**浙江建友工程咨询有限公司关于**

**浙江财经大学网上办事大厅和网络安全等级保护测评服务**

**招 标 文 件**

**（线上电子招投标）**

**项目名称：浙江财经大学网上办事大厅和网络安全等级保护测评服务**

**项目编号：ZJJY-20220517-01**

**采 购 人：浙江财经大学**

**采购代理机构：浙江建友工程咨询有限公司**

**目 录**

**第一章 投标邀请**

**第二章 采购需求**

**第三章 投标人须知**

**第四章 评标办法及评分标准**

**第五章 拟签订的合同文本**

**第六章 投标文件格式**

**第一章 投标邀请**

**项目概况**

 **浙江财经大学网上办事大厅和网络安全等级保护测评服务 招标项目的潜在投标人应在 政府采购云平台（https://login.zcygov.cn）获取（下载）招标文件，并于****2022年 7月7日上午9:30:00（北京时间）前提交（上传）投标文件。**

**一、项目基本情况**

项目编号：ZJJY-20220517-01

项目名称：浙江财经大学网上办事大厅和网络安全等级保护测评服务

采购类型：分散采购委托代理

项目确认书：[[2022]25209号](https://pay.zcygov.cn/purchaseplan_front/%22%20%5Cl%20%22/plan/list/detail?id=1000000000007850336&encrypt=3a48451fa7c6d9a2913ef78ec5c1822b" \t "https://www.zcygov.cn/delegation-order/order/_blank)、[[2022]25211号](https://pay.zcygov.cn/purchaseplan_front/%22%20%5Cl%20%22/plan/list/detail?id=1000000000007850370&encrypt=3656e7fc481de13380c3f38d0c6c960b" \t "https://www.zcygov.cn/delegation-order/order/_blank)

采购需求：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **标项** | **名称** | **数量** | **预算金额（元）** | **单位** | **简要技术需求** |
| 1 | 网上办事大厅  | 1 | 350000.00 | 批 | 完成15个流程应用以及20个数据主题应用的开发制作，详见采购需求 |
| 2 | 网络安全等级保护测评 | 1 | 300000.00 | 批 | 校务管理系统、教学科研系统、综合服务系统、招生就业系统、门户网站群系统、虚拟仿真平台等级保护评测 |

合同履约期限：标项1合同签订之日起6个月内完成；标项2：合同签订之日起3个月内完成。

: **本项目接受联合体投标。**

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：**本项目专门面向中小企业采购（对应的中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业）**

3.本项目的特定资格要求：

标项1：无**；标项2：投标人具备有效期内的网络安全等级保护测评与检测评估机构服务认证证书。**

**三、获取招标文件**

时间：/至2022年 月 日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

地点（网址）：政府采购云平台（https://login.zcygov.cn）

方式：在线获取（潜在投标人登陆政府采购云平台，进入“项目采购”，在“获取采购文件”菜单中选择项目后“申请获取采购文件”）

售价(元)：0

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

提交投标文件截止时间：**2022年7月7日**上午9:30:00（北京时间）

投标地点（网址）：通过政府采购云平台（https://login.zcygov.cn）在线电子投标

开标时间：**2022年7月7日**上午9:30:00

开标地点（网址）：通过政府采购云平台（https://login.zcygov.cn）在线开标

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

**1.在线电子投标说明：**

**1）通过政府采购云平台在线电子投标，投标人应先安装政采云电子交易客户端（政采云投标客户端），并按照招标文件和政府采购云平台的要求，通过政采云电子交易客户端（政采云投标客户端）编制加密投标文件；**

**政采云电子交易客户端（政采云投标客户端）请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载，通过政府采购云平台参与在线电子投标时如遇平台技术问题详询400-881-7190。**

**2）为确保在线操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在政府采购云平台的身份认证，使用政采云电子交易客户端（政采云投标客户端）需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-[CA驱动和申领流程](http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html%22%20%5Co%20%22CA%E9%A9%B1%E5%8A%A8%E5%92%8C%E7%94%B3%E9%A2%86%E6%B5%81%E7%A8%8B)”进行查阅；**

**3）投标人应当在投标截止时间前将在政采云电子交易客户端（政采云投标客户端）生成的电子加密投标文件上传至政府采购云平台；**

**4）投标人在政府采购云平台完成电子加密投标文件的上传后，可以EMS或顺丰邮寄形式在投标截止时间前递交以介质（U盘）存储的数据电文形式的备份投标文件，备份投标文件应当密封包装并在包装上标注投标项目名称、标项、投标人名称并加盖公章。**

**5）通过政府采购云平台上传的电子加密投标文件无法按时解密但投标人已递交备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回；通过政府采购云平台上传的电子加密投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。**

**备注：**

**投标人可通过浙江省“电子交易/不见面开评标”学习专题提前进行专题学习，熟悉操作，避免影响采购活动（<https://edu.zcygov.cn/luban/e-biding>）。**

**2.质疑和投诉**

投标人依法获取招标文件后认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自收到招标文件之日（获取截止时间之后收到招标文件的，以获取截止时间为准）或者招标文件公告期限届满之日（公告发布后的第6个工作日）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到http://zfcg.czt.zj.gov.cn/laws/2018-02-01/11921.html的附件列表中下载

**3.采购项目需要落实的政府采购政策**

1）政府采购促进中小企业发展**（本项目中小企业划分标准所属行业为软件和信息技术服务业）**

2）政府采购支持监狱企业发展

3）政府采购促进残疾人就业

**4.信用记录**

根据财库[2016]125号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》要求，采购代理机构会对投标供应商信用记录进行查询并甄别。

（1）信用信息查询的截止时点 ：投标文件提交截止时间；

（2） 查询渠道：“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn ）；

（3）信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购代理机构经办人和监督人员将查询网页打印、签字与其他采购文件一并保存；

（4）信用信息的使用规则：供应商存在不良信用记录的，其响应将被作为无效投标处理。

不良信用记录指：被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

**5.投标保证金：**本项目无投标保证金

**七、凡对本次采购提出询问、质疑、投诉请按以下方式联系：**

1.采购人信息

采购人名称：浙江财经大学

地址：浙江省杭州市下沙高教园区学源街18号

采购部门联系人：汪老师

联系方法：0571-86731939

采购项目联系人：郑老师（标1）陈锴（标2）

联系方式：0571-86731500/18657196378

采购人质疑联系人：鲍老师

联系方法：0571-86732900

2.采购代理机构名称：浙江建友工程咨询有限公司

地址：杭州市西湖区振华路298号西港发展中心7幢7楼

业务及备份响应文件递交联系人：李珍珍

联系方法：0571-56075179

采购代理机构质疑联系人：朱益星

联系方法：0571-56075217

3.同级政府采购监督管理部门：浙江省财政厅政府采购监管处

联系人：倪文良、吴聪瑜

监督投诉电话：0571-87057615、87058489

地址：杭州市环城西路37号

**若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线400-881-7190获取热线服务帮助。**

**CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。**

**第二章 采购需求**

# 一、为落实政府采购政策需满足的要求：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **政策名称** | **内容** |
| 1 | 政府采购促进中小企业发展 | 提供材料详见招标文件第六章“报价文件” |
| 2 | 政府采购支持监狱企业发展 | 提供材料详见招标文件第六章“报价文件” |
| 3 | 政府采购促进残疾人就业 | 提供材料详见招标文件第六章“报价文件” |

# 二、采购资金的支付方式、时间、条件等其他：

|  |  |
| --- | --- |
| ▲履约保证金 | 合同签订后一周内，中标方向采购人缴纳2.5%履约保证金（提交方式：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式），履约保证金在服务期内无质量问题和维护问题，服务期满后，获得采购方认可后于一周内退还（不计息）。 |
| ▲付款方式 | 合同生效以及具备实施条件后7个工作日内采购人向中标人支付合同金额的40%（支付条件：中标人向采购人提交银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函，签订合同时中标人明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的可不适用前述规定）作为预付款，项目经采购人验收通过后由采购人向中标人支付剩余合同金额。 |
| 合同履行期限及实施地点 | 合同履行期限：标项1：本项目建设周期为6个月，完成不少于15个流程应用+20个数据主题应用的开发制作。标项2：项目评测周期为3个月。实施地点：浙江财经大学  |
| 质保期 | 标项1：该项目验收合格后，提供一年的免费质保服务；标项2：提供一年的免费质保服务； |
| 售后服务 | 标项1：质保期内包括对软件免费改进完善、漏洞修复以及升级；提供7\*24小时电话技术服务；提供快速的售后服务响应，保证软件发生故障时，在2小时内响应，5小时内解决故障，保证使用单位的正常使用。如系统遇到问题技术人员现场即时响应，若不能排除故障，公司需安排核心技术人员到达现场解决问题。标项2：测评完成之后，协助采购单位完成信息系统整改，并针对整改建议及时跟进。 |
| 验收 | 标项1：按照招标文件的“招标需求”完成项目建设方可进行项目验收，验收时间为流程和数据主题上线试运行1个月，运行状况良好，乙方提请验收，所有验收相关文档资料按照甲方单位要求提供。标项2：供应商应严格依照招标文件要求和国家等级保护相关标准开展项目实施工作。对所有正式交付件的综合质量审查负责，指定各交付件的相关责任人，明确相关职责。供应商应提交验收方案，供校方参考。测评工作结束后，协助校方完成系统的备案工作。 |

# 三、技术要求

# 标项1（网上办事大厅）：

## 1、需实现的功能或者目标：

（1）本次项目预期完成15个流程应用以及20个数据主题应用的开发制作，学校大部分的跨部门及相关业务可以通过网上办事大厅来办理实现，提高各个部门的办事效率，有效的提高各个部门的协作能力。

（2）打破传统业务系统建设的壁垒，将善变、易变、可变的对外服务的流程部分抽象出来，用一套可用且易用的工具将其实现，满足流程易变性、可变性的特点。

（3）把各个业务部门对外服务的部分抽象出来，以流程化的方式实现，在流程流转的过程中，将数据从不同的业务系统或数据中心抽取出来，同时在流程流转的过程中，可以根据实际需要将流程中的数据再回写给各个业务系统或数据中心，完全满足了跨业务系统的数据整合，使得各个业务系统中的数据不再是独立的孤岛，而达到一个数据共享池的目的。

## **要求质量标准：**合格（符合采购文件要求、投标承诺以及国家、行业有关技术规范和标准）**。**

## **项目背景：**

浙江财经大学网上办事大厅项目从2018年5月开始建设，经过前期建设截止到目前为止，共发布上线流程217个，开发线上流程158项，覆盖全校29个业务领域26个业务部门，为全校2万多师生服务57万余次，实际办理次数60余万次。从建设效果来看，这些流程在一定程度上提高了业务部门的工作效率，尤其是在跨部门业务上体现的效果明显。从开发方式上，高效的流程开发及敏捷式的快速响应也得到了很好的验证。但是随着学校流程信息化建设的不断深入，在推进的过程中逐渐发现新的需求和问题。同时浙江财经大学作为浙江省重点单位，为了响应浙江省委提出的“最多跑一次”的号召，需要在以前的基础上，加速推进信息化建设，实现“数据多跑路，师生少跑路”的建设目标。

然而，随着“网上办事大厅”的广泛使用，教学、科研、行政活动的日益丰富，学校各部门、学院对信息服务应用需求的不断增长，并期望获得的用户体验和交付时间的要求也不断提高。因此，为了应对这种日益增长的用户需求，改变项目资源不足的现状，特建设本次项目。

## 4、具体要求

## 4.1建设清单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 建设内容 | 要求 |
| 1 | 流程应用开发 | 根据学校实际需求，开发15个流程应用 |
| 2 | 数据主题开发 | 根据学校实际需求，开发20个数据主题应用 |

## 4.2详细建设内容

### ▲4.2.1开发工程师驻场服务

在项目实施期间，提供全职到岗专用流程开发工程师1名，在现有流程服务平台上进行流程应用的开发和升级。服务内容包括：

1）根据建设单位要求配置表单，流程配置以及接口对接。

2）建设单位提出需求后工程师3天内响应，需求确认之后1周内提供测试版本。

3）软件设计

对建设单位提出的业务需求进行优先级排序，根据软件工程原则优化设计，编制设计文档。

4）优化咨询

结合系统实际运行情况，参考国际先进高校的软件体验设计，针对学校信息化应用服务提出优化建议路线图，对现有的业务功能进行分析并提出优化方案。

5)应用开发规范

对现有的信息化开发规范（包括：开发、测试、部署、调试、上线等）进行梳理，提出信息化规范提升建议。在实施过程中严格按照建设单位要求的开发规范进行信息化应用开发。

6)流程架构技术及运维

提出完整有效的解决方案，确保项目生命周期内功能完整性、可靠性和稳定性。解决方案中应对现有问题进行分类、给出解决方案的时效性、对现有服务体系提出建议、给出持续优化方案、确保实际使用中出现的信息化应用服务故障得到解决。

### 4.2.2项目整体管理服务

在项目实施期间，供应商提供专职项目经理1名，负责项目整体管理与协调，要求每月不少于2次的现场项目进展沟通。服务内容包括：

1）制定项目管理方案：包括项目组的组织架构，项目成员分工，项目工作计划等。

2）负责项目进度跟踪与质量管理：对项目建设中的当前状态、需求变更、遇到的问题进行清晰的记录与反馈。

3）负责项目文档与报告制作。

乙方项目经理姓名： 联系电话： 。

乙方应派出《项目服务人员名单》（附件1）中指定的专业服务人员到现场提供服务，负责对其人员进行监督、指导和管理，甲方有权要求撤换不合格的项目人员。未经甲方书面同意，乙方不得擅自更换指定的项目人员，甲方有权要求撤换不合格的项目人员，乙方应在甲方提出更换要求后 3 个工作日内将符合甲方要求的项目人员更换到位，否则甲方有权终止本合同，另行安排服务商，由此造成的损失由乙方承担。

在合同履行期间，乙方对其派出的人员的安全负全部责任。如乙方人员在合同履行中发生事故的，乙方应负责处理并承担责任。

### 4.2.3流程开发服务

投标方基于浙江财经大学已建设的办事大厅平台进行项目建设，提供完整的高校业务流程的构建、实施与可持续服务，服务内容应包括：

#### （1）业务调研

根据业务单位现有业务办理的基础材料(办理人需填写的表格文件，业务办理的流程说明文件，参与业务审核的部门人员信息等等)进行流程梳理，形成以下文件：

1）业务流程表单：根据业务办理需要，审核节点的需要形成若干表单文件，并供业务部门逐一确认表单内容；

2）在流程平台中绘制流程图：根据业务办理的流程说明，形成可视化的流程图，表达基本的流转逻辑以供业务部门确认及修改。

#### （2）流程基础开发

根据业务调研的结果，完成流程的基础开发，能够快速实现可运行的原型，以达到业务部门所见即所得的流程演示效果，在此基础上做进一步需求确认。

#### （3）流程修改及完善

根据业务部门的修改意见不断完善流程，提供快速迭代的流程修改和优化服务，包括表单修改及流程节点调整，流程逻辑修改。

#### （4）业务数据的管理与对接

根据业务流程的实际需要，对业务流程产生的数据实现自动、完整的数据建模和数据持久化保存，对流程产生的业务数据能够实现数据管理功能，数据管理功能能够无缝对接权限体系。并根据需要实现与现有其他业务系统的数据对接。

#### （5）流程上线准备

完成流程审核节点的岗位配置，流程上线前的试运行工作，相关人员的使用培训等等

#### （6）流程上线的协调服务工作

流程上线后，协助完成数据维护，人员信息服务，做好人员培训，流程外部干预等工作。

#### （7）流程在维护期内的持续维护

流程经上线后的局部修改，流程根据政策变化做的局部调整等工作。

★提供响应单位承诺维护浙江财经大学现有流程承诺函；

★兼容学校原有网上办事大厅流程平台，提供基于学校已建设的网上办事大厅平台进行项目建设承诺函；

#### （8）流程开发

根据学校要求定制开发不少于15条流程应用的建设

### 4.2.4流程优化服务

1）及时响应师生在办理业务流程的问题：

服务中心工程师对师生在办理业务流程中产生的问题及时的响应并处理，并通过积累服务经验，提出业务流程优化建议，并将常见问题归纳总结，作为服务经验积累。

2）对新流程建设的快速响应

通过现有流程开发工程师根据学校现有的业务需求，业务规范出发。集合流程开发工程师的业务分析能力，建设从需求响应到上线的标准化响应机制。加快校内业务从线下到线上，最多跑一次的建设步伐。

3）对已上线流程持续的完善和优化

通过对已上线流程的运营数据分析，以及用户的反馈，持续的优化和完善相关流程，增强用户体验。

### 4.2.5数据主题应用开发

★1）基于网上办事大厅平台，实现表单数据查询的可配置化，管理人员或者业务管理人员可以根据实际业务需要配置当前流程表单数据的查询条件，查询列表及导出数据信息（需提供功能截图）

2）依据上述内容，对表单数据进行查询等相关操作；

3）对可查询表单数据可以分级授权，同级单位数据互不可见；

4）支持表单数据的可配置图表分析，依据实际业务需求配置数据分析的维度，支持：饼状图、折线图、柱形图等通用图表分析样式；

5）依据数据查询分析的条件可以将查询结果导出Excel,并可以下载；

★6）提供流程服务效率分析的功能，支持按照流程及版本对流程执行效率进行分析，包括：流程节点的办理情况、办理次数、办理平均耗时、最长耗时、最短耗时，并能计算流程整体的办理主要效率分析主要指标；（需提供功能截图）

7）实现网上办事大厅数据读写第三方数据的可配置化，包括：数据源可配置化，表单字段与数据表绑定，读写时机可配置化；

8）在网上办事大厅选取20条业务流程，建设该20条流程服务的数据主题服务。

### 4.2.6流程实施清单

下表为学校部分事项建设清单，现场开发以学校实际需求为准。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **部门** | **事项名称** |
| 1 | 社会合作处 | 社会合作项目审批 |
| 2 | 保卫处 | 监控录像调取审批 |
| 3 | 计财处 | 二次预算编报 |
| 4 | 资产管理处 | 校内公共场所临时出租审批、备案 |
| 5 | 图书馆 | 图书馆公共空间使用申请 |
| 6 | 审计处 | 审计业务 |
| 7 | 组织部 | 科研导师一对一 |
| 8 | 教务处 | 毕业/学位证明书补办申请 |
| 9 | 研究生院 | 研究生退学申请 |
| 10 | 人事处 | 新进教职工入职报到 |
| 11 | 宣传部 | 对外宣传报道预约登记 |

### 4.2.7实施标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **类别** | **分级** | **描述** | **服务目标** |
| 1 | 流程平台运维服务 | 简单咨询 | 针对用户日常操作的咨询问题解答 | 即时进行回复，对无法进行即时回复的，1小时内确认并进行回复。 |
| 2 | 问题反馈 | 用户反馈流程平台或流程具体实例出现故障 | 即时进行检查并修复，对无法即时修复的，将问题升级到技术工程师进行解决。 |
| 3 | 流程应用与服务开发/数据主题应用 | 简单应用开发 | 表单不超过30个字段，流程节点不超过5个，不超过2个视图，无代码配置或接口 | 建设单位提出需求，工程师3天内响应，需求确认之后1周内提供测试版本 |
| 4 | 中等应用开发 | 表单不超过60个字段，流程节点不超过15个，不超过5个视图，有少于200行逻辑代码配置，无接口 | 建设单位提出需求，工程师3天内响应，需求确认之后2周内提供测试版本 |
| 5 | 复杂应用开发 | 表单超过60个字段或流程节点超过15个或超过5个视图或有超过200行逻辑代码配置或有接口 | 建设单位提出需求，工程师3天内响应，需求确认之后4周内提供测试版本 |
| 6 | 平台优化升级服务 | 优化 | 基于系统情况及用户反馈，优化流程平台 | 建设单位提出需求，工程师3天内响应，需求确认后4周内提供测试版本 |
| 升级 | 根据流程平台大小版本升级，对建设单位平台进行升级 | 建设单位提出需求，工程师3天内响应，需求确认后6周内提供测试版本 |

### 4.2.8工作规范及服务时间要求

#### （1）管理制度要求

应建立如下管理制度，以加强服务工作的落实和管理：

1)明确各级岗位职责。

2)建立应急通信保障机制和安全生产责任制。

3)建立监督、检查、绩效考核等制度。

4)制定各项管理和生产工作的规范化工作流程，以及服务工作准则。

#### （2）工作规范要求

1)每周提交工作周报和下一周工作计划，按时完成工作，明确重点工作、人力安排、预期目标；并提交考勤表、例会纪要。

2)每月提交运维服务统计分析报表。

3)所有代码应托管于学校认可的代码库。

4)应提供问题跟踪记录工具、持续集成工具、代码管理工具等软件开发基础设施并确保其正常运行。

5)日常工作中注重信息安全，未经需求方许可，严禁向第三方泄露和学校有关的资料信息。

1. 在工作时间不得进行与工作无关的活动，不得擅自脱离工作岗位或旷工。

 7）在开发过程中，引起平台或服务流程故障的，需立即处理事故，及时恢复使用，事后需填写《异常故障处理报告》（附件2）。

#### （3）服务时间要求

1)驻场人员正常工作时间为：8：00-17:30（具体按照学校的作息时间执行），节假日除外。因甲方实际业务需要要求加班，乙方原则上应予配合。

2)乙方应制定应急响应机制，建立7×24小时热线电话技术支持体系。

3)在正常工作时间内，未经学校认可，驻场人员不得从事与合同内容无关的其他项目。

4)学校制定通讯保障机制，建立热线电话技术支持体系。

#### （4）驻场人员个人要求

1. **个人能力要求**
2. 能够及时、保质保量完成工作任务
3. 具备高效地开展工作的能力并能使用得当的工作方法
4. 具备实际工作经验以及解决岗位问题能力
5. 具备与人协调、沟通的能力，具有团队协作精神
6. **业务素质能力要求**
7. 具备岗位所需专业知识
8. 认可并理解本岗位的职能与职责
9. 工作具有计划性与条理性
10. 工作具有主动性与积极性
11. 对工作状态的报告准确、及时、客观
12. 能够服从并配合当前工作要求
13. **精神面貌要求**
14. 能不断思考学习，有自己的思考能力，能够给予学校建议
15. 具有良好的职业道德，遵守学校的各项管理制度
16. 具备良好的精神面貌，作风严谨，状态积极，方法专业

4）具有务实与敬业精神，诚实守信

### 4.2.9驻场人员及项目考核标准

乙方完成至少15个流程应用+20个数据主题应用并验收后，乙方向甲方考核评价部门提出付款申请，甲方考核评价部门审核无误后，按照下列依据支付主体款项：（1）《供应商监督考核评价打分表》上线试运行阶段）（附件3）；（2）合同剩余金额发票。

考核评价得分在90分（含）以上，按合同约定支付主体款项；

考核评价得分在80分（含）至90分以内，可减值支付主体款项。甲方视乙方对其存在问题整改情况支付减值后的主体款项，减值比例或方式由甲方根据实际情况自行确定，乙方应予接受；

考核评价得分在80分以下，主体款项原则上不予支付。但经甲方同意给予整改机会，并经重新考核评价在80分（含）以上的，减值支付主体款项。

**附件1：《项目服务人员名单》**

**附件2：《异常故障处理报告》**

**附件3：《供应商监督考核评价打分表》（上线试运行阶段）**

**附件1 项目服务人员名单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** | **职 务** | **年龄** | **职称** | **资质认证** | **本项目承担的相应责任** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**附件2：《异常故障处理报告》**

|  |
| --- |
| **异常故障处理报告** |
| **主题** |  |
| **服务器** |  |
| **时间历程** | 申报时间 |  |
| 恢复时间 |  |
| 故障历时 |  |
| **故障原因** |  |
| **故障描述** |  |
| **处理过程** |  |
| **后续措施** |  |
| 处理人/日期 |  | 联系电话 |  |

附件3

供应商监督考核评价打分表（上线试运行阶段）

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商名称： | 合同名称及编号：  |
| 考核评价部门： | 考核评价时间： |
| 验收单位： | 验收时间： |
| 考核评价内容 | 分值/权重 | 评分标准 | 得分 |
| 1.流程应用交付、调试 | 25分 | 是否按约定时间和业务方需求建设完成 |  |
| 2.数据主题应用交付、调试 | 25分 | 是否按约定时间和业务方需求建设完成 |  |
| 3.项目工作周报及计划 | 10分 | 是否按时提交项目周报并按计划完成 |  |
| 4.“流程+数据主题”应用技术资料 | 15分 | 相应的数据、代码、文档是否完整 |  |
| 5.流程及应用服务运维 | 15分 | 平均故障响应时间（20分钟）、平均故障修复时间（1小时） |  |
| 6.工作纪律 | 10分 | 未满足服务时间要求的，无合理原因或完整请假流程的迟到、早退或请假等情况 |  |
| 考核评价得分 |  |
| 考核评价等级 | □ A 级 □ B级 □ C级 |
| 考核评价意见：考核评价小组成员签字： 考核评价小组负责人签字：  |
| 甲方授权代表签字：甲方盖章：年 月 日 | 乙方授权代表签字：乙方盖章：年 月 日 |

## 标项2（网络安全等级保护测评）：

## **1、项目概况：**

根据《中华人民共和国网络安全法》等相关法律法规，浙江财经大学于2017年开展了全校信息系统网络安全等级保护的相关工作，当年我校信息化系统按照校务管理系统、教学科研系统、综合服务系统、招生就业系统、门户网站群系统五个大类进行了自定级、第三方评测，完成了等级保护备案工作。2019年对这五类信息系统进行了第二轮等级保护评测。

本年度根据网络安全等级保护的要求，对我校信息系统开展第三轮等级保护评测备案工作。本项目除上述五类系统外，增加一项虚拟仿真平台的等保二级评测内容。

## 2、项目内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **系统名称** | **安全等级** | **数量** | **备注** |
| 1 | 校务管理系统 | 二级 | 1 | 出具符合公安要求的测评报告 |
| 2 | 教学科研系统 | 二级 | 1 | 出具符合公安要求的测评报告 |
| 3 | 综合服务系统 | 二级 | 1 | 出具符合公安要求的测评报告 |
| 4 | 招生就业系统 | 二级 | 1 | 出具符合公安要求的测评报告 |
| 5 | 门户网站群系统 | 二级 | 1 | 出具符合公安要求的测评报告 |
| 6 | 虚拟仿真平台 | 二级 | 1 | 出具符合公安要求的测评报告 |

### 3、技术要求

#### 总体要求

根据《信息系统安全等级保护定级指南》和国家网络安全等级保护2.0相关标准，投标方对浙江财经大学信息系统开展等级保护测评的内容包括但不限于以下内容：

从业务信息安全性和系统服务保障安全要求两个方面分析信息系统的业务和服务安全保护级别，确定信息系统的安全等级。通过对被测系统的详细了解，至少应包含信息系统调查、定级对象分析、定级要素分析等，确保信息系统定级备案的合理性，最后完成属地管理原则，分别向信息安全主管部门完成备案。

#### 测评依据

投标人应依据国家等级保护相关标准开展工作，依据标准（包括但不限于）如下国家标准：

1. 《信息安全技术网络安全等级保护测评要求》（GB/T28448-2019）;

2. 《信息安全技术网络安全等级保护测评过程指南》（GB/T28449-2018）;

3. 《信息安全技术信息系统安全等级保护定级指南》（GB/T22240-2008）;

4. 《信息安全技术网络安全等级保护测试评估技术指南》（GB/T36627-2018）。

#### 测评内容

全面分析应用系统的安全保护措施与等级保护相应级别之间的差距，进行合规性分析，为系统等级保护加固整改提供客观依据，测评的内容包括但不限于以下内容：

一是安全通用要求（安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心、安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理）。

二是现场测评完成后的整改建议服务。

具体如下：

| **序号** | **测评单元** | **测评项概述** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 物理安全 | 物理位置的选择、物理访问控制、防盗窃和防破坏、防雷击、防火、防水和防潮、防静电、温湿度控制、电力供应、电磁防护 |
| 2 | 网络安全 | 网络结构安全与网段划分、网络访问控制、拨号访问控制、网络安全审计、边界完整性检查、网络入侵防范、恶意代码防范、网络设备防护 |
| 3 | 主机系统安全 | 身份鉴别、自主访问控制、安全审计、系统保护、剩余信息保护、入侵检测、恶意代码防范、资源控制 |
| 4 | 应用安全 | 身份鉴别、访问控制、安全审计、剩余信息保护、通信完整性、通信保密性、软件容错、资源控制、代码安全 |
| 5 | 数据安全 | 数据完整性、数据保密性、数据备份和恢复 |
| 6 | 安全管理机构 | 岗位设置、人员配备、授权和审批、沟通与合作、审核与检查 |
| 7 | 安全管理制度 | 管理制度、制定与发布、评审和修订 |
| 8 | 人员安全管理 | 人员录用、人员离岗、人员考核、安全意识教育和培训、第三方人员访问管理 |
| 9 | 系统建设管理 | 系统定级、安全方案设计、产品采购、自行软件开发、外包软件开发、工程实施、测试验收、系统交付、系统备案、安全服务商选择 |
| 10 | 系统运维管理 | 环境管理、资产管理、介质管理、设备管理、监控管理、系统安全管理、网络安全管理、恶意代码防护管理、密码管理、变更管理、备份和恢复管理、安全事件处置、应急预案管理 |

### 4.3测评要求

1、供应商应详细描述本次等级保护测评的整体实施方案，包括项目概述、等保测评方案、项目实施方案、测试过程中需使用测试设备清单、时间安排、阶段性文档提交和验收标准等。

2、供应商应详细描述测评人员的组成、资质及各自职责的划分。供应商应配置有经验的测评人员进行本次等级保护测评工作。

3、本次等级保护测评实施过程中所使用到的各种工具软件由供应商推荐，经采购人确认后由供应商提供并在测评中使用。在投标文件中应详细描述所使用的安全测评工具（软硬件型号、功能和性能描述）、使用的方式和时间、对环境和平台的要求以及使用可能对系统造成的风险等。

4、安全测评工具软件运行可能需要的硬件平台（如笔记本电脑、PC、工作站等）和操作系统软件等由供应商推荐，经学校确认后由供应商提供并在测评中使用。

5、安全测评需要的运行环境（如场地、网络环境等）由学校提供，供应商应详细描述需要的运行环境的具体要求。

本项目输出包括但不限于以下成果：

（1）《信息系统等级保护测评报告》

（2）《信息系统等级保护整改建议》

供应商应严格依照上述原则和国家等级保护相关标准开展项目实施工作。应对所有正式交付件的综合质量审查负责，指定各交付件的相关责任人，明确相关职责。供应商应提交验收方案，供校方参考。测评工作结束后，协助校方完成系统的备案工作。

供应商必须和学校签订保密协议和非侵害性协议，供应商必须要与参加此次测评项目的所有项目组成员签订保密协议和非侵害性协议，在合同签订时一并提供给采购人。供应商具体测评工作和等级保护测评报告的编写，必须在学校的指定地点进行。对于测评中的重要资料和结果，在测评期间和测评结束后，供应商不得带离该地点。供应商对本规范书中的内容及在应标过程中接触的设备信息、数据资料等负有保密责任，不得泄露给任何第三方。无论供应商中标与否，其对上述内容的保密责任将长期存在。

**第三章 投标人须知**

**投标人须知前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容、要求 |
| 1 | 采购人：浙江财经大学项目名称：浙江财经大学网上办事大厅和网络安全等级保护测评服务  |
| 2 | 是否专门面向中小企业采购：是 |
| 3 | 投标报价：1.投标报价是指一次性报出不得更改的价格；2.本次投标采用人民币报价；3.投标人投标时应充分考虑投标报价。4.投标报价应包括完成所有规定服务所产生的全部费用。  |
| 4 | 投标费用：1.不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；2.中标人在中标通知书发出之日起7个工作日内，向采购代理机构交纳代理服务费。 |
| 5 | **投标文件份数：****电子加密投标文件：政府采购云平台在线上传一份；备份投标文件：密封包装后可以EMS或顺丰邮寄形式递交一份****纸质文件一份：资格、商务技术文件合订成一册，报价单独密封成册，内容需与电子加密文件保持一致，在投标截止时间之前密封包装后EMS或顺丰邮寄形式递交.****注：备份文件和纸质文件中商务技术文件可密封一起邮寄。（邮寄地址：杭州市西湖区振华路298号7幢7楼浙江建友工程咨询有限公司兰芳收，15874348620，**寄出后将（快递单号、项目名称、公司名称、联系方式等相关信息）发至：zjjyzbdl1@163.com，以便查收**）** |
| 6 | 资格审查要求的资格证明材料(均需加盖公章)：（1）有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（2）资格条件承诺函（3）中小企业声明函（4）供应商特定资格条件 |
| 7 | 联合体投标：本项目接受联合体投标。 |
| 8 | 转包与分包：1.本项目不允许转包；2.本项目不允许分包。 |
| 9 | 投标有效期：从提交投标文件的截止之日起90天。 |
| 10 | 评标办法及评分标准：详见第四章《评标办法及评分标准》。 |
| 11 | 评标结果公示：评标结果公示于浙江政府采购网（[http://zfcg.czt.zj.gov.cn](http://www.zjzfcg.gov.cn/)）等相关网站或媒体。 |
| 12 | 签订合同：中标通知书发出后三十日内。支付代理服务费：中标通知书发出之日起七个工作日内，支付代理服务费，收费标准：按计价格【2002】1980号文件及发改办价格【2003】857号文件的（服务类）收费标准的10%计，不足2000元的按2000元计取。中标人逾期支付代理服务费，须承担代理服务费每日百分之三的违约金，逾期十日未支付的，采购代理机构有权向杭州仲裁委员会对中标人提起仲裁，仲裁费用（包括仲裁受理费和仲裁处理费）均由中标人承担。 |

**一、总 则**

**（一） 适用范围**

本招标文件适用于浙江财经大学网上办事大厅和网络安全等级保护测评服务的招标、评标、定标、验收、合同履约、付款等（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二） 定义**

1.“采购人”系指浙江财经大学；

2.“采购代理机构”系指组织本次招标的浙江建友工程咨询有限公司；

3.“投标人”系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人；

4.“书面形式”包括信函、传真、电子邮件等；

**5.“电子加密投标文件”系指通过政采云电子交易客户端（政采云投标客户端）完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件（文件扩展名为.jmbs），“备份投标文件”系指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（文件扩展名为.bfbs）；**

**6.“公章”除特殊说明外系指政采云电子交易客户端（政采云投标客户端）中投标人的电子签章；**

7.“▲”系指实质性要求条款，投标人应当做出实质性响应。

**（三） 招标方式**

本次招标采用公开招标（线上电子招投标）方式进行。

**（四） 投标委托**

如投标人代表不是法定代表人，须有附有法定代表人资格证明书的法定代表人授权委托书（格式详见投标文件第六章），投标人因未在线参加开标而导致电子加密投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自行承担。

**（五） 投标费用**

1.不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；

2.中标人在中标通知书发出之日起七个工作日内，向采购代理机构交纳代理服务费，按计价格【2002】1980号文件及发改办价格【2003】857号文件的（服务类）收费标准的10%计，不足2000元的按2000元计取。

3.中标人逾期支付代理服务费，须承担代理服务费每日百分之三的违约金，逾期十日未支付的，采购代理机构有权向杭州仲裁委员会对中标人提起仲裁，仲裁费用（包括仲裁受理费和仲裁处理费）均由中标人承担。

**（六） 联合体投标**

▲2.联合体投标要求:

2.1联合体投标的，须提供《联合投标协议书》，明确主投标供应商和各方权利义务；

2.2联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

2.3以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2.4对于两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

▲3.《联合投标协议书》须联合体各方盖章。

**（七） 转包与分包**

1.本项目不允许转包；

2.本项目不允许分包。

**（八） 特别说明**

1.投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲2.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

▲3.为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

▲4.投标人授权代表必须为投标人本单位在职职工，并提供2022年1月至今任意一月社保缴纳证明（授权代表为法定代表人可不提供）。

**（九） 质疑和投诉**

1.投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

**2.投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函范本请到“浙江政府采购网下载专区”下载，质疑函应当包括下列内容：**

（一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.提出质疑的供应商应当是参与本项目招标活动的投标人。**投标人在法定质疑期内应一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。**

4.根据《政府采购质疑和投诉办法》第三十七条的规定，投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

（一）捏造事实；

（二）提供虚假材料；

（三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

**二、招标文件**

**（一） 招标文件的构成**

**本招标文件由以下部份组成：**

1.投标邀请

2.采购需求

3.投标人须知

4.评标办法及评分标准

5.拟签订的合同文本

6.投标文件格式

7.本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容

**（二） 投标人的风险**

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

**（三） 招标文件的澄清与修改**

1.采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改会在原公告发布媒体上发布澄清公告，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构会在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构会顺延提交投标文件的截止时间。

2.招标文件的修改将以书面形式通知所有获取招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认。若无书面回函确认，视同投标人已收到招标文件修改的通知，并受其约束。

**三、投标文件的编制**

**（一） 投标文件的组成**

投标文件由**资格文件、报价文件、商务技术文件**三部分组成（格式详见招标文件第六章）。

**▲1.资格文件**

**资格审查要求的资格证明材料（均需加盖公章）联合体投标时联合体成员各方均需提供（1）（2）（3）并加盖公章。**

（1）有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明

（2）资格条件承诺函

（3）中小企业声明函

（4）属于监狱企业的证明文件（视同小型、微型企业时须提供）

（5）残疾人福利性单位声明函（视同小型、微型企业时须提供）

（6）联合投标协议书（联合体投标须提供）

（7）供应商特定资格条件

**2.报价文件**

（1）报价一览表

（2）报价明细表

**3.商务技术文件：**

A.商务文件：

1）投标函

2）法定代表人资格证明书、法定代表人授权委托书

3）2022年1月至今任意一月投标授权代表社保缴纳证明

4）投标声明书

5）投标人情况介绍

6）商务偏离表

7）投标人同类项目实施情况一览表

8）投标人需要说明的其他文件和材料

B.技术文件：

标项1：

1）技术偏离表

2）对项目需求的认识和理解

3）系统架构方案

4）服务方案

5）项目进度控制

6）质量保证措施及风险控制措施

7）拟投入人员

8）质保期

9）其他优惠和承诺

标项2：

1）技术偏离表

1. 对项目需求的认识和理解
2. 等保测评方案
3. 质量保障措施
4. 项目进度控制
5. 安全测评工具清单
6. 拟投入人员
7. 风险处置能力
8. 售后服务
9. 验收方案

**（二） 投标文件的签署和份数**

1.投标人应按照招标文件和政府采购云平台的要求，根据投标文件的组成规定的内容及顺序通过政采云电子交易客户端（政采云投标客户端）编制加密投标文件，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。**其中资格文件、商务技术文件中不得出现投标报价，如因投标人原因提前泄露投标报价，是投标人的责任。**

2.投标文件须由投标人在规定位置加盖公章并由投标人代表签署，投标人应写全称。

3.投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须由投标人代表签字并加盖公章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

**4.投标文件份数：**

**电子加密投标文件：**政府采购云平台在线上传一份；备份投标文件：密封包装后可以EMS或顺丰邮寄形式递交一份

**纸质文件一份：**资格、商务技术文件合订成一册，报价单独密封成册，内容需与电子加密文件保持一致，在投标截止时间之前密封包装后EMS或顺丰邮寄形式递交.

注：备份文件和纸质文件中商务技术文件可密封一起邮寄。（邮寄地址：杭州市西湖区振华路298号7幢7楼浙江建友工程咨询有限公司兰芳收，15874348620）

**（三） 投标文件的上传、递交、修改和撤回**

1.投标文件的上传、递交：

（1）电子加密投标文件的上传：

▲a.投标人应在投标截止时间前将电子加密投标文件成功上传至政府采购云平台，否则投标无效；

b.电子加密投标文件成功上传后，投标人可自行打印投标文件接收回执。

（2）备份投标文件的密封包装、递交：

a.投标人在政府采购云平台完成电子加密投标文件的上传后，可以EMS或顺丰邮寄形式在投标截止时间前递交以介质（U盘）存储的数据电文形式的备份投标文件；

b.备份投标文件应当密封包装并在包装上标注投标项目名称、投标人名称并加盖公章**（非电子签章）**，投标人逾期送达或者未密封包装的备份投标文件采购代理机构将予以拒收；

▲c.通过政府采购云平台成功上传的电子加密投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。投标截止时间前，投标人仅递交备份投标文件而未将电子加密投标文件成功上传至政府采购云平台的，投标无效。

2.投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的上传、递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标截止时间后上传、递交的投标文件，政府采购云平台及采购代理机构将予以拒收。

**备注：**

**投标人可通过浙江省“电子交易/不见面开评标”学习专题提前进行专题学习，熟悉操作，避免影响采购活动（<https://edu.zcygov.cn/luban/e-biding>）。**

**（四） 投标文件的语言及计量**

投标文件以及投标人与采购人或采购代理机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供（有中文汉语说明的除外）。

**（五） 投标报价**

1.本次投标采用人民币报价。

2.投标报价是指一次性报出不得更改的价格，投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

3.投标人投标时应充分考虑投标报价。投标报价应包含完成本项目合同内容所需的全部费用，包含但不仅限于所需软件的设计、开发、优化、安装、上线、试运行管理、技术培训、验收配合、售后服务以及其他伴随服务等全部工作所需的一切费用，以及中标后中标单位因本项目合同履行产生的税金、人工、管理、合理利润等一切成本及费用（以上费用未单列的视为包含在单价中）

4.投标文件只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受。

**（六） 投标有效期**

▲1.从提交投标文件的截止之日起90天。

2.在原投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人或采购代理机构以书面形式通知投标人延长投标有效期。

**（七） 投标无效的情形**

**1.在资格审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）资格证明材料不全的，或者不符合招标文件要求的；

（2）投标人不具备招标文件中规定的资格要求的；

（3）经查询存在不良信用记录的。

**2.在符合性审查、商务和技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）资格文件、商务技术文件未按要求签署、盖章的；

（2）未提供或未按要求提供投标函、法定代表人资格证明书、法定代表人授权委托书、投标声明书的；

（3）法定代表人委托授权代表参加投标但未提供投标授权代表社保缴纳证明的；

（4）未提供或未如实提供商务、技术偏离表的；

（5）明显不符合招标文件要求，或者与招标文件中标“▲”的项目发生实质性偏离的；

（6）未提供或未如实提供投标产品的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

（7）投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

（8）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（9）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

**3.在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）报价文件未按要求签署、盖章的；

（2）未按照招标文件标明的币种报价的；

（3）报价明细有缺漏项，或者与招标文件要求不一致的；

（4）报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（5）报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的；

（6）报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（有可能影响产品质量或者不能诚信履约的），投标人在评标现场合理的时间内无法提供书面说明（必要时提交相关证明材料）证明其报价合理性的；

（7）未在规定时间内提供最终报价的。

**4.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效，由采购人或采购代理机构上报政府采购监督管理部门，视情列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动：**

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装。

**四、开 标**

**（一） 开标准备**

1.制订开标、评标工作的组织方案，落实工作场地、设施，检查录音录像采集设备运行情况。

2.通知或邀请相关单位和人员出席开标、评标活动（按规定由相关监管部门或其授权机构随机抽取、通知的政府采购评审专家除外）。

3.准备政府采购项目的相关文件资料，如项目政府采购预算确认书（计划）及专家抽取有关凭证、项目书面说明、招标文件、补充文件及质疑答复情况、现场工作所需的相关登记表单、评审工作底稿等。

4.其他应准备的事项。

**（二） 开标程序**

采购代理机构按照招标文件规定的时间、地点和程序组织开标，开标原则上应采取先开启资格文件、商务技术文件、后开启报价文件的顺序进行。具体按以下程序进行：

1.开启开标场地的录音录像采集设备，并确保其正常运行。

2.核验出席开标活动现场的各相关单位人员身份，并组织其分别登记、签到，无关人员可拒绝其进入现场。

3.政府采购云平台在线进行投标文件签收，并向投标人出具签收回执。

4.主持人宣布开标，介绍开标现场的人员情况，宣读递交投标文件的投标人名单、开标纪律、应当回避的情形等注意事项。

5.向各投标人发出电子加密投标文件开始解密通知，由投标人在规定时间（不少于30分钟）内自行进行投标文件解密。投标人在规定时间内无法完成已上传的电子加密投标文件解密的，如已按规定递交备份投标文件的，将由采购代理机构按政府采购云平台操作规范将备份投标文件上传至政府采购云平台，上传成功后，电子加密投标文件自动失效，否则视为投标文件撤回。

6.开启投标文件后，采购人或采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查，投标人未按照招标文件要求提供与资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，其资格审查不通过。采购人或采购代理机构应按照招标文件要求，以确认承诺、现场查询等方式进行。

7.商务和技术评审结束后，宣告商务和技术评审无效投标人名称及理由，公布经商务和技术评审符合采购需求的投标人名单，采用综合评分法的，公布其商务和技术得分情况。

8.开启投标人报价文件，公布开标一览表有关内容，同时当场制作开标记录表，投标人在政府采购云平台在线确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议）。唱标结束后，由评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

9.评标结束后，公布中标候选人名单。

**特别说明：如遇政府采购云平台电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。**

**五、评 标**

**（一） 组建评标委员会**

本项目评标委员会依据相关法律法规组建，成员人数为5人以上单数。

**（二） 评标的方式**

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

**（三） 评标程序**

采购代理机构按照招标文件规定的时间、地点及程序组织评标。评标活动一般应按以下程序组织开展：

1.开启评标场地的录音录像采集设备，并确保其正常运行。

2.核验出席评标活动现场的评标委员会各成员身份，并要求其分别登记、签到，按规定统一收缴、保存其通讯工具，无关人员一律拒绝其进入评标现场。

3.介绍评标现场的人员情况，宣布评标工作纪律，告知评标委员会应当回避情形，组织推选评标委员会组长。

4.通报依法获取招标文件的投标人名单及资格预审情况（如有），宣读最终提交投标文件且通过资格审查的投标人名单，组织评标委员会各位成员签订《政府采购评审人员廉洁自律承诺书》。

5.根据需要简要介绍招标文件（含补充文件）制定及质疑答复情况、按书面陈述项目基本情况及评标工作需注意事项等，让评审专家尽快知悉和了解所评审项目的采购需求、评审依据、评审标准、工作程序等；提醒评标委员会对客观评审项目应统一评审依据和评审标准，对主观评审项目应确定大致的评审要求和评审尺度；对评标委员会提出的有关招标文件、投标文件的问题进行必要的说明、解释或讨论。

6.评标委员会组长组织评标委员会独立评审。评标委员会对拟认定为投标文件无效的，应组织相关投标人代表通过发送邮件（或通过政府采购云平台在线答复）形式进行陈述、澄清或申辩；采购代理机构可协助评标委员会组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分（其总评分偏离平均分30%以上的），评标委员会组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场监督员据实记录。

7.做好评标现场相关记录，协助评标委员会组长做好评标报告起草、有关内容电脑文字录入等工作，并要求评标委员会各成员签字确认。

8.评标结束后，采购代理机构交还评审人员及其他现场相关人员的通讯工具。

**（四） 澄清问题的形式**

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面（或通过政府采购云平台在线询标）形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面（或通过政府采购云平台在线答复）形式，采用书面形式的加盖公章（非电子签章）或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。**采用书面形式的澄清、说明或者更正，投标人应在规定时间内（不得少于半小时）通过指定的电子邮箱（zjjyzbdl1@163.com）提交。**

**（五） 错误修正**

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照（四）澄清问题的形式第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**（六） 评标原则和评标办法**

1.评标委员会成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评标程序、评标方法和评标标准进行独立评审。招标文件内容违反国家有关强制性规定的，评标委员会应当停止评标并向采购人或者采购代理机构说明情况。

2.评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合规定的，依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

3.评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

4.评标办法。本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

**（七） 定 标**

1.采购代理机构自评标结束之日起2个工作日内将评标报告送交采购人。采购人收到评标报告之日起5个工作日内在评标报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标人。

2.采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，发出中标通知书，并在浙江政府采购网（[http://zfcg.czt.zj.gov.cn](http://www.zjzfcg.gov.cn/)）等相关网站或媒体上公告中标结果。

**（八） 合同授予**

1.采购人应当自中标通知书发出之日起7日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

2.中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同，将被取消中标资格，并处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，由政府采购监督管理部门列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照。

**六、可中止电子交易活动的情形**

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

1.电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

2.电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

3.电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

4.病毒发作导致不能进行正常操作的；

5.其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**第四章** **评标办法及评分标准**

**一、总则**

本次评标采用综合评分法，总分为100分。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

投标人评标综合得分=商务分+技术分+价格分

商务和技术分按照评标委员会成员的独立评分结果的算术平均分计算，计算公式为：商务分、技术分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数

1. **评标内容及标准**

# 标项一：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审因素** | **分值** | **评分细则** |
| **价格分（15分）** |
| 投标报价 | 15 | 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其他投标人的价格分按照下列公式计算：价格分=（评标基准价/投标报价）×15%×100 |
| **商务分（11分）** |
| 投标人业绩 | 1.5 | 投标人具有同类项目业绩案例的，每提供1个业绩得0.5分，最高得1.5分。须同时提供合同复印件与项目通过用户验收的有效证明，否则不予认可。 |
| 履约评价 | 1.5 | 每提供一份类似项目用户盖章的正向履约评价（如项目优质服务证明、项目人员表扬信等）证明材料得0.5分，最高得1.5分。（以提供相关证明材料复印件为准） |
| 体系认证 | 4 | 投标人具有有效的质量管理体系认证证书、 [信息技术服务管理体系](https://doc.chingo.net/download/attachments/18318182/ISO20000%20%E4%BF%A1%E6%81%AF%E6%8A%80%E6%9C%AF%E6%9C%8D%E5%8A%A1%E7%AE%A1%E7%90%86%E4%BD%93%E7%B3%BB.jpg?version=1&modificationDate=1576637051000&api=v2)认证证书的，每一个证书得2分，最多得4分。 |
| 软件著作登记证书 | 4 | 投标人提供自主研发产品，一站式流程服务平台、高校流程运营管理平台、微信办事大厅服务平台、高校数据分析系统平台软件等系统软件计算机软件著作权登记证书，每提供1个证书得1分，最高得4分。证明材料：证书复印件加盖公章。 |
| **技术分（74分）** |
| 技术响应程度 | 24 | 不符合（负偏离）技术要求中标注“▲”条款（不可偏离）的响应无效，满足或明显优于招标文件明确的全部技术条款要求的得24分，技术条款低于技术要求（负偏离）的每项扣2分（24分起扣），负偏离13项起响应无效。需在技术偏离表中逐条进行响应，不响应视作偏离。对于标注“★”的技术要求，供应商必须在投标响应文件内提供技术支持资料或功能截图，未提供技术支持资料或功能截图的，评标委员会有权做负偏离处理。 |
| 对项目需求的认识和理解 | 5 | 充分理解浙江财经大学的定位，对学校的办事大厅现状认识准确、分析到位，业务架构、技术架构的设计符合浙江财经大学的相关要求，设计方案完整、科学、合理、可行的，得5分；其他情况（有欠缺的），得0-4分。 |
| 系统架构方案 | 5 | 拟使用系统架构方案与浙江财经大学定位相符，架构设计遵循成熟的方法论，包含需求书中所有的功能模块，并在各个层面对模块之间的关系有深入理解的，得5分；其他情况（有欠缺的），得0-4分。 |
| 服务方案 | 4 | 培训服务方案：提供全面、科学、可行的培训服务方案及相关承诺的（包括但不限于培训内容、培训频次、培训目标、培训形式等），得4分；其他情况（有欠缺的），得0-3分。 |
| 5 | 对于流程平台及建设流程的维护提供服务承诺，提供售后服务方案，对售后服务内容、服务方式、应急响应措施进行设计，方案完整、详细、表述清晰、科学合理、切实可行的，得5分；其他情况（有欠缺的），得0-4分。 |
| 4 | 运行维护服务方案：提供全面、科学、可行的运行维护服务方案及相关承诺的，得4分；其他情况（有欠缺的），得0-3分。 |
| 项目进度控制 | 5 | 投标人提供项目实施进度、关键节点的控制措施情况，进度控制得当，节点明确的得5分，其他情况（有欠缺的），得0-4分。 |
| 质量保证措施及风险控制措施 | 5 | 具有完备的项目管理和风险可控制体系，以及良好的项目沟通机制和质量保障机制的，得5分；其他情况（有欠缺的），得0-4分。 |
| 拟投入人员 | 5 | 拟派项目负责人（项目经理）业绩证书情况：拟派项目负责人（项目经理）具有PMP证书的，得2分。拟派项目负责人（项目经理）以项目负责人（项目经理）身份承担过同类项目的，每提供1例，得1分，最高得3分。（注：投标文件中需提供相关相关证书复印件或合同复印件以及投标人为其缴纳的近三个月的社保证明并加盖投标人公章，否则不得分） |
| 5 | 拟派项目团队成员资质、能力（除项目负责人）：拟派项目开发工程师及项目团队具有2年或以上开发经验，得2分；具有1年或以上开发经验，得1分；提供参与同类项目案例或相关同类项目开发类证书，每提供1例得1分，最高得3分，本项共5分。（注：投标文件中需提供相关相关证书复印件或合同复印件以及投标人为其缴纳的近三个月的社保证明并加盖投标人公章，否则不得分。） |
| 质保期 | 4 | 承诺质保期延长1年的得2分，最高得4分，不延长不得分。 |
| 其他优惠和承诺 | 3 | 投标人提出的其他优惠条件和承诺情况，根据实现程度进行评价。 |

# 标项二：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审因素** | **分值** | **评分细则** |
| **价格分（20分）** |
| 投标报价 | 20 | 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其他投标人的价格分按照下列公式计算：价格分=（评标基准价/投标报价）×20%×100 |
| **商务分（10分）** |
| 体系认证 | 6 | 投标人具有有效的：ISO20000信息技术服务管理体系认证证书得2分。IS027701隐私信息管理体系资质证书2分。ISO27001信息安全管理体系得2分 |
| 业绩 | 2 | 投标人提供完成的类似安全服务相关业绩的数量进行打分，每个业绩得1分，最高得2分。以合同复印件为准。 |
| 履约评价 | 2 | 每提供一份类似项目用户盖章的正向履约评价（如项目优质服务证明、项目人员表扬信等）证明材料得0.5分，最高得2分。（以提供相关证明材料复印件为准） |
| **技术分（70分）** |
| 技术响应程度 | 20 | 不符合（负偏离）技术要求中标注“▲”条款（不可偏离）的响应无效，满足或明显优于招标文件明确的全部技术条款要求的得20分，技术条款低于技术要求（负偏离）的每项扣2分（20分起扣），负偏离11项起响应无效。需在技术偏离表中逐条进行响应，不响应视作偏离。 |
| 对项目需求的认识和理解 | 5 | 投标人对本次项目的理解程度，对学校网络安全定位认识准确、分析到位，业务架构、技术架构的设计符合浙江财经大学的相关要求，设计方案完整、科学、合理、可行的，得5分；其他情况（有欠缺的），得0-4分。 |
| 等保测评方案 | 5 | 测评指标与本项目的适用性，指标内容罗列完整程度。（0-3分）测评内容完整性。（0-2 分） |
| 整改服务方案 | 4 | 在服务期内，提供信息安全的咨询服务，能够协助用户进行信息安全整改、制度建设等工作，根据响应供应商所提供的整改建议是否覆盖全面、科学合理并承诺及时跟进等情况。 |
| 质量保障措施 | 5 | 针对本项目提出的质量保证应对措施的详细程度、可操作性。 |
| 项目进度控制 | 5 | 投标人提供项目实施进度、关键节点的控制措施情况以及阶段性文档提交情况。进度控制得当，节点明确，阶段性文档详细的得5分，其他情况（有欠缺的），得0-4分。 |
| 安全测评工具清单 | 5 | 对本项目中所采用的测评工具进行评价，测评所覆盖的各方面，需要符合信息安全等级保护主管部门要求，包括但不限于网络隐患检测工具、数据库漏洞检测工具、应用安全检测工具、网站安全检测工具等。 |
| 拟投入人员 | 5 | 投标人拟投入人员的组成、数量、各自职责的划分以及是否具备网络安全测评工作经验等情况。（需提供拟投入团队人员近3个月的社保证明材料） |
| 8 | 拟投入团队人员资质证书及荣誉情况：拟投入团队人员具备个人CNVD原创漏洞证书的，每个证书得0.5分，最多得3分。拟投入团队人员具备与本项目相关其他证书情况，最高得5分。（需提供拟投入团队人员近3个月的社保证明材料） |
| 风险处置能力 | 4 | 提出可预见的风险说明及风险规避处置措施的详细程度以及科学性。 |
| 售后服务及培训 | 4 | 售后服务承诺及培训计划全面性、完整性、针对性、可行性，包括但不限于服务措施、响应时间、技术培训内容等。 |

**说明：**

**1.本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业**

从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业

**2.根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，**监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

**3.根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的规定，**符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供财库[2017]141号文件规定的《残疾人福利性单位声明函》的，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

**4.残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。**

**第五章 拟签订的合同文本**

**浙江财经大学网上办事大厅项目政府采购合同**

（本合同为合同样稿，最终稿由三方协商后确定，合同实质性内容不得更改；签订合同时删除此行）

**采购编号：**

**确认书编号：XXXXX 号**

**甲方（采购人）名称： 浙江财经大学**

**乙方（中标人）名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**采购代理机构：浙江建友工程咨询有限公司**

**签约时间、地点：2022年 月 日，杭州**

 甲、乙双方根据 项目的公开招标采购结果，签署本合同，具体内容如下：

**一、服务内容**

**二、合同金额**

2.1合同金额：人民币\_\_\_\_\_\_\_\_（大写）\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）

**三、质量或服务要求**

3.1质量要求：合格（符合采购文件要求、投标承诺以及国家、行业有关技术规范和标准）

3.2质量保证及售后服务：

1.乙方提供的软件在质保期内因本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

⑴更换：由乙方承担所发生的全部费用。

2.质保期为 年，质保期内包括对软件免费改进完善、漏洞修复以及升级；

3.售后服务：

提供7\*24小时电话技术服务；提供快速的售后服务响应，保证软件发生故障时，在2小时内响应，5小时内解决故障，保证使用单位的正常使用。如系统遇到问题技术人员现场即时响应，若不能排除故障，公司需安排核心技术人员到达现场解决问题。

**四、技术资料**

4.1乙方应按《招标文件》规定的时间向甲方提供有关技术资料。

4.2没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**五、知识产权与产权担保**

5.1乙方应保证所提供的软件（服务）其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

5.2乙方保证所交付的软件（服务）的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

**六、转包或分包**

6.1.本项目不允许转包；

6.2.本项目不允许分包。

**七、合同履约和实施地点**

7.1合同履行期限：合同签订之日起

7.2实施地点：浙江财经大学

**八、履约保证金**

乙方应在合同签订后7个工作日内，支付合同总价的2.5%作为履约保证金，履约保证金在服务期内无质量问题和维护问题，服务期满后，获得采购人认可后于一周内退还（不计息）。

**九、合同验收**

9.1本合同验收由采购人组织实施，乙方应派专业的技术人员协助进行验收。按照招标文件的“招标需求”完成项目建设方可进行项目验收，验收时间为流程和数据主题上线试运行1个月，运行状况良好，乙方提请验收，所有验收相关文档资料按照甲方单位要求提供。

9.2验收标准：符合质量要求。

9.3特殊条款：/

**十、合同款支付**

付款方式与支付条件：合同生效以及具备实施条件后7个工作日内甲方向乙方支付合同金额的40%（支付条件：乙方向甲方提交银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函，签订合同时乙方明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的可不适用前述规定）作为预付款，项目经甲方验收通过后10个工作日内，由甲方向乙方支付剩余合同金额\_。

**十一、违约责任**

11.1乙方违约责任

1.乙方逾期履行合同的，自逾期之日起，向甲方每日偿付合同总价千分之五的滞纳金。

2.甲方逾期支付货款的，自逾期之日起，向乙方每日偿付未付价款千分之五的滞纳金。

3.乙方所交付的软件（服务）不符合合同规定及《招标文件》规定标准的，甲方有权拒收，乙方愿意更换但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换产品的，视为“乙方不按合同约定履约”

4.乙方不按合同约定履约的，甲方可以解除采购合同，并对乙方已缴纳的履约保证金作“不予退还”处理。同时，乙方须按以下约定向甲方支付违约金：

a.甲方已向乙方支付了合同款的，乙方须一次性退还甲方已支付的合同款，并向甲方支付等额违约金；

b.甲方还未向乙方支付合同款的，乙方须一次性向甲方支付合同总额30%的违约金。

**十二、不可抗力事件处理**

12.1在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

12.2不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

12.3不可抗力事件延续15天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十三、争议解决与诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

**十四、合同生效及其它**

14.1.合同经三方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

14.2.合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

14.3.本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

14.4.本合同一式陆份，甲方执叁份，乙方执贰份，采购代理机构执壹份，。

14.5.与本合同有关招标文件、投标文件及记录同本合同具有同等法律效果。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（采购人）：（公章） | 乙方（中标人）：（公章） |
| 甲方代表：(签字） | 乙方代表：（签字） |
| 地址： | 地址： |
| 邮编： | 邮编： |
| 电话： | 电话： |
| 传真： | 传真： |
| 户名： | 开户银行： |
| 开户银行： | 帐号： |
| 帐号： | 签字日期： 年 月 日 |
| 签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 采购代理机构：浙江建友工程咨询有限公司（公章） |
|
|
| 采购代理机构代表：（签字） |
|
|
| 地址：杭州市西湖区振华路298号7幢7楼 |
|
| 电话：0571-56075179 |
| 鉴证时间： 年 月 日 |

**网络安全等级保护测评项目政府采购合同**

（本合同为合同样稿，最终稿由三方协商后确定，合同实质性内容不得更改；签订合同时删除此行）

**采购编号：**

**确认书编号： 号**

**甲方（采购人）名称： 浙江财经大学**

**乙方（中标人）名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**采购代理机构：浙江建友工程咨询有限公司**

**签约时间、地点：2022年 月 日，杭州**

 甲、乙双方根据 项目的公开招标采购结果，签署本合同，具体内容如下：

**一、服务内容**

**二、合同金额**

2.1合同金额：人民币\_\_\_\_\_\_\_\_（大写）\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）

**三、质量或服务要求**

3.1质量要求：合格（符合采购文件要求、投标承诺以及国家、行业有关技术规范和标准）

3.2质量保证及售后服务：

（1）质保期为 年

（2）售后服务：测评完成之后，协助甲方完成信息系统整改，并针对整改建议及时跟进。

**四、技术资料**

4.1乙方应按《招标文件》规定的时间向甲方提供有关技术资料。

4.2没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**五、知识产权与产权担保**

5.1乙方应保证所提供的软件（服务）其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

5.2乙方保证所交付的软件（服务）的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

**六、转包或分包**

6.1.本项目不允许转包；

6.2.本项目不允许分包。

**七、合同履约和实施地点**

7.1合同履行期限：合同签订之日起

7.2实施地点：浙江财经大学

**八、履约保证金**

乙方应在合同签订后7个工作日内，支付合同总价的2.5%作为履约保证金，履约保证金在服务期内无质量问题和维护问题，服务期满后，获得采购人认可后于一周内退还（不计息）。

**九、合同验收**

9.1本合同验收由采购人组织实施，乙方应派专业的技术人员协助进行验收。

9.2验收标准：符合质量要求。

9.3特殊条款：/

**十、合同款支付**

付款方式与支付条件：合同生效以及具备实施条件后7个工作日内甲方向乙方支付合同金额的40%（支付条件：乙方向甲方提交银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函，签订合同时乙方明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的可不适用前述规定）作为预付款，项目经甲方验收通过后10个工作日内，由甲方向乙方支付剩余合同金额\_。

**十一、违约责任**

11.1乙方违约责任

1.乙方逾期履行合同的，自逾期之日起，向甲方每日偿付合同总价千分之五的滞纳金。

2.甲方逾期支付货款的，自逾期之日起，向乙方每日偿付未付价款千分之五的滞纳金。

3.乙方所交付的成果报告不符合合同规定及《采购文件》规定标准的，甲方有权拒收，乙方愿意修正或重做但逾期交付的，按乙方逾期交付处理。乙方拒绝配合甲方工作的，视为“乙方不按合同约定履约”。

4.乙方不按合同约定履约的，甲方可以解除采购合同，并对乙方已缴纳的履约保证金作“不予退还”处理。同时，乙方须按以下约定向甲方支付违约金：

a.甲方已向乙方支付了合同款的，乙方须一次性退还甲方已支付的合同款，并向甲方支付等额违约金；

b.甲方还未向乙方支付合同款的，乙方须一次性向甲方支付合同总额30%的违约金。

**十二、不可抗力事件处理**

12.1在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

12.2不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

12.3不可抗力事件延续15天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十三、争议解决与诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

**十四、合同生效及其它**

14.1.合同经三方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

14.2.合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

14.3.本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

14.4.本合同一式陆份，甲方执叁份，乙方执贰份，采购代理机构执壹份，。

14.5.与本合同有关招标文件、投标文件及记录同本合同具有同等法律效果。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（采购人）：（公章） | 乙方（中标人）：（公章） |
| 甲方代表：(签字） | 乙方代表：（签字） |
| 地址： | 地址： |
| 邮编： | 邮编： |
| 电话： | 电话： |
| 传真： | 传真： |
| 户名： | 开户银行： |
| 开户银行： | 帐号： |
| 帐号： | 签字日期： 年 月 日 |
| 签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 采购代理机构：浙江建友工程咨询有限公司（公章） |
|
|
| 采购代理机构代表：（签字） |
|
|
| 地址：杭州市西湖区振华路298号7幢7楼 |
|
| 电话：0571-56075179 |
| 鉴证时间： 年 月 日 |

**第六章 投标文件格式**

**投标文件的编制应按照本项目：“第三章 投标人须知”三、投标文件的编制的要求编制。**

**外层包装（封签）**

 （投标人名称）

**备 份 文 件**

采 购 人：浙江财经大学

项目名称：浙江财经大学网上办事大厅和网络安全等级保护测评服务

标项：

项目编号：ZJJY-20220517-01

投标文件名称：

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

投标人代表签字：

日期： 年 月 日

资格文件封面

 （投标人名称）

**资格文件**

采 购 人：浙江财经大学

项目名称：浙江财经大学网上办事大厅和网络安全等级保护测评服务

标项：

项目编号：ZJJY-20220517-01

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

投标人代表签字：

日期： 年 月 日

**资格文件**

**资格审查要求的资格证明材料(均需加盖公章)**

资格审查要求的资格证明材料（均需加盖公章）

**（1）有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明**

**（扫描件）**

**说明：**

**1.如投标人是企业（包括合伙企业），提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；**

**2.如投标人是事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”；**

**3.如投标人是非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件；**

**4.如投标人是个体工商户，提供有效的“个体工商户营业执照”；**

**5.如投标人是自然人，提供有效的自然人身份证明。**

**（2）资格条件承诺函**

**致：浙江财经大学、浙江建友工程咨询有限公司**

我方（投标人名称） 参加（项目名称） 项目的采购活动并承诺如下：

我方符合参与本次政府采购活动的资格条件，并且没有税收缴纳、社会保障等方面的失信记录。

我方满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中 **没有** 重大违法记录。（重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

**投标人名称（盖章）：**

**投标人代表签字：**

**日期： 年 月 日**

**（3）中小企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库（2020）46号）的规定，本公司参加 （单位名称）的 （项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

 （标的名称），属于 软件和信息技术服务业 （采购文件中明确的所属行业）；承接企业为 （企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）。

 （标的名称），属于 软件和信息技术服务业 （采购文件中明确的所属行业）；承接企业为 （企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）。

......

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大型企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日期：

注：

1.中小企业参加政府采购活动，应当出具财库〔2020〕46号文件规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

3.“中小企业声明函”填写不全的，视为未填报。**如项目包含“多件”标的物的，需按标的物项数逐项填写。**

4.投标人提供《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

5.本项目只以《中小企业声明函》作为评判投标人是否属于中小企业的唯一依据。

**（4）属于监狱企业的证明文件（视同小型、微型企业时须提供）**

**监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。**

**说明：**

一、监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

二、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

**（5）残疾人福利性单位声明函（视同小型、微型企业时须提供）**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，**本单位为符合条件的残疾人福利性单位**，且本单位参加\_\_\_\_\_\_（采购人）单位的\_\_\_\_\_\_（项目名称）项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日 期：

**说明：**

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供财库[2017]141号文件规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

**（6）联合投标协议书（联合体投标须提供）**

甲方：

乙方：

（如果有的话，可按甲、乙、丙、丁…序列增加）

各方经协商，就响应浙江建友工程咨询有限公司组织实施的编号为 )的招标活动联合进行投标之事宜，达成如下协议：

一、各方一致决定，以 为主办人进行投标，并按照招标文件的规定**分别**提交资格文件。

二、在本次投标过程中，主办人的法定代表人或授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。如果中标并签订合同，则联合投标各方将共同履行对采购人所负有的全部义务并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合投标其余各方保证对主办人为响应本次招标而提供的服务提供全部质量保证及售后服务支持。

四、本次联合投标中，甲方承担的工作和义务为： ，合同份额**占合同总金额的 %**

 乙方承担的工作和义务为： （**本项目仅允许 由小微企业承担**） ，合同份额**占合同总金额的 %**

五、有关本次联合投标的其他事宜：

六、本协议提交采购人后，联合投标各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或撤销。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方单位： （公章）法定代表人：（签字或盖章）日期： 年 月 日 | 乙方单位： （公章）法定代表人：（签字或盖章）日期： 年 月 日 |

### （7）供应商特定资格条件

标项1：无

标项2：提供投标人**有效期内的网络安全等级保护测评与检测评估机构服务认证证书并加盖公章**

报价文件封面

 （投标人名称）

**报价文件**

采 购 人：浙江财经大学

项目名称：浙江财经大学网上办事大厅和网络安全等级保护测评服务

标项：

项目编号：ZJJY-20220517-01

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

投标人代表签字：

日期： 年 月 日

**报价文件**

**开标一览表**

采 购 人：浙江财经大学

项目名称：浙江财经大学网上办事大厅和网络安全等级保护测评服务

标项：

项目编号：ZJJY-20220517-01

|  |
| --- |
| **投标报价** |
| **金额大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_小写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****单位：人民币元** |

**说明:**

**1.投标报价是履行合同的最终价格，应包括完成履行所有规定服务所产生的全部税、费。**

**2.以上报价应与“投标报价明细表”中的“投标总价”相一致。**

**3.此表在不改变格式要求的情况下，可自行制作。**

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字：

日期： 年 月 日

**投标报价明细表**

 **金额单位：人民币元**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 服务内容 | 单位 | 单价 | 数量 | 小计（元） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 投标总价： | 合计 |  |

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字：

日期： 年 月 日

商务技术文件封面

 （投标人名称）

**商务技术文件**

采 购 人：浙江财经大学

项目名称：浙江财经大学网上办事大厅和网络安全等级保护测评服务

标项：

项目编号：ZJJY-20220517-01

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

投标人代表签字：

日期： 年 月 日

**商务技术文件**

**商务文件**

**投 标 函**

致：浙江建友工程咨询有限公司

根据贵方为浙江财经大学网上办事大厅和网络安全等级保护测评服务的项目投标邀请【项目编号：ZJJY-20220517-01 】，签字代表\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（全名）经正式授权并代表投标人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人名称）提交电子加密投标文件一份、以介质（U盘）存储的数据电文形式的备份投标文件\_\_\_份，纸质文件 份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.我方已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、招标过程、中标结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2.我方在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3.投标有效期自提交投标文件的截止之日起 90 天。

4.如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，我方将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。关于代理服务费，我方承诺按照招标文件的规定履行并承担相应的责任。

5.我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6.与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真：

投标人代表姓名： 职务：

开户银行：

银行账号：

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字：

日期： 年 月 日

**法定代表人资格证明书**

致：浙江财经大学、浙江建友工程咨询有限公司

我\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

特此证明。

|  |
| --- |
| 法定代表人身份证：复印件粘贴处 |

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**法定代表人授权委托书**

致：浙江财经大学、浙江建友工程咨询有限公司

我\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工：\_\_\_\_\_\_\_\_\_（姓名），身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_以我方的名义参加浙江财经大学网上办事大厅和网络安全等级保护测评服务的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

法定代表人（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| 授权代表身份证：复印件粘贴处 |

**说明：**

**1.投标人的法定代表人参加投标，须在投标文件中提供：法定代表人资格证明书；**

**2.投标人的法定代表人委托授权代表参加投标，须在投标文件中提供：法定代表人资格证明书和法定代表人授权委托书。**

**2022年1月至今任意一月的投标授权代表社保缴纳证明**

**（授权代表为法定代表人可不提供）**

**投标声明书**

致：浙江建友工程咨询有限公司

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

我方愿意参加贵方组织的浙江财经大学网上办事大厅和网络安全等级保护测评服务的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的；

2.我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3.我方在参加政府采购活动前3年内： **（填写“有”或“没有”，如实填写，如不填写视同未按要求填写）**因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动,且期限未满的情形。

4.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字：

日期： 年 月 日

**投标人一般情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 企业名称： |
| 2 | 总部地址： |
| 3 | 当地代表处地址： |
| 4 | 电话： | 联系人： |
| 5 | 传真： | 电子信箱： |
| 6 | 注册地： | 注册年份： |
| 7 | 公司的资质等级（请附上有关证书的扫描件） |
| 8 | 公司（是否通过，何种）质量保证体系认证（如通过请附相关证书扫描件，提供认证机构年审监督报告） |
| 9 | 作为中标人经历年数 |  |
| 10 | 其他需要说明的情况 |  |

**说明：所有投标人都须填写此表。**

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字：

日期： 年 月 日

**商务偏离表**

采 购 人：浙江财经大学

项目名称：浙江财经大学网上办事大厅和网络安全等级保护测评服务

标项：

项目编号：ZJJY-20220517-01

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件要求** | **响应规格** | **是否偏离（提供说明）** |
| **采购资金的支付方式、时间、条件等其他** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

**说明：**

**1.逐项按照招标文件要求填写响应规格；**

**2.偏离说明是指对招标文件要求存在不同之处的解释说明。偏离系指：正偏离（高于采购需求）、负偏离（低于采购需求）、无偏离（满足采购需求）；**

**3.如不填写或未如实填写，自行承担投标风险。**

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字：

日期： 年 月 日

**投标人同类项目实施情况一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购人** | **项目名称** | **数量** | **合同金额****（万元）** | **附件页码** | **合同签订时间** | **采购人联系人****联系方式** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**说明：**

**1.投标人须提供上述业绩合同扫描件；**

**2.所有合同扫描件应清晰，应能体现合同签订时间、双方签字盖章等内容；**

**3.投标人应在不涉及商业秘密的前提下尽可能提供详细的合同扫描件内容。**

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字：

日期： 年 月 日

**投标人需要说明的其他文件和材料**

**说明：投标人可根据自身情况提供。**

**技术文件**

**技术偏离表**

采 购 人：浙江财经大学

项目名称：浙江财经大学网上办事大厅和网络安全等级保护测评服务

标项：

项目编号：ZJJY-20220517-01

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件要求** | **响应规格** | **是否偏离（提供说明）** |
| **技术要求** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

**说明：**

**1.逐项按照招标文件要求填写响应规格；**

**2.偏离说明是指对招标文件要求存在不同之处的解释说明。偏离系指：正偏离（高于采购需求）、负偏离（低于采购需求）、无偏离（满足采购需求）；**

**3.如不填写或未如实填写，自行承担投标风险。**

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字：

日期： 年 月 日

**招标文件未提供格式部分及其他投标人需要说明的情况请根据评分细则、投标人自身情况自拟。**

标项1：

2）对项目需求的认识和理解

3）系统架构方案

4）服务方案

5）项目进度控制

6）质量保证措施及风险控制措施

7）拟投入人员

8）质保期

9）其他优惠和承诺

标项2：

2）对项目需求的认识和理解

3）等保测评方案

4）质量保障措施

5）项目进度控制

6）安全测评工具清单

7）拟投入人员

8）风险处置能力

9）售后服务

10）验收方案