**湖州市中心医院**

**2025-2028年度机电运维管理项目**

**（财政审批编号：****[HZCG[2025]248号](https://pay.zcygov.cn/purchaseplan_front/" \l "/plan/list/detail?id=1000000000008155833&encrypt=c77a4982d7694e5b620c252d661c49da" \t "https://www.zcygov.cn/delegation-order/order/_blank)）**

**（电子招投标）**

公开招标采购文件

**项目编号：HYHZ2025-54（1）**

**项目名称：****湖州市中心医院2025-2028年度机电运维管理项目**

**采购单位：湖州市中心医院**

**代理机构：浙江华耀建设咨询有限公司**

**2025年6月23日**

**目 录**

1. 公开招标采购公告 -------------------------3
2. 招标需求 ---------------------------------7
3. 投标人须知 ------------------------------14

一、总则--------------------------------15

二、招标文件----------------------------18

三、投标文件的编制---------------------19

四、开标---------------------------------25

五、评标---------------------------------26

六、定标---------------------------------28

七、合同授予-----------------------------29

1. 评标办法及评分标准 ------------------------30
2. 政府采购合同主要条款-----------------------35
3. 投标文件格式 ---------------------------38

第一章 公开招标（重新招标）采购公告

项目概况

湖州市中心医院2025-2028年度机电运维管理项目的潜在投标人应在浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/) 获取招标文件，并于2025年7月16日09：00（北京时间）前递交投标文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：HYHZ2025-54（1）

项目名称：湖州市中心医院2025-2028年度机电运维管理项目

预算金额：15000000元

最高限价：14149800元

采购需求：详见招标文件第二章采购需求

合同履行期限：3年，详见招标文件第二章采购需求

本项目接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

**2.落实政府采购政策需满足的资格要求：**无

▲3.本项目的特定资格要求：无

**三、获取招标文件**

时间：2025年6月23日至 2025年7月16日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59

地点：本次招标文件实行网上获取，不接受供应商现场报名，供应商须登录浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn）进入政采云系统“项目采购”模块“获取采购文件”菜单，进行网上获取招标文件（“政采云”注册账号、密码登录系统后获取招标文件）

方式：本次招标文件实行网上获取，不接受供应商现场报名。

售价：0

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

2025年7月16日09：00（北京时间）

地点：通过“政府采购云平台（http://www.zcygov.cn）”实行在线投标及开标

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2.根据《中华人民共和国财政部令第94号－政府采购质疑和投诉办法》规定，供应商在法定质疑期内须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

3.潜在供应商已依法获取（依法获取指：供应商按本项目招标公告要求在政采云系统上获取并报名成功）其可质疑的招标文件，可以对该文件提出质疑。未按照规定方式依法获取招标文件的，不得对招标文件提起质疑投诉。

4.答疑内容是招标文件的组成部分，并将在网上发布补充（答疑、澄清）文件，潜在供应商应自行关注网站公告，采购人不再一一通知，供应商因自身贻误行为导致投标失效的，责任自负。

5.为有效破解当前中小微企业面临的“融资难、融资贵”困局，充分发挥好政府采购扶持小微企业发展的政策功能，本项目中标供应商可凭中标通知书等材料至“绿贷通平台”网页（https://lvdt.huzldt.com）或“政采贷”平台网页（www.zcygov.cn）申请相关融资产品。具体操作方式可在“绿贷通”或“政采贷”平台网站查询，也可向“绿贷通”或“政采贷”平台电话咨询（“绿贷通”联系电话：0572-2392590、“政采贷”联系电话：0572-2151055、18698580797）。

6.根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》，本项目是否专门面向中小企业采购：否。

7.本项目公告发布网站： 浙江政府采购网、湖州市公共资源交易信息网：http://ggzy.huzhou.gov.cn/hzfront/-“政府采购”－“分散采购”模块

8.投标事项：

（1）本项目为电子招投标项目，实行网上招投标，应按照本招标文件及政采云平台的要求编制、加密，要求供应商通过政采云系统在线投标响应，投标截止时间前须完成电子投标文件的上传，供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：400-881-7190。

（2）参与政府采购项目的注册供应商，需登录浙江政府采购云平台（http://www.zcygov.cn）进行网上报名，尚未注册的供应商应当先在浙江政府采购云平台上申请注册。

（3）政府采购项目电子交易操作指南：https://service.zcygov.cn/#/knowledges/CW1EtGwBFdiHxlNd6I3m/6IMVAG0BFdiHxlNdQ8Na

（4）为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书（完成CA数字证书办理预计一周左右，建议各投标人自行把握时间），申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区－电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。办理流程详见http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html，并登录“浙江政府采购网”（http://zfcg.czt.zj.gov.cn），进入“下载专区”下载“政采云电子交易客户端”，制作投标文件。

（5）投标供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”。投标截止时间以后上传递交的投标文件将被“政府采购云平台”拒收。

（6）备份投标文件：根据“浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法”第二十条规定，本次招标允许供应商递交备份投标文件，仅提交备份投标文件的，投标无效。本项目不强制要求供应商提交备份投标文件，但由于未提交备份投标文件而造成项目开评标活动无法进行下去的，投标无效的，相关风险由供应商自行承担。备份投标文件：1份。以介质存储的数据电文形式的备份投标文件（BFBS格式），按政采云平台项目采购－电子交易操作指南中上传的电子投标文件格式，以U盘形式存储提供）。U盘盘面上粘贴标签，标注单位名称，装入一个外包封袋中进行邮寄。邮寄时，总的外包封袋上可不注明单位名称，但应注明单位的联系人、联系电话及项目名称。邮寄地址为：浙江华耀建设咨询有限公司（湖州市静江公寓1单元1101室），联系人：张治中，联系电话：0572-2198738[，](mailto:huayaohz@163.com。供应商应于2020年9月)拒绝到付。以收件人实际签收时间为准，逾期送达的将拒绝接收。

（7）本项目开评标会议通过政采云电子交易系统在线完成，请潜在供应商代表自行准备联网的计算机设备、“政府采购云平台”CA数字证书。开评标会议开始后，应全程关注政采云电子交易系统的各类通知：在线询标等，及时澄清、响应，避免逾期无效等情况的发生。

**七、业务咨询：**

1.采购代理机构名称：浙江华耀建设咨询有限公司

地址：浙江省湖州市静江公寓1单元1101室

联系人：小张；联系电话：0572-2198738；传真：0572-2198739

供应商质疑函接收人：何女士  联系电话：0572-2371910

电子邮箱：[huayaohz@163.com](mailto:huayaohz@163.com。)

2.采购人名称：湖州市中心医院

联系人：吴先生 联系电话：0572-2555370

采购人质疑联系人：林先生   联系电话：0572-2555370

3.同级政府采购监督管理部门名称：湖州市财政局采监处

地址：湖州市龙王山路518号

联系人：程先生；监督投诉电话：0572-2150216

湖州市中心医院

浙江华耀建设咨询有限公司

2025年6月23日

**若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线400-881-7190获取热线服务帮助。**

**CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。**

**第二章 招标需求**

**一、采购项目名称：湖州市中心医院2025-2028年度机电运维管理项目**

**二、采购项目编号：HYHZ2025-54（1）**

**三、采购项目预算：人民币壹仟伍佰万元整（￥15000000.00）**

**四、最高限价：14149800元**

**五、采购项目实施地点：采购人指定地点**

**六、采购项目服务要求：**

**（一）采购项目概况**

1.负责对医院供配电系统、给排水系统、空调通风系统、医用气体系统、净化空调系统进行运行管理；

2.对各类建筑设施设备、建筑装饰工程等进行维护管理；

3.负责各种工程运维台账的收集归档工作；

4.负责制定年度、月度运维计划；

5.协助院方进行管理范围内设备、设施的更新、改造和大、中修计划的实施；

6.定期进行安全生产检查；

7.定期进行安全生产培训和应急安全演练；

8.完成医院布置的其他工作任务等。

**（二）****管理服务范围及要求**

1.对高配电设施配电设备的日常巡检、维护、保养；

2.对气体机房设备的日常维护；

3.对手术室、重症、供应室净化空调系统螺杆制冷机的日常管理维护保养；

4.全院木制家具、门窗、五金设施的及时维修和保养工作；

5.负责全院后勤类电气设备、设施的维修保养；

6.医院水泵房设备及供水、下水系统日常管理与维修；

7.医院内各区域空调通风系统的日常管理与维修；

8.负责开发区分院范围内水、电、医用气体系统及后勤设施设备的日常维修、巡检等工作；

9.配合医院主管部门完成临时分配的其他任务（例如文明城市检查）或阶段性任务（例如等级医院评审）等。

**（三）项目要求**

**1综合管理**

1.1建立健全管理制度，明确各种岗位工作标准，并制定具体的落实措施和考核办法；

1.2设备图纸、档案资料管理完善、收集齐全，分类清晰；建立设备台账，登记详细，账物相符；

1.3设备机房环境整洁卫生，物品摆放有序。机房内严禁吸烟、饮酒等与工作不相符的事宜，无关人员不得随意入内；

1.4落实设备安全运行岗位责任制；分工明确，定期巡检和维护保养设备，严格执行有关维修保养规程和操作使用规程，并按规定记录设备运行状况；

1.5专业技术人员按行业规定持证上岗，着装规范，佩戴标志明显，服务规范，作风严谨；

1.6进一步做好各类设备管理台账，记录各类维修材料损耗及流向情况，并定期分析物耗情况。每月公开一次维修人员考核考勤情况及维护材料损耗情况；

1.7严格24小时值班值勤制度，设立服务电话，接受采购人管理服务报修、求助、建议、问询、质疑、投诉等各类信息的收集和反馈，并及时处理，有回访制度和记录；

1.8定期发放后勤设备设施管理服务工作征求意见单，接受合理化建议并及时整改，杜绝员工违纪现象发生；

1.9兑现设备维修服务承诺，接报修10分钟内赶到现场维修。在设备维修过程中，非常规故障维修期限小修为6小时；中修12小时；大修24小时。要保证维修质量，减少返修，并有回访记录；

1.10制订和完善各类设备系统突发事件应急处置预案；

1.11对员工有培训（入院前培训、业务培训、安全培训、应急处置培训等），并为有职业资格要求的运行维修人员提供继续教育和考证经费保障。

1.12保持员工队伍相对稳定，调动技术骨干，须提前告知招标采购单位。按招、投标文件岗位配置配足员工，不得擅自减少。经抽查，发现员工数减少，且无正当理由，采购人有权按实际减少的人数扣除相应的人均管理服务费，同时要求中标供应商补足规定人数。

**2具体设施设备管理**

**2.1高压配电：**

高配电必须实行24小时倒班制，并确保双人双岗，其中1人为正值，1人为副值，同时负责对配电设备的日常巡检、维护、保养，以上人员均需高压电工作业证。要求运行人员熟悉和掌握医院电力设施的功能和操作规程；按照制度对电力设施进行巡视、检查、维护和保养，保证电力设施处于正常运行状态；发现故障应在确认后按相关操作规程及时排除；不能确定、不能及时排除的应立即向部门主管人员报告；做好维护管理高压、低压设备运行记录；完成科室交办的其他事项。

**2.2医用气体（氧气、负压吸引、压缩空气等）：**

实行24小时值倒班制，工作人员需持特种设备上岗证。负责对气体机房设备的日常维护，对供氧系统、吸引系统、压缩空气系统等的维护，负责瓶氧、氮气、二氧化碳等瓶装特种气体的管理和配送，对设备仪表的监测，应急情况的处理，岗位的值守，应熟悉中心供氧和中心吸引全套管网系统，按要求进行巡视，及时掌握设备运行情况，并做好记录，注意并排除操作中所发现的异常现象，并完成科室交办的其他事项。

**2.3净化空调24小时机组运转值班：**

净化空调涉及手术室、ICU、供应室等区域的环境参数，实行24小时倒班制，配备人员不得空岗，工作人员均需低压电工作业证。运行人员严格执行各项规章制度及操作规程，熟悉净化层流系统设备的工作原理、性能等，确保净化系统安全、经济运行；认真填写相关运行记录、交接班记录、巡视检查记录、人员出入记录等。负责对手术室、重症、供应室净化空调系统螺杆制冷机的日常管理维护保养，对净化机组各参数的日常监测，对过滤网的定期清洗更换，运维台账的整理；并完成科室交办的其他事项。

**2.4综合维修：**

工作人员全部需要低压电工作业证，其中不少于2人需持焊接与热切割作业证。排班实行常日班、白班夜班倒班制，其中夜班不少于4人。①全院木制家具、门窗；铝合金门窗、门锁、病床、各类推车、锁具、防盗门窗等五金设施的及时维修和保养工作，以确保医院各项工作的正常开展，并完成科室交办的其他事项。负责全院各类电气设备、设施的维修保养，使之正常、安全地运行，以确保医院各项工作的正常开展。协助保卫后勤科制订本班组年度、季度维修工作计划，并使之达到医院的目标和标准。②负责班组内的维修材料、设备资料的管理。完成所指派的各项临时性任务。相关设备周期性维护和检修，包括日常巡检、周检、月检、季检、年检；低压配电设施日常管理与维修；门禁系统的维护；气动物流系统的维护；后勤各电气化智能化设备的维护，照明系统、应急照明灯具更换等；各区域设备的定期巡查维修；做好应急情况的处置，并完成所指派的各项临时性任务。熟悉医院给排水系统设备的工作原理、性能等，确保给排水系统安全、经济运行；③负责医院水泵房设备及供水、下水系统日常管理与维修；地下及地面水泵日常管理与维修；供气系统的维修；制订给排水事故应急处理方案。遇有突发应急事故，维修人员须在5分钟内抵现场抢修，杜绝大面积跑水、泛水或长时间停水现象，并完成所指派的各项临时性任务。④负责医院内各区域空调通风系统的日常管理与维修；中央空调末端设备管理、维护、维修；中央空调末端机组过滤器的更换；各区域净化空调机组及末端设备的日常管理与维修；分体式空调设备的日常巡检，保养；无滴漏水现象，噪声不超过规定指标。负责与专业维保单位的联系及现场管理工作并做好应急情况的处置，并完成所指派的各项临时性任务。⑤负责医院所有区域地面破损、瓷砖破损、管道油漆保养等维修工作。

**2.5信息化运维管理要求**

供应商需提供智能运维管理系统，目的是统一工作标准，提高工作效率，让医院的智能运维管理水平得到提升；智能运维管理平台应包含在线报修、业务统计、智能巡检、保养管理、设备管理、人员管理等基本功能。

2.8.1具备在线报修功能：实在可在线报修，工单可以实现流程节点追溯。

2.8.2具备业务统计功能：方便管理者对各班组及班组成员的工作进行考察、考核。

2.8.3智能巡检、保养管理：日常巡检、保养实现在线自动计划派单，巡检人员可在线接受系统派单巡检任务及路线完成日常巡检、保养工作。

2.8.4人员管理：对运维人员信息进行统一管理，为运维提供人员支持等。

2.8.5设备管理：设备信息录入查询、实现设备台账可查可关联。

2.8.6其他管理：满足且有利于工作需要的其他功能等。

**3人员要求说明**

3.1人员岗位需求

机电运维项目供应商人员配备方案，其中常日班根据医院作息进行排班，其余实行白班夜班倒班制。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **班组** | **岗位** | **组员数** | **供应商派驻人员** | **配置说明** |
| 1 | 项目管理 | 管理 | 2 | 项目经理1人，主管兼文员1人 | 项目经理：年龄在50周岁以下，大专及以上学历，有一年及以上三甲医院管理工作经历。常日班，做六休一，每班8小时。 |
| 主管兼文员：协助经理做好日常接待，电话接听，工作调度，资料整理、记录、归档、负责所有人员的考勤等。常日班，做六休一，每班8小时。 |
| 2 | 综合维修组 | 综合维修 | 26 | 项目进场后根据院方需要派驻26人 | 全部需要低压电工作业证。其中不少于2人需持焊接与热切割作业证，需配备一名班组长与院方班组长形成AB岗。 |
|
| 3 | 高压配电组 | 高配值守 | 6 | 项目进场后根据院方需要派驻6人 | 全部需要高压电工作业证。 |
| 4 | 医用气体组 | 气体供应 | 5 | 项目进场后根据院方需要派驻4人，因有1名雷博人员退休，合同期内根据采购人需求可派驻到5人 | 全部需要特种设备安全管理人员证或特种设备安全管理和作业人员证。 |
|
| 5 | 层流净化组 | 净化保障 | 1 | 项目进场后根据院方需要派驻1人 | 全部需要低压电工作业证。 |
| 6 | 二期及开发区分院综合维修组 | 综合维修 | 10 | 项目进场后根据院方需要派驻二期及分院至10人 | 全部需要低压电工作业证。需要配备一名班组长与院方班组长形成AB岗。 |
|
| 7 |  |  | 50 |  |  |

3.2供应商应按照采购人要求逐步或一次性派驻人员，服务费按实际派驻现场人数人均单价结算。

3.3如甲方认为项目经理无法胜任，甲方有权要求乙方更换项目经理，甲方书面通知后，乙方需一个月内完成更换，直至甲方满意为止。乙方不得随意更换项目经理，如因特殊原因更换需书面申请并征得甲方同意。如未经甲方同意随意更换项目经理，甲方有权处罚2万/次。

3.4供应商应承诺严格执行地方政府最低工资标准，按国家劳动和社会保障部门规定办理员工养老保险、医疗保险和失业、工伤、生育保险（若遇政策调整工资费用由中标单位自理）。

3.5供应商应教育派驻员工自觉遵守被服务单位各项管理制度和有关要求。加强遵纪守法和敬业爱岗教育，抓好安全教育的业务培训，加强队伍管理，不断提高从业人员思想和业务素质。

3.6中标供应商有岗前培训机构，服务人员100%经过岗前培训合格才上岗，出现发生口角、纠纷，造成不良影响的，涉事员工一律清退。

3.7中标供应商自行负责其招聘员工的一切工资、福利；如发生工伤、疾病乃至死亡的一切责任及费用由中标供应商全部负责；中标供应商应严格遵守国家有关的法律、法规及行业标准。

3.8员工考核及待遇

(1)中标供应商须严格按照国家和湖州市政府规定给员工缴纳各种社会保险（包括养老、医疗、工伤、生育险、失业保险等，必须在湖州市区购买）及国家规定的各类保险。如按政策该买未买而出现纠纷的，中标供应商承担由此带来的一切后果和责任，且招标采购单位有权单方解除合同。

(2)服务期间因服务范围扩大或工作时间增加产生加班费用（以小时计，单价参考中标价）的需经采购人确认。

(3)考核方式：根据考核细则，每月对服务人员质量进行考核，总分共100分，根据考核结果和实际到岗人数支付管理费。90分为合格，85分-89分扣除当月运维管理费的5%，84分以下扣除当月运维管理费10%。三次考核低于80分的，采购人可提前解除合同，不承担违约责任。

**六、商务要求**

|  |  |
| --- | --- |
| 服务期 | ▲自合同签订之日起3年。  地点：采购人指定地点 |
| 付款方式 | ▲根据《保障中小企业款项支付条例》、省财政厅《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监【2022】3 号）要求，制定如下付款方式：合同生效以及具备实施条件后7个工作日支付年合同金额的30%作为预付款；管理费：每月结算一次。  注：若中标供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购人可不适用前述规定。 |

**注：1、本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为其他未列明行业。**

**2.依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。**

附件：

管理项目考核评分表（试行）

**检查时间： 年 月 日 时**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **工作标准** | **检查及评分方法** | **分值** | **得分** |
| 1 | 服务人员上班考勤制度（查看资料）。 | **满分5分。**每发生1例，扣1分/人次，扣完为止。 | 5 |  |
| 2 | 服务人员佩戴明显标志，从业人员统一着装，技术人员持证上岗。 | **满分10分。**发现未佩戴标志或未着工作服扣0.5分/人次；技术人员未持证上岗扣2分/人次 | 10 |  |
| 3 | 人员按岗位要求规范在岗，服务态度好，敬业精神强。 | **满分10分。**检查发现未在岗人员扣2分/人次；发现在岗期间有损形象的言行扣0.5分/人次。 | 10 |  |
| 4 | 服务人员需求的合理配置。 | **按照采购要求配置服务人员，10分。**  1、派遣人员少于规定的人数或年龄不符合要求的，每查实缺少1人或1人年龄不符合要求的扣2分。  2、未经采购人同意，擅自更换项目负责人的本项目不得分。 | 10 |  |
| 5 | 1. 保持设备机房环境整洁卫生，物品摆放有序； 2. 机房内严禁吸烟、饮酒等与工作不相符的事宜； 3. 无关人员不得随意入内。 | **满分5分。**不定期抽查机房卫生及人员出入，发现不合规的每次扣1分。 | 5 |  |
| 6 | 档案资料齐全、管理完善、查阅方便（交接班记录、巡查记录、设施设备检查记录、维修记录、零部件更换记录等）。 | **满分10分。**未建档扣2分/项。发现遗漏或不完整，按具体情况扣0.5-2分/次。 | 10 |  |
| 7 | 严格24小时值班值勤制度，设立服务电话，接受采购人对管理服务报修、求助、建议、问询、质疑、投诉等各类信息的收集和反馈，并及时处理，有回访制度和记录。 | **满分10分。**发现服务电话未及时接听的扣0.5分/次；遇紧急意外事件未及时到现场处置的扣2分/次；对于多次反映的有效投诉未及时处置的扣3分/次。 | 10 |  |
| 8 | 建立规范的员工考核制度和奖罚制度，实行定期的考核和奖罚管理 | 1、员工考核制度落实情况。落实到位得5分，考核措施不到位，视情况酌情扣1-3分。  2、员工奖罚制度落实情况。奖罚分明得5分。奖罚制度流于形式、表面化，本项不得分。  3、日常检查中如发现员工有重大违反管理规定，每人次扣1分。该员工经教育后仍再犯，医院有权责令辞退。 | 10 |  |
| 9 | 制定安全工作计划和自查并组织实行；每月召开管理会议。 | 1、每月有计划并上报医院后勤保障科得4分，不上报不得分。  2、每月有自查与整改计划得4分，无不得分。  3、每月有管理会议得2分。无不得分。 | 10 |  |
| 10 | 兑现设备维修服务承诺，接报修10分钟内赶到现场维修。在设备维修过程中，非常规故障维修期限小修为6小时；中修12小时；大修24小时。要保证维修质量，减少返修，并有回访记录。 | **满分10分。**  根据维修记录情况酌情打分。 | 10 |  |
| 11 | 对各类设备系统突发事件应急处置方案合理，处理及时。 | **满分10分。**  根据突发事件处理情况酌情打分；如处理不及时，影响医院各部门正常运行，严重的，扣10分 | 10 |  |
|  | **得 分** | **考核≥90分为合格。**  **1、每月考核低于89-85分扣当月管理费的5%。**  **2、每月考核低于84分及以下扣除当月管理费10%。**  **3、连续或累计3个月考核不合格，院方有权自动终止合同，重新招标。** | **100** |  |

**检查人员签名：**

第三章 投标人须知

**前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容、要求 |
| 1 | 项目名称：湖州市中心医院2025-2028年度机电运维管理项目 |
| 2 | 采购数量及单位：详见招标文件 |
| 3 | 投标报价及费用：1.本项目投标应以人民币报价；2.不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。3.本项目招标代理服务费人民币贰万陆仟元整（￥26000.00)，由中标人全额支付。在中标通知书发出后当日内一次性结清。 |
| 4 | 投标保证金：不缴纳 |
| 5 | 现场踏勘：不组织 |
| 6 | 答疑与澄清：投标人如认为招标文件表述不清晰、存在歧视性或者其他违法内容的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准），以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，根据《中华人民共和国财政部令第94号-政府采购质疑和投诉办法》第十条第二款规定，投标人在法定质疑期内须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则采购代理机构有权拒绝第一次质疑以外其他所有质疑。答疑内容是招标文件的组成部分，并将在网上发布补充（答疑、澄清）文件，潜在投标人应自行关注网站公告，采购人不再一一通知，投标人因自身贻误行为导致投标失效的，责任自负。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。 |
| 7 | 投标文件组成：1、电子投标文件（包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”，在投标文件编制完成后同时生成）  （1）“电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。  （2）“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。仅在出现解密异常情况下使用。  2、中标后，中标单位需在领取中标通知书时，向招标代理机构提交与投标时电子投标文件一致的纸质版本一式三份（按照招标文件要求签字盖章）。 |
| 8 | 投标文件份数：1、“电子加密投标文件”：在线上传递交、一份。2、“备份投标文件”：一份。以介质存储的数据电文形式的备份投标文件（BFBS格式)，按政采云平台项目采购-电子交易操作指南中上传的电子投标文件格式，以U盘形式存储提供)。U盘盘面上粘贴标签，标注单位名称，装入一个外包封袋中进行邮寄。邮寄时，总的外包封袋上可不注明单位名称，但应注明单位的联系人、联系电话及项目名称。邮寄地址为：浙江华耀建设咨询有限公司（湖州市静江公寓1单元1101室），联系人：张治中，联系电话：0572-2198738[。供应商应于2025年](mailto:huayaohz@163.com。供应商应于2020年9月)7月15上午17:30时前准时送达，拒绝到付。以收件人实际签收时间为准，逾期送达的将拒绝接收。 |
| 9 | 电子加密投标文件的解密和异常情况处理：  （1）开标后，采购组织机构将向各投标供应商发出“电子加密投标文件”的解密通知，各投标供应商代表应当在接到解密通知后30分钟内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。  （2）通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标供应商如按规定递交了“备份投标文件”的，以“备份投标文件”为依据（由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将“备份投标文件”上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效），否则视为投标文件撤回。  （3）投标截止时间前，投标供应商仅递交了“备份投标文件”而未将电子加密投标文件上传至“政府采购云平台”的，投标无效。 |
| 10 | 开标时间及地点：2025年7月16日09：00时  浙江省湖州市公共资源交易中心二楼开标室（湖州市仁皇山片区金盖山路66号2号楼，具体详见二楼大厅公告栏），供应商应在投标截止时间前登入“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”在线参与开标，并完成CA锁在线解密投标文件等相关工作。 |
| 10 | 评标办法及评分标准：详见招标文件 |
| 11 | 中标公告：中标供应商确定后，中标公告于浙江省政府采购网：（[http://www.zjzfcg.gov.cn](http://www.zjzfcg.gov.cn/))、湖州市公共资源交易信息网http://ggzy.huzhou.gov.cn等网站。 |
| 12 | 签订合同时间：中标通知书发出后30日内。 |
| 13 | 本项目的履约保证金：合同价的1%，履约保证金形式为：银行转账或银行、保险公司出具的保函；合同期限结束后由采购人无息退还。 |
| 14 | 采购资金来源：财政资金 |
| 15 | 付款方式：采购人自行支付 |
| 16 | 投标文件有效期：120天 |
| 17 | 招标单位：湖州市中心医院 |
| 18 | 解释：本招标文件的解释权属于招标采购单位 |

**一 总 则**

**（一） 适用范围**

本招标文件适用于湖州市中心医院2025-2028年度机电运维管理项目的招标、评标、定标、验收、合同履约、付款等（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1.招标采购单位系指组织本次招标的代理机构和采购单位（湖州市中心医院）。

2.“投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或个人。

3.“产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其他有关技术资料和材料。

4.“服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

5.“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

6.“书面形式”包括信函、传真、电报等。

7.“▲”系指实质性要求条款。

**（三）招标方式**

本次招标采用公开招标方式进行。

**（四）投标委托**

投标人代表须携带有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书及近1个月的社保证明复印件加盖公章（格式见第四部分）。

**（五）投标费用**

1.不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相反规定除外）。

2..本项目招标代理服务费人民币贰万陆仟元整（￥26000.00)，由中标人全额支付。在中标通知书发出后当日内一次性结清。

**（六）联合体投标**

1.本项目接受联合体投标。

2.由两个以上的投标人组成一个联合体以一个投标人身份共同投标时，应符合下列要求：

1）投标人的投标文件及中标后签署的合同对联合体各方均具有法律约束力；

2）联合体各方应签订共同投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将该共同投标协议随投标文件一并提交采购人；

3）联合体中标后，联合体各方应当共同与采购人签订合同，为履行合同向采购人承担连带责任；

4）联合体的各方应共同推荐一名联合体主办人，由联合体各方各提交一份授权书，证明其主办人资格，该授权书作为投标文件的组成部分一并提交采购人；

5）除非另有规定或说明，本须知中“投标人”一词亦指联合体各方。

**（七）转包与分包**

1.本项目不允许转包。

2.本项目可以分包。

**（八）特别说明：**

▲1.提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加本项目投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会确定报价最低的投标人获得中标人资格；当报价相同时，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标人。

▲2.投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

▲3.投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲4.投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

**（九）质疑和投诉**

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，并电话联系代理公司，由代理公司书面回复“已知悉”，否则代理公司有权不予认可该质疑。

供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

1.供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门提起投诉。

2.供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

2）质疑项目的名称、编号；

3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

4）事实依据；

5）必要的法律依据；

6）提出质疑的日期。

3.投诉人提起投诉应当符合下列条件：

1）提起投诉前已依法进行质疑；

2）投诉书内容符合本办法的规定；

3）在投诉有效期限内提起投诉；

4）同一投诉事项未经财政部门投诉处理；

5）财政部规定的其他条件。

4.投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

1）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；

2）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；

3）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

4）事实依据；

5）法律依据；

6）提起投诉的日期。

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向本办法第六条规定的财政部门提起投诉。

供应商可通过邮寄方式寄递政府采购投诉材料，邮寄地址为涉及政府采购项目采购人预算级次相应的财政部门。政府采购投诉材料中须写明邮箱地址、传真号码，财政部门审查受理、处理决定等相关文书可通过电子邮件、传真等形式送达 ，供应商明确表示需要邮寄的除外。

5.质疑函须采用财政部发布的政府采购供应商质疑函范本（参考样式可从浙江政府采购网下载专区下载），否则采购代理机构有权要求质疑供应商改正后重新提出。

**二 招标文件**

**（一）招标文件的构成。本招标文件由以下部分组成：**

1.招标公告

2.招标需求

3.投标人须知

4.评标办法及标准

5.合同主要条款

6.投标文件格式

7.本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容

**（二）投标人的风险**

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

**（三）招标文件的澄清与修改**

1.投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起七个工作日内（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）提出，否则逾期视为默认。采购人对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人；不足十五日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

2.采购人、采购代理机构必须在网上公布答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复在网上公布。除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3.招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4.招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

**三、投标文件的编制**

**（一）投标文件的组成**

投标文件由《资格文件》、《技术/资信/商务文件》、《投标报价》文件三部分组成。（电子投标文件中所盖公章均采用CA签章）。

**1.资格文件（如组成联合体投标的，需提供联合体各方资料）**

（1）投标声明书（格式见附件)；

（2）有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或“三证合一”的营业执照或“五证合一”的营业执照（复印件各一份）；

（3）法定代表人有效身份证明书或法定代表人授权书及授权代理人社保证明复印件（社保机构出具的由本单位或分公司为其缴纳的最近一个月的社保证明）（如组成联合体投标的，联合体各方各提交一份联合体主办人授权书）；

（4）投标承诺书；

（5）信用承诺书；

（6）提供自招标公告发布之日起至投标截止日内任意时间的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）投标人信用查询网页截图（以开标当日采购人或由采购代理机构核实的查询结果为准）；

（7）联合体各方共同投标协议（如有，格式自拟）。

**2. 技术文件**

（1）对项目的理解；

（2）运营服务方案；

（3）管理规章制度；

（4）项目质量保证措施；

（5）应急预案；

（6）拟投入本项目人员；

（7）拟投入本项目信息化系统；

（8）投标人对本项目的合理化建议和改进措施；

（9）投标人需要说明的其他文件和说明（格式略）；

**资信文件：**

（10）类似案例成功的业绩（投标人同类项目实施情况一览表、合同复印件）；

（11）权威认证证书；

（12）其他特殊资质证书（如本地化服务能力等）；

（13）投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料；

**商务文件**

（14）商务响应表（格式见附件）；

（15）服务承诺；

（16）培训方案；

（17）响应时间；

（18）技术、商务、资信及其他分自评表。

**3.报价文件：**

（1）投标函（格式见附件）；

（2）报价明细表（格式自拟）；

（3）中小企业声明函（如有，格式见附件）；

（4）残疾人福利企业声明函（如有，格式见附件）；

（5）属于监狱企业的证明文件（如有）；

（6）联合体各方共同投标协议或分包意向协议（如有，格式自拟）

（7）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；

（8）招标代理费承诺函；

（9）开标一览表（格式见附件）。

**▲注：法定代表人授权委托书、投标声明书、投标函、开标一览表必须由法定代表人签名并加盖单位公章。**

**（二）投标文件的语言及计量**

▲1投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

▲2投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**（三）投标报价**

▲1.投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。投标报价为本招标项目全部工作内容的报价。

▲2.投标报价是履行合同的最终价格，完成项目的各种费用及必要的保险费用和各项税金等所有费用的总和，其市场风险由投标人承担。

▲3.投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

**（四）投标文件的有效期**

▲1.自投标截止日起120天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2.在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.投标人可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的投标人不能修改投标文件。

4.中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（五）投标文件的签署和份数**

本项目通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应（电子投标）。供应商应通过“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“政府采购云平台”的要求编制并加密投标文件。

1.投标供应商应当按照本章节 “投标文件组成”规定的内容及顺序在“政采云电子交易客户端”编制投标文件。其中《资格文件》和《技术/资信/商务文件》中不得出现本项目投标报价，如因投标人原因提前泄露投标报价，是投标人的责任。

2.本文件《第六章 投标文件格式》中有提供格式的，投标供应商须参照格式进行编制（格式中要求提供相关证明材料的还需后附相关证明材料），并按格式要求在指定位置根据要求进行签章，否则视为未提供；本文件《第六章 投标文件格式》未提供格式的，请各投标单位自行拟定格式，并加盖单位公章并由法定代表人或其授权代表签署（签字或盖章），否则视为未提供。

3.投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标供应商的责任。

4.投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标供应商负责。

5.投标供应商没有按照本章节 “投标文件组成”要求提供全部资料，或者没有仔细阅读招标文件，或者没有对招标文件在各方面的要求作出实质性响应是投标供应商的风险，由此造成的一切后果由投标供应商自行承担。

**（六）投标文件的签署**

《投标文件》应由投标供应商法定代表人或其授权代表签字（或盖章），并加盖投标供应商公章。

**（七）投标文件的形式**

1.投标文件的形式：见《前附表》；

2.“电子加密投标文件”：“电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。

3.“备份投标文件”：“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的“备份投标文件”视为无效的“备份投标文件”。

**（八）投标文件的份数：见《前附表》。**

**（九）投标文件的上传和递交：见《前附表》。**

**（十）“电子加密投标文件”解密和异常情况处理：见《前附表》。**

**（十一）投标文件的补充、修改或撤回**

1.供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的上传、递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，“政府采购云平台”将予以拒收。

2.投标截止时间后，投标供应商不得撤回、修改投标文件。

**（十二）投标文件的备选方案**

投标供应商不得递交任何的投标备选（替代）方案，否则其投标文件将作无效标处理。与“电子加密投标文件”同时生成的“备份投标文件”不是投标备选（替代）方案。

**（十三）投标无效的情形**

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

**1.在评标开始前，招标采购单位对投标人的资格进行审查，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效，不再进行下一步评审：**

（1）未提供有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或未提供“三证合一”的营业执照或未提供“五证合一”的营业执照；

（2）未提供法定代表人有效身份证明书及身份证或未提供法定代表人授权书及授权人身份证或与法定代表人授权委托人身份不符的；或未提供法定代表人授权委托人社保的；

（3）未提供投标承诺书的；

（4）未提供信用承诺书的；

（5）未提供自招标公告发布之日起至投标截止日内任意时间的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）投标人信用查询网页截图；

（6）资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的。

**2.在符合性审查和商务评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）投标文件无法定代表人签字或未提供投标声明书或者填写项目不齐全的；

（2）投标文件格式不规范、项目不齐全或者内容虚假的；

（3）投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；

（4）投标有效期、服务期、交货期、质保期等商务条款不能满足招标文件要求的；

（5）未实质性响应招标文件要求或者投标文件有招标方不能接受的附加条件的；

**3.在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

**（**1）未提供或未如实提供投标项目的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

（2）明显不符合招标文件要求的规格型号、质量标准，或者与招标文件中标“▲”的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；

（3）投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

（4）与其他参加本次投标供应商的投标文件（技术文件）的文字表述内容相同连续20行以上或者差错相同2处以上的；

**4.在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

（2）报价超出最高限价的；

（3）投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的；

**5.被拒绝的投标文件为无效；仅提供备份投标文件的无效。**

**6.投标人存在下列情形之一且无法合理解释的，其投标（响应）文件无效：**

（1）不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡MAC地址或硬盘序列号等硬件信息相同的；

（2）上传的电子投标（响应）文件若出现使用本项目其他投标（响应）供应商的数字证书加密的，或者加盖本项目其他投标（响应）供应商的电子印章的；

（3）不同供应商的投标（响应）文件的内容存在3处（含）以上错误一致的；

（4）不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的。

**7.投标人有下列情形之一的，属于恶意串通，其投标无效：**

（1）投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标（响应）文件；

（2）投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标（响应）文件；

（3）投标人之间协商报价、技术方案等投标（响应）文件的实质性内容；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（5）投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；

（6）投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

（7）投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

**四、开标**

**（一）开标准备**

1.组织机构将按照招标文件规定的时间通过“政府采购云平台”组织开标、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。

2.按照“不见面、少接触”的原则，本项目原则上采取“不见面”形式进行开评标活动，法定代表人或其授权代表无须到场，在线响应即可（通过指定的电子邮箱、传真等），但也允许供应商派授权代表出席开标会议。

**（二） 开标程序：**

1.开标的准备工作由采购组织机构负责落实；

2.采购组织机构将按照招标文件规定的时间通过“政府采购云平台”组织开标、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。投标供应商如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标供应商因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由供应商自己承担。

**（三）开标流程**

1.向各投标供应商发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由供应商按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标供应商在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密投标文件”解密的，如已按规定递交了备份投标文件的，将由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将备份投标文件上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效；

2.投标文件解密结束；

3.开启投标文件，进入资格审查；

4.开启资格审查通过的投标供应商的商务技术文件进入符合性审查、商务技术评审；

1）符合性审查、商务技术评审结束后，公布符合性审查、商务技术评审无效供应商名称及理由；公布经商务技术评审后有效投标供应商的名单，同时公布其商务技术部分得分情况。

2）开启符合性审查、商务技术评审有效投标供应商的《报价文件》，公布开标一览表有关内容，同时当场制作开标记录表，唱标结束后，由评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

3）公布报价部分得分情况；

4）评审结束后，公布中标（成交）候选供应商名单等。

5）开标结束。

特别说明：如遇“政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。

**（四）投标供应商资格审查**

1.开标后，采购人或采购代理机构首先依法对各投标供应商的资格进行审查，审查各投标供应商的资格是否满足招标文件的要求。采购人或采购代理机构对投标供应商所提交的资格证明材料仅负审核的责任。如发现投标供应商所提交的资格证明材料不合法或与事实不符，采购人可取消其中标资格并追究投标供应商的法律责任。

2.投标供应商提交的资格证明材料无法证明其符合招标文件规定的“投标供应商资格要求”的，采购人或采购代理机构将对其作资格审查不通过处理（无效投标），并不再将其投标提交评标委员会进行后续评审。

3.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的，相关投标供应商均作资格无效处理。

**五、评标**

**（一）组建评标委员会**

本项目评标委员会由政府采购评审专家 5人，采购人2人组成。

**（二）评标的方式**

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

**（三）评标程序**

1.对所有通过资格审查的投标供应商的投标文件进行初步审查，审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术、服务等实质性要求。

2.评标委员会应当按照招标文件中规定的评审方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。评标时，评标委员会各成员将独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

3.对采购组织机构工作人员汇总的评审结果进行确认。如发现分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致以及存在畸高、畸低（其总评分偏离平均分30%以上的）情形的，评审小组组长（评标委员会主任委员）应提醒相关评审人员当场改正或书面说明理由，拒不改正又不作书面说明的，由现场监督员如实记载后存入项目档案资料。

**（四）澄清问题的形式**

1.对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式（或通过“政府采购云平台”在线询标）的形式要求投标供应商在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正，投标供应商澄清、说明或补正时间为30分钟。

2.投标供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面（或通过“政府采购云平台”在线答复）形式提交，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**（五）错误修正**

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1.开标一览表总价与投标报价明细表汇总数不一致的，以开标一览表为准；

2.投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

4.对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

**按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。**

**（六）评标原则和评标办法**

1.评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2.评标办法。本项目评标办法是本项目采取综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

**（七）废标**

在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

1.符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足3家的；

2.出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3.报价均超过预算，不能支付的；

4.因重大变故，采购任务取消的。

**（八）可中止电子交易活动的情形**

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

1、电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

2、电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

3、电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

4、病毒发作导致不能进行正常操作的；

5、其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**六、定标**

**（一）确定中标人。本项目由采购人授权评标委员会确定中标人。**

1.采购人在收到评标报告后五个工作日内，依法确认中标供应商。

2.中标供应商确定后，中标结果在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告。

3.在发布公告的同时，招标采购单位向中标供应商发出中标通知书，中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。

**4根据浙江省财政厅《关于印发浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法的通知》[浙财采监字〔2009〕28号]精神，中标供应商在领取中标通知书前，必须在《浙江省政府采购网》上完成供应商的注册工作，经初审、终审及公示后方可正式领取中标通知书。**

5.中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

6.替补说明：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十九项规定，中标或者成交供应商拒绝（包含放弃成交结果的）与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

**（二）中标通知书**

1.确定中标供应商后，招标采购单位将以书面形式发出中标通知书，通知中标的投标人其投标被接受。

2.中标通知书为双方签订合同的依据。

3.中标供应商应根据中标通知书中规定的时间内，由法定代表人或其授权代理人与采购人签订合同。

**七、合同授予**

**（一）签订合同**

1.采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起30日内签订政府采购合同。同时，采购代理机构对合同内容进行审查，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，应予以纠正。

2.中标人拖延、拒签合同的，将被取消中标资格。

**（二）履约保证金**

履约保证金为合同价的1%，履约保证金形式为：银行转账或银行、保险公司出具的保函；合同期限结束后由采购人无息退还。

**（三)其他**

供应商有下列情形之一的，自愿接受取消投标资格；如已中标的，自动放弃中标资格，并承担全部法律责任；给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任：

（1）供应商在投标有效期内撤回投标文件的；

（2）供应商在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

（3）中标供应商无正当理由不与采购人签订合同的；

（4）将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标采购人同意，将中标项目分包给他人的；

（5）拒绝履行合同义务的；

（6）其他严重扰乱招投标程序的。

第四章 评标办法及评分标准

为公正、公平、科学地选择中标人，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定和《湖州市中心医院2025-2028年度机电运维管理项目》采购文件的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

本办法适用于**湖州市中心医院2025-2028年度机电运维管理项目**的评标。

**一、总则**

本次评标采用综合评分法，**总分为100分，包含：价格分（20分）、技术、商务、资信及其他分（80分）**。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。本项目由采购人授权评标委员会直接确定排名第一的投标人为中标人。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

投标人评标综合得分=价格分+（技术分+商务、资信及其他分)

**二、评标内容及标准**

**（一）价格分（20分）**

价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其他投标人的价格分按照下列公式计算：

价格分=（评标基准价/投标报价）×20%×100

**1.符合财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）第二条、第四条规定的供应商，根据《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监[2022]3号）和《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购 支持中小企业力度 助力扎实稳住经济 的通知》（浙财采监[2022]8号），对小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。符合《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监[2022]3号）第四条规定的供应商，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价按3%给予扣除，用扣除后的价格参加评审（提供联合体各方共同投标协议或分包意向协议）。**

**2.本项目划分的行业为其他未列明行业**。投标人应自行根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号），确定：货物采购项目的服务是否全部由符合政策要求的中小企业承接。投标人根据实际情况填写《中小企业声明函》（格式见附件），作为供应商是否享受本项目价格扣除政策的依据。

3.根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）第二十条规定，投标人按照该办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照该办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

4.监狱企业参加政府采购提供《监狱企业声明函》（格式自拟）及其相关的充分的证明材料的，视为小型、微型企业，享受小微企业政策扶持；监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

5.残疾人福利性单位参加政府采购提供《残疾人福利性单位声明函》（格式自拟），视为小型、微型企业，享受小微企业政策扶持；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

**上述计算扣除不累计计算，最高扣除10%**；未提供以上相关材料的，均不给予价格计算扣除。

**（二）技术分、商务、资信及其他分（80分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评定项目 | 评定内容 | | 分值范围 |
| 技术部分 | | | 60分 |
| 对项目的理解 | | 对项目理解到位，有针对本项目的近期、远期服务目标，目标层次非常清晰、具体，可执行、可测量，满足采购人实际需求的，有针对性解释说明：4分；提供的方案基本全面，有针对性解释说明：3分；提供的方案不够全面，有针对性有解释说明：2分；提供的方案不全面，没有解释说明：1分；未提供不得分。 | 4分 |
| 运营服务方案 | | 1.服务管理理念合理，运营服务方案的先后、主次安排逻辑合理，管理模式能够切合实际，能体现专业能力、关键技术和创新性，满足采购人实际需求的，有针对性解释说明：6分；提供的方案基本全面，有针对性解释说明：5分；提供的方案不够全面，有针对性有解释说明：4分；提供的方案不全面，有解释说明：3分；提供的方案不全面，没有解释说明：1分；未提供不得分。  2.对项目重点问题和难点的深入分析，根据工作经验对本项目实施过程中可能遇到的重点、难点问题进行分析预判，方案内容齐全、结构完整、表述准确，满足采购人实际需求的，有针对性解释说明：6分；提供的方案基本全面，有针对性解释说明：5分；提供的方案不够全面，有针对性有解释说明：4分；提供的方案不全面，有解释说明：3分；提供的方案不全面，没有解释说明：1分；未提供不得分。  3.项目重点问题和难点提供的解决方案，解决方案合理可行、执行有保障、内容齐全、结构完整、表述准确，满足采购人实际需求的，有针对性解释说明：6分；提供的方案基本全面，有针对性解释说明：5分；提供的方案不够全面，有针对性有解释说明：4分；提供的方案不全面，有解释说明：3分；提供的方案不全面，没有解释说明：1分；未提供不得分。 | 18分 |
| 管理规章制度 | | 各项规章制度、内部岗位责任制度、管理运作制度、考核制度及标准、设备图纸、维修台账资料等档案的建立与管理，要求符合规范，体现高标准、高档次、科学合理、详细完备，有针对性解释说明：6分；提供的制度基本全面，有针对性解释说明：5分；提供的制度不够全面，有针对性有解释说明：4分；提供的制度不全面，有解释说明：3分；提供的制度不全面，没有解释说明：1分；未提供不得分。 | 6分 |
| 质量保证措施 | | 有明确的服务质量保证、服务保障措施，质量保证措施合理可行、执行有保障、内容齐全、表述准确，措施科学有效，有针对性解释说明：6分；提供的措施基本全面，有针对性解释说明：5分；提供的措施不够全面，有针对性有解释说明：4分；提供的措施不全面，有解释说明：3分；提供的措施不全面，没有解释说明：1分；未提供不得分。 | 6分 |
| 应急预案 | | 针对本项目的应急预案包括但不限于临时突发性、特殊性、急件等服务项目，阐述内容切合本项目实施的情况，有针对性解释说明：6分；提供的方案基本全面，有针对性解释说明：5分；提供的方案不够全面，有针对性有解释说明：4分；提供的方案不全面，有解释说明：3分；提供的方案不全面，没有解释说明：1分；未提供不得分。 | 6分 |
| 拟投入本项目人员 | | 拟投入本项目人员：  ①项目经理具有大专及以上学历的得1分，具有人社部门颁发中级工程师或高级技师及以上的得1分，项目经理需提供三年及以上三甲医院管理经验的得1分；  ②具有有效期内的高压电工作业证6个及以上的得2分；具有有效期内的低压电工作业证30个及以上的得2分；  ③具有有效期内的特种设备安全管理人员证或特种设备安全管理和作业人员证4个及以上的得2分；  ④具有有效期内的制冷和空调作业证2个及以上的得1分；  （注：以上证书发证单位需各级行政管理部门，提供人员证书及近半年内在本单位社保缴纳证明复印件，未提供不得分）。 | 10分 |
| 拟投入本项目信息化系统 | | 拟投入本项目的信息化软件管理系统的描述：智能运维管理平台应包含在线报修、业务统计、智能巡检、保养管理、设备管理、人员管理等基本功能。（1）具备在线报修功能：实在可在线报修，工单可以实现流程节点追溯。（2）具备业务统计功能：方便管理者对各班组及班组成员的工作进行考察、考核。（3）智能巡检、保养管理：日常巡检、保养实现在线自动计划派单，巡检人员可在线接受系统派单巡检任务及路线完成日常巡检、保养工作。（4）人员管理：对运维人员信息进行统一管理，为运维提供人员支持等。（5）设备管理：设备信息录入查询、实现设备台账可查可关联。（6）其他管理：满足且有利于工作需要的其他功能等。  按系统解决方案科学合理，有针对性解释说明：6分；提供的方案基本全面，有针对性解释说明：5分；提供的方案不够全面，有针对性有解释说明：4分；提供的方案不全面，有解释说明：3分；提供的方案不全面，没有解释说明：1分；未提供不得分。 | 6分 |
| 合理化建议 | | 提供能源消耗的现状分析和能源管理思路；节能降耗的实施措施和预计目标成效；方案内容齐全、表述准确的得3-4分；方案基本合理但欠佳的得1-2分；方案存在明显缺陷的得0-1分；未提供不得分。 | 4分 |
| 资信、商务及其他部分 | | | 20分 |
| 企业业绩 | 投标人2022年1月1日至今（以合同签订时间为准）同类项目业绩，每提供1个合同的得1分，最高得2分，未提供采购项目合同复印件的不得分。 | | 2分 |
| 权威认证 | 投标人具有有效期内的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全认证证书的，每项得1分，最高得3分。注：提供认证证书复印件及全国认证认可信息公共服务平台网站截图，未提供不得分。 | | 3分 |
| 服务承诺 | 针对本项目的服务方案（包括但不限于服务内容、服务响应时间、其他优惠性承诺等）服务方案完整、可行，落实保障措施和其他优惠承诺等全面周到，有针对性解释说明：有针对性解释说明：6分；提供的方案基本全面，有针对性解释说明：5分；提供的方案不够全面，有针对性有解释说明：4分；提供的方案不全面，有解释说明：3分；提供的方案不全面，没有解释说明：1分；未提供不得分。 | | 6分 |
| 培训方案 | 培训计划和承诺完善且有针对性，能与本项目需求贴合且有详细的培训计划，培训方案（培训计划、地点、组织、人员配备、资料等）内容完整、科学合理、切实可行的，有针对性解释说明：5-6分； 提供的方案基本全面，有针对性解释说明3-4分；提供的方案不够全面，有针对性有解释说明：2-3分；提供的方案不全面：0-1分；未提供不得分。 | | 6分 |
| 响应时间 | 接到采购人通知（电话、电传等）后2小时现场响应，每减少 0.5 小时加 1 分，最高得3分。 | | 3分 |

**（三）技术、商务、资信及其他分的计算**

技术、商务、资信及其他分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总数的算术平均分计算，计算公式为：技术商务资信分=（评标委员会所有成员评分合计数）/（评标委员会组成人员数）

第五章 合同主要条款（供参考）

**浙江省政府采购合同指引（货物）**

项目名称： 项目编号：

甲方：（买方）

乙方：（卖方）

乙双方根据浙江华耀建设咨询有限公司关于湖州市中心医院2025-2028年度机电运维管理项目 公开招标的结果，签署本合同。

**一、服务内容**

1.货物名称：湖州市中心医院2025-2028年度机电运维管理项目

**二、合同金额**

本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）人民币。

**三、技术资料**

1.乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

2.没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**四、知识产权**

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

**五、转包或分包**

1.本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应。

2.本项目可以分包（允许中型企业向小微企业、小微企业向小微企业合理分包）。

3.如有转让，甲方有权解除合同并追究乙方的违约责任。

**六、合同履行时间**

1.履行时间：自合同签订之日起3年。

**七、履约保证金**

本项目的履约保证金为合同价的1%；履约保证金形式为：银行转账或银行、保险公司出具的保函；中标人应根据采购人要求汇入采购人指定账号或提供保函。合同期限结束后由采购人无息退还。

**八、款项支付**

1.根据《保障中小企业款项支付条例》、《浙江省财政厅关于坚决打赢疫情防控阻击战进一步做好政府采购资金支持企业发展工作的通知》（浙财采监〔2022〕3号）、《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监〔2022〕3号）要求，制定如以下付款方式： 签订并具备实施条件后7个工作日内，支付合同金额30%作为预付款，管理费：每月结算一次。

注：若中标供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购人可不适用前述规定。

2.当采购数量与实际使用不一致时，乙方应根据实际情况，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

**九、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十、质量保证及后续服务**

1．乙方应按磋商文件规定向甲方提供服务。

2．乙方提供的服务不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

⑴重做：由乙方承担所发生的全部费用。

⑵贬值处理：由甲乙双方合议定价。

⑶解除合同。

**十一、违约责任**

1．甲方无正当理由拒收接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

2．甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3．乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期10个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

**十二、不可抗力事件处理**

1．在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2．不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3．不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十三、诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

**十四、合同生效及其它**

1．合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2．合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3．本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

4．合同正本一式五份，甲乙双方各执两份，浙江华耀建设咨询有限公司（招标代理机构）执一份备案。

**十五、补充条款**

甲方： 乙方：

地址： 地址：

法定（授权）代表人： 法定（授权）代表人：

邮编： 邮编：

日期： 日期：

第六章　投标文件格式

**一、资格文件格式**

1.资格文件封面格式：

资 格 文件

项目名称：湖州市中心医院2025-2028年度机电运维管理项目

项目编号：HYHZ2025-54（1）

投标人名称：

投标人地址：

年月日

2.**资格文件目录**

（1）投标声明书————————（页码）

（2）有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或“三证合一”的营业执照或“五证合一”的营业执照————————

（3）法定代表人有效身份证明书或法定代表人授权书及授权代理人社保证明复印件（社保机构出具的由本单位或分公司为其缴纳的最近一个月的社保证明）————————

（4）投标承诺书———————

（5）信用承诺书———————

（6）提供自招标公告发布之日起至投标截止日内任意时间的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）投标人信用查询网页截图————————

（7）联合体各方共同投标协议（如有，格式自拟）————————

3.投标声明书格式：

投标声明书

致：\_\_\_\_\_\_\_ \_\_（招标采购单位名称）：

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址。

我\_\_\_ \_\_（姓名）系\_\_\_\_\_\_\_ \_\_（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的\_\_\_\_\_\_ \_ \_\_项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2.我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3.我方诚意提请贵方关注：近期有关该型号产品的生产、供货、售后服务以及性能等方面的重大决策和事项有：

4.我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被通报或者被处罚的违法行为有：

5.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人签字：

投标人公章： 年 月 日

4. 有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或“三证合一”的营业执照或“五证合一”的营业执照复印件

5.法定代表人有效身份证明书格式：

法定代表人有效身份证明书

（姓名）是（投标人全称）的法定代表人，身份证号码为 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

特此证明。

投标人公章：

法定代表人（签名）：

日期： 年 月 日

——————————————————————————————

有效身份证明复印件粘贴处

6.法定代表人授权委托书格式：

**法定代表人授权委托书**

致：\_\_\_\_\_\_\_ \_\_（招标采购单位名称）：

我\_\_\_\_\_\_\_ \_\_（姓名）系\_\_\_\_\_\_\_ \_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工（姓名）以我方的名义参加湖州市中心医院2025-2028年度机电运维管理项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名： 法定代表人签名：

职务： 职务：

被授权人身份证号码：

投标人公章：

————————————————————-----------

授权代理人有效身份证明复印件粘贴处

年月日

附：授权代理人社保证明复印件（社保机构出具的由本单位或分公司为其缴纳的近1个月的社保证明）

7.投标承诺书

（投标人）现参加 （项目名称）政府采购活动，我单位承诺如下：

1. 符合参与政府采购活动的资格条件（符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和浙财采监【2013】24号《关于规范政府采购投标人资格设定及资格审查的通知》第六条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单）。
2. 没有税收缴纳、社会保障等方面的失信记录，若违背以上承诺的，我单位愿意承担相应法律后果和责任，并依法依规列入严重失信名单。

投标人公章：

时 间： 年 月 日

8.信用承诺书

信用承诺书

（投标单位）现参加（采购项目）政府采购活动，郑重承诺如下：

对所提供的资料合法性、真实性、准确性和有效性负责；

严格按照国家法律、法规和规章，依法开展相关经济活动，全面履行应尽的责任和义务；

加强自我约束、自我规范、自我管理，不制假售假、不虚假宣传、不违约毁约、不恶意逃债、不偷税漏税，诚信依法经营；

自愿接受行政主管部门的依法检查、违背承诺约定将自愿承担违约责任，并接受法律法规和相关部门规章制度的惩戒和约束；

按照信用信息管理有关要求，本单位（个人）同意将以上承诺在信用湖州网站公示，若违背以上承诺，依据相关规定记入企业（个人）信用档案；性质严重的，承担相应法律后果和责任，并依法依规列入严重失信名单。

统一社会信用代码：

承诺单位/个人（盖章/签名）

时间：2025年 月 日

9.提供自招标公告发布之日起至投标截止日内任意时间的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）投标人信用查询网页截图

10.联合体各方共同投标协议（如有，格式自拟）

**二、技术/资信/商务文件格式**

11.技术/资信/商务文件封面格式：

技术/资信/商务文件

项目名称：湖州市中心医院2025-2028年度机电运维管理项目

项目编号：HYHZ2025-54（1）

投标人名称：

投标人地址：

年月日

12.**技术/资信/商务文件目录**

技术：

（1）对项目的理解————————（页码）

（2）运营服务方案————————

（3）管理规章制度————————

（4）项目质量保证措施————————

（5）应急预案————————

（6）拟投入本项目人员————————

（7）拟投入本项目信息化系统————————

（8）投标人对本项目的合理化建议和改进措施————————

（9）投标人需要说明的其他文件和说明————————

资信：

（10）类似成功案例的业绩证明（投标人同类项目实施情况一览表、合同复印件）————————

（11）权威认证证书————————

（12）其他特殊资质证书（如本地化服务能力等）（格式可自拟）—————

（13）投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料————————

商务：

（14）商务响应表————————

（15）服务承诺————————

（16）培训方案————————

（17）响应时间————————

（18）技术、商务、资信及其他分自评表————————

13.对项目的理解（格式自拟）

14.运营服务方案（格式自拟）

15.管理规章制度（格式自拟）

16.项目质量保证措施（格式自拟）

17.应急预案（格式自拟）

18.项目实施人员一览表格式：

**项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表**

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职务 | 专业技术资格 | 证书编号 | 参加本单位工作时间 | 劳动合同编号 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

授权代表签名：

投标人盖章：日期：

19.拟投入本项目信息化系统（格式自拟）

20.投标人对本项目的合理化建议和改进措施（格式自拟）

21.投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）

22.投标人的类似成功案例的业绩证明文件：

投标人同类项目实施情况一览表格式：（投标人同类项目合同复印件）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购单位名称 | 设备或项目名称 | 采购  数量 | 单价 | 合同  金额  （万元） | 附件页码 | 采购单位联系人及  联系电话 |
| 合同 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

法定代表人签字：

投标人公章：年月日

23.权威认证证书复印件

24.其他特殊资质证书（如本地化服务能力等）（格式可自拟）

25.投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料（格式自拟）

26.商务响应表格式：

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 招标文件要求 | 是否响应 | 投标人的承诺或说明 |
| 服务期 | ▲自合同签订之日起3年。  地点：采购人指定地点 |  |  |
| 付款方式 | ▲根据《保障中小企业款项支付条例》、省财政厅《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监【2022】3 号）要求，制定如下付款方式：合同生效以及具备实施条件后7个工作日支付年合同金额的30%作为预付款；管理费：每月结算一次。  注：若中标供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购人可不适用前述规定。 |  |  |

27.服务承诺（格式自拟）

28.培训方案（格式自拟）

29.响应时间（格式自拟）

距采购人最近或者能为本项目提供最优服务的网点情况表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 服务网点名称 |  | | | | | 投标文件  页码 |
| 地址 |  | | | | |
| 注册资本金 |  | 其中：投标人出资比例 | | |  |  |
| 员工总人数 |  | 其中：技术人员数 | | |  |  |
| 经营期限 |  | | | | |  |
| 售后服务协议 |  | | | | |  |
| 售后服务内容 |  | | | | |  |
| 工作业绩 |  | | | | |  |
| 服务承诺 |  | | | | |  |
| 业务咨询电话 |  | | 传 真 |  | |  |
| 负责人 |  | | 联系电话 |  | |  |

授权代表签字：

投标人公章：　 年月　 日

30.技术、商务、资信及其他分自评表

**投标人名称**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 评分项目 | | 投标文件对应资料 | 自评分 | 投标文件页码 |
| 技  术  分  61  分 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 商务、资信及其他  19分 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 总分 | |  |  | |

三、报价文件格式

31.报价文件封面格式：

报价文件

项目名称：湖州市中心医院2025-2028年度机电运维管理项目

项目编号：HYHZ2025-54（1）

投标人名称：

投标人地址：

年月日

32.投标函格式：

**投标函**

致：\_\_\_\_\_\_\_ \_\_（招标采购单位名称）：

根据贵方为项目的招标公告/投标邀请书

（项目编号：\_\_\_\_\_ \_\_），签字代表\_\_\_\_\_\_\_ （全名）经正式授权并代表投标人\_\_\_\_\_\_\_ \_\_（投标人名称）提交资格文件、技术/资信/商务文件、投标报价文件各一份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2.投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3.本投标有效期自开标日起 \_\_\_\_\_\_个日。

4.如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5.投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6.与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_投标人代表姓名 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称（公章):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行：银行账号：

法定代表人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

33.投标报价明细表：

投标报价明细表（格式自拟）

项目名称：金额单位：人民币（元）

授权代表签名：

投标人盖章：日期：

34.中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元①，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

此表必须如实填写，不能留有空格。

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：若不是残疾人福利性单位，请勿填写此表。

35.联合体各方共同投标协议或分包意向协议（如有，格式自拟）

36.投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）

37.招标代理服务费承诺函

根据国家计委、物价局文件和招标文件的规定，一旦我公司中标，我公司同意按本招标文件规定向政府采购代理机构交纳招标代理服务费，在中标通知书发出当日一次性向代理机构缴清招标代理服务费。本承诺函自开标之日起至本次采购期满有效。

投标人：（盖章）

法定代表人或其授权代理人（签名或盖章）

日期： 年 月 日

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代理费汇款账号：

单位名称：浙江华耀建设咨询有限公司龙溪北路分公司

开户银行：中国工商银行股份有限公司湖州经济开发区支行

银行账号：1205210409001029749

**38.开标一览表**

**开标一览表**

招标编号：项目名称：投标人名称：单位：元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **数量** | **单价** | **投标报价** |
| **1** | 供应商派驻人员 | 50人/36月 |  |  |
| 投标费用及利润 | | | |  |
| 合计金额大写：人民币元￥ | | | | |

注: 1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2、投标费用包括项目实施所需的人工费、服务费、运输费、安装调试费、购买及制作标书费、税费及其他一切费用。

3、以上报价应与“投标报价明细表”中的“投标总价”相一致。

附件： “信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）网页截图模板

