**浙江财经大学**

**一站式网上服务大厅（三期）**

**竞争性磋商文件**

**（线上电子交易）**

**项目编号：ZJJY-20200623-02**

**项目名称：一站式网上服务大厅（三期）**

**采 购 人：浙江财经大学**

**采购代理机构：浙江建友工程咨询有限公司**

**目 录**

**第一章 采购邀请**

**第二章 采购需求**

**第三章 供应商须知**

**第四章 评审办法及评分标准**

**第五章 合同主要条款**

**第六章 响应文件格式**

**第一章 采购邀请**

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，经浙江省财政厅[2020]25796号确认书批准，浙江建友工程咨询有限公司受浙江财经大学委托，现就一站式网上服务大厅（三期）进行竞争性磋商（线上电子交易），欢迎国内合格的供应商前来磋商。

**一、项目名称：**一站式网上服务大厅（三期）

**二、项目编号：**ZJJY-20200623-02

**三、采购组织类型：**分散采购

**四、采购项目概况：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **数量** | **简要规格描述****或标项基本概况介绍** | **预算金额****(万元人民币)** |
| 一站式网上服务大厅（三期） | 1项 | 具体详见第二章 采购需求 | 70 |

**五、供应商资格要求：**

符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件：

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.截止响应文件提交截止时间未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

7.法律、行政法规规定的其他条件。

**备注：本项目不接受联合体响应。**

**六、获取磋商文件的时间、地点、方式及售价：**

1.时间：2020年7月8日至2020年7月15日

2.地址：政府采购云平台（https://login.zcygov.cn）

3.方式：在线获取（潜在供应商登陆政府采购云平台，进入“项目采购”，在“获取采购文件”菜单中选择项目后“申请获取采购文件”）

4.售价：免费

备注：

1）获取磋商文件截止时间之后潜在供应商依然可以获取磋商文件，如对磋商文件有质疑的应在规定的质疑期限内提出；

2）公告规定的磋商文件获取方式为依法获取磋商文件的方式，未按照公告规定的方式获取磋商文件的，不得对磋商文件提起质疑、投诉。

**七、获取磋商文件时应提交的资料：**无

**八、响应文件提交截止时间：**2020年7月20日上午9:30:00（北京时间）

**九、响应文件提交地点、方式：**通过政府采购云平台在线电子响应

备注：

1. 供应商未按规定编制加密或者响应文件提交截止时间后上传的响应文件政府采购云平台将予以拒收；
2. 供应商逾期送达或者未密封包装的备份响应文件采购代理机构将予以拒收。

**十、响应文件开启时间：**2020年7月20日上午9:30:00（北京时间）

备注：供应商应在响应文件开启时间在线参加响应文件开启并按时解密电子加密响应文件。

**十一、磋商地点：**杭州市西湖区振华路298号西港发展中心7幢1楼会议室

**十二、公告期限：**3个工作日

**十三、在线电子响应说明：**

**1.通过政府采购云平台在线电子响应，供应商应先安装政采云电子交易客户端（政采云投标客户端），并按照磋商文件和政府采购云平台的要求，通过政采云电子交易客户端（政采云投标客户端）编制加密响应文件；**

**政采云电子交易客户端（政采云投标客户端）请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载，通过政府采购云平台参与在线电子响应时如遇平台技术问题详询400-881-7190。**

**2.为确保在线操作合法、有效和安全，供应商应当在响应文件提交截止时间前完成在政府采购云平台的身份认证，使用政采云电子交易客户端（政采云投标客户端）需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-[CA驱动和申领流程](http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html%22%20%5Co%20%22CA%E9%A9%B1%E5%8A%A8%E5%92%8C%E7%94%B3%E9%A2%86%E6%B5%81%E7%A8%8B)”进行查阅；**

**3.供应商应当在响应文件提交截止时间前将在政采云电子交易客户端（政采云投标客户端）生成的电子加密响应文件上传至政府采购云平台；**

**4.供应商在政府采购云平台完成电子加密响应文件的上传后，可以EMS或顺丰邮寄形式在响应文件提交截止时间前递交以介质（U盘）存储的数据电文形式的备份响应文件，备份响应文件应当密封包装并在包装上标注响应项目名称、供应商名称并加盖公章。**

**5.通过政府采购云平台上传的电子加密响应文件无法按时解密但供应商已递交备份响应文件的，以备份响应文件为依据，否则视为响应文件撤回；通过政府采购云平台上传的电子加密响应文件已按时解密的，备份响应文件自动失效。**

**备注：**

**供应商可通过浙江省“电子交易/不见面开评标”学习专题提前进行专题学习，熟悉操作，避免影响采购活动（<https://edu.zcygov.cn/luban/e-biding>）。**

**十四、其他：**

**1.质疑和投诉**

供应商依法获取磋商文件后认为磋商文件使自己的权益受到损害的，可以自收到磋商文件之日（获取截止时间之后收到磋商文件的，以获取截止时间为准）或者磋商文件公告期限届满之日（公告发布后的第4个工作日）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

**2.采购项目需要落实的政府采购政策：**

1）政府采购促进中小企业发展

2）政府采购支持监狱企业发展

3）政府采购促进残疾人就业

4）政府采购鼓励节能、环保产品

**3.信用记录**

根据财库[2016]125号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》要求，采购代理机构会对供应商信用记录进行查询并甄别。

1. 信用信息查询的截止时点：响应文件提交截止时间；
2. 查询渠道：“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）；
3. 信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购代理机构经办人和监督人员将查询网页打印、签字与其他采购文件一并保存；

4）信用信息的使用规则：供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

**4.磋商保证金**

本项目无磋商保证金

**十四、联系方式:**

1.采购人名称：浙江财经大学

地址：浙江省杭州市下沙高教园区学源街18号

联系人：汪老师

联系方法：0571-86731939

2.采购代理机构名称：浙江建友工程咨询有限公司

地址：杭州市西湖区振华路298号西港发展中心7幢7楼

业务及备份响应文件递交联系人：徐梦遥

联系方法：0571-56075170

3.同级政府采购监督管理部门：浙江省财政厅政府采购监管处

联系人：倪文良

监督投诉电话：0571-87057615

地址：杭州市环城西路37号

**第二章 采购需求**

**一、采购资金的支付方式、时间、条件**

|  |  |
| --- | --- |
| **付款方式** | 合同生效以及具备实施条件后15日内采购人向成交供应商支付合同金额的30%（支付条件：成交供应商向采购人提交银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函，签订合同时成交供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的可不适用前述规定）作为预付款，项目验收通过后，由采购人向成交供应商支付剩余合同金额；合同生效后，成交供应商应向采购人提交合同金额5%的合同履约保证金（提交方式：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式），在质保期内无质量问题和维护问题，质保期满后，由乙方向甲方提出申请，交齐付款凭证等相关材料后退还（不计息）。 |

**二、服务要求（技术要求里另有注明的以技术要求为准）**

|  |  |
| --- | --- |
| **质保期** | 自终验后三年的免费维护服务。 |
| **服务标准** | 服务与培训：本项目对于服务提出的如下基本要求，须在响应文件中体现：项目实施和维护期间，项目研发人员应相对固定，并有专人负责；如人员确需变动，需提出书面申请并经用户方确认；**项目实施过程中提供项目团队成员中至少1人的驻场服务。**维护服务：1）系统投入运行后设有专人保障系统运行；2）现场技术服务方式，指因应用软件系统出现重大故障导致业务中止时，供应商派技术人员协助学校技术、业务人员一起对故障进行分析，提出解决方案，在征得学校同意后对故障进行处理和排除；3）远程维护方式，通过电话、电子邮件、传真或远程访问等方式进行系统故障的处理、技术支持、咨询服务等工作。4）按月巡检：供应商按月到现场对系统进行全面检查，优化系统，同时做好各类系统运行情况的记录。对可能出现的故障提出解决预案及系统功能改进等方面的技术咨询工作，并提供必要的现场指导。5）运维响应：工作时间运维响应时间应在2小时以内，非工作时间运维响应时间应在4小时以内；如果需到现场进行服务，供应商应在接到运维请求后的6个小时以内赶到用户现场。6）在系统正常投入运行时，如涉及到方案的调整，谈判响应方应在一周内提出建议方案；培训及推广要求：结合项目实施，应为我校制定详细的应用培训计划，根据校方需要组织不少于三次现场应用培训活动。 |
| **交付时间** | 本项目自合同签订之日起5个月内交付并完成验收。 |
| **验收标准** | 根据国家现行相关标准、规范，磋商文件、成交供应商响应文件内容进行验收，验收费用由成交供应商承担。 |

1. **技术要求**

## 建设背景

浙江财经大学网上办事大厅项目从2018年5月开始建设，经过前期建设截止到目前为止，共发布上线流程198个，开发线上流程121项，覆盖全校29个业务领域22个业务部门，为全校1万8千多师生服务210万余次，实际办理次数200万余次。从建设效果来看，这些流程在一定程度上提高了业务部门的工作效率，尤其是在跨部门业务上体现的效果明显。从开发方式上，高效的流程开发及敏捷式的快速响应也得到了很好的验证。

但是随着网上办事大厅项目不断推进，也发现了一些亟需解决的新需求和新问题，具体有如下几个方面：

1. 平台已在学校服务两年，已不能满足学校日益增长的功能需求，另外流程服务覆盖的面不够，需要进一步对平台进行完善以及建设一批师生反馈比较强烈的业务，解决师生办事难的问题，持续完善学校网上办事大厅服务能力，增加各部门在网上办事大厅的业务办理从而提高办事效率和服务质量。

2）学校目前已经无法满足日益增长的自助打印师生的需求,需要与网上办事大厅中相关的业务流程紧密结合，并新建一部分适用于自助打印的业务流程。

3）网上办事大厅的运行服务所积累的数据是学校宝贵的财富，体现了学校高效便捷的服务，如何管理并利用好这些数据是非常关键的，需要建设相关数据管理系统，对数据进行有效的管理，并对数据进行统计分析，展示学校在网上办事大厅中所取得的成果，并进一步了解平台的运行服务情况。

## 项目建设目标

1. **网上办事大厅的完善和优化**

对近两年的大厅运行分析，完善大厅相关功能，持续优化提升平台的能力，提高平台的稳定性和负载能力，提高大厅的服务能力。对已上线流程的运营数据分析，以及用户的反馈，持续的优化和完善相关流程，增强用户体验。

**2.新流程建设**

结合学校现有的业务需求，从业务规范出发，以事项、流程、服务为核心，整合资源，建设相关流程，持续为全校师生提供更多更高效便捷的流程服务。

**3.自助打印服务**

建设自助打印机系统，梳理可接入自助打印系统的流程，新建自助打印服务所需流程，结合自助打印机等智能设备，接通“最多跑一次”最后一公里的道路，提供自助打印全方面的服务，使得一站式服务理念更加全面化和系统化。

1. **校务数据的深度融合**

充分展现、管理并利用学校运行中的网上办事大厅所积累的数据，可对数据进行分析，可提供学校决策部门使用，也可将数据对接学校数据中心，为学校大数据建设提供有利的支撑。

## 建设内容

### 1.2.1 流程服务开发

基于学校现有流程服务构建工具提供不少于15条完整的业务流程的构建、实施与可持续服务，服务内容包括：

1.业务调研

根据业务单位现有业务办理的基础材料(办理人需填写的表格文件，业务办理的流程说明文件，参与业务审核的部门人员信息等等)进行流程梳理，形成以下文件：

1）业务流程表单：根据业务办理需要，审核节点的需要形成若干表单文件，并供业务部门逐一确认表单内容；

2）在流程平台中绘制流程图：根据业务办理的流程说明，形成可视化的流程图，表达基本的流转逻辑以供业务部门确认及修改。

2.流程基础开发

根据业务调研的结果，完成流程的基础开发，能够快速实现可运行的原型，以达到业务部门所见即所得的流程演示效果，在此基础上做进一步需求确认。

3.流程修改及完善

根据业务部门的修改意见不断完善流程，提供快速迭代的流程修改和优化服务，包括表单修改及流程节点调整，流程逻辑修改。

4.业务数据的管理与对接

根据业务流程的实际需要，对业务流程产生的数据实现自动、完整的数据建模和数据持久化保存，对流程产生的业务数据能够实现数据管理功能，数据管理功能能够无缝对接权限体系。并根据需要实现与现有其他业务系统的数据对接。

5.流程上线准备

完成流程审核节点的岗位配置，流程上线前的试运行工作，相关人员的使用培训等等;流程上线后，协助完成数据维护，人员信息服务，做好人员培训，流程外部干预等工作;流程经上线后的局部修改，流程根据政策变化做的局部调整等工作。

### 1.2.2自助打印

1.自助打印设备管理软件平台要求

1）采用B/S结构，可跨平台（windows、linux）部署。需实现与学校统一身份认证、单点登录对接。

**2）系统内所有审批事项、服务事项、业务办理等业务流程，必须与学校现有网上办事大厅（PC端、移动端）对接。所有业务流程均在学校网上办事大厅服务平台的工作流引擎上定制，由现有网上办事大厅服务平台负责将业务流程与任务中心的对接。如果采用系统自带的业务流程，则需自行完成与学校网上大厅（PC端、移动端）的对接。**

主要包括：

* 每个业务有独立的url，在完成统一身份认证后，可以直接进入业务办理；每个业务所属的独立url打开的页面采用HTML5技术开发；
* 业务办理过程中，每一步操作都需反馈给任务中心。

3）提供数据字典，满足学校的数据标准，完成与学校共享数据中心的数据交换。

前端兼容主流浏览器，包括：IE、Edge、Chrome、Safari、fireFox、360浏览器的最新版本和常用版本。

4）内置支持线上线下融合（O2O）的服务模式。内置支持可视化的线上线下混合流程编排能力，无需额外程序开发即可实现线上信息流转与线下实物流转无缝融合的业务流程，灵活支持电子校务中个性化、跨校区的材料线上申请线下自助打印。

5）内置统一的消息通知服务

* 能够在任意节点通过配置实现各种指定形式、指定内容的流程执行通知；
* 需与学校统一通讯平台、信息门户消息中心、学校微信企业号消息中心进行集成；
* 统一的消息通知服务支持开放API，可以被外部应用使用。

2.自助打印服务业务流程对接及新建要求

1）梳理目前网上办事大厅中可接入自助打印服务的业务流程；根据学校目前需求及实际情况，新建一批新的自助打印服务流程；

2）根据学校实际需求，实现自助打印服务业务流程对接及新建不少于14条。

3.自助打印终端设备硬件配置要求

1）要求智能打印终端和学校网上办事大厅结合，网上办事大厅流程审批完成后涉及到文件打印时，可以通过发送打印码到相关需要打印人员的手机上，由办理人员在智能服务终端上输入“打印码”进行自助打印；

2）要求智能打印终端可以和各个业务系统对接，要求智能服务终端，根据学校实际的应用场景，需要能够对接财务系统，学工系统，教务系统等；

3）自助打印终端设备硬件配置要求：

* 机柜：冷轧钢板金属机柜

表面处理：采用汽车金属烤漆

控制面板：电源开关、音响、音量、音调调谐 接口：RJ45网络接口

电压：AC220V±10% 50Hz±1Hz 功耗：＜200W 开机瞬间电流：3A

立体声功效音响: 功放功率：2.2W 喇叭功率:5W 频响：100Hz~20KHz风扇:规格9\*9 12V。

展示、触控显示器：采用≥41英寸红外显示器

屏幕表面采用黄宝石等级7H高硬度强化玻璃，采用Super Clear PLS TFT面板，Full HD 1080p 全高清显示，内置USB端口。

可视区域：≥41英寸，最佳分辨率≥1920×1080，显示比例16：9；对比度≥3000：1；表面涂层：抗眩光多层膜。

* 工业控制主机：

机箱：纤小型机器，盒式结构，可嵌入式安装，采用优质镀锌钢板；

基本配置：CPU处理器≥酷睿I3，标配内存≥4GB，内存最大可支持16GB，硬盘≥500G；

标配接口：USB接口≥8个；串口≥10个RS-232；麦克风和耳机插孔≥2 个，视频端口≥1 个，RS-232 串并行端口；网络接口：集成≥2个10M/100M/1000M自适应网络连接接口；显示：≥2\*VGA；

**▲符合国家强制性产品要求，已通过CCC认证，投标时需提供响应产品所使用的工控主机对应型号CCC认证证书。**

4）自助打印终端设备硬件配置要求：2台。

* 彩色打印机：

产品类型：彩色激光打印机；首页输出时间：≦7秒；黑白、彩色打印速度：≥38PPM；最高分辨率：1200x1200dpi ；最大打印幅面：A4；处理器：≥792MHz； 内存：标配512MB；进纸盒容量：标配纸盒>=500页，加配纸盒>=500页纸盒；配置4个纸盒；支持有线网络链接。

**▲激光打印机属于政府强制采购产品，所投激光打印机需提供国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品认证证书。**

* 硬件保修承诺：需提供原厂免费3年上门保修服务。工作时间运维响应时间应在2小时以内，非工作时间运维响应时间应在4小时以内；如果需到现场进行服务，供应商应在接到运维请求后的6个小时以内赶到用户现场。

### 1.2.3数据主题管理平台

为解决学校独特复杂业务的处理能力，同时又保留传统业务系统对于数据查询报表，统计分析的特长，快速有效的提升管理与服务能力，加快与提升高校信息化建设的步伐与能力，需建设数据主题管理平台，数据主题新建要求如下：

1.基于学校现有网上办事大厅平台，实现表单数据查询的可配置化，管理人员或者业务管理人员可以根据实际业务需要可配置当前流程表单数据的查询条件，对表单数据进行查询、导出等相关操作；

2.支持按学校实际需求，与学校数据中心或岗位角色管理平台集成，从学校组织架构、岗位、角色、标签等维度，对不同数据主题进行分级授权；

3.支持按学校实际需求，与学校数据中心或岗位角色管理平台集成，从学校组织架构、岗位、角色、标签等维度，对可查询表单数据进行分级授权，同级单位数据互不可见；

4.支持表单数据的可配置图表分析，依据实际业务需求配置数据分析的维度，支持：饼状图、折线图、柱形图等通用图表分析样式；

5.依据数据查询分析的条件可以将查询结果导出Excel,并可以下载；

6.提供流程服务效率分析的功能，支持按照流程及版本对流程执行效率进行分析，包括：流程节点的办理情况、办理次数、办理平均耗时、最长耗时、最短耗时，并能计算流程整体的办理主要效率分析主要指标；

7.实现网上办事大厅数据读写第三方数据的可配置化，包括：数据源可配置化，表单字段与数据表绑定，读写时机可配置化；

8.按学校实际需求，在网上办事大厅选取15条业务流程，建设该15条流程服务的数据主题服务。

### 1.2.4日志分析管理系统

日志分析管理系统主要为收集我校校园网内各类网络及服务器设备的相关日志，并实现6个月的日志保存期。设备各类性能必须符合国家信息系统等级保护对日志存储及管理部分的相关要求。

|  |  |
| --- | --- |
| 技术指标 | 指标要求 |
| 性能指标 | 尺寸 | 2U架构 |
| 硬盘容量 | 企业盘4TB\*2 +64G系统盘 |
| 运行内存 | 16G\*2 |
| 接口数量 | 6个千兆电口、2个USB 2.0口（可拓展） |
| 电源 | 冗余电源 |
| 配置要求 | 包含500个主机审计许可证书，处理性能≥10000条/秒 |
| 首页 | 总览 | 基于审计总览形式，展示整体的审计状况，包括当前存储空间、关联事件、审计事件、日志传输趋势；支持自定义设置可显示的模块（需提供截图证明） |
| 告警 | 关联事件告警 | 支持展示关联事件类型分布TOP5、对象IP统计TOP5、事件等级分布、事件趋势、事件列表；点击查看日志可自动跳转到日志检索（需提供截图证明） |
| 审计事件告警 | 支持展示审计事件类型分布TOP5、对象IP统计TOP5、事件等级分布、事件趋势、事件列表（需提供截图证明） |
| 日志告警 | 日志进行归一化操作后，对日志等级进行映射，根据不同设备会统计不同等级下的日志数（需提供截图证明） |
| 日志审计 | 日志检索 | 支持多种输入方式、搜索框模糊搜索、指定语段进行语法搜索；可根据时间、严重等级等进行组合查询；可根据具体设备、来源/目的所属（可具体到外网、内网资产等）、IP地址、特征ID、URL进行具体条件搜索；支持日志进行定时刷新（需提供截图证明） |
| 操作记录 | 管理员账号可对本设备及所有接入设备的任何登陆、编辑、删除等操作进行记录 |
| 设备日志 | 支持以标准syslog等形式接收第三方设备的日志并存储；支持FTP、Webservice、JDBC的日志数据拉取接入方式；支持通过agent、wmi接口采集windows日志；支持对常见安全设备日志范式解析；支持通过SIEM日志解析引擎对第三方日志接入模块进行统一独立的升级维护（需提供截图证明） |
| 日志过滤 | 在新增设备时，可指定字段设置过滤条件；支持指定36个字段进行过滤，且可指定多个字段，默认支持AND的关系 |
| 日志转发 | 支持批量或者单台设备数据转发，且可支持同时转发给多台设备，使用的是syslog转发，支持对接同品牌安全感知平台（需提供截图证明） |
| 日志存储 | 可自定义设置日志存储天数，容量告警提示等；满足存储超过6个月以上的合规要求 |
| 解码小工具 | 支持按照不同的解码方式解码成不同的目标内容，编码格式包括base64、Unicode、GBK、HEX、UTF-8等（需提供截图证明） |
| 数据接入 | 大数据架构 | 基于logstash的接入架构，可供多台设备同时接入同步数据，并实时分析展示 |
| 数据源对接 | 通过接入序列号控制接入设备的个数，主要支持网络设备、安全设备、操作系统、中间件、数据库等设备的日志接入，可以获取到设备的传输日志量，设备同步数据状态等信息 |
| 策略 | 审计策略 | 内置40+条审计策略，包括操作系统、数据库；可启用/禁用策略，默认匹配上后都会产生页面告警，支持开启邮件告警（需提供截图证明） |
| 关联策略 | 内置80+条关联规则，包括主机异常、账号异常、权限异常等；支持新增统计类规则，可启用/禁用规则（需提供截图证明） |
| 采集策略 | 支持750+第三方日志采集器（需提供截图证明） |
| 报表 | 报表 | 内置主机安全报表（linux）、主机安全报表（windows）、数据库安全报表、网络设备安全报表、应用安全报表五种；支持导出日报、周报、月报（需提供截图证明） |
| 综合管理 | 软件化部署 | 支持虚拟化场景下，安装部署软件版日志审计；支持实体机硬件设备场景下，安装部署软件版日志审计 |
| 管理员权限 | 提供管理员账号创建、修改、删除，并可针对创建的管理员进行权限设置；支持IP免登录，指定IP免认证直接进入平台；支持只允许某些IP登录平台；支持页面权限配置和资产范围配置，用于管理账号权限，满足用户三权分立的需求；支持usb-key认证（需提供截图证明） |
| 系统设置 | 对接口、日志、控制台、邮件服务器、路由等进行配置，并可进行恢复出厂设置、重启设备、同步时间等操作（需提供截图证明） |
| 数据备份 | 支持接入的全部日志、自身操作日志进行ftp备份；支持自动定时备份，自动同步到ftp服务器（需提供截图证明） |
| 升级管理 | 日志分析管理系统支持从页面导入升级（需提供截图证明） |
| 系统维护 | 方便用户手动备份配置并进行恢复，防止配置丢失，同时方便迁移配置；恢复出厂设置时个性化选择需要清空的内容（配置、数据、事件），恢复出厂设置更加灵活 |

### 1.2.5系统数据对接要求

1.需支持市场主流的校园身份认证协议，包括CAS、SAML等，内置支持与市场主要供应商身份认证平台的对接；

2.系统对外提供的程序调用接口需全面符合RESTful及OAuth规范，有效实现与数字校园其他信息系统的对接，数据回写；

3.流程平台以校内部署的方式运行于学校信息环境，基于平台的流程开发中所需要的程序开发不必依赖任何特定的程序开发语言和程序开发工具，平台具备完全的开放性；

4.支持完全无需程序开发的流程开发场景与运行模式；

5.支持包括Java、.Net、PHP、Python、Ruby等多种第三方语言进行全功能的流程开发；

6.支持与统一身份认证授权紧密集成而实现用户在业务流程中的身份、角色和权限匹配；

7.系统可为相关应用系统提供共享数据访问服务，为第三方软件及二次开发提供永久免费服务接口，服务接口符合RESTful和Oauth开放标准；

8.支持流程签发过程中符合公安需求的电子签章的应用，保证其安全性；

9.平台的接口体系需支持OAuth2.0协议，实现基于用户个人授权的安全模式，有效避免大范围信息泄漏；需经过长期的测试及案例验证，支持分布式负载均衡，支持百万级日均PV的访问量；

10.将网上办事大厅所积累的数据回推给数据中心，可提供学校决策部门使用，数据得到流转并管理，学校其他业务系统也可从数据中心获取网上办事大厅数据，更好的支撑学校业务系统的建设和发展，并为学校大数据建设提供有利的支撑；

11.学校网上办事大厅已完成一期、二期的建设，三期的建设必须与一期、二期的建设内容实现平滑过渡、无缝对接；学校办事大厅三期新建设流程事项，需基于现有流程引擎工具开发。

## 安全性要求

1.要求充分考虑流程平台的安全性，平台具有严格的权限控制，采用资源集中统一授权机制，将用户按一定的级别分类，可设置不同级别的用户访问、管理不同的流程以及访问相关功能。用户身份鉴别成功后，当其空闲操作的时间超过规定值时，要求重新进行身份鉴别，当用户身份鉴别尝试失败次数达到规定次数后，对该用户进行锁定，只能由平台安全管理员进行解锁。能够实现提供基于角色的访问控制的权限管理，并提供相应系统实现说明；

2.应使用认证机制确保数据交换接口的安全性，保证系统数据安全；

3.在系统架构设计、系统软硬件平台选择以及应用系统开发上应充分考虑安全需求，保证系统运行安全可靠，主要包括密码设置强度与多次验证锁定、Web应用防火墙、附件检查、脚本过滤、防篡改机制、IP地址访问控制、防SQL注入式攻击、IP地址访问控制、故障恢复与容灾备份等；

## 性能与可靠性要求

1.流程平台流程数不受限制，不限制用户数量；

2.流程平台小版本无限制免费升级；

3.系统能够达到同时在线用户5000人以上；在同时在线人数500以上，最高并发峰值3000时，单页面平均响应速度小于3秒；

4.系统具备高可扩展性，能够在不降低性能的情况下扩展用户容量；

5.系统具备先进的分布式架构，处理节点支持水平多点扩展，自动实现负载均衡；

6.支持实时数据备份；

7.支持非结构化数据存储，容量无限扩容；

## 其他要求

1.本次项目涉及学校多个部门交流，要求中标人必须在中标后与校方信息化部门进行充分、细致的调研交流，提交相应的初步方案，并经过采购单位同意后方可实施。

2.在开发过程中，中标方须与现有系统厂商进行深入的需求交流，并由中标方提供对接方案。

3.投标人须提供本项目正常运转所必须的全部系统软件、中间件、插件等，确保系统按时、正常运行。产品中采用的第三方软件由投标人自行购买安装，由投标人确保不影响产品的正常使用和运营，如出现软件侵权行为，由投标人负责，与学校无关。

4.在分阶段实施计划的基础上，进一步明确和细化每个阶段的工作范围、内容、人力投入、过程、责任、交付成果等。

## 项目建设清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **建设内容** | **功能模块** | **数量** | **备注（注明预算内容的细目）** |
| 1 | 流程开发服务 | 新建业务流程 | 15条 | 依据“最多跑一次”网上办事大厅列表定制化开发流程服务 |
| 2 | 自助打印 | 自助打印系统管理端 | 1套 | 对所有打印服务终端实行统一集中式管理，后台能够监测和分析统计所有打印机设备的状态，包括打印机属性、位置管理；工作状态、纸盒状态监控、缺纸报警、异常情况报警；打印日志收集、管理、统计等功能。 |
| 打印机设备 | 2台 |
| 自助打印服务 | 1套 |
| 4 | 数据主题管理系统 | 数据主题管理平台 | 1套 | 对网上办事大厅平台中的业务运行数据进行标准化治理，以数据主题的方式进行个性化展现，支持数据的汇总、筛选和分类导出 |
| 新建相关业务流程数据主题 | 15条 |
| 5 | 日志分析管理系统 | 日志分析管理系统 | 1套 | 收集我校校园网内各类网络及服务器设备的相关日志，并实现6个月的日志保存期 |
| 6 | 系统集成服务 | 数据对接 | / | 与数据中心等系统依据业务流程场景进行数据交换集成 |

**第三章 供应商须知**

**供应商须知前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **内容、要求** |
| **1** | 采 购 人：浙江财经大学项目名称：一站式网上服务大厅（三期） |
| **2** | **“电子加密响应文件”系指通过政采云电子交易客户端（政采云投标客户端）完成响应文件编制后生成并加密的数据电文形式的响应文件（文件扩展名为.jmbs），“备份响应文件”系指与“电子加密响应文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（文件扩展名为.bfbs）** |
| **3** | **“公章”除特殊说明外系指政采云电子交易客户端（政采云投标客户端）中供应商的电子签章** |
| **4** | **磋商费用**1.不论磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用；2.成交供应商在成交通知书发出之日起七个工作日内，向采购代理机构交纳代理服务费。支付代理服务费：成交通知书发出之日起七个工作日内，成交供应商逾期支付代理服务费，须承担代理服务费每日百分之三的违约金，逾期十日未支付的，采购代理机构有权向杭州仲裁委员会对成交供应商提起仲裁，仲裁费用（包括仲裁受理费和仲裁处理费）均由成交供应商承担。 |
| **5** | 磋商前答疑会：无 |
| **6** | **响应文件份数****电子加密响应文件：政府采购云平台在线上传一份；备份响应文件：密封包装后EMS或顺丰邮寄形式递交一份（邮寄地址：杭州市西湖区振华路298号西港发展中心7幢7楼A室浙江建友工程咨询有限公司徐梦遥收）。** |
| **7** | **响应文件的上传、递交**（1）电子加密响应文件的上传：▲a.供应商应在响应文件提交截止时间前将电子加密响应文件成功上传至政府采购云平台，否则响应无效；b.电子加密响应文件成功上传后，供应商可自行打印响应文件接收回执。（2）备份响应文件的密封包装、递交：a.供应商在政府采购云平台完成电子加密响应文件的上传后，可以EMS或顺丰邮寄形式在响应文件提交截止时间前递交以介质（U盘）存储的数据电文形式的备份响应文件；b.备份响应文件应当密封包装并在包装上标注响应项目名称、供应商名称并加盖公章（非电子签章），供应商逾期送达或者未密封包装的备份响应文件采购代理机构将予以拒收；▲c.通过政府采购云平台成功上传的电子加密响应文件已按时解密的，备份响应文件自动失效。响应文件提交截止时间前，供应商仅递交备份响应文件而未将电子加密响应文件成功上传至政府采购云平台的，响应无效。 |
| **8** | **磋商响应报价**1.报价应按磋商文件要求的格式编制、填写报价内容（可自行增行），未按磋商文件要求编制、填写的响应文件可能被拒绝。2.供应商根据磋商文件的要求，须将维修费、调试费、检测费、验收费（通过验收直至交付用户使用，达到使用要求及质量标准）、培训费、投标费、合同包含的所有风险责任等各项费用及不可预见费、免费维护期内保修服务等所需的全部费用都包含在响应报价之中，一次性包死，合同价不再作调整，除招标范围更改，如还有其它费用内容组成，供应商可在报价明细表中单独列出，如不列明详细报价，则视为已含入报价里。3.最后报价是履行合同的最终价格，供应商在报价时应充分考虑各种风险，价格将不予调整。4.本次磋商只允许有一个报价，有选择的报价不予接受。 |
| **9** | 响应有效期：从提交响应文件的截止之日起90天。 |
| **10** | 评审办法及评分标准：详见第四章《评审办法及评分标准》。 |
| **11** | 磋商过程中可能实质性变动的内容：采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。 |
| **12** | 成交结果公示：成交结果公示于浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn)等相关网站或媒体。 |
| **13** | 签订合同：成交通知书发出之日起30日内。 |
| **14** | 政府采购促进中小企业发展：提供材料详见磋商文件第六章“报价文件” |
| **15** | 政府采购支持监狱企业发展：提供材料详见磋商文件第六章“报价文件” |
| **16** | 政府采购促进残疾人就业：提供材料详见磋商文件第六章“报价文件” |
| **17** | 政府强制采购节能产品：提供材料详见磋商文件第六章“商务文件” |
| **18** | 政府优先采购节能、环保产品：提供材料详见磋商文件第六章“商务文件” |
| **19** | 政府采购进口产品：不适用 |
| **20** | 解释：本磋商文件的解释权属于采购代理机构。 |

**一、总 则**

**（一）适用范围**

本磋商文件适用于浙江财经大学一站式网上服务大厅（三期）的磋商、评审、成交、验收、合同履约、付款等（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1.“采购人”系指浙江财经大学；

2.“采购代理机构”系指组织本次竞争性磋商的浙江建友工程咨询有限公司；

3.“供应商”系指响应磋商、参加竞争的法人、其他组织或者自然人；

4.“书面形式”包括信函、传真、电子文档等；

**5.“电子加密响应文件”系指通过政采云电子交易客户端（政采云投标客户端）完成响应文件编制后生成并加密的数据电文形式的响应文件（文件扩展名为.jmbs），“备份响应文件”系指与“电子加密响应文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（文件扩展名为.bfbs）；**

**6.“公章”除特殊说明外系指政采云电子交易客户端（政采云投标客户端）中供应商的电子签章；**

7.“▲”系指实质性要求条款，供应商必须做出实质性响应。

**（三）采购方式**

本次采购采用竞争性磋商（线上电子交易）方式进行。

**（四）竞争性磋商委托**

如供应商授权代表不是法定代表人，须有附有法定代表人资格证明书的法定代表人授权委托书（格式详见磋商文件第六章），供应商因未在线参加响应文件开启而导致电子加密响应文件无法按时解密等一切后果由供应商自行承担。

**（五）磋商费用**

1.不论磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用；

2.成交供应商在成交通知书发出之日起七个工作日内，向采购代理机构交纳代理服务费2000元整。

3.成交供应商逾期支付代理服务费，须承担代理服务费每日百分之三的违约金，逾期十日未支付的，采购代理机构有权向杭州仲裁委员会对成交供应商提起仲裁，仲裁费用（包括仲裁受理费和仲裁处理费）均由成交供应商承担。

**（六）联合体响应**

本项目不接受联合体响应。

**（七）转包与分包**

1.本项目不允许转包；

2.供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

**（八）特别说明**

1.供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲2.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

▲3.为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

▲4.供应商授权代表必须为供应商本单位在职职工，并提供2019年1月至今任意一月社保缴纳证明（授权代表为法定代表人可不提供）。

5.采购人、采购代理机构可以视采购项目的具体情况，组织供应商进行现场考察或召开磋商前答疑会，但不得单独或分别组织只有一个供应商参加的现场考察和答疑会。

**（九）质疑和投诉**

1.供应商认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

**2.供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函范本请到“浙江政府采购网下载专区”下载，质疑函应当包括下列内容：**

（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.提出质疑的供应商应当是参与本项目响应活动的供应商。**供应商在法定质疑期内应一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。**

4.根据《政府采购质疑和投诉办法》第三十七条的规定，供应商在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

（一）捏造事实；

（二）提供虚假材料；

（三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

**二、磋商文件**

**（一）磋商文件的构成**

**本磋商文件由以下部份组成：**

1.采购邀请

2.采购需求

3.供应商须知

4.评审办法及评分标准

5.合同主要条款

6.响应文件格式

7.本项目磋商文件的澄清、答复、修改、补充的内容

**（二）供应商的风险**

供应商没有按照磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其磋商响应被拒绝。

**（三）磋商文件的澄清与修改**

1.提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构会在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购人、采购代理机构会顺延提交首次响应文件截止时间。

2.磋商文件的修改将以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即向采购人、采购代理机构回函确认。若无书面回函确认，视同供应商已收到磋商文件修改的通知，并受其约束。

3.磋商文件澄清、答复、修改、补充的内容为磋商文件的组成部分。当磋商文件与磋商文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面形式文件为准。

4.磋商文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充磋商文件。

**三、响应文件的编制**

**（一）响应文件的组成**

响应文件由**资格文件、报价文件、商务技术文件三**部分组成（格式详见磋商文件第六章）。

**▲1.资格文件**

**资格审查要求的资格证明材料(均需加盖公章)**

**1）有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明**

**2）2018年12月至今任意一月的财务状况报告或响应文件开启前三个月内出具的银行资信证明**

**3）2019年1月至今任意一月依法缴纳税收的证明材料**

**4）2019年1月至今任意一月依法缴纳社会保障资金的证明材料**

**5）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函**

**6）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**

**2.报价文件**

1）初次报价一览表

2）初次报价明细表

3）供应商企业类型声明函

4）小微企业资格证明材料、监狱企业资格证明材料（若属于小微、监狱企业）

5）残疾人福利性单位声明函（若属于残疾人福利性单位）

**3.商务技术文件**

**A.商务文件**

1）响应函

2）法定代表人资格证明书、法定代表人授权委托书

3）2019年1月至今任意一月供应商授权代表社保缴纳证明

4）响应声明书

5）供应商情况介绍

6）商务偏离表

7）供应商同类项目实施情况一览表

8）供应商需要说明的其他文件和材料

**B.技术文件**

1）技术偏离表

2）技术方案

3）项目实施方案

4）质量保证

5）服务团队

6）售后服务及培训

7）系统功能截图

**（二）响应文件的签署和份数**

1.供应商应按照磋商文件和政府采购云平台的要求，根据磋商文件的组成规定的内容及顺序通过政采云电子交易客户端（政采云投标客户端）编制加密响应文件，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是供应商的责任。

2.响应文件须由供应商在规定位置加盖公章并由供应商授权代表签署，供应商应写全称。

3.响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须由供应商授权代表签字并加盖公章。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

**4.响应文件份数：**

**电子加密响应文件：政府采购云平台在线上传一份；备份响应文件：密封包装后EMS或顺丰邮寄形式递交一份（邮寄地址：杭州市西湖区振华路298号西港发展中心7幢7楼A室浙江建友工程咨询有限公司徐梦遥收）。**

**备注：**

**供应商可通过浙江省“电子交易/不见面开评标”学习专题提前进行专题学习，熟悉操作，避免影响采购活动（<https://edu.zcygov.cn/luban/e-biding>）。**

**（三）响应文件的上传、递交、修改和撤回**

1.响应文件的上传、递交

1）电子加密响应文件的上传：

▲a.供应商应在响应文件提交截止时间前将电子加密响应文件成功上传至政府采购云平台，否则响应无效；

b.电子加密响应文件成功上传后，供应商可自行打印响应文件接收回执。

2）备份响应文件的密封包装、递交：

a.供应商在政府采购云平台完成电子加密响应文件的上传后，可以EMS或顺丰邮寄形式在响应文件提交截止时间前递交以介质（U盘）存储的数据电文形式的备份响应文件；

b.备份响应文件应当密封包装并在包装上标注响应项目名称、供应商名称并加盖公章**（非电子签章）**，供应商逾期送达或者未密封包装的备份响应文件采购代理机构将予以拒收；

▲c.通过政府采购云平台成功上传的电子加密响应文件已按时解密的，备份响应文件自动失效。响应文件提交截止时间前，供应商仅递交备份响应文件而未将电子加密响应文件成功上传至政府采购云平台的，响应无效。

2.供应商应当在响应文件提交截止时间前完成响应文件的上传、递交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。响应文件提交截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回响应文件。响应文件提交截止时间后上传、递交的响应文件，政府采购云平台及采购代理机构将予以拒收。

**备注：**

**供应商可通过浙江省“电子交易/不见面开评标”学习专题提前进行专题学习，熟悉操作，避免影响采购活动（<https://edu.zcygov.cn/luban/e-biding>）。**

**（四）响应文件的语言及计量**

响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关磋商响应事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的响应文件视同未提供（有中文汉语说明的除外）。

**（五）磋商响应报价**

1.报价应按磋商文件要求的格式编制、填写报价内容（可自行增行），未按磋商文件要求编制、填写的响应文件可能被拒绝。

2.供应商根据磋商文件的要求，须将维修费、调试费、检测费、验收费（通过验收直至交付用户使用，达到使用要求及质量标准）、培训费、投标费、合同包含的所有风险责任等各项费用及不可预见费、免费维护期内保修服务等所需的全部费用都包含在响应报价之中，一次性包死，合同价不再作调整，除采购范围更改，如还有其它费用内容组成，供应商可在报价明细表中单独列出，如不列明详细报价，则视为已含入报价里。

3.最后报价是履行合同的最终价格，供应商在报价时应充分考虑各种风险，价格将不予调整。

4.本次磋商只允许有一个报价，有选择的报价不予接受。

**（六）响应有效期**

▲1.从提交响应文件的截止之日起90天。

2.在原响应有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人或采购代理机构以书面形式通知供应商延长响应有效期。

**（七）磋商响应无效的情形**

**1.在资格审查时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：**

1）资格证明材料不全的，或者不符合磋商文件要求的；

2）供应商不具备磋商文件中规定的资格要求的。

**2.在符合性审查、商务和技术评审时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：**

1）资格文件、商务技术文件未按要求签署、盖章的；

2）未提供或未按要求提供响应函、法定代表人资格证明书、法定代表人授权委托书、响应声明书的；

3）法定代表人委托授权代表参加响应但未按要求提供授权代表社保缴纳证明的；

4）未提供或未如实提供商务、技术偏离表的；

5）明显不符合磋商文件要求，或者与磋商文件中标“▲”的项目发生实质性偏离的；

6）响应文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假响应的；

7）响应技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）响应方案的；

8）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

9）法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

**3.在报价评审时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：**

1）最后报价超过磋商文件中规定的预算金额的；

2）最后报价具有选择性的。

**4.有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其响应无效，由采购人或采购代理机构上报政府采购监督管理部门，视情列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动：**

1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

2）不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；

3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4）不同供应商的响应文件异常一致或者最后报价呈规律性差异；

5）不同供应商的响应文件相互混装。

**四、响应文件开启**

**（一）响应文件开启准备**

1.制订响应文件开启、评审工作的组织方案，落实工作场地、设施，检查录音录像采集设备运行情况。

2.通知或邀请相关单位和人员出席响应文件开启、评审活动（按规定由相关监管部门或其授权机构随机抽取、通知的政府采购评审专家除外）。

3.准备政府采购项目的相关文件资料，如项目政府采购预算确认书（计划）及专家抽取有关凭证、项目书面说明、磋商文件、补充文件及质疑答复情况、现场工作所需的相关登记表单、评审工作底稿等。

4.其他应准备的事项。

**（二）响应文件开启程序**

采购代理机构按照磋商文件规定的时间、地点和程序组织响应文件开启。响应文件开启原则上应采取先开启资格文件、商务技术文件、后开启报价文件的顺序进行。具体按以下程序进行：

1.开启响应文件开启场地的录音录像采集设备，并确保其正常运行。

2.核验出席响应文件开启活动现场的各相关单位人员身份，并组织其分别登记、签到，无关人员可拒绝其进入现场。

3.政府采购云平台在线进行响应文件签收。

4.主持人宣布响应文件开启，介绍响应文件开启现场的人员情况，宣读递交响应文件的供应商名单、响应文件开启纪律、应当回避的情形等注意事项。

5.向各供应商发出电子加密响应文件开始解密通知，由供应商在规定时间（不少于30分钟）内自行进行响应文件解密。供应商在规定时间内无法完成已上传的电子加密响应文件解密的，如已按规定递交备份响应文件的，将由采购代理机构按政府采购云平台操作规范将备份响应文件上传至政府采购云平台，上传成功后，电子加密响应文件自动失效，否则视为响应文件撤回。

**特别说明：如遇政府采购云平台电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。**

**五、磋商程序**

**（一）组建磋商小组**

本项目磋商小组由政府采购评审专家共3人组成。

**（二）评审的方式**

本项目采用不公开方式评审，评审的依据为磋商文件、响应文件和磋商记录。

**（三）评审程序**

采购代理机构按照磋商文件规定的时间、地点及程序组织评审。评审活动一般应按以下程序组织开展：

1.开启评审场地的录音录像采集设备，并确保其正常运行。

2.核验出席评审活动现场的磋商小组各成员和相关监督人员身份，并要求其分别登记、签到，按规定统一收缴、保存其通讯工具，无关人员一律拒绝其进入评审现场。

3.介绍评审现场的人员情况，宣布评审工作纪律，告知磋商小组应当回避情形，组织推选磋商小组组长。

4.通报依法获取本项目磋商文件的供应商名单及资格预审情况（如有），宣读最终提交响应文件的供应商名单，组织磋商小组各位成员签订《政府采购评审人员廉洁自律承诺书》。

5.根据需要简要介绍磋商文件（含补充文件）制定及质疑答复情况、按书面陈述项目基本情况及评审工作需注意事项等，让评审专家尽快知悉和了解所评审项目的采购需求、评审依据、评审标准、工作程序等；提醒磋商小组对客观评审项目应统一评审依据和评审标准，对主观评审项目应确定大致的评审要求和评审尺度；对磋商小组提出的有关磋商文件、响应文件的问题进行必要的说明、解释或讨论。

6.磋商小组组长组织磋商小组成员根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，应组织相关供应商通过发送邮件（或通过政府采购云平台在线答复）形式进行陈述、澄清或申辩。

7.磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面（或通过政府采购云平台在线询标）形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商在按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求以书面（或通过政府采购云平台在线答复）形式提交相关内容。

8.磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家；磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

9.经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

10.采购代理机构可协助磋商小组组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分，磋商小组组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场监督员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

11.做好评审现场相关记录，协助磋商小组组长做好评审报告起草、有关内容电脑文字录入等工作，并要求磋商小组各成员签字确认。

12.评审结束后，采购代理机构交还评审人员及其他现场相关人员的通讯工具，公布成交候选供应商名单。

**（四）澄清问题的形式**

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面（或通过政府采购云平台在线询标）形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面（或通过政府采购云平台在线答复）形式，采用书面形式的加盖公章（非电子签章）或者由法定代表人或其授权的代表签字并**在规定时间内（不得少于半小时）通过指定的电子邮箱（372110419@qq.com）提交。**

**（五）评审原则和评审办法**

1.评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2.评审专家因回避、临时缺席或健康原因等特殊情况不能继续参加评审工作的，应按规定更换评审专家，被更换的评审人员之前所作出的评审意见不再予以采纳，由更换后的评审人员重新进行评审。无法及时更换专家的，要立即停止评审工作、封存评审资料，并告知供应商择期重新评审的时间和地点。

3.磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

4.采购人、采购代理机构不得向磋商小组中的评审专家作倾向性、误导性的解释或者说明。

5.已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

6.采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

7.磋商轮次不超过三轮，具体根据项目的情况由磋商小组决定。

8.评审报告由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

9.评审办法。本项目评审办法是综合评分法，具体评审内容及评分标准等详见《第四章：评审办法及评分标准》。

**（六）成 交**

1.采购代理机构在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人在收到评审报告后5个工作日内从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

2.采购代理机构在成交供应商确定后2个工作日内在浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn)等相关网站或媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告。

**（七）合同授予**

1.采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。采购人不得向成交供应商提出超出采购文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

2.成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同，将被取消成交资格，并处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，由政府采购监督管理部门列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照。

**六、可中止电子交易活动的情形**

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

1.电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

2.电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

3.电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

4.病毒发作导致不能进行正常操作的；

5.其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**第四章 评审办法及评分标准**

**一、总则**

本次评审采用综合评分法，总分为100分。合格供应商的评审得分为各项目汇总得分，磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

供应商评审综合得分=商务分+技术分+价格分

商务分、技术分按照磋商小组成员的独立评分结果的算术平均分计算，计算公式为：商务分、技术分=磋商小组所有成员评分合计数/磋商小组组成人员数

**二、评审内容及标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审因素** | **分值** | **评分细则** |
| **价格分（15分）** |
| **最后报价** | **15** | 价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后报价）×15%×100 |
| **商务分（12分）** |
| **体系认证** | **4** | 供应商具有ISO9000系列质量体系认证证书得2分，具备[ISO20000 信息技术服务管理体系](https://doc.chingo.net/download/attachments/18318182/ISO20000%20%E4%BF%A1%E6%81%AF%E6%8A%80%E6%9C%AF%E6%9C%8D%E5%8A%A1%E7%AE%A1%E7%90%86%E4%BD%93%E7%B3%BB.jpg?version=1&modificationDate=1576637051000&api=v2)认证证书得2分（响应文件中提供扫描件，不提供不得分） |
| **质保期** | **2** | 质保期满足磋商文件要求的不得分，每延长半年加1分，最多加2分，延长时间不足半年的不计入加分。 |
| **业绩** | **5** | 供应商自2017年1月1日以来（以合同签订时间为准）同类项目业绩（以提供的合同扫描件为准）：每提供1份合同业绩得1分，最高得5分。 |
| **政策功能** | **1** | 响应产品属于品目清单范围且提供国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品认证证书（扫描件加盖公章）的得0.5分；响应产品属于品目清单范围且提供国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的环境标志产品认证证书（扫描件加盖公章）的得0.5分。 |
| **技术分（73分）** |
| **技术响应程度** | **20** | 不符合（负偏离）技术要求中标注“▲”条款（不可偏离）的响应无效，满足或明显优于磋商文件明确的全部技术条款要求的得20分，技术条款低于技术要求（负偏离）的每项扣2分（20分起扣），负偏离11项起响应无效。 |
| **技术方案** | **5** | 对总体需求详细的理解，包括但不仅限于工作目标、项目认知、建设背景、需求情况的理解。 |
| **5** | 对系统结构框架的优化设计建议和完善，实施可能遇到的问题及应对措施。 |
| **5** | 对重点、难点技术环节建议的先进性、科学性、扩展性、安全性；解决方案的完整性、经济性、安全性、可行性。 |
| **3** | 系统升级及扩展和延伸能力，承诺与其他软件、硬件产品供应商的合作等情况。 |
| **项目实施方案** | **5** | 项目实施计划、生产排期、部署方案措施详细完整程度，符合项目进度要求。 |
| **3** | 拟提供自助打印服务业务流程对接方案的科学性、可实施性。 |
| **质量保证** | **5** | 根据供应商对服务质量的保证措施及应急预案，包括但不限于是否充分考虑流程平台的安全性、如何保证数据安全、实时备份方案等描述。 |
| **服务团队** | **3** | 供应商拟投入团队人员数量、资历（不少于3人，须提供近3个月社保证明），分工组成是否完详细完整。须提供人员分工表。 |
| **3** | 常驻人员的专业素质、技术能力、经验等情况（响应文件中提供常驻人员履历、资质证书复印件、2019年1月至今任意一月依法缴纳社会保障资金的证明材料，不提供不得分） |
| **售后服务及培训** | **3** | 项目管理、培训及售后服务方案的合理性和可实施性 |
| **3** | 质保期内外的后续技术支持、维护能力及质保期满后收费情况 |
| **2** | 是否提供本地化服务、售后服务响应时间的及时性 |
| **系统功能截图** | **8** | 根据日志分析管理系统中的要求提供对应的截图证明，每提供1个截图得0.5分。 |

**说明：**

**1.根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，供应商如为小型或微型企业并提交相关证明材料的，其最后报价扣除6%后参与评审；**

**2.根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，供应商如为监狱企业并提交相关证明材料的，视同小型、微型企业；**

**3.根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的规定，供应商如为残疾人福利性单位并提交《残疾人福利性单位声明函》的，视同小型、微型企业；**

**4.残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。**

**第五章 合同主要条款**

**浙江财经大学采购合同**

（本合同为合同样稿，最终稿由三方协商后确定，合同实质性内容不得更改；签订合同时删除此行）

浙财采确[2020]25796号

**甲方(需方)：**浙江财经大学

**乙方(供方)：**

**采购代理机构：**浙江建友工程咨询有限公司

为保护供、需双方的合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等相关法律法规，浙江财经大学特委托浙江建友工程咨询有限公司经评审或谈判，确定 为项目编号ZJJY-20200623-02的成交供应商。经甲、乙双方协商达成以下协议：

1. **服务清单及合同价格**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 要求 | 数量 | 单价 | 总价 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| 合计 | ¥ (大写： 元整) |

**备注：本合同价格包含维修费、安装费、调试费、检测费、验收费、合同包含的所有风险责任等各项费用及不可预见费等履行合同所规定服务所需的全部费用。**

1. **质量保证：**

乙方承诺向甲方提供 年的质保期，项目实施和维护期间，项目研发人员应相对固定，并有专人负责；如人员确需变动，需提出书面申请并经用户方确认；**项目实施过程中提供项目团队成员中至少1人的驻场服务。**

维护服务：

1）系统投入运行后设有专人保障系统运行；

2）现场技术服务方式，指因应用软件系统出现重大故障导致业务中止时，乙方派技术人员运程协助学校技术、业务人员一起对故障进行分析，提出解决方案，在征得学校同意后对故障进行处理和排除；

3）远程维护方式，通过电话、电子邮件、传真或远程访问等方式进行系统故障的处理、技术支持、咨询服务等工作。

4）按月巡检：乙方按月到现场对系统进行全面检查，优化系统，同时做好各类系统运行情况的记录。对可能出现的故障提出解决预案及系统功能改进等方面的技术咨询工作，并提供必要的现场指导。

5）运维响应：工作时间运维响应时间应在2小时以内，非工作时间运维响应时间应在4小时以内；如果需到现场进行服务，乙方应在接到运维请求后的6个小时以内赶到用户现场。

6）在系统正常投入运行时，如涉及到方案的调整，乙方应在一周内提出建议方案；

培训及推广要求：

结合项目实施，应为甲方制定详细的应用培训计划，根据甲方需要组织不少于三次现场应用培训活动。

1. **付款方式及履约保证金缴纳**

**（具体根据磋商文件、乙方响应文件、相关承诺（如有）规定的内容填写）**

1. **交付及验收**

本项目自合同签订之日起5个月内交付并完成验收。

**五、违约责任**

1.乙方未能在合同约定的期限内履行合同交货义务的，自逾期之日起，向甲方每日偿付合同总价千分之一的违约金；乙方逾期30日不能交货的，应向甲方支付合同总价百分之五的违约金，甲方同时有权选择解除合同。由于海关、灾难等不可抗力原因导致乙方延迟交货的，不在此范围内。

2.甲方逾期支付货款的，应向乙方每日偿付合同总价千分之一的违约金。由于假期等客观原因导致逾期支付货款的，双方友好协商解决。

3.乙方在合同商品交付验收合格之日起一年内违反本合同有关质量保证及售后服务约定的，乙方已经交付的履约保证金作为违约金支付给甲方。该违约金不足赔偿的损失部分，甲方仍有权要求赔偿该损失。

**六、争议的解决**

在本合同履行过程中发生争议，双方应当协商解决。双方不愿协商、调解解决或者协商、调解不成的，可按有关规定向杭州仲裁委员会提起仲裁。

**七、合同的生效**

1.本合同经甲、乙双方单位的法定代表人或者经单位法定代表人授权的委托代理人签字并加盖公章后生效。

2.本合同一式五份，甲方执三份，乙方、鉴证方各执一份。

3.相关磋商文件、响应文件、磋商记录、等与本合同具有同等法律效力。

|  |  |
| --- | --- |
| **甲方（公章）：浙江理工大学** | **乙方（公章）：** |
| 法定代表人或受委托人：（签字） | 法定代表人或受委托人：（签字） |
| 地址： | 地址： |
| 邮编： | 邮编： |
| 电话： | 电话： |
| 传真： | 传真： |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 帐号： | 帐号： |
| 签约时间： 年 月 日 | 签约时间： 年 月 日 |
| **采购代理机构：浙江建友工程咨询有限公司（公章）** |
| 采购代理机构代表：（签字） |
| 地址： |
| 邮编： |
| 电话： |
| 传真： |
| 开户银行： |
| 帐号： |

**第六章 响应文件格式**

**响应文件的编制应按照本项目：“第三章 供应商须知”三、响应文件的编制的要求编制。**

响应文件封面

 （供应商名称）

**响 应 文 件**

采 购 人：浙江财经大学

项目名称：一站式网上服务大厅（三期）

项目编号：ZJJY-20200623-02

供应商名称（盖章）：

供应商地址：

供应商授权代表签字：

日期： 年 月 日

**资格文件**

**资格审查要求的资格证明材料(均需加盖公章)**

**有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明**

**（扫描件）**

**说明：**

**1.如供应商是企业（包括合伙企业），提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；**

**2.如供应商是事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”；**

**3.如供应商是非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件；**

**4.如供应商是个体工商户，提供有效的“个体工商户营业执照”；**

**5.如供应商是自然人，提供有效的自然人身份证明。**

**2018年12月至今任意一月的财务状况报告或响应文件开启前三个月内出具的银行资信证明**

**（扫描件）**

**说明：**

**1.供应商是法人的，应提供财务状况报告，包括2018年12月至今任意一月的资产负债表及利润表或响应文件开启前三个月内其基本开户银行出具的资信证明（若资信证明中注明复印无效，需提交正本扫描件），并加盖公章；**

**2.部分其他组织和自然人没有财务状况报告的，可以提供银行出具的资信证明；**

**3.银行资信证明应能说明供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等，银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。**

**2019年1月至今任意一月依法缴纳税收的证明材料**

**（依法免税的供应商应提供相应文件证明其依法免税）**

**（扫描件）**

**说明：**

**1.依法缴纳税收的证明材料指供应商依法缴纳税收的凭据（完税证明或纳税证明或银行电子缴税付款凭证等）；**

**2.依法免税的供应商应提供相应文件证明其依法免税；**

**3.供应商因新注册成立等原因无法提供相关材料的，应在响应文件中提交如实的情况说明。**

**2019年1月至今任意一月依法缴纳社会保障资金的证明材料**

**（依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金）**

**（扫描件）**

**说明：**

**1.依法缴纳社会保障资金的证明材料指供应商依法缴纳社会保险的凭据（社保缴费专用收据或银行电子缴税付款凭证或社会保险缴纳清单等）；**

**2.依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；**

**3.供应商因新注册成立等原因无法提供相关材料的，应在响应文件中提交如实的情况说明。**

**具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函**

**（格式自拟）**

供应商名称（盖章）：

供应商授权代表签字：

日期： 年 月 日

**参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**

**声明函**

致：浙江财经大学、浙江建友工程咨询有限公司

我公司郑重承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中 **（填写“有”或“没有”，如实填写，如不填写视同未提供本声明函）**重大违法记录，重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

特此声明。

供应商名称（盖章）：

供应商授权代表签字：

日期： 年 月 日

**报价文件**

**初次报价一览表**

采 购 人：浙江财经大学

项目名称：一站式网上服务大厅（三期）

项目编号：ZJJY-20200623-02

|  |
| --- |
| **响应报价** |
| **金额大写： ，小写：** **单位：人民币元** |

**说明：**

**1.响应报价包括维修费、安装费、调试费、检测费、验收费（通过验收直至交付用户使用，达到使用要求及质量标准）、培训费、投标费、合同包含的所有风险责任等各项费用及不可预见费、免费维护期内保修服务等所需的全部费用。**

**2.以上报价应与“初次报价明细表”中的“响应总价”相一致。**

**3.此表在不改变格式要求的情况下，可自行制作。**

供应商名称（盖章）：

供应商授权代表签字：

日期： 年 月 日

**初次报价明细表**

**金额单位：人民币元**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **构成服务费名称** | **内容描述** | **数量** | **单位** | **单价（元）** | **合价（元）** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **响应总价（以上费用之和，含税）** |  |  |

供应商名称（盖章）：

供应商授权代表签字：

日期： 年 月 日

**供应商企业类型声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：大型、中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：大型、中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加浙江财经大学一站式网上服务大厅（三期）采购活动（按响应形式选择填写）：

□本公司为直接供应商，由本公司提供服务。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

供应商授权代表签字：

日期： 年 月 日

**小微企业资格证明材料**

**说明：**

**1.磋商小组将依据“供应商企业类型声明函”及小微企业资格证明材料评定供应商的企业类型；**

**2.小微企业资格证明材料（加盖公章）：供应商在“国家企业信用信息公示系统-小微企业名录”中的网页查询截图或当地中小企业行政主管部门的确认意见；**

**3.小微企业资格证明材料中认定情形为“中小企业”等无法界定供应商具体企业类型的均为无效证明材料。**

**监狱企业资格证明材料**

**【省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件】**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加浙江财经大学一站式网上服务大厅（三期）采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

供应商授权代表签字：

日期： 年 月 日

**供应商不属于残疾人福利性单位的，无需提供此声明函，如提供所引起的后果由供应商承担。**

**说明：**

1.若供应商同时满足以下条件，则属于依法享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，可提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

2.成交供应商为残疾人福利性单位的，《残疾人福利性单位声明函》随成交结果同时公告，接受社会监督。

**商务技术文件**

**商务文件**

**响 应 函**

致：浙江建友工程咨询有限公司

根据贵方为浙江财经大学一站式网上服务大厅（三期）的采购邀请【项目编号：ZJJY-20200623-02】，签字代表\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（全名）经正式授权并代表\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）提交电子加密响应文件一份、以介质（U盘）存储的数据电文形式的备份响应文件\_\_\_份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.我方已详细审查全部“磋商文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于磋商文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2.我方在磋商响应之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受磋商文件的各项规定和要求，对磋商文件的合理性、合法性不再有异议。

3.本磋商响应有效期自响应文件开启日起 90 个日历日。

4.如成交，本响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，我方将按“磋商文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。关于代理服务费，我方承诺按照磋商文件的规定履行并承担相应的责任。

5.我方同意按照贵方要求提供与磋商有关的一切数据或资料。

6.与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真：

供应商代表姓名： 职务：

开户银行：

银行帐号：

**供应商名称（盖章）：**

**供应商授权代表签字：**

**日期： 年 月 日**

**法定代表人资格证明书**

致：浙江财经大学、浙江建友工程咨询有限公司

我\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

特此证明。

|  |
| --- |
| 法定代表人身份证扫描件粘贴处 |

**供应商名称（盖章）：**

**日期： 年 月 日**

**法定代表人授权委托书**

致：浙江财经大学、浙江建友工程咨询有限公司

我\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（姓名），身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_以我方的名义参加浙江财经大学一站式网上服务大厅（三期）项目的磋商响应活动，并代表我方全权办理针对上述项目的磋商响应、响应文件开启、评审、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**供应商名称（盖章）：**

**日期： 年 月 日**

|  |
| --- |
| 授权代表身份证扫描件粘贴处 |

**说明：**

**1.供应商的法定代表人参加磋商响应，须在响应文件中提供法定代表人资格证明书；**

**2.供应商的法定代表人委托授权代表参加磋商响应，须在响应文件中提供附有法定代表人资格证明书的法定代表人授权委托书。**

**2019年1月至今任意一月供应商授权代表社保缴纳证明**

**（授权代表为法定代表人可不提供）**

**响应声明书**

致：浙江建友工程咨询有限公司

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

我方愿意参加贵方组织的浙江财经大学一站式网上服务大厅（三期）项目的磋商响应，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其服务，我方就本次磋商有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的；

2.我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3.我方在参加政府采购活动前3年内： **（填写“有”或“没有”，如实填写，如不填写视同未按要求填写）**因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，且期限未满的情形。

4.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

**供应商名称（盖章）：**

**供应商授权代表签字：**

**日期： 年 月 日**

**供应商情况介绍**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 企业名称： |
| 2 | 总部地址： |
| 3 | 当地代表处地址： |
| 4 | 电话： | 联系人： |
| 5 | 传真： | 电子信箱： |
| 6 | 注册地： | 注册年份： |
| 7 | 公司的资质等级（请附上有关证书的扫描件） |
| 8 | 公司（是否通过，何种）质量保证体系认证（如通过请附相关证书扫描件，提供认证机构年审监督报告） |
| 9 | 作为承包人经历年数 |  |
| 10 | 其他需要说明的情况 |  |

**说明：所有供应商都须填写此表。**

**供应商名称（盖章）：**

**供应商授权代表签字：**

**日期： 年 月 日**

**商务偏离表**

采 购 人：浙江财经大学

项目名称：一站式网上服务大厅（三期）

项目编号：ZJJY-20200623-02

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **磋商文件要求** | **响应规格** | **是否偏离（提供说明）** |
| **采购资金的支付方式、时间、条件** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| **服务要求** |
| 1 | 质保期 |  |  |
| 2 | 服务标准 |  |  |
| 3 | 交付时间 |  |  |
| 4 | 验收标准 |  |  |
| **合同条款** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

**说明：**

**1.逐项按照磋商文件要求填写响应规格；**

**2.偏离说明是指对磋商文件要求存在不同之处的解释说明。偏离系指：正偏离（高于采购需求）、负偏离（低于采购需求）、无偏离（满足采购需求）；**

**3.如不填写或未如实填写，自行承担磋商响应风险。**

**供应商名称（盖章）：**

**供应商授权代表签字：**

**日期： 年 月 日**

**供应商同类项目实施情况一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购单位** | **项目名称** | **数量** | **合同金额****（万元）** | **附件页码** | **合同签订时间** | **采购单位联系人****联系方式** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**说明：**

**1.供应商须提供上述业绩合同扫描件；**

**2.所有合同扫描件应清晰，应能体现合同签订时间、双方签字盖章等内容；**

**3.供应商应在不涉及商业秘密的前提下尽可能提供详细的合同扫描件内容。**

**供应商名称（盖章）：**

**供应商授权代表签字：**

**日期： 年 月 日**

**节能环保产品证明材料**

**说明：投标产品属于品目清单范围且提供国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书（扫描件加盖公章）。**

**供应商需要说明的其他文件和材料**

**说明：包括但不限于供应商有效的ISO9000系列质量体系认证证书等，可根据评分标准提供。**

**技术文件**

**技术偏离表**

采 购 人：浙江财经大学

项目名称：一站式网上服务大厅（三期）

项目编号：ZJJY-20200623-02

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **磋商文件要求** | **响应规格** | **是否偏离（提供说明）** |
| **技术要求** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

**说明：**

**1.逐项按照磋商文件要求填写响应规格；**

**2.偏离说明是指对磋商文件要求存在不同之处的解释说明。偏离系指：正偏离（高于采购需求）、负偏离（低于采购需求）、无偏离（满足采购需求）；**

**3.如不填写或未如实填写，自行承担磋商响应风险。**

**供应商名称（盖章）：**

**供应商授权代表签字：**

**日期： 年 月 日**

1.以下内容根据评分细则格式自拟：

**（1）技术方案**

**（2）项目实施方案**

**（3）质量保证**

**（4）服务团队**

**（5）售后服务及培训**

**（6）系统功能截图**

**2.为落实政府采购政策，响应供应商所投激光打印机必须提供国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品认证证书，否则响应无效。**

**3.所投工业控制主机，需在响应文件中提供所使用的工控主机对应型号CCC认证证书，否则响应无效。**