**浙江省黄龙体育中心**

**竞争性磋商文件**

**（电子招投标）**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称：** | **浙江省黄龙体育中心智慧场馆软硬件运维项目** |
| **项目编号：** | **ZJCTF-HL2025-06** |
| **采购方式：** | **竞争性磋商** |
| **采 购 人：** | **浙江省黄龙体育中心** |
| **代理机构：** | **浙江省成套工程有限公司** |
| **日 期：** | **二〇二五年七月三日** |

**目 录**

第一部分 邀请供应商

第二部分 竞争性磋商流程

第三部分 供应商须知

第四部分 采购需求

第五部分 评审方法及评审标准

第六部分 拟签订的合同文本

第七部分 应提交的有关格式范例

第八部分 最后报价格式

# 第一部分 邀请供应商

# 竞争性磋商邀请公告

|  |
| --- |
| 项目概况浙江省黄龙体育中心智慧场馆软硬件运维项目采购项目的潜在供应商应在政采云平台（https://www.zcygov.cn/）获取采购文件，并于2025年07月15日09点00分00秒（北京时间）前提交响应文件。 |

**一、项目基本情况**

项目编号：ZJCTF-HL2025-06

项目名称：浙江省黄龙体育中心智慧场馆软硬件运维项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：1569806.00

最高限价（元）：1569806.00

采购需求：对浙江省黄龙体育中心智慧场馆运营管理系统、智能场馆管理系统等定制开发软件及一体化机房、交换机、防火墙等网络设备提供运行维护服务，保障浙江省黄龙体育中心智慧场馆系统正常运行，详见磋商文件。

合同履行期限：1年。

本项目接受联合体投标：[ ] 是，[x] 否。

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

[ ] 无（注：不得限制大中型企业与小微企业组成联合体参与响应）；

[x] 专门面向中小企业

[x] 服务全部由符合政策要求的中小企业承接，提供中小企业声明函；

[ ] 服务全部由符合政策要求的小微企业承接，提供中小企业声明函；

[ ] 要求以联合体形式参加，提供联合协议和中小企业声明函，联合协议中中小企业合同金额应当达到 %，其中小微企业合同金额应当达到 %;如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议；

[ ] 要求合同分包，提供分包意向协议和中小企业声明函，分包意向协议中中小企业合同金额应当达到 % ，其中小微企业合同金额应当达到 % ;如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议；

3.本项目的特定资格要求：

[x] 无。

[ ] 有特定资格要求：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，该特定条件的法律法规依据：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

4.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**三、获取（下载）采购文件**

时间：/至2025年07月15日，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）；

地点（网址）：政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）

方式：供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

售价：免费。

**四、响应文件提交（上传）**

截止时间：2025年07月15日09点00分00秒（北京时间）

地点：政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）。

**五、响应文件开启**

时间：2025年07月15日09点00分00秒（北京时间）

地点：政采云平台（https://www.zcygov.cn/）。

**六、公告期限**

自本公告发布之日起3个工作日。

**七、其他补充事宜**

1.《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》 （浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号））、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》 （浙财采监（2022）8号）已分别于2022年1月29日、2022年2月1日和2022年7月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

 2.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表:鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4. 其他事项：（1）需要落实的政府采购政策：包括节约资源、保护环境、支持创新、促进中小企业发展等，详见磋商文件第三部分。（2）电子交易的说明: 1）电子交易：本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”进行采购活动，不接受纸质响应文件。2）响应准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”----前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装。3）磋商文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取磋商文件。4）响应文件的制作：在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作。5）采购人、采购代理机构将依托政采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按本公告约定方式获取磋商文件的供应商进行响应活动；6）对未按上述方式获取磋商文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；7）不提供磋商文件纸质版；8）响应文件的传输提交：供应商在提交响应文件的截止时间前将加密的响应文件上传至政府采购云平台，还可以在提交响应文件的截止时间前直接提交或者以邮政快递方式提交备份响应文件1份。备份响应文件的制作、存储、密封详见磋商文件第三部分 “备份响应文件”；9）响应文件的解密：供应商按照平台提示和磋商文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的响应文件无法按时解密，供应商递交了备份响应文件的，以备份响应文件为依据，否则视为响应文件撤回。通过“政府采购云平台”上传提交的响应文件已按时解密的，备份响应文件自动失效。供应商仅提交备份响应文件，没有在电子交易平台传输提交响应文件的，响应无效；10）具体操作指南：详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。（3）磋商文件公告期限与磋商公告的公告期限一致。

**八、凡对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名称：浙江省黄龙体育中心

地址：杭州市西湖区黄龙路1号

传真：/

项目联系人（询问）：吕品

项目联系方式（询问）：87631588-203

质疑联系人：缪宝龙

质疑联系方式：87631588-200

2.采购代理机构信息

名称：浙江省成套工程有限公司

地址：浙江省杭州市古墩路701号紫金广场A座1210室

传真：0571-88955366

项目联系人（询问）：汤琳、赵存璞

项目联系方式（询问）：0571-88955366

质疑联系人：柯焱松

质疑联系方式：0571-88955366

3.3.同级政府采购监督管理部门

名称：浙江省政府采购行政裁决服务中心

地址：杭州市上城区清泰街549号城建综合大楼11楼

联系人：匡老师

监督投诉电话：0571-87807798

政策咨询：何一平、冯华，0571-87058424、87055741

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

# 第二部分 竞争性磋商流程

### 1.征集供应商

1.1邀请供应商。

**●采用公告方式邀请供应商的**，由采购人、采购代理机构在省级以上人民政府财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布磋商公告，邀请符合相应资格条件的供应商参与竞争性磋商采购活动。

**●采用随机抽取方式邀请供应商的**，由采购人、采购代理机构从省级以上财政部门建立的供应商库中随机抽取不少于3家符合相应资格条件的供应商参与竞争性磋商采购活动。

**●采用书面推荐方式邀请供应商的**，由采购人和评审专家分别书面推荐不少于3家符合相应资格条件的供应商参与竞争性磋商采购活动。采取采购人和评审专家书面推荐方式选择供应商的，采购人和评审专家应当各自出具书面推荐意见。采购人推荐供应商的比例不得高于推荐供应商总数的50%。格式见附件

1.2供应商获取磋商文件。

1.3组织现场考察或召开答疑会（如果有）。

1.4发布更正（延期）公告，澄清或修改磋商文件（如果有）。

1.5供应商按磋商文件要求编制响应文件。

### 2.响应文件开启与信用信息查询

2.1供应商依据“提交响应文件的截止时间与地点”通过政采云平台在线提交响应文件。供应商在提交响应文件的截止时间前，可以补充、修改或撤回响应文件。

2.2采购代理机构将通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商响应截止时间当日的信用记录。

### 3.磋商与评审

3.1磋商小组签到。

3.2采购代理机构宣布有关纪律以及磋商、评审工作程序。

3.3磋商小组审查确认磋商文件。磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购代理机构说明情况。

3.4磋商小组对供应商的资格进行审查。

3.5磋商小组审查响应文件。

3.6对于未实质性响应磋商文件的响应文件由磋商小组认定响应无效，并告知该供应商。

3.7供应商根据磋商小组要求对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。磋商小组和供应商通过电子交易平台交换数据电文，供应商提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予供应商提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

3.8磋商小组与符合要求的供应商进行磋商。磋商小组所有成员按照响应文件解密次序集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整轮次。磋商时由采购代理机构利用政采云平台发起磋商邀请，供应商通过政采云“在线评审室”进行远程视频磋商。供应商使用CA数字证书登录政采云平台——收到视频评审邀请——点击“视频评审”进入“视频评审系统”——开始远程磋商活动;对于要求到采购代理机构现场进行磋商的供应商，可在采购代理机构4楼讲标室通过视频会议系统或自备CA数字证书、笔记本电脑等开展磋商活动。

3.9经磋商确定磋商文件的变动情况。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.10 供应商应当按照磋商文件的变动情况及磋商小组的要求通过电子交易平台重新提交响应文件和最后报价，并使用电子签名（如果有）。已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。如供应商未按磋商小组的要求在规定的时间内提交最后报价的，视为退出磋商。

3.11磋商小组按照下列方式确定提交最后报价的供应商，有特殊规定的从其规定：

磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内在电子交易平台提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家及以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内在电子交易平台提交最后报价。

3.12确定进入最后报价的供应商在规定时间内提交最后报价。

3.13采购代理机构唱价。

3.14由磋商小组根据磋商文件确定的评审办法及评审标准对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

3.15磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。

### 4. 成交

4.1政府采购项目实行全流程电子化，评审报告送交、采购结果确定和结果公告均在线完成。采购代理机构应当依法及时将评审报告在线送交采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，采购人也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商，为提高政府采购效率，鼓励在收到评审报告当天在线确定中标或者成交供应商。

4.2采购代理机构在收到采购人对评审报告的确认意见和对成交供应商的确定结果后，应当在2个工作日内，在浙江政府采购网（政采云）上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告。

### 5.合同及履约验收

5.1采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内签订政府采购合同。

5.2成交供应商按照政策要求及合同约定缴纳履约保证金。

5.3合同履约。

5.4采购人组织验收。

### 6.竞争性磋商流程图



# 第三部分 供应商须知

## 一、前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **事项** | **本项目的特别规定** |
| 1 | 项目属性 | 服务类。 |
| 2 | 采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业 | （1）标的：浙江省黄龙体育中心智慧场馆软硬件运维项目，属于软件和信息技术服务业行业；根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）第四条规定：**（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。** |
| 3 | 是否允许采购进口产品 | [x] 本项目不允许采购进口产品。[ ] 可以就 采购进口产品。 |
| 4 | 分包 | [x]  A同意将非主体、非关键性的 （一）硬件设备运维管理 工作分包。[ ]  B不同意分包。注：不得限制大中型企业向小微企业合理分包。 |
| 5 | 开标前答疑会或现场考察 | [x] A不组织。[ ] B组织，时间：\_\_\_\_\_,地点：\_\_\_\_\_\_，联系人：\_\_\_\_\_\_，联系方式： \_\_\_\_\_。☐C不统一组织，供应商在获取采购文件后，自行至项目现场考察。地点：\_\_\_\_\_，联系人：\_\_\_\_，联系方式：\_\_\_。 |
| 6 | 样品提供 | [x] A不要求提供。[ ] B要求提供，（1）样品：\_\_\_\_\_；（2）样品制作的标准和要求：\_\_\_\_\_；（3）样品的评审方法以及评审标准：详见评审标准；（4）是否需要随样品提交检测报告：[ ] 否；[ ] 是，检测机构的要求：\_\_\_\_；检测内容：\_\_\_\_。（5）提供样品的时间：投标截止时间前；地点：杭州市古墩路701号紫金广场A座1210室；联系人：赵小姐，联系电话：0571-88955366。请供应商在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间的，采购人或采购代理机构将不予接收，并将清场并封闭样品现场。(6)采购活动结束后，对于未成交人提供的样品，采购人、采购代理机构将通知未成交人在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购代理机构不负保管义务；对于成交人提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。（7）制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由供应商自理。 |
| 7 | 方案讲解演示 | [x] A不组织。[ ] B组织。（1）在评审时安排每个供应商进行方案讲解演示。每个供应商时间不超过20（编制时可根据项目情况进行调整）分钟，讲解次序以响应文件解密时间先后次序为准，讲解演示人员不超过3（编制时可根据项目情况进行调整）人。讲解演示结束后按要求解答评标委员会提问。（2）方案讲解演示可选择以下其中一种方式：方式一：政采云平台在线讲解演示。政采云平台在线讲解需供应商根据政采云平台操作要求做好准备工作，提前完善软硬件配置环境。方式二：交易中心现场讲解演示。现场讲解地点为\_\_\_\_，讲解演示所用电脑等设备由供应商自备。现场讲解演示人员进场时提供讲解人员名单（加盖公章或授权代表签名）及身份证明，否则不得讲解演示。注：因供应商自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。因平台原因导致本项目方案讲解演示环节无法顺利开展，按照《浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法》相关规定执行。 |
| 8 | 供应商应当提供的资格、资信证明文件 | （1）资格证明文件：供应商未提供有效的资格证明文件的，视为供应商不具备磋商文件中规定的资格要求，响应无效。 |
| （2）资信证明文件：根据磋商文件第五部分评审标准提供。 |
| 9 | 节能产品、环境标志产品 | 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。[ ] 强制采购节能产品。产品：\_\_\_\_□优先采购节能产品。产品：\_\_\_\_□优先采购环保产品。产品：\_\_\_\_☑无 |
| 10 | 最后报价要求 | 有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入最后报价。《最后报价一览表（报价表）》是最后报价的唯一载体。磋商文件中价格全部采用人民币报价。磋商文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价。提醒：验收时检测费用由采购人承担，不包含在最后报价中。最后报价出现下列情形的，响应无效：**响应文件出现不是唯一的、有选择性的最后报价的；****最后报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的;****最后报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的;****供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的。** |
| 11 | 中小企业信用融资 | 供应商成交后也可在“政采云”平台申请政采贷：操作路径：登录政采云平台 - 金融服务中心 -【融资服务】，可在热门申请中选择产品直接申请，也可点击云智贷匹配适合产品进行申请，或者在可申请项目中根据该项目进行申请。 |
| 12 | 备份响应文件送达地点和签收人员 | 备份响应文件送达地点：杭州市古墩路701号紫金广场A座1210室；备份响应文件签收人员联系电话：赵小姐，0571-88955366。采购人、采购代理机构不强制或变相强制供应商提交备份响应文件。 |
| 13 | 特别说明 | 业绩证明：联合体投标的，联合体各方分别提供与联合体协议中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准。 |
| 其他资信证明：[ ] 联合体响应的，联合体各方均需按磋商文件第五部分评审标准要求提供资信证明文件，否则视为不符合相关要求。[x] 联合体响应的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按磋商文件第五部分评审标准要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。 |
| 14 | 成交候选人数量 | 本项目推荐的成交候选人数量：3家。 |
| 15 | 代理费用收取方式及标准 | 采购代理服务费：按照计费标准计价格[2002]1980号文件及发改办价格[2003]857号文件的收费标准的65%计算（如按标准计算不足3000元的，按3000元计取）。投标人在投标时考虑上述费用，采购代理服务费由中标人在接到中标通知书时以人民币方式向采购代理机构支付。汇入以下账户：户 名：浙江省成套工程有限公司开户银行：杭州联合农村商业银行有限公司三墩支行银行账号：201000065548152。成交人在成交公告发出后15日内未支付代理服务费，须承担代理服务费每日百分之三的违约金，逾期十日未支付的，采购代理机构有权向杭州仲裁委员会对中标人提起仲裁，仲裁费用（包括仲裁受理费和仲裁处理费）均由成交人承担。 |

## 二、总则

### 1. 适用范围

本磋商文件适用于该项目的邀请、响应、开启响应文件、信用信息查询、资格性审查、评审、成交、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### 2. 定义

2.1 “采购人”系指磋商邀请公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指磋商邀请公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “供应商”系指响应磋商、参加本次竞争的法人、其他组织或自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5 “成交人”系指经评审确定的成交供应商。

2.6“响应文件”系指供应商提交的商务技术文件。供应商提交最后报价后，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.7“电子交易平台”系指本项目政府采购活动所依托的政府采购云平台（<https://www.zcygov.cn/>）。

2.8“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，响应时须提供《业务专用章使用说明函》（附件4）。

2.9 “书面形式”包括数据电文形式与纸质形式。数据电文形式与纸质形式的采购活动具有同等法律效力。

2.10 “▲” 系指实质性要求条款， “※”系指磋商过程中可能实质性变动的内容， “[x] ” 系指适用本项目的要求，“[ ] ” 系指不适用本项目的要求。

### 3. 响应有效期

**▲3.1响应有效期为从提交响应文件的截止之日起90天。供应商的响应文件中承诺的响应有效期少于磋商文件中载明的磋商有效期的，响应无效。**

3.2响应文件合格提交后，自响应截止日期起，在响应有效期内有效。

3.3在原定响应有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知供应商延长响应有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其响应文件;供应商拒绝延长的，其响应无效。拒绝延长磋商有效期的供应商不得再参与该项目后续采购活动。

### 4．响应费用

供应商需自行承担涉及响应的一切费用。

## 三、需要落实的政府采购政策

### 1.是否允许采购进口产品要求

本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购代理机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）；优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

### 2.支持绿色发展

2.1采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。供应商须按采磋商文件要求提供相关产品认证证书。**▲采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，供应商相应的响应产品未获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的，响应无效。**

2.2纳入政府采购管理的修缮、装修类项目采购建材的，鼓励采购单位将绿色建材性能、指标等作为实质性条件纳入采购文件和合同，具体性能指标要求参考相关绿色建材政府采购需求标准。

2.3为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。鼓励采购单位优先采购秸秆环保板材等资源综合利用产品。鼓励采购单位优先采购绿色物流配送服务、提供新能源交通工具的租赁服务。

2.4 鼓励供应商在参加政府采购过程中开展绿色设计、选择绿色材料、打造绿色制造工艺、开展绿色运输、做好废弃产品回收处理，实现产品全周期的绿色环保。鼓励采购单位对其提高预付款比例、免收履约保证金。

### 3.支持中小企业发展。

3.1中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.2在政府采购活动中，服务类项目采购，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.3对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购服务项目，以及预留份额政府采购服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的最后报价给予10%—20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的最后报价给予4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.4符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件3）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

3.5符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

3.6可享受中小企业扶持政策的供应商应按照磋商文件格式要求提供《中小企业声明函》，《中小企业声明函》填写企业类型错误，导致该企业享受本不能享受的中小企业扶持政策，响应无效并依法承担法律责任。

3.7中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

### 4.支持创新发展

4.1 首台套、“制造精品”、“专精特新”等创新产品按规定享受政府采购支持政策。

4.2 采购人应当贯彻落实知识产权保护相关法律法规，应当采购使用正版软件。

### 5.平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业

平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业，切实保障企业公平竞争，平等维护企业的合法利益。

## 四、询问、质疑与投诉

### 1.在线询问、质疑、投诉

根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

### 2. 供应商询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

### 3. 供应商质疑

**3.1质疑提出时效**

3.1.1提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

3.1.2供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，否则，采购人或者采购代理机构不予受理：

3.1.2.1对采购文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日起计算，采购文件在获取截止之日后获得的，应当自采购文件公告期限届满之日起计算。

3.1.2.2对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。

3.1.2.3对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

3.1.2.4对同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出。

**3.2质疑答复**

3.2.1质疑答复责任主体如下：

**质疑答复责任主体一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| **质疑内容** | **质疑答复责任主体** |
| 对采购文件提出质疑 | 对采购文件中特定资格条件、采购需求、评审办法、评审标准提出的质疑 | 采购人 |
| 对采购文件中其他内容提出的质疑 | 采购代理机构 |
| 对采购过程提出质疑 | 有关现场考察或开启响应文件前答疑会事项提出的质疑 | 采购人 |
| 对采购过程中其它事项提出的质疑 | 采购代理机构 |
| 对采购结果提出质疑 | 对采购结果提出的质疑 | 采购代理机构 |

3.2.2采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。采购人或者采购代理机构在质疑回复后5个工作日内，在浙江政府采购网的“其他公告”栏目公开质疑答复，答复内容应当完整。质疑函作为附件上传。

3.2.3询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

**3.3质疑函**

3.3.1供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

●供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

●质疑项目的名称、编号；

●具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

●事实依据；

●必要的法律依据；

●提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**质疑函范本及制作说明详见附件1。**

### 4.供应商投诉

4.1质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

4.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

4.3供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

4.4以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

4.5根据政府采购行政裁决省市区三级联动试点工作安排，杭州市本级及各区、县（市）政府采购项目投诉材料可寄送至浙江省政府采购行政裁决服务中心（杭州），地址：杭州市上城区清泰街549号城建综合大楼11楼（快递仅限ems或顺丰），收件人：朱女士、王女士，电话：0571-87227671,0571-87800218。

**投诉书范本及制作说明详见附件2。**

## 五、磋商文件构成、修改、解释

### 1．磋商文件的构成

1.1 磋商文件包括下列文件及附件

●第一部分 供应商邀请

●第二部分 竞争性磋商流程

●第三部分 供应商须知

●第四部分 采购需求

●第五部分 评审方法及评审标准

●第六部分 拟签订的合同文本

●第七部分 应提交的有关格式范例

●第八部分 最后报价格式

1.2 与本项目有关的澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。

### 2. 磋商文件的澄清、修改

2.1已获取磋商文件的潜在供应商，若有问题需要澄清，应于提交首次响应文件截止时间前，以书面形式向采购代理机构提出。

2.2采购代理机构对磋商文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取磋商文件的供应商。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长提交首次响应文件截止时间和响应文件开启时间。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。

2.3澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，通过电子交易平台通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

**▲响应文件未按磋商文件的澄清、修改的内容编制，又不符合实质性要求的，响应无效。**

## 六、响应文件的编制

### 1. 响应文件的语言

响应文件及供应商与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

### 2. 响应文件的组成

响应文件应当包括以下主要内容：

（1）响应函

（2）资格文件

A、符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函（如以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方均应提交该承诺函）；

B、联合协议（无）；

C、落实政府采购政策需满足的资格要求（如果有)；

D、符合特定资格条件的有关证明材料（无）。

（3）授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

（4）分包意向协议（如果有)；

（5）所有资信文件（如果有）；

（6）响应截止时间近三年以来供应商的主要业绩证明材料（联合体响应的，联合体各方分别提供与联合体协议中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准；以分包方式履行政府采购合同的，还需提供其项目采购人同意分包的证明材料。)；

（7）关于对磋商文件中有关条款的拒绝声明 (如果有) ；

（8）认为需要的其他商务文件或说明 (如果有) ；

（9）技术解决方案。针对本项目的完整技术解决方案和实施方案；详细阐述项目方案的实现思路及关键技术；符合本项目对当前和未来发展的要求；以及对功能设计和实施计划的建议；

（10）组织实施方案。本项目详细工作实施组织方案，包括(但不限于)以下内容：组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点；

（11）售后服务方案。项目验收之后的维护方案；针对本项目的维护方案，包括本地(杭州)售后服务机构及人员情况等。供应商应以书面形式完整准确地表述售后服务承诺(范围、标准及期限等)、供应商可能增加的服务承诺等。并明示服务承诺可能涉及的前提设定和费用，否则将被认为是无条件和免费的。承诺质保期内均提供免费上门服务；

（12）项目小组人员名单。每个专业人员的情况和人员数应该明确表示，明确各阶段投入人数；在提交的响应文件中安排的人员，须为公司的固定职员；每个参加项目人员的履历表应随响应文件一并提交，主要内容包括学历、技术职称、工作特长、经验与业绩(包括从事相关项目的经验，该人员参与的时间以及在项目中的责任)，资质情况等；

（13）优惠条件及特殊承诺；

（14）培训计划（如果有）；

（15）随机特殊工具和备品备件清单（含随机自带的备品备件和质保期后供采购人选择的备品备件及配套零部件，明细备品备件及价格，且供货价格不高于成交价格；成交货物设备应提供易损部件的备件和整机备品）（如果有）；

（16）供应商认为需要的其他技术文件或说明（如果有）；

（17）政府采购供应商廉洁自律承诺书。

### 3. 响应文件的编制和签署

3.1各供应商在编制响应文件时请按照磋商文件第七部分规定的格式进行，混乱的编排导致响应文件被误读或磋商小组查找不到有效文件是供应商的风险。

3.2供应商进行电子交易应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照磋商文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收并提示。

3.3使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

3.4响应文件按照磋商文件第七部分格式要求进行签署、盖章。**▲供应商的响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章的，其响应无效。**

**3.5为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应截止时间**前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子交易过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

3.6磋商文件对响应文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

## 七、响应文件的提交和备份

### 1.响应文件的提交、补充、修改、撤回

1.1 供应商应当在提交响应文件截止时间前完成响应文件的传输提交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。提交响应文件截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。响应截止时间后提交的响应文件，电子交易平台将拒收。

1.2 在响应截止时间以后，不能补充、修改响应文件。

1.3 在提交“最后报价”后，供应商不能退出磋商。

1.4 电子交易平台收到响应文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在响应截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

1.5 采购代理机构可以视情况延长提交响应文件的截止时间。在上述情况下，采购代理机构与供应商以前在响应截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的响应截止期。

1.6 供应商可事先在公开官网查询、核对相关证书和报告内容，确保投标（响应）文件资料准确无误。供应商应对响应文件中材料的真实性、合法性负责。

### 2.备份响应文件

2.1 供应商在电子交易平台传输提交响应文件后，还可以在响应截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份响应文件1份，**但采购人、采购代理机构不强制或变相强制供应商提交备份响应文件。**

2.2 备份响应文件须在“政采云投标客户端”制作生成，并储存在不可修改的**电子光盘等存储介质**中。备份响应文件应当密封包装并在包装上加盖公章并注明响应项目名称，供应商名称(联合体响应的，包装物封面需注明联合体响应，并注明联合体成员各方的名称和联合体协议中约定的牵头人的名称)。**▲不符合上述制作、存储、密封规定的备份响应文件将被视为无效或者被拒绝接收。**

2.3 直接提交备份响应文件的，供应商应于响应截止时间前在磋商公告中载明的开启响应文件的地点将备份响应文件提交给采购代理机构，采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份响应文件。

2.4 以邮政快递方式递交备份响应文件的，供应商应先将备份响应文件按要求密封和标记，再进行邮政快递包装后邮寄。备份响应文件须在提交响应文件截止时间之前送达磋商文件第三部分供应商须知前附表规定的备份响应文件送达地点；送达时间以签收人签收时间为准。采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份响应文件。邮寄过程中，电子备份响应文件发生泄露、遗失、损坏或延期送达等情况的，由供应商自行负责。

**2.5 ▲供应商仅提交备份响应文件，未在电子交易平台传输提交响应文件的，响应无效。**

## 八、开启响应文件与信用信息查询

### 1. 开启响应文件

1.1 采购代理机构按照磋商文件规定的时间通过电子交易平台组织响应文件开启，所有供应商均应当准时在线参加。**供应商数量不符合规定的，不得开启响应文件。**

1.2开启响应文件时，电子交易平台按开启响应文件时间自动提取所有响应文件。采购代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，供应商按照平台提示和磋商文件的规定在半小时内完成在线解密。

**1.3响应文件未在规定时间内成功解密的供应商，如提交了备份响应文件的，以备份响应文件作为依据，否则视为响应文件撤回。响应文件解密成功的供应商，其备份响应文件自动失效。**

### 2. 信用信息查询

2.1信用信息查询渠道及截止时间：采购代理机构将通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商响应截止时间前的信用记录。

2.2信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的供应商的信用记录、查询结果经确认后存档。

2.3信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

2.4联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

## 九、提交最后报价

1.供应商的**最后报价**文件应包括以下内容（均需使用电子签名）：

1.1最后报价一览表；

1.2 中小企业声明函（如果有）。

## 十、评审

**1. 评审方法：**综合评分法。

**2. 价格分计算方法：**低价优先法。

**3. 评审要求：**详见磋商文件第五部分“评审方法及评审标准”。

## 十一、成交

### 1. 推荐成交候选供应商

磋商小组将根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合财政部门规定情形的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。本项目推荐的成交候选人数量：3家。

### 2. 确定成交供应商

政府采购项目实行全流程电子化，评审报告送交、采购结果确定和结果公告均在线完成。为进一步提升采购结果确定效率，采购代理机构应当依法及时将评审报告在线送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内在线确定成交供应商，为提高政府采购效率，鼓励在收到评审报告当天在线确定中标或者成交供应商。成交通知书和成交结果公告应当在规定时间内同时发出。

### 3．成交通知及成交结果公告

3.1自成交人确定之日起2个工作日内，采购代理机构通过电子交易平台向成交人发出成交通知书，同时编制发布采购成交结果公告。采购代理机构也可以以纸质形式进行成交通知。

3.2成交结果公告内容包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交人名称、地址和成交金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，开标记录、资格审查情况、评审专家抽取规则、符合性审查情况、未成交情况说明、成交公告期限以及评审专家名单、评分汇总及明细。

3.3公告期限为1个工作日。

3.4 由于成交供应商原因导致重新采购的，应当承担支付代理费和专家评审费等费用在内的赔偿责任。

## 十二、合同

### 1.合同主要条款：详见“第六部分拟签订的合同文本”。

### 2.合同的签订

2.1除不可抗力等特殊情况外，原则上采购人应当在成交通知书发出之日起10个工作日内，与成交供应商按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同，并在签订之日起2个工作日内将政府采购合同在浙江政府采购网上公告。鼓励有条件的采购人视情缩减采购合同签订时限，提高采购效率，杜绝“冷、硬、横、推”等不当行为。

2.2成交人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如成交人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

2.3采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

2.4成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十八条第二款规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

2.5如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

2.6采购合同由采购人与成交供应商根据磋商文件、响应文件等内容通过政府采购电子交易平台在线签订，自动备案。

### 3．履约保证金

拟签订的合同文本要求成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的1%，鼓励根据项目特点、供应商诚信等因素免收履约保证金或降低缴纳比例。鼓励和支持供应商以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证金。采购人不得拒收履约保函，项目验收结束后应及时退还，延迟退还的，应当按照合同约定和法律规定承担相应的赔偿责任。

供应商可登录政采云平台-【金融服务】—【我的项目】—【已备案合同】以保函形式提供：1、供应商在合同列表选择需要投保的合同，点击[保函推荐]。2、在弹框里查看推荐的保函产品，供应商自行选择保函产品，点击[立即申请]。3、在弹框里填写保函申请信息。具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线95763。

### 4.预付款

采购单位应当在政府采购合同中约定预付款，对中小企业合同预付款比例原则上不低于合同金额的40％，不高于合同金额的70%；项目分年安排预算的，每年预付款比例不低于项目年度计划支付资金额的40％，不高于合同金额的70%；采购项目实施以人工投入为主的，可适当降低预付款比例，但不得低于20%。对供应商为大型企业的项目或者以人工投入为主且实行按月定期结算支付款项的项目，预付款可低于上述比例或者不约定预付款。在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购单位可不适用前述规定。采购单位根据项目特点、供应商诚信等因素，可以要求供应商提交银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施。政府采购预付款应在合同生效以及具备实施条件后5个工作日内支付。政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务，采用招标方式采购的，预付款从其相关规定。供应商可登录政采云前台大厅选择金融服务 - 【保函保险服务】出具预付款保函，具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线95763。

## 十三、验收

### 1.验收

1.1采购人应当根据采购项目的具体情况，自行组织项目验收或者委托采购代理机构验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

1.2采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

1.3严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

1.4验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

1.5 对于满足合同约定的采购资金支付条件的，供应商可通过政采云平台提起在线支付申请、查询支付结果，路径为政采云-我的工作台-合同管理-支付管理。对于供应商提起在线支付申请的，采购人应当按规定做好审核并完成支付。

**十四、电子交易活动的中止**

### 1. 电子交易活动的中止

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

1.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

1.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

1.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

1.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

1.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

### 2.出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**第四部分 采购需求**

**一、项目背景**

浙江省黄龙体育中心信息化建设工作经过多年的新增改建、迭代完善，现有信息化运维服务涵盖体育中心众多部门和业务管理。为确保现有的信息化建设应用成效，全面提升信息化运维管理水平，将通过本次采购，招募专业的信息化运维团队，为体育中心网络、软硬件系统的安全运行以及优化提供保障服务。进一步规范运维流程和制度，积极响应故障处理，优化迭代更新需求，保证体育中心信息化工作的安全、高效、稳定地运行。

**二、项目原则**

为确保运维工作的安全性、专业性、规范性和稳定性，保障体育中心各项工作顺利开展，明确以下运维服务原则。

（一）保密性：对服务过程中获知的任何用户方系统信息均属秘密信息，不得泄露给第三方单位或个人，不得利用这些信息进行任何侵害用户方系统的行为。

（二）规范性：服务实施过程中必须由专业的技术服务人员依照规范的操作流程进行，对操作过程和结果要有相应的记录，提供完整的服务报告。

（三）可控性：服务的工具、方法和过程要在双方认可的范围之内，保证服务过程的可控性。

（四）安全性：运维服务工作要确保设备、信息系统、数据资源等的安全。

（五）最小影响：服务工作不能影响现有业务的正常开展，保证设备和信息系统正常稳定运行。

**三、项目期限**

运维服务期限：1年，具体起止时间以最终合同约定为准。

**四、项目内容**

**（一）硬件设备运维管理**

**1、服务概况**

本项目服务主要保障黄龙体育中心信息化基础设备、网络及环境等正常运转，保证基础环境承载业务的持续和稳定运行，实现资产有效管理，提高资产利用率，避免重复建设。

采购人现共有设备1千余台（套），主要部署于黄龙体育中心机房、弱电井道及各公共开放区域，主要用于为私有云计算平台、应用系统、场馆物联网设备、健身群众提供网络支持。硬件使用3-11年不等，主要承载智慧场馆运营管理系统、OA办公系统、智能场馆管理系统及其他应用系统运行，以及系统数据、物联网设备数据、监控数据等数据网络传输，并在各场馆为群众提供免费无线上网服务。

**2、服务内容**

**2.1基础技术服务及保障**

主要负责一体化机房、无线AP、服务器、安全设备、路由器、交换机、IP电话等设备运维保障工作，包括：

（1）设备故障处理，包括设备及配件存在问题或隐患时及时更换。

（2）配置、修改、优化网络设施设备数据。

（3）负责网络规划技术支撑及技术咨询服务。

（4）当发现设备受到网络攻击时，中标方工程师要协助解决，如中标方驻场工程师无法及时解决问题时，中标方应安排其他工程师到现场协助解决。

（5）空调滤网等易耗品的更换。

（6）保障IP电话系统正常运行。

**2.2巡检要求**

中标方每月至少提供设备巡检一次，重大活动前对所有设备重点巡检一次，查看设备运行情况。

**（1）硬件检查**

检查所有网络设备的物理连接，包括电源线、网络线、传输线等，遇到不牢固连接，及时解决处理。

检查设备的风扇、散热器等是否正常运行，遇到非正常情况及时解决更换，防止过热问题。

检查设备的指示灯是否正常工作，是否存在异常状态，遇到异常情况需及时响应处理。

不定时对硬件设备运行进行监控，及时发现故障隐患。

**（2）软件检查**

检查设备的操作系统和固件版本，分析软件升级的必要性和风险，配合采购人进行软件升级。

检查设备的配置文件，确保配置正确且符合网络需求。

检查设备的日志信息，查找异常事件和错误信息，并及时采取相应的纠正措施。

根据采购人要求进行网络设备软件服务许可安装。

**（3）网络性能检查**

进行网络带宽测试，检查网络设备的传输速度和延迟，与历史数据分析比对，判断波动较大的原因及调试，确保网络性能正常。并监控网络性能、优化配置，提高网络效率。

检查网络设备之间的连通性，包括PING测试、Traceroute测试等，确保网络连接正常。

检查网络设备的负载情况，包括CPU利用率、内存利用率等，确保设备运行在正常范围内。

**（4）安全性检查**

检查设备的密码设置，确保密码强度和定期更换密码。

检查设备的访问权限，确认只有授权人员可以访问和管理设备。

检查设备的漏洞和安全补丁，及时安装更新，确保设备免受已知漏洞的攻击。

检查设备的入侵检测和防御系统，实施网络安全策略、更新补丁、防火墙配置、更新安全许可等。确保网络安全。

**（5）设备备份与恢复**

定期备份网络设备的配置文件、操作系统和关键数据，以便在需要时能够快速恢复。

检查设备备份的完整性和可用性，确保备份文件正常存储，并能够成功恢复。

**（6）巡检记录与报告**

对每次巡检进行记录，包括检查时间、检查项目和结果等详细信息。

编写巡检报告，总结巡检的发现问题和解决方案，并提供相关建议和改进措施。

**2.3备品备件**

（1）中标方应具备成熟的备件调拨体系，具备7\*24小时内的备件响应能力，能根据维保设备类型建立备机备件库，存放备机及所涉及设备的易损、易耗部件。

（2）在遇到设备硬件故障时，保障8小时内可以替换。对维保服务周期内所有更换过的部件种类、型号等信息进行详细记录。

**2.4问题咨询解答**

中标方提供重点、难点进行分析并提出相应的解决措施。同时设备在日常运行中，如出现技术上的问题需要咨询，中标方能及时提供线上或者线下解决方案。

**3、服务范围**

**（1）机房环境、服务器及安全设备**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备分类** | **设备细项** | **数量** | **单位** |
| 1 | 机房配套设备 | 机房精密空调 | 6 | 台 |
| 2 | 机房配套设备 | 机房UPS系统 | 2 | 套 |
| 3 | 机房配套设备 | 一体化机柜 | 1 | 套 |
| 4 | 服务器 | PC服务器 | 32 | 台 |
| 5 | 服务器 | 存储服务器 | 4 | 台 |
| 6 | 安全设备 | 防火墙 | 6 | 台 |
| 7 | 安全设备 | 日志审计 | 1 | 台 |
| 8 | 安全设备 | 上网行为管理 | 3 | 台 |
| 9 | 安全设备 | 安全态势感知、网络流量探针等 | 5 | 台 |
| 合计 | 60 |  |

**（2）网络设备**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 运维分类 | 运维细项 | 数量 | 单位 |
| 1 | 网络设备 | 核心交换机 | 4 | 台 |
| 2 | 网络设备 | 接入交换机 | 352 | 台 |
| 3 | 网络设备 | 汇聚交换机 | 36 | 台 |
| 4 | 网络设备 | 无线AP | 686 | 台 |
| 合计 | 1078 |  |

**4、服务要求**

**4.1驻场服务**

中标方须针对硬件设备运维管理服务提供1名符合要求的工程师提供每周驻场5天\*8小时技术服务，需熟悉SDN网络运维、各类网络故障排除，上岗前需甲方现场技术测试合格方可上岗。服务时间为1年。没有采购人许可，该工程师在服务期间不得随意更换。若该驻场技术服务水平不能胜任驻场运维工作，采购人有权要求中标方更换更为合适的驻场人员。

▲中标方针对采购需求中硬件设备运维管理、智慧场馆运营管理系统运维和优化、EPC项目智能场馆管理系统运维和优化三部分所提供的驻场人员不得重复兼任。

驻场人员必须严格遵守相关的法律法规和各项规章制度。驻场人员的上下班作息时间按照采购人的考勤管理规定执行，遇特殊情况，驻场人员需要请假的，中标方必须进行合理的安排，并将人员安排情况通知采购人；如遇节假日的，中标方必须通知值班人员安排情况，并保证相关人员通讯的畅通。

**4.2响应时间**

除人员驻场外时间，中标方还须提供7\*24小时电话技术支持，若有设备损坏需要在2小时内更换备件确保网络正常运行。如网络发生故障，须在30分钟内响应，一般故障在2小时内解决，重大故障及时提供备机2小时内恢复运行并在48小时内修复完成。

**4.3重保服务**

在服务期内，逢应急响应、大型活动、系统重大升级等特殊情况，中标方需按照采购人的保障方案予以配合，如果采购人要求中标方在此期间提供人员驻场保障，或其他与维保工作相关的保障措施升级的要求，中标方必须予以满足。

**4.4费用说明**

（1）中标方须承担硬件设备的维修费用，总金额不超过伍万元，超出部分由采购人额外支付。如硬件设备需要更换、新增的，由采购人另外按需支付采购费用。

（2）中标方须承担华为防火墙（2台）的授权费用，授权期限1年（授权具体开通内容不少于原有授权，其中现原有授权包含USG6600工程技术应用支持--远程工程咨询、远程方案评审、远程保障及威胁防护12个月(适用于USG6625E)）。

（3）中标方须承担SDN短信（140000条）的费用。

（4）中标方须承担IP电话系统运维的费用。

**（二）智慧场馆运营管理系统运维和优化**

**1、服务概况**

主要对智慧场馆运营管理系统提供系统维护和技术支持，对应用系统的功能修改完善、性能调优，保障各应用系统正常、稳定运行。

智慧场馆运营管理系统是体育中心运营业务管理系统，负责管理开放业务、培训业务、赛事活动业务、停车缴费业务、电子发票业务等，并在各场馆配备了智能硬件设备，如自助业务机、通道闸机、手环发放机、智能灯控、智能门禁、广播音柱等。一端面向健身群众提供便捷服务，一端面向中心人员管理中心各场馆的运营，实现群众健身的一站式服务。

**2、运维服务内容**

**（1）定期巡检**

对各系统基础运行环境进行日常巡检，定期对系统服务器、数据库及支撑其运行的相关服务进行巡检，对业务数据传输、数据上传、下载情况进行巡检，定期对系统各项应用功能进行巡检，保障业务系统正常办理业务，发现隐患和或隐蔽的异常问题并进行修复和预防处理，保障系统高效运行。按月出具巡检报告。

**（2）技术咨询**

解答各部门在日常系统操作过程的技术咨询，让各部门能正常流畅的使用系统。处理各部门的疑难解答及意见反馈，并将接洽问题形成日志记录，以供查询统计。定期整理系统常见问题及处理方案。

**（3）系统BUG修复**

对业务请求分析、系统告警信息分析、巡视发现的系统故障分析，配合采购人开展故障定位、原因分析、制定故障解决方案，要求保证系统恢复。

**（4）硬件设备维修**

对各系统所配备的硬件设备进行日常定期的巡检并做好相关记录，按月出具巡检报告。出现故障的硬件设备需要联系厂家进行对接维修。

**（5）数据维护服务**

提供各系统数据备份服务，解决因数据错误引起的无法办理相关业务的故障问题，数据传输监控、保障数据上传、下载正常运行，出问题时进行人工干预在收到有关请求后，解决在数据上传下载过程中的问题和故障，保证业务相关数据的安全，根据采购人的业务需求，统计和分析系统的各类数据。对数据进行灾备维护，对数据进行双重备份，以免数据丢失风险。

**（6）接口维护**

维护各系统因业务需要，对外部提供的接口，根据需求更新接口，确保系统业务正常运行。接口包括但不限于浙体育、杭州在线、国家全民健身信息服务平台、电子发票接口、停车道闸接口等。

**（7）应急保障**

解决系统漏洞，协助采购人制定应急处置预案，协助采购人开展攻防演练，按照应急预案及时响应和处理。

**3、智慧场馆运营管理系统功能优化内容**

根据业务需求，结合智慧场馆运营管理系统的现状，根据下列功能进行优化。

**（1）意见反馈**

a.场馆增加责任人设置，意见反馈列表里显示责任人名字。

b.新增一个3天未回复群，作为超时未回复的提醒。

c.支持修改意见反馈，重新推送。

**（2）节假日改价**

场地定价增加按日期特殊定价的功能，例如“设置1月13日执行修改1月20日那天的场地定价”。当某一天存在多种改价设置时，按日期改价执行优先级大于“节假日改价”和“按周几改价”。

**（3）教练费统计**

目前教练费统计表，是按照单条记录进行统计展示的，无法按单个教练进行统计，需要新增教练总表统计，统计每个教练的总费用信息，形成教练费工资结算表。

**（4）教室管理**

a.针对一直开课的班级，关联订场时需支持选择订场的日期段。

b.目前订场的限制为1个月，需要放开限制以便操作更灵活。

**（5）培训教练端**

a.教练端的排课签到页面，点击学员条目，可跳转至学员详情页，教练员需要看学员课时的详细变动情况或其他详细信息。目前需要切换到学员TAB页，搜索学员后才能查看，需要优化。

b.教练端的学员详情页，上课记录调整为课时记录，点击可查看学员当前的课时记录信息。

c.学员详情页，展示当前课程的规格信息、班级信息等内容，与课程下单时展示内容保持一致。

d.管理员对团体课完成订场操作后， 对应教练端的教练，需要能看到对应场地的信息展示。

**（6）课程管理**

a.报名年龄和截止时间放在课程规格里。

b.限制报名次数放在班级设置里。

c.课程需要支持关联多个项目属性，支持多个场馆的关联订场。

**（7）数据中心**

根据业务部门需求，进行数据统计分析的功能开发，调整优化数据中心相关数据展示，并提供数据来源和展示结果下载功能。包括但不限于：

a.退费率：按照教练维度，统计退费率统计情况。

b.教案完成率： 按照教练维度，显示每个教练的教案完成情况。

c.教案点评率：按照教练维度，显示每个教练的教案点评完成情况。

**（8）合作商户结算**

同一个培训项目，存在多个培训合作供应商共同参与，也存在一个培训合作商提供多个培训项目，需要满足根据商户维度的数据查询，并生成供应商的结算报表。

**（9）班级管理**

停课操作的同时，需要将对应的已订场地批量退订。

**（10）课程购买**

a.先选择学员，选择后根据学员年龄，再显示可报名的课程规格。

b.优化限制单学员报名的判断逻辑，系统开启了实名认证，则需要按身份证进行限制，同一个身份证号只能报名1次。

**（11）学员管理**

将调班/调课权限下放客户端，提供调班/调课申请，授课老师审批路径，增加学员耗课，替代经常请假的情况。

**（12）小程序页面优化**

支持培训机构的资质内容介绍，教学成果介绍等，重新调整专题页页面布局及UI设计。

**（13）杭州市民卡对接**

与杭州市民卡APP进行对接，作为运营系统培训业务的流量入口，增加培训订单收入。

a.将小程序培训板块的功能页面进行H5兼容转换，以实现嵌入市民卡APP。主要包含培训主题页、课程详情页、订单列表等。

b.实现非微信小程序环境内的H5支付，支持微信和支付宝支付。

c.和市民卡APP打通会员体系，实现会员信息同步以及登录。

d.支持对课程的渠道管理，实现自主设置在市民卡APP上架的培训产品。

**（14）教案管理**

a.PC端总教练根据已排课团体课，分别设置每次课上课内容、教学目标、评分维度。

b.教练端团体课页面，新增教学成果录入。录入每节课每个学员的上课情况，点评内容，维度评分。

c.所有评估内容同步至学员成长记录当中，支持PC端/学员端查看。

**4、服务要求**

**4.1响应时间**

（1）需7\*24小时在线响应以及5\*8驻场服务支持，以保障健康稳定运行。

（2）对于严重故障（影响业务正常运作的故障），派遣工程师到现场做技术支持：30分钟以内响应；接到故障通知后，2小时内到达现场；到达现场后，8小时内恢复。

（3）对于一般性故障（不影响业务正常运作的故障），派遣工程师到现场做技术支持：30分钟以内响应；接到故障通知后，2小时内到达现场。到达现场后，24小时内恢复。

**4.2巡检周期**

（1）日常巡检：按照巡检方案定期开展系统和硬件设备巡检，至少每月1次，并提供巡检报告。

（2）特巡特维：重大活动、会议、工作检查等特殊时期按要求执行特别巡视和维护。

**4.3重保服务**

逢应急响应、大型活动、系统重大升级等特殊情况，中标方需按照采购人的保障方案予以配合，维护人员按采购人要求提前进行维护检查，协助其确保各系统正常运行。

**4.4驻场服务**

中标方须针对智慧场馆运营管理系统运维和优化服务提供1名工程师每周5天\*8小时驻场服务，熟悉系统运维服务、对各类办公设备和智慧场馆硬件设备故障原因有一定的了解。上岗前需采购人现场技术测试合格方可上岗。服务时间为1年。没有采购人许可，工程师在服务期间不得随意更换。若该驻场技术服务水平不能胜任驻场运维工作，采购人有权要求投标方更换更为合适的驻场人员。

▲中标方针对采购需求中硬件设备运维管理、智慧场馆运营管理系统运维和优化、EPC项目智能场馆管理系统运维和优化三部分所提供的驻场人员不得重复兼任。

驻场人员必须严格遵守相关的法律法规和各项规章制度。驻场人员的上下班作息时间按照采购人的考勤管理规定执行，遇特殊情况，驻场人员需要请假的，中标方必须进行合理的安排，并将人员安排情况通知采购人；如遇节假日的，中标方必须通知值班人员安排情况，并保证相关人员通讯的畅通。

**4.5临时运维需求保障**

除了满足以上相关要求之外，中标方需额外再提供30人/天的系统优化服务保障，满足运维期内采购人临时性的优化服务要求，具体以采购人的安排为准。

**（三）EPC项目智能场馆管理系统运维和优化**

**1、服务概况**

主要对EPC项目智能场馆管理系统优化和运维，对应用系统的功能修改完善、性能调优，保障各应用系统正常、稳定运行。

EPC项目智能场馆管理系统为亚运场馆改造项目的一部分，主要用于场馆智能化管理，提供安防、能耗、停车、运营等多项业务管理和数据归集。主要包含数据中台、数字孪生平台、物联网平台、物业系统、应急预案管理、DRS赛事进程管理等。

**2、运维服务内容**

**（1）定期巡检**

对各系统基础运行环境进行日常巡检，定期对系统服务器、数据库及支撑其运行的相关服务进行巡检，对业务数据传输、数据上传、下载情况进行巡检，定期对系统各项应用功能进行巡检，保障业务系统正常办理业务，发现隐患和或隐蔽的异常问题并进行修复和预防处理，保障系统高效运行。

**（2）技术咨询**

解答各部门在日常系统操作过程的技术咨询，让各部门能正常流畅的使用系统。处理各部门的疑难解答及意见反馈，并将接洽问题形成日志记录，以供查询统计。定期整理系统常见问题及处理方案。

**（3）系统BUG修复**

对业务请求分析、系统告警信息分析、巡视发现的系统故障分析，配合采购人开展故障定位、原因分析、制定故障解决方案，要求保证系统恢复。

**（4）硬件设备维修**

对各系统所配备的硬件设备进行日常定期的巡检并做好相关记录，出现故障的硬件设备需要联系厂家进行对接维修。

**（5）数据维护服务**

提供各系统数据备份服务，解决因数据错误引起的无法办理相关业务的故障问题，数据传输监控、保障数据上传、下载正常运行，出问题时进行人工干预在收到有关请求后，解决在数据上传下载过程中的问题和故障，保证业务相关数据的安全，根据采购人的业务需求，统计和分析系统的各类数据。对数据进行灾备维护，对数据进行双重备份，以免数据丢失风险。

**（6）接口维护**

维护各系统因业务需要，对外部提供的接口，根据需求更新接口，确保系统业务正常运行。

**（7）应急保障**

解决系统漏洞，协助采购人制定应急处置预案，协助采购人开展攻防演练，按照应急预案及时响应和处理。

**3、EPC项目智能场馆管理系统优化内容**

**（1）优化业务中台**

根据采购人要求，优化完善业务中台开发工具，采用低代码开发方式对体育中心业务中台进行功能优化，需支持一键导出源代码、异地独立部署，产出的应用需要支持信创环境部署。。

**（2）优化统一接入功能**

根据采购人要求，优化系统的统一认证服务功能。需满足通过钉钉工作台弹出第三方浏览器直接跳转并免登录的业务需求和管理目标。实现在钉钉工作台中便捷、安全地免密登录各业务子系统。减少繁琐的认证流程，提升办公效率。

**（3）完善物联网系统**

根据采购人要求，优化物联网系统的边缘管理能力，使其具备更强的设备接入能力。

**4、服务要求**

**4.1响应时间**

（1）需7\*24小时在线响应以及5\*8驻场服务支持，以保障健康稳定运行。

（2）对于严重故障（影响业务正常运作的故障），派遣工程师到现场做技术支持：30分钟以内响应；接到故障通知后，2小时内到达现场；到达现场后，8小时内恢复。

（3）对于一般性故障（不影响业务正常运作的故障），派遣工程师到现场做技术支持：30分钟以内响应；接到故障通知后，2小时内到达现场。到达现场后，24小时内恢复.

**4.2巡检周期**

（1）日常巡检：按照巡检方案定期开展系统和硬件设备巡检，至少每月1次，并提供巡检报告。

（2）特巡特维：重大活动、会议、工作检查等特殊时期按要求执行特别巡视和维护。

**4.3重保服务**

逢应急响应、大型活动、系统重大升级等特殊情况，中标方需按照采购人的保障方案予以配合，维护人员按采购人要求提前进行维护检查，协助其确保各系统正常运行。

**4.4驻场服务**

中标方须针对EPC项目智能场馆管理系统运维和优化服务提供1名软件开发工程师每周5天\*8小时驻场服务，需熟悉低代码平台业务开发、熟悉信息系统运维服务。上岗前需采购人测试合格方可上岗。服务时间为1年。没有采购人许可，工程师在服务期间不得随意更换。若该驻场技术服务水平不能胜任驻场运维工作，采购人有权要求投标方更换更为合适的驻场人员。

▲中标方针对采购需求中硬件设备运维管理、智慧场馆运营管理系统运维和优化、EPC项目智能场馆管理系统运维和优化三部分所提供的驻场人员不得重复兼任。

驻场人员必须严格遵守相关的法律法规和各项规章制度。驻场人员的上下班作息时间按照采购人的考勤管理规定执行，遇特殊情况，驻场人员需要请假的，中标方必须进行合理的安排，并将人员安排情况通知采购人；如遇节假日的，中标方必须通知值班人员安排情况，并保证相关人员通讯的畅通。

**五、投标报价及费用说明**

1.报价应包括完成本项目服务工作所需的人力物力成本、管理费、其他费用、利润、税金等完成本项目的所有费用。报价应当包含采购代理服务费。

2.结合投标响应方案，中标方需要承担为满足上述运维服务内容，所需支付的所有成本。服务期限内，为了保障运维服务质量、处理相关故障或者必须的优化更新，所涉及需要支付的合理费用由中标方承担。硬件设备的维修费用由采购人根据实际情况额外支付。

**六、保密要求**

（一）中标方须与采购人签订保密协议，运维人员须遵循采购人的各项安全制度，所接触的技术方案、系统配置、网络结构、联系方式、线路通讯、审计信息等内容只允许本人在本项目中使用，保守采购人工作秘密及商业秘密，不得以任何形式向他人泄露。若违反保密协议造成损失，相关责任由中标方承担。

（二）项目派出人员的工作成果归采购人所有，未征得采购人书面同意不得将技术资料泄露给其他人员及单位。如违反上述协议内容，采购人将保留追究中标方法律责任的权利。

**七、验收说明**

中标方应提供项目相关软件、设备的有效验收文件，经采购人认可后，作为验收标准。采购人对项目验收合格后，双方共同签署验收合格证书并加盖公章。验收中发现软件、设备达不到验收标准或合同规定的性能指标，中标方必须修改相应内容，以满足采购人需求。

**八、付款说明**

（1）履约保证金：中标方应在合同签订后5个工作日内向采购人提交合同金额的1%作为履约保证金。履约保证金递交形式：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

（2）第一期付款：合同生效并在中标方提供发票后7个工作日内支付合同金额的60%作为项目的预付款；

（3）第二期付款：2025年12月前，在中标方提供发票后7个工作日内支付合同金额的40%。

（4）履约保证金退还：待项目验收完成后无息退还。

备注：签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购人可不适用前述规定。

**九、责任说明**

因中标方原因或无正当理由未能及时提供运维服务的，对硬件设备和软件系统运行造成影响的，采购人有权要求每次扣除合同金额0.1%；系统故障造成中断在48小时内中标方不能恢复的，采购人有权要求每次扣除合同金额0.5%，并且采购人有权请任何第三方来解决，产生费用由中标人承担。涉嫌违法，依法追究法律责任。

**十、其他说明**

供应商应具有较强的服务能力，配有较强的技术队伍，能提供快速的售后服务响应。项目负责人应具有较强的项目管理、技术服务和组织实施能力,具有相关项目建设和服务的经验，能够承担本项目实施，并有良好的工作业绩和履约记录。

**第五部分** **评审方法及评审标准**

## 评审方法前附表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评标标准** | **权重** | **主观分/客观分** |
| 1 | 供应商自2022年1月1日（以合同签订时间为准）以来，承接过类似运维服务项目业绩，1个得0.5分，满分1分。注：以投标文件中所附清晰可辨的完整合同复印件为评分依据，如上述证明材料无法体现评审内容的，可提供合同甲方单位盖章的证明材料。 | 1 | 客观分 |
| 2 | 投标人具有质量管理体系认证证书（认证依据：GB/T19001/ISO9001）、信息安全管理体系认证（认证依据：GB/T22080/ ISO 27001）、信息技术服务管理体系认证（认证依据：ISO 20000），同时具备得4分，具备2项得2分，其余不得分。注：以上认证证书须在有效期内，提供中文版认证证书复印件及国家认证委官网的认证截图。 | 4 | 客观分 |
| 3 | 服务团队人员能力：服务团队人员中具有智能化系统集成项目经理(高级)资格证书得3分，最高得3分；具有系统集成项目管理工程师得1分，最高得1分；本项满分4分。注：以上人员不得重复得分。提供相应证书复印件及近3个月任意一月的社保证明等相关证明材料并加盖公章，未提供或提供不全的，该人员不得分。 | 4 | 客观分 |
| 4 | 根据供应商对本项目需求的理解、信息化现状、目标、范围以及运维需求关键点的理解分析的完整性、合理性进行综合评审。【打分分值范围：5、4、3、2、1、0】 | 5 | 主观分 |
| 5 | 针对采购人现状，投标人对**硬件设备运维管理**提供的整体运维服务方案的完整性及详细程度进行评审。【打分分值范围：5、4、3、2、1、0】 | 5 | 主观分 |
| 6 | 根据投标人对**硬件设备运维管理**的巡检方案以及设备维护台账方案（日常现场巡检注意点阐述，巡检档案报告模板详细程度，对存在隐患和故障设备汇报及处理流程阐述，对于影响到客户操作系统安全的漏洞和补丁提出的预警及解决建议阐述）进行评审。【打分分值范围：5、4、3、2、1、0】 | 5 | 主观分 |
| 7 | 根据投标人对**硬件设备运维管理**提供的风险把控、行为规范等进行评审。【打分分值范围：4、3、2、1、0】 | 4 | 主观分 |
| 8 | 针对采购人现状，投标人对**智慧场馆运营管理系统**提供的整体运维服务方案的完整性及详细程度进行评审。【打分分值范围：5、4、3、2、1、0】 | 5 | 主观分 |
| 9 | 根据投标人对**智慧场馆运营管理系统**的巡检方案以及设备维护台账方案（日常现场巡检注意点阐述，巡检档案报告模板详细程度，对存在隐患和故障设备汇报及处理流程阐述，对于影响到客户操作系统安全的漏洞和补丁提出的预警及解决建议阐述）进行评审。【打分分值范围：5、4、3、2、1、0】 | 5 | 主观分 |
| 10 | 根据投标人对**智慧场馆运营管理系统**提供的风险把控、行为规范等进行评审。【打分分值范围：4、3、2、1、0】 | 4 | 主观分 |
| 11 | 根据投标人提供的**智慧场馆运营管理系统优化**方案，应包含但不限于功能概述、需求调研、服务对象、功能细化分析（可利用截图或流程图或图表形式进行阐述）、功能流程描述等内容进行评分。【打分分值范围：5、4、3、2、1、0】 | 5 | 主观分 |
| 12 | 针对采购人现状，投标人对**EPC项目智能场馆管理系统运维**服务提供的整体运维服务方案的完整性及详细程度进行评审。【打分分值范围：5、4、3、2、1、0】 | 5 | 主观分 |
| 13 | 根据投标人对**EPC项目智能场馆管理系统运维**的巡检方案以及设备维护台账方案（日常现场巡检注意点阐述，巡检档案报告模板详细程度，对存在隐患和故障设备汇报及处理流程阐述，对于影响到客户操作系统安全的漏洞和补丁提出的预警及解决建议阐述）进行评审。【打分分值范围：5、4、3、2、1、0】 | 5 | 主观分 |
| 14 | 根据投标人对**EPC项目智能场馆管理系统运维**服务提供的风险把控、行为规范等进行评审。【打分分值范围：4、3、2、1、0】 | 4 | 主观分 |
| 15 | 根据投标人对**EPC项目智能场馆管理系统优化**提供的整体建设方案、功能说明等进行评分。【打分分值范围：5、4、3、2、1、0】 | 5 | 主观分 |
| 16 | 根据投标人对**EPC项目智能场馆管理系统优化**提供的实施计划、部署方式等进行评分。【打分分值范围：5、4、3、2、1、0】 | 5 | 主观分 |
| 17 | 对本项目实施过程中的重点、难点、关键点对应的措施和建议进行评审。【打分分值范围：5、4、3、2、1、0】 | 5 | 主观分 |
| 18 | 应急突发故障发生后人员调动、服务响应时间、到场时间、故障修复等具体实施方案，要求响应及时、具备应急预案，针对不同应急情况能提出针对性的解决方案。【打分分值范围：5、4、3、2、1、0】 | 5 | 主观分 |
| 19 | 根据供应商针对本项目提出保障项目保密的措施进行评审，措施得力、有效，承诺责任落实、切实可行。【打分分值范围：4、3、2、1、0】 | 4 | 主观分 |
| 20 | 投标人针对本项目提供的培训方案，针对相关人员提供的培训计划内容合理、详细，培训范围广，可实施有针对性。【打分分值范围：5、4、3、2、1、0】 | 5 | 主观分 |
| 21 | 有效投标报价的最低价作为评标基准价，其最低报价为满分；按［投标报价得分=（评标基准价/投标报价）\*权重］的计算公式计算。评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。 | 10 | 客观分 |

**“\*”备注：供应商编制响应文件时，建议按此目录（序号和内容）提供评审标准相应的商务技术资料。**

## 一、评审方法

**1.综合评分法。**综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。

## 二、磋商小组的组成

**1.磋商小组的组成。**

磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

采用竞争性磋商方式的政府采购项目，评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知(财库〔2014〕214号)第三条第四项规定情形的项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

**2.磋商小组的组成人员的回避。**

在政府采购活动中，磋商小组的组成人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

2.1参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

2.2参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

2.3参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

2.4与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

2.5与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

## 三、磋商小组的职责

**1.磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：**

1.1对供应商的资格进行审查；对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；

1.2审查、评价响应文件是否符合磋商文件的商务、技术等实质性要求；

1.3要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；

1.4磋商小组集中与单一供应商分别进行磋商；

1.5确定磋商文件的变动情况，并确定提交最后报价的供应商；

1.6根据磋商文件确定的评审办法及评审标准对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价采用综合评分法进行综合评分；

1.7编制评审报告，确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交人；

1.8向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

1.9法律、法规、规章、磋商文件等规定的其它事项。

**2.磋商小组及其成员不得有下列行为：**

2.1确定参与本项目至评审结束前私自接触供应商；

2.2接受供应商提出的“超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容”的澄清、说明或者更正；

2.3违反评审纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；

2.4对需要专业判断的主观评审因素协商评分；

2.5在评审过程中擅离职守，影响评审程序正常进行的；

2.6记录、复制或者带走任何评审资料；

2.7其他不遵守评审纪律的行为。

磋商小组成员有2.1-2.5行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

## 四、评审程序

**详见磋商文件“第二部分 竞争性磋商流程”。**

## 五、评审须知

**1.响应文件的澄清**

对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要供应商做出必要的澄清、说明或者补正的，磋商小组和供应商通过电子交易平台交换数据电文，供应商提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予供应商提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

**2.最后报价的修正原则**

磋商小组对响应文件的最后报价进行审核，对发现计算、书写等错误的，按以下原则进行修正：

2.1《最后报价一览表》内容与响应文件中响应内容不一致的，以《最后报价一览表》为准;

2.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准;

2.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以《最后报价一览表》的总价为准，并修改单价;

2.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

2.5同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

2.6以修正后的总价作为最后报价。

**▲供应商对根据修正原则修正后的最后报价不确认的，响应无效。**

**3.响应无效**

有下列情况之一的，响应无效：

3.1单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的（均无效）；

3.2为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商再参加该采购项目的其他采购活动的；

3.3供应商不具备磋商文件中规定的资格要求的（供应商未提供有效的资格证明文件的，视为供应商不具备磋商文件中规定的资格要求）；

3.4响应文件未按磋商文件的澄清、修改的内容编制，又不符合实质性要求的；

3.5响应文件组成漏项，内容不全或内容字迹模糊辨认不清的；

3.6响应文件中法人授权书所载内容与本项目内容有异的；

3.7响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章的；

3.8响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

3.9响应文件中承诺的响应有效期少于磋商文件中载明的响应有效期的；

3.10供应商所投内容不符合磋商文件中实质性要求的；

3.11所提交的《最后报价一览表》中出现不是唯一的、有选择性的报价的;

3.12最后报价高于本项目采购预算或者最高限价的;

3.13最后报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的;

3.14《最后报价一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的；

3.15供应商对根据修正原则修正后的最后报价不确认的；

3.16供应商提供虚假材料响应的（包括但不限于以下情节）；

●使用伪造、变造的许可证件；

●提供虚假的财务状况或者业绩；

●提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

●提供虚假的信用状况；

●其他弄虚作假的行为。

3.17供应商有恶意串通、妨碍其他供应商的竞争行为、损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的。

有下列情形之一的，属于或视为恶意串通，其响应无效：

●供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

●供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

●供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

●属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

●供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

●供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

●供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

●不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

●不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；

●不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

●不同供应商的响应文件异常一致或者最后报价呈规律性差异；

●不同供应商的响应文件相互混装。

3.18 参与同一个采购包（标段）的供应商存在下列情形之一且无法合理解释的，其投标（响应）文件无效：1.不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡MAC地址或硬盘序列号等硬件信息相同的；2.上传的电子投标（响应）文件若出现使用本项目其他投标（响应）供应商的数字证书加密的，或者加盖本项目其他投标（响应）供应商的电子印章的；3.不同供应商的投标（响应）文件的内容存在3处（含）以上错误一致的；4.不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的。

3.19供应商仅提交备份响应文件，没有在电子交易平台传输提交响应文件的，响应无效；

3.20法律、法规、规章及省级以上规范性文件规定的其他无效情形。

**4.重新开展采购活动**

出现下列情形之一的，采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，通过电子交易平台发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）在采购过程中符合要求的供应商或者最后报价未超过采购预算的供应商不足3家的（有特殊规定的从其规定）。

**5.终止采购活动**

在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购代理机构将终止采购活动，通过电子交易平台通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

**6.采购代理机构有权对磋商小组各成员的评分情况和评审意见进行合理性和合规性审查，**如发现磋商小组成员的评审意见带有明显倾向性，或不按规定程序和标准评审、计分的，磋商小组成员应进行书面澄清和说明；磋商小组成员拒不接受采购代理机构审查的，采购代理机构将向同级政府采购监督管理部门报告并予以处理。

## 六、评审过程的保密与录像

**1.保密。**评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比较、成交人推荐等评审有关的情况，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，磋商小组成员、采购人和采购代理机构工作人员、相关监督人员等与评审有关的人员应当予以保密。

**2.录音录像。**采购代理机构对评审工作现场进行全过程录音录像，录音录像资料作为采购项目文件随其他文件一并存档。

# 第六部分 拟签订的合同文本

甲方：

乙方：

浙江省黄龙体育中心（甲方）浙江省黄龙体育中心智慧场馆软硬件运维项目（项目名称），经浙江省黄龙体育中心（采购人）以采购文件（项目编号：ZJCTF-HL2025-06）进行竞争性磋商。甲方确定【 】（乙方）为成交供应商。甲、乙双方依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》，在平等自愿的基础上，同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

**第一条：服务内容及要求**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **具体服务** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** |
| 1 | 浙江省黄龙体育中心智慧场馆软硬件运维项 | 对浙江省黄龙体育中心智慧场馆运营管理系统、智能场馆管理系统等定制开发软件及一体化机房、交换机、防火墙等网络设备提供运行维护服务，保障浙江省黄龙体育中心智慧场馆系统正常运行 | 1项 |  |  |
| 合计： （小写）大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**第二条：履约保证金及付款方式**

**1.履约保证金**

乙方应在合同签订后5个工作日内向甲方提交合同金额的1%作为履约保证金。

履约保证金递交形式：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

履约保证金账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

收款人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

本合同约定的服务期限届满，在乙方已履行完毕本合同项下全部义务且不存在任何违约责任的，甲方将剩余履约保证金无息退还至乙方账户。

**2.付款方式**

（1）第一期付款：合同生效并在乙方提供发票后7个工作日内支付合同金额的60%作为项目的预付款；

（2）第二期付款：2025年12月前，在乙方提供发票后7个工作日内支付合同金额的40%。

乙方收款账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

收款人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

备注：签订合同时，乙方明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，甲方可不适用前述规定。

（3）本合同项下，乙方开具的发票应为增值税普通发票，在甲方在收到相应合格的发票前有权拒绝付款且不视为违约。

**第三条：服务期限及服务地点**

服务期：1年，2025年\_\_月\_\_日至2026年\_\_月\_\_日；

服务地点：浙江省黄龙体育中心；

**第四条：服务标准、期限、效率**

1、服务期内因服务本身缺陷造成各种故障应由乙方免费予以及时解决，否则将需承担相关违约责任。差旅费、人工费一并计入年维护费用，不额外收费。

2、乙方提供7\*24小时电话技术支持以及5\*8驻场人员服务支持，若有设备损坏需要在2小时内更换备件确保网络正常运行。如网络发生故障，须在30分钟内响应，一般故障在2小时内解决，重大故障及时提供备机2小时内恢复运行并在48小时内修复完成。

**第五条：技术资料**

1.乙方应按招标文件规定的时间、要求向甲方提供有关技术资料。

2.未经甲方事先书面同意，乙方不得将与本合同及有关的任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给任何第三方。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

3.乙方应保证所提供的服务或其任何一部分（包括交付成果的所有资料）均不会侵犯任何第三方的知识产权，若有侵犯行为，所发生的一切责任由乙方承担。否则甲方有权解除本合同，拒绝支付合同价款，并要求乙方赔偿所有损失。

4.乙方应对项目合作过程中涉及到的数据予以保护和保密。

5.乙方与甲方签订保密协议，方运维人员须遵循甲方的各项安全制度，所接触的技术方案、系统配置、网络结构、联系方式、线路通讯、审计信息等内容只允许本人在本项目中使用，保守甲方工作秘密及商业秘密，不得以任何形式向他人泄露。若违反保密协议造成损失，相关责任由方承担。。

6.项目派出人员的工作成果归甲方所有，未征得甲方书面同意不得将技术资料泄露给其他人员及单位。如违反上述协议内容，甲方将保留追究中标方法律责任的权利。

7.如违反第五条约定内容，甲方将保留追究中标方法律责任的权利，同时扣除合同总额的10%作为违约金，如违约金不足以弥补甲方损失的，甲方有权继续追偿。

**第六条：违约责任**

1.因乙方原因或无正当理由未能及时提供运维服务的，对硬件设备和软件系统运行造成影响的，甲方有权要求每次扣除合同金额0.1%。

2.若系统故障造成中断在48小时内乙方不能恢复的，甲方有权要求每次扣除合同金额0.5%，并且甲方有权请任何第三方来解决，产生费用由乙方承担。涉嫌违法，依法追究法律责任。

3.甲方逾期支付款项的，自逾期之日起，向乙方每日偿付未付价款0.5%的滞纳金。

4.乙方所交的服务不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒绝该服务，乙方愿意更换服务但逾期履行的，按乙方逾期履行合同。乙方拒绝更换服务的，甲方可单方面解除合同并要求乙方按合同总价款10%向甲方支付违约金。

5、除本合同另有约定外，乙方未经甲方书面同意不得擅自分包或转包，一经发现甲方有权直接解除合同，并要求乙方退还全部费用，同时承担合同总价款的10%作为违约金。

6、本合同履行期间，任何一方发生违约，除按照本合同承担违约责任外，还应赔偿守约方因违约遭受的全部损失，包括但不限于直接经济损失以及为维护合法权益而支出的律师费、诉讼费、仲裁费、公证费、鉴定费、评估费、保全保险费等费用。如违约金不足以弥补守约方损失的，违约方应承担损失赔偿责任。

7、若乙方因未履行本合同项下约定的责任和义务产生违约金、赔偿金及其他费用，甲方有权直接从履约保证金中扣除，乙方应在甲方扣除后5个工作日内及时补足履约保证金至原有金额。

**第七条：不可抗力事件处理**

1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**第八条：争议解决**

因本合同发生纠纷，甲乙双方应当及时协商，协商不成时，任何一方可向甲方所在地有管辖区的人民法院起诉。

**第九条：转让和分包**

1.合同转让

采购合同不能转让。

2.合同分包

分包内容：【填写分包内容】；分包金额：【填写分包金额】；分包供应商：【填写分包供应商名称】。

除以上分包内容外，未经甲方书面同意，乙方不得擅自分包。

分包供应商不得再次分包。分包后不能解除乙方履行本合同的责任和义务，分包供应商与乙方共同对甲方连带承担合同的责任和义务。

**第十条：合同生效**

1.合同经甲、乙双方法定代表人或授权代表签名并加盖单位公章或合同专用章后生效。

2.本合同附件、招标文件、投标文件、询标澄清、中标通知书均为合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

**第十条：合同份数**

本合同一式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份。

（以下无正文）

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方：（公章或合同专用章） | 乙方：（公章） |
| 甲方法定代表人或受委托人（签字或盖章）： | 乙方法定代表人或受委托人（签字或盖章）： |
| 收件地址：  | 收件地址：  |
| 电子邮件：  | 电子邮件： |
| 电话：  | 电话： |
| 传真：  | 传真： |
| 开户银行：  | 开户银行： |
| 帐号： | 帐号： |
| 签字日期： 年 月 日 | 签字日期： 年 月 日 |

# 第七部分 应提交的有关格式范例

供应商按照以下格式编制响应文件。

**目 录**

（1）响应函………………………………………………………………………（页码）

（2）资格文件……………………………………………………………………（页码）

（3）法人授权书…………………………………………………………………（页码）

（4）分包意向协议………………………………………………………………（页码）

（5）所有资信文件（复印件）…………………………………………………（页码）

（6）主要业绩证明………………………………………………………………（页码）

（7）关于对磋商文件中有关条款的拒绝声明…………………………………（页码）

（8）认为需要的其他商务文件或说明…………………………………………（页码）

（9）技术解决方案………………………………………………………………（页码）

（10）组织实施方案………………………………………………………………（页码）

（11）售后服务方案………………………………………………………………（页码）

（12）项目小组人员名单…………………………………………………………（页码）

（13）优惠条件及特殊承诺………………………………………………………（页码）

（14）培训计划……………………………………………………………………（页码）

（15）随机特殊工具和备品备件清单……………………………………………（页码）

（16）认为需要的其他技术文件或说明…………………………………………（页码）

（17）政府采购供应商廉洁自律承诺书…………………………………………（页码）

注：以上目录是编制供应商响应文件的基本格式要求，各供应商可根据自身情况进一步细化。

## 一、响应函

（采购人）、（采购代理机构）：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(供应商全称)授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(全权代表姓名)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(职务、职称)为全权代表，参加贵方组织的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）【项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_】的有关活动，并对此项目进行响应。为此：

1.我方承诺响应有效期从提交响应文件的截止之日起\_\_\_\_\_天，（不少于90天），本响应文件在响应有效期满之前均具有约束力。

2.提供磋商文件中规定的全部响应文件。

3.我方承诺除响应文件列出的偏离外，我方响应磋商文件的全部要求。对响应文件中材料的真实性、合法性负责，积极配合采购人、采购代理机构复核投标文件中的资料。

4.保证遵守磋商文件中的其他有关规定。

5.我方愿意向贵方提供任何与该项目响应有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

6.我方已详细阅读全部磋商文件，包括磋商文件“更正（延期）公告”（如果有）、参考资料及有关附件，确认无误。

7.如我方成交，我方承诺：

7.1在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；

7.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

7.3按照磋商文件要求提交履约保证金；

7.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

8.对通过政采云平台开展的质疑、投诉等活动，我方承诺并接受平台以电子送达的方式送达相关文书。我方认可电子送达与邮寄送达具有同等法律效力，以文书到达政采云平台日期为送达日期，本公司保证政采云平台账号真实有效。

9.其他补充说明:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

## 二、资格文件

### A、符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参与\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）【项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_】政府采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

供应商名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

### B、联合协议（如有）

（以联合体形式响应的，提供联合协议；**本项目不接受联合体响应**或者供应商不以联合体形式响应的，**则不需要提供**）

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个供应商的身份参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）【项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_】响应。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责响应和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据磋商文件规定及采购内容而对采购人、采购代理机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合体各方产生约束力。

三、本次联合响应中，分工如下：

（联合体成员1）承担的工作和义务为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；

（联合体成员2）承担的工作和义务为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；

……

四、联合体成员中小企业合同份额（如果有）。

1、（联合体成员X,……）提供的服务由小微企业承接，其合同份额占到合同总金额\_\_\_\_\_%以上。（未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，接受联合体响应的，联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体报价按评标标准确定的比例给予扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）

2、中小企业合同金额达到\_\_%，其中小微企业合同金额达到\_%。（要求以联合体形式参加的项目或采购包，供应商按磋商文件第一部分竞争性磋商邀请公告申请人的资格要求中规定的联合协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）

五、如果成交，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合响应的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购代理机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

### C、落实政府采购政策需满足的资格要求

（根据磋商文件第一部分**竞争性磋商邀请公告**中落实政府采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料；未要求的，无需提供）

a.专门面向中小企业，服务全部由符合政策要求的中小企业（或小微企业）承接的，提供相应的中小企业声明函（附件5）。

b.要求以联合体形式参加的，提供联合协议和中小企业声明函（附件5），联合协议中中小企业合同金额应当达到**竞争性磋商邀请公告**载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业承接的，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议。

c、要求合同分包的，提供分包意向协议和中小企业声明函（附件5），分包意向协议中中小企业合同金额应当达到**竞争性磋商邀请公告**载明的比例；如果供应商本身提供的所有标的均由中小企业承接的，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议。

### D、符合特定资格条件要求的资质文件（复印件）

（由供应商根据“磋商文件第一部分”中“合格的供应商应具备的特定资格要求”编制；如果本项目没有设置特定资格条件，则不需要提供）

供应商名称(电子签名)：

签发日期： 年 月 日

## 三、法人授权书

（采购人）、（采购代理机构）：

兹委派我公司\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_先生/女士(其在本公司的职务是：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ，联系电话：\_\_\_\_\_\_\_手机：\_\_\_\_\_\_\_\_传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)，代表我公司全权处理\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）【项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_】政府采购响应的一切事项，若成交则全权代表本公司签订相关合同，并负责处理合同履行等事宜。

本委托书有效期：自\_\_\_年\_\_月\_\_\_日起至\_\_\_年\_\_月\_\_\_日止。

特此告知。

供应商名称(电子签名)：

签发日期： 年 月 日

**联合体响应授权书（扫描件加盖上传单位电子签名）**

**（适用于联合体响应）**

（采购人）、（采购代理机构）：

现委托\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人（身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，手机：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，所在单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_），以我方名义处理\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）【项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_】政府采购响应的一切事项，其法律后果由我方承担。。

本授权书有效期：自\_\_\_年\_\_月\_\_\_日起至\_\_\_年\_\_月\_\_\_日止。

特此告知。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

**授权代表的身份证（复印件）**

授权代表身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

供应商名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

## 四、分包意向协议（如果有）

**（成交后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者供应商成交后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。）**

（供应商名称）若成为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）【项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_】的成交供应商，将依法采取分包方式履行合同。（供应商名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）将\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_XX工作内容\_\_\_分包给\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（分包供应商1名称）。\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（分包供应商1名称），具备承担\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_XX工作内容相应资质条件且不得再次分包；

……

二、分包供应商中小企业合同份额（如果有）

1、\_\_\_\_\_\_\_\_\_（分包供应商X,……）提供的服务全部由小微企业承接，其合同份额占到合同总金额\_\_\_\_\_%以上。**（未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，允许分包的，分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对大中型企业的报价按评标标准确定的比例给予扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）**

2、中小企业合同金额达到\_\_%，其中小微企业合同金额达到\_%。**（要求合同分包形式参加的项目或采购包，供应商按磋商文件第一部分竞争性磋商邀请公告申请人的资格要求中规定的分包意向协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）**

三、分包工作履行期限、地点、方式

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

四、质量

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

五、价款或者报酬

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

六、违约责任

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

七、争议解决的办法

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

八、其他

中小企业合同金额达到\_\_%，小微企业合同金额达到\_% 。

供应商名称(电子签名)：

分包供应商名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

## 五、所有资信文件（复印件）

（由供应商根据采购需求及磋商文件要求编制）

供应商名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

## 六、主要业绩证明

**附表 :相关项目建设业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **项目类型** | **简要描述** | **项目投资****（万元）** | **签订日期** | **所在页码** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的合同复印件并注明所在文件页码。**

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

## 七、关于对磋商文件中有关条款的拒绝声明

（由供应商根据采购需求自行编制）

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

## 八、认为需要的其他商务文件或说明

（由供应商根据采购需求自行编制）

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

## 九、技术解决方案

（由供应商根据采购需求及磋商文件要求编制）

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

## 十、组织实施方案

（由供应商根据采购需求及磋商文件要求编制）

## 十一、售后服务方案

（由供应商根据采购需求及磋商文件要求编制）

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

## 十二、项目小组人员名单

（由供应商根据采购需求及磋商文件要求编制）

**附表A:本项目的项目负责人情况表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 响应截止时间近3年业绩及承担的主要工作情况，曾担任项目负责人的项目应列明细 |
| 性别 |  |  |
| 年龄 |  |
| 职称 |  |
| 毕业时间 |  |
| 所学专业 |  |
| 学历 |  |
| 资质证书 |  |
| 其他资质情况 |  |
| 联系电话 |  |

**注：须随表提交相应的证书复印件并注明所在响应文件页码。**

**附表B:本项目的项目小组人员情况表**（按此格式自制）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历(页码) | 专业(页码) | 职称(页码) | 本项目中的职责 | 项目经历 | 参与本项目的到位情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的证书复印件并注明所在响应文件页码。**

**附表C:本项目的项目负责人和小组人员交纳社保记录情况表**（以社保局缴纳凭证作附件）

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

## 十三、优惠条件及特殊承诺

（由供应商根据采购需求自行编制）

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

## 十四、培训计划

（由供应商根据采购需求自行编制）

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

## 十五、随机特殊工具和备品备件清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 品牌 | 制造厂/原产地 | 规格型号 | 数 量 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：随机特殊工具和备品备件是指供应商在供货时免费赠送给采购人的工具及零配件，以备用。

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

## 十六、认为需求的其他技术文件或说明

（由供应商根据采购需求自行编制）

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

## 十七、政府采购供应商廉洁自律承诺书

\_\_\_\_\_\_\_\_\_（采购人）：

我单位响应你单位项目采购要求参加响应。在这次响应过程中和成交后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位响应、成交或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报省财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

# 第八部分 最后报价格式

## （一）最后报价一览表

\_\_\_\_\_\_\_\_\_（采购人）、（采购代理机构）：

按你方磋商文件要求，我们即本响应文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本响应，我方承诺按照如下最后报价一览表的价格完成\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）【项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_】的实施。

**最后报价一览表(单位均为人民币元)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 服务范围 | 服务要求 | 服务时间 | 服务标准 | 服务人数 | 单价 | 合计 | 备注 |
| 1 | 硬件设备运维管理 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 智慧场馆运营管理系统运维和优化 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | EPC项目智能场馆管理系统运维和优化 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 最后报价 | 小写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：1、供应商需按本表格式填写，**否则视为响应文件含有采购人不能接受的附加条件，响应无效。**

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。采购人不得向供应商索要或者接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务；如供应商承诺提供赠品、回扣、采购预算中本身不包含的其他商品或服务，视作无效承诺，不得因无效承诺对供应商实行差别待遇或者歧视待遇，也不得将其作为中标（成交）条件或者合同签订条件；总价不为零，部分产品、服务单价为零的，视作已包含在总价中。**采购内容未包含在《最后报价一览表》名称栏中，供应商不能作出合理解释的，视为响应文件含有采购人不能接受的附加条件的，响应无效。**

3、特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。

## （二）中小企业声明函（如果有）

 **[竞争性磋商邀请公告落实政府采购政策需满足的资格要求为“无”即本项目或标项未预留份额专门面向中小企业时，符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业拟享受价格扣除政策的，需提供中小企业声明函（附件5）。]**

# 附件

## 附件1：质疑函范本及制作说明

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_包号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

采购文件获取日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 附件2：投诉书范本及制作说明

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被投诉人1：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被投诉人2

……

相关供应商：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_包号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代理机构名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

采购文件公告:是/否\_公告期限：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

采购结果公告:是/否\_公告期限：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_年\_\_\_月\_\_日,向\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_提出质疑，质疑事项为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

采购人/代理机构于\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 附件3：

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_（采购人）\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（电子签名）：

日 期：

## 附件4：

**业务专用章使用说明函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(供应商全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加贵方组织的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）【项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_】采购活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

供应商（法定名称章）：

日期： 年 月 日

**附：**

供应商法定名称章（印模） 供应商“XX专用章”（印模）

## 附件5：

**中小企业声明函（服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（采购人名称）\_的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）\_采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业） ；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（企业名称） ，从业人员\_\_\_人，营业收入为\_\_万元，资产总额为\_\_\_万元属于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业） ；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（企业名称） ，从业人员\_\_\_人，营业收入为\_\_万元，资产总额为\_\_\_万元属于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（电子签名）：

日 期：

注：①从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。②《中小企业声明函》中“标的名称”、“采购文件中明确的所属行业”依据招标文件第二部分投标人须知前附表中“采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业”的指引，逐一填写，不得缺漏。