杭州市萧山区文化旅游体育发展服务中心智慧场馆提升项目

招标文件

（电子招投标）

编号: HCZX2022120902

杭州市萧山区文化旅游体育发展服务中心

华诚工程咨询集团有限公司

二〇二二年十二月十五日

# 目 录

第一部分 招标公告

第二部分 投标人须知

第三部分 采购需求

第四部分 评标办法

第五部分 拟签订的合同文本

第六部分 应提交的有关格式范例

# 第一部分 招标公告

|  |
| --- |
| 项目概况（杭州市萧山区文化旅游体育发展服务中心智慧场馆提升项目）招标项目的潜在投标人应在政采云平台（[https://www.zcygov.cn/）获取（下载）招标文件，并于2023年01月05日09点30分00秒](https://www.zcygov.cn/%EF%BC%89%E8%8E%B7%E5%8F%96%EF%BC%88%E4%B8%8B%E8%BD%BD%EF%BC%89%E6%8B%9B%E6%A0%87%E6%96%87%E4%BB%B6%EF%BC%8C%E5%B9%B6%E4%BA%8E2021%E5%B9%B4)（北京时间）前递交（上传）投标文件。 |

**一、项目基本情况**

项目编号：HCZX2022120902

项目名称：杭州市萧山区文化旅游体育发展服务中心智慧场馆提升项目

预算金额（元）：1400000

最高限价（元）：1400000

采购需求：杭州市萧山区文化旅游体育发展服务中心智慧场馆提升项目主要内容：详见招标文件第三部分采购需求。

合同履约期限：合同签订之日起90天内，完成智慧场馆管理平台软硬件开发实施与交付并通过验收。

本项目接受联合体投标：（√）是；（ ）否 。

**二、申请人的资格要求**：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

（√）无；

（ ）专门面向中小企业

（ ）货物全部由符合政策要求的中小企业制造，提供中小企业声明函；

（ ）货物全部由符合政策要求的小微企业制造，提供中小企业声明函；

（ ）服务全部由符合政策要求的中小企业承接，提供中小企业声明函；

（ ）服务全部由符合政策要求的小微企业承接，提供中小企业声明函；

（ ）要求以联合体形式参加，提供联合协议和中小企业声明函，联合协议中中小企业合同金额应当达到 %，小微企业合同金额应当达到 %;如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议；

（ ）要求合同分包，提供分包意向协议和中小企业声明函，分包意向协议中中小企业合同金额应当达到达到 % ，小微企业合同金额应当达到 % ;如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议；

3.本项目的特定资格要求：无；

4.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**三、获取招标文件**

时间：/至2023年01月05日，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

地点（网址）：政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

方式：供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

售价（元）：0

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

提交投标文件截止时间： 2023年01月05日09点30分 （北京时间）

投标地点（网址）：政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

开标时间： 2023年01月05日09点30分

开标地点（网址）：政采云平台（https://www.zcygov.cn/）。

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取招标文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2.其他事项：（1）需要落实的政府采购政策：包括节约资源、保护环境、支持创新、促进中小企业发展等。详见招标文件的第二部分总则。（2）电子招投标的说明：①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”进行招投标活动，不接受纸质投标文件；②投标准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”----前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；③招标文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件；④投标文件的制作：在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑤采购人、采购机构将依托政采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取招标文件的供应商进行投标活动； ⑥对未按上述方式获取招标文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；⑦不提供招标文件纸质版；⑧投标文件的传输递交：投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至政府采购云平台，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份。备份投标文件的制作、存储、密封详见招标文件第二部分第15点—“备份投标文件”；⑨投标文件的解密：投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；⑩具体操作指南：详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。

**七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名 称：杭州市萧山区文化旅游体育发展服务中心

地址：萧山区城厢街道市心南路398号

传真：/

项目联系人（询问）：周利平

项目联系方式（询问）：0571-82378572

质疑联系人：闵宪彬

质疑联系方式：0571-83869769

2.采购代理机构信息

名 称：华诚工程咨询集团有限公司

地址：杭州市萧山区华瑞汇金中心（金城路148号）12楼1201-3室

项目联系人（询问）：冯燕平

项目联系方式（询问）：15158856607

质疑联系人：徐银华

质疑联系方式：15967190407

3.同级政府采购监督管理部门

名    称：萧山区财政局

地    址：萧山区人民路318号

传   真：0571-82756122

联系人 ：汤先生

监督投诉电话：0571-82756122

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线400-881-7190获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

# 第二部分 投标人须知

## 前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **事项** | **本项目特别规定** |
| 1 | **项目属性与核心产品** | (**√** )A货物类，单一产品或核心产品为：智能储物柜、自助购票手环一体机、一进一出闸机（含手环回收）。( )B服务类。 |
| 2 | **采购标的对应的中小企业划分标准所属行业** | （1）标的：杭州市萧山区文化旅游体育发展服务中心智慧场馆提升项目，属于工业行业；行业划分标准：《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号 |
| 3 | **是否允许采购进口产品** | ( **√** )本项目不允许采购进口产品。( )可以就 采购进口产品。进口产品是指通过中国海关保关验放进入中国境内且产自境关外的产品。 |
| 4 | **联合体和分包** | **（√）**A同意将非主体、非关键性的 安装 工作分包。**（ ）**B不同意分包。 |
| 5 | **开标前答疑会或现场考察** | **（√）**A不组织。**（ ）**B组织，时间： ,地点： ，联系人： ；其他说明： |
| 6 | **样品提供** | （√）A不要求提供。（ ）B要求提供。 |
| 7 | **方案讲解演示** | （ ）A不要求。（√）B要求演示本项目设演示环节，由各投标人在规定的时间内依据采购文件第四部分采购需求及评分细则中的相关要求自行准备讲解内容。（1）时间要求：演示总时长不超过15分钟（不含专家提问时间）。（2）演示方式：具体要求详见评分标准。（3）演示顺序安排：按电子响应文件的解密先后顺序依次进行。（4）现场演示人员要求：各投标单位限2人进入评标室演示且必须包含法定代表人或其授权代表；现场演示人员进场时携带身份证原件、授权委托书（详见招标文件格式范例附件6，法人代表可不携带），否则不得进场。现场演示后按要求解答评标委员会的提问。（5）现场演示地点：杭州市萧山区华瑞汇金中心12楼（金城路148号）1201-3会议室。（6）设备情况：演示时可**自带手提电脑或使用评标室电脑及演示必需设备**。凡忽视本要求的投标人，其责任自负。**特别说明：拟派本项目现场演示人员须出具有效身份证及本单位授权委托书。演示功能不全或不符合要求或未提供演示的不得分。** |
| 8 | **投标人应当提供的资格、资信证明文件** | （1）资格证明文件：见招标文件第二部分11.1。投标人未提供有效的资格证明文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，投标无效。（2）资信证明文件：根据招标文件第四部分评标标准提供。 |
| 9 | **节能产品、环境标志产品** | 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。 |
| 10 | **报价要求** | 有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。开标一览表（报价表）是报价的唯一载体。投标文件中价格全部采用人民币报价。招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。提醒：验收时检测费用由采购人承担，不包含在投标总价中。投标报价出现下列情形的，投标无效：投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的;投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的。资格文件、商务技术文件与报价文件未分开制作。 |
| 11 | **中小企业信用融资** | 本项目支持《杭州市萧山区政府采购支持中小企业信用融资暂行办法》。有融资需求的中标供应商可参照相关规定及银行方案凭政府采购合同向相关合作银行提出信用融资（贷款）申请。详见<http://www.xiaoshan.gov.cn/art/2018/12/20/art_1229293109_1559514.html>供应商中标后也可在“政采云”平台申请政采贷：操作路径：登录政采云平台 - 金融服务中心 -【融资服务】，可在热门申请中选择产品直接申请，也可点击云智贷匹配适合产品进行申请，或者在可申请项目中根据该项目进行申请。 |
| 12 | **备份投标文件送达地点和签收人员** | 备份响应文件送达地点：杭州市萧山区华瑞汇金中心12楼（金城路148号）1201-3室，接收人：冯燕平 电话：15158856607。备份响应文件可采用邮寄的方式递交；采购人、采购代理机构不强制或变相强制供应商提交备份响应文件。 |
| 13 | **采购机构代理费用** | 1.不论采购结果如何，供应商均应自行承担所有与采购有关的全部费用；2.中标供应商在领取中标通知书发出时，应向采购代理机构交纳代理服务费；3.中标供应商逾期支付代理服务费，须承担代理服务费每日百分之三的违约金，逾期十日未支付的，采购代理机构有权向杭州仲裁委员会对成交供应商提起仲裁，仲裁费用（包括仲裁受理费和仲裁处理费）均由中标供应商承担。4.收费标准：收费标准按计价格【2002】1980号文件计取，以中标价为基数。 |
| 14 | **履约保证金** | 不收取 |
| 15 | **资格审查和信用信息审查** | 本项目由采购人进行资格文件及信用信息查询。 |
| 16 | **质疑接收人及答复** | 采购人、采购机构质疑接收人、联系方式：详见公告**线上提交质疑方式：政采云线上质疑路径：项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。请使用ca签章在每一页质疑文件中加盖电子公章，上传完整附件。**本项目涉及资格条件、采购需求、评分办法及采购过程中有关现场考察或开标前答疑会等事项由采购人进行答复。涉及流程规范性、组织程序等相关事项，由采购机构进行答复。 |
| 17 | **特别说明** | **严格执行预算限价，项目如涉及办公用房装修、通用办公设备家具的不得超限额标准。****本项目通用总则条款与前附表等专用特别规定有冲突之处，以专用条款（特别规定）为准** |

## 一、总则

### 1. 适用范围

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### 2.定义

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购机构”系指招标公告中载明的本项目的采购机构。

2.3 “投标人”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据，投标人电子签名指投标人电子公章；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件4）。

2.6“电子交易平台”是指本项目政府采购活动所依托的政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/）。

2.7 “▲” 系指实质性要求条款，“（√）” 系指适用本项目的要求，“（ ）”系指不适用本项目的要求。

### 3. 采购项目需要落实的政府采购政策

3.1 本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）；优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

3.2 支持绿色发展

3.2.1采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。投标人须按招标文件要求提供相关产品认证证书。▲采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人未按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的，投标无效。

3.2.2 修缮、装修类项目采购建材的，采购人应将绿色建筑和绿色建材性能、指标等作为实质性条件纳入招标文件和合同。

3.2.3为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。

3.3支持中小企业发展

3.3.1中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.3.2在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

3.3.2.1在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

3.3.2.2在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

3.3.2.3在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.3.3对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购货物或服务项目，以及预留份额政府采购货物或服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购货物或服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

3.3.5符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

3.3.6可享受中小企业扶持政策的投标人应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》，投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

3.3.7中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

3.4支持创新发展

3.4.1 采购人优先采购被认定为首台套产品和“制造精品”的自主创新产品。

3.4.2首台套产品被纳入《首台套产品推广应用指导目录》之日起3年内，以及产品核心技术高于国内领先水平，并具有明晰自主知识产权的“制造精品”产品，自认定之日起2年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。

3.5中小企业信用融资：为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能，杭州市财政局与省银保监局、市金融办、市经信局共同出台了《杭州市政府采购支持中小企业信用融资管理办法》，供应商若有融资意向，详见《政府采购支持中小企业信用融资相关事项通知》，或登录杭州市政府采购网“中小企业信用融资”模块，查看信用融资政策文件及各相关银行服务方案。

### 4. 询问、质疑、投诉

4.1供应商询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

4.2供应商质疑

4.2.1提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

4.2.2供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购机构提出质疑，否则，采购人或者采购机构不予受理：

4.2.2.1对招标文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起计算。

4.2.2.2对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。对同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出。

4.2.2.3对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

4.2.3供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

　　4.2.3.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

　　4.2.3.2质疑项目的名称、编号；

　　4.2.3.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

　　4.2.3.4事实依据；

　　4.2.3.5必要的法律依据；

4.2.3.6提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件2。

4.2.4采购人或者采购机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。根据《杭州市财政局关于进一步加强政府采购信息公开优化营商环境的通知》（杭财采监〔2021〕17号）,采购人或者采购机构在质疑回复后5个工作日内，在浙江政府采购网的“其他公告”栏目公开质疑答复，答复内容应当完整。质疑函作为附件上传。

4.2.5询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

4.3供应商投诉

4.3.1质疑供应商对采购人、采购机构的答复不满意或者采购人、采购机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

4.3.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

4.3.3供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

4.3.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件3。

## 二、招标文件的构成、澄清、修改

### 5．招标文件的构成

5.1 招标文件包括下列文件及附件：

5.1.1招标公告；

5.1.2投标人须知；

5.1.3采购需求；

5.1.4评标办法；

5.1.5拟签订的合同文本；

5.1.6应提交的有关格式范例。

5.2与本项目有关的澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

### 6. 招标文件的澄清、修改

6.1已获取招标文件的潜在投标人，若有问题需要澄清，应于投标截止时间前，以书面形式向采购机构提出。

6.2 采购机构对招标文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取招标文件的潜在投标人。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长投标截止时间和开标时间。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

## 三、投标

### 7. 招标文件的获取

详见招标公告中获取招标文件的时间期限、地点、方式及招标文件售价。

### 8.开标前答疑会或现场考察

采购人组织潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会的，潜在投标人按第二部分投标人须知前附表的规定参加现场考察或者开标前答疑会。

### 9.投标保证金

本项目不需缴纳投标保证金。

### 10. 投标文件的语言

投标文件及投标人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

### 11. 投标文件的组成

11.1资格文件：

11.1.1符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

11.1.2落实政府采购政策需满足的资格要求；（本项目不适用）

11.1.3本项目的特定资格要求。（本项目不适用）

11.1.4联合协议。（如有）

11.2 商务技术文件：

11.2.1投标函；

11.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

11.2.3联合协议；（如有）

11.2.4分包意向协议；（如有）

11.2.5符合性审查资料；

11.2.6评标标准相应的商务技术资料；

11.2.7投标标的清单；

11.2.8商务技术偏离表；

11.2.9政府采购供应商廉洁自律承诺书；

11.3报价文件：

11.3.1开标一览表（报价表）；

11.3.2中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明文件。（如有）

投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效；

投标人提供虚假材料投标的，投标无效。

### 12. 投标文件的编制

12.1投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

12.2投标人进行电子投标应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收并提示。

12.3使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

### 13.投标文件的签署、盖章

13.1投标文件按照招标文件第六部分格式要求进行签署、盖章。▲投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效。

13.2为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

13.3招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

### 14. 投标文件的提交、补充、修改、撤回

14.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

14.2电子交易平台收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

14.3采购人、采购机构可以视情况延长投标文件提交的截止时间。在上述情况下，采购机构与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

### 15.备份投标文件

 15.1投标人在电子交易平台传输递交投标文件后，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份，但采购人、采购机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。

15.2备份投标文件须在“政采云投标客户端”制作生成，并储存在DVD光盘中。备份投标文件应当密封包装并在包装上加盖公章并注明投标项目名称，投标人名称(联合体投标的，包装物封面需注明联合体投标，并注明联合体成员各方的名称和联合协议中约定的牵头人的名称)。不符合上述制作、存储、密封规定的备份投标文件将被视为无效或者被拒绝接收。

15.3直接提交备份投标文件的，投标人应于投标截止时间前在招标公告中载明的开标地点将备份投标文件提交给采购机构，采购机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。

15.4以邮政快递方式递交备份投标文件的，投标人应先将备份投标文件按要求密封和标记，再进行邮政快递包装后邮寄。备份投标文件须在投标截止时间之前送达招标文件第二部分投标人须知前附表规定的备份投标文件送达地点；送达时间以签收人签收时间为准。采购机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。邮寄过程中，电子备份投标文件发生泄露、遗失、损坏或延期送达等情况的，由投标人自行负责。

15.5投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效。

16.投标文件的无效处理

有招标文件第四部分4.2规定的情形之一的，投标无效：

17.投标有效期

17.1投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。▲投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。

17.2投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

17.3在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购机构可以以书面形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，投标人拒绝延长的，其投标无效。

## 四、开标、资格审查与信用信息查询

### 18.开标

18.1采购机构按照招标文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有投标人均应当准时在线参加。投标人不足3家的，不得开标。

　18.2开标时，电子交易平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购机构依托电子交易平台发起开始解密指令，投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。

　18.3投标文件未按时解密，投标人提供了备份投标文件的，以备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。

### 19、资格审查

19.1开标后，采购人或采购机构将依法对投标人的资格进行审查。

19.2采购人或采购机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

19.3投标人未按照招标文件要求提供与基本资格条件、特定资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，其投标无效。

19.4对未通过资格审查的投标人，采购人或采购机构告知其未通过的原因。

19.5合格投标人不足3家的，不再评标。

### 20、信用信息查询

20.1信用信息查询渠道及截止时间：采购机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询投标人投标截止时间当天的信用记录。

20.2信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的投标人的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。

20.3信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单（税收违法黑名单）、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与政府采购活动。

20.4联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

## 五、评标

### 21. 评标

评标委员会将根据招标文件和有关规定，履行评标工作职责，并按照评标方法及评分标准，全面衡量各投标人对招标文件的响应情况。对实质上响应招标文件的投标人，按照评审因素的量化指标排出推荐中标的投标人的先后顺序，并按顺序提出授标建议。详见招标文件第四部分评标办法。

## 六、定 标

### 22. 确定中标供应商

采购人将自收到评审报告之日起5个工作日内通过电子交易平台在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标供应商。

### 23. 中标通知与中标结果公告

23.1自中标人确定之日起2个工作日内，采购机构通过电子交易平台向中标人发出中标通知书，同时编制发布采购结果公告。采购机构也可以以纸质形式进行中标通知。

23.2中标结果公告内容包括采购人及其委托的采购机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，开标记录、未中标情况说明、中标公告期限以及评审专家名单、评分汇总及明细。

23.3公告期限为1个工作日。

## 七、合同授予

### 24. 合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

### 25. 合同的签订

25.1 采购人与中标人应当通过电子交易平台在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项签订政府采购合同，并在合同签订之日起2个工作日内依法发布合同公告。

25.2中标人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

25.3如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

25.4中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

25.5采购合同由采购人与中标供应商根据招标文件、投标文件等内容通过政府采购电子交易平台在线签订，自动备案。

### 26. 履约保证金

拟签订的合同文本要求中标供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的1%。鼓励和支持供应商以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证金。采购人不得拒收履约保函，项目验收结束后应及时退还。

政府采购货物和服务项目中，采购单位可根据杭州市政府采购网公布的供应商履约评价情况减免履约保证金。供应商履约验收评价总分为100分的，采购单位应当免收履约保证金；

供应商可登录政采云平台-【金融服务】—【我的项目】—【已备案合同】以保函形式提供：1、供应商在合同列表选择需要投保的合同，点击[保函推荐]。2、在弹框里查看推荐的保函产品，供应商自行选择保函产品，点击[立即申请]。3、在弹框里填写保函申请信息。具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线400-903-9583。

## 八、电子交易活动的中止

### 27. 电子交易活动的中止。

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

27.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

27.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

27.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

27.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

27.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

 28.出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

## 九、验收

### 29.验收

29.1采购人应当组织对供应商履约的验收。验收采用采购人自行组织验收和专门机构验收两种形式，具体按照萧政办发[2014]217号文件执行。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。使用区级财政性资金采购且单项合同金额在20万元（含）以上的或使用镇（街道平台）财政性资金采购且合同金额在50万元（含）以上的货物类政府采购项目的验收，按萧市监【2015】127号、萧市监【2019】16号等相关文件执行（如项目发布之时已有新文件，按照最新文件执行）。存在隐蔽工程的项目，采购单位及供应商应在货物到货并将实施安装前，申请进行初验收。

29.2采购人组织对供应商履约的验收。除29.1情形外，大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

# 第三部分 采购需求

属于实质性要求条款的，请用符号“▲”标明，否则属于非实质性要求。

“★”系产品采购项目中单一产品或核心产品。

## 招标一览表

**标项： 1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 规格型号与参数 | 单位 | 数量 | 项目采购类型 | 所属行业划分 |
| 1 | 杭州市萧山区文化旅游体育发展服务中心智慧场馆提升项目 | 详见招标需求 | 批 | 1 | 货物 | 工业 |

## 二、招标需求

**（一）项目概述**

**1.项目背景**

为全面落实推进杭州市萧山区文化旅游体育发展服务中心服务大提升实施工作，满足整体改造后业务增长需要、提升经营管理水平，融合发展服务中心内各领域资源形成完整生态，进一步提高发展服务中心场地资源的利用率，需建设发展服务中心智慧场馆管理平台工程，构建数字化运营管理平台和业务管理系统，将物联网化设备及系统软件的深度集成，将RFID技术、智能硬件等设备融入业务场景，建成技术领先、管理先进、体验良好的智慧场馆管理平台。再塑客户运动消费流程，实现发展服务中心的有序开放与动线管控；通过物联网设备的智慧运行，向市民提供全流程的智慧运动体验，为中心的运营的数据沉淀，为发展服务中心高质量发展打好基础。

**2.建设目标**

项目遵循《浙江省体育局关于开展公共体育场馆服务大提升完成情况核查评价的通知》的相关要求，推动大数据、云计算、物联网等新一代信息技术在体育行业的深度融合应用，促进体育场馆场智能化的整合应用，进一步深化体育领域“最多跑一次”改革步伐，将全民健身公共服务信息化、智能化建设作为“最多跑一次”改革向公共服务领域延伸扩面的重要内容，通过数字体育助力新时期全民健身公共服务，切实提高杭州市萧山区文化旅游体育发展服务中心体育公共服务资源的数字化、智能化管理水平。利用现代信息技术手段，加强体育公共服务资源的信息化、智能化建设，建立“一站式”服务平台，为群众提供方便快捷的菜单式服务。

**3.项目建设要求**

以便利群众运动健身为目标，以为发展服务中心打造“量体裁衣，按需应变”的支撑体系为宗旨,建设“智慧场馆管理平台”，集成“体育场馆管理系统”、“移动应用便民服务系统”、“智能物联服务系统”以及相关智能硬件设备。通过计算机网络技术，将各个分离的智能硬件、系统功能和交互信息等集成相互关联，构建信息化系统平台，为群众提供线上化、自助化、智能化的服务。

**3.1智慧场馆管理系统功能需求**

**3.1.1会员管理**

会员体系为管理系统的基础，至少满足固定权益和浮动权益两种会员权益方式，以满足不同的会员维护需求。支持一个会员多个账户管理模式，并支持对会员账号进行管理层面的操作，主要包括：会员注册和卡类办理、充值、账户管理、操作记录与查询、会员维护。

•记录会员账号的相关重要操作，包含账号创建、充值、消费扣款、过户、挂失、冻结、短信提醒等

•支持为会员账号中的不同账户采用不同形式的充值方式

**3.1.2场地预定管理**

对场地预定类（包括但不限于篮球、网球、羽毛球、乒乓球等，能满足其他场地的预定）项目进行管理，并记录所有预定订单信息。

•可视化的界面呈现各体育项目的场地预定状态，可查看任意时间段内的场地预订情况和具体预订人的信息

•支持对未使用/使用中/已使用的场地预定订单进行开场、退场、换场操作

•对接入灯控的场地进行控制，随时随地控制灯光开关

•支持选择场馆、项目、日期范围、预订频率、场次时间进行可预定场地的筛选后进行提前锁定操作

•支持预订人、手机号、场馆、项目、场地名称、场次时间、预订时间、撤销时间、订单状态、来源等信息复合搜索订单数据

•详细记录包含预订人、场次时间、使用时间、撤销时间、订单状态、订单时间、场馆名称、场地名称、订单来源、备注、预订金额、入场码等信息

•会员信息的查询与修改

**3.1.3票务管理**

对游泳次票业务进行操作管理。

•根据业务需求，次票类型支持绑定手环或者不绑定手环

•支持对移动应用系统售卖的次票进行消费核销并记录

•支持根据会员、场馆、项目、次票、操作人、订单时间等条件复合筛选订单

•记录订单的会员名、订单时间、订单号、项目、场馆、票名称、数量、金额、操作人等信息。

**3.1.4时间卡（年卡等）/次卡业务管理**

对时间卡（年卡等）、次卡类产品进行售卖管理。

•输入会员信息，选择所需时间卡（年卡等）/次卡，支付后完成办理

•可根据需要对时间卡（年卡等）/次卡进行批量延期

•记录时间卡（年卡等）/次卡的相关属性，如状态、办理日期、激活日期、到期时间、剩余时间/次数、核销记录等

**3.1.5数据统计分析**

**3.1.5.1运营数据可视化**

统计相关运营数据，需包含以下数据项并实现可视化呈现。

•注册会员、实名会员数量；会员性别/年龄比例

•近7日预订所有项目预订时长和预订率，各时段的预订率趋势

•今日服务总人数、昨日服务总人数、近7日服务人数、累计服务人数、各馆近7日服务人次图、各馆近7日各时段平均服务人次

**3.1.5.2运营数据报表**

从会员、运营、营收维度统计分析，需包含以下数据项并实现可视化呈现。

•统计总注册人数、统计一段时间内注册人数新增的趋势图

•统计总实名人数，统计一段时间内实名人数新增的趋势图

•统计总人脸采集的人数，统计一段时间内人脸采集新增的趋势图

•会员各级别人数统计

•统计所有会员累计充值金额的分布，直观地展示会员的净值情况

•统计所有会员的年龄分布和性别分布，为提供服务决策做参考

•可统计某段时间内的累计充值排名

•可统计某段时间内的馆内消费排名

•根据闸机、客流统计摄像头等智能设备准确地统计实时统计今日运动人次

•统计任意场馆、时间段内各个项目的预订小时数和占比，同时统计预订率的排名

•统计任意场馆中的不同票、卡在任意时间段内的办理情况

•统计场馆中的不同运动卡在任意时间段内的使用次数和占比

•统计任意时间段内各个场馆、各个业务的营业收入和占比

•统计任意时间段内在各个场馆的消费和占比

•统计任意时间段场馆内各个业务的消费金额和占比

**3.1.6参数设置管理**

•支持场馆基本信息、设施服务信息、图片信息和业务信息以及场馆地图位置信息设置。

•新增、编辑和删除员工账号，自定义账号功能权限

•支持退订规则、放场时间的设置

•时间卡（年卡等）/次卡支持使用时段、有效期、激活时间、单次限时、当天限次、培训、定时上架等个性化设置，可设置年龄、体检时效、在线签约的办理

•次票支持使用时段、限时、折扣选择、定时上架等个性化设置

•支持协议创建和编辑，将场馆业务与协议关联，从而实现移动端不同业务关联匹配不同协议的需求

•场馆可发布文字公告，自定义展示时间

**3.1.7黑名单管理**

•拉黑规则支持自定义用户在几天内，恶意退场或不开场次数达到几次就被拉黑；惩罚措施支持自定义用户在几天内延迟预订或禁止预订。

•管理员可手动拉黑和解除拉黑

**3.1.8 财务统计管理**

应具备业务统计、营业收入等财务核算、分类筛查及打印等管理功能，具有设置不同管理权限的功能。

•用于收银统计和交账。可根据场馆、提交人、日期段查询，按支付方式和收入项呈现收入数据

•用于统计在场馆消费情况。可根据场馆、提交人、日期段来查询，按消费项和支付方式呈现消费数据

•记录场馆微信和支付宝收入款项，用于支付宝和微信账单核对

**3.2移动应用系统功能需求**

以微信小程序作为杭州市萧山区文化旅游体育发展服务中心对群众线上服务的窗口，完成所有的消费付款、查看个人信息等操作，需要满足以下功能要求：

**3.2.1场馆以及运动项目信息查询**

•支持查看场馆图片、名称、营业时间、项目、电话（可拨打）、公告等信息，场馆地址显示并可调用地图导航

**3.2.2会员卡充值**

•支持线上自助完成会员卡充值，获取对应的会员等级和权益

**3.2.3场地预定**

•支持自助选择日期、场馆、项目和场次，可选择充值余额或者微信支付

**3.2.4线上购票**

•展示开放在线上售卖的次票，提供次票使用时间、限时、使用规则等信息，可选择余额、微信支付。

**3.2.5线上购卡（时间卡/次卡）**

•线上办理时间卡（年卡等）/次卡支持储值卡余额支付、微信支付。

**3.2.6线上实名认证**

**•实现通过核验对比身份证，姓名和手机号三方信息完成线上实名认证**

**3.2.7人脸上传**

•支持自助上传人脸照片

**3.2.8意见反馈**

•健身群众可在线反馈设施保修、场馆服务等意见。

**3.2.9 停车缴费**

•小程序停车缴费、车位剩余展示、部分停车数据分析。

•对接停车系统，关联场馆业务，实现包含收费、车辆识别、车辆统计等功能。

**3.3 场馆大数据展示系统功能需求**

**3.3.1场馆整体经营态势大屏**

面向场馆管理者或行业监管者，动态地展示场馆运营情况，包含经营营收、健身人群、实时客流等数据整合分析。

**3.3.2 设备可视化管理平台**

实现环境监测设备、智慧安防设备、智能出入口设备等物联网设施设备的可视化管理。即时查看设施设备运行、损坏等情况。

**3.4智能设备功能需求**

完成“智慧场馆管理平台”与自助场地预定/超时补费机、灯光控制设备、智能储物柜、客流统计摄像头、自助购票手环一体机等智能设备的对接以及相关管理。

**3.4.1自助购票手环一体机**

用于游泳馆供泳客自助购买散票并自助领取手环，以及时间卡（年卡等）/次卡/会员卡用户进行身份核验自助领取手环。自助手环发放状态具备监控功能，提醒剩余手环数量

**3.4.2自助场地预定机/超时补费机**

供羽毛球等球类项目客户现场完成自助场地预定、游泳超时补费等业务操作

**3.4.3智能储物柜**

用于游泳馆的智能型更衣柜，实现泳客自助选择任意更衣柜进行绑定，并可监控更衣柜状态。新增1200门全新智能储物柜。配备电源以备断电时应急处理。

**3.4.4智能灯光控制设备**

实现与场地预定订单关联自动完成开关灯光，并支持人工操作开灯和设置开灯时长。

**3.4.5客流统计摄像头**

用于统计各运动场地的运动人次，采用人脸客流摄像头支持年龄、性别属性分析功能。实现场馆内各主入口运动人数统计，并在数据大屏实时展现。

**3.4.6一进一出闸机（含手环回收）**

安装于游泳馆，管理泳客进出，组合成两进两出四个通道，实现归还手环后方可出闸。

**3.4.7机架式服务器**

用于本地运行智能衣柜管理系统

**3.4.8室内电子导览器**

安装于综合健身馆一层服务大厅内，方便健身客户快捷查询中心场馆布局、培训及周边配置信息。

**3.4.9 空气监测仪**

安装于综合健身馆内，用于监测馆内空气质量，并于数据大屏实时展现

**3.5系统主要性能要求**

**3.5.1 安全性能指标要求**

1）支持核心数据化信息存储加密，加密对数据访问透明；

2）支持数据化信息在网络传输中加密；

3）加、解密操作对性能影响不超过5％；

4）能够检测数据化信息在传输及存储中完整性遭到破坏；

5）采用统一认证中心，对用户数据权限进行统一校验管控。

**3.5.2可用性能指标要求**

1）用户访问单页面响应时间应小于100毫秒，单页面完整打开时间小于3秒；

2）系统支持峰值2000个并发用户，正常200个并发用户的性能要求；

3）单个管理用户登录后台页面的平均时间小于0.5秒，单项系统配置的平均时间小于1分钟；

4）系统应做到7×24小时的系统在线，要求保证系统每月累计非计划停机小于2小时；

**3.5.3云服务器配置要求**

实例规格：ecs.n1.xlarge（共享计算型）

8 vCPU 16 GiB

CPU：8核（处理器Intel Xeon E5-2682v4 / Intel Xeon(Skylake) Platinum 8163）

带宽： 100M

系统盘： SSD 40G

数据盘：不低于 SSD 100G

操作系统： Debian 9.13 64位

**3.5.4数据库类型要求**

为了确保数据库的存取速度和读写性能，为大数据挖掘分析做准备，“体育中心多层级智慧场馆管理平台”数据库需采用关系型数据库与NoSQL非关系型数据库相结合的方式部署实施，例如Mysql、Redis、MongoDB或者HBase等，需提供数据库截图及部署承诺。

▲**3.5.5 “浙里办”体育公共服务平台对接**

智慧场馆管理平台需实现对接“浙里办”中的体育公共服务平台，用户可通过体育公共服务平台预定发展服务中心的运动场地进行预定、购票，需提供部署承诺书。

▲**3.5.6“亚运在线”系统对接**

智慧场馆管理平台需实现对接“亚运在线”中的体育公共服务平台，用户可通过体育公共服务平台预定发展服务中心的运动场地进行预定、购票，需提供部署承诺书。

**▲3.5.7 其他要求**

1）中标方需配合场馆方申请微信商户号

2）中标方需实现线上预约的全部费用全额到财政专户

以上内容需投标方提供承诺书

**（二）项目采购清单**

**1 软件系统**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 功能名称 | 技术规格 | 单位 | 数量 |
| 1 | 智慧场馆建设平台 | 智慧场馆管理系统 | 详见智慧场馆管理系统功能需求 | 套 | 1 |
| 移动应用系统 | 详见移动应用系统功能需求 | 套 | 1 |
| 场馆大数据展示系统 | 详见场馆大数据展示系统功能要求 | 套 | 1 |

**2 智能硬件设备**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 规格参数 | 单位 | 数量 |
| 1 | 自助场地预定机/超时补费机 | 主要功能：包含设备主机、读卡器、二维码扫描器、小票打印机、人脸识别模块。可用于游泳馆超时需补费泳客补交超时费及羽毛球项目自助开场参数要求：不小于23寸BOE液晶显示屏显 示 面 积 ：不小于527.04 × 296.46 mm 屏幕分辨率 ：≥1920\*1080 可视角度 ：全视角 89/89/89/89 亮度：≥250cd/㎡ 色 彩 ：≥16.7m 对比度 ：≥1000:1 钢化玻璃防刮玻璃材质 4.35+0.3(Cover3mm&SCA0.25mm&Sensor1.1mm); 分辨率≥ 25ppi (Min.) 玻璃穿透率: 大于 85 % 玻璃雾度值:≥3% (Maximum) 处理器：≥I3内存：≥4G硬盘：≥64G固态80热勉打印机： 带自动切纸功能，80mm纸，打印速度：最高170mm/s嵌入式二维扫描器:一维条码1-D:Code 128, EAN-13, EAN-8, Code 39, UPC-A, UPC-E, Codabar, Interleaved 2 of 5, ITF-6, ITF-14, ISBN, Code 93, UCC/EAN-128,GS1 Databar, Matrix 2 of 5, Code 11, Industrial 2 of 5, Standard 2 of 5,Plessey, MSI-Plessey 等所有常见一维码二维条码2-D:汉信码， PDF417, MicroPDF417, Data Matrix, Maxicode, QR code, Micro QR, Aztec， GM码等所有常见二维码,条码精度Minimum Resolution：≥5 mil 摄像头传感器：1/2.7 iNCH CMOS 像元尺寸：3.0\*3.0， 最大分辨率 ：≥1920\*1080V 角度：100度无畸变 红外灯：850红外波段 速度： ≥0.1S 白平衡：自动 对焦方式：手动调焦、定焦 输出：USB2.0 视频格式：MJPEG\YUY2  | 台 | 3 |
| 2 | ★自助购票手环一体机 | 主要功能：供泳客自助购散票并自助领取手环，以及年卡/次卡/储值卡用户进行身份核验自助领取手环。参数要求： 机身材质：304 不锈钢+烤漆 供电方式：AC220V-DC12V/5A 手环容量：≥100 个 发手环速度：不慢于2s-10s/个 还手环速度：不慢于 2s/个 人机操作方式：工业触摸平板 显示屏：350 亮度 8 寸 IPS 全视角显示屏， 分辨率：≥1280\*800 CPU：≥4 核处理器，主频 1.8GHz 内置语音：有 是否支持二维码验证：支持 摄像头个数：≥2 个（配合软件可实现人脸 验证） 通讯方式：RJ45、WIFI 工作环境：温度：0℃~+45℃，湿度(RH)： 20%~80% | 台 | 4 |
| 3 | 硅胶手环 | 内含芯片，手环上可按照要求印刷品牌名及LOGO。 | 条 | 1200 |
| 4 | 空气监测仪 | 主要功能：用于监测场地内的实时空气质量参数要求：材质 - PC (聚碳酸酯)颜色 - 白色尺寸 - 153\*153\*36mm重量 - 420g-650g认证 - CE、RESET、FCC工作温度 - 0 - 45 °C工作湿度 - 20 - 85 % （非凝露）工作电流 - 200 Ma | 台 | 2 |
| 5 | 客流统计摄像头 | 主要功能：统计羽毛球场、游泳馆、等场地的客流数据，并支持分析年龄、性别。参数要求：具有400万像素 CMOS传感器。具有不小于1/1.8”靶面尺寸。内置GPU芯片。最低照度彩色不大于0.0002 lx，黑白不大于0.0001 lx。自带白光补光灯，补光距离不小于60米。白光补光灯支持远程开启和关闭，并可分别调节远光灯和近光灯的亮度。设备水平中心分辨力不小于1500TVL。支持H.264、H.265、MJPEG视频编码格式，且具有High Profile编码能力。需支持四码流技术，主码流分辨率不小于2560x1440@25fps，子码流不小于704x576@25fps，第三码流不小于1920x1080@25fps，第四码流不小于704x576@25fps。支持亮度异常、清晰度异常、花屏、雪花、偏色、画面冻结、增益失衡、画面抖动、条纹干扰、信号丢失、视频遮挡、光晕、紫边等故障报警功能。同一静止场景相同图像质量下，设备在H.265编码方式时，开启智能编码功能和不开启智能编码相比，码率节约80%。可同时支持人脸比对、人脸属性分析、客流统计及人员重复进出次数统计功能。支持单场景同时检出不少于30张人脸图片，并支持面部跟踪。支持侧脸过滤功能，可过滤上下、左右角度达到预设值的人脸。支持双向统计客流量及统计重复客流数量，并将统计结果实时叠加在监控画面上。需具有1个RJ45网络接口、1路CVBS视频输出、3路报警输入、2路报警输出接口、2个音频输入、1个音频输出接口。支持开启、关闭eMMC保护功能。需支持IP67防尘防水。需同时支持DC12V和POE供电，且在不小于DC12V±30%范围内变化时可以正常工作。 | 台 | 3 |
| 6 | ★一进一出闸机（含手环回收） | 主要功能：检票供泳客进出参数要求：1. 生产工艺：激光切割、模具冲孔、全数控加工、精悍、精磨工艺2. 结构材料：框架304拉丝不锈钢，上盖1.5mm 箱体1.2mm3. 箱体尺寸：L1400\*W300\*H980mm 4. 通道净宽：560mm5. 驱动方式：24V直流有刷电机6.检测方式：4组军用级红外对射7.开关时间：不慢于0.5S8.通行速度： 不小于60人/分钟 （常开状态）；不小40人/分钟（常闭状态）9.使用寿命：正常使用不少于300万次无故障10.手环回收机：尺寸：长291mm\*宽200mm\*高980mm材质：304 1.2拉丝不锈钢 | 套 | 2 |
| 7 | 小票机 | 主要功能：打印消费票据参数要求：打印方式：直接行式热敏打印宽度：80mm接口类型：USB+串口 | 台 | 3 |
| 8 | 扫码器 | 主要功能：识别二维码参数要求：图像传感器 CMOS像素 640×480条码灵敏度：倾斜(pitch) ±50°、旋转(tilt) 360°、偏转(skew) ±50°通讯接口 USB(HID-KBW、HID-POS)工作电压 5VDC±5%识别码制：一维码/二维码 | 台 | 3 |
| 9 | 读卡器 | 主要功能：读取IC卡内容参数要求：供电方式：USB取电感应距离：3mm-10mm工作频率：13.56MHZ/125KHZ（兼容IC/ID卡） | 台 | 3 |
| 10 | ★智能储物柜 | 主要功能：供泳客自助选取更衣柜参数要求：1.材质：采用ABS工程塑料。具有永不生锈、防腐耐潮、无毒无味、环保并容易清洁。■2.产品标准：智能柜专用隐藏走线顶板≥35mm，智能柜专隐藏走线侧板≥20mm，底板≥30mm，门板≥30mm，后板≥10mm（门板、后板单片产品均为整块、无上下拼接），产品壁厚0.4-0.6cm3.工艺：采用钢制模具注塑而成，弧形结构井字状加强筋。4.技术：采用大型注塑机通过温度、压力、时间，注塑成形。5.颜色：色母溶于原料，可根据用户要求生产。■6.底座：独立安装可以根据地势不平进行调整。7.连接件：紧固件材质为PC件，紧固件具有拉住紧固作用，具有永不生锈、便于维护更新。8.门板与框架链接采用高强度尼龙铰链 9.每门配置：储物盒（方便放眼镜、手机、钥匙等），门后板上有挂钩两个（方便挂塑料袋、毛巾），每门层1块。 2层柜配置挂衣杆，每门配置透光拉手、拉手处固定位置贴提示用。10.每门有固定位置贴门牌号，门牌号边为嵌入式不容易拉撕掉■11.独立成列，每排柜子边上304不锈钢加固、外侧边上封板增加美观■12.单门尺寸：二层柜-单门高960mm/宽380mm/深500mm（合计480门）三层柜-单门高630mm/宽380mm/深500mm（合计 720门）智能柜控描述：1、CPU处理器：RK3288/4核主频1.6Ghz-ARM Cortex-A17架构2、操作系统：Android 7.1 -已完全ROOT3、运行内存：不小于2GB-4片512MB DDR3共2GB4、EMMC：不小于12GB 5、GPU：ARM Mali-T764-OpenGLES1.1/2.0/3.0  OPEN VG1.1, OPENCL, Directx116、尺寸：10.1寸 7、接口：MIPI 8、分辨率：800\*1280-比例16:99、触摸形式：电容式-3点触摸钢化玻璃材质10、亮度：≥450 cd/㎡ 11、视角：全视角-IPS12、串口：1路RS232，1路RS485接口 232接口为XH2.54MM-4P弯针带锁座子，包含5V/0.2A电源输出：485接口为XH2.54MM-3P弯针带锁座子13、USB：3路HOST 1路DEVICE 对外引出3路USB HOST 14、音频：内置1路MIC和1路SPK 单声道4Ω/3W功放，SPK接插件PH1.25MM-2P座子15、百兆以太网接口：1路 10/100Mbps自适应网络接口16、HDMI接口：1路 HDMI2.0通用接口17、TF：1路 TF卡接口18、SIM卡：1路 标准SIM卡19、GPIO：4路 IO接口，支持5V默认IO输入，接插件PH2.0MM-6P20、蓝牙模块：1路 AP6256蓝牙、WIFI二合一模块。支持蓝牙4.2协议21、WIFI模块接口：1路 功能描述：1、支持多种识别方式开柜2、可在线查看柜子使用状态。■3、可整体查看柜子使用情况。总共多少柜子，占用多少等等4、可远程开柜■5、可查看柜子详细使用日志记录6、具有离线开柜功能。7、具有开放易用API接口，可于第三方软件公司对接。8、具有定时清理占用储物柜功能。9、可选择远程推送轮播图功能。■10、具有故障轮询功能，在用户多次开柜未果的情况下，可短信提示管理员处理。智能锁具：■1、塑料外壳，防水耐用，合金机械结构抗拉防震2、开锁时间≤于0.5秒，工作温度：-30℃-80℃3、带检测开关4、工作电压12V，瞬间电流1A-1.5A5、开门推力：≥1.3KG（可调）6、机械寿命：设计荷载条件下大于50万次■7、合金丝寿命：额定工作条件下大于150万次插锁版：1、定制款2、板子尺寸160x170,3、插孔数量26，4、工作电压12V，最大承受电流1.5A■5、每插孔均支持按键应急开锁■6、插孔支持锁具开关状态反馈■7、每个插孔均支持双色灯指示锁状态8、配置12V的变压器 | 门 | 1200 |
| 11 | 智能灯光控制设备 | 主要功能：连接羽毛球场地灯具，实现根据订单控制灯光开启和关闭。参数要求：工作电压：DC12V工作温度：-40-55°产品净重：460G尺寸：200\*110\*60mm | 台 | 2 |
| 12 | 室内电子导览器 | 主要功能：展示发展服务中心基础信息参数要求：红外触摸屏：43寸16：9真10点触摸透光率：96％ 以上/分辨率:4096\*4096/厚度：<5mm　　 响应速度:<6.5ms/表面硬度：7级/操作电压：DC 12V操作温度：-20℃ ～50℃/操作电流：85mA 通讯控制：USB接口智能信息发布查询终端：≥43英寸屏幕比例16:9/可视角度>178°分辨率1920\*1080/刷新率60Hz/对比度1000:1/亮度350cd/m2/---600cd/m2/响应时间<6ms主板CPU：不低于I5处理器，双核四线程主频2.4GHz；内存：DDR3 1600/1333 4G；硬盘：不低于256G的固态硬盘软件定制1.支持分布式应用2.支持多台触摸屏同时使用3.可自定义展示内容4.支持多种类型的图片动画展示5.支持视频、音乐、动画、三维图形展示6.支持后台运行支持远程服务 | 台 | 1 |

**本项目的核心产品为：智能储物柜、自助购票手环一体机、一进一出闸机（含手环回收）（三项均为同品牌则将被认定为同一家投标单位）。多家投标人提供相同品牌产品（单一产品采购项目中的该产品或者非单一产品采购项目的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。**

**（三）项目实施要求**

1）需要配合体育中心整体改造进度，提供完整的项目实施管理计划、项目进度计划；项目实施过程严格按照批准后的计划进行，如有变化需遵循项目整体变更控制；

2）要求提供详细的项目沟通计划，按时提交项目周报，定期汇报项目实际进度；

3) 要求成立独立的项目团队开展项目的开发和实施工作

4）投标方必须针对上述要求列出详细人员计划，包括人员姓名、简历、资质和在本项目中的职责分工。

**（四）售后服务要求**

1）本项目质保期从项目整体验收合格之日起，系统软件质保两年，智能硬件设备质保一年，服务周期为全天候、不间断的7\*24小时；

2）中标单位必须免费提供原厂商设备保修和售后维护服务，由于设备本身质量原因造成的任何损伤或损坏，中标单位须免费负责维修，如同一故障问题重复维修三次仍无法恢复正常，乙方需免费更换设备。系统软件功能在质保期内免费升级；

3）在质保期内，在接到问题反馈后，中标单位应在1小时内响应，2小时内回复。对于影响系统正常运行的严重故障（包括由系统软硬件等原因引起的），远程处理无法解决时，中标单位相关技术人员必须在1小时内赶到现场，查找原因，提出解决方案，并进行修复工作直至故障修复完毕，完全恢复正常服务为止，一般要求在12小时之内修复，并需要提供确保承诺实现的措施；

4）要求提供完整详细的故障维护应急响应机制说明文档，并进行应急响应演练。

5）中标单位需成立专业的售后维护团队，并列出详细人员计划，包括人员姓名、简历、资质和职责分工。项目运维过程中，投标方应严格按照投标文件中承诺提供的维护人员，未经采购人书面同意，中标单位不得擅自更换投标文件中提供的维护人员；

6）维护支持方式包括并不限于：电话、网络（微信/钉钉）、邮箱以及项目现场；

7）在质保期结束前，须由中标单位技术人员进行一次全面检查，并提供检查报告；

8）系统运营维护内容：

·保证有专人解答项目现场提出的疑问，指导现场人员正确操作系统

·配合处理采购人提出的临时性需求

·协助采购人完成软件升级以及新硬件接入的上线工作

·如遇重大节日或长假（包括但不限于元旦、春节、五一及十一等），应提前对系统涉及到的软件进行巡检

·保证有专人对系统出现的故障问题进行受理响应

·保证专人对硬件设备的问题，协调第三方厂家进行快速定位并解决

·定期进行数据备份与压缩

·定期对数据进行安全性检查

·定期对平台产生的各种日志进行分析，了解平台运行状况，确保稳定运行

9）质保期到期后，软件的后期维护费用按双方签订中软件价格的10%/年收取，硬件产品终生维修，硬件产品若可寄回产家维修，乙方只收部件成本费，免收人工费用。对于不便于寄修的硬件部件，乙方应根据甲方的要求到现场维修，甲方支付相应的成本费用和在《中央国家机关和事业单位差旅费管理办法》规定内的差旅费。

**（五）验收要求**

**5.1 系统软件验收标准及要求**

1）验收标准：本项目采用现场验收方式验收,验收标准以符合相关附件所提供的功能和采购人的要求为准。

2）验收包括并不限于采购人、成交供应商双方人员共同参与。系统软件功能开发或配置完成后，经成交供应商内部测试通过，即可按照项目进度配合采购人进行系统初验，所有系统软件功能模块符合本采购文件要求且正常运行，即视为初验通过。

3）初验完成后，系统整体试运行十个工作日后，待初验遗留问题解决，成交供应商确认系统具备正常运行条件，即通知中标最终验收。当系统通过测试时即终验完毕，采购人向成交供应商签发终验报告。

**5.2 智能硬件设备验收要求**

**5.2.1外观检验**

1）对设备及外包装进行拍照记录,检查设备的外包装是否完好,有无破损,浸湿,受潮,变形等情况,对外包装箱的表面及封装状态进行检查；

2）检查设备和附件表面有无残损,锈蚀,碰伤等情况；

3）若发现包装有破损,设备和附件有损伤,锈蚀,使用过的迹象等问题,应作详细记录,并重点拍照留据,及时向供货方办理退换手续。

**5.2.2数量检验**

1）数量检查时应以供货合同和装箱单为依据,检查硬件设备规格,型号,配置及数量,并逐件清查核对；

2）认真检查随机资料是否齐全,如说明书,产品检验合格证书,保修单等,计算机的相关技术资料应包括驱动程序等软件在内；

3）要注意检查设备的序列号和出厂编号,必要时可以进行网上核对；

4）认真作好开箱清点记录,写明地点,时间,参加人员,箱号,品名,应到和实到数量,如发现短缺,错发等问题,要及时作好记录并保留相关材料。

**5.2.3质量检验**

1）设备加电测试之前,应检查所接电源,确保和设备电源要求一致；

2） 设备应能够正常启动,运行期间无故障报错信息,应对设备进行至少24小时不间断的加电测试；

3） 要严格按照合同条款,使用说明书,用户手册的规定和程序进行安装、调试；

4） 对照产品说明书,检查设备的技术指标和硬件配置是否达到要求；

5） 设备试运行验收时要认真作好记录.若设备出现质量问题,应将详细情况书面通知中标单位。

**（六）培训计划要求**

**6.1 培训要求**

中标单位制定有针对性的技术培训，培训内容包含：系统软件操作使用培训、硬件设备操作使用培训、系统软件维护培训、故障应急处理培训等。帮助采购人在管理意识，系统管理，使用方法，日常维护方法进行人员培养和技能提升，从而确保系统的后续应用效果，让项目达到预期目标。

**6.2 培训目标**

参与培训人员应能掌握如下技能：

1）充分理解整个系统的工作原理和运行方式；

2）熟练操作平台软件的各项功能；

3）懂得系统的日常维护和基本故障判断；

4) 安装系统软件，能进行功能、参数的设置；

5) 不合格者需要重新学习、培训，直至符合上岗操作要求。

**三、商务要求**

**（一）项目投标报价要求**

1、供货单位要包质量、包数量、包运输和包安装调试。项目实施过程中老旧设备的拆除由供应商负责，同时协助本中心处理相关拆除设备搬运至指定地点。具体包括货物报价和标准附件、备品备件、专用工具、运输、装卸、保险、安装调试、检测、培训、验收合格、技术支持、售后服务、质保期维护所需的各种费用以及必要的保险费用和各项税金等投标人完成本项目所需的一切费用总和。今后不作调整。

2、按招标项目的技术要求，投标人根据项目特点和企业条件确定投标报价。投标人所报的投标报价为整个项目的总报价，如有漏项，视同已包含在其它项目中，合同总价和单价不做调整。

3、按国家规定由中标人缴纳的各种税收已包含在投标总价内，由中标人向税务机关缴纳。

4、本次招标为国内公开招标，请投标人报人民币交货价；

5、投标人报价超过预算的投标作无效标处理。

6、中标人应与所有相关的部门相联系，获得相关认可，以便设备能及时投入使用。

7、中标人应遵守有关部门的管理，并遵照相关规定。

**（二）工期**

**▲工期：自接到采购人通知后90天内，完成智慧场馆管理平台软硬件开发实施与交付。**

交货和安装地点：采购人指定地点。

**（三）保修期**

**▲保修期的约定：从项目整体验收合格之日起，系统软件质保两年，智能硬件设备质保一年（厂家有更高标准的按更高标准执行）。**

**（四）付款方式**

合同签订7个工作日内，采购人支付合同总价的40%作为预付款，设备安装完毕并通过验收合格后，采购人向中标单位支付余款。（上述款项均在预算资金下达后支付）

**注：**

**1、打▲内容为实质性要求，不允许有负偏离，否则将以涉及无效投标条款作无效投标。**

**2、中标人所提供的货物、服务须与投标承诺一致，不得以次充好、偷工减料，若在项目验收中发现有上述情况，将向有关部门举报，根据相关规定进行处理。**

# 第四部分 评标办法

## 评标办法前附表

**商务技术分（70分）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分内容** | **项目** | **评分标准** | **分数** |
| 1 | 商务资信部分（10分） | 资信与业绩（10分） | 投标人同时提供有效期内ISO9001质量管理体系认证证书、ISO/IEC20000信息技术服务管理体系认证证书和ISO/IEC27001信息安全管理体系认证证书得3分。提供证书原件扫描件并加盖公章，未提供不得分。 | 0-3 |
| 投标人提供参与过编制相关体育智慧场馆建设规范标准的案例的得2分，未提供不得分。（提供相关体育智慧场馆建设规范标准案例证明材料，内容包括主要页面、名称及参编单位等信息） | 0-2 |
| 投标人同时提供智慧场馆管理系统、门票销售系统软件、智能储物柜管理系统和场馆运营平台软件计算机软件著作权登记证书的得2分。提供证书复印件加盖公章，否则无效。 | 0-2 |
| 投标人提供自2017年1月1日起至今智慧体育场馆建设相关项目实施案例，每提供1个案例合同得0.5分，最高得3分。同时提供合同复印件并加盖公章，未提供的或未按要求盖章的视为无效。 | 0-3 |
| 2 | 技术部分（60分） | 演示（12分） | 智慧场馆管理系统：1）场地灯光系统（1分）•支持可设置场地灯光核销后自动开灯及可设置场地使用结束后自动关灯•支持自定义每日自动开关灯时间2）运动数据统计模块（1分）·支持可统计所有运动卡（年卡、次卡）在某个时间点的剩余权益情况，并转化成对应金额。并在统计报表中可查看卡名称、卡类型、有效卡数量、剩余权益、权益单位、剩余金额1. 订场、退场规则（1分）

·支持设置订场规则提醒，开启后，用户提交订单前会弹窗提醒预订规则·支持可设置默认退场方案或特殊退场方案4）黑名单管理模块（1分）·会员黑名单管理：拉黑规则需要支持自定义用户在几天内，退场或不开场次数达到几次就被拉黑；惩罚措施支持自定义用户在几天内延迟预订或禁止预订。5）智能硬件对接系统（1分）·支持锁定智能衣柜，锁定后此衣柜不可使用，常用于衣柜损坏·智能闸机支持自定义过闸方式，需支持二维码、实体卡、手环、人脸等验证方式**注：“智慧场馆管理系统”功能需投标人通过电脑进行现场演示，逐一按顺序演示以上功能，演示时长控制在5分钟内。演示功能不全或不符合要求或未提供演示的不得分。** | 0-5 |
| 智慧管理系统移动端：1）线上充值（1分）·支持在线进行会员余额充值。2）线上实名认证（1分）·支持线上提交身份证，姓名实现二要素实名认证3）广告宣传（1分）·演示点击移动应用端首页广告轮播图跳转到具体的产品页面，并可购买4）意见反馈（1分）·演示通过移动端提交图文类的描述进行场馆经营过程中反馈意见**注：“智慧管理系统移动端”功能需投标人通过相关移动设备进行现场演示，逐一按顺序演示以上功能，演示时长控制在5分钟内。演示功能不全或不符合要求或未提供演示的不得分。** | 0-4 |
| 智能设备系统：1）自助手环机（1分）·演示使用会员账户余额自助选票和购票，并自动领取手环·演示使用微信/支付宝第三方支付进行选票和购票，并自动领取手环2）翼闸闸机（1分）·演示用户出场时在闸机上刷手环验证信息后，手环掉落至手环回收器，闸机开闸，用户离场3）智能衣柜（1分）· 演示用户刷手环自助选取衣柜· 演示柜门未关闭，用户无法在闸机上刷手环通过闸机**注：“智能设备”演示需投标人以视频的形式提供，演示时长控制在5分钟内。演示功能不全或不符合要求或未提供演示的不得分。** | 0-3 |
| 技术响应性（13分） | 投标产品全部满足招标文件技术需求的得13分，每一条未带“■”的技术指标负偏离扣1分，每一条带“■”的技术指标负偏离扣2分，本项13分扣完为止。 | 0-13 |
| 技术服务要求（38分） | 项目的理解程度（5分)：根据投标人提供的对项目的整体分析理解、功能要求实现的方案进行评定。方案合理，完全符合采购需求，针对性强的得5分；方案基本可行、较为符合采购需求，针对性较强的得3分；方案一般，基本符合采购需求，针对性一般的得1分；方案不完整、不符合采购需求，没有针对性的不得分。 | 0-5 |
| 重点、难点分析（5分）对本项目重点、难点技术环节进行描述和分析进行评定。投标人分析全面、方案内容详实、合理可行的得5分；分析一般、方案内容较为完善、可行性一般得3分；分析不全、方案内容简单、可行性有待提高的得1分；方案不符合采购要求的或未提供的不得分。 | 0-5 |
| 系统深化设计和完善（5分）对本项目系统深化设计和完善，出具完整、先进、合理、经济、安全、切实可行的解决方案。总体方案的功能实现以及配置的合理性等方面与项目对应需求的满足程度。方案合理，完全符合采购需求，针对性强的得5分；方案基本可行、较为符合采购需求，针对性较强的得3分；方案一般，基本符合采购需求，针对性一般的得1分；方案不完整、不符合采购需求，没有针对性的不得分。**（需提供各软件功能模块对应的实际系统截图，否则不得分）** | 0-5 |
| 项目实施方案（5分）根据投标人的项目实施方案的科学性、合理性、规范性和可操作性、提供的项目进度规划的安排以及项目组人员安排合理性进行评定。整体服务进度合理，服务措施保障完整的得5分；有进度安排但措施保障欠佳的得3分；进度混乱、保障措施不到位的得1分；未提供的不得分。 | 0-5 |
| 售后服务方案（5分）：根据投标人提供的售后服务方案及服务承诺的可行性、完整性，售后服务响应时间、到达现场时间承诺、故障修复速度是否满足或优于招标人要求，服务承诺落实的保障措施，质保期内外的后续技术支持和维护能力情况等。投标设备的配件、附件、备品备件的准备和保障措施情况，其他有关资料和材料的完整性、合理性和可操作性等进行评定。方案合理，完全符合采购需求，针对性强的得5分；方案基本可行、较为符合采购需求，针对性较强的得3分；方案一般，基本符合采购需求，针对性一般的得1分；方案不完整、不符合采购需求，没有针对性的不得分。 | 0-5 |
| 应急方案（5分）：投标人应根据可能发生的故障问题，提供有效可行的系统及设备应急方案，以保障设备正常稳定运行，综合评定。应急方案全面详实，贴合符合项目需求的得5分；应急方案较完善,较为符合项目需求的得3分；应急方案内容简单，基本符合项目需求的得1分；未提供方案的不得分。 | 0-5 |
| 培训服务方案（5分）：根据投标人的培训方案合理性、可行性进行评定。方案合理，完全符合采购需求，针对性强的得5分；方案基本可行、较为符合采购需求，针对性较强的得3分；方案一般，基本符合采购需求，针对性一般的得1分；方案不完整、不符合采购需求，没有针对性的不得分。 | 0-5 |

**价格分（30分）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | 价格分 | 价格权值 | 最低有效投标价格为评标基准价投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×价格权值×100 （计算得分保留小数点后2位） | 30 | 客观分 |

**备注：**1、评分条款中涉及的业绩、荣誉、人员、社保等分公司均有效。

2、投标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面，否则外文资料不予认可。翻译的中文资料与外文资料不符的，均不予认可。翻译严重错误的，将视同提供虚假资料。

3、投标人编制投标文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术资料。

4、联合体可以以其中任意一方具备的条件作为评标依据。例如A和B组成联合体，评审时只认可其中一方作为商务打分依据，A和B分数不可叠加。

## 一、评标方法

1.本项目采用综合评分法。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

## 二、评标标准

2. 评标标准：见评标办法前附表。

## 三、评标程序

3.1符合性审查。评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。不满足招标文件的实质性要求的，投标无效。

3.2 比较与评价。评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

3.3汇总商务技术得分。评标委员会各成员应当独立对每个投标人的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

###  3.4报价评审。

3.4.1投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.4.1.1投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准;

3.4.1.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准;

3.4.1.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价;

3.4.1.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.4.1.5同时出现两种以上不一致的，按照3.4.1规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部第87号令 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力。

3.4.2投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的，投标无效。

3.4.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的，投标无效。

3.4.4评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.4.5对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购货物或服务项目，以及预留份额政府采购货物或服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购货物或服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.5排序与推荐。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

多家投标人提供相同品牌产品（单一产品采购项目中的该产品或者非单一产品采购项目的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

3.6编写评标报告。评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

## 四、评标中的其他事项

4.1投标人澄清、说明或者补正。对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要投标人作出必要的澄清、说明或者补正的，评标委员会和投标人通过电子交易平台交换数据电文，投标人提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予投标人提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，投标人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.2投标无效。有下列情形之一的，投标无效：

4.2.1投标人不具备招标文件中规定的资格要求的（投标人未提供有效的资格文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求）；

4.2.2投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的；

4.2.3采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人未按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；

4.2.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

4.2.5投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的；

 4.2.6投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的;

4.2.7投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

4.2.8报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的;

4.2.9投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；

4.2.10投标人提供虚假材料投标的；

 4.2.11投标人有恶意串通、妨碍其他投标人的竞争行为、损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；

4.2.12投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；

4.2.13 投标文件不满足招标文件的其它实质性要求的；

4.2.14法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

5.废标。根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

5.1符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足3家的；

5.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

5.4因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购机构应当将废标理由通知所有投标人。

6.修改招标文件，重新组织采购活动。评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评标工作，并与采购人、采购机构沟通并作书面记录。采购人、采购机构确认后，将修改招标文件，重新组织采购活动。

7.重新开展采购。有政府采购法第七十一条、第七十二条规定的违法行为之一，影响或者可能影响中标、成交结果的，依照下列规定处理：

7.1未确定中标或者中标人的，终止本次政府采购活动，重新开展政府采购活动。

7.2已确定中标或者中标人但尚未签订政府采购合同的，中标或者成交结果无效，从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标或者中标人；没有合格的中标或者成交候选人的，重新开展政府采购活动。

7.3政府采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标或者中标人；没有合格的中标或者成交候选人的，重新开展政府采购活动。

7.4政府采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

7.5政府采购当事人有其他违反政府采购法或者政府采购法实施条例等法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响中标、成交结果或者依法被认定为中标、成交无效的，依照7.1-7.4规定处理。

# 第五部分 拟签订的合同文本

合同可按照参考格式按照实际情况调整修改。

## 货物类参考范本

合同编号：

**政府采购合同参考范本**

**（货物类）**

## 第一部分 合同书

项目名称：

甲方：

乙方：

签订地：

签订日期： 年 月 日

 年 月 日， （采购人） 以 （政府采购方式） 对 （同前页项目名称） 项目进行了采购。经 （相关评定主体名称） 评定， （中标供应商名称）为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平、诚实信用和绿色的原则，经 （采购人） (以下简称：甲方)和 （中标供应商名称） (以下简称：乙方)协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

### 1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；

1.1.2 中标通知书；

1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；

1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；

1.1.5 其他相关采购文件。

### 1.2 货物

1.2.1 货物名称： ；

1.2.2 货物数量： ；

1.2.3 货物质量：　　　　　　　　　 　 。

### 1.3 价款

本合同总价为：￥ 元（大写： 元人民币）。

分项价格：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 分项名称 | 分项价格 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 总价 |  |

### 1.4 付款方式、时间和条件

1.4.1甲方应严格履行合同，及时组织验收，验收合格后及时将合同款支付完毕。对于满足合同约定支付条件的，甲方自收到发票后5个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，有条件的甲方可以即时支付。甲方不得以机构变动、人员更替、政策调整、单位放假等为由延迟付款。

1.4.2甲方在政府采购合同中约定预付款，预付款比例为合同金额的30％,对中小企业合同预付款比例为合同金额的40％；项目分年安排预算的，每年预付款比例为项目年度计划支付资金额的40％；采购项目实施以人工投入为主的，预付款比例为合同金额的20%。对供应商为大型企业的项目或者以人工投入为主且实行按月定期结算支付款项的项目，预付款可低于上述比例或者不约定预付款。在签订合同时，乙方明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，甲方可不适用前述规定。甲方根据项目特点、供应商诚信等因素，可以要求乙方提交银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施。政府采购预付款应在合同生效以及具备实施条件后7个工作日内支付。政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务，采用招标方式采购的，预付款从其相关规定。乙方可登录政采云前台大厅选择金融服务 - 【保函保险服务】出具预付款保函，具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线400-903-9583。

1.4.3甲方迟延支付乙方款项的，向乙方支付逾期利息。双方可以在合同专用条款中约定逾期利率，约定利率不得低于合同订立时1年期贷款市场报价利率；未作约定的，按照每日利率万分之五支付逾期利息。

1.4.4资金支付的方式、时间和条件详见***合同专用条款***。

1.4.5乙方可以登录：http://czj.hangzhou.gov.cn/zfcg（杭州市政府采购网），在线发起付款申请和提交发票，并可以在线查询支付信息。具体操作指南可以查询该网站文件《杭州市财政局关于进一步加强政府采购信息公开优化营商环境的通知》（杭财采监〔2021〕17号）。

### 1.5 货物交付期限、地点和方式

1.5.1 交付期限：详见***合同专用条款***；

1.5.2 交付地点：***合同专用条款***；

1.5.3 交付方式：***合同专用条款***。

### 1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付货物一日的应交付而未交付货物价格的 0.05 %计算，最高限额为本合同总价的 20 %；迟延交付货物的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 0.05 %计算，最高限额为本合同总价的 20 %；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.6.7违约责任***合同专用条款***另有约定的，从其约定。

### 1.7 合同争议的解决

 本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择以下第 ***合同专用条款*** 条款规定的方式解决：

1.7.1 将争议提交***合同专用条款***仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向***合同专用条款***人民法院起诉。

### 1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

**甲方**：  **乙方**：

统一社会信用代码： 统一社会信用代码或身份证号码：

住所： 住所：

法定代表人或 法定代表人

授权代表（签字）： 或授权代表（签字）:

联系人： 联系人：

约定送达地址： 约定送达地址：

邮政编码： 邮政编码：

电话: 电话:

传真: 传真:

电子邮箱： 电子邮箱：

开户银行： 开户银行：

开户名称： 开户名称：

开户账号： 开户账号：

## 第二部分 合同一般条款

### 2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标供应商的价格。

2.1.3 “货物”系指中标供应商根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4 “甲方”系指与中标供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付货物的中标供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定货物将要运至或者安装的地点。

### 2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

### 2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见***合同专用条款***。

### 2.4 包装和装运

2.4.1除***合同专用条款***另有约定外,乙方交付的全部货物,均应采用本行业通用的方式进行包装，没有通用方式的，应当采取足以保护货物的包装方式，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要，包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2乙方提供产品及相关快递服务的具体包装要求应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

2.4.2 装运货物的要求和通知，详见***合同专用条款***。

### 2.5 履约检查和问题反馈

2.5.1甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定交付货物进行履约检查，以确保乙方所交付的货物能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.5.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

### 2.6 技术资料和保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

### 2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

### 2.8 货物的风险负担

货物或者在途货物或者交付给第一承运人后的货物毁损、灭失的风险负担详见***合同专用条款***。

### 2.9 延迟交货

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时交付货物的情况，应及时以书面形式将不能按时交付货物的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

### 2.10 合同变更

合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

### 2.11 合同转让和分包

2.11.1合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11.2乙方采取分包方式履行合同的，甲方可直接向分包供应商支付款项。

### 2.12 不可抗力

2.12.1如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.12.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.12.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式变更合同；

2.12.4受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在***合同专用条款***约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

### 2.13 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定。

### 2.14乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

### 2.15 合同中止、终止

2.15.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.15.2合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

### 2.16检验和验收

2.16.1货物交付前，乙方应对货物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明货物符合合同约定的文件；货物交付时，乙方在***合同专用条款***约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.16.2合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.16.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见***合同专用条款****。*

### 2.17 通知和送达

2.17.1任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的传真或电子邮件 发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于3个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.17.2以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

### 2.18 计量单位

除技术规范中另有规定外,合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

### 2.19 合同使用的文字和适用的法律

2.19.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.19.2 合同适用中华人民共和国法律。

### 2.20 履约保证金

2.20.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按***合同专用条款***约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同金额1%的履约保证金；鼓励和支持乙方以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证，乙方以银行、保险公司出具保函形式提交履约保证金的，甲方不得拒收。

2.20.2 甲方在项目验收结束后及时退还履约保证金。甲方在项目通过验收之日起 5 个工作日内，按***合同专用条款***约定的方式将履约保证金退还乙方，逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延退还一日的应退还而未退还金额的 0.05 %计算，最高限额为本合同履约保证金的 20 %；

2.20.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.20.4 甲方根据杭州市政府采购网公布的供应商履约评价情况减免履约保证金。乙方履约验收评价总分为100分的，甲方免收履约保证金。

2.20.5甲方在乙方履行完合同约定义务事项后及时退还，延迟退还的，应当按照合同约定和法律规定承担相应的赔偿责任。

### 2.21对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方应当依照合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿。

### 2.22合同份数

合同份数按***合同专用条款***规定，每份均具有同等法律效力。

## 第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

|  |  |
| --- | --- |
| **条款号** | **约定内容** |
| 1.4.4 |  |
| 1.5.1  |  |
| 1.5.2 |  |
| 1.5.3  |  |
| 1.6.7 |  |
| 1.7 |  |
| 1.7.1 |  |
| 1.7.2 |  |
| 2.3.2 |  |
| 2.4.1 |  |
| 2.4.2 |  |
| 2.8  |  |
| 2.12.3 |  |
| 2.12.4 |  |
| 2.16.1 |  |
| 2.16.3 |  |
| 2.20.1 |  |
| 2.20.2  |  |
| 2.22  |  |

# 第六部分 应提交的有关格式范例

## 资格文件部分

**目录**

（1）符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函……………（页码）

（2）落实政府采购政策需满足的资格要求………………………………（页码）

（3）本项目的特定资格要求………………………………………………（页码）

（4）联合协议……………………………………………………………（页码）

## 一、 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参与（项目名称）【招标编号：（采购编号）】政府采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

投标人名称(电子签名)：

 日期： 年 月 日

## 二、落实政府采购政策需满足的资格要求

（根据招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**A**.专门面向中小企业，货物全部由符合政策要求的中小企业（或小微企业）制造或者服务全部由符合政策要求的中小企业（或小微企业）承接的，提供相应的中小企业声明函（附件5）。

**B.**要求以联合体形式参加的，提供联合协议和中小企业声明函（附件5），联合协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造或承接的，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议。

**C、**要求合同分包的，提供分包意向协议和中小企业声明函（附件5），分包意向协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造或承接，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议。

## 三、本项目的特定资格要求

（根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**四、联合协议**

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份参加（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：（联合体其中一方成员名称）承担的工作和义务为： ；（联合体其中一方成员名称）承担的工作和义务为： ；……。

四、中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 %。

五、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

 日期： 年 月 日

## 商务技术文件部分

目录

（1）投标函……………………………………………………………………（页码）

（2）授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明……（页码）

（3）联合协议……………………………………………………………………（页码）

（4）分包意向协议………………………………………………………………（页码）

（5）符合性审查资料…………………………………………………………（页码）

（6）评标标准相应的商务技术资料……………………………………………（页码）（7）投标标的清单………………………………………………………………（页码）（8）商务技术偏离表……………………………………………………………（页码）

（9）政府采购供应商廉洁自律承诺书…………………………………………（页码）

## 一、投标函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参加你方组织的（项目名称）【招标编号：（采购编号）】招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方承诺投标有效期从提交投标文件的截止之日起 天（不少于90天），本投标文件在投标有效期满之前均具有约束力。

2、我方的投标文件包括以下内容：

2.1资格文件：

2.1.1承诺函；

2.1.2落实政府采购政策需满足的资格要求（本项目不适用）；

2.1.3本项目的特定资格要求（本项目不适用）。

2.1.4联合协议（如果有）

2.2 商务技术文件：

2.2.1投标函；

2.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.3联合协议（如果有）；

2.2.4分包意向协议（如果有）；

2.2.5符合性审查资料；

2.2.6评标标准相应的商务技术资料；

2.2.7投标标的清单；

2.2.8商务技术偏离表；

2.2.9政府采购供应商廉洁自律承诺书；

2.3报价文件

2.3.1开标一览表（报价表）；

2.3.2中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明文件。（如果有）。

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

4、如我方中标，我方承诺：

4.1在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3按照招标文件要求提交履约保证金；

4.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明: 。

投标人名称（电子签名）：

 日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

## 二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明

**授权委托书（适用于非联合体投标）**

（采购人）、（采购代理机构）：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ），以我方名义处理（项目名称）【招标编号：（采购编号）】政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

 委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

 特此告知。

 投标人名称(电子签名)：

 签发日期： 年 月 日

**授权委托书（适用于联合体投标）**

（采购人）、（采购代理机构）：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ），以我方名义处理（项目名称）【招标编号：（采购编号）】政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

 委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

 特此告知。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

 日期： 年 月 日

**法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表投标人参加投标）**

身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

 投标人名称(电子签名)：

 日期： 年 月 日

## 三、联合协议

（以联合体形式投标的，提供联合协议；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份参加（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：（联合体其中一方成员名称）承担的工作和义务为： ；……。

四、（联合体其中一方成员名称）提供的全部货物由小微企业制造，其合同份额占到合同总金额 %以上；……。（未预留份额专门面向中小企业采购的的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，接受联合体投标的，联合体其中一方提供的货物全部由小微企业制造，且其合同份额占到合同总金额 30%以上，对联合体报价给予6%的扣除）

五、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

 日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

## 四、分包意向协议

**（中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。）**

（投标人名称）若成为（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。（投标人名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

（投标人名称）将 XX工作内容 分包给（某分包供应商名称），（某分包供应商名称），具备承担XX工作内容相应资质条件且不得再次分包；

……

二、分包工作履行期限、地点、方式

三、质量

四、价款或者报酬

五、违约责任

六、争议解决的办法

七、其他

（分包供应商名称）提供的货物全部由小微企业制造，其合同份额占到合同总金额 %以上。（未预留份额专门面向中小企业采购的的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，允许分包的，分包供应商提供的货物全部由小微企业制造，且其合同份额占到合同总金额 30%以上的，对大中型企业的报价给予6%的扣除）

 投标人名称(电子签名)：

分包供应商名称：

 日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

## 五、符合性审查资料

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的符合性审查资料** | **投标文件中的****页码位置** |
| 1 | 投标文件按照招标文件要求签署、盖章。 | 需要使用电子签名或者签字盖章的投标文件的组成部分 | 见投标文件第 页 |
| 2 | 采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。 | 节能产品认证证书（本项目拟采购的产品不属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，无需提供） | 见投标文件第 页 |
| 3 | 投标文件中承诺的投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期。 | 投标函 | 见投标文件第 页 |
| 4 | 投标文件满足招标文件的其它实质性要求。 | 招标文件其它实质性要求相应的材料（“▲” 系指实质性要求条款，招标文件无其它实质性要求的，无需提供） | 见投标文件第 页 |

注：按本格式和要求提供。

## 六、评标标准相应的商务技术资料

**（按招标文件第四部分评标办法前附表中“投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录”提供资料。）**

## 七、投标标的清单

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 品牌（如果有） | 型号（如果有） | 规格配置详细说明 | 数量 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |

注：按本格式和要求提供。

## 八、商务技术偏离表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件章节及具体内容** | **投标文件章节及具体内容** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

投标人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，投标人响应招标文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

## 九、政府采购供应商廉洁自律承诺书

（采购人）、（采购代理机构）：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标

法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

## 报价文件部分

目录

（1）开标一览表（报价表）…………………………………………………（页码）

（2）中小企业声明函…………………………………………………………（页码）

## 一、开标一览表（报价表）

（采购人）、（采购代理机构）：

按你方招标文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的实施。

**开标一览表（报价表）(单位均为人民币元)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **品牌（如果有）** | **规格型号（或具体服务）** | **数量** | **单价** | **总价** | **质保或服务年限** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **投标报价（小写）** |  |
| **投标报价（大写）** |  |

**注：**

1、投标人需按本表格式填写，不得自行更改。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。**采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务**，**不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效；采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，投标人不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。**

3、以上表格要求细分项目及报价，在“规格型号（或具体服务）”一栏中，货物类项目填写规格型号，服务类项目填写具体服务。

4、特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求等予以公示。

5、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

## 二、中小企业声明函

**[招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求为“无”即本项目或标项未预留份额专门面向中小企业时，符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业拟享受价格扣除政策的，需提供中小企业声明函（附件5）。符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。]**

## 政府采购支持中小企业信用融资相关事项通知

为贯彻落实中央、省、市关于支持民营经济健康发展有关精神，发挥政府采购在促进中小企业发展中的政策引导作用，缓解中小企业融资难、融资贵问题，杭州市财政局、

中国银保监会浙江监管局、杭州市地方金融监督管理局、杭州市经济和信息化局制定《杭州市政府采购支持中小企业信用融资管理办法》。相关事项通知如下：

**一、适用对象**

凡已在浙江政府采购网上注册入库，并取得杭州市政府采购合同的中小企业供应商（以下简称“供应商”），均可申请政府采购信用融资。

**二、相关信息获取方式**

市财政局在杭州市政府采购网上建设信用融资模块，并与“浙里办”浙江政务服务平台对接，推进政府采购中标成交信息、合同信息等信息资源共享，鼓励各银行采用线上融资模式，将银行业务系统与信用融资模块对接，实现供应商“一次也不跑”，同时提供相关的服务支持，做好协调工作。

**三、　政府采购信用融资操作流程：**

（一）线上融资模式：

　　1.供应商根据合作银行提供的方案，自行选择金融产品，并办理开户等手续；

　　2.供应商中标后，可通过杭州市政府采购网或“浙里办”测算授信额度；

　　3.采购合同签订后，供应商在杭州市政府采购网或“浙里办”向合作银行发出融资申请；

　　4.审批通过后，在线办理放贷手续。

　　（二）线下融资模式：

　　1.供应商根据合作银行提供的方案，自行选择金融产品，向合作银行提出信用资格预审，并办理开户等手续；

　　2.采购合同签订后，供应商在杭州市政府采购网或“浙里办”向合作银行发出融资申请；

　　3.合作银行在信用融资模块受理申请后，供应商提供审批材料。合作银行应对申请信用融资的供应商及备案的政府采购合同信息进行核对和审查；

　　4.审批通过后，合作银行应按照合作备忘录中约定的审批放款期限和优惠利率及时予以放款。

（三）杭州e融平台申请融资

供应商通过杭州e融平台政采贷专区，自行选择金融产品，按规定手续办理贷款流程。

**四、注意事项**

1、对拟用于信用融资的政府采购合同，供应商在签订合同时应当在合同中注明融资银行名称及账号，作为在该银行的唯一收款账号。

2、供应商弄虚作假或以伪造政府采购合同等方式违规获取政府采购信用融资，或不及时还款，或出现其他违反本办法规定情形的，按融资合同约定承担违约责任；涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

# 附件

## 附件1：残疾人福利性单位声明函

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签名）：

日 期：

## 附件2：质疑函范本及制作说明

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 附件3：投诉书范本及制作说明

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 附件4：业务专用章使用说明函

**业务专用章使用说明函**

（采购人）、（采购代理机构）

我方 (投标人全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）项目【招标编号：（采购编号）】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

 日期： 年 月 日

**附：**

投标单位法定名称章（印模） 投标单位“XX专用章”（印模）

## 附件5：中小企业声明函

**中小企业声明函（货物）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业）行业 ；制造商为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

2. （标的名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业）行业 ；制造商为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称(电子签名)：

 日期： 年 月 日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：1、填写要求：①“标的名称”、“采购文件中明确的所属行业”依据招标文件第二部分投标人须知前附表中“采购标的对应的中小企业划分标准所属行业”填写，不得缺漏；②从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；③中型企业、小型企业、微型企业等3种企业类型，结合以上数据，依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）确定；④投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的或者未按以上要求填写的，中小企业声明函无效，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

2、符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

**中小企业声明函（工程、服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业） ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

2. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业） ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签名）：

日 期：

**从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

 注：

1、填写要求：①“标的名称”、“采购文件中明确的所属行业”依据招标文件第二部分投标人须知前附表中“采购标的对应的中小企业划分标准所属行业”填写，不得缺漏；②从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；③中型企业、小型企业、微型企业等3种企业类型，结合以上数据，依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）确定；④投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的或者未按以上要求填写的，中小企业声明函无效，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

2、符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

## 附件6样品（演示）授权委托书

样品（演示）授权委托书

XXX（单位名称或采购机构名称）：

兹委派 先生/女士，身份证号：

手机： ，代表我公司前来递交 采购项目【项目编号： 】（标项号： ）投标样品或参加演示，并全权负责标后取回样品等其他处理事宜。

 特此告知。

 投标人名称(公章)：

签发日期： 年 月 日

受委托人身份证复印件：

说明：本委托书在有样品或演示时由受委托人携带至指定地点。

**同时有样品和演示的，可委托不同人员。**