**达坂城特色小镇建设项目**

**公开招标文件**

项目名称：达坂城特色小镇建设项目

项目编号：ZGTZZXXJB-20200001

采购人（盖章）:乌鲁木齐市达坂城区建设局（乌鲁木齐市达坂城区交通局、乌鲁木齐市达坂城区人民防空办公室）

项目联系人：雍学峰

联系电话：0991-5919096

采购代理机构（盖章）：中国投资咨询有限责任公司

项目负责人：陈 凯

联系电话：0991-5307111

二O二O年十二月

**目录**

[第一部分 公开招标公告 1](#_Toc55319756)

[一、项目名称 1](#_Toc55319757)

[二、项目编号 1](#_Toc55319758)

[三、授权主体 1](#_Toc55319759)

[四、实施机构/采购人 1](#_Toc55319760)

[五、采购代理机构 1](#_Toc55319761)

[六、采购方式 1](#_Toc55319762)

[七、项目内容及PPP合作模式 2](#_Toc55319763)

[八、项目采购需求 2](#_Toc55319764)

[九、投标人资格 2](#_Toc55319765)

[十、招标文件获取暨项目报名时间 2](#_Toc55319766)

[十一、标前答疑会事项 3](#_Toc55319767)

[十二、投标文件递交 3](#_Toc55319768)

[十三、投标保证金 4](#_Toc55319769)

[十四、联系人和联系方式 4](#_Toc55319770)

[第二部分 投标人须知 7](#_Toc55319771)

[1.总则 9](#_Toc55319772)

[1.1定义 9](#_Toc55319773)

[1.2释义 11](#_Toc55319774)

[1.3采购原则 11](#_Toc55319775)

[1.4合格的投标人 12](#_Toc55319776)

[1.5语言文字 12](#_Toc55319777)

[1.6保密原则 12](#_Toc55319778)

[1.7时间单位 13](#_Toc55319779)

[1.8计量单位 13](#_Toc55319780)

[1.9费用承担 13](#_Toc55319781)

[1.10投标前答疑会 13](#_Toc55319782)

[2.项目招标内容与条件 14](#_Toc55319783)

[2.1项目概况 14](#_Toc55319784)

[2.2招标内容 15](#_Toc55319785)

[2.3主要经济技术指标 15](#_Toc55319786)

[3.招标文件 15](#_Toc55319787)

[3.1招标文件的构成 15](#_Toc55319788)

[3.2延长提交投标文件的截止时间 16](#_Toc55319789)

[3.3项目相关资料 16](#_Toc55319790)

[3.4投标人的责任 16](#_Toc55319791)

[4.投标文件 17](#_Toc55319792)

[4.1投标文件的构成 17](#_Toc55319793)

[4.2投标报价 17](#_Toc55319794)

[4.3投标有效期 18](#_Toc55319795)

[4.4投标保证金 18](#_Toc55319796)

[4.5资格审查资料 19](#_Toc55319797)

[4.6投标文件的编制要求 19](#_Toc55319798)

[5.响应 21](#_Toc55319799)

[5.1投标文件的密封和标识 21](#_Toc55319800)

[5.2投标文件的递交 21](#_Toc55319801)

[5.3投标文件的补充、修改和撤回 21](#_Toc55319802)

[6.开标 22](#_Toc55319803)

[6.1开标时间和地点 22](#_Toc55319804)

[6.2开启程序 22](#_Toc55319805)

[7.评标 23](#_Toc55319806)

[7.1评标委员会 23](#_Toc55319807)

[7.2评标原则 23](#_Toc55319808)

[7.3评标 24](#_Toc55319809)

[7.4评标过程的保密 24](#_Toc55319810)

[8.合同授予 24](#_Toc55319811)

[8.1确认谈判 24](#_Toc55319812)

[8.2预中标公示 25](#_Toc55319813)

[8.3中标结果公告 25](#_Toc55319814)

[8.4签订合同 25](#_Toc55319815)

[8.5未能签署合同的处理 25](#_Toc55319816)

[第三部分 评标办法 26](#_Toc55319817)

[1.评标方法 26](#_Toc55319818)

[2.评标程序 26](#_Toc55319819)

[3.初步评审 27](#_Toc55319820)

[3.1身份核验 27](#_Toc55319821)

[3.2标书要求 28](#_Toc55319822)

[4.详细评审评分标准 29](#_Toc55319823)

[4.1商务方案评审表 29](#_Toc55319824)

[4.2技术方案评审表 30](#_Toc55319825)

[第四部分 投标文件格式 32](#_Toc55319826)

[1.1投标人致函 34](#_Toc55319827)

[1.2投标报价表 36](#_Toc55319828)

[1.3法定代表人身份证明及法定代表授权委托书 37](#_Toc55319829)

[1.4投标人资格条件确认函 39](#_Toc55319830)

[1.5投标保证金凭证 40](#_Toc55319831)

[1.6商务方案格式 41](#_Toc55319832)

[1.7技术方案格式 42](#_Toc55319833)

[第五部分 PPP项目合同核心条款 45](#_Toc55319834)

[第六部分 项目相关资料 46](#_Toc55319835)

#  **第一部分 公开招标公告**

达坂城特色小镇建设项目经乌鲁木齐市达坂城区人民政府批准采用PPP模式实施，本项目实施机构和采购人为乌鲁木齐市达坂城区人民政府授权的乌鲁木齐市达坂城区建设局（乌鲁木齐市达坂城区交通局、乌鲁木齐市达坂城区人民防空办公室），中国投资咨询有限责任公司（以下简称“采购代理机构”）受采购人委托，承担达坂城特色小镇建设项目（以下简称“本项目”）政府采购工作。本项目通过公开招标方式采购社会投资人（社会资本），现将公开招标的相关事宜公告如下：

## 一、项目名称

达坂城特色小镇建设项目（以下简称“本项目”）。

## 二、项目编号

ZGTZZXXJB-20200001

## 三、授权主体

乌鲁木齐市达坂城区人民政府

## 四、实施机构/采购人

乌鲁木齐市达坂城区建设局（乌鲁木齐市达坂城区交通局、乌鲁木齐市达坂城区人民防空办公室）

## 五、采购代理机构

中国投资咨询有限责任公司

## 六、采购方式

公开招标

## 七、项目内容及PPP合作模式

1.本项目建设内容与投资规模：

根据乌鲁木齐市达坂城区发展和改革委员会以《关于同意达坂城特色小镇建设内容变更》（达发改函〔2020〕170号）批准建设内容调整为：游客集散中心、游客接待中心、民俗文化广场、运动文化空间、丝绸之路文化长廊、创客艺术空间等。

本项目估算总投资为47260.11万元（最终以政府方审定的结果为准）。

2.本项目运作模式：

本项目拟采用PPP模式中的BOT方式运作，项目合作期限为17年，合作期届满后由项目公司将项目资产完好移交政府或政府指定机构。

## 八、项目采购需求

本项目通过公开招标的方式采购，由中标社会资本与政府方出资代表共同出资成立项目公司承担本项目设计、投融资、建设、运营维护和移交。

## 九、投标人资格

本项目采用资格预审方式，不允许未进行资格预审或资格预审不合格的投标人参与投标。通过资格预审的合格投标人应在整个招标期间符合资格预审条件的规定。

## 十、招标文件获取暨项目报名时间

1.报名时间：

自2020年12月2日起至2020年12月9日期间,每个工作日上午10:30-13:30（北京时间），下午15:30-19:00（北京时间）办理。（法定公休日、节假日除外）。

2.地址：乌鲁木齐市经济技术开发区玄武湖路555号万达中心写字楼3420室。

3.联系人：陈凯 联系电话：150 2298 8980

4.获取方法：

投标人携带营业执照副本复印件（加盖公章）、法定代表人身份证明原件或法人授权委托书原件、法定代表人或委托代理人身份证原件购买招标文件。

5.招标文件售价：200元人民币/份，售后不退。

## 十一、标前答疑会事项

标前答疑会定于2020年12月10日下午16:00点召开。投标人在收到招标文件后，若有疑问需要澄清的，应于标前答疑会上以书面形式向采购人提出，采购人将以招标文件补充形式予以解答，并在乌鲁木齐市政府采购网上予以公布，投标人不参加标前答疑会及在规定的时间内无书面提出疑问，视为对招标文件的技术参数、评分方法等所有内容无异议。

标前答疑会召开地点：乌鲁木齐市经济技术开发区玄武湖路555号万达中心写字楼3420室

## 十二、投标文件递交

开标时除**相关人员身份证及保证金证明文件**无需密封随身携带，其余所有投标文件及相关材料均须密封并在2020年12月23日10:30前送达乌鲁木齐市益民大厦公共资源交易中心（乌鲁木齐市政府采购中心）515标书送达室，逾期送达将不予接受。

开标时间：2020年12月23日上午11：00分（北京时间）。

开标地点：乌鲁木齐市益民大厦公共资源交易中心五楼开标厅

地址：乌鲁木齐市益民大厦五楼（多层）

联系电话：150 2298 8980

## 十三、投标保证金

投标保证金金额：40万元

保证金形式：电汇转账

投标保证金接受银行账户信息如下：

开户名称：中国投资咨询有限责任公司

开户银行：中国建设银行上海北外滩支行

开户行行号：1052 9007 2077

银行账户：3100 1626 0060 5000 4577

请注明事由：“达坂城特色小镇建设项目投标保证金”

## 十四、联系人和联系方式

采购人：乌鲁木齐市达坂城区建设局（乌鲁木齐市达坂城区交通局、乌鲁木齐市达坂城区人民防空办公室）

联系人：雍学峰

联系电话：0991-5919096

地址：乌鲁木齐市达坂城区古城新街110号

采购代理机构：中国投资咨询有限责任公司

联系人：陈凯

联系电话：15022988980

地址：乌鲁木齐市经济技术开发区玄武湖路555号万达中心写字楼3420室

政府财政监管部门：乌鲁木齐市达坂城区财政局

政府财政监管联系人：马媛媛

政府财政监管联系方式：0991-5919089

中国投资咨询有限责任公司

2020年12月2日

**投标报名表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 达坂城特色小镇建设项目 |
| 项目编号 | ZGTZZXXJB-20200001 |
| 投标人名称 | **（加盖独立投标人公章）** |
| 投标人联系方式 | 姓名：电话：单位地址： |
| 主要业务范围 |  |
| 填表人签字（或签章）： |  |
| 填表日期： |  |

**注：报名表由投标人填写，报名时须提供营业执照复印件加盖公章，法定代表人身份证明原件或法人授权委托书原件、法定代表人或委托代理人身份证原件领取公开招标文件。**

# **第二部分 投标人须知**

**投标人须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 说明与要求 |
| 1 | 采购人 | 乌鲁木齐市达坂城区建设局（乌鲁木齐市达坂城区交通局、乌鲁木齐市达坂城区人民防空办公室） |
| 2 | 采购代理机构 | 中国投资咨询有限责任公司 |
| 3 | 项目名称 | 达坂城特色小镇建设项目 |
| 4 | 项目地点 | 达坂城区达坂城镇 |
| 5 | 项目规模 | 本项目估算总投资为47260.11万元。 |
| 6 | 是否接受联合体投标 | 是 |
| 7 | 招标内容 | 达坂城特色小镇建设项目的社会投资人 |
| 8 | 投标人资格要求 | 本项目采用资格预审方式，不允许未进行资格预审或资格预审不合格的投标人参与投标。通过资格预审的合格投标人应在整个招标期间符合资格预审条件的规定。 |
| 9 | 现场考察 | 否 |
| 10 | 投标前答疑会 | 是 |
| 11 | 投标保证金 | 详见招标公告 |
| 12 | 文件份数 | （1）投标文件正本份数：一（1）份；投标文件副本份数：七（7）份。（2）投标文件电子版（U盘）份数：一（1）份（3）证件及证明材料原件份数：一（1）份 |
| 13 | 投标有效期 | 自投标文件递交截止时间起计算90日。 |
| 14 | 投标文件的签字和盖章 | （1）所有要求法定代表人和其委托代理人签字或印章的地方都应由本人亲笔手写签字（包括姓和名）或印章。（2）投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项书面文件中的“单位公章”、“单位章”和“公章”处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等字样）的印章。 |
| 15 | 投标文件的密封 | 除相关人员身份证原件及保证金证明文件无需密封随身携带，其余所有投标文件及相关材料均须密封。 |
| 16 | 封套应载明的信息 | 项目名称：项目编号：包装内容：投标文件、投标文件电子版、证件及证明材料原件投标人名称（加盖公章）：投标人地址：联 系 人：联系电话：传 真：在规定的开标时间 年 月 日 ： 前不得启封在封线处加盖公章（骑缝章）。 |
| 17 | 装订要求 | 正本、副本分册装订，胶装；电子文件用U盘储存。 |
| 18 | 是否退还投标文件 | 否 |
| 19 | 评标方法 | 综合评分法 |

## 1.总则

### 1.1定义

1.1.1项目实施机构

乌鲁木齐市达坂城区建设局（乌鲁木齐市达坂城区交通局、乌鲁木齐市达坂城区人民防空办公室）系乌鲁木齐市达坂城区人民政府授权的实施机构。

1.1.2采购人

乌鲁木齐市达坂城区建设局（乌鲁木齐市达坂城区交通局、乌鲁木齐市达坂城区人民防空办公室）经乌鲁木齐市达坂城区人民政府授权为本项目采购人，负责领导和监督项目采购工作。

1.1.3采购代理机构

在本招标文件中，采购代理机构系指乌鲁木齐市达坂城区建设局（乌鲁木齐市达坂城区交通局、乌鲁木齐市达坂城区人民防空办公室）授权组织实施本次招标、评标等工作的中国投资咨询有限责任公司。

1.1.4投标人

指通过资格预审且按照本招标文件的要求提交投标文件的社会投资者。

1.1.5评标委员会

指由招标方根据《政府和社会资本项目政府采购管理办法》(财库[2014]215)确定的、负责对投标文件进行评审并提出评审意见的临时性评审机构，即《政府和社会资本项目政府采购管理办法》中所称之“评标委员会”。

1.1.6采购结果确认谈判工作组

指本项目采购评审结束后，由招标方成立的采购结果确认谈判工作组，负责采购结果确认前的谈判和最终采购结果确认工作。

1.1.7招标文件

包括本文件，及其补充、修改或澄清性文件。

1.1.8投标文件

指投标人根据招标文件的要求制作和提交的投标文件。

1.1.9投标文件提交截止时间

指本招标文件约定的、投标人提交投标文件的最迟时间。

1.1.10投标有效期

指为保证招标方有足够的时间在开标后完成评标、定标、合同签订等工作而要求投标人提交的投标文件在一定时间内保持有效的期限，详见投标人须知前附表。

1.1.11中标社会资本

指经采购结果确认谈判工作组确认并经公示后无异议的社会投资人。

1.1.12天，日历日

本招标文件中提到的“天”、“日历日”若未作特别说明，均指公历日。

1.1.13工作日

指公历日中除国家法定节假日以外的公历日。

### 1.2释义

对本招标文件的解释应依照以下原则进行：

1.2.1除非本招标文件另有规定或明示，其中提到的条款和附件均指本招标文件的条款和附件。

1.2.2除非本招标文件另有明确规定，当使用词组“包括”时，无论其是否包含“但不限于”字样，仍应视为被赋予了“但不限于”的含义。

1.2.3本招标文件任何章、条或款的小标题不应视为对招标文件的当然解释，本招标文件的各个组成部分都具有同样的法律效力和同等的重要性。

1.2.4在本招标文件中，无论何处及由任何人发出或颁发任何通知、同意、批准、证明或决定，除另有说明外，均指其书面形式。

1.2.5提及本招标文件时，应包括以任何方式修改、补充和替代的本招标文件及其附件。本招标文件的附件为招标文件不可分割的组成部分。如招标文件的条款与本招标文件的修改、补充条款、招标文件附件条款有抵触之处，以形成时间在后的文件条款为准。

1.2.6如同一招标文件的先后条款存在矛盾或模糊之处，以招标方的书面解释或者答疑为准。

### 1.3采购原则

1.3.1无差别待遇

（1）采购人将以无差别待遇、公开、公平、公正和客观的态度确保采购规范有序。

（2）采购人不向任何投标人提供可能导致限制竞争的有关项目或采购工作的信息。

1.3.2禁止与其他投标人串通

每一个投标人应保证其投标文件内容是独立完成的。若投标人从事了相互串通报价、排挤其他投标人的公平竞争、损害采购人或者其他投标人的合法权益等行为，从而对采购造成损害，其中包括投标人之间（在投标文件提交截止时间之前或之后），旨在使采购建立在人为的减少竞争性的水平并使采购人无法从自由公开的竞争中得到利益的串通行为，则该投标人的投标文件无效，其投标保证金将被全额兑取没收。

### 1.4合格的投标人

1.4.1已通过前期资格预审程序并经资格预审评标委员会评定为合格的申请人；

1.4.2合格投标人应在整个招标期间维持其资格条件符合预审的资格条件要求；

1.4.3本次招标不接受未参加资格预审的社会投资者报名；

1.4.4本项目接受联合体投标。

### 1.5语言文字

除专用术语外，来往文件均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

### 1.6保密原则

参与采购活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### 1.7时间单位

除招标文件中另有规定外，招标文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，时、分均为北京时间。

### 1.8计量单位

除招标文件另有规定外，计量均应采用中华人民共和国法定计量单位。

### 1.9费用承担

无论本项目招标结果如何，投标人自行承担其参加本项目招标活动的全部费用。

### 1.10投标前答疑会

1.10.1投标人须知前附表规定召开投标前答疑会的，采购人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标前答疑会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达采购人或者采购代理机构，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3投标前答疑会后，采购人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的进行澄清，并将澄清内容在原公告发布媒体上予以发布，但不指名澄清问题的来源。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.10.4提交投标文件截止时间15日之前，无论出于何种原因，采购人可自主修改招标文件，或通过解答投标人提出的澄清问题对招标文件进行修改；如果澄清或者修改影响到投标人制作投标文件且发出时间距提交投标文件截止时间不足15日的，采购人将相应顺延提交投标文件截止时间。

（1）采购人或者采购代理机构应当在原公告发布媒体上发布更正公告。

（2）从更正公告发布时间开始，投标人应在投标人须知前附表规定的时间内从原公告发布媒体上下载或者从网上直接打印公告，加盖投标人单位公章以及确认日期，直接送达方式通知采购代理机构。否则，即视为同意和接受该公告内容。

（3）如投标人发现招标文件中有任何错误、遗漏、有失准确之处，必须向采购人提出书面澄清的要求，并以采购人/采购代理机构对澄清要求的书面答复为唯一依据。否则，均应以招标文件的表述为准。

## 2.项目招标内容与条件

### 2.1项目概况

2.1.1项目名称

达坂城特色小镇建设项目

2.1.2项目位置

达坂城区达坂城镇

2.1.3本项目建设内容与投资规模

项目建设内容包括：游客集散中心、游客接待中心、民俗文化广场、运动文化空间、丝绸之路文化长廊、创客艺术空间等。

投资规模：本项目估算总投资为47260.11万元。

### 2.2招标内容

本项目招标内容为达坂城特色小镇建设项目的社会投资人。通过本次招标，择优选择社会投资人，作为项目的中标社会资本。中标社会资本与政府方出资代表共同出资组建项目公司，承担本项目设计、投融资、建设、运营维护和移交。

### 2.3主要经济技术指标

本项目主要技术经济指标等要求请参考本招标文件相关信息和招标方提供的相关项目资料。

除本招标文件明确要求外，投标人投标时需对投标文件使用的相关信息、数据的准确性、可靠性等自行负责。

## 3.招标文件

### 3.1招标文件的构成

本招标文件由以下部分组成：

（1）第一部分 招标公告

（2）第二部分 投标人须知

（3）第三部分 评标办法

（4）第四部分 投标文件格式

（5）第五部分 PPP项目合同核心条款

（6）第六部分 项目相关资料

招标文件除上述招标文件清单所列文件外，还包括所有按本招标文件所发出的澄清、修改补充资料。

### 3.2延长提交投标文件的截止时间

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构发布澄清或者更正公告的时间，应当在投标人须知前附表规定的提交投标文件截止时间至少15日前；不足上述时间的，应对顺延提交投标文件的截止时间，具体时间将在原公告发布媒体上发布通知予以明确。

### 3.3项目相关资料

3.3.1采购人为准备本次招标工作而提供相关项目资料，投标人查阅参考。

3.3.2投标人使用相关资料和做出的任何推论、理解和结论，采购人不承担任何责任。

### 3.4投标人的责任

3.4.1投标人应认真审阅、全面理解招标文件中所有的事项、条件、格式、条款、技术规范和图纸。投标人没有按照招标文件的要求提供全部资料或投标人没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，可能导致其投标文件被否决，投标人应自行承担由此产生的一切损失和责任。

3.4.2采购人本着合法、诚信、谨慎的原则向所有投标人提供相关文件和信息，但采购人对其提供的资料或材料中的任何错误、遗漏、有失准确之处或判断上的错误，不承担任何责任，投标人在采用时应自行判断其准确性。

3.4.3采购人不对因投标人对招标文件做出的任何错误的理解所造成的任何后果承担任何责任，投标人应当自行理解招标文件并承担全部相应的责任。

## 4.投标文件

### 4.1投标文件的构成

投标文件应包括下列内容：

4.1.1商务部分

包括投标人致函、投标报价表、法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书、资格条件确认函、投标保证金凭证、商务方案。具体格式见本招标文件第四部分投标文件格式。

4.1.2技术部分

包括保险方案、项目公司的组织与管理方案、建设方案、运营维护方案、移交方案、法律方案。具体格式见招标文件第四部分投标文件格式。

### 4.2投标报价

4.2.1报价标的与要求：见第三部分评标办法。

4.2.2投标人应对本项目所需报价的内容进行编制报价。

4.2.3投标人不得以任何方式或者方法提供竞争以外的任何附赠条款。

4.2.4投标人应对按照第四部分“投标文件格式”提供的格式和要求填写，并按要求由法定代表人或者委托代理人签署，以方便评标委员会对各投标文件进行比较。

4.2.5投标文件中大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按照单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。按照以上原则对错误报价的修正，投标人应签字确认。

4.2.6采购代理机构只对按照投标文件要求编制的报价进行唱标。

### 4.3投标有效期

4.3.1在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件，应承担招标文件和法律规定的责任。

4.3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标无效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 4.4投标保证金

4.4.1投标保证金的具体金额：详见招标公告。

4.4.2投标保证金的交纳方式：详见招标公告。

4.4.3投标保证金的退还：未成交投标人的投标保证金，除本招标文件第4.4.4节规定的不予退还的情形外，将在中标通知书发出后五（5）个工作日内无息退还至未中标投标人的账号。中标投标人的投标保证金在签订《PPP项目合同》并向采购人提交建设期履约保函后五（5）个工作日内无息退还至中标投标人的账号。

4.4.4投标人有下列情形之一，投标保证金不予退还：

（1）投标人在提交投标文件截止时间后，撤回全部或者部分投标文件的；

（2）投标人在投标文件中提供的有关资料不真实或者提供虚假材料的；

（3）除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，成交投标人不与采购人签订合同的；

（4）投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

（5）法律、行政法规以及招标文件规定的其他情形。

4.4.5涉及质疑和投诉的投标人，在质疑和投诉调查处理结束前其投标保证金暂不退还。

### 4.5资格审查资料

投标人在提交投标文件前，发生可能影响其竞争资格的新情况的，应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，且没有实质性降低。

### 4.6投标文件的编制要求

4.6.1投标人递交的投标文件至少应包括本文件要求的内容并严格按照本招标文件第4.1节及第四部分所示顺序、所规定的格式进行填写及提交，投标人可在要求的内容之外进行补充描述。

4.6.2投标文件及其所有附件均须使用简体中文。

4.6.3为方便评标并保证投标人的权益，所有投标文件的电子文档均应采用**PDF格式**编制并提交。

4.6.4法定代表人身份证明必须加盖投标人单位公章，授权委托书必须加盖投标人单位公章并由法定代表人签署（签字或印章，不得使用签名章或其他电子制版签名代替，下同）。

4.6.5投标人应编制完整的投标文件，投标文件应用不褪色的材料书写及打印。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由投标人的法定代表人签字确认。签字和盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4.6.6投标文件正本份数、副本份数、投标文件电子版（U盘）份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”字样。当正本和副本不一致时，以正本为准，投标文件书面文本与电子文本如有差异，以书面文本为准**。法定代表人身份证明、授权委托书及投标保证金凭证原件备查，投标文件中放入复印件**。

4.6.7投标文件正本与副本应分别装订成册（A4纸幅），并编制目录，目录和正文分别逐页标注连续页码。投标文件可分册装订，采用胶装方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页夹装订，否则，采购人对由于投标文件装订松散而造成的丢失或其他后果不承担任何责任。

4.6.8投标人与采购人、采购代理机构之间与投标有关的来往通知、函件和文件均应使用规范汉字。如有其他语言的原始材料，须提供原始材料复印件及其规范汉字摘要。除招标文件中有特殊要求外，投标文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

## 5.响应

### 5.1投标文件的密封和标识

5.1.1投标文件的密封：见投标人须知前附表。

5.1.2投标文件的标识：见投标人须知前附表。

### 5.2投标文件的递交

5.2.1投标人应在递交投标文件截止时间前递交投标文件。

5.2.2投标人递交投标文件的时间、地点和要求：详见招标公告。

5.2.3投标人由下列情形之一，采购人和采购代理机构应当拒绝接收投标人的投标文件：

（1）逾期送达或者未送达指定地点的；

（2）投标文件未按要求密封的；

（3）法定代表人参加竞争的，未出示法定代表人身份证明原件和本人身份证原件，或者是委托代理人参加投标的，未出示法定代表人签署的授权委托书原件和本人身份证原件的。

5.2.4除投标人须知前附表另外规定的，投标人的投标文件均不退还。

### 5.3投标文件的补充、修改和撤回

5.3.1投标人在提交投标文件截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。

5.3.2投标人补充、修改的内容作为投标文件的组成部分，与投标文件不一致的，以补充、修改的内容为准。补充、修改的投标文件应按照第5.1条及第5.2条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“补充”、“修改”字样。

## 6.开标

### 6.1开标时间和地点

详见招标公告。

### 6.2开启程序

6.2.1宣布开标纪律；

6.2.2宣布主持人、唱标人、记录人和监督人等有关人员姓名，介绍参加开标会议的投标人和人员；

6.2.3公布在提交投标文件截止时间前递交投标文件的投标人名称及签到顺序；

6.2.4投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由采购人委托的公证机构检查并公证，并签字确认；

6.2.5开启投标文件，按照签到顺序公布投标人名称、报价、投标文件的其他主要内容，并记录在案；

6.2.6投标人的法定代表人或其委托代理人、采购人代表、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

6.2.7开标结束。

6.2.8投标人不足三家时的处理

（1）当现场开标提交的投标文件少于三家或者经评审的实质性响应招标文件的投标人少于三家时，应进行重新招标。

（2）重新招标后，仍出现上述情形的，报经政府主管部门批准后，可改变PPP项目采购方式。

## 7.评标

### 7.1评标委员会

7.1.1本项目评标委员会由采购人代表和评标专家共7人组成，其中，采购人代表不得超过成员总数的1/3，技术、经济、法律等方面的专家不得少于成员总数的2/3。评标专家中应至少包含1名财务专家和1名法律专家。采购人代表不得以评标专家身份参加项目的评标。

7.1.2评标委员会成员要依法独立评标，并对评标意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意评标报告。

7.1.3评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）采购人或投标人的主要负责人的近亲属；

（2）与投标人存在利害关系，可能影响评标公正的；

（3）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

（4）其他不符合要求的人员。

7.1.4评标委员会发现招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标并向采购人说明情况。

### 7.2评标原则

7.2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

7.2.2评标委员会仅对在开标现场被公开唱出的投标文件进行评审。

### 7.3评标

评标委员会按照投标人须知前附表和第三部分“评标办法”规定的方法、评标因素和标准对投标文件进行评标。在评标中，不得改变第三部分“评标办法”规定的方法、评标因素和标准；第三部分“评标办法”没有规定的方法、评标因素和标准，不作为评标依据。

### 7.4评标过程的保密

评标在严格保密的情况下进行，任何单位和个人不得非法干预、影响评标办法的确定，以及评标过程和结果。评标委员会成员和参与评标的有关工作人员不得透露对投标文件的评标和比较、候选投标人排序的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

## 8.合同授予

### 8.1确认谈判

8.1.1采购评标结束后，项目实施机构应当成立专门的采购结果确认谈判工作组，负责采购结果确认前的谈判和最终的采购结果确认工作。采购结果确认谈判工作组成员及数量由项目实施机构确定，但应当至少包括财政预算管理部门、行业主管部门代表，以及财务、法律等方面的专家。评标委员会成员可以作为采购结果确认谈判工作组成员参与采购结果确认谈判。

8.1.2采购结果确认谈判工作组，应当按照评标报告推荐的候选投标人排名，依次与候选投标人进行项目合同签署前的确认谈判，率先达成一致的候选投标人即为预中标社会资本。

**每轮谈判时限自谈判通知发出之日起至谈判结束不得超过15日，非采购人原因导致谈判时限内未完成谈判工作的宣告本次谈判失败。**

8.1.3确认谈判不得涉及项目合同中不可谈判的核心条款，不得与排序在前但已终止谈判的投标人进行重复谈判。

### 8.2预中标公示

项目实施机构应当在预中标投标人确定后10个工作日内，与预中标投标人签署确认谈判备忘录，并将预中标结果和根据招标文件、投标文件及有关补遗文件和确认谈判备忘录拟定的项目合同文件在原公告公布媒体上进行公示，公示期不得少于5个工作日。

### 8.3中标结果公告

采购人应对在公示期满无异议后2个工作日内，将中标结果在原公告发布媒体上进行公告，同时发出中标通知书。

### 8.4签订合同

8.4.1项目实施机构应当在中标通知书发出后30日内，与中标社会资本签署《PPP项目合同》。

### 8.5未能签署合同的处理

8.5.1如因中标人原因，致使未能签署《PPP项目合同》，采购人有权没收中标人投标保证金，且撤销授标。

8.5.2如因采购人原因，致使未能签署《PPP项目合同》，中标人有权撤回其投标，其投标保证金不会被没收。

8.5.3**如中标人未能与采购人最终完成《PPP项目合同》签署，或因其他原因中标人被取消中标资格，则采购人将按评审报告推荐的候选投标人顺序与其他投标人商谈，重新确定中标人；或宣布放弃本次全部投标。拒绝签订政府采购合同的中标社会资本不得参加对该项目重新开展的采购活动。**

# **第三部分 评标办法**

## 1.评标方法

在投标截止时间之后，评标委员会将对所有投标文件进行审查和评估。评标委员会将按评标细则对投标文件进行评审，并依得分排序向招标方推荐3名中标候选人。评标程序分初步评审和详细评审，只有通过初步评审的投标文件方可进入详细评审。

## 2.评标程序

2.1在提交投标文件截止时间之前，采购代理机构签收符合规定的投标文件，保持其封存未打开的状态，并妥善保管

2.2采购代理机构宣读评标现场纪律要求，集中管理通讯工具，询问在场人员是否申请回避。

2.3采购代理机构介绍项目概况及评标委员会组成情况（但不得发表影响评标的倾向性、歧视性言论），推选评标组长（原则上采购人不得担任评标组长）。

2.4评标委员会按分工开展评标工作：

（1）投标文件初步评审。初步评审分为身份核验和形式评审。

评标委员会依据第三部分评标办法初步评审规定的评标标准对投标文件进行初步评审，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，确定其是否对招标方的对实质性要求做出响应。对于未实质响应的投标文件，评标委员会有权予以拒绝。

（2）投标文件的澄清。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者纠正应当采用书面形式，由法定代表人或其委托代理人签字或盖章确认，且不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。该澄清、说明或者纠正是投标文件的组成部分。

（3）投标文件详细评审。评审委员会第三部分评标办法详细评审规定的评标方法和标准，对身份核验和形式评审合格的投标文件进行商务和技术评审打分。

（4）按顺序排列中标候选投标人，并编写评标报告。

2.5采购代理机构对评标过程和评分、评标结论进行核对和复核，如有错漏，请当事专家进行校正，按校正后的结果确定候选投标人排序。评标委员会根据最终得分排序，向采购人推荐3名成交候选投标人。

## 3.初步评审

### 3.1身份核验

身份核验（开标时，投标人应委派开标代表携带以下资料以备监督人审验）

|  |  |
| --- | --- |
| 身份核验 | 以下为开标时身份审验的必须条件，如果缺项，视为废标。1、前期通过资格预审的社会资本；2、投标企业有效的“法人营业执照”正（副）本复印件加盖公章或经法律公证部门公证过的营业执照复印件的公证件；3、法人代表身份证明书或法人代表授权书（均为原件）；4、法人代表身份证或法人授权代表身份证（均为原件）；随身携带不用密封。5、投标保证金40万元人民币银行电子回单；随身携带不用密封。 |

### 3.2标书要求

|  |  |
| --- | --- |
| 内容 | 评审因素和标准 |
| 标书要求 | 投标文件正、副本份数、装订满足招标文件要求。 |
| 投标文件组成齐全完整，内容均按规定填写。 |
| 投标文件按规定提供的单位营业执照等资料证件清晰可辨、完整、有效。 |
| 投标文件按招标文件的规定加盖公章。 |
| 投标文件上法定代表人或其授权代理人的签字、投标人的单位章齐全，符合招标文件规定。 |
| 投标人按照招标文件规定的金额、形式、时效和内容提供了投标保证金。 |

## 4.详细评审评分标准

### 4.1商务方案评审表

评审小组根据《商务方案评审表》的评分规则对投标人的商务方案进行评审，各评委评分的算术平均值即为该投标人商务方案的最终得分（按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

**商务方案评审表（满分60分，评分进制0.1分）**

| **评审****项目** | **评审内容** | **评分标准** | **得分** |
| --- | --- | --- | --- |
| 投标报价（30分） | 投资回报率 | 投标人报价得分=（基准价/投标人报价）×30%×100注：基准价为所有投标人报价中最低的报价。项目投资回报率报价上限为6.11%（其中建设成本、融资利率及资本金回报率等需明晰） |  |
| 企业综合实力（20分） | 企业净资产 | 按供应商2019年底财务状况情况，企业净资产达5亿元（含5亿元）得2分，每增加5亿元加2分，满分10分。**（投标人应提交2019年度经审计的财务报表，包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表复印件加盖公章）** |  |
| 企业资产负债率 | 资产负债率（5分）：投标人2019年12月31日资产负债率小于或等于75%，得10分；75%-85%（含）得5分；85%以上的，不得分。**（投标人应提交2019年度经审计的财务报表，包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表复印件加盖公章）** |  |
| 投融资方案（10分） | 项目投资计划 | 项目投资计划合理，项目资金的到位计划和使用计划安排科学可行，得3-5分；项目投资计划欠合理，项目资金的到位计划和使用计划安排欠妥，得1-2.9分。 |  |
| 资金筹措计划 | 项目资金的筹措计划合理可行，包括资本金的来源，债务资金的来源，资金筹措成本节约措施,得3-5分；项目资金的筹措计划不够合理，可行性不强,得1-2.9分； |  |

### 4.2技术方案评审表

评审小组根据《技术方案评审表》的评分规则对投标人的技术方案进行评审，各评委评分的算术平均值即为该投标人技术方案的最终得分（按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

**技术方案（满分40分，评分进制0.1分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审项目** | **评审****内容** | **评分标准** | **得分** |
| 保险方案（5分） | 合作期期内的保险方案 | 对项目的主要风险分析是否恰当、是否考虑了建设期、运营期内主要的保险险种（包括但不限于货物运输险、建筑安装工程一切险、第三者责任险、财产一切险等），合理得3-5分，比较合理得1-2.9分，不合理不得分。 |  |
| 项目公司的组织与管理（5分） | 项目公司组建及管理方案 | 项目公司管理机制完善，管理模式合理，合理得3-5分，比较合理得1-2.9分，不合理不得分。 |  |
| 建设管理（10分） | 建设管理方案 | 项目建设组织架构、安全质量管理、进度计划是否科学合理；项目建设的总体是否客观可行、有针对性，能否满足项目需求。合理得3-5分，比较合理得1-2.9分，不合理不得分。 |  |
| 工程重点、难点把握准确，内容分析全面、深刻，得3-5分；工程重点、难点把握不准确，内容分析不全面，不深刻，得1-2.9分。 |  |
| 运营维护方案（10分） |  | 人事安排与管理方案；a.项目公司的组织机构设置方案；b.项目公司的基本人事管理方案；c.员工岗位配置方案。合理得2-3分，比较合理得1-1.9分，不合理不得分。 |  |
| 项目公司降低成本，提高运行质量的具体方案；合理得2-3分，比较合理得1-1.9分，不合理不得分。 |  |
| 项目公司在运营维护期内对项目设施的检修与维护方案；合理得1-2分，比较合理得0.1-0.9分，不合理不得分。 |  |
| 运营过程中发生突发事件时的应急预案；合理得1-2分，比较合理得0.1-0.9分，不合理不得分。 |  |
| 移交方案（5分） |  | 运营期满移交给政府或政府指定机构具体方案,包括但不限于：a.移交工作计划移交准备工作安排；移交内容；移交程序。合理得3-5分，比较合理得1-2.9分，不合理不得分。 |  |
| 法律方案（5分） | 对PPP项目合同核心条款的响应程度 | a.全部响应项目合同核心条款内容，包括对项目合同核心条款提出合理的修改建议，且未增加采购人义务的，得5分；b.全部响应项目合同核心条款内容，且对项目合同核心条款提出非实质性的修改意见，部分意见增加了采购人义务的，得3分；c.未全部响应项目合同核心条款内容，且对项目合同核心条款提出非实质性的修改意见，且多处、显著地加重了采购人义务的，得0分； |  |

注：PPP项目合同核心条款详见本文件第五部分。

# **第四部分 投标文件格式**

**投标文件**

**（正/副本）**

**项目名称：达坂城特色小镇建设项目**

**项目编号：ZGTZZXXJB-20200001**

投标人名称（公章）：

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

目录

1.1投标人致函

1.2投标报价表

1.3法定代表人身份证明及法定代表授权委托书

1.4投标人资格条件确认书

1.5投标保证金

1.6商务方案

1.7技术方案

### 1.1投标人致函

**投标人致函**

致：中国投资咨询有限责任公司

为对招标文件表示响应， （投标人名称），遵照投标人须知，提交完全符合招标文件的关于达坂城特色小镇建设项目的投标文件。

我方确认，已仔细阅读并研究了招标文件，以及其后发出的补充通知（如有），我们完全知悉其中的要求、条款和条件。我方确认，我方完全同意招标文件制定的参与规则，并承诺按照这些规则履行我们的所有义务，包括一旦被选定为中标人即履行签约的义务。

现提交投标文件正本一份、副本七份及电子文本一份。

为此，我方作如下郑重声明，并承担相应的法律责任：

1.我方同意并已经按照招标文件的要求提交投标保证金；

2.如果我方签约，我方将按照招标文件的规定履行义务；

3.我方完全理解贵方无义务必须接受最低报价的权利，并有权拒绝所有的投标人。同时我方也理解，贵方不负担我们的任何投标费用；

4.我方同意在从规定的开标之日起90天的投标有效期内严格遵守本投标人致函的各项承诺。在此期限届满之前，本投标人致函始终将对我方具有约束力，并随时接受中标；

5.我方同意投标保证金自出具之日至组建的项目公司与实施机构签署《PPP项目合同》之后的30日或双方协商延长的相关期限内保持有效，该规定对我方具有约束力；

6.我方保证在招标过程中不从事不正当竞争行为。如我方有出现招标文件第二部分“投标人须知”关于投标保证金没收的事项，采购人有权没收投标保证金和采取其它措施；

7.我方保证在本次招标过程中所提供披露的全部资料和信息均为真实的、准确的，如因提供的资料和信息不真实、不准确，我方将对由此产生的一切损害、损失承担全部责任。

8. （其他补充说明）。

投标人名称： （盖章）

法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

### 1.2投标报价表

投标报价一览表

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称 | 内容 |
|  | 我方对招标文件和项目情况已进行审核研究。我方对本项目投资回报率的报价为： %（其中建设成本、融资利率及资本金回报率等需明晰） |
| 声明 | 我方声明，上述报价已涵盖项目招标所有要求和可能存在的所有风险。 |

投标人名称： （盖章）

法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

### 1.3法定代表人身份证明及法定代表授权委托书

**法定代表人身份证明**

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间：

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （供应商单位名称） 的法定代表人，

身份证号码： 。

特此证明。

投标人： (加盖公章)

日期： 年 月 日

**注：应附法定代表人的身份证正反面复印件，复印件上应加盖相应单位公章。**

**法人代表授权委托书**

本授权委托书声明：我 （姓名） 系 （投标人名称） 的法定代表人，现授权委托 （单位名称） 的 （姓名） 为我方签署及递交达坂城特色小镇建设项目公开招标投标文件的法人代表委托代理人，我承认代理人全权代表我所签署的本项目资格预审申请文件的内容。

代理人无转委托权。特此委托。

投标人：（加盖公章）

法定代表人：（签字或盖章）

法定代表人身份证号码：

委托代理人：（签字）

委托代理人身份证号码：

日期： 年 月 日

附：

委托代理人姓名：

联系电话：

**注：应附法定代表人及委托代理人的身份证正反面复印件，复印件上应加盖投标人单位公章。**

### 1.4投标人资格条件确认函

**资格条件确认函**

致中国投资咨询有限责任公司：

我方 （投标人名称）于2020年10月14日参与了**达坂城特色小镇建设项目**资格预审，并通过资格资质审查，获得参与本项目公开招标采购环节的资格。

自资格预审通过之日至投标文件递交截止日，我公司仍完全符合资格预审公告规定的所有资格条件要求，特此确认。

（如果投标人资格条件相比较资格预审通过之时有任何变化的，请在此一并说明）

投标人：（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

##

### 1.5投标保证金凭证

请提供加盖投标人公章的投标保证金交纳凭证的扫描文件，原件现场审核。

### 1.6商务方案格式

编制基础说明：

（1）企业实力描述；

（2）本项目投融资方案描述；

1.6.1 企业实力概述（格式自拟）

（1）投标人财务状况描述，包括企业净资产及资产负债率情况；

1.6.2 投融资方案概述（格式自拟）

（1）项目资金的到位计划和使用计划安排；

（2）项目资金的筹措计划合理可行，包括资本金的来源，债务资金的来源，资金筹措成本节约措施；

1.6.3 投标人认为商务方案其他需要说明的内容。

### 1.7技术方案格式

1、技术方案概述（格式自拟）

我们已按照招标文件的要求提交了完整的技术方案（附后）并承诺：本概述已完整准确地体现了方案主体各部分之核心内容，如存在概述与方案主体内容不一致之处，以后者为准。

2、技术方案主体内容（格式自拟）

投标人必须依据招标文件及其补充通知，编制本项目的技术方案，如本招标文件及其补充通知未述及，但为国家相关法律、工程技术方案准和规范规定或为满足本项目功能所需，报价投标人亦应予以考虑和说明。技术方案应包括但不限于以下内容：

17.1保险方案（格式自拟）

包括对项目总体建设和运营的风险分析和风险控制措施的说明；在合作期内本项目计划投保的险种（包括但不限于货物运输险、建筑安装工程一切险、第三者责任险、财产一切险等）。

1.7.2项目公司的组织与管理（格式自拟）

1）项目公司组建及管理方案

1.7.3建设方案（格式自拟）

1）项目建设管理的组织形式

a.项目建设管理组织架构；

b.项目建设中的安全、质量、进度的管理方案

主要包括工程施工过程中对于安全、质量、进度等要素的管理方式以及针对性的方案，阐明安全、质量管理和进度控制的方法和具体措施。

2）工程重点、难点分析；

3）其他要说明的内容。

1.7.4运营维护方案（格式自拟）

1）人事安排与管理方案

a.项目公司的组织机构设置方案；

b.项目公司的基本人事管理方案；

c.员工岗位配置方案。

2）项目公司降低成本，提高运行质量的具体方案

3）项目公司在运营维护期内对项目设施的检修与维护方案

4）运营过程中发生突发事件时的应急预案

5）其他需要说明的内容

1.7.5移交方案（格式自拟）

1）项目移交内容

运营期满移交给政府或政府指定机构具体方案,包括但不限于：

a.移交工作计划

移交准备工作安排；

移交内容；

移交程序。

1.7.6法律方案（格式自拟）

根据招标文件中的《PPP项目合同核心条款》作为编制依据。

投标人对《PPP项目合同核心条款》的修改建议及是否接受项目协议各项条款内容的明确陈述。

条款偏差表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 条款号 | 原条款内容 | 投标人的修改意见及说明 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

1.7.7其他需要说明的内容（格式自拟）

# **第五部分 PPP项目合同核心条款**

达坂城特色小镇建设项目PPP项目合同核心条款具体见另册。

# **第六部分 项目相关资料**

招标方提供的本项目相关资料，具体见另册。