**赋石水库饮用水水源地生态修复工程之标识标牌规范化设置工程**

**竞**

**争**

**性**

**磋**

**商**

**文**

**件**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号： | ZJYX(AJ)2022-011 |
| 采购单位： | 安吉县杭垓镇人民政府（盖章） |
| 采购代理机构： | 浙江耀信工程咨询有限公司（盖章） |
| 组织类型： | 分散采购委托代理 |
| 日期：2022年09月 | |

**目 录**

[第一章 竞争性磋商公告 1](#_Toc30138)

[一、项目基本情况 1](#_Toc9410)

[二、申请人的资格要求： 1](#_Toc16178)

[三、获取招标文件 1](#_Toc25209)

[四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点 2](#_Toc9552)

[五、公告期限 2](#_Toc2422)

[六、其他补充事宜 2](#_Toc32503)

[七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系 2](#_Toc199)

[第二章  供应商须知 4](#_Toc15309)

[第三章  磋商项目服务内容及要求 14](#_Toc21257)

[一、项目概况 14](#_Toc22369)

[二、采购内容与要求 14](#_Toc17253)

[三、制作要求 18](#_Toc20132)

[四、▲安全责任 23](#_Toc20403)

[五、技术标准和要求 23](#_Toc29204)

[六、其他要求 24](#_Toc12402)

[七、商务要求表 25](#_Toc582)

[第四章  磋商原则和程序 27](#_Toc11696)

[一、磋商准备 27](#_Toc12720)

[二、磋商小组 27](#_Toc6178)

[三、竞争性磋商原则与方法 27](#_Toc15848)

[四、磋商程序 28](#_Toc28658)

[五、磋商文件的澄清 28](#_Toc9137)

[六、确定供应商办法 29](#_Toc20241)

[七、综合评分法 29](#_Toc19591)

[八、资格审查 33](#_Toc6931)

[九、成交通知、授予合同 33](#_Toc18836)

[第五章 合同主要条款 34](#_Toc25303)

[第六章 响应文件格式 37](#_Toc3882)

[一、资格证明文件格式 37](#_Toc11917)

[二、商务、技术文件格式 48](#_Toc32060)

[三、报价文件格式 57](#_Toc31964)

# **第一章 竞争性磋商公告**

|  |
| --- |
| **项目概况**  赋石水库饮用水水源地生态修复工程之标识标牌规范化设置工程的潜在投标人应在政府采购云平台http://www.zcygov.cn（以下简称“政采云平台”）；获取（下载）招标文件，并于2022年09月30日14:00（北京时间）前递交（上传）投标文件。 |

**一、项目基本情况**

项目编号：ZJYX(AJ)2022-011

项目名称：赋石水库饮用水水源地生态修复工程之标识标牌规范化设置工程

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：550000

最高限价（元）：550000

采购需求：

数量：1

单位：家

简要规格描述：详见磋商文件。

备注：

合同履约期限：标项1，详见磋商文件。

本项目（否）接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；且未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：标项1：供应商为中小企业/小微企业/。

3.本项目的特定资格要求：供应商须具有公路交通工程(公路安全设施)专业承包贰级资质及以上，并且具有安全生产许可证。

**三、获取招标文件**

时间：/至2022年09月30日，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

地点（网址）：政府采购云平台http://www.zcygov.cn（以下简称“政采云平台”）；

方式：供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价（元）：0

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

提交投标文件截止时间：2022年09月30日14:00（北京时间）

投标地点（网址）：通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标及开标。

开标时间：2022年09月30日14:00（北京时间）

开标地点（网址）：通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标及开标。

**五、公告期限**

自本公告发布之日起3个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2.其他事项：

1）书面质疑受理地点及联系人：安吉县昌硕街道胜利东路199号天启铭楼8楼 浙江耀信工程咨询有限公司，联系人：于天龙 0572-5211927。

2）本项目执行的政府采购政策：

《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）；

《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；

《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；

《财政部、国家环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库[2006]90号）；

财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。

3）资格审查：本项目采用资格后审。

4）本次采购有关信息发布媒介浙江政府采购网 <http://zfcg.czt.zj.gov.cn>、安吉县公共资源交易网 http：//www.ajztb.com；

5）采购代理费用由成交供应商支付。

6）本采购项目中标单位与采购单位签订的政府采购合同适用于浙江省政府采购贷款政策，简称“政采贷”，具体内容可参阅《安吉财政“政采贷”办理指引》。网址：http://www.anji.gov.cn/art/2021/10/28/art\_1229518630\_3837633.html 。

**七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名    称：安吉县杭垓镇人民政府

地    址：:浙江省湖州市安吉县杭垓镇

传    真：/

项目联系人（询问）：曹先生

项目联系方式（询问）：0572-5072150

质疑联系人：

质疑联系方式：0572-5072150

1. 采购代理机构信息

名    称：浙江耀信工程咨询有限公司

地    址：安吉县昌硕街道胜利东路199号天启铭楼8楼

传    真：/

项目联系人（询问）：诸江雁

项目联系方式（询问）：18857271504

质疑联系人：于天龙

质疑联系方式：0572-5119277

3.同级政府采购监督管理部门

名    称：安吉县财政局

地    址：安吉县胜利东路308号

传    真：/

联系人：李科

监督投诉电话：0572-5302207

安吉县杭垓镇人民政府

浙江耀信工程咨询有限公司

2022年09月20日

**第二章  供应商须知**

前 附 表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项  目 | 内容与要求 |
| 1 | 项目名称 | 赋石水库饮用水水源地生态修复工程之标识标牌规范化设置工程 |
| 2 | 编号 | 磋商文件编号：ZJYX(AJ)2022-011 |
| 3 | 磋商代理费 | 投标报价及费用：  1、本项目投标应以人民币报价；  2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；  3、本次招标代理费由中标人支付。本项目代理费按8250元计收。  结算方式时间为：中标人在领取中标通知书前，以转账、银行汇票或现金缴入代理公司账户为准。  抬头：浙江耀信工程咨询有限公司安吉分公司；  税号：91330523MA28CCFL33  帐户：601501201900012656  嘉兴银行安吉支行 |
| 4 | 项目实施地点 | 采购人指定地点。 |
| 5 | 服务期限 | 本项目服务期为90天，90天服务期满（或55万元满额，以先到者为准），合同终止。 |
| 6 | 磋商保证金 | 人民币0元 |
| 7 | 质疑及投诉 | 1.供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。  **质疑起算日期如下：**  （1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）；  （2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；  （3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。  2.质疑和投诉按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）规定，范本在《浙江政府采购网》中“下载专区”内下载。质疑时要求供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。  3. 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。  **4.质疑受理：**  质疑受理人：于天龙，联系方式：**0572-5119277**，邮箱：1147534086@qq.com，供应商须将书面质疑函邮寄至安吉县昌硕街道胜利东路199号天启铭楼8楼浙江耀信工程咨询有限公司安吉分公司，并将质疑函扫描件发送至受理人邮箱。 |
| 8 | 响应文件的制作和组成 | （1）响应文件的组成：  响应文件分资格证明文件、商务文件、技术文件、报价文件四部分，资格证明文件制作成一册，商务文件、技术文件可以合并制作成一册，报价文件制作成一册。  （2）响应文件的编制：  供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本采购文件和“政采云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密响应文件。  （3）响应文件的形式：  ☑电子响应文件（包括“电子加密响应文件”1份和“备份响应文件”1份，在响应文件编制完成后同时生成）。  “电子加密响应文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成响应文件编制后生成并加密的数据电文形式的响应文件；“备份响应文件”是指与“电子加密响应文件”同时生成的数据电文形式的电子文件，其他方式编制的备份响应文件无效。  （4）响应文件份数：  “电子加密响应文件”（必须提交）：在线上传递交一份；  （不强制提交）：密封包装后在响应文件递交截止时间前邮寄至**安吉县昌硕街道胜利东路199号天启铭楼8楼浙江耀信工程咨询有限公司安吉分公司，联系人：诸江雁，联系电话：18857271504，**数量为U盘一份。 |
| 9 | 响应文件的上传和递交 | （1）“电子加密响应文件”的上传、递交：  供应商应在磋商响应截止时间前将“电子加密响应文件”成功上传递交至“政采云平台”，否则响应文件无效。  “电子加密响应文件”成功上传递交后，供应商可自行打印响应文件接收回执。  （2）“备份响应文件”的密封包装、递交(备份响应文件的提交不做强制要求)：  供应商在“政采云平台”完成“电子加密响应文件”的上传递交后，还可以在响应文件递交截止时间前递交以介质（U盘）存储的“备份响应文件”（一份）；  “备份响应文件”应当密封包装，并在包装上标注磋商项目名称、供应商名称并加盖公章，没有密封包装或者逾期送达的“备份响应文件”无效；  通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密响应文件”已按时解密的，“备份响应文件”自动失效。响应文件递交截止时间前，供应商仅递交了“备份响应文件”而未将“电子加密响应文件”成功上传至“政采云平台”的，其响应文件无效。 |
| 10 | 磋商响应文件提交截止时间 | 2022年09月30日下午14:00（北京时间） |
| 11 | 磋商响应文件提交地点 | “政府采购云平台（www.zcygov.cn）”在线响应及评审 |
| 12 | 磋商时间（磋商截止时间） | 2022年09月30日下午14:00（北京时间） |
| 13 | 磋商地点 | “政府采购云平台（www.zcygov.cn）”在线响应及评审 |
| 14 | 电子加密响应文件的解密和异常情况处理 | （1）磋商响应截止时间后，采购组织机构将向各供应商发出“电子加密响应文件”的解密通知，各供应商代表应当在接到解密通知后30分钟内自行完成“电子加密响应文件”的在线解密。  （2）通过“政采云平台”成功上传递交的“电子加密响应文件”无法按时解密的，供应商如按规定递交了“备份响应文件”的，以“备份响应文件”为依据（由采购组织机构按“政采云平台”操作规范将“备份响应文件”上传至“政采云平台”，上传成功后，“电子加密响应文件”自动失效），否则视为响应文件撤回。  （3）磋商截止时间前，供应商仅递交了“备份响应文件”而未将电子加密响应文件上传至“政府采购云平台”的，响应文件无效。 |
| 15 | 可中止电子交易活动的情形 | 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：  （1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；  （2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；  （3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；  （4）病毒发作导致不能进行正常操作的；  （5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。  出现上述情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。 |
| 16 | 政府采购政策执行 | 政府采购政策执行：**本项目中小企业政策执行以下第1）条。**  根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），根据具体品目确定相应标准。为本项目提供服务的企业按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）的所属行业分类为**建筑业。**  ☑1）本项目为专门面向中小企业采购，提供服务的供应商非中小企业的，资格审查不通过；符合上述条件的中小微型企业应按照磋商文件附件的格式要求在资格文件中提供《中小企业声明函》；  ☒2）本项目非专门面向中小企业采购，根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定，对于非专门面向此类企业的项目，对小型和微型企业产品和服务的投标价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。小型、微型企业与大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体3%的投标价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。  符合上述条件的中小微型企业应按照采购文件附件的格式要求提供《中小企业声明函》、《中小企业资格确认意见书》。符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2018〕141号）规定的条件并提供提供《残疾人福利性单位声明函》的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。 |
| 17 | 评审办法 | 详见本磋商文件第四章 |
| 18 | 成交候选供应商 | 经评审排名第一的供应商即为第一成交候选供应商，排名第二的为第二成交候选供应商……其他供应商成交候选资格依此类推。 |
| 19 | 成交公告及成交通知书 | 采购人依法确定成交供应商2个工作日内，发出成交通知书。  同时成交公告发布于浙江政府采购网(http://zfcg.czt.zj.gov.cn/) 、安吉县公共资源交易网（http://www.ajztb.com），成交公告期限为1个工作日。 |
| 20 | 签订合同 | 成交通知书发出后30天内，成交供应商和采购人签订政府采购合同。 |
| 21 | 磋商响应文件有效期 | 90天（日历天） |
| 22 | 履约保证金 | 中标价的1%，履约保证金可以以银行履约保函或保险公司保函形式或公对公转账（汇款）形式提交，合同履行完毕后如无质量索赔事件无息退还。 |
| 23 | 磋商注意事项 | （1）成交后，供应商拒绝签订合同的，采购人可以依法按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。供应商成交后拒绝签订合同的，应按预算金额的2%对采购人进行赔偿；赔偿金额不足以弥补采购人损失的，供应商应继续承担超过部分的损失。  （2）存在下列行为的，采购人将其失信行为上报政府采购主管部门，由主管部门按有关规定对其违法失信行为记录进行公开：  中标或者成交后，拒绝签订政府采购合同的；  响应文件有效期内撤销响应文件的。 |
| 23 | 采购单位 | 详见磋商公告 |
| 24 | 招标采购单位 | 采购单位与采购代理机构的统称 |
| 22 | 解释 | 本磋商文件的解释权属于招标采购单位 |

**一、适用范围**

仅适用于本次竞争性磋商采购所叙述的工程、货物和服务。

**二、定义**

1、“采购人”系指**安吉县杭垓镇人民政府**。

2、“采购代理机构”系指**浙江耀信工程咨询有限公司**。

3、“供应商”系指向采购代理机构提交磋商响应文件的供应商。

4、“服务”系指按竞争性磋商文件要求提供的本项目所有工作内容。

5、“招标采购单位”系指组织本次磋商的“采购代理机构”和“采购人”。

**三、供应商的资格要求**

符合竞争性磋商公告第四条供应商资格要求。

**四、磋商费用**

无论竞争性磋商过程和结果如何，供应商自行承担与磋商响应有关的全部费用。

**五、竞争性磋商报价**

1、竞争性磋商报价以人民币为结算货币。

2、磋商报价分二轮进行，初次报价（不公开）在响应文件中体现；最终报价由各供应商在规定时间内通过政采云平台在线完成；政采云平台在线报价操作失败的，供应商应及时联系采购代理机构，通过指定的电子邮箱提供。报价通过邮箱发送的，也应确保在政采云平台规定的时间内发送成功。供应商在规定的时间内通过政采云平台及邮箱均报价的，以政采云平台报价为准。指定邮箱：1147534086@qq.com。

3、供应商应按竞争性磋商文件的要求认真填写相应材料，磋商响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

**4、本项目以单价报价，任何单价报价为0元的或超过该项预算单价的，响应文件无效，初次报价总价为所有单价的合计；最终成交各项单价按最终报价总价与初次报价总价同比例变动计算。**

**5、磋商报价以目录清单内采购内容的单价报价，数量按实结算，最高合同金额不超过人民币55万元；结算价款按照经审计单位审核认定的工程量为依据，结算价款=审计单位审核认定的工程量×最终成交单价。**

6、供应商应充分考虑因各种原因可能发生的费用。对没有填报的费用，采购人认为所有费用已包含在总价中，除合同条款另有规定外，不得进行调整。磋商报价应包含设计范围内为完成所有工作所发生的所有人工、机械、设备、材料、拆除费、措施费、安全文明施工费用、不可预见费、扬尘管理费用、垃圾清运及处理、场地清理、税金、利润等，并承担一切风险责任。

**六、****质疑和投诉**

根据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第94号)的规定，供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人和采购代理机构提出询问，采购人和采购代理机构应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

1、供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。质疑起算日期如下：

（1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

2、质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监管部门投诉。

3、质疑和投诉需按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）规定，范本在浙江政府采购网中“下载专区”内下载，质疑时供应商需在法定质疑期内一次性提出针对同一采购环节的质疑。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑书、投诉书均应明确阐述采购文件、采购过程和成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

4、供应商一旦递交了响应文件，即被视为接受了本采购文件的所有内容，对采购文件无任何异议。

**七、采购文件的澄清与修改**

提交响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或修改，澄清或者修改的内容作为采购文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取采购文件的供应商；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交响应文件截止时间。

**八、磋商文件有效期**

1、响应文件从磋商之日起，有效期为90天。

2、特殊情况下，采购人可与供应商协商延缓响应文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3、供应商可拒绝接受延期要求，同意延长有效期的供应商不能修改磋商响应文件。

4、响应文件有效期内，供应商撤销其响应文件的，采购人将其失信行为上报政府采购主管部门，由主管部门按有关规定对其违法失信行为记录进行公开。

**九、响应文件的组成**

1、供应商应仔细阅读竞争性磋商文件中的所有内容，按照磋商文件及采购服务要求，详细编制响应文件。并对磋商文件的要求做出实质上的响应。未实质上响应的响应文件将可能导致被拒绝，但允许报价在满足并优于采购要求的前提下出现的微小差异。

2、供应商必须按竞争性磋商文件的要求提供相关技术文件、资料，包括采用的计量单位，并保证响应文件的正确性和真实性，响应文件全部内容应保持一致，否则可能导致不利于其磋商的评定甚至被拒绝。技术和商务如有偏离均应填写偏离表。

3、响应文件的组成

**3.1资格证明文件**

1)磋商申请函（格式见附件）；

2)法人营业执照副本、组织机构代码证副本及税务登记证副本或“三证合一”的营业执照或“五证合一”的营业执照副本复印件；

3)投标供应商须具有安全生产许可证和公路交通工程专业承包交通安全设施资质；

4)中小企业声明函。（注：本项目为专门面向中小企业采购，投标供应商非中小企业的，资格审查不通过；符合上述条件的中小微型企业应按照磋商文件附件的格式要求在资格证明文件中提供《中小企业声明函》）

**3.2 商务文件**

1. 磋商声明书；
2. 法定代表人身份证明书和授权委托书（格式见附件）；
3. 承诺书；
4. 供应商情况一览表；
5. 商务响应表；
6. 供应商同类项目（业绩）实施情况一览表；
7. 供应商认为可以证明其能力或业绩的其他材料；
8. **根据评分表及项目需求情况，自行添加相关表格及资料；**

**3.3技术文件**

1. 项目实施方案；
2. 安全文明施工方案、安全责任承诺；
3. 项目进度计划
4. 售后服务承诺及应急响应
5. 投入本项目人员一览表；
6. 投入本项目设备一览表；
7. 权威认证；
8. 技术响应表；
9. 投标人对本项目的合理化建议、改进措施和优惠承诺；
10. 投标人需要说明的其他文件和说明；
11. 根据评分表及项目需求情况，自行添加相关表格及资料。

**3.4 报价文件：**

1）开标一览表（格式见第六章）；

2）投标报价明细表（格式见附件）；

3）投标人需要说明的其他文件和说明。

**以上磋商响应文件组成内容中的复印件均须CA签章。**

4、响应文件内容填写及说明

供应商应按照3.1-3.4所列出的（内容及格式仅供参考）逐一组成响应文件并制作成册(商务文件与技术文件可以合并制作)。

**以上涉及所有资料复印件真实性由供应商自负，如发现弄虚作假，将取消磋商资格，已成交的取消成交资格，并按有关规定处罚。**

**十、响应文件的签署和份数**

1、响应文件以电子文件形式制作，响应文件的制作顺序应按供应商须知第七条所叙顺序制作。

2、响应文件分**资格证明文件、商务文件、技术文件、报价文件**四部分，资格证明文件制作成一册，商务文件、技术文件可以合并制作成一册，报价文件制作成一册。其中电子磋商响应文件中所须加盖公章部分均采用CA签章。

3、供应商应将“备份响应文件”外包装标明磋商项目名称、供应商名称并封面加盖公章，提供一份。

**十一、响应文件的上传和递交**

1、“电子加密响应文件”的上传、递交：

供应商应在磋商响应截止时间前将“电子加密响应文件”成功上传递交至“政采云平台”，否则磋商无效。“电子加密响应文件”成功上传递交后，供应商可自行打印磋商文件接收回执。

2、“备份响应文件”的密封包装、递交：

供应商在“政采云平台”完成“电子加密响应文件”的上传递交后，还可以在磋商截止时间前递交以介质（U盘）存储的 “备份响应文件”（一份）；“备份响应文件”应当密封包装，并在包装上标注磋商项目名称、供应商名称并加盖公章，没有密封包装或者逾期送达的“备份响应文件”无效；密封包装后在磋商响应截止时间前邮寄至安吉县昌硕街道胜利东路199号天启铭楼8楼浙江耀信工程咨询有限公司安吉分公司，联系人：于天龙，联系电话：0572-5119277。

通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密响应文件”已按时解密的，“备份响应文件”自动失效。磋商响应截止时间前，供应商仅递交了“备份响应文件”而未将“电子加密响应文件”成功上传至“政采云平台”的，磋商无效。

**十二、无效响应文件**

**发生下列情况之一的响应文件被视为无效：**

**1．****响应文件逾期送达或未按规定的地点送达的；**

**2．电子响应文件解密失败的，且未在规定时间内提交备份响应文件的；**

**3．未按磋商文件签署盖章的；**

**4．仅提交“备份响应文件”的；**

**5．不具备磋商文件中规定的资格条件要求的；**

**6．供应商提交两份或两份以上内容不同的磋商响应文件，或在一份磋商响应文件中对同一采购项目有两个或两个以上报价的；**

**7．磋商响应文件载明的采购项目完成期限超过磋商文件规定的期限，采购人不能接受的；**

**8．磋商响应文件载明的采购项目磋商有效期、服务质保期少于磋商文件规定期限的；**

**9．磋商响应文件未响应磋商文件规定的付款方式的；**

**10．磋商货物的技术规范、技术标准明显不符合国家强制性要求的；**

**11．磋商货物载明的验收标准和方法等不符合国家规定及招标文件要求的；**

**12．磋商响应文件字迹模糊辨认不清的（磋商小组一致认为难以确认）；**

**13．超出经营范围竞标的；**

**14．提供不真实资料的；**

**15．不符合法律、法规和磋商文件规定的其他实质性要求（磋商小组一致认定）的；**

**16．磋商服务的服务指标、参数等存在实质性偏离（磋商小组一致认定）的；**

**17．二分之一以上的评委认为供应商报价明显高于市场平均价的；**

**18．法律、法规、规章及省级以上规范性文件等规定的其他情形。**

**十三、废标**

在磋商中，出现下列情形之一的，应予废标：

1）符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足三家的（特殊情况经审批同意的除外）；

2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3）因重大变故，采购任务取消的;

4）供应商的报价均超采购预算的，采购人不能支付的;

5）法律、法规、规章等规定的其他情形除外。

废标后，招标采购单位将废标理由通知所有供应商。

本磋商规则及程序只适用于“本项目磋商文件”。

**十四、串通磋商的情形**

1、不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

2、不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

3、不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4、不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；

5、不同供应商的响应文件相互混装；

**十五、出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，中止电子交易活动：**

1、电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

2、电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

3、电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

4、病毒发作导致不能进行正常操作的；

5、其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，重新采购。

**十四、确定成交供应商方法**

在质量与服务均能满足采购项目要求的前提下，以综合得分由高到低的原则确定成交供应商，详细的磋商程序见竞争性磋商文件第四章内容。

**十五、授予合同**

1.授予合同的依据

招标采购单位签发的成交通知书；

磋商文件、磋商文件的修改及补充通知（函）；

响应文件和磋商时供应商作出的澄清、说明、纠正、承诺等；

2.合同签订

2.1成交供应商与采购人应按成交通知书中规定的时间、地点签订合同，否则应承担相应的法律责任。

2.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及磋商过程中有关澄清文件和承诺均为合同附件。

2.3 采购人与成交供应商将根据《中华人民共和国民法典》的规定，依据磋商文件和成交供应商的响应文件签订书面合同。

2.4 采购人如不与成交供应商订立合同，或者采购人、成交供应商订立背离合同实质性内容的协议，由政府有关部门责令改正，同时依法承担相应法律责任；

2.5 成交供应商应当按照合同约定履行义务，完成成交项目各项工作，不得将成交项目违法转让（转包）给他人。

# 

# **第三章  磋商项目服务内容及要求**

本技术要求适用于**赋石水库饮用水水源地生态修复工程之标识标牌规范化设置工程**，是采购人为该项目的供应商提出的技术规范要求，为供应商完成响应文件的依据。本章所提出的内容为本项目的最低要求，供应商必须认真阅读以下内容，以免造成磋商损失。

## 一、项目概况

1、项目编号：ZJYX(AJ)2022-011

2、项目名称：赋石水库饮用水水源地生态修复工程之标识标牌规范化设置工程

3、设立原则：根据保护区勘界调查结果，形成保护区标志标牌补充完善方案。要求原有基础上根据《饮用水水源保护区标志技术要求》(HJT433-2008)相关要求完善标志标识的设置，原则上要求一、二级保护区内每个村庄必须设置一个界标或宣传牌，出入一、二级保护区的路口及重要拐点必须设置一个界标和宣传牌，出入一、二级保护区交通道路路侧设置交通警示牌，穿越一、二级保护区县级以上道路一侧隔一段距离（2-5公里）设置一个界标或宣传牌，准保护区参照下文要求酌情设置相关标志牌。

## 二、采购内容与要求

**1、采购内容**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 服务内容及要求简述 | 采购预算 |
| 1 | 赋石水库饮用水水源地生态修复工程之标识标牌规范化设置工程 | 根据赋石水库饮用水水源地生态修复工程之标识标牌规范化设置工程。具体服务要求详见磋商文件。 | 55万元 |
| 注：1、本项目采购总预算约为55万元（具体预算单价详见磋商文件）。最终结算按实际工程量计算；  2、本项目以单价报价，任何单价报价为0元的或超过该项预算单价的，响应文件无效，初次报价总价为所有项目单价的合计；最终成交各项单价按最终报价单价合计与初次报价单价合计同比例变动计算；  3、本项目服务期为90天，90天服务期满（或55万元满额，以先到者为准），合同终止；  4、本项目报价应包含人工费、材料费、机械费、措施费、规费、保险费、运输装卸费、垃圾清运费、验收费、清表费、保修费、税金、招标代理服务费等一切费用。 | | | |

**2、采购清单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 尺寸 | 样式（仅供参考，最终以设计及业主确认为准） | 单位 | 预算单价  （元） | 备注 |
| 1 | 界标 | 1600\*1200 |  | 套 | 4500 |  |
| 2 | 交通警示牌 | 1500\*600 |  | 套 | 2300 |  |
| 3 | 宣传牌 | 1500\*600 | 结合当地乡村风貌自行设计，内容包括水源保护相关标语。 | 套 | 2800 |  |
| 4 | 宣传牌 | 2000\*1000 |  | 套 | 5600 |  |
| 5 | 界桩 | 15\*15\*50+60 |  | 套 | 1500 | 含二维码制作费用，一桩一码 |
| **1、本项目报价以单价形式报价：供应商按照招标文件的采购清单逐项报价，该部分以人民币形式报价，必须报出单价。每项只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受。**  **2、供应商投标单价报价超预算限价，则其投标无效。以上清单不得漏报、少报，否则其此项报价将按预算单价计算价格分，一旦中标，按0元作为中标单价。**  **3、结算价格以实际工程量为准，即有效中标单价×实际工程量。**  **4、服务期内，不接受任何形式的调价。**  **5、服务期内如涉及不在该表范围内的内容，按照当月信息价或市场询价或第三方审计确定价格。** | | | | | | |

## 三、制作要求

**3.1 界标**

（1）规格与内容

界标正面和背面尺寸均为：1600mm×1200mm；

支持方式：双柱式。

（2）界标内容

界标正面的上方为饮用水水源保护区图形标。中下方书写饮用水水源保护区名称，如饮用水水源一级保护区、饮用水水源二级保护区等。下方为"监督管理电话：12369"。

界标背面的上方为饮用水水源保护区范围。中下方书写饮用水水源保护区具体的管理要求，其中一级、二级保护区的内容分别为：在饮用水水源一级保护区内必须遵守下列规定：1、禁止新建、改建、扩建与供水设施和保护水源无关的建设项目；已建成的供水设施和保护水源无关的建设项目，由县级以上人民政府责令拆除或者关闭；2、禁止从事网箱养殖、旅游、游泳、垂钓或者其他可能污染饮用水水体的活动。

在饮用水水源二级保护区内必须遵守下列规定：1、禁止设置排污口和新建、改建、扩建排放污染物的建设项目；已建成的排放污染物的建设项目，由县级以上人民政府依法责令拆除或关闭。2、从事网箱养殖、旅游等活动的，应当按照规定采取措施，防止污染饮用水水体。

在饮用水水源准保护区内必须遵守下列规定：1、禁止新建、扩建水上加油站、油库、规模化畜禽养殖场等严重污染水体的建设项目，或者改建增加排污量的建设项目；2、禁止设置装卸垃圾、粪便、油类和有毒物品的码头；3、禁止运输剧毒物品、危险废物以及国家规定禁止通过内河运输的其他危险化学品；4、其他法律、法规禁止污染水体的行为。最下方靠右处书写"安吉县人民政府二零二二年设立"字样。

（3）版面要素与要求

饮用水水源保护区图形标的基本色为蓝色，"两滴水"为绿色，"饮用水杯"为白色，文字为蓝色。饮用水水源保护区界标的颜色宜采用绿底、白边，图案背景和文字为白色。

（4）材质

饮用水水源保护区标志应遵循耐久、经济的原则，宜采用铝合金板、合成树脂类板材等材质。饮用水水源保护区界标如有必要，也可采用大理石等材质。标志表面宜采用反光材料。

（5）附图（仅供参考，最终以设计及业主确认为准）



**3.2交通警示牌**

（1）规格与内容

界标正面和北面尺寸均为：1500mm×600mm；支持方式：双柱式或单柱式。

（2）界标内容

道路警示牌采用《道路交通标志和标线》（GB 5768）中告示牌的形式。左边为饮用水水源保护区图形标，右边书写"您已进入××饮用水水源×级保护区全长××km"，提示过往车辆及行人谨慎驾驶或行为。在—般道路采用蓝色底色，在高速公路采用绿色底色。在道路整示牌的下方可配合使用道路交通标志中的禁令标志或其他安全标志。

（3）版面要素与要求

饮用水水源保护区道路警示牌的颜色一般道路为蓝底、白边，图案背景和文字为白色; 高速公路为绿底、白边，图案背景和文字为白色。道路警示牌的反光性能按照 GB 5768 执行。

（4）材质

饮用水水源保护区标志应遵循耐久、经济的原则，宜采用铝合金板、合成树脂类板材等材质。标志表面宜采用反光材料。

（5）附图（仅供参考，最终以设计及业主确认为准）



**3.3宣传牌**

（1）规格与内容

宣传牌尺寸为：2000mm×1000mm（取水口处）、1500mm×600mm（其他位置）；

支持方式：双柱式。

（2）宣传牌内容

取水口处宣传牌包括以下字样：

a.“饮用水水源保护宣传牌”字样；

b.饮用水水源保护区图形标；

c.饮用水水源保护区基本情况，包括保护区名称、总保护区面积、位置、监督管理电话；

d.勘界后的饮用水水源保护区范围图；

e.设立单位，为“××人民政府二零二二年设立”

其他位置宣传牌：左边为饮用水水源保护区图形标，右边书写饮用水源保护宣传标语，右下方书写设立单位。

（3）版面要素与要求

宣传牌的颜色绿底、白边、黑字。

（4）材质

饮用水水源保护区标志应遵循耐久、经济的原则，宜采用铝合金板、合成树脂类板材等材质。

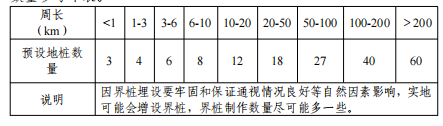
（5）示意图（仅供参考，最终以设计及业主确认为准）



**3.4保护区界桩设置方案**

**3.4.1设立原则**

根据保护区勘界结果，确定保护区界桩设置方案；参考《生态保护红线勘界定标技术规程》开展保护区界桩埋设工作，以控制边界基本走向为原则，在重要地段、重要拐点等关键控制点设置界桩，界桩位置必须精准到位，界桩基本尺寸参考附录一，界桩内容包括保护区级别及形象标识、编号、设置主体、保护区基本情况二维码等，界桩数量参考下表。



**3.4.2制作要求**

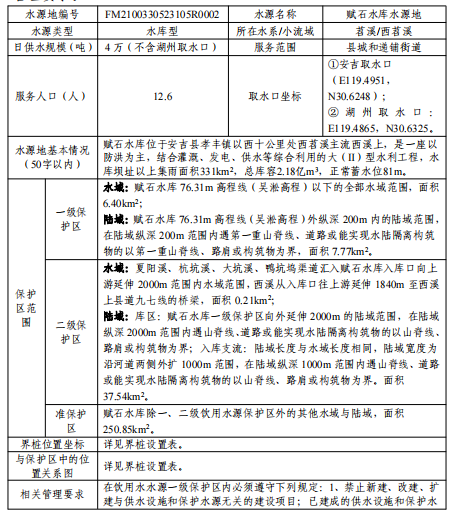
（1）规格与内容

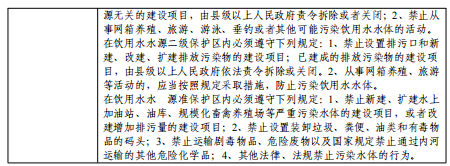
1）界桩规格

饮用水水源保护区界桩规格为：15cm×15cm×50cm（地上高），界桩埋入地下深度不小于 60cm。

2）界桩内容

界桩内容应包括饮用水水源保护区字样及形象标识、保护区相关信息二维码、刻号、设立主体等。界桩正面和背面：上方为饮用水水源保护区形象标识，下方为“饮用水水源一级保护区”或“饮用水水源二级保护区”和刻号；刻号按YYS（饮用水）-A(水源地级别)-001（顺时针序号）。界桩左侧面和右侧面：上方为饮用水水源保护区形象标识，下方为“饮用水水源保护区”或“饮用水水源二级保护区”和“×××人民政府立”。界桩顶面：为链接饮用水水源保护区基本信息二维码，基本信息包括水源地名称、编码、所处区域、所处水系、类型、使用状态、供水范围、服务人口、供水能力，保护区范围图及界桩所处位置，相关管理要求。



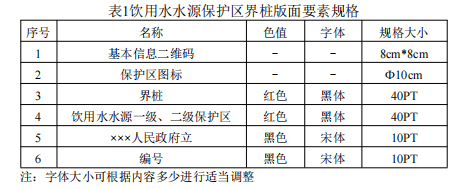


有条件的地方在界桩内设置定位芯片，防止移动、破坏。饮用水水源保护区界桩示意图及尺寸见附图。

（2）版面要素与要求

界桩版面文字、图案色值、字体及尺寸大小见表 1。

表1饮用水水源保护区界桩版面要素规格



（3）界桩的构造

饮用水水源保护区界桩应遵循环保、节能、科技含量高、成本低、视觉美、易维护、易更新的原则。根据本地实际，可选用耐腐蚀性良好的纤维强化塑料、钢筋混凝土、石材等材料进行制作，并具有防水、防晒、防蚀、防冻和坚固等耐用特性。

界桩顶部二维码采用不锈钢材质。

## 四、▲安全责任

1、成交供应商必须按规定办理有关保险。成交供应商应自行承担合同过程中的安全生产责任，如有任何人身意外伤害责任，均与采购人无关。

2、供应商应制定安全生产计划、制定安全措施、施工注意安全防护、落实安全生产制度、设置专门的安全员、做好安全生产台账记录等。

3、因成交供应商原因造成的安全责任事故责任由成交供应商自行承担，采购人对此不承担任何责任。本项目施工安装过程所有安全责任均由成交供应商负责，采购人对此不承担任何责任。

4、在施工期间，成交供应商负责所需的起重、运输、施工机械等辅助设施设备，所有设施设备都须符合安全作业要求。

**上述关于安全责任的要求，供应商必须在响应文件中作出明确的响应承诺。**

## **五、技术标准和要求**

1、技术标准、规范：

依据设计文件的要求，本采购工程项目的材料、设备、施工须达到中华人民共和国以 及省、自治区、直辖市或行业的工程建设标准、规范的要求（但不限于此，排列不分先后；如标 准与规范要求有出入，则以较严格者为准）。如遇工程建设标准、规范修订或作废，一律以新颁布的工程建设标准、规范为准。

1. 技术要求：

（1）采购文件及图纸未议事宜，均参照国家有关规范和现行标准进行实施；如果有国家新 颁发的标准和规范，按新的标准规范执行；如采购文件与图纸有矛盾之处，一律以图纸为准。

（2）现场施工必须符合采购人的管理要求。

（3）为保证施工期间减少安全隐患，在按规范施工的情况下特别强调如下要求，对于违反以下要求的行为，采购人将每次扣罚履约保证金1000元：

1）现场垃圾每天施工结束前清理完毕，垃圾必须装袋清运，并保证垃圾清运通道在每次清运完成后予以清洁。

2）施工人员必须按防控要求做好防疫工作，进出必须佩戴口罩并配合安检工作。

3）安全用电，严格三级配电箱制度，杜绝乱拉乱接等不规范用电行为。

4）施工场地严禁吸烟，工地现场发现烟头立即处罚。

## 六、其他要求

1、中标人应组建能够满足本项目服务需要的项目小组，按照工作范围、内容及服务要求完成工作，并按约定向采购人汇报工作进展。包括但不限于以下人员安排，缺项的作无效处理：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **职务** | | **人数** | **资格要求** | **备注** |
| 1 | 项目负责人 | | 1人 | 公路工程二级及以上建造师证书、安全生产考核合格B 类证 | 上述人员配备时专业必须与工程类别相符 |
| 2 | 技术负责人 | | 1人 | 公路工程专业中级及以上职称证书 |
| 3 | 施工现场管理人员 | 施工员 | 1人 | 相关专业执业证 |
| 4 | 质检员 | 1人 | 相关专业执业证 |
| 5 | 专职安全管理人员 | 1人 | 安全生产考核合格 C 类证 |

2、须提供以上人员社保缴费证明，社保缴纳证明要求提供个人的最近三个月中任意一个月的社保证明（以已到帐为准），社保缴费证明必须从社保部门打印，证明上提供查询网址及查询授权码（有效期内）。

3、以上职务中，同一人员不允许担任两个或两个以上职务，若有重复，则做无效处理。

## 七、商务要求表

|  |  |
| --- | --- |
| ▲质量保修期 | 本项目质量保修期2 年，质量保修期自整个项目验收合格之日起计。 |
| 合同期限 | 本项目服务期为90天，90天服务期满（或55万元满额，以先到者为准），合同终止。 |
| 售后服务要求 | 1、提供24小时电话服务热线，成交供应商接到采购人通知后，应在不超过2小时内作出响应，不超过1个工作日内解决问题。  2、成交供应商应拥有日常技术维护力量，落实本地化服务联系单位、联系人、联系电话。  3、成交供应商在每次服务完成后，须向用户提交相关文档，内容包括起因、响应、过程、结果、今后注意事项等各部分。 |
| ▲完成地点 | 地点：赋石水库饮用水水源地。 |
| ▲付款方式 | 1、本项目至合同签订后7个工作日内支付合同价款的40%，竣工验收合格后支付至审计价款的100%。  2、实际支付结算金额=实际服务不同类别的数量×成交单价的合计。  3、成交供应商根据采购人的要求提供相关结算资料，及税务发票。 |
| ▲履约保证金 | 中标价的1%。服务期结束后自动转为质量保证金，如无出质量索赔，质量保证金在质保期满后5个工作日内无息退还。 |
| ▲投标报价 | 投标报价应包括本项目采购包括设备材料的供货、施工安装、调试直至项目验收合格。包括安装所需全部配件、耗材、辅料等一切费用。 |
| 专利及知识产权 | 投标人需对产品的专利等著作权负责，并保证不伤害采购人的利益。在法律范围内，所有文字、商标和技术侵权造成的相关费用，采购人概不负责。 |
| 安全生产要求 | 成交供应商应自行承担项目实施过程中安全生产责任，采购人任何情况下均不承担因此产生的任何法律责任和经济责任。 |

注：1、以上为采购人为本项目提出的基本服务要求，成交供应商应全部满足。

2、在此基础上，成交供应商若有其他服务承诺，也将一并执行。

3、标“▲”条款是实质性条款，投标人必须全部响应，否则投标无效

***为了更好地实现采购目标，磋商小组可以修改竞争性磋商文件，对采购需求、合同草案作出实质性变动，并以书面形式通知所有参加磋商的供应商。供应商收到修改采购文件的通知后，可以决定是否继续参加磋商活动，如果供应商决定不继续参加磋商，保证金无息退还。***

# 

# **第四章  磋商原则和程序**

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等要求，遵循公开、公平、公正、科学、择优原则和诚实、信誉、效率的服务原则，制定本评审办法。

**一、磋商准备**

1、采购组织机构按照响应文件规定的时间通过“政府采购云平台”组织开启响应文件，所有供应商均应当准时在线参加。供应商如不参加磋商大会的，视同认可磋商结果，事后不得对采购相关人员、磋商过程和磋商结果提出异议，同时供应商因未在线参加磋商而导致响应文件无法按时解密等一切后果由供应商自己承担。

2、若磋商供应商在规定时间内无法解密或解密失败，采购代理机构将开启磋商供应商递交的以介质存储的数据电文形式的备份响应文件，上传至政采云平台项目采购模块，以完成磋商，电子加密响应文件自动失效。

3、所有二次报价询标流程，均在线上完成，请各供应商务必不要离开电脑太久，并留意手机短信。（请提前检查“政采云”内，关于‘项目采购’的岗位权限是否已勾选上。如有问题，请致电400-881-7190）。

**二、磋商小组**

1、本项目磋商小组依法由3人（含）以上奇数的人员组成，磋商小组对响应文件进行审查、质疑、评估和比较。

2、磋商期间，供应商法人代表或授权委托人必须在线，负责解答有关事宜。

3、磋商过程应严格保密，磋商小组及有关工作人员应严格遵守纪律，不得泄露任何磋商信息。

**三、竞争性磋商原则与方法**

1、磋商小组将遵循公开、公平、公正的原则，对供应商提供工程、货物或服务的价格、技术性能、工期、安装实施方案、售后服务、培训计划、公司基本情况、履约能力等进行综合分析考评。

2、磋商小组应客观、公正的对待所有供应商，对所有响应文件评价，均采用相同的程序和标准。

3、在磋商期间，供应商不得向磋商小组成员询问磋商情况，不得进行旨在影响磋商结果的活动，否则将废除其磋商资格。

4、在磋商过程中，磋商小组成员不得与供应商私下交换意见，在竞争性磋商工作结束后，凡与磋商情况有接触的人不得将磋商情况扩散出磋商小组成员之外。

5、招标采购单位不向未成交供应商解释未成交原因，不退还响应文件。

**四、磋商程序**

1、磋商会由采购代理机构主持，磋商响应截止时间后，供应商登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子响应文件进行在线解密，各供应商代表在收到解密通知后30分钟内自行完成“电子加密响应文件”的在线解密。

2、响应文件解密结束，开启响应文件，采购人及采购代理机构依法对供应商的资格进行审查，资格审查结束后磋商小组对商务技术响应文件进行评审；

3、供应商按签到的前后顺序决定磋商的顺序，就价格、服务等认为需要磋商的内容进行磋商，供应商逐家回答磋商小组的提问，响应人作出最终承诺和最终报价。

4、在系统上公开资格和商务技术评审结果；

5、在系统上录入最终报价情况；

6、磋商小组对报价情况进行评审；

7、在系统上公布评审结果。

特别说明：政采云平台如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

**五、磋商文件的澄清**

1、供应商对磋商文件如有疑义的，应在规定的答疑时间内以书面形式告知采购人，以便及时对磋商文件作出澄清。

2、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商应派授权代表和有关专业人员通过政采云线上或指定的电子邮箱、传真号码等书面形式提交并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字，作出澄清、说明或者补正。但澄清或者说明不得超过响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

3、对在澄清中涉及到的商业秘密，磋商小组成员及参加磋商的有关工作人员负有保密责任。

4、磋商小组以书面形式对磋商文件作出的修改或补充，与磋商文件具有同等法律效力。

5、评审中需要供应商对响应文件作出澄清、说明或者补正的，磋商小组给予供应商提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，供应商已经明确表示澄清、说明或补正完毕的除外。

**六、确定供应商办法**

本项目由采购人授权磋商小组直接确定成交供应商。

本次评审采用综合评分法，即按照在质量和服务均能满足竞争性磋商文件实质性要求且综合得分由高到低的原则确定成交供应商。

磋商结束后，磋商小组拟制评审报告。

采购代理机构在评审结束后2个工作日内在相关网站上发布成交公告，同时发出成交通知书。

**七、综合评分法**

为公正、公平、科学地选择成交供应商，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

（一）总则

本次评审采用综合评分法，总分为100分，其中价格分**20**分、技术分**80**分。合格供应商的评审得分为各项目汇总得分，成交候选资格按综合得分由高到低顺序排列，得分相同的，按报价由低到高顺序排列；得分且报价相同的并列。排名第一的的供应商为成交供应商。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

（二）计算方法：

**1、价格部分：15分**

（1）价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且价格最低的磋商报价为评标基准价，其他供应商的价格分按照下列公式计算：

价格分=（评标基准价/投标报价）×**15%**×100（保留两位小数）

注：计算以最终报价为依据，最终报价超控制价的响应文件无效。

（2）政府采购政策执行：

**中小企业政策执行：**

根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），根据具体品目确定相应标准。为本项目提供服务的企业按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）的所属行业分类为**建筑业。**

☑2.1本项目为专门面向中小企业采购，提供服务的供应商非中小企业的，资格审查不通过；符合上述条件的中小微型企业应按照磋商文件附件的格式要求在资格文件中提供《中小企业声明函》；

投标产品生产企业（提供服务的企业）按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）的所属行业规定为小型、微型企业。响应文件中必须提供《中小企业声明函》；

符合中小企业划分标准的个体工商户，视同中小企业。

3、残疾人福利性单位视同小微企业，其产品参加本项目投标的，享受小微企业同等的价格扣除。

3.1残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

3.2 同时提供以下所有证明材料的供应商被认定为残疾人福利性单位：

① 提供《残疾人福利性单位声明函》；

② 提供社保缴纳人员名单、录用的残疾人的《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1至8级)》复印件。

4、监狱企业视同小微企业，其产品参加本项目投标的，享受小微企业同等的价格扣除。

提供以下证明材料的供应商被认定为监狱企业：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件。

**2、技术资信部分：85分**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **评分细则** | **备注** |
| **1** | 项目具体实施方案40分 | 1. 施工准备措施：5分   根据项目技术准备、现场准备、作业条件准备等工作全面性、科学性得0-5分。   1. 施工方案：10分   根据供应商设计的施工流程、施工顺序、施工方法科学 合理的得8-10分；  施工流程、方法较详细科学合理的得4-8分；  施工流程方法不够详细、与实际情况相差较大得0-4分。   1. 消防安全措施：5分   对于施工过程中的可能引起的管线、明火作业管理、严禁烟火管理等规范、管理制度是否全面规范得0-5分。   1. 施工组织管理和现场布置：5分   施工组织管理结构、现场布置合理的得4-5分；  较为合 理得2-4分；  合理性较差得0-2分。   1. 防尘、噪音等环保措施：5分   方案措施全面科学、可操作性强、防尘、噪音处理可行性佳的得4-5分；  方案措施较科学、具有可操作性、防 尘、噪音处理较科学可行得2-4分；  防尘、噪音处理较 差、环保措施少得0-2分。  （6）项目难点分析及应对措施：10分  项目现状了解透彻、难点要点分析符合客观实际、应对技术措施得力的得8-10分；  项目难点分析较为准确，应对措施可行得4-8分；  项目现状了解不清晰、施工难点把握不准确，应对措施较少得0-4分。 |  |
| **2** | 设备投入  4分 | 供应商自有所需的机械设备，从施工机具、检验仪器的投入，是否满足工程质量和进度要求综合评分，0-4分。 | 提供设备购置发票复印件、图片介绍等。 |
| **3** | 人员投入  6分 | 1、项目负责人具有公路工程一级建造师证书得2分；项目技术负责人具有相关公路工程专业高级职称证书的2分；  2、持有岗位证书的施工现场管理人数满足磋商文件要求外每增加1人加1分，最高得2分。 | 提供相关人员证书复印件、近三个月任意一个月社保证明材料加盖公章。 |
| **4** | 项目进度  9分 | 根据采购人项目进度要求，制定合理的工期计划，不满足采购文件要求的响应文件无效，根据是否满足采购文件要求且工期安排合理性、工期保障措施是否完善评分。  方案和措施合理、可行的得6-9分；  方案和措施不完整或存在明显缺陷的得3-6（不含）分。  方案和措施不合理不可行的得0-3分。 |  |
| **5** | 安全文明施工方案  10分 | 1）安全文明施工方案全面、措施得力，安全责任落实到位，安全制度严密可控的得6-10分；  2）方案较全面、措施较可行、安全制度较完善得3-6分；  3）方案有缺失、安全制度较不可控得0-3分；  无方案无措施本项不得分。 |  |
| **7** | 售后服务承诺  5分 | 根据供应商承诺售后服务响应时间、质保期内外的售后服务措施、备品备件耗材的优惠承诺、能提供给使用单位的实质性服务措施，综合评价，给予0-5分。 |  |
| **8** | 应急响应  3.5分 | 应急响应时间：  ①接到采购人电话通知后,2小时之内做出响应的得1分；  ②2小时每减少10分钟加0.5分,最高得2.5分；  投标文件中提供承诺。 |  |
| **9** | 权威论证  3分 | 投标人通过质量管理体系、环境认证体系、职业健康安全管理认证体系证书及在有效期内的，每项得1分。 | 提供证书复印件加盖公章 |
| **10** | 成功案例  1.5分 | 投标人提供2018年1月1日（签订合同日期）至今的同类项目成功实施案例，每提供一项（业绩）的，得0.5分，本项最高得1.5分。 | 提供合同复印件及竣工验收证书，复印件加盖公章 |
| **11** | 投标文件制作3分 | 根据投标文件制作的完整性合理性评分。 |  |

**注：以上证明文件复印件均需CA签章，附在响应文件中；提供材料不真实、不完整或伪造证明材料的，后果自负。**

（三）技术、商务分的计算

技术、商务分按照磋商小组成员的独立评分结果汇总数算术平均分计算，计算公式为：

技术、商务分=（磋商小组成员评分合计数）/（磋商小组组成人员数）

（四）评审方法

磋商小组根据磋商情况及各供应商完工时间、服务条款响应情况、技术方案、提供服务的质量、付款方式、供应商综合实力、资信情况、承诺的售后服务等多方面进行评审。确定进入最终报价的供应商名单。

（五）推荐成交供应商

**磋商小组推荐综合得分第一名的为成交供应商，第二名的为候补成交候选供应商……依次类推。总分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐，总分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。并编写评审报告。**

**八、资格审查**

1、磋商小组将对所选择的成交候选人是否有资格或能力圆满地履行合同做出进一步确认。

2、如果供应商被确定为不具备履行合同的能力，磋商小组有权拒绝签发成交通知书。在该情况下，磋商小组将考虑按同样的程序审查下一位成交候选人。

**九、成交通知、授予合同**

1、经磋商小组审查，确定成交候选人，发出成交通知书。

2、成交供应商凭成交通知书在30天内签订合同。

3、成交供应商在规定的时间内不履行合同，按违约处理，并按有关规定承担违约责任。

# 

# **第五章 合同主要条款**

**采购合同书（仅供参考）**

项目名称：                       项目编号：

甲方：（买方）

乙方：（卖方）

甲、乙双方根据      项目竞争性磋商  的结果，签署本合同。

**一、服务内容**

**二、合同金额**

2.1 本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）人民币。

**三、技术资料**

3.1乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**四、知识产权**

4.1 乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的**知识产权。**

**六、履约保证金**

6.1 乙方交纳人民币元作为本合同的履约保证金。

七.转包或分包

7.1本合同范围的内容，不得转包；

7.2 除非得到需方的书面同意，供方不得部分分包给他人供应。需方有绝对权力阻止分包。

7.3如有转让和未经需方同意的分包行为，需方有权给予终止合同。

**八、服务质量保证期(选用)**

8.1 服务质量保证期      年。（自验收合格之日起计）

**九、合同履行时间、履行方式及履行地点**

9.1 履行时间：

9.2 履行方式：

9.3 履行地点：

十、款项支付

10.1 付款方式：

**十一.税**

11.1本合同执行中相关的一切税费均由供方负担。

**十二、质量保证及后续服务**

12.1 乙方应按招标文件规定向甲方提供服务。

12.2 乙方提供的服务成果在服务质量保证期内发生故障，乙方应负责免费提供后续服务。对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

⑴重做：由乙方承担所发生的全部费用。

⑵贬值处理：由甲乙双方合议定价。

⑶解除合同。

12.3 如在使用过程中发生问题，乙方在接到甲方通知后在△小时内到达甲方现场。

12.4 在**服务质量保证期**内，乙方应对出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

**十三、调试和验收**

13.1 甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。货到后，甲方需在五个工作日内验收。

13.2 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

13.3 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

13.4 对技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

13.5 验收时乙方必须在现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。

**十五、违约责任**

15.1 甲方无正当理由拒收接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

15.2 甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

15.3 乙方逾期提供服务的，每日向甲方支付千分之六违约金。逾期超过约定日期10个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

**十六、不可抗力事件处理**

16.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

16.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

16.3 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十七、诉讼**

17.1 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉。

**十八、合同生效及其它**

18.1 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

18.2合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

18.3本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

18.4 本合同正本一式四份，具有同等法律效力，甲乙双方各执一份，采购代理机构和采购监管机构各执一份。

 甲方：                        乙方：

 地址：                        地址：

 法定代表人：                     法定代表人：

 签订地点：           签订日期：      年  月  日

**注：本合同作为示范文本，具体以中标供应商与招标人所签定正式合同为准。**

# 

# **第六章 响应文件格式**

本章节内容提供部分响应文件格式，磋商文件中要求，但未提供格式的，须由供应商自行制作。

## **一、资格证明文件格式**

### **1、资格证明文件的封面格式：**

**响应文件**

**（资格证明文件）**

项目名称：

项目编号：

标项：

供应商名称（盖章）：

供应商地址：

**年   月   日**

### **2、目录及内容**

**资格证明文件**

1)磋商申请函（格式见附件）；

2)法人营业执照副本、组织机构代码证副本及税务登记证副本或“三证合一”的营业执照或“五证合一”的营业执照副本复印件；

3)投标供应商须具有安全生产许可证和公路交通工程专业承包交通安全设施资质；

4)中小企业声明函。（注：本项目为专门面向中小企业采购，投标供应商非中小企业的，资格审查不通过；符合上述条件的中小微型企业应按照磋商文件附件的格式要求在资格证明文件中提供《中小企业声明函》）

#### **1）磋商申请函**

磋 商 申 请 函

致                 ：

  （供应商全称）   授权    （授权代表名称、职务、职称）     为本公司授权代表，参加贵方组织的  项目名称（项目编号）   竞争性磋商有关活动，进行磋商。为此承诺如下：

    1、 按照磋商文件要求制作并提交规定的电子档加密线响应文件1份、备份响应文件1份。

    2、本项目负责人：        ；职务：        ；职称：        ；联系电话 :                。

  3、保证遵守磋商文件中的有关规定和收费标准。

    4、保证严格执行甲、乙双方所签的合同，并承担全部规定的责任义务。

    5、我们已详细审查全部磋商文件，包括磋商补充文件（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

  6、我们已对项目现场进行实地踏勘，充分了解项目要求。

  7、愿意向贵方提供任何与该项目有关的数据、情况和技术资料，完全理解贵方不一定接受最低价成交的决定。

8、我方承诺已经具备招标文件规定的参加本项目政府采购活动的投标人应当具备的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）至本项目投标截止时间前，我方未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

9、我方承诺：最近三年我方无行贿犯罪行为，若我方成交，愿意接受社会监督和检察院调查。

  10、本文件自磋商之日起 90 天内有效。

11、与本项目有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮编：              电话：              传真：

供应商（盖章）：

授权代表（签字）：

日期：

#### **2）法定代表人身份证明书**

法定代表人身份证明书

致                  ：

      （法定代表人姓名）   系   （供应商名称）  的法定代表人，性别      ，职务

     ，联系电话          传真                ,联系地址                 ，邮编              。

特此证明

供应商名称（公章）

日期：  年   月  日

-------------------------------------------------------------------------------------

附法定代表人身份证复印件

#### **3）法定代表人授权委托书格式**

法定代表人授权委托书

致                   ：

本授权委托书声明：我   （法定代表人姓名）   系   （供应商）  的法定代表人，现授权委托（授权代表姓名）  为我公司法定代表人授权代表，参加贵处组织的  项目名称， （项目编号）  项目谈判，全权处理本次谈判活动中的一切事宜，我承认授权代表全权代表我所签署的本项目的响应文件的内容。

授权代表无转授权，特此授权。

授权代表：   （签字）   性别 ：      年龄：         职务：

详细通讯地址：                        邮政编码：

电话：                    传真：

供应商名称：（盖章）

日期：     年     月     日

-----------------------------------------------------------------------------

授权代表身份证复印件

#### **4）中小企业声明函格式**

**中小企业声明函（工程、服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（其他未列明行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员   人，营业收入为   万元，资产总额为   万元，属于（中型企业、 小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（其他未列明行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员   人，营业收入为   万元，资产总额为   万元，属于（中型企业、 小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

                                      日 期：

说明：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。为本项目提供服务的企业按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）的所属行业分类为**建筑业**。

**2、投标人必须如实且规范填写本表格。如投标人提供的服务非中小企业的，资格审查不通过，投标无效；**

3、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。各行业划型标准为：

**（一）农、林、牧、渔业**

营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

**（二）工业**

从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业;从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业;从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

**（三）建筑业**

营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业;营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业;营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

**（四）批发业**

从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业;从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业;从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

**（五）零售业**

从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业;从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业;从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

**（六）交通运输业**

从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。

**（七）仓储业**

从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

**（八）邮政业**

从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

**（九）住宿业**

从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

**（十）餐饮业**

从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

**（十一）信息传输业**

从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

**（十二）软件和信息技术服务业**

从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

**（十三）房地产开发经营**

营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

**（十四）物业管理**

从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

**（十五）租赁和商务服务业**

从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

**（十六）其他未列明行业**

从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企

#### **5）残疾人福利性单位声明函格式**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加               单位的            项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：提供社保缴纳人员名单、录用的残疾人的《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1至8级)》复印件。

#### **6）监狱企业声明函格式**

**监狱企业声明函**

【非监狱企业的不用提供】

本企业郑重声明，参照《关于政府采购支持监狱企业发展有关间想的通知》(财库[2014]68号）的规定，本企业为监狱企业。

根据上述标准，我企业属于监狱企业的理由为:

本企业为参加(项目名称:                  ) (项目编号:            )采购活动提供本企业的产品。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称(盖章) :

日期:  年  月   日

**附相关证明材料**

监狱企业参加采购采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；

监狱企业:是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

## **二、商务、技术文件格式**

### **1、商务、技术文件的封面格式：**

**响应文件**

**（商务、技术文件）**

项目名称：

项目编号：

标项：

供应商名称（盖章）：

供应商地址：

**年   月   日**

### **目  录**

**商务文件**

1. 磋商声明书；
2. 法定代表人身份证明书和授权委托书（格式见附件）；
3. 承诺书；
4. 供应商情况一览表；
5. 商务响应表；
6. 供应商同类项目（业绩）实施情况一览表；
7. 供应商认为可以证明其能力或业绩的其他材料；
8. **根据评分表及项目需求情况，自行添加相关表格及资料；**

**技术文件**

1. 项目实施方案；
2. 安全文明施工方案、安全责任承诺；
3. 项目进度计划
4. 售后服务承诺及应急响应
5. 投入本项目人员一览表；
6. 投入本项目设备一览表；
7. 权威认证；
8. 技术响应表；
9. 投标人对本项目的合理化建议、改进措施和优惠承诺；
10. 投标人需要说明的其他文件和说明；
11. 根据评分表及项目需求情况，自行添加相关表格及资料。

**以上磋商响应文件组成内容中的复印件均须CA签章，提供材料不真实、不完整或伪造证明材料的，后果自负。**

**1）磋商声明书**

**磋 商 声 明 书**

致：                  ：

              （供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址                        。

我           （姓名）系                  （供应商名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的             项目的磋商，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其磋商项目的服务，我方就本次磋商有关事项郑重声明如下：

1、我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的；

2、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3、我方此次向贵方提供的服务是         。

4、我方最近三年内的被公开披露或查处的违法违规行为有：

5、我方承诺：最近三年我方无行贿犯罪行为，若我方成交，愿意接受社会监督和检察院调查，若与我方承诺不符，可免除我方成交人资格。

6、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

供应商盖章：

  年    月    日

#### **2）供应商的情况一览表**

**供应商情况一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公司名称 | | |  | | |
| 注册资金 | | |  | | |
| 地址、邮编 | | |  | | |
| 主要业务范围 | | |  | | |
| 企业性质 | | |  | | |
| 成立时间 | | |  | | |
| 生产经营场所规模（平方） | | |  | | |
| 公司领导班子构成情况 | | | | | |
| 法人代表 | | 公司经理 | 总工程师 | 总经济师 | 总会计师 |
|  | |  |  |  |  |
| 公司人员职称构成情况 | | | | | |
| 人员总数（人） | | 高级职称 | 中级职称 | 初级职称 | 其他 |
|  |  |  |  |
| 人员构成（%） | | 管理人员 | 技术人员 | 后勤人员 | 其他 |
|  |  |  |  |
| 上年度末资产及负债情况 | | 总资产 | 固定资产净额 | 流动资产 | 资产负债 |
|  |  |  |  |
| 企业概况 |  | | | | |

供应商全称：（公章）

日期： 年  月  日

说明：本表格可视情形添加或删减。除表格外，可另附文字、图片等情况加以说明。

#### **3）供应商同类项目实施情况一览表**

**供应商同类项目实施情况一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目实施时间 | 项目单位名称  地址及联系方式 | 项目合同金额（单位：万元） | 项目获  奖情况 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

投标人盖章：

         年    月    日

#### **4）项目管理人员配备情况表：**

项目管理人员配备情况表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职务 | 专业技术资格 | 证书编号 | 参加本单位工作时间 | 劳动合同编号 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。**所需证明资料根据评分标准附后**

供应商（盖章）：

日期：

#### **5）项目负责人情况表**

**项目负责人情况表**

**项目名称：**项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 文化程度 |  | 职称 |  | 职务 |  |
| 专业 |  | 专业年限 |  | 联系电话 |  |
| 拟在本项目中担任的岗位职务 | |  | 通讯地址 |  | |
| 主要工作经历 |  | | | | |
| 项目名称 |  | | | | |
| 实施地点 |  | | | | |
| 项目时间 |  | | | | |
| 担任职务 |  | | | | |
| 其他情况 |  | | | | |

授权代表签名：

投标人盖章：

         年    月    日

**所需证明资料根据评分标准附后**

#### **6）商务响应表**

商 务 响 应 表

项目名称：                       项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序 号** | **内容** | **磋商文件规范要求** | **响应文件对应规范** | **备 注** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

供应商（盖章）：

日期：

注：1、本表格为商务要求中除报价以外的其他要求，不填写视同完全响应磋商文件要求。此表可在不改变格式的情况下可自行制作。

2、备注栏填正偏离、负偏离或无偏离。

#### 所投产品（货物）配置清单

**所投产品（货物）配置清单**

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 品牌 | 规格型号 | 单位及数量 | 性能及指标 | 产地 | 供货方式 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

供应商名称（盖章）：

授权代表（签字）：

日期：2022年 月 日

注：1、本表格应提供采购清单中所需设备的材料的详细资料，行数不够，请自行添加。

## 三、报价文件格式

1）开标一览表（格式见第六章）；

2）投标报价明细表（格式见附件）；

3）投标人需要说明的其他文件和说明。

#### **1）初次报价表格式**

初 次 报 价 表

项目名称：            项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目内容 | | 数量 |
| 1 |  | | 1项 |
| 磋商报价总合 | | 大写： | |
| 小写： | |
| 项目负责人 | |  | |

**说明：**

1. **磋商报价总和为所有单价的合计，是履行合同的最终价格，即完成本项目服务内容和要求所产生的单项所有费用。**

**2、初次报价不公开。不提供此表格的将视为没有实质性响应磋商文件。**

**3、供应商报价以磋商现场的最后报价为准，最终成交各项单价按最终报价总价与初次报价总价同比例变动计算。**

 供应商全称：（盖章）

 授权代表：（签字）

 日期：   年   月   日

#### **报价明细表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 尺寸 | 预算单价（元） | 单价（元） | 备注 |
| 1 | 界标 | 1600\*1200 | 4500 |  |  |
| 2 | 交通警示牌 | 1500\*600 | 2300 |  |  |
| 3 | 宣传牌 | 1500\*600 | 2800 |  |  |
| 4 | 宣传牌 | 2000\*1000 | 5600 |  |  |
| 5 | 界桩 | 15\*15\*50+60 | 1500 |  | 含二维码制作费用，一桩一码 |
| 合计 | | | 16700 |  |  |

**注：任何单价报价为0元的或超过该项预算单价的，响应文件无效。合计为所有单价的合计，最终成交各项单价按最终报价总价与初次报价总价同比例变动计算。**

供应商全称：（盖章）

授权代表：（签字）

日期：   年   月   日

1. **专家评分索引表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分内容** | **标准分** | **自评分** | **在投标文件中所对应的页码** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**注：“专家评分索引表”装订在商务技术文件首页。投标供应商应认真填写相关内容在投标文件中所对应的页码。招标文件无格式但需要提供的资料或者影响投标人得分以及资格认定的资料请投标人另行自拟添加。**