公开招标文件

**（线上电子招投标）**

|  |
| --- |
| **招标编号：ZJJY-HZBB-2022-039** |
| **招标项目：西湖区排灌泵闸站委托运维管理项目** |
|  |

 备案单位：杭州市西湖区农业农村局

采购单位：杭州市西湖区排灌设施管理服务站

招标代理单位：浙江建友工程咨询有限公司

二**Ｏ二二**年十一月

**目 录**

第一章 招标公告

第二章 编制和提交投标文件须知

第三章 项目技术规范和服务要求

第四章 采购合同的一般和特殊条款

第五章 财务结算程序

第六章 应提交的有关格式范例

1. **招标公告**

|  |
| --- |
|   项目概况                                                      杭州市西湖区农业农村局委托下属单位杭州市西湖区排灌设施管理服务站作为本项目采购人，负责实施西湖区排灌泵闸站委托运维管理项目的招标采购。  西湖区排灌泵闸站委托运维管理项目招标项目的潜在投标人应在https://www.zcygov.cn获取（下载）招标文件，并于2022年12月9日 13:30（北京时间）前递交（上传）投标文件。     |

**一、项目基本情况**

    项目编号：ZJJY-HZBB-2022-039

    项目名称：西湖区排灌泵闸站委托运维管理项目

    预算金额（元/年）：13928022

    最高限价（元/年）：13928022

    采购需求：

标项一:

    标项名称:西湖区排灌泵闸站委托运维管理项目

    数量: 1项

    预算金额（元/年）:  13928022

    简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：本项目位于杭州市西湖区之江地区，本次委托运行维护管理项目主要内容为：九溪水闸、大刀沙泵站、四五排灌站、赤通浦排涝站、白茅湖排灌站、四号浦排灌站、三阳排灌站、社井泵站、社井水闸等七站二闸站区、管理范围及保护范围的运行维护管理，受委托运行管理的 33 个小型机埠水闸站区水工建筑物及防汛配水设施设备运行维护管理，防汛仓库管理，河道巡查，应急排水车运行维护及应急管理等，除潜水泵返厂大修、闸门大修、应急抢险、电气预防性试验以外的所有设施设备的维修养护。包括但不限于泵闸站建筑及附属物、计算机控制系统、自动化控制系统、视频监控系统、泵闸现地控制系统、泵闸站照明系统、工程观测、绿化养护、公共设施养护、安全生产、\*\*保卫、应急值守、疫情防控、防潮管理、办公物业、卫生保洁、垃圾分类、清淤清运、污水处理等。详见附件：采购文件第三章项目技术规范和服务要求。

    备注： /

合同履约期限：2023年1月1日至 2025年 12月31日**（服务期3年**，合同一年一签，合同期内，中标单位没有按合同规定服务，采购单位有权终止合同，且采购单位不承担任何违约责任，并另行招标采购；服务期内，供应商能严格履行合同，采购单位才同意续签。**）**

本项目（否）接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求：**

   1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3.本项目的特定资格要求：无

**三、获取招标文件**

    时间：/至2022年12月9日 ，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

    地点（网址）：https://www.zcygov.cn

    方式：线上获取

    售价（元）：0

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

    提交投标文件截止时间：2022年12月9日 13:30（北京时间）

    投标地点（网址）：https://www.zcygov.cn

    开标时间：2022年12月9日 13:30（北京时间）

    开标地点（网址）：https://www.zcygov.cn

**五、公告期限**

    自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

    1.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

    2.其他事项：招标公告附件内的招标文件（或采购需求）仅供阅览使用，供应商只有在“政府采购云平台”完成获取招标文件申请并下载了招标文件后才视作依法获取招标文件（法律法规所指的供应商获取招标文件时间以供应商完成获取招标文件申请后下载招标文件的时间为准）。供应商如未在“政采云”系统内完成相关流程，引起的投标无效责任自负。

**七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

    1.采购人信息

    名    称：杭州市西湖区排灌设施管理服务站

    地    址：杭州市西湖区白茅湖排灌站

    传    真：/

    项目联系人（询问）：刘瑞民

    项目联系方式（询问）：13867181863

    质疑联系人： 王工

    质疑联系方式：0571-87325667

    2.采购代理机构信息

    名    称：浙江建友工程咨询有限公司

    地    址：杭州市西湖区振华路298号西港发展中心西区7幢7楼

    传    真：0571-56075170

    项目联系人（询问）：吴国赛

    项目联系方式（询问）：13615816831

    质疑联系人：徐梦遥

    质疑联系方式：0571-56075171

    3.同级政府采购监督管理部门

    名    称：杭州市西湖区财政局

    地    址：杭州市西湖区文三西路18号1104室

    传    真：/

    联系人 ：韩继伟

    监督投诉电话：13958132623

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线400-881-7190获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**第二章 编制和提交采购响应文件须知**

**前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| 条款 | 内容规定 |
| 1 | **项目说明****项目名称：**西湖区排灌泵闸站委托运维管理项目**项目预算控制金额：**人民币13928022元/年。**地点：**杭州市西湖区之江地区**服务内容：**本项目位于杭州市西湖区之江地区，本次委托运行维护管理项目主要内容为：九溪水闸、大刀沙泵站、四五排灌站、赤通浦排涝站、白茅湖排灌站、四号浦排灌站、三阳排灌站、社井泵站、社井水闸等七站二闸站区、管理范围及保护范围的运行维护管理，受委托运行管理的 33 个小型机埠水闸站区水工建筑物及防汛配水设施设备运行维护管理，防汛仓库管理，河道巡查，应急排水车运行维护及应急管理等，除潜水泵返厂大修、闸门大修、应急抢险、电气预防性试验以外的所有设施设备的维修养护。包括但不限于泵闸站建筑及附属物、计算机控制系统、自动化控制系统、视频监控系统、泵闸现地控制系统、泵闸站照明系统、工程观测、绿化养护、公共设施养护、安全生产、\*\*保卫、应急值守、疫情防控、防潮管理、办公物业、卫生保洁、垃圾分类、清淤清运、污水处理等。详见附件：采购文件第三章项目技术规范和服务要求。**服务期限：2023年1月1日至 2025年 12月31日（服务期3年，合同一年一签，合同期内，中标单位没有按合同规定服务，采购单位有权终止合同，且采购单位不承担任何违约责任，并另行招标采购；服务期内，供应商能严格履行合同，采购单位才同意续签。）** |
| 2 | **合同名称：**西湖区排灌泵闸站委托运维管理项目合同书 |
| 3 | **投标有效期：**自投标截止日起90个日历日。 |
| 4 |  项目保证金：0元整 保证金交付方式：汇票/支票/银行转帐 收款单位（户名）：浙江建友工程咨询有限公司 开户银行：杭州联合银行三墩支行 银行账号：201000137299579 |
| 5 | 1、投标文件组成：资格文件、报价文件、商务技术文件。2、投标文件编制：供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本采购文件和“政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密投标文件。3、投标文件的形式：☑电子投标文件（包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”，在投标文件编制完成后同时生成）；（1）“电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。（2）“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。4、投标文件份数：（1）“电子加密投标文件”：在线上传递交、一份。（2）“备份投标文件”：密封包装后（邮寄形式）投标截止时间前递交、一份（邮寄地址：杭州市西湖区振华路298号西港发展中心西区7幢7楼，吴国赛收，13615816831，按接收签收时间为准）。5、投标文件的上传和递交：（1）“电子加密投标文件”的上传、递交：a.供应商应在投标截止时间前将“电子加密投标文件”成功上传递交至“政府采购云平台”，否则投标无效。b.“电子加密投标文件”成功上传递交后，供应商可自行打印投标文件接收回执。（2）“备份投标文件”的密封包装、递交：a.供应商在“政府采购云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，还可以（邮寄形式）在投标截止时间前递交以介质（U盘）存储的 “备份投标文件”（一份）；b.“备份投标文件”应当密封包装，并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。没有密封包装或者逾期邮寄送达至投标地点的“备份投标文件”将不予接收；c.通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标截止时间前，供应商仅递交了“备份投标文件”而未将“电子加密投标文件”成功上传至“政府采购云平台”的，投标无效。6、电子加密投标文件的解密和异常情况处理：（1）开标后，采购代理机构将向各供应商发出“电子加密投标文件”的解密通知，各供应商代表应当自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。（2）通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，供应商如按规定递交了“备份投标文件”的，以“备份投标文件”为依据（由采购代理机构按“政府采购云平台”操作规范将“备份投标文件”上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效），否则视为投标文件撤回。（3）投标截止时间前，供应商仅递交了“备份投标文件”而未将电子加密投标文件上传至“政府采购云平台”的，投标无效。7、投标截止后，在投标有效期内，供应商不能撤销投标文件。供应商强行撤销投标文件的，应按预算金额的2%赔偿对采购人造成的损失。8、中标后，供应商拒绝签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。供应商中标后拒绝签订合同的，应按预算金额的2%对采购人进行赔偿；赔偿金额不足以弥补采购人损失的，供应商应继续承担超过部分的损失。9、存在下列行为的，采购代理机构将其失信行为上报政府采购主管部门，由主管部门按有关规定对其违法失信行为记录进行公开：（1）中标或者成交后，拒绝签订政府采购合同的；（2）投标有效期内撤销投标文件的。 |
| 6 | **投标截止时间**：2022年12月9日13:30时(北京时间) |
| 7 | **投标文件递交至地点：**投标截止时间前将“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”。 |
| 8 | **开标时间：**2022年12月9日13:30时(北京时间)**开标地点：**政采云电子交易系统 |
| 9 | **现场踏勘：不组织现场踏勘** |
| 10 | **评标办法：综合评分法** |
| 11 | **支持中小企业：**价格扣除：根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），根据具体品目确定相应标准，**本项目属于（十六）其他未列明行业**。符合上述条件的中小微型企业应按照附件的格式要求提供《中小企业声明函》及评分条款要求提供相关资料。符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件2）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，对于非专门面向此类企业的项目，对小型和微型企业产品的投标价格给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。小型、微型企业与大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体6%的投标价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。**企业信用融资：**为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能，杭州市财政局与省银监局、市金融办、市经信委共同出台了《浙江政府采购网支持中小企业信用融资管理办法》，供应商若有融资意向，登陆浙江政府采购网网（http://www.zjzfcg.gov.cn）“中小企业信用融资”专栏，查看信用融资政策文件及各相关银行服务方案。**节能环保:**根据财政部、国家发改委最新一期“节能产品政府采购清单的通知” （以下简称“节能清单”），本项目如需采购节能清单中的政府强制采购的节能产品，投标人所投的相应产品须为列入最新一期节能产品政府采购清单的产品，并且提供该产品所在的节能产品政府采购清单页，注明页码，否则投标无效。（注：在最新一期节能清单发布之后开展的政府采购活动，执行最新一期节能清单。在此之前已经开展但尚未进入评审环节的政府采购活动，执行上期或最新一期节能清单。）投标人提供产品如是环境标志产品，应列入财政部、环保部联合印发的《关于调整环境标志产品政府采购清单的通知》中公布的清单。注：施行优先采购的产品按照优先采购执行。（需提供该产品所在的环保或节能产品政府采购清单页） |
| 12 | **投标人信用记录：**依据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动。信用记录查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))等财政部门指定的政府采购信息发布媒体。信用记录查询截止时点为投标截止时间。 |
| 13 | **特别说明：**（1）**投标人应无条件的、认真仔细的、不厌其烦的阅读本招标文件及其澄清答疑、修改答复的补充文件，严格按照招标文件及补充文件的规定和要求编制投标文件。**在编制投标文件过程中，应严格遵循实事求是、诚信投标的原则，针对招标文件中第三部分采购需求、第四部分合同条款等各项内容进行确认，如有偏离，应如实填写响应偏离表。（2）如果发现本招标文件中存在含糊不清、相互矛盾、多种含义以及歧视性不公正条款或违法违规等内容时，请投标人在获取招标文件后，答疑截止时间前按要求书面提出，逾期视同自动放弃疑问提出的权利或采购人不作答复。（3）该项目中标公告期间，投标人不得通过非正当途径、更不得通过非正当手段获取法律法规规定评标委员会（包括其他相关人员）应当保密的相关内容。即便由此获得资料并作为向采购人或采购代理机构或监督管理部门提出异（质）疑或投诉或法院起诉的理由，均属于非法索取的依据。 |

**一 、总则**

**1．项目说明**

1．1 本招标文件仅适用于本次公开招标中所叙述的西湖区排灌泵闸站委托运维管理项目

1．2项目说明见投标须知前附表(以下称“前附表”)第1项所述。

1．3相关名词说明：

采购单位杭州市西湖区排灌设施管理服务站为本项目的采购人（合同中的甲方）。浙江建友工程咨询有限公司为采购代理机构。自愿参加本次项目投标的公司为投标人，经评审产生并经批准的投标人为中标人，签订合同后的中标人为服务商（合同中的乙方）。西湖区政府采购领导小组办公室为监督管理部门。

1．4潜在投标人领取招标文件后，必须按国家《保密法》以及保密工作的相关规定，对招标文件内容应承担保密义务，维护采购人的权益，发生窃、泄密事件潜在投标人应承担相应的法律责任。

1．5 投标人一旦参与本次采购活动，即被视为接受了本招标文件的所有内容，如有任何异议，均需在答疑截止时间前以书面形式提出。

1．6 投标须对所投项目的运维方案、技术、服务等拥有合法的占有和处置权，并对涉及项目的所有内容可能侵权行为指控负责，保证不伤害采购人的利益。在法律范围内，如果出现文字、图片、商标和技术等侵权行为而造成的纠纷和产生的一切费用，采购人概不负责，由此给采购人造成损失的，服务商应承担相应后果，并负责赔偿。服务商为执行本项目合同而提供的技术资料等归采购人所有。采购人提供的所有材料，包括但不限于文件、设计和清单应仍为采购人的财产，且采购人要求归还时应立即归还原件和所有据此制作的副本。

**2．采购方式**：公开招标

**3．定义**

1.“招标代理机构”系指组织本次招标的浙江建友工程咨询有限公司。

2.“投标人”系指向招标方提交投标文件的单位。

3.“采购单位”系指委托招标方采购本次项目的杭州市西湖区排灌设施管理服务站。

4.“产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

5.“服务”系指招标文件规定投标人须承担的委托运维、养护、技术协助、培训、技术指导以及其他类似的义务。

6.“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

**4. 投标费用**

4.1投标人需自行承担涉及投标的一切费用。

**二、招标文件**

5．招标文件的组成

5．1招标文件包括下列文件及附件

* 招标公告
* 编制和提交投标文件须知
* 项目技术规范和服务要求
* 采购合同的一般和特殊条款
* 财务结算程序
* 应提交的有关格式范例

5．2 投标人应认真审阅招标文件中所有的内容，包括招标公告、编制和提交投标文件须知、项目技术规范和服务要求、采购合同的一般和特殊条款、财务结算程序及应提交的有关格式范例等。如果投标人编制的投标文件没有从实质上响应招标文件的要求，其投标文件将被采购代理机构拒绝。

6．招标文件的解释

6．1 已获取招标文件的潜在投标人，若有问题需要澄清，应当在投标截止时间七个工作日前以书面形式送达采购代理机构，采购代理机构对认为有必要回答的问题，将以书面解答形式通知所有招标文件收受人。

6．2不论采购代理机构向投标人发送的资料文件，还是投标人提出的问题，均采用书面形式，任何口头提问及答复一律无效。

7．招标文件的修改

7．1 从招标文件发出至投标截止日期，采购代理机构可能会以补充通知的方式修改招标文件。

7．2补充通知作为招标文件的组成部分，以书面形式同时发给所有招标文件的收受人。

7．3若有必要，采购代理机构将酌情延长递交投标文件的截止日期。

8．投标报价

8．1标的物

本项目位于杭州市西湖区之江地区，本次委托运行维护管理项目主要内容为：九溪水闸、大刀沙泵站、四五排灌站、赤通浦排涝站、白茅湖排灌站、四号浦排灌站、三阳排灌站、社井泵站、社井水闸等七站二闸站区、管理范围及保护范围的运行维护管理，受委托运行管理的 33 个小型机埠水闸站区水工建筑物及防汛配水设施设备运行维护管理，防汛仓库管理，河道巡查，应急排水车运行维护及应急管理等，除潜水泵返厂大修、闸门大修、应急抢险、电气预防性试验以外的所有设施设备的维修养护。包括但不限于泵闸站建筑及附属物、计算机控制系统、自动化控制系统、视频监控系统、泵闸现地控制系统、泵闸站照明系统、工程观测、绿化养护、公共设施养护、安全生产、\*\*保卫、应急值守、疫情防控、防潮管理、办公物业、卫生保洁、垃圾分类、清淤清运、污水处理等。详见附件：采购文件第三章项目技术规范和服务要求。

8．2有关费用处理

包括所有项目范围内的服务、备品备件、专用工具、技术资料、耗材、人员工资、车辆、保险、税费等（包含合同中明示或暗示的所有一切风险、责任和义务等所产生的费用）一切费用。**所有相关费用应包含在投标总价中, 投标总价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。《投标（开标）一览表》是报价的唯一载体**。

8．3其它费用处理

招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。

8．4投标货币

所有投标报价采用人民币报价，评审时，如有投标货币不一致的情况，则一律按开标当日的中国人民银行公布的投标货币对人民币的卖出价的中间价转换为人民币计算价格得分。报价应是唯一的,采购代理机构有权利不接受有选择的报价。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

**三、投标文件的编制**

9．投标文件的语言

投标文件及投标人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

10．投标文件的组成

投标文件一般应当包括以下主要内容：**资格文件、报价文件、商务技术文件**。

**10.1投标人的资格文件包含以下内容（均需加盖公章）。**

（1）符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

（2）落实政府采购政策需满足的资格要求；

（3）本项目的特定资格要求。

10．2 投标人的**报价文件**至少应包括以下内容（均需加盖公章）。

（1）投标响应函；

（2）投标（开标）一览表；

（3）投标报价明细清单；

（4）中小企业声明函

（5）投标人认为需要的其他报价文件或说明

**10．3 投标人的商务技术文件由技术部分和商务部分组成。**

**10.3.1**投标人的**技术部分**应至少包括：技术偏离说明表，招标文件要求提供的其他资料等（均需加盖公章）

（1）水利工程标准化管理方案：

（2）安全生产管理方案；

（3）年度维修保养计划；

（4）控制运行计划；

（5）日常设备检查方案；

（6）日常工程观测管理方案；

（7）防汛抢险应急管理调度方案；

（8）信息化管理及台账资料管理方案；

（9）档案管理方案；

（10）日常绿化养护方案；

（11）技术偏离说明表

（12）关于对招标文件中有关条款的拒绝声明（如果有）；

（13）投标人认为需要的其他技术文件或说明。

**10. 3.2 投标人的商务部分**至少应包括：证明其为合格服务商和所提供的有关资格证明文件，商务偏离说明表，招标文件要求提供的其他资料等（均需加盖公章）。

（1）法人授权委托书；

（2）法定代表人及授权委托人的身份证（复印件）

（3）声明书；

（4）有效的营业执照副本（复印件）；

（5）有效的税务登记证（复印件）；

（6）有效的社保登记证（复印件）；

（7）项目组成人员及项目负责人技术负责人情况；

（8）所有资质文件如有（复印件）；

（9）产品、仪器有关证书

(10)公司介绍

(11)主要业绩证明，投标人承担类似项目情况，**如投标人提供的合同复印件等证明材料与事实不符或与其无关，评标委员会将进行技术扣分直至认定投标无效；**

（12）商务偏离说明表；

（13）关于对招标文件中有关条款的拒绝声明（如果有）；

（14）投标人认为需要的其他商务文件或说明。

(15)廉政承诺书

**11．投标有效期**

11．1 投标文件合格投递后，在本须知前附表第3项规定的日期内有效。

11．2在原定投标有效期之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知投标人延长投标有效期。

**12．投标保证金：本项目无需提交投标保证金**

**13．投标文件的编制**

13.1．本项目通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应（电子投标）。供应商应通过“政采云电子交易客户端”，并按照本采购文件和“政府采购云平台”的要求编制并加密投标文件。

13.2.供应商应当按照本章节 “投标文件组成”规定的内容及顺序在“政采云电子交易客户端”编制投标文件。其中《资格文件》和《商务技术文件》中不得出现本项目投标报价，如因供应商原因提前泄露投标报价，是供应商的责任。

13.3.本采购文件中有提供格式的，供应商须参照格式进行编制（格式中要求提供相关证明材料的还需后附相关证明材料），并按格式要求在指定位置根据要求进行签章，未提供格式的，请各供应商自行拟定格式，并加盖单位公章并由法定代表人或其授权代表签署（签字或盖章），否则视为未提供。

13.4.《投标文件》内容不完整、编排混乱导致《投标文件》被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是供应商的责任。

13.5.《投标文件》因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

13.6、供应商没有按照本采购文件内 “投标文件组成”要求提供全部资料，或者没有仔细阅读采购文件，或者没有对采购文件在各方面的要求作出实质性响应是供应商的风险，由此造成的一切后果由供应商自行承担。

**14、投标文件的签章**

14.1.《投标文件》的签章：见《前附表》。

14.2.《投标文件》应由供应商法定代表人或其授权代表签字（或盖章），并加盖供应商公章。

14.3.参与在线投标时如遇平台技术问题详询400-881-7190。

**15、投标文件的形式**

### 15.1.投标文件的形式：见《前附表》。

15.2.“电子加密投标文件”：“电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。

15.3.“备份投标文件”：“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的“备份投标文件”视为无效的“备份投标文件”。

**四、投标文件的递交**

16**投标文件的递交**

16.1、投标文件”的上传、递交：见《前附表》。

16.2、“电子加密投标文件”解密和异常情况处理：见《前附表》。

16.3、投标文件的补充、修改或撤回

16.3.1、供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的上传、递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，“政府采购云平台”将予以拒收。

16.3.2、投标截止时间后，供应商不得撤回、修改《投标文件》。

16.4、投标文件的备选方案

16.4.1、供应商不得递交任何的投标备选（替代）方案，否则其投标文件将作无效标处理。与“电子加密投标文件”同时生成的“备份投标文件”不是投标备选（替代）方案。

16.5、 投标截止期

16.5.1、供应商应按前附表规定的时间、地点将投标文件递交给采购人，采购人将拒绝接受逾期送达的投标文件。

16.5.2、采购人可以按本须知规定以补充通知的方式，酌情延长递交投标文件的截止日期。在上述情况下，采购人与供应商以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

**五、开标**

**17开标**

17.1、开标形式

17.1.1、采购代理机构将按照采购文件规定的时间通过“政府采购云平台”组织开标、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。

17.2开标准备

17.2.1、开标的准备工作由采购代理机构负责落实。

17.2.2、采购代理机构将按照采购文件规定的时间通过“政府采购云平台”组织开标、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。供应商如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时供应商因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由供应商自己承担。

17.3开标流程（两阶段）

17.3.1、开标第一阶段

（1）向各投标供应商发出电子加密投标文件【开始解密】通知，各投标供应商代表应当在接到解密通知后30分钟内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。投标供应商在规定的时间内无法完成“电子加密投标文件”解密的，如投标供应商按规定递交 “电子备份投标文件”的，则由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将“电子备份投标文件”上传至“政府采购云平台”。上传成功后，以“电子备份投标文件”参与评标，“电子加密投标文件”自动失效。如投标供应商未按规定递交“电子备份投标文件”的，视为投标文件撤回。

（2）开启资格文件、商务技术文件。

（3）进行资格审查。对通过资格审查的投标供应商进行符合性审查、商务技术评审；

17.3.2、开标第二阶段

（1）资格审查、符合性审查、商务技术评审结束后，进入开标第二阶段。

（2）通过电子交易平台公布无效供应商名单及导致无效的原因；公布有效供应商的名单及其商务技术得分。

（3）开启有效供应商的《报价文件》，系统形成开标记录。

（4）价格评审。价格评审结束后，通过电子交易平台公布中标候选供应商名单。

**18、供应商资格审查**

18.1、开标大会第一阶段结束后，采购人或采购代理机构首先依法对各供应商的资格进行审查，审查各供应商的资格是否满足采购文件的要求。采购人或采购代理机构对供应商所提交的资格证明材料仅负审核的责任。如发现供应商所提交的资格证明材料不合法或与事实不符，采购人可取消其中标资格并追究供应商的法律责任。

18.2、供应商提交的资格证明材料无法证明其符合采购文件规定的“供应商资格要求”的，采购人或采购代理机构将对其作资格审查不通过处理（无效投标），并不再将其投标提交评标委员会进行后续评审。

**六、评标**

**19．评标组织**

19.1组织评标程序

按照招标文件规定的时间、地点和程序组织评标，采购代理机构依法组建由5人（含）以上单数组成的评标委员会，负责对投标文件进行审查、质询、评审和比较等。评标委员会由采购人代表和政府采购咨询专家组成，其中政府采购咨询专家人数不少于成员总数的三分之二。各评审专家及相关人员应参加评审活动并接受核验、签到，无关人员不得进入评审现场。

19.1.1核验出席评审活动现场的评标委员会各成员和相关监督人员身份，并要求其分别登记、签到，按规定统一收缴、保存其通讯工具，无关人员一律拒绝其进入评审现场。

19.1.2介绍评审现场的人员情况，宣布评审工作纪律，告知评审人员应当回避情形；组织推选评标委员会组长。

19.1.3宣读提交投标文件的供应商名单，组织评标委员会各位成员签订《政府采购评审人员廉洁自律承诺书》。

19.1.4根据需要简要介绍招标文件（含补充文件）制定及质疑答复情况、按书面陈述项目基本情况及评审工作需注意事项等，让评审专家尽快知悉和了解所评审项目的采购需求、评审依据、评审标准、工作程序等；提醒评标委员会对客观评审项目应统一评审依据和评审标准，对主观评审项目应确定大致的评审要求和评审尺度；对评审人员提出的有关招标文件、投标文件的问题进行必要的说明、解释或讨论。

19.1.5评标委员会组长组织评审人员独立评审。评标委员会对拟认定为投标文件无效、供应商资格不符合的，应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩；采购代理机构可协助评标委员会组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分（其总评分偏离平均分30%以上的），评标委员会组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场监督员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

19.1.6做好评审现场相关记录，协助评标委员会组长做好评审报告起草、有关内容电脑文字录入等工作，并要求评标委员会各成员签字确认。

19.1.7评审结束后，采购代理机构应对评标委员会各成员的专业水平、职业道德、遵纪守法等情况进行评价；同时按规定向评审专家发放评审费，并交还评审人员及其他现场相关人员的通讯工具。

19.2评标委员评审程序

19.2.1在评审专家中推选评标委员会组长。

19.2.2评标委员会组长召集成员认真阅读招标文件以及相关补充、质疑、答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目的基本概况，采购项目的质量要求、数量、主要技术标准或服务需求，采购合同主要条款，投标文件无效情形，评审方法、评审依据、评审标准等。

19.2.3评审人员对各供应商投标文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，确定是否对招标文件作出实质性响应。

19.2.4评审人员按招标文件规定的评审方法和评审标准，依法独立对供应商投标文件进行评估、比较，并给予评价或打分，不受任何单位和个人的干预。

19.2.5评审人员对各供应商投标文件非实质性内容有疑议或异议，或者审查发现明显的文字或计算错误等，及时向评标委员会组长提出。经评标委员会商议认为需要供应商作出必要澄清或说明的，应通知该供应商以书面形式作出澄清或说明。书面通知及澄清说明文件应作为政府采购项目档案归档留存。

19.2.6评审人员需对采购代理机构工作人员唱票或统计的评审结果进行确认，现场监督员应对评审结果签署监督意见。如发现分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致以及存在评分畸高、畸低情形的，应由相关人员当场改正或作出说明；拒不改正又不作说明的，由现场监督员如实记载后存入项目档案资料。

19.2.7评标委员会根据评审汇总情况和招标文件规定确定中标候选供应商排序名单。

19.2.8起草评审报告，所有评审人员须在评审报告上签字确认。

**20．评标原则**

20.1评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

20.2评审专家因回避、临时缺席或健康原因等特殊情况不能继续参加评审工作的，应按规定更换评审专家,被更换的评审人员之前所作出的评审意见不再予以采纳，由更换后的评审人员重新进行评审。无法及时更换专家的，要立即停止评审工作、封存评审资料，并告知供应商择期重新评审的时间和地点。

20.3评审人员对有关招标文件、投标文件、样品、现场演示（如有）的说明、解释、要求、标准存在不同意见的，持不同意见的评审人员及其意见或理由应予以完整记录，并在评审过程中按照少数服从多数的原则表决执行。对招标文件本身不明确或存在歧义、矛盾的内容，应作对供应商而非采购人有利的解释；对因招标文件中有关产品技术参数需求表述不清导致供应商实质性响应不一致时，应终止评审，重新组织采购。评审人员拒绝在评审报告中签字又不说明其不同意见或理由的，由现场监督员记录在案后，可视为同意评审结果。

20.4使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

**21.修正原则**

评标委员会对投标文件的投标报价文件进行审核，对发现计算、书写等错误的，按以下原则进行修正；

21.1投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

21.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

21.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

21.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

　　以修正后的总价作为投标报价。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

**22. 评标办法：**

**本项目采用综合评分法**，评标委员会将对各投标人的投标报价、技术和服务方案、投标人提供的资质和业绩情况等方面进行综合评审，对实质上响应招标文件的投标人，由各评委独立记名打分。经统计，得出各投标人的最终评审分,按最终评审分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列，并形成评标意见。

各投标人的综合得分为：投标价格得分+技术和服务方案得分+投标人提供的资质和业绩情况得分之和，**总和为100分**，其中：**投标价格10分，商务部分32分，技术部分58分。各投标人总分为：综合得分**。

**各投标人的商务部分、技术部分（评标委员会独立打分）得分为：评标委员会按评分细则,进行评判,每人一张评分票，并记名，如某张评分票的一个项目评分超过规定的分值范围,则该张评分票无效。各服务商的最终评分值为评标委员会成员的有效评分票的算术平均值。各投标人的投标价格得分按投标价格评分公式由采购机构计算，评标委员会审核。**根据上述评标原则，分值安排如下：

**投标价格（A=10分）：**

**投标价格的合理性**：分析总报价及各个分项报价是否合理，报价范围是否完整，有否重大错漏项，评标委员会认为投标报价出现异常时，有权要求投标人在评标期间对投标报价的详细组成和投标设备的供应渠道等事项作出解释和澄清，并确认其投标报价是否有效。

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，对小型和微型企业产品的价格给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。(依据财库[2014]68号文件规定，监狱企业视同小型、微型企业；根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。)

报价分计算方法：根据各投标人的有效投标报价，以满足招标文件要求且有效投标价格的最低的投标报价为评标基准价，其价格分为10分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分＝(评标基准价/有效投标报价)××10(精确到小数点后二位，由采购机构当场统一计算)。

**商务部分（B=32分）：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评议内容** | **评议标准** | **分值** |
| **企业基本情况（11分）** | 企业信用情况：由第三方信用服务机构出具《企业信用报告》，并在有效期内，AAA得3分；AA得1.5分；A得0.5分；其他0分。 | 0-3 |
| 投标人通过质量管理体系认证（认证内容包含水利工程运维管理）且在有效期内得1分；通过职业健康安全管理体系认证（认证内容包含水利工程运维管理）且在有效期内的得1分；通过环境管理体系认证（认证内容包含水利工程运维管理）且在有效期内的得1分。 | 0-3 |
| 投标单位具有水利施工总承包一级或者机电安装专业承包一级资质得3分，投标单位具有水利施工总承包二级或机电安装专业承包二级资质得2分，投标单位具有水利施工总承包三级或者机电安装专业承包三级资质得1分。 | 0-3 |
| 投标人具有泵站或水闸类甲级水利水电工程物业服务能力评价证书的得2分；具有泵站或水闸类乙级水利水电工程物业服务能力评价证书的得1分，其余不得分。 | 0-2 |
| **项目负责人（3分）** | 项目负责人具备水利相关专业高级及以上技术职称得3分，具备水利相关专业中级职称的得1分。 | 0-3 |
| **项目技术负责人****（3分）** | 项目技术负责人具备水利相关专业高级及以上技术职称得3分，具备水利相关专业中级职称的得1分。 | 0-3 |
| **项目部其他管理组成员组成（7分）** | 项目部其他管理组成员同时配备电气系统及自动化专业、机电相关专业工程师、水利相关专业工程师得5分；配备测绘专业人员得1分，配备水利造价专业人员得1分。 | 0-7 |
| **分站长（7分）** | 分站长具备水利或机电相关专业中级及以上技术职称或者具备水利相关专业二级及以上注册建造师每个得1分，最高得7分。 | 0-7 |
| **类似业绩****（1分）** | 2018年1月1日（以合同签订时间为准）至本项目投标截止时间前承接过水闸或者泵站类似工程运行维护管理项目的，每个业绩得0.2分，最高得1分。 | 0-1 |
| **商务部分得分小计** | 32分 |

**备注：项目负责人、技术负责人、分站长和项目部其他管理组成员要求出具社保部门的社保证明(至少含投标截止时间前6个月)，否则不得分。**

**技术部分（C=58分）：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评议内容** | **评议标准** | **分值** |
| **水利工程标准化管理方案** | 根据水利工程标准化管理方案是否包含机构人员（岗位设置、人员配备、人员培训）、管护经费落实保障、管理基础（制度手册、操作手册）、运行管理（工程检查、应急管理）、工程面貌（标识牌、形象面貌）等方案的完整性、可操作性进行综合评分；方案完整、可操作性强得2-3分；方案完整、可操作性一般得1-1.9分；方案完整、可操作性差0-0.9分。 | 0-3 |
| **安全生产管理方案** | 根据日常消防设施配备养护检查计划、电器设备安全操作计划、电器设备安全操作设施设备配备计划、年度安全管理培训计划等方案的完整性、可操作性进行综合评分；方案完整、可操作性强得2-3分；方案完整、可操作性一般得1-1.9分；方案完整、可操作性差0-0.9分。 | 0-3 |
| **年度维修养护计划方案** | 根据汛前、汛后、冬修计划方案进行综合评审；方案的完整性、可操作性进行综合评分；方案完整、可操作性强得2-3分；方案完整、可操作性一般得1-1.9分；方案完整、可操作性差0-0.9分。 | 0-3 |
| **控制运行计划方案** | 根据《杭州市西湖区排灌设施管理服务站控制运行计划》和《杭州市西湖区排灌设施管理服务站防汛防台应急预案》制定操作流程方案，对其合理性、及时性及日常运行维护管理记录表（电流、电压、温升、内外水位、运行台时及水量）进行评审；方案完整、可操作性强、记录表齐全完整得2-3分；方案完整、可操作性一般、记录表完整性一般得1-1.9分；方案完整、可操作性、记录表完整性差0-0.9分。 | 0-3 |
| **日常设备检查方案** | 根据本项目所属设施设备实际情况制定检查方案及后续处置流程，对其合理性、可操作性进行综合评审；方案完整、可操作性强得2-3分；方案完整、可操作性一般得1-1.9分；方案完整、可操作性差0-0.9分。 | 0-3 |
| **日常工程观测管理方案** | 根据设备配备情况、人员配备情况、工程观测计划的其合理性、可操作性进行综合评审；方案完整、可操作性强得2-3分；方案完整、可操作性一般得1-1.9分；方案完整、可操作性差0-0.9分。 | 0-3 |
| **防汛抢险应急管理调度方案** | 根据应急设施设备、通信设施配备情况、人员应急调度情况其及时性、可操作性进行综合评审；方案完整、可操作性强得2-3分；方案完整、可操作性一般得1-1.9分；方案完整、可操作性差0-0.9分。 | 0-3 |
| **日常绿化养护方案** | 根据绿化养护设施设备、人员配备、养护计划方案进行综合评审；方案完整、可操作性强得2-3分；方案完整、可操作性一般得1-1.9分；方案完整、可操作性差0-0.9分。 | 0-3 |
| **信息化管理方案** | 根据信息化管理（管理平台、视频监控、自动控制）方案进行综合评审；方案完整、可操作性强得2-3分；方案完整、可操作性一般得1-1.9分；方案完整、可操作性差0-0.9分。 | 0-3 |
| **档案管理方案** | 根据设备、运行、维修、工程观测、工程检查、安全生产等档案管理方案进行综合评审；方案完整、可操作性强得2-3分；方案完整、可操作性一般得1-1.9分；方案完整、可操作性差0-0.9分。 | 0-3 |
| **机械设备情况** | 拟投入使用的主要机械设备：1、投标人自有割草机、绿篱机、割灌机、绿化吹风机的每项得0.5分，最高得2分。（需提供购买发票影印件）2、投标人自有巡查无人机的得1分/架，最高得1分。（需提供购买发票影印件）3、投标人自有货车（工具车）1辆得1分；最高为2分。4、投标人自有巡查车1辆得1分；最高为3分。投标文件上必须附上与车辆行驶证相符带牌照的车辆图片。（需提供在有效年检期内的车辆行驶证影印件，所有人名称与投标单位名称一致) | 0-8 |
| **人员配备** | 1、具有泵站或闸门运行工职业资格证书（或取得相关职业资格培训合格证明）的人数40人得1分，每增加1人得0.5分，最高得5分。2、具有应急管理部门颁发的高压电工证或原国家电监会或安监局或能源局颁发的高压电工证书的人数10人（建筑施工类的电工证视为无效证书）得1分，每增加1人得0.5分，最高得3分。3、具有电气值班员、河道修防工、水工监测工、起重设备操作工、水电自动装置检修工、绿化养护工、工程测量工、泵站机电设备维修工、机械检修工证书1个类别得0.5分，最多得4分。4、具有水利安全员C类考核证书得1分。5、具有园林或者绿化相关专业高级职称的得1分。6、项目拟派人员学历要求：具备水利或机电相关专业大专及以上学历15人得2分，每增加大专及以上学历（不限专业）1人得0.5分，最高得6分。 | 0-20 |
| **技术部分得分小计** | 58分 |

 **综合得分=A+B+C**

**23．评标内容的保密**

23.1公开开标后，直到宣布中标单位止，凡属于审查、澄清、评价和比较投标的所有资料及有关的信息，都不应向投标人或与评标无关的其他人泄漏。

23.2 在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及确定入围单位过程中，投标人对采购单位和评标委员会施加影响的任何行为，都将导致取消资格。

**24．投标文件的澄清**

对投标文件中含义不明、表述不一致或有明显计算错误等内容，评标委员会将对投标人进行询标，并要求投标人作出书面澄清；投标人的书面澄清，应由法定代表人或授权代表签字，作为投标文件的补充部分，但澄清的内容不得改变投标文件的实质性内容。

**25．废标**

**根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出现下列情况之一的，应予以废标：**

**（1）符合专业条件的服务商或者对招标文件作实质响应的服务商不足3家的；**

**（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；**

**（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；**

**（4）因重大变故，采购任务取消的。**

**废标后，采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人。**

**26．无效标**

投标文件有下列情况之一的，其投标文件作无效处理：

（1）投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的；

（2）投标文件中法定代表人授权书所载内容与本项目内容有异的；

（3）投标文件组成漏项或未按规定的格式编制，内容不全或内容字迹模糊辨认不清的；

（4）投标人不具备投标资格的；

（5）投标报价明显高于市场价或低于成本价，且不能提供书面证明材料说明原因的；

（6）投标报价高于本项目采购预算的；

（7）投标人未按招标文件变更通知编制投标文件的；

（8）《投标（开标）一览表》和《投标报价明细清单》填写不完整或字迹不能辨认的；

（9）经评标委员会审核，投标人所投内容不符合实质性采购要求的；

（10）投标人拒绝按招标文件修正原则对投标文件进行修改的；

（11）投标人提供虚假材料投标的；

（12）经评标委员会审核，投标人的投标文件有类同或有串标嫌疑的。

（13）不符合法律、法规和未实质性响应招标文件中带“▲”条款要求的投标文件。

**七、定标**

**27．定标**

评标委员会将根据招标文件和有关规定，履行评标工作职责，以评标原则和评标办法为标准，全面衡量各投标人对招标文件的响应情况。对实质上响应招标文件的投标人，以打分的方法，排出推荐中标的投标人的先后顺序，并按顺序提出授标建议。评标结果报经批准，最终确定中标人。

**八、合同签订及其他**

**28．中标书**

28.1确定中标人后，采购代理机构将在发布招标公告的网站上公布评标结果，并将中标结果在指定媒体上公示一个工作日，同时向中标供应商发出中标通知书。在采购代理机构发出中标通知书前，中标服务商有违反有关法律法规和本项目要求行为的，则取消该投标人的中标资格。

28.2投标人全部接受合同条件并签订合同后，中标通知书亦成为合同的组成部分。

28.3如中标人拒绝承担中标的项目，或提出采购单位不能接受的条件，致使合同无法签订，采购单位将取消其中标资格，并不再退还其投标保证金，考虑与下一次序中标候选人进行谈判或另行组织采购。

28.4在中标人签订合同并生效后，中标人即为服务商，采购代理机构及时将未中标的结果通知其他投标人。

28.5 如签订合同并生效后，服务商无故拒绝或延期，除按合同条款处罚外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

29、中标人请在浙江政府采购网http：//www.zjzfcg.gov.cn进行免费注册，具体详见浙江政府采购网供应商注册要求。

30、中标人须在合同签订前在浙江省政府采购网上备案，具体见《关于印发浙江省政府供应商注册及诚信管理暂行办法通知》。

**31．合同的签订**

中标人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或授权委托人与采购人代表签订合同。

**32．履约保证金**

32. 1合同签订前由中标人支付合同总金额的1%作为履约保证金。项目服务期满后，服务良好、考核合格、交接验收完毕、且无廉政问题，履约保证金七个工作日内原额（无息）归还。

32. 2 中标人如未按时交纳履约保证金，采购人有权撤销其中标资格，并根据评标委员会确定的中标候选人名单与下一顺序中标候选人商谈合同，或报请批准后另行采购。

32. 3 履约保证金交纳至采购人指定账户。

**33.付款方式**

运维费按月支付，每月经考核合格后支付当月运维费的80%，剩余20%待服务期满考核合格后结算，中标人（承包人）必须出具符合财政要求的票据。每次款项支付7个工作日前，中标人需提供相应金额的财政部门认可的正规发票，提示采购人付款，否则采购人有权拒绝付款并不视为违约。

付款按财政政策执行，因服务商未按合同履行维保任务或考核不合格以及不符合财政资金支付时间要求等原因造成不能及时付款的，采购方不承担责任。

**34．服务考核**

将按照《政府采购货物和服务采购投标管理办法》（中华人民共和国财政部第87号令）和《杭州市政府采购供应商监督考核暂行办法》（杭财购[2008]910号），对服务商进行考核，采购人不定期对合同的履约情况进行检查，发现弄虚作假，偷工减料，以次充好，达不到国家、行业有关标准和技术文件规定的，一经查实，采购人将视情况提请罚没履约保证金，终止合同，并给予通报，禁止其在一至三年内参与市本级政府采购活动，给采购人造成损失的，服务商须承担赔偿责任。

**35．采购方式变更**

 在符合资格的投标人不足规定数量或投标人提供的服务及其报价、服务承诺等不能满足采购人要求，以及招标过程中出现其他不正常情况时，经批准，采购单位将根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第87号令）第四十三条之规定，重新选择合适的方式进行采购。

**九、质疑与投诉**

根据《中华人民共和国政府采购法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》(财库〔2007〕1号)和《浙江省政府采购供应商质疑处理办法》（浙财采监[2012]18号）的规定，政府采购供应商可以依法提起质疑和投诉。

**36.供应商询问**

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购机构提出询问，采购机构将在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

**37.供应商质疑**

**37.1供应商认为招标文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购机构提出质疑。**

**37.1.1供应商如认为招标公告信息使自身的合法权益受到损害的，应于自招标公告发布之日起七个工作日内以书面形式向采购机构提出质疑；**

**37.1.2供应商如认为招标文件使自身的合法权益受到损害的，应于自获取招标文件之日起七个工作日内以书面形式向采购机构提出质疑（招标文件领取截止时间之后获取的，应于自招标文件领取截止时间之日起七个工作日内以书面形式向采购机构提出）；**

**37.1.3供应商如认为采购过程和中标结果使自身的合法权益受到损害的，应于自中标结果公告之日起七个工作日内以书面形式向采购机构提出质疑。**

37.2供应商提交的质疑书需一式三份，由法定代表人签字（或盖章）并加盖单位公章。质疑书至少应包括下列主要内容：

37.2.1质疑人的名称、地址、邮政编码、联系人、联系电话，以及被质疑人名称及联系方式；

37.2.2被质疑采购项目名称、编号及采购内容；

37.2.3具体的质疑事项及事实依据；

37.2.4认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

37.2.5提出质疑的日期。

37.3采购单位和采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

**38.供应商投诉**

质疑供应商对采购单位和采购代理机构的答复不满意或者采购机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

**39．解释权**

凡涉及本次招标文件的解释权均属于浙江建友工程咨询有限公司。

**第三章、项目技术规范和服务要求**

**一、采购内容**

西湖区排灌泵闸站委托运维管理项目位于杭州市西湖区之江地区，通过政府购买服务的形式，委托专业的水利工程物业化服务公司按照水利工程标准化管理要求配足人员，加强运行管理和维护，健全闸泵站标准化管理长效机制，并充分发挥第三方的技术支撑作用，提升闸泵站运行管理专业化水平和管理效率，节约综合运行成本。

**本项目采取项目部统筹制和分站负责制**。设立1个项目部，由项目负责人、技术负责人和其他项目管理人员组成；下设7个分站，分别为1、九溪水闸（兼村口闸、龙心闸、珊瑚沙河闸、二轻浦配水机埠），2、四五排灌站（兼大刀沙排涝站），3、赤通浦排涝站，4、白茅湖排灌站，5、三阳排灌站（兼四号浦排灌站、四号浦节制闸、三号浦节制闸），6、社井泵站及水闸，7、其他小机埠，7个分站各设立1名分站长。

**本项目运维范围为**：九溪水闸、大刀沙泵站、四五排灌站、赤通浦排涝站、白茅湖排灌站、四号浦排灌站、三阳排灌站、社井泵站、社井水闸等七站二闸水利工程站区、管理范围及保护范围，以及受委托运行管理的33个小机埠站区管理范围。具体的33个小机埠为：村口闸、龙心闸、珊瑚沙河闸、四号浦节制闸、三号浦节制闸、金马龙潭闸、新渡浦闸、二轻浦配水机埠、潘家浦机埠、周家埭浦机埠、青字号浦机埠、仓库浦东机埠、仓库浦西机埠、袁家浦机埠、老盘头机埠、俞家盘头机埠、吴家盘头机埠、老坎盘头机埠、静寺浦机埠、龙池盘头机埠、新浦沿盘头机埠、十里横浦机埠、张家埭机埠、金家弄机埠、七号桥边机埠、小江排涝站、六号浦小闸、新沙排涝站、新沙小闸、新渡埠排涝站、小沟排涝站、小沟配水机埠和老塘水闸、新盘头机埠共33个机埠水闸的站区管理范围。各主要泵闸站水利工程等别、规模及管理范围等指标如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **工程名称** | **等别** | **规模** | **主要指标** | **管理及保护范围** |
| 九溪水闸 | III | 中型 | 325m³/s | 管理范围为主体工程向上、下游各延伸200m，左右侧边墩翼墙起各向外延伸70m的地带，保护范围为管理范围以外20m的地带。 |
| 四五排灌站 | III | 中型 | 30 m³/s |
| 白茅湖排灌站 | III | 中型 | 23 m³/s |
| 赤通浦排涝站 | III | 中型 | 40.5 m³/s |
| 三阳排灌站 | IV | 小(1)型 | 9.31 m³/s | 管理范围为主体工程向上、下游各延伸100m，左右侧边墩翼墙起各向外延伸30m的地带；保护范围为管理范围以外20m的地带。 |
| 社井泵站 | IV | 小(1)型 | 6m³/s |
| 四号浦排灌站 | IV | 小(1)型 | 3m³/s |
| 社井水闸 | IV | 小(1)型 | 98 m³/s |
| 大刀沙泵站 | IV | 小(1)型 | 2m³/s |
| 33个小机埠 | 主体建筑物及附属水工建筑物为管理范围，管理范围以外5米内为保护范围。 |

如因政策原因或工程建设需要导致某处闸站不需要乙方继续运维的，甲方出具该闸站点中止运维通知书，相关费用按投标文件报价按实结算。

**本项目所有工作由项目部统筹，各分站具体负责。项目部负责**牵头制定年度、月度维养计划，牵头开展运行调度、维修养护、工程观测、工程检查、控制运用、安全生产、应急管理、技术支撑等工作，对各分站点运行管理情况开展监督检查和考核，统筹评估各分站运维成效。**各分站负责**所辖站区的操作运行、检查巡查、工程观测、维修养护、安全生产等具体工作，并对工程受益范围的成效进行日常检查，达到控运要求。具体内容包含但不限于操作运行、工程检查、工程观测、日常养护、维修抢修、应急保障、防汛防台抗旱、绿化保洁、安全保卫、疫情防控、防潮管理、办公物业、文档台帐、其他技术辅助类等工作。具体如下：

**（一）操作运行**主要是指委托范围内各个水利工程的水泵、闸门及启闭机操作运行、高低压电气设备及自动化控制系统操作运行，备用发电机的试运行和带负荷运行，应急排水车操作运行等。

**（二）检查巡查**主要指各水利工程日常检查、汛前汛中汛后检查、年度检查、特别检查和专项检查；及之江地区河道巡查等。

1、日常检查：委托范围内各水利工程的日常检查和巡查，满足水利工程标准化管理要求，遇到连续性强降雨、台风等灾害性天气或有危害闸泵站安全的突发性事件应加密检查巡查频次。

2、定期检查：每年需开展汛前检查、汛中检查和汛后检查，年末开展年度检查）。

3、特别检查：遇到连续性强降雨、台风等灾害性天气或有危害闸泵站安全的突发性事件，应及时检查及时处置。

4、专项检查：为完成上级临时指派的检查任务。

5、河道巡查：需配备至少1辆巡查汽车，根据采购人职责范围进行巡查，实现每天对之江地区主干河道及风险点巡查到位，每周之江地区所有河道巡查全覆盖；重点检查涉河涉障和排污情况，发现异常等应及时制止，记录并上报处理。

**（三）工程观测**主要指按照水利工程标准化要求对委托范围内各水利工程开展沉降、位移、淤积、水质浊度等观测工作，每月对观测情况进行汇总分析，每年对观测结果进行整编、分析和归档。

**（四）日常养护及维修抢修**主要是指委托范围内各水利工程主机组（水泵及电动机及其传动装置）、高低压设施设备、金属结构（闸门及启闭机、拍门、拦污栅、清污机、压力钢管、起重设备等）、备用发电机、建筑物（引水渠、进出水池、进出水流道、泵房、变电房、管理用房、交通桥、站区道路等）、、防汛仓库防汛及物资、），泵站闸室建筑及附属物、计算机控制系统、自动化远程系统、视频监控系统、信息化管理平台、照明系统、公共设施养护等、辅助设施设备（上述设施设备以外的设备，如油、气、水、通风等系统，以及观测设施等）开展日常性养护及维修。相关工作内容、频次、技术要求等参照《泵站技术管理规程》（GB/T 30948-2014）、《泵站运行管理规程》（DB33/T 2248—2020）、《大中型水闸运行管理规程》（DB33/T 2109-2018）规定执行，涉及费用实行总价包干，包含在投标单价中。

1、泵站工程维修养护包括：主机组维修养护，操作设备维修养护，视频监控、自动化系统维修养护，配电系统（含景观照明系统）、避雷设备维修养护，拦污栅、泵室建筑维修养护保洁，站区围墙护栏维修养护，泵站建筑物各项观测工作等。

2、水闸工程维修养护包括：闸门养护，启闭机维护，传制动系统维修养护，电动机维修养护，操作设备维修养护、计算机监控系统、视频监控系统、自动化系统维修养护，配电系统、防雷接地系统维修养护，闸室建筑维修养护保洁，水闸建筑物各项观测工作等。

3、应急排水车：负责排水车全年试运行和应急排水任务执行（24小时待命）；泵车及发电机、水泵组等所有机电设备的日常运行养护，完成排水车年检工作，其中保险费由委托方承担；排水车日常试运行费用总价包干（试运行每月一次），执行防汛应急任务费用另计按次结算（防汛任务出车必须配备驾驶员1人，电工1人、操作工3人，每人500元/次，每次工作8小时，超出8小时则以每小时60元/人计）。

4、防汛物资养护管理：负责防汛仓库24小时值班管理（要求AB岗），做好防汛物资清点、进出等记录，做好防汛物资维护保养，做好仓库管理范围内卫生保洁和通风工作。

**（五）应急保障**主要指如采购方有紧急任务的，或出现突发性状况、事件等危及泵闸站安全或防汛防台安全的，应及时采取有效的应急保障措施，确保安全和工程效益发挥。

**防汛防台抗旱**主要指防汛防台防旱期间按照不同响应等级进行24小时值班值守，包括人员、物资和设备等方面的工作保障，并组织队伍随时待命，准备机械物资随时投入，服从采购人统一指挥。

**（六）绿化保洁**主要指对委托范围内各水利工程管理范围的绿化进行养护和卫生环境进行保洁等。

1、绿化养护包括：养护范围中明确的全部绿地养护内容，包括养护期内死亡苗木补植、现有植物的养护管理和园林建筑、小品等所有配套设施及附属物的保洁和维护。养护标准参照《杭州市城区绿地养护质量标准》三级标准执行。总体要求如下：

1)草皮覆盖度应大于80%，集中空秃面积超过0.5㎡时应及时补种。

2)草皮应定期整修、养护，保持平整，花木应定期修剪、整形和养护。

3)草皮纯洁度（每平方米内主草数量所占的百分比）应保持 80%以上，显眼杂草应根除。

4)雨淋洞、雨淋沟等应及时修复。

5）草皮应定期修剪，4-11月间至少修剪五遍，常绿草高不得超过20CM，保持草坪平整度。没有种植地被植物的区域内杂草高度不超过30cm，绿地内藤类杂草应予清除。

6）及时清理草皮上的石块、垃圾、搭建、垦种等，绿地整洁，不得有石块、果壳纸屑及其它垃圾，保持闸泵站环境整洁美观。

7）发现大面积绿化枯死或被破坏等异常情况，及时上报。

8）树木应做好病虫害防治工作，冬季及时涂白（涂白剂配比：生石灰10份，盐1份，硫磺粉1份，水40份）。

9）树木枯死应适时补植，补植树木应选用原来的树种及规格。

10）有防台防雪措施，对危树及时采取修枝、支撑加固，打雪或扶正等措施，遇灾害性天气及时组织进行抢扶。

11）做好日常养护工作的记录，并编制到月度工作总结中，资料完整详细，定期归档。

2、垃圾清运及污水处理包括：委托范围内各水利工程管理范围的卫生保洁及水面（河道）保洁等，保洁产生的垃圾按照分类要求及时清运，生活污水处理规范及时清掏等。

**（七）安全保卫**主要指对委托范围内各水利工程管理范围的安全管理、疫情防控、\*\*保卫、防潮管理、资产管理等工作，防止偷盗等事件的发生。**疫情防控**指加强所有运维人员的防疫安全教育，做好闸站区进出人员测温亮码等工作，确保站区防疫安全。**防潮管理**指沿江闸站管理范围内潮前潮后一小时的防潮安全管理，对外江侧钓鱼、游泳、游玩等有安全隐患事件进行劝离。**资产管理**指对委托范围内各水利工程的固定资产、办公用具等软硬件设施及设备进行登记和管理，确保国有资产不流失。

**（八）办公物业**主要指采购方办公区域的物业化管理，包括水、电、气、照明等的维修养护，环境美化洁化，会议会场、车辆管理和保障等，随时服从采购人调配并积极配合。

**（九）文档台帐**主要指对委托范围内各水利工程原有台账的管理及按照水利工程标准化运维管理过程中形成的新台账管理。要求每年至少1次对相关台账按照操作运行、工程检查、工程观测、维修养护、应急保障、防汛抗旱抗台、绿化保洁、其他技术辅助类工作等类别进行整编归档。

**（十）其他技术辅助类工作**是指协助配合采购方开展大修专修、技术改造、安全鉴定、信息化管理及技术人员支撑等工作，并提供技术性意见。具体项目部人员需常驻现场办公，相关人员服从排灌站调度安排，发挥专业优势，有效提供机电设备维养、水工建筑维护、工程测量测绘、造价预算编制、绿化养护等技术支撑服务。

除日常维护内容外，潜水泵返厂大修、闸门（启闭机）大修、电气预防性测试、运行电费、排水车保险仍由甲方承担，水费、燃气费等由乙方承担。

**二、项目运维要求**

泵闸站的运行管理主要是指为保障泵闸站在设计标准之内正常运行，充分发挥泵闸站的设计功能和效益。服从统一调度指挥，接发包人指令运行，泵闸站一般的运用原则应严格按照GB/T30948-2014《泵站技术管理规程》、《浙江省泵站运行管理规程（试行）》、《浙江省大中型水闸工程运行管理规程（试行）》、《浙江省水利工程标准化管理验收办法》、《杭州市西湖区排灌设施管理服务站控制运行计划》、《杭州市西湖区排灌设施管理服务站防汛防台应急预案》等。投标人应根据实际情况制订安全运行、组织管理、维修养护等一系列制度，并严格按制度执行。

**2.1、人员要求**

▲（1）配备人员中要求：该项目拟派人员须为投标人正式员工总人数不少于92人，其中具有泵站运行工、闸门运行工职业资格证书（或取得相关职业资格培训合格证明）的人数不少于40人；具有应急管理部门颁发的高压电工证及原国家电监会或安监局颁发的高压电工证书的人数不少于10人（建筑施工类的电工证视为无效证书）。持有B1及以上的中华人民共和国机动车驾驶证不少于2人。

（2）该项目拟派人员学历要求：具备水利或机电相关专业大专及以上学历不得少于15人。

（3）项目负责人和技术负责人要求为水利相关专业中级及以上职称并不得随意更换，且每月到位率不得少于20天，需要统筹安排运维工作。

（4）分站长要求为水利或机电相关专业中级及以上职称或水利相关专业二级及以上注册建造师并不得随意更换，每月到位率不得少于20天，需要统筹安排运维工作。

**2.2、值班要求**

（1）九溪水闸24小时不少于2人，四五站、白茅湖站、赤通浦站24小时不少于3人；三阳站、四号浦站24小时不少于2人；社井泵站和水闸24小时不少于5人；龙心闸、珊瑚沙河闸24小时不少于1人，所有大小各站在设备运行或开启期间人员不得脱岗。当区防指启动防汛防台四级响应时，项目部管理人员至少1人驻守之江防汛指挥中心，各分站长自觉上岗。当区防指启动防汛防台Ⅲ级及以上响应时，全体人员无条件上岗。

**2.3、 泵闸站管理区环境、绿化养护等方面内容及要求**

环境要求：承包人应确保管理范围内的环境卫生、整洁；管理范围内应无垃圾堆；管理范围内发现有破损路面、破损墙面应及时报告并修复；在管理范围内非经批准不得随意堆放杂物；应保证管理范围内的室外照明、亮化设施处于完好状态，并能及时投入使用；做好其他环境管理工作。

保洁要求：保洁区域的设备、地面、墙面、楼梯、扶手、玻璃、走廊等干净，无垃圾、积灰、污渍、手印。定期开展消毒活动。站内、水闸垃圾清运费，垃圾外运包含在投标费用中，发包人不再另行支付。

安防要求：对安防区域定时巡视，明确巡视工作职责，对设备机房等重要区域、部位进行重点巡视并记录，及时发现和处理各种安全和事故隐患、确保本管理区域安全无事故。

绿化养护要求：按《西湖区排灌泵闸站委托运维管理项目考核办法》相关要求执行

**三、 考核要求**

委托运维管理的各项工作在符合《浙江省水利工程管理考核办法》（浙水管〔2017〕46号）、《水利工程管理考核量化指标》（浙水管〔2018〕2号）、《杭州市城区绿地养护质量标准》、《杭州市城市环境卫生作业规范》等相关技术规范基础之上，采购人将对中标人进行月度考核及年度考核，从运维管理单位安全管理、金属结构及机电设备日常养护、日常运行管理、巡查与观测、站容站貌等方面进行月度考核，突出运维过程考核；从建筑物完好率、设备完好率、安全运行率、配水保证率、防汛保证率、运维资金平衡率、运维台账完整性、运维工作贡献值等方面进行年度考核，突出运维绩效考核。

**四、考核办法：**参照《西湖区排灌泵闸站委托运维管理项目考核办法》，具体考核办法以合同签订时为准。

**第四部分 采购合同的一般和特殊条款**

西湖区排灌泵闸站委托运维管理项目

**年度合同**

**日期： 年 月 日**

项目名称：西湖区排灌泵闸站委托运维管理项目

项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方（采购人、发包人）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（承包人）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. 乙双方根据西湖区排灌泵闸站委托运维管理项目的采购结果，签署本合同。

**一、项目概况**

本项目位于杭州市西湖区之江地区，本次委托运行维护管理项目主要内容为：九溪水闸、大刀沙泵站、四五排灌站、赤通浦排涝站、白茅湖排灌站、四号浦排灌站、三阳排灌站、社井泵站、社井水闸等七站二闸站区、管理范围及保护范围的运行维护管理，受委托运行管理的 33 个小型机埠水闸站区水工建筑物及防汛配水设施设备运行维护管理，防汛仓库管理，河道巡查，应急排水车运行维护及应急管理等，除潜水泵返厂大修、闸门大修、应急抢险、电气预防性试验以外的所有设施设备的维修养护。包括但不限于泵闸站建筑及附属物、计算机控制系统、自动化控制系统、视频监控系统、泵闸现地控制系统、泵闸站照明系统、工程观测、绿化养护、公共设施养护、安全生产、\*\*保卫、应急值守、疫情防控、防潮管理、办公物业、卫生保洁、垃圾分类、清淤清运、污水处理等。

**二、项目需求**

**1、 管护范围**

九溪水闸、大刀沙泵站、四五排灌站、赤通浦排涝站、白茅湖排灌站、四号浦排灌站、三阳排灌站、社井泵站、社井水闸等七站二闸水利工程站区、管理范围及保护范围，以及受委托运行管理的33个小机埠站区管理范围。具体的33个小机埠为：村口闸、龙心闸、珊瑚沙河闸、四号浦节制闸、三号浦节制闸、金马龙潭闸、新渡浦闸、二轻浦配水机埠、潘家浦机埠、周家埭浦机埠、青字号浦机埠、仓库浦东机埠、仓库浦西机埠、袁家浦机埠、老盘头机埠、俞家盘头机埠、吴家盘头机埠、老坎盘头机埠、静寺浦机埠、龙池盘头机埠、新浦沿盘头机埠、十里横浦机埠、张家埭机埠、金家弄机埠、七号桥边机埠、小江排涝站、六号浦小闸、新沙排涝站、新沙小闸、新渡埠排涝站、小沟排涝站、小沟配水机埠和老塘水闸、新盘头机埠共33个机埠水闸的站区管理范围。

**2、管护内容**

泵闸站的运行管理主要是指为保障泵闸站在设计标准之内正常运行，充分发挥泵闸站的设计功能和效益，服从甲方统一调度指挥。泵闸站一般的运用原则按照GB/T30948-2014《泵站技术管理规程》、《浙江省泵站运行管理规程（试行）》、《浙江省大中型水闸工程运行管理规程（试行）》、《浙江省水利工程标准化管理验收办法》、《之江地区水利工程控制运行计划》、《西湖区农业农村局（水利局）防汛防台抗旱应急预案》等。承包人应根据实际情况制订安全运行、组织管理、维修养护等一系列制度，并严格按制度执行。具体包含以下几方面：

**（一）操作运行**主要是指委托范围内各个水利工程的水泵、闸门及启闭机操作运行、高低压电气设备及自动化控制系统操作运行，备用发电机的试运行和带负荷运行，应急排水车操作运行等。

**（二）检查巡查**主要指各水利工程日常检查、汛前汛中汛后检查、年度检查、特别检查和专项检查；及之江地区河道巡查等。

1、日常检查：委托范围内各水利工程的日常检查和巡查，满足水利工程标准化管理要求，遇到连续性强降雨、台风等灾害性天气或有危害闸泵站安全的突发性事件应加密检查巡查频次。

2、定期检查：每年需开展汛前检查、汛中检查和汛后检查，年末开展年度检查）。

3、特别检查：遇到连续性强降雨、台风等灾害性天气或有危害闸泵站安全的突发性事件，应及时检查及时处置。

4、专项检查：为完成上级临时指派的检查任务。

5、河道巡查：需配备至少1辆巡查汽车，根据采购人职责范围进行巡查，实现每天对之江地区主干河道及风险点巡查到位，每周之江地区所有河道巡查全覆盖；重点检查涉河涉障和排污情况，发现异常等应及时制止，记录并上报处理。

**（三）工程观测**主要指按照水利工程标准化要求对委托范围内各水利工程开展沉降、位移、淤积、水质浊度等观测工作，每月对观测情况进行汇总分析，每年对观测结果进行整编、分析和归档。

**（四）日常养护及维修抢修**主要是指委托范围内各水利工程主机组（水泵及电动机及其传动装置）、高低压设施设备、金属结构（闸门及启闭机、拍门、拦污栅、清污机、压力钢管、起重设备等）、备用发电机、建筑物（引水渠、进出水池、进出水流道、泵房、变电房、管理用房、交通桥、站区道路等）、防汛仓库防汛及物资，泵站闸室建筑及附属物、计算机控制系统、自动化远程系统、视频监控系统、信息化管理平台、照明系统、公共设施养护等、辅助设施设备（上述设施设备以外的设备，如油、气、水、通风等系统，以及观测设施等）开展日常性养护及维修抢修。日常养护相关工作内容、频次、技术要求等参照《泵站技术管理规程》（GB/T 30948-2014）、《泵站运行管理规程》（DB33/T 2248—2020）、《大中型水闸运行管理规程》（DB33/T 2109-2018）规定执行。

1、泵站工程维修养护包括：主机组维修养护，操作设备维修养护，视频监控、自动化系统维修养护，配电系统（含景观照明系统）、避雷设备维修养护，拦污栅、泵室建筑维修养护保洁，站区围墙护栏维修养护，泵站建筑物各项观测工作等。

2、水闸工程维修养护包括：闸门养护，启闭机维护，传制动系统维修养护，电动机维修养护，操作设备维修养护、计算机监控系统、视频监控系统、自动化系统维修养护，配电系统、防雷接地系统维修养护，闸室建筑维修养护保洁，水闸建筑物各项观测工作等。

3、应急排水车：负责排水车全年试运行和应急排水任务执行（24小时待命）；泵车及发电机、水泵组等所有机电设备的日常运行养护，完成排水车年检工作，其中保险费由委托方承担；排水车日常试运行费用总价包干（试运行每月一次），执行防汛应急任务费用另计按次结算（防汛任务出车必须配备驾驶员1人，电工1人、操作工3人，每人500元/次，每次工作8小时，超出8小时则以每小时60元/人计）。

4、防汛物资养护管理：负责防汛仓库24小时值班管理（要求AB岗），做好防汛物资清点、进出等记录，做好防汛物资维护保养，做好仓库管理范围内卫生保洁和通风工作。

**（五）应急保障**主要指如采购方有紧急任务的，或出现突发性状况、事件等危及泵闸站安全或防汛防台安全的，应及时采取有效的应急保障措施，确保安全和工程效益发挥。

**防汛防台抗旱**主要指防汛防台防旱期间按照不同响应等级进行24小时值班值守，包括人员、物资和设备等方面的工作保障，并组织队伍随时待命，准备机械物资随时投入，服从采购人统一指挥。

**（六）绿化保洁**主要指对委托范围内各水利工程管理范围的绿化进行养护和卫生环境进行保洁等。

1、绿化养护包括：养护范围中明确的全部绿地养护内容，包括养护期内死亡苗木补植、现有植物的养护管理和园林建筑、小品等所有配套设施及附属物的保洁和维护。养护标准参照《杭州市城区绿地养护质量标准》三级标准执行。总体要求如下：

1)草皮覆盖度应大于80%，集中空秃面积超过0.5m2时应及时补种。

2)草皮应定期整修、养护，保持平整，花木应定期修剪、整形和养护。

3)草皮纯洁度（每平方米内主草数量所占的百分比）应保持 80%以上，显眼杂草应根除。

4)雨淋洞、雨淋沟等应及时修复。

5）草皮应定期修剪，4-11月间至少修剪五遍，常绿草高不得超过20CM，保持草坪平整度。没有种植地被植物的区域内杂草高度不超过30cm，绿地内藤类杂草应予清除。

6）及时清理草皮上的石块、垃圾、搭建、垦种等，绿地整洁，不得有石块、果壳纸屑及其它垃圾，保持闸泵站环境整洁美观。

7）发现大面积绿化枯死或被破坏等异常情况，及时上报。

8）树木应做好病虫害防治工作，冬季及时涂白（涂白剂配比：生石灰10份，盐1份，硫磺粉1份，水40份）。

9）树木枯死应适时补植，补植树木应选用原来的树种及规格。

10）有防台防雪措施，对危树及时采取修枝、支撑加固，打雪或扶正等措施，遇灾害性天气及时组织进行抢扶。

11）做好日常养护工作的记录，并编制到月度工作总结中，资料完整详细，定期归档。

2、垃圾清运及污水处理包括：委托范围内各水利工程管理范围的卫生保洁及水面（河道）保洁等，保洁产生的垃圾按照分类要求及时清运，生活污水处理规范及时清掏等。

**（七）安全保卫**主要指对委托范围内各水利工程管理范围的安全管理、疫情防控、\*\*保卫、防潮管理、资产管理等工作，防止偷盗等事件的发生。**疫情防控**指加强所有运维人员的防疫安全教育，做好闸站区进出人员测温亮码等工作，确保站区防疫安全。**防潮管理**指沿江闸站管理范围内潮前潮后一小时的防潮安全管理，对外江侧钓鱼、游泳、游玩等有安全隐患事件进行劝离。**资产管理**指对委托范围内各水利工程的固定资产、办公用具等软硬件设施及设备进行登记和管理，确保国有资产不流失。

**（八）办公物业**主要指采购方办公区域的物业化管理，包括水、电、气、照明等的维修养护，环境美化洁化，会议会场、车辆管理和保障等，随时服从采购人调配并积极配合。

**（九）文档台帐**主要指对委托范围内各水利工程原有台账的管理及按照水利工程标准化运维管理过程中形成的新台账管理。要求每年至少1次对相关台账按照操作运行、工程检查、工程观测、维修养护、应急保障、防汛抗旱抗台、绿化保洁、其他技术辅助类工作等类别进行整编归档。

**（十）其他技术辅助类工作**是指协助配合采购方开展大修专修、技术改造、安全鉴定、信息化管理及技术人员支撑等工作，并提供技术性意见。具体项目部人员需常驻现场办公，相关人员服从排灌站调度安排，发挥专业优势，有效提供机电设备维养、水工建筑维护、工程测量测绘、造价预算编制、绿化养护等技术支撑服务。垃圾清运及污水处理包括：委托范围内各水利工程管理范围的卫生保洁及水面（河道）保洁等，保洁产生的垃圾按照分类要求及时清运，生活污水处理规范及时清掏等

除日常维护内容外，潜水泵返厂大修、闸门（启闭机）大修、电气预防性测试、运行电费、排水车保险仍由甲方承担，水费、燃气费等由乙方承担。如出现突发性状况，且非因管理、维护或操作上不当，由甲方确认确需通过大修才能排除的故障，按程序申报主管部门批准后可按照大修处置，但突发状况存在安全隐患或不及时处置会产生较大影响的，乙方仍需及时处置，保障运行安全。由于投标人管理或操作不当或未及时抢修引起的设备事故或造成重大事件的投标人应负责赔偿并承担相应损失。

**3、管护要求**

3.1人员总数 人，其中泵站运行工 人，水闸运行工 人，高压电工 人，B1及以上驾驶员 人。项目负责人为 ，技术负责人为 。项目部其他人员 人，分站长 人。

3.2本项目所有工作由项目部统筹，各分站具体负责。项目部负责牵头制定年度、月度维养计划，牵头开展运行调度、维修养护、工程观测、工程检查、控制运用、安全生产、应急管理、技术支撑等工作，对各分站点运行管理情况开展监督检查和考核，统筹评估各分站运维成效。各分站负责所辖站区的操作运行、检查巡查、工程观测、维修养护、安全生产等具体工作，并对工程受益范围的成效进行日常检查，达到控运要求。具体内容包含但不限于操作运行、工程检查、工程观测、日常养护、维修抢修、应急保障、防汛防台抗旱、绿化保洁、安全保卫、疫情防控、防潮管理、办公物业、文档台帐、其他技术辅助类等工作。

3.3坚持“以人为本、安全第一”的方针，每月不少于 1 次组织进行全员安全生产学习或培训，并做好培训记录，运维人员需严格按照程序操作设施设备，新进人员需培训后上岗。如发生安全生产事故，第一时间做好补救措施并向甲方报告。

**三、合同金额**

本合同金额为：人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/年（大写），￥\_\_\_\_\_\_\_元/年（小写），包括但不限于材料费、税金、人工费、技术费等一切费用。

**四、工作依据及标准**

1、双方签订的委托合同；

2、西湖区排灌泵闸站委托运维管理项目考核办法；

3、西湖区排灌泵闸站委托运维管理项目防汛排涝运行规程；

4、甲方提供的与本采购项目有关的资料及投标文件内容；

5、

国家和行业主管部门颁布的现行技术规程、规范、标准和技术条例，包括（但不限于）；

1）GB/T30948-2014《泵站技术管理规程》；

2)《浙江省泵站运行管理规程（试行）》；

3）《浙江省大中型水闸工程运行管理规程（试行）》；

4）《浙江省水利工程标准化管理验收办法》；

5）《之江地区水利工程控制运行计划》

6)《西湖区农业农村局（水利局）防汛防台抗旱应急预案》

**五、知识产权**

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权，若有违反，造成的相关损失由乙方自行承担，如造成甲方损失的由乙方赔偿。

**六、履约保证金**

1、采用银行支票或银行保函形式，按采购文件要求提供中标金额的1%作为本履约保证金。

2、履约保证金缴纳账户：

户名：杭州市西湖区排灌设施管理服务站

开户行：杭州银行西湖支行

账号：77088100000715-0098

3、履约保证金提交时间：合同签订前。

4、双方合作期限终止，无权利义务纠纷之后，无息退还履约保证金。

**七、转包或分包**

1、本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转包；本合同也不允许分包。乙方转包或分包的，甲方有权不经通知即解除合同，没收履约保证金，且乙方应当无条件返还之前甲方支付的款项，并赔偿一切损失（包括但不限于直接损失、间接损失、招投标费用、律师费、诉讼费等一切损失）。

**八、合同履行时间、履行方式及履行地点**

1、履行时间： 年 月 日至 年 月 日。服务期计算以甲方确认为准。

2、乙方接到甲方通知后未在3日内进场的，每逾期一天支付合同总价款千分之一的违约金，逾期超过3天的，视为乙方单方面解除合同，甲方有权没收履约保证金并要求乙方赔偿一切损失（包括但不限于直接损失、间接损失、招投标费用、律师费、诉讼费等一切损失）。

3、履行方式：详见附录。

4、履行地点：杭州市西湖区排灌设施管理服务站。

**九、款项支付**

款项支付分月度考核款和年度考核款。

月度考核款为经考核后当月应得运维费的80%，剩余20%作为年度考核款待服务期满年度考核后结算。

年度考核款为每月应得运维费的20%\*12个月，年度考核后按考核结果按实支付。

每次款项支付7个工作日前，乙方需提供相应金额的财政部门认可的正规发票，提示甲方付款，否则甲方有权拒绝付款并不视为违约。

付款按财政政策执行，因服务商未按合同履行或考核不合格以及不符合财政资金支付时间要求等原因造成不能及时付款的，甲方不承担责任。

如因政策原因或工程建设需要导致某处闸站不需要乙方继续运维的，甲方出具该闸站点中止运维通知书，相关费用按投标文件报价按实结算。

**十、双方权利与责任**

1、甲方权利与责任

1.1在汛期、配水等特殊情况下，有权就调度运行方案等作出调整。

1.2有权要求承包人撤换不称职的项目组成员。

1.3制定月度考核及年度考核办法，乙方申请考核后及时组织考核，并将考核结果及扣分点通报乙方。

1.4按合同规定，向乙方支付相关费用。

1.5 负责并协调对外工作，协调调度运行过程中涉及的对外、对上关系。

2、乙方权利与责任

2.1在甲方考核合格的前提下，有权按期获得合同规定的报酬。

2.2按合同规定的工作内容和要求开展站区所有防汛配水设施设备日常运行维护、安全管理及站区绿化、保洁工作。

2.3应由投标文件所承诺的项目组完成本合同工作，确保其委派的关键岗位负责人在本合同期间持续稳定地在该项目组工作。项目负责人和技术负责人等主要人员原则上不得更换，确因特殊情况需要更换，至少应提供相同等次的人员并征得甲方的同意。若甲方要求更换人员时，乙方应推荐合适人选，以满足发包人的要求。

2.4乙方为项目组所有自有人员设备及第三方生命财产办理保险并支付保险费用，费用已包含在合同总价内。合同期间所发生的与本项目有关的乙方人员、财产等意外伤害、损失，由乙方承担全部责任和费用。

2.5在遇到突发性事件及安全事故时，乙方须及时做好应急处理并同步上报甲方，尽可能降低事件影响和事故损失；同时因乙方自身原因产生的安全事故或因乙方延时处理或上报产生的不良后果，由乙方承担所有责任（包含刑事责任）并赔偿甲方一切损失（包括但不限于直接损失、间接损失、招投标费用、律师费、诉讼费等一切损失）。

2.6乙方在工作过程中与第三人发生纠纷或造成第三人人身财产损失的，由乙方自行出面解决并承担全部责任。

2.7乙方与其工作人员签订劳动合同，并承担薪酬发放、社保缴纳以及其他应由用人单位承担的义务。若有引发劳动争议的，由乙方自行解决，甲方不承担任何责任，如造成甲方损失的，乙方应当赔偿甲方损失。

**十一、违约责任**

1、合同生效后，乙方无正当理由要求终止或解除合同，发包人没收其履约保证金，并赔偿一切损失（包括但不限于直接损失、间接损失、招投标费用、律师费、诉讼费等一切损失）。

2、若乙方不服从甲方调度安排而且引起的一切损失由乙方承担，每发生一次扣减合同价的1%。

3、2022年12月31日前完成交接工作，2023年1月1日项目负责人、技术负责人、分站长及其他所有人员必须按照招标文件要求到位，确保所有闸泵站正常运行，未到位则甲方有权解除合同，没收履约保证金。

4、未经甲方同意擅自更换项目负责人、技术负责人、分站长等项目部主要人员的，每更换一人次当月直接扣减合同价10万元。

5、其他参照西湖区排灌泵闸站委托运维管理项目考核办法。

**十二、考核方式**

西湖区排灌泵闸站委托运维管理项目考核办法

**十三、考核奖惩措施**

1.月度考核90分合格，低于90分的，每下降1分，扣当月管理费的3%，以此类推，并发整改通知书，同步抄送甲方主管部门。对于一个运维年度连续两月考核低于80分或累计六个月考核低于90分的，甲方有权终止与乙方的合同，清算劳务费并解除合同。

2.年度考核90分合格，低于90分的，每下降1分，扣剩余管理费的3%，以此类推，并发放整改通知书，同步抄送甲方主管部门。

3.综合成绩=月度考核分总和÷12×60%＋年度考核分×40% ；综合成绩85分为合格，低于85分则综合成绩不合格，甲方有权终止与乙方续签下年度合同。

4.发生公众监督投诉处理不当，或整改不及时到位，当月扣除合同期总价的1%。

5. 发生违法违纪行为、重大安全生产责任事故、新闻媒体曝光或群体性事件造成不良影响的，终止合同并追究相关法律和经济责任，永久取消投标资格。

**十四、暂停与终止**

1、在合同执行期内（第十三点考核奖惩措施规定中规定的除外），甲方需要暂停或终止该合同的，另行协商解决。

2、当合同自然终止或因乙方违约甲方书面通知终止合同时，乙方应积极配合甲方完成接管运行维护管理工作，尽最大努力保证站区有序、安全地运行。如因乙方未能按时完成交接撤场导致不良后果的，一切损失由乙方承担。如造成水利事故的，承担相应的行政甚至刑事责任。

3、对于乙方违约甲方解除合同的情形，解除合同的效力于甲方按上述确定的联系地址寄送文件的第三天起生效。

**十三、不可抗力事件处理**

1、不可抗力是指合同的任何一方不能预见、对其发生的后果不能避免并无法控制的事件，包括：战争、动乱、空中飞行物体坠落或非承包人责任造成的爆炸和火灾。

2、不可抗力不包括：恶劣的天气、工况和人为破坏、过失等因素。

3、由于不可抗力事件的发生，导致合同的任何一方未能全部或部分履行本合同规定的义务，不应视其为违反合同。不可抗力造成任何一方的直接或间接的损失均应由各方各自承担。

4、不可抗力事件发生后，受影响的一方应于二十四小时内通知另一方，并于四十八小时内以书面形式做出详细解释。双方应进行友好协商，采取必要的补救措施将损失降到最低限度。

5、不可抗力事件持续10个工作日以上，发包人有权终止本合同。承包人应在收到发包人发出的终止本合同的书面通知之日后5个工作日内，向发包人转交所有文件、资料并移交现场。

6、国家重大政策性调整参照不可抗力执行。

**十四、争议解决**

1.如果双方因本合同而发生争议，则双方首先应通知友好协商解决。如果协商不成，则可通过有关法律程序进行调解。

2.如果双方不能按规定解决争议，则向甲方所在地人民法院起诉解决。

3.因乙方违反本合同约定，甲方解除合同或主经违约责任时，甲方向其主张权利而支出的一切费用（包括但不限于诉讼费、仲裁费、财产保全费、执行费、评估费、拍卖费、公证费、送达费、公告费、差旅费、律师费等）均由乙方承担。

**十五、合同生效及其它**

1、合同经双方法定代表人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

4、本合同正本一式两份，具有同等法律效力，甲乙双方各执一份；副本陆份，双方各执叁份。

 甲方： 乙方：

 地址： 地址：

 法定代表人： 法定代表人：

税号：123301064702708222 税号：

开户银行：杭州银行西湖支行 开户银行：

账户：77088100000715-0098 账户：

 签字日期： 年 月 日 签字日期： 年 月 日

 合同鉴证方:

 法定（授权）代表人或主要负责人:

 鉴证日期:

合同附件：

一、**西湖区排灌泵闸站委托运维管理项目考核办法**

**二、**

**西湖区排灌泵闸站委托运维管理项目日常维修养护工作**

（备注说明：1、本合同样本若有未涉及合同的根本性条款，双方在谈判时又不能达成一致意见的，从而导致甲方与乙方合同无法签订的，甲方不承担任何责任。但乙方在投标期内无质疑的，已视为乙方对合同的根本性条款已全部理解并接受，不得假借合同协议不能协商一致而在中标后不签订合同，否则按拒绝签订合同处理。2、甲方今后根据现场实际情况微调本合同样本中的非根本性条款的，并不影响到合同的实际履行与乙方的利益时，不视为改变采购文件。）

**附件一**

**西湖区排灌泵闸站委托运维管理项目考核办法**

为切实推进西湖区排灌泵闸站委托运维管理项目运行维护管理工作有序开展，确保站区水利设施安全高效运行，结合工程实际，特制定本考核办法。

**一、指导思想**

根据浙江省水利工程标准化管理要求及水利工程管理体制改革的精神，通过实施西湖区排灌泵闸站委托运维管理项目委托物业化运行维护管理，充分发挥水利工程及设施设备功能效益和社会效益。

**二、考核范围及对象**

西湖区排灌泵闸站委托运维管理项目委托范围,包括机电设备、金属结构、水工建筑物、水处理系统、河道设施以及站内垃圾清运、绿化养护等。

考核对象为负责运行维护管理的承包单位。

**三、考核原则：**

1、坚持公平、公正、公开的原则；

2、坚持全面考核、突出重点、注重实绩的原则；

3、坚持定性考核和定量考核相结合的原则。

**四、考核内容**

考核为综合考评，内容包括组织管理、安全管理、运行管理、维修养护管理、调度执行情况、巡查观测情况、环境卫生、资料台帐（含标准化平台实时记录）、运行管理值班人员是否按有关规定配备等。

1. 西湖区排灌泵闸站委托运维管理项目人员配备应不少于92人（最低保证人数）；其中九溪水闸24小时不少于2人，四五站、白茅湖站、赤通浦站24小时不少于3人；三阳站、四号浦站24小时不少于2人；社井泵站社井水闸24小时不少于5人；龙心闸、珊瑚沙河闸24小时不少于1人，所有大小各站在设备运行或开启期间人员不得脱岗。当区防指启动防汛防台四级响应时，项目部管理人员至少1人驻守之江防汛指挥中心，各分站长自觉上岗。当区防指启动防汛防台Ⅲ级及以上响应时，全体人员无条件上岗。

2、应急排水车需保证1名驾驶员和4名电工或操作工随时待命，河道巡查每天主干河道及风险点必须巡查到位，并至少配备一辆巡查车辆，形成巡查记录台账。

3、防汛仓库物资管理：负责防汛仓库24小时值班管理（要求AB岗），做好防汛物资清点、进出等记录，做好防汛物资维护保养，做好仓库管理范围内卫生保洁和通风工作。

**五、考核方式**

1.月度考核，突出运维过程。由杭州市西湖区排灌设施管理服务站组建考核小组以每月抽查形式进行考核，按照《西湖区排灌泵闸站委托运维管理项目月度考核表》对委托范围内的闸泵站等进行考核评分。

2.年度考核，突出运维绩效。邀请相关部门在合同运行年度最后一个月进行考核（详见《西湖区排灌泵闸站委托运维管理项目年度考核表》）。

3.年终成绩。在年度考核完成即时得出年终成绩，年终成绩满分为100分，由12个月的月度平均考核分与年度考核分组成，其中12个月的月度平均考核分占60%，年度考核分占40% 。

4.考核结果及年终成绩报区农业农村局备案，作为下一年度合同执行的依据。

**六、考核奖惩措施**

1.月度考核90分合格，低于90分的，每下降1分，扣当月管理费的3%，以此类推，并发整改通知书，对于一个运维年度连续两月考核分低于80分或累计六个月考核不合格，甲方有权终止与乙方的合同，清算劳务费并解除合同。

2.年度考核90分合格，低于90分的，每下降1分，扣剩余管理费的3%，以此类推，并发整改通知书。

3.综合成绩=月度考核分总和÷12×60%＋年度考核分×40% ；综合成绩85分为合格，低于85分则综合成绩不合格，甲方有权终止与乙方续签下年度合同。

4.发生公众监督投诉处理不当，或整改不及时到位，扣除合同期总管理费的1%。

5. 发生违法违纪行为、重大安全生产责任事故、新闻媒体曝光或群体性事件造成不良影响的，终止合同并追究相关法律和经济责任，永久取消投标资格。

**七、本考核办法由杭州市西湖区排灌设施管理服务站负责解释。**

**西湖区排灌泵闸站委托运维管理项目 年 月度考核表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **考核项目** | **考 核 内 容** | **分值** | **考 核 标 准** | **得分** |
| 安全管理（20分） | 每月进行安全生产培训、设备安全操作培训、上岗培训等，特殊工种需持证上岗。 | 3 | 未进行安全培训扣3分，记录不规范扣1分/次 ，未持证上岗扣1分/人次。（根据当月汇报内容及台账进行扣分，未提供相关内容或台账资料的视为没有，下同） |  |
| 各种防汛抢险预案、安全生产操作规程落实；岗位责任制明确；配备必要的抢险工具、器材设备等。 | 2 | 预案、规程不合理不明确扣1分，落实不到位，扣1分，抢险工具、器材未按相关要求配备或检查扣1分。 |  |
| 安全生产检查制度齐全，定期进行安全生产检查，检查记录完善。 | 2 | 制度不合理不齐全扣1分，检查记录不完善扣1分，安全生产检查不开展扣2分。 |  |
| 站区内乱拉乱接电线、违建现象，偷盗、违规操作，非站工作人员进入操作区或操作设备等。 | 3 | 偷盗、违规操作、违建每查到一次扣3分；非工作人员进入闸站区无登记记录，扣1分/人次；非工作人员进入操作区扣2分/人次。 |  |
| 排灌站检查问题整改单完成率。 | 5 | 当月未整改完成的扣0.5分/次，且无正当理由或无整改计划的扣2分/次。 |  |
| 防疫、防潮、防溺水等安全管理。 | 3 | 测温亮码等防疫工作不到位的扣1分，对管理范围内捕鱼、钓鱼等未及时劝离的扣0.5分/次，九溪、四五和赤通浦等站交通桥上、社井泵站沉砂池等水域有捕鱼、钓鱼等行为的扣0.5分/次，潮前潮后各1小时内外江侧有人员未劝离的扣1分/次，扣完为止。 |  |
| 站区管理其他存在安全隐患问题。 | 2 | 扣1分/次，扣完为止。 |
| 金属结构及机电设备日常养护（30分） | 泵站机组运行正常，无异常响声，无告警指示，机组表面干净无锈蚀。 | 5 | 机组无法正常运行的扣3分/台，机组表面不清洁扣1分/台，机组表面出现严重锈蚀的扣2分/台。 |  |
| 闸门（含检修闸）表面无腐锈现象，闸门开关闭正常。 | 5 | 闸门开关闭不正常扣3分/扇，钢闸门腐锈或砼闸门破损严重的扣2分/扇，闸门渗漏水严重扣2分/扇。 |  |
| 启闭机设备完好，运行正常。 | 4 | 启闭机无法正常运行扣2分/台，启闭机机体表面未保持清洁扣1分/台；启闭机的联接件未保持紧固扣1分/台；传动件的传动部位未保持润滑扣1分/台；限位装置不灵活可靠扣1分/台；轴承及其配件损伤或严重磨损等扣1分/台；制动装置动作不灵活、制动不可靠扣1分/台；钢丝绳未定期涂抹防水油脂扣1分/台，未定期清洗保养并做好记录扣1分/台。 |  |
| 排灌附属设施设备维护到位，运行正常； | 4 | 拦污栅（或进水池、进水口）保洁不到位扣1分/次，拦污格栅损坏、锈蚀扣2分/次；行车组设备运行不正常扣2分/台，柴油发电机组设备损坏或运行不正常扣2分/台；启闭机控制箱、电力动力箱等损坏或运行不正常扣1分/台；其他设施设备损坏或运行不正常每项扣1分/台。 |  |
| 清水入城设施设备运行维护到位，运行正常； | 2 | 未根据水源浊度及时调整加药量扣1分/次，未及时开关加药设备扣1分/次；设施设备养护不到位的扣1分/次；未能正常运行的扣2分/处。 |  |
| 高低压开关柜、变压器柜、软启动柜面清洁，柜体封闭良好，仪表完好指示正确，操作及运行安全可靠。 | 5 | 高压开关柜故障或仪表损坏扣2分/台，断路器故障或仪表损坏扣2分/台，进线计量柜故障或仪表损坏扣2分/台，变压器柜故障或仪表损坏扣2分/台，软启动柜故障或仪表损坏扣2分/台；低压开关柜故障或仪表损坏扣2分/台，断路器故障或仪表损坏扣2分/台，变压器柜故障或仪表损坏扣2分/台，软启动柜故障或仪表损坏扣2分/台，相关设施设备除尘清洁等养护不到位的扣1分/台。 |  |
| 水位监测设备、水质监测设备、自动化监控设备、视频监控设备完好，运行正常。 | 5 | 水位监测设备运行不正常1分/处，水质监测设备损坏或未及时监测1分/处，公用LCU屏故障或仪表损坏扣1分/套，220V直流控制屏故障或仪表损坏扣1分/套，蓄电池屏故障或仪表损坏扣1分/套，UPS电源屏故障或仪表损坏扣1分/套，电机保护柜故障或仪表损坏扣1分/套，线路及差动保护柜故障或仪表损坏扣1分/套，泵组LCU屏故障或仪表损坏扣1分/套，泵组监控计算机运行不正常扣1分/台，视频监控主机运行不正常扣1分/台，自动化监控系统无法正常运行扣3分/处，摄像机运行不正常扣1分/个，视频监控系统无法正常运行扣2分/处。 |  |
| 日常运行管理（25分） | 运行制度、调度方案、交接班制度等健全，按照标准化管理要求记录完善。 | 5 | 无相关制度、方案的扣3分，相关制度未上墙的扣1份，制度方案不健全的扣1分，制度方案不落实的扣1分，相关记录不完善的扣1分，未在标准化管理平台实时记录上传的扣2分，开机或开闸前未实施预警的扣1分，未落实运行期间设备巡查的扣1分。 |  |
| 服从调度，按运行调度方案，严禁随意开启设备；服从排灌站任务安排。  | 5 | 未按控运计划、调度指令或任务安排执行的扣2分/次，执行不及时的扣1分/次，随意开启设备的扣3分/次，设备启闭状态调整未及时上报的扣1分/次。  |  |
| 防汛、办公设备、档案等物资管理到位，防汛仓库规范管理和养护。 | 3 | 防汛物资未按规定发放、收回或登记的扣1分/次，防汛物资养护不到位的扣1分/次，办公设备、档案资料管理不到位的扣3分，固定资产缺失或管理不到位的扣3分。 |  |
| 运值人员技术水平、仪表风貌及主要站点24小时值班制落实到位情况。节约用水、用电。 | 4 | 运行及管理人员未规范统一着装的扣1分/人，当值人员未持证上岗的扣1分/人，运值人员存在脱岗、睡觉、饮酒等行为的扣2分/人，主要站点及防汛仓库未执行24小时值守的扣2分/次。发现违规用水或浪费水源的扣1分/次、违规用电或浪费电的扣1分/次。 |  |
| 机组运行时长平均化，不需要运行的机组每月定期开机试运行，，并做好记录；备用发电机每月定期试机，每季度定期带负荷运行；排水车按规定进行试机和养护，并做好记录。 | 4 | 机组运行时长偏差严重的1分/处，不需要运行的机组未进行试机的扣2分/台，备用发电机未进行试机的扣2分/台；排水车未试机保养的扣1分；无相关记录的扣1分/次。 |  |
| 运行及管理人员到岗率。项目部技术支撑到位。每月提炼工作亮点，上报宣传信息。 | 4 | 人员配备未按投标承诺到岗到位的扣1分/人次，未按我站最低保证人数到岗到位的扣4分。项目部人员未能常驻现场的扣1分/人次，缺席考核会议扣2分/人次，未能有效提供机电设备维养、水工建筑维护、工程测量测绘、造价预算编制、绿化养护等技术支撑服务的扣1分/次。重要节点宣传不到位的扣1分，每月工作亮点未提炼或宣传信息少于1篇的扣1分。 |  |
| 巡查与观测（10分） | 按照水利工程标准化要求对各站区站点及河道开展巡查工作，并做好相关记录及上传平台信息。 | 5 | 未开展相关工作的扣5分，对河道巡查未及时发现河道涉障类问题的扣3分，巡查工作内容未达到标准化要求的扣2分，当月巡查工作情况未进行分析总结的扣2分，巡查记录不规范的扣1分，未上传平台的扣1分。 |  |
| 按照水利工程标准化要求对各站区站点开展观测工作（沉降、位移、淤积、水质浊度等观测），并做好相关记录及上传平台信息。 | 5 | 未开展相关工作的扣5分，对当月观测工作情况未进行分析总结的扣2分，观测工作内容未达到标准化要求的扣1分，观测记录不规范的扣1分，未上传平台的扣1分。年度未形成整编资料报告的扣2分/处。 |  |
| 站容站貌（15分） | 站区、防汛物资库内不得不许私自改变原有设施的使用功能，站区内不得随意堆放无关杂物，设施。 | 2 | 每发现一处扣0.5分，此项可累计扣分。甲方督促后仍未及时整改的扣2分。 |  |
| 闸站区绿化养护、保洁 | 5 | 未定期进行乔灌木修剪、杂草清除等扣2分/处；未定期进行病虫害处理或树木出现蛀虫未及时治理的扣1分/处；未进行绿化区域保洁扣2分/处；高温天绿化浇水养护不及时的扣2分/处；寒冷或冰冻天乔灌木未及时保温的扣2分/处；未及时补种死亡乔灌木、草皮扣2分/处。闸站区或河道口门垃圾清理不及时、站区保洁不到位等情况扣1分/次；生活污水处理不规范扣1分/次。 |  |
| 站区、办公区、防汛物资库内干净整洁无异味、臭味；室内温度、湿度适宜；地面无烟头、纸屑、污渍、积水；门窗、天花板、墙面无灰尘、墙面剥落、蜘蛛网等。 | 3 | 办公设施损坏未及时维修的扣0.5分/次，环境不佳扣0.5/次，甲方督促后仍未及时整改的扣3分。 |  |
| 泵闸室、站区围墙等建（构）筑物损毁修复，部分零星工程维护。及时清淤作业。 | 3 | 修复或维修不及时扣1分/处，闸站区范围内该清淤未及时清淤的扣1分/处，影响工程正常运行的扣2分/处。甲方督促后仍未及时整改的扣3分。 |  |
| 站区门窗、用电、照明（含景观照明）、移动大门等正常 | 2 | 发现故障扣0.5分/处，甲方督促后仍未及时整改的扣2分。 |  |
| **加分项：**当月开展大修或技术改造类工作受到我站肯定的，加0.5分/次；当月开展的运维工作得到区农业农村局及以上领导口头表扬的，加0.5分/次，得到书面批示表扬的，加1分/次；上报的宣传信息被区农业农村局录用的，加0.5分/次，被区级媒体录用的，加1分/次，被省市及以上媒体录用的，加2分/次。 |  |

**说明：**各项累计扣分值原则不超过对应分值，如考核对象中无涉及对应考核内容的，在评分时可按照分值占比进行折算打分。针对考核标准中涉及的工作内容完成情况需要运维单位提供对应台账资料及标准化平台记录，相关工作应在月度运维报告中体现，如无台账资料或无平台记录则视为该项内容未完成。

**西湖区排灌泵闸站委托运维管理项目 年度考核表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **考核项目** | **考 核 内 容** | **分值** | **考 核 标 准** | **得分** |
| 建筑物完好率 | 根据运维单位提供的台账资料、建筑物完好率情况表及现场检查情况综合考核运维管理对象的工程完好情况。 | 10 | 建筑物完好率，即完好的建筑物数与建筑物总数的比值；完好率低于100%的扣1分，低于90%的扣5分，低于85%的不得分。 |  |
| 设备完好率 | 根据运维单位提供的台账资料、设备完好率情况表及现场检查考核运维管理对象的设备完好情况。 | 10 | 设备完好率，即各闸站机组的完好台套数与总台套数的比值；完好率低于100%的扣1分，低于95%的扣5分，低于90%的不得分。 |  |
| 安全运行率 | 根据运维单位提供的台账资料、年度安全运行情况表及现场检查考核运维管理对象的安全运行情况。 | 20 | 安全运行率，即各闸站机组安全运行台时数与因设备和工程事故、主机组停机台时数的比值；运行率低于100%的扣5分，低于90%的不得分。 |  |
| 配水保证率 | 根据台账资料、年度配水及清水入城情况报告考核年度配水任务完成情况 | 15 | 配水保证率，即年度配水任务与年度配水考核任务的比值；完成年度配水任务的，不扣分；未完成年度配水任务的，每低于1%扣2分。 |  |
| 防汛保证率 | 根据台账资料及年度防汛情况报告考核年度防汛任务完成情况 | 15 | 防汛保证率，即实际响应防汛调度次数与应响应防汛调度次数的比值；未按照响应及调度要求完成防汛任务的扣5分/次，未及时总结各次防汛调度工作任务的扣1分/次。 |  |
| 运维资金平衡率 | 根据台账资料及年度运维工作报告考核运维单位运维资金使用平衡情况 | 10 | 运维资金平衡率，即运维年度内实际运维费用与合同运维费的比值。平衡率低于100%的此项不得分，平衡率等于或高于100%但实际运维费用组成明显不合理或不规范的扣1分/次。 |  |
| 运维台账完整性 | 按照水利工程标准化管理要求，考核年度运维台账资料的完整性、规范性 | 10 | 发现年度运维台账资料不完整或不规范的扣0.5分/处。 |  |
| 运维工作贡献值 | 根据年度运维工作报告，考核运维单位对运维工作的贡献值 | 10 | 年度运维工作报告未能充分反映运维工作的扣2分，未提炼运维工作亮点及绩效贡献的扣2分，发现有其它不合理或认为贡献值小的情况可酌情扣分。 |  |
| 年度加分情况 | 鼓励运维单位创新创优，努力提升技能。如一个运维年度连续三月考核分高于95分的加3分，累计十二个月考核为合格的加3分，受委托的水利工程取得区级及以上行政奖励的加3分/次。 |  |
| 备注：运维单位按照《泵站运行管理规程》（DB33/T 2248-2020）要求对委托的水利工程设备及建筑物每年进行一次评级，评级结果作为年度考核依据。建筑物完好率、设备完好率、安全运行率等相关技术经济指标计算方法参照《泵站技术管理规程》（GB/T 30948-2014），水闸工程可参照计算。 |

**附件二**

**赤通浦排涝站日常维修养护工作**

| **序号** | **项目名称** | **内容** | **数量** | **备 注** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一** | **机电设备维修养护** |  |  |  |
| 1 | 10kV高压室 | 进线隔离柜 | 2 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 计量柜 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 主变6KV开关柜 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| PT柜 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 电动机出线柜 | 3 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 电压互感器柜 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 直流电源屏 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 蓄电池屏 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| SCB9-2500/10（套） | 1 |  |
| 2 | 低压室 | 10kV进线柜 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 6KV进线柜 | 1 |  |
| 400V进线柜 | 2 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 400V出线柜 | 2 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 400V电容柜 | 2 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 成套开关柜 | 3 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| SCB9-250/6（套） | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| SCB9-250/10（套） | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 3 | 中控室 | LCU柜 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 电动机保护屏柜 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 线路保护屏柜 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| UPS电源屏 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 图像监视柜 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 计算机 | 4 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 计算机监控、图像监视系统 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 4 | 主机房 | 排涝水泵电机组（轴流泵） | 3 | 每月定期试机运行，单机运行至少30分钟；每月定期对各部检查，对潜水泵进水口进行隐患排查和保洁，随时发现缺陷处理。 |
| 技术供水系统 | 1 |
| LCU控制屏柜 | 3 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 励磁装置屏柜 | 3 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 励磁变压器柜 | 3 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 16T桥式起重机 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理；定期进行年检。 |
| 风机 | 3 |
| 低压配电柜 | 2 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 5 | 闸室 | 卷扬启闭机 | 6 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 闸门控制箱 | 6 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 钢闸门（套） | 6 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 检修闸门（套） | 3 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
|  |  | 门式起重机 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| **二** | **金属及辅助设备维修养护** |  |  |  |
| 1 | 金属设备养护 | 清污、皮带输送机（套） | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 控制柜 | 1 | 每月定期对各部检查，定期清理，防腐处理。 |
| 拦污栅 | 3 | 每月定期对各部检查，定期清理，防腐处理。 |
| 2 | 视频及监控系统 | 视频监控探头 | 14 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 水位监测仪 | 2 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 3 | 柴油发电机组 | 柴油发电机 | 1 | 每月定期对设备空载运转，并按要求每月带负何运转15分钟。定期对发电机电池充电。 |
| 蓄电池组 | 1 |
| 4 | 照明系统 | 管理房用电及照明 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 站区照明灯 | 1  | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 站区景观照明系统 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| **三** | **站区附属设施维修养护** |  |  |  |
| 1 | 闸站区、区域水面保洁 | 项 | 1 | 每天至少保洁一次，含垃圾定期清运。 |
| 2 | 机房管理房泵启闭机室建筑损毁，站区桥梁、围墙及零星工程 | 项 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| **四** | **站区绿化** |  |  |  |
| 1 | 站区绿化景观设施 | 项 | 1 | 每周定期对站区绿化进行养护，并按需做好病虫害防治。 |
| **五** | **预增设施设备** |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |

注:日常维修养护内容含但不限于以上内容。

**九溪水闸日常维修养护工作**

| **序号** | **项目名称** | **内容** | **数量** | **备 注** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一** | **机电设备维修养护** |  |  |  |
| 1 | 户外箱式变压器 | 高压进线柜 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 计量柜 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 变压器 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 400V进线柜 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 400V出线柜 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 电容补偿柜 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 低压开关柜 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 2 | 低压室 |  |  |  |
| 400V低压柜 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 双路供电柜 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 3 | 中控室 | PLC柜 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| UPS电源屏 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 图像监视柜 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 计算机 | 3 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 计算机监控、图像监视系统 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 5 | 闸室 | 卷扬启闭机 | 6 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 闸门控制箱 | 6 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 钢闸门（套） | 6 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| **二** | **金属及辅助设备维修养护** |  |  |  |
| 2 | 视频及监控系统 | 视频监控探头 | 9 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 水位监测仪 | 2 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 3 | 柴油发电机组 | 柴油发电机 | 1 | 每月定期对设备空载运转，并按要求每月带负何运转15分钟。定期对发电机电池充电。 |
| 蓄电池组 | 1 |
| 4 | 照明系统 | 管理房用电及照明 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 站区照明灯 | 1  | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 站区景观照明系统 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| **三** | **站区附属设施维修养护** |  |  |  |
| 1 | 闸站区、区域水面保洁 | 项 | 1 | 每天至少保洁一次，含垃圾定期清运。 |
| 2 | 机房管理房泵启闭机室建筑损毁，站区桥梁、围墙及零星工程 | 项 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| **四** | **站区绿化** |  |  |  |
| 1 | 站区绿化景观设施 | 项 | 1 | 每周定期对站区绿化进行养护，并按需做好病虫害防治。 |
| **五** | **预增设施设备** |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |

注:日常维修养护内容含但不限于以上内容。

**大刀沙机埠日常维修养护工作**

| **序号** | **项目名称** | **内容** | **数量** | **备 注** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一** | **机电设备维修养护** |  |  |  |
| 1 | 户外杆式变压器 | 变压器 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 400V隔离柜 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 400V出线柜 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 2 | 低压室 | 400V进线柜 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 400V电容柜 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 低压柜 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 主机房 | 水泵控制柜 | 2 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 排涝水泵电机组（轴流泵） | 2 | 每月定期试机运行，单机运行至少30分钟；每月定期对各部检查，对潜水泵进水口进行隐患排查和保洁，随时发现缺陷处理。 |
| 5 | 闸室 | 螺杆启闭机 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 闸门控制箱 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 砼闸门（套） | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| **二** | **金属及辅助设备维修养护** |  |  |  |
| 1 | 金属设备养护 | 拦污栅 | 2 |  |
| 水位监测仪 | 1 | 每月定期对各部检查，定期清理，防腐处理。 |
| 3 | 照明系统 | 管理房用电及照明 | 11 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 站区照明灯 | 1 |
| 4 | 站区景观照明系统 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| **三** | **站区附属设施维修养护** |  |  |  |
| 1 | 闸站区、区域水面保洁 | 项 | 1 | 每天至少保洁一次，含垃圾定期清运。 |
| 2 | 机房管理房泵启闭机室建筑损毁，站区桥梁、围墙及零星工程 | 项 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| **四** | **站区绿化** |  |  |  |
| 1 | 站区绿化景观设施 | 项 | 1 | 每周定期对站区绿化进行养护，并按需做好病虫害防治。 |
| **五** | **预增设施设备** |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |

注:日常维修养护内容含但不限于以上内容。

**四五排灌站日常维修养护工作**

| **序号** | **项目名称** | **内容** | **数量** | **备 注** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一** | **机电设备维修养护** |  |  |  |
| 1 | 10kV高压室 | 进线隔离柜 | 2 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 计量柜 | 2 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 副变出线柜 | 2 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| PT柜 | 2 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 电动机出线柜 | 2 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 联络柜 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 直流电源屏 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 蓄电池屏 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 高压固态软启动柜 | 3 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 2 | 低压室 | 10kV进线柜 | 2 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 400V进线柜 | 2 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 400V出线柜 | 2 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 400V电容柜 | 2 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 400V联络柜 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| SCB10-630/10（套） | 2 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 3 | 中控室 | PLC柜 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| UPS电源屏 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 图像监视柜 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 计算机 | 3 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 计算机监控、图像监视系统 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 4 | 主机房 | 排涝水泵电机组（潜水泵） | 3 | 每月定期试机运行，单机运行至少30分钟；每月定期对各部检查，对潜水泵进水口进行隐患排查和保洁，随时发现缺陷处理。 |
| 配水水泵电机组（潜水泵） | 1 |
| 高压固态电容柜 | 3 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 配水机组软启动柜 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 10kv现地控制柜 | 3 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 25T行车 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理；定期进行年检。 |
| 10T行车 | 1 |
| 低压配电柜 | 2 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 5 | 闸室 | 卷扬启闭机 | 3 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 闸门控制箱 | 3 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 钢闸门（套） | 3 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 检修闸门（套） | 2 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| **二** | **金属及辅助设备维修养护** |  |  |  |
| 1 | 金属设备养护 | 清污、皮带输送机（套） | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 控制柜 | 1 | 每月定期对各部检查，定期清理，防腐处理。 |
| 拦污栅 | 3 | 每月定期对各部检查，定期清理，防腐处理。 |
| 2 | 视频及监控系统 | 视频监控探头 | 14 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 水位监测仪 | 2 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 3 | 柴油发电机组 | 柴油发电机 | 1 | 每月定期对设备空载运转，并按要求每月带负何运转15分钟。定期对发电机电池充电。 |
| 蓄电池组 | 1 |
| 4 | 照明系统 | 管理房用电及照明 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 站区照明灯 | 1  | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 站区景观照明系统 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| **三** | **站区附属设施维修养护** |  |  |  |
| 1 | 闸站区、区域水面保洁 | 项 | 1 | 每天至少保洁一次，含垃圾定期清运。 |
| 2 | 机房管理房泵启闭机室建筑损毁，站区桥梁、围墙及零星工程 | 项 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| **四** | **站区绿化** |  |  |  |
| 1 | 站区绿化景观设施 | 项 | 1 | 每周定期对站区绿化进行养护，并按需做好病虫害防治。 |
| **五** | **预增设施设备** |  |  |  |
| 1 | 清水入城设施及构筑物 | 项 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |

注:日常维修养护内容含但不限于以上内容。

**白茅湖排灌站日常维修养护工作**

| **区域** | **序号** | **项目名称** | **内容** | **数量** | **备 注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一** | **机电设备维修养护** |  |  |  |
| **老****泵****站** | 1 | 高低压房 | 高压开关柜 | 3 | 每月定期对各部检查，发现缺陷随时处理。 |
| 变压器（800KVA） | 1 | 每月定期对各部检查，发现缺陷随时处理。 |
| 变压器（160KVA） | 1 | 每月定期对各部检查，发现缺陷随时处理。 |
| 低压配电屏 | 1 | 每月定期对各部检查，发现缺陷随时处理。 |
| 2 | 机房 | 主泵机组 | 8 | 每月定期试机运行，单机运行至少15分钟；每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 低压配电屏 | 5 | 每月定期对各部检查，发现缺陷随时处理。 |
| 1.5T行车 | 1 | 每月定期对各部检查，发现缺陷随时处理。 |
| 3 | 引水闸 | 启闭机 | 1 | 每月定期对各部检查，发现缺陷随时处理。 |
| 控制开关 | 1 | 每月定期对各部检查，发现缺陷随时处理。 |
| 4 | 排涝闸 | 启闭机 | 1 | 每月定期对各部检查，发现缺陷随时处理。 |
| 控制箱 | 1 | 每月定期对各部检查，发现缺陷随时处理。 |
| 5 | 外江闸（两扇） | 启闭机 | 2 | 每月定期对各部检查，发现缺陷随时处理。 |
| 控制箱 | 1 | 每月定期对各部检查，发现缺陷随时处理。 |
| **新****泵****站** | 1 | 10kV高压开关室 | #1进线柜 | 1 | 每月定期对各部检查，发现缺陷随时处理。 |
| #1线路断路器柜 | 1 | 每月定期对各部检查，发现缺陷随时处理。 |
| #1计量柜 | 1 | 每月定期对各部检查，发现缺陷随时处理。 |
| #1主变断路器柜 | 1 | 每月定期对各部检查，发现缺陷随时处理。 |
| 母线PT柜 | 1 | 每月定期对各部检查，发现缺陷随时处理。 |
| 3#主变断路器柜 | 1 | 每月定期对各部检查，发现缺陷随时处理。 |
| #2主变断路器柜 | 1 | 每月定期对各部检查，发现缺陷随时处理。 |
| #2计量柜 | 1 | 每月定期对各部检查，发现缺陷随时处理。 |
| #2线路断路器柜 | 1 | 每月定期对各部检查，发现缺陷随时处理。 |
| 10kV高压开关室 | #2进线柜 | 1 | 每月定期对各部检查，发现缺陷随时处理。 |
| **新****泵****站** | 2 | 变压器、低压配电室 | 变压器（1250KVA） | 2 | 每月定期对各部检查，发现缺陷随时处理。 |
| 进线柜 | 2 | 每月定期对各部检查，发现缺陷随时处理。 |
| 馈电柜 | 5 | 每月定期对各部检查，发现缺陷随时处理。 |
| 补偿柜 | 2 | 每月定期对各部检查，发现缺陷随时处理。 |
| 联络柜 | 1 | 每月定期对各部检查，发现缺陷随时处理。 |
| 3 | 中控室 | 公用LCU屏 | 4 | 每月定期对各部检查，发现缺陷随时处理。 |
| 220V直流控制屏 | 1 | 每月定期对各部检查，发现缺陷随时处理。 |
| 蓄电池屏 | 1 | 每月定期对各部检查，发现缺陷随时处理；每年对直流系统进行放电检查。 |
| 逆变电源屏 | 1 |
| 网络设备柜 | 1 | 每月定期对各部检查，发现缺陷随时处理。 |
| 软启动柜 | 5 | 每月定期对各部检查，发现缺陷随时处理。 |
| 计算机监控系统（包括计算机工作站1套、工程师工作站1套、GPS时钟装置1套、计算机2台、打印机1台和微机控制台1套。） | 1 | 每月定期对各部检查，发现缺陷随时处理。 |
| 图像监视系统（包含视频工作站、16路硬盘录像机、液晶显示器、室外一体化红外球形摄像机、网络交换机、LCD显示单元55寸4幅和操作软件等） | 1 | 每月定期对各部检查，发现缺陷随时处理。 |
| 4 | 机房 | 主泵机组 | 5 | 每月定期试机运行，单机运行至少15分钟；每月定期对各部检查，发现缺陷随时处理。 |
| 配电箱 | 5 | 每月定期对各部检查，发现缺陷随时处理。 |
| 渗漏水泵 | 2 | 每月定期对各部检查，发现缺陷随时处理。 |
| 配电箱 | 1 | 每月定期对各部检查，发现缺陷随时处理。 |
| 控制箱 | 1 | 每月定期对各部检查，发现缺陷随时处理。 |
| 5 | 集水井雨污水泵 | 污水泵 | 1 | 每月定期对各部检查，发现缺陷随时处理。 |
| 控制箱 | 1 | 每月定期对各部检查，发现缺陷随时处理。 |
| **新****泵****站** | 6 | 1#闸 | 控制柜 | 2 | 每月定期对各部检查，发现缺陷随时处理。 |
| 卷扬式启闭机 | 2 | 每月定期对各部检查，发现缺陷随时处理。 |
| 7 | 2#闸 | 控制柜 | 2 | 每月定期对各部检查，发现缺陷随时处理。 |
| 卷扬式启闭机 | 2 | 每月定期对各部检查，发现缺陷随时处理。 |
| 8 | 引水闸 | 控制柜 | 1 | 每月定期对各部检查，发现缺陷随时处理。 |
| 闭式直推启闭机 | 1 | 每月定期对各部检查，发现缺陷随时处理。 |
| 9 | 排涝闸（含检修闸） | 控制柜 | 2 | 每月定期对各部检查，发现缺陷随时处理。 |
| 闭式直推启闭机 | 2 | 每月定期对各部检查，发现缺陷随时处理。 |
| **二** | **金属及辅助设备维修养护** |  |  |  |
| 站区范围 | 1 | 拦污栅 | 老泵房拦污栅 | 1 | 每月定期对各部检查，发现缺陷随时处理。 |
| 新泵房拦污栅 | 1 | 每月定期对各部检查，发现缺陷随时处理。 |
| 2 | 闸门 | 钢闸门 | 7 | 每月定期对各部检查，发现缺陷随时处理。 |
| 钢筋混凝土闸门 | 4 | 每月定期对各部检查，发现缺陷随时处理。 |
| 3 | 照明系统 | 室内用电及照明 | 1 | 每月定期对各部检查，发现缺陷随时处理。 |
| 室外照明灯组 | 1 | 每月定期对各部检查，发现缺陷随时处理。 |
| 景观照明系统 | 1 | 每月定期对各部检查，发现缺陷随时处理。 |
| **三** | **站区附属设施维修养护** |  |  |  |
| 站区范围 | 1 | 站区管理房、主机房、泵闸室保洁 | 项 | 1 | 每天至少保洁一次，含垃圾清运。 |
| 2 | 管理房、主机房、泵闸室建筑损毁，站区围墙及零星工程 | 项 | 1 | 每月定期对各部检查，发现缺陷随时处理。 |
| 3 | 新泵房进水池清淤及潜水泵进水口清理（如有垃圾） | 项 | 1 | 每年进行一次清淤，并对潜水泵进水口进行隐患排查和保洁。 |
| **四** | **其他设施（老泵站机组自动化监控系统、视频监控系统，清水入城设施及构筑物）** | 项 | 1 | 每月定期对各部检查，发现缺陷随时处理。 |
| **五** | **站区绿化** | 项 | 1 | 每周定期对站区绿化进行养护，并按需做好病虫害防治。 |

注:日常维修养护内容含但不限于以上内容。

**四号浦排灌站日常维修养护工作**

| **序号** | **项目名称** | **内容** | **数量（套）** | **备 注** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一** | **机电设备维修养护** |  |  |  |
| 1 | 配电室 | 进线开关柜 | 1 | 每月定期对各部检查养护，随时发现缺陷处理。 |
| 配电柜 | 1 | 每月定期对各部检查养护，随时发现缺陷处理。 |
| 400KVA干式变压器 | 1 | 每月定期对各部检查养护，随时发现缺陷处理。 |
| 电容补偿柜 | 1 | 每月定期对各部检查养护，随时发现缺陷处理。 |
| 2 | 闸室 | 启闭设备（套） | 4 | 每月定期对各部检查养护，随时发现缺陷处理。 |
| 闸门控制箱 | 6 | 每月定期对各部检查养护，随时发现缺陷处理。 |
| 砼闸门 | 6 | 每月定期对各部检查养护，随时发现缺陷处理。 |
| 3 | 机房 | **700ZLB0-125**型轴流泵 | 2 | 每月定期对各部检查养护并试机，随时发现缺陷处理。 |
| 130KW电动机 | 2 | 每月定期对各部检查养护并试机，随时发现缺陷处理。 |
| 启动柜 | 2 | 每月定期对各部检查养护，随时发现缺陷处理。 |
| **二** | **金属及辅助设备维修养护** |  |  |  |
| 1 | 清水入城设施设备 | 投药设备、储药桶、棚屋等设备 | 1 | 每月定期对各部检查养护，随时发现缺陷处理。 |
| 2 | 照明系统 | 闸站管理范围用电、日常照明等 | 1 | 每月定期对各部检查养护，随时发现缺陷处理。 |
| 闸站应急照明等 | 1  | 每月定期对各部检查养护，随时发现缺陷处理。 |
| **三** | **闸站附属设施维修养护** |  |  |  |
| 1 | 闸区管理范围保洁 | 项 | 1 | 每天至少保洁一次，含垃圾清运。 |
| 2 | 绿化养护 | 项 | 1 | 定期对站区绿化进行养护，并按需做好病虫害防治。 |
| 3 | 闸室建筑损毁，闸区围墙、铁栅栏及零星工程等维护 | 项 | 1 | 每月定期对各部检查养护，随时发现缺陷处理。 |
| 4 | 闸区其他生产生活设备等 | 项 | 1 | 每月定期对各部检查养护，随时发现缺陷处理。 |

注:日常维修养护内容含但不限于以上内容。

**三阳排灌站日常维修养护工作**

| **序号** | **项目名称** | **内容** | **数量** | **备 注** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一** | **机电设备维修养护** |  |  |  |
| 1 | 10kV高压成套配电柜 | 进线隔离柜 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 进线开关柜 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 进线计量柜 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 母线压变柜 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 主泵变压器开关柜 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 所用变开关柜 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 10KV PT柜 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 室外进线开关设备套 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 2 | 低压开关柜 | Ⅰ段进线柜 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| Ⅰ段电容自动补偿柜 | 3 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| Ⅰ段馈线柜 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| Ⅱ段进线柜 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| Ⅱ段电容自动补偿柜 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| Ⅱ段Ⅰ段馈线柜 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 3 | 干式变压器(加外壳)及辅助设备 | SCB10-1250/10（套） | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| SCB10-200/10（套） | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 4 | 中控室设备 | 公用LCU屏 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 220V直流电源及控制屏组（套） | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 蓄电池屏 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理；每年对直流系统进行放电检查。 |
| UPS电源屏 | 1 |
| 网络及监控设备（套） | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 80寸液晶显示屏 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 50寸监控屏 | 4 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 监控计算机 | 3 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 5 | 启闭机 | 螺杆启闭机 | 7 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 闸门控制箱 | 7 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 6 | 主机房 | 主水泵700ZLB-4.5及附属设备 | 7 | 每月定期试机运行，单机运行至少15分钟；每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 泵组LCU屏 | 2 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 水泵控制柜 | 7 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 动力箱 | 2 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 风机（台） | 7 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 风机控制箱（套） | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 照明及弱电控制箱 | 3 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 电动葫芦（套） | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 7 | 厂区监控设备 | 监控头（含枪球机杆） | 23 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 监控中端箱组 | 3 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| **二** | **金属及辅助设备维修养护** |  |  |  |
| 1 | 金属设备养护 | 闸门及其附属设施 | 7 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 围墙、铁艺大门及其他金属构件（项） | 1 | 每月定期对各部检查，定期清理，防腐处理。 |
| 螺杆 | 7 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 2 | 污水处理装置 | 污水处理设备 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 3 | 视频及监控系统 | 枪型摄像机 | 6 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 球型摄像机 | 17 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 监控计算机（组） | 3 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 视频监控主机 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 4 | 柴油发电机组 | 柴油发电机 | 1 | 每月定期对设备空载运转，并按要求每月带负何运转15分钟。定期对发电机电池充电。 |
| 蓄电池组 | 1 |
| 5 | 照明系统 | 管理房用电及照明 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 站区照明灯 | 1  | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 站区景观照明系统 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 6 | 清水入城设备及系统 | 项 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| **三** | **站区附属设施维修养护** |  |  |  |
| 1 | 站区机房启闭机室管理房厂区保洁 | 项 | 1 | 每天至少保洁一次，含垃圾清运。 |
| 2 | 站内进水池、出水池、河面保洁及零星工程 | 项 | 1 | 定期保洁清运，随时发现缺陷处理。 |
| 3 | 站区绿化景观设施 | 项 | 1 | 每周定期对站区绿化进行养护，并按需做好病虫害防治。 |
| 4 | 机房管理房泵启闭机室建筑损毁，站区围墙及零星工程 | 项 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |

注:日常维修养护内容含但不限于以上内容。

**社井泵站日常维修养护维护工作**

|  |
| --- |
| **一、清水入城设备清单** |
| 序号 | 名称 | 单位 | 数量 | 备 注 |
| 1 | 絮凝沉淀池 | m2 | 4230 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 2 | 湖面 | m2 | 18000 | 每日安防巡查，及时湖面保洁处理 |
| 3 | 地埋储罐及设备房 | m2 | 150 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 4 | 膜片式快开排泥阀 | 个 | 488 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 5 | 电磁阀 | 个 | 16 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 6 | 自控控制柜 | 个 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 7 | 潜水排泥泵 | 个 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 8 | 净化处理系统 | 套 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 9 | 球阀 | 只 | 6 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 10 | 卸料泵 | 台 | 2 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 11 | 止回阀 | 只 | 2 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 12 | 电磁流量计 | 只 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 13 | 电动球阀 | 只 | 2 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 14 | 储罐 | 只 | 2 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 15 | 液位计 | 只 | 2 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 16 | 蝶阀 | 只 | 2 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 17 | 球阀 | 只 | 2 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 18 | 电动球阀 | 只 | 3 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 19 | 球阀 | 只 | 11 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 20 | Y型过滤器 | 只 | 5 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 21 | 球阀 | 只 | 24 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 22 | 计量泵 | 只 | 5 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理； |
| 23 | 安全阀 | 只 | 5 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 24 | 脉冲阻尼器 | 只 | 5 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 25 | 电动球阀 | 只 | 5 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 26 | 电磁流量计 | 只 | 5 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 27 | 中转储罐 | 只 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 28 | 提升泵 | 台 | 2 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 29 | 止回阀 | 只 | 2 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 30 | 助凝剂制备系统 | 套 | 2 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 31 | 电动球阀 | 只 | 2 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 32 | 球阀 | 只 | 5 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 33 | 转子泵 | 只 | 2 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 34 | 电磁流量计 | 只 | 2 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 35 | 在线浊度仪 | 只 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 36 | 投加控制系统 | 套 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| **37** | **一体化控制系统** |  |  |  |
| 38 | 中控室操作电脑 | 台 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 39 | 中控系统软件采购 | 套 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 40 | 中控软件开发 | 套 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 41 | 交换机 | 个 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 42 | 光纤收发器 | 个 | 4 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 43 | 光端机 | 个 | 8 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 44 | 光纤熔接附件 | 套 | 8 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 45 | 光纤熔接 | 头 | 16 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 46 | 摄像头 | 台 | 6 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 47 | 摄像机立杆 | 根 | 6 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理； |
| 48 | 摄像机立杆配套箱 | 套 | 6 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 49 | 视频防雷及附件 | 套 | 6 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 50 | 硬盘录像机 | 台 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| **二、泵闸站设备清单** |
| **序号** | **设备名称** | **单位** | **数量** | **备注** |
| 1 | 计算机工作站 | 台 | 2 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 2 | 视频工作站 | 台 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 3 | 大屏 | 台 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 4 | LCU屏 | 台 | 3 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 5 | UPS电源屏 | 台 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 6 | 网络设备屏 | 台 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 7 | 1#~5#潜水泵变频柜（含滤波器） | 台 | 5 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 8 | 西门子超声波液位计 | 台 | 5 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 9 | 大华一体化球机 | 台 | 6 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 10 | 插座箱 | 台 | 4 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 11 | 风机控制箱 | 台 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 12 | 照明箱 | 台 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 13 | 蝶阀现地箱 | 台 | 5 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 14 | 出水闸控制柜 | 台 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 15 | 景观启闭机控制柜 | 台 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 16 | LCU屏 | 块 | 3 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 17 | 电力电缆 | 项 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 18 | AS7.5KW潜水泵 | 台 | 3 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 19 | 社井泵站水泵设备及安装 | 台套 | 5 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 20 | 社井泵站阀门设备及安装 | 台 | 5 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 21 | 社井泵站闸门设备制作及安装 | 扇 | 5 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 22 | 社井泵站拦污栅设备 | 项 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 23 | 灵山浦配水闸液压启闭机设备 | 台 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 24 | 灵山浦配水闸闸门设备 | 项 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理； |
| 25 | 灵山浦配水闸闸门门槽 | 项 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 26 | 灵山浦配水闸拦污栅设备 | 项 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 27 | 灵山浦配水闸拦污栅栅槽 | 项 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 28 | 出水闸液压启闭机设备 | 台 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 29 | 出水闸闸门设备 | 项 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 30 | 出水闸闸门门槽 | 项 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 31 | 出水闸拦污栅设备 | 项 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 32 | 出水闸拦污栅栅槽 | 项 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 33 | 景观活动坝闸门设备 | 扇 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 34 | 1-3#配水闸拦污栅设备 | 扇 | 3 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 35 | 1-3#阀门设备 | 台 | 3 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 36 | 高压进线柜 | 台 | 2 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 37 | 高压计量柜 | 台 | 2 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 38 | 高压出线柜 | 台 | 2 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 39 | 进线柜 | 台 | 2 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 40 | 电容主柜 | 台 | 2 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 41 | 电容辅柜 | 台 | 2 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 42 | 馈出柜 | 项 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 43 | 双电源切换柜 | 台 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 44 | 联络柜 | 台 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |
| 45 | 电缆井及蝶阀井维护 | 项 | 1 | 每月定期对各部检查，随时发现缺陷处理。 |

注:日常维修养护内容含但不限于以上内容。

**社井水闸日常维修养护工作**

| **序号** | **项目名称** | **内容** | **数量（套）** | **备 注** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一** | **机电设备维修养护** |  |  |  |
| 1 | 配电室 | 进线开关柜 | 1 | 每月定期对各部检查养护，随时发现缺陷处理。 |
| 2 | 闸室 | 卷扬式启闭设备（套） | 3 | 每月定期对各部检查养护，随时发现缺陷处理。 |
| 闸门控制箱 | 3 | 每月定期对各部检查养护，随时发现缺陷处理。 |
| 砼闸门 | 3 | 每月定期对各部检查养护，随时发现缺陷处理。 |
| **二** | **金属及辅助设备维修养护** |  |  |  |
| 1 | 柴油发电机组 | 30KW柴油发电机 | 1 | 每月定期对设备空载运转，并按要求每月带负荷运转15分钟。 |
| 2 | 照明系统 | 闸室管理范围用电等 | 1 | 每月定期对各部检查养护，随时发现缺陷处理。 |
| 闸室照明等 | 1  | 每月定期对各部检查养护，随时发现缺陷处理。 |
| **三** | **闸区附属设施维修养护** |  |  |  |
| 1 | 闸区管理范围保洁 | 项 | 1 | 每天至少保洁一次，含垃圾清运。 |
| 2 | 闸室建筑损毁，闸区围墙、铁栅栏及零星工程等维护 | 项 | 1 | 每月定期对各部检查养护，随时发现缺陷处理。 |
| 3 | 闸区其他生产生活设备等 | 项 | 1 | 每月定期对各部检查养护，随时发现缺陷处理。 |

注:日常维修养护内容含但不限于以上内容。

**33个机埠水闸日常维修养护工作**

| **序号** | **项目名称** | **内容** | **数量（项）** | **备 注** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一** | **水工建筑物维修养护** | 水工建筑物 | 1 | 每月定期对各部检查养护，随时发现缺陷处理。 |
| **二** | **机电设备维修养护** | 配电箱、开关柜、启闭设备等 | 1 | 每月定期对各部检查养护，随时发现缺陷处理。 |
| **三** | **金属及辅助设备维修养护** | 闸门、拦污栅、照明系统等 | 1 | 每月定期对各部检查养护，随时发现缺陷处理。 |
| **四** | **闸区附属设施维修养护** | 闸区其他生产生活设备等 | 1 | 保持整洁，每月定期对各部检查养护，随时发现缺陷处理。 |
| **五** | **保洁及垃圾清运** | 站区管理范围 | 1 | 每日定期进行管理范围内保洁及垃圾清运。 |

注:日常维修养护内容含但不限于以上内容。

**第五章 财务结算程序**

**一．投标保证金的缴纳**

1. 投标保证金须在开标前按招标文件规定数额、时间和地点交纳并到帐。

收款单位信息如下：

公司名称：浙江建友工程咨询有限公司

开户银行：杭州联合银行三墩支行

帐 号：201000137299579

**二．投标保证金的退还**

**（一）、未中标供应商投标保证金的退还**

**1. 退还时间：**未中标的供应商在中标通知书发出（注：即中标公告发出）之后五个工作日内自行前往浙江建友工程咨询有限公司办理结算手续；

**（二）、中标供应商投标保证金的退还**

**1、退还时间：**中标供应商的投标保证金在签定合同之后，五个工作日内，到浙江建友工程咨询有限公司办理退还手续（无息退还）；

**2、退还凭证：**中标的供应商凭**合同原件**到浙江建友工程咨询有限公司办理结算手续。

**第六章 应提交的有关格式范例**

**一、投标人提交投标文件须知：**

1、投标人应严格按照以下顺序填写和提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

2、所附表格中要求回答的全部问题和/或信息都必须正面回答。

3、本声明书的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

4、评标委员会将应用投标人提交的资料根据自己的判断和考虑决定投标人履行合同的合格性及能力。

5、投标人提交的材料将在一定期限内被保密保存，但不退还。

6、全部文件应按投标人须知中规定的语言和份数提交。投标文件组成漏项或未按规定的格式编制，内容不全或内容字迹模糊辨认不清的情况，**将有可能被评标委员会认定为投标无效。**

**二、投标文件编制格式及规范要求：**

**投标文件由资格文件、报价文件**、**商务技术文件三部分组成，资格文件、商务技术文件中不得出现项目报价信息。否则如开标时发生报价泄露的，由供应商自行承担相关责任。**

(项目名称)项目

招标编号：

资

格

文

件

投标单位名称：（加盖单位公章）

投标单位地址：

年 月 日

**资格文件部分**

**目录**

（1）符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函……………（页码）

**一、符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

杭州市西湖区排灌设施管理服务站：

我方参与西湖区排灌泵闸站委托运维管理项目【招标编号：ZJJY-HZBB-2022-039】政府采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

投标人名称(电子签名)：

 日期： 年 月 日

(项目名称)项目

招标编号：

报

价

文

件

投标单位名称：（加盖单位公章）

投标单位地址：

年 月 日

**报价部分**

**目录**

1. 投标响应函…………………………………………………………………页码
2. 投标（开标）一览表………………………………………………………页码
3. 报价明细清单………………………………………………………………页码
4. 中小企业声明函……………………………………………………………页码
5. 投标人认为需要的其他报价文件或说明…………………………………页码

**一、投标响应函**

**杭州市西湖区排灌设施管理服务站：**

 （投标人全称）授权 （全权代表姓名） （职务、职称）为全权代表，参加贵方组织的 （项目名称）招标编号：（ ）招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方同意在投标人编制和提交采购响应文件须知规定的开标日期起遵守本投标书中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。

2、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的服务商应当具备的条件：

1. 承诺函。

3、提供编制和提交采购响应文件须知规定的全部投标文件，包括投标文件电子版1份。具体内容为：

* 1. 投标（开标）一览表及投标报价明细清单等；
	2. 投标技术文件和商务文件；
	3. 编制和提交采购响应文件须知要求投标人提交的全部文件；
	4. 由 / 银行出具的金额为 / 的投标保证金（电汇/网银）；
	5. 按招标文件要求提供和交付的货物和服务的投标报价详见投标（开标）一览表；
	6. 保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务；
	7. 保证遵守招标文件中的其他有关规定。

4、如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方的投标保证金可被贵方没收。

5、我方完全理解贵方不一定要接受最低价的投标。

6、我方愿意向贵方提供任何与该项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

7、我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件修改书（如有的话），参考资料及有关附件，确认无误。

8、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，服务商有下列情形之一的，处以采购金额5‰以上10‰以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；

a) 提供虚假材料谋取中标、成交的；

b) 采取不正当手段诋毁、排挤其他服务商的；

c) 与采购人、其它服务商或者采购代理机构恶意串通的；

d) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

e) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

f) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

服务商有前款第a)至e)项情形之一的,中标、成交无效。

法人代表签字：

授权委托人签字：

公 司 盖 章：

联系人： 联 系 电 话：

联系地址：

邮政编码： 传真号码：

日期： 年 月 日

**注：未按照本投标响应函要求填报的将被视为非实质性响应投标，从而可能导致该投标被拒绝**

**二、投标（开标）一览表**

**杭州市西湖区排灌设施管理服务站：**

 按你方招标文件要求，我们，本标书签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下投标（开标）一览表的价格完成编号为 的招标文件[项目名称: ]的实施。

**投标(开标)一览表(单位均为人民币元)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 投标总价（元/年） | 备注 |
| 1 |  | 小写：￥大写：人民币元整 |  |

1. 本应标文件及其所附文件涵盖了我方要约的全部内容。
2. 我方要约有效期为自应标截止日起90天；
3. 我方同意标期可作延长；
4. 在标期内，我方受应标文件之价目表上我方要约金额的约束。
5. 本应标文件，你方之接受函，包括条款栏，标的规格要求栏和其它有关文件在内的应标文件对我们双方均具约束力。
6. 根据具体情况而拒绝任一或所有标书完全取决于你方，你方没有义务一定要接受最低报价的标书或某一特定标书，也不需为拒绝某一标书作出任何解释。
7. 另外，我方承诺还将就你方所要求的进一步信息提供给你方。
8. 如果我方中标，我方愿意提供如下优惠条件：

（1）

（2）

（3）

法人代表签字：

授权委托人签字：

公 司 盖 章：

联系人： 联 系 电 话：

联系地址：

邮政编码： 传 真 号 码：

日 期： 年 月 日

*注：1、此表在不改变表式的情况下，可自行制作。*

*2、此表按标项填写，每个标项一张。*

**报价总说明**

|  |
| --- |
| 1、投标报价应是采购文件所确定的采购范围内全部工作内容的价格表现，包括所有服务费、备品备件、专用工具、技术资料、耗材、人员工资、车辆、保险、税费等（包含合同中明示或暗示的所有一切风险、责任和义务等所产生的费用）一切费用。2、本工程不得分包与转包，一经发现立即取消合同承包资格，作违约处理，并承担由此引起的法律责任及一切经济损失。3、本项目价格设有最高限价，超出最高限价的，按无效标处理。 |

**三、报价明细清单**

 **一、分项报价汇总表** 单位：元/年

项目名称: 招标编号:

| **序号** | **工程名称** | **维修养护费用（元）** | **运行管理人员费用** | **合计** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **运行管理人员（人）** | **人年均费用（元）** | **小计（元）** | **（元）** |
| 1 | 九溪水闸 |  |  |  |  |  | 24小时值班不得少于2人。 |
| 2 | 大刀沙排涝站 |  |  |  |  |  | 汛期及雨天不少于1人。 |
| 3 | 赤通浦排涝站 |  |  |  |  |  | 24小时值班不得少于3人。 |
| 4 | 四五排灌站 |  |  |  |  |  | 24小时值班不得少于3人。 |
| 5 | 白茅湖排灌站 |  |  |  |  |  | 24小时值班不得少于3人。 |
| 6 | 四号浦排灌站 |  |  |  |  |  | 24小时值班不得少于2人。 |
| 7 | 三阳排灌站 |  |  |  |  |  | 24小时值班不得少于2人。 |
| 8 | 社井泵站 |  |  |  |  |  | 24小时值班不得少于4人。 |
| 9 | 社井水闸 |  |  |  |  |  | 24小时值班不得少于1人。 |
| 10 | 村口闸 |  |  |  |  |  | 运行时不少于1人。 |
| 11 | 龙心闸 |  |  |  |  |  | 24小时值班不得少于1人。 |
| 12 | 珊瑚沙河闸 |  |  |  |  |  | 24小时值班不得少于1人。 |
| 13 | 二轻浦配水机埠 |  |  |  |  |  | 运行时不少于1人。 |
| 14 | 四号浦节制闸 |  |  |  |  |  | 运行时不少于1人。 |
| 15 | 三号浦节制闸 |  |  |  |  |  | 运行时不少于1人。 |
| 16 | 潘家浦机埠 |  |  |  |  |  | 运行时不少于1人。 |
| 17 | 周家埭浦机埠 |  |  |  |  |  | 运行时不少于1人。 |
| 18 | 金马龙潭闸 |  |  |  |  |  | 运行时不少于1人。 |
| 19 | 新渡浦闸 |  |  |  |  |  | 运行时不少于1人。 |
| 20 | 青字号浦机埠 |  |  |  |  |  | 运行时不少于1人。 |
| 21 | 仓库浦东机埠 |  |  |  |  |  | 运行时不少于1人。 |
| 22 | 仓库浦西机埠 |  |  |  |  |  | 运行时不少于1人。 |
| 23 | 袁家浦机埠 |  |  |  |  |  | 运行时不少于1人。 |
| 24 | 老盘头机埠 |  |  |  |  |  | 运行时不少于1人。 |
| 25 | 俞家盘头机埠 |  |  |  |  |  | 运行时不少于1人。 |
| 26 | 吴家盘头机埠 |  |  |  |  |  | 运行时不少于1人。 |
| 27 | 老坎盘头机埠 |  |  |  |  |  | 运行时不少于1人。 |
| 28 | 静寺浦机埠 |  |  |  |  |  | 运行时不少于1人。 |
| 29 | 龙池盘头机埠 |  |  |  |  |  | 运行时不少于1人。 |
| 30 | 新浦沿盘头机埠 |  |  |  |  |  | 运行时不少于1人。 |
| 31 | 十里横浦机埠 |  |  |  |  |  | 运行时不少于1人。 |
| 32 | 张家埭机埠 |  |  |  |  |  | 运行时不少于1人。 |
| 33 | 金家弄机埠 |  |  |  |  |  | 运行时不少于1人。 |
| 34 | 七号桥边机埠 |  |  |  |  |  | 运行时不少于1人。 |
| 35 | 小江排涝站 |  |  |  |  |  | 运行时不少于1人。 |
| 36 | 六号浦小闸 |  |  |  |  |  | 运行时不少于1人。 |
| 37 | 新沙排涝站 |  |  |  |  |  | 运行时不少于1人。 |
| 38 | 新沙小闸 |  |  |  |  |  | 运行时不少于1人。 |
| 39 | 新渡埠排涝站 |  |  |  |  |  | 运行时不少于1人。 |
| 40 | 小沟排涝机埠 |  |  |  |  |  | 运行时不少于1人。 |
| 41 | 小沟配水泵站和老塘水闸 |  |  |  |  |  | 运行时不少于1人。 |
| 42 | 新盘头机埠 |  |  |  |  |  | 运行时不少于1人。 |
| 43 | 应急排水泵车 |  |  |  |  |  | 每月试车一次，综合考虑日常保养、年检费等费用。 |
| 44 | 防汛物资管理人员 |  |  |  |  |  | 24小时值班不得少于1人。 |
| 45 | 河道巡查及应急排水车驾驶人员 |  |  |  |  |  | 每天主干河道及风险点必须巡查到位，需持有B1及以上驾驶证人员不少于1名。 |
| 46 | 利润 |  |  |  |  |  |  |
| 47 | 税金 |  |  |  |  |  |  |
| 合计（元） |  | 一年费用 |

备注：投标总报价及各个分项报价必须在合理范围内进行报价，每个站点不得有重大错漏报价或者重大偏差报价。

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

日 期： 年 月 日

**三、中小企业声明函**

**[招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求为“无”即本项目或标项未预留份额专门面向中小企业时，符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业拟享受价格扣除政策的，需提供中小企业声明函（附件1）。**

(项目名称)项目

招标编号：

商

务

技

术

文

件

投标单位名称：（加盖单位公章）

投标单位地址：

年 月 日

**技术文件部分**

**目录**

(1) 水利工程标准化管理方案………………………………………………………页码

(2) 安全生产管理方案 ……………………………………………………………页码

(3) 年度维修养护计划………………………………………………………………页码

(4) 控制运行计划 …………………………………………………………………页码

(5) 日常设备检查方案………………………………………………………………页码

(6) 日常工程观测管理方案…………………………………………………………页码

(7) 防汛抢险应急管理调度方案………………………………………………… 页码

(8) 信息化管理…………………………………………………………………… 页码

(9)档案管理方案……………………………………………………………………页码

(10)日常绿化养护方案……………………………………………………………页码

(11)技术偏离说明表…………………………………………………………………页码

(12)关于对招标文件中有关条款的拒绝声明………………………………………页码

(13)认为需要的其他技术文件或说明………………………………………………页码

**注：以上目录是编制投标技术文件的基本格式要求，各投标人可根据自身情况进一步细化。**

* 1. **水利工程标准化管理方案**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编写）

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

日期： 年 月 日

* 1. **安全生产管理方案**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编写）

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

日期： 年 月 日

* 1. **年度维修养护计划**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编写）

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

 日期： 年 月 日

* 1. **控制运行计划**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编写）

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

 日期： 年 月 日

**五、日常设备检查方案**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编写）

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

 日期： 年 月 日

**六、日常工程观测管理方案**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编写）

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

 日期： 年 月 日

**七、防汛抢险应急管理调度方案**

 （由投标人根据采购需求自行编制）

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

 日期： 年 月 日

**八、信息化管理**

（由投标人根据采购需求自行编制）

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

日期： 年 月

**九、档案管理方案**

（由投标人根据采购需求自行编制）

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

日期： 年 月 日

**十、日常绿化养护方案**

（由投标人根据采购需求自行编制）

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

日期： 年 月 日

**十一、技术偏离说明表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 采购要求 | 投标响应 | 偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

日期： 年 月 日

**十二、对招标文件中有关条款的拒绝声明**

（由投标人根据采购需求自行编制）

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

日期： 年 月 日

**十三、其他技术文件或说明**

（由投标人根据采购需求自行编制）

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

日期： 年 月 日

**商务文件部分**

**目录**

(1)法人授权委托书………………………………………………………………… 页码

(2)法定代表人及授权委托人的身份证（复印件）……………………………… 页码

(3)声明书…………………………………………………………………………… 页码

(4)有效的营业执照（复印件）……………………………………………………页码

(5)有效的税务登记证照（复印件）………………………………………………页码

(6)有效的社保登记证（复印件）…………………………………………………页码

(7)项目组成人员及项目负责人技术负责人情况…………………………………页码

(8)所有资质文件如有（复印件）…………………………………………………页码

(9)产品、仪器有关证书…………………………………………………………… 页码

(10)公司介绍…………………………………………………………………………页码

(11)主要业绩证明……………………………………………………………………页码

(12)商务偏离说明表……………………………………………………………… 页码

(13)关于对招标文件中有关条款的拒绝声明…………………………………… 页码

（14）投标人认为需要的其他商务文件或说明……………………………………页码

(15)廉政承诺书 ……………………………………………………………………页码

附1中小企业声明函（如果有）……………………………………………………页码

附2残疾人福利性单位声明函（如果有）……………………………………页码

**注：以上目录是编制投标商务文件的基本格式要求，各投标人可根据自身情况进一步细化。**

**一、授权委托书**

致：杭州市西湖区排灌设施管理服务站

 本授权书声明：注册于 （*国家或地区的名称*）的 （*公司名称*） 的 （*法人代表姓名、职务，身份证号码*） 代表本公司授权 （*单位名称*） 的在下面签字的 （*被授权人的姓名、职务，身份证号码*）为本公司的合法代理人，就（*项目名称、招标编号*）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事物。

 本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

 投标人名称（公章）：

法定代表人（签字）：

被授权人（签字）：

签发日期：

**二、法定代表人及授权委托人的身份证（复印件）**

**三、声明书**

杭州市西湖区排灌设施管理服务站：

本单位自愿参加“ 采购项目”（编号： ）政府采购项目的投标，并保证投标文件中所列举的投标报价文件及相关资料和公司基本情况资料是真实的、合法的。

同意此次招标文件中的各项内容。

同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料等。

本单位如中标，保证按照投标文件的承诺与贵方签订合同，保证履行合同条款并缴纳履约保证金。

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

日期： 年 月 日

**四、有效的营业执照（复印件）**

**五、有效的税务登记证（复印件）**

**六、有效的社保登记证（复印件）**

**七、项目组成人员及项目负责人技术负责人情况（表格格式自拟）**

**八、所有资质文件（复印件）**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编写）

**九、产品、仪器有关证书**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编写）

**十、公司介绍**

**（由投标人自行编制）**

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

日期： 年 月 日

**十一、主要业绩证明**

**附表：相关项目业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 项目类型 | 简要描述 | 项目投资（万元） | 用户单位联系人联系电话 | 所在页码 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：投标人可按上述格式自行编制，须随表提交相应的合同复印件或用户单位验收证明并注明所在投标商务文件页码**。**

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

日期： 年 月 日

**十二、商务偏离说明**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 招标文件条目号 | 招标文件商务条款 | 投标文件商务条款 | 说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

日期： 年 月 日

**十三、对招标文件中有关商务条款的拒绝声明**

**（由投标人根据采购需求自行编制）**

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

日期： 年 月 日

**十四、投标人认为需要的其他商务文件或说明**

**（由投标人根据采购需求自行编制）**

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

日期： 年 月 日

**十五、廉政承诺书**

**杭州市西湖区排灌设施管理服务站：**

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守政府采购法、招标投标法、合同法等法律，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行工程建设或其他经营活动，并通报市政府采购办。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称（公章）：

法定代表人（签字）：

日期： 年 月 日

**政府采购支持中小企业信用融资相关事项通知**

为贯彻落实中央、省、市关于支持民营经济健康发展有关精神，发挥政府采购在促进中小企业发展中的政策引导作用，缓解中小企业融资难、融资贵问题，杭州市财政局、

中国银保监会浙江监管局、杭州市地方金融监督管理局、杭州市经济和信息化局制定《杭州市政府采购支持中小企业信用融资管理办法》。相关事项通知如下：

**一、适用对象**

凡已在浙江政府采购网上注册入库，并取得杭州市政府采购合同的中小企业供应商（以下简称“供应商”），均可申请政府采购信用融资。

**二、相关信息获取方式**

市财政局在杭州市政府采购网上建设信用融资模块，并与“浙里办”浙江政务服务平台对接，推进政府采购中标成交信息、合同信息等信息资源共享，鼓励各银行采用线上融资模式，将银行业务系统与信用融资模块对接，实现供应商“一次也不跑”，同时提供相关的服务支持，做好协调工作。

**三、　政府采购信用融资操作流程：**

（一）线上融资模式：

1.供应商根据合作银行提供的方案，自行选择金融产品，并办理开户等手续；

2.供应商中标后，可通过杭州市政府采购网或“浙里办”测算授信额度；

3.采购合同签订后，供应商在杭州市政府采购网或“浙里办”向合作银行发出融资申请；

4.审批通过后，在线办理放贷手续。

（二）线下融资模式：

1.供应商根据合作银行提供的方案，自行选择金融产品，向合作银行提出信用资格预审，并办理开户等手续；

2.采购合同签订后，供应商在杭州市政府采购网或“浙里办”向合作银行发出融资申请；

3.合作银行在信用融资模块受理申请后，供应商提供审批材料。合作银行应对申请信用融资的供应商及备案的政府采购合同信息进行核对和审查；

4.审批通过后，合作银行应按照合作备忘录中约定的审批放款期限和优惠利率及时予以放款。

（三）杭州e融平台申请融资

供应商通过杭州e融平台政采贷专区，自行选择金融产品，按规定手续办理贷款流程。

**四、注意事项**

1．对拟用于信用融资的政府采购合同，供应商在签订合同时应当在合同中注明融资银行名称及账号，作为在该银行的唯一收款账号。

2．供应商弄虚作假或以伪造政府采购合同等方式违规获取政府采购信用融资，或不及时还款，或出现其他违反本办法规定情形的，按融资合同约定承担违约责任；涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

（注：如投标人不是中小企业，残疾人福利性单位，无需提供以下材料。）

附1：

中小企业声明函

 本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司为 （请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

 1．根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为 （请填写：中型、小型、微型）企业。

2．本公司参加 单位的 项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他 （请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

 本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 企业名称（盖章）：

 日 期：

注：1、中标供应商为残疾人福利性单位的，其《残疾人福利性单位声明函》随中标结果同时公告，接受社会监督。

2、供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

附2

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 单位名称（盖章）：

日 期：