#### **湖州市南浔区市场监督管理局**

#### **执法办案区数字化提升改造设备采购项目**

**财政审批编号：[2021]1148号、[2021]1149号**

**公开招标采购文件**

 **（线上电子招投标）**

项目编号： XCXHZ-2021-2033（CG）

采购单位： 湖州市南浔区市场监督管理局

采购代理机构： 浙江新诚信工程咨询有限公司

2021年10月

**目 录**

第一章 公开招标采购公告 1

第二章 招标需求 8

第三章 投标人须知 17

投标须知前附表 17

一、总 则 19

二、招标文件 22

三、投标文件的编制 22

三、开标 28

四、资格证明文件审查 28

五、评标 29

六、定标 30

七、合同授予 31

第四章 评标办法及评分标准 32

第五章 合同主要条款 35

第六章 投标文件格式 43

第七章 自评表 68

**第一章 公开招标采购公告**

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及相关法律、法规等规定，经**湖州市南浔区财政局政府采购监管处**（**财政审批编号：[2021]1148号、[2021]1149号**）批准，现就**湖州市南浔区市场监督管理局执法办案区数字化提升改造设备采购项目**进行公开招标采购，欢迎中华人民共和国境内的合格投标人前来参加投标。

**一．招标项目编号：**XCXHZ-2021-2033（CG）

**二．采购组织类型：**分散采购-委托代理

**三．招标项目概况：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购内容 | 单位 | 数量 | 预算金额（人民币） | 备注 |
| 1 | 执法办案区数字化提升改造设备 | 批 | 1 | 57万元 | 详见采购需求 |
| **注** | **投标报价时不得超过预算金额，否则作无效标处理。** |

1. **投标投标人资格要求:**

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和浙财采监【2013】24号《关于规范政府采购投标人资格设定及资格审查的通知》第六条规定；

2、至本项目投标响应截止时间前，投标人未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的（以“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn、“中国政府采购网”www.ccgp.gov.cn）查询结果为准）；

3、本项目不接受联合体投标，禁止转包或分包。

4、本项目专门面向中小企业采购, 供应商需提供符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）和本采购文件规定的《中小企业声明函》（模板详见附件）。(监狱企业参加投标【提供《监狱企业声明函》及其相关的证明材料】、残疾人福利性单位参加投标【提供《残疾人福利性单位声明函》及其相关的证明材料】，视为小型、微型企业，享受小微企业政策扶持)。

**五．招标文件的报名/发售时间、地址、售价:**

1.发售时间：**2021年11月1日**

 （潜在投标人报名及获取招标文件前应当在政采云电子交易平台上注册账号并登录，截止时间后不再接受潜在投标人报名及获取招标文件）

**本公告自发布之日起公告期限为5个工作日。**

2.本项目实行网上报名，不接受现场报名。申请注册成为政采云平台投标人会员后登录政府采购云平台（https://login.zcygov.cn/login）通过“项目采购”模块中“项目文件获取” 进行获取招标文件。

3.未注册投标人可登录浙江政府采购网[(http://zfcg.czt.zj.gov.cn/)](http://zfcg.czt.zj.gov.cn/%29%E6%9F%A5%E7%9C%8B%E5%85%AC%E5%91%8A%E4%B8%8B)查[看公告下](http://zfcg.czt.zj.gov.cn/%29%E6%9F%A5%E7%9C%8B%E5%85%AC%E5%91%8A%E4%B8%8B)附件或在湖州市公共资源交易信息网（[http://ggzy.huzhou.gov.cn/hzfront/)](http://ggzy.huzhou.gov.cn/hzfront/%29)“政府采购”--“分散采购”版块公告附件下载。招标公告附件内的招标文件仅供阅览使用，投标人只有在“政府采购云平台”完成获取招标文件申请并下载了招标文件后才视作依法获取招标文件（法律法规所指的投标人获取招标文件时间以投标人完成获取招标文件申请后下载招标文件的时间为准）。请投标人按上述要求获取招标文件，如未在“政采云”系统内完成相关流程，引起的投标无效责任自负。

已经注册成功的投标人无需重复注册。

**六.投标文件的递交及相关事宜**

1、投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）：2021年11月24日 13:30前。

2、投标文件的递交方式：

2.1电子投标文件：按政采云平台项目采购-电子交易操作指南及本招标文件要求制作、加密并递交。**投标人应于**2021年11月24日 13:30前将制作、加密的电子版投标文件上传到政采云系统中（未准时上传的视为放弃投标资格，作无效标处理）；

2.2数据电子备份投标文件（U盘）：以U盘形式提供的数据电子备份投标文件格式及内容须与政采云平台项目采购-电子交易操作指南中制作、加密并递交的电子投标文件格式及内容一致。**递交主要有以下两种方式：**

2.2.1因疫情原因，本项目原则上采用不见面的形式开标，数据电子备份投标文件（U盘）。邮寄时，应注明投标项目名称、投标单位名称、投标单位的联系人、联系电话、电子邮箱，拒绝到付。**（原则上邮寄公司统一采用顺丰）邮寄地址为：浙江新诚信工程咨询有限公司（浙江省湖州市吴兴区龙溪街道赵湾仁皇佳苑103-2），联系人：小张，联系电话：13905723261，电子邮箱：867464832@qq.com。投标人应于 2021年11月23日下午17:00 时前准时送达，拒绝到付。**（以收件人实际签收时间为准，收件人签收后将予以回执，回执通过电子邮件形式发送至投标人电子邮箱（报名时预留邮箱）确认，该回执单仅作为投标人邮寄的包裹送达时间的依据），逾期送达的将拒绝接收；

2.2.2若投标人派授权代表出席开标会议（授权代表必须携带身份证、法人授权委托书或法人身份证明文书等有效证明文件以及最近一个月个人社保缴纳证明文件。未携带有效证明文件或未提供社保缴纳证明文件的，其投标文件将被拒绝），数据电子备份投标文件（U盘）应在投标截止时间前送达，超过投标截止时间前送达的，按未提供处理。

**注：1）投标人应权衡利弊考虑是否提供数据电子备份投标文件（U盘），采购人及采购代理机构不做强制性要求，若因下一条款（第3条）原因须启用数据电子备份投标文件（U盘）时，而投标人未提供的，视为放弃投标资格，作无效标处理；2）投标人应对提供的数据电子备份投标文件（U盘）进行加密处理，若需要启用数据电子备份投标文件（U盘）时，再由投标人告知采购人及采购代理机构加密信息进行解密；3）若投标人未提供数据电子备份投标文件（U盘），招标公告及招标文件中关于数据电子备份投标文件（U盘）的要求及内容不再适用。**

3、通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标投标人递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标投标人仅递交备份投标文件的，投标无效。

4、投标人须在线获取CA数字证书（**完成CA数字证书办理预计一周左右，建议各投标人自行把握时间**，办理流程详见 http://www.linksgood.com/client/topic/show/llianClient3）， 并登陆“浙江政府采购网”（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/），进入“下载专区”下载“电子交易客户端”，制作投标文件

5、投标人须将制作、加密后的电子版投标文件于投标截止时间前上传到政采云系统中，超过投标截止时间上传的，均按无效标处理。

6、投标人通过政采云平台电子投标工具制作投标文件，电子投标工具请投标人自行前往浙江省政府采购网下载并安装，（下载网址： https://zfcg.czt.zj.gov.cn/download/index.html?\_=1596521623206），投标人电子交易操作指南详见网址： [https://help.zcygov.cn/web/site\_2/2018/12-28/2573.html）。](https://help.zcygov.cn/web/site_2/2018/12-28/2573.html%EF%BC%89%E3%80%82)

7、按照“不见面、少接触”的原则，本项目原则上采取“不见面”形式进行开评标活动,法定代表人或其授权代表无须到场，在线响应即可（通过指定的电子邮箱、传真等），但也允许投标人派授权代表出席开标会议。

**七、投标地址：**

1、本项目通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应（电子投标）。

2、投标人应当在投标截止时间前，将生成的文件格式“.jmbs”的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”实行在线投标响应。投标截止时间以后上传递交的投标文件将被“政府采购云平台”拒收，作无效标处理。

**八、开标时间：**2021年11月24日 13:30

**九、开标地址：**浙江省湖州市公共资源交易中心二楼开标室（湖州市仁皇山片区金盖山路 66 号 2号楼，具体详见二楼大厅公告栏）。投标人应在投标截止时间前登入“政府采购云平（[www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn/)）”在线参与开标，并完成 CA 锁在线解密投标文件等相关工作。

**十、公告期限：**5个工作日

**十一、其他事项：**

1、本项目为电子招投标项目，实行网上招投标，应按照本招标文件及政采云平台的要求编制、加密并要求投标人通过政采云系统在线投标响应，投标截止时间前须完成电子投标文件的上传，同时投标人须随身携带制作在线投标响应文件时所用的CA锁，投标人在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：400-881-7190。其中数据电子备份投标文件（U盘）在投标截止时间前于开标现场以密封、包装的形式提供。

2、质疑投诉根据《中华人民共和国财政部令第 94 号-政府采购质疑和投诉办法》规定,投标人须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

3、潜在投标人已依法获取（**依法获取指：投标人按本项目招标公告要求在政采云系统上获取并报名成功**）其可质疑的招标文件，可以对该文件提出质疑。未按照规定方式依法获取招标文件的，不得对招标文件提起质疑投诉。

4、答疑内容是招标文件的组成部分，并将在网上发布补充（答疑、澄清）文件，潜在投标人应自行关注网站公告，采购人不再一一通知，投标人因自身贻误行为导致投标失效的，责任自负。

5、参与政府采购项目的注册投标人，需登录浙江政府采购云平台（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/）进行网上报名，尚未注册的投标人应当先在浙江政府采购云平台上申请注册，注册终审通过后再进行网上报名。

6、**为有效破解当前中小微企业面临的“融资难、融资贵”困局，充分发挥好政府采购扶持小微企业发展的政策功能，本项目中标投标人可凭中标通知书等材料至“绿贷通平台”网页（www.lvdt.huzldt.com）或“政采贷”平台网页（www.zcygov.cn）申请相关融资产品。具体操作方式可在“绿贷通”或“政采贷”平台网站查询，也可向“绿贷通”或“政采贷”平台电话咨询（“绿贷通”联系电话：0572-2392590、“政采贷”联系电话：0572-2151055、18698580797）。**

**7、本项目是否专门面向中小企业采购：是。**

**8、本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为其他未列明行业。**

**9、本项目公告发布网站：**

9.1浙江政府采购网：https://zfcg.czt.zj.gov.cn/

9.2“湖州市公共资源交易中心”（http://ggzy.huzhou.gov.cn/HZfront/）

**十二、告知事项：**

1、为贯彻落实新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作要求，按照“不见面、少接触”的原则，疫情防控期采购过程实行邮寄投标文件模式，投标人通过邮寄快递方式送达响应文件，采购公告发布之日至开启响应文件的时间延长，给投标人留足响应文件邮寄时间，采购人或代理机构做好响应文件签收记录并及时告知投标人；采购组织机构接收响应文件至现场开启响应文件全过程应接受监控；采购单位派出工作人员进行现场监督的同时，采购组织机构积极创造条件让投标人远程参与监督；评审中需要投标人对投标、响应文件作出澄清、说明或者补正的，评审小组可要求投标人在合理期限内（不少于半小时）通过电子邮件、传真等书面形式作出。

**2、现场防疫方案：**做好现场防疫措施，加强采购活动场所防护：一是建立登记问询制度。采购人会同湖州市公共资源交易中心（公共资源交易中心）按照疫情防控一级响应的有关要求，做好开评标活动现场人员信息登记、体温检测、口罩佩戴手部卫生消毒等各项工作，并询问近14天内的旅行史，了解近一周的个人身体情况和发热病人接触史。二是加强个人防护及开评标场所消毒工作。进入开评标现场人员都应当自行戴好口罩，做好手部卫生消毒。严格执行开标场所每日（次）消毒制度。开评标场配备消毒器具，每日或每次使用前后， 进行清理消毒工作。尽可能减少现场人数、加大座位间隔、缩短工作时间。参加政府采购活动的评审专家及采购人、采购代理机构工作人员均需现场签署防疫承诺书，做好个人防护，严格执行疫情报告、人员隔离等要求。

3、参加人员，请自觉做好个人防护工作，必须全程佩戴口罩（自备），听从湖州市公共资源交易中心（公共资源交易中心）工作人员引导，必须提供“一证一码”，即：身份证、“湖州健康码”（个人支付宝或浙里办APP中申领），主动配合做好体温测量等各项疫情防控措施。投标人若为省外的，投标人代表在持有“湖州健康码”的同时，须在支付宝 APP 在线申请入浙通行申报。

4、“湖州健康码”显示为绿色可进入湖州市公共资源交易中心（公共资源交易中心），“湖州健康码”显示为黄色、红色或者现场测量体温高于37.2℃且不符合防控管理要求的人员，一律谢绝进入开评标现场参加开标活动。

5、所有进入开评标现场的相关人员应自觉遵守国家以及省、市、区有关疫情防控的其他规定。

6、本项目招标代理服务费 **8550** 元，由中标单位支付。领取中标通知书前支付给采购代理机构，该费用请投标人自行考虑计入投标报价中。

**十三、联系方式**

1、采购代理机构名称：浙江新诚信工程咨询有限公司

联系人：张培豪 联系电话：13905723261

地址：湖州市赵湾仁皇佳苑103-2号

2、采购人名称：湖州市南浔区市场监督管理局

联系人：张逸婧 联系电话：0572-3019829

地 址：湖州市南浔区南林中路660号

3、政府采购监督管理部门名称：湖州市南浔区财政局政府采购监管科

联系人：孙先生 联系电话：0572-3026731

地址：浙江省湖州市南浔区向阳路

4、质疑函接收人：赵女士 传真：0572-2051833

5、政采云平台技术支持热线咨询：联系方式：400-881-7190

湖州市南浔区市场监督管理局

浙江新诚信工程咨询有限公司

2021年11月1日

**第二章 招标需求**

**一、项目名称：**湖州市南浔区市场监督管理局执法办案区数字化提升改造设备采购项目

**二、项目资金：**57万元

**三、项目概况：**

**（一）项目需求**

根据浙江省市场监督管理局文件《浙市监执法〔2021〕12 号》关于加快推进全省数字化执法办案区建设工作的通知，为进一步贯彻省委省政府和市场监管总局关于数字化改革的决策部署，深化实施“法治立局”战略，全面构建数字化“大执法”工作体系，湖州市南浔区市场监督管理局全面开展数字化执法办案区建设工作。相关要求如下：

1、建设要求

加快配齐现代化执法装备，全面融合大数据、5G 等信息化技术应用，确保全省实时指挥、实时会商和数据交互功能的全面实现。

1.1执法设备全面提升

要按照执法办案区数字化提升配置要求，采购、更新、配备和调试可视化通讯多点资源管理器、可视化办案视频终端、5G 执法记录仪、5G 流量卡、执法记录仪采集站等数字化执法设备，确保设备参数需符合省局统一标准要求。设备采购要确保新购设备与原有执法装备、设备的兼容使用。

1.2执法指挥贯通融合

要推进执法实时指挥和实时会商系统建设，新购设备、操作系统的相应接口、协议、数据与全省案件管理系统和“浙江市场监管执法在线” 平台的全面兼容；未能按照统一参数要求，实现软硬件兼容的，要做好数据对接和二次开发的技术准备，确保执法数据与省局系统有机融合。

1.3执法数据统一管控

要推进执法记录仪采集站和后台存储管理系统建设，执法记录仪、采集站、后台存储管理系统间要实现无缝衔接。采集站要支持与使用人员身份绑定，尽量考虑兼容支持已有的执法记录仪设备。后台存储管理系统要具备数据查询、视频播放、权限管理、数据管理等功能，支持全省市场监管案件管理系统的用户关联绑定，对存储数据的对接、标注、查看、提取、管理等功能。要实现执法数据的分级存储，纳入全省案件管理系统作为案件管理的执法音视频数据应当能够分类标记、长期保存。后台存储管理系统应具备容灾备份功能，并支持全省案件管理信息系统对其进行二次开发，实现省对市执法音视频数据的统一调度管理，并确保执法数据管理使用的实时性和安全性。

1.4执法网络安全运行

要构建 VPDN 网络和政务外网两套网络系统架构。 VPDN 网络需铺设 VPDN 专线链路，执法记录仪使用物联网 GRE VPDN 卡与专线链路建立连接，确保执法数据安全和实时传输， VPDN 网络不同网络运行商之间的专线线路应实现与省局在用系统的无缝对接。全省执法实时会商以及执法数据存储管理通过现有的政务外网线路实现。在构建网络过程中，应综合运用物理隔离、逻辑隔离、网络防火墙和数据加密等安全技术，保障数据网络安全运行。

1.5管理制度健全完善

要建立健全执法装备、数据使用管理制度，进一步做好软硬件系统执法用户权限分级和日常管理工作，并根据执法人员岗位变动及时调整。

2、实现功能

能通过“浙江市场监管执法在线平台”集成执法实时会商和实时指挥功能，借助“全省案件管理信息系统”实现对执法音视频数据的统一调度管理。对照市场监管数字化改革的整体要求和执法全过程记录等三项制度要求，建设执法音视频数据采集存储和实时指挥系统，实现执法实时指挥、实时会商和执法数据实时交互三项功能。

2.1实现执法实时指挥功能

在市局数字化执法办案区内建设全省统一的执法实时指挥调度平台，通过5G执法记录仪等现代化设备和 VPDN 等专用线路，实现全省市场监管现场执法的实时指挥和调度管理。

2.2实现执法实时会商功能

建设省局统一执法实时会商系统，通过更新可视化视频终端，采购可视化多点资源管理器等配套设备，实现省、市、县（市、区）三级的执法实时会商、指挥调度及视频录制，实现与全省实时指挥调度平台的无缝衔接。

2.3实现执法数据交互功能

更新、换配 5G 执法记录仪，并配套建设执法记录仪采集站，建设后台存储管理系统，通过全省案管系统进行数据交互，实现全省执法数据的高速采集、分类标记、长期保存、分级备份和实时读取。

3、系统整体架构图



##

## 四、采购清单及技术参数要求

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **参数要求** | **数量** | **单位** |
| **一、政务外网子系统** |
| 1 | 可视化办案视频终端 | 终端编解码器：采用国产自主编解码芯片，嵌入式操作系统，非PC、工控机架构；支持ITU-T H.323、IETF SIP协议，具有良好的兼容性和开放性；支持并提供64Kbps-8Mbps接入速率；支持4K30fps、1080P 50/60 fps、1080P 25/30 fps、720P 50/ 60 fps、720P 25/30 fps、4CIF、 CIF等分辨率，配置1080P30fps对称编解码能力；支持G.711、G.722、G.722.1C、G.729A、ACC-LD、Opus等音频协议，支持双声道立体声功能；支持H.239和BFCP双流协议；支持无线双流功能，兼容Windows、MAC操作系统，PC可通过Wi-Fi或有线网络将桌面内容作为双流发送给远端会场，视频清晰度不少于1080P，支持音频共享；提供3路高清视频输入接口、2路高清视频输出接口；支持2个10M/100M/1000M自适应网口；支持在H.323协议下，H.235信令加密；支持在SIP下，TLS、SRTP加密；支持 AES媒体流加密算法，保证会议安全；支持单屏三显功能，在一个显示设备上显示远端图像、本端图像及双流图像；提供API二次开发接口，实现与第三方系统集成；支持并配置触控平板；支持终端休眠和唤醒、创建会议、静音/闭音、音量调节、摄像机PTZ控制、预置位调用、双流共享、呼叫/挂断会场、添加/删除会场、观看/广播会场、多画面设置、声控切换、结束会议等功能；支持电源适配器、终端PoE口及PoE交换机供电；高清摄像机：支持图像倒转功能，方便摄像机安装在天花板上；支持不小于230万像素1/2.5英寸CMOS成像芯片；支持1080P 50/60fps、1080i 50/60、1080p 25/30、720P50/60fps视频输出；支持12倍光学变焦；支持≥80°水平视角，增加外置广角镜视为不满足；支持不少于2路高清视频输出接口；支持不少于2个RS-232控制接口，支持标准VISCA控制协议；支持红外透传功能，实现终端遥控器通过摄像机控制会议终端，方便调试全向麦克风：配套终端使用，最大拾音距离达到8米；数字阵列麦克风，支持360度全向拾音，支持自适应回声抵消，自动增益控制，自动噪声抑制，采样率48KHZ；支持2个数字阵列Mic级联，以满足不同面积会议室的应用需求其他：分体式设备可配备拼接式大屏，再单独配备摄像头、麦克风、扬声器等配套设备；已有指挥室会议设备的，可接入会议系统使用 | 1 | 台 |
| 2 | 接入交换机 | 三层千兆交换机背板带宽 336Gbps/3.36Tbps支持不少于 24 个千兆端口，4 个千兆 SFP支持 VLAN用于接入更多设备 | 1 | 台 |
| 3 | 执法后台存储管理系统 | 由硬件服务器及后台存储管理系统组成；硬盘SAS/SATA 350G；（大小根据实际情况）服务器配置不低于：E5-2600，32G内存；权限管理：在系统使用人员的权限范围内，可分级查看部门所有人员或指定人员在一段时间内的媒体摄录情况；首页功能：具备系统首页功能，统一展示系统 主要数据情况，包括登录信息、视频拍摄时长、文件个数等统计信息；数据查询：系统支持根据所属部门、时间类型 （拍摄时间、导入时间）、时间范围、用户名/别名、重点标记、媒体类型（视频、音频、图片）等单一或组合的检索条件对所有媒体数据的查询；记录仪软件升级：可推送下发记录仪升级软件 到采集站，用于记录仪版本更新；文件查询：记录仪通过采集站导入数据后5分钟内可在平台查看以及点播视音频文件；存储期限设置：系统支持远程配置采集站的文件存储期限；★采集站管理：系统支持采集工作站的添加、修改、删除，支持查询部门采集工作站设备信息，包括所属部门、设备名称、编号、设备IP、设备厂商、设备型号、中心存储、在线状态、维护负责人，设备版本信息等，提供第三方权威机构检测报告证明；组织管理：系统具备用户组织单位管理功能， 可手动添加用户机构，最大支持 5 级深度、5000个部门的树结构；支持创建角色及其权限，并将角色赋予用户； 记录仪管理：系统具备完整的记录仪管理功能，支持管理50000台记录仪；设备接入授权：支持对采集站接入的控制，阻止非授权的采集工作站接入系统；★采集站外接设备限制：支持采集站外接设备限制，后台可对采集站外接USB设备进行限制，禁止数据非法导出到U盘等设备，提供第三方权威机构检测报告证明；数据传输：对本级及下级部门当日采集标注重点执法视频等数据进行备份管理；对接案件系统：支持全省市场监管案件管理系统对执法后台存储管理系统内的数据进行对接、标注、提取等，支持全省市场监管案件管理系统对执法后台存储管理系统软件进行二次开发；★提供设备生产厂商针对本项目出具的售后服务承诺函 | 1 | 台 |
| 4 | 执法记录采集站 | 标配存储不少于3TB；优先采集：设备具有优先采集接口；★接入能力：设备可同时接入≥20台执法记录仪进行数据采集，（各地可根据执法记录仪配置情况进行适应性调整选择不同接入数量的采集站），提供第三方权威机构出具的检测报告证明充电电流：设备在接入能力满负荷条件下各采集接口的最大充电电流应均≥1000mA；采集速率：设备在接入能力满负荷条件下的平均单路数据采集速率≥9MB/s；数据传输：实现当日采集数据传输至执法后台存储管理系统；执法记录仪支持：支持对采购的相关型号的执法 记录仪进行充电、读取、管理数据等功能 | 1 | 台 |
| **二、VPDN网络子系统** |
| 1 | 5G执法记录仪 | 外形尺寸和质量：外形不做规定，建议小巧轻便；▲记录仪支持 5G，向下兼容 4G 网络，在 5G 网络无信号地区自适应连接使用 4G；通过 4G/5G 网络实现视频实时传输；屏幕：建议具有彩色触摸显示屏，尺寸不做规定；水平视场角：执法记录仪摄像头的水平视场角在常用分辨率（1920×1080 和 1080×720）条件 下≥120°； ★几何失真：执法记录仪记录的视频常用分辨率（1920×1080 和 1080×720）条件下几何失真 ≤10%；（提供第三方权威机构出具的检测报告证明）视频性能：支持 4K 30FPS 视频录制，在视频分辨率1920×1080下，视频分辨力均≥700 线； ★照片性能：拍摄的照片最大分辨率≥3600万像素，且照片分辨力应≥1200线；（提供第三方权威机构出具的检测报告证明）★防抖功能设置：可通过菜单开启/关闭防抖功能；（提供第三方权威机构出具的检测报告证明）★内置存储容量：不小于32G；（提供第三方权威机构出具的检测报告证明）重点文件标记检验：执法记录仪在摄录过程中 应能通过一键操作的方式（选配）或其他方式对重点文件进行标记，标记的文件应能在管理平台中进行检索，并可与其他文件进行区分； 省电模式：执法记录仪具有省电模式，开机后可自动或通过人工方式进入省电状态；按下任意 按键应能进入取景预览模式；（选配） ★电池工作时间：采用内置可更换电池，更换一次电池后，在 1920×1080 分辨率和 H265 录像时间≥10h；在1080×720分辨率和H265录像时间≥12h；更换电池记录仪不断电；（提供第三方权威机构出具的检测报告证明）夜视功能：执法记录仪应具有夜视功能，在开启夜视功能后，有效拍摄距离≥3m 处应能看清人 物面部特征；红外补光范围在3m处应覆盖摄录画 面 70%以上面积； 双模卫星定位：内置GPS和北斗定位模块，实时获取位置信息，生产移动轨迹记录，通信良好 情况下定位误差不超过10米； ★低温试验：温度（-30±3）℃，持续时间≥ 8h，试验期间执法记录仪处于工作状态，实验过 程中不应发生状态改变，试验后执法记录仪应能正常工作；（提供第三方权威机构出具的检测报告证明）★外壳防护等级：执法记录仪外壳防护等级应符合 GB/T 4208-2017 中 IP68 要求（水深 1m，持续2h）；（提供第三方权威机构出具的检测报告证明）★断电保存：记录仪在电量耗尽前，可自动保存摄录文件，然后关机；（提供第三方权威机构出具的检测报告证明）校准时间：在视频画面显示时间，记录仪时间与标准时的计时误差不超过3s/天，可按照标准时间自动校准时间；对讲功能：一键开启对讲，支持记录仪与指挥 平台以及记录仪之间的群组语音对讲；紧急求助：紧急情况下一键求助，自动呼叫指挥平台及周边记录仪，自动开启实时传输视频画面至指挥平台并实时备份保存；★提供设备生产厂商针对本项目出具的售后服务承诺函 | 19 | 个 |
| 2 | 5G执法流量卡 | 购置相应数量的 5G 流量卡，用于执法记录仪及 执法平板终端设备为满足网络安全要求，应使用物联网GRE VPDN卡，支持标准的GRE协议，使市场监管局与运营商的隧道连接长期建立；执法终端上无需设置拨号用的账号密码，只需设置APN即可使用可采用单卡或流量池两种方式物联网VPDN卡应适配VPDN专线链路，确保数据对接顺畅（同一地市范围内推荐使用同一家运营商） | 31 | 张 |
| 3 | 执法平板终端 | 屏幕尺寸：不做硬性规定，建议大于10英寸配置：不做硬性规定建议大于8G内存+256G存储空间支持 4G/5G 网络：全网通，支持WIFI功能，5G网络向下兼容4G电池容量：不做硬性规定，建议 6000mAh-8000mAh摄像头：前置摄像头≥800W；后置摄像头≥ 1300W多点触控；GPS 导航/北斗导航；陀螺仪；重力感应；光线感应 | 12 | 台 |
| 4 | 对接市局执法指挥调度平台 | 区县如不单独建立调度平台的，可对接市局执法指挥调度平台，预留相应对接费用，在市局执法指挥调度平台基础上增加本区县执法记录仪应用，权限为区县级 | 1 | 套 |
| 5 | VPDN专线链路 | 安装不低于20M VPDN专线链路，用于移动端执法设备实时接入时运营商侧与市场监管局侧的互联VPDN专线链路接入后再与省局通过政务外网链路实现互联互通 | 1 | 条 |
| 6 | GRE路由器 | 支持VPN技术，包括GRE、IPsec、SSL VPN和 GDVPN支持2个以上千兆WAN 口，支持8个以上千兆 LAN口 | 1 | 套 |
| 7 | 复印机 | 标配彩色打印，复印，扫描功能；22PPM；内存1G（最大3G),最大幅面：A3；分辨率：复印600\*600dpi，打印1800(等效）\*600dpi，7英寸液晶触摸屏，可实现U盘直接打印/扫描，扫描速度：30页每分钟（600dpi），标配双面器+自动输稿器+双纸盒（500页\*2）+网卡+工作台 | 1 | 台 |
| 8 | 电子显示屏 | 像数点间距 4.75mm 像素密度 44321Dots/㎡像素构成 1R 灯管封装 SMD2020成品净屏体尺寸(长\*宽) 608\*304mm 结构特点 灯驱合一单元板分辨率 64\*32=2048Dots输入电压(直流) 4.5±0.1V最大电流 ≤2A整屏功率 ≤19W驱动方式 1/16恒流驱动含电源、控制接收卡 | 3 | 套 |

▲**五、商务要求**

|  |  |
| --- | --- |
| **质保期** | 整体质保三年。 |
| **供货地点** | 由采购人指定 |
| **付款方式** | **根据《保障中小企业款项支付条例》、省财政厅《关于坚决打赢疫情防控阻击战进一步做好政府采购资金支持企业发展工作的通知》（浙财采监【2020】3号）要求，制定如下付款方式：**项目全部验收合格后一次性付清。**注：若中标投标人明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购人可不适用前述规定。** |
| **现场响应** | 接到采购人通知（电话、电传等）后3小时内现场响应。 |

**本招标文件中带“▲”的条款为实质性条款，投标人必须在投标文件中全部作出响应，否则将作无效标处理；本招标文件中带“**★**”的条款为重要条款。**

**第三章 投标人须知**

**投标须知前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **内容、要求** |
| 1 | 项目名称：湖州市南浔区市场监督管理局执法办案区数字化提升改造设备采购项目 |
| 2 | 采购内容：详见第二章招标需求部分 |
| 3 | 投标报价及费用：1、本项目投标应以人民币报价；2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；3、招标代理服务费**8550元**由中标单位支付。领取中标通知书前支付给采购代理机构，该费用请投标人自行考虑计入投标报价中。 |
| 代理费交纳方式：可以是汇款或转账形式；收款人名称：浙江新诚信工程咨询有限公司湖州分公司；开户银行：湖州银行股份有限公司南园支行；银行账号：800028090000155 |
| 4 | 答疑与澄清：供货商如认为招标文件表述不清晰、存在歧视性或者其他违法内容的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内以书面形式要求采购人作出书面解释、澄清或者向采购人提出书面质疑，根据《中华人民共和国财政部令第 94 号-政府采购质疑和投诉办法》第十条第二款规定，投标人在法定质疑期内须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则采购代理机构有权拒绝第一次质疑以外其他所有质疑。质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。 |
| 5 | 投标文件组成：1、电子投标文件（包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”，在投标文件编制完成后同时生成）2、“电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。3、“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。仅在出现解密异常情况下使用。4、中标后，中标单位需在领取中标通知书时，向招标代理机构提交与投标时电子投标文件一致的纸质版本一式三份（按照招标文件要求签字盖章）。 |
| 6 | 投标文件份数：1、“电子加密投标文件”：在线上传递交一份。2、“备份投标文件”：密封包装后（邮寄形式）投标截止时间前递交、一份数据电子备份投标文件（U 盘）：以 U 盘形式提供的数据电子备份投标文件格式及内容须与政采云平台项目采购-电子交易操作指南中制作、加密并递交的电子投标文件格式及内容一致。递交主要有以下两种方式：（1）因疫情原因，本项目原则上采用不见面的形式开标，投标投标人可以邮寄形式在投标截止时间前递交以介质（U 盘）存储的数据电文形式的“备份投标文件”，投标人应对提供的数据电子备份投标文件（U 盘）进行加密处理，若需要启用数据电子备份投标文件（U 盘）时，再由投标人告知采购人及采购代理机构加密信息进行解密。“备份投标文件”应当密封包装并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称、联系电话并加盖公章。**通过邮寄的方式送达（原则上邮寄公司统一采用顺丰）邮寄地址为：浙江新诚信工程咨询有限公司（浙江省湖州市吴兴区龙溪街道赵湾仁皇佳苑103-2），邮寄截止时间详见招标公告，**拒绝到付。（以收件人实际签收时间为准，收件人签收后将予以回执，回执单采用图片形式发送给投标人确认，该回执单仅作为投标人邮寄的包裹送达时间的依据），逾期送达的将拒绝接收。（2）若投标人派授权代表出席开标会议（授权代表必须携带身份证、法人授权委托书或法人身份证明文书等有效证明文件以及最近一个月个人社保缴纳证明文件。未携带有效证明文件或未提供社保缴纳证明文件的，其投标文件将被拒绝），数据电子备份投标文件（U盘）应在投标截止时间前送达，超过投标截止时间前送达的，按未提供处理。 |
| 7 | 电子加密投标文件的解密和异常情况处理：（1）开标后，采购组织机构将向各投标投标人发出“电子加密投标文件”的解密通知，各投标投标人代表应当在接到解密通知后 30 分钟内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。（2）通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密， 投标投标人如按规定递交了“备份投标文件”的，以“备份投标文件”为依据（由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将“备份投标文件”上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效），否则视为投标文件撤回。（3）投标截止时间前，投标投标人仅递交了“备份投标文件”而未将电子加密投标文件上传至“政府采购云平台”的，投标无效。 |
| 8 | **资格审查资料原件递交：**1.法人营业执照或“三证合一”的营业执照或“五证合一”的营业执照副本；2.法定代表人身份证明书和法定代表人授权书；3.授权代表身份证； 4.授权代表社保缴费凭证或花名册；**备注:****1、投标人为浙江政府采购网注册投标人的资格审查时可不携带营业执照副本原件。届时采购人和采购代理机构将通过浙江政府采购网进行现场核对。** |
| 9 | 投标截止时间及地点：投标人应于**2021年11月24日 13:30**时前将投标文件密封送交到湖州市公共资源交易中心（湖州市仁皇山片区金盖山路66号2号楼2楼）具体详见二楼休息区大屏幕。 |
| 10 | 开标时间及地点：本次招标将于**2021年11月24日 13:30**时在湖州市公共资源交易中心（湖州市仁皇山片区金盖山路66号2号楼2楼），**仅提供备份投标文件的，投标无效。****未提供备份投标文件，造成项目开评标活动无法进行下去的，相关风险由投标人自行承担。** |
| 11 | 评标办法及标准：按照招标文件第四章评标办法及评分标准 |
| 12 | 中标公告及中标通知书：评标结束，采购人确认采购结果后，中标公告发布于浙江政府采购网（[https://zfcg.czt.zj.gov.cn/](http://www.zjzfcg.gov.cn)）湖州市公共资源交易网站（http://ggzy.huzhou.gov.cn） |
| 13 | 签订合同：中标通知书发出后30天内。 |
| 14 | 采购资金来源：预算资金，已落实 |
| 15 | 履约保证金：无 |
| 16 | 投标文件有效期： 90 天 |
| 17 | 解释：本招标文件的解释权属于招标采购单位 |

**一、总 则**

**（一）适用范围**

本招标文件适用于**湖州市南浔区市场监督管理局执法办案区数字化提升改造设备采购项目**的招标、评标、定标、验收、合同履约、付款等（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1、“采购人”系指**湖州市南浔区市场监督管理局**。

2、“采购代理机构”系指**浙江新诚信工程咨询有限公司**。

3、“投标人”系指向采购人、采购代理机构提交投标文件的单位。

4、“产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

5、“服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

6、“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

7、“书面形式”包括信函、传真、电子文档等。

8、“▲”系指实质性要求条款。

**（三）招标方式：**

1、本次招标采用公开招标方式进行。

2、本次招标设定预算价，预算价由采购人确定并在招标文件中明确。

**（四）投标委托**

投标人代表须携带居民身份证。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见第六章）。

**（五）投标费用**

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

**（六）合格投标人的资格要求**

符合第一章第四条的规定。

**（七）转包与分包**

本项目不允许转包或分包。

**（八）****特别说明：**

▲1.多家投标人参加投标，如其中两家或两家以上投标人的法定代表人为同一人或相互之间存在投资关系且达到控股的，同时提供的是同一品牌产品的，应当按一个投标人认定。评审时，取其中通过资格审查后的报价最低一家为有效投标人；当报价相同时，则以技术标最优一家为有效投标人；均相同时，由评标委员会集体讨论决定。

▲2.投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

▲3.投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲4.投标人在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

**（九）质疑和投诉**

根据《中华人民共和国财政部令第94号-政府采购质疑和投诉办法》第二章规定。

1.投标人认为采购文件、采购过程、中标或者中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购文件可以要求投标人在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2.提出质疑的投标人（以下简称质疑投标人）应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

3.投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

（1）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

4.采购人、采购代理机构不得拒收质疑投标人在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人。

5.投标人对评审过程、中标或者中标结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原评标委员会、竞争性谈判小组、询价小组或者竞争性评标小组协助答复质疑。

6.质疑答复应当包括下列内容：

（1）质疑投标人的姓名或者名称；

（2）收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；

（3）质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；

（4）告知质疑投标人依法投诉的权利；

（5）质疑答复人名称；

（6）答复质疑的日期。

质疑答复的内容不得涉及商业秘密。

7.采购人、采购代理机构认为投标人质疑不成立，或者成立但未对中标、中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为投标人质疑成立且影响或者可能影响中标、中标结果的，按照下列情况处理：

（1）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

（2）对采购过程、中标或者中标结果提出的质疑，合格投标人符合法定数量时，可以从合格的中标或者中标候选人中另行确定中标、中标投标人的，应当依法另行确定中标、中标投标人；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标、中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门

**未按规定格式、内容提出的，采购人、采购代理机构将不予受理。**

**二、招标文件**

**（一）招标文件的构成。本招标文件由以下部份组成：**

1、招标公告；

2、招标需求；

3、投标人须知；

4、评标办法及标准；

5、合同主要条款；

6、投标文件格式；

7、本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容。

**（二）投标人的风险**

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

**（三）招标文件的澄清与修改**

1.投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人必须在招标公告规定的时间前以书面形式要求招标采购单位澄清，同时请将该书面文件的电子文档发送至867464832@qq.com。采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。

2.采购代理机构必须以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有购买招标文件的投标人；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3.招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4.招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

**三、投标文件的编制**

**（一）投标文件的签署与份数**

1.本项目通过“政府采购云平台[（www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn/)）”实行在线投标响应（电子投标）。投标人应通过“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“政府采购云平台”的要求编制并加密投标文件。

2.投标投标人应当按照本章节 “投标文件组成”规定的内容及顺序在“政采云电子交易客户端”编制投标文件。其中《资格文件》和《技术/资信/商务文件》中不得出现本项目投标报价，如因投标人原因提前泄露投标报价，是投标人的责任。

3.本文件中有提供格式的，投标投标人须参照格式进行编制（格式中要求提供相关证明材料的还需后附相关证明材料），并按格式要求在指定位置根据要求进行签章，否则视为未提供；本文件未提供格式的，请各投标单位自行拟定格式，并加盖单位公章并由法定代表人或其授权代表签署（签字或盖章），否则视为未提供。

4.投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标投标人的责任。

5.投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标投标人负责。

6.投标投标人没有按照要求提供全部资料，或者没有仔细阅读招标文件，或者没有对招标文件在各方面的要求作出实质性响应是投标投标人的风险，由此造成的一切后果由投标投标人自行承担。

7.《投标文件》应由投标投标人法定代表人或其授权代表签字（或盖章），并加盖投标投标人公章。

**（二）投标文件的组成**

1.投标文件的形式：

（1）电子投标文件（包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”，在投标文件编制完成后同时生成）

（2）“电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。

（3）“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。仅在出现解密异常情况下使用。

2.投标文件的份数：“电子加密投标文件”：在线上传递交一份。

3.投标文件的上传和递交：“备份投标文件”：密封包装后（邮寄形式）投标截止时间前递交、一份数据电子备份投标文件（U 盘）：以 U 盘形式提供的数据电子备份投标文件格式及内容须与政采云平台项目采购-电子交易操作指南中制作、加密并递交的电子投标文件格式及内容一致。递交主要有以下两种方式：

（1）因疫情原因，本项目原则上采用不见面的形式开标，投标投标人可以邮寄形式在投标截止时间前递交以介质（U 盘）存储的数据电文形式的“备份投标文件”，投标人应对提供的数据电子备份投标文件（U 盘）进行加密处理，若需要启用数据电子备份投标文件（U 盘）时，再由投标人告知采购人及采购代理机构加密信息进行解密。“备份投标文件”应当密封包装并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称、联系电话并加盖公章。邮寄地址为：浙江新诚信工程咨询有限公司（浙江省湖州市吴兴区龙溪街道赵湾仁皇佳苑103-2），邮寄截止时间：投标人应于**2021年11月23日 下午17:00 时前准时送达**，拒绝到付。（以收件人实际签收时间为准，收件人签收后将予以回执，回执单采用图片形式发送给投标人确认，该回执单仅作为投标人邮寄的包裹送达时间的依据），逾期送达的将拒绝接收。

（2）若投标人派授权代表出席开标会议（授权代表必须携带身份证、法人授权委托书或法人身份证明文书等有效证明文件以及最近一个月个人社保缴纳证明文件。未携带有效证明文件或未提供社保缴纳证明文件的，其投标文件将被拒绝），数据电子备份投标文件（U 盘）应在投标截止时间前送达，超过投标截止时间前送达的，按未提供处理。

4.“电子加密投标文件”解密和异常情况处理：

（1）开标后，采购组织机构将向各投标投标人发出“电子加密投标文件”的解密通知，各投标投标人代表应当在接到解密通知后 30 分钟内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。

（2）通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密， 投标投标人如按规定递交了“备份投标文件”的，以“备份投标文件”为依据（由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将“备份投标文件”上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效），否则视为投标文件撤回。

（3）投标截止时间前，投标投标人仅递交了“备份投标文件”而未将电子加密投标

文件上传至“政府采购云平台”的，投标无效。

**（**三**）投标文件的组成**

投标文件由**资格证明文件、商务文件、技术文件和报价文件**四部份组成。《**资格证明文件**》**装订成一册，《商务文件》和《技术文件》两部分装订成一册，《报价文件》装订成一册。**

**1、资格证明文件包括：**

1）投标声明书（格式见附件）；

2）法人营业执照副本、组织机构代码证副本及税务登记证副本或“三证合一”的营业执照或“五证合一”的营业执照副本复印件；

3）法定代表人身份证明书和授权委托书（格式见附件）；

4）授权代表社保缴费凭证或花名册复印件；

5）投标人最近一个季度依法缴纳税收和社保费的证明[税费凭证复印件，或者依法缴纳税费或依法免缴税费的证明]；

6）信用承诺书（格式见附件）；

7）中小企业声明函（本项目行业属于其他未列明行业，格式见附件）；

8）监狱企业声明函（如有，格式见附件）；

9）残疾人福利性单位声明函（如有，格式见附件）；

**注：关于中型、小型、微型企业的认定：**

①投标人按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业【2011】300号）的所属行业规定为中型、小型、微型企业【按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定提供《中小企业声明函》，不提供不予认可】。

②监狱企业参加投标【提供《监狱企业声明函》及其相关的证明材料，不提供不予认可】，视为小型、微型企业，享受小微企业政策扶持，监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

③残疾人福利性单位参加投标【提供《残疾人福利性单位声明函》，不提供不予认可】，视为小型、微型企业，享受小微企业政策扶持，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

**2、商务文件包括：**

1）投标函（格式见附件）；

2）法定代表人身份证明书、法定代表人授权委托书（格式见附件）；

3）商务响应表（格式见附件）；

4）售后服务方案；

5）企业业绩（格式见附件）；

6）人员配备；

7）售后服务；

8）投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料。

**3、技术文件包括：**

1）技术响应表（格式见附件）；

2）项目实施方案和措施；

3）投标人情况（格式见附件）；

4）投标人认为需要提供的其他技术资料。

**4、报价文件：**

1）开标一览表（格式见附件）；

2）投标报价明细表（格式见附件）；

3）招标代理费承诺函（格式见附件）；

4）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

**▲注：法定代表人授权委托书、投标声明书、投标函必须由法定代表人签名并加盖单位公章。****资格、资质证书复印件应加盖单位公章。**

**（四）投标文件的语言及度量衡单位**

▲1、投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写。

▲2、投标文件所使用的度量衡单位，均采用我国法定计量单位。

**（五）投标报价**

▲1、投标人应按招标文件规定的报价格式进行投标报价。投标文件只允许有一个报价，任何有选择性的报价将不予接受。

▲2、**投标报价**包括实施本项目所需投标报价包括软硬件产品购置、运输、保险、安装、调试、培训、保修等一切费用，是履行合同的最终价格，其市场风险由投标人承担。

▲3、招标采购单位不接受备选方案。

▲4、投标文件中的单价、合价、总价全部采用人民币表示。

**（六）投标文件的有效期**

▲1、自投标截止日起90天投标书应保持有效。有效期短于这个规定期限的投标将被拒绝。

1. 在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3、投标人可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的投标人不能修改投标文件。

4、中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（七）投标文件的补充、修改或撤回**

投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的上传、递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，“政府采购云平台”将予以拒收。

投标截止时间后，投标投标人不得撤回、修改投标文件。

（**八）投标文件的备选方案**

投标投标人不得递交任何的投标备选（替代）方案，否则其投标文件将作无效标处理。与“电子加密投标文件”同时生成的“备份投标文件”不是投标备选（替代）方案。

**（九）投标无效的情形**

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。在评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

1、在资格审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

（1）资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；

（2）投标人是采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（3）至本项目投标截止时间前，投标人在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购（www.ccgp.gov.cn ）、中被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的。

2、在符合性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

（1）授权代理人未经有效授权的；

（2）投标有效期、交货期（服务期）、质保期等不能满足招标文件要求的；

（3）不响应或者擅自改变招标文件要求或者投标文件有采购人不能接受的附加条件的；

（4）未提供或未如实提供服务内容，或者虚假投标的。

3、在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

（1）与招标文件中标“▲”的服务指标、主要服务要求发生实质性偏离的；

（2）投标项目方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案且未注明哪个有效的；

（3）项目方案不符合项目需求或不具有操作性的。

4、在价格评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

（1）未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

（2）报价超出采购预算金额或最高限价(自主创新产品除外)的；

（3）投标报价具有选择性，且未注明哪个有效的；

（4）投标报价出现前后不一致且不同意按照招标文件规定的方法进行修正的；

（5）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会可以当将其作为无效投标处理。

5、投标人串通投标的，投标无效。

投标人有以下情形之一的，视为投标人串通投标：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

6、法律、法规和招标文件规定的其他无效标情形。

**7、被拒绝的投标文件为无效。**

**8、仅提供备份投标文件的无效。**

**（十）废标的情形**

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

（1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

**（十一）出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，中止电子交易活动：**

（1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

（2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

（3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

（4）病毒发作导致不能进行正常操作的；

（5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继 续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正 性的，重新采购。

**三、开标**

**（一）开标准备**

招标采购单位将在规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人或其委托代理人应参加开标会并签到。投标人的法定代表人或其委托代理人未按时签到的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。

**（二） 开标程序：**

1、采购组织机构按照规定的时间通过政采云系统组织开标、开启响应文件，所有投标人均应当准时在线参加。

2、投标截止时间后，投标人登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起半个小时内；

3、评标委员会对资格和商务技术响应文件进行评审；

4、在系统上公开资格和商务技术评审结果；

5、在系统上公开报价开标情况；

6、评标委员会对报价情况进行评审；

7、在系统上公布评审结果。

**特别说明：政采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。**

**四、资格证明文件审查**

**（一）审查人员**

采购人及采购代理机构负责审查。

**（二）审查依据**

招标文件、投标人的资格证明文件、“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn及“中国政府采购网”www.ccgp.gov.cn查询结果。

**（三）审查方法**

1、审查投标人资格证明文件及相应原件的完整性、符合性。

2、采购人及采购代理机构登录“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn、“中国政府采购网”www.ccgp.gov.cn核实信息真实性。

3、出具资格审查表并由授权代表签字确认。

4、采购人、采购代理机构出具资格证明文件审查报告。

**五、评标**

**（一）组建评标委员会**

评标委员会由招标代理机构依法组建，负责评标活动。评标委员会遵循公正、公平、科学合理，竞争择优的原则。

**（二）评标的方式**

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

**（三） 评标程序**

1、采购人代表和采购代理机构人员对投标人资格的完整性、合法性等进行审查。

2、评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

3、评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对,如有疑问,将对投标人进行询标,投标人要向评标委员会澄清有关问题,并最终以书面形式进行答复。

4、评标委员会完成评标后，评标委员会按评标原则确定中标候选人同时起草评标报告。

 5、全权代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。

**（四）澄清问题的形式**

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权代表签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**（五） 错误修正**

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1、开标一览表总价与投标报价明细表汇总数不一致的，以开标一览表为准；

2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、单价金额小数点有明显错位的，应以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

5、对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正，由投标人以书面形式进行修正，并加盖公章或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人确认后产生约束力；投标人不确认的，其投标无效。

**（六） 评标过程的保密**

凡是属于审查、澄清、评审和比较的有关资料以及授标建议，任何人均不得向投标人或其他无关的人员透露。投标人在评标过程中所进行的力图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**（七）评标原则和评标办法**

1、评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

**2、财政部第87号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十一条第二第三款规定：使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格;评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。**

**非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按三十一条第二款规定处理。**

3、评标办法。本项目采用综合评分法，详见《第四章：评标办法及评分标准》。

**（八）评标过程的监控**

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，由湖州市公共资源交易管理办公室进行现场监督。投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**六、定标**

1、确定中标人。本项目由采购人确定中标人。
2、采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告交采购人确认。
3、采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单 中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标 文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。
4、采购人自行组织招标的，应当在评标结束后5个工作日内确定中标人。
5、采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。
6、采购人依法确定中标人后2个工作日内，采购代理机构以书面形式发出《中标通知书》，并同时在相关网站发布中标公告。中标公告期限为1个工作日。

7、 **根据浙江省财政厅《关于印发浙江省政府采购投标人注册及诚信管理暂行办法的通知》[浙财采监字〔2009〕28 号]精神**，**中标投标人在领取中标通知书前，必须在《浙江政府采购网》上完成投标人的注册工作，经初审、终审及公示后方可正式领取中标通知书。**

8、中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标投标人放弃中标，应当承担相

应的法律责任。

**七、合同授予**

**（一）签订合同**

1、中标人应自接到中标通知书后30天内与采购人签定合同。同时，采购人对合同内容进行审查，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，应予以纠正。

2、中标人拖延、拒签合同的，将被取消中标资格。

**（二）招标代理服务费**

本项目代理服务费 **8550** 元，由中标单位支付。由中标投标人在中标后、领取中标通知书前支付给采购代理机构，该费用请投标人自行考虑计入投标报价中。

**第四章 评标办法及评分标准**

为公正、公平、科学地选择中标人，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

本办法适用于**湖州市南浔区市场监督管理局执法办案区数字化提升改造设备采购项目**的评标。

## 一、总则

本次评标采用综合评分法，总分为100分，其中价格分30分、技术分、商务及资信分70分等三部分。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，评分得分最高的投标人为中标人。中标候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。排名第一的投标人为第一中标候选人,其他投标人中标候选资格依此类推。第一中标候选人放弃中标或者因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定第二中标候选人为中标人，排名第二的中标候选人因前款同样的原因不能签订合同，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

投标人评标综合得分=价格分+(技术分+商务分+资信及其他分)

**二、评标内容及标准**

**（1）价格分 30分**

价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标报价最低的最终有效投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分按照下列公式计算，并保留小数 2 位：

价格分=（评标基准价/投标报价）×30%×100

评标委员会在评审时发现投标人得**报价明显高于其市场报价或低于成本价的**，应当要求投标人书面说明并提供相关证明材料。投标人不能当场合理说明原因并提供证明材料的，评标委员会应将该投标人的投标文件作无效处理，并在评审报告中说明。

**注：对符合财政扶持政策的小微企业（或监狱企业、残疾人福利性单位）产品给予评标价格6%优惠，用扣除后的价格参与评审（此扣除后的报价仅作为价格分计算）。**

**（2）技术分、商务分及其他分 70 分**

技术分、商务分及其他分的计算：

技术、商务其他分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总数的算术平均分计算，计算公式为：

技术、商务及其他分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数

**（二）技术、商务及其他分（70分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素 | 评分标准 | 分值 |
| 1 | 满足技术性能需求 | 根据投标的产品基本性能配置是否符合招标文件的要求及符合程度进行评价，基本性能满足或高于要求得满分（24分）；1.投标产品参数低于招标需求（负偏离）的，每低于一项扣0.5分，扣完为止；投标产品参数低于招标需求重要条款（★条款指标）的，每低于一项，扣1分，扣完为止。2.投标产品参数高于招标需求（正偏离）的，每高于一项，加0.5分；高于招标需求重要条款（★条款指标）的，每高于一项，加1分。本项满分3分。**注：任何一项不可偏离（▲条款指标）的性能指标或者技术指标低于招标需求的，投标无效**。 | 27分 |
| 2 | 项目实施方案和措施 | （1）项目整体实施方案操作难度小，实施流程简单容易，程序规范符合相关规定，有明确的组织结构的得4-5分，方案欠佳或不能明确体现措施的得2-3分，方案有明显不足或不能体现措施的，得1分；（2）保证工期和施工进度的方案和措施：确保项目交货期和分工安排、项目过程中各阶段划分和控制等方案和措施切实可行的得4-5分，方案措施欠佳的得2-3分，方案措施存在明显缺陷的得1分；（3）安装、调试、验收的方案和措施：对主要设备的安装、调试等环节有具体的操作方案，且操作流程规范，验收的方案和措施能结合本项目特点、切实可行的得4-5分，方案措施欠佳的得2-3分，方案措施存在明显缺陷的得1分；（4）确保货物质量的措施：有严密的货物质量保证措施的得3分，货物质量保证措施不完善的得1-2分。**以上方案不提供不得分**。 | 18分 |
| 3 | 人员配备 | 针对本项目配备人员10名及以上的，得4分；配备人员6-9名的，得2-3分；配备人员在5名及以下的，得1分。**提供本项目配备人员最近三个月中任意1个月由供应商缴纳的社保证明的复印件加盖公章，不提供不得分**。 | 4分 |
| 4 | 功能演示 | 开标时提供5G执法记录仪及执法指挥调度平台功能演示，演示内容如下：1、5G执法记录仪内置5G模块，主界面可显示5G通讯信号，满足得2分；2、执法指挥调度平台可在执法记录仪不感知的情况下，远程对执法记录仪发起监听，满足得3分；3、有权限的执法指挥调度平台可以拆掉普通用户在进行的点对点通话，强制释放某个点呼，满足得3分；4、执法记录仪支持GPS和北斗定位，且支持切换独立北斗定位功能，满足得2分。**注：演示时长不得超过15分钟。供应商将演示的内容统一制作成一个U盘，递交方式及要求同招标公告中“数据电子备份文件（U盘）”的递交方式及要求**。 | 10分 |
| 5 | 售后服务 | （1）售后服务方案（包含服务内容、故障解决方案、优惠措施等）完整，针对性强，可操作性强的得4-5分；售后服务方案欠佳的得1-3分；（2）供应商提供明确的培训方案和培训计划（包括培训的具体内容、培训方式、人数等）进行评分，培训方案科学、合理性、实用性强的得3分，培训方案有缺陷且不合理的得1-2分。**以上方案不提供不得分**。 | 8分 |
| 6 | 企业业绩 | 投标人提供2018年1月1日至今的类似的相关业绩每提供一份得1.5分，最高3分。**注：需提供以上的相关业绩的合同复印件加盖公章和完好率证明文件**。  | 3分 |

**注：各项证书、合同、验收材料、人员社保等需要携原件（中文版）与投标文件同时递交，且复印件加盖公章装入商务技术文件；所有证书须在有效期内，不在有效期内的不得分，无法提供原件的按不得分处理；如出现与事实不符等情况，将根据有关规定以“提供虚假材料谋取中标”予以处理。**

**第五章 合同主要条款（仅供参考）**

**1.定义**

本合同中的下列术语应解释为：

1.1“合同”系指供需双方签署的、合同格式中载明的供需双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的所有文件；

1.2“合同价”系指根据合同规定，采购人在投标人完全履行合同义务后应付给的价格；

1.3“货物”系指投标人根据合同规定向采购人提供的一切货物、质量保证书和其他技术资料及技术参数；

1.4“服务”系指根据合同规定投标人承担与供货有关的辅助服务，如运输、装卸、安装、保险以及其他的服务，例如安装、调试提供技术援助、培训和其他类似的义务；

1.5“采购人”系指具体使用货物和接受服务的使用单位；

1.6“投标人”系指根据合同规定提供采购项目货物和服务的具有法人资格的公司、企业或实体；

1.7“财政审批编号”系指市财政局审批编号。

**2.合同项目与内容**

 采购项目

**3.供货时间与交货地点**

供货时间：详见招标文件要求；

供货地点：由采购单位指定。

**4.标准**

4.1国家有强制性标准的，执行国家强制性标准。

4.2货物质量按最新颁发的国家标准执行；国家没有规定的按地方标准执行，国家与地方均没有的，按行业或厂商规定执行。国家、地方规定标准低于行业或厂商标准的按行业或厂商标准执行，就高不就低。

**5.技术规范**

本合同执行国家及本省、市现行施工及验收规范及有关条例、实施办法等。

提供和交付的货物及相关服务的技术规范应与招标文件规定的技术规范相一致。

**6.知识产权**

供应商保证所提供的服务及货物均不存在知识产权纠纷。供应商应保证采购人在使用时不受第三方提出侵犯其专利权、商标权等知识产权的诉讼。

**7.包装**

供应商应提供货物运至合同规定的最终目的地所需要的包装，以防止货物在转运中损坏。这类包装应采取防潮、防晒、防锈防腐蚀、防震动及防止其它损坏的必要保护措施，从而保护货物能够经受多次搬运、装卸和内陆的长途运输。供应商应承担由于其包装或其防护措施不妥而引起货物锈蚀、损坏和丢失的任何损失的责任或费用。

**8.装运标记**

8.1供应商应在每一包装箱的四面用不可擦除的油漆和明显的中文字样做出以下标记：

8.1.1收货人；

8.1.2合同号；

8.1.3发货标记（唛头）；

8.1.4收货人编号；

8.1.5目的港；

8.1.6货物名称、品目号和箱号；

8.1.7毛重/净重（用kg表示）；

8.1.8尺寸（长×宽×高用cm表示）。

8.2如果单件包装箱的重量在2吨或2吨以上，供应商应在包装箱两侧用通用的运输标记标准“重心”和“起吊点”以便装卸和搬运。

根据货物的特点和运输的不同要求，供应商应在包装箱上清楚地标注“小心轻放”，“此端朝上，请勿倒置”、“保持干燥”等标记。

**9.装卸要求**

除合同另有规定外，供应商提供的全部货物，均应按标准采取保护措施，确保货物安全无损运抵现场。由于装卸或运输途中一切不善所造成的损失均由供应商承担。

**10.装运条件**

供应商负责安排运输，运输中的一切费用由供应商承担；

**11.装运通知**

供应商应在合同规定的装运日期之前，将合同号、货物名称、数量、箱数、总毛重、总体积（用m3表示）运输工具以传真形式通知采购人。具体安装时间以采购人通知为准。

**12.货物就位**

供应商负责所供货物就位，如受条件影响就位，供应商负责货物拆装，就位一切费用供应商负责。

**13.付款方法和条件**

**在疫情期间，根据省财政厅《关于坚决打赢疫情防控阻击战进一步做好政府采购资金支持企业发展工作的通知》（浙财采监【2020】3号）要求，制定如以下付款方式，由供应商自主选择确定：**

13.1一次性安排预算的采购项目

13.1.1付款方式一：

（1）采购人自采购合同生效及具备实施条件后15日内支付预付款，也即合同金额的XX%（原则上不低于30%）。

（2）采购金额剩余款项于采购项目履行完毕并经过采购人书面确认后由采购人向供应商支付。

采购人应自收到供应商开具的发票后15日内将上述相关款项支付到合同约定的供应商账户。

13.1.2付款方式二：

（1）供应商确认，本合同预付款降低至合同金额的xx%。

（由供应商签订合同代表手抄并签字，手写文字上加盖供应商公章）

（2）采购人自采购合同生效及具备实施条件后15日内支付预付款，也即合同金额的XX%。

（3）采购金额剩余款项于采购项目履行完毕并经过采购人书面确认后由采购人向供应商支付。（或者也可约定分期付款）

采购人应自收到供应商开具的发票后15日内将上述相关款项支付到合同约定的供应商账户。

13.1.3付款方式三：

（1）供应商确认，不需支付预付款。

 （由供应商签订合同代表手抄并签字，手写文字上加盖供应商公章）

（2）（一次性支付或分期支付均可，根据采购人与供应商协商的方式确定）

采购人应自收到供应商开具的发票后15日内将上述相关款项支付到合同约定的供应商账户。

13.2分年安排预算的采购项目

13.2.1付款方式一：

（1）采购人分年度支付预付款。

第一笔预付款：自采购合同生效及具备实施条件后15日内支付第一笔预付款xxxx元，也即项目年度计划支付资金额的XX%（原则上不低于30%）；

第二笔预付款：在前一笔预付款支付的月份所对应的下一年月份，支付第二笔预付款xxxx元，也即项目年度计划支付资金额的XX%（原则上不低于30%）；

……

当年度预付款尚未扣回的，次年不重复安排。

（2）采购金额剩余款项于采购项目履行完毕并经过采购人书面确认后由采购人向供应商支付。

采购人应自收到供应商开具的发票后15日内将上述相关款项支付到合同约定的供应商账户。

13.2.2付款方式二：

（1）供应商确认，本合同预付款降低至项目年度计划支付金额的xx%。

（由供应商签订合同代表手抄并签字，手写文字上加盖供应商公章）

第一笔预付款：自采购合同生效及具备实施条件后15日内支付第一笔预付款xxxx元，也即项目年度计划支付资金额的XX%；

第二笔预付款：在前一笔预付款支付的月份所对应的下一年月份，支付第二笔预付款xxxx元，也即项目年度计划支付资金额的XX%；

……

当年度预付款尚未扣回的，次年不重复安排。

（2）采购金额剩余款项于采购项目履行完毕并经过采购人验收并书面确认后由采购人向供应商支付。

采购人应自收到供应商开具的发票后15日内将上述相关款项支付到合同约定的供应商账户。

13.2.3付款方式三：

（1）供应商确认，不需支付预付款。

 （由供应商签订合同代表手抄并签字，手写文字上加盖供应商公章）

（2）（一次性支付或分期支付均可，根据采购人与供应商协商的方式确定）

采购人应自收到供应商开具的发票后15日内将上述相关款项支付到合同约定的供应商账户。

**13.3 采购人在向供应商支付预付款之前，有权要求供应商向采购人提供与预付款金额相对应的担保措施，担保措施可以是银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施。**

**14.支付**

14.1支付应使用人民币；

14.2提交下列单据后结算：

14.2.1生产厂家出具的出厂合格证书和质量检验报告；

14.2.2商业发票一份，其金额为合同约定的相应金额；

14.2.3双方签字验收的验收证书一份。

**15.技术服务及货物的安装、调试**

15.1供应商应负责安排采购人相关人员进行操作、维修的培训。具体时间及培训内容在投标时由供应商提出建议；

15.2合同所指的货物到达采购人工地现场后，供应商应在收到采购人通知后，派专业安装技术人员前往采购人现场进行安装调试，并提供详细的作业流程图及相关人数、技术级别、服务内容和逗留时间等；

15.3安装调试期间的一切费用由供应商自理。

**16.履约保证及售后服务**

**16.1 供应商应在签订本合同之日起x日内提供履约保证金x元，或提供由银行、保险公司出具保函形式提交履约保证金。**

16.2供应商应明确承诺售后服务各项内容和措施，提供详细的服务地点、联系人、电话等有关资料；

16.3**质保期：详见招标文件要求**。在质保期内，因货物的维修和保养所发生的一切费用均由供应商承担；

16.4货物签约的同时，双方可签订质保修期满后的维修保养协议或合同;

16.5供应商在收到采购人维修通知后须按投标文件的承诺及时进行现场响应。

16.6 在本合同履行完毕后，采购人扣除供应商在履约过程中产生的本合同涉及的相关赔偿金额后，在x日内将剩余履约保证金退还至供应商。

**17.备件**

正如合同条款所规定，供应商可能被要求提供下列与备件有关的材料、通知和资料：

17.1采购人从供应商选购备件，但前提条件是该选择并不能免除供应商在合同保证期内所承担的义务；

17.2在备件停产的情况下，供应商应事先将要停止生产的计划通知采购人使采购人有足够的时间采购所需的备件；

17.3在备件停产后，如果采购人要求，供应商应免费向采购人提供备件的蓝图等相关技术资料。

**18.技术质量保证**

18.1供应商应保证提供的货物是最近生产的原装合格正品，并完全符合规定的质量、规格和性能的要求。供应商应保证货物经过正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命内应具有满意的性能。

18.2合同货物提交前，供应商应将其有关技术资料一套，如使用指南或服务手册和示意图提交给采购人；

18.3质保期以项目安装完毕并经采购人组织验收合格起计算；

18.4供应商对提供的货物执行一定的保质期限，供应商应对保质期内由于货物的缺陷（非人为因素）而引发的任何不足负责，费用由供应商承担；

18.5采购人应尽快以书面形式通知供应商由于货物缺陷而发生的索赔；

18.6供应商在收到通知后3天内应免费更换有缺陷的材料；

18.7如果供应商在收到通知后3天内没有弥补缺陷，采购人可采取必要的补救措施，但风险和费用将由供应商负责。

**19.检验和测试**

19.1采购人或其代表应有权在生产阶段检验或测试货物，以确认货物是否符合合同规定的要求，并且不承担额外的费用。合同条款和技术规格应说明采购人要求进行的检验和测试。采购人应及时以书面形式把检验或采购人测试代表的身份通知供应商；

19.2检验和测试应在货物的最终目的地进行；

19.3如果任何被检验或测试的货物不能满足规定要求，采购人可以拒绝接受该货物，供应商应更换被拒绝的货物，或者免费进行必要的修改以满足规定的要求；

19.4 在交货前，供应商应指定制造商对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验，并出具一份证明货物符合合同规定的检验证书，检验证书是付款时提交给采购人的重要文件，但不能作为有关质量、规格、性能、数量或重量的最终检验。

**20.验收**

20.1中标货物验收标准按最新颁发的国家标准执行；国家没有规定的按地方标准执行，国家与地方均没有的，按行业规定执行。国家、地方规定标准低于行业标准的按行业标准执行，就高不就低。国家、地方、行业均没有验收标准的，则在获取采购人同意后，按双方商定的标准执行。

20.2 验收费用由供应商承担。

**21.索赔**

21.1如果供应商对货物偏差负有责任而采购人在合同条款规定的检验、安装、调试、验收和质量保证期内提出了索赔，供应商应按照采购人同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：

21.1.1供应商同意退货并用合同规定的货币将货款退还给采购人，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为看管和保护退回货物等所需的直接费用，以及包括延误项目实施造成的经济损失；

21.1.2根据货物的偏差情况、损坏程度以及采购人所遭受损失的金额，经供需双方商定降低货物的价格；

21.1.3用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和/或货物来更换有缺陷的部分和/或修补缺陷部分，供应商应承担一切费用和风险并负担采购人蒙受的全部直接损失费用，同时，供应商应按合同规定，相应延长所更换货物的质量保证期。

21.1.4如果在采购人发出索赔通知后三十（30）天内，供应商未作答复，上述索赔应视为已被供应商接受，如供应商未能在采购人发出索赔通知后三十（30）天内或采购人同意的延长期限内，按照采购人同意的上述规定的任何一种方法解决索赔事宜，采购人将以合同付款或从供应商开具的履约保证金中扣回索赔金额。

21.1.5如果在合同条款规定的保质期内，根据质量检验机构的检验结果，发现货物的质量或规格与合同要求不符，或货物被证实有缺陷、包括潜在的缺陷或使用不合适的材料，采购人应向供应商提出索赔；

21.1.6合同条款的规定不能免除供应商在本合同项下的保证义务或其他义务。

**22.迟延交货**

22.1采购人的“供货计划一览表”在合同签订的同时提交给供应商。供应商需按照采购人提供的“供货计划一览表”中规定的时间、数量交货和提供服务；

22.2在供货期间，如遇中标货物型号停产或市场断货，供应商可在不改变品牌并获取采购人书面同意后提供相当于（或优于）中标货物技术性能、档次的替代产品；

22.3如果供应商毫无理由地拖延交货，将受到以下制裁：赔偿损失或终止合同；

22.4在履行合同过程中，如果供应商遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、延误时间通知采购人，并承担由此造成的法律和经济责任；

22.5供应商按照“供货计划一览表”中规定的时间、数量如期供货，采购人由于自身原因无法及时验收，造成货物积压，采购人应赔偿由此给供应商所造成的直接损失费用。

**23.不可抗力**

23.1如果双方任何一方由于严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力的事故，致使影响合同履行时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间；

23.2受事故影响的一方应在不可抗力发生后3天内以电报或电传通知另一方，并在事故发生后14天内，将有关部门出具的证明文件寄给另一方。

**24.税**

本合同执行中相关的一切税费均由供应商负担。

**25.供应商履约延误**

25.1供应商应按照“供货计划一览表”中采购人规定的时间表交货和提供服务；

25.2在履行合同过程中，如果供应商不能按时交货和提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的时间和原因通知采购人。采购人在收到供应商通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间以及是否收取误期赔偿费。延期应通过修改合同的方式由双方认可；

25.3除了合同条款规定的情况外，除非拖延是根据合同条款的规定并取得双方同意而不收取误期赔偿费之外，供应商延误交货将按合同条款的规定被收取误期赔偿费。

**26.误期赔偿费**

除了合同条款规定的情况外，如果供应商没有按照合同规定的时间交货和提供服务，采购人应在不影响合同项下的其他补救措施的情况下，以合同价款中扣除误期赔偿费。延期10天以内每延期一天扣罚合同价款的百分之零点五（0.5%），延期10天以上每延期一天扣罚合同价款的百分之一（1%），累计在履约保证金中扣除，若履约保证金扣完不够，继续从合同价款中扣除。

27.违约责任

27.1 采购人无正当理由拒收接受货物的，采购人向供应商偿付合同款项百分之五作为违约金。

27.2 采购人无故逾期验收和办理款项支付手续的,采购人应按逾期付款总额每日万分之五向供应商支付违约金。

27.3 供应商不按约定时间提供采购项目对应的货物的，每日向采购人支付千分之x违约金。逾期提供货物超过约定日期10个工作日的，采购人可解除本合同。供应商因逾期提供货物或因其他违约行为导致采购人解除合同的，供应商应向采购人支付合同总值5%的违约金，如造成采购人损失超过违约金的，超出部分由供应商继续承担赔偿责任。

27.4如供应商提供的货物存在知识产权纠纷而导致本合同无法继续履行，在采购人发函要求解决相关知识产权问题后x日内仍未解决的，则采购人有权单方终止本合同的履行，并要求供应商承担相应赔偿责任。

28.合同终止

28.1在采购人对供应商违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，采购人可向供应商发出书面违约通知书，并有权单方终止部分或全部合同；

28.2下列情形下，采购人有权单方终止本协议的部分或全部：

28.2.1如果供应商未能在合同规定的期限内或采购人根据合同条款的规定同意延长的期限内提供部分或全部货物；

28.2.3如果供应商未能履行合同规定的其它任何义务；

28.2.4如果采购人认为供应商在本招投标竞争和合同实施过程中有腐败和欺诈行为。为此目的，定义下述条件：

 “腐败行为”是指提供、给予、接受或索取任何有价值的物品来影响公共官员在采购过程或合同实施过程中的行为；

 “欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害采购人利益的行为。

28.3如果采购人根据合同条款的规定，终止了全部或部分合同，采购人可以依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物，供应商应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。但是，供应商应继续执行合同中未终止的部分。

**29.争议解决**

29.1在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端，合同双方应通过友好协商解决，经过协商仍不能解决，双方选择通过下列第x种方式解决：

（1）将争端提交湖州仲裁委员会仲裁

（2）直接向采购人所在地有管辖权的人民法院起诉。

29.2仲裁费用或诉讼费用应由败诉方负担。

29.3在仲裁或诉讼期间，除进行仲裁或诉讼的部分外，本合同其它部分应继续执行。

**30.转让或分包**

29.1本合同范围的货物，应由供应商直接供应，不得转让他人供应；

29.2除非得到采购人的书面同意后，供应商可以将其中部分依法分包给他人供应和实施。采购人有绝对权力阻止分包。虽然采购人之前未有阻止分包，采购人仍有权抛弃任何分包人，并有权要求任何分包人脱离本货物的供应和服务；

29.3本合同全部或部分的分包不能减轻供应商承担的责任，供应商仍须将分包人的任何行动、错误或疏忽当作是自己完成的并负全责；

29.4在任何分包合同中，须注明分包人按分包合同的范围履行，在供应商按本合同的履行终止时（不论任何原因），亦同时一并终止；

29.5如有转让和未经采购人同意的分包行为，采购人有权给予终止合同。

**31.适用法律**

合同适用法律有《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国合同法》《中华人民共和国产品质量法》和浙江省有关条例等。

**32.合同生效及其他**

31.1本合同经双方法人及法定代表人签字盖章生效；

31.2本合同一式伍份，投标人、采购人各执贰份；采购代理机构执壹份。

采购人： 投标人：

地址： 地 址：

法定（或授权）代表人： 法定（或授权）代表人：

签字日期： 年 月 日 签字日期： 年 月 日

**第六章 投标文件格式**

投标方提交投标文件须知

1、投标方应严格按照以下顺序填写和提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致投标文件被误读或招标方查找不到有效文件是投标方的风险。

2、所附表格中要求回答的全部问题、信息都必须正面回答。

3、本资格声明的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和正确的。

4、招标方将应用投标方提交的资料判断和考虑决定投标方履行合同的合格性及能力。

5、投标方提交的材料将被保密保存，但不退还。

6、全部文件应按投标方须知中规定的语言和份数提交。

**一、资格证明文件、商务/技术文件的外包装封面格式：（不可缺）**

**湖州市南浔区市场监督管理局执法办案区数字化提升改造设备采购项目**

资格证明文件/商务/技术文件

在 年 月 日 时 分（开标时间）之前不得启封

项目名称：

项目编号：

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

授权代表签章：

 年 月 日

**二、资格证明文件/商务/技术文件封面格式：**

**湖州市南浔区市场监督管理局执法办案区数字化提升改造设备采购项目**

资格证明文件/商务/技术文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

授权代表签章：

 年 月 日

**三、资格证明文件目录**

1）投标声明书（格式见附件）；

2）法人营业执照副本、组织机构代码证副本及税务登记证副本或“三证合一”的营业执照或“五证合一”的营业执照副本复印件；

3）法定代表人身份证明书和授权委托书（格式见附件）；

4）授权代表社保缴费凭证或花名册复印件；

5）投标人最近一个季度依法缴纳税收和社保费的证明[税费凭证复印件，或者依法缴纳税费或依法免缴税费的证明]；

6）信用承诺书（格式见附件）；

7）中小企业声明函（本项目行业属于其他未列明行业，格式见附件）；

8）监狱企业声明函（如有，格式见附件）；

9）残疾人福利性单位声明函（如有，格式见附件）；

**注：关于中型、小型、微型企业的认定：**

①投标人按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业【2011】300号）的所属行业规定为中型、小型、微型企业【按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定提供《中小企业声明函》，不提供不予认可】。

②监狱企业参加投标【提供《监狱企业声明函》及其相关的证明材料，不提供不予认可】，视为小型、微型企业，享受小微企业政策扶持，监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

③残疾人福利性单位参加投标【提供《残疾人福利性单位声明函》，不提供不予认可】，视为小型、微型企业，享受小微企业政策扶持，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

**四、投标声明书格式：**

**投标声明书**

致： （招标采购单位名称）：

 （投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的 项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2.我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3.我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被通报或者被处罚的违法行为有：

4.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人签字：

投标人盖章：

 年 月 日

**五、法人代表身份证明书格式：**

**法定代表人身份证明书**

 （姓名）是 （单位名称）的法定代表人，身份证号码为 ，性别 ，职务 ，联系电话 ，传真 ，联系地址： ，邮编

特此证明。

投标人： （盖章）

法定代表人： （签名、盖章）

 日期： 年 月 日

--------------------------------------------------------------------------------

有效身份证明复印件粘贴处

**六、法定代表人授权委托书格式：**

**法定代表人授权委托书**

致： ：

本授权委托书声明，我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名）以我方的名义参加 项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名： 法定代表人签名：

被授权人身份证号码：

投标人盖章：

 年 月 日

----------------------------------------------------------------------------

授权代理人有效身份证明复印件粘贴处

附：被授权人社保缴费证明（加盖社保机构章）

**七、信用承诺书**

**信用承诺书**

 （投标单位）现参加 （采购项目）政府采购活动，郑重承诺如下：

对所提供的资料合法性、真实性、准确性和有效性负责；

严格按照国家法律、法规和规章，依法开展相关经济活动，全面履行应尽的责任和义务；

加强自我约束、自我规范、自我管理，不制假售假、不虚假宣传、不违约毁约、不恶意逃债、不偷税漏税，诚信依法经营；

自愿接受行政主管部门的依法检查、违背承诺约定将自愿承担违约责任，并接受法律法规和相关部门规章制度的惩戒和约束；

按照信用信息管理有关要求，本单位（个人）同意将以上承诺在信用湖州网站公示，若违背以上承诺，依据相关规定记入企业（个人）信用档案；性质严重的，承担相应法律后果和责任，并依法依规列入严重失信名单。

统一社会信用代码：

承诺单位/个人（盖章/签名）

 时间：20 年 月 日

**八、商务/技术文件目录：**

**1、商务文件包括：**

1）投标函（格式见附件）；

2）法定代表人身份证明书、法定代表人授权委托书（格式见附件）；

3）商务响应表（格式见附件）；

4）售后服务方案；

5）企业业绩（格式见附件）；

6）人员配备；

7）售后服务；

8）投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料。

**2、技术文件包括：**

1）技术响应表（格式见附件）；

2）项目实施方案和措施；

3）投标人情况（格式见附件）；

4）投标人认为需要提供的其他技术资料。

**以上投标文件组成部分招标文件有格式的参考附件格式，无格式的投标单位自拟。**

**九、投标函：**

**投 标 函**

致： （招标采购单位）：

 （投标人全称）授权 （授权代表名称） （职务、职称）为授权代表，参加贵方组织的 （采购项目名称）（括号内填采购编号）采购的有关活动，并对 项目（采购项目名称）进行报价。为此：

1、提供投标投标人须知规定的全部报价文件。

2、保证遵守公开招标采购文件中的有关规定和收费标准。

3、保证诚信地执行采购人、中标投标人双方所签的合同， 并承担合同规定的责任义务。

4、我方对交货期承诺如下：中标投标人在合同签订后按业主要求交货。

5、投标投标人已详细审查全部公开招标采购文件，包括公开招标采购文件补充文件（如果有的话）。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。如果公开招标采购文件有相互矛盾之处，我方同意按采购人的理解处理。

6、利益冲突：近三年内直至目前，我公司与本项目的采购人、采购机构没有任何的隶属关系。

7、我公司没有被本项目所在地的政府采购管理部门限制参加报价。

8、愿意向贵方提供任何与该项报价有关的数据、情况和技术资料，完全理解贵方不一定接受最低价的报价或收到的任何报价。

9、本报价文件自报价之日起90天内有效。

10、兹证明上述声明是真实的、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标投标人全称（盖章）：

授权代表（签字）：

日期：

**十、投标人情况一览表**

**投标人情况一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| 公司名称 |  |
| 注册资金 |  |
| 地址、邮编 |  |
| 主要业务范围 |  |
| 企业性质 |  |
| 成立时间 |  |
| 生产经营场所规模（平方） |  |
| 公司领导班子构成情况 |
| 法人代表 | 公司经理 | 总工程师 | 总经济师 | 总会计师 |
|  |  |  |  |  |
| 公司人员职称构成情况 |
| 人员总数（人） | 高级职称 | 中级职称 | 初级职称 | 其他 |
|  |  |  |  |
| 人员构成（%） | 管理人员 | 技术人员 | 后勤人员 | 其他 |
|  |  |  |  |
| 上年度末资产及负债情况 | 总资产 | 固定资产净额 | 流动资产 | 资产负债 |
|  |  |  |  |
| 企业概况 |  |

**注：财务数据应按上年度经审计的财务报表数据填写。**

授权代表签名：

投标人盖章：

 年 月 日

**十一、投标人的企业业绩证明文件**

**企业业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目实施时间 | 项目单位名称地址及联系方式 | 项目合同金额（单位：万元） | 项目获奖情况 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**注：中标（成交）通知书、合同等附后。**

授权代表签名：

投标人盖章：

 年 月 日

**十二、设备配置清单**

**设备配置清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名 称 | 型号 | 数量 | 备注 |
| 1 | ……… |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |

**十三、商务响应表格式：**

**商务响应表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 内容 | 招标文件规范要求 | 投标文件对应规范 | 偏离情况 | 偏离原因 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：投标人应对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。行数可视情况自行添加。不填写视同完全响应招标文件要求。

授权代表签名：

投标人盖章：

 年 月 日

**十四、技术响应表格式：**

**技术响应表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 内容 | 招标文件规范要求 | 投标文件对应规范 | 偏离情况 | 偏离原因 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：投标人应根据投标设备的性能指标、对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。行数可视情况自行添加。不填写视同完全响应招标文件要求。

授权代表签名：

投标人盖章：

 年 月 日

**十五、人员配置表格式**

**项目人员一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职务 | 专业技术资格 | 证书编号 | 参加本单位工作时间 | 劳动合同编号 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1、在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

 2、相关人员证书复印件、近一个季度社保缴纳证明复印件附后。

授权代表签名：

投标人盖章：

 年 月 日

**十六、报价文件的外包装封面格式：（不可缺）**

湖州市南浔区市场监督管理局执法办案区数字化提升改造设备采购项目

报 价 文 件

在 年 月 日 时 分（开标时间）之前不得启封

项目名称：

项目编号：

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

授权代表签章：

 年 月 日

**十七、报价文件封面格式：**

湖州市南浔区市场监督管理局执法办案区数字化提升改造设备采购项目

报 价 文 件

项目名称：

项目编号：

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

授权代表签章：

 年 月 日

**十八、报价文件目录**

1）开标一览表（格式见附件）；

2）投标报价明细表（格式见附件）；

3）招标代理费承诺函（格式见附件）；

4）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

1. **开标一览表**

**开标一览表**

项目名称：

项目编号：

单位：元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 标项 | **内 容** | **报 价** |
| 一 | 湖州市南浔区市场监督管理局执法办案区数字化提升改造设备采购项目 |  |
|  | **投标总报价** | 大写： 小写：¥ 元 |

注：

1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

1. 投标报价包括包括实施本项目所需的所有费用。
2. 以上投标总报价应与“投标报价明细表”中的“投标总价”相一致。

法定代表人或授权代理人：（签字）

投标人名称：（盖章）

日期：年月日

**二十、投标报价明细表**

**投标报价明细表**

项目名称：编号： 金额单位：人民币（元）

**格式自拟**

投标人（盖章）：

授权代表签名：

日期：年月日

**二十一、中小企业声明函**

**中小企业声明函**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司

（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业） 的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

**6、监狱企业声明函**

【非监狱企业的不用提供】

本企业郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关间想的通知》(财库[2014]68号）的规定，本企业为监狱企业。

根据上述标准，我企业属于监狱企业的理由为:

本企业为参加(项目名称: ) (项目编号: )采购活动提供本企业的产品。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称(盖章) :

日期: 年 月 日

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；

监狱企业:是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

**7、残疾人福利性单位声明函**

【非残疾人福利性单位不用提供】

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库(2017) 141号)的规定。本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 (采购人名称)单位的 (项目名称)项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务)，成者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位往册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责，如有虚假，将依法承但相应责任。

投标人名称(盖章)：

日期： 年 月 日

**参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的声明函**

（采购人）：

我方 （投标投标人）具有良好的商业信誉，依法缴纳税收和社会保障资金，未被列入

失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录 名单，参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录（没有因违法 经营受到刑事处罚，没有被责令停产停业、被吊销许可证或者执照、被处以较大数额 罚款等行政处罚，没有因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限未满情形）。如有 虚假，采购人可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方对此无任何异议。

特此承诺！

法定代表人或委托代理人签名：

投标投标人盖章：

日 期：

**招标代理服务费承诺函**

浙江新诚信工程咨询有限公司：

根据 公开招标采购文件中有关招标代理服务费的规定，一旦本项目由我单位中标，我单位同意按公开招标采购文件规定全额支付招标代理服务费。在收到《中标通知书》后的当天一次性向浙江新诚信工程咨询有限公司缴清。

本承诺函自开标之日起至本次采购期满有效。

法人或权代表签字：

投标人公章： 　 年 月　 日

**第七章 自评表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分内容 | 标准分 | 自评分 | 自评依据 | 在投标文件中所对应的页码 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**注：“自评表”装订在技术商务文件首页。投标投标人应认真填写相关内容在投标文件中所对应的页码，否则有可能做无效标处理。**