**浙江省(自行)采购**

**招标文件**

**（线上电子招投标）**

项目编号：WMU-2025ZB915

招标项目：外语智能测评云平台

招标方式：公 开 招 标

采购人：温州医科大学仁济学院

采购代理机构：浙江乐诚工程咨询有限公司

二0二五年

**目 录**

第一部分 公开招标公告 ………………………………………………………………3

第二部分 投标人须知 ………………………………………………………………5

投标人须知前附表 ………………………………………………………………6

一、说 明 …………………………………………………………… 8

二、招标文件 …………………………………………………………… 9

三、投标文件的编制 …………………………………………………………… 10

四、投标文件的递交 …………………………………………………………… 12

五、开标和评标 …………………………………………………………… 13

六、授予合同 …………………………………………………………… 17

七、可中止电子交易活动的情形…………………………………………………… 17

第三部分 拟签订的合同文本 ………………………………………………………………19

第四部分 附件 ………………………………………………………………22

第五部分 采购需求 ………………………………………………………………40

第六部分 评标原则及方法 ………………………………………………………………54

**注：标“▲且加下划线”为投标的实质性要求和条件，必须作出实质性响应，否则投标无效。加粗部分为着重提醒各投标人注意。各投标人必须认真阅读和理解招标文件中的每一个条款及要求，因误读招标文件而造成的后果，采购人和采购代理机构概不负责。**

**第一部分 公开招标公告**

参照有关规定，浙江乐诚工程咨询有限公司受温州医科大学仁济学院委托，就外语智能测评云平台项目以公开招标方式进行采购，欢迎国内合格的投标人前来投标。

一、招标项目编号：WMU-2025ZB915

二、采购组织类型：自行组织（非政府采购）

三、招标项目概况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 数量 | 预算金额(元) | 备注 |
| 1 | 外语智能测评云平台 | 1套 | 526000.00 |  |

**四、投标人资格要求：**

1. 基本资格要求：具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
2. 本项目不接受联合体投标。

**五、获取招标文件**

时间：/至2025年07月02日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

地点（网址）：政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/）

方式：供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）（公告规定的招标文件获取方式为依法获取招标文件的方式，未按照公告规定的方式获取招标文件的，不得对招标文件提起质疑、投诉。）

售价（元）：0

**六、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

提交投标文件截止时间：2025年07月02日09:30（北京时间）

投标地点（网址）：政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/）

开标时间：2025年07月02日09:30

开标地点（网址）：浙江乐诚工程咨询有限公司评审室（温州市瓯海区三垟街道桥头河大桥温州生命健康小镇B03）（政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/））

**七、投标保证金**：本项目不收取投标保证金。

**八、其他事项**

公告期限：5个工作日。投标人认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取招标文件的，以公告期限届满之日为准）起5个工作日内，且应当在提交投标文件截止时间之前，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。（**潜在投标人按照本公告规定方式获取招标文件，未按照规定方式获取招标文件的，不得对招标文件提起质疑投诉。）**

**九、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名    称：温州医科大学仁济学院

地    址：温州医科大学茶山校区

项目联系人（询问）：施老师

项目联系方式（询问）：0577-86699052

质疑联系人：郑老师

质疑联系方式：0577-86699623

2.采购代理机构信息

名    称：浙江乐诚工程咨询有限公司

地    址：温州市瓯海区三垟街道桥头河大桥温州生命健康小镇B03

传    真：

项目联系人（询问）：计盈、陈素芳

项目联系方式（询问）：0577-86077722、15372888780

质疑联系人： 王纪凤

质疑联系方式：15805779720

3.采购监督管理部门

名称：中共温州医科大学纪律检查委员会、浙江省监察委员会驻温州医科大学监察专员办公室纪检监察室

地址：温州医科大学茶山校区同心楼518室

监督投诉电话：0577-86689702

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

温州医科大学仁济学院

浙江乐诚工程咨询有限公司

2025年06月11日

**第二部分 投标人须知**

**投标人须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 条款名称 | 编列内容 |
| 1 | 采购人 | 温州医科大学仁济学院 |
| 2 | 采购代理机构 | 浙江乐诚工程咨询有限公司 |
| 3 | 项目名称 | 项目名称:外语智能测评云平台  项目编号：WMU-2025ZB915 |
| 4 | 预算金额 | ▲预算金额：526000.00元，报价超过预算金额的投标无效。 |
| 5 | 采购需求 | 详见第五部分 |
| 6 | 投标报价 | 1.投标报价是指一次性报出不得更改的价格；  2.**采用人民币报价。** |
| 7 | 投标费用 | 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用 |
| 8 | 投标人资质格要求 | 详见投标邀请书 |
| 9 | 是否接受联合体投标 | 不接受 |
| 10 | 踏勘现场 | 不组织 |
| 11 | 投标预备会 | 不召开 |
| 12 | 分包和转包 | 不允许 |
| 13 | 偏离 | 偏差允许幅度及其处理方法：允许细微偏差，不允许重大偏差。由评审小组判断，细微偏差要求投标人在评标结束前予以澄清、说明或补正，不接受要求进行的，评审小组有权做投标无效处理，详见评标办法。 |
| 14 | 投标有效期 | 从提交投标文件的截止时间之日起90天。 |
| 15 | 投标保证金 | 无 |
| 16 | **投标文件形式、制作及组成** | **本项目实行网上电子投标。**  **投标人应准备电子投标文件、以介质存储的数据电文形式的备份投标文件二类：**  **（1）电子投标文件：通过政采云电子交易客户端（政采云投标客户端）完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件（文件扩展名为.jmbs）1份。**  **（2）以介质存储的数据电文形式的备份投标文件（如有）：与“电子投标文件”同时生成的数据电文形式的备份投标文件(文件扩展名为.bfbs)，投标文件提交截止时间前以电子邮件方式传送至浙江乐诚工程咨询有限公司电子邮箱1783329431@qq.com，递交1份，传送的备份投标文件需打包压缩并加密，加密密码由投标人自行保管，未加密导致投标信息泄露的风险由投标人自行承担。**  **投标文件由报价文件、资格文件、商务和技术文件三部分组成。**  **注：中标人在领取中标通知书时按采购人要求提供全套纸质投标文件贰份。** |
| 17 | 电子招投标特殊情况处理方式 | **本项目原则上采用政采云电子招投标开标及评审程序，但有下列情形之一的，按以下情况处理：**  **若投标人在规定时间内无法解密或解密失败，采购代理机构将开启所有投标人递交的以介质存储的数据电文形式的备份投标文件，上传至政采云平台项目采购模块，以完成开标，电子投标文件自动失效。** |
| 18 | 评审小组的组建 | 评审小组成员由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，有关技术、经济等方面的专家成员人数为5人及以上单数，除采购人代表外的专家将按有关规定随机抽取产生。 |
| 19 | 评标办法及评分标准 | 综合评分法，详见第六部分 评标原则及方法。 |
| 20 | 中标公告及中标通知书 | 评标结束后中标公告发布于浙江政府采购网，并向中标人发出中标通知书。 |
| 21 | 合同签订 | 中标人须在中标通知书发出之日起30日历天内与采购人签订合同。 |
| 22 | 解释权 | 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；仅适用于招标投标阶段的约定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一文件中就同一事项的约定不一致的，以逻辑顺序在后者为准；同一文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述约定仍不能形成结论的，由采购人或采购代理机构负责解释。 |
| 23 | 其它 | **1.公开招标公告属于本招标文件的一部分**  **2.电子评标注意事项：**  2.1投标人必须先在政府采购云平台进行登记注册，相关事宜请参照（《供应商网上注册操作指南》“浙江政府采购网首页-办事指南-注册-供应商注册申请”），登录政府采购云平台后台依法进行网上自主下载。  2.2本项目实行电子投标，应按照本项目招标文件和政采云平台的要求编制、加密并递交投标文件。投标人在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。  2.3投标人应在开标前完成CA数字证书办理。完成CA数字证书办理预计一周左右，建议各投标人抓紧时间办理。【（目前“政采云”平台仅支持浙江汇信或天谷CA锁，个体工商户投标仅支持浙江汇信CA锁）申领操作流程”】。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。《CA驱动和申领流程》在浙江政府采购网下载专区查看  2.4投标人通过政采云平台电子投标工具制作投标文件，电子投标工具请投标人自行前往浙江省政府采购网下载并安装（电子交易客户端在浙江政府采购网下载专区查看）。  2.5投标人可通过浙江省“电子交易/不见面开评标”学习专题提前进行专题学习，熟悉操作，避免影响采购活动（https://edu.zcygov.cn/luban/e-biding）。  **3.请务必确保投标文件制作客户端为最新版本，旧版本可能导致投标文件解密失败。**  **4.请务必确保投标文件制作时所用的 CA 锁与投标文件解密时的 CA 锁为同一把，否则可能导致投标文件解密失败。**  **5.在投标文件解密前，请务必检验 CA 锁与所用电脑的兼容性，部分电脑因 CA 驱动未正常安装、USB 接口兼容性差等原因可能造成投标文件解密失败。**  **6.投标人未按招标文件规定及提醒操作的，引起的一切后果由投标人自行负责。**  **7.投标截止时间同提交投标文件截止时间。** |

**一、 说明**

1.本次招标是参照有关法规组织和实施的。

2.定义

1. “采购人”系指温州医科大学仁济学院；
2. “采购代理机构”系指组织本次招标的浙江乐诚工程咨询有限公司；
3. “投标人”系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人；
4. “书面形式”包括合同书、信件和数据电文(包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件)等可以有形地表现所载内容的形式。
5. “电子加密投标文件”系指通过政采云电子交易客户端（政采云投标客户端）完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件（文件扩展名为.jmbs），“备份投标文件”系指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（文件扩展名为.bfbs）；
6. “电子签章”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。
7. 招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子签章/公章。
8. “▲且加下划线”系指实质性要求条款，投标人应当做出实质性响应。

3.投标人代表

指全权代表投标人参加投标活动并签署投标文件的人。投标人须携带有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人授权委托书，投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

4.投标费用

4.1投标人应承担所有与准备和参加投标有关费用，不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2中标人在收到中标通知书时向采购代理机构交纳采购代理服务费，收费标准（差额累进）：

|  |  |
| --- | --- |
| **中标金额（万元）** | **收费标准（费率，%）** |
| 100以下 | 1.05 |
| 100（不含）-500（含） | 0.77 |

**请各投标人将采购代理服务费包含在投标总报价中，但不单独列出。**采购代理服务费可以是现金、支票或汇票。

**5.信用记录：**

**采购代理机构会对投标人信用记录进行查询并甄别。**

**5.1.信用信息查询的截止时点为从本项目投标截止日往前追溯三年。**

**5.2.查询渠道：“信用中国（[https://www.creditchina.gov.cn](https://www.creditchina.gov.cn/)）”、“中国政府采购网（[http://www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn/)）”**。

**5.3.信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购代理机构经办人或监督人员将查询网页打印与其他招标文件一并保存。**

**5.4.信用信息的使用规则：投标人存在不良信用记录的，其投标将被作为投标无效被拒绝。**

**不良信用记录指：被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。**

**6.特别说明：**

**6.1投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。**

**6.2使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评审小组按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。**

**非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。**

**6.3单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。**

**6.4投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第55条之规定三倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。**

**二、招标文件**

1.招标文件由招标文件目录所列内容及相关资料组成。

2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起5个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。逾期提出的，采购组织机构将不予受理、答复。

2.2投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当包括下列内容：

（一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系方式；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.3提出质疑的投标人应当是参与本项目招标活动的投标人。**投标人在招标文件规定的质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。**

2.4质疑处理按《温州医科大学货物和服务集中采购争议处理办法》执行。

3.投诉

质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，按《温州医科大学货物和服务集中采购争议处理办法》向采购监督管理部门提出投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

投标人投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

投诉处理按《温州医科大学货物和服务集中采购争议处理办法》执行。

4.澄清或修改

4.1采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改**在浙江政府采购网上发布公告，同时政采云系统会向所有已按招标文件规定方式获取招标文件的潜在投标人发送更正提醒信息，潜在投标人请自行到浙江省政府采购网上下载公告附件，潜在投标人在收到该公告附件后应于1日内，以书面或传真形式（签署意见并加盖公章）向采购代理机构回函给予确认。过期未回复的，视为默认接受。**澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

4.2澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标文件提交截止时间至少15日前，以书面形式（**在浙江政府采购网上发布公告**）通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

**三、 投标文件的编制**

**1.投标文件的形式**

**投标文件分为电子投标文件以及备份投标文件，备份文件为以介质存储的数据电文形式的备份投标文件。**

**1.1电子投标文件，通过政采云电子交易客户端（政采云投标客户端）完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件（文件扩展名为.jmbs）**。

**1.2以介质存储的数据电文形式的备份投标文件：与“电子投标文件”同时生成的数据电文形式的备份投标文件(文件扩展名为.bfbs)，投标文件提交截止时间前以电子邮件方式传送至浙江乐诚工程咨询有限公司电子邮箱1783329431@qq.com，递交1份，传送的备份投标文件需打包压缩并加密，加密密码由投标人自行保管，未加密导致投标信息泄露的风险由投标人自行承担。**

**1.3 投标文件的效力**

**投标文件的启用，按先后顺位分别为电子投标文件、以介质存储的数据电文形式的备份投标文件。在下一顺位的投标文件启用时，前一顺位的投标文件自动失效。**

2.投标人应认真阅读招标文件中所有事项格式、条款和技术规范等。▲投标人没有对招标文件各个方面做出实质性响应，导致投标被拒绝的风险由投标人自行承担。

3.▲投标人应保证所提供文件资料的真实性，所有文件资料必须是针对本次投标的。如发现投标人提供了虚假文件资料，其投标将被拒绝，并自行承担相应的法律责任。

4.投标文件的构成：

**投标文件由“报价文件”、“资格文件”和“商务和技术文件”三部分组成，以下的“附件”，指的是第四部分 附件中的表格，其中电子投标文件中所须加盖电子签章部分均采用CA签章。**

**（1）报价文件**

1）开标一览表；（见附件1）

2）投标报价明细表；（见附件2）

3）投标报价部分其他内容（如有，格式自拟）。

**（2）资格文件：（见附件3）**

1）有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（五选一）（见附件3-1）

2）关于符合招标文件基本资格要求的承诺函（见附件3-2）

**（3）商务和技术文件**

1）评分索引表（见附件4）

2）法定代表人资格证明书/法定代表人授权委托书；（见附件5）

3）投标函（见附件6）

4）投标声明书（见附件7）

5）投标人基本情况表（见附件8）

6）投标人同类项目业绩一览表（如有）（见附件9）；

7）采购需求偏离表（见附件10）；

8）货物配置清单（见附件11）；

9）项目人员配置一览表（见附件12）；

10）采购活动现场确认声明书（见附件13）；

11）投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

**以上内容按照招标文件第四部分附件所附格式填写，相关证书、报告等如遇年检或换证等特殊情况须按要求提供相应的证明材料。没有提供格式的，投标人根据实际情况自行编制。**

**投标人可在招标文件中对服务的技术规格和要求选用替代标准，但这些替代标准必须相等于或优于招标文件中提出的相应要求，并使采购人满意。同时在采购需求偏离表中作出详细说明。**

**5.投标文件格式**

5.1投标文件须包括本须知第4条中规定的全部内容，投标人不按招标文件的要求提供的投标文件和资料将视为没有对招标文件作实质性响应，其投标将被拒绝，其风险由投标人自行承担。

5.2投标人提交的投标文件应当使用招标文件所提供的投标文件格式，表格格式在不改变格式内容的情况下可自行制作。在所提供表格格式之外，投标人可以增加自行设计的表格及内容，以便更细致全面的说明其能力。

**6.投标文件编制要求**

6.1**投标人应根据电子投标操作指南按本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位**。

6.2由于未按招标文件的规定要求编制投标文件，导致评审小组作出的对投标人的误判，责任由投标人自己承担。

**7.投标报价**

7.1 投标总报价是指投标人在正确地完全履行合同义务后采购人应支付给投标人所有的货物价款，即货物的货款、税金、包装、运输、保险、装卸、检验、安装、调试、验收、技术服务、软件升级、售后服务、质保期保障、材料等全部费用，实行固定费用总包干，投标人应根据上述因素自行考虑含入投标总价。

7.2投标人须按第四部分附件的开标一览表（统一格式）、投标报价明细表（统一格式）的内容填写，并由法定代表人或授权代表签字或盖章。

**7.3报价货币为人民币。**

▲7.4采购人不接受任何选择报价，本次投标每项货物只允许一个报价。

7.5最低报价不能作为中标的保证。

8.投标保证金：本项目不收取投标保证金。

9.投标有效期

9.1**自提交投标文件的截止之日起90天内投标应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。**

9.2特殊情况下，在原投标有效期截止前，采购人可与投标人协商延长投标有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。投标人可拒绝接受延期要求。同意延长投标有效期的投标人不得修改投标文件。

10.投标文件的签署和规定

10.1投标人应按照招标文件和政府采购云平台的要求，根据投标文件的组成规定的内容及顺序通过政采云电子交易客户端（政采云投标客户端）编制加密投标文件，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。**其中资格文件、商务和技术文件中不得出现投标报价，如因投标人原因提前泄露投标报价，是投标人的责任。**

10.2投标文件须由投标人在规定位置加盖公章并由投标人代表签署，投标人应写全称。

10.3投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须由投标人代表签字并加盖公章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

10.4**投标文件字迹模糊或在关键的技术、商务条款上表述不清楚，将可能导致其投标被拒绝。**

**四、 投标文件的递交**

**1.电子投标文件的加密、递交**

投标人于投标文件提交截止时间前按照电子投标要求将加密电子投标文件上传到“政采云”平台，逾期或未上传成功的将被政府采购云平台拒收。

**2.备份投标文件的加密、递交（如有）**

为确保采购项目顺利实施，避免因政采云上电子投标文件解密失败导致投标人投标无效，[投标人在政府采购云平台完成加密电子投标文件的上传后投标文件提交截止时间前将](mailto:13.1供应商在政府采购云平台完成加密电子响应文件的上传后将在政采云平台上最后生成的具备电子签章的备份加密响应文件(文件扩展名为.bfbs)打包压缩并加密后以电子邮件方式传送至浙江乐诚工程咨询有限公司电子邮箱（1322521566@qq.com），加密密码由供应商自行保管，)**[以介质存储的数据电文形式的备份投标文件按“投标人须知前附表”要求](mailto:13.1供应商在政府采购云平台完成加密电子响应文件的上传后将在政采云平台上最后生成的具备电子签章的备份加密响应文件(文件扩展名为.bfbs)打包压缩并加密后以电子邮件方式传送至浙江乐诚工程咨询有限公司电子邮箱（1322521566@qq.com），加密密码由供应商自行保管，)**加密、递交。

本项目由采购代理机构做好“**介质存储的数据电文形式的备份投标文件**”的签收工作后，与投标资料一并归档。投标人授权代表不参加现场开标活动，由相关人员进行现场监督。采购代理机构将记录所有投标文件的开封过程的有关内容，并由相关人员签字确认。

▲投标人递交的介质存储的数据电文形式的备份投标文件时，如出现下列情况之一的，视为无效备份投标文件：

（1）超过投标文件提交截止时间送达的；

（2）未在政采云平台获取招标文件的。

3.投标文件的修改、撤回和撤销

3.1投标人应当在投标文件提交截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标文件提交截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标文件提交截止时间后送达的投标文件，将被政采云平台拒收。

3.2在投标文件提交截止时间之后，投标人不得对其投标做任何修改。

3.3在投标(响应）截止时间起至投标（响应）有效期届满，投标人投标（响应）文件不可撤销。

**五、 开标和评标**

1.评审小组

采购人依法组建评审小组。评审小组的成员在评标过程中必须严格有关法律、法规的规定。

2.评标过程的保密性

**▲**2.1开标后直至向中标人授予合同时止，凡与评审有关的资料均不得向投标人及与评标无关人员透漏。如果投标人在评标过程中试图向采购人施加影响，其投标将被拒绝。

3.开标

本项目实行电子开评标，投标人无需前往开评标现场，只需在规定时间内在“政采云”平台上上传电子投标文件。

3.1开标准备

①制订开标、评审工作的组织方案，落实工作场地、设施，检查录音录像采集设备运行情况。采用电子评审方式的，验证电子评审系统是否正常运行。

②通知或邀请相关单位和人员出席开标、评审活动（按规定由相关监管部门或其授权机构随机抽取、通知的采购评审专家除外）。

③准备采购项目的相关文件资料，如项目采购计划、专家抽取有关凭证、项目书面说明、招标文件、补充文件及质疑答复情况、现场工作所需的相关登记表单、评审工作底稿等。

④其他应准备的事项。

3.2采购代理机构按照招标文件规定的时间、地点和程序组织开标，具体按以下程序进行：

①开启评审场地的录音录像采集设备，并确保其正常运行。

②解密

**投标文件提交截止时间止采购代理机构向各投标人发出电子投标文件开始解密通知，由投标人在政采云平台规定时间（不少于30分钟）内自行进行投标文件解密（投标人无需在开标当天到达开标现场对电子投标进行解密，可在公司办公场地在政采云平台规定时间内通过制作电子投标文件的CA锁用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行解密。）。**

**本项目原则上采用政采云电子招投标开标及评审程序，但有下列情形的，按以下情况处理：**

**投标人在政采云规定时间内无法解密或解密失败的，如已按规定递交以介质存储的数据电文形式的备份投标文件的，采购代理机构将按照投标人自身意愿确认是否同意提供加密密码解密传送至浙江乐诚工程咨询有限公司电子邮箱（1783329431@qq.com）的以介质存储的数据电文形式的备份投标文件，并以以介质存储的数据电文形式的备份投标文件按政府采购云平台操作规范上传至政府采购云平台，上传成功后，电子加密投标文件自动失效，否则视为投标文件撤回。投标文件已按时解密的，以介质存储的数据电文形式的备份投标文件自动失效。**

**请各投标人务必在规定时间内完成电子投标文件的解密工作，在电子开评标期间，投标人（授权代表）需确保在各自所在的区域具备上网的技术条件并保持网络及联系方式畅通，联系方式为获取招标文件时留的联系方式，无法保持联系方式畅通的一切后果由投标人自行承担，同时为避免出现意外，建议全程由一台电脑进行操作（包括标书制作、上传、解密等），中途不要更换电脑。投标人因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自行承担。**

投标人不足3家的，不得开标。

③投标文件解密结束，组织投标人签署《采购活动现场确认声明书》，格式详见附件。

④采购代理机构对资格进行审查。

⑤评审小组对商务技术文件进行评审。

⑥评审小组对报价情况进行评审。

⑦在系统上公布评审结果。

特别说明：政采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

4.评标

采购代理机构按照招标文件规定的时间、地点及程序组织评审。评审活动一般应按以下程序组织开展：

①开启评审场地的录音录像采集设备，并确保其正常运行。

②核验出席评审活动现场的评审小组各成员身份，并要求其分别登记、签到，按规定统一收缴、保存其通讯工具，无关人员一律拒绝其进入评审现场。

③介绍评审现场的人员情况，宣布评审工作纪律，告知评审小组应当回避情形；组织推选评审小组组长。

④宣布获取本项目采购的投标人名单，宣读最终提交投标文件且通过资格审查的投标人名单，组织评审小组各位成员签订《采购评审人员廉洁自律承诺书》。

⑤根据需要简要介绍招标文件（含补充文件）制定及质疑答复情况、按书面陈述项目基本情况及评审工作需注意事项等，让评审专家尽快知悉和了解所评审项目的采购需求、评审依据、评审标准、工作程序等；提醒评审小组对客观评审项目应统一评审依据和评审标准，对主观评审项目应确定大致的评审要求和评审尺度；对评审小组提出的有关招标文件、投标文件的问题进行必要的说明、解释或讨论。评审小组要求投标人澄清、说明或者补正，须通过政采云平台要求澄清、说明或者补正。

⑥评审小组组长组织评审小组独立评审。评审小组对拟认定为投标文件无效的，应组织相关投标人代表进行陈述、澄清或申辩；评审小组组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分（其总评分偏离平均分30%以上的），评审小组组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场监督员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

做好评审现场相关记录，做好评审报告起草、有关内容电脑文字录入等工作，并要求评审小组各成员签字确认。

⑦评审结束后，采购代理机构交还评审人员及其他现场相关人员的通讯工具。

**5.投标无效的情形**

▲5.1、有下列情形之一的，将不予受理投标文件：

（1）逾期上传电子档投标文件至“政采云”平台的；

（2）仅递交备份电子投标文件的；

（3）投标文件只有商务技术文件或者商务技术文件与报价文件部分上传在一份文档中的；

（4）电子投标文件解密失败的，且未在规定时间内提交备份投标文件的视为投标无效。

▲5.2在资格审查时，如发现下列情形之一的，投标无效：

（1）资格审查材料不全的，或者不符合招标文件要求的；

（2）“资格文件”未按招标文件要求签署、盖章的；

（3）经查询存在不良信用记录的。

▲5.3在符合性审查、商务和技术评审时，如发现下列情形之一的，投标无效：

（1）“商务和技术文件”未按招标文件要求签署、盖章的；

（2）未提供合法、有效法定代表人授权委托书；法定代表人或委托授权代表与投标文件所附身份证明复印件不符；

（3）明显不符合招标文件实质性要求或者与招标文件中标“▲且加下划线”的内容发生实质性偏离的

（4）未提供或未如实提供采购需求偏离表的；

（5）未提供或未如实提供货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

（6）投标有效期不能满足招标文件要求的；

（7）投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

（8）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（9）在“资格文件”或“商务和技术文件”中出现投标报价的；

（10）法律、法规和招标文件中规定的其他无效情形的。

▲5.4在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标无效：

（1）报价文件未按招标文件要求签署、盖章的；

（2）未按照招标文件标明的币种报价的；

（3）报价超出招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（4）投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的；

（5）投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；

（6）评审小组认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效投标处理。

▲5.5有下列情形之一的，视为投标人串通投标，投标无效，在一至三年内禁止参加采购人的采购活动：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装。

▲5.6 参与同一个采购包（标项）的投标人存在下列情形之一的，其投标无效：

（1）不同投标人的电子投标文件上传计算机的IP地址、MAC地址、硬盘序列号等硬件信息相同的；

（2）上传的电子投标文件若出现使用本项目其他投标人的数字证书加密的，或者加盖本项目其他投标人的电子印章的；

（3）不同投标人的投标文件内容存在三处（含）以上错误一致且无法合理解释的；

（4）不同投标人联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致且无法合理解释的。

**6.错误修正**

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

6.1投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

6.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

6.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

6.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

6.5对不同文字文本投标文件的解释发生异义的，以中文文本为准

6.6客户端填写的报价与以pdf格式上传文件中的报价不一致的，应以Pdf格式上传文件中的报价为准。

**同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本招标文件“7.投标文件的澄清”规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。**

**7.投标文件的澄清**

**7.1为有助于投标文件的审查、评价，评审小组可以在“政采云”平台在线询标或其他有效形式要求投标人对同一份投标文件含义不明确或同类问题表述不一致的内容（招标文件其它地方有规定处理方法的除外）作必要的澄清或说明，投标人应采用在线回复或其他有效形式在询标规定时间内进行澄清或说明（需盖电子签章或实体公章），但不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。根据上述第6条规定，凡属于评审小组在评标中发现的计算错误并进行核实的修改不在此列。**

**7.2如果投标人代表拒绝按评审小组要求在“政采云”平台作出在线回复且无其他有效回复方式的，评审小组可以对其作出投标无效处理。**

**▲**7.3经澄清后，若偏差仍存在，且不可接受，投标人则被认为是“没有实质性响应招标文件要求”，其投标不进入下一步评审。

**8.评标原则和评标办法**

8.1评审小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评标程序、评标方法和评标标准进行独立评审。招标文件内容违反国家有关强制性规定的，评审小组应当停止评标并向采购人或者采购代理机构说明情况。

8.2评标中因评审小组成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评审小组组成不符合规定的，依法补足后继续评标。被更换的评审小组成员所作出的评标意见无效。

8.3评审小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审小组成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

8.4评标办法。本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见第六部分“评标原则及方法”。

8.5评标过程中遇到特殊情况，由评审小组遵循公开、公正原则，采取投票方式按照少数服从多数原则决定。

8.6**在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：**

**（一）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；**

**（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；**

**（三）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；**

**（四）因重大变故，采购任务取消的。**

9.确定中标候选人

9.1本次招标由评审小组确定中标候选人（招标文件另有规定的除外）。

9.2本项目评标结果按评审后得分由高到低顺序排列推荐不少于2名中标候选人，并编写评审报告。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

9.3排名第一的中标候选人放弃中标；因不可抗力提出不能履行合同；或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的；或未能在规定时间内与采购人签订合同的；或者经质疑，采购人审查后，确因排名第一的候选人在本次采购活动中存在违法违规行为或其他原因使质疑成立的，采购人可以直接确定排名第二的中标候选人为中标人，也可重新组织采购。

**9.4采购人根据招标文件、中标人的投标文件、合同等材料及时组织验收，并严把质量关。**

**9.5采购代理机构对决标结果不做任何解释，也不保证最低价中标。**

**10.定标**

**（一）确定中标人。本项目由采购人确定中标人。**

10.1.采购代理机构自评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人。采购人收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按照排序由高到低的原则确定中标人，也可以书面授权评审小组直接确定中标人。采购人逾期未确定中标人且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的投标人为中标人。在采购结果确认环节，中标（成交）候选人撤销投标（响应）文件不能成为采购人不确认采购结果的正当理由。

10.2.采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书。

**六、 授予合同**

1.采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

2.中标后无正当理由拒不与采购人签订采购合同，将取消中标资格，并处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，由采购人列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加采购人的采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得。

**七、 可中止电子交易活动的情形**

1.采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

（1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

（2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

（3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

（4）病毒发作导致不能进行正常操作的；

（5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，重新采购。

**八、验收**

1.验收

（1）采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的采购项目，可邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

（2）采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

（3）严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

（4）验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。

**第三部分 拟签订的合同文本**

（本合同为样稿，最终稿由甲乙双方协商后确定）

**特别提示：以下为温州医科大学仁济学院的合同范本，仅供参考，不宜照搬。合同条款的具体内容应严格按照招标文件、投标文件、采购结果及中标人的承诺来拟订。**

采购编号：

甲方：温州医科大学仁济学院 乙方：

2025年 月 日在温州医科大学仁济学院的 项目委托代理招标采购中，甲方接受乙方对本次项目的投标，甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》等法规和本合同的招标文件、投标文件及其投标中的承诺，经双方协商，同意签订本合同，共同遵守。

**一、货物内容及合同价格** 金额单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 软件名称 | 版本号 | 数量 | 单价 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
| 合计：￥ | | | | | |
| 合同总价（大写）： | | | | | |

2.“合同总价”是指根据本合同规定，乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款（工地价）。即：系统软件平台的建立、调试、运行、人员培训、维护费用、税金、完成本项目所需的人工费以及采购代理服务费等全部费用，实行固定费用总包干。

**二、相关服务**

1.乙方须保证所提供产品符合国家有关规定。乙方须保证所提供产品具有合法的版权或使用权，本项目采购的产品，如在本项目范围内使用过程中出现版权或使用权纠纷，应由乙方负责，甲方不承担责任。

2. 乙方应确保其技术建议以及所提供的产品的完整性、实用性，保证全部系统及时投入正常运行。否则若出现因乙方提供的产品不满足要求、不合理，或者其所提供的技术支持和服务不全面，而导致系统无法实现或不能完全实现的状况，乙方负全部责任。

3.采购需求在开发期和试运行期内，仍有可能不断完善，乙方须承诺在采购需求或政策法规范围内，随着采购需求的变动随时做出响应，修改应用软件。

4.乙方必须保证解决项目所涉及的技术问题，如因技术原因无法满足甲方需求，由此产生的风险由乙方承担。

5.乙方提供免费培训不少于 次，甲方在需要协助培训时候公司派遣工作人员到现场提供免费的系统演示和讲解工作。

6.乙方须提供至少 年的免费售后维护及培训，乙方在维护期内，如遇软件产品升级、改版，应免费提供更新、升级服务。

7. 乙方接到甲方软件故障报修应在1小时内响应，紧急问题在4小时内通过远程方式处理，一般问题在10 小时内通过远程方式处理，若无法通过远程方式解决的，在24小时内达到现场解决问题。

**三、产品保证**

1.乙方保证交付的软件均符合说明书或使用手册所述功能，并由软件验收测试的成功完成予以证明。验收测试的成功完成应被视为该软件能达到说明或使用手册所述功能的决定性证据。但本保证不适用于：

1.1乙方之外的任何人对该软件作任何方式的修改；

1.2甲方未按软件所附说明书或用户手册的规定使用软件；

1.3由于甲方原因或第三方产品的故障、网络故障等使软件无法正常运行。

如果软件未能按照说明书或使用手册的功能运行，乙方应负责对软件进行修正或者在修正不能的情况下，免费为甲方更换符合规定的软件。如果上述二种方法均不可行，甲方有权终止软件不符合规定的部分，并由乙方返还甲方已经支付该部分的费用。

2.从本项目软件系统终验合格，正式交付使用之日起 年内，软件的储存载体、加密附件出现非人为的物理损坏、乙方应根据甲方的书面要求给予免费修正更换，对人为损坏或遗失则需适当收费。

**四、产品验收**

1.乙方在软件开发完成交付验收前，甲方有权要求乙方提供第三方软件测试报告。

2.甲方对产品外部瑕疵的异议，应在收到该产品之日当面提出。

3.乙方在甲方指定场所完成软件产品的安装和调试工作，并与甲方一起按软件的说明书或使用手册规定的技术指标和参数对该软件进行验收测试，验收测试合格后，甲方和乙方代表共同在验收合格证明书上签字。

**五、技术成果的归属**

1.知识产权

除甲、乙双方在合同签署日前已经拥有或者已经登记的软件著作权外，在该项目中形成的技术成果知识产权归甲方所有，非经双方书面确认，双方均不得就该项目中形成的知识产权进行商业推广。

2.技术秘密的使用权、转让权

2.1．项目开发的技术成果，甲方有权在医科大学范围内推广应用。对本项目形成的技术资料，用于学校范围内的项目，甲方单独享有知识产权。

2.2乙方提供的有关需求的资料归甲方所有，乙方不得向任何第三方披露。

1. **质保期**

本项目验收通过之日起，提供 年的免费服务与质保。

**七、交货期、交货方式及交货地点**

1.交货期： 。

2.交货地点：温州医科大学仁济学院指定地点。

**八、货款支付**

## 付款方式： 。

**九、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十、违约责任**

1.乙方逾期交付货物的，乙方应按逾期交货总额每日千分之一向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期50日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，并全额退回甲方预付款，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

2.乙方所交的软件系统达不到合同约定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同，并没收履约保证金。

**十一、不可抗力事件处理**

1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续120日以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十二、诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

**十三、合同生效及其它**

1.合同经甲、乙双方签名（或签章）并加盖单位公章（或单位合同专用章）后生效。

2.招标文件、投标文件与本合同具有同等法律效力，如有冲突之处，以本合同内容为准。

3.本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

4.本合同一式伍份，具有同等法律效力，甲方三份、乙方二份。

甲方（盖章）： 温州医科大学仁济学院 乙方（盖章）：

法人代表： 法人代表：

委托代理人（签字）： 委托代理人：

联系方式： 联系方式：

地 址： 传 真：

开户银行： 手 机：

开户名称： 地 址：

账号： 开户银行：

税号： 开户名称：

账号：

**第四部分 附件**

**一、报价文件部分格式**

**投标报价文件封面格式：**

投标报价文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称（公章或电子签章）：

投标人地址：

年 月 日

**附件1**

**开标一览表**

项目名称： 项目编号：

单位：人民币（元）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 报价内容 | 单位 | 数量 | 投标报价 | 备注 |
| 1 | 外语智能测评云平台 | 套 | 1 | 大写：  小写： |  |

备注：1、投标总报价是指投标人在正确地完全履行合同义务后采购人应支付给投标人所有的货物价款，系统软件平台的建立、调试、运行、人员培训、维护费用、对接费用、税金、完成本项目所需的人工费以及采购代理服务费等全部费用以及其他可能发生的费用总和，实行固定费用总包干，投标人应根据上述因素自行考虑含入投标总价。

2、此栏内投标报价应与“投标报价明细表”中投标总价相一致。

投标人全称(公章或电子签章)：

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：

日期：    年    月    日

**附件2**

**投标报价明细表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 制造商 | 产地 | 品牌 | 规格型号 | 数量 | 单位 | 单价（元） | 金额（元） | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 投标总价（与开标一览表一致）： | | | | | | | | | |  |

备注：1.“报价明细表”内“投标总价”应与附件1“开标一览表”中“投标总报价”相一致。

2.如果含在产品价格中则填“含”，如无此项内容则填“无”，不留空白。此表投标人可根据实际需求自行编制。

▲3.不提供报价明细表将视为没有明确响应招标文件。

4.在中标或者成交公告的内容中增加本表，请各投标人认真填写，确保报价数据的真实性、完整性和合理性。

投标人全称(公章或电子签章)：

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：

日期：    年    月    日

**二、资格文件部分封面格式**

资格文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称（公章或电子签章）：

投标人地址：

年 月 日

**附件3**

**资格文件**

**附件3-1**

**有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（五选一）**

**（如为联合体投标，则联合体各方均须提供）**

**说明：**

**1.如投标人是企业（包括合伙企业），提供有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；**

**2.如投标人是事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”；**

**3.如投标人是非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件；**

**4.如投标人是个体工商户，提供有效的“个体工商户营业执照”；**

**5.如投标人是自然人，提供有效的自然人身份证明（居民身份证正反面或公安机关出具的临时居民身份证正反面或港澳台胞证或证照）。**

**附件3-2**

**关于符合招标文件基本资格要求的承诺函**

致：温州医科大学仁济学院、浙江乐诚工程咨询有限公司：

我单位就 （项目名称） （项目编号）项目承诺具备下列条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）；

（六）未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单：以采购代理机构在开标当日查询记录为准。

**本公司对上述承诺的真实性负责。上述承诺如有虚假，将按“提供虚假材料谋取中标、成交”情形，由采购人取消我公司任何资格（投标/中标/签订合同），且由采购单位/采购代理机构报告至采购监管部门。**

“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

我单位已知晓前述法律规定，对此无任何异议。

**注：**▲**本承诺函必须提供。**

投标人全称(公章或电子签章)：

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：

日期：    年    月    日

**三、商务和技术文件部分封面格式**

商务和技术文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称（公章或电子签章）：

投标人地址：

年 月 日

**商务和技术文件**

**附件4**

**商务和技术文件投标文件**

**评分索引表**

为了方便专家评审投标文件，针对招标文件评分细则要求，投标人应制作标书索引，置于投标文件首页，格式如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评分内容** | **页码** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| ... |  |  |

备注：一.“评分内容”对应“第六部分”评标原则及方法。

二.评标内容自行添加。本表可扩展。

三.各投标人在投标文件最前页根据本评标细则制作评分索引表，清楚标注响应内容及证明材料的所在页码。

**附件5**

**法定代表人资格证明书**

致：温州医科大学仁济学院、浙江乐诚工程咨询有限公司：

（姓名、性别、年龄）在我单位任 （职务名称）职务，是我单位的法定代表人。

特此证明。

**法定代表人身份证号：（身份证复印附后）**

**法定代表人电话：**

**投标人全称（公章或电子签章）**

**日 期： 年 月 日**

法人代表身份证复印件粘贴：

**说明：投标人的法定代表人参加投标，须在投标文件中提供法定代表人资格证明书；投标人的法定代表人委托授权代表参加投标，须在投标文件中提供法定代表人授权委托书。**

**法定代表人授权委托书**

致：温州医科大学仁济学院、浙江乐诚工程咨询有限公司：

我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名）（身份证号： ）以我方的名义参加温州医科大学仁济学院（采购项目 ）项目（项目编号： ）的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签字： 法定代表人签字或签章：

职务： 职务：

被授权人身份证号码：

被授权人手机号码：

供应商名称（公章或电子签章）：

年 月 日

被授权人身份证：

复印件粘贴处

法定代表人授权书

**附件6**

**投 标 函**

致：温州医科大学仁济学院、浙江乐诚工程咨询有限公司

根据贵方为温州医科大学仁济学院 项目（项目编号： 　　）的投标邀请，我方 　　（投标人名称）作为投标人正式授权　 （授权代表全名，职务）代表我方处理本次项目中的一切投标相关事宜。

我方己完全明白招标文件的所有条款要求，并重申以下几点：

（一）本投标文件的有效期自提交投标文件的截止之日起 90天内有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止；

（二）我方已详细研究了招标文件的所有内容包括修改书（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全理解并同意放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力；

（三）我方明白并愿意在规定的开标时间之后，投标人在投标有效期内不撤回投标；

（四）我方同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料；

（五）我方理解贵方不一定接受最低报价。

（六）如中标，我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约保证金，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

（七）所有与本投标有关的函件请发往下列地址：

地址

电话

传真

电子邮件

投标人全称(公章或电子签章)：

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：

日期：    年    月    日

**附件7**

**投标声明书**

致：温州医科大学仁济学院、浙江乐诚工程咨询有限公司：

（投标人名称） 　　系中华人民共和国合法企业，经营地址 　。

我（姓名） 　　系（投标人名称） 　　的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的 　　项目（项目编号： 　　）的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的；

2.我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系；

3.我方在参加政府采购活动前3年内： 　　**（填写“有”或“没有”，如实填写，如不填写视同未按要求填写）**因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，且期限未满的情形；

4.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

投标人全称(公章或电子签章)：

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：

日期：    年    月    日

**附件8**

**投标人基本情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 企业名称： | | |
| 2 | 总部地址： | | |
| 3 | 当地代表处地址： | | |
| 4 | 电话： | | 联系人： |
| 5 | 传真： | | 电子信箱： |
| 6 | 注册地： | | 注册年份： |
| 7 | 公司的资质等级（请附上有关证书） | | |
| 8 | 公司（是否通过，何种）质量保证体系认证（如通过请附相关证书，提供认证机构年审监督报告） | | |
| 9 | 作为承包人经历年数 |  | |
| 10 | 其他需要说明的情况 |  | |

**说明：所有投标人都须填写此表。**

投标人全称(公章或电子签章)：

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：

日期：    年    月    日

**附件19**

**投标人同类项目业绩一览表（如有）**

**项目名称： 项目编号**：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购单位名称** | **项目名称** | **合同金额** | **合同签订时间** | **采购单位联系人及**  **联系电话** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

备注：证明材料附后

投标人全称(公章或电子签章)：

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：

日期：    年    月    日

**附件10**

**采购需求偏离表**

**项目名称： 项目编号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件要求** | **投标文件对应规范** | **是否偏离**  **（提供说明）** | **要求提供的证明材料页码** |
| 商务要求 | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 技术要求 | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**注意：1.逐项按照招标文件要求填写响应规格；**

**2.偏离说明是指对招标文件要求存在不同之处的解释说明。偏离系指：正偏离（高于采购需求）、负偏离（低于采购需求或未按采购需求提供相应证明材料的）、无偏离（满足采购需求）；**

**3.此表留空或不填写，则视为完全响应招标文件的要求，自行承担投标风险。**

**4.建议投标人准备采购需求中要求的证明材料（如证书、检测报告等）条目索引，要求清晰提供的证明材料（如证书、检测报告等），由不清晰或者模糊造成无法判断证明材料是否符合要求的风险由投标人自行承担。**

投标人全称(公章或电子签章)：

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：

日期：    年    月    日

**附件11**

**货物配置清单**

**项目名称： 项目编号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 制造商 | 产地 | 品牌 | 规格型号 | 单位及数量 | 性能及指标 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

投标人全称(公章或电子签章)：

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：

日期：    年    月    日

**附件12**

**项目人员配置一览表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 本项目主要工作 | 年龄 | 性别 | 职称/职务 | 专业/年限 | 联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：供应商根据实际情况填写

投标人全称(公章或电子签章)：

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：

日期：    年    月    日

**附件13**

**采购活动现场确认声明书**

浙江乐诚工程咨询有限公司：

本人经由（单位） 法人代表（负责人） （姓名）合法授权参加 项目（项目编号： ）标项 采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

1. 本单位与采购人之间□不存在利害关系 □存在下列利害关系：

A.投资关系 B.行政隶属关系 C.业务指导关系

D.其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明） 。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位 □与其他所有供应商之间均不存在利害关系 □与 （供应商名称）之间存在下列利害关系：

A.法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

B.法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

C.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

D.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

E.法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

F.法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

G.存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

H.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

I.其他利害关系情况 。

三、现已清楚知道并严格遵守政采购法律法规和现场纪律。

四、我发现 供应商之间存在或可能存在上述第二条第 项利害关系。

供应商授权代表签名：

2025年 月 日

1. **采购需求**

**一、采购内容及数量**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 数量 | 预算金额（元） | 备注 |
| 1 | 外语智能测评云平台 | 1套 | 526000.00 |  |

**二、商务要求（技术要求里另有注明的以技术要求为准）**

|  |  |
| --- | --- |
| **支付方式** | ▲项目验收合格后7日内，采购人向成交供应商支付合同总价的100%。 |
| **质保期** | 自验收合格之日起质保3年。 |
| **交付时间** | 合同签订之日起15天内交付使用。 |
| **交付地点** | 采购人指定地点。 |
| **服务标准** | 1.提供全天候无间断的远程技术服务，24小时内对问题做出响应。  2.质保期内平台功能免费升级，提供平台维护等技术支持。  3.质保期后提供平台终身技术支持，包括平台维护、扩充等。  4.免费提供与项目有关的现场安装调试、技术服务、培训等其他相关服务。  5.质保期内提供电话支持、电子邮件支持、远程维护支持等多种免费技术支持服务。 |
| **服务效率** | 软件故障报修在30分钟内响应，紧急问题在4小时内通过远程方式处理，一般问题在10 小时内通过远程方式处理，若无法通过远程方式解决的，在24小时内达到现场，48小时及时修复故障。 |
| **验收标准** | 1.系统安装完成正常运行10天后，由供货商提出验收申请，项目单位同意后，按照学校验收的权限，相关部门及人员形成验收小组，验收小组根据采购文件、响应文件、合同等项目文件约定内容对项目进行最终验收。  2.验收前，采购人有权要求供应商提供第三方软件测试报告。 |
| **其他技术、服务要求** | 1.培训：  1.1 对采购人的操作人员、维修人员提供免费培训服务。  1.2 提供完整详细的实施、培训和运维计划方案，并得到采购人的批准。实施过程严格按照批准后的计划进行，如有变更需再次得到采购人的批准。  2.技术支持：  中标人应及时免费提供合同货物软件的升级，免费提供合同货物新功能和应用的资料。  3.安装调试（若需要安装调试）：  3.1 安装地点：采购人指定地点。  3.2 安装完成时间：接到采购人通知后在规定时间内完成安装和调试，如在规定的时间内由于中标人的原因不能完成安装和调试，中标人应承担由此给采购人造成的损失。  3.3 安装标准：符合我国国家有关技术规范要求和技术标准，所有的软件和硬件必须保证同时安装到位。  3.4 中标人免费提供合同货物的安装服务。  3.5 投标人在投标文件中应提供安装调试计划、对安装场地和环境的要求。 |

**三、技术要求**

**（一）建设目标**

智能测评云平台需能够满足各类规模、多种模式的考试和训练等应用场景，提供听、说、读、写、译全题型的智能评分功能；需将日常教学、训练和测试评估有效结合；需提供高质量的云题库、个性化题库管理系统，以及覆盖测评全流程的在线管理系统；从而帮助建立多维度评价体系，为数字化教学评估提供专业解决方案，同时支持教师创新教学模式、开展课题研究，并促进合作交流。

**（二）技术性能、安全管理要求：**

1.系统为公网模式。

2.系统具备教师端、学生端和管理员端功能，能够满足全校师生的使用。

**（三）系统功能和各模块要求：**

**1.系统基础管理功能**

（1）平台为公网产品，统一部署在云服务器，支持教师和学生随时随地在公网环境下登录使用，支持电脑浏览器、电脑客户端和手机移动端多终端使用。

（2）平台支持在线出题、组卷、审卷、考试、监考、阅卷以及成绩统计分析和归档等全流程的考务工作，考试题目需包括听、说、读、写、译全题型。

★（3）平台具备独立校内端，支持公网+局域网考试。考试阶段可断开公网，支持学生在校内局域网考试、教师在校内局域网监考，包含为学生重置考试状态、重置听力、重置口语、过期临时允许进入考试、延时等。局域网考试结束后，支持数据同步至公网进行统一阅卷、导出成绩等管理。

（4）平台支持查看管理员使用情况和发布考试数据，包括管理员自建题库、模板、试题、试卷数量；发布考试数量、计划考试人数、实际参考人数、参考率，支持管理员查看学生考试总时长、参与学校考试和班级考试总数量、学校考试和班级考试缺考数量；

（5）平台需支持管理员查看全校教师和管理员的操作日志，支持恢复已删除的题库与考试，支持管理员查看全校所有角色（学生、教师、管理员）的使用数据，包括教师和管理员发布考试的数据；

（6）平台支持管理员查看教师自建试题、试卷、模板数量、发布班级考试人数、班级考试数量、阅卷份数、阅卷任务数量以及监考任务数量。

**2.考试及训练功能模块**

（1）发布考试时，平台支持管理员和教师对试卷进行策略设置，可选择一套试卷、多套试卷横向打乱或多套试卷随机AB卷。

（2）平台支持管理员和教师设置"仅自己查看"或"与同班教师均可查看"两种考试共享权限。

（3）平台支持将口语与非口语题型（听、读、写、译）设置在同一试卷中进行发布与作答。

★（4）平台支持口语考试，考试支持常见口语题型，包含不限于句子跟读、短文朗读、口语问答等口语题型；同时需支持口语简短问答（一道题目中下设多个小题进行连续问答）与双人互动题型。

（5）平台支持管理员对考试进行预约报名相关设置，支持对报名规则进行设置，包括包括预约报名时段、进入考试时间、取消报名策略、报名人数限制、学生范围限制。

（6）平台支持限制学生多终端同时考试，限制同时对B/S和C/S生效，支持答题数据按分钟实时存储，可保障断电、断网等意外情况发生时的数据完整与安全。

（7）考试期间，平台需管理员与教师随时下载已交卷考生的成绩和答题详情。

（8）平台需支持管理员与教师在考前与考中阶段一键加人，加人后考生即可自动收到考试。

（9）平台需支持教师发布班级训练，训练需支持听、说、读、写、译全题型。

（10）平台需支持教师设置班级训练模式，包含挑战模式与练习模式。挑战模式可设置达标分数，练习模式可查看试题解析。

（11）平台需支持教师基于技能、题型对题目进行筛选，系统可自动根据筛选提条件进行抽题。

（12）平台需支持班级训练支持发布到班级、将训练发布给班级中的全部学生或部分学生。

（13）平台需支持管理员手动或自动设置学生训练题库及试卷，平台提供至少10000道训练题目，学生可进行模考训练和自主训练，查看答题详情，可在训练记录中查看错题本。

（14）平台需支持管理员和教师查看学生日常训练情况，包括班级训练、模考训练和自主训练，查看学生参加各项训练的总体情况，包括训练数量、平均分、最高分、最低分等，支持管理员和教师导出训练数据明细。

**3.题库管理模块**

（1）平台支持自建题库，自建试题题型包含不限于填空题、选择题、写作题、改错题、完形填空、阅读理解、翻译题、口语题等考试常见题型。

（2）平台支持管理员和教师设置自建题库、自建试卷与自建试题的查看权限。

（3）平台支持教师对试卷模块、试卷、试题进行增、删、改、查等操作，支持对模板批量设置题型，对试题设置分值。

（4）平台支持系统自动组卷与教师手工选题组卷两种方式，支持跨题库组卷。

（5）平台支持教师对试题进行批量操作，包括批量发布与批量取消发布、批量变更题库、批量修改共享状态；

（6）平台支持word导入试卷和试题，智能识别试卷结构和内容。导入后的试卷，支持同时按照试卷、试题两种维度自动保存。

（7）创建试卷时，平台需支持教师随时切换题库选题或手工录题。

★（8）平台支持在模板与试题中使用文本合成听力音频功能，合成音频时，平台需支持语速调节，可按0.6-1.5倍速调整语速，支持一键去除段首的"M:"、"W:"、"Q:"角色标记，支持设置音色，可支持男女对话类型的多音色音频合成。

（9）自建题库时，平台支持按照试题、试卷维度对自建内容进行查重，并提供重复标记，查重结果可导出， 试卷查重后，平台需支持一键去重操作，可一键替换试卷中的重复试题。

**4.监考及阅卷功能要求**

（1）平台支持在线监考操作，包括为学生重置考试状态、重置听力、重置口语、过期允许临时进入考试、延时等。

★（2）平台支持记录考生进入考试的登录数据，包括IP、考试终端等，支持对考生考中切屏行为进行管理，包括记录与查看考生切屏次数（支持电脑浏览器、电脑客户端与手机移动端），设置切屏多次后自动交卷等。

（3）平台支持通过调用考生考试设备自带的摄像头进行考中抓拍，教师监考时，可查看抓拍的图像，支持人脸识别功能，系统在考前、考中多次采集抓拍考生图像，对多个图像进行人脸对比，并对异常情况进行标记。

（4）平台支持设置人脸识别失败一定次数后，自动交卷，且对网页端、客户端和移动端均生效。

（5）平台支持系统自动生成考试码与教师手动设置考试码，考生输入考试码方能进入考试。

（6）平台支持对考生考中异常状态进行标记，支持教师一键筛选异常考生列表，查看考生异常行为数据。

（7）平台支持机评、师评、机评和师评结合等多种评阅方式，支持按试题分配阅卷和按试卷分配阅卷，支持客观题与主观题自动评阅，主观题包括写作、翻译、口语等主观题机评，主观题机评可应用于系统题库与教师自建题库。采用自动、即时评分方式，无需对特定题目进行定标训练即可完成机评。

（8）试题答案修改后，平台需支持答案自动更新、试卷自动重新评阅。

（9）平台支持写作智能评分，包括作文总分、评语，以及语言、内容、篇章结构、技术规范四个维度的分项分。

（10）平台支持提供作文详细反馈功能。作文反馈体系包括但不限于五大错误类别：句法类、词法类、搭配类、技术规范类与其他类等。

★（11）平台需支持管理员设置评分标准，教师阅卷时可以查看评分标准；教师阅卷支持一卷多阅，并可以根据所设分差自动分配仲裁。

**5、成绩分析模块**

（1）平台支持教师和管理员查看考试和训练数据，支持教师查看成绩分布统计、难度与干扰项分析等数据，支持一键导出数据。

（2）平台支持学生在成绩报告中查看答题详情和参考答案解析。

（3）平台支持导出并归档学校考试的试卷包、考生答卷、成绩单，试卷包包括学生的试卷信息和作答，答卷明细包括学生各题答案详情以及各题得分详情。

（4）平台支持管理员和教师合并导出学生多场考试成绩到同一个表格中，且导出成绩包括原始分和百分制两个维度。

**6、平台题库资源**

★（1）题库支持校方大学外语课堂教学和测试评估，题库内容和主题与该校大学外语教学、测试评估具有一致性、适应性和相关性。同时为保障此类题库版权的合法性，**投标时需提供具备法律效力的相关证明材料，确保不存在对任何第三方的版权侵权行为**。

（2）产品包括但不限于模板、试题、试卷管理系统等，配备国内外常见考试试卷模板结构。

（3）平台内置不少于10000道语言基础训练题库。全国英语演讲大赛速答真题题库不少于45套试卷；全国英语演讲大赛即兴题真题题库不少于200套试卷；全国英语阅读大赛真题题库不少于55套试卷；全国英语写作大赛真题题库不少于55套试卷；全国大学生外语能力大赛英语笔译题库不少于15套试卷；全国大学生外语能力大赛英语口译题库不少于12套试卷。

**四、其他**

**1.除招标文件中所明确的采购需求外，欢迎其他能满足本项目采购需求且性能相当于或高于所明确采购需求的产品参加投标报价。同时在采购需求偏离表中作出详细对比说明。**

**2.带“**★**”为重要条款。带“▲且加下划线”的有关技术和商务条款为实质性条款，投标人必须做出实质性响应，否则视为投标无效。**

**3.如技术要求中未特别注明需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范，则统一执行最新标准、规范。**

**4.技术部分中需要提供的证明材料有有效期的必须在有效期内，否则视为未提供。**

**第六部分 评标原则及方法**

1. 总 则

评标工作遵循公平、公正、科学、择优原则和诚实、信誉、效率的服务原则。本着科学、严谨的态度，认真进行评标。择优选用，推进技术进步，确保工程质量、交货期，节约投资，最大限度的保护当事人权益，严格按照招标文件的商务、技术部分，对投标文件进行综合评定，提出优选方案，编写评标报告。对落标单位，评委会不作任何落标解释。

二.评标组织

评标工作由采购人依法组建的评审小组负责，评标全过程由有关部门指导监督。

三.评标程序

采购人或者采购代理机构对各投标人的投标资格进行审查；然后评审小组对合格投标人进行符合性审查，对审查通过的商务和技术文件进行评审；商务和技术文件评审结束之后对报价文件评审，综合评审结果，提交评审报告。

四.评标办法

本评标办法采用百分制综合评分法，商务和技术70分（商务和技术权值70%），报价30分（价格权值30%）。最大限度地满足招标文件中规定的各项综合评价标准且综合得分最高的投标人，将被推荐为中标候选人。

评分细则

1.商务和技术分的评定

各评委成员按下列评分项目进行评判，每人一张评分计算票，并记名。投标文件各项评分内容由评审小组成员各自评分，如某张票的一个因素项目超过规定的范围，则该张票无效。各评审小组成员对各投标人的各项评分内容评分的合计算术平均值为各投标人商务和技术分得分（小数点后按四舍五入保留2位）。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素** | **分值** | **评分标准及细则** | **备注** |
| 1 | 技术要求响应程度 | 0-30 | 完全满足招标文件明确的全部技术条款要求的得满分；评审小组根据供应商的参数应答和提供参数中所要求的证明材料情况进行评分，评分要求如下：  （1）带“★”的要求为重要技术指标，每负偏离一项扣2分，本项共计12分，12分扣完为止。  （2）非“★”的指标要求为一般性技术指标，一般技术条款偏离在18项以内（含18项），每项扣1分，一般技术条款偏离超过18项的得0分。 | 客观分 |
| 2 | 质保期 | 0-2 | 质保期满足招标文件要求的基础上,承诺质保期每延长一年加1分，最高得2分，延长时间不足一年不计入加分。 | 客观分 |
| 3 | 业绩 | 0-3 | 投标人自2022年01月01日以来（以合同签订时间为准）在国内签订的同类项目业绩：符合条件1分/个，最高得3分。  注：提供完整的合同复印件并加盖投标人公章，否则不得分。 | 客观分 |
| 4 | 软件著作权 | 0-2 | 提供投标产品软件著作权证书的得2分。  注：提供证书扫描件并加盖投标人公章，否则不得分。 | 客观分 |
| 5 | 安全要求 | 0-2 | 所投产品通过信息系统安全等级测评三级及以上的得2分。  注：提供信息系统安全等级保护备案证明复印件或测评报告，并加盖投标人公章，否则不得分。 | 客观分 |
| 6 | 平台总体评价 | 0-5 | 从平台部署架构的科学性、功能模块的完备性、平台运行的稳定性及响应速度等方面进行评价。（评分范围：5，4，3，1.5，0） | 主观分 |
| 7 | 项目实施方案 | 0-4 | 提供详细的项目实施方案，包含但不限于组织架构与职责、实施阶段划分等，根据方案详细完整程度，是否符合项目进度要求进行评分。（评分范围：4，3，2，1，0） | 主观分 |
| 8 | 实施人员 | 0-3 | 根据项目实施人员数量、经验、职称、能力（提供相关证书复印件）等。（评分范围：3，2，1，0.5，0） | 主观分 |
| 9 | 培训方案 | 0-4 | 提供完整、可行的培训方案，明确具体培训方式、时间、地点、人员以及培训内容等。（评分范围：4，3，2，1，0） | 主观分 |
| 10 | 售后服务 | 0-5 | 售后服务承诺的供货时间、接到故障通知后到达时间、处理故障时间、质保期内外的后续技术支持和维护能力情况。（评分范围：5，4，3，1.5，0） | 主观分 |
| 11 | 演示 | 0-10 | 对以下内容进行演示（要求演示真实系统环境，仅演示PPT、word的不得分）：  1.平台具备独立校内端，支持公网+局域网考试。考试阶段可断开公网，支持学生在校内局域网考试、教师在校内局域网监考，包含为学生重置考试状态、重置听力、重置口语、过期临时允许进入考试、延时等。局域网考试结束后，支持数据同步至公网进行统一阅卷、导出成绩等管理。（评分范围：2，1.5，1，0.5，0）  2.平台支持口语考试，考试支持常见口语题型，包含不限于句子跟读、短文朗读、口语问答等口语题型；同时需支持口语简短问答（一道题目中下设多个小题进行连续问答）与双人互动题型。（评分范围：2，1.5，1，0.5，0）  3.平台支持在模板与试题中使用文本合成听力音频功能，合成音频时，平台需支持语速调节，可按0.6-1.5倍速调整语速，支持一键去除段首的"M:"、"W:"、"Q:"角色标记，支持设置音色，可支持男女对话类型的多音色音频合成。（评分范围：2，1.5，1，0.5，0）  4.平台支持记录考生进入考试的登录数据，包括IP、考试终端等，支持对考生考中切屏行为进行管理，包括记录与查看考生切屏次数（支持电脑浏览器、电脑客户端与手机移动端），设置切屏多次后自动交卷等。（评分范围：2，1.5，1，0.5，0）  5.平台需支持管理员设置评分标准，教师阅卷时可以查看评分标准；教师阅卷支持一卷多阅，并可以根据所设分差自动分配仲裁。（评分范围：2，1.5，1，0.5，0）  **注：投标人需在提交投标文件截止时间前将演示内容录制成视频形式加密发送至邮箱1783329431@qq.com，加密密码由投标人自行保管，未加密导致投标信息泄露的风险由投标人自行承担，未提供视频的视为无演示；演示时间总计不超过10分钟。** | 主观分 |

2.报价评分（30分）：

2.1资格及符合性审查通过的有效投标人进入商务报价评分。

报价评分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且评审价格最低的为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的报价分按照下列公式计算：

报价分=（评标基准价/评审价格）×30。

注：以上四舍五入后保留小数2位

**投标如缺少须提供的一种功能或配置或服务，该价格将在其投标价的基础上加上其他投标人相应分项价格的最高价。如若中标，该缺漏项费用将由中标人自行承担，投标报价不做调整。**

2.2投标人的综合评分为“商务和技术分”和“报价分”的总计。