****中资国际工程咨询集团有限责任公司

 **公开招标文件**

 项目名称：媒资储存系统高清化改造

 项目编号：NNZC2020-G1-990242-ZZGJ

 审批编号：[2020]NCCJW124001/3190

 采购人：南宁广播电视台

采购代理机构：中资国际工程咨询集团有限责任公司

2020年10月15日

目 录

**[第一章 招标公告 2](#_Toc504570347)**

**[第二章 招标项目采购需求 5](#_Toc504570348)**

**[第三章 投标人须知 17](#_Toc504570349)**

**[第四章 评标办法及评分标准 27](#_Toc504570350)**

**[第五章 合同主要条款格式 33](#_Toc504570351)**

**[第六章 投标文件格式](#_Toc504570352)** **[40](#_Toc504570352)**

第一章 招标公告

**中资国际工程咨询集团有限责任公司关于媒资储存系统高清化改造（NNZC2020-G1-990242-ZZGJ）项目公开招标公告**

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定，经财政部门批准的政府采购计划（编号：[2020]NCCJW124001/3190/2-001，[2020]NCCJW124001/3190/3-001）批准，中资国际工程咨询集团有限责任公司受采购人南宁广播电视台委托，现就媒资储存系统高清化改造项目进行公开招标采购，欢迎符合条件的供应商前来投标。

**一、项目基本情况**

项目编号：NNZC2020-G1-990242-ZZGJ

项目名称：媒资储存系统高清化改造

采购方式：公开招标

预算金额：**A分标：29.00万元，B分标：40万元。**

最高限价：**A分标：29.00万元，B分标：40万元。**

采购需求：

A分标：媒资系统网络安全等级保护监测1项；B分标：媒资系统与老友云互联互通APP建设1项；具体内容详见招标文件项目需求一览表。

合同履行期限：壹年（自合同签字生效之日起计）

本项目不接受联合体。

**二、合格投标人的资格要求：**

1.投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，且符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的资格条件。

2.具有国内法人资格，注册经营范围满足所投分标采购内容的供应商。

3.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

4.对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

**三、招标文件的获取：**

时间：2020年10月15日至2020年10月22日（提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日），每天上午8:30至12:00，下午2:30至5:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：本项目不发放纸质招标采购文件，投标人自行在南宁市公共资源交易中心(www.nnggzy.org.cn/gxnnzbw/default.aspx)的信息公告处下载招标采购文件。

方式：自行下载

售价：0元

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

2020年11月6日上午9时30分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：南宁市公共资源交易中心（南宁市良庆区玉洞大道33号南宁市民中心9楼）开标室（具体安排详见9楼电子大屏幕场地安排表）。

根据南宁市财政局《关于做好疫情防控期间政府采购工作有关事项的通知》（南财采〔2020〕12号）要求，本项目实行“不见面”开标方式，本项目的投标文件原则上应通过邮寄快递的方式送达。

邮寄地点：南宁市青秀区长园路8号大地华城S3-01商场三楼中资国际工程咨询集团有限责任公司，收件人：郭乃华，联系电话：0771-5675006。

（1）接收邮寄快递包裹的时间为工作日8:30～12：00,14:30～18:00。投标文件必须在投标截止时间前送达。采购代理机构签收邮寄包裹的时间即为投标人投标文件的送达时间，逾期送达的投标文件无效，后果由投标人自行承担。

（2）采购代理机构将在投标截止时间前1小时（即8时30分）统一将收到的投标文件运送至南宁市公共资源交易中心，以确保本项目能在投标截止（开标）时间准时截标。投标人应充分预留投标文件邮寄、送达所需要的时间。为确保疫情防控期间邮寄包裹能及时送达，应选择邮寄运送时间有保障的快递公司寄送投标文件，并尽量在投标截止日期1日前送达。

（3）投标人在按照招标文件的要求装订、密封好投标文件后，应使用不透明、防水的邮寄袋（或箱）再次包裹已密封好的投标文件，并在邮寄袋（或箱）上粘牢注明项目名称、项目编号、投标人名称及有效的电子邮箱内容的纸质表格（表格格式自拟），如投标文件在运送过程中发生破损、受潮等情况，后果由投标人自行承担。

（4）采购代理机构工作人员在收到投标文件的邮寄包裹后，按照投标人在邮寄包裹上所预留的电子邮箱告知投标文件收件情况，请投标人务必确保所预留的电子邮箱的有效性，并注意查收邮件。

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

投标保证金:本项目不收取任何形式的保证金。

**七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系**

1.采购单位：南宁广播电视台； 地址：南宁市葛村路25号

联系人：倪小玮 联系电话：0771-5655488

2.代理机构：中资国际工程咨询集团有限责任公司

地址：南宁市青秀区长园路8号大地华城S3-01号商场三楼

项目负责人：郭乃华 联系电话：0771-5675006

3.监管部门：南宁市财政局政府采购监督管理办公室，投诉电话：0771-2189091

**八、网上查询网址:**

中国政府采购网（http://[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）；广西壮族自治区政府采购网(http://[www.gxzfcg.gov.cn](http://www.gxzfcg.gov.cn))；南宁市政府采购网（zfcg.nanning.gov.cn）南宁市公共资源交易中心网（www.nnggzy.org.cn/gxnnzbw/default.aspx）

采购代理机构：中资国际工程咨询集团有限责任公司

 2020年10月15日

第二章 招标项目采购需求

**项目需求一览表**

一、本采购需求一览表中标注★号的内容为实质性要求和条件。

二、项目预算金额（人民币）：**A分标：29.00万元。**

三、本项目核心产品：网络安全等级保护测评服务。

四、本表中的品牌型号仅起参考作用，投标人可选用其他品牌型号替代，但这些替代的品牌型号要实质上相当于或优于所列的技术参数要求。

**A分标**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项号** | **名称** | **数量** | **单位** | 技术参数需求 |
| 1 | 安全整改服务 | 1 | 项 | **★一、安全规划建设咨询服务**严格按照国家相关法律、法规，结合等级保护2.0三级的相关要求，通过网络架构调整，安全设备部署并正确地配置其安全功能来实现。从制度、管理、应用、数据、主机、网络、桌面等各个层面分析存在的威胁和风险，明确不同的安全需求，对安全人员管理、安全计算环境、安全区域边界、安全通信网络、安全管理中心等方面进行建设和完善。结合采购人单位具体要求和信息系统具体情况，协助采购人单位通过等保测评。**★二、安全整改实施服务**1. 根据安全建设实施方案进行网络结构调整。
2. 根据项目整体目标和要求进行安装部署调试服务，包括采购人已有机房设施物品、主机、网络、应用和数据安全层面的设备设施的调整安装和调试部署。
3. 根据等级保护三级的相关要求对采购人指定的被测系统相关的原有主机、网络设备、安全设备和维护终端设备系统及新增设备系统进行安全策略调整、优化，包括身份鉴别、访问控制、入侵防范、恶意代码防范、日志审计、资源管理、保密性管理等参数的优化（不包含数据库和应用系统的相关整改内容）。
4. 采用专门的工具对被测系统进行安全威胁检测和评估，并对其进行系统升级或策略调整，包括关闭不必要的系统服务或端口等。
5. 在提供测评整改服务期间，因整改相关工作引起的异常需要排查解决时，成交供应商需在1小时内响应，4小时内到达现场。

**三、信息安全管理体系建设咨询服务**根据首次测评出具的测评报告，并结合单位实际情况，为采购人建立信息安全组织结构、安全管理机制提供咨询服务，并为采购人建立一套符合被测系统管理层面要求的信息安全管理体系，撰写管理体系所需相关文档，包括信息安全管理政策性文档（管理方针策略）、约束性文档（相关管理制度）、实施指导性文档（操作规程）和表单记录文档。**四、安全培训**为采购人提供不少于6个学时的培训服务，内容包括相应的信息安全培训，安全态势、安全技术、安全认知和安全意识等。 |
| 2 | 网络安全等级保护测评服务 | 1 | 项 | **★一、提供具有等级保护测评资质的单位对采购人一计算机系统三级系统进行测评服务，并通过等保测评（网络安全等级保护：3级）。****二、基本要求：**1. 依据《信息安全等级保护管理办法》（公通字[2007]43号）和《网络安全等级保护定级指南》（GB/22240-2020）、《网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）对采购人的三级系统开展安全等级（三级）测评工作，完成现场正式等级测评并出具符合国家网络安全等级保护管理部门规范要求、公安机关认可的网络安全等级测评报告；
2. 上述信息系统的安全等级测评内容应包括技术和管理两大类，其中技术类应包括对安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心等方面的测评，管理类测评应包括对安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理和安全运维管理等方面的测评，并提出安全整改建议；
3. 在等级保护测评过程中，应采用访谈、检查、测试、工具扫描等国际国内认可的先进方法和手段进行，并与国家相关规范及标准的要求相符。测评中必须采用专业的国内安全扫描设备及软件产品辅助测评工作的完成。在投标文件中详细描述所采用的测评方法。
4. 对信息系统进行验证测试和渗透测试，检测例如SQL注入和跨站脚本等常见安全漏洞，并提供漏洞修补建议，及时采取适当的处理措施进行修补，有效阻止安全隐患被利用和发生安全事件。
5. 成交供应商及测评服务的单位必须按采购人要求签署相关保密协议，严格遵守协议要求。此外，测评中确保不对被测评系统造成损失，工作结束后不驻留任何程序并销毁不需要的文档和资料。
6. ★为本项目提供测评服务的单位须获得国家网络安全等级保护工作协调小组办公室颁发的有效的《网络安全等级保护测评机构推荐证书》，需在投标文件中附上证明材料复印件，并加盖投标人公章。
7. ★项目实施期间，为本项目提供测评服务的单位必须安排至少安排3人常驻采购人单位提供现场相关服务和技术支持，其中1人为高级测评师，1人为中级测评师，1人为初级测评师。投标文件中须提供测评服务的单位为本项目所投入的测评人员的《信息安全等级测评师证书》复印件，并加盖投标人公章。
8. ★服务成果：出具符合国家网络安全等级保护管理部门规范要求、公安网安部门认可、符合网络安全等级保护2.0相关技术标准要求的网络安全等级保护测评报告，纸质版至少2份，电子版1份（附U盘）。
 |
| 商务及售后服务要求： |
| ★一、合同签订期： | 自中标通知书发出之日起7个工作日内。 |
| ★二、服务期限： | 自签订合同之日起90个日历日内完成系统整改与测评工作。 |
| ★三、服务地点： | 广西区内采购人指定地点。 |
| 四、质保期 | 1年 |
| ★五、付款条件及要求 | 1.合同签订后，成交供应商提供付款申请书和合同金额50%增值税专用发票，采购人在收到相关材料和发票后7个工作日内，向成交供应商支付合同金额的50%。2.完成测评后，成交供应商出具本项目符合国家网络安全等级保护管理部门要求规范的测评报告，项目完成验收后，成交供应商提供付款申请书、验收清单和合同金额剩余50%的增值税专用发票，采购人在收到相关材料和发票后7个工作日内支付合同尾款。 |
| 六、报价要求 | 报价为完成上述服务需求及要求所需的全部费用，包括服务采购、专用工具、运输、装卸、保管、安装、调试、验收、培训、技术支持、等各种费用和售后服务、税金及其它所有成本费用的总和。 |
| ★七、其他要求 | 1．针对项目整体服务内容，成交供应商必须严格保密，并严格遵守合同要求。如因此造成任何损失，采购人有权解除合同并追究成交供应商的法律责任以及经济赔偿。2．成交供应商的所有安装调试工作不能对采购人现有系统造成损失，工作结束后不能驻留任何有害程序。3．成交供应商提供的服务不满足本采购文件要求且验收不合格的，采购人有权解除合同并追究成交供应商的法律责任。4．投标人在广西本地设有办事处或服务机构，或承诺中标后在广西本地设立办事处或服务机构，提供本地化服务。 |

**项目需求一览表**

一、本采购需求一览表中标注★号的内容为实质性要求和条件。

二、项目预算金额（人民币）： **B分标：40万元。**

三、本项目核心产品：PGC内容生产平台。

四、本表中的品牌型号仅起参考作用，投标人可选用其他品牌型号替代，但这些替代的品牌型号要实质上相当于或优于所列的技术参数要求。

**B分标**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项号** | **名称** | **数量** | **单位** | 技术参数需求 |
| 1 | 融媒助手app升级 | 1 | 套 | 消息 | 生产动态：不同权限根据权限不同，可以看到对应权限管理部门的生产动态；支持动态的点评、地理位置信息；已发布的内容支持分享。线索参考：支持对现有重点新闻网站、微博、微信实时热点新闻进行采集及移动端呈现，并根据热点新闻进行深度编辑或发起选题；PGC、UGC线索进行统一管理，并根据热点线索进一步发起选题；热点跟踪：支持自动采集及监控互联网热点新闻、实时APP端浏览热点新闻线索，支持根据热点新闻线索发起选题；移动审核待审核内容：根据用户角色、根据用户权限，对新闻、线索、任务选题进行审核；已审核内容：呈现已审核的内容、并实时监控进度。 |
| 工具 | 实现多码率手机直播；图文、视频回传；能够快速发起直播；多机位直播；具备美颜、网友互动、导播通知；支持图文混排排版回传、视频断点续传；短视频快速拍摄、编辑、回传、断点续传；支持直播活动、视频定价分享及自动收录；支持终端直播多水印设定；支持多互动组件、多种授权观看设定；支持基于APP创建选题安排任务。 |
| 工作协同 | 用户企业内部PGC内容创作人员集中管理，可以一键呼叫同事协同配合工作；★同时支持基于LBS的记者同事位置可视化管理协同调度；一键邀请同事；支持工作群内部工作人员发起任务，发起任务、任务处理完成通知到责任人；★支持工作群通讯录中成员之间视频通话、语音通话、聊天。 |
| 内容管理 | 支持在移动端结构化、栏目化管理直播活动、图文、短视频，包括发布、分享传播、在线预览、图文混排、断点续传、后台回传。 |
| 个人中心 | 账户管理支持头像、昵称、手机号信息自定义；支持全局直播水印设定；支持我处理的任务、我发起的任务的查看与管理。 |
| 2 | 短视频工具 | 3 | 年 | 短视频SDK | 支持对回传的音视频文件进行剪辑，并添加标题、描述等相关文件信息；支持对拍摄或回传的音视频文件进行截取，支持拖动截取；支持分割功能，分割后的视频文件可作为单独视频，并能够调整分割后视频的顺序；支持编辑功能：对音视频内容进行剪裁，可自定义剪裁范围，支持水平翻转、垂直翻转；支持变速功能，可按照1/4，1/2，1X，2X，4X等倍速调整文件的播放速度；支持音视频片段复制功能；支持倒序播放功能；能够在片段间添加图片、添加视频、添加文字；支持转场特效，包含：淡入、上/下/左/右推、闪白、闪黑等转场特效；换面比例可选，包含：1：1、横屏、竖屏、自动；支持对创作的音视频文件进行配乐，具备原因开、无配乐、本地音乐、云音乐以及多种风格音乐类型供选择；支持配音功能；支持添加字幕功能，字幕样式可选，支持动画、颜色、描边、字体、大小、对其等功能；支持滤镜功能，包含主流滤镜：LOMO、冷调、午茶等；具备特效功能，用户可在云端下载特效使用。 |
| 3 | PGC内容生产平台 | 3 | 年 | 直播管理 | 支持手机/专业摄像机单机位、多机位直播与管理；支持全互动组件、付费组件管理；支持直播回看、视频片段、视频选集一键处理与设定；支持直播全平台分发；支持广告位等营销组件；直播过程中收录的回看片段支持一键合并；支持直播活动结束后回看、片段任意设定。 |
| 媒资资源库管理 | 与台媒资库实现图文、视频、音频互联互通；资源库支持图文库、视频库、收录库；图文、视频库支持图文列表方式管理；图文、视频库支持全选、多选、删除；图文库支持图文内容的标题、封面图、作者、时间等信息展示；支持图文标题搜索功能；视频库支持全选、多选、删除；视频库支持播放地址嵌入输出；视频库支持全选、多选、删除；视频库支持视频文件名、时长、日期等信息显示；图文、视频支持标准API调用，不限调用平台数量。 |
| 账户管理 | 支持企业账号登录；支持企业账号密码修改；支持账户唯一验证秘钥获取；具备账户认证通道与认证信息记录。支持与媒资系统用户互相认证。 |
| 用户管理 | 用户管理作为平台集中管理C端用户的库，支持所有用户信息管理，通过不断的数据积累逐渐将所有C端用户的信息汇聚起来为未来的精准营销、用户行为分析提供依据。 |
| 数据统计 | ★访问分析全方位全维度的将平台访问数据进行精准分析，包括PV、UV、IP数、访问类型、访问地域等，准确率高达99.7%以上，为运营决策者提供强有力的数据支持；支持统计结果显示折线图；用户分析支持统计支持按照日周月统计新增、活跃用户的数量、上升比、下降比；支持统计结果显示折线图；支持用户省份分布图显示；支持按照省份用户分布排行；内容分析可以全方位统计内容的点击量、评论数、打赏数、收益以及使用流量；可以统计台媒资系统素材使用量。 |
| 数据概览 | 通过数据概览模块可以快速掌握系统整体运行情况，包括总访问情况、总收入情况、产生的资源数与活动数等，为运营决策者提供一个快速的掌握情况的有力途径。 |
| 台媒资工作群管理 | 云平台的企业管理用户，包括管理员用户与终端用户全部都支持在自有“工作群组”管理，包括其各种分工的权限管理等，真正意义实现团队的创作生产协同工作。支持普通用户权限分配、管理员权限分配，内容管理权限支持细分到栏目；支持用户内容分发列表生成、用户禁用、用户删除功能；支持工作群用户信息一键导出；支持工作群用户快速检索查找。 |
| 个性化管理 | 通过一系列的个性化配置，用户在云平台可以打造出一个完全属于自己的媒体品牌，包括企业的简称、logo、水印、等设定，完完全全属于用户自由配置与选定，轻松实现自有云平台构建。★基础信息设置支持企业简称、企业logo、企业简介等基本信息设置；默认封面图设置支持后台设定全平台默认的封面图，封面图可以应用在直点播播放器封面、列表页；水印设置支持全平台默认水印设置；★手机号验证支持控制用户在前端页面使用抢红包、抽奖、投票、聊天等功能时，需要先关联手机号码，关联的手机号码会记入到用户信息中，完成用户数据完善；互动验证公众号功能可以控制用户在前端页面使用抢红包、抽奖、投票、聊天等功能时，需要先关注设定的公众号，增强吸粉能力。支持控制台设置后台的logo、版权信息等。 |
| 财务管理 | ★支出管理支持账户的每一笔支出都将以订单的形式记录，包括续费、余额充值、红包充值、流量使用、流量充值、红包使用等；收入管理可以将账户的所有收入的金额、发生的时间、产生的内容进行无误记录，包括打赏收入、付费收入；进一步支持收入提现。 |
| 渠道管理 | 云平台支持代理商分销模式，任何用户均可以成为代理商用户；平台支持为代理商建立二级管理机制，通过代理商注册的用户的信息均可以在渠道管理中进行查看与管理；代理商用户可以在平台中查询下级用户的运营与使用情况，包括使用流量、活动与资源数量。 |
| 开发者功能 | 云平台提供标准的API，用户可以通过标准API进行开发调用；标准API包括资源获取、资源管理结构获取、批量获取、单条获取；开发者模块支持为用户分配API调用秘钥。 |
| 多场景输入 | 支持手机多码率直播输入；支持传统摄像机输入；支持网络拉流输入；支持SDI信号转编码输入；支持4G背包推流输入；支持4G多链路直播盒输入；支持传统编码器输入。 |
| 多渠道输出 | 支持手机H5播放页面生成；支持直播播放器Iframe嵌入手机、网站页面；支持手机直播流与电视融合SDI输出播出；支持直播流直接输出、任意调用；手机直播通过控制台生成的H5播放页面可以结合微信、公众号进行播出；支持在播控台中设置播出页面的直播标题、介绍、互动组件、授权观看、封面图、分享缩略图、开启/关闭微信预约功能；可以以多种格式输出素材到台媒资系统。 |
| 4 | 在线导播系统 | 200 | 小时 | 功能描述 | 完全B/S架构，使用时不需要安装任何插件；支持720p、1080输出分辨率，4机位信号输入切换；支持推流与拉流两种导播流接入模式，同时支持flv、MP4等视频流拉流导播；导播台支持广告、水印、台标等图片切播；★支持比分、文字、样式化标题等字幕功能；导播台具有调音台功能，可以调整每个机位的输出音量，同时可以支持PGM监听音量控制；支持创建多画面、多场景直播窗口，同时多画面支持使用指定音频；导播台支持视频任意目标输出，包括系统内部输出、外部直播流输出；导播台支持调取台媒资任意素材。 |
| 5 | 协同生产业务管理系统升级 | 1 | 套 | 线索管理 | 支持抓取全网热点新闻事件数据；支持抓取指定网站、微博、微信公众号数据，并可设定关键词，根据设定关键词进行筛选抓取；实时接收PGC、UGC业务平台的直播、短视频、图文等数据；可以基于线索进一步创建选题；可以对接第三方内容管理系统，接入线索数据；可以基于业务需求灵活定义线索标签、字段等。 |
| 选题管理 | 可根据线索直接建立选题并审核确定选题。可以在选题管理内创建新选题。可以基于选题进一步创建任务。可以进一步定义选题内容标签、字段，选题不同阶段；可以将选题与最终发布成果关联进行展示和效果跟踪； |
| 任务管理 | 可以通过app创建如直播、访谈、非编、拍摄等类型任务，并指定任务截止时间和执行人员。可以和审核后选题进行相关联，供执行人进行任务理解；支持任务创建后执行人手机实时收到任务提醒，执行人可在任务完成后通过app结束任务；系统可以全程记录任务及相关人员的状态供数据展示。可以灵活创建任务字段，以界面化的管理方式管理任务字段。 |
| 生产管理 | 可以将app、媒资、拆条、快编、cms及第三方系统生产的数据进行汇聚；供管理人员进行审核筛选，审核通过分发到终端进行展示。可以灵活配置发布模板；可以灵活定义发布字段内容、标签；可以将PGC、UGC、发布内容等实时同步到大屏幕做展示可以直接引用线索管理中数据进行二次加工生产发布；可以基于系统快速生产专题，发布到pc或app终端等；可以基于台媒资系统快速生产专题，发布到pc或app终端等。 |
| 指挥调度 | 结合移动APP终端，实时记录并更新app人员位置、设备信息、最后在线日期、任务状态，供指挥中心进行人员调度及任务指派。用户集中管理，可以一键呼叫同事协同配合工作，同时支持基于LBS的记者同事位置可视化管理协同调度；一键邀请同事；支持用户编组、设定管理权限；支持基于移动端的聊天、视频通话、语音通话。支持网页端与移动端通话、视频功能。资源地图：视频对话窗口中小窗口（本地画面）可选择隐藏；静音和挂断可自动隐藏，点击显示；可使用横屏，最好能自适应；在地图上点击人员头像后出现的用户信息框可消除，比如点击地图其他地方。 |
| 大屏幕管理矩阵 | 1)多屏幕管理方案：支持多个展示大屏的集中管理，支持建立多级别的管理结构，实现面向不同区域（省、市、县）的多级屏幕管理输出；2)灵活屏幕分割及内容源配置：无限制建立多个屏幕展示区域，每个区域灵活配置内容来源，支持快速内容来源切换；★3)多种屏幕类型支持：支持LED、LCD、投影显示类型,支持4:3、16:9等多种屏幕比及分辨率；4)基于云端部署，支持灵活化管理结构；5)支持用户管理、用户权限分配。 |
| 6 | 工作台 | 1 | 套 | 工作台 | 工具台所有任务模式支持与台媒资系统互联互通；工具集自定义：常用工具的自定义摆放可以方便快速找到所需要的工作模块，常用的模块可以放在前边，不常用的可以收集放在一起。不同的工作需求，所对应开放的平台模块不同，不对应的模块内容也可以收集隐藏在一块，把对应的模块放在页面上，方便使用。快捷跳转：线索汇聚、策划指挥、内容库、生产工具、多端发布、应用管理、运营支撑，平台模块在整个页面设计的最上端，每个模块的使用具体功能归集到一块，方便使用者快速抓取使用该功能，节省大量的时间成本；更方便简单的使用功能。我的稿件：可以选择编写稿件内容，内容可以是从APP、微博、微信推荐的，稿件可以发布，可以预览，可以撤回，也可以删除。发布出去的稿件在我的稿件里面也可以搜索。我的选题：选题完成以后，可以发给上级领导审核，选题可以是通过电话热线、单位分发选题、政府新闻来选取。可以在工作台中查看审核状态，即审核中、审核通过、审核未通过、已完成。我的审核：交给上级领导审核内容，可以查看三种状态；未审核、审核通过、审核未通过。通过工作台我的审核中查看审核内容，加快工作效率我的视频：视频内容可以选择视频上传，在工作台我的视频中可以选择转码，可以选择标清、高清、超清、蓝光，有视频发布、预览，在线编辑视频内容，加字幕，以及选取视频片段。也可以进行撤稿以及删除。 |
| 工作流管理 | 针对编辑人员的全部业务线进行梳理，统计及呈现；支持线索、选题、任务、生产、发布、传播效果的统一呈现；支持接入大屏管理系统，实现大屏端端调用。 |
| 内容绩效统计分析 | 考核方案管理：支持设置考核方案，包括考核指标管理、分值规则设定、参与人员设定、考核周期设定：考核指标：网站发稿量、网站稿件PV、客户端发稿量、客户端稿件PV、微信发稿量、微信稿件PV、选题采用量、视频上传量；考核周期：支持每天生成报表、每周生成报表、每月生成报表、每季生成报表、每年生成报表等多种报表形式；绩效查询及导出：能够对系统每一个编辑用户的实际绩效情况进行查看，支持导出报表；数据统计：能够对系统编辑发稿内容的访问情况进行统计分析，至少包含网站发稿量、网站稿件PV、客户端发稿量、客户端稿件PV、微信发稿量、微信稿件PV、选题采用量、视频上传量。接口管理：支持提供标准统计接口，对全平台数据进行接入考核；通知设置：需支持短信通知及邮件通知两种形式。 |
| 7 | 租户运营平台 | 1 | 套 | 租户管理 | 支持以多租户方式为区县各级融媒体中心提供服务，应具备对各级融媒体中心的注册管理功能；支持对单个租户业务的开通与管理；支持对租户软件功能的控制管理，可在平台内开通或关闭租户的功能模块；★支持对租户的编辑管理，可设定租户名称、联系人、logo、授权时间等；平台提供后端用户的统一用户管理，支持县级融媒体中心前端用户的统一用户管理，支持各类用户的鉴权；支持租户内后端用户使用业务系统的单点登录。 |
| 日志管理 | 能够详细记录系统的所有运行情况，以及用户的操作记录；可以根据用户名进行检索；具体包括：内容操作日志、内容登陆日志、内容错误日志、内容系统日志、媒资操作日志、媒资登陆日志、媒资错误日志、媒资系统日志。 |
| 分发管理 | 发布形式：至少支持FTP上传、文件拷贝、S3云存储、OpenStack云存储、阿里云存储、百度云存储、七牛云存储，并具备相关管理能力；1）发布方案设定；2）发布方案名；3）FTP服务器；4）端口设置；5）模式选择：主动模式、被动模式；6）用户名；7）密码；8）远程目录；9）允许发布的目录；10）禁止发布的目录。 |
| 系统监测 | ★需支持内容系统监控、媒资系统监控、转码任务监测、快编任务检测、拆条任务检测；能够对系统运行情况进行实时监控，监控内容包括任务情况、发布状况、队列、缓存运行情况、内存状态，服务器压力；能够对系统进程进行重启、初始化、强制重启等操作；能够对与台媒资互联互通的进程进行监控，随时暂停或者删除。 |
| 产品管理 | 支持在平台内对所有功能模块的排序、编辑以及更新许可功能；支持对产品名称、图标、地址、分组以及打开方式进行设定。 |
| 用户及权限管理 | 可以实现用户的分组。操作权限与模块权限相分离，可以实现到栏目、页面、模块的管理权限。系统操作员可进行分级管理，自定义管理角色，并分配不同的资源权限。 |
| 系统配置 | ★支持许可证、平台系统参数、工作流管理、内容图片尺寸、内容水印方案、媒资系统参数、AI功能配置、转码服务器配置、视频转码方案、视频水印方案、视频全局配置、视频目录配置、视频拆条配置等基础管理功能。 |
| 8 | 媒资互联互通模块 | 1 | 项 | 1．与台内媒资预留接口实现文件级交换；2．与台媒资系统实现数据库级别关联；3．web交互页在老友网和老友云APP上呈现媒资内容；4．实现系统权限交联，统一用户数据库；5．老友云内容自动入库；6．媒资内容一键分发、先审后发、可设置多级权限。 |
| 9 | Ipv6改造 | 1 | 项 | 配合台内IPTV网络升级改造，调整整体网络及IP设置。 |
| 10 | H5化升级 | 1 | 项 | 针对平台全部flash模块进行替换升级，升级到最新的H5技术。 |
| 商务及售后服务要求： |
| 一、合同签订期： | 自中标通知书发出之日起7个工作日内 |
| ★二、交货期： | 自合同签订之日起15日内 |
| 三、交货地点： | 南宁广播电视台 |
| 四、交货方式： | 现场交货 |
| 五、售后服务要求： | ★1.质量保证期 1 年（自交货并验收合格之日起计）2.故障响应时间：成交供应商接到故障通知后在4小时内到达采购人指定现场。 |
| 六、其他要求： | ★1.供应商应提供驻场运维服务，驻场时间不少于1年，并提供驻场人员联系方式；★2.付款方式：合同签订之日起5日内，中标供应商提供合同额50%的增值税专用发票，采购人在收到发票后5个工作日内支付对应款项；签字验收之日起5日内，中标供应商提供合同额40%的增值税专用发票，采购人在收到发票后5个工作日内支付对应款项；剩余10%，验收后6个月内，无质量问题，中标供应商提供剩余金额的增值税专用发票，采购人在收到发票后5个工作日内支付尾款；★3.为确保采购人系统的安全性及稳定性以及投标人所提供的产品参数的真实性，签订合同后五个工作日内，采购人将针对照招标文件重实质响应内容，组织中标供应商现场演示，如不符承诺的技术参数，则不予通过验收，并限定三个工作日完成整改，规定整改时间内仍不能通过验收的，采购人有权取消跟乙方的合同，并按照虚假应标报告政府采购监督管理部门，按照有关规定追究中标供应商的责任；4.中标供应商安排技术人员现场升级，并对整套设备的相关参数等主要指标进行现场测试验证，只有整套设备完全正常运转并获采购人确认后，安装工作才确定整体项目全部完成。 |
| 七、演示要求 | 投标人可对以下内容进行功能演示，以作为评分重要依据。本项目功能演示为非必须提供项，各投标人可视自身情况自行决定是否进行功能演示。**1.工作协同：**①支持用户企业内部PGC内容创作人员集中管理，可以一键呼叫同事协同配合工作；②同时支持基于LBS的记者同事位置可视化管理协同调度；一键邀请同事；③支持工作群通讯录中成员之间视频通话、语音通话、聊天。**2.个性化管理：**①基础信息设置支持企业简称、企业logo、企业简介等基本信息设置；②默认封面图设置支持后台设定全平台默认的封面图，封面图可以应用在直点播播放器封面、列表页；水印设置支持全平台默认水印设置；③手机号验证支持控制用户在前端页面使用抢红包、抽奖、投票、聊天等功能时，需要先关联手机号码，关联的手机号码会记入到用户信息中，完成用户数据完善；**3.大屏幕管理矩阵：**①多屏幕管理方案：支持多个展示大屏的集中管理，支持建立多级别的管理结构，实现面向不同区域（省、市、县）的多级屏幕管理输出；②灵活屏幕分割及内容源配置：无限制建立多个屏幕展示区域，每个区域灵活配置内容来源，支持快速内容来源切换；③多种屏幕类型支持：支持LED、LCD、投影显示类型,支持4:3、16:9等多种屏幕比及分辨率；**4.租户管理：**①支持对单个租户业务的开通与管理；②支持对租户软件功能的控制管理，可在平台内开通或关闭租户的功能模块；③支持对租户的编辑管理，可设定租户名称、联系人、logo、授权时间等；**5.系统监测：**①支持内容系统监控、媒资系统监控、转码任务监测、快编任务检测、拆条任务检测；②能够对系统运行情况进行实时监控，监控内容包括任务情况、发布状况、队列、缓存运行情况、内存状态，服务器压力；③能够对系统进程进行重启、初始化、强制重启等操作。 |

第三章 投标人须知

**前 附 表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容、要求 |
| 1 | **项目名称**：媒资储存系统高清化改造**项目编号：**NNZC2020-G1-990242-ZZGJ |
| 2 | **投标报价及费用**：1. 投标人须就《招标项目采购需求》中所有的货物和服务内容完整唯一报价，投标人的报价不得超过项目总采购预算，各分标的报价也不得超过对应分标采购预算；
2. 本项目投标应以人民币报价；
3. 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；
4. 本项目代理服务费按桂价费〔2011〕55号文件规定的代理服务收费标准向中标人收取，中标人在领取中标通知书前一次性付清；
5. 专家评审费按实际支出金额向中标人收取，签订合同前，中标人应当向采购代理机构一次性付清。
 |
| 3 | **投标保证金**：本项目不收取任何形式的保证金 |
| 4 | **现场踏勘**：无 |
| 5 | **演示时间及地点**：11月6日开标会后在交易中心10楼评标演示区演示（本项目功能演示为非必须提供项，各投标人可视自身情况自行决定是否进行功能演示） |
| 6 | **答疑与澄清**：投标人如认为招标文件表述不清晰、存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，应当于收到招标文件后3天内，以书面形式要求招标采购单位做出书面解释、澄清或者向招标单位提出书面质疑；答疑内容是招标文件的组成部分，并将以书面形式送达所有已购买招标文件的投标人；招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。 |
| 7 | **投标文件组成**：开标一览表 **壹** 份（单独装订成册）；投标文件（含资信及商务文件、技术文件和报价文件**全部装订成一册**）正本 **壹** 份，副本 **肆** 份。 |
| 8 | **是否接受联合体投标**：否 |
| 9 | **投标截止时间及地点**：**2020年11月6日上午9时30分**，南宁市良庆区玉洞大道33号南宁市民中心9楼南宁市公共资源交易中心开标厅（具体安排详见9楼电子大屏幕场地安排表）。根据南宁市财政局《关于做好疫情防控期间政府采购工作有关事项的通知》（南财采〔2020〕12号）要求，本项目实行“不见面”开标方式，本项目的投标文件原则上应通过邮寄快递的方式送达。邮寄地点：南宁市青秀区长园路8号大地华城S3-01商场三楼中资国际工程咨询集团有限责任公司，收件人：郭乃华，联系电话：0771-5675006。 |
| 10 | **开标时间及地点**：本次招标将于**2020年11月6日上午9时30分正**，在南宁市良庆区玉洞大道33号南宁市民中心9楼南宁市公共资源交易中心开标室（具体安排详见9楼电子大屏幕场地安排表）开标。 |
| 11 | **评标办法及评分标准**：综合评分法 |
| 12 | **中标公告及中标通知书**：采购代理机构在采购人依法确定中标人后二个工作日内发布中标公告和中标通知书。中标公告发布于中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）；广西壮族自治区政府采购网(http://www.gxzfcg.gov.cn)；南宁市政府采购网（zfcg.nanning.gov.cn）南宁市公共资源交易中心网（www.nnggzy.org.cn/gxnnzbw/default.aspx）上述媒体。 |
| 13 | **签订合同时间**：自中标通知书发出之日起7日内。 |
| 14 | **采购资金来源**：预算资金。 |
| 15 | **付款方式**：采购单位支付 |
| 16 | **投标文件有效期**：投标截止之日起90日历日内 |
| 17 | **解释**：本招标文件的解释权属于中资国际工程咨询集团有限责任公司广西分公司。 |

**一、总 则**

**(一)适用范围**

本招标文件适用于南宁南宁广播电视台的媒资储存系统高清化改造项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为(法律、法规另有规定的，从其规定)。

**(二)定义**

1．招标采购单位系指组织本次招标的采购人及采购代理机构。

2．“投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或自然人。

3．“产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

4．“服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

5．“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

6．“书面形式”包括信函、传真、电报等。

7．“★”系指实质性要求条款

**(三)招标方式**

公开招标方式。

**(四)投标委托**

根据南宁市财政局《关于做好疫情防控期间政府采购工作有关事项的通知》（南财采〔2020〕12号）要求，本项目实行“不见面”开标方式，本项目的投标文件原则上应通过邮寄快递的方式送达，投标人无须参与现场开标。

**(五)投标费用**

投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用(招标文件有相关规定的除外)。

**(六)联合体投标**

本项目不接受联合体投标。

**(七)特别说明**

★1．关于相同品牌产品的问题：

（1）提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标，报价相同的，由采购人自主选择确定一个参加评标的投标人，其他投标无效；

（2）非单一产品采购项目中，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。核心产品的名称应当在招标文件中载明。

★2．关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则投标文件将被视为无效：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

（2）生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的政府采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物，仅能委托一个代理商参加投标。

★3．投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工(或必须为本法人或控股公司正式员工)。

★4．投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

★5．投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

★6．有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同投标人报名的IP地址一致的；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

**(八)质疑和投诉**

1．投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2．投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。具体计算时间如下：

（1）对可以质疑的招标采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日；

（2）对招标采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

投标人对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

3．质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

质疑联系部门及电话为：中资国际工程咨询集团有限责任公司 0771-5675006

投诉联系部门及电话为：南宁市财政局政府采购监督管理办公室 0771-2189091

**二、招标文件**

**(一)招标文件的构成**

1．公开招标公告；

2．招标项目采购需求；

3．投标人须知；

4．评标办法及评分标准；

5．合同主要条款格式；

6．投标文件格式。

**(二)投标人的风险**

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

**(三)招标文件的澄清与修改**

1．投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人必须在招标文件要求提交投标文件截止时间十日前以书面形式要求招标采购单位澄清。采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，各投标人自行登录查看，网站地址详见公告，本公司不对各投标人做另行通知。

该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

2．采购代理机构必须以网页形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上以网页形式对外公布，各投标人自行登录查看，网站地址详见公告，本公司不对各投标人做另行通知。

3．招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的网页附件文件为准。

4．招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

5．采购人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前将变更时间书面通知在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

**三、投标文件的编制**

**（一）投标文件的组成**

投标文件由投标报价文件、资信及商务文件、技术文件三部份组成。

**1．报价文件：**

（1）**投标函**（格式见附件）；**[必须提供]**

（2）**投标报价明细表**（格式见附件）；**[必须提供]**

（3）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。**[必须提供]**

（4）**开标一览表**（单独封装、单独递交，格式见附件）；**[必须提供]**

**2．资信及商务文件：**

（1）**投标声明书**(格式见附件)；[必须提供]

（2）**法定代表人授权委托书(格式见附件)及委托代理人身份证复印件**；[必须提供]

（3）**营业执照副本复印件；**[必须提供]

（4）**税务登记证及组织机构代码证副本复印件；**[必须提供，**三证合一除外**]

（5）**商务响应表**(格式见附件)；[必须提供]

（6）**投标人投标截止日之前半年内连续三个月的依法缴纳税收[税费凭证复印件，或者依法缴纳税费或依法免缴税费的证明（复印件，原件备查）；无税额月份应提供税务部门出具的零申报证明]**。[必须提供]

（7）**投标人投标截止日之前半年内连续三个月的社保缴费凭证或社保证明（社保证明必须经投标人所在地社保部门盖章确认），原件备查**。[必须提供]

（8）**投标人2019年年度财务报表复印件（必须提供，新建企业按实际提供），原件备查。**

（9）**在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（截图时间为投标截止时间前）**

**可作为投标人资信评分的资质证明材料(可选):**

(10)类似案例成功的业绩(投标入同类项目实施情况一览表、合同复印件、用户验收报告、用户评价)；

(11)其他特殊资质证书(如本地化服务能力等)；

(12)**招标项目采购需求中要求必须提供的材料等**（如：现场勘察材料）；

(13)投标人情况介绍。

**3．技术文件**

（1）**技术响应表；[必须提供]**

（2）**项目服务方案；[必须提供]**

（3）实施方案和售后保障措施；

（4）投标人拥有主要设施和人力资源的情况及针对本项目拟投入人员情况；

（5）投标人对本项目的合理化建议和改进措施；

（6）投标人需要说明的其他文件和说明；

**★注：投标函、投标声明书、法定代表人授权委托书必须由法定代表人签名并加盖单位公章。**

**(二)投标文件的语言及计量**

1．投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2．投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位(货币单位:人民币元)，否则视同未响应。

**(三)投标报价**

1．投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

2．投标人须就《招标项目采购需求》中所有货物和服务内容作完整唯一报价。

3．投标报价是履行合同的最终价格，应包括元件、设备、随配附件、运抵指定交货地点、保险、调试及验收的各种费用、装卸费和售后服务、税金、及其他所有成本费用。投标人的报价不得超过项目总采购预算，各分标的报价也不得超过对应分标采购预算。

4．投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

**(四)投标文件的有效期**

1．自投标截止之日起90日历日内投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2．在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3．投标人可拒绝接受延期要求，但不能修改投标文件。

4．中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效**。**

**(五)投标保证金**

本项目不收取任何形式的保证金。

**(六)投标文件的签署和份数**

1．投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。**资信及商务文件、技术文件和报价文件全部合装成一册（一正，四副）；《开标一览表》(一份)另袋单独封装。**

2．投标人应按投标人须知前附表规定的正本和副本份数编制并单独装订成册，投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。

3．投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，副本可为正本的复印件。

4．投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。

5．投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

**(七)投标文件的包装、递交、修改和撤回**

**1．投标人应密封封装投标文件。投标人应先将《开标一览表》(格式见附件)单独用小信封密封（封面上注明“开标一览表”）；正副本投标文件装入另一文件袋并密封**。投标文件的包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标项目名称、项目编号、标项及“开标时启封”字样，并加盖投标人公章。

2．未按规定密封或标记的投标文件将被拒绝，由此造成投标文件被误投或提前拆封的风险由投标人承担。

3．投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知采购人；投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

**(八)投标无效的情形**

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正(可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章)。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并在中标结果公告之前核查原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

**1．在符合性审查和资格性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效:**

(1)超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的；

(2)资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；

(3)投标文件无法定代表人或其委托代理人签字，或未提供法定代表人授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的；

(4)投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；

(5)项目不齐全或者内容虚假的；

(6)投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的(经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外)；

(7)投标有效期、交货时间、质保期等商务条款不能满足招标文件要求的；

(8)未实质性响应招标文件要求或者投标文件有招标方不能接受的附加条件的。

**2．在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效:**

(1)未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

(2)明显不符合招标文件要求的规格型号、质量标准，或者与招标文件中标“★”的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离；

(3)允许偏离的技术、性能指标或者辅助功能项目发生负偏离每分标达2项(含)以上的；

(4)投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选(替代)投标方案的；

(5)与其他参加本次投标供应商的投标文件(技术文件)的文字表述差错相同三处以上的。

**3．在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效:**

(1)未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

(2)所有报价均超出最高限价，或者超出采购预算金额，采购人不能支付的；

(3)投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠(折扣)价格不一致的。

**4．被拒绝的投标文件为无效。**

**四、开 标**

**(一)开标准备**

采购代理机构将在投标截止时间前1小时（即8时30分）统一将收到的投标文件运送至南宁市公共资源交易中心，以确保本项目能在投标截止（开标）时间准时截标。

**(二)开标程序**

1．开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；

2．主持人介绍参加开标会的人员名单；

3．主持人宣布评标期间的有关事项，告知应当回避的情形，提请有关人员回避；

4．采购代理机构在交易中心工作人员和采购人的监督下检查投标文件密封的完整性，或者招标采购单位委托的公证机构检查投标文件密封的完整性并签字确认；

5．按各投标人提交投标文件时间的随机顺序打开投标文件外包装，清点投标文件正本、副本数量。

6．唱标；

7．采购代理机构做开标记录，同时由记录人、监督人当场签字确认。投标人代表未到场签字确认或者拒绝签字确认的，不影响评标过程。

8．开标会议结束。

**五、评 标**

**(一)组建评标委员会**

本招标采购项目的评委分别由聘请的专家、采购单位代表共五人以上(包括五人)单数构成，其中专家人数不少于成员总数的三分之二。

**(二)评标的方式**

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

**(三)评标程序**

**1**．**形式审查**

采购人代表和采购代理机构工作人员协助评标委员会对投标人的资格和投标文件的完整性、合法性等进行审查。

**2**．**实质审查与比较**

(1)评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

(2)评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有疑问，将对投标人进行询标，投标人要向评标委员会澄清有关问题，并最终以书面形式进行答复。投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权视该投标文件无效。

(3)各投标人的技术得分为所有评委的有效评分的算术平均数，由指定专人进行计算复核。

(4)采购代理机构工作人员协助评标委员会根据本项目的评分标准计算各投标人的商务报价得分。

(5)评标委员会完成评标后，评委对各部分得分汇总，计算出本项目最终得分等。评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

**(四)澄清问题的形式**

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权代表签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**(五)错误修正**

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下:

1．开标一览表总价与投标报价明细表不一致的，以开标一览表为准；

2．投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3．总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

4．对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

**(六)评标原则和评标办法**

1．评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2．评标办法。本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见第四章**:**评标办法及评分标准.

**(七)评标过程的监控**

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**六、评标结果**

(一)采购代理机构将在评标结束后五个工作日内将评标报告送采购人，采购人在五个工作日内按照评标报告中推荐的中标候选供应商顺序确定中标供应商。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。

(二)中标供应商确定后，采购代理机构在中国政府采购网、广西壮族自治区政府采购网、南宁市政府采购网、南宁市公共资源交易中心网发布中标公告。

(三)在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标供应商发出中标通知书。

(四)投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，按本章第一（九）款规定向采购代理机构提出质疑，并及时索要书面回执。

(五)采购代理机构应当按照有关规定就采购人委托授权范围内的事项在收到投标人的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

(六)采购代理机构无义务向未中标的供应商退还投标文件。

**七、签订合同**

**(一)合同授予标准**

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力，综合评分排名第一的投标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，招标采购单位可以确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，招标采购单位可以确定排名第三的中标候选人为中标人。

**(二)签订合同**

(1)投标人接到中标通知书后，应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订合同。

(2)如中标供应商不按中标通知书的规定签订合同，则按中标供应商违约处理。

(3)中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与中标供应商之后排名第一的中标候选供应商签订采购合同，以此类推。

**八、其他事项**

(1)中标服务收费按桂价费〔2011〕55号文件规定的代理服务收费标准向中标人收取。签订合同前，中标人应当向采购代理机构以此付清代理服务费及评审专家劳务费。

(2)代理服务收费标准：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 服务类型费率成交金额 | 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 |
| 100万元以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100-500万元 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 500-1000万元 | 0.8% | 0.45% | 0.55% |
| 1000-5000万元 | 0.5% | 0.25% | 0.35% |
| 5000万元～1亿元 | 0.25% | 0.1% | 0.2% |
| 1～5亿元 | 0.05% | 0.05% | 0.05% |
| 5～10亿元 | 0.035% | 0.035% | 0.035% |
| 10～50亿元 | 0.008% | 0.008% | 0.008% |
| 50～100亿元 | 0.006% | 0.006% | 0.006% |
| 100亿以上 | 0.004% | 0.004% | 0.004% |

注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：某货物招标代理业务中标金额为5000万元，计算招标代理服务收费额如下：

100万元×1.5％＝1.5万元

（500一100）万元×1.1％＝4.4万元

（1000－500）万元×0.8％＝4.00万元

（5000—1000）万元×0.5％＝20万元

合计收费=1.5十4.4＋4.00＋20＝29.90（万元）

（3）专家评审费按实际支出金额向中标人收取，签订合同前，中标人应当向采购代理机构一次性付清。

（4）解释权：本采购文件解释权属本公司。

（5）有关事宜

所有与本采购文件有关的函件请按下列通讯地址联系：

中资国际工程咨询集团有限责任公司

邮政编码：530022

通讯地址：南宁市青秀区长园路8号大地华城S3-01号商场三楼

电 话：0771—5823176 传 真：0771—5823176

第四章 评标办法及评分标准

**（适用于A分标）**

**一、评标原则**

（一）评委构成：本招标采购项目的评委分别由依法组成的专家、采购单位代表共5人以上单数构成，其中专家人数不少于成员总数的三分之二。

（二）评标依据：评委将以招投标文件为评标依据，对投标人的投标报价、项目服务方案、拟投入人员、售后服务方案、信誉业绩等方面内容按百分制打分。其中价格分30分、技术分40分、商务分10分、诚信分-6至0分。（评标时，对于带有主观因素的评分，由评委讨论进档、打分。）

（三）评标方式：以封闭方式进行。

**二、评标方法**

**（一）对进入详评的，采用百分制综合评分法。**

**（二）计分办法（按四舍五入取至百分位）：**

**1．价格分…………………………………………………………………………………30分**

（1）投标产品按《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）认定为小型和微型企业产品的（以投标文件提供的符合规定生产厂家有关证明材料为准），对投标价给予10%的扣除，扣除后的价格为评标价，即评标价=投标价×（1-10%）；大中型企业与小型、微型企业组成联合体投标，其中小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，联合体投标价给予2%的扣除，扣除后的价格为评标价，即评标价=投标价×（1-2%）；除上述情况外，评标价=投标价。

投标产品生产企业提供企业按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)认定为监狱企业的，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

（2）以进入评标的最低的投标报价为30分。

（3）某投标人价格得分 = ×30分

（4）投标人的报价明显低于其他投标人的报价，且其投标报价可能低于其成本的，应当要求该投标人做出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明并提供相关证明材料的，评标委员会将认定该投标人以低于成本价投标，报价严重不平衡、不合理，是恶意不正当竞争行为，其投标将作无效投标处理。

**2．技术分………………………………………………………………………………40分**

**（1）测评整改服务建议方案分（满分25分）**

一档（5分）：方案描述一般，采取的技术服务标准基本满足要求的；

二档（15分）：方案描述及分析较好，对测评对象与指标、测评相关工作的实施内容能符合采购人单位的基本现状，具有较完整的风险说明及风险规避处置措施；

三档（25分）：方案描述及分析具体到位，对测评对象与指标、测评相关工作（测评流程、测评内容、测评方法、进度控制、质量保障等方面）的实施方案能切合采购人单位的实际现状，具有很完整的风险说明及风险规避处置措。

**注：未提供服务建议方案或所提供的服务建议方案不符合以上档次要求的，不予进档评分。**

**（2）拟投入本项目服务团队人员分（满分15分）**

一档（3分）：拟投入本项目服务团队人员专业技术水平及经验一般，基本满足服务需要的；

二档（8分）：拟投入本项目服务团队人员专业较齐全，实施经验较为丰富，具有注册信息安全专业人员（CISP）等专业技术认证证书的；

三档（15分）：拟投入本项目服务团队人员专业齐全，实施经验丰富，在职管理人员执双证上岗，同时拥有项目经理资格证书和国家注册信息安全专业人员（CISP）等专业技术认证证书。

**注：①所有服务团队人员必须为成交供应商在职正式员工；**

**②未提供拟投入本项目服务团队人员一览表的，不予进档评分；**

**③投标时应在响应文件中提供拟投入本项目服务团队人员相应有效证书复印件。**

**3．商务分………………………………………………………………………………30分**

**（1）售后服务方案分（满分15分）**

一档（3分）：售后服务方案简单，基本可行，基本满足招标文件要求；

二档（8分）：售后服务方案较详细、全面、可行，提供本地化服务（提供营业执照或办公场地租赁合同扫描件或广西本地员工社保缴纳证明等对应的证明资料），能提供较全面免费培训方案，投标人提出的实施保障方案能考虑到本项目的情况，售后服务团队人员至少3名信息系统运行维护工程师提供技术服务；

三档（15分）：售后服务方案详细、全面，操作性强，提供本地化服务（提供营业执照或办公场地租赁合同扫描件或广西本地员工社保缴纳证明等对应的证明资料），能提供定期回访计划和较全面免费培训方案，投标人提出的实施保障方案优秀，投标人具备较强合同执行能力，售后服务团队人员至少5名信息系统运行维护工程师提供技术服务。

**注：①所有服务团队人员必须为成交供应商在职正式员工；**

**②未提供拟投入本项目服务团队人员一览表的，不予进档评分；**

**③投标时应在响应文件中提供拟投入本项目服务团队人员相应有效证书复印件。**

**（2）信誉业绩分（满分15分）**

1.投标人同时具备ISO9001质量管理体系认证证书、ISO14001环境管理体系认证证书、ISO27001信息安全管理体系认证证书、OHSAS18000职业健康安全管理体系认证证书（投标时在投标文件中提供有效认证证书复印件，原件备查），得4分，不同时具备不得分（满分4分）

2.投标人列入第一批数字广西建设标杆数字经济产业重点示范企业（投标时在投标文件中提供有效证书复印件）得2分；（满分2分）

3.提供测评服务的单位同时具备省级（含省级）以上质量技术监督部门颁发的“检验检测机构资质认定证书(CMA)”、省级及省级以上网信办委托开展网络安全相关技术工作的批复文件（投标时在投标文件中提供相关资质证明材料复印件，原件备查），得4分，不同时具备不得分；（满分4分）。

4.自2018年1月1日以来，投标人具有同类网络安全等保服务实施案例的（投标时在投标文件中提供有效的合同或中标<成交>通知书复印件，必须能清晰反映成交双方、合同金额、签订日期等信息，原件备审，如有异议，以中国政府采购网上按合同编号查询为准），每有一个得1分。（满分5分）

**4．诚信分…………………………………………………………………………………0分**

投标人在截标日前1年内在政府采购活动中存在违约违规情形的（以财政部门出具的书面材料为评分依据），每次扣除3分，最高扣分6分扣完为止。

**总得分 = 1 + 2 + 3 + 4**

**三、中标候选人推荐原则**

（一）评标委员会将根据得分由高到低排列次序（得分相同时，以投标报价由低到高顺序排列；得分相同且投标报价相同的，技术分高优先、质量保证期长优先、交货期短优先、故障响应时间短优先的优劣顺序排列）并推荐中标候选供应商。招标采购单位应当确定评审委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交质量保证金而在规定的期限内未能提交的，招标采购单位可以确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，招标采购单位可以确定排名第三的中标候选人为中标人，其余以此类推**。采购人也可以决定重新采购。**

（二）评标委员会认为，某投标人的有效投标报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，应要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料，**否则，评标委员会不推荐该投标人为中标候选人。**

**评标办法及评分标准**

**（适用于B分标）**

**一、评标原则**

（一）评委构成：本招标采购项目的评委分别由依法组成的专家、采购单位代表共5人以上单数构成，其中专家人数不少于成员总数的三分之二。

（二）评标依据：评委将以招投标文件为评标依据，对投标人的投标报价、项目服务方案、项目组织与实施运维、产品演示等方面内容按百分制打分。其中价格分30分、技术分40分、商务分30分、诚信分-6至0分。（评标时，对于带有主观因素的评分，由评委讨论进档、打分。）

（三）评标方式：以封闭方式进行。

**二、评标方法**

**（一）对进入详评的，采用百分制综合评分法。**

**（二）计分办法（按四舍五入取至百分位）：**

**1．价格分…………………………………………………………………………………30分**

（1）投标产品按《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）认定为小型和微型企业产品的（以投标文件提供的符合规定生产厂家有关证明材料为准），对投标价给予10%的扣除，扣除后的价格为评标价，即评标价=投标价×（1-10%）；大中型企业与小型、微型企业组成联合体投标，其中小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，联合体投标价给予2%的扣除，扣除后的价格为评标价，即评标价=投标价×（1-2%）；除上述情况外，评标价=投标价。

投标产品生产企业提供企业按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)认定为监狱企业的，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

（2）以进入评标的最低的投标报价为30分。

（3）某投标人价格得分 = ×30分

（4）投标人的报价明显低于其他投标人的报价，且其投标报价可能低于其成本的，应当要求该投标人做出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明并提供相关证明材料的，评标委员会将认定该投标人以低于成本价投标，报价严重不平衡、不合理，是恶意不正当竞争行为，其投标将作无效投标处理。

**2．技术分…………………………………………………………………………………40分**

**（1）服务方案分（满分15分）**

一档（5分）：方案描述一般，采取的技术服务标准基本满足要求的；

二档（10分）：方案描述及分析较好，具有较完整的说明；

三档（15分）：方案描述及分析具体到位，对软件技术规范、模块健全，对本项目采购需求的响应程度，根据投标人方案编制情况。

**（2）项目组织与实施运维（满分15分）**

一档（5分）：方案描述一般，采取的技术服务标准基本满足要求的；

二档（10分）：方案描述及分析较好，具有较完整的说明；

三档（15分）：方案描述及分析好，具有完整的说明。并且有诺函且售后服务方案详细优秀。

**（3）产品演示（满分10分）**

一档（3分）：演示部分功能达到50%；

二档（5分）：演示部分功能达到70%；，具有较完整的说明后续开发时间周期；

三档（10分）：演示部分功能达到90%以上；，具有较完整的说明后续开发时间周期；具有完整的说明。并且有诺函完成后续功能时间。

**3．商务分…………………………………………………………………………………30分**

**（1）同类业绩分（满分10分）**

有承担融媒体项目业绩证明材料，最高得10分。省级融媒体建设项目合同，每个2分；市级融媒体建设项目合同，每个1分；县级融媒体建设项目合同，每个0.5分。

注：合同或中标通知书，标书内附复印件加盖公章。

**（2）信誉分（20分）**

①投标企业为新三板挂牌或主板上市公司，提供相关证明文件。得5分；

②投标人提供下列融媒体相关软件著作权或专利证书，并提供软件登记测试报告，最高得15分，不提供不得分。

提供融合媒体云服务平台软件著作权或专利证书，并提供软件登记测试报告，得2分。

提供融合媒体资源汇聚管理平台软件著作权或专利证书，并提供软件登记测试报告，得2分。

提供融合媒体内容生产平台著作权或专利证书，并提供软件登记测试报告，得2分。

提供融合媒体应用分发平台著作权或专利证书，并提供软件登记测试报告，得2分。

提供移动内容网络创作系统著作权或专利证书，并提供软件登记测试报告，得2分。

提供融合媒体大屏调度指挥中心软件著作权或专利证书，并提供软件登记测试报告，得 1分。

提供音视频在线编辑系统软件著作权或专利证书，并提供软件登记测试报告，得1分。

提供音视频实时收录编辑系统软件著作权或专利证书，并提供软件登记测试报告，得1分。

提供全媒体资源管理系统著作权或专利证书，并提供软件登记测试报告，得1分。

提供内容应用发布系统软件著作权或专利证书，并提供软件登记测试报告，得1分。

**4．诚信分…………………………………………………………………………………0分**

投标人在截标日前1年内在政府采购活动中存在违约违规情形的（以财政部门出具的书面材料为评分依据），每次扣除3分，最高扣分6分扣完为止。

**总得分 = 1 + 2 + 3 + 4**

**三、中标候选人推荐原则**

（一）评标委员会将根据得分由高到低排列次序（得分相同时，以投标报价由低到高顺序排列；得分相同且投标报价相同的，技术分高优先、质量保证期长优先、交货期短优先、故障响应时间短优先的优劣顺序排列）并推荐中标候选供应商。招标采购单位应当确定评审委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交质量保证金而在规定的期限内未能提交的，招标采购单位可以确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，招标采购单位可以确定排名第三的中标候选人为中标人，其余以此类推**。采购人也可以决定重新采购。**

（二）评标委员会认为，某投标人的有效投标报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，应要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料，**否则，评标委员会不推荐该投标人为中标候选人。**

第五章 合同主要条款格式

**南 宁 市 政 府 采 购**

 **（项目名称） 合同**

**项目编号：**

**审批编号：**

**采购人：**

**中标供应商：**

**目 录**

**一、南宁市政府采购合同书**

**二、合同附件**

1、中标通知书

2、招标文件服务需求一览表

3、招标文件的更改通知（如有请提供）

4、投标函

5、投标报价表

6、投标服务技术资料表

7、商务条款偏离表

8、中标供应商澄清函（如有请提供）

9、其他与本合同相关的资料（如有请提供）

**南宁市政府采购合同书**

项目名称：

项目编号：

分标号（有分标时填写）：

甲方（买方）：

乙方（卖方）：

根据 年 月 日南宁市政府采购项目的采购结果，甲方接受乙方对本项目的投标，甲、乙双方同意签署本合同（以下简称合同）。

**1. 采购内容**

1.1 服务名称：详见合同附件中投标报价表

1.2 数量：详见合同附件中投标报价表

1.2 技术参数：详见合同附件中投标服务技术资料表

**2. 合同金额**

2.1 本合同金额为（大写）人民币　　　　　　 （￥　　　　　　 元）。（详见投标报价表）

**3. 提交服务成果时间和地点**

3.1 提交服务时间：

3.2 提交服务地点：

3.3 乙方必须按投标文件承诺的服务响应条款向甲方提供服务。

**4. 履约保证金**

4.1 乙方交纳（大写）人民币　　　　　　 （￥　　　　　　 元）作为本合同的履约保证金。

4.2 履约保证金作为违约金的一部分用于补偿甲方因乙方不能完成其合同义务而蒙受的损失。

**5. 产权**

5.1 乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

5.2 乙方保证所交付服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如乙方所交付服务有产权瑕疵的，视为乙方违约，按照本合同第10.3项的约定处理。但在已经全部支付完合同款后才发现有产权瑕疵的，乙方除了支付违约金还应负担甲方由此产生的一切损失。

**6. 技术资料**

6.1 甲方应向乙方提供提交服务成果所必需的有关数据、资料等。

6.2乙方应承担保密义务，未经甲方书面许可，乙方不得向第三方提供（披露）甲方提交乙方使用的、乙方通过其它渠道无法获得且尚未进入公共信息领域的材料与文件，以及与本服务、合同或甲方业务有关的任何专利或保密信息。但乙方有权根据法律、法规、有权机关或监管部门的要求进行披露。

6.3乙方应在交付服务成果时向甲方提供技术资料，包括但不限于：源代码、技术咨询文档、技术设计文档、技术说明书、使用说明书、维护说明书或其它资料。甲方有权利向乙方追讨与此次服务相关的材料。

**7. 验收**

7.1 乙方应对提交的服务成果作出全面检查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，清单应随提交的服务成果交给甲方。

7.2 乙方在指定地点提交服务成果后，甲方应在五个工作日内依据招标文件、乙方的投标文件等组织验收，验收完毕后作出书面验收报告。验收时乙方必须在现场。

7.3 对复杂的服务，甲方可请国家认可的专业机构参与验收，并由其出具验收报告，相关费用由甲方承担。

**8. 合同款支付**

8.1 付款方式：由采购人按照财政支付程序支付给中标人，支付前由中标人开具增值税普通发票给采购人。

8.2 支付合同款时，由甲方按照合同约定向南宁市财政局提交《南宁市政府采购履约验收证明和资金支付申请表》等完整且合格的支付申请材料；南宁市财政局按财政国库直接支付程序将款项直接支付给供应商。

8.3 政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况书面通知采购人暂停采购活动，并延期支付合同款。

**9. 售后服务要求**

9.1 乙方提供服务的质量保证期为：　　　　　　 （自提交服务验收合格之日起计）

9.2 质量保证金为（大写）人民币　　　　　　 （￥　　　　　　 元）。（履约保证金在中标供应商按合同约定所提交的服务验收合格后自行转为质保金。）

9.3 在本合同第9.1项约定的质量保证期内，乙方提供的服务符合合同约定的，待质保期满后由甲方（向采购代理机构申请）将质量保证金无息退还给乙方。

9.4 在本合同第9.1项约定的质量保证期内，乙方应对服务出现的问题负责处理解决并承担一切费用。

9.5 其他售后服务要求：按投标文件商务条款偏离表内容执行。

**10. 违约责任**

10.1 甲方无正当理由拒收服务的，甲方向乙方偿付拒收服务费总值的百分之五违约金。

10.2 甲方无故逾期验收或办理合同款支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

10.3 乙方逾期交付服务的，乙方应按逾期提供服务总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付服务费中扣除。逾期超过约定日期十个工作日不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因逾期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值百分之五的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

**11. 不可抗力事件处理**

11.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

11.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

11.3 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**12. 诉讼**

12.1 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为广西南宁市。

**13. 合同生效及其它**

13.1 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

13.2 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经市财政部门审批，并签书面补充协议报南宁市政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

13.3 下述合同附件为本合同不可分割的部分并与本合同具有同等效力：

（1）中标通知书；

（2）招标文件服务需求一览表；

（3）招标文件的澄清和修改(如有请提供)；

（4）投标函、投标报价表；

（5）投标服务技术资料表、商务条款偏离表、售后服务承诺书；

（6）中标供应商澄清函(如有请提供)。

13.4 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国合同法》有关条文执行。

13.5 本合同正本一式两份，具有同等法律效力，甲乙双方各执一份；副本三份，由采购人自合同签订之日起七个工作日内报南宁市政府采购监督管理部门备案。

甲方： 乙方：

地址： 地址：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

电话： 电话：

传真： 传真：

邮政编码： 邮政编码：

 开户银行：

 开户名称：

 银行账号：

合同签订地点：广西南宁市

合同签订日期： 年 月 日

第六章 投标文件格式

**投标文件外层包装封面格式**

**投 标 文 件**

项目名称：

项目编号：

投标文件名称：（商务、技术、报价）文件

投标人名称：

投标人地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

年 月 日

**投标文件封面格式：**

**正本/或副本**

**投 标 文 件**

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

 年 月 日

**目 录**

一、报价文件

（1）投标函 ————————————————————————————————（页码）

（2）投标报价明细表————————————————————————————

（3）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明————————————————

（4）开标一览表——————————————————————————————

二、资信及商务文件

（5）投标声明书——————————————————————————————

（6）法定代表人授权委托书及委托代理人身份证复印件—————————————

（7）营业执照副本复印件——————————————————————————

（8）税务登记证及组织机构代码证复印件（已办理三证合一的，不用提供）————

（9）商务响应表——————————————————————————————

（10）投标人投标截止日之前半年内连续三个月的依法缴纳税收[税费凭证复印件，或者依法缴纳税费或依法免缴税费的证明（复印件，原件备查）；无税额月份应提供税务部门出具的零申报证明]——

（11）投标人投标截止日之前半年内连续三个月的社保缴费凭证或社保证明（社保证明必须经投标人所在地社保部门盖章确认）———————————————————————————

（12）投标人2019年年度财务报表复印件———————————————————

（13）在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（截图时间为投标截止时间前。）

（14）类似成功案例的业绩—————————————————————————

（15）其他特殊资质证书(如本地化服务能力等)————————————————

（16）招标项目采购需求中要求必须提供的材料等（如：现场勘察材料）—————

（17）投标人情况介绍———————————————————————————

三、技术文件

（18）技术响应表—————————————————————————————

（19）项目服务方案————————————————————————————

（20）实施方案和售后保障措施———————————————————————

（21）投标人拥有主要设施和人力资源的情况及针对本项目拟投入人员情况；———

（22）投标人对本项目的合理化建议和改进措施；———————————————

（23）投标人需要说明的其他文件和说明；———————————————————

**（本目录可根据公开招标采购文件要求必须提供的资料排序，其余资料酌情提供）**

**一、报价文件**

**1、投标函格式：**

**投 标 函**

致：中资国际工程咨询集团有限责任公司

根据贵方为 项目的招标公告（项目编号： ），签字代表 （全名）经正式授权并代表投标人 （投标人名称）提交投标文件(内含:资信/商务文件、技术文件、报价文件)正本一份、副本六份

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2.投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3.本投标有效期自开标日起 90 个日历日。

4.如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5.投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6.与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_投标人代表姓名 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

投标人名称(公章):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行： 银行帐号：

 法定代表人签字：

 授权代表签字:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期:\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**2、投标报价明细表格式：**

 **投标报价明细表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 服务内容 | 数量 | 单价(元)② | 单项合价（元）③＝①×② | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 报价合计（包含税费等所有费用）：（大写）人民币： （￥ 元） |
| 　　分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”） |
| 投标人（盖单位公章）： |
| 法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）： |
| 日期： |

 注：表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按投标无效处理。

**3、投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）**

**4、开标一览表信封封面格式（可以手写，密封）**

**开标一览表文件**

（1）采购项目名称：

（2）采购项目编号：

（3）分标号：

（4）投标单位：

（5）注明“开标时才能启封”

**开标一览表（另一文件袋单独封装、单独递交）**

**开标一览表**

招标编号：

投标人名称： 金额单位：人民币（元）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 服务项目要求(或技术参数需求) | 数量① | 单价(元)② | 单项合价（元）③＝①×② | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额 | 大写： ￥  |
| 　　分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”） |
| 服务时间： |  |
| 服务地点： |  |

注: 1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2、凡需用专用耗材的专用设备类采购项目，应按招标文件规定的耗材量或按耗材的常规试用量提供报价。

3、投标费用包括项目实施所需的人工费、服务费、运输费、安装调试费、购买及制作标书费、税费及其他一切费用。

4、以上报价应与“投标报价明细表”中的“投标总价”相一致。

5、**此表请单独信封封装单独递交，信封封面请注明招标编号、项目名称、投标人名称及“开标一览表”字样**。

6、开标一览表内容与投标报价明细表内容不一致的，以开标一览表为准。

授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）： 日期： 年 月 日

二、**资信及商务文件**

**5、投标声明书格式：**

**投标声明书**

致：\_中资国际工程咨询集团有限责任公司

\_\_\_\_\_\_\_ （投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我\_\_\_ \_\_（姓名）系\_\_\_\_\_\_\_ \_\_（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的\_\_\_\_\_\_ \_ \_\_项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标服务成果和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2.我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3.我方诚意提请贵方关注：近期有关服务等方面的重大决策和事项有：

4.我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被通报或者被处罚的违法行为有：

5.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人签字：

投标人公章：

 年 月 日

**6、法定代表人授权委托书格式：**

**法定代表人授权委托书**

致：\_中资国际工程咨询集团有限责任公司

我\_\_\_\_\_\_\_ \_\_（姓名）系\_\_\_\_\_\_\_ \_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名）以我方的名义参加 ABC单位XYZ政府采购 项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

 我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名： 法定代表人签名：

职务： 职务：

被授权人身份证号码：

 投标人公章：

 年 月 日

|  |
| --- |
| 粘贴被授权人身份证（正、反两面复印件） |

**7、有效的营业执照复印件**

**8、税务登记证及组织机构代码证复印件（已办理三证合一的，不用提供）**

**9、商务响应表格式：**

**商务响应表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项号 | 招标文件的商务需求 | 投标文件承诺的商务条款 | 偏离说明 |
| 一 | 1 ……2 ……3 ………… | 1 ……2 ……3 ………… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| 二 | 1 ……2 ……3 ………… | 1 ……2 ……3 ………… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| ... | 1 ……2.合同签订日期： ……3.交货期： 年 月 日前4.交货地点：南宁市 路 号5 …… | 1 ……2.合同签订日期： ……3.交货期： 年 月 日前4.交货地点：南宁市 路 号5 …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| 　　分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”） |
| 投标人（盖单位公章）： |
| 法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）： |
| 日期： |

注：⑴表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按投标无效处理。

⑵投标文件承诺不得直接复制招标文件需求，如果招标文件需求为小于或大于某个数值标准时，招标文件承诺内容应当写明投标货物具体参数或商务响应承诺的具体数值，否则按投标无效处理。

⑶当投标文件的技术参数或商务内容低于招标文件要求时，投标人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。

10、**投标人投标截止日之前半年内连续三个月的依法缴纳税收[税费凭证复印件，或者依法缴纳税费或依法免缴税费的证明（复印件，原件备查）；无税额月份应提供税务部门出具的零申报证明]**。

**11、投标人投标截止日之前半年内连续三个月的社保缴费凭证或社保证明（社保证明必须经投标人所在地社保部门盖章确认），原件备查**。

**12、投标人2019年年度财务报表复印件（必须提供，新建企业按实际提供），原件备查**

**13、在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（截图时间为投标截止时间前。）**

**14、投标人的类似成功案例的业绩证明文件：**

投标人同类项目实施情况一览表格式：（投标人同类项目合同复印件、用户验收报告、用户评价意见格式自拟）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购单位名称 | 设备或项目名称 | 采购数量 | 单价 | 合同金额（万元） | 附件页码 | 采购单位联系人及联系电话 |
| 合同 | 验收报告 | 用户评价 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

授权代表签名：

投标人公章： 日 期： 年 月 日

**15、其他特殊资质证书(如本地化服务能力等)**

**16、招标项目采购需求中要求必须提供的材料等（如：现场勘察材料）；**

 **17、投标人情况介绍。**

**三、技术文件部分（格式）**

**18、技术响应表**

技术响应表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项号 | 招标文件需求 | 投标文件承诺 | 偏离说明 |
| 服务名称 | 服务内容及要求 | 服务名称 | 所提供服务的内容 |
| 1 | …… | 1 ……2 ……3 ………… | …… | 1 ……2 ……3 ………… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| 2 | …… | 1 ……2 ……3 ………… | …… | 1 ……2 ……3 ………… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| ... |  |  |  |  |  |
| 　　分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”） |
| 投标人（盖单位公章）： |
| 法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）： |
| 日期： |

注：（1）表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按投标无效处理。

 （2）投标人应根据投标服务成果的性能指标、对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。当投标技术规格与招标要求相同的为无偏离，当投标技术规格高于招标要求的为正偏离，当投标技术规格低于招标要求的为负偏离，投标人应如实填写否则视为虚假应标。

**19、项目服务方案（格式自拟）**

**20、实施方案和售后保障措施（格式自拟）**

**21、投标人拥有主要设施和人力资源的情况及针对本项目拟投入人员情况；（格式自拟）**

**22、投标人对本项目的合理化建议和改进措施；（格式自拟）**

**23、投标人需要说明的其他文件和说明；（格式自拟）**

**四、其他文书、文件格式**

**24、中小企业声明函**

**中小企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

　　1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

　　2.本公司参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动，提供本企业制造的货物，或由本企业承担工程、提供服务），或提供其他\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物（三种情况选择一种）。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

　　本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附：证明材料。

企业名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

**25、政府采购项目合同验收书**

**政府采购项目合同验收书**

根据政府采购项目（采购合同编号：­   ）的约定，我单位对（ 项目名称   ）政府采购项目成交（或成交）供应商（            公司名称              ）提供的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

|  |  |
| --- | --- |
| 验收方式： | □自行验收        □委托验收 |
| 序号 | 名 称 | 货物型号规格、标准及配置等（或服务内容、标准） | 数量 | 金 额 |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| 合       计 |   |   |
| 合计大写金额：  仟   佰   拾   万   仟   佰   拾   元 |
| 实际供货日期 |   | 合同交货验收日期 |   |
| 验收具体内容 | （应按采购合同、招标文件、投标响应文件及验收方案等进行验收；并核对成交或者成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件) |
| 验收小组意见 |  验收结论性意见：  |
| 有异议的意见和说明理由： |
| 验收小组成员签字： |
| 监督人员或其他相关人员签字：或受邀机构的意见（盖章）： |
| 成交或者成交供应商负责人签字或盖章：联系电话：        年  月  日 | 采购人或受托机构的意见（盖章）：联系电话： 年 月  日 |

 备注：合同验收书一式三份，采购人、成交（或成交）供应商、受托采购代理机构各一份。