杭州市巡游出租车数据采集和公众出行

信息服务项目

采购文件

**（电子招投标）**



编号:CTZB-2025050351

**招标人：杭州市道路运输管理服务中心**

**招标代理机构：浙江省成套招标代理有限公司**

**二〇二五年五月**

**目 录**

第一部分 招标公告

第二部分 投标人须知

第三部分 采购需求

第四部分 评标办法

第五部分 拟签订的合同文本

第六部分 应提交的有关格式范例

**第一部分 招标公告**

项目概况

杭州市巡游出租车数据采集和公众出行信息服务项目的潜在投标人应在政采云平台（[https://www.zcygov.cn/）获取（下载）采购文件，并于2025年7月17日14点30分00秒](https://www.zcygov.cn/）获取（下载）采购文件，并于2025年%20%20月%20%20日09点30分00秒)（北京时间）前递交（上传）投标文件。

**一、项目基本情况**

**项目编号：**CTZB-2025050351

**项目名称：**杭州市巡游出租车数据采集和公众出行信息服务项目

**预算金额（元）：**2710000.00

**最高限价（元）：**2710000.00

**采购需求：**杭州市巡游出租车数据采集和公众出行信息服务：巡游出租车数据采集服务包括数据采集、数据接入符合性审查服务、数据存储、数据共享等内容；公众信息服务包括人工电话约车服务、95128爱心车队服务、乘客失物查找及咨询调处服务、服务信息推送服务、出行信息咨询服务、外语翻译服务、公共事件防控保障服务等内容；以及满足项目所需的服务平台建设及通信链路保障。具体以采购文件第三部分采购需求为准，供应商可点击本公告下方“浏览采购文件”查看采购需求。

**合同履约期限：**一年（2025年7月30日-2026年7月29日）。

**本项目接受联合体投标：** **是；****否**。

**二、申请人的资格要求：**

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2. 以联合体形式投标的，提供联合协议(本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供) ；

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：

无（注：不得限制大中型企业与小微企业组成联合体参与投标）；

专门面向中小企业

服务全部由符合政策要求的中小企业承接，提供中小企业声明函；

服务全部由符合政策要求的小微企业承接，提供小微企业声明函；

要求以联合体形式参加，提供联合协议和中小企业声明函，联合协议中中小企业合同金额应当达到 %，其中小微企业合同金额应当达到 %;如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议；

要求合同分包，提供分包意向协议和中小企业声明函，分包意向协议中中小企业合同金额应当达到达到 % ，其中小微企业合同金额应当达到 % ;如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议；

4.本项目的特定资格要求：

无。

有特定资格要求： ，该特定条件的法律法规依据： 。

5.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**三、获取采购文件**

**时间：**/至2025年7月17日，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

**地点（网址）：**政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**方式：**供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

**售价（元）：**0

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

**提交投标文件截止时间：** 2025年7月17日14点30分00秒 （北京时间）

**投标地点（网址）：**政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**开标时间：**2025年7月17日14点30分00秒

**开标地点（网址）：**政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>），杭州市文晖路42号现代置业大厦西楼开标室一。

**五、采购意向公开链接** <https://zfcg.czt.zj.gov.cn/site/detail?parentId=600007&articleId=t5ZA%2BYoVPA3thKXaITV%2FWA%3D%3D>

**六、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**七、其他补充事宜**

1.《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》 （浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号））、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》 （浙财采监（2022）8号）已分别于2022年1月29日、2022年2月1日和2022年7月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表:鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4.其他事项：（1）需要落实的政府采购政策：包括节约资源、保护环境、支持创新、促进中小企业发展等。详见采购文件的第二部分总则。（2）电子招投标的说明：①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”进行招投标活动，不接受纸质投标文件；②投标准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”----前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；③采购文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取采购文件；④投标文件的制作：在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑤采购人、采购代理机构将依托政采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取采购文件的供应商进行投标活动； ⑥对未按上述方式获取采购文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；⑦不提供采购文件纸质版；⑧投标文件的传输递交：投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至政府采购云平台，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份。备份投标文件的制作、存储、密封详见采购文件第二部分第15点—“备份投标文件”；⑨投标文件的解密：投标人按照平台提示和采购文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；⑩具体操作指南：详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。（3）采购文件公告期限与招标公告的公告期限一致。

**八、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名称：杭州市道路运输管理服务中心

地址：浙江省杭州市拱墅区中河北路108号

## 项目联系人（询问）：米女士

## 项目联系方式（询问）：0571-85116372

## 质疑联系人：张女士

质疑联系方式：0571-85116372

（请通过以下路径在线提起质疑：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表）

2. 采购代理机构信息

名称：浙江省成套招标代理有限公司

地址：杭州市文晖路42号现代置业大厦西楼17、18楼

传真：4008-266-163转08156

项目联系人（询问）：陆佳

项目联系方式（询问）：0571-87634685

质疑联系人：冯东东

质疑联系方式：0571-85331293

（请通过以下路径在线提起质疑：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表）

3.同级政府采购监督管理部门

名称：杭州市财政局政府采购监管处 /浙江省政府采购行政裁决服务中心（杭州）

地址：杭州市上城区清泰街549号城建综合大楼11楼（快递仅限ems或顺丰）

传真： /

联系人 ：朱女士、王女士

监督投诉电话：0571-87227671,0571-87800218

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**第二部分 投标人须知**

**前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **事项** | **本项目的特别规定** |
| 1 | **项目属性** | 服务类。 |
| 2 | **采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业** | **标的：杭州市巡游出租车数据采集和公众出行信息服务，属于其他未列明行业。** 根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300）第四条规定：其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。 |
| 3 | **是否允许采购进口产品** | 本项目不允许采购进口产品。  可以就 采购进口产品。 |
| 4 | **分包** | A同意将非主体、非关键性的硬件提供工作分包，分包部分合同金额比例应达到合同总金额的10%，分包供应商应具备承接分包内容所必需的设备和专业技术能力，总包供应商对分包内容承担连带责任。  B不同意分包。  注：不得限制中型企业向小微企业合理分包。 |
| 5 | **开标前答疑会或现场考察** | A不组织。  B组织，时间： ,地点： ，联系人： ，联系方式： 。  ☐C不统一组织，供应商在获取采购文件后，自行至项目现场考察。地点： ，联系人： ，联系方式： 。 |
| 6 | **样品提供** | A不要求提供。  B要求提供，  （1）样品： ；  （2）样品制作的标准和要求： ；  （3）样品的评审方法以及评审标准：详见评标办法；  （4）是否需要随样品提交检测报告：否；是，检测机构的要求： ；检测内容： 。  （5）提供样品的时间： ；地点： ；联系人： ，联系电话： 。请投标人在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间的，采购人或采购代理机构将不予接收，并将清场并封闭样品现场。  (6)采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，采购人、采购代理机构将通知未中标人在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购代理机构不负保管义务；对于中标人提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。  （7）制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由投标人自理。 |
| 7 | **方案讲解演示** | A不组织。  B组织。  （1）投标人需提供系统演示，不演示或以其他演示方式不得分；演示环境自行搭建，演示时间不超过15分钟（演示内容投标人拍摄视频），邮寄地址：杭州市拱墅区文晖路42号现代置业大厦西楼1301室，在投标截止时间后寄达的，代理机构将拒绝接收；  签收人员联系电话：陆佳，0571-87634685。  （2）演示内容：详见评分标准。 |
| 8 | **投标人应当提供的资格、资信证明文件** | （1）资格证明文件：见采购文件第二部分11.1。  投标人未提供有效的资格证明文件的，视为投标人不具备采购文件中规定的资格要求，投标无效。 |
| （2）资信证明文件：根据采购文件第四部分评标标准提供。 |
| 9 | **节能产品、环境标志产品** | 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。  强制采购。产品：  □优先采购节能产品。产品：  □优先采购环保产品。产品：  无 |
| 10 | **报价要求** | 有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。**投标文件开标一览表（报价表）是报价的唯一载体，如投标人在政府采购云平台填写的投标报价与投标文件报价文件中开标一览表（报价表）不一致的，以报价文件中开标一览表（报价表）为准。**投标文件中价格全部采用人民币报价。采购文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。**提醒：验收时检测费用由采购人承担，不包含在投标总价中。**  **投标报价出现下列情形的，投标无效：**  **投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；**  **投标报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的;**  **报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的;**  **投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的。** |
| 11 | **中小企业信用融资** | 供应商中标后也可在“政采云”平台申请政采贷：操作路径：登录政采云平台 - 金融服务中心 -【融资服务】，可在热门申请中选择产品直接申请，也可点击云智贷匹配适合产品进行申请，或者在可申请项目中根据该项目进行申请。 |
| 12 | **备份投标文件送达地点和签收人员** | 备份投标文件送达地点：杭州市拱墅区文晖路42号现代置业大厦西楼1301室；备份投标文件签收人员联系电话：陆佳，0571-87634685。**采购人、采购机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。** |
| 13 | **特别说明** | 联合体投标的，联合体各方分别提供与联合体协议中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准。 |
| 联合体投标的，联合体各方均需按采购文件第四部分评标标准要求提供资信证明文件，否则视为不符合相关要求。  联合体投标的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按采购文件第四部分评标标准要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。 |
| 14 | **推荐中标候选人数量** | 推荐中标候选人数量：1名 |
| 15 | **代理服务费** | 收到中标通知书5个工作日内，中标人需向招标代理机构支付招标代理服务费。按【2002】1980号文规定的75%向中标供应商收取（不足5000元按5000元计）。  收款单位（户名）：浙江省成套招标代理有限公司；  开户银行：中信银行杭州西湖支行；  银行账号：7331 6101 8260 0126 385。 |

**一、总则**

**1. 适用范围**

本采购文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “投标人”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件4）。

2.6“电子交易平台”系指本项目政府采购活动所依托的政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/）。

2.7 “▲” 系指实质性要求条款，“”系指适用本项目的要求，“” 系指不适用本项目的要求。

**3. 采购项目需要落实的政府采购政策**

3.1 本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购代理机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）；优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

3.2 支持绿色发展

3.2.1采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。投标人须按采购文件要求提供相关产品认证证书。**▲采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人相应的投标产品未获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的，投标无效。**

3.2.2 修缮、装修类项目采购建材的，采购人应将绿色建筑和绿色建材性能、指标等作为实质性条件纳入采购文件和合同。

3.2.3为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。鼓励采购人优先采购秸秆环保板材等资源综合利用产品。鼓励采购人优先采购绿色物流配送服务、提供新能源交通工具的租赁服务。

3.2.4 鼓励供应商在参加政府采购过程中开展绿色设计、选择绿色材料、打造绿色制造工艺、开展绿色运输、做好废弃产品回收处理，实现产品全周期的绿色环保。鼓励采购人对其提高预付款比例、免收履约保证金。

3.3支持中小企业发展

3.3.1中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.3.2在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.3.3对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购服务项目，以及预留份额政府采购服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

3.3.5符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

**3.3.6可享受中小企业扶持政策的投标人应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》，《中小企业声明函》填写企业类型错误，导致该企业享受本不能享受的中小企业扶持政策，投标无效并依法承担法律责任。**

3.3.7中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

3.4支持创新发展

3.4.1 首台套、“制造精品”、“专精特新”等创新产品按规定享受政府采购支持政策。

## 3.4.2 采购人应当贯彻落实知识产权保护相关法律法规，应当采购使用正版软件。

3.5平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业

## 平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业，切实保障企业公平竞争，平等维护企业的合法利益。

3.5平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业

平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业，切实保障企业公平竞争，平等维护企业的合法利益。

**4. 询问、质疑、投诉、补偿救济**

4.1在线询问、质疑、投诉。根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

4.2供应商询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

4.3供应商质疑

4.3.1提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

4.3.2供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，否则，采购人或者采购代理机构不予受理：

4.3.2.1对采购文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日起计算。

4.3.2.2对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。4.3.2.3对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

4.3.3供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

　　4.3.3.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

　　4.3.3.2质疑项目的名称、编号；

　　4.3.3.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

　　4.3.3.4事实依据；

　　4.3.3.5必要的法律依据；

4.3.3.6提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件2。

4.3.4对同一采购程序环节的质疑，供应商须在法定质疑期内一次性提出。

4.3.5采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。根据《杭州市财政局关于进一步加强政府采购信息公开优化营商环境的通知》（杭财采监〔2021〕17号）,采购人或者采购代理机构在质疑回复后5个工作日内，在浙江政府采购网的“其他公告”栏目公开质疑答复，答复内容应当完整。质疑函作为附件上传。

4.3.6询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

4.4供应商投诉

4.4.1质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

4.4.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

4.4.3供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

4.4.4以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

4.4.5根据政府采购行政裁决省市区三级联动试点工作安排，杭州市本级及各区、县（市）政府采购项目投诉材料可寄送至浙江省政府采购行政裁决服务中心（杭州），地址：杭州市上城区清泰街549号城建综合大楼11楼（快递仅限ems或顺丰），收件人：朱女士、王女士，电话：0571-87227671,0571-87800218

4.5 补偿救济

采购人因政策变化、规划调整而不履行政府采购合同的，供应商可依据《杭州市涉企补偿救济实施办法（试行）》向采购人提起补偿申请。

投诉书范本及制作说明详见附件3。

**二、采购文件的构成、澄清、修改**

**5．采购文件的构成**

5.1 采购文件包括下列文件及附件：

5.1.1招标公告；

5.1.2投标人须知；

5.1.3采购需求；

5.1.4评标办法；

5.1.5拟签订的合同文本；

5.1.6应提交的有关格式范例。

5.2与本项目有关的澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。

**6. 采购文件的澄清、修改**

6.1已获取采购文件的潜在投标人，若有问题需要澄清，应于投标截止时间前，以书面形式向采购代理机构提出。

6.2 采购代理机构对采购文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取采购文件的潜在投标人。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长投标截止时间和开标时间。该澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。

**7.开标前答疑会或现场考察**

采购人组织潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会的，潜在投标人按第二部分投标人须知前附表的规定参加现场考察或者开标前答疑会。

**三、投标**

**8. 采购文件的获取**

详见招标公告中获取采购文件的时间期限、地点、方式及采购文件售价。

**9.投标保证金**

本项目不需缴纳投标保证金。

**10. 投标文件的语言**

投标文件及投标人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**11. 投标文件的组成**

11.1**资格文件**：

11.1.1符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

11.1.2联合协议（如果有)；

11.1.3落实政府采购政策需满足的资格要求（如果有)；

11.1.4本项目的特定资格要求（如果有)。

11.2 商务技术文件：

11.2.1投标函；

11.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

11.2.3分包意向协议（如果有)；

11.2.4符合性审查资料；

11.2.5评标标准相应的商务技术资料；

11.2.6投标标的清单；

11.2.7商务技术偏离表；

11.2.8政府采购供应商廉洁自律承诺书。

11.3**报价文件：**

11.3.1开标一览表（报价表）。

**投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效；**

**投标人提供虚假材料投标的，投标无效。**

**投标人可事先在公开官网查询、核对相关证书和报告内容，确保投标（响应）文件资料准确无误。投标人应对投标文件中材料的真实性、合法性负责。**

**12. 投标文件的编制**

12.1投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照采购文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

12.2投标人进行电子投标应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照采购文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收并提示。

12.3使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

**13.投标文件的签署、盖章**

13.1投标文件按照采购文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**▲投标人的投标文件未按照采购文件要求签署、盖章的，其投标无效**。

13.2为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

13.3采购文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

**14. 投标文件的提交、补充、修改、撤回**

14.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

14.2电子交易平台收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

14.3采购人、采购代理机构可以视情况延长投标文件提交的截止时间。在上述情况下，采购代理机构与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

**15.备份投标文件**

15.1投标人在电子交易平台传输递交投标文件后，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份，**但采购人、采购代理机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。**

15.2备份投标文件须在“政采云投标客户端”制作生成，并储存在DVD光盘等存储介质中。备份投标文件应当密封包装并在包装上加盖公章并注明投标项目名称，投标人名称(联合体投标的，包装物封面需注明联合体投标，并注明联合体成员各方的名称和联合协议中约定的牵头人的名称)。**不符合上述制作、存储、密封规定的备份投标文件将被视为无效或者被拒绝接收。**

15.3直接提交备份投标文件的，投标人应于投标截止时间前在招标公告中载明的开标地点将备份投标文件提交给采购代理机构，采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。

15.4以邮政快递方式递交备份投标文件的，投标人应先将备份投标文件按要求密封和标记，再进行邮政快递包装后邮寄。备份投标文件须在投标截止时间之前送达采购文件第二部分投标人须知前附表规定的备份投标文件送达地点；送达时间以签收人签收时间为准。采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。邮寄过程中，电子备份投标文件发生泄露、遗失、损坏或延期送达等情况的，由投标人自行负责。

**15.5投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效。**

**16.投标文件的无效处理**

有采购文件第四部分4.2规定的情形之一的，投标无效：

**17.投标有效期**

17.1投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。▲**投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于采购文件中载明的投标有效期的，投标无效。**

17.2投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

17.3在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，投标人拒绝延长的，其投标无效。

**四、开标、资格审查与信用信息查询**

**18.开标**

18.1采购代理机构按照采购文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有投标人均应当准时在线参加。投标人不足3家的，不得开标。

　18.2开标时，电子交易平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，投标人按照平台提示和采购文件的规定在半小时内完成在线解密。

　18.3**投标文件未按时解密，投标人提供了备份投标文件的，以备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。**

**19、资格审查**

19.1采购人或采购代理机构依据法律法规和采购文件的规定，对投标人的资格进行审查。

19.2投标人未按照采购文件要求提供与资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备采购文件中规定的资格要求，其投标无效。

19.3对未通过资格审查的投标人，采购人或采购代理机构告知其未通过的原因。

19.4合格投标人不足3家的，不再评标。

**20、信用信息查询**

20.1信用信息查询渠道及截止时间：采购代理机构将在资格审查时通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询投标人的信用记录。

20.2信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的投标人的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。

20.3信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与政府采购活动。

20.4联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**五、评标**

**21.** 评标委员会将根据采购文件和有关规定，履行评标工作职责，并按照评标方法及评分标准，全面衡量各投标人对采购文件的响应情况。对实质上响应采购文件的投标人，按照评审因素的量化指标排出推荐中标的投标人的先后顺序，并按顺序提出授标建议。**详见采购文件第四部分评标办法。**

**六、定 标**

**22. 确定中标供应商**

政府采购项目实行全流程电子化，评审报告送交、采购结果确定和结果公告均在线完成。为进一步提升采购结果确定效率，采购代理机构应当依法及时将评审报告在线送交采购人。采购单位应当自收到评审报告之日起2个工作日内在线确定中标或者成交供应商，为提高政府采购效率，鼓励在收到评审报告当天在线确定中标或者成交供应商。中标、成交通知书和中标、成交结果公告应当在规定时间内同时发出。

**23. 中标通知与中标结果公告**

23.1自中标人确定之日起2个工作日内，采购代理机构通过电子交易平台向中标人发出中标通知书，同时编制发布采购结果公告。采购代理机构也可以以纸质形式进行中标通知。

23.2中标结果公告内容包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，开标记录、资格审查情况、评审专家抽取规则、符合性审查情况、未中标情况说明、中标公告期限以及评审专家名单、评分汇总及明细。

23.3公告期限为1个工作日。

23.4 由于中标、成交供应商原因导致重新采购的，应当承担支付代理费和专家评审费等费用在内的赔偿责任。

**七、合同授予**

**24.** 合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

**25. 合同的签订**

25.1 采购人与中标人应当通过电子交易平台在中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，并在签订之日起2个工作日内将政府采购合同在浙江政府采购网上公告。鼓励有条件的采购人视情缩减采购合同签订时限，提高采购效率，杜绝“冷、硬、横、推”等不当行为。除不可抗力等特殊情况外，原则上应当在中标通知书发出之日起10个工作日内，与中标供应商按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。

25.2中标人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

25.3如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

25.4中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

25.5采购合同由采购人与中标供应商根据采购文件、投标文件等内容通过政府采购电子交易平台在线签订，自动备案。

**26. 履约保证金**

拟签订的合同文本要求中标供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的1%，鼓励根据项目特点、供应商诚信等因素免收履约保证金或降低缴纳比例。鼓励和支持供应商以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证金。采购人不得拒收履约保函，项目验收结束后应及时退还，延迟退还的，应当按照合同约定和法律规定承担相应的赔偿责任。

供应商可登录政采云平台-【金融服务】—【我的项目】—【已备案合同】以保函形式提供：1、供应商在合同列表选择需要投保的合同，点击[保函推荐]。2、在弹框里查看推荐的保函产品，供应商自行选择保函产品，点击[立即申请]。3、在弹框里填写保函申请信息。具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线95763。

**27.预付款**

采购人应当在政府采购合同中约定预付款，对中小企业合同预付款比例原则上不低于合同金额的40％，不高于合同金额的70%；项目分年安排预算的，每年预付款比例不低于项目年度计划支付资金额的40％，不高于合同金额的70%；采购项目实施以人工投入为主的，可适当降低预付款比例，但不得低于20%。对供应商为大型企业的项目或者以人工投入为主且实行按月定期结算支付款项的项目，预付款可低于上述比例或者不约定预付款。在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购人可不适用前述规定。采购人根据项目特点、供应商诚信等因素，可以要求供应商提交银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施。政府采购预付款应在合同生效以及具备实施条件后5个工作日内支付。政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务，采用采购人式采购的，预付款从其相关规定。供应商可登录政采云前台大厅选择金融服务 - 【保函保险服务】出具预付款保函，具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线95763。

**八、电子交易活动的中止**

**28. 电子交易活动的中止。**采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

28.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

28.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

28.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

28.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

28.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

29.出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**九、验收**

**30.验收**

30.1采购人应当根据采购项目的具体情况，自行组织项目验收或者委托采购代理机构验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

30.2采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

30.3严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

30.4验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

## 30.5 对于满足合同约定的采购资金支付条件的，供应商可通过政采云平台提起在线支付申请、查询支付结果，路径为政采云-我的工作台-合同管理-支付管理。对于供应商提起在线支付申请的，采购人应当按规定做好审核并完成支付。

**第三部分 采购需求**

**一、招标项目概况**

截至2025年3月底，我市共有巡游出租车企业100家、个体经营户344户、车辆14849辆，其中主城区巡游出租车企业56家，个体经营户229户、车辆11667辆。我市实际开展网约出租车运营服务的平台企业51家（依法取得经营许可资质70家），已办证网约车134553辆。已考取从业资格证的出租车驾驶员401111名（巡游、网约“两证合一”）。我市实际上路运营出租车日均87315辆（9990辆巡游车、77325辆网约车），在岗驾驶员日均96356万名（17136名巡游车驾驶员、79220名网约车驾驶员），日均订单140.41万（网约车128.56万、巡游车11.85万）、日均服务出行群众213.43万人次（网约车195.42万人次、巡游车18.01万人次）。

2003年95128（原28811111）杭州巡游出租汽车公共信息服务平台建成并投入运营，在规范本市出租汽车电召服务运营和管理，提升出租汽车行业的服务能力和服务质量，方便市民乘坐出租汽车出行等方面发挥了重要作用。为公众提供包括电话、网络等多种方式的预约叫车服务和乘客失物协查、行业相关信息查询咨询等7\*24小时的服务，现月服务接待超13000人次，其中，处理预约叫车服务约3700次，促成叫车服务1050次，乘客失物协查930人次，相关信息查询服务7600人次。

为提升巡游出租汽车服务质量，拟通过政府购买社会化服务的方式，引入具有出租汽车数据采集和公众出行信息服务平台运行和管理经验的供应商，对巡游出租车信息数据采集情况、电召服务运行情况、服务质量情况等提供第三方服务，由供应商建立巡游出租汽车数据采集和信息服务平台，接受乘客电召服务请求，统一调度出租汽车，完成电召服务，接受行业管理部门安排的社会公众服务相关的各项工作。

**二、项目目标**

通过杭州市巡游出租车数据采集和公众出行信息服务项目，建立基于良好软、硬件环境的巡游出租车数据采集和公众出行信息服务平台，保障服务平台信息数据采集和共享正常，稳定运行和持续开展对外服务，充分满足群众电召出行需求，以及司机和出租车经营者的服务需求，提升巡游出租汽车行业的服务能力和服务质量。

**三、服务范围和对象**

杭州市巡游出租车数据采集和公众出行信息服务项目的采购范围，包括巡游出租汽车公众出行服务，杭州市市区部分未“油改电”的巡游出租汽车相关信息数据采集处理等工作。主要服务对象有乘客、司机、出租车经营者和政府管理部门。

**四、项目技术要求**

**（一）公众信息服务**

**1.人工电话约车服务**

1.1进一步完善现有的95128公共出行叫车服务平台功能，提供电话约车热线，实现浙江公众交通服务热线、杭州市统一约车热线28811111和杭州地区全国统一的出租汽车电话约车热线95128双号并行，提供7\*24小时电话运营服务，满足公众电召出行服务需求，要求电召服务应答率95%以上，建立数据统计制度和月、季、年度电召服务运行情况分析报告，抄报行业管理部门。

1.2提供即时、预约、异地回城、市区出城、市区包车等电话约车服务，对应的订单受理、派发、监控、查询、投诉与处理服务。

**2.95128爱心车队服务**

2.1 线上接线团队管理

抽调服务好、业务精的话务人员负责爱心约车电话接听工作，做好各类线上交流群、订单群的服务工作。

2.2 线下爱心车队管理

支持主管部门和行业协会对爱心车队的管理与保障，加强与企业及车队之间的沟通，保障爱心车辆正常运行，共同做好爱心服务。针对爱心车队的问题进行记录反馈，建立爱心车队司机的准入和退出机制，持续做好改进。

2.3 满意度提升服务

配合主管部门和行业协会，通过采取建立接单激励、满意度回访、乘客和驾驶员黑名单等机制，激励驾驶员积极接单和配合，做好车队奖励活动，提高爱心车队服务满意度。

2.4 进社区服务

不定期开展进社区服务，扩大宣传，常态化做好爱心接送，支持参与社区智能扫码召车站点的建设。

2.5 数据汇总与报送

为行业管理部门、企业、分队提供结对、即时单的接单数据汇总，及时和企业、车队做好业务沟通，确保车队顺利运行。以报告的形式向行业管理部门报送车队完成的服务情况，并定期对服务情况进行梳理、分析。

**3.协助查找乘客失物及咨询调处服务**

建立巡游车与网约车乘客失物查找的线上、线下受理渠道，并按照乘客提供的信息线索，收集固定相关定位、音视频数据，做好相关解释说明工作，尽最大努力帮助乘客追查失物，线下+线上7\*24小时服务，能当场办理的立即处置办理，建立失物查找工作台账。协助管理部门处理相关信访、咨询交办件和行业有关矛盾纠纷调处工作。

**4.服务信息推送服务**

4.1通过平台主动向巡游出租汽车终端显示屏推送异常天气预警，春运等节假日、大型会务、演出、体育赛事等应急运力调度通知等信息；

4.2根据行业管理部门需要，及时推送行业文明创建、应急服务保障、安全工作等信息，及时传达至车辆。

**5.出行信息咨询服务**

5.1业务咨询服务。提供业务范围内的咨询服务，对相关业务部门有提供服务信息的直接进行告知工作；对于非业务范围内的咨询电话，告知具体业务部门电话服务；提供航班和客运票务查询信息查询服务。

5.2路径规划服务。提供路径规划服务，根据驾驶员及乘客的相关要求，提供起止两地最快、最短、最佳里程等不同的路径规划服务；提供不同路径规划的价格测算服务，针对不同的路径规划，告知具体相关参考费用情况。

5.3路况查询服务。提供百度、高德实时路况查询服务，根据百度、高德等实时路况告知公众及驾驶员具体路况信息；提供出租车动态路况信息服务，根据出租车实时动态情况，告知乘客及驾驶员相关道路是否单行，车辆密集等路况信息。

5.4外语翻译服务。提供外语翻译服务，通过在线沟通的方式帮助驾驶员和乘客解决咨询诉求。

**6.公共事件防控保障服务**

6.1公共卫生事件

发生公共卫生事件时，按照管理部门的要求，通过信息化手段辅助保障司乘出行的健康安全。

6.2公共安全事件

对巡游车报警开关进行监测，若平台收到车辆报警信息时，第一时间组织初步核实，属真实紧急信息的报送110处警中心服务和相关企业。

6.3信访投诉事件

协助管理部门做好相关信访、投诉处置工作。

**（二）巡游出租车数据采集服务**

1.数据采集服务

根据相关标准和管理部门要求，对尚未“油改电”的车辆（3567辆）实时采集巡游出租汽车车载卫星定位信息、营运信息、音视频信息、服务评价信息、报警信息和驾驶员签到签退等信息，保证营运车辆定位和营运信息上线率，信息采集后同步至行业管理部门监管平台。

2.数据接入符合性审查服务

“油改电”车辆申请接入监管平台，要求对车载智能终端、计价计程设备、顶灯等车载设施设备接入监管平台的信息进行技术符合性审查，确保信息格式、构成、质量等符合行业管理部门要求，并向行业管理部门提供审查结果。审查受理后，办理时间原则上不超过3个工作日，能当场办理的立即办理，并提供相关审查结果材料。为车辆线下符合性审查工作提供不少于三处服务站点（节假日或周末至少保证开放1个服务站点），共安排4名审核人员，根据管理部门需求提供不定期报告。

3.数据存储服务

将采集到的尚未“油改电”的车辆相关数据和出租汽车综合监管服务平台的转发的“油改电”车辆相关数据进行初步处理，按照数据库结构和存储时限进行存储，同步备份到行业管理部门指定的存储设备，并做好数据的保管工作，建立相应等级的安全防护体系。

4.数据共享服务

根据管理部门的要求，将采集到的尚未“油改电”的终端设备数据以合适的方式及时、准确、完整地共享给甲方指定的杭州市出租汽车综合监管服务等系统，用于支持上级主管部门、交警、社保等单位之间的系统对接工作。配合相关部门做好巡游出租汽车行业信息调取服务，受理公安、检察、法院等职能部门调取出租汽车行业信息申请，审核数据需求方身份信息，提供数据查看、制作服务，建立工作台账。

**（三）服务平台保障**

1.根据本项目的需求，完善数据采集和公众出行信息服务平台，以满足本项目所规定服务的功能、性能、质量等需求。95128出租车电召平台建设达到行业相关要求，满足我市巡游出租汽车出行服务需要。

项目整体内容和费用组成:

1.1人力成本，包括项目配套工作人员的人员薪资、项目运行经费、工作服务费用等。

1.2硬件包括：电召平台（含呼叫中心、展示平台）；服务器（含应用服务器、视频服务器、数据库服务器、分析服务器、数据备份存储服务器、数据接口处理服务器等）；网络设备（含防火墙、核心三层交换机、交换机）；办公电脑和运维费。由乙方建设和维护。

1.3软件包括：信息采集系统，电召平台、失物查找系统、信息推送系统、信息库系统、数据分析系统、信息存储系统、数据信息应用系统、报表系统等信息平台，以及运维费。

1.4通信成本，包括光纤、信息数据采集和电话。

1.5房租水电，包括日常办公场地、机房，日常办公产生的水费、电费。

1.6税费，项目结算产生的各种税费，上交国家税务部门。

2. 本项目服务软件平台由两部分组成，一部分是由供应商研发的系统，在合同期内版本的知识产权、所有权、使用权由采购人与供应商平等共享；另一部分是由采购人提供给供应商使用的系统，在合同期内供应商仅有使用权，平台版本的知识产权、所有权归采购人所有。

3.本项目服务所产生的数据所有权归采购人所有，供应商具有本项目服务内容内的数据使用权，未经采购人授权不得用于非本项目的其他用途。

4.服务平台与信息安全。依据国家网络与信息安全有关规定,建立安全管理制度，采取有效防范措施，确保信息保密，保障系统数据及系统运行环境网络安全。

5. 因本项目采集的出租车信息数据将共享给管理部门的指定系统使用，本平台出租车信息数据根据管理部门制定的标准采集，若有调整需保证所有相关数据接口正常对接。

**（四）通信链路保障**

**1.光纤通信**

本项目服务应建立包括以下光纤线路在内的光纤通信，并建立不同通信运营商备用光纤通信线路。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 说明 |
|  |
| 1 | 呼叫中心中继线3条 | 移动30B+D语音 |  |
| 2 | 移动VPN专线2条 | 车载数据接入 |  |
| 3 | 光纤通信线路 | 与杭州出租汽车服务管理系统数据传输 |  |
| 4 | 光纤通信线路 | 新能源平台数据传输 |  |
| 5 | 光纤通信线路 | 与局指挥中心对接 |  |
| 6 | VPN专线 | 杭州交通研究规划设计院转发出租车数据 |  |
| 7 | 光纤通信线路 | 市交通治安分局、公安局交通治安分局失物查找系统 |  |
| 8 | 电信光纤 | 出租车分中心 |  |
| 9 | 光纤通信线路2条 | 中心专网和中心外网使用 |  |
| 10 | 光纤通信线路2条 | 实际办公场地至交通大楼裸光纤，一主一备 |  |

**2.出租车运营信息数据采集**

通过互联网技术手段采集杭州市主城区尚未“油改电”的部分巡游出租汽车运营信息数据，信息采集量最高可支持不低于1.2G/月车，以上费用需包含在总价中。

**五、服务要求**

**5.1 服务指标要求**

**1.系统运行稳定高效**

每年运行因故障中断次数不超过6次(除不可抗力、工程施工原因造成中断)、总时长不超过18小时，中断次数每超过1次或总时长每超过1小时扣1分，年总扣分不超过10分。

**2.公众服务周到规范**

电召服务、信息咨询应答率达到95%以上，电召服务实现后满意率达到90%以上，乘客线上、线下失物查找服务24小时在线，95128爱心车队电召服务响应率达到85%以上,其中两小时预约服务响应率达到95%以上。月服务应答率、响应率、满意率每降低1%，扣1分，未进行24小时失物查找服务每出现1次扣0.1分，年总扣分不超过12分。

**3.信息采集及时齐全**

接入监管平台的车载设施设备数据技术符合性达到100%，接入延时不超过30秒，移动通信信息采集流量充足；数据与行业管理部门指定存储设备同步延时不超过5分钟，不发生数据被窃、外泄事件。月符合率每降低1%，扣1分；接入延时增加10秒，同步延时增加1分钟，每辆车扣0.1分；尚未“油改电”的车辆因流量欠费导致车载移动通信中断，每出现一次扣0.1分，年度总扣分不超过12分；为符合性审查提供3个以上服务站点（节假日或周末至少保证开放1个服务站点），共安排4名审核人员，月审查满意率达到90%以上，每少1个站点或少1名审核人员扣1分，月满意率每降低1%，扣1分，年度总扣分不超过12分。

**4.数据管理安全保密**

依据国家网络与信息安全有关规定,安全管理制度完善，信息系统安全防范措施有效，供应商签订保密承诺书，确保信息保密，保障系统数据及系统运行环境网络安全。发生一般性数据失密事件，每次扣2分，本项扣分不设上限；如对行业管理、国家安全造成重大影响，采购人有权单方中止合同。

**5.2项目人员要求**

为保证项目实施的平稳，本项目所配项目组人员为本单位现有在职人员数不低于总人数的50%，需提供社保证明材料；项目组成员最终需经采购人确认后落实，服务期内未经采购人同意投标人不得随意变更服务人员，人员需调整的，提前一周向采购人申请变更，更换人员资格不低于最低岗位要求，否则采购人有权取消合同。

▲中标人用工必须符合《民法典》相关要求，合法用工；人员工资不得低于杭州市最低工资标准要求。

**1、坐席规模设计及方案要求**

（1）至少配置6个坐席，按照1:3的规模设计18名日常工作人员及运维岗位2人，符合性审核员4人，共计24人。其中2个坐席为出租调度岗，6人；1个业务咨询岗坐席（兼外语翻译），3人；1个车辆报警岗坐席，3人；2个失物协查及咨询调处岗坐席，6人；1个运维岗坐席，2人。1个符合性审核岗,4人。

（2）坐席排班要求：出租调度岗位、业务咨询岗（兼外语翻译）、车辆报警岗、失物协查及咨询调处岗：24小时轮转；运维岗：常日班。符合性审核岗：常日班（法定节假日和周末除外）

（3）制定完善的人员招聘方案。

（4）制定完善的人员服务礼仪和业务操作培训方案。

（5）制定与运行管理相关的标准、规范和管理制度，包括服务监督业务工作流程、服务规范和管理制度。

（6）制定有效的人员激励计划和相关制度。

**2、各坐席岗位要求及工作人员要求**

（1）出租调度岗坐席

1）坐席岗位要求：

负责巡游出租汽车电召服务：全国出租汽车约车服务热线95128、浙江公众交通服务热线、杭州市统一约车热线28811111，提供即时、预约、异地回城、市区出城、包车，提供人工电话约车统计服务等人工电话约车服务；保障95128爱心车队与企业日常互动、服务情况梳理报送、日常问题记录反馈、爱心接送进社区和车队奖励活动等服务；做好公共事件防控保障服务；建立乘客约车诚信黑名单机制，提供驾驶员激励活动、积分管理、满意度回访，建立驾驶员接单诚信黑名单机制等电召满意度提升服务。

2）工作人员要求：

① 服务意识：及时记录市民反映的问题，通过有效转接相关部门受理，确保市民满意；

②工作能力：认真负责，耐心热情，积极为市民排忧解难，做到文明礼貌、认真细致、规范标准；

③业务熟练程度：熟悉了解热线涉及业务内容，熟练系统操作，缩短话后处理时长；

④电脑操作技能：具备一定的电脑操作技能，打字速度保证在60字/分以上；

⑤良好心理素质：抗压能力较强，积极乐观；工作主动性较强，通过不断学习提高自身的综合业务水平的处理能力；

⑥具有大专以上学历，能适应倒班工作；

⑦经1个月岗前培训，3个月试用培训考核，实行末位淘汰制；

⑧对杭州市情、市貌、行政区划、道路交通情况要有较为全面的了解；

⑨对交通行业营运车辆管理、车辆定位查询平台有一定了解和熟悉；

⑩具有话务工作方面的经验，有较好的文字组织能力和口头表达、沟通能力；普通话标准流利，声音亲和力强，持有普通话等级证书者优先考虑；

⑪个别优秀话务员需兼职调度中心参观接待讲解工作，要求人员服务形象气质佳、口齿清晰，普通话标准。

（2）业务咨询岗坐席

1）坐席岗位要求

负责巡游出租汽车经营信息推送服务：提供推送信息审核服务、提供专用软件推送服务、提供专用软件信息在线推送数据查询及统计服务和行业动态信息收集工作、提供微信公众号、企业网站推送服务、信息定期推送数据查询及统计服务。

负责巡游出租汽车经营信息咨询服务：业务范围内的咨询服务，非业务范围内告知业务部门电话；提供道路导航服务，道路信息收集、实时道路咨询导航服务；起止两地最快、最短、不走高速等不同的路径规划及参考费用估算；百度、高德实时路况及出租车实时动态情况查询服务；在线地图及系统查询地址服务；在线地图查询距离估算路桥费用或查询库系统查询；提供航班和客运票务查询信息查询服务等。

负责外语翻译服务：准确、流畅地进行语言翻译，确保信息的准确传达。参与各种重要活动或赛事的翻译项目，与乘客和其他相关人员进行有效的沟通和协调，以保证翻译的准确性和及时性。不断学习和更新知识，以适应不同领域的翻译需求。

2）工作人员要求

有较强的责任心，对所有咨询问题均能自始至终的负责；有良好的耐心和协调能力，工作对接时，能处理好沟通中存在的各类问题。

有重要活动或重大赛事翻译经验，熟知交通行业相关专用术语及日常用语，对每一位外国友人做到热情大方，具备1年以上相关工作经验。

（3）车辆报警岗坐席

1）坐席岗位要求：

负责巡游出租汽车紧急报警信息服务：提供7\*24小时巡游出租汽车车载终端紧急报警处理服务，专人负责受理车辆语音报警和系统监控报警；提供真实报警及时转接至110处警中心服务，密切关注车辆动态信息并告知相关处理部门；误报警车辆的报警开关测试、在线故障排查、问题处理等工作，并将报警开关故障车辆情况及时反馈给维修人员；提供报警处理服务数据查询及统计服务等。

2）工作人员要求：

有极强的责任心，有明锐的观察能力和协调能力，对每一辆报警车辆做好及时重点跟踪，具备1年以上相关工作经验(需提供相关证明材料)。

（4）失物协查及咨询调处岗坐席

1）坐席岗位要求：

电话、窗口、网站、微信受理乘客失物查找服务：有车号，提供经营者或所属企业的联系电话、台帐登记；通过平台免费向巡游出租汽车车载终端下发信息的方式为乘客提供找回失物的第三方渠道；提供其它渠道查找方式服务等。安排专人参与开展相关信访、咨询及矛盾纠纷调处工作。

2）工作人员要求：

对杭州市情、市貌、行政区划、道路交通情况要有较为全面的了解，工作耐心细致，具有同理心。

（5）运维岗坐席

1. 坐席岗位要求：

对出租车服务的硬件、网络和软件进行运维工作：提供日常保障服务（每日1次定期巡检工作，通过检查分析设备运行状态，分析系统日志等，及时发现设备的故障隐患，并在第一时间进行处理。应急响应服务：当软硬件产品以及涉及的业务系统出现故障时，给予及时的技术故障/问题解决工作。实时关注系统状态：主动性服务工作，通过每日实施监控系统的运行状态，及时发现并进行故障处理。为了使系统运行的更加稳定、安全提供技术改进建议；做好车载智能终端数据对接和审查；做好新能源汽车车辆技术数据接入到地方监管平台的审查，提供审查结果车辆经营者，并定期汇总给管理部门。

2）工作人员要求：

计算机类相关专业毕业或取得相关的计算机等级证书，大专以上学历，具备1年以上相关工作经验。

（6）符合性审查岗

1）坐席岗位要求：

审查车载终端的各功能是否符合相关标准和规范，与供应商、企业、司机、管理部门等沟通协作，确保审查工作的顺利进行。出具审查报告，记录审查过程和结果，提出改进建议。

2）工作人员要求：

熟练掌握车载终端相关的技术标准和法规要求。具备良好的技术文档阅读和编写能力。熟练使用相关审查工具和软件。具备良好的沟通能力和团队协作能力，能与多部门有效沟通协作。

（7）人员其它要求

1）为保障人员的合法权益，投标单位必须按照杭州市社保缴纳基数相关规定进行社保缴纳，做到合法用工。人员费用中另请列明工资，餐贴，节假日加班等各种津贴等。以上要求为采购人基本要求，各投标单位可根据行业薪资水平，提出更优惠措施，以吸引优秀人才服务本项目。

2）为保持人员队伍的稳定，并考虑到物价上涨等因素，各投标单位应对人员的薪资水准给予良好待遇，在投标文件应标明对工作人员收入的最低标准和平均标准。

3）政治素质好，组织纪律性强，爱岗敬业，乐于奉献，具有较强的事业心和责任感，无犯罪记录和不良嗜好；

4）质量意识：注重细节、准确率和态度，寻求持续改进服务；

5）身体健康，所有人员都要经过体检，患有不适合本工作的疾病，不得录用；

6）按要求统一着装，整齐规范，仪容仪表整洁端庄；在指定位置佩戴标志，站姿端正，坐姿稳重；

7）管理人员若干名（岗位设置主管、值班长、培训师、小组组长及质检员），管理人员要求：在客服人员要求的基础上，要有2年以上呼叫中心管理经验和人际交往及协调能力。

**3、业务及工作流程要求**

要求在投标文件中提供具体业务及工作流程方案。

**4、人员培训要求**

由中标单位组织人员进行岗前、岗中培训。采购单位有权进行业务指导。具体基本话务技能培训、业务技能培训方案由投标单位在投标文件中提供，如中标，经采购单位确认后实施。

**5、质保方案要求**

要求投标单位通过监控、抽样、评估、反馈等方式进行质保，在投标单位中提供具体长期服务和应急维护方案供评审。

**六、商务要求**

**（一）项目范围**

服务范围：杭州市市区（不含萧山区、余杭区、临平区、钱塘区、富阳区、临安区）

**（二）投标人相关资质要求（如不具备，将被扣分）**

1、投标人具备以下类别软件著作权：

（1）车辆定位智能监控系统类软件；

（2）车辆调度指挥管理类软件；

（3）车辆智能终端软件类软件；

（4）车辆营运数据监控类软件；

2、投标人具有ISO9001质量管理体系、SO27001 信息安全管理体系、ISO20000 信息技术服务管理体系（ITSMS）证书。

3、投标人在服务区域具有运营场地（或承诺中标后10日内新设运营场地），交通便利，场地面积及功能区域划分与本项目相符，面积不少于100平米。

**（三）项目售后服务要求**

1、在售后服务期，应采购单位要求，与项目实施单位做好交接工作。

2、投标人在投标文件中应提供详细的售后服务承诺书；

3、安排专人负责售后支持，并提供其联系手机、电话、传真、Email；如人员需要调整应及时通知采购人；

4、本项目合同期限届满之日起次日即进入售后服务期，由中标单位提供2个月的支持。

**（四）项目管理及进度要求**

**1、组织实施要求**

为确保本次项目投标工作管理规范、实施有力，投标方应成立项目组，按采购人要求完成服务工作。

**2、项目其他要求**

（1）投标方应确保投标文件中的信息真实、有效。

（2）本次规划所需的一切相关资料及评价标准等均需由投标人自行收集，投标人使用的标准必须是国际公认或国家、地方政府颁布的同等或更高的标准。

（3）采购单位有权根据实际需要对评价成果进行综合优化、调整和修改。

（4）本服务项目所包括的服务内容，中标人不得向出租车公司或市民收取任何费用。

**3、项目过渡要求**

中标人需在合同签订后两个月内完成与原公司的交接工作，确保平台正常运行，并支付原公司自合同签订之日至交接完成止，该时间段内的相关费用。如未做好工作衔接，采购人有权终止合同并拒绝支付本项目款项。

**4、中标人的责任和义务**

（1）负责提供巡游出租汽车数据接入符合性审查、信息数据采集、数据存储、数据共享等数据采集服务，巡游车电召、95128爱心车队服务、乘客失物查找及咨询调处服务、服务信息推送、出行信息咨询、外语翻译服务、公共事件防控保障服务等公众信息服务。

（2）负责服务平台建设，以满足本项目所规定服务的功能、性能、质量等需求。

（3）负责光纤通信和出租车运营信息数据采集的通信链路保障。

（4）提供的服务需要满足系统运行稳定高效、公众服务周到规范、信息采集及时齐全和数据管理安全保密等要求。

（5）成立专门的项目小组，配备满足项目要求的人员，负责采购人的一切合作事务，确保该项目按照合同要求执行。

（6）负责提供项目服务所需的办公场地、耗材、工作服等。

**5、保密要求**

中标单位签订保密承诺书，中标单位必须与其员工均对本项目所签协议及补充协议、附件等所有内容承担无限期保密义务，直至上述内容被双方共同宣布解密或者秘密信息实际上已经公开。中标单位必须与其员工均对本项目涉及到的所有数据承担无限期保密义务，未经采购人授权不得私自对外传播、公开及用于非本项目的其他用途。

**七、履约验收标准**

1.验收组织和程序

（1）根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、财政部《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库[2016]205号）、杭州市财政局《杭州市政府采购履约验收暂行办法》（杭财采监[2019]10号）等相关法律、法规、规范性文件要求组织验收。

（2）验收方法：验收小组验收。

（3）验收小组组建方式：项目验收负责人组织验收小组，验收小组由相关专家和用户代表按相关规定组成。验收小组负责实施具体的验收活动。采购人可以邀请其他单位的相关专业人员参加验收小组。验收小组推选一名组长，主持验收小组的工作。

（4）验收流程：

1）项目验收负责人根据验收方案组织验收小组现场验收，并准备验收材料并通知各验收参与方在指定时间指定地点联合验收，包括采购人、供应商、验收小组、其他验收参与方等。

2）验收小组应当按照验收方案独立开展验收，对供应商提供的服务按照采购文件、投标文件、政府采购合同进行核对、验收，并做好验收记录。在验收过程中，验收小组成员不得擅自公开验收信息。验收小组可以对验收方案进行必要的修改。验收小组对验收方案作出实质性修改的，应当报经采购人同意。

3）供应商配合验收工作，并就验收实施过程中的疑问进行解答和澄清。项目验收过程中，供应商不认可验收意见的，按照合同的约定的方式解决，合同未作约定的，按照《中华人民共和国民法典》等相关规定处理。

4）出具验收报告。验收结束后，验收小组应当出具验收报告，报告采购人。验收报告应当根据验收方案制作，以书面形式作出结论性意见，并经验收小组全体成员签字。验收小组成员对验收报告载明的结论有异议的，应当在验收报告上签署不同意并说明理由，否则视为同意验收结论。

5）验收不合格的，采购人应责令供应商采取补救措施，向供应商发出整改通知书，并依法及时处理。整改结束后，由供应商通知采购人或其委托的验收组织机构重新验收。

2.履约验收内容

（1）年度考核

1）考核时间

年度考核由采购人组织，供应商向采购人提交巡游出租车数据采集和公众出行信息服务情况年度工作总结。采购人于2026年8月底前组织召开年度考评会，听取供应商服务完成情况总结介绍，对供应商提交资料进行分类、整理与分析，对供应商提供服务情况开展询问、调查、核实后，提出考核意见。

2）考核结果及应用（服务质量考核表详见附表）

年度考核得分在60分以下的，采购人有权单方终止本合同。90分及以上的，采购人应全额付款给供应商；达不到90分但大于等于80分的，扣除额度不超过合同总额的5%；达不到80分但大于等于70分的，扣除额度不超过合同总额的10%；达不到70分但大于等于60的，扣除额度不超过合同总额的15%。

对年度考核中反映出的问题及整改建议，供应商应制定切实可行的措施，限期落实整改。

3.验收标准

1）满足所有采购需求及响应文件承诺；

2）拟投服务团队人员全部到位，与响应文件人员信息清单一致（经采购同意更换的人员除外）；

3）项目验收资料齐全；

4）年度考核合格。

4.履约验收其他事项

1）采购人在供应商提供相关服务的过程中，有权不定期对服务内容和质量进行考核。供应商提供相关服务过程中有违反合同约定、不达约定标准情况的，采购人有权要求供应商限期整改，供应商未按采购人要求整改的，采购人有权拒绝验收，供应商应承担相应的违约责任。

2）供应商服务成果未通过采购人验收，采购人有权要求供应商进行整改，相关费用（包括但不限于重新组织验收等费用）由供应商承担；如供应商未在采购人要求期限内整改或整改后仍不合格或已经无法整改的，采购人有权要求供应商承担相应的违约责任。

**八、投标文件中需提供以下资料：**

（1）技术和服务组织方案；

（2）项目功能的细化和完善情况；

（3）交通数据处理能力；

（4）硬件配备；

（5）组织实施方案；

（6）质量保障措施；

（7）过渡措施应对方案。

附件：服务质量考核表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 考核内容 | | 评分标准 | 扣分 |
| 2 | 技术要求 | 公众信息服务 | 电召服务、信息咨询应答率达到95%以上，电召服务实现后满意率达到90%以上，乘客线上、线下失物查找服务24小时在线，95128爱心车队电召服务响应率达到85%以上,其中两小时预约服务响应率达到95%以上。月服务应答率、响应率、满意率每降低1%，扣1分，未进行24小时失物查找服务每出现1次扣0.1分，年总扣分不超过12分。 |  |
| 3 | 数据采集服务 | 接入监管平台的车载设施设备数据技术符合性达到100%，接入延时不超过30秒，移动通信信息采集流量充足；数据与行业管理部门指定存储设备同步延时不超过5分钟，不发生数据被窃、外泄事件。月符合率每降低1%，扣1分；接入延时增加10秒，同步延时增加1分钟，每辆车扣0.1分；为符合性审查提供3个以上服务站点，为满足周末及节假日审查需求，共安排4名审核人员，月审查满意率达到90%以上，每少1个站点或少1名审核人员扣1分，月满意率每降低1%，扣1分，年度总扣分不超过12分。 |  |
|  | 服务平台保障 | 每年运行因故障中断次数不超过6次(除不可抗力、工程施工原因造成中断)、总时长不超过18小时，中断次数每超过1次或总时长每超过1小时扣1分，年总扣分不超过10分。 |  |
| 4 | 通信链路保障 | 光纤通信线路畅通，每中断一次扣0.1分，尚未“油改电”的车辆因流量欠费导致车载移动通信中断，每出现一次扣0.1分，年度总扣分不超过12分； |  |
|  | 人员配置要求 | | 按照项目要求配置不少于24人的服务团队，人员确需调整的，提前一周向采购人申请变更，更换人员资格不低于对应岗位要求。每发现一次岗位空岗扣2分，擅自变更人员每次扣5分，本项扣分不设上限。 |  |
| 5 | 数据安全保密要求 | | 依据国家网络与信息安全有关规定,安全管理制度完善，信息系统安全防范措施有效，供应商签订保密承诺书，确保信息保密，保障系统数据及系统运行环境网络安全。发生一般性数据失密事件，每次扣2分，本项扣分不设上限；如对行业管理、国家安全造成重大影响，采购人有权单方中止合同。 |  |
| 得分 | | |  | |
| 评价意见 | | |  | |

**第四部分** **评标办法**

**评标办法前附表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分标准** | **分值** | **主观分/客观分属性** | **投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录\*** |
| **1** | **技术和服务组织方案** | **/** | **/** | **/** |
| 1.1 | 投标人从项目目标、任务的理解角度，阐述对杭州市巡游出租车数据采集和公众出行信息服务项目的背景、业务现状及分析、建设目标、项目需求及部署环境、该平台的运行情况等。根据阐述的完整性、符合性进行打分。（得分：5、4、3、2、1、0） | 5分 | 主观分 |  |
| 1.2 | 投标方案整体评价：包括整体架构设计、集成方案等，根据方案的完整性、符合性进行打分。（得分：3、2、1、0） | 3分 | 主观分 |  |
| 1.3 | 投标方案中根据平台建设内容，整体阐述能够覆盖巡游出租车所提供的网约订单服务内容和解决方案。   1. 对运营服务的内容、特点和需解决的难点   问题进行合理阐述。根据阐述的完整性、符合性进行打分。（得分： 3、2、1、0）   1. 运营服务方案：包括运营计划及、实施方案等，   根据方案的完整性、符合性进行打分。（得分： 3、2、1、0）  ③投标方案中各阶段实施内容规划以及各系统划分等。根据方案的完整性、符合性进行打分。（得分： 2、1、0） | 8分 | 主观分 |  |
| 2 | 项目功能的细化和完善情况：  （1）电召平台：提供平台业务功能设计方案，根据方案的完整性、符合性进行打分。（得分： 1、0.5、0）  （2）失物查找系统：提供平台业务功能设计方案，根据方案的完整性、符合性进行打分。（得分： 1、0.5、0）  （3）信息推送系统：提供平台业务功能设计方案，根据方案的完整性、符合性进行打分。（得分： 1、0.5、0）  （4）信息库系统：提供平台业务功能设计方案，根据方案的完整性、符合性进行打分。（得分： 1、0.5、0）  （5）信息采集系统：提供平台业务功能设计方案，根据方案的完整性、符合性进行打分。（得分： 1、0.5、0）  （6）数据分析系统：提供平台业务功能设计方案，根据方案的完整性、符合性进行打分。（得分： 1、0.5、0）  （7）信息存储系统：提供平台业务功能设计方案，根据方案的完整性、符合性进行打分。（得分： 1、0.5、0）  （8）数据信息应用系统：提供平台业务功能设计方案，根据方案的完整性、符合性进行打分。（得分： 1、0.5、0）  （9）报表系统：提供平台业务功能设计方案，根据方案的完整性、符合性进行打分。（得分： 1、0.5、0） | 9分 | 主观分 |  |
| 3 | 交通数据处理能力：  功能要求：针对同类服务和监管要求，投标人需要基于对行业的理解，提供本次项目相关数据模型说明得3分和数据字典定义得3分，未提供方案不得分。 | 6分 | 客观分 |  |
| 4 | 硬件配备：提供配备硬件的清单、数量、详细参数，满足扩容的需求，根据提供硬件的完整性、符合性进行打分。（得分：3、2、1、0） | 3分 | 主观分 |  |
| 5 | 运营场地：  投标人在服务区域具有运营场地（或承诺中标后10日内新设运营场地），交通便利，场地面积及功能区域划分与本项目相符，面积不少于100平米（提供相关证明材料及详细地址）得4分，不符合要求不得分。 | 4分 | 客观分 |  |
| 6 | **通信链路保障：符合采购需求中“通信链路保障”具体要求的得4分，不符合要求不得分（提供具体技术指标）** | 4分 | 客观分 |  |
| 7 | 组织实施方案：提供坐席及班次组织方案，根据方案的完整性、符合性进行打分。（得分：4、 3、2、1、0） | 4分 | 主观分 |  |
| 8 | **人员需求组织方案：** | **/** | **/** | **/** |
| 8.1 | 本项目所配项目组人员为本单位现有在职人员数不低于总人数的50%，需提供人员名单及社保证明材料，符合要求得5分，不符合要求不得分； | 5分 | 客观分 |  |
| 8.2 | 配备的坐席人员：至少配置6个坐席，按照1:3的规模设计18名日常工作人员及运维岗位2人，符合性审核员4人，共计24人。其中2个坐席为出租调度岗，6人；1个业务咨询岗坐席（兼外语翻译），3人；1个车辆报警岗坐席，3人；2个失物协查及咨询调处岗坐席，6人；1个运维岗坐席，2人。1个符合性审核岗,4人。符合要求得8分，每偏离一项扣2分，扣完为止。（提供人员配置清单及岗位说明） | 8分 | 客观分 |  |
| 8.3 | 翻译人员有重大赛事或活动翻译经验，熟知交通行业相关专用术语及日常用语，对每一位外国友人做到热情大方，具备1年以上相关工作经验（工作经验提供证明材料），符合要求得1分，不符合要求不得分。 | 1分 | 客观分 |  |
| 9 | 业务及工作流程方案：  巡游车数据采集服务：包括数据接入符合性审查服务、数据采集服务、数据存储服务、数据共享服务、数据质量提升服务等，提供具体服务流程，根据方案的完整性、符合性进行打分。（得分：5、4、 3、2、1、0）  公众信息服务：包括人工电话约车服务、95128爱心车队服务、乘客失物查找及咨询调处服务、服务信息推送服务、出行信息咨询服务、外语翻译服务、公共事件防控保障服务等，提供具体服务流程，根据方案的完整性、符合性进行打分。（得分：5、4、 3、2、1、0） | 10分 | 主观分 |  |
| 10 | 人员培训方案，包括：  1）话务员话务技能培训方案  2）话务员业务技能培训方案  根据方案的完整性、符合性进行打分。（得分：3、2、1、0） | 3分 | 主观分 |  |
| 11 | 考核和管理方案：  1）运营管理制度  2）人员绩效考核办法  3）考勤及保密管理  根据方案的完整性、符合性进行打分。（得分：3、2、1、0） | 3分 | 主观分 |  |
| 12 | 质量保障措施：包括运行及维护总体方案、服务承诺，根据方案的完整性、符合性进行打分。（得分：3、2、1、0） | 3分 | 主观分 |  |
| 13 | 过渡措施应对方案的可行性：包括平稳过渡的方案和保障措施，根据方案的完整性、符合性进行打分。（得分： 1、0.5、0） | 1分 | 主观分 |  |
| **14** | **系统演示情况：演示的理解情况，投标人需提供演示，不演示不得分；演示环境自行搭建，演示时间不超过15分钟：** | **/** | **/** |  |
| 14.1 | 巡游出租车电召系统，  演示电召系统，并提示用户调度成功或者失败的结果功能。根据功能、操作界面、系统设计进行打分。（得分：1、0.5、0）（得分：1、0.5、0） | 1分 | 主观分 |  |
| 14.2 | 巡游出租汽车营运数据分析，  演示巡游出租车车辆计价器明细数据、巡游车网约订单明细数据和营运数据车辆报表、日报表、月报表等数据统计分析。根据功能、操作界面、系统设计进行打分。（得分：1、0.5、0） | 1分 | 主观分 |  |
| 14.3 | 巡游出租车失物查找系统，  演示巡游出租车网约订单和计价器订单根据起点时间位置范围和终点时间位置范围查找符合条件车辆，并通过查看相应轨迹、音视频数据确认乘客失物等功能。根据功能、操作界面、系统设计进行打分。（得分：1、0.5、0） | 1分 | 主观分 |  |
| 14.4 | 巡游出租车数据接入系统，  演示巡游出租车定位、营运、音视频数据接入功能以及巡游车网约订单接入功能。根据功能、操作界面、系统设计进行打分。（得分：1、0.5、0） | 1分 | 主观分 |  |
| 15 | 投标人的成功经验：2022年1月1日（以合同签订时间为准）至投标截止时间，投标人具有类似运营服务项目业绩的，每提供一个业绩证明材料得1分，最高得分不超过1分。（提供合同复印件加盖公章） | 1分 | 客观分 |  |
| 16 | 自主知识产权：  投标人具备以下与本项目相关软件著作权，每具备一项得0.5分，最高得分不超过2分：  （1）车辆定位智能监控系统类软件；  （2）车辆调度指挥管理类软件；  （3）车辆智能终端软件类软件；  （4）车辆营运数据监控类软件；  注：重复项仅算一项，提供证书复印件，否则不得分，不符合要求不得分。 | 2分 | 客观分 |  |
| 17 | 投标人具备以下认证体系，每具备一项得1分，最高得3分：   1. ISO9001质量管理体系 2. ISO27001 信息安全管理体系 3. ISO20000 信息技术服务管理体系（ITSMS）证书 | 3分 | 客观分 |  |
| 18 | 有效投标报价的最低价作为评标基准价，其最低报价为满分；按［投标报价得分=（评标基准价/投标报价）\*10］的计算公式计算。  评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。 | 10分 | / |  |

 \***备注：**投标人编制投标文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术资料。

**一、评标方法**

**本项目采用综合评分法。**综合评分法，是指投标文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

**二、评标标准**

**评标标准：**见评标办法前附表。

**三、评标程序**

**3.1符合性审查。**评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足采购文件的实质性要求。不满足采购文件的实质性要求的，投标无效。

**3.2 比较与评价。**评标委员会应当按照采购文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**3.3汇总商务技术得分。**评标委员会各成员应当独立对每个投标人的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

**3.4报价评审。**

3.4.1投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.4.1.1投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准;

3.4.1.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准;

3.4.1.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价;

3.4.1.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.4.1.5同时出现两种以上不一致的，按照3.4.1规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部第87号令 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力。

3.4.2投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的，投标无效。

3.4.3投标报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的，投标无效。

3.4.4评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.4.5对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购服务项目，以及预留份额政府采购服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

**3.5排序与推荐。**采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。本项目推荐的中标候选人数量： 1名 。

多家投标人提供相同品牌产品（单一产品采购项目中的该产品或者非单一产品采购项目的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

**3.6编写评标报告。**评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**四、评标中的其他事项**

**4.1投标人澄清、说明或者补正。**对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要投标人作出必要的澄清、说明或者补正的，评标委员会和投标人通过电子交易平台交换数据电文，投标人提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予投标人提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，投标人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**4.2投标无效。**有下列情形之一的，投标无效：

4.2.1投标人不具备招标文件中规定的资格要求的（投标人未提供有效的资格文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求）；

4.2.2投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的；

4.2.3采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人相应的投标产品未获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；

4.2.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

4.2.5投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的；

4.2.6投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的;

4.2.7投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

4.2.8投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；

4.2.9投标人提供虚假材料投标的；

4.2.10投标人有恶意串通、妨碍其他投标人的竞争行为、损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；

4.2.11 参与同一个采购包（标段）的供应商存在下列情形之一且无法合理解释的，其投标（响应）文件无效：1.不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡MAC地址或硬盘序列号等硬件信息相同的；2.上传的电子投标（响应）文件若出现使用本项目其他投标（响应）供应商的数字证书加密的，或者加盖本项目其他投标（响应）供应商的电子印章的；3.不同供应商的投标（响应）文件的内容存在3处（含）以上错误一致的；4.不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的。

4.2.12投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；

## 4.2.13 投标文件不满足招标文件的其它实质性要求的；

4.2.14法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

**5.废标。**根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

5.1符合专业条件的供应商或者对采购文件作实质响应的供应商不足3家的；

5.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

5.4因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人。

**6.修改采购文件，重新组织采购活动。**评标委员会发现采购文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者采购文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评标工作，并与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，将修改采购文件，重新组织采购活动。

**7.重新开展采购。**有政府采购法第七十一条、第七十二条规定的违法行为之一，影响或者可能影响中标结果的，依照下列规定处理：

7.1未确定中标供应商的，终止本次政府采购活动，重新开展政府采购活动。

7.2已确定中标供应商但尚未签订政府采购合同的，中标结果无效，从合格的中标候选人中另行确定中标供应商；没有合格的中标候选人的，重新开展政府采购活动。

7.3政府采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的中标候选人中另行确定中标供应商；没有合格的中标候选人的，重新开展政府采购活动。

7.4政府采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

7.5政府采购当事人有其他违反政府采购法或者政府采购法实施条例等法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响中标结果或者依法被认定为中标无效的，依照7.1-7.4规定处理。

**第五部分 拟签订的合同文本**

合同编号：

**政府采购合同参考范本**

**（服务类）**

**第一部分 合同书**

项目名称：

甲方：

乙方：

签订地：

签订日期： 年 月 日

年 月 日， 杭州市道路运输管理服务中心 以 （政府采购方式） 对 杭州市巡游出租车数据采集和公众出行信息服务项目进行了采购。经 （相关评定主体名称） 评定， （中标或者成交供应商名称） 为该项目中标或者成交供应商。现于中标或者成交通知书发出之日起10个工作日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经 杭州市道路运输管理服务中心 (以下简称：甲方)和 （中或者成交标供应商名称） (以下简称：乙方)协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

**1.1 合同组成部分**

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；

1.1.2 中标或者成交通知书；

1.1.3 投标或者响应文件（含澄清或者说明文件）；

1.1.4 采购文件（含澄清或者修改文件）；

1.1.5 其他相关采购文件。

**1.2 标的**

1.2.1 服务内容：杭州市巡游出租车数据采集和公众出行信息服务：巡游出租车数据采集服务包括数据采集、数据接入符合性审查服务、数据存储、数据共享等内容；公众信息服务包括人工电话约车服务、95128爱心车队服务、乘客失物查找及咨询调处服务、服务信息推送服务、出行信息咨询服务、外语翻译服务、公共事件防控保障服务等内容；以及满足项目所需的服务平台建设及通信链路保障。

1.2.2 服务标准： ；

1.2.3 技术保障：　　　　　　　　　 　 ；

1.2.4 服务人员组成：　　 　 ；

**1.3 价款**

总价合同，本合同总价（含税）为：￥ 元（大写： 元人民币）。

分项价格：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 分项名称 | 分项价格 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 总价 | |  |

**1.4履约保证金**

乙方 否 （是/否）需要支付履约保证金。

**1.5预付款**

甲方是（是/否）需要支付预付款。若需要支付预付款的，则：

1.5.1预付款比例、支付方式、时间详见 ***合同专用条款*** ；

1.5.2预付款的扣回方式详见 ***合同专用条款*** ；

1.5.3预付款的担保措施详见 ***合同专用条款*** 。

**1.6资金支付**

1.6.1甲方应严格履行合同，及时组织验收，验收合格后及时将合同款支付完毕。对于满足合同约定支付条件的，甲方自收到发票后5个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，有条件的甲方可以即时支付。甲方不得以机构变动、人员更替、政策调整、单位放假等为由延迟付款。

1.6.2资金支付的方式、时间和条件详见***合同专用条款***。

**1.7 履行期限、地点和方式**

1.7.1 服务交付（实施）的时间（期限）：***合同专用条款***；

1.7.2 服务交付（实施）的地点（地域范围）：***合同专用条款***；

1.7.3 服务交付（实施）的方式：***合同专用条款***。

1.7.4若服务涉及货物的，则货物的：

1.7.4.1 交付期限：详见***合同专用条款***；

1.7.4.2 交付地点：***合同专用条款***；

1.7.4.3 交付方式：***合同专用条款***。

**1.8违约责任**

1.8.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付服务成果或者实施服务，那么甲方可要求乙方支付违约金，迟延履行违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的0.05 %计算，最高限额为本合同总价的 20 %；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.8.2服务中涉及的货物，除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付货物一日的应交付而未交付货物价格的 0.05（可根据情况修改） %计算，最高限额为本合同总价的 20 %；迟延交付货物的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.8.3除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 0.05 %计算，最高限额为本合同总价的 20 %；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.8.4 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.8.5 除前述约定外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.8.6如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标或者成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.8.7违约责任***合同专用条款***另有约定的，从其约定。

**1.9合同争议的解决**

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择以下第条款规定的方式解决：

1.9.1 将争议提交***合同专用条款***仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.9.2 向***合同专用条款***人民法院起诉。

**2.0 合同生效**

本合同自双方当事人盖章签字时生效。

**甲方**：  **乙方**：

统一社会信用代码： 统一社会信用代码或身份证号码：

住所： 住所：

法定代表人或 法定代表人或

授权代表（签字）： 授权代表（签字）:

联系人： 联系人：

约定送达地址： 约定送达地址：

邮政编码： 邮政编码：

电话: 电话:

传真: 传真:

电子邮箱： 电子邮箱：

开户银行： 开户银行：

开户名称： 开户名称：

开户账号： 开户账号：

**第二部分 合同一般条款**

**2.1 定义**

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标或成交供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标或成交供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标或成交供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指中标或成交供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标或成交供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标或成交供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

**2.2 技术规范**

服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

**2.3 知识产权**

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿，乙方还应及时澄清相关信息，使甲方声誉免受损害，甲方保留追责的权利。

2.3.2 合同涉及技术成果的归属和收益的分成办法的，详见***合同专用条款***。

**2.4 履约检查和问题反馈**

2.4.1甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

**2.5 结算方式和付款条件**

详见***合同专用条款***。

**2.6 技术资料和保密义务**

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

**2.7 质量保证**

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

**2.8 延迟履行**

甲乙双方签订合同后，乙方应按照合同约定履行合同义务，除不可抗力外，乙方不得延迟履行。在合同履行过程中，如果因不可抗力，乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

**2.9 合同变更**

合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

**2.10 合同转让和分包**

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

**2.11 不可抗力**

2.11.1如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在***合同专用条款***约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

**2.12 税费**

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

**2.13 乙方破产**

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

**2.14 合同中止、终止**

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

**2.15 检验和验收**

2.15.1 乙方按照***合同专用条款***的约定，定期提交服务报告，甲方按照***合同专用条款***的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见***合同专用条款****。*

**2.16 通知和送达**

2.16.1任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的传真或电子邮件 发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于3个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.16.2以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

**2.17 合同使用的文字和适用的法律**

2.17.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.17.2 合同适用中华人民共和国法律。

**2.18 计量单位**

除技术规范中另有规定外,合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

**2.19合同份数**

合同份数按***合同专用条款***规定，每份均具有同等法律效力。

**第三部分 合同专用条款**

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

|  |  |
| --- | --- |
| **条款号** | **约定内容** |
| 1.3.2 | / |
| 1.4.2 | / |
| 1.5.1 | 签订合同后，具备实施条件，乙方提供发票，5个工作日内甲方预付乙方当年财政下达预算金额的70%合同款。 |
| 1.5.2 | / |
| 1.5.3 | / |
| 1.6.2 | 签订合同后，具备实施条件，乙方提供发票，5个工作日内甲方预付乙方当年财政下达预算金额的70%合同款，2025年12月15日前，提供本服务期阶段性报告，支付当年财政下达预算的剩余款项，2026年6月15日前，提供本服务期阶段性报告，支付当年财政下达预算金额的70%（不超合同总价），项目结束后1个月内完成验收，根据服务质量考核情况支付尾款（不超合同总价）。项目结束后如最终验收未通过乙方需返还相关合同款项。 |
| 1.7.1 | 一年（2025年7月30日-2026年7月29日）。 |
| 1.7.2 | 甲方指定地点 |
| 1.7.3 | 现场服务 |
| 1.7.4.1 | / |
| 1.7.4.2 | / |
| 1.7.4.3 | / |
| 1.8.7 | / |
| 1.9.1 | / |
| 1.9.2 | 本合同履行过程中如发生争议的，双方应友好协商；协商不成的，任何一方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。 |
| 2.3.2 | / |
| 2.5 | 签订合同后，具备实施条件，乙方提供发票，5个工作日内甲方预付乙方当年财政下达预算金额的70%合同款，2025年12月15日前，提供本服务期阶段性报告，支付当年财政下达预算的剩余款项，2026年6月15日前，提供本服务期阶段性报告，支付当年财政下达预算金额的70%（不超合同总价），项目结束后1个月内完成验收，根据服务质量考核情况支付尾款（不超合同总价）。项目结束后如最终验收未通过乙方需返还相关合同款项。 |
| 2.11.3 | 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在15日内以书面形式变更合同。 |
| 2.11.4 | 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在15日内以书面形式通知对方当事人，并在15日内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。 |
| 2.15.1 | 项目交付前，乙方应对服务的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明服务符合合同约定的文件，提供相关实施文档及用户评价，提出验收申请；甲方根据乙方的验收申请发起验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。  甲方在乙方提供相关服务的过程中，有权不定期对服务内容和质量进行考核。乙方提供相关服务过程中有违反合同约定、不达约定标准情况的，甲方有权要求乙方限期整改，乙方未按甲方要求整改的，甲方有权拒绝验收，乙方应承担相应的违约责任。 |
| 2.15.3 | 1）采用本行业通用标准；满足所有采购需求及投标文件承诺；项目验收资料齐全。  2）履约验收产生的费用，属于首次验收过程中产生的，由采购人承担；属于首次验收不合格，重新验收过程中产生的，如采购合同有约定按照约定执行，如无约定，由采购人承担。 |
| 2.19 | 本合同壹式陆份，甲方执叁份，乙方执叁份。每份均具有同等法律效力。 |

**第六部分 应提交的有关格式范例**

**资格文件部分**

**目录**

（1）符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函……………（页码）

（2）联合协议………………………………………………………………（页码）

（3）落实政府采购政策需满足的资格要求………………………………（页码）

（4）本项目的特定资格要求………………………………………………（页码）

**一、 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

杭州市道路运输管理服务中心、浙江省成套招标代理有限公司：

我方参与杭州市巡游出租车数据采集和公众出行信息服务项目【招标编号：CTZB-2025050351】政府采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**二、联合协议（如果有）**

**以联合体形式投标的，提供联合协议（附件5）**

**授权委托书（适用于联合体投标）**

杭州市道路运输管理服务中心、浙江省成套招标代理有限公司：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ，所在单位： ），以我方名义处理杭州市巡游出租车数据采集和公众出行信息服务项目【招标编号：CTZB-2025050351】政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

**三、落实政府采购政策需满足的资格要求**

服务全部由符合政策要求的中小企业承接，提供中小企业声明函。

**中小企业声明函（服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 杭州市道路运输管理服务中心 的 杭州市巡游出租车数据采集和公众出行信息服务项目采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （杭州市巡游出租车数据采集和公众出行信息服务），属于**其他未列明行业** ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

2. （杭州市巡游出租车数据采集和公众出行信息服务），属于 **其他未列明行业** ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签名）：

日 期：

**从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

注：①从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。②《中小企业声明函》中“标的名称”、“采购文件中明确的所属行业”依据招标文件第二部分投标人须知前附表中“采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业”的指引，逐一填写，不得缺漏。

**四、本项目的特定资格要求**

（根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**商务技术文件部分**

**目录**

（1）投标函…………………………………………………………………………………（页码）（2）授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明………（页码）

（3）分包意向协议…………………………………………………………………………（页码）

（4）符合性审查资料…………………………………………………………（页码）

（5）评标标准相应的商务技术资料……………………………………………………（页码）（6）投标标的清单……………………………………………………………………（页码）（7）商务技术偏离表………………………………………………………………………（页码）

（8）政府采购供应商廉洁自律承诺书…………………………………………………（页码）

**一、投标函**

杭州市道路运输管理服务中心、浙江省成套招标代理有限公司：

我方参加你方组织的杭州市巡游出租车数据采集和公众出行信息服务项目【招标编号：CTZB-2025050351】招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方承诺投标有效期从提交投标文件的截止之日起 天（不少于90天），本投标文件在投标有效期满之前均具有约束力。

2、我方的投标文件包括以下内容：

2.1资格文件：

2.1.1承诺函；

2.1.2联合协议（如果有)；

2.1.3落实政府采购政策需满足的资格要求（如果有）；

2.1.4本项目的特定资格要求（如果有)。

2.2 商务技术文件：

2.2.1投标函；

2.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.3分包意向协议（如果有)；

2.2.4符合性审查资料；

2.2.5评标标准相应的商务技术资料；

2.2.6投标标的清单；

2.2.7商务技术偏离表；

2.2.8政府采购供应商廉洁自律承诺书；

2.3报价文件

2.3.1开标一览表（报价表）。

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。对投标文件中材料的真实性、合法性负责，积极配合采购人、采购代理机构复核投标文件中的资料。

4、如我方中标，我方承诺：

4.1在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3按照采购文件要求提交履约保证金；

4.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、对通过政采云平台开展的质疑、投诉等活动，我方承诺并接受平台以电子送达的方式送达相关文书。我方认可电子送达与邮寄送达具有同等法律效力，以文书到达政采云平台日期为送达日期，本公司保证政采云平台账号真实有效。

6、其他补充说明: 。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明**

**授权委托书（适用于非联合体投标）**

杭州市道路运输管理服务中心、浙江省成套招标代理有限公司：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ，所在单位： ），以我方名义处理杭州市巡游出租车数据采集和公众出行信息服务项目【招标编号：CTZB-2025050351】政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

投标人名称(电子签名)：

签发日期： 年 月 日

**授权委托书（适用于联合体投标）**

杭州市道路运输管理服务中心、浙江省成套招标代理有限公司：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ，所在单位： ），以我方名义处理杭州市巡游出租车数据采集和公众出行信息服务项目【招标编号：CTZB-2025050351】政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

**法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表投标人参加投标）**

身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**三、分包意向协议（如果有）**

[**中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议(附件6)；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。**]

**四、符合性审查资料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的符合性审查资料** | **投标文件中的**  **页码位置** |
| 1 | 投标文件按照招标文件要求签署、盖章。 | 需要使用电子签名或者签字盖章的投标文件的组成部分 | 见投标文件  第 页 |
| 2 | 投标文件中承诺的投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期。 | 投标函 | 见投标文件第 页 |
| 3 | 其他实质性要求1： | 招标文件其它实质性要求相应的材料（“▲” 系指实质性要求条款，招标文件无其它实质性要求的，无需提供） | 见投标文件第 页 |
| 4 | 其他实质性要求2： | 见投标文件第 页 |
| …… | 其他实质性要求……： | 见投标文件第 页 |

注：1.按本格式和要求提供。

2、招标文件中实质性要求必须明确响应。

**五、评标标准相应的商务技术资料**

**（按招标文件第四部分评标办法前附表中“投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录”提供资料。）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录\* | 投标文件中的页码位置 |
| 1 | XXX（预先填写） | 见投标文件第 页 |
| 2 | XXX | 见投标文件第 页 |
| …… |  | 见投标文件第 页 |

**六、投标标的清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **服务内容** | **数量** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

注：按本格式和要求提供。

**七、商务技术偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件章节及具体内容** | **投标文件章节及具体内容** | **偏离说明** |  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

投标人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，投标人响应招标文件的全部要求

注：1.按本格式和要求提供。

2.本表格所反映的偏离情况与“符合性审查资料”、“评标标准相应的商务技术资料”不一致的，以“符合性审查资料”、“评标标准相应的商务技术资料”为准。

3.投标人须保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，投标人响应招标文件的全部非实质性要求。

**八、政府采购供应商廉洁自律承诺书**

杭州市道路运输管理服务中心、浙江省成套招标代理有限公司：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标

法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**报价文件部分**

**目录**

（1）开标一览表（报价表）………………………………………………………（页码）

一、开标一览表（报价表）

杭州市道路运输管理服务中心、浙江省成套招标代理有限公司：

按你方采购文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成杭州市巡游出租车数据采集和公众出行信息服务项目【招标编号：CTZB-2025050351】的实施。

**开标一览表（报价表）(单位均为人民币元)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **服务范围** | **服务要求** | **服务时间** | **服务标准** | **服务人数** | **报价** | **备注（如果有）** |
| 1 | XX |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | XX |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **投标报价（小写）** | | | |  | | | | |
| **投标报价（大写）** | | | |  | | | | |

**注：**

1、投标人需按本表格式填写**，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效；**。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。采购人不得向供应商索要或者接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务；如供应商承诺提供赠品、回扣、采购预算中本身不包含的其他商品或服务，视作无效承诺，不得因无效承诺对供应商实行差别待遇或者歧视待遇，也不得将其作为中标（成交）条件或者合同签订条件；总价不为零，部分产品、服务单价为零的，视作已包含在总价中。**采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，投标人不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。**

3、特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。

# 附件

**附件1：**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_(采购人)\_单位的\_杭州市巡游出租车数据采集和公众出行信息服务项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签名）：

日 期：

**附件2：质疑函范本及制作说明**

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件3：投诉书范本及制作说明**

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件4：业务专用章使用说明函**

杭州市道路运输管理服务中心、浙江省成套招标代理有限公司：

我方 (投标人全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的杭州市巡游出租车数据采集和公众出行信息服务项目【招标编号：CTZB-2025050351】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

日期： 年 月 日

**附：**

投标单位法定名称章（印模） 投标单位“XX专用章”（印模）

**附件5：联合协议**

**（以联合体形式投标的，提供联合协议；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）**

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份参加杭州市巡游出租车数据采集和公众出行信息服务项目【招标编号：CTZB-2025050351】投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据采购文件规定及投标内容而对采购人、采购代理机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：

（联合体成员1）承担的工作和义务为： ；

（联合体成员2）承担的工作和义务为： ；

……

四、联合体成员中小企业合同份额。

1、（联合体成员X,……）提供的服务由小微企业承接，其合同份额占到合同总金额 %以上。**（****未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，接受联合体投标的，联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体报价按评标标准确定的比例给予扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）**

2、中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 %。**（要求以联合体形式参加的项目或采购包，供应商按采购文件第一部分招标公告申请人的资格要求中规定的联合协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）**

五、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购代理机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**附件6：分包意向协议**

（**中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。**）

（投标人名称）若成为杭州市巡游出租车数据采集和公众出行信息服务项目【招标编号：CTZB-2025050351】的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。（投标人名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

（投标人名称）将 XX工作内容 分包给（分包供应商1名称），（分包供应商2名称），具备承担XX工作内容相应资质条件且不得再次分包；

……

二、分包供应商中小企业合同份额

1、（分包供应商X,……）提供的服务全部由小微企业承接，其合同份额占到合同总金额 %以上。**（未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，允许分包的，分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对大中型企业的报价按评标标准确定的比例给予扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）**

2、中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 %。**（要求合同分包形式参加的项目或采购包，供应商按采购文件第一部分招标公告申请人的资格要求中规定的分包意向协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）**

三、分包工作履行期限、地点、方式

四、质量

五、价款或者报酬

六、违约责任

七、争议解决的办法

八、其他

中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 % 。 投标人名称(电子签名)：

分包供应商名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**附件7：中小企业声明函**

**中小企业声明函（服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 杭州市道路运输管理服务中心 的 杭州市巡游出租车数据采集和公众出行信息服务项目采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （杭州市巡游出租车数据采集和公众出行信息服务），属于**其他未列明行业** ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

2. （杭州市巡游出租车数据采集和公众出行信息服务），属于 **其他未列明行业** ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签名）：

日 期：

**从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

注：①从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。②《中小企业声明函》中“标的名称”、“采购文件中明确的所属行业”依据招标文件第二部分投标人须知前附表中“采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业”的指引，逐一填写，不得缺漏。