金额等内容 |
| 262 | 统计报表 | 包括开票统计查阅、收款统计查阅、应收款统计查阅等三部分内容 |
| 263 | 系统管理 | 包括财务部、行政人事部、系统管理测试部、登录用户等四部分内容 |
| 266 | 50 | 船舶设备智能运维系统  （需提供相关功能截图） | 登录系统 | 在浏览器地址栏中输入网址，浏览器将会打开登录界面，输入用户名和密码，点击登录，验证通过后，浏览器将会打开机舱三维主界面 |
| 267 | 退出系统 | 在机舱三维主界面上，将鼠标移动到图标上点击退出登录按钮退出系统，退出成功，浏览器将会跳转登录界面 |
| 268 | 机舱大数据 | 机舱大数据分析功能主要对机舱主机等关键设备采集的柴油机转速(rpm)、增压器转速(rpm)、负荷(%)、正时齿条位置(deg)、扭振高峰值(deg)、燃油齿条位置(mm)、排期温度等各参数数据，进行图表化展示、支持数据动态变化及趋势图展示。包括机舱大数据分析、导入运行数据、运行数据管理、机舱设备信息、主机状态监测、辅机状态监测 |
| 269 | 设备诊断 | 设备运行状态诊断主要对船舶机电设备的运行状态在线监测。一旦发现船舶机电设备出现故障，能够快速诊断出发生故障位置以及发生故障原因，从而及时采取有针对性的维修措施，提高船舶机电设备维修效率，减少船舶发生故障的概率。 |
| 270 | 状态预测 | 集成预测模型库，支持对机舱关键设备的运行监测数据进行分析趋势分析及预测。包含故模型库管理、数据筛选、算法预测，算法比较分析及历史查询等功能。包括趋势分析模型库、创建故障预测、故障预测查询 |
| 271 | 全景运维 | 包括全景运维，按照机舱实景1:1比例进行3D建模，支持全景浏览、场景漫游、场景切换、设备信息展示、多个虚拟人培训教学，查看设备详细信息，执行对该设备的算法分析，智能预测；机舱大数据，机舱驾驶舱；智能预测，主要是设备趋势越策分析 |
| 272 | 维护保养 | 支持定时制、定期制、临时工作卡管理，包含设备标准编码、设备台账、工作卡、维护保养、备品备件库存、物料库存管理，船舶能耗管理，船舶污染物管理，船舶检验管理，船舶轮机日志管理等功能 |
| 275 | 51 | 航标可视化管理平台  （需提供相关功能截图） | 登录系统 | 在浏览器地址栏中输入网址，浏览器将会打开登录界面，输入用户名和密码，点击登录，验证通过后，浏览器将会打开智慧云控主界面 |
| 276 | 退出系统 | 在智慧云控主界面上，将鼠标移动到图标上点击退出登录按钮退出系统，退出成功，浏览器将会跳转登录界面 |
| 277 | 修改密码 | 鼠标移动到系统右上角个人中心图标点击修改密码弹跳出修改密码按钮进行修改，弹框列表内容显示为原密码新密码和确认密码，将原密码正确输入进去，继续输入新密码，新密码不得小于6位不得超过16位数字或字母，输入信息不正确将修改失败 |
| 278 | 智慧云控 | 以航道地图为中心，包含航标地图、数据总览、航标看板等内容。航标地图支持显示航标坐标、状态，点击可进入航标全景界面。数据总览支持航标统计数据、数据采集统计数据、报警统计数据展示。航标看板支持航标在线、离线、报警统计数据图表化展示。报警看板支持漂移报警、翻倾报警、碰撞报警、其它报警等 |
| 279 | CCTV | 包括监控列表，监控列表功能可按航标查看视频列表；实时监控，点击视频列表，可打开实时监控界面；视频回拨，针对已在云端缓存的航标视频，可调用媒体服务的视频回播功能 |
| 280 | 管理中心 | 包括组织机构，对组织机构进行管理，支持组织机构增加、修改和删除；终端管理，支持对5G智能终端进行管理；航标管理，对航标基本信息进行管理；实时状态，支持查看航标最新监测数据；安全证书，支持智能终端通信加解密安全证书的查询和查看 |
| 283 | 52 | 设备监测云SaaS系统  （需提供相关功能截图） | 登录系统 | 在浏览器地址栏中输入网址，浏览器将会打开登录界面，输入用户名和密码，点击登录，验证通过后，浏览器将会打设备监测云SaaS系统主界面 |
| 284 | 退出系统 | 在监测云SaaS后台管理系统主界面上，将鼠标移动到图标上点击退出登录按钮退出系统，退出成功，浏览器将会跳转登录界面 |
| 285 | 设备管理 | 包含设备名称、设备编码、设备所在区域、设备主账户、设备状态、设备运行状态及时间的管理，可根据筛选条件进行数据查询 |
| 286 | 客户管理 | 包含主账户名称、头像、电话、绑定售后信息、主账户状态及设备创建时间和对账户进行激活、禁用的功能，可根据筛选条件进行数据查询 |
| 287 | 告警管理 | 包含设备名称、设备编码、所在区域、故障来源、发生时间、状态、处理人信息及处理时间的功能 |
| 288 | 意见反馈管理 | 意见反馈管理包含反馈账户名称、联系方式、反馈内容】图片及处理反馈时间的功能 |
| 289 | 小程序端首页 | 包括管理端/首页，首页主要监测设备实时运行状态，设备数量，设备列表、智能预测等功能首次进入会提示绑定售后工程师；售后工程师端/首页，售后工程师点击授权登录小程序后，接收绑定关系，此时主账户和设备已与售后绑定成功 |
| 290 | 小程序端消息 | 管理端消息主要是小程序内部消息及订阅号推送消息；售后工程师端/消息主要是小程序内部消息及订阅号推送消息 |
| 291 | 小程序端我的 | 管理端/我的主要是更改基础信息及常见功能设置；售后工程师端/我的主要是是小程序更改基础信息及常见功能设置 |
| 294 | 53 | 配液设备智能运维平台  （需提供相关功能截图） | 登录系统 | 在浏览器地址栏中输入网址，浏览器将会打开登录界面，输入用户名和密码，点击登录，验证通过后，浏览器将会打配液设备主界面 |
| 295 | 退出系统 | 在配液设备后台管理系统主界面上，将鼠标移动到图标上点击退出登录按钮退出系统，退出成功，浏览器将会跳转登录界面 |
| 296 | 客户管理 | 包含客户名称、客户账户密码、客户联系方式、客户地址。支持修改客户数据、管理员删除客户数据，支持添加设备时获取客户信息数据等功能。 |
| 297 | 设备管理 | 包括添加设备，可按选择客户、添加（扫一扫）设备编码进行激活设备与客户绑定设备；设备管理，包含查询数据、设备基本信息、各端设备数据交互、设备信息统计分析等功能；设备实时管理，包含正常、故障、离线 |
| 298 | 告警管理 | 告警主要对设备故障和库存不足进行报警，小程序端实时推送消息、后台管理系统可查询数据、设备控制端实时提示消息，包含小程序管理端、后台管理端等 |
| 299 | 订单统计/结算对账 | 订单统计主要是用户可随时查看订单统计数据；结算对账主要有未结算和已结算两大模块；可视化监测端体现设备地图点击查看详细数据；后台端体现设备对标的客户查询订单数据页面 |
| 300 | 账号管理 | 小程序管理端，主要体现在进入小程序需要授权在后台管理授权才可以进入；后台管理端，主要体现账号管理页面，可对进入小程序权限控制，也可新增账户 |
| 301 | 个人信息设置 | 小程序端主要体现在功能页我的，在个人中心点击个人设置或点击所有页面头像 |
| 302 | 54 | 全国化塑原料产能数据API接口  （需提供相关功能截图） | API接口 | 用于查询全国7大地区13种原料品类的现有产能以及未来规划，包括城市、厂商、产能、投产时间、期数等数据 |
| 303 | 55 | 化塑原料品类价格数据集  （需提供相关功能截图） | API接口 | 用于查询16种原料品类的区域均价，包括品类、区域、价格、日期等数据 |
| 304 | 56 | 数字交易  （需提供相关功能截图） | 产品详情 | 包括产品名称，格式为品类/厂商/牌号；价格，单位；发货地；库存；提货方式；关注按钮；电话联系等 |
| 305 | 筛选项 | 提供品类、厂商、牌号三个维度的筛选功能，三个字段之间存在多级联动逻辑 |
| 306 | 57 | 行情数据  （需提供相关功能截图） | 区域均价 | 一级页面，展示包括13+品类、四大区域价格走势图，时间筛选项包括近1周、近1月、近3月、近6月、近1年 |
| 307 | 点击更多进入二级页面，暂时某一品类不同地区走势图，时间筛选项包括近1周、近1月、近3月、近6月、近1年；下方按照倒序展示不同区域价格及日涨跌幅 |
| 308 | 行情播报 | 一级页面展示行情播报内容，按照时间倒序滚动播出 |
| 309 | 点击进入二级页面，按时间倒序展示某一品类下的行情播报内容 |
| 310 | 重点牌号市场参考价 | 一级页面展示品类、厂商、牌号、最近均价、日涨跌幅、报价城市等字段信息，滚动播出 |
| 311 | 点击进入二级页面，展示产品在不同城市的价格走势，时间筛选项包括近1周、近1月、近3月、近6月、近1年，页面下方按照时间倒序展示不同城市历史价格数据 |
| 312 | 每日评述 | 一级页面展示最新7天每日评述标题及发布时间 |
| 313 | 点击更多进入二级页面，按照时间倒序展示某一品类所有每日评述标题及发布时间 |
| 314 | 点击标题进入对应每日评述详情页 |
| 315 | 进口量/出口量 | 一级页面展示近1年进口量、出口量走势及增长率走势 |
| 316 | 点击更多进入二级页面，二级页面展示品类进口量近1年走势图，点击出口量展示品类出口量近1年走势图，下方按照时间倒序展示进口量、出口量内容 |
| 317 | 开工率/产量 | 一级页面展示近3月开工率走势图、近3月产量及增长率走势图 |
| 318 | 点击跟多进入二级页面，根据实际数据情况展示开工率走势图、产量及增长率走势图，下方按照时间倒序展示产量变化内容 |
| 319 | 表观消费 | 一级页面展示近1年表观消费量及增长率走势图 |
| 320 | 点击更多进入二级页面，上方根据实际数据情况展示品类产量及增长率走势图，下方按照时间倒序展示品类产量内容 |
| 321 | 利润 | 一级页面展示近3月产品利润走势图 |
| 322 | 点击更多进入二级页面，根据实际数据情况展示某一产品利润走势图，下方按照时间倒序展示利润内容 |
| 323 | 每周评述 | 一级页面展示最新7天每周评述标题及发布时间 |
| 324 | 点击更多进入二级页面，按照时间倒序展示某一品类所有每周评述标题及发布时间 |
| 325 | 点击标题进入对应每周评述详情页 |
| 326 | 每月评述 | 一级页面展示最新7天每月评述标题及发布时间 |
| 327 | 点击更多进入二级页面，按照时间倒序展示某一品类所有每月评述标题及发布时间 |
| 328 | 点击标题进入对应每月评述详情页 |
| 329 | 上游单体 | 一级页面展示某一上游单体价格走势图，时间筛选项包括近1周、近1月、近3月、近6月、近1年 |
| 330 | 点击更多进入二级页面，展示某一上游单体价格走势图，下方按照时间倒序展示历史价格数据 |
| 331 | 58 | 供应链金融  （需提供相关功能截图） | 落地页 | 供应链金融服务详情落地页，展示不同融资类型的服务方向和详细服务内容 |
| 332 | 59 | 进销存管理  （需提供相关功能截图） | 落地页 | 蚁塑通ERP管理系统解决方案详情落地页，展示方案服务的主营业务、经营场景、数字化应用场景，针对不同流程节点提供的功能，展示服务客户案例 |
| 333 | 表单 | 提供免费试用入口，字段包括公司名称、联系人及联系电话 |
| 334 | 60 | 工业APP  （需提供相关功能截图） | 工业APP列表页 | 展示工业APP列表，包括APP名称、摘要等内容 |
| 335 | 工业APP介绍落地页 | APP功能介绍落地页，包括落地页的设计开合及表单嵌入等 |
| 336 | 61 | 数字工厂  （需提供相关功能截图） | 机器监视 | 统计超9500台注塑机开工状态，如生产、待机、停机等，滚动展示企业名称、对应设备数量、利用率等详细数据 |
| 337 | 注塑客户分布 | 注塑行业企业国内重点城市分布地图 |
| 338 | 设备产能性能稼动率 | 联网注塑机设备综合性能稼动率及动态变化 |
| 339 | 物料清单 | 联网企业生产数据、余单数量，滚动展示订单产品描述、计划数量、生产数量、实际用料及剩余用料等详细数据 |
| 340 | 实际产能/标准产能 | 联网企业各自标准产能和实际产能柱状图 |
| 341 | 62 | 产业动态  （需提供相关功能截图） | 化塑行业热点新闻 | 更新化塑行业龙头企业动态、热点时事新闻、行业政策、安全事故、技术工艺、分析报告等内容 |
| 342 | 63 | 行情指数  （需提供相关功能截图） | 重点牌号市场、出厂价对比 | 化塑行业5000+重点牌号产品出厂均价、市场均价、日涨跌幅等数据对比， 每日更新 |
| 343 | 上周原料产量对比 | 化塑行业15+品类周度产量柱状图及涨跌幅，每周更新 |
| 344 | 近7日品类浏览量走势 | 近7日平台品类浏览总量走势图，每日更新 |
| 345 | 品类浏览总量TOP5 | 平台各品类浏览总量TOP5柱状图，每日更新 |
| 346 | 上月原料进出口量对比 | 化塑行业15+品类进口量、出口量柱状图，每月更新 |
| 347 | 重点品类区域均价 | 化塑行业15+品类区域均价动态展示，每日更新 |
| 348 | 近12月原料表观消费对比 | 近12月PP、PC、ABS等主要品类原料下游消费需求量走势图，每月更新 |
| 349 | 64 | 化塑总览  （需提供相关功能截图） | 行情信息 | 重点品类区域均价 |
| 350 | 热门牌号询盘TOP3 | 平台被询盘数量最多的TOP3产品，以平台业务数据为基础，结合算法，每日更新 |
| 351 | 核心产业链TOP3 | 平台核心产业链覆盖企业数量TOP3及动态变化情况，每日更新 |
| 352 | 浙江化塑产能 | 浙江省内化塑产能城市占比及动态变化 |
| 353 | 数字工厂 | 展示OEE、良品率、时间稼动率及开机率等注塑机核心指标数据 |
| 354 | 交易动态 | 展示交易业务涉及石化厂商数量、覆盖行业数量、塑料企业数量及贸易撮合交易数量 |
| 355 | 产业地图 | 浙江省内化塑产能城市分布地图 |
| 356 | 应用中心 | 提供数字交易、蚁塑通、产业动态机产业地图等功能便捷入口 |
| 357 | 65 | 化塑地图  （需提供相关功能截图） | 浙江省化塑企业分布 | 化塑行业企业在浙江省主要城市分布数量和分布地区 |
| 358 | 全国化塑企业分布 | 全国华东地区、华南地区等七大地区化塑行业企业分布数量及分布地图 |
| 359 | 浙江材料产能分布 | 浙江省内化塑材料产能现有产能及未来三年规划产能数据 |
| 360 | 全国材料产能分布 | 全国范围内化塑材料产能现有产能及未来三年规划产能数据 |
| 361 | 66 | 产业地图  （需提供相关功能截图） | 现有产能 | 13+化塑品类目前已投产装置产能在华东、华南、华北等七个行政大区分布情况，分地区展示投产城市、厂商名称及产能数据，地区可选，数据跟随所选地区变化 |
| 362 | 未来规划 | 13+化塑品类未来五年规划及在建产能在华东、华南、华北等七个行政大区分布情况，分地区展示投产城市、厂商名称及产能数据，地区可选，数据跟随所选地区变化 |
| 363 | 终端工厂 | 化塑行业15大终端领域介绍，包括汽车、家电、3C、工业制品、生活制品等76万+所属企业及企业全息画像，包含企业基本工商信息、主营化塑产品等 |
| 364 | 67 | 综评报送系统  （需提供相关功能截图） | 登录页面 | 系统登录页面，输入用户名和密码后，点击登录按钮登录系统 |
| 365 | 用户管理 | 查询本区所有用户信息，并对本区的教师及非教师账户进行管理，  包括新增、导入、修改、删除等操作 |
| 366 | 项目管理 | 可导出所有的活动信息、以及设置某活动是否有效 |
| 367 | 权限管理 | 对本区的所有用户进行角色分配以及负责活动的分配。为多个用户设置多个权限，可选择导入功能。点击【下载导入模板】按钮，按照模板内容填写相应的用户权限设置 |
| 368 | 信息管理 | 查询本区所有的综评报送信息，并按条件导出数据。点击顶部导航的【信息管理】菜单进入，默认将会显示所有批次信息，可按条件查询信息，并可导出数据 |
| 369 | 信息录入 | 左侧功能区为批次信息，默认隐藏，可展开进行批次选择切换；页面中部为信息展示及功能区域，可按条件查询录入的信息，下载导入模板以及查看本批次的报送时间及要求；页面右侧为数据操作功能区，包括新增数据、导入数据、提交数据、导出数据、删除数据 |
| 370 | 信息审核 | 对所负责条线的初中生综评信息进行信息审核，可查看录入员上报的详细信息，并对信息进行审核通过操作和撤回修改操作 |
| 371 | 数据（无法导入）处理 | 在填报阶段，市级管理员将审核通过的数据推送至初中综合素质评价系统。初中综合素质评价系统会对数据进行校验，如发现错误，将返回至综评报送系统。此时综评报送系统将发送短信息给相关录入员，录入员进行信息核实修改后，提交审核。 |
| 372 | 数据（学生不通过）处理 | 在确认阶段，初中综合素质评价系统会将确认不通过的数据推送至综评报送系统。此时综评报送系统将发送短信息给相关录入员，录入员进行信息核实修改后，提交审核。审核员对信息进行审核。 |
| 373 | 数据（学生申诉）处理 | 在公示及问题处理阶段，初中综合素质评价系统会将学生申诉的信息推送至综评报送系统，此时综评报送系统将发送短信息给相关录  入员，录入员进行信息核实修改后，提交审核。审核员对信息进行审核。 |
| 374 | 数据共享 | 其他业务系统可以将符合报送要求的学生成绩信息推送至综评报送系统。市级管理员可查看信息，市级/区级录入员可进行入库操作。 |
| 375 | 68 | 智慧采购云  （需提供相关功能截图） | 登录页面 | 系统登录页面，输入用户名和密码后，点击登录按钮登录系统 |
| 376 | 供应商管理 | 包括供应商黑名单、采购单位管理、专家库、供应商类别、供应商性质、采购单位性质、公司所有制、开票类型、专家职称、专家学历、专家评标专业等，提供新增、修改和删除信息 |
| 377 | 项目管理 | 包括生成项目、采购文件管理、模板管理、项目概况、项目统计等 |
| 378 | 开评标管理 | 包括投标人管理、专家抽取、标包分配、开标管理、中标管理等 |
| 379 | 财务管理 | 包括标书费收取、财务费收取、保证金收取、保证金退回等 |
| 380 | 基础设置 | 包括采购方式、项目区划、付款方式、保证金形式、项目类别 |
| 381 | 系统设置 | 包括用户管理和流程管理，其中流程管理包括流程用户、流程设计等 |
| 382 | 69 | 会展管理系统  （需提供相关功能截图） | 登录页面 | 系统登录页面，输入用户名和密码后，点击登录按钮登录系统 |
| 383 | 订单管理 | 包括列表条件搜索，可以根据展会、类型、时间等搜索相关订单信息；新增信息和修改信息 |
| 384 | 佣金管理 | 展示佣金信息，包括列表条件搜索，可根据展会、酒店搜索相关佣金信息；导出信息 |
| 385 | 房型剩余数 | 展示展会酒店房型剩余数统计的信息 |
| 386 | 活动宴会 | 展示活动、宴会信息，包括列表条件搜索，新增信息和修改信息 |
| 387 | 会展酒店管理 | 展示会展酒店管理的信息，包括列表条件搜索、新增信息和修改信息 |
| 388 | 客户管理 | 展示客户信息，包括列表条件搜索、新增信息和修改信息 |
| 389 | 统计分析 | 展示统计分析，可按展会-总用房数和酒店总用房数进行统计 |
| 390 | 基础设置 | 对系统的基础信息尽心设置，包括展会信息、酒店信息、房型信息等 |
| 391 | 70 | 电力工程施工总承包ERP系统  （需提供相关功能截图） | 用户登录 | 系统登录页面，正确输入用户名、密码和验证码完成个人登录后，进入ERP平台的默认页面 |
| 392 | 个人中心 | 包括页面布局，分为责任事项、内部邮件、已办事项、通知公告；个性化定制，勾选显示和隐藏的功能区块，控制页面要出现的版块；修改密码；待岗设置；电子签章等 |
| 393 | 启动起草 | 包括物资相关，包括供应商登记、供应商评级、月价格信息发布、采购订单、入库单、采购核销、库间借条、还料单、调拨单、仓库年度盘点、仓库零星盘点；工程相关；零售；协同办公；营销部流程、合同流程等 |
| 394 | 项目管理 | 包括客户关系管理、工程概况、进度计划管理、采购及库存管理、图纸文档管理、数据字典等 |
| 395 | 协同办公 | 包括内部邮件、手机短息、通讯录、通知公告、工作联系单 |
| 396 | 报表管理 | 包括条件查询管理、模版管理、驱动管理、数据源管理、SQL管理等 |
| 397 | 工作流 | 包括流程管理、表单管理、实例管理、监控台等 |
| 398 | 规章制度 | 包括新增文件、删除文件、点击下载等功能 |
| 399 | 财务查询 | 包括入库统计、出库统计、明细账查询、合同成本、综合查询及月结信息查询 |
| 400 | 系统设置 | 包括用户管理、权限管理、角色管理、模块管理及初始密码 |
| 401 | 71 | 基于大数据融合诊断的人力资源健康管理和辅助决策平台  （需提供相关功能截图） | 登录页面 | 系统登录页面，正确输入用户名、密码和验证码完成个人登录后，进入ERP平台的默认页面 |
| 402 | 员工成长树 | 员工成长树页面，点击员工职业生涯典型示案例，进入页面，这里可以看到员工职业生涯的详细；点击进入个人成长中心按钮，进入页面，这里可以查看每个员工当前所在的岗位，可以根据部门，输入关键词进行查询 |
| 403 | 选人用人智荐中心 | 包括高级查询，可添加查询条件，将选择条件保存为方案；人才盘点；人才对比，可按照分部、分公司、部门进行搜索；组合标签，选择组合条件对员工进行筛选，点击列表员工数据，进入员工详细页面，可查看员工基本信息、盘点表位置、员工画像、近三年考核结果变电趋势、员工成长树等， |
| 404 | 人工工效监督中心 | 包括指标中心，可查看人均产值、人均利润、人事费用率、人工成本利润、人均贡献毛益等；加班热力图，可查看各个分工几班情况统计 |
| 405 | 人力资源共享中心 | 包括资质人才、项目经理、兼职培训师等，可根据分部、关键词搜索 |
| 406 | 事项提醒 | 包括员工退休、员工退职、员工转正、合同到期、员工绩效等可根据分部、关键词等进行搜索 |
| 407 | 72 | 日常测试管理系统  （需提供相关功能截图） | 登录页面 | 系统登录页面，正确输入用户名、密码和验证码完成个人登录后，进入ERP平台的默认页面 |
| 408 | 账户管理 | 包括市级管理员、区管理、学校管理等，可根据条件进行搜索，提供新增、修改、删除、导出等功能 |
| 409 | 基础数据 | 包括体能项目管理、技能项目管理、项目分数管理、技能项目等，可根据关键词进行查询，提供新增、修改、删除等操作 |
| 410 | 系统运行 | 登录日志查询，可以根据时间、IP、事件查询数据等 |
| 411 | 73 | 证书资质管理  （需提供相关功能截图） | 资质管理 | 包括项目经理、兼职培训师等，可按照分部、关键词进行搜索，展示所获注册证书名称、专业、参与项目名称、姓名、证件号、注册证书编号、注册有效期等字段信息 |
| 412 | 数据维护 | 包括数据导入、职业资格、职称、资质证书等，点击可查看版本列表和查看详细 |
| 413 | 74 | 工程图纸资料库管理系统  （需提供相关功能截图） | 工程图纸管理 | 包括工程管理，可按照工程类别、工程编号/名称、工作班组等进行搜索，可新增工程；资料文件夹，可根据文件夹名称搜索，可新增文件夹；资料文件，可按照文件名称搜索，可上传文件 |
| 414 | 工程图纸类别 | 展示图纸状态、资料列别、排序，可新增数据和删除数据 |
| 415 | 工程图纸专职 | 展示专利类别信息和创建时间，可新增数据和删除数据 |
| 416 | 工程图纸专业 | 展示专业类别信息和创建时间，可新增数据和删除数据 |
| 417 | 75 | 生产管理辅助平台  （需提供相关功能截图） | 首页 | 展示近一周工作安排明细，包括班组、班组负责人、工作班成员、变电所、计划工作内容、车辆、备注等 |
| 418 | 今日安排 | 展示当天工作安排明细，包括班组负责人、变电所、工作班组、计划工作内容、车辆等 |
| 419 | 工作预览 | 包括年度计划、月度计划和周计划，记录工作地点、设备类别、设备名称、工作内容、作业状态、电压登记、涉及线路名称等，可按照关键词查询 |
| 420 | E键报表 | 包括工单积分管理、考核鱼粉、考核任务、考核明细等 |
| 421 | 班组领料 | 包括领料单、未闭环出库单预警、借料单、未闭环借料单预警，可按照状态、领料人、关键字等进行筛选和搜索 |
| 422 | 76 | 科技之星评比系统  （需提供相关功能截图） | 学校管理 | 市级管理员依据学校实际情况，设置完善学校帐户信息。可根据需要，新增账户、修改信息、删除信息、锁定信息、挂历密码等 |
| 423 | 学生管理 | 市级管理员查看学生注册的帐户，管理其帐户信息。可查看学生详细信息；锁定学生账户；解锁学生账户；管理密码登 |
| 424 | 公司管理 | 市级管理员依据公司实际情况，设置完善公司帐户信息。可新增账户、保存信息、修改信息、删除信息、锁定公司账户信息、解锁公司账户信息、管理密码等 |
| 425 | 活动序列 | 市级管理员管理发布项目申报活动。可新增数据、修改活动信息、发布活动信息、删除活动信息、查看活动联系人、选择区域操作等 |
| 426 | 区级推荐 | 市级管理员可查看区级推荐项目的相关信息。可查看项目相关信息、生成PDF格式的品系概念活动申报表再下载导出、导出区县统计信息、导出学科信息、导出汇总信息、下载项目报告等 |
| 427 | 申报项目 | 可以按照区县、项目名称、关键词查询数据信息。 |
| 428 | 历届项目 | 市级管理员管理历届项目。可新增项目信息、修改信息、删除项目行、导入数据、下载模板、上传文件等 |
| 429 | 通知公告 | 市级管理员管理发布项目的通知公告和视频。可新增数据发布新公告、修改保存信息、删除通知公告等 |
| 430 | 视频管理 | 可搜索活动名称，填写上传并保存相关信息，管理新视频 |
| 431 | 77 | 会议日程管理  （需提供相关功能截图） | 本周安排 | 包括单位日常、部门日程、私人日程和日程综合查询，展示近一周的日常安排，每天按照上午、下午分别展示，可导出日程 |
| 432 | 我的日程 | 包括公务日程、私人日程、单位日程、部门日常、会议室等，可根据日期查询，按照小时进行统计展示，可进行数据清理 |
| 433 | 基础设置 | 设置事项类别、事项子类别、事项状态、会议室、参与领导、参与部门等基础信息 |

1. **商务要求**

1、付款方式和条件

（1）合同签订完成，甲方收到乙方正规发票7个工作日内，支付合同总额的40%。

（2）完成试运行并通过项目竣工验收，甲方收到乙方正规发票7个工作日内，支付合同总额的60%。

2、验收要求

▲（1）合同签订后15天内完成上线布置，并使各项功能达到采购人要求后进行项目初验，初验合格后进入为期三个月的试运行阶段，在此期间所有功能运行正常无误后，进行项目终验。

（2）通过测试判断产品质量是否符合产品需求、功能实现是否正确，性能方面是否符合运行要求，并且产品可以最终上线。

（3）采购人负责组织验收小组及第三方监理单位共同参与项目验收。

（4）供货安装完成后，中标供应商应该向采购人提交申请验收报告，并且提供主要检测报告等完整的技术档案资料，若中标供应商未能按照上述要求履行的，导致无法及时验收的，则须由中标供应商承担一切责任。

（5）免费提供后期相关建设项目的参考方案以及与其它相关系统设备的提供商合作。

（6）如中标人无法如期完成设备安装调试、系统配置、项目验收等情况的，逾期每日向采购人支付合同额的万分之五作为违约金。中标人超过约定日期30个工作日仍不能完成相关服务的，采购人可解除本合同。中标人因未能如期提供相关服务或其他违约行为导致采购人解除合同的，中标人应向采购人支付合同额的10%作为违约金，如造成采购人损失超过违约金的，超出部分由中标人继续承担赔付责任。

3、售后服务要求

（1）质保期：自项目通过验收之日起，所有软件免费质保期不得低于1年。

（2）根据此次项目的实际情况，中标人须提供专业化的培训和技术交流，帮助业主单位提高技术水平和解决常见故障的能力。根据业主单位的需求经行技术培训，培训不少于1天。培训采用现场培训方式，培训内容包括但不限于：设备的功能介绍、日常操作、维护。

（3）中标人须指派专人负责与采购人联系售后服务事宜，售后服务至少包含以下内容：

* **7x24电话支持响应**

要求提供7x24不间断的电话服务支持，不限次。业主单位工作人员在项目范围内的软硬件设备如遇到问题,无论是软件或硬件,都随时可以从中标方得到电话支持与帮助。中标方需指定一名主要联系人及一名替补联系人与业主单位联系。一旦接到业主单位请求电话,投标方的技术人员将在规定时间内通过电话解决或回答业主单位所提出的问题。若中标方指定工程师如果因特殊原因离职或更换电话，及时通知业主单位，并指定合格的接替人员。

* **日常操作技术支持**

中标方需要对业主单位提供日常的技术支持，针对业主单位无法完成的操作，提供远程和电话技术支持，以及到现场提供技术支持。）

* **免费运维服务（等同于质保期）**

系统调试开通移交后，甲方（采购人）组织人员在设备乙方（供应商）的指导下上岗操作，乙方进行系统维护；运维期同质保期。

设立专业的运行维护服务队伍：

1. 提供7\*24小时电话技术支持。1小时现场响应，对于4小时内不能排除系统、设备故障的，应提供必要的备机备件，以确保各系统的正常运行。
2. 定期、日常维护巡检。每一季度进行一次系统设备的状态和运行情况、对专用设备进行清洁维护保养等工作。
3. 如遇重大活动，接到甲方通知后，必须无条件派工程师实行现场技术保障，确保系统在活动期间正常运行。

免费提供后期相关建设项目的参考方案以及与其它相关系统设备的提供商合作，包括软硬件数据协议接口。

**第三章 响应人须知**

**前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容说明及要求** | |
| **1** | **项目名称** | 岱山县化塑产业大脑能力中心组件项目 |
| **2** | **采购人名称** | 岱山县经济和信息化局 |
| **3** | **采购内容** | 本项目主要建设内容为企业调研、企业数字化诊断及改造方案编制、基础功能模块推广、相关知识技能培训等，具体内容详见采购需求。 |
| **4** | **预算金额** | 1230000.00元 |
| **5** | **工期要求** | 合同签订后15天内完成上线布置，并使各项功能达到采购人要求后进行项目初验，初验合格后进入为期三个月的试运行阶段，在此期间所有功能运行正常无误后，进行项目终验。 |
| **6** | **投标有效期** | 90日历天。（从投标截止之日算起） |
| **7** | **评标办法** | 综合评分法 |
| **8** | **付款方式** | （1）合同签订完成，甲方收到乙方正规发票7个工作日内，支付合同总额的40%。  （2）完成试运行并通过项目竣工验收，甲方收到乙方正规发票7个工作日内，支付合同总额的60%。 |
| **9** | **磋商报价**  **与相关费用** | 1.响应人所投报的磋商报价为响应人所能承受的整个项目的一次性最终最低合同总价，包括完成本项目工作内容所需的一切费用。合同总价不得超过本项目对应的预算金额。  2.按国家规定由成交人缴纳的各种税收已包含在磋商报价内，由成交人向税务机关缴纳相关费用。  3.响应人应承担其参加本磋商活动自身所发生的费用。  4、中标人须缴纳招标代理服务费，收费标准金额为：一次性收费人民币壹万玖仟元整（19000.00元整）。支付方式及时间为：中标通知书发出后5个工作日内一次性支付给招标代理机构。  收款单位名称：浙江天勤信息技术监理有限公司舟山分公司  开户银行：浙江舟山定海海洋农村商业银行股份有限公司新城支行  银行账号：201000331660833 |
| **10** | **响应文件的组成** | 本项目实行网上投标。  响应人应准备电子投标文件、以介质存储的数据电文形式的备份投标文件：  （1）电子投标文件，按政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南及本磋商文件要求制作，加密并递交。  **（2）以介质存储的数据电文形式的备份投标文件，按政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南中制作的电子投标文件，以DVD光盘或U盘形式提供。数量为1份。** |
| **11** | **开标地点** | 岱山县高亭镇星河路250号3楼（交通大楼裙楼3楼） |
| **12** | **响应文件的递交** | 响应人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标、响应截止时间后送达的投标、响应文件，将被政采云平台拒收。  响应人将加密的电子版投标文件于投标截止时间前上传到政采云系统中。响应人将备份投标文件于2024年5月31日17:00（北京时间）前通过邮寄或派人递送的方式送交到采购代理机构处（地址：浙江省舟山市定海区港岛路98号高智大厦1303室；联系人：尹思寒；联系方式：0580-8177988），也可以在开标时间前送至开标地点，未按时送达的自行承担风险。备份投标文件须密封完好，并注明响应人单位名称。响应人未按规定递交的备份投标文件，采购人有权拒收。  响应人递交备份投标文件时，如出现下列情况之一的，将被拒收：  1、未按规定密封或标记的投标文件；  2、由于包装不妥，在送交途中严重破损或失散的；  3、超过投标截止时间送达的。  4、仅提供备份投标文件的。  当发生解密失败或未按时解密的，响应人提供了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。 |
| **13** | **演示视频递交** | **1、响应人需进行录屏演示，如录屏演示不清晰影响后续评审，响应人自行承担风险。**  **2、响应人将视频存储于u盘中，于2024年5月31日17:00（北京时间）前通过邮寄或派人递送的方式送交到采购代理机构处（地址：浙江省舟山市定海区港岛路98号高智大厦1303室；联系人：尹思寒；联系方式：0580-8177988），也可以在开标时间前送至开标地点，未按时送达的自行承担风险。演示视频须密封完好，并注明响应人单位名称。响应人未按规定递交的演示视频，采购人有权拒收。** |
| **14** | **投标文件提交截止时间及开标时间** | **2024年6月3日14:30（北京时间）** |
| **15** | **中小企业**  **扶持政策** | **本项目为专门面向中小企业采购的采购项目。** |
| **本项目不接受联合体投标。** |
| **本项目不允许转包。**  **本项目不允许分包。** |
| **本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业** |
| **本项目为服务类采购项目。** |
| **根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定：**  **1、本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。**  **符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。**  **2、在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：**  **（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；**  **（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；**  **（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。**  **在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。**  **3、在政府采购活动中，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受本办法规定的中小企业扶持政策；监狱企业、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。**  **本项目中小企业扶持政策：**  **本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）：**  **（1）中小企业须提供《中小企业声明函》，附在资格证明文件内，否则不享受预留份额政策；**  **（2）监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，附在资格证明文件内，否则不享受预留份额政策；**  **（3）残疾人福利性单位须提供《残疾人福利性单位声明函》，附在资格证明文件内，否则不享受预留份额政策。** |

**一、总 则**

**（一）适用范围**

本磋商文件适用于本次项目的评标、定标、验收、合同履约、付款等（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1、“采购人”系指组织本次采购的单位：岱山县经济和信息化局。

2、“招标代理机构”系指浙江天勤信息技术监理有限公司。

3、“响应人”系指向招标代理机构提交响应文件的供应商。

4、“成交人”系指经磋商小组评定，且审查通过，并经公示无异议的合格响应人。

5、“响应人代表”系指全权代表响应人参加本次磋商活动并签署响应文件的人，如果响应人代表不是响应人的法定代表人，须提供《法定代表人授权函》。

6、“产品”系指按磋商文件规定，须向采购人提供的一切产品、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

7、“服务”系指磋商文件规定响应人须承担的须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、数据服务以及其他类似的义务。

8、“项目”系指响应人按磋商文件规定向采购人提供的产品和服务。

9、“书面形式”包括信函、传真、快递、电报等。

**（三）采购方式**

本次采用竞争性磋商方式进行。

**（四）预算金额**

**本项目预算金额1230000.00元，超过作投标无效处理。**

**（五）联合体投标**

不接受联合体投标。

**（六）转包与分包**

本项目不允许转包。

本项目不允许分包。

**（七）磋商相关费用**

不论竞争性磋商结果如何，响应人均应自行承担所有与磋商响应有关的全部费用。

**（八）答疑与澄清**

响应人如认为磋商文件表述不清晰、存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，应当于2024年5月27日17：00前，以书面形式要求采购人作出书面解释、澄清或者向采购人提出一次性书面质疑；采购人将组织答疑；答疑内容是磋商文件的组成部份，并将以书面形式送达所有已依法获取磋商文件的响应人。

1、根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十三条：政府采购法第五十二条规定的供应商应知其权益受到损害之日，是指：

①对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

②对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

③对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

2、质疑书应包括下列主要内容：

①质疑人的名称、地址、邮政编码、联系人、联系电话，以及被质疑人名称及联系方式；

②被质疑采购项目名称、编号及采购内容；

③具体的质疑事项及事实依据；

④认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

⑤提出质疑的日期。

3、采购人或者招标代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。采购人或者招标代理机构应当在7个工作日内对供应商依法提出的质疑作出答复。供应商提出的询问或者质疑超出采购人对招标代理机构委托授权范围的，招标代理机构应当告知供应商向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者招标代理机构答复供应商的询问和质疑。

4、质疑供应商对采购人、招标代理机构的答复不满意或者采购人、招标代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

5、供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。投诉人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，财政部门应当予以驳回。财政部门受理投诉后，投诉人书面申请撤回投诉的，财政部门应当终止投诉处理程序。

**（九）信用记录：**

根据财库[2016]125号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》要求，招标代理机构会对供应商信用记录进行查询并甄别。

1、信用信息查询的截止时点：投标截止时间前查询；

2、查询渠道：

信用中国（www.creditchina.gov.cn）；

中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；

3、信用信息查询记录和证据留存具体方式：招标代理机构经办人和监督人员将查询网页打印、签字与其他采购文件一并保存；

4、信用信息的使用规则：响应人存在不良信用记录的，其投标将被作为无效响应被拒绝。

不良信用记录指：被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

**（十）信贷政策**

1、为有效破解当前中小微企业面临的“融资难、融资贵”困局，充分发挥好政府采购扶持小微企业发展的政策功能，属于舟山市内的各中小企业可凭政府采购项目中标通知书等材料向舟山市政府采购信用融资合作银行申请相关融资产品，有关的合作银行详见下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **舟山市政府采购信用融资合作银行** | | | |
| **银行名称** | **产品特点** | **经办人** | **联系方式** |
| 中国工商银行股份有限公司舟山分行 | “采购贷”业务是指符合条件的中小企业供应商客户，在其取得政府采购合同后，以合同项下的预期销货款抵押为基础，为其提供的融资业务。融资额度根据政府采购合同实有金额（合同哦金额减去预收货款）及供应商资金需求确定，融资本息最高可达政府采购合同实有金额的100%。 | 柳超颖 | 15858076468 |
| 中国建设银行股份有限公司舟山分行 | 1. 快速便捷：全流程线上操作，通过浙江省政府采购网数据审核信用额度，建行供应链平台快速放款。 2. 申请额度高：单笔融资额度最高可达政府采购合同金额的90%，单户额度最高可达3000万。 3. 无需额外抵押：以浙江省政府采购网备案公示的政府采购合同进行融资，无需额外抵押担保。 4. 利率优惠：给予流动资金贷款最优惠利率。 | 普陀片区：  蔡妮妮  定海片区：  杨莹  自贸区片区：郑佳奇 | 普陀片区：13957201791  定海片区：13655803997  自贸区片区：13857208408 |
| 杭州银行股份有限公司舟山市分行 | “云采贷”是杭州银行为政府采购供应商提供的纯信用贷款产品。客户申请、签约、放款全流程线上化，平台注册入库并取得采购合同即可申请，融资比例最高达采购订单的80%，单户、单笔最高可达3000万，最长期限一年。 | 方经理 | 0580-2185201、18205800451 |
| 招商银行股份有限公司浙江自贸试验区舟山分行 | 小企业政采贷是招商银行为政府采购中标供应商提供的用于履行政府采购合同的专属融资产品。优势：一、额度高。根据企业上一年或近一年获得政府采购中标及成交通知的一定比例给予额度，最高可达3000万元。二、操作简便、模式丰富。客户通过我行一网通等渠道在线申请。支持线上用款，按日计息，随借随还。三、担保方式灵活。实际控制人夫妇担保＋融资项下应收账款质押作为辅助，无需抵押，一次性签署合作协议。 | 李玲 | 0580-2061710、13957227971 |
| 温州银行股份有限公司舟山市分行 | “政采订单贷” ：单户授信最高为500万，单笔申请最高可按中标金额0.8折，贷款期限最少三个月、最长一年，可通过政采云平台向本行发起政采订单贷业务申请。 | 郑贤栋 | 0580—8866086 |
| 交通银行股份有限公司舟山分行 | 交通银行政采贷，最长期限1年，融资金额一般不超过1000万元，单笔提款金额最高至采购合同金额的70%。担保方式为信用（附加该笔业务项下未来应收账款质押、实际控制人及配偶个人保证），随借随还，利率最低至当期LPR。 | 赵争艳 | 0580-2260728、  13758007280 |
| 中信银行股份有限公司舟山分行 | 中信银行“政采e贷”产品特点：根据政府采购中标通知书或合同，以政府财政支付资金为主要还款来源，为中标小微企业提供流动资金贷款。产品实现预授信、贷款申请、应收账款质押、授信审批、自助提款等环节的线上化、自动化处理，操作便利，授信额度最高不超过1000万元，贷款期限最长1年，利率低。 | 杨莉丹 | 13905809681 |
| 泰隆银行舟山市分行 | 符合我行基本准入，期限对照订单最长不超过1年，额度最高1000万，担保方式享受信用贷款执行，可由中标企业或其实际控制人出面申请，利率最低可至当期LPR ，对于合同期限确实超过一年的，可享受无还本续  贷至合同付款日。 | 胡亢宇 | 17605868703 |
| 中国农业银行股份有限公司舟山分行 | 政采贷业务是指农业银行向政府采购中标供应商发放的，用于满足其采购货物、服务等资金需求，并以该政府采购合同项下预期销售收入为主要还款来源的中短期信用业务，适用对象为在政府采购中标的中小微企业。贷款额度原则上不超过政府采购合同实有金额的80%,单户借款额度不超过500万元。 | 邵琼 | 13587049595 |
| 中国邮政储蓄银行股份有限公司舟山市分行 | 邮储银行“政采贷”产品指我行向在政府采购活动中中标的企业发放的，用于中标企业合法生产经营活动的短期流动资金贷款。融资模式根据融资行为所处采购合同的履行阶段确定，包括应收账款融资模式与采购合同融资模式。授信金额最高不超过500万元，期限最长不超过1年。 | 曾超 | 15924008387 |

2、一般步骤

（1）供应商先与银行对接，办理融资前期手续；

（2）供应商中标后，凭中标通知书等材料，向相关合作银行发出融资申请；

（3）银行、供应商线上办理审批、放贷事宜。

3、注意事项

（1）中标供应商需确保政府采购合同的收款账户与融资银行开户账户一致。

（2）用于政府采购信用融资的政府采购合同，应当包含如下条款：“第 条：政府采购合同贷款

本合同同时用于乙方向 银行（金融机构）申请政府采购信用贷款。

本合同一经签订，原则上不得更改乙方收款账户信息。确须更改的，乙方应取得原合同收款账户开户银行书面同意，否则修改后的合同不予备案，采购资金不予支付。”

**（十一）浙江天勤信息技术监理有限公司拥有本磋商文件最终解释权。**

**二、磋商文件**

**（一）磋商文件的构成**

第一章 竞争性磋商公告

第二章 采购需求

第三章 响应人须知

第四章 评标办法及标准

第五章 合同主要条款

第六章 响应文件组成

其他有关补充文件

**（二）磋商文件的澄清与修改**

1、响应人应认真阅读本磋商文件，发现其中有误或有要求不合理的，响应人必须在投标截止前5天内以书面形式要求采购人澄清。响应人对已发出的磋商文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在磋商文件要求提交响应文件截止时间5天前，在相关的采购信息发布媒体上发布更正公告，并通知所有已购买磋商文件的潜在响应人。

2、采购人以书面形式答复响应人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有购买磋商文件的潜在响应人；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3、磋商文件的答复、澄清、修改、补充通知实质上改变采购需求相关内容，且自磋商文件的答复、澄清、修改、补充通知发出之日起至投标截止时间止不足5天的，采购人可视情况推迟投标截止时间和开标时间，按规定在相关的采购信息发布媒体上发布变更公告，并将变更后的时间通知所有已购买磋商文件的潜在响应人。

4、磋商文件澄清、答复、修改、补充的内容为磋商文件的组成部分。当磋商文件与磋商文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

5、磋商文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本招标代理机构以法定形式发布，采购人非通过本招标代理机构的，不得擅自澄清、答复、修改或补充磋商文件。

**三、响应文件的编制**

**（一）响应文件的形式和效力**

**响应文件分为电子投标文件以及备份投标文件，备份投标文件为以介质存储的数据电文形式的投标文件。**

**1、电子投标文件，按“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本磋商文件要求制作、加密并递交。**

**2、以介质存储的数据电文形式的备份投标文件，按政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南中制作的电子投标文件。**

**投标文件的启用，按先后顺位分别为电子投标文件、以介质存储的数据电文形式的备份投标文件。在下一顺位的投标文件启用时，前一顺位的投标文件自动失效。**

**（二）响应文件的组成**

响应文件由磋商报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件组成。电子投标文件中所须加盖公章部分均采用CA签章。（具体要求详见第六章 响应文件组成）

**（三）响应文件的语言及计量**

1、响应文件以及响应人与招标代理机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称、特殊证明材料等情形外，以中文汉语以外的文字表述的响应文件视同未提供。

2、投标计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**（四）磋商报价与相关费用**

详见《响应人须知前附表》

**（五）响应文件的有效期**

1、自投标截止日起90天响应文件应保持有效。有效期不足的响应文件将被拒绝。

2、在特殊情况下，采购人可与响应人协商延长响应文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3、成交人的响应文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（六）响应文件的签署和编制**

**1、电子投标文件部分：**

**响应人应根据“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本磋商文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。**

**2、以介质存储的数据电文形式的备份投标文件部分：**

**备份电子投标文件，以DVD光盘、U盘形式存储。**

**（七）备份投标文件的修改和撤回**

响应人在投标截止时间之前，可以对已提交的响应文件进行修改或撤回，并书面形式（响应人代表签字）通知招标代理机构；投标截止时间后，响应人不得撤回、修改响应文件。修改后重新递交的响应文件应当按本磋商文件的要求密封和签字。

**（八）响应无效的情形**

实质上没有响应磋商文件要求的投标将被视为无效投标。响应人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。经磋商小组认定属于响应人笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等）。修改或者补正响应文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合磋商文件要求的，应认定其投标无效。响应人修改、补正响应文件后，不影响磋商小组对其响应文件所作的评价和评分结果。

**1、在符合性审查和商务评审时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效响应：**

**1.1电子投标文件解密失败的，且未在规定时间内提交有效备份投标文件的；**

1.2未按磋商文件要求密封、签字、盖章的；

1.3资格证明文件不全的，或者不符合磋商文件标明的资格要求的；

1.4响应文件组成不全的；

1.5响应文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合磋商文件要求的；（经磋商小组认定允许其当场更正的笔误除外）

1.6响应文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的，或者响应文件中经修正的内容字迹模糊难以辩认或者修改处未按规定签名盖章的；

1.7实质性条款不能满足磋商文件要求的；

1.8不响应磋商文件要求或者响应文件有采购人不能接受的附加条件的；

1.9 响应文件没有按磋商文件要求提供有标“▲”的条款的资料和材料的；

1.10响应文件资格证明、商务、技术部分中出现磋商报价信息的。

**2、在技术评审时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效响应标：**

2.1响应文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假响应的；

2.2明显不符合磋商文件中标“▲”的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；

2.3响应技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）响应的；

**3、在磋商报价文件评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效响应：**

**3.1超过项目的预算金额的；**

**3.2有选择或有条件的报价的；**

**3.3 报价文件中缺失报价的。**

**（九）出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，中止电子交易活动：**

1、电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

2、电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

3、电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

4、病毒发作导致不能进行正常操作的；

5、其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，招标代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，重新采购。

**四、开标**

**（一）开标准备**

招标代理机构将在规定的时间和地点进行开标。本项目不要求响应人授权代表参加现场开标、开启响应文件活动。

**（二）开标程序**

1、开标会由招标代理机构相关工作人员主持，主持人宣布开标会议开始。

2、介绍参加开标会的人员名单。

3、宣布开标纪律和有关事项，告知应当回避的情形，提请有关人员回避。

**4、电子招投标开标及评审程序**

**4.1投标截止时间后，响应人登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密。**

**4.2磋商小组对资格进行评审；**

**4.3公布资格评审结果；**

**4.4磋商小组就价格、服务等认为需要磋商的内容分别与各响应人进行磋商。**

**4.5磋商小组对商务技术响应文件进行评审；**

**4.6各响应人在规定时间内于系统上提交最终报价，最终报价不得超过自身的初次报价。**

**4.7公布商务技术评审结果；**

**4.8公布报价开标情况；**

**4.9磋商小组对报价情况进行评审；**

**4.10公布评审结果。**

**特别说明：政采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。**

**5、如遇电子招投标系统故障的，启用备份投标文件**

**6、本项目原则上采用政采云电子招投标开标及评审程序，但若响应人在规定时间内无法解密或解密失败，招标代理机构将开启未能在规定时间内解密的响应人递交的备份投标文件。**

**五、评标**

**（一）组建磋商小组**

磋商小组由采购人代表和评审专家共 5 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。

**（二）评标程序**

1、资格审查

磋商小组对响应人的资格进行审查。

2、实质审查与比较

2.1磋商小组审查响应文件的实质性内容是否符合磋商文件的实质性要求。

2.2磋商小组将根据响应人的响应文件进行审查、核对，如有疑问，将对响应人进行询标，响应人要向磋商小组澄清有关问题，并最终以书面形式进行答复。

2.3响应人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了响应文件的实质性内容的，磋商小组有权对该响应文件作出不利于响应人的评判。

2.4各响应人的商务技术得分由指定专人进行计算复核。

2.5各响应人报价得分根据评分标准计算。

2.6磋商小组完成评标后，对各部分得分汇总，得出本项目最终得分，磋商小组按评标原则推荐成交候选人同时起草评审报告。

**（三）澄清问题的形式**

对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可要求响应人作出必要的澄清、说明或者纠正。响应人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其全权代表签字或盖章确认，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

**（四）报价错误修正**

评标委员会对确定响应文件为实质上响应磋商文件要求的，磋商文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

1、响应文件开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

5、电子交易平台客户端里开标一览表录入的信息与投标文件不一致的，以投标文件为准；

**同时出现两种以上不一致的，按上述顺序修正；按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的投磋商报价，响应人同意并签字确认后，调整后的磋商报价对响应人具有约束作用。如果响应人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。**

**（五）评标原则和评标办法**

1、磋商小组必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；磋商小组及有关工作人员不得私下与响应人接触。

2、评标办法。本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

**（六）磋商过程的监控**

本项目磋商过程实行全程录音、录像监控，响应人在磋商过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其响应被拒绝。

**六、废标**

根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购人式管理暂行办法有关问题的补充通知》：

采用竞争性磋商采购人式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人（项目实施机构）或者招标代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

**七、定标**

（一）确定成交人。本项目由采购人事先授权磋商小组确定成交候选人3名。推荐第一名成交候选人为成交人，经采购人确认后，确定项目成交人，同时发布采购结果公告，发出成交通知书。

1、招标代理机构在评标结束后在2个工作日内将评审报告交采购人确认。

2、采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标或者成交候选人中按顺序确定中标或者成交供应商。

3、采购人或者招标代理机构应当自成交人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，磋商文件应当随中标结果同时公告。在公告中标结果的同时，采购人或者招标代理机构应当向成交人发出成交通知书。

（二）成交人因自身原因放弃中标或因不可抗力不能履行合同的；经质疑，招标代理机构审查确认因成交人在本次采购活动中存在违法违规行为或其他原因使质疑成立的，如发生上述两种情况的，采购人可以与排位在成交人之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

**八、合同授予**

（一）签订合同

1、成交人应自接到成交通知书后30日内与采购人签定合同。同时，招标代理机构对合同内容进行审查，如发现与采购结果和响应承诺内容不一致的，应予以纠正。

2、成交人拖延、拒签合同的，将被取消中标资格。

3、成交人和采购人签订合同，按合同约定执行。

4、中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

（二）合同公告：采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

**第四章 评标办法及标准**

为公正、公平、科学地选择成交人，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法，本办法适用本项目的评标。

**一、资格审查**

1、由磋商小组对响应人的资格进行审查。

2、按以下内容审核响应文件是否符合磋商文件的资格文件要求。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **响应人**  **内容** | **审核标准** |
|  | 享受中小企业预留份额政策相关证明文件 |  |
|  | 投标人具有独立承担民事责任的能力证明资料 |  |
|  | 资格承诺函 |  |
|  | 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（具体以开标现场网页查询结果为准） |  |
|  | 响应人法定代表人身份证复印件 |  |
|  | 投标函 |  |
|  | 法定代表人授权函，非法定代表人参加磋商时提供 |  |
|  | 响应人代表身份证复印件，非法定代表人参加磋商时提供 |  |
| **结 论** | |  |

注：1、表中只需填写“√”或“×”； 2、在结论栏中填写“合格”或“不合格”。

**二、成交候选人的选取**

将综合评估分从高到低排序，得出响应人名次,按照综合评估分名次推荐成交候选人3名。综合评估分相同时，按磋商报价由低到高顺序排列，综合评估分且磋商报价相同的，抽签决定排序（弃权视为自动放弃中标资格）。

**三、成交人选取依据**

磋商小组根据综合评估分得分排序，推荐第一名成交候选人为成交人，经采购人确认后，确定项目成交人，同时发布采购结果公告，发出成交通知书。

**四、综合评估分计分方法**

满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分＝（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权重×100。

根据相关法律法规：磋商小组认为响应人的报价明显低于其他通过符合性审查响应人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；响应人不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。

在评分时，各响应人磋商报价得分保留小数点后二位，第三位四舍五入。评审专家打分准确到小数点后一位，综合评估分=商务技术部分得分＋投标报价得分，商务技术部分得分为所有评委评分的算术平均值，得分保留小数点后二位。

**五、评分表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评标指标 | 磋商报价 | 商务技术部分 | 合计 |
| 权重（%） | 10 | 90 | 100 |

**岱山县化塑产业大脑能力中心组件项目商务技术评分表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **评审内容** | **类别** | **评分标准** | **分值** |
| 商务部分（12分） | 投标人项目业绩 | 客观 | 2021年1月1日以来投标人承担同类项目（合同内容需体现组件上架等相关信息），每个项目得1分，最高1分。  **注：需提供采购合同**复印件**证明材料，提供不全或未提供上述证明材料复印件者不得分。** | 1分 |
| 项目成员 | 客观 | 投标人拟派的项目经理具备高级信息系统项目管理师、中级信息系统集成项目管理师、PMI认证；全部提供得3分，每缺少一本扣1分。 | 3分 |
| **（提供有效期内的相关证书和最近三个月任意一个月的社保证明，复印件加盖公章）** |
| 客观 | 投标人拟派的技术负责人具备系统集成项目管理工程师、高级软件工程师；全部提供得2分。（每提供1本得1分，共2分）。 | 2分 |
| **（提供有效期内的相关证书和最近三个月任意一个月的社保证明，复印件加盖公章）** |
| 客观 | 投标人需提供项目团队成员至少两名（除项目经理和技术负责人），项目团队成员每人至少具备下列证书中任意1本：高级软件架构设计师、高级系统分析师、高级数据库管理师、高级信息系统项目管理师。 | 4分 |
| （每提供1本得1分，共4分。一人多证或多人同证的不重复得分。） |
| **（提供有效期内的相关证书和投标人为其缴纳的项目最近三个月任意一个月的社保证明，复印件加盖公章）** |
| 综合实力 | 客观 | 投标人需具备以下资质证书： | 2分 |
| ISO9001质量管理体系认证证书 |
| ISO20000信息技术服务管理体系认证证书 |
| ISO27001信息安全管理体系认证证书 |
| ISO45001职业健康安全管理体系认证证书 |
|  |
| （每提供1本得0.5分，共2分。） |
| 注：投标人需提供在有效期内的证书复印件并加盖公章。 |
| 技术部分（78分） | 产品的技术指标 | 客观 | 投标人所投产品的技术参数、模块、功能、配置的符合性，投标产品完全满足招标文件的所有技术指标得36分；标“★”的技术参数，每负偏离一项扣0.5分。  特别说明：需提相关功能截图的内容，未提供的视为负偏离。 | 39分 |
| 能力组件上架 | 客观 | 基于投标人对开发完成的能力组件按照相关标准在省产业大脑能力中心平台完成提审，并能通过审核完成上架的情况进行评分：  合同签订后，承诺10天内完成77个能力组件的全部开发并上架，得5分；  未承诺不得分；  特别说明：需提提供承诺函并加盖公章。 | 5分 |
| 项目演示（Demo演示或者系统演示）  演示时间为15分钟 | 客观 | 投标人需提供本项目业务相关的功能演示，以对聚丙烯（PP）市场报告生成器展示功能进行以下功能演示，具体要求如下：  （1）基础信息，支持输入报告名称，选择数据区间，输入摘要说明内容，实现新建报告基础信息的编撰，包括报告名称、时间范围及摘要内容。  （2）数据选择，支持选择配置区域均价、牌号市场参考价、牌号出厂参考价、上游单体、产量、利润等模块中的一个或多个，确定报告内容所包含内容模块。  （3）以选择所有模块为例，区域均价，支持选择区域，呈现对应区域的连续价格走势可视化展现，悬停展示点数据，支持输入内容，实现对单个区域内容的配置；支持添加多区域，完成区域均价模块内容的配置。  （4）牌号市场参考价，支持厂商、牌号、地区等三个字段复选，呈现对应牌号的连续价格走势可视化展示，悬停展示点数据，支持输入分析内容，实现对单个牌号内容的配置；支持添加多牌号，完成牌号市场参考价模块内容的配置。  （5）上游单体，支持选择上游单体种类，呈现对应单体的连续价格走势，悬停展示点数据，支持输入内容，完成上游单体模块内容的配置。  （6）产量及利润模块，支持可视化展现对应模块的走势曲线，悬停展示点数据，支持输入内容，完成对产量、利润等模块的配置。  （7）生成报告，支持提示用户报告生成结果，引导查看报告或新建报告，支持以网页版PDF格式查看市场报告。  （8）支持列表查看已生成报告，包括序号、报告名称、数据区间、创建时间、操作等；  （9）支持查看报告，实现在线阅读目标报告内容；支持下载，将PDF版本报告下载保存至本地；支持删除，将所选报告从列表中除去。  对上述9项演示要求完全具备，满足招标需求，得18分，有缺失或者不完整或不符合项目要求的，每一项扣2分，扣完为止。  **（注：本演示需使用真实系统、demo**演示或基于两者演示条件下的录像；静态页面、**PPT**或截图的不得分。） | 18分 |
| 系统设计方案 | 主观 | 基于投标人的投标方案与需求的吻合程度、开发能力、上架平台技术路线是否切实可行，是否遵循行业标准，系统功能设计方案完整性、合理性、适用性、扩展性描述等情况进行评分：：  设计方案完整合理，技术切实可行，描述清晰，得3分；  设计方案较完整，有一定前瞻性，描述较清晰，得2分；  设计方案不够完整，描述笼统不清，得1分。  方案无法满足要求或未提供的不得分。 | 3分 |
| 项目实施方案 | 主观 | 基于投标人的项目组织实施方案的科学性、合理性和规范性等。是否具有完备的管理组织、项目实施规范和管理制度，以及组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点等情况进行评分：  方案规范、合理，完全满足招标文件需求得3分；  方案较规范、合理，基本满足招标文件需求得2分；  方案不够完整，描述笼统不清的1分；  方案缺乏针对性，无方案或方案不合理不得分。 | 3分 |
| 数据更新维护 | 主观 | 基于投标人的理解各类数据在能力组件中的应用情况及不同类型组件对于数据更新维护的要求，包括按照要求数据按照特定周期进行更新维护等情况进行评分：  数据可按照要求更新维护，得3分；  部分数据可按照要求更新维护，得2分；  数据难以按照要求更新维护，得1分；  方案无法满足要求的不得分。 | 3分 |
| 数据源 | 主观 | 基于投标人的理解各类数据在能力组件中的应用情况及不同类型组件对于数据源的要求，包括数据源稳定、牌号数量要求、数据时间维度、产业链节点、原料品类种类数量、产能数据条数等情况进行评分：  数据源稳定，满足各项数据要求，得3分；  数据源较稳定，部分满足数据要求，得2分；  数据源不够稳定，数据要求难以满足，得1分；  方案无法满足要求或未提供的不得分。 | 3分 |
| 培训方案 | 主观 | 基于投标人培训方案内容合理、详细、培训时长、具有项目针对性等情况进行评分：  培训方案详实、内容完整，进度安排合理，切实满足用户实际需要，得2分；  培训方案内容简单，内容基本完整，基本满足用户实际需要，得1分；  未提供培训方案的不得分。 | 2分 |
| 质保及售后服务响应 | 客观 | 基于投标人根据招标文件要求，提供符合要求的售后服务与技术支持，并进行承诺。包含：项目的售后维护周期以及维护服务内容；响应时间；故障间隔时长、故障修复时长等的承诺等情况进行评分：  响应优于招标文件，得2分；  满足招标文件，得1分；  不满足招标文件的不得分。 | 2分 |
| **合计** | | | | 90分 |

**第五章 合同主要条款**

**（具体条款以甲方为主协商确定）**

项目合同

项目名称：

项目编号：

采购人（甲方）：

成交人（乙方）：

合同签定日： 20 年 月 日

合同签定地点：舟山市

甲方对 进行竞争性磋商标。经磋商小组评定并最终审核通过，确定乙方为本项采购项目的成交人。甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规及本项目磋商文件的规定，双方经平等协商达成一致意见，订立本合同。

**一、合同文件**

下列文件构成本合同的组成部分：

1. 磋商文件
2. 响应文件
3. 相关补充文件

**二、合同范围和条件**

本合同的范围和条件与上述规定的合同文件内容一致。

**三、产品的技术要求**

本产品的技术要求同磋商文件第二章项目要求相同。

**四、合同金额**

本项目的合同总价为 元人民币。（含税）

**五、付款方式**

（1）合同签订完成，甲方收到乙方正规发票7个工作日内，支付合同总额的40%。

（2）完成试运行并通过项目竣工验收，甲方收到乙方正规发票7个工作日内，支付合同总额的60%。

**六、项目工期要求**

合同签订后15天内完成上线布置，并使各项功能达到采购人要求后进行项目初验，初验合格后进入为期三个月的试运行阶段，在此期间所有功能运行正常无误后，进行项目终验。

1. **工作内容清单、金额及运维管理服务期**

| **序号** | **分项** | | **数量/单位** | **单价（元）** | **总价（元）** | **免费运维管理服务期** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级模块** | **二级模块** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

**八、项目组织及实施要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **职责** | **联系方式** |
| 1 |  | 项目负责人 |  |
| 2 |  | 实施人员 |  |
| ... |  | ... |  |

1、乙方中标后需要在5个工作日内成立项目技术团队，积极响应甲方，以满足项目建设的需求。本项目的项目负责人在项目验收前不得更换，如更换需向甲方提出书面申请并经其同意方可更换，否则将承担违约责任；本项目的项目组成员在实施时需向甲方报备，实施期间人员更换比例超过30%要承担违约责任。

2、除项目负责人外，项目组须配备专职的实施人员，按照项目实施的要求，配置相应的项目团队人员。

3、中标人须配合采购人做好代码检测工作。

**九、信息安全要求**

1、甲方提供给乙方的数据、设备等资源，以及乙方在项目过程中收集、产生、存储的数据和文档等资源属甲方所有。乙方应保障甲方对这些资源的访问、利用、支配，未经激发授权，乙方和任何第三方不得访问、修改、披露、利用、转让、销毁。

2、在项目开发、部署、运维期间，因乙方未配置服务器安全策略、未按甲方网络和数据安全管理要求操作或操作不当以及人为破坏等情况，造成网络瘫痪、应用停止服务或者数据泄露，按照各级追责问责机制，由乙方负责；造成严重后果的，依照相关法律、法规进行处置；

3、乙方合同期限内须配合甲方做好网络和数据安全检查，并对检查出来的安全隐患及时整改；甲方信息系统存在的漏洞，乙方应在期限内完成整改并提交整改报告；甲方提出应急处置需求，乙方需在1小时内响应，并在12小时内完成处置。以上情况无故逾期而造成网络瘫痪、应用停止服务或者数据泄露的，由乙方承担损失，造成严重后果的，依法处置。

4、乙方应与甲方签订网络和数据安全保密协议，项目开发人员应签订个人保密承诺书。乙方需要保密本项目中涉及与甲方相关的、由甲方提供或透露的或由乙方从甲方处获得的任何带有保密性质的信息，包括（但不限于）与甲方的计划或意向、组织与人员、产品与服务、专有技术及商务活动等有关的全部信息。因乙方未做好保密工作导致信息泄露的，由乙方承担相关责任。

**十、售后服务及培训要求**

（一）售后服务

（1）质保期：自项目通过验收之日起，所有软件免费质保期不得低于1年。

（2）根据此次项目的实际情况，中标人须提供专业化的培训和技术交流，帮助业主单位提高技术水平和解决常见故障的能力。根据业主单位的需求经行技术培训，培训不少于1天。培训采用现场培训方式，培训内容包括但不限于：设备的功能介绍、日常操作、维护。

（3）中标人须指派专人负责与采购人联系售后服务事宜，售后服务至少包含以下内容：

* **7x24电话支持响应**

要求提供7x24不间断的电话服务支持，不限次。业主单位工作人员在项目范围内的软硬件设备如遇到问题,无论是软件或硬件,都随时可以从中标方得到电话支持与帮助。中标方需指定一名主要联系人及一名替补联系人与业主单位联系。一旦接到业主单位请求电话,投标方的技术人员将在规定时间内通过电话解决或回答业主单位所提出的问题。若中标方指定工程师如果因特殊原因离职或更换电话，及时通知业主单位，并指定合格的接替人员。

* **日常操作技术支持**

中标方需要对业主单位提供日常的技术支持，针对业主单位无法完成的操作，提供远程和电话技术支持，以及到现场提供技术支持。）

* **免费运维服务（等同于质保期）**

系统调试开通移交后，甲方（采购人）组织人员在设备乙方（供应商）的指导下上岗操作，乙方进行系统维护；运维期同质保期。

设立专业的运行维护服务队伍：

1. 提供7\*24小时电话技术支持。1小时现场响应，对于4小时内不能排除系统、设备故障的，应提供必要的备机备件，以确保各系统的正常运行。
2. 定期、日常维护巡检。每一季度进行一次系统设备的状态和运行情况、对专用设备进行清洁维护保养等工作。
3. 如遇重大活动，接到甲方通知后，必须无条件派工程师实行现场技术保障，确保系统在活动期间正常运行。

免费提供后期相关建设项目的参考方案以及与其它相关系统设备的提供商合作，包括软硬件数据协议接口。

（二）培训要求

中标方应免费提供技术培训服务（包括授课费、资料费、参加培训人员的差旅食宿费）。投标人需在标书中列出详细的技术培训计划，包括培训课程、参加培训的人数、培训时间、培训地点等。

培训目的：使采购人‎对系统布‎局、各子‎系统之间‎的关系以‎及系统整‎体构成有‎清晰、完‎整的认识‎，提高甲‎方自主分‎析问题和‎解决问题‎的能力，‎确保系统‎日常故障‎能在第一‎时间内由‎用户自行‎解决，从‎而提高设‎备和系统‎的有效性‎。同时，‎通过培训‎可提高用‎户使用、‎维护和管‎理整个系‎统的能力‎，从而提‎高用户技‎术人员的‎业务水平‎，确保整‎个系统可‎靠、稳定‎的运行，‎提高系统‎的可用性‎和可维护‎性。

培训方式：包括但不仅限于现场培训及集中培训。

中标人为采购人提‎供的培训‎包括系统‎培训和设‎备培训，其中中标人需负责协调各设备供应商提供相关设备培训，整个‎培训由中标人召集‎和组织，‎由各设备‎供应商协‎助举办，期间所产生的相关费用由中标人承担。

**十一、延期交货**

1、在履行合同过程中，如果乙方遇到不能按时完成项目，应及时以书面形式将不能按时完成的理由、延误时间通知甲方。甲方收到乙方的通知后，应进行分析，如果同意，可通过修改合同，酌情延长工期。

2、如果乙方无正当理由拖延完成的，将承担违约损失赔偿。

**十二、违约责任**

1、由于乙方过错造成中标后1个月内无法完成25家以上的改造，则每延期一日，按照合同总金额的3%向甲方支付违约金；由于乙方过错造成延期交付超过10日的，甲方有权解除合同，乙方除应退还甲方已支付的款项外，还应按合同金额的30%支付违约金，如甲方实际损失高于违约金的以实际损失为准。

2、若乙方不能完成所有被改造目标企业意向确认书，导致项目无法顺利进行的，甲方视为乙方违约，乙方需退还甲方支付的预付款并赔偿采购人合同金额的30%作为违约金。

2、若由于甲方的原因致使乙方不能按期履行交付的，乙方不承担相应的违约责任。

3、经甲乙双方友好协商同意，延期交付、延期支付资金且无须罚者可不受上述条款约束。

4、免费运维期内故障率累计不得超过20天；如达不到要求，超过1次，运维期相应延长10天；超过2次，运维期相应延长30天；超过3次，甲方有权解除合同。

5、甲乙双方除合同约定解除条款和法定事由外，不得单方解除合同，任何一方违约解除合同，违约方应向非违约方按合同金额的30%支付违约金，并赔偿守约方所遭受的所有损失，且守约方有权单方解除本合同。

6、因乙方侵犯第三方的专利权、版权、工业履行合同义务权或其他知识产权而引起的任何责任均应由乙方承担。

7、在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，本合同其它部分可继续执行。

**十三、争议的解决**

1、甲乙双方应通过友好协商，解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端，如果协商得不到解决，任何一方均可按《中华人民共和国民法典》规定提交诉讼，诉讼应在甲方所在地进行。

2、诉讼费应由败诉方负担。

**十四、合同修改**

合同条款的任何改动，均须由合同签署双方签署合同修改书或合同补充协议。该合同修改或补充被视为本合同的组成部分，具有与本合同同等法律效力。

**十五、不可抗力的处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力的事故发生后尽快通知另一方，将有关部门出具的证明文件用挂号信邮寄或派人送达另一方。

**十六、适用法律**

甲乙双方所订立的合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

**十七、合同生效及其它**

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照中华人民共和国有关法律法规条文执行。

4、本合同正本一式5份，具有同等法律效力，甲乙双方各执2份，采购代理机构执1份。

甲方：（盖章） 乙方：（盖章）

地址： 地址：

法定代表人或授权签字代表： 法定代表人或授权签字代表：

签订日期： 年 月 日 签订日期： 年 月 日

甲方收款银行： 乙方收款银行：

甲方收款开户账号： 乙方收款开户账号：

鉴证方：（盖章）

注意事项：

1.用于政府采购信用融资的政府采购合同：

（1）应当包含如下条款：

“第 条：政府采购合同贷款

本合同同时用于乙方向 银行（金融机构）申请政府采购信用贷款。

本合同一经签订，原则上不得更改乙方收款账户信息。确须更改的，乙方应取得原合同收款账户开户银行书面同意，否则修改后的合同不予备案，采购资金不予支付。”

（2）中标供应商需确保政府采购合同的收款账户与融资银行开户账户一致。

**2、依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。**

**第六章 响应文件组成**

**响应文件由磋商报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件组成。响应文件中涉及的有关内容均须提供合法有效的证明材料复印件。（复印件未加盖公章作无效处理，特别注明的除外，有▲标识的条款为必须提交的资料）**

**▲1、磋商报价文件部分**

**（磋商报价信息不得出现在资格证明、商务、技术文件中，否则将导致投标无效。）**

**1.1开标一览表；（格式一）**

**1.2报价明细表。（格式二）**

**▲2、资格证明文件部分**

**2.1享受中小企业预留份额政策相关证明文件（符合以下三个子项中的任意一项要求即可）。**

**2.1.1小微企业：《中小企业声明函》（格式三）**

**2.2.2监狱企业：由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件**

**2.2.3残疾人福利性单位：《残疾人福利性单位声明函》（格式三）**

**2.2响应人具有独立承担民事责任的能力证明资料：响应人须在投标文件中出具符合以下情况的证明材料复印件（五选一）**

**a)如供应商是企业（包括合伙企业），提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；**

**b)如供应商是事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”；**

**c)如供应商是非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件等证明文件；**

**d)如供应商是个体工商户，提供有效的“个体工商户营业执照”；**

**e)如供应商是自然人，提供有效的自然人身份证明（居民身份证正反面或公安机关出具的临时居民身份证正反面或港澳台胞证或证照）。**

**2.3响应人法定代表人身份证复印件；**

**2.4资格承诺函；（格式四）**

**2.5投标函；（格式五）**

**2.6法定代表人授权函，非法定代表人参加磋商时提供；（格式六）**

**2.7响应人代表身份证复印件，非法定代表人参加磋商时提供。**

**3、商务技术文件部分**

3.1评分标准页码索引；

3.2响应人简介；

3.3响应人相关业绩；（格式七）

3.4响应人拟派项目团队；（格式八）

▲3.5投标产品软件部分清单；（格式九）

3.6投标产品技术参数偏离表

3.7响应人相关认证；

3.8响应人相关方案；

3.9按照评分标准依次编制相应的说明、证明材料复印件；

3.10本磋商文件要求提供的和响应人认为需要提供的其它说明和资料/文件。

**投标文件格式**

**格式一、开标一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 岱山县化塑产业大脑能力中心组件项目 |
| 投标内容 | 岱山县规上工业企业数字化改造全覆盖 |
| 磋商报价（元） | 大写： 小写： |

响应人名称： （加盖公章）

响应人代表： （签字）

日期： 年 月 日

**格式二、报价明细表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **数量** | **单价** | **合价** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 投标总价 | （小写）人民币元  （大写）人民币元 | | | | |

注：合计价格须与开标一览表投标报价一致。

响应人名称：（加盖公章）

响应人代表：（签字）

日期： 年 月 日

**格式三、享受中小企业优惠政策相关证明文件**

**1.中小企业声明函**

**中小企业声明函（工程、服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称）的 （项目名称） 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业） ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **行业名称** | **指标名称** | **计量单位** | **中型** | **小型** | **微型** |
| 软件和技术服务业 | 从业人员(X) | 人 | 100≤X<300 | 10≤X<100 | X<10 |
| 资产总额(Z) | 万元 | 1000≤Y＜10000 | 50≤Y＜1000 | Y＜50 |

**注：**

1）**“（采购文件中明确的所属行业）”**按采购文件**前附表**中所明确的行业进行填写。

2）中小企业划型标准按工信部联企业〔2011〕300号文件中所涉及指标1、从业人员；2、营业收入；3、资产总额等内容根据划分标准，标准内如未涉及的可不填写。

3）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据。无上一年度数据的新成立企业可不填报。

4）中标单位的《中小企业声明函》将依法公示，提供虚假资料者取消中标资格，并承担一切责任。

5）中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

**2.监狱企业声明函**

**监狱企业声明函**

【非监狱企业不用提供】

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理本企业郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，本企业为监狱企业。

根据上述标准，我企业属于监狱企业的理由为：。

本企业为参加（项目名称： ）（项目编号：）采购活动提供本企业的产品。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日期：年月日

投标人为监狱企业的提供此函。

局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

监狱企业：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

**3.残疾人福利性单位声明函**

**残疾人福利性单位声明函**

【非残疾人福利性单位不用提供】

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：

日期：年月日

**注：中标投标人为残疾人福利性单位的，将随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。**

**格式四、****资格承诺函**

**资格承诺函**

致：岱山县经济和信息化局

浙江天勤信息技术监理有限公司

我方参加 （项目编号：TQZSCG-2024-004）的政府采购活动，依据招标文件相关规定，郑重承诺如下：

（1）我方具有独立承担民事责任的能力；

（2）我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）我方具有履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）我方有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）我方在参加本次政府采购活动前三年内，经营活动中没有重大违法记录（具体包括：没有因违法经营受到刑事处罚，没有被责令停产停业、被吊销许可证或者执照、被处以较大数额罚款等行政处罚，没有因被列为失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件而被限制参加政府采购，没有因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限未满情形）；

（6）我方符合法律、行政法规规定的其他条件；

（7）我方在投标文件递交前，未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（我方的信用信息记录以采购人或采购代理机构统一查询的结果为准）。

**以上承诺如有虚假或隐瞒，采购人可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方对此无任何异议，并愿意承担一切后果和责任。**

特此承诺！

响应人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**格式五、投标函**

致：岱山县经济和信息化局

浙江天勤信息技术监理有限公司

我方**（响应人名称）**已详细审查了**（项目编号）（项目名称）** 的磋商文件及其相关补充文件**（若有）**，并正式授权我公司的**（被授权人姓名）**以本公司名义，全权代表我方自愿参加上述采购项目的投标，现就有关事项向采购代理机构郑重承诺如下：

1、我方已详细审查了磋商文件的全部内容及其相关补充文件**（若有）**，并完全清晰理解全部内容及相关的补充文件**（若有）**，不存在任何误解之处，同意放弃提出异议和质疑的权利。

2、在项目实施过程中，我方完全响应磋商文件的所有条款，履行合同义务。执行标准绝不低于磋商文件的标准要求。

3、我方遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规的规定。同意磋商文件中所提到的无效标条款，并服从有关开标现场的会议纪律。否则，同意被废除投标资格。

4、我方承诺具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

5、我方所提供的一次性投标报价具有充分的合理性和准确性，保证不存在低于成本的恶意报价行为，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得合同授予资格。

6、投标有效期为自开标之日起90天内，如在投标有效期内撤回投标，我方同意被废除投标资格。

7、我方承诺所提供的一切投标文件均已认真严格审核，内容均为全面真实、准确有效且毫无保留，绝无任何遗漏、虚假、伪造和夸大的成分，若出现违背诚实信用和无如实告知之处，同意被废除投标资格和相关的处罚。

响应人名称： （加盖公章）

法定代表人：（签字或盖章）

响应人代表： （签字）

响应人地址：

日期： 年 月 日

**格式六、法定代表人授权函**

致：岱山县经济和信息化局

浙江天勤信息技术监理有限公司

我 （姓名）系 （响应人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名）(身份证号码： )以我方的名义参加 （项目名称）（项目编号）的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权函一直有效。被授权人在授权函有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人（签字）： 法定代表人（签字或盖章）：

被授权人联系电话： 法定代表人联系电话：

响应人公章：

年 月 日

**格式七、相关业绩**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **业主名称** | **项目名称** | **签订日期** | **业主联系人及联系方式** | **附件**  **页码** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

响应人名称：（加盖公章）

响应人代表：（签字）

日期： 年 月 日

**格式八、拟派项目团队（格式仅供参考）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓 名 | 性别 | 年龄 | 学 历 | 证书  名称 | 证书编号 | 职称 | 拟任本项目职务 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ...... |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1、在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

2、需附人员学历证书、专业证书、职称证书、响应人为其缴纳的社保证明等相关证明材料扫描件

响应人名称：（加盖公章）

响应人代表：（签字）

日期： 年 月 日

**格式九、投标产品软件部分清单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **系统模块** | **一级功能** | **二级功能** | **开发者** | **数量** | **单位** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

**注：根据招标文件第二章的采购需求进行填写。**

响应人名称：（加盖公章）

响应人代表：（签字）

日期： 年 月 日

**格式十、投标产品技术参数偏离表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **系统模块** | **一级功能** | **二级功能** | **开发者** | **数量** | **单位** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

**注：根据招标文件第二章的采购需求进行填写。**

响应人名称：（加盖公章）

响应人代表：（签字）

日期： 年 月 日

**格式十一、质疑函（范本）**

质疑函（范本）

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人：

联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一标项进行质疑，质疑函中应列明具体标项。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。