**安吉县公安局孝源\*\*\*执法办案区智能化政府采购项目**

**公**

**开**

**招**

**标**

**采**

**购**

**文**

**件**

项 目 编 号：ZJDL2022-002

采 购 单 位：安吉县公安局

采购代理机构：浙江鼎力工程项目管理有限公司

采 购 类 型：分散采购委托代理

二零二二年九月

**目 录**

[第一章 公开招标采购公告 3](#_Toc21791)

[第二章 投标人须知 7](#_Toc17217)

[第三章 招标需求 22](#_Toc23328)

[第四章 评分办法及评分标准 2](#_Toc24608)6

[第五章 合同主要条款 2](#_Toc20728)9

[第六章 投标文件格式附件 3](#_Toc3547)3

第一章 公开招标采购公告

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，安吉县公安局就安吉县公安局孝源\*\*\*执法办案区智能化政府采购项目进行公开招标采购，欢迎合格的单位前来投标。

**一、项目编号：**ZJDL2022-002

**二、采购组织类型：**分散采购委托代理

**三、采购方式**：公开招标

**四、采购内容及数量：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **数量** | **控制价（元）** |
| 1 | 安吉县公安局孝源\*\*\*执法办案区智能化 | 1批 | 925580 |
| 注：1、本项目投标报价不得超过控制价，否则做无效标处理。  2、其他内容详见招标文件。 | | | |

**五、合格投标人的资格条件：**

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的企业；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

2、至本项目投标截止时间前，投标人未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（以“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn、“中国政府采购网”www.ccgp.gov.cn查询结果为准）；

3、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业采购，投标人非中小企业的，资格审查不通过；符合上述条件的中小微型企业应按照招标文件附件的格式要求在资格证明文件中提供《中小企业声明函》；

4、本项目不接受联合体投标，不允许有任何形式的转包或分包；

**六、采购文件的获取：**

1、采购文件获取时间：采购公告发布时间至投标截止时间；

2、采购文件获取地点：政府采购云平台（http://zfcg.czt.zj.gov.cn）；

3、采购文件获取方式：

本项目采购文件实行“政府采购云平台”在线获取，不提供采购文件纸质版。供应商获取采购文件前应先完成“政府采购云平台”的账号注册，同时办理CA数字证书申领；

潜在供应商登陆“政府采购云平台”，在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件，本项目采购文件不收取工本费；仅需浏览采购文件的供应商可点击“游客，浏览采购文件”直接下载采购文件浏览）；

4、采购文件获取时须提交的文件资料：无；

注：本公告附件内的采购文件（或采购需求）仅供阅览使用，供应商只有登录“政采云平台”完成获取采购文件申请并下载了采购文件后才视作依法获取采购文件（法律法规所指的供应商获取采购文件时间以供应商完成获取采购文件申请后下载采购文件的时间为准）。供应商未按上述要求获取采购文件进行投标的，投标无效。

**七、投标截止时间及开标时间：2022年10月12日下午14:00时。**

**八、投标地点及开标地点：通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标及开标。**

**九、投标保证金：**本项目无须缴纳投标保证金，以下涉及保证金条款可忽略。

**十.在线投标响应（电子投标）说明**

1、本项目通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应（电子投标），供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本采购文件和“政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密投标文件。供应商未按规定加密的投标文件，“政府采购云平台”将予以拒收。

“政采云电子交易客户端”请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载；供应商通过“政采云”平台制作电子投标文件，投标文件制作详见“供应商-政府采购项目电子交易操作指南：https://help.zcygov.cn/web/site\_2/2018/12-28/2573.html；通过“政府采购云平台”参与在线投标时如遇平台技术问题详询 400-881-7190。

2、为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程：http://www.zjzfcg.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html”进行查阅；

3、供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”。投标截止时间以后上传递交的投标文件将被“政府采购云平台”拒收。

4、供应商在“政府采购云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，可以在投标截止时间前递交以介质（U 盘）存储的数据电文形式的“备份投标文件”，“备份投标文件”应当密封包装并在包装上标注项目名称、供应商单位名称并加盖公章。

5、通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，供应商如按规定递交了“备份投标文件”的，以“备份投标文件”为依据（由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将“备份投标文件”上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效），否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。

6、因本次招标为全流程电子化交易，请各供应商自备可联网的电脑及 CA 锁。

**十一、其他事项：**

1、投诉和质疑：

[（1）供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自收到采购文件之日（发售截止日之后收到采购文件的，以发售截止日为准）或者采购文件公告期限届满之日（招标公告为公告发布后的第6个工作日）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑，同时将该书面文件的电子档发送至3379660500@qq.com。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监督管理部门投诉。](mailto:1、供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自收到采购文件之日（发售截止日之后收到采购文件的，以发售截止日为准）或者采购文件公告期限届满之日（招标公告为公告发布后的第6个工作日）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑，同时将该书面文件的电子档发送至929798332@qq.com。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监督管理部门投诉。)

（2）质疑和投诉需按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）规定，范本在浙江政府采购网中“下载专区”内下载，质疑时供应商需在法定质疑期内一次性提出针对同一采购环节的质疑。

（3）供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或盖章，并加盖公章。

2、资格审查：本项目采用资格后审。

3、代理服务费：本项目代理服务费由中标人支付。

4、本采购项目中标人与采购单位签订的政府采购合同适用于浙江省政府采购贷款政策，简称“政采贷”，具体内容可参阅《安吉财政“政采贷”办理指引》。

**十二、相关防疫工作事项（请各交易申请人仔细阅读，并遵照执行）**

现场防疫方案：根据省发改委《关于疫情防控期间做好省重点建设项目招投标工作的通知》（浙发改明电〔2020〕4号）、市公管办《关于疫情防控期间切实做好项目招投标工作的通知》等相关要求，结合我县实际，现将疫情防控期间交易申请人的相关防疫工作事项告知如下：

（1）交易申请人必须指派无疫情接触史、身体健康且符合防控要求的人员参与交易现场活动，请严格把关。为降低人员聚集风险，严格控制入场人员数量，交易申请人限1人参加现场开评标活动。

（2）参加交易活动的人员，请自觉做好个人防护工作，必须全程佩戴口罩（自备），听从工作人员引导，必须提供“一证一码”，即：身份证、“湖州健康码”（个人支付宝或浙里办APP中申领），主动配合做好体温测量、填写人员健康信息登记表等各项疫情防控措施。潜在交易申请人若为省外的，交易申请人代表在持有“湖州健康码”的同时，须在支付宝APP在线申请入浙通行申报。

（3）“湖州健康码”显示为绿色可进入场地，“湖州健康码”显示为黄色、红色或者有发热、咳嗽等相关症状且不符合防控管理要求的人员，一律谢绝进入场地参加交易活动。

（4）参与交易活动的人员须现场如实完整填写企业或个人信息，不得弄虚作假，如因隐瞒有关信息导致发生疫情传播事件的，将按规定上报有关部门依法追责。

（5）参加交易活动的人员进场后分散就坐，避免面对面就坐，人员间隔不少于1.5米，严禁人员聚集。积极倡导讲卫生、除陋习，摒弃乱扔、乱吐等不文明行为。

（6）特殊时期，为避免各因素带来不便导致时间效率问题，请交易申请人应至少于交易截止时间前1小时到达交易现场，配合现场工作人员做好登记。未按要求抵达现场的交易申请人后果自行负责。

（7）所有进入安吉县公共资源交易中心的相关人员应自觉遵守国家以及省、市、县有关疫情防控的其他规定。

**十三、联系方式：**

1、采购人名称：安吉县公安局

联系人：金先生 联系电话：0572-5554099

2、采购代理机构名称：浙江鼎力工程项目管理有限公司

联系人：卢梅生 联系电话：13735179759

地点：安吉县昌硕街道椅业路95号

质疑接受人：周小姐 邮箱：3379660500@qq.com

3、政府采购行政监管及投诉受理部门：安吉县财政局

监督电话：0572-5302207

安吉县公安局

浙江中正工程项目管理有公司

2022年9月20日

第二章 投标人须知

**前 附 表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容、要求** | |
| 1 | 项目名称 | 安吉县公安局孝源\*\*\*执法办案区智能化政府采购项目 |
| 2 | 采购内容及要求 | 详见第三章招标需求部分 |
| 3 | 投标报价及费用 | 1、本项目投标应以人民币形式报价；  2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；  3、招标代理费由中标人在领取中标通知书时支付。本项目招标代理费收费额按国家计委计价格[2002]1980号规定的收费标准收取。不足5000元按5000元收取。 |
| 4 | 投标保证金 | 本项目无须缴纳投标保证金，以下涉及保证金条款可忽略。 |
| 5 | 现场踏勘 | 投标人可自行对项目现场和周围环境进行踏勘，以获取编制投标文件和签署合同所需的资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自己承担。 |
| 6 | 答疑与澄清 | 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自收到采购文件之日（发售截止日之后收到采购文件的，以发售截止日为准）或者采购文件公告期限届满之日（招标公告为公告发布后的第6个工作日）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑，同时将该书面文件的电子档发送至3379660500@qq.com。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监督管理部门投诉。 |
| 7 | 投标文件组成及份数 | 1. 投标文件组成：   投标文件分资格证明文件、商务/技术文件、报价文件三部分。  （2）投标文件份数：  “电子加密投标文件”（必须提交）：在线上传递交一份；  “备份投标文件”（不强制提交）：密封包装后投标截止时间前递交一份，邮寄至安吉县椅业路95号，浙江鼎力工程项目管理有限公司，联系人：周小姐，联系电话：18657254283。 |
| 8 | 投标文件编制 | 投标人应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本采购文件和“政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密投标文件。 |
| 9 | 投标文件的形式 | ☑电子投标文件（包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”，在投标文件编制完成后同时生成）；  （1）“电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。  （2）“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的“备份投标文件”视为无效“备份投标文件”。 |
| 10 | 投标文件的上传和递交 | （1）“电子加密投标文件”的上传、递交：  a.供应商应在投标截止时间前将“电子加密投标文件”成功上传递交至“政府采购云平台”，否则投标无效。  b.“电子加密投标文件”成功上传递交后，供应商可自行打印投标文件接收回执。  （2）“备份投标文件”的密封包装、递交：  a.供应商在“政府采购云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，在投标截止时间前递交以介质（U盘）存储的 “备份投标文件”（一份）；  b.“备份投标文件”应当密封包装，并在包装上标注项目名称、供应商名称并加盖公章。没有密封包装或者逾期送达至投标地点的“备份投标文件”无效；  c.通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标截止时间前，投标供应商仅递交了“备份投标文件”而未将“电子加密投标文件”成功上传至“政府采购云平台”的，投标无效。 |
| 11 | 电子加密投标文  件的解密和异常  情况处理 | （1）开标后，采购组织机构将向各供应商发出“电子加密投标文件”的解密通知，各供应商代表应当在接到解密通知后30分钟内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。  （2）通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，供应商如按规定递交了“备份投标文件”的，以“备份投标文件”为依据（由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将“备份投标文件”上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效），否则视为投标文件撤回。  （3）投标文件递交截止时间前，供应商仅递交了“备份投标文件”而未将“电子加密投标文件”上传至“政府采购云平台”的，投标文件无效。  （4）因本次招标为全流程电子化交易，请各供应商自备可联网的电脑及 CA 锁。 |
| 12 | 政府采购政策执行 | 根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），根据具体品目确定相应标准。为本项目提供服务的企业按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）的所属行业分类为**其他未列明行业**。  **1）本项目为专门面向中小企业采购**，货物非中小企业制造的，投标人资格审查不通过；符合上述条件的中小微型企业应按照采购文件附件的格式要求在资格证明文件中提供《中小企业声明函》；  2）符合上述条件的中小微型企业应按照招标文件附件的格式要求提供《中小企业声明函》。符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2018〕141号）规定的条件并提供提供《残疾人福利性单位声明函》的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。  根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）规定，对于非专门面向此类企业的项目，对小型和微型企业产品和服务的投标价格给予 20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。  小型、微型企业与大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体6%的投标价格扣除。  联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。  **特别提醒：投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。采购代理机构在中标结果公告中公开中标人的《中小企业声明函》。** |
| 13 | 节能环保要求 | （1）根据财政部、国家发改委最新一期“节能产品政府采购清单的通知” （以下简称“节能清单”），本项目如需采购节能清单中的政府强制采购的节能产品，投标人所投的相应产品须为列入最新一期节能产品政府采购清单的产品，并且提供该产品所在的节能产品政府采购清单页，注明页码，否则投标无效。（注：在最新一期节能清单发布之后开展的政府采购活动，执行最新一期节能清单。在此之前已经开展但尚未进入评审环节的政府采购活动，执行上期或最新一期节能清单。）  （2）投标人提供产品如是环境标志产品，应列入财政部、环保部联合印发的《关于调整环境标志产品政府采购清单的通知》中公布的清单。注：施行优先采购的产品按照优先采购执行。（需提供该产品所在的环保或节能产品政府采购清单页及有关部门的证明文件）  （3）为进一步落实政府绿色采购政策，要求采购的产品绿色低碳。优先采购绿色包装产品、绿色物流配送服务以及循环利用产品。加大新能源、清洁能源公务交通工具政府采购力度，机要通信等公务用车除特殊地理环境等因素外原则上采购新能源汽车，优先采购提供新能源交通工具的租赁服务。推广应用装配式建筑和绿色建材，深化政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升试点，稳步扩大试点范围。 |
| 14 | 投标文件递交截止时间及地点 | 投标文件递交截止时间：**2022年10月 12 日下午14:00整**  投标文件递交地点：通过“政采云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应。 |
| 15 | 开标时间及地点 | 开标时间：**2022年10月12日下午14:00整**  开标地点：通过“政采云平台（www.zcygov.cn）”实行在线开标，投标人应准时在线参加。 |
| 16 | 评标办法及评分标准 | 综合评分法，详见招标文件第四章。 |
| 17 | 中标公告及中标通知书 | 采购人依法确定中标人2个工作日内，发出中标通知书，同时中标公告发布于浙江政府采购网（<http://www.zjzfcg.gov.cn>）和安吉县公共资源交易网（http://www.ajztb.com）。 |
| 18 | 签订合同时间 | 中标通知书发出后30日内。 |
| 19 | 履约保证金 | 中标人在签订合同时缴纳合同总金额1%的履约保证金给采购人，履约保证金在所有验收合格后无息退还。 |
| 20 | 采购资金来源 | 预算资金，已落实。 |
| 21 | 投标文件有效期 | 90天 |
| 22 | 解释 | 本招标文件的解释权属于招标采购单位。 |

**一、总 则**

**（一） 适用范围**

本招标文件适用于**安吉县公安局孝源\*\*\*执法办案区智能化政府采购项目**的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1、“招标采购单位”系指组织本次采购的采购人（“招标人”）和采购代理机构。

2、“投标人”系指向招标采购单位提交投标文件的单位。

3、“产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

4、“服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

5、“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

6、“书面形式”包括信函、传真、电子文档等。

7、“▲”系指实质性要求条款。

**（三）招标方式**

1、本次招标采用公开招标方式进行。

2、本次招标设定预算价（控制价），预算价由采购人确定并在招标文件中明确。

**（四）投标委托**

投标人代表（如有）如是法定代表人须携带法定代表人身份证明书、本人身份证原件；授权代表须携带法定代表人授权委托书原件、本人身份证原件等有效证明）。

**（五）投标费用**

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相反规定除外）。

**（六）合格投标人的资格要求：**

符合第一章第五条的规定。

**（七）转包与分包**

中标人不得以任何形式将本项目转包或分包给其他单位，否则采购人有权终止合同，所发生的一切损失均由中标人承担。

**（八）特别说明：**

1、投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工或其控股公司正式员工。

▲2、投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，对招标文件的要求作出实质性响应，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲3、投标人在投标活动中提供任何虚假材料或从事其他违法活动的，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

**（九）质疑和投诉**

[1、供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自收到采购文件之日（发售截止日之后收到采购文件的，以发售截止日为准）或者采购文件公告期限届满之日（招标公告为公告发布后的第6个工作日）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑，同时将该书面文件的电子档发送至3379660500@qq.com。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监督管理部门投诉。](mailto:1、供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自收到采购文件之日（发售截止日之后收到采购文件的，以发售截止日为准）或者采购文件公告期限届满之日（招标公告为公告发布后的第6个工作日）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑，同时将该书面文件的电子档发送至929798332@qq.com。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监督管理部门投诉。)

2、质疑和投诉需按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）规定，范本在浙江政府采购网中“下载专区”内下载，质疑时供应商需在法定质疑期内一次性提出针对同一采购环节的质疑。

3、供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或盖章，并加盖公章。

**二、招标文件**

**（一）招标文件的构成。本招标文件由以下部份组成：**

1.公开招标采购公告

2.投标人须知

3.招标需求

4.评标办法及标准

5.合同主要条款

6.投标文件格式

7.本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容

**（二）投标人的风险**

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

**（三）招标文件的澄清与修改**

1.投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人必须在招标公告规定的时间前以书面形式要求招标采购单位澄清，[同时请将该书面文件的电子文档发送至3379660500@qq.com](mailto:同时请将该书面文件的电子文档发送至ajzfcg@163.com)。

2.采购单位必须以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有购买招标文件的投标人；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3.采购单位对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在指定的采购信息发布媒体上发布公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。

4.招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

5.招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

**三、投标文件的编制**

**（一）投标文件的组成**

**投标文件由资格证明文件、商务/技术文件和报价文件组成。**

**1、资格证明文件：**

（1）投标声明书(格式见附件)；

（2）法人营业执照副本（三证合一或五证合一）（复印件加盖公章）；

（3）法定代表人身份证明书、法定代表人身份证复印件(格式见附件)（加盖公章）；

（4）法定代表人授权委托书、授权委托人身份证复印件及社保缴费证明复印件(格式见附件)（加盖公章）；

（5）投标人最近依法缴纳税收和社保费的证明[税费凭证复印件，或者依法缴纳税费或依法免缴税费的证明]（复印件加盖公章）；

（6）中小微型企业声明函。（注：本项目为专门面向中小企业采购，投标人非中小企业的，资格审查不通过；符合上述条件的中小微型企业应按照磋商文件附件的格式要求在资格证明文件中提供《中小企业声明函》）；

**2、商务/技术文件：**

1. 投标函（格式见附件）；
2. 投标人情况一览表（格式见附件）；
3. 满足招标货物的所有性能及技术指标产品技术；
4. 确保供应货物质量的设施及措施；
5. 确保工期和进度的方案和措施；
6. 安装、调试、验收的方案和措施；
7. 项目实施小组技术力量；
8. 企业实力；
9. 企业类似业绩；
10. 售后服务及承诺；
11. 质保期；
12. 企业认证；
13. 招标需求响应表（格式见附件）；
14. 招标文件要求提供及投标人认为需要提供的其他技术方面的资料。

**3、报价文件：**

（1）开标一览表（格式见附件）；

（2）报价明细表（格式见附件）；

（4）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明。

**▲注：法定代表人授权委托书、投标声明书、投标函必须由法定代表人签字或盖章，并加盖单位公章，签章不齐的视同未提供；投标人应保证以上资料真实有效，必要时须提供原件进行核验，如发现弄虚作假，将取消投标资格，已中标的取消中标资格，并按有关规定处罚。**

1. **投标文件的语言及计量**

▲1、投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写。

▲2、投标文件所使用的度量衡单位，均采用我国法定计量单位。

**（三）投标报价**

▲1、投标文件只允许有一个报价，任何有选择性的报价将不予接受，投标报价应按招标文件中相关附表格式填报；

▲2、投标报价包括设备费、材料费、人工费、税金、运输及运输保险费、装卸费、安装调试费、检测费、售后服务及维护费、采购代理服务费、税金等所涉及的一切费用。供应商应列 入而未列入其中的费用，均视为已包含在内，风险由投标人承担。

▲3、招标采购单位不接受备选方案。

▲4、投标文件中的单价、合价、总价全部采用人民币表示。

**（四）投标文件的有效期**

1、自投标截止日起 90天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2、在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3、投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被不予返还。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

4、中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（五）投标保证金和履约保证金**

1、本项目无须缴纳投标保证金。

2、投标人有下列情形之一的，投标保证金（如有）和履约保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内无故撤回其投标的；

（2）未按规定提交履约保证金的；

（4）中标人无正当理由不与采购人签订合同的或未支付招标代理服务费的；

（4）将中标项目非法转包违法分包给他人，或未经采购人同意，将中标项目部分转让给他人的；

（5）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

（6）拒绝履行合同义务的；

（7）其他严重扰乱招投标程序的。

**（六）投标文件编制**

1、本项目通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应（电子投标）。供应商应通过“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“政府采购云平台”的要求编制并加密投标文件。

2、供应商应当按照本章节 “投标文件组成”规定的内容及顺序在“政采云电子交易客户端”编制投标文件。

3、本文件《投标文件的组成》中有提供格式的，供应商须参照格式进行编制（格式中要求提供相关证明材料的还需后附相关证明材料），并按格式要求在指定位置根据要求进行签章，否则视为未提供；本文件《投标文件的组成》未提供格式的，请各供应商自行拟定格式，并加盖单位电子公章，否则视为未提供。

4、投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标供应商的责任。

5、投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标供应商负责。

6、供应商没有按照本章节“投标文件的组成”要求提供全部资料，或者没有仔细阅读招标文件，或者没有对采购文件在各方面的要求作出实质性响应是供应商的风险，由此造成的一切后果由供应商自行承担。

7、投标文件的形式

☑电子投标文件（包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”，在投标文件编制完成后同时生成）；

（1）“电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。

（2）“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的“备份投标文件”视为无效“备份投标文件”。

**（七）投标文件上传、递交**

1、投标文件的上传、递交：见《前附表》。

2、“电子加密投标文件”的解密和异常情况处理：见《前附表》。

3、投标文件的补充、修改或撤回：

3.1投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的上传、递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，“政府采购云平台”将予以拒收。

3.2 投标截止时间后，投标人不得撤回、修改《投标文件》。

4、投标文件的备选方案

投标人不得递交任何的备选（替代）方案，否则其投标文件将作无效处理。与“电子加密投标文件”同时生成的“备份投标文件”不是备选方案。

5、投标截止日期

5.1 投标人应按前附表规定的时间、地点将“电子加密投标文件”上传至“政府采购云平台”， 投标截止时间后递交的“电子加密投标文件”，“政府采购云平台”将予以拒收。

5.2 投标人应按前附表规定的时间、地点将“备份投标文件”递交给采购代理机构，采购代理机构将拒绝接受逾期送达的“备份投标文件”。

5.3 采购人可以按本须知规定以补充通知的方式，酌情延长递交响应文件的截止日期。

在上述情况下，采购人与供应商以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于 延长至新的响应截止期。

**四、开标**

**（一）开标形式**

采购组织机构将在规定的时间通过“政采云平台”组织开标，开启投标文件。所有供应商均应准时在线参加。

**（二）开标准备**

1、开标的准备工作由采购组织机构负责落实

2、采购组织机构将按照采购文件规定的时间通过“政采云平台”组织开标、开启投标文。所有供应商均应准时在线参加。供应商如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时供应商因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由供应商自行承担。

**（三） 开标流程：**

1、开标、开启投标文件时，电子交易平台自动提取所有投标、响应文件，提示采购组织机构和供应商按采购文件规定的方式和时问在线解密，给予供应商在线解密的时间为30分钟

2、供应商在规定的时间内无法完成己递交的“电于加密投标文件”解密的，如已按规定递交了备份投标文件的，将由采购组织机构按“政采云平台”操作规范将备份投标文件上传至“政采云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效，否则视为投标文件撤回。

3、投标文件解密后，采购人及采购代理机构将对依法对供应商的资格进行审查，资格审查结束后进入符合性审查和技术商务的评审工作。

4、符合性审查、技术商务评审结束后，开启报价文件。

5、评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

6、评标委员会完成评审后，通过电子交易平台向采购人及其委托代理机构提交评审报告。同时打印纸质评审报告签署后由采购代理机构保存。

7评审结束后，代理机构通过电子交易平台向各投标人公布中标(成交候选供应商名单，及采购人最终确定中标或成交供应商名单的时间和公告方式等。

8、开标会议结束

**特别说明，如遇“政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。**

**五、资格证明文件审查**

**（一）审查人员**

采购人及采购代理机构负责审查。

**（二）审查依据**

招标文件、投标人的资格证明文件、“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn及“中国政府采购网”www.ccgp.gov.cn查询结果。

**（三）审查方法**

1、审查投标人资格证明文件及相应原件的完整性、符合性。

2、登录“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn及“中国政府采购网”www.ccgp.gov.cn查询截止投标时间前的各投标人信用记录，打印相关网页页面留存。

3、打印纸质资格审查表并签字确认

4、采购人或采购代理机构对供应商所提交的资格证明材料仅负审核的责任。如发现供应商所提交的资格证明材料不合法或于事实不符，采购人可取消其中标资格并追究供应商的法律责任。

5、供应商所提交的资格证明材料无法证明其符合采购文作规定的“供应商资格要求”的，采购人或采购代理机构将对其作资格审查不通过处理(无效投标)，并不再将其投标提交评标委员会进行后续评审。

6、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的，相关供应商均作资格无效处理。

**六、评标**

**（一）组建评标委员会**

本项目评标委员会由5人（含）以上单数组成。

**（二）评标程序**

1、采购人代表和采购代理机构人员协助评标委员会对投标人的资格和投标文件的完整性、合法性等进行审查。

2、评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

3、评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对,如有疑问,将对投标人进行询标,投标人要向评标委员会澄清有关问题,并最终以书面形式进行答复。

4、评标委员会完成评标后,评标委员会按评标方法推荐中标候选人同时起草评标报告。

5、全权代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。

**（三）澄清、说明或补正**

1、对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会将以书面形式(或通过“政府采购云平台”在线询标)的形式要求供应商在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正，供应商澄清、说明或补正时间为30分钟。

2、评标过程中评标委员会对供应商提出质询或要求供应商书面确认的(或通过“政采云平台”在线答复)，采用书面形式提交并加盖公章，30分钟内予以书面回复或确认，否则视为不予回复或确认，评标委员会有权拒绝该投标文件,澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**（四）错误修正**

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1、开标一览表总价与投标报价明细表汇总数不一致的，以开标一览表为准；

2、投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

4、单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

5、对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

6、投标人在报价文件中上传的价格和报价一览表里写的金额不一致时，以投标人上传的报价文件为准。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意签章后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

**（五）投标无效的情形**

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。在评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

1、在资格审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

（1）资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；

（2）投标人是采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（3）至本项目投标截止时间前，投标人在“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn、“中国政府采购网”www.ccgp.gov.cn中被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的。

（4）“电子加密投标文件”解密失败的，且未在规定时间内提交“备份投标文件”的；

（5）投标文件递交截止时间前，仅递交了“备份投标文件”而未将“电子加密投标文件”上传至“政府采购云平台”的；

2、在符合性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

（1）授权代理人未经有效授权的；

（2）投标文件未按照招标文件规定的要求签署、盖章的；

（3）不响应或者擅自改变招标文件要求或者投标文件有采购人不能接受的附加条件的；

3、在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

（1）未提供或未如实提供服务内容，或者虚假投标的；

**（2）与招标文件中标“▲”的技术指标、服务要求等发生实质性偏离的**；

（3）投标项目方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案且未注明哪个有效的；

（4）项目方案或投标设备不具有操作性或不符合招标需求的；

4、在价格评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

（1）未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

（2）报价超出采购预算金额或最高限价(自主创新产品除外)的；

（3）投标报价具有选择性，且未注明哪个有效的；

（4）投标报价出现前后不一致且不同意按照招标文件规定的方法进行修正的；

（5）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会可以当将其作为无效投标处理。

5、投标人串通投标的，投标无效。

投标人有以下情形之一的，视为投标人串通投标：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

6、招标文件规定的其他无效标的情形。

7、法律、法规、规章及省级以上国家机关等规定的其他情形。

**（六）出现下列情形之一的，应予废标：**

1、符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质性响应的供应商不足三家的；

2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

4、因重大变故，采购任务取消的。

**（七）可中止电子交易活动的情形：**

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行,或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时,采购组织机构可中止电子交易活动:

1、电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

2、电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

3、电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

4、病毒发作导致不能进行正常操作的；

5、其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。.

**出现上述情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。**

**（八） 评标过程的保密**

凡是属于审查、澄清、评审和比较的有关资料以及授标建议，任何人均不得向投标人或其他无关的人员透露。投标人在评标过程中所进行的力图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**（九）评标原则和评标办法**

1、评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评标办法。本项目采用综合评分法，详见《第四章：评标办法及标准》。

**七、定标**

（一）确定中标人。本项目由采购单位确定中标人。

（二）采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告交采购单位。

（三）采购人在收到评标报告后 5 个工作日内按照评标报告推荐的顺序确定中标人。中标候选人顺序并列的，由采购人采购小组成员集体讨论确定。

（四）采购人依法确定中标人后 2 个工作日内，采购人和采购代理机构以书面形式发出《中标通知书》，并同时在相关网站发布中标公告。中标公告期限为 1 个工作日。

采购代理机构对未通过资格审查的投标人，告知其未通过的原因。对未中标人，告知其本人的评审得分和排序。

**八、合同授予**

**（一）授予合同的依据**

1、采购人和采购代理机构签发的中标通知书；

2、招标文件、招标文件的修改及补充文件；

3、投标文件和询标时投标人做出的澄清、说明、纠正、承诺；

4、《中华人民共和国民法典》的规定。

**（二）签署合同的要求**

1、采购人与中标人按照中标通知书的规定时间、地点签订书面合同；

2、签订合同的时间必须在自中标通知书发出之日起30日内；

3、所签订的采购合同内容不得对招标文件和中标人的投标文件作实质性修改；

4、采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议；

5、自合同签订之日起七个工作日内，将合同副本送监管部门备案。

**（三）中标通知书**

1、确定中标人后，采购人和采购代理机构将以书面形式发出中标通知书；

2、中标通知书为双方签订采购合同的依据；

3、中标人应根据中标通知书中规定的时间内，由法定代表人或其授权代理人与采购人签订合同。

4、中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

**（四）履约保证金**

中标人在签订合同时缴纳合同总金额1%的履约保证金给采购人，履约保证金在所有验收合格后无息退还。

**（五）合同签订**

1、采购人与中标人依据招标文件和中标人的投标文件签订书面合同；

2、采购人如不与中标人订立协议的，或者采购人、中标人订立背离实质性内容的协议，由有关部门责令改正，同时依法承担相应法律责任；

3、中标人如不按规定与采购人订立协议的，则采购人将取消其中标资格，保证金不予退还，给采购人和采购代理机构造成的损失超过投标保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同时依法承担相应法律责任；

4、中标人应当按照协议约定履行义务，完成项目各项工作，不得将中标项目违法转让（转包）给他人；

5、如果中标人未能遵守本款第3条的规定，则可取消其中标资格，并没收投标保证金。

第三章 招标需求

项目编号：ZJDL2022-002

项目名称：安吉县公安局孝源\*\*\*执法办案区智能化政府采购项目

采购单位：安吉县公安局

1. **采购内容：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **数量** | **控制价（元）** |
| 1 | 安吉县公安局孝源\*\*\*执法办案区智能化 | 1批 | 925580 |
| 注：1、本项目投标报价不得超过控制价，否则做无效标处理。  2、其他内容详见招标文件。 | | | |

1. **采购货物清单一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **物品名称** | **功能/参数** | | **数量** | **单位** |
| **软件部分** | | | | | |
| 1 | 执法办案管理中心管控平台软件V1.0 （核心产品） | 基础模块 | ★1、人员信息登记：对入所人员的基本信息，入所原因等进行登记，支持读取身份证信息；  ★2、人身安全检查登记：对人身安全检查情况信息进行登记；  3、随身物品管理：对嫌疑人的随身物品进行拍照登记管理；  4、出所管理：对嫌疑人出所进行审批管理，并对出所人员物品进行拍照。；  5、轨迹管理：可对办案区人员活动情况进行登记管理；  6、电子台账：系统对嫌疑人信息、安全检查情况、物品信息、活动根轨迹等数据统一生成办案区人员信息登记表。  7、案件登记，对需关联的案件进行登记，支持数据同步。  8、二维码管理，对案卷实行一案一码管理，可打印粘贴在案卷上。  9、案卷借阅，对案卷借出以及案卷归还进行相关登记。  10、案卷移交：本单位不再需要该案卷，或者不属于本单位案卷，进行移交记录。  11、案卷流转记录，记录民警存取卷宗的操作记录。  12、案卷柜配置管理，案卷柜注册指定案卷柜的布局信息，通讯信息，及使用的单位和有效时间。案卷柜分配指定哪些用户可以使用哪些柜子，明确各个使用人的操作权限。  13、智能柜分配使用情况：查看当前单位柜子的使用情况，查询柜子内案卷信息和案卷的存取日志。  14、用户管理：方便法制员或管理员，对用户进行增、删、改以及分配权限的操作。  ▲兼容性：所投产品必须与安吉县公安局现有执法办案综合应用平台及政法一体化办案系统无缝对接，且经过安吉县公安局法制大队平台对接测试（提供安吉县公安局法制大队测试证明文件）。 | 1 | 套 |
| 2 | 人员定位 | 通过定位引擎，实现人员室内定位；实现同案混关、男女混关的预警分析、自动记录办案区人员登记表中人员的活动轨迹。 | 1 | 套 |
| 3 | 智能分配 | 1、等候室智能分配，系统根据各等候室的人员数量、性别、是否同案等条件，为人员分配到最合适的等候室。  2，审讯室智能分配，根据询\讯问室的使用情况、办案区人员性质等对审讯室进行合理分配。 | 1 | 套 |
| **1、办案区** | |  | |  |  |
| **待检区** | |  | |  |  |
| 1 | 43寸电视 | 1.屏幕尺寸：43英寸；  2.分辨率：4K分辨率（3840\*2160）；64位机芯；  3.1.5GB DDR+8GB eMMC；  4.DTS音频处理技术；  5.支持USB-CAM；H.264+H.265双解码；Android 9.0；  6.功率：75W； | | 1 | 个 |
| **信息采集区** | |  | |  |  |
| 1 | 物品智能存取管理设备 | 12L,22L两种不同尺寸的存储盒共18个，双面屏幕主机，一主一副，柜体、门板厚度1.0mm，上海宝钢或武钢优质冷轧钢板，能实现高空拍照取物 | | 1 | 个 |
| 2 | 一体化数字签名屏（含数字签名系统V1.0.0）（核心产品） | ★功能：通过设备对接执法办案系统笔录文书，实现签名捺印写入文书。  参数：驱动支持： Windows98，Me，NT4.0，2000，XP；  支持电子签名、指纹识别  供电电压 ：5.0V +/-.25V USB提供；  接口连接线：定制mini USB线；功耗 ：最高1.0W；  分辨率：1280\*800分辨率24位真彩色  像素点距：0.30(水平)\*0.30（垂直）mm。  触控：支持多点触控 | | 1 | 个 |
| 3 | 二代证读卡器 | 采集人员信息，1路HID USB DEVICE 2.0 或 1路RS232，多功能、免装驱动程序的射频卡，配置专用身份证安全控制模块（SAM） | | 1 | 个 |
| 4 | 智能球型摄像机 | 视频压缩 H.265/H.264/MJPEG  音频压缩 G.711alaw/G.711ulaw/G.722.1/G.726/MP2L2/AAC/PCM  白平衡 自动/手动/自动跟踪白平衡/室外/室内/日光灯白平衡/钠灯白平衡  增益控制 自动/手动  信噪比 大于52dB  3D数字降噪 支持  背光补偿 支持  区域曝光/聚焦 支持  电子快门 1/1-1/30,000s  日夜模式 自动ICR彩转黑  数字变倍 16倍  隐私遮蔽 最多8块区域  聚焦模式 自动/半自动/手动焦距 2.8-12mm，4倍光学  变倍速度 大约1秒(广角-望远)  水平视角 105–33度(广角-望远)  近摄距 10-1500mm(广角-望远)  光圈数 F1.6-F2.7 | | 2 | 个 |
| 5 | 智能电子防拆腕带 | ★参数：识别距离 ： 0～ 150米；识别速度 ： 120公里 / 小时 ；识别能力 ： 具备200张/秒的防冲突性能 ；识别方式 ： 全向识别；工作频段 ： 2.4 GHz &有源125KHz&13.56M；通讯速率 ： 250Kb/s、1Mb/s、2Mb/s；通信机制 ： 基于时分多址和码分多址同步通信机制；  ★抗干扰性 ： 频道隔离技术，多个设备互不干扰；安 全 性 ： 加密计算与安全认证，防止链路侦测；重力传感 ： 支持；功耗标准 ： 平均工作功率为微瓦级；电池配置 ： 配置CR2450锂锰纽扣电池，容量550mAh；使用寿命 ： 1~1.5 年，使用授权密钥可更换电池；腕带材质 ：TPSIV+ABS材质；环境特性 ： 工作温度－40℃ ～85℃ 工作湿度＜95％；防水等级 ： IP68；可 靠 性 ： 防浸泡防冲击，满足工业环境要求；外 形 ： 腕带或脚镣型，可提供OEM定制服务； | | 20 | 个 |
| 6 | 标准化信息采集系统硬件（核心产品） | 1.工作台外部尺寸：（L\*W\*H）1650\*690\*820mm(高度为桌面高度)；  2.材质：柜体台面采用木质面板和钢板结构结合，表面耐磨、易清洁，柜体框架全部采用Q235优质冷轧钢板折弯、冲压制作而成，坚固耐用；  3.金属柜体采用高温亚光涂料喷涂处理，涂层的耐冲击指标符合GB/T1732-93规定标准，附着力指标符合GB/T9286-88规定标准；  4.安全供电系统：220V10A进线电源插座1个（含1个备用保险）、1个防漏电空开、1个内部电源转接插座、工业PDU一套，工业PDU采用六位以上多功能插孔，为内部多个设备供电，最大线路电流：10A，额定输入电压：220V。  5.条码阅读器：扫描速率 100线/秒 ，扫描模式 CCD扫描模式 ，接触式图像识读器可减少诸多扫描错误，可读取最宽达 67 毫米的条码，分辨率为 3 mil；  6.摄像头：像素≥500万像素彩色CMOS逐行扫描图像传感器，无压缩、无插补；24位真彩色；满足GA/T 706.1-2007标准接口类型：USB2.0（含USB延长线）；支持静态的图像捕捉（JPG、BMP）与动态AVI图像捕捉（MP4）；  ★7.二代证阅读器：符合《GA450-2003 台式居民身份证阅读器通用技术要求》、GA467-2004 居民身份证验证安全控制模块接口技术规范 》, USB接口；正面电源指示灯、状态指示灯背面SAM模块电源灯、SAM模块状态灯；  ★8.指掌纹采集仪：有效图像尺寸约117mm×117mm ；滚动指纹采集窗口＞40.64mm×40.64mm；滚动指纹图像尺寸32.5mm×32.5mm（最大40.64mm× 40.64mm）；图像像素数2304×2304像素（掌纹）；1024×1968像素（侧掌纹）；1600×1500像素 （四连指）；640×640像素（滚动指纹，最大800×800像素）；图像畸变≤1%；分辨率500 dpi ±1%；图像灰度级8位，256 级灰度；动态范围≥180级；采集速率单指滚动采集≥15 帧/秒；四连指和掌纹≥2 帧/秒；  9.主机：≥4核处理器，8G内存，1T硬盘， 21.5英寸屏液晶显示器且可与标准化采集台显示器支架对接实现固定、走线及旋转；  ★10.足迹采集：支持； | | 1 | 台 |
| **智能讯/询问室（2间）** | |  | |  |  |
| 1 | 智能询讯问专用桌（核心产品） | 功能：  1.内置终端软件实现自助播报执法对象权利义务告知。  2.集成所有案件类型电子笔录审讯提纲方便民警快速办案、与同步刻录系统无缝对接，可刻录案件审讯信息等。  3.具有语音播报功能，内容包括笔录制作流程、权利义务告知阅读等。  4.具有对讲功能，支持与看守区主机进行语音通话互动。  ★5. 设备安装电子笔录软件，民警可根据需要选择适用的笔录方案模板。  参数：  1、设备配置工控机，CPU：≥4核处理器；硬盘：120G固态硬盘；内存：4G内存；显卡：2G显存独立显卡；  2. 配有主、副两面显示屏，且屏幕尺寸21.5寸，主屏分辨率1920×1080像素，副屏分辨率1280×800。  3.激光打印模块：A4 幅面;高达18页/分钟;内存：2MB；接口：高速USB 2.0端口；容量：≥150页  4.对讲装置： 1080P高清视频、可弱光补偿，采用铝合金面板，含ABS防火安装底盒；网络协议：TCP/IP、UDP、IGMP、RTP；音频采样率：16K～48K Hz；音频模式：16位立体声CD音质；广播音频格式：MP3、WAV。  5.对讲分机接口通讯：网络通讯；USB接口：分内外网，内网传输数据，充电接口：USB型接口  6.摄像装置：200万像素；分辨率：1080P  ★8.设备配有电子笔录软件，支持办案人员针对不同案件进行笔录模板选择。  ★9.一体化签字屏：屏幕尺寸：10.1"；屏幕类型：TFT LCD；显示比例：16:9；有效区域：216.96 X135.6(mm)；分辨率：1280\*800；像素点尺寸：0.1695 X 0.1695(mm)；亮度：200；对比度：800:1 | | 2 | 张 |
| 2 | 一体化数字签名屏（含数字签名系统V1.0.0）（核心产品） | ★功能：通过设备对接执法办案系统笔录文书，实现签名捺印写入文书。  参数：驱动支持： Windows98，Me，NT4.0，2000，XP；  支持电子签名、指纹识别  供电电压 ：5.0V +/-.25V USB提供；  接口连接线：定制mini USB线；功耗 ：最高1.0W；  分辨率：1280\*800分辨率24位真彩色  像素点距：0.30(水平)\*0.30（垂直）mm。  触控：支持多点触控 | | 2 | 个 |
| 3 | 询讯问专用椅 | 手部采用U型锁约束，胸部及腰部以约束带束缚；腿部以环形脚踏锁带手脚铐，控制嫌疑人。 | | 2 | 张 |
| 4 | 区域状态提示器 | 产品尺寸：（L\*W\*H）约650\*195\*50mm；  盖板材质：亚克力（茶色）；  显示：双色显示；  工作电压：AC 220V；  显示尺寸：像素点128\*32；  安装方式：使用箱体、嵌墙式安装； | | 2 | 个 |
| 5 | 带秒温湿度显示屏 | 参数：  1.显示范围：温度-9℃ ～99℃ ，湿度0％ ～99％；  2.功耗：≤15W  3.显示时间精确到秒（年月日、时分秒）；  4.供电电压：AC~220V；  5.环境温度-25℃ ～70℃；  6.外观尺寸：（L\*W\*H）约580\*380\*37mm； | | 2 | 个 |
| **未成年讯/询问室兼辨认室（1间）** | | | |  |  |
| 1 | 智能询讯问专用终端（核心产品） | 功能：  1.内置终端软件实现自助播报执法对象权利义务告知。  2.集成所有案件类型电子笔录审讯提纲方便民警快速办案、与同步刻录系统无缝对接，可刻录案件审讯信息等。  3.具有语音播报功能，内容包括笔录制作流程、权利义务告知阅读等。  4.具有对讲功能，支持与看守区主机进行语音通话互动。  ★5. 设备安装电子笔录软件，民警可根据需要选择适用的笔录方案模板。  参数：  1、设备配置工控机，CPU：≥4核处理器；硬盘：120G固态硬盘；内存：4G内存；显卡：2G显存独立显卡；  2. 配有主、副两面显示屏，且屏幕尺寸21.5寸，主屏分辨率1920×1080像素，副屏分辨率1280×800。  3.激光打印模块：A4 幅面;高达18页/分钟;内存：2MB；接口：高速USB 2.0端口；容量：≥150页  4.对讲装置： 1080P高清视频、可弱光补偿，采用铝合金面板，含ABS防火安装底盒；网络协议：TCP/IP、UDP、IGMP、RTP；音频采样率：16K～48K Hz；音频模式：16位立体声CD音质；广播音频格式：MP3、WAV。  5.对讲分机接口通讯：网络通讯；USB接口：分内外网，内网传输数据，充电接口：USB型接口  6.摄像装置：200万像素；分辨率：1080P  ★7.设备配有电子笔录软件，支持办案人员针对不同案件进行笔录模板选择。  ★8.一体化签字屏：屏幕尺寸：10.1"；屏幕类型：TFT LCD；显示比例：16:9；有效区域：216.96 X135.6(mm)；分辨率：1280\*800；像素点尺寸：0.1695 X 0.1695(mm)；亮度：200；对比度：800:1 | | 1 | 张 |
| 2 | 一体化数字签名屏（含数字签名系统V1.0.0）（核心产品） | ★功能：通过设备对接执法办案系统笔录文书，实现签名捺印写入文书。  参数：驱动支持： Windows98，Me，NT4.0，2000，XP；  支持电子签名、指纹识别  供电电压 ：5.0V +/-.25V USB提供；  接口连接线：定制mini USB线；功耗 ：最高1.0W；  分辨率：1280\*800分辨率24位真彩色  像素点距：0.30(水平)\*0.30（垂直）mm。  触控：支持多点触控 | | 1 | 个 |
| 3 | 询讯问专用椅 | 手部采用U型锁约束，胸部及腰部以约束带束缚；腿部以环形脚踏锁带手脚铐，控制嫌疑人。 | | 1 | 张 |
| 4 | 区域状态提示器 | 产品尺寸：（L\*W\*H）约650\*195\*50mm；  盖板材质：亚克力（茶色）；  显示：双色显示；  工作电压：AC 220V；  显示尺寸：像素点128\*32；  安装方式：使用箱体、嵌墙式安装； | | 1 | 个 |
| 5 | 带秒温湿度显示屏 | 参数：  1.显示范围：温度-9℃ ～99℃ ，湿度0％ ～99％；  2.功耗：≤15W  3.显示时间精确到秒（年月日、时分秒）；  4.供电电压：AC~220V；  5.环境温度-25℃ ～70℃；  6.外观尺寸：（L\*W\*H）约580\*380\*37mm； | | 1 | 个 |
| **特殊讯/询问室（1间）** | |  | |  |  |
| 1 | 智能询讯问专用终端（核心产品） | 功能：  1.内置终端软件实现自助播报执法对象权利义务告知。  2.集成所有案件类型电子笔录审讯提纲方便民警快速办案、与同步刻录系统无缝对接，可刻录案件审讯信息等。  3.具有语音播报功能，内容包括笔录制作流程、权利义务告知阅读等。  4.具有对讲功能，支持与看守区主机进行语音通话互动。  ★5. 设备安装电子笔录软件，民警可根据需要选择适用的笔录方案模板。  参数：  1、设备配置工控机，CPU：≥4核处理器；硬盘：120G固态硬盘；内存：4G内存；显卡：2G显存独立显卡；  2. 配有主、副两面显示屏，且屏幕尺寸21.5寸，主屏分辨率1920×1080像素，副屏分辨率1280×800。  3.激光打印模块：A4 幅面;高达18页/分钟;内存：2MB；接口：高速USB 2.0端口；容量：≥150页  4.对讲装置： 1080P高清视频、可弱光补偿，采用铝合金面板，含ABS防火安装底盒；网络协议：TCP/IP、UDP、IGMP、RTP；音频采样率：16K～48K Hz；音频模式：16位立体声CD音质；广播音频格式：MP3、WAV。  5.对讲分机接口通讯：网络通讯；USB接口：分内外网，内网传输数据，充电接口：USB型接口  6.摄像装置：200万像素；分辨率：1080P  ★7.设备配有电子笔录软件，支持办案人员针对不同案件进行笔录模板选择。  ★8.一体化签字屏：屏幕尺寸：10.1"；屏幕类型：TFT LCD；显示比例：16:9；有效区域：216.96 X135.6(mm)；分辨率：1280\*800；像素点尺寸：0.1695 X 0.1695(mm)；亮度：200；对比度：800:1 | | 1 | 张 |
| 2 | 一体化数字签名屏（含数字签名系统V1.0.0）（核心产品） | ★功能：通过设备对接执法办案系统笔录文书，实现签名捺印写入文书。  参数：驱动支持： Windows98，Me，NT4.0，2000，XP；  支持电子签名、指纹识别  供电电压 ：5.0V +/-.25V USB提供；  接口连接线：定制mini USB线；功耗 ：最高1.0W；  分辨率：1280\*800分辨率24位真彩色  像素点距：0.30(水平)\*0.30（垂直）mm。  触控：支持多点触控 | | 1 | 个 |
| 3 | 询讯问专用椅 | 手部采用U型锁约束，胸部及腰部以约束带束缚；腿部以环形脚踏锁带手脚铐，控制嫌疑人。 | | 1 | 张 |
| 4 | 区域状态提示器 | 产品尺寸：（L\*W\*H）约650\*195\*50mm；  盖板材质：亚克力（茶色）；  显示：双色显示；  工作电压：AC 220V；  显示尺寸：像素点128\*32；  安装方式：使用箱体、嵌墙式安装； | | 1 | 个 |
| 5 | 带秒温湿度显示屏 | 参数：  1.显示范围：温度-9℃ ～99℃ ，湿度0％ ～99％；  2.功耗：≤15W  3.显示时间精确到秒（年月日、时分秒）；  4.供电电压：AC~220V；  5.环境温度-25℃ ～70℃；  6.外观尺寸：（L\*W\*H）约580\*380\*37mm； | | 1 | 个 |
| 6 | 窗口对讲机 | 1.工作电压 (V)：DC18V；  2.工作电流 (mA)：500mA ；  3.主机输出功率：10W；  4.话筒灵敏度:-46dB±2dB 20Hz~16KHz；  5.材质与工艺:优质铝合金；  6.外形尺寸主机：（L\*W\*H）约128\*98\*110mm ； | | 1 | 台 |
| **看管区** | |  | |  |  |
| 1 | 集成看管台 | 1.产品尺寸：（L\*W\*H）约1640\*750\*760mm；  2.材质：约2.0mm冷轧钢板/镀锌板；侧板材质实木；侧板厚度约20mm； | | 1 | 台 |
| 2 | 区域状态提示器 | 产品尺寸：（L\*W\*H）约650\*195\*50mm；  盖板材质：亚克力（茶色）；  显示：双色显示；  工作电压：AC 220V；  显示尺寸：像素点128\*32；  安装方式：使用箱体、嵌墙式安装； | | 6 | 个 |
| **等候室** | |  | |  |  |
| 1 | 成品坐凳 | 功能：钣金坐凳，2人位，不带侧板。  参数：  1.产品尺寸：(L\*W\*H)约800\*420\*420mm；  2.材质：约2.0冷轧钢板/镀锌板；  3.使用环境：室内，不带侧板； | | 5 | 张 |
| 2 | 成品坐凳 | 功能：钣金坐凳，2人位，带侧板。  参数：  1.产品尺寸：(L\*W\*H)约840\*420\*420mm；  2.材质：约2.0mm冷轧钢板/镀锌板；  3.侧板材质：实木；厚度约20mm；  4.规格：2人座位；  5.使用环境：室内； | | 5 | 张 |
| 3 | 成品坐凳 | 功能：钣金坐凳，，不带侧板，转角位。  参数：  1.产品尺寸：(L\*W\*H)约440\*440\*420mm；  2.材质：约2.0mm冷轧钢板/镀锌板；  3.使用环境：室内，不带侧板，转角位； | | 1 | 张 |
| 4 | 约束椅 | 参数：  1.产品尺寸：（L\*W\*H）约720\*790\*1240mm；  2.面料：采用优质皮革；  3.内衬：木框架和铁框架，座垫采用40密度特硬棉底座，27密度优质海绵居中，22密度超软海棉外加喷塑垫底；  4.支撑结构：选用25#锰蛇簧垫底，多层强力拉筋包背； | | 1 | 个 |
| **网络设备** | |  | |  |  |
| 1 | 服务器 | CPU: 2 Xeon Silver 4208 Processor/2.10 GHz/11 MB/8C/16T/85 W/2UPI/2400 MHz/  内存: 2 X 16GB/DDR4/2666MHz或2933MHz或3200MHz/ECC/REG  硬盘: 2 X 900GB/SAS/10000RPM/2.5寸/企业级  扩展卡:1 X LS382E/SAS 12Gb/半高/PCIe 3.0 x8/3008IR/SFF8643（IR模式，支持RAID 0/1/1E/10，直连乱序）  电源: 1 X 550W CRPS1+1冗余电源  其他: 1 X 通用双路上架导轨套件(适用于机柜立柱间距730--870mm)  产品配件：显示器、鼠键套 | | 1 | 台 |
| **人员定位** | |  | |  |  |
| 1 | RFID定位器 | 半球型一体化定位基站：识别距离最远可达150，识别速度120KM/h,能同时识别500张以上的标签；地埋式低频激活器：激活距离最远达7M，激活速度达200公里/小时，能同时激活500张标签，全向激活角度，多设备互不干扰。 | | 12 | 套 |
| **快办区** | |  | |  |  |
| 1 | 一体化数字签名屏（含数字签名系统V1.0.0）（核心产品） | ★功能：通过设备对接执法办案系统笔录文书，实现签名捺印写入文书。  参数：驱动支持： Windows98，Me，NT4.0，2000，XP；  支持电子签名、指纹识别  供电电压 ：5.0V +/-.25V USB提供；  接口连接线：定制mini USB线；功耗 ：最高1.0W；  分辨率：1280\*800分辨率24位真彩色  像素点距：0.30(水平)\*0.30（垂直）mm。  触控：支持多点触控 | | 2 | 个 |
| 2 | 43寸电视 | 1.屏幕尺寸：43英寸；  2.分辨率：4K分辨率（3840\*2160）；64位机芯；  3.1.5GB DDR+8GB eMMC；  4.DTS音频处理技术；  5.支持USB-CAM；H.264+H.265双解码；Android 9.0；  6.功率：75W； | | 1 | 个 |
| **物证室** | |  | |  |  |
| 1 | 手持式条码扫描器 | 功能：  物品二维码标签扫描  主要技术参数：  1、数据接口：RS-232,USB,PS/2；  2、照明：白光LED/红光LED；  3、防护等级：IP42；  4、外观尺寸：（W\*D\*H)74\*115 \*161mm（±5%）； | | 1 | 个 |
| 2 | 条码打印机 | 功能：  二维码打印，兼容一维码打印。  主要技术参数：  1、打印模式：碳带/热敏；  2、打印方式：热敏/热转印；  3、打印头解析：203dots（8dots/mm）；  4、打印速度：2-6inch/s；  5、最大打印宽度：104mm；  6、最大打印长度：2286mm（90"）；  7、打印接口：USB口；  8、电源：input AC 110V/240V，output DC 24V 2.5A,60W； | | 1 | 个 |
| 3 | 冰箱 | 1.制冷方式：直冷；  2.尺寸：（L\*W\*H）约945\*575\*880mm；  3.开门方式：顶开式；  4.放置方式：卧式；  5.容量（L）：200；  6.冷冻能力（kg/12h）：10.5；  7.耗电量：（kw\*h/24h）：0.55； | | 1 | 个 |
| 4 | 保险柜 | 1.重量: 103kg；  2.外部尺寸：（L\*W\*H）约600\*550\*1500mm；  3.内部尺寸：（L\*W\*H）约580\*450\*1210mm；  4报警方式：蜂鸣器报警；  5.显示屏：LED数码屏显示；  6.应急开启：主钥匙+应急钥匙；  7.箱体厚度：4mm以下；  8.门板厚度：10mm以上； | | 1 | 个 |

1. **总体要求**
2. 投标人有责任检查安装现场是否符合产品安装条件，事先提出对安装的环境的要求。
3. 本项目涉及的设备由投标人负责测试、安装、调试和有关配置工作，投标人应提供详细的具有时效性的测试、安装、调试方案，经用户确认后，作为设备验收的标准，供应商应按上述方案完成测试、安装、调试和有关配置工作。
4. 投标人需保证设备均为制造商原产原装产品，保证所提供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。货物到达用户指定的现场后，由供应商与用户共核对装箱单，共同开箱（若有争议，请质检机构检验确定），依照合同的货物清单清点，并进行签字确认。
5. 投标人保证其提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在使用寿命期内具有满意的性能，投标人对由于产品设计、工艺或材料的缺陷而产生的故障负责并解决。
6. 投标人承诺本次提供的所有设备满足采购文件要求，对采购文件中的变更修改内容以本项目的设备配置附件为准。供应商承诺所有的设备满足技术完整性要求。如有线缆、附件等遗漏，影响设备安装和运行，由投标人承担并负责解决。
7. 投标设备运行满足相关国家标准，确保设备运行安全性，防止事故发生。
8. 采购范围内所有设备等组件均应以系统通畅、操作检修安全、方便为原则合理布置，设备标识清晰、规范，并满足现场与环境要求。
9. 本采购文件所提出的是最低限度的技术要求，并未对所有技术细节作规定，也未充分引述有关规范和标准的相关条款，供应商应保证提供符合本采购文件和国家有关标准要求的优质产品和服务。
10. **投标报价**

1、 投标报价以人民币报价。

2、 投标报价包括设备费、材料费、人工费、税金、运输及运输保险费、装卸费、安装调试费、检测费、售后服务及维护费、采购代理服务费、税金等所涉及的一切费用。供应商应列 入而未列入其中的费用，均视为已包含在内，风险由投标人承担。

3、 投标报价不仅应包括招标文件提供的技术条款上所标明的，还应包括任何未明确标出的，但全套货物安装后保证正常安全使用所不可缺少的配件及附件的全部费用。其中全部材料应说明名称、型号、数量、单价、总价、产地、厂商等。供应商按要求应列入而未列入材料清单的货物及材料，均认为已含在其货物材料清单中。

1. **安装、调试与验收要求**

1、供货

1.1 投标人提供的货物必须是厂商原装、全新的，型号、性能及指标符合国家及招标文件提 出的有关技术、质量、安全标准。

1.2 所有货物在开箱检验时必须完好，无破损，配置与装箱单相符。数量、质量及性能不低 于本招标文件提出的要求。

1.3 货物外观清洁，标记编号以及盘面显示等字体清晰，明确。铭牌、使用指示、警告指示 应以中文或英文及易懂的通用符号来表示； 应准确无误地表明货物之型号、规格、制造厂及生产或出厂日期。

1.4 对于影响货物正常工作的必要组成部分，无论在招标文件中指出与否，供应商都应提供 并在响应文件中明确列出。

1.5 技术要求及标准的执行：所有采购物品均需符合国家标准或行业标准，若同一产品同时有几个标准（国际标准、国家标准、行业标准、企业标准等） ，则按最高层次的标准执行。

2、安装、调试

2.1 投标人应派采购人认可的有经验和能力、具有相应资质的技术人员，协助采购人完成货 物安装、调试工作，解决安装中出现的技术问题。未作安装、调试的货物采购人可以拒收。 2.2 安装完成后，进行调试、验收按国家有关规范标准（国家无验收规范标准的按双方合同 规定的要求） 进行。

3、检验和检测

3.1 采购人有权对货物发货前进行检验或测试，投标人应邀请采购人到制造厂检查加工工 艺、原材料用料和产品质量，并参加出厂检验，以确认货物的制造工艺、原材料、质量等是 否符合招标文件提出的要求，但不能作为最终验收。投标人应为采购人检验和测试提供各种 方便，并承担相应费用，如果检验或测试的产品不能满足采购要求，采购人可以拒绝接受， 中标人应更换被拒绝的货物，并承担给采购人造成的经济损失。

3.2 货物交货前，成交供应商应自行对供应货物的材料、质量、样式等进行详细而全面的检 验，并出具检验（检测）报告，提供权威部门出具的检测报告，该检验（检测）报告将作为采购人付款的重要依据，但不能作为最终验收。

3.3 所有货物到达现场后，采购人有权对货物进行抽样检测，如采购人认为必要可以委托质

检机构进行检测。抽样检测不合格的可以部分或全部拒收，由此对采购人造成的损失应给予 经济赔偿。中标人必须派员到现场与采购人一起清点检验,按供货清单验收,若有缺少或损坏，中标人应立即补足或更换全新同规格、同面料、同样式的产品，并承担相关费用直至使采购人满意为止。

4、 验收

4.1 中标人已按合同规定提供了符合招标文件要求的货物，并经有关部门检验合格，所有的技术资料和清单已向采购人提交并被接受，验收被视为合格，双方签署验收合格证书。

4.2 若因中标人制造工艺、质量问题等导致验收不合格，中标人应及时予以处理，直至验收合格，期间发生的一切费用由中标人承担，采购人保留向中标人索赔的权利。

1. **商务要求表**

|  |  |
| --- | --- |
| ▲质保期 | 硬件质量保修期1年，软件质保期2年，质量保修期自项目验收合格之日起计 |
| 售后技术服务要求 | 1、保修期内，提供免费设备保修和现场售后维护服务，因货物质量原因所发生的维修和保养、人工等一切费用均由中标人承担；  2、投标人承诺在设备出现故障时2小时响应、24小时内修复，现场不能修复的，必须提供同品牌、型号备用设备（其中：交付使用后一个月内有明显质量问题的无条件退换）。  3、中标人在每次服务完成后，须向用户提交相关文档，内容包括起因、响应、过程、结果、今后注意事项等各部分。  4、在保修期结束前，由中标人工程师、用户对所供系统进行一次全面检查，任何缺陷必须由中标人负责修理，在修复之后，中标人应将缺陷原因、修理内容、完成修理及恢复正常的时间和日期等报告给用户。 |
| ▲工期及地点 | 交货地点：采购人指定地点。  交货时间：合同签订后15天内完成安装调试并验收合格。 |
| ▲付款条件 | 合同签订后，支付合同总额的40%作为预付款；所有设备安装调试完成后支付至合同总额的70%；验收合格后支付清全部余款； |
| ▲履约保证金 | 中标人在签订合同前7个工作日内缴纳合同总金额1%的履约保证金给采购人，履约保证金在所有验收合格后无息退还。 |

**本招标文件中带“▲”的条款为实质性条款，投标人必须在投标文件中全部作出响应，否则将作无效标处理**

第四章 评分办法及评分标准

为公正、公平、科学地选择中标人，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

本办法适用于**安吉县公安局孝源\*\*\*执法办案区智能化政府采购项目**的评标。

## 一、总则

本次评标采用综合评分法，总分为100分。其中价格分30分，商务技术分为70分。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列。排名第一的投标人为中标人，排名第二的投标人为中标候选人......其他投标人中标候选资格以此类推。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

投标人评标综合得分=价格分+（技术、商务及其他分）

技术、商务及其他分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：

技术、商务及其他分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数

**二、评标内容及标准**

**（一）价格分（30分）**

1、价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分30分，其他供应商的价格分按照下列公式计算：

**价格分=（评标基准价/投标报价）×30%×100（保留小数2位）**

1. 投标人的投标报价超过采购人给定的预算金额的，作无效标处理。
2. 评审时评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## （二）商务、技术及其他分（70分）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项目** | **分值** | **评分标准** |
| 1 | 满足招标货物的所有性能及技术指标产品技术 | 26分 | 满足本项目软硬件设备的所有性能及技术指标要求得26分，允许偏离的指标，标注★参数有负偏离或缺漏项的，每项扣2分，其余参数有负偏离或缺漏项的，每项扣1分，扣完26分为止。 |
|  | 投标产品性能 | 6分 | 投标人所投产品的整体稳定性、先进性、兼容性等，  投标人所投产品的整体稳定性、先进性、兼容性好，得4-6分；  投标人所投产品的整体稳定性、先进性、兼容性较好，得2-4（含）分；  投标人所投产品的整体稳定性、先进性、兼容性一般，得0-2（含）分。 |
| 2 | 确保供应货物质量的设施及措施 | 5分 | 根据投标人提供的质量监控措施和质量检测设施的严密性、先进性进行比较打分。 投标人提供的质量监控措施和质量检测设施的严密的、先进的，得4-5分；投标人提供的质量监控措施和质量检测设施的较严密的、较先进的，得2-4（含）分；投标人提供的质量监控措施和质量检测设施的不够严密的、不够先进的，得0-2（含）分； |
| 3 | 确保工期和进度的方案和措施 | 5分 | 根据投标人提供的确保工期和进度的方案是否严密，措施是否得力进行比较打分。 投标人提供的确保工期和进度的方案严密的，措施得力的，得4-5分；投标人提供的确保工期和进度的方案较严密的，措施较得力的，得2-4（含）分；投标人提供的确保工期和进度的方案较严密的，措施较得力的，得0-2（含）分； |
| 4 | 安装、调试、验收的方案和措施 | 5分 | 根据投标人提供的项目供货安装、调试、验收方案的科学有效性由评委酌情打分。  投标人提供的项目供货安装、调试、验收方案的科学有效的，得4-5分；  投标人提供的项目供货安装、调试、验收方案的较科学有效的，得2-4（含）分；  投标人提供的项目供货安装、调试、验收方案的不够科学有效的，得0-2（含）分； |
| 5 | 项目实施小组技术力量 | 6分 | 根据拟投入本项目团队人员的专业类别以及团队配置的合理性、科学性、人力资源安排的充足性、合理性等情况进行比较评分。  拟投入本项目团队人员充足，合理的，得4-6分；  拟投入本项目团队人员较充足，较合理的，得2-4（含）分；  拟投入本项目团队人员不够充足，不够合理的，得0-2（含）分； |
| 6 | 企业类似业绩 | 3分 | 2019年1月1日至今供应商承担过类似项目业绩的，每提供一个得1分，最高3分。  **同时提供中标通知书及合同复印件。** |
| 7 | 售后服务及承诺 | 7分 | （1）根据售后服务方案是否满足招标文件要求、响应时间、修复时限、出现维修质量问题解决承诺、返修承诺等内容进行判断0-2分。 |
| （2）根据供应商针对本项目设置的售后服务网点是否能提供便捷的售后服务、网点内技术力量配备等情况进行判断0-2分。  **提供服务网点的营业执照、售后服务方案、技术力量安排等。** |
| （3）供应商提供的其它实质性服务内容和培训方案，经由专家组评议横向比较后酌情给分，0-3分。 |
| 8 | 质保期 | 4分 | 硬件质保期满足招标文件要求不得分，超过磋商文件规定的每增加半年得1分，最高得2分；软件质保期满足招标文件要求不得分，超过磋商文件规定的每增加半年得1分，最高得2分；本项最高得4分。 |
| 9 | 企业认证 | 3分 | 投标人具有有效的质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系标准认证的每个得 1 分，最多得3分。  **注：提供相关证书复印件。** |

**注：以上各类证明文件（证书、业绩证明等）复印件均需加盖公章附在投标文件中；提供材料不真实、不完整或伪造证明材料的，后果自负。**

# 第五章 合同主要条款

**采购合同书（仅供参考）**

项目名称：

项目编号：

甲 方：

乙 方：

甲、乙双方根据 项目公开招标的结果，签署本合同。

**一、货物内容**

**二、合同金额**

2.1本合同金额为人民币（大写）： 元（¥ 元）。

**三、技术资料**

3.1乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

3.3招标文件、投标文件与本合同具有同等法律效益。

**四、知识产权**

4.1 乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

**五、产权担保**

5.1 乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

**六、履约保证金**

6.1 乙方交纳人民币 元作为本合同的履约保证金。

**七、转包或分包**

7.1本合同范围的货物，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

7.2 甲方有绝对权力阻止分包。

**八、质量保修期和质量保证金**

8.1 质量保修期 年。（自交货验收合格之日起计）

8.2 质量保证金 元。

**九、交货期、交货方式及交货地点**

9.1 交货期： 。

9.2 交货方式：

9.3 交货地点：甲方指定地点。

**十、货款支付**

10.1 付款方式：

**10.2当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算（但增加金额不得超过合同金额的10%）。**

**十一、税费**

11.1本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十二、质量保证及售后服务**

12.1 乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。如发生所供货物与合同规定不符，甲方有权拒收或退货，由此产生的一切责任和后果由乙方承担。

12.2乙方提供的所有货物质量必须保证达到国家有关产品执行标准和规范的要求。甲方对乙方提供的货物随时进行抽检，送交国家认可的专业检测机构检测，出具质量检测报告。若货物质量检测不合格的，由乙方承担检测费用，没收履约保证金，并有权终止合同。

12.3 乙方提供的货物在质量期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

（1）更换：由乙方承担所发生的全部费用。

（2）贬值处理：由甲、乙双方合议定价。

（3）退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用。

12.4 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后，保证在48小时内到达服务现场，及时维修完成。

12.5 在质量保修期内，乙方应对货物出现的质量问题负责处理解决并承担一切费用。

12.6上述的货物免费售后服务期为 年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的，维修时只收部件成本费。

**十三、调试和验收**

13.1 甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。

13.2 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

13.3 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

13.4 对技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

13.5 验收时乙方必须在现场，验收完毕后作出验收结果报告，验收费用由乙方负责。

**十四、货物包装、发运及运输**

14.1 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

14.2 产品合格证、使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

14.3货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点并安装完成视为交付。

14.4货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

**十五、违约责任**

15.1 甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。

15.2 甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

15.3 乙方逾期交付货物的，乙方应按逾期交货总额每日千分之五向甲方支付违约金。逾期超过约定日期10个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值百分之五的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

15.4 乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同。

**十六、不可抗力事件处理**

16.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

16.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

16.3 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十七、诉讼**

17.1双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向安吉县人民法院起诉。

**十八、合同生效及其它**

18.1 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

18.2如需修改或补充合同内容，经协商，双方应签署书面修改或补充协议，该协议将作为本合同的一个组成部分。

18.3本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

18.4本合同正本一式两份，具有同等法律效力，甲乙双方各执一份；副本两份，送交有关部门备案。

甲方： 乙方：

地址： 地址：

法定代表人： 法定代表人：

签订地点： 签订日期： 年 月 日

第六章 投标文件格式附件

**一、资格证明文件格式**

**一、资格证明文件的外包装封面格式：（不可缺）**

安吉县公安局孝源\*\*\*执法办案区智能化政府采购项目

资格证明文件

在 年 月 日 时 分（开标时间）之前不得启封

项目名称：

项目编号：

投标人全称（盖章）：

投标人地址：

年 月 日

**2、资格证明文件封面格式：**

**正本或副本**

安吉县公安局孝源\*\*\*执法办案区智能化政府采购项目

资格证明文件

项目名称：

项目编号：

投标人全称（盖章）：

投标人地址：

年 月 日

**3、资格证明文件包括：**

（1）投标声明书(格式见附件)；

（2）法人营业执照副本（三证合一或五证合一）（复印件加盖公章）；

（3）法定代表人身份证明书、法定代表人身份证复印件(格式见附件)（加盖公章）；

（4）法定代表人授权委托书、授权委托人身份证复印件及社保缴费证明复印件(格式见附件)（加盖公章）；

（5）投标人最近依法缴纳税收和社保费的证明[税费凭证复印件，或者依法缴纳税费或依法免缴税费的证明]（复印件加盖公章）；

（6）中小微型企业声明函。（注：本项目为专门面向中小企业采购，投标人非中小企业的，资格审查不通过；符合上述条件的中小微型企业应按照磋商文件附件的格式要求在资格证明文件中提供《中小企业声明函》）；

**注：以上资格证明文件组成部分招标文件有格式的参照后附件格式，无格式的投标单位自拟。**

**4、投标声明书格式：**

**投标声明书**

致： （招标采购单位名称）：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的 项目的投标，为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的；

2、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3、我方承诺已经具备招标文件规定的参加本项目政府采购活动的供应商应当具备的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）至本项目投标截止时间前，我方未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

（7）我们非联合体投标。

4、我方具有房地产估价机构资质证书及安吉当地住建部门备案登记证明文件。

5、我方近三年内因评估事项接受过主管部门处罚或业主单位通报批评的事项有 ；

6、我方近三年内经营活动中有违法犯罪行为的情况有 。

7、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

法定代表人（签字或盖章）：

投标人全称（盖章）：

年 月 日

**5、法人代表身份证明书格式：**

**法定代表人身份证明书**

（姓名）是 （单位名称）的法定代表人，身份证号码为 ，性别 ，职务 ，联系电话 ，传真 ，联系地址： ，邮编

特此证明。

投标人全称： （盖章）

日期： 年 月 日

-------------------------------------------------------------------------------------

法定代表人身份证复印件粘贴处

**6、法定代表人授权委托书格式：**

**法定代表人授权委托书**

致： ：

我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名）为全权代表，以我方的名义参加 项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人（签字或盖章）： 法定代表人（签字或盖章）：

被授权人身份证号码：

投标人全称（盖章）：

年 月 日

----------------------------------------------------------

授权委托人有效身份证明复印件粘贴处

附：委托人社保缴费证明（加盖社保机构章）**7、法人营业执照副本（三证合一或五证合一）（复印件加盖公章）；**

**8、投标人最近依法缴纳税收和社保费的证明[税费凭证复印件，或者依法缴纳税费或依法免缴税费的证明]（复印件加盖公章）；**

**9、中小企业声明函**

**中小企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司参加**安吉县公安局孝源\*\*\*执法办案区智能化政府采购项目**采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 执法办案管理中心管控平台软件，属于（其他未列明行业）；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. 43寸电视，属于（其他未列明行业）；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
3. 物品智能存取管理设备，属于（其他未列明行业）；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

……

34、保险柜，属于（其他未列明行业）；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

**本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。**

企业名称（盖章）：

日 期：

说明：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。为本项目提供服务的企业按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）的所属行业分类为其他未列明行业。

2、**中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。各行业划型标准为：**

**（一）农、林、牧、渔业**

营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

**（二）工业**

从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业;从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业;从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

**（三）建筑业**

营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业;营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业;营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

**（四）批发业**

从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业;从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业;从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

**（五）零售业**

从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业;从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业;从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

**（六）交通运输业**

从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。

**（七）仓储业**

从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

**（八）邮政业**

从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

**（九）住宿业**

从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

**（十）餐饮业**

从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

**（十一）信息传输业**

从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

**（十二）软件和信息技术服务业**

从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

**（十三）房地产开发经营**

营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

**（十四）物业管理**

从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

**（十五）租赁和商务服务业**

从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

**（十六）其他未列明行业**

从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

**二、商务/技术文件格式**

**1、商务/技术文件的外包装封面格式：（不可缺）**

安吉县公安局孝源\*\*\*执法办案区智能化政府采购项目

商务/技术文件

在 年 月 日 时 分（开标时间）之前不得启封

项目名称：

项目编号：

投标人全称（盖章）：

投标人地址：

年 月 日

**2、商务/技术文件封面格式：**

**正本或副本**

安吉县公安局孝源\*\*\*执法办案区智能化政府采购项目

商务/技术文件

项目名称：

项目编号：

投标人全称（盖章）：

投标人地址：

年 月 日

**3、商务/技术文件包括：**

1. 投标函（格式见附件）；
2. 投标人情况一览表（格式见附件）；
3. 满足招标货物的所有性能及技术指标产品技术；
4. 确保供应货物质量的设施及措施；
5. 确保工期和进度的方案和措施；
6. 安装、调试、验收的方案和措施；
7. 项目实施小组技术力量；
8. 企业实力；
9. 企业类似业绩；
10. 售后服务及承诺；
11. 质保期；
12. 企业认证；
13. 招标需求响应表（格式见附件）；
14. 招标文件要求提供及投标人认为需要提供的其他技术方面的资料。

**以上商务技术文件组成部分招标文件有格式的参照后附件格式，无格式或影响投标人分值评定的内容各投标单位自行添加。4、投标函：**

**投 标 函**

致： （招标采购单位）：

根据贵方为 项目的招标公告（项目编号： ），签字代表 （全名）经正式授权并代表投标人 （投标人名称）提交“电子加密投标文件”，“备份投标文件”（如有）。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2、投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3、本投标有效期自开标日起 90个日历天。

4、如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5、投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料，并保证其真实性、合法性。

6、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址： 邮编： 电话：

传真： 投标人代表姓名: 职务：

投标人名称（盖章）:

开户银行：

银行帐号：

法定代表人（签字或盖章）:

日期: 年 月 日

**5、投标人情况一览表格式：**

**投标人情况一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公司名称 | | |  | | |
| 注册资金 | | |  | | |
| 地址、邮编 | | |  | | |
| 主要业务范围 | | |  | | |
| 企业性质 | | |  | | |
| 成立时间 | | |  | | |
| 生产经营场所规模（平方） | | |  | | |
| 公司领导班子构成情况 | | | | | |
| 法人代表 | | 公司经理 | 总工程师 | 总经济师 | 总会计师 |
|  | |  |  |  |  |
| 公司人员职称构成情况 | | | | | |
| 人员总数（人） | | 高级职称 | 中级职称 | 初级职称 | 其他 |
|  |  |  |  |
| 人员构成（%） | | 管理人员 | 技术人员 | 后勤人员 | 其他 |
|  |  |  |  |
| 上年度末资产及负债情况 | | 总资产 | 固定资产净额 | 流动资产 | 资产负债 |
|  |  |  |  |
| 企业概况 |  | | | | |

说明：本表格可视情形添加或删减。除表格外，可另附文字、图片等情况加以说明。

投标人盖章：

年 月 日

**6、投标人同类项目实施情况一览表格式：**

**投标人同类项目实施情况一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购人** | **合同金额** | **完工时间** | **采购人联系人** | **联系方式** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**注：提供合同复印件。**

投标人盖章：

年 月 日

**7、项目实施人员一览表格式**

**项目实施人员一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职务 | 专业技术资格 | 证书编号 | 参加本单位工作时间 | 劳动合同编号 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：在填写时，如本表格不适合磋商单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

**相关证明材料附后。**

投标人盖章：

年 月 日**8、设备配置清单格式：**

**设备配置清单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **品牌** | **规格型号** | **单位及数量** | **性能及指标** | **产地** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：本表格应提供采购清单中所需设备的材料的详细资料，在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写行数不够，请自行添加。

投标人盖章：

年 月 日

**9、距离本项目最近的售后服务网点情况表格式：**

**距离本项目最近的售后服务网点情况表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 服务网点名称 |  | | | | |
| 地址 |  | | | | |
| 注册资本金 |  | 其中：投标人出资比例 | | |  |
| 员工总人数 |  | 其中：技术人员数 | | |  |
| 经营期限 |  | | | | |
| 售后服务协议 |  | | | | |
| 售后服务内容 |  | | | | |
| 工作业绩 |  | | | | |
| 服务承诺 |  | | | | |
| 其他特色服务 |  | | | | |
| 业务咨询电话 |  | | 传 真 |  | |
| 负责人 |  | | 联系电话 |  | |

**注：相关证明材料附后。**

投标人盖章：

年 月 日

**10、招标需求响应表格式：**

**招标需求响应表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序 号** | **内容** | **招标文件规范要求** | **投标文件对应规范** | **偏离情况** | **偏离原因** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：本表格为第三章招标需求响应情况，在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”，不填写视同完全响应招标文件要求，行数可视情况自行添加。

投标人盖章：

年 月 日

三**、报价文件格式**

**1、报价文件的外包装封面格式：（不可缺）**

安吉县公安局孝源\*\*\*执法办案区智能化政府采购项目

报价文件

在 年 月 日 时 分（开标时间）之前不得启封

项目名称：

项目编号：

投标人全称（盖章）：

投标人地址：

年 月 日

**2、报价文件封面格式：**

**正本或副本**

安吉县公安局孝源\*\*\*执法办案区智能化政府采购项目

报价文件

项目名称：

项目编号：

投标人全称（盖章）：

投标人地址：

年 月 日**3、报价文件包括：**

（1）开标一览表（格式见附件）；

（2）报价明细表（格式见附件）；

（3）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

**4、开标一览表格式：**

**开标一览表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **数量** |
| 1 | 安吉县公安局孝源\*\*\*执法办案区智能化政府采购项目 | 1批 |
| 投标总报价（大写： 元整， 小写：￥ 元） | | |

金额单位：元

注：1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章，否则其投标作无效标处理。

▲2、投标报价包括设备费、材料费、人工费、税金、运输及运输保险费、装卸费、安装调试费、检测费、售后服务及维护费、采购代理服务费、税金等所涉及的一切费用。供应商应列入而未列入其中的费用，均视为已包含在内，风险由投标人承担。

3、以上投标总报价应与“投标报价明细表”中的“合计总金额”相一致。

投标人全称（盖章）：

日期： 年 月 日

**5、投标报价明细表格式：**

**投标报价明细表**

项目名称： 项目编号：

金额单位：元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名 称** | **数量** | **技术参数** | **单价** | **总价** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| 合计金额（应与初次报价表中磋商报价相一致） | | | |  | |

注：1、本表可自行添加缺漏项或根据实际情况调整表格，但合计总金额须与开标一览表中投标总报价一致。

▲2、投标报价包括设备费、材料费、人工费、税金、运输及运输保险费、装卸费、安装调试费、检测费、售后服务及维护费、采购代理服务费、税金等所涉及的一切费用。供应商应列 入而未列入其中的费用，均视为已包含在内，风险由投标人承担。

投标人全称（盖章）：

日期： 年 月 日