**浙江财经大学**

**体育部信息化（二期）**

**竞争性磋商文件**

**（线上电子交易）**

**项目编号：ZJJY-20200623-01**

**项目名称：体育部信息化（二期）**

**采 购 人：浙江财经大学**

**采购代理机构：浙江建友工程咨询有限公司**

**目 录**

**第一章 采购邀请**

**第二章 采购需求**

**第三章 供应商须知**

**第四章 评审办法及评分标准**

**第五章 合同主要条款**

**第六章 响应文件格式**

**第一章 采购邀请**

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，经浙江省财政厅[2020]22737号确认书批准，浙江建友工程咨询有限公司受浙江财经大学委托，现就体育部信息化（二期）进行竞争性磋商（线上电子交易），欢迎国内合格的供应商前来磋商。

**一、项目名称：**体育部信息化（二期）

**二、项目编号：**ZJJY-20200623-01

**三、采购组织类型：**分散采购

**四、采购项目概况：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **数量** | **简要规格描述**  **或标项基本概况介绍** | **预算金额**  **(万元人民币)** |
| 体育部信息化（二期） | 1项 | 具体详见第二章 采购需求 | 21 |

**五、供应商资格要求：**

符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件：

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.截止响应文件提交截止时间未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

7.法律、行政法规规定的其他条件。

**备注：本项目不接受联合体响应。**

**六、获取磋商文件的时间、地点、方式及售价：**

1.时间：2020年7月6日至2020年7月13日

2.地址：政府采购云平台（https://login.zcygov.cn）

3.方式：在线获取（潜在供应商登陆政府采购云平台，进入“项目采购”，在“获取采购文件”菜单中选择项目后“申请获取采购文件”）

4.售价：免费

备注：

1）获取磋商文件截止时间之后潜在供应商依然可以获取磋商文件，如对磋商文件有质疑的应在规定的质疑期限内提出；

2）公告规定的磋商文件获取方式为依法获取磋商文件的方式，未按照公告规定的方式获取磋商文件的，不得对磋商文件提起质疑、投诉。

**七、获取磋商文件时应提交的资料：**无

**八、响应文件提交截止时间：**2020年7月17日上午9:00:00（北京时间）

**九、响应文件提交地点、方式：**通过政府采购云平台在线电子响应

备注：

1. 供应商未按规定编制加密或者响应文件提交截止时间后上传的响应文件政府采购云平台将予以拒收；
2. 供应商逾期送达或者未密封包装的备份响应文件采购代理机构将予以拒收。

**十、响应文件开启时间：**2020年7月17日上午9:00:00（北京时间）

备注：供应商应在响应文件开启时间在线参加响应文件开启并按时解密电子加密响应文件。

**十一、磋商地点：**杭州市西湖区振华路298号西港发展中心7幢7楼会议室

**十二、公告期限：**3个工作日

**十三、在线电子响应说明：**

**1.通过政府采购云平台在线电子响应，供应商应先安装政采云电子交易客户端（政采云投标客户端），并按照磋商文件和政府采购云平台的要求，通过政采云电子交易客户端（政采云投标客户端）编制加密响应文件；**

**政采云电子交易客户端（政采云投标客户端）请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载，通过政府采购云平台参与在线电子响应时如遇平台技术问题详询400-881-7190。**

**2.为确保在线操作合法、有效和安全，供应商应当在响应文件提交截止时间前完成在政府采购云平台的身份认证，使用政采云电子交易客户端（政采云投标客户端）需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-[CA驱动和申领流程](http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html" \o "CA驱动和申领流程)”进行查阅；**

**3.供应商应当在响应文件提交截止时间前将在政采云电子交易客户端（政采云投标客户端）生成的电子加密响应文件上传至政府采购云平台；**

**4.供应商在政府采购云平台完成电子加密响应文件的上传后，可以EMS或顺丰邮寄形式在响应文件提交截止时间前递交以介质（U盘）存储的数据电文形式的备份响应文件，备份响应文件应当密封包装并在包装上标注响应项目名称、供应商名称并加盖公章。**

**5.通过政府采购云平台上传的电子加密响应文件无法按时解密但供应商已递交备份响应文件的，以备份响应文件为依据，否则视为响应文件撤回；通过政府采购云平台上传的电子加密响应文件已按时解密的，备份响应文件自动失效。**

**备注：**

**供应商可通过浙江省“电子交易/不见面开评标”学习专题提前进行专题学习，熟悉操作，避免影响采购活动（<https://edu.zcygov.cn/luban/e-biding>）。**

**十四、其他：**

**1.质疑和投诉**

供应商依法获取磋商文件后认为磋商文件使自己的权益受到损害的，可以自收到磋商文件之日（获取截止时间之后收到磋商文件的，以获取截止时间为准）或者磋商文件公告期限届满之日（公告发布后的第4个工作日）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

**2.采购项目需要落实的政府采购政策：**

1）政府采购促进中小企业发展

2）政府采购支持监狱企业发展

3）政府采购促进残疾人就业

**3.信用记录**

根据财库[2016]125号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》要求，采购代理机构会对供应商信用记录进行查询并甄别。

1. 信用信息查询的截止时点：响应文件提交截止时间；
2. 查询渠道：“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）；
3. 信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购代理机构经办人和监督人员将查询网页打印、签字与其他采购文件一并保存；

4）信用信息的使用规则：供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

**4.磋商保证金**

本项目无磋商保证金

**十四、联系方式:**

1.采购人名称：浙江财经大学

地址：浙江省杭州市下沙高教园区学源街18号

采购部门联系人：汪老师

联系方法：0571-86731939

项目联系人：孙老师

联系方法：0571-86735787

2.采购代理机构名称：浙江建友工程咨询有限公司

地址：杭州市西湖区振华路298号西港发展中心7幢7楼

业务及备份响应文件递交联系人：徐梦遥

联系方法：0571-56075170

3.同级政府采购监督管理部门：浙江省财政厅政府采购监管处

联系人：倪文良

监督投诉电话：0571-87057615

地址：杭州市环城西路37号

**第二章 采购需求**

**一、采购资金的支付方式、时间、条件**

|  |  |
| --- | --- |
| **付款方式** | 合同生效以及具备实施条件后15日内采购人向成交供应商支付合同金额的30%（支付条件：成交供应商向采购人提交银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函，签订合同时成交供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的可不适用前述规定）作为预付款，项目经采购人验收合格后，由采购人向成交供应商支付剩余合同金额；  合同生效后，成交供应商应向采购人提交合同金额5%的合同履约保证金（提交方式：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式），自验收合格并正常运行满12个月后退还（不计息）。 |

**二、服务要求（技术要求里另有注明的以技术要求为准）**

|  |  |
| --- | --- |
| **免费维护期** | 1年（项目验收合格后开始计算） |
| **服务标准** | 1.免费维护期内服务要求  1.1 成交供应商具备完善的长期技术支持和售后服务管理体系和服务队伍，为采购人提供全方位的技术支持工作。  1.2 售后服务内容包括：  1）定期维护：供应商在响应时提出整体的定期维护计划，并协助完成维护计划；  2）对采购人要求的不定期维护提出响应措施，并进行实施；  3）对采购人提出的修改设计提出响应措施，并进行实施；  4）实施系统维护或修改设计后，应在1周内提交有关技术文档；  5）提供7\*24小时的技术咨询服务及远程协助服务；  6）协助制定备份计划，以及定期备份及检验数据备份的有效性；  7）提供7\*24小时的故障服务受理；  8）对重大故障提供7\*24小时的现场支援，一般故障提供5\*8小时的现场支援。  9）在项目验收完成后一年的免费维护期内提供远程维护服务，支撑维护系统的平稳运行，必要时指派技术人员进行开展现场维保工作  承诺免费维护期结束后，若采购人需继续维护，维护费不得高于合同金额的8%。 |
| **交付时间和地点** | 交付时间：合同签订后2个月内完成。  交付地点：采购人指定地点。 |
| **验收标准** | 根据国家现行相关标准、规范，磋商文件、成交供应商响应文件内容进行验收，验收费用由成交供应商承担。 |

1. **技术要求**

**（一）项目背景**

体育部于2015年开始建设学生体测管理系统和课外锻炼管理系统，包含“课外锻炼管理”和“体质测试管理”两个子系统，系统相关功能于2015年陆续上线投入实际使用，于2015年底完成所有功能及其配套硬件开发、实施部署工作。

课外锻炼和体质测试是我校学生体育成绩的重要组成部分。目前课外锻炼管理系统主要是通过创高体育固定考勤机记录学生课外锻炼的有效次数，并根据相关的锻炼要求，给予一定的体育成绩。体质测试管理系统主要是用于进行体制测试过程中PC端的测试预约、成绩记录、查询、分析、上报等功能。

目前该系统已运行多年，体育部相关工作流程与要求已发生了许多变化，为了能通过系统更好的开展相关工作，现根据学校对各二级单位信息化建设的整体部署安排，结合体育部实际管理需求，对现有的体育锻炼管理系统功能进行完善优化，从而满足现阶段的管理需求，同时对下阶段将要开展得赛事活动管理和教学管理工作等提前做好准备。

**（二）建设要求**

1.本期建设内容与浙江财经大学体质健康管理系统、课外锻炼管理系统建设成果紧密合，共用底层基础数据，并将生产数据无缝汇总到现有体育大数据平台，保持数据标准的一致性。

2.体质健康测试管理系统开放学生体质健康测试数据查询和问题反馈功能，学生能通过体育APP查询自身体质健康测试成绩，并可进行问题反馈。

3.原有的课外锻炼管理系统改造升级，支持与海康人脸识别对接。

4.增加体育教学管理系统部分功能，可以进行考勤管理和体测及课外锻炼成绩查询。

**（三）建设内容**

**1、大数据管理平台**

（1）具备第三方数据对接服务功能，能够与学校其他信息化平台进行对接，完成基础数据对接。

a支持管理体育教师信息。支持管理员新增或编辑教师信息；支持单个或批量删除教师数据；支持以Excel的形式导入学生数据；支持以Excel的形式导出体育教师数据；要求教师和学生数据能够自动从学校的中间库获取，完成有效数据对接。

b支持管理学期信息数据。支持管理学期的开始结束时间，所属学年等信息字段。

（2）具备数据交换能力，能够以统一的数据接口向其他系统提供基础数据交换服务。能够接收其他系统产生的业务数据，创建可供数据交换使用的数据库用户、中间表及视图，数据库用户权限，提供必要的数据字典，及数据说明，协助完成数据对接，配合数据交换测试。

a支持数据开放，支持将系统内的基础数据、结果性数据向其他系统开放，数据开放的设置。

b支持数据开放加密权限设置，支持在线开设数据开放账号及密钥，建立完整不可逆加密方式，保证数据传输安全。

（3）系统设置

a支持子系统开放设置，能通过该模块管理所有与大数据管理平台对接的子系统，能控制系统的访问控制，支持大数据管理平台登录状态漫游到子系统。

b支持系统设置，允许设置系统皮肤、支持是否允许二维码登录、支持定义系统名称/logo/版权/背景图等信息。

c支持智能数据对接配置，支持外部中间库配置，支持外部中间库与本地库配对配置，支持定时任务配置，能通过该模块将外部数据对接到本系统中。

**2、体质健康管理系统功能改造升级**

在现有体质健康管理系统基础之上，完成以下功能的开发，需要开发的内容如下：

2.1 学生界面：增加体质测试所有项目的预约功能；增加体质测试成绩查询，支持手机APP和PC端两种模式查询成绩功能，显示体测总成绩、单项具体成绩及对应分数、体测标准、毕业相关要求等

2.2 教师界面：任课老师能看到学生各学年体测数据（总成绩、各单项测成绩及对应分数）

2.3 管理员预约模块增加以下功能：

（1）预约时间以小时或30分钟为单位分段设置，并可灵活调控；

（2）提前设定预约规则，自动开放或关闭预约时间；

（3）爽约学生的休克机制，暂停1-2次不让预约。遇到特殊原因导致无法进行测试，不算爽约，另行安排时间开放预约组织测试。

（4）释放的预约名额可及时后补；

（5）预约系统与测试系统的衔接，做到不预约，无法测试；

（6）学生预约1次即视为1次测试机会，每天只能成功预约1次（取消预约不算成功）。如果测试常态化，则必须要限定每名学生每学年预约次数，以免造成公共资源的浪费。

（7）可设置学生预约的次数限制及每两次预约之间的间隔时间。

2.4 仪器得出的数据上传之后应该满足两种条件的选择：一是后测数据覆盖前测数据；二是最优数据替换次优数据。

2.5 做好数据无法及时上传的人工干预。

2.6 测试时每个项目只能测试一次。

2.7 当测试中出现特殊情况时管理者要有权限进行重测，比如肺活量机子出现了问题，或工作人员操作失误等原因。

2.8 学生显示界面：对未测完项目的学生成绩既能显示总分，又能显示“缺某项”或者“几项未测试”。

2.9 把已毕业学生和在校学生分开管理；

2.10 数据录入：可以手动进行数据录入；

2.11 数据的导出选择多样化：

（1）可以导出全部数据或者导出不同年级、不同学院、不同性别、不同学年的数据；

（2）可以导出学生个人四年的体测成绩，以便于毕业资格审核；

（3）可以导出缺项、总评成绩不合格的学生名单及相关数据；

（4）可以批量导出每位教师、每个教学班的体测数据；

2.12 可以按照《国家学生体质健康标准》批量打印出学生登记卡。

2.13 增加体质测试问题反馈管理模块，方便学生体测中遇到的问题能及时的反映给管理员，并答复。

（1）体测问题的反映：学生可以填写：学号、姓名、联系电话、邮箱、问题表述；

（2）体测问题的回复：教师可以回复学生的问题。

（3）同一名学生的问题归纳到同一个列表中去，便于发现重复提交的问题和全面掌握学生所遇问题情况。

2.14 支持转发测试通知。

**3、课外锻炼系统功能改造升级**

目前学校已采购海康威视人脸识别设备，需要现有课外锻炼系统基础之上完成以下功能开发并完成与学校配备的海康威视人脸识别设备进行对接。需要完成的内容如下：

3.1 时间设置

（1）提前设定开放时间，并能够自动开放和关闭，如设置2019-2020学年第二学期的开放时间为每日两个时间段：2020年3月2日–2020年5月29日6:30-7:45、16:00-18:00，其他时间段签到无效，并在每个点签到时提醒：非开放时间，课余体育锻炼打卡无效。

（2）根据国家和学校安排，提前关闭节假日开放时间，并在每个点签到时提醒：非开放时间，课余体育锻炼打卡无效。

3.2 路线设置

（1）晨跑：以A点为起点，顺时针签到ABCDE五个点，为一个完整的课余体育锻炼打卡程序。

（2）课余锻炼：ABCDE五个点（或任意4个点）为一个循环程序，可选择任意一点开始，并以此点结束，开始签到点和结束签退点为同一点，需要签到两次。如果选择从C点开始，依次打卡C-D-E-B-C点，最终回到C点签退结束。

（3）上一个签到点失败，将在下一个签到点提醒，并要求返回上一个签到点重新签到。

（4）签到过程中，发现中途的某点出现人为或不可抗力因素造成的设备故障或损坏，无法签到时能及时自动报告给管理员，管理员能立即启用第二方案并及时调整路线。

（5）每个时间段，课余体育锻炼打卡只能算一次，多次打卡无效。

（6）强度设置：可以根据需求设置完成晨跑、课余锻炼的规定时间。

3.3 功能板块

（1）教师可以实时按照班级名单进行次数查询

（2）学生可以进行实时次数查询

3.4 数据处理

（1）学生完成课余体育锻炼打卡之后，能够实时更新数据，学生可查询锻炼次数，登录页面也可查询详细锻炼详情，如4月26日6:55-7:10，晨跑，有效；4月27日7:40-7:45，晨跑，无效（CDE点未签到）。

（2）把已毕业学生和在校学生分开管理；

（3）数据的导出选择多样化：

支持导出不同年级、不同学院、不同性别、不同学期的数据；

支持批量导出每位教师、每个教学班的课余体育锻炼数据；

3.5 课外锻炼系统中增加问题反馈途径

(1) 课余体育锻炼问题的反映：学生可以填写：学号、姓名、联系电话、邮箱、问题表述；

(2) 同一名学生的问题归纳到同一个列表中去，便于发现重复提交的问题和全面掌握学生所遇问题情况。

3.6 完成海康威视人脸识别设备对接

(1) 实现各跑步点位人脸识别设备的绑定操作，配合系统完成考勤签到。

(2) 通过海康威视人脸识别设备对接，实现通过海康威视设备实现人脸考勤，将设备中的考勤结果数据传输至系统中，并利用系统内的考勤规则对学生的锻炼教学有效性判别。

**4、教学管理系统部分功能**

4.1 班级管理。教师登录后，教学管理APP首页显示自己所教授的班级列表，列表中包括课程名称、上课时间、上课地点、班级内学生人数。教师可按照学期进行切换，切换后根据选择的学期显示本学期任课的班级。

4.2 学生名单。班级信息与学生体育选课数据同步。教师可以看到每个班级的学生名单，包括姓名、学号、头像。

4.3 支持学校内相关管理部分设立消息公众号，在app内发布消息通知，发布后学生均可查阅。

4.4 支持在线查看班级学生列表，显示班级学生照片及姓名。点击班级学生显示该学生的各项数据：基本信息、体质健康成绩、课外锻炼成绩等信息。

4.5 学生分组。支持班级内对学生分组，便于教师开展教学工作。教师根据实际情况对学生进行分组。分为班级分组和考试分组两种。

4.6考勤管理。支持上课考勤功能。根据不同的场景以不同的形式进行考勤。

（1）教师手动考勤：点击学生，手动切换考勤状态；

（2）学生扫描教师二维码进行考勤，二维码支持定时更新；

（3）支持GPS感应定位。

手动考勤：教师考勤前选择上课的节次，系统显示出当前节次下学生的考勤情况，点击学生进行考勤状态的切换：正常、迟到、早退、事假、病假。

扫描二维码：教师端出示二维码，学生通过APP进行扫描，扫描完成后即视为本节课考勤成功。二维码在一定时间内会发送变化，变化后之前的二维码会失效，无法进行再次考勤。

GPS感应定位：依靠GPS对学生和教师的进行定位感应，如果学生和教师的GPS定位距离在一定范围内则视为本次考勤成功。

**备注：**

**本项目要求以软件录屏形式进行视频演示，演示时间不超过20分钟，演示内容详见评分细则，供应商需将演示内容以U盘形式存储并密封包装随响应文件一同邮寄快递（包装上标注演示U盘、项目名称、供应商名称并加盖公章）**

**第三章 供应商须知**

**供应商须知前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **内容、要求** |
| **1** | 采 购 人：浙江财经大学  项目名称：体育部信息化（二期） |
| **2** | **“电子加密响应文件”系指通过政采云电子交易客户端（政采云投标客户端）完成响应文件编制后生成并加密的数据电文形式的响应文件（文件扩展名为.jmbs），“备份响应文件”系指与“电子加密响应文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（文件扩展名为.bfbs）** |
| **3** | **“公章”除特殊说明外系指政采云电子交易客户端（政采云投标客户端）中供应商的电子签章** |
| **4** | **磋商费用**  1.不论磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用；  2.成交供应商在成交通知书发出之日起七个工作日内，向采购代理机构交纳代理服务费。  支付代理服务费：成交通知书发出之日起七个工作日内，成交供应商逾期支付代理服务费，须承担代理服务费每日百分之三的违约金，逾期十日未支付的，采购代理机构有权向杭州仲裁委员会对成交供应商提起仲裁，仲裁费用（包括仲裁受理费和仲裁处理费）均由成交供应商承担。 |
| **5** | 磋商前答疑会：无 |
| **6** | **响应文件份数**  **电子加密响应文件：政府采购云平台在线上传一份；备份响应文件：密封包装后EMS或顺丰邮寄形式递交一份（邮寄地址：杭州市西湖区振华路298号西港发展中心7幢7楼浙江建友工程咨询有限公司徐梦遥收）。** |
| **7** | **响应文件的上传、递交**  （1）电子加密响应文件的上传：  ▲a.供应商应在响应文件提交截止时间前将电子加密响应文件成功上传至政府采购云平台，否则响应无效；  b.电子加密响应文件成功上传后，供应商可自行打印响应文件接收回执。  （2）备份响应文件的密封包装、递交：  a.供应商在政府采购云平台完成电子加密响应文件的上传后，可以EMS或顺丰邮寄形式在响应文件提交截止时间前递交以介质（U盘）存储的数据电文形式的备份响应文件；  b.备份响应文件应当密封包装并在包装上标注响应项目名称、供应商名称并加盖公章（非电子签章），供应商逾期送达或者未密封包装的备份响应文件采购代理机构将予以拒收；  ▲c.通过政府采购云平台成功上传的电子加密响应文件已按时解密的，备份响应文件自动失效。响应文件提交截止时间前，供应商仅递交备份响应文件而未将电子加密响应文件成功上传至政府采购云平台的，响应无效。 |
| **8** | **磋商响应报价**  1.报价应按磋商文件要求的格式编制、填写报价内容（可自行增行），未按磋商文件要求编制、填写的响应文件可能被拒绝。  2.供应商根据磋商文件的要求，须将维修费、调试费、检测费、验收费（通过验收直至交付用户使用，达到使用要求及质量标准）、培训费、投标费、合同包含的所有风险责任等各项费用及不可预见费、免费维护期内保修服务等所需的全部费用都包含在响应报价之中，一次性包死，合同价不再作调整，除招标范围更改，如还有其它费用内容组成，供应商可在报价明细表中单独列出，如不列明详细报价，则视为已含入报价里。  3.最后报价是履行合同的最终价格，供应商在报价时应充分考虑各种风险，价格将不予调整。  4.本次磋商只允许有一个报价，有选择的报价不予接受。 |
| **9** | 响应有效期：从提交响应文件的截止之日起90天。 |
| **10** | 评审办法及评分标准：详见第四章《评审办法及评分标准》。 |
| **11** | 磋商过程中可能实质性变动的内容：采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。 |
| **12** | 成交结果公示：成交结果公示于浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn)等相关网站或媒体。 |
| **13** | 签订合同：成交通知书发出之日起30日内。 |
| **14** | 政府采购促进中小企业发展：提供材料详见磋商文件第六章“报价文件” |
| **15** | 政府采购支持监狱企业发展：提供材料详见磋商文件第六章“报价文件” |
| **16** | 政府采购促进残疾人就业：提供材料详见磋商文件第六章“报价文件” |
| **17** | 政府强制采购节能产品：不适用 |
| **18** | 政府优先采购节能、环保产品：不适用 |
| **19** | 政府采购进口产品：不适用 |
| **20** | 解释：本磋商文件的解释权属于采购代理机构。 |

**一、总 则**

**（一）适用范围**

本磋商文件适用于浙江财经大学体育部信息化（二期）的磋商、评审、成交、验收、合同履约、付款等（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1.“采购人”系指浙江财经大学；

2.“采购代理机构”系指组织本次竞争性磋商的浙江建友工程咨询有限公司；

3.“供应商”系指响应磋商、参加竞争的法人、其他组织或者自然人；

4.“书面形式”包括信函、传真、电子文档等；

**5.“电子加密响应文件”系指通过政采云电子交易客户端（政采云投标客户端）完成响应文件编制后生成并加密的数据电文形式的响应文件（文件扩展名为.jmbs），“备份响应文件”系指与“电子加密响应文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（文件扩展名为.bfbs）；**

**6.“公章”除特殊说明外系指政采云电子交易客户端（政采云投标客户端）中供应商的电子签章；**

7.“▲”系指实质性要求条款，供应商必须做出实质性响应。

**（三）采购方式**

本次采购采用竞争性磋商（线上电子交易）方式进行。

**（四）竞争性磋商委托**

如供应商授权代表不是法定代表人，须有附有法定代表人资格证明书的法定代表人授权委托书（格式详见磋商文件第六章），供应商因未在线参加响应文件开启而导致电子加密响应文件无法按时解密等一切后果由供应商自行承担。

**（五）磋商费用**

1.不论磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用；

2.成交供应商在成交通知书发出之日起七个工作日内，向采购代理机构交纳代理服务费2000元整。

3.成交供应商逾期支付代理服务费，须承担代理服务费每日百分之三的违约金，逾期十日未支付的，采购代理机构有权向杭州仲裁委员会对成交供应商提起仲裁，仲裁费用（包括仲裁受理费和仲裁处理费）均由成交供应商承担。

**（六）联合体响应**

本项目不接受联合体响应。

**（七）转包与分包**

1.本项目不允许转包；

2.供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

**（八）特别说明**

1.供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲2.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

▲3.为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

▲4.供应商授权代表必须为供应商本单位在职职工，并提供2019年1月至今任意一月社保缴纳证明（授权代表为法定代表人可不提供）。

5.采购人、采购代理机构可以视采购项目的具体情况，组织供应商进行现场考察或召开磋商前答疑会，但不得单独或分别组织只有一个供应商参加的现场考察和答疑会。

**（九）质疑和投诉**

1.供应商认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

**2.供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函范本请到“浙江政府采购网下载专区”下载，质疑函应当包括下列内容：**

（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.提出质疑的供应商应当是参与本项目响应活动的供应商。**供应商在法定质疑期内应一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。**

4.根据《政府采购质疑和投诉办法》第三十七条的规定，供应商在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

（一）捏造事实；

（二）提供虚假材料；

（三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

**二、磋商文件**

**（一）磋商文件的构成**

**本磋商文件由以下部份组成：**

1.采购邀请

2.采购需求

3.供应商须知

4.评审办法及评分标准

5.合同主要条款

6.响应文件格式

7.本项目磋商文件的澄清、答复、修改、补充的内容

**（二）供应商的风险**

供应商没有按照磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其磋商响应被拒绝。

**（三）磋商文件的澄清与修改**

1.提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构会在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购人、采购代理机构会顺延提交首次响应文件截止时间。

2.磋商文件的修改将以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即向采购人、采购代理机构回函确认。若无书面回函确认，视同供应商已收到磋商文件修改的通知，并受其约束。

3.磋商文件澄清、答复、修改、补充的内容为磋商文件的组成部分。当磋商文件与磋商文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面形式文件为准。

4.磋商文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充磋商文件。

**三、响应文件的编制**

**（一）响应文件的组成**

响应文件由**资格文件、报价文件、商务技术文件三**部分组成（格式详见磋商文件第六章）。

**▲1.资格文件**

**资格审查要求的资格证明材料(均需加盖公章)**

**1）有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明**

**2）2018年12月至今任意一月的财务状况报告或响应文件开启前三个月内出具的银行资信证明**

**3）2019年1月至今任意一月依法缴纳税收的证明材料**

**4）2019年1月至今任意一月依法缴纳社会保障资金的证明材料**

**5）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函**

**6）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**

**2.报价文件**

1）初次报价一览表

2）初次报价明细表

3）供应商企业类型声明函

4）小微企业资格证明材料、监狱企业资格证明材料（若属于小微、监狱企业）

5）残疾人福利性单位声明函（若属于残疾人福利性单位）

**3.商务技术文件**

**A.商务文件**

1）响应函

2）法定代表人资格证明书、法定代表人授权委托书

3）2019年1月至今任意一月供应商授权代表社保缴纳证明

4）响应声明书

5）供应商情况介绍

6）商务偏离表

7）供应商同类项目实施情况一览表

8）供应商需要说明的其他文件和材料

**B.技术文件**

1）技术偏离表

**2）技术方案**

**3）项目实施方案**

**4）服务团队**

**5）售后服务及培训**

**（二）响应文件的签署和份数**

1.供应商应按照磋商文件和政府采购云平台的要求，根据磋商文件的组成规定的内容及顺序通过政采云电子交易客户端（政采云投标客户端）编制加密响应文件，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是供应商的责任。

2.响应文件须由供应商在规定位置加盖公章并由供应商授权代表签署，供应商应写全称。

3.响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须由供应商授权代表签字并加盖公章。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

**4.响应文件份数：**

**电子加密响应文件：政府采购云平台在线上传一份；备份响应文件：密封包装后EMS或顺丰邮寄形式递交一份（邮寄地址：杭州市西湖区振华路298号西港发展中心7幢7楼浙江建友工程咨询有限公司徐梦遥收）。**

**备注：**

**供应商可通过浙江省“电子交易/不见面开评标”学习专题提前进行专题学习，熟悉操作，避免影响采购活动（<https://edu.zcygov.cn/luban/e-biding>）。**

**（三）响应文件的上传、递交、修改和撤回**

1.响应文件的上传、递交

1）电子加密响应文件的上传：

▲a.供应商应在响应文件提交截止时间前将电子加密响应文件成功上传至政府采购云平台，否则响应无效；

b.电子加密响应文件成功上传后，供应商可自行打印响应文件接收回执。

2）备份响应文件的密封包装、递交：

a.供应商在政府采购云平台完成电子加密响应文件的上传后，可以EMS或顺丰邮寄形式在响应文件提交截止时间前递交以介质（U盘）存储的数据电文形式的备份响应文件；

b.备份响应文件应当密封包装并在包装上标注响应项目名称、供应商名称并加盖公章**（非电子签章）**，供应商逾期送达或者未密封包装的备份响应文件采购代理机构将予以拒收；

▲c.通过政府采购云平台成功上传的电子加密响应文件已按时解密的，备份响应文件自动失效。响应文件提交截止时间前，供应商仅递交备份响应文件而未将电子加密响应文件成功上传至政府采购云平台的，响应无效。

2.供应商应当在响应文件提交截止时间前完成响应文件的上传、递交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。响应文件提交截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回响应文件。响应文件提交截止时间后上传、递交的响应文件，政府采购云平台及采购代理机构将予以拒收。

**备注：**

**供应商可通过浙江省“电子交易/不见面开评标”学习专题提前进行专题学习，熟悉操作，避免影响采购活动（<https://edu.zcygov.cn/luban/e-biding>）。**

**（四）响应文件的语言及计量**

响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关磋商响应事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的响应文件视同未提供（有中文汉语说明的除外）。

**（五）磋商响应报价**

1.报价应按磋商文件要求的格式编制、填写报价内容（可自行增行），未按磋商文件要求编制、填写的响应文件可能被拒绝。

2.供应商根据磋商文件的要求，须将维修费、调试费、检测费、验收费（通过验收直至交付用户使用，达到使用要求及质量标准）、培训费、投标费、合同包含的所有风险责任等各项费用及不可预见费、免费维护期内保修服务等所需的全部费用都包含在响应报价之中，一次性包死，合同价不再作调整，除招标范围更改，如还有其它费用内容组成，供应商可在报价明细表中单独列出，如不列明详细报价，则视为已含入报价里。

3.最后报价是履行合同的最终价格，供应商在报价时应充分考虑各种风险，价格将不予调整。

4.本次磋商只允许有一个报价，有选择的报价不予接受。

**（六）响应有效期**

▲1.从提交响应文件的截止之日起90天。

2.在原响应有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人或采购代理机构以书面形式通知供应商延长响应有效期。

**（七）磋商响应无效的情形**

**1.在资格审查时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：**

1）资格证明材料不全的，或者不符合磋商文件要求的；

2）供应商不具备磋商文件中规定的资格要求的。

**2.在符合性审查、商务和技术评审时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：**

1）资格文件、商务技术文件未按要求签署、盖章的；

2）未提供或未按要求提供响应函、法定代表人资格证明书、法定代表人授权委托书、响应声明书的；

3）法定代表人委托授权代表参加响应但未按要求提供授权代表社保缴纳证明的；

4）未提供或未如实提供商务、技术偏离表的；

5）明显不符合磋商文件要求，或者与磋商文件中标“▲”的项目发生实质性偏离的；

6）响应文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假响应的；

7）响应技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）响应方案的；

8）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

9）法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

**3.在报价评审时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：**

1）最后报价超过磋商文件中规定的预算金额的；

2）最后报价具有选择性的。

**4.有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其响应无效，由采购人或采购代理机构上报政府采购监督管理部门，视情列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动：**

1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

2）不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；

3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4）不同供应商的响应文件异常一致或者最后报价呈规律性差异；

5）不同供应商的响应文件相互混装。

**四、响应文件开启**

**（一）响应文件开启准备**

1.制订响应文件开启、评审工作的组织方案，落实工作场地、设施，检查录音录像采集设备运行情况。

2.通知或邀请相关单位和人员出席响应文件开启、评审活动（按规定由相关监管部门或其授权机构随机抽取、通知的政府采购评审专家除外）。

3.准备政府采购项目的相关文件资料，如项目政府采购预算确认书（计划）及专家抽取有关凭证、项目书面说明、磋商文件、补充文件及质疑答复情况、现场工作所需的相关登记表单、评审工作底稿等。

4.其他应准备的事项。

**（二）响应文件开启程序**

采购代理机构按照磋商文件规定的时间、地点和程序组织响应文件开启。响应文件开启原则上应采取先开启资格文件、商务技术文件、后开启报价文件的顺序进行。具体按以下程序进行：

1.开启响应文件开启场地的录音录像采集设备，并确保其正常运行。

2.核验出席响应文件开启活动现场的各相关单位人员身份，并组织其分别登记、签到，无关人员可拒绝其进入现场。

3.政府采购云平台在线进行响应文件签收。

4.主持人宣布响应文件开启，介绍响应文件开启现场的人员情况，宣读递交响应文件的供应商名单、响应文件开启纪律、应当回避的情形等注意事项。

5.向各供应商发出电子加密响应文件开始解密通知，由供应商在规定时间（不少于30分钟）内自行进行响应文件解密。供应商在规定时间内无法完成已上传的电子加密响应文件解密的，如已按规定递交备份响应文件的，将由采购代理机构按政府采购云平台操作规范将备份响应文件上传至政府采购云平台，上传成功后，电子加密响应文件自动失效，否则视为响应文件撤回。

**特别说明：如遇政府采购云平台电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。**

**五、磋商程序**

**（一）组建磋商小组**

本项目磋商小组由政府采购评审专家共3人组成。

**（二）评审的方式**

本项目采用不公开方式评审，评审的依据为磋商文件、响应文件和磋商记录。

**（三）评审程序**

采购代理机构按照磋商文件规定的时间、地点及程序组织评审。评审活动一般应按以下程序组织开展：

1.开启评审场地的录音录像采集设备，并确保其正常运行。

2.核验出席评审活动现场的磋商小组各成员和相关监督人员身份，并要求其分别登记、签到，按规定统一收缴、保存其通讯工具，无关人员一律拒绝其进入评审现场。

3.介绍评审现场的人员情况，宣布评审工作纪律，告知磋商小组应当回避情形，组织推选磋商小组组长。

4.通报依法获取本项目磋商文件的供应商名单及资格预审情况（如有），宣读最终提交响应文件的供应商名单，组织磋商小组各位成员签订《政府采购评审人员廉洁自律承诺书》。

5.根据需要简要介绍磋商文件（含补充文件）制定及质疑答复情况、按书面陈述项目基本情况及评审工作需注意事项等，让评审专家尽快知悉和了解所评审项目的采购需求、评审依据、评审标准、工作程序等；提醒磋商小组对客观评审项目应统一评审依据和评审标准，对主观评审项目应确定大致的评审要求和评审尺度；对磋商小组提出的有关磋商文件、响应文件的问题进行必要的说明、解释或讨论。

6.磋商小组组长组织磋商小组成员根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，应组织相关供应商通过发送邮件（或通过政府采购云平台在线答复）形式进行陈述、澄清或申辩。

7.磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面（或通过政府采购云平台在线询标）形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商在按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求以书面（或通过政府采购云平台在线答复）形式提交相关内容。

8.磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家；磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

9.经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

10.采购代理机构可协助磋商小组组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分，磋商小组组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场监督员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

11.做好评审现场相关记录，协助磋商小组组长做好评审报告起草、有关内容电脑文字录入等工作，并要求磋商小组各成员签字确认。

12.评审结束后，采购代理机构交还评审人员及其他现场相关人员的通讯工具，公布成交候选供应商名单。

**（四）澄清问题的形式**

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面（或通过政府采购云平台在线询标）形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面（或通过政府采购云平台在线答复）形式，采用书面形式的加盖公章（非电子签章）或者由法定代表人或其授权的代表签字并**在规定时间内（不得少于半小时）通过指定的电子邮箱（372110419@qq.com）提交。**

**（五）评审原则和评审办法**

1.评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2.评审专家因回避、临时缺席或健康原因等特殊情况不能继续参加评审工作的，应按规定更换评审专家，被更换的评审人员之前所作出的评审意见不再予以采纳，由更换后的评审人员重新进行评审。无法及时更换专家的，要立即停止评审工作、封存评审资料，并告知供应商择期重新评审的时间和地点。

3.磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

4.采购人、采购代理机构不得向磋商小组中的评审专家作倾向性、误导性的解释或者说明。

5.已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

6.采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

7.磋商轮次不超过三轮，具体根据项目的情况由磋商小组决定。

8.评审报告由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

9.评审办法。本项目评审办法是综合评分法，具体评审内容及评分标准等详见《第四章：评审办法及评分标准》。

**（六）成 交**

1.采购代理机构在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人在收到评审报告后5个工作日内从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

2.采购代理机构在成交供应商确定后2个工作日内在浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn)等相关网站或媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告。

**（七）合同授予**

1.采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。采购人不得向成交供应商提出超出采购文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

2.成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同，将被取消成交资格，并处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，由政府采购监督管理部门列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照。

**六、可中止电子交易活动的情形**

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

1.电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

2.电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

3.电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

4.病毒发作导致不能进行正常操作的；

5.其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**第四章 评审办法及评分标准**

**一、总则**

本次评审采用综合评分法，总分为100分。合格供应商的评审得分为各项目汇总得分，磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

供应商评审综合得分=商务分+技术分+价格分

商务分、技术分按照磋商小组成员的独立评分结果的算术平均分计算，计算公式为：商务分、技术分=磋商小组所有成员评分合计数/磋商小组组成人员数

**二、评审内容及标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审因素** | **分值** | **评分细则** |
| **价格分（15分）** | | |
| **最后报价** | **15** | 价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：  磋商报价得分=（磋商基准价/最后报价）×15%×100 |
| **商务分（18分）** | | |
| **体系认证** | **6** | 供应商具有ISO9000系列质量体系认证证书得2分，具备ISO/IEC27001信息安全管理体系认证证书得2分;具备[ISO20000 信息技术服务管理体系](https://doc.chingo.net/download/attachments/18318182/ISO20000%20%E4%BF%A1%E6%81%AF%E6%8A%80%E6%9C%AF%E6%9C%8D%E5%8A%A1%E7%AE%A1%E7%90%86%E4%BD%93%E7%B3%BB.jpg?version=1&modificationDate=1576637051000&api=v2)认证证书得2分（响应文件中提供扫描件，不提供不得分） |
| **免费维护期** | **3** | 免费维护期满足招标文件要求的得1分，每延长半年加1分，最多加2分，延长时间不足半年的不计入加分。 |
| **业绩** | **5** | 供应商自2017年1月1日以来（以合同签订时间为准）同类项目业绩（以提供的合同扫描件为准）：每提供1份合同业绩得1分，最高得5分。 |
| **软件著作权** | **4** | 供应商提供的产品或产品中模块相关的软件著作权复印件，每提供1份证明材料得1分，最高得4分。（不相关软著不得分） |
| **技术分（67分）** | | |
| **技术响应程度** | **18** | 不符合（负偏离）技术要求中标注“▲”条款（不可偏离）的响应无效，满足或明显优于磋商文件明确的全部技术条款要求的得18分，技术条款低于技术要求（负偏离）的每项扣2分（18分起扣），负偏离10项起响应无效。 |
| **技术方案** | **4** | 对总体需求详细的理解，包括但不仅限于工作目标、项目认知、建设背景、需求情况的理解。 |
| **4** | 对系统结构框架的优化设计建议和完善，实施可能遇到的问题及应对措施。 |
| **4** | 对重点、难点技术环节建议的先进性、科学性、扩展性、安全性，解决方案的完整性、经济性、安全性、可行性。 |
| **4** | 因本次课外锻炼系统需要与学校采购的海康威视设备对接，为确保系统能够稳定运行，供应商编制对接技术方案，在方案中详细描述对接过程，后续运维工作流程等多个环节，专家根据技术方案的可行性、先进性、运维可持续性进行综合评分。 |
| **4** | 系统升级及扩展和延伸能力，承诺与其他软件、硬件产品供应商的合作等情况。 |
| **项目实施方案** | **4** | 项目实施计划、生产排期、部署方案、质量保证措施详细完整程度，符合项目进度要求。提供实施过程文档范例、开发工具、版本库、系统发布、远程服务截图。 |
| **服务团队** | **2** | 供应商拟投入团队人员数量（不少于3人，须提供近3个月社保证明），分工组成是否完详细完整。须提供人员分工表。 |
|  | **3** | 技术负责人的专业素质、技术能力、经验等情况（响应文件中提供技术负责人人员履历、资质证书复印件、2019年1月至今任意一月依法缴纳社会保障资金的证明材料，不提供不得分） |
| **售后服务及培训** | **3** | 项目管理、质量保障、培训及售后服务方案的合理性和可实施性 |
| **3** | 质保期内外的后续技术支持、维护能力及质保期满后收费情况 |
| **2** | 是否提供本地化服务、售后服务响应时间的及时性 |
| **视频演示** | **2** | 学生界面：增加体质测试所有项目的预约功能；增加体质测试成绩查询，支持手机APP和PC端两种模式查询成绩功能，显示体测总成绩、单项具体成绩及对应分数、体测标准、毕业相关要求等 |
| **2** | 教师界面：任课老师能看到学生各学年体测数据（总成绩、各单项测成绩及对应分数） |
| **2** | 支持在线查看班级学生列表，显示班级学生照片及姓名。点击班级学生显示该学生的各项数据：基本信息、体质健康成绩、课外锻炼成绩等信息。 |
| **2** | 学生分组。支持班级内对学生分组，便于教师开展教学工作。教师根据实际情况对学生进行分组。分为班级分组和考试分组两种。 |
| **2** | APP考勤管理。支持上课考勤功能。根据不同的场景以不同的形式进行考勤。  （1）教师手动考勤：点击学生，手动切换考勤状态；  （2）学生扫描教师二维码进行考勤，二维码支持定时更新；  （3）支持GPS感应定位。 |
| **2** | 后台考勤管理  评分标准：管理员能够按学期设置考勤评分标准，包含初始分值、最大扣分、旷课扣分、迟到扣分、早退扣分、事假扣分、病假扣分，设置完成后，系统根据学生考勤情况自动计算考勤分数。  考勤详细：查询每位学生的考勤详细信息，能够通过学期、学号、学院、专业、课程进行检索。能够通过图像或颜色直观表示学生每一堂课的考勤状况。 |

**说明：**

**1.根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，供应商如为小型或微型企业并提交相关证明材料的，其最后报价扣除6%后参与评审；**

**2.根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，供应商如为监狱企业并提交相关证明材料的，视同小型、微型企业；**

**3.根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的规定，供应商如为残疾人福利性单位并提交《残疾人福利性单位声明函》的，视同小型、微型企业；**

**4.残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。**

**第五章 合同主要条款**

**浙江财经大学采购合同**

（本合同为合同样稿，最终稿由三方协商后确定，合同实质性内容不得更改；签订合同时删除此行）

浙财采确[2020]22737号

**甲方(需方)：**浙江财经大学

**乙方(供方)：**

**采购代理机构：**浙江建友工程咨询有限公司

为保护供、需双方的合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等相关法律法规，浙江财经大学特委托浙江建友工程咨询有限公司经评审或谈判，确定 为项目编号ZJJY-20200623-01的成交供应商。经甲、乙双方协商达成以下协议：

1. **服务清单及合同价格**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 要求 | 数量 | 单价 | 总价 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| 合计 | | ¥ (大写： 元整) | | | |

**备注：本合同价格包含维修费、安装费、调试费、检测费、验收费、合同包含的所有风险责任等各项费用及不可预见费等履行合同所规定服务所需的全部费用。**

1. **质量保证：**

乙方承诺向甲方提供 年的免费维保期，免费维护期内服务要求如下：

1.1成交供应商具备完善的长期技术支持和售后服务管理体系和服务队伍，为采购人提供全方位的技术支持工作。

1.2 **售后服务内容包括**：（具体根据响应文件改写）

1）定期维护：供应商在响应时提出整体的定期维护计划，并协助完成维护计划；

2）对采购人要求的不定期维护提出响应措施，并进行实施；

3）对采购人提出的修改设计提出响应措施，并进行实施；

4）实施系统维护或修改设计后，应在1周内提交有关技术文档；

5）提供7\*24小时的技术咨询服务及远程协助服务；

6）协助制定备份计划，以及定期备份及检验数据备份的有效性；

7）提供7\*24小时的故障服务受理；

8）对重大故障提供7\*24小时的现场支援，一般故障提供5\*8小时的现场支援。

9）在项目验收完成后一年的免费维护期内提供远程维护服务，支撑维护系统的平稳运行，必要时指派技术人员进行开展现场维保工作。

1. **付款方式及履约保证金缴纳**

**（具体根据磋商文件、乙方响应文件、相关承诺（如有）规定的内容填写）**

1. **项目交付时间**

自合同签订之日起2个月内完成本项目。

**五、违约责任**

1.乙方未能在本合同第三条第1款约定的期限内履行合同交货义务的，自逾期之日起，向甲方每日偿付合同总价千分之一的违约金；乙方逾期30日不能交货的，应向甲方支付合同总价百分之五的违约金，甲方同时有权选择解除合同。由于海关、灾难等不可抗力原因导致乙方延迟交货的，不在此范围内。

2.甲方逾期支付货款的，应向乙方每日偿付合同总价千分之一的违约金。由于假期等客观原因导致逾期支付货款的，双方友好协商解决。

3.乙方在合同商品交付验收合格之日起一年内违反本合同有关质量保证及售后服务约定的，乙方已经交付的履约保证金作为违约金支付给甲方。该违约金不足赔偿的损失部分，甲方仍有权要求赔偿该损失。

**六、争议的解决**

在本合同履行过程中发生争议，双方应当协商解决。双方不愿协商、调解解决或者协商、调解不成的，可按有关规定向杭州仲裁委员会提起仲裁。

**七、合同的生效**

1.本合同经甲、乙双方单位的法定代表人或者经单位法定代表人授权的委托代理人签字并加盖公章后生效。

2.本合同一式五份，甲方执三份，乙方、鉴证方各执一份。

3.相关磋商文件、响应文件、磋商记录、等与本合同具有同等法律效力。

|  |  |
| --- | --- |
| **甲方（公章）：浙江理工大学** | **乙方（公章）：** |
| 法定代表人或受委托人：  （签字） | 法定代表人或受委托人：  （签字） |
| 地址： | 地址： |
| 邮编： | 邮编： |
| 电话： | 电话： |
| 传真： | 传真： |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 帐号： | 帐号： |
| 签约时间： 年 月 日 | 签约时间： 年 月 日 |
| **采购代理机构：浙江建友工程咨询有限公司（公章）** |
| 采购代理机构代表：  （签字） |
| 地址： |
| 邮编： |
| 电话： |
| 传真： |
| 开户银行： |
| 帐号： |

**第六章 响应文件格式**

**响应文件的编制应按照本项目：“第三章 供应商须知”三、响应文件的编制的要求编制。**

响应文件封面

（供应商名称）

**响 应 文 件**

采 购 人：浙江财经大学

项目名称：体育部信息化（二期）

项目编号：ZJJY-20200623-01

供应商名称（盖章）：

供应商地址：

供应商授权代表签字：

日期： 年 月 日

**资格文件**

**资格审查要求的资格证明材料(均需加盖公章)**

**有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明**

**（扫描件）**

**说明：**

**1.如供应商是企业（包括合伙企业），提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；**

**2.如供应商是事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”；**

**3.如供应商是非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件；**

**4.如供应商是个体工商户，提供有效的“个体工商户营业执照”；**

**5.如供应商是自然人，提供有效的自然人身份证明。**

**2018年12月至今任意一月的财务状况报告或响应文件开启前三个月内出具的银行资信证明**

**（扫描件）**

**说明：**

**1.供应商是法人的，应提供财务状况报告，包括2018年12月至今任意一月的资产负债表及利润表或响应文件开启前三个月内其基本开户银行出具的资信证明（若资信证明中注明复印无效，需提交正本扫描件），并加盖公章；**

**2.部分其他组织和自然人没有财务状况报告的，可以提供银行出具的资信证明；**

**3.银行资信证明应能说明供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等，银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。**

**2019年1月至今任意一月依法缴纳税收的证明材料**

**（依法免税的供应商应提供相应文件证明其依法免税）**

**（扫描件）**

**说明：**

**1.依法缴纳税收的证明材料指供应商依法缴纳税收的凭据（完税证明或纳税证明或银行电子缴税付款凭证等）；**

**2.依法免税的供应商应提供相应文件证明其依法免税；**

**3.供应商因新注册成立等原因无法提供相关材料的，应在响应文件中提交如实的情况说明。**

**2019年1月至今任意一月依法缴纳社会保障资金的证明材料**

**（依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金）**

**（扫描件）**

**说明：**

**1.依法缴纳社会保障资金的证明材料指供应商依法缴纳社会保险的凭据（社保缴费专用收据或银行电子缴税付款凭证或社会保险缴纳清单等）；**

**2.依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；**

**3.供应商因新注册成立等原因无法提供相关材料的，应在响应文件中提交如实的情况说明。**

**具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函**

**（格式自拟）**

供应商名称（盖章）：

供应商授权代表签字：

日期： 年 月 日

**参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**

**声明函**

致：浙江财经大学、浙江建友工程咨询有限公司

我公司郑重承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中 **（填写“有”或“没有”，如实填写，如不填写视同未提供本声明函）**重大违法记录，重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

特此声明。

供应商名称（盖章）：

供应商授权代表签字：

日期： 年 月 日

**报价文件**

**初次报价一览表**

采 购 人：浙江财经大学

项目名称：体育部信息化（二期）

项目编号：ZJJY-20200623-01

|  |
| --- |
| **响应报价** |
| **金额大写： ，小写：**  **单位：人民币元** |

**说明：**

**1.响应报价包括维修费、安装费、调试费、检测费、验收费（通过验收直至交付用户使用，达到使用要求及质量标准）、培训费、投标费、合同包含的所有风险责任等各项费用及不可预见费、免费维护期内保修服务等所需的全部费用。**

**2.以上报价应与“初次报价明细表”中的“响应总价”相一致。**

**3.此表在不改变格式要求的情况下，可自行制作。**

供应商名称（盖章）：

供应商授权代表签字：

日期： 年 月 日

**初次报价明细表**

**金额单位：人民币元**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **构成服务费名称** | **内容描述** | **数量** | **单位** | **单价（元）** | **合价（元）** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **响应总价（以上费用之和，含税）** | | | | | |  |  |

供应商名称（盖章）：

供应商授权代表签字：

日期： 年 月 日

**供应商企业类型声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：大型、中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：大型、中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加浙江财经大学体育部信息化（二期）采购活动（按响应形式选择填写）：

□本公司为直接供应商，由本公司提供服务。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

供应商授权代表签字：

日期： 年 月 日

**小微企业资格证明材料**

**说明：**

**1.磋商小组将依据“供应商企业类型声明函”及小微企业资格证明材料评定供应商的企业类型；**

**2.小微企业资格证明材料（加盖公章）：供应商在“国家企业信用信息公示系统-小微企业名录”中的网页查询截图或当地中小企业行政主管部门的确认意见；**

**3.小微企业资格证明材料中认定情形为“中小企业”等无法界定供应商具体企业类型的均为无效证明材料。**

**监狱企业资格证明材料**

**【省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件】**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加浙江财经大学体育部信息化（二期）采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

供应商授权代表签字：

日期： 年 月 日

**供应商不属于残疾人福利性单位的，无需提供此声明函，如提供所引起的后果由供应商承担。**

**说明：**

1.若供应商同时满足以下条件，则属于依法享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，可提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

2.成交供应商为残疾人福利性单位的，《残疾人福利性单位声明函》随成交结果同时公告，接受社会监督。

**商务技术文件**

**商务文件**

**响 应 函**

致：浙江建友工程咨询有限公司

根据贵方为浙江财经大学体育部信息化（二期）的采购邀请【项目编号：ZJJY-20200623-01】，签字代表\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（全名）经正式授权并代表\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）提交电子加密响应文件一份、以介质（U盘）存储的数据电文形式的备份响应文件\_\_\_份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.我方已详细审查全部“磋商文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于磋商文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2.我方在磋商响应之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受磋商文件的各项规定和要求，对磋商文件的合理性、合法性不再有异议。

3.本磋商响应有效期自响应文件开启日起 90 个日历日。

4.如成交，本响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，我方将按“磋商文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。关于代理服务费，我方承诺按照磋商文件的规定履行并承担相应的责任。

5.我方同意按照贵方要求提供与磋商有关的一切数据或资料。

6.与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真：

供应商代表姓名： 职务：

开户银行：

银行帐号：

**供应商名称（盖章）：**

**供应商授权代表签字：**

**日期： 年 月 日**

**法定代表人资格证明书**

致：浙江财经大学、浙江建友工程咨询有限公司

我\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

特此证明。

|  |
| --- |
| 法定代表人身份证扫描件粘贴处 |

**供应商名称（盖章）：**

**日期： 年 月 日**

**法定代表人授权委托书**

致：浙江财经大学、浙江建友工程咨询有限公司

我\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（姓名），身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_以我方的名义参加浙江财经大学体育部信息化（二期）项目的磋商响应活动，并代表我方全权办理针对上述项目的磋商响应、响应文件开启、评审、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**供应商名称（盖章）：**

**日期： 年 月 日**

|  |
| --- |
| 授权代表身份证扫描件粘贴处 |

**说明：**

**1.供应商的法定代表人参加磋商响应，须在响应文件中提供法定代表人资格证明书；**

**2.供应商的法定代表人委托授权代表参加磋商响应，须在响应文件中提供附有法定代表人资格证明书的法定代表人授权委托书。**

**2019年1月至今任意一月供应商授权代表社保缴纳证明**

**（授权代表为法定代表人可不提供）**

**响应声明书**

致：浙江建友工程咨询有限公司

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

我方愿意参加贵方组织的浙江财经大学体育部信息化（二期）项目的磋商响应，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其服务，我方就本次磋商有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的；

2.我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3.我方在参加政府采购活动前3年内： **（填写“有”或“没有”，如实填写，如不填写视同未按要求填写）**因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，且期限未满的情形。

4.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

**供应商名称（盖章）：**

**供应商授权代表签字：**

**日期： 年 月 日**

**供应商情况介绍**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 企业名称： | | |
| 2 | 总部地址： | | |
| 3 | 当地代表处地址： | | |
| 4 | 电话： | | 联系人： |
| 5 | 传真： | | 电子信箱： |
| 6 | 注册地： | | 注册年份： |
| 7 | 公司的资质等级（请附上有关证书的扫描件） | | |
| 8 | 公司（是否通过，何种）质量保证体系认证（如通过请附相关证书扫描件，提供认证机构年审监督报告） | | |
| 9 | 作为承包人经历年数 |  | |
| 10 | 其他需要说明的情况 |  | |

**说明：所有供应商都须填写此表。**

**供应商名称（盖章）：**

**供应商授权代表签字：**

**日期： 年 月 日**

**商务偏离表**

采 购 人：浙江财经大学

项目名称：体育部信息化（二期）

项目编号：ZJJY-20200623-01

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **磋商文件要求** | **响应规格** | **是否偏离（提供说明）** |
| **采购资金的支付方式、时间、条件** | | | |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| **服务要求** | | | |
| 1 | **免费维护期** |  |  |
| 2 | **服务标准** |  |  |
| 3 | **交付时间和地点** |  |  |
| 4 | **验收标准** |  |  |
| **合同条款** | | | |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

**说明：**

**1.逐项按照磋商文件要求填写响应规格；**

**2.偏离说明是指对磋商文件要求存在不同之处的解释说明。偏离系指：正偏离（高于采购需求）、负偏离（低于采购需求）、无偏离（满足采购需求）；**

**3.如不填写或未如实填写，自行承担磋商响应风险。**

**供应商名称（盖章）：**

**供应商授权代表签字：**

**日期： 年 月 日**

**供应商同类项目实施情况一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购单位** | **项目名称** | **数量** | **合同金额**  **（万元）** | **附件页码** | **合同签订时间** | **采购单位联系人**  **联系方式** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**说明：**

**1.供应商须提供上述业绩合同扫描件；**

**2.所有合同扫描件应清晰，应能体现合同签订时间、双方签字盖章等内容；**

**3.供应商应在不涉及商业秘密的前提下尽可能提供详细的合同扫描件内容。**

**供应商名称（盖章）：**

**供应商授权代表签字：**

**日期： 年 月 日**

**供应商需要说明的其他文件和材料**

**说明：包括但不限于供应商有效的ISO9000系列质量体系认证证书等，可根据评分标准提供。**

**技术文件**

**技术偏离表**

采 购 人：浙江财经大学

项目名称：体育部信息化（二期）

项目编号：ZJJY-20200623-01

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **磋商文件要求** | **响应规格** | **是否偏离（提供说明）** |
| **技术要求** | | | |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

**说明：**

**1.逐项按照磋商文件要求填写响应规格；**

**2.偏离说明是指对磋商文件要求存在不同之处的解释说明。偏离系指：正偏离（高于采购需求）、负偏离（低于采购需求）、无偏离（满足采购需求）；**

**3.如不填写或未如实填写，自行承担磋商响应风险。**

**供应商名称（盖章）：**

**供应商授权代表签字：**

**日期： 年 月 日**

以下内容根据评分细则格式自拟：

**（1）技术方案**

**（2）项目实施方案**

**（3）服务团队**

**（4）售后服务及培训**