**诸暨市暨南街道2024年度地质灾害工程设计服务采购项目**

**（项目编号：ZJZT-2024-10533）**

**招 标 文 件**

**（电子招投标）**

|  |
| --- |
| **采 购 单 位 ：诸暨市人民政府暨南街道办事处** |
| **采购代理机构：浙江中通通信有限公司** |

**二〇二四年二月**

**目录**

**第一章 招标公告**

**第二章 磋商须知**

**第三章 评标办法及评分标准**

**第四章 招标需求**

**第五章 诸暨市政府采购合同**

**第六章 应提交的有关格式范例**

**请各位投标人详细阅读**

# 第一章 **竞争性磋商公告**

|  |
| --- |
| **项目概况** |
| 诸暨市暨南街道2024年度地质灾害工程设计服务采购项目的潜在投标人应在浙江政府采购网“政府采购云平台”获取（下载）招标文件，并于2024年2月21日14点00分（北京时间）前递交（上传）投标文件。 |

## 一、项目基本情况

项目编号：

项目名称：诸暨市暨南街道2024年度地质灾害工程设计服务采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：300000

最高限价（元）：/

采购需求：诸暨市暨南街道2024年度地质灾害工程设计服务采购项目，采购预算金额30万元，具体详见采购需求。

合同履行期限：详见采购需求。

二、**磋商（供应商）资格要求**：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，且未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：🗹专门面向中小企业。供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。

3.本项目的特定资格要求：投标人须同时具有地质灾害防治（勘查）乙级及以上资质和地质灾害防治（设计）乙级及以上资质；

4.本项目不接受联合体投标。

**三、磋商文件的获取：**

时间： / 至2024年2月21日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

地点（网址）：政府采购云平台（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/）

方式：本项目招标文件采用网上下载方式发布，不提供招标文件纸质版。符合投标人资格条件的供应商请在上述网站采购公告栏目中获取招标文件。本项目无须报名，直接在政府采购云平台上参与电子投标。

售价：免费。

## 四、提交磋商文件截止时间、开标时间和地点

**提交投标文件截止时间及开标时间：**投标人应于2024年2月21日14时（北京时间）前按照电子投标要求将电子加密标书上传到政府采购云平台，逾期或未上传成功的将导致无法投标或投标无效。

**开标地点：**政府采购云平台（www.zcygov.cn）。所有投标人均须准时在“政府采购云平台”在线参加。

## 五、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

## 六、其他补充事宜

1.供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取招标文件的，以公告期限届满之日为准）起七个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

2.《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》 （浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）已分别于2022年1月29日和2022年2月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表:鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3.其他事项：（1）需要落实的政府采购政策：包括节约资源、保护环境、支持创新、促进中小企业发展等，详见招标文件的第二部分投标人须知-总则。（2）电子招投标的说明：①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”进行招投标活动，不接受纸质投标文件；②投标准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”----前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；③招标文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录政府采购云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件；④对未按上述方式获取招标文件的供应商，视为未参与该项政府采购活动，不具备对该政府采购项目提出质疑的法定权利，但因供应商资格条件或报名时间设定不符合有关法律法规规定等原因使供应商权益受损的除外；⑤投标文件的制作：在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑥不提供招标文件纸质版；⑦投标文件的传输递交：投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至政府采购云平台，还可以在投标截止时间前递交备份投标文件1份。**备份投标文件的制作、递交详见招标文件第二部分第15点—“备份投标文件”；** ⑧投标文件的解密：投标人按照平台提示和招标文件的规定在30分钟内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。投标人仅提交备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；⑨具体操作指南：详见政府采购云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。

## 七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

**1.采购人信息**

名  称： 诸暨市人民政府暨南街道办事处 地 址：诸暨市暨南路7号

项目联系人：傅雪薇  工作电话：0575-87596036

质疑联系人：俞金科 工作电话：17858169613

2.采购代理机构信息

名  称：浙江中通通信有限公司

地   址：诸暨市浣东街道恒远大厦1502

项目联系人：张 彬 工作电话：15168587034

质疑联系人：干祥平 工作电话：17300958799

3.同级政府采购监督管理部门

名 称：诸暨市财政局

地 址：诸暨市人民中路356号

联 系 人：吕康玮

监督投诉电话：0575-87113458

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线400-881-7190获取热线服务帮助。  
 CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

# **第二部分** 磋商须知

**前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **事项** | **本项目的特别规定** |
| **1** | **评标办法** | 本项目采用 综合评分法 |
| 2 | **报价要求** | 有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。  开标一览表（报价表）是报价的唯一载体。投标文件中价格全部采用人民币或招标文件规定形式的报价。  招标文件未列明，而磋商供应商认为必需的费用也需列入报价。  **投标报价出现下列情形的，投标无效：**   1. 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的； 2. 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的； 3. 评标委员会认为磋商供应商的报价明显低于其他通过符合性审查磋商供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；磋商供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理； 4. 磋商供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的。 |
| 3 | **分包** | 🞎 A同意将非主体、非关键性的工作分包。  🗹 B不同意分包。 |
| 4 | **磋商供应商应当提供的资格文件** | ①符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函；  ②落实政府采购政策需满足的资格要求：提供中小企业声明函；  ③本项目的特定资格要求：投标人须同时具有地质灾害防治（勘查）乙级及以上资质和地质灾害防治（设计）乙级及以上资质；  4.本项目不接受联合体投标；  ④联合协议（如需）；  ⑤分包意向协议（如需）。  **磋商供应商未提供有效的资格证明文件的，视为磋商供应商不具备招标文件中规定的资格要求，其投标无效。** |
| 5 | **磋商供应商应当提供的商务技术文件** | 1. 投标函； 2. 授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明； 3. 符合性审查资料； 4. 评标标准相应的商务技术资料（按评标标准顺序编写）； 5. 商务技术偏离表； 6. 政府采购供应商廉洁自律承诺书。   **投标文件项目不齐全或内容虚假的，将视为无效投标。** |
| 6 | **磋商供应商应当提供的报价文件** | 1. 开标一览表（报价表）； 2. 中小企业声明函（如需）。   **投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，将视为无效投标。** |
| 7 | **开标前答疑会或现场考察** | **🗹A不组织。**  ☐B组织，时间： ,地点： ，联系人： ，联系方式： 。 |
| 8 | **样品提供** | **🗹 A不要求提供。**  🞎B要求提供：  样品： ；  样品制作的标准和要求： ；  样品的评审方法以及评审标准：详见评标办法；  是否需要随样品提交检测报告：**🗹否**；☐是，检测机构的要求： ；检测内容： 。  提供样品的时间： ；地点： ；联系人： ，联系电话： 。请磋商供应商在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间的，采购人或采购代理机构将不予接收，并将清场并封闭样品现场。  采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，采购人、采购代理机构将通知未中标人在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购代理机构不负保管义务；对于中标人提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。  制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由磋商供应商自理。 |
| 9 | **方案讲解演示** | **🗹 A不组织。**  🞎 B组织。  本项目方案讲解演示采用U盘演示。磋商供应商须通过现场或邮寄方式递交此项目演示视频存储介质，请各磋商供应商在邮寄过程中自行保护好隐私，并确保在投标截止时间前寄到收件人处。每个磋商供应商演示时间不超过15分钟。  注：因磋商供应商自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。 |
| 10 | **保证金收取** | 本项目不收取投标保证金。 |
| 11 | **采购进口产品** | 如果招标文件允许采购进口产品（详见采购需求），优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品；但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人及其委托的采购代理机构不对其加以限制，将按照公平竞争原则实施采购。 |
| 12 | **项目属性与核心产品** | 🞎A货物类，单一产品或核心产品为： / 。  **🗹**B服务类： / 。 |
| 13 | **中小企业划分标准所属行业** | 标的:诸暨市暨南街道2024年度地质灾害工程设计服务采购项目，属于 其他未列明行业；  供应商在出具《中小企业声明函》前，可通过工业和信息化部官网公共服务平台“中小企业规模类型自测小程序”自测企业规模类型。自测时企业所属行业请选择其他未列明行业 。 |
| 14 | **中小企业信用融资** | 供应商中标后可在政府采购云平台申请政采贷：操作路径：登录政府采购云平台 - 金融服务中心 -【融资服务】，可在热门申请中选择产品直接申请，也可点击云智贷匹配适合产品进行申请，或者在可申请项目中根据该项目进行申请。 |
| 15 | **备份投标文件送达地点** | **浙江中通通信有限公司邮箱（[zhangbin3@chinaccs.cn](mailto:zjztb001@aliyun.com)）。** |
| 16 | 其他 | 1、招标代理服务费由中标人支付，具体收费标准参照国家发改委【2011】534号文件和国家计委【2002】1980号文件执行，收费基数为合同总金额。具体为中标金额×1.5%，最低收费不低于3000元。  2、本项目招标代理服务费以中标总金额为计算基数，按以下费率标准计算，计算方式采用差额定率累进法：   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **服务类型     中标金额（万元）** | **货物招标** | **服务招标** | **工程招标** | | 100以下 | 1.5％ | 1.5％ | 1.0％ | | 100—500 | 1.1％ | 0.8％ | 0.7％ |   3、收取方式：本项目的招标代理服务费由中标人支付，在领取中标通知书时，一次性向采购代理机构付清。 |

## 一、总 则

**1.适用范围**

本磋商文件适用于本次所述项目的采购。

**2.定义**

2.1“采购人”系指组织本次采购的采购单位。

2.2“采购代理机构”系指浙江中通通信有限公司。

2.3“磋商供应商”系指向采购人和采购代理机构提交磋商响应文件的供应商。

2.4“货物”系指供方按磋商文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

2.5“服务”系指磋商文件规定磋商供应商须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

2.6“项目”系指磋商供应商按磋商文件规定向采购人提供的货物和服务。

2.7“书面形式”包括信函、传真、电报等。

2.8本磋商文件所述设备品牌、型号是结合实际现有情况的推荐性参考方案，磋商方也可根据磋商文件得要求参考性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合采购方实际业务需求其他同档次优质品牌的产品，进行方案优化。所投产品不在参考品牌范围内的，是否符合磋商文件要求由评标委员会在磋商响应文件评审时集体讨论决定。

**3.采购方式**

本次采购采用竞争性磋商方式进行。

**4.磋商供应商及投标委托有关说明**

4.1**授权代表须为磋商供应商正式员工，投标文件中需提供法定代表人和被授权人身份证复印件加盖磋商供应商公章。法人代表只需提供身份证复印件。**

**5.投标费用**

磋商供应商应自行承担获得磋商文件和编制、提交磋商响应文件所涉及的一切费用。不论投标结果如何，磋商供应商均应自行承担所有与投标有关的全部费用。对中标人收取政府采购代理服务费。

**6.特别说明：**

6.1磋商供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交磋商响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

6.2磋商供应商在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法磋商供应商的行政与刑事责任。

6.3磋商供应商须对所投产品、方案、技术和服务等拥有合法的占有和处置权，并对涉及项目的所有内容可能侵权行为指控负责，保证不伤害采购人的利益。在法律范围内，如果出现文字、图片、商标和技术等侵权行为而造成的纠纷和产生的一切费用，采购人概不负责，由此给采购人造成损失的，供应商应承担相应后果，并负责赔偿。供应商为执行本项目合同而提供的技术资料归采购人所有。

6.4供应商在政府采购项目投标过程中应诚实守信，不弄虚作假，不隐瞒真实情况，不围标串标，不恶意质疑投诉。如违反上述要求，经核实后，供应商的投标将作废，将该供应商列入不良记录名单并在网上曝光，同时提请政府采购监督管理部门给予一定年限内禁止参加政府采购活动的处罚或其他处罚。

6.5本项目涉及采购货物必须是全新、未使用过的原装合格正品（包括零部件），如安装或配置了软件的，须为正版软件。

6.6国产的货物及其有关服务必须符合中华人民共和国的设计和制造生产标准或行业标准。采购公告有其他要求的，亦应符合其要求。

6.7进口货物及其有关服务必须符合原产地和/或中华人民共和国的设计和制造生产标准或行业标准。进口的货物必须具有合法的进口手续和途径，并通过中华人民共和国商检部门检验。采购公告有其他要求的，亦应符合其要求。

6.8支持中小企业发展

6.8.1中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

6.8.2在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

6.8.2.1在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

6.8.2.2在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

6.8.2.3在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国民法典》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

6.8.3对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购货物或服务项目，以及预留份额政府采购货物或服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购货物或服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

6.8.4符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

6.8.5符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

6.8.6可享受中小企业扶持政策的投标人应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》，投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符或未按照要求提供的，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

6.8.7中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

6.8.8采购人严格贯彻落实《保障中小企业款项支付条例》，按规定向中小企业支付款项。

6.8.9中小企业信用融资：供应商中标后可在政府采购云平台申请政采贷：操作路径：登录政府采购云平台-金融服务中心-【融资服务】。

6.9支持创新发展

6.9.1 采购人优先采购被认定为首台套产品和“制造精品”的自主创新产品。

6.9.2首台套产品被纳入《首台套产品推广应用指导目录》之日起2年内，以及产品核心技术高于国内领先水平，并具有明晰自主知识产权的“制造精品”产品，自认定之日起2年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。

**7.质疑和投诉**

7.1磋商供应商认为磋商文件、采购过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。磋商供应商对采购人的质疑答复不满意或者采购人未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。逾期提出的，采购代理机构不予受理、答复。

7.2质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述磋商文件、采购过程和中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

7.3采购代理机构与采购人研究后，对认为有必要回答的问题，采购人和采购代理机构将补充（更正）以网上发布公告的形式通知所有磋商供应商，补充（更正）是磋商文件的组成部份。

7.4**质疑供应商在收到该更正（补充）公告后应于1日内，以书面或传真形式（签署意见并加盖公章）向采购代理机构回函给予确认。过期未回复的，视为默认接受。**

## 二、磋商文件

**8.磋商文件的构成。**

本磋商文件由以下部份组成：

8.1采购公告；

8.2磋商须知；

8.3评标办法及评分标准；

8.4采购需求；

8.5应提交的有关格式范例；

8.6本项目磋商文件的澄清、答复、修改、补充的内容。

**9.磋商供应商的风险**

9.1磋商供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，并按照磋商文件的要求提交磋商响应文件。磋商供应商没有按照磋商文件要求提供全部资料，或者磋商供应商没有对磋商文件在各方面作出实质性响应是磋商供应商的风险，并可能导致其投标被拒绝。

9.2任何人或任何组织向磋商供应商提交的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为磋商文件的组成部分。采购代理机构对磋商供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

**10.磋商文件的澄清与修改**

10.1磋商供应商下载磋商文件后，应认真阅读本磋商文件的所有内容，发现其中有误或有不合理要求的，磋商供应商必须按前附表规定的时间前以书面形式(包括书面文字、传真等)要求采购人澄清。逾期提出的，采购人将不予受理。采购代理机构与采购人研究后，对认为有必要回答的问题，采购人将补充（更正内容）以网上发布公告的形式通知所有磋商供应商，补充（更正）内容是磋商文件的组成部份。磋商供应商可以通过诸暨市公共资源交易网自行下载，以确认已阅知该澄清或修改内容，否则，由此导致的风险由磋商供应商自行承担，采购人不承担任何责任。

10.2磋商文件澄清、答复、修改、补充的内容为磋商文件的组成部分。当磋商文件与磋商文件的答复、澄清、修改、补充公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件或公告或通知为准。

10.3在投标截止时间前，采购人有权修改磋商文件，并以网站发布补充公告的形式通知所有磋商供应商，通知中没有注明更改投标截止时间的视为截止时间不变。修改的文件作为磋商文件的补充和组成部分，对所有磋商供应商均有约束力。

10.4为使磋商供应商在编制磋商响应文件时，把补充公告内容进行研究，采购代理机构可以酌情推迟递交磋商响应文件的截止时间。

10.5磋商供应商一旦参与本次采购活动，即被视为接受了本磋商文件的所有内容，如有任何异议，均须在答疑截止时间前提出。

## 三、磋商响应文件编制和提交

**11.磋商响应文件的组成**

磋商响应文件由资格文件、商务技术文件、报价文件三部分组成。详见前附表。

**12.磋商响应文件的语言及计量**

12.1磋商响应文件以及磋商供应商与采购代理机构就有关投标事宜的所有往来通知、函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的磋商响应文件视同未提供。磋商供应商随磋商响应文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准，但翻译错误的除外。

12.2投标计量单位，磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**13.投标报价**

13.1投标报价应按磋商文件中相关附表格式填写。本项目的投标应以人民币计。

13.2投标报价应包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用。投标报价（包括单价、总价等）均保留到小数点后两位（如：90.00元）。磋商供应商必须报有合理单价，其将作为设备增减的主要依据。如有漏项，视同已包含在其它项目中，合同总价和单价不做调整。

13.3**根据本次竞争性磋商结束后，磋商供应商应在各自服务的基础上并充分考虑本项目的重要性，在规定的时间内提供最后报价。**

13.4磋商文件未列明，而磋商供应商认为必需的费用也需列入报价。

13.5**最后报价应低于前次报价（最后报价不得高于前次报价，否则该报价无效，以最低的报价为准），其报价明细表中各项报价需另行明确，否则各项报价均按比例下调。**

**13.6磋商供应商若有方案和报价未被开启，应在开标时及时声明或提请采购代理机构查阅，否则是磋商供应商自己的风险，采购代理机构对此不承担任何责任。**

**14.磋商响应文件的有效期**

14.1投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数，自投标截止日起90天投标书应保持有效。如采购人认为必要，可延长投标有效期。有效期短于这个规定期限的投标将被拒绝。★**投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。**

14.2在特殊情况下，采购人可与磋商供应商协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

14.3磋商供应商可拒绝接受延期要求，但其投标在原投标有效期满后不再有效。同意延长有效期的磋商供应商不能修改磋商响应文件。

14.4中标人的磋商响应文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**15.磋商保证金**

15.1本项目免收磋商保证金。

15.2如磋商供应商有下列情形之一的，应当按照本项目采购预算价2%的标准承担因此给采购单位造成的损失的赔偿责任及相应的法律责任：

15.3.1磋商供应商在投标有效期内撤回磋商响应文件的；

15.3.2磋商供应商在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

15.3.3中标人无正当理由在规定的时间内不与采购人签订合同的；

15.3.4将中标项目转让给他人或者在磋商响应文件中未说明且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

15.3.5其他严重扰乱招投标程序的；

15.3.6向有关人员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标的；

15.3.7中标人无正当理由放弃中标的；

15.3.8磋商供应商质疑投诉提供虚假情况；

15.3.9存在法律、法规规定的其它损害采购人或采购单位利益或社会公共利益的情形的。

**16.磋商响应文件的制作**

16.1磋商供应商应按磋商文件前附表规定的内容编制磋商响应文件。

16.2磋商供应商应按本磋商文件规定的格式和顺序编制磋商响应文件并标注页码，磋商响应文件内容不完整、编排混乱导致磋商响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是磋商供应商的责任。

16.3磋商响应文件须由磋商供应商在规定位置盖章，磋商供应商应写全称。**电子磋商响应文件中所有加盖公章均采用CA签章。**

16.4磋商响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章。磋商响应文件因表达不清所引起的后果由磋商供应商负责。

**16.5磋商供应商应认真阅读磋商文件中所有的内容。如果磋商供应商编制的磋商响应文件实质上不响应磋商文件的要求，其磋商响应文件将作无效标处理。**

**17.磋商响应文件的递交、修改和撤回**

17.1**磋商供应商应将磋商响应文件的资格文件、商务技术文件、报价文件分开制作。如磋商响应文件技术标内容含有商务报价的内容，将被视作无效标处理。**

**17.2磋商供应商应在开标前在“政采云”上自行加密上传电子磋商响应文件，逾期上传或未按要求上传的磋商响应文件将予以拒收。**

**17.3**磋商供应商在投标截止时间之前，可以对已提交的磋商响应文件进行修改或撤回，补充、修改的内容为磋商响应文件的组成部分。

17.4投标截止时间后，磋商供应商不得撤回、修改磋商响应文件。

17.5不论磋商供应商中标与否，磋商供应商文件均不得撤回其投标。

17.6未按时解密视为磋商响应文件撤回。

**18.投标无效的情形**

实质上没有响应磋商文件要求的投标将被视为无效投标。磋商供应商不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于磋商供应商疏忽所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正。限时内不补正或经补正后仍不符合磋商文件要求的，应认定其投标无效。磋商供应商修改、补正磋商响应文件后，不影响评标委员会对其磋商响应文件所作的评价和评分结果。

**18.1在符合性审查和资格性审查时，如发现下列情形之一的，磋商响应文件将被视为无效投标：**

18.1.1资格证明文件不全的，或者不符合磋商文件标明的资格要求的；

18.1.2未按照磋商文件规定要求盖章；

18.1.3磋商响应文件项目不齐全或者内容虚假的；

18.1.4磋商响应文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合磋商文件要求的；

18.1.5投标有效期、交货时间、质保期、售后服务承诺等条款不能满足磋商文件要求的；

18.1.6磋商响应文件的技术标内容含有商务报价的内容；

18.1.7磋商响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

18.1.8不符合法律、法规或未实质性响应磋商文件要求或者磋商响应文件有

采购人不能接受的附加条件的。

**18.2在技术评审时，如发现下列情形之一的，磋商响应文件将被视为无效：**

18.2.1未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者磋商响应文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

18.2.2明显不符合磋商文件要求的规格型号、质量标准，或者与磋商文件中标“★”的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；

18.2.3允许偏离的技术、性能指标或者辅助功能项目发生负偏离达20项（含）以上的；

18.2.4投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

18.2.5**发现有二份及二份以上磋商响应文件的相互之间有特别相同或相似之处，且经询标澄清磋商供应商无令人信服的理由和可靠证据证明其合理性的，经评标委员会半数以上成员确认有串通投标嫌疑的，其磋商响应文件按无效标处理，予以废除，不再对其进行评审，也不影响采购工作继续评标。**

**18.3在报价评审时，如发现下列情形之一的，磋商响应文件将被视为无效：**

（1）未采用人民币报价或者未按照磋商文件标明的币种报价的；

（2）投标报价超过磋商文件中规定的最高限价的；

（3）评标委员会认为磋商供应商的报价明显低于其他通过符合性审查磋商供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，且磋商供应商不能证明其报价合理性的；

（4）磋商供应商不接受报价文件中修正后的报价的；

（5）投标报价具有选择性。

**18.4符合磋商文件明确规定的其他无效投标条款的。**

## 四、开 标

**19.开标**

19.1采购代理机构将在前附表规定的时间、地点进行开标。无关人员不得进入开标现场。

19.2本项目实行电子开评标，磋商供应商无需前往开评标现场，只需在规定时间内在“政采云”平台上上传电子磋商响应文件。

**20.开标程序**

**20.1投标截止时间后的30分钟内，由各磋商供应商自行对电子磋商响应文件进行解密（请各磋商供应商务必在规定时间内完成电子磋商响应文件的解密工作，在电子开评标期间，磋商供应商（授权代表）需确保在各自所在的区域具备上网的技术条件并保持网络及联系方式畅通），同时为避免出现意外，建议全程由一台电脑进行操作（包括标书制作、上传、解密等），中途不要更换电脑；**

20.2评标委员会对磋商供应商的商务技术响应文件进行评审；

20.3对技术标有效的投标单位的投标报价在“政采云”平台上予以公开；

20.4评标委员会对技术标有效的投标单位进行投标报价评审，确定投标报价评审有效投标单位；

20.5对投标报价评审后有效的投标单位计算投标报价分和综合得分；

20.6确定预中标人。

**特别说明：**

**1、政采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。**

**2、如中标单位磋商响应文件和磋商文件要求不一致，且评审过程中未发现的，履约应按有利于采购人的要求执行。**

**3、采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：**

（一）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

（二）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

（三）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

（四）病毒发作导致不能进行正常操作的；

（五）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

 出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

## **五、评　标**

**21. 组建评标委员会**

评标委员会按照有关规定组建。

**22.评标原则**

22.1评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；

22.2不得向外界透露任何与评标有关的内容；

22.3任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；

22.4评标委员会及有关工作人员不得私下与磋商供应商接触。

22.5评审专家因回避、临时缺席或健康原因等特殊情况不能继续参加评审工作的，应按规定更换评审专家,被更换的评审人员之前所作出的评审意见不再予以采纳，由更换后的评审人员重新进行评审。无法及时更换专家的，要立即停止评审工作、封存评审资料，并告知磋商供应商择期重新评审的时间和地点。

**22.6提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同磋商供应商参加同一合同项下投标的，按一家磋商供应商计算，评审后得分最高的同品牌磋商供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照磋商文件规定的方式确定一个磋商供应商获得中标人推荐资格，磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌磋商供应商不作为中标候选人。**

**非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在磋商文件中载明。多家磋商供应商提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。**

**22.7**以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

**22.8除单一来源采购以外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本采购项目。**

**22.9单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。**

**22.10本项目涉及提供的有关资质证书，若原有资质证书处于年审期间，磋商供应商提供年审证明的可按原资质投标；若磋商供应商正在申报上一级别资质，在未获批准之前，仍按原级别资质投标。**

**23.评标程序**

**23.1资格审查**

对磋商供应商的资格进行审查。

**23.2形式审查**

评标委员会对磋商供应商的磋商文件的完整性、合法性等进行审查。

**23.3实质审查与比较**

23.3.1评标时，评标委员会将以磋商文件为基本依据，首先评定每份磋商响应文件是否在实质上响应了磋商文件的要求。所谓实质上响应，是指磋商响应文件应与磋商文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购人的权利和磋商供应商的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应磋商文件要求的磋商响应文件的磋商供应商的竞争地位产生不公平的影响。

23.3.2评标委员会将根据磋商供应商的磋商响应文件进行审查、核对,如有疑问,将对磋商供应商进行询标,磋商供应商要向评标委员会澄清有关问题,并最终以“政采云”在线询标或其他有效形式形式进行答复。磋商供应商代表拒绝澄清或者澄清的内容改变了磋商响应文件的实质性内容的，评标委员会有权对该磋商响应文件作出不利于磋商供应商的评判。

**23.3.3磋商供应商应详细说明投标技术方案中产品的具体参数，不得照搬照抄磋商文件的技术要求。否则，评标委员会有权认定为投标技术方案不合格响应，其相关分数予以扣减或作无效标处理。**

23.3.4如果磋商响应文件实质不响应磋商文件的各项要求，评标委员会将予以拒绝，并且不允许磋商供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

23.3.5各磋商供应商的技术得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

23.3.6评标委员会完成评标后,评委对各部分得分汇总,计算出本项目最终得分。评标委员会按评标原则推荐中标候选人，同时起草评标报告。

**23.3.7评标委员会对明显不合理的投标报价，有权要求磋商供应商在规定时间内提交说明，磋商供应商不能提供的或提供的材料不能说明问题的，评标委员会可以判定其投标无效。**

23.3.8评审人员对有关磋商文件、磋商响应文件、解释、要求、标准存在不同意见的，持不同意见的评审人员及其意见或理由应予以完整记录，并在评审过程中按照少数服从多数的原则表决执行。评审人员拒绝在评审报告中签字又不说明其不同意见或理由的，由现场监督员记录在案后，可视为同意评审结果。

23.3.9评标委员会发现磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改磋商文件，重新组织采购活动。

**24.**如磋商供应商或采购人有下列情形之一的，应按串通投标行为认定，禁止其一至三年内进入本市政府采购市场，情节严重的移送有关部门依法处理。

24.1不同磋商供应商的磋商响应文件由同一单位或人员编制；

24.2不同磋商供应商委托同一单位或个人办理投标事宜；

24.3不同磋商供应商的磋商响应文件载明的项目管理或联系人员为同一人；

24.4不同磋商供应商的磋商响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

24.5不同磋商供应商的磋商响应文件遗留其他磋商供应商不属于本磋商供应商参加政府采购必需的信息资料的；

24.6不同磋商供应商的授权代表为同一单位的工作人员的；

24.7采购响应截止时间后，采购人协助磋商供应商撤换或更改磋商响应文件的；

24.8采购人泄露有意向参加政府采购的磋商供应商名称、数量等应当保密的事项的；

24.9不同磋商供应商之间私下达成书面或口头协议，指定一家磋商供应商中标或轮流中标的；

24.10属于同一集团、协会、商会等组织成员的磋商供应商按照该组织要求协同的投标；

24.11磋商供应商之间为谋取中标或者排斥特定磋商供应商而采取的其他联合行动；

24.12不同磋商供应商与同一磋商供应商联合投标的；

24.13采购人（或采购代理机构）明示或者暗示磋商供应商压低或者抬高投标报价；

24.14采购人（或采购代理机构）明示或者暗示磋商供应商为特定磋商供应商中标提供方便；

24.15采购人（或采购代理机构）与磋商供应商为谋求特定磋商供应商中标而采取的其他串通行为；

24.16法律、法规或规章规定的其他串通行为。

**25.磋商响应文件的澄清**

对磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字错误的内容，评标委员会可以在“政采云”平台在线询标或其他有效形式要求磋商供应商对同一份磋商响应文件含义不明确或同类问题表述不一致的内容（磋商文件其它地方有规定处理方法的除外）作必要的澄清或说明，磋商供应商应采用在线回复或其他有效形式在询标规定时间内进行澄清或说明（需盖电子签章或实体公章），但不得超出磋商响应文件的范围或改变磋商响应文件的实质性内容。凡属于评标小组在评标中发现的计算错误并进行核实的修改不在此列。磋商供应商的澄清文件是其磋商响应文件的组成部分。

**26.错误修正**

磋商响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

26.1磋商响应文件中开标一览表（报价表）内容与磋商响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。

26.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

26.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

26.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正磋商响应文件的投标报价，磋商供应商同意并加盖公章确认，调整后的投标报价对磋商供应商具有约束作用。如果磋商供应商不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

**27.评标办法。**

本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第三章：评标办法及评分标准》。

**28.评标过程的保密**

28.1开标后，直到宣布授予中标人合同为止，凡属于审查、澄清、评价和比较磋商响应文件的有关资料和授予合同的信息，采购人、评标委员会成员都不应向磋商供应商或与该过程无关的其他人员泄露。

28.2任何单位和个人都不得干扰、影响评标活动的正常进行。磋商供应商在评标过程中所进行的试图影响评标结果的一切不符合法律或采购规定的活动，都可能导致其被取消投标资格，并由其承担相应的法律责任。

28.3中标人确定后，采购人不对未中标人就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标人不得向评标委员会或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

**六、定标**

**29.确定中标人。**

29.1采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

29.2第一名中标候选人无正当理由放弃中标成交或被取消中标资格的，将上报诸暨市财政局，诸暨市财政局将按《中华人民共和国政府采购法》、《诸暨市招投标市场不良行为记录暂行规定》等有关法律、法规、制度进行处理。**此标的将另行组织采购**。

**30.中标通知与中标结果公告**

30.1采购结果经采购人确认后，采购代理机构将于2个工作日内在浙江省政府采购网上发布中标公告，由采购代理机构通过“政采云”平台确认并签发《中标通知书》。《中标通知书》一经发出即发生法律效力。

30.2中标结果公告内容包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，中标公告期限以及评审专家名单。

**31. 中标无效情形**

中标人存在下列情形之一的，中标无效：

31.1提供虚假材料谋取中标的；

31.2采取不正当手段诋毁、排挤其他磋商供应商的；

31.3与采购人、其他磋商供应商恶意串通的；

31.4向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

31.5在采购过程中与采购人进行协商谈判；不按照磋商文件和磋商响应文件订立合同或者与采购人另行背离合同实质性内容的协议的；

31.6拖延、拒签合同的；

31.7存在法律、法规规定的其它损害采购人或采购单位利益或社会公共利益的情形的。

**32.重新采购**

投标截止时间及评审期间，出现有效供应商不足3家的，如采购信息已在当地主流媒体公告，潜在供应商对采购内容无重大异议，且磋商文件的发售和截止时间符合法定或本文件规定的，可以按原采购方式继续进行采购活动。但出现下列情形的，采购代理机构一般应降低供应商特定资格条件或采购技术标准，重新组织采购活动：

（1）截止时间止仅有1家供应商参加或评审后只有1家供应商作出实质性响应；

（2）磋商文件中已指定了有关产品的品牌且有效响应的品牌不足3个的；

（3）二分之一以上的评审人员认为供应商报价明显高于市场平均价的；

（4）供应商报价超过预算价的。

若投标方案不能满足磋商文件要求的，将被废标。

**七、授予合同**

**33.签订合同**

33.1采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起30日内签订政府采购合同。

33.2磋商文件、中标人的磋商响应文件和评标过程中磋商供应商的询标时作出的承诺及其澄清文件等作为合同签订的依据和主要附件。

**33.3采购人对合同内容负责。合同金额200万元及以上的必须由法律顾问根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》对合同条款进行审查，出具法律意见书后方可签订合同。对于合同金额200万元以下的项目，采购单位自行组织审查合同条款。**

33.4合同一式四份，采购单位和中标人各执一份，招标办、代理公司存档一份。

33.5中标人和采购单位不得擅自变更、中止或者终止合同，不得另外订立背离合同实质性内容的其它协议。

**34.履约保证金**

34.1中标人应按磋商文件要求向采购人提交履约保证金，履约保证金作为中标人在履行合同合服务承诺的保证。

34.2中标人应当以支票、汇票、本票等非现金形式提交。中标人在履行完合同约定事项后，采购人应及时退还履约保证金。履约保证金不计息。

34.3签订合同后，如中标人不按双方合同约定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

**35.合同备案**

采购人应当自采购合同签订之日起七个工作日内，按照有关规定通过政采云系统将采购合同进行网上备案。

**八、质疑和投诉**

36.1开标过程中，磋商供应商对开标有异议的，应当在“政采云”平台上及时提出，评审委员应对异常情况制作相关记录。

36.2开评标结束后，磋商供应商或者其他利害关系人对依法必须进行采购的项目的评标结果有异议的，应在采购结果公告期限结束之日（公告发布之日起至第2日24小时止）起7个工作日内依据招投标相关法律法规向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人或采购代理机构将在收到书面质疑后7个工作日内对质疑内容作出答复。若磋商供应商对采购人或采购代理机构的答复、处理结果不满意，应在收到采购人或采购代理机构的书面答复后十五个工作日内到采购投标管理部门投诉。

36.3质疑投诉的相关规定

（一）质疑投诉递交的资料需为书面材料。质疑投诉书面材料需法人代表人（或负责人）或授权代表签字并加盖公章。

（二）质疑投诉属于以下情况之一的，将不予受理：

(1)质疑投诉人不是所投诉项目的参与者，或者与质疑投诉项目无任何利害关系。

(2)质疑投诉事项不具体，且未提供有效线索，难以查证。

(3)未提供书面质疑或者质疑未加盖公章的；投诉人为法人或者其他组织，其投诉书未经法定代表人或者主要负责人签字并加盖公章的。

(4)已超过磋商文件规定质疑投诉提出期限的事项。

(5)投诉事项已作出处理决定，并且投诉人没有提出新的证据

(6)质疑投诉的事项已经进入行政复议或者行政诉讼程序的；投诉事项应先提出质疑而没有提出质疑的。

(7)不符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）等有关规定的投诉。

**九、验收**

**37.验收**

37.1采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

37.2采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

37.3严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

37.4验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

## **十、监督和解释**

**37.**本次招标活动接受诸暨市财政局的监督。

**38.**本磋商文件的解释权属于采购单位和浙江中通通信有限公司。

**第三章评标办法及评分标准**

1、采用　综合评分法　。即在符合招标文件要求的前提下，择定最高得分者为第一中标候选人，即预中标人。

2、 合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

3、评分办法

（1）满分为100分。总得分=技术得分+商务得分；

（2）技术得分=技术评分，技术评分=所有评委的有效评分的算术平均数；

（3）商务得分=（评标基准价/投标报价）\*价格权值\*100，评标基准价=通过技术评审入围的最低有效投标报价，价格权值=20%；

（4）技术分评分细则（80分）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **评分标准** | **分值** |
| **1** | **企业资信** | 投标人具有质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证的，每提供1个有效证书得2分，最高得6分。（注：商务技术文件中需提供有效期内证书复印件并加盖投标人公章，否则不得分。） | **6分** |
| 投标人自2020年1月1日以来（以获奖时间为准），获得过市级及以上行业主管部门或行业协会地质灾害工程设计相关奖项或荣誉的，每个得1分，最高得2分。（注：商务技术文件中需提供相关证明材料复印件并加盖投标人公章，否则不得分。） | **2分** |
| **2** | **业绩**  **经验** | 投标人自2021年1月1日至今（以合同签订时间为准），具有承接过地质灾害治理工程设计服务的项目业绩，每提供1个业绩合同得1分，最高得2分。（注：商务技术文件中需提供合同（包括但不限于合同内容、双方签字盖章、签署时间；若合同内容不能体现相关信息的，还需提供合同业主盖章的证明材料）复印件并加盖投标人公章，否则不得分。） | **2分** |
| **3** | **项目人员配备情况** | 根据投标人拟派项目组人员配备情况进行打分：  **（1）项目负责人：**具有岩土工程或水文地质或工程地质或环境地质或结构工程高级工程师职称的得5分。  **（2）项目组其他人员（不含项目负责人）：**具有岩土工程或水文地质或工程地质或环境地质或结构工程中级及以上工程师职称的，每人得4分，最高得12分（同一人不重复计分）。  （注：商务技术文件中需提供人员相关证书复印件以及投标人为其缴纳的近3个月社保证明（社保缴纳证明以社保机构出具的社保证明为准；具有事业双重性质的单位人员社保情况需出具主管部门的意见，视同投标人缴纳）；以上证明材料均需加盖投标人公章，不提供或提供不全的不得分。） | **17分** |
| **4** | **项目的了解与分析** | 根据投标人对本项目的理解和熟悉程度，对暨南街道地质环境条件和地质灾害防治现状阐述的全面性、合理性进行综合评价。（分析阐述全面合理、明确的得3分；分析阐述存在缺陷但基本全面、合理的得2分；分析阐述过于粗略，层次不清晰，缺陷较多或与项目切合较差的得1分；无相关内容阐述或不符合项目的不得分。） | **3分** |
| 投标人结合项目背景、现状及需求，对项目实施重点、难点、关键技术问题进行分析并提出应对措施，评委根据分析和应对措施的全面性、有效性进行综合评价。（分析全面合理，措施有效的得3分；分析存在缺陷但基本全面合理，措施基本有效的得2分；分析粗略，缺陷较多，措施有效性较弱的得1分；无相关内容阐述或不符合项目的不得分。） | **3分** |
| **5** | **技术方案** | 根据投标人对本项目组织实施是否具有完备的管理组织、实施规范，包括组织架构设立是否完善、管理组织运作机制（包括内部校审制度等）是否明确合理、可行，由评委进行综合评价。（管理组织设立完善，运作机制明确，合理可行的得[5,6]分；管理组织设立或运作机制有欠缺，但基本合理可行的得[3,4]分；管理组织设立或运作机制粗略、不够明确，欠缺合理性、可行性较弱的得[1,2]分；无相关内容阐述或不符合项目的不得分。） | **6分** |
| 根据投标人对本项目系统总体要求的理解、设计思路是否清晰、整体工作阶段及任务划分、技术路线、工作方式方法等是否详细明确、合理可行，由评委进行综合评价。（详尽、准确且合理可行的得[5,6]分；较详尽、准确且较合理可行的得[3,4]分；粗略、缺陷较多，部分合理可行的得[1,2]分；未提供或不符合的不得分。） | **6分** |
| 根据投标人提供的项目进度方案（包括进度计划及相应的进度控制措施）是否详细明确、合理可行，由评委进行综合评价。（详尽、准确且合理可行的得[5,6]分；较详尽、准确且较合理可行的得[3,4]分；粗略、缺陷较多，部分合理可行的得[1,2]分；未提供或不符合的不得分。） | **6分** |
| 根据投标人提供的项目质量保障方案（包括质量目标及相应的质量控制措施）是否详细明确、合理可行，由评委进行综合评价。（详尽、准确且合理可行的得[5,6]分；较详尽、准确且较合理可行的得[3,4]分；粗略、缺陷较多，部分合理可行的得[1,2]分；未提供或不符合的不得分。） | **6分** |
| 根据投标人提供的安全保障方案，包括人员、数据与档案的安全管理措施、保密措施是否详细明确、合理可行，由评委进行综合评价。（详尽、准确且合理可行的得[5,6]分；较详尽、准确且较合理可行的得[3,4]分；粗略、缺陷较多，部分合理可行的得[1,2]分；未提供或不符合的不得分。） | **6分** |
| 根据投标人提供的针对本项目的应急预案，包括应急响应时间、人员应急安排等应急保障措施情况的合理程度及完备程度进行综合评价。（详尽、准确且合理可行的得[5,6]分；较详尽、准确且较合理可行的得[3,4]分；粗略、缺陷较多，部分合理可行的得[1,2]分；未提供或不符合的不得分。） | **6分** |
| 根据投标人提供的针对本项目的前期对接、设计过程及项目实施中与各方沟通协调的措施的合理性、可行性进行综合评价。（详尽、准确且合理可行的得[5,6]分；较详尽、准确且较合理可行的得[3,4]分；粗略、缺陷较多，部分合理可行的得[1,2]分；未提供或不符合的不得分。） | **6分** |
| **6** | **本地化服务** | 根据投标人本地化服务响应方案（包括本地化服务承诺、对拟投入的技术人员制定具体本地服务工作计划，确保技术人员到位，提供快速本地服务响应等相应的保障措施）是否详细明确、合理可行进行综合评价。（方案阐述详细，有明确、合理可行的承诺及措施，能够充分保证及时有效服务响应的得[4,5]分；方案阐述较为详细，有较合理可行的承诺及措施，能较好的保障及时有效服务响应的得[2,3]分；方案阐述较为粗略，内容存在缺陷、合理可行性欠缺，总体服务响应保障能力较为一般的得(0,1]分；无相关内容阐述或不符合项目的不得分。） | **5分** |

**（5）通过资格评审和符合性评审的投标人全部入围进行报价评审。**

*注：*

*①上述评审细则中要求提供的相关证书等证明材料均需加盖投标人电子签章，且所有证书等证明材料均需在有效期内，否则对应项不得分。*

*②投标人编制投标文件（商务技术文件部分）时，建议按上述评审细则的顺序提供评分标准中相对应的商务技术资料。*

# 第四章 采购需求

**一.项目概况**

1.标项规模：诸暨市暨南街道2024年度地质灾害工程设计服务，采购预算总金额为人民币叁拾万元整（¥300000.00），按折扣率招标，工程量按实结算；年度服务期限内，中标单位累计结算金额最高不超过人民币30万元。

2.收费标准：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 采购内容 | 收费标准 | 最高限价 |
| 合同履行期限内地质灾害治理工程设计服务工作 | 《工程勘察设计收费标准》（2002年修订本），按中标折扣率和诸暨市人民政府办公室关于加强政府性投资项目工程勘察设计规范管理的意见（试行）（诸政办发〔2016〕69号）文件规定结算服务费。 | 收费标准×60%（折扣率） |

基本设计收费=工程设计收费基价×专业调整系数×工程复杂程度调整系数×工程附加调整系数（专业调整系数为1，工程附加调整系数为1，工程复杂程度调整系数为1）

本项目最终设计收费=基本设计收费×中标折扣率。

3.服务期限（以先到为准）：自合同签订之日起1年或本标项采购预算金额满止。

**二.基本要求**

完成项目方案设计及深化、初步设计、施工图设计、概算编制、报批审查配合、按审查和招标人意见对整个设计过程的修改、深化整合和优化设计；按文件要求提供纸质 和电子图纸；设计补图和工程施工阶段的变更联系单；施工配合、验收配合等相关服务； 根据工程实际需要提供现场服务等。

**三.项目技术标准**

1.设计过程和成果必须符合国家有关标准强制性条文现行的标准、规范、规程、定额、办法、示例，以及招标项目所在地设计方面的文件、规定。

2.中标单位在工作中使用或参考上述标准、规范以外的技术标准、规范时，应征得采购人或采购人的指定代表人的同意。

3.在合同履行过程中，如果国家或有关部门颁布了新的技术标准或规范，则应采用新的标准或规范进行设计。

**四.甲方承担的主要工作内容及责任**

1.甲方按合同规定的内容，在规定的时间内向乙方提交基础资料及文件，并对其完整性、正确性及时限负责。甲方不得要求乙方违反国家有关标准进行设计。

甲方提交上述资料及文件超过规定期限15天以内，乙方按合同规定的交付设计文件时间顺延；甲方交付上述资料及文件超过规定期限15天以上时，乙方有权重新确定提交设计文件的时间。

2.甲方变更委托设计项目、规模、条件或因提交的资料错误，或所提交资料作较大修改，以致造成乙方设计返工时，三方除另行协商签订补充协议（或另订合同）、重新明确有关条款外，甲方应按乙方所耗工作量向乙方支付返工费。

3.在合同履行期间，甲方要求终止或解除合同，已开始设计工作的，甲方应根据乙方已进行的实际工作量支付。

4.甲方应按合同规定支付设计费。

5.甲方应按本合同规定的金额和日期向乙方支付设计费，逾期超过30天以上时，乙方有权暂停履行本工程有关工作，并书面通知甲方。甲方的上级或设计审批部门对设计文件不审批或本合同项目停缓建，甲方均应支付应付的设计费。

6.甲方要求乙方比合同规定时间提前交付设计文件时，须征得乙方同意，不得严重背离合理设计周期，且甲方应支付赶工费。

7.甲方应为乙方派驻现场的工作人员提供工作、生活及交通等方面的便利条件及必要的劳动保护装备。

**五.乙方承担的主要工作内容及责任**

1.乙方应按国家规定和本合同约定的技术规范、标准进行设计，按规定的内容、时间及份数向甲方交付设计文件并对提交的设计文件的质量负责。

2.乙方确保在规定时间提交设计成果。

3.乙方对设计文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于乙方设计错误造成工程质量事故损失，乙方除负责采取补救措施外，应免收损失部分的设计费，并根据损失程度向甲方支付赔偿金，赔偿金数额由三方商定，最多与免收的设计费金额相等。

4.乙方交付设计文件后，按规定参加有关上级部门的设计审查，并根据审查结论负责不超出原定范围的内容做必要调整补充，所需费用由乙方负责。

5.设计单位服务质量差，设计内容出错导致承包人损失的，设计单位需承担相应部分设计费扣除处罚，情节严重的采购人可直接解除合同，由此造成的一切后果由设计人承担。

**六.验收**

严格遵循国家和行业质量验收相关规范、标准执行。

**七.项目成果**

具体成果及数量按采购人实际要求为准。

**八.履约保证金、付款方式**

1.履约保证金

合同签订之日起7个工作日内，中标单位须向采购人缴纳本标项采购预算金额的1%作为履约保证金，合同期满且无任何问题15天内退还（不计息）。

2.付款方式

2.1设计费按《工程勘察设计收费标准》（2002年修订本）乘以中标折扣率进行计取（其中：专业调整系数为1，工程附加调整系数为1，工程复杂程度调整系数为1）。所有项目设计费用不设最低价。

2.2合同签订之日起7个工作日内，采购人向中标人支付本标项采购预算金额得20%作为预付款（在签订合同时，中标人明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购人可不适用前述规定；支付预付款的，中标人应当向采购人提交发票以及银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函）；项目竣工验收后由中标方出具费用结算清单及正式的税务发票，采购单位审核无异议后15个工作日内支付余款（余款=实际结算费用-全部预付款）。

（注：支付前中标单位需根据采购人要求提供结算清单及正式的税务发票，因未按要求提供结算清单及正式的税务发票而引起的延迟付款由中标单位自行承担责任；以上付款时间是指采购人完成向财政部门申报支付手续的时间，因财政部门资金申报、审查、拨付造成的支付时间延误的，不视为采购人违约。）

**九.报价要求**

本标项投标报价采用折扣率方式报价；**折扣率报价上限为60%，任何高于60%的报价将被认定为无效报价，作无效投标处理**。

投标折扣率在合同实施期间均保持不变，报价包括履行本项目所有规定服务所产生的全部税金、利润和费用，投标人应充分考虑并将有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。

**第五部分 政府采购合同参考范本（供参考）**

合同编号：

**通用合同书**

项目名称：

甲方：

乙方：

签订地：

签订日期： 年 月

（甲方） （项目名称）经浙江中通通信有限公司以招标文件（编号： ）进行公开招标。甲方确定 （乙方）为中标人。甲、乙双方依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》，在平等自愿的基础上，同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

**（一）项目采购依据**

政府采购预算执行确认书。

**（二）下列文件构成本合同的组成部分**

以下文件为本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。

a. 本合同书

b. 中标通知书

c. 询标承诺

d. 投标文件

e. 招标文件

**（三）合同标的物**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 产品名称 | 规格、型号（或服务内容） | 数量 | 单价（元） | 合价（元） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（具体标的物或服务内容可根据实际修改）

**（四）合同总价**

本合同总价为 元人民币，大写 。

**（五）合同价款的支付**

1.本合同中甲乙双方之间所发生的一切费用以人民币进行结算。

2.支付方式：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 付款次数 | 约定支付条件 | 付款条件 | 金额（元） |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

3.甲方应付合同款至以下乙方指定的银行账户：

开户名称：

开户银行：

账 号：

**（六）履约保证金**

按招标文件执行。

**（七）服务要求**

服务期内，乙方应在充分了解甲方现有环境基础上，提供规范化、高质量的服务，具体服务内容与要求详见附件。

履行期限：

履行地点：

**（八）服务人员**

乙方应派遣一名具有专业知识的资深管理人员负责与甲方对接，负责本项目的项目管理，统筹相关工作，监督项目执行与情况汇报，控制工作质量，执行变更和应急情况管理，并根据实际状况调整乙方人员安排，以保证项目的正常高效运作。

乙方应派出响应文件中指定资历和经验的专业服务人员提供服务，负责对其人员进行监督、指导和管理，甲方有权要求撤换不合格的服务人员。若乙方原因，未经甲方书面同意，乙方不得擅自更换指定的服务人员，否则甲方有权解除合同，另行安排服务商，由此造成的损失由乙方承担。

甲乙双方指定代表，作为履行本合同服务事宜的主要联系人。

甲方代表： 电话：

乙方代表： 电话：

**（九）服务考核**

甲方对乙方服务质量进行客观评估，具体考核办法（如有）作为合同附件。

项目完成后，乙方应及时向甲方发出书面履约完成通知，甲方在收到乙方履约完成通知后，按《浙江省财政厅关于印发浙江省政府采购合同暂行办法的通知》（浙财采监〔2017〕11 号）相关规定组织验收。验收小组完成验收后应出具验收书，验收书应包括每一项技术、服务、安全等标准的履约情况。

**（十）违约责任**

除合同规定的不可抗力外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可要求乙方支付违约金。违约金按每周合同款的 %计收。但违约金的最高限额为合同价的 %。一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。如果达到最高限额，甲方有权解除合同。

项目结束时验收不合格，乙方应在收到甲方通知后 7 日内退还甲方已支付的合同款，逾期退还合同款的，每日按未退还金额的 %支付违约金。

其他违约条款双方协商确定：如甲方未按约定支付款项的，应向乙方支付逾期利息，利率为合同订立时1年期贷款市场报价利率。

**（十一）解决争议的方法**

因合同履行中发生的争议，可通过合同当事人双方友好协商解决。如自协商开始之起 15 日内得不到解决，双方应将争议提交政府采购监管部门调解。调解不成的，可向（1）向绍兴市仲裁委员会申请仲裁；（2）向 诸暨市 人民法院起诉。诉讼费用除人民法院另有裁决外，应由败诉方负担。

**（十二）违约解除合同**

1.在乙方违约的情况下，甲方可向乙方发出书面通知，部分或全部终止合同,同时保留向乙方追诉的权利：

乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内，提供全部或部分标的物的；

乙方未能履行合同规定的其它主要义务的；

甲方认为乙方在本合同履行过程中有腐败和欺诈等行为的。

2.甲方解除合同的，合同于甲方发出书面解除合同通知书送达乙方之日起解除。乙方应在合同解除后 7 日内退还甲方已支付的合同款，逾期退还合同款的，每日按未退还金额的 %支付违约金。

**（十三）破产终止合同**

如果乙方破产或无清偿能力时，甲方经报同级政府采购监督管理部门审批同意后，可在任何时候以书面通知乙方，提出终止合同而不给乙方补偿。该合同的终止将不损害或不影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

**（十四）转让和分包**

1.政府采购合同不能转让。

2.本项目内容不允许分包（按照招标文件要求）。

**（十五）合同变更、解除**

甲方和乙方都不得擅自中止或终止本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。不得擅自变更本合同，如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，做为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门批准和备案。

**（十六）通知**

本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

**（十七）计量单位**

除技术规范中另有规定外，计量单位均使用国家法定计量单位。

**（十八）不可抗力**

1.如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

2.受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快书面形式通知另一方，并在事故发生后合同规定时间内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。

3.不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

**（十九）合同解释**

本合同应按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》、《浙江省政府采购合同暂行办法》等进行解释。

**（二十）合同的生效及其他**

政府采购项目的采购合同内容的确定应以招标文件和投标文件为基础，不得违背其实质性内容。

合同将在双方签字盖章后开始生效。授权代表签署的应附法定代表人授权书。

**（二十一）合同附件（如有）**

**（二十二）合同份数**

本合同一式五份，具同等法律效力。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方 | 乙方 |
| 单位名称（盖章）  单位地址：  法定代表人：  委托代理人：  联系电话：  传真号码：  邮政编码：  开户银行：  账 号：  税 号：  签订时间： | 单位名称（盖章）  单位地址：  法定代表人：  委托代理人：  联系电话：  传真号码：  邮政编码：  开户银行：  账 号：  税 号：  签订时间： |

**（注：在正式签约时，双方可以根据上述要求应拟定更为详尽的合同书）**

**第六部分 应提交的有关格式范例**

**资格文件部分**

**目录**

（1）符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函……………（页码）

（2）落实政府采购政策需满足的资格要求（如需）……………………（页码）

（3）本项目的特定资格要求（如需）……………………………………（页码）

**一、 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参与（项目名称）【招标编号：（采购编号）】政府采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的以下条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**二、落实政府采购政策需满足的资格要求**

（根据招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**A、**专门面向中小企业，货物全部由符合政策要求的中小企业（或小微企业）制造或者服务全部由符合政策要求的中小企业（或小微企业）承接的，提供相应的中小企业声明函（附件4）。

**B、**联合体投标的，提供联合体协议，并明确双方的责任和义务和合同金额占比。

**联合协议**

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份参加（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购代理机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：（联合体其中一方成员名称）承担的工作和义务为： ；（联合体其中一方成员名称）承担的工作和义务为： ；……。

四、中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 %。

五、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购代理机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

1. 要求合同分包的，提供分包意向协议和中小企业声明函（附件4），分包意向协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造或承接，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议。

**分包意向协议**

（**中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。**）

（投标人名称）若成为（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。（投标人名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

（投标人名称）将 XX工作内容 分包给（某分包供应商名称），（某分包供应商名称），具备承担XX工作内容相应资质条件且不得再次分包；

## ……

二、分包工作履行期限、地点、方式

三、质量

四、价款或者报酬

五、违约责任

六、争议解决的办法

七、其他

中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 % 。 投标人名称(电子签名)：

分包供应商名称：

……

日期： 年 月 日

**三、本项目的特定资格要求**

（根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**商务技术文件部分**

**目录**

（1）投标函…………………………………………………………………………………（页码）（2）授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明………（页码）

（3）联合协议（如需）……………………………………………………………………（页码）

（4）分包意向协议（如需）………………………………………………………………（页码）

（5）符合性审查资料………………………………………………………………………（页码）

（6）评标标准相应的商务技术资料（如需）………………………………………（页码）

（7）商务技术偏离表………………………………………………………………………（页码）

（8）政府采购供应商廉洁自律承诺书…………………………………………………（页码）

**一、投标函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参加你方组织的（项目名称）【招标编号：（采购编号）】招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方承诺投标有效期从提交投标文件的截止之日起 天（不少于90天），本投标文件在投标有效期满之前均具有约束力。

2、我方的投标文件包括以下内容：

2.1资格文件：

2.1.1承诺函；

2.1.2落实政府采购政策需满足的资格要求（如果有）；

2.1.3本项目的特定资格要求（如果有）。

2.2 商务技术文件：

2.2.1投标函；

2.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.3联合协议（如果有）；

2.2.4分包意向协议（如果有）；

2.2.5符合性审查资料；

2.2.6评标标准相应的商务技术资料；

2.2.7商务技术偏离表；

2.2.8政府采购供应商廉洁自律承诺书；

2.3报价文件

2.3.1开标一览表（报价表）；

2.3.2中小企业声明函（如果有）。

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

4、如我方中标，我方承诺：

4.1在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3按照招标文件要求提交履约保证金；

4.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明: 。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明**

**授权委托书（适用于非联合体投标）**

（采购人）、（采购代理机构）：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ），以我方名义处理（项目名称）【招标编号：（采购编号）】政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

投标人名称(电子签名)：

签发日期： 年 月 日

**授权委托书（适用于联合体投标）**

（采购人）、（采购代理机构）：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ），以我方名义处理（项目名称）【招标编号：（采购编号）】政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

**法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表投标人参加投标）**

身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**三、联合协议**

**（以联合体形式投标的，提供联合协议；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）**

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份参加（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购代理机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：（联合体其中一方成员名称）承担的工作和义务为： ；……。

四、（联合体其中一方成员名称）提供的全部货物由小微企业制造，其合同份额占到合同总金额 %以上；……。**（未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，接受联合体投标的，联合体其中一方提供的货物全部由小微企业制造，且其合同份额占到合同总金额 30%以上，对联合体报价给予3%的扣除）**

五、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购代理机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

**四、分包意向协议**

（**中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。**）

（投标人名称）若成为（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。（投标人名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

（投标人名称）将 XX工作内容 分包给（某分包供应商名称），（某分包供应商名称），具备承担XX工作内容相应资质条件且不得再次分包；

## ……

二、分包工作履行期限、地点、方式

三、质量

四、价款或者报酬

五、违约责任

六、争议解决的办法

七、其他

（分包供应商名称）提供的货物全部由小微企业制造，其合同份额占到合同总金额 %以上。**（未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，允许分包的，分包供应商提供的货物全部由小微企业制造，且其合同份额占到合同总金额 30%以上的，对大中型企业的报价给予6%的扣除）**

投标人名称(电子签名)：

分包供应商名称：

……

日期： 年 月 日

**五、符合性审查资料**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的符合性审查资料** |
| 1 | 投标文件按照招标文件要求签署、盖章。 | 需要使用电子签名或者签字盖章的投标文件的组成部分 |
| 2 | 采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。 | 节能产品认证证书（本项目拟采购的产品不属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，无需提供） |
| 3 | 投标文件中承诺的投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期。 | 投标函 |
| 4 | 投标文件满足招标文件的其它实质性要求。 | 招标文件其它实质性要求相应的材料（“★” 系指实质性要求条款，招标文件无其它实质性要求的，无需提供） |

**六、评标标准相应的商务技术资料**

**（按招标文件第四部分评标办法前附表中“投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录”提供资料）**

**七、商务技术偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件章节及具体内容** | **投标文件章节（页码）及具体内容** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

注：

1、此表须与招标文件“采购需求”相应标项内的所有技术规格、商务条款（含技术、功能、配置、附加必备条件、售后服务、安装、验收、付款方式等）相比较且一一对应真实逐条填列，并在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

2、投标人递交的技术规格书中必须真实逐条列明，否则由投标人自行承担相关风险。

3、此表在不改变格式的情况下可自行制作。

4、此表置于商务技术文件中。

**投标人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，投标人响应招标文件的全部要求。**

**八、政府采购供应商廉洁自律承诺书**

（采购人）、（采购代理机构）：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标

法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**报价文件部分**

**目录**

（1）开标一览表（报价表）………………………………………………………（页码）

（2）中小企业声明函（如需）……………………………………………………（页码）

2、开标一览表

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **标的内容** | **投标报价折扣率（单位：%）** | |
| **小写** | **大写** |
|  | % | 百分之 |

投标人： （盖章）

日 期： 年 月 日

1、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。**采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务**，**不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。**

2、特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的名称、规格型号、数量、单价、服务要求等予以公示。

3、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

二、中小企业声明函

**[招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求为“无”即本项目或标项未预留份额专门面向中小企业时，符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业拟享受价格扣除政策的，需提供中小企业声明函（附件4）。]**

**政府采购支持中小企业信用融资相关事项通知**

供应商中标后可在政府采购云平台申请政采贷：操作路径：登录政府采购云平台 - 金融服务中心 -【融资服务】，可在热门申请中选择产品直接申请，也可点击云智贷匹配适合产品进行申请，或者在可申请项目中根据该项目进行申请。

# 附件

**附件1：**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签名）：

日 期：

**附件2：质疑函范本及制作说明**

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件3：投诉书范本及制作说明**

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件4：中小企业声明函**

**中小企业声明函（工程、服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》 （财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（或联合体）参加 （采购单位）的

项目采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接） 。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元 ，属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

2. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元 ，属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日