

F-STONE

**政府采购电子招标文件**

项目编号：ZJWS2023-LQ01

采购项目：LIS实验室管理系统采购项目

采购单位：台州市路桥区第二人民医院医疗服务共同体

采购代理机构：浙江五石中正工程咨询有限公司

2023年1月

**目 录**

**第一章 公开招标采购公告**

**第二章 投标人须知**

**第三章 评标办法及评分标准**

**第四章 公开招标需求**

**第五章 政府采购合同主要条款指引**

**第六章 投标文件格式附件**

**第一章 公开招标采购公告**

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关规定, **浙江五石中正工程咨询有限公司**受**台州市路桥区第二人民医院医疗服务共同体**委托，现就其**LIS实验室管理系统采购项目**进行公开招标采购，欢迎合格供应商前来投标。

**一、项目编号：**ZJWS2023-LQ01

**二、招标项目概况：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **标段** | **项目名称** | **数量** | **预算** | **简要内容描述** | **服务地点** |
| 1 | LIS实验室管理系统采购项目 | 1项 | 60万元 | 详见招标文件 | 业主指定地点 |

**三、合格投标人的资格条件：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业采购的项目，投标单位应为中小微企业（监狱企业及残疾人福利性单位视同小型、微型企业）。

3.本项目的特定资格要求：无。

4.本项目接受联合体投标。

**四、招标文件获取的时间、方式：**

1、本项目招标文件实行“政府采购云平台”在线获取，不提供招标文件纸质版。供应商获取招标文件前应先完成“政府采购云平台”的账号注册。

2、获取时间：自本公告发布之日起至响应文件递交截止时间止（以供应商完成获取采购文件申请后下载采购文件的时间为准）。

3、地点：

（1）政采云平台（[http：//zfcg.czt.zj.gov.cn](http://zfcg.czt.zj.gov.cn/)）；

（2）供应商网上报名操作指南：“浙江政府采购网-办事指南-省采中心-网上报名”（http：//zfcg.czt.zj.gov.cn/bs\_other/2018-03-30/12002.html）。

4、方式：潜在供应商登陆政采云平台，在线申请获取招标文件（进入“项目采购”应用，在获取招标文件菜单中选择项目，申请获取招标文件，本项目招标文件不收取工本费；仅需浏览招标文件的供应商可点击“游客，浏览招标文件”直接下载招标文件浏览）。

5、提示：招标公告附件内的招标文件（或采购需求）仅供阅览使用，供应商只有在“政府采购云平台”完成获取招标文件申请并下载了招标文件后才视作依法获取招标文件（法律法规所指的供应商获取招标文件时间以供应商完成获取招标文件申请后下载招标文件的时间为准）。

6、未进行供应商资格报名或登记（含网上报名登记）的供应商，应视为未参加政府采购活动，一般不得提出质疑，但因供应商资格条件受到限制、报名时间设定不符合有关规定等原因使供应商不能参加报名或登记的除外。

**五、投标说明：**

1.本项目实行电子投标，投标人应按照本项目招标文件和政采云平台的要求编制、加密并递交投标文件。投标人在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：400-881-7190。

2.投标人通过政采云平台电子投标工具制作投标文件，电子投标工具请供应商自行前往浙江政府采购网下载并安装（下载网址：http：//www.zjzfcg.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12946.html）。

3.投标人应在开标前完成CA数字证书办理。（办理流程详见[http：//www.zjzfcg.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html](http://www.zjzfcg.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html)，完成CA数字证书办理预计一周左右，请各投标人自行把握时间）

4.投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后传输、递交的投标文件，将被拒收。在开标后规定的投标有效期内，投标人不能撤销投标文件。

5.投标文件的组成、份数、密封、效力

本项目实行电子投标，供应商应准备电子投标文件、以介质（U盘）存储的数据电文形式、纸质备份投标文件三类：

5.1电子投标文件，按政采云平台项目采购--电子招投标操作指南及本招标文件要求编制。

5.2纸质备份投标文件以纸质文件的形式编制，按资格证明文件、商务技术文件、报价文件三部分分别编制并单独装订成册，**数量均为2份（一正一副）**。资格证明文件、商务技术文件、报价文件三部分须分别密封封装，资格证明文件、商务技术文件、报价文件三部分未分别密封的投标文件将为无效。

5.3投标供应商在“政府采购云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，还可以在投标截止时间前递交以介质（U盘）存储的数据电文形式和纸质形式的“备份投标文件”，“备份投标文件”应当密封包装并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。以介质（U盘）存储的数据电文形式和纸质形式的“备份投标文件”需分别密封，可采用以下两种方式其中一种送达（逾期送达或未密封将被拒收）：

①在投标截止时间前送交到开标地点；

②采用邮寄方式，邮寄公司统一采用顺丰（包裹外包装上请注明单位、项目名称、联系电话等信息，以便代理机构作接收登记工作），邮寄接收截止时间为投标截止时间前一个工作日下午16：00整（邮寄地址：浙江五石中正工程咨询有限公司（浙江省台州市椒江区东环大道576号二楼，联系人：金老师，电话：0576-88781913。））。

5.4通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标供应商仅递交备份投标文件的，投标无效。

5.5投标文件启用顺序和效力：投标文件的启用，按先后顺位分别为电子投标文件、以介质（U盘）存储的数据电文形式的备份投标文件和纸质备份投标文件。全部投标人的电子投标文件均已按时解密的，备份投标文件自动失效，全部投标人的电子投标文件均无法按时解密的，启用纸质备份投标文件进行线下开评标。如果某位投标人的电子投标文件无法按时解密的，其投标文件为无效标，不启用纸质备份投标文件。

5.6▲未传输递交电子投标文件的，投标无效。

**六、投标截止时间及开标时间：**北京时间2023年2月2日下午14:00整

**七、投标及开标地址：**台州市路桥区财富大道999号区政府商城办公区（商城国际）五楼政府采购中心开标室（一）。

**八、相关注意事项：**

供应商如对采购文件有异议应按规定的时间提出，且应当在采购响应截止时间之前，逾期提出的，采购组织机构不予受理、答复。

1.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2.根据财库[2016]125号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》要求，采购代理机构会对供应商信用记录进行查询并甄别。

1）信用信息查询的截止时点：开标后评标前；

2）查询渠道：“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](qq://txfile/)）、“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](qq://txfile/)）、“浙江政府采购网（[www.zjzfcg.gov.cn](qq://txfile/)）；

3）信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购代理机构经办人将查询网页打印与其他项目相关文件一并保存；

4）信用信息的使用规则：供应商存在不良信用记录的，其投标将被作为无效投标被拒绝。

3.不良信用记录指：被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单或浙江政府采购网曝光台中尚在行政处罚期内的。

**4.开标时间后30分钟内，供应商须登录“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能解密响应文件，供应商未按时解密或解密失败的，其上传的电子响应文件自动失效。电脑及CA解密设备自备。**

**九、联系方式：**

**1、采购代理机构名称：**浙江五石中正工程咨询有限公司；

项目负责人：徐先生；联系电话：0576-88781913；

质疑接受人：徐少媚；联系电话：0576-88785265；

报名联系人：高女士；联系电话：0571-85334203；传真：0571-85342190；

地点：杭州市拱墅区白石路318号中国（杭州）人力资源服务产业园北楼512室；

**2、采购人：**台州市路桥区第二人民医院医疗服务共同体；

联系人：戴先生；联系电话：0576-89220118；

质疑接收联系人：杨女士；联系电话：0576-89220100；

地址：台州市路桥区金清镇工业路500号；

**3、同级政府采购监管管理部门：**台州市路桥区财政局监督绩效管理与采购监管科；

联系人：吴女士；监督投诉电话：0576-82517851；

地址：台州市路桥区西路桥大道58号。

**4、银行（中标项目贷款咨询）**

**中标供应商可根据项目情况及自身需求向以下银行申请企业贷款，利率从优。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 银 行 名 称 | 政采贷年利率 | 联系人 | 联系电话 |
| 1 | 中国建设银行股份有限公司台州路桥支行 | 4.80% | 徐剑鸿 | 15167671223 |
| 2 | 中国工商银行股份有限公司台州路桥支行 | 3.8%起 | 倪 昊 | 15968680259 |
| 3 | 中国农业银行股份有限公司台州路桥支行 | 3.85%起 | 丁道兵 | 13606668045 |
| 4 | 中国银行股份有限公司台州市路桥区支行 | 4% | 车 斌 | 13750661198 |
| 5 | 台州银行股份有限公司 | 7.08% | 黄红芹 | 13968689000 |
| 6 | 浙江泰隆商业银行股份有限公司 | 7.08% | 冯观凤 | 17858683988 |
| 7 | 中国邮政储蓄银行股份有限公司台州市路桥区支行 | 4.35%起 | 沈丹华 | 13306566969 |
| 8 | 交通银行股份有限公司台州路桥支行 | 3.80% | 刘鲁浙 | 15968662111 |
| 9 | 兴业银行股份有限公司台州路桥支行 | 4%起 | 蒋 峰 | 13586088395 |
| 10 | 中信银行股份有限公司台州路桥支行 | 4.15%起 | 曹筱婕 | 18105768199 |
| 11 | 浙商银行股份有限公司台州路桥小微企业专营支行 | 6.75% | 庄道勇 | 13867611023 |
| 12 | 广发银行股份有限公司台州路桥小微企业专营支行 | 5.65% | 林 春 | 13858687790 |
| 13 | 平安银行股份有限公司台州路桥小微企业专营支行 | 7% | 李俊丽 | 15906861025 |
| 14 | 宁波银行股份有限公司台州路桥小微企业专营支行 | 5%-6% | 李诚杰 | 13395745558 |
| 15 | 浙江台州路桥富民村镇银行股份有限公司 | 7.80% | 金根灵 | 13157608788 |

浙江五石中正工程咨询有限公司

2023年1月

**第二章 投标人须知**

**前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 内容 |
| 1 | 供应商特定资格要求 | 符合招标公告资格要求的供应商。 |
| 2 | 答疑会或现场踏勘 | 无。 |
| 3 | 投标文件递交要求 | 本项目实行**电子投标**，供应商应准备电子投标文件、以介质存储的数据电文形式的备份投标文件、纸质备份投标文件三类：  1.电子投标文件，按政采云平台项目采购--电子招投标操作指南及本招标文件要求编制、递交。  2.以介质存储的数据电文形式的备份投标文件，按政采云平台项目采购-电子招投标操作指南中上传的电子投标文件格式，以U盘形式提供。  3.纸质备份投标文件以纸质文件的形式编制，按资格证明文件、商务技术文件、报价文件分别编制并单独装订成册，**数量均为2份（一正一副）**。资格证明文件、商务技术文件、报价文件须分别密封封装，资格证明文件、商务技术文件、报价文件未分别密封的投标文件将为无效。  4.投标文件启用顺序和效力：投标文件的启用，按先后顺位分别为电子投标文件、以介质存储的数据电文形式的备份投标文件、纸质备份投标文件。顺位在先的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。在下一顺位的投标文件启用时，前一顺位的投标文件自动失效。  5.▲未传输递交电子投标文件的，投标无效。 |
| 4 | 投标有效期 | 投标有效期为开标后90天，投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。 |
| 5 | 投标文件递交 | 截止时间：北京时间2023年2月2日下午14:00整  投标供应商应当在投标截止时间前将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台” |
| 6 | 开标时间及地点 | 时间：北京时间2023年2月2日下午14:00整  地点：台州市路桥区财富大道999号区政府商城办公区（商城国际）五楼政府采购中心开标室（一）。 |
| 7 | 履约保证金 | 供应商在签订合同前须交纳本项目履约保证金，金额为合同总金额的1%。项目通过验收后7个工作日内全额无息退还。（履约保证金可以采用保函、担保、保险单等形式） |
| 8 | 实质性条款 | 带“▲”的条款是实质性条款，投标文件须作出实质性响应，否则作无效投标处理。 |
| 9 | 演示或现场踏勘 | 无。 |
| 10 | 节能环保 | 符合国家相关法律规定。 |
| 11 | 样品 | 无。 |
| 12 | 中小企业划分标准所属行业 | 所属行业：信息传输、软件和信息技术服务业。 |
| 13 | 其它 | 1、各供应商自行在浙江政府采购网下载或查阅采购文件和相关更正公告等，不另行通知，如有遗漏采购人、采购代理机构概不负责。  2、两家或两家以上供应商提供的投标文件出自同一终端设备的，或在相同Internet主机分配地址（相同IP地址）报名或网上投标的，后果由供应商自行承担。  3、开标时间后30分钟内供应商须携带CA自备电脑登录“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能解密投标文件，投标人未按时解密或解密失败的，其上传的电子投标文件自动失效。 |

**一、总则**

**（一）适用范围**

本招标文件适用于本次项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1、“采购组织机构”指采购人委托组织招标的采购代理机构。

2、采购人：是指委托采购代理机构采购本次项目的国家机关、事业单位和团体组织。

3、投标人：是指向采购组织机构提交投标文件的单位或个人。

4、货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

5、服务：是指除货物和工程以外的政府采购对象，包括各类专业服务、信息网络开发服务、金融保险服务、运输服务，以及养护与维护服务等。

6、“书面形式”包括信函、传真等。

7、“▲”系指实质性要求条款。

**（三）投标费用**

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定除外）。

**（四）特别说明**

1、投标供应商所投产品除招标文件中明确规定要求“提供官网截图或相应检测报告的证明材料”以外，所有技术参数描述均以投标文件为准。投标供应商对所投产品技术参数的真实性承担法律责任。项目招标结束后、质疑期限内，如有质疑供应商认为中标供应商所投产品、投标文件技术参数与招标需求存在重大偏离、错误、甚至造假的情况，应提供具体有效的证明材料。

2、投标人在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第一项之规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

3、投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

4、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

5、投标文件格式中的表格式样可以根据项目差别做适当调整,但应当保持表格样式基本形态不变。

6、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

**二、招标文件**

（一）招标文件由招标文件总目录所列内容组成。

（二）招标文件的澄清或修改

1、采购组织机构可视采购具体情况对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购组织机构应当在投标截止时间至少15日前，在原公告发布媒体上发布澄清公告，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分；不足15日的，采购人或者采购组织机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

2、投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

**三、投标文件**

**（一）投标文件的组成**

投标人接到招标文件后，按照采购组织机构的要求提供：资格证明文件、商务与技术文件和报价文件。【特别提示：如有要求提供资料原件的，相关原件需在投标文件递交截止时间前递交，逾期将不予接收（原件放置在档案袋中，可不用密封）。原件仅作为核查复印件真实性之用，如仅提供了原件，投标文件中未提供复印件，不予认定投标文件中具备该份资料。资料原件也可以用与原件相符的公证原件替代】

**1、资格证明文件的组成：**

（1）投标声明书；

（2）授权委托书（法定代表人亲自办理投标事宜的，则无需提交）；

（3）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

（4）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺；

（5）依法缴纳税收和社会保障资金的承诺；

（6）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（7）落实政府采购政策需满足的资格要求所对应的证明材料（中小企业声明函）（附件8）；

（8）提供采购公告中符合供应商特定条件的有效资质证书复印件以及需要说明的其他资料。

（9）联合体协议（若非联合体投标则无需提供）。

**2、商务与技术文件的组成：**

（1）投标人情况介绍。

（2）投标方案描述：

A.项目需求的理解与分析(投标人对项目现状及需求的理解情况，对项目现状和需求描述的全面性、准确性、针对性，项目功能设计完备、对系统各组成部分等功能进行准确的分析，对项目重点、难点的把握，解决方案及合理化建议)。

B.项目组织实施方案（包括项目工期、确保项目供货的措施或方案、项目实施进度安排、项目实施人员及项目负责人的资质、类似经验及社保证明等）。

C.安装、调试和措施。

（3）投标产品描述及相关资料：

A.设备配置清单**（均不含报价）**。

B.产品品牌及型号、技术参数指标、性能特点、图片资料以及所遵循的技术规范、产品质保期、出厂标准、产品质量相关检测报告等内容。

C.商务及技术响应表。

D.投标产品中有节能产品的，应列明投标产品中有列入最新一期财政部、发展改革委公布的“节能产品政府采购清单”明细（提供所投产品在清单中所处的页码、截图，并以明显标识标注）；投标产品中有环保产品的，应列明投标产品中有列入最新一期财政部、环境保护部公布的“环境标志产品政府采购清单”明细（提供所投产品在清单中所处的页码、截图，并以明显标识标注）。

【特别提示：节能和环境标志产品最新一期政府采购清单，可在“中国政府采购网”中查看】

（4）投标人通过的质量管理和质量保证体系、环保体系、自主创新相关证书、软件著作权证等等与本项目相关的认证证书或文件；

（5）近三年来类似项目的成功案例（投标人类似项目实施情况一览表、合同复印件及其相应的发票、用户验收报告等）；

（6）如是代理商需提供代理证明（或制造商出具的授权书）；

（7）提供医疗器械生产企业营业执照、生产许可证、产品注册证、消毒产品卫生许可等资料；

（8）投标人认为需要提供的其他资料（包括可能影响投标人商务与技术文件评分的各类证明材料）；

（9）售后服务描述及承诺：

A.距采购人最近的服务网点详细介绍（包括地理位置、资质资格、技术力量、工作业绩、服务内容及联系电话等）。

B.针对本项目的售后服务措施及承诺（售后技术服务方案、人员配备、故障响应时间、技术培训方案等）。

**3、报价文件的组成**

（1）报价文件由开标一览表、报价明细表以及投标人认为其他需要说明的内容组成。

（2）此报价为投标人一次性报出唯一的最终价格，包含其它一切所要涉及到的费用，有选择的报价将被拒绝。

（3）投标报价是包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修、合同包含的所有风险责任等各项费用及不可预见费等所需的全部费用，全部费用已包含在开标一览表的投标报价中。

（4）政府采购优惠政策相关资料（如有）。

（5）相关报价单需打印或用不退色的墨水填写，投标报价单不得涂改和增删，如有错漏必须修改，修改处须由同一签署人签字或盖章。由于字迹模糊或表达不清引起的后果由投标人负责。

（6）投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

（7）设备配置清单**（含报价）投标单位供货过程中配件价格不高于报价。**

**（二）投标文件的制作及递交要求**

**1、投标文件的制作要求**

（1）投标人应按照投标文件组成内容及项目招标需求制作投标文件，不按招标文件要求制作投标文件的将视情处理（拒收、扣分等），由此产生的责任由投标人自行承担。

（2）投标人应对所提供的全部资料的真实性承担法律责任，投标文件内容中有要求盖章或签字的地方，必须加盖投标人的公章以及法定代表人或授权委托代理人盖章或签字。

（3）投标文件以及投标人与采购组织机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签字、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

（4）投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

（5）若投标人不按招标文件的要求提供资格审查材料，其风险由投标人自行承担。

（6）与本次投标无关的内容请不要制作在内，确保投标文件有针对性、简洁明了。

**①投标文件的编制**

本项目实行电子投标，供应商应准备电子投标文件、以介质（U盘）存储的数据电文形式的备份投标文件、纸质备份投标文件三类：

（1）按政采云平台项目采购--电子招投标操作指南及本招标文件要求编制。投标人应通过“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“政府采购云平台”的要求编制并加密投标文件。

1.1投标人应当按照本章节 “投标文件组成”规定的内容及顺序在“政采云电子交易客户端”编制投标文件。其中《资格证明文件》和《商务技术文件》中不得出现本项目投标报价，如因投标人原因提前泄露投标报价，是投标人的责任。

1.2投标文件分为资格证明文件、商务技术文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照采购文件第六章规定的格式进行，并按格式要求在指定位置根据要求进行签章，否则视为未提供，未提供格式的，请各投标人自行拟定格式，并加盖单位公章并由法定代表人或其授权代表签署（签字或盖章），否则视为未提供。

1.3《投标文件》内容不完整、混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的责任。《投标文件》因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责，▲投标文件未按规定的格式编制的，投标无效。

（2）以介质（U盘）存储的数据电文形式的备份投标文件，按政采云平台项目采购-电子招投标操作指南中上传的电子投标文件格式，以U盘形式提供。数量为1份。

（3）纸质备份投标文件以纸质文件的形式编制，按资格证明文件、商务技术文件、报价文件三部分分别编制并单独装订成册，**数量均为2份（一正一副）**。资格证明文件、商务技术文件、报价文件三部分须分别密封封装，资格证明文件、商务技术文件、报价文件三部分未分别密封的投标文件将为无效。除报价文件外其余一律不准出现数字报价。如有不同标段，请按标段号分别装订，密封要求同上。

**Ⅰ电子投标文件**

1.电子投标文件中须加盖公章、法人章部分均采用CA签章，并根据“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位，以便评标委员会在评标时，点击评分项可直接定位到该评分项内容。如对招标文件的某项要求，投标人的电子投标文件未能关联定位提供相应的内容与其对应，则评标委员会在评审时如做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。

电子投标文件如内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读，或者在按采购文件规定的部位查找不到相关内容的，由投标人自行承担。

2.温馨提醒：CA签章上目前没有法人或授权代表签字信息，需要投标人联系**浙江杭州汇信科技有限公司（400-8884636）**等相应公司进行办理，或在投标文件中涉及到签字的位置线下签好字然后扫描或者拍照做成PDF的格式亦可。

3.**以介质（U盘）存储的数据电文形式的备份投标文件**，按政采云平台项目采购-电子招投标操作指南中上传的电子投标文件格式，以U盘形式提供。数量为1份。

**Ⅱ纸质备份投标文件**

1.所有纸质投标资料应按投标文件的组成所列内容及顺序装订成册，并逐页连续标注页码。因投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的责任由投标人自行承担。

2.投标人应按资格证明文件、商务技术文件、报价文件三部分分别编制并单独装订成册，活页装订的投标文件将被拒绝。投标文件需打印或用不褪色的墨水填写。

3.投标人应按资格证明文件、商务技术文件、报价文件三部分分别密封封装纸质备份投标文件。资格证明文件、商务技术文件、报价文件三部分未分别密封的投标文件将为无效。请在密封袋的封口处应有投标单位公章或投标授权委托代理人签字。封皮上写明项目编号、标段、招标项目名称、投标人名称，并注明“投标文件名称（资格证明文件、商务技术文件、报价文件）”、“开标时启封”字样，未按上述要求密封及加写标记，采购组织机构对投标文件的误投和提前启封不负责任。

4.项目如分标段，各标段投标文件必须分开编制，并按上述份数要求单独密封包装。

5.因密封不严、标记不明而造成失密、拒收、过早启封等情况，采购组织机构概不负责。

相关原件在投标文件递交截止时间前递交，逾期将不予接收（原件放置在档案袋中，可不用密封）。原件仅作为核查复印件真实性之用，如仅提供了原件，投标文件中未提供复印件，不予认定投标文件中具备该份资料。

6.投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的纸质备份投标文件进行修改或撤回，但应以书面形式通知采购单位，书面形式应加盖投标人公章或由法定代表人（或委托人）签署或盖章。投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

7.纸质备份投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人签署或盖章，投标人应写全称。纸质备份投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效。

8.纸质备份投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

**2、投标文件的递交要求**

（1）“投标文件”的上传、递交：见《前附表》。▲未传输递交电子投标文件的，投标无效。

（2）以介质（U盘）存储的数据电文形式的备份投标文件和纸质备份投标文件必须在规定时间前送达或邮寄至公告规定的地点。备份投标文件在截止时间后提交，采购组织机构将拒绝接收。

（3）如有特殊情况，采购组织机构延长截止时间和开标时间，采购组织机构和投标人的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

（4）投标文件的备选方案

投标人不得递交任何的投标备选（替代）方案，否则其投标文件将作无效标处理。与“电子加密投标文件”同时生成的“备份投标文件”不是投标备选（替代）方案。

**（三）投标文件的有效期**

1.自投标截止日起90天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2.在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.中标供应商的投标文件自开标之日起至合同履行完毕均应保持有效。

**四、开标**

（一）开标事项

采购组织机构在“招标公告”规定的时间和地点公开开标，本次招标采用先评审商务资格和技术服务方案，后公开并评审报价的办法实施。

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

（1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

（2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

（3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

（4）病毒导致不能进行正常操作的；

（5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

（二） 开标程序：

1、开标会由招标项目负责人主持，主持人宣布开标会议开始；

2、主持人介绍参加开标会的人员名单；

3、主持人宣布评标期间的有关事项，告知应当回避的情形，提请有关人员回避；对投标人进行签到验证。

4、向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标文件的制作和解密应使用同一个数字证书，否则将可能解密失败。

5、采购组织机构点击【开启标书信息】，开启标书成功后进入开标流程。

6、资格证明文件和商务技术文件评审；

7、由主持人公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因及其他有效投标的评分汇总分；

8、开启报价响应文件：采购代理机构成功开启报价响应文件后，方可查看各供应商报价情况。

9、报价文件评审；

10、由主持人公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因及其他有效投标的报价文件得分；

11、宣布综合得分结果及中标候选人名单；

12、开标会议结束。

**五、评标**

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。本项目采用电子评审方法，若因政采云平台原因无法读取或电子开评标无法正常进行，采购代理机构将开启投标人递交的纸质备份投标文件，以完成开、评标，电子投标文件自动失效。

**（一）组建评标委员会**

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

**（二）评标程序**

**1、资格审查**

公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购组织机构应当依法对投标人的资格进行审查，对审查发现无效的进行必要的询标，结束后公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因。

**2、符合性审查**

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，对审查发现无效的进行必要的询标，结束后公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因。

**3、综合比较与评价**

（1）对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

（2）评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

（3）评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

**4、得分确认及评审报告编写**

（1）评标委员会对报价文件进行复核，对于系统计算出的价格分及总得分进行确认；

（2）评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

（3）评标委员会按评标原则及得分情况编写评审报告。

**5、评价**

采购组织机构对评标委员会评审专家进行评价。

**（三）澄清问题的形式**

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代理人或其授权委托代理人签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**（四）错误修正**

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

1、投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权委托代理人签字。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**（五）投标人存在下列情况之一的，投标无效：**

1、电子投标文件及纸质备份投标文件在指定页面无法定代表人盖章或签字、未在指定页面盖公章、在指定页面无被授权委托代理人签字或未提供法定代表人授权委托书。

2、资格证明文件、商务技术文件跟报价文件出现混装或在资格证明文件、商务技术文件中出现投标报价的，或者报价文件中报价的货物跟资格证明文件、商务技术文件中的投标货物出现重大偏差的。

3、不具备招标文件中规定的资格要求的。

4、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

5、授权委托代理人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的。

6、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

7、报价超过招标文件中规定的预算金额/最高限价。

8、投标参数未如实填写，完全复制粘贴招标参数的。

9、投标文件提供虚假材料的。

10、投标人的电子投标文件无法按时解密的。

11、不符合中华人民共和国财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十七条情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效，并移送采购监管部门：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；不同投标人的投标文件，由同一台电脑编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装。

12、不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的（招标文件中打“▲”内容及被拒绝的条款）。

13、未传输递交电子投标文件，造成项目开评标活动无法进行下去的。

**（六）有下列情况之一的，本次招标作为废标处理：**

1、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

2、评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的；

3、因重大变故，采购任务取消的；

4、法律、法规和招标文件规定的其他导致评标结果无效的。

**（七）评标原则和评标办法**

1、评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评标办法。具体评标内容及评分标准等详见《第三章 评标方法及评分标准》。

**（八）评标过程的监控**

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，政府采购监管部门视情进行现场监督，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**六、定标**

1、确定中标供应商。评标委员会根据采购单位的《授权意见确认书》，推荐中标候选人或确定中标供应商。其中推荐中标候选人的，采购组织机构在评审结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标供应商。

2、发布中标结果公告。采购组织机构应当自中标供应商确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体及相关网站上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。如发现中标供应商资格无效或其放弃中标资格，则按本次评标供应商得分排序结果依次替补或重新组织。

3、发出中标通知书。采购组织机构在发布中标结果的同时，向中标供应商发出中标通知书。

4、中标供应商在领取通知书之后，应向招标代理机构交纳招标代理服务费。若中标供应商未在约定时间内支付招标代理服务费，从逾期之日起按日利率千分之一承担违约金。若中标供应商未按上述规定办理，需承担招标代理机构为实现债权的所有费用（包括但不限于律师费、催讨车旅费、保全担保费等）。

5、招标代理费用：按照下列表格标准向中标单位收取招标代理费。中标方须在中标通知书发出5日内一次性付清。（户名：浙江五石中正工程咨询有限公司；账号：1202003209900014176；开户银行：中国工商银行杭州市潮王路支行）财务电话：0571-88271625。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 服务类型、费率、中标金额（万元） | 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 |
| 100以下 | 1.50% | 1.50% | 1.00% |
| 100-500 | 1.10% | 0.80% | 0.70% |
| 500-1000 | 0.80% | 0.45% | 0.55% |
| 1000-5000 | 0.50% | 0.25% | 0.35% |
| 5000-10000 | 0.25% | 0.10% | 0.20% |
| 10000-100000 | 0.05% | 0.05% | 0.05% |
| 100000以上 | 0.01% | 0.01% | 0.01% |

**七、合同签订及公告**

**（一）签订合同**

1、采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的规定，与中标供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标供应商投标文件作实质性修改。

2、采购人不得向中标供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

3、中标供应商无故拖延、拒签合同的，取消中标资格。

4、中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。同时，拒绝与采购人签订合同的供应商，由同级财政部门依法作出处理。

5、询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同（中标结果的质疑期为中标结果公告期限届满之日起七个工作日）。

**（二）合同公告及备案**

1、采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体及相关网站上公告。

2、采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将政府采购合同副本报同级人民政府财政部门备案以及采购组织机构存档。

**第三章 评标办法及评分标准**

一、采购组织机构将组织评标委员会，对投标人提供的投标文件进行综合评审。

二、本次招标项目的评标方法为综合评分法，总计100分。

（一）商务与技术文件中的客观分由评标委员会讨论后统一打分；其余在规定的分值内单独评定打分。

（二）各投标人商务与技术文件得分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：

商务与技术文件得分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数。

（三）投标报价得分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其报价得满分。其他投标人的投标报价得分按下列公式计算：

投标报价得分=（评标基准价／投标报价）×20%×100 。

（四）投标人综合得分＝资格证明文件、商务技术文件得分＋投标报价得分。

（五）政府采购政策及优惠：

**本项目专门面向中小企业采购，价格评审时，中小企业的投标价格不做扣除。**

注：得分以系统计算为准，保留2位小数。

三、在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，评标委员会按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人为中标候选人。

四、如综合得分相同，投标报价低者为先；如综合得分且投标报价相同的，货物类采购项目以技术性能得分较高者为先，服务类采购项目以实力信誉及业绩得分较高者为先。

五、提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家供应商认定：

（1）采用最低评标价法的采购项目，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由评标委员会集体确定一个投标人参加评标，其他投标无效。

（2）使用综合评分法的采购项目，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会集体推荐一个投标人作为中标候选人，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

六、本次评分具体分值细化条款如下表：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评审因素 | 分值 | 评分细则 |
| 业绩 | 2 | 供应商具有相关项目合同业绩（以提供的合同扫描件为准，医院级别以网站截图为准）：每提供1份合同业绩得1分，最高得2分。 |
| 著作权证书 | 6 | 投标人具有检验管理系统计算机软件著作权、实验室质量管理系统计算机软件著作权、实验室微生物全过程管理系统计算机软件著作权、实验室物资及试剂管理系统计算机软件著作权、实验室自动审核系统计算机软件著作权、实验室知识库管理系统计算机软件著作权，投标文件中提供有效证书复印件加盖单位公章，每提供1个证书复印件得1分，最高得6分，否则不得分。  说明：本招标文件发布之日后办理的著作权证书视为无效证书，不得分。 |
| 体系认证 | 1 | 供应商具有有效的GB/T 22080/ISO/IEC27001信息安全管理体系认证且提供相关证明材料的得1分。 |
| 1 | 供应商具有有效的ISO/IEC20000信息技术服务管理体系认证且提供相关证明材料的得1分。 |
| 1 | 供应商具有有效的ISO9001质量管理体系认证且提供相关证明材料的得1分。 |
| 国产化认证 | 4 | 投标人所投产品应符合国产化要求，并通过国产化软件兼容性测试认证，具有Kunpeng 920技术认证书、 Taishan 200 Kunpeng 920技术认证书、麒麟软件NecCertify 认证、统信软件产品互认证明, 提供一个相关证明材料的得1分，最高得4分。 |
| 医院信息系统评级要求 | 5 | 1. 投标人或生产厂商需提供相关LIS系统参与医院互联互通评级相关证明，能提供参与互联互通四级证明的得 2 分，不满足得0分，不提供不得分。  2.投标人或生产厂商需提供相关LIS系统参与医院电子病历评级相关证明，能提供参与电子病历6 级及以上证明的得 3分，电子病历5级得2分，电子病历4级级得1分，不满足得0分，不提供不得分。 |
| 总体方案设计 | 6 | 投标方案内容具有科学性、先进性、完整性、成熟性、合理性和扩展性，满足采购需求的得4-6分；方案内容未详细展开描述或方案内容未具体表述得0.1-2.9分。 |
| 环境部署、技术架构要求 | 2 | 环境部署、技术架构需满足采购内容要求，并能提供用户证明报告的得2分。 |
| 产品技术参数响应 | 38 | 根据投标人对招标文件技术部分的响应情况进行综合评审，一般参数项满分38分，普通参数一项不满足扣1分，★参数一项不满足扣2.5分，扣完为止。 |
| 实施方案 | 3 | 实施方案的合理性、可行性、全面性、针对性：  1、组织保障安排（最高得1分）  2、实施流程，包含安装、调试、验收（最高得1分）  3、项目进程控制（最高得1分） |
| 5 | 实施团队配置：  1、团队人员资质及要求：  项目经理需具备系统集成项目管理高级管理师；（提供1名及以上得1分，最高得1分）  2、项目组成员具备高级软件工程师相关证书；（提供1名及以上得1分，最高得1分）  3、项目组成员具备系统集成项目管理中级管理师；（提供3名及以上得3分，最高得3分）  以上人员须为投标人正式员工，提供认证证书复印件及近一个月社保缴纳证明，否则不得分，同一人员有多本证书的不重复计分。 |
| 售后服务 | 4 | 1、保修期内服务计划（软件安装，调试、维修，接口等内容）的全面性、可行性、针对性。（最高得2分）  2、例行维护及巡检方案的全面性、可行性、针对性：  （1）软件的功能增强性维护等应用软件系统扩充升级（其中包括系统维护、跟踪检测）。（最高得2分） |
| 技术培训 | 2 | 培训方案（包括但不限于培训对象、培训内容、课程设置）的全面性、可行性、针对性。（最高得2分） |

**第四章 公开招标需求**

**一、招标项目一览表**

本次招标共 1 个标段，具体内容如下表：

| **标段** | **采购内容** | **数量** | **单位** | **预算金额** | **简要内容描述** | **服务地点** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | LIS实验室管理系统采购项目 | 1 | 项 | 60万元 | 详见招标文件 | 业主指定地点 |

**二、采购内容及要求**

★环境部署、技术架构要求

|  |  |
| --- | --- |
| 环境部署、系统架构要求 | 1.支持Oracle数据库，数据库服务器、应用服务器均要求在LINUX环境下部署，科室业务、仪器通讯接口电脑不需要直接访问数据库服务器，所有客户端无需安装oracle客户端； 2.所有业务系统界面应为B/S，支持多院区、多科室模式； 3.系统技术架构应采用中台+微服务模式； |

产品技术要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 大类 | 模块名称 | 参数说明 |
| 1 | 常规业务系统 | 样本采集 | 支持多种方式获取患者基本信息，如发票号码、门诊号码、就诊卡、医保电子凭证等，同时支持手动录入的方式关联患者信息 |
| 展示患者样本检验状态、采集说明、计划执行时间等信息，单采项目区分标识 |
| 可在患者列表中查看历史检验项目详细信息 |
| 对于已采集的项目，系统支持撤销采集、退项目、附加信息添加、检验过程记录查看等 |
| 可修改样本采集计划时间 |
| 支持自动打印、虚拟打印条码操作 |
| 支持样本采集查询 |
| 样本送检 | 通过扫描条码或输入标本条码号添加送检样本 |
| 可对多个样本进行一键封包 |
| 支持送检机构的选择； |
| 支持送检样本查询，支持送检未接收样本筛选 |
| 样本接收 | 通过扫描条码接收样本，当样本接收有误时，支持撤销接收操作 |
| 支持批量/单个样本接收 |
| 对不合格样本进行登记、记录不合格原因及后续处理措施等信息 |
| 支持样本清单打印 |
| 支持打包样本查询 |
| 支持历史接收样本查询 |
| 支持条码补打 |
| 对条码接收过程跟踪记录 |
| 对当天接收标本、未接收标本、超时标本、不合格标本分析 |
| 样本检验 | 支持通过扫描条码号或输入样本条码号核收样本 |
| 在样本核收的同时可与HIS系统连网，核对样本是否收费，严格控制费用的漏收少收和检验项目重做； |
| 自动标识每个样本的检验状态、自动判定结果高低状态，标示结果异常状态、就诊类型、重大病人级别标识等； |
| ★在患者列表中，自动标识每个样本的检验状态、自动判定结果高低状态及异常状态、患者就诊类型标识、重要病人级别标识、危急值标识等； |
| 检验结果列表展示最近三次的检验结果、复检标识等； |
| 对检验结果审核进行流程控制，需选择审核人员及检测人员才可进行审核，审核时系统自动进行校验，当审核失败时，系统详细说明审核失败原因； |
| 可对检验结果添加备注说明； |
| ★当所有项目检验完成后，异常检验指标及复检项目系统将进行标识，如果检验结果出现危急值，系统将进行自动弹窗提醒； |
| ★可根据不同年龄、性别和生理周期自动调用不同的参考值，无此项者按缺省值 |
| 可根据检测设备、诊断自动调用不同的参考值，无此项者按缺省值 |
| 自动检查错项、漏项、多项； |
| 系统支持手工添加新的检验申请，包括检验人员、检验项目等，也可对样本进行删除、编辑等； 实时查询病患的检验结果，最大限度的利用共享资源，病人的信息及诊断可直接调用； |
| 系统支持对某个样本添加新的检验项目； |
| 支持标本图像、图形的添加及预览功能； |
| 支持历史检验结果查询， 可看直接查看历史检验结果趋势图； |
| 提供手工信息登记、条码补打、未登记标本查询等特殊标本处理； |
| ★可查看实验项目关联的其他相关项目，并根据一定的规则审核提醒； |
| 支持查看当前样本检验过程所有操作记录，包括操作类型、操作人员、操作时间、备注说明等等； |
| 支持查看标本流传情况，包括当前样本流转阶段、各个业务节点的流转时间、操作人员等； |
| 对于复检项目，系统支持原始检验结果查询及恢复功能； |
| ★可查看自动审核不通过的实验项目及详细原因说明； |
| 在样本审核界面，支持对重要病人进行登记管理，例如传染病、重大疾病等，可记录重要病人的检验情况及身体情况，并对重要病人级别进行等级划分； |
| 支持传染病上报操作，如果已进行传染病规则设置，系统将自动记录传染病信息； |
| 系统支持待查、复查、批量修改、批量删除、批量打印、批量录入、批量审核等操作 |
| 可查看检验工作清单； |
| 个性化应用。可根据个人喜好对实验项目进行单列或是多列动态切换并支持中英文动态切换； |
| 支持双向通讯，并支持流水线一键复查；计算机可自动接收仪器检验结果，也可向仪器发送检验任务。 |
| 检验全流程跟踪管理 | 按照ISO15189认证规范，从临床开单、护士执行、条码打印、采血确认、标本送出、检验科签收、报告审核，对标本流转的各个环节进行跟踪、监控、统计与分析； |
| 检测每个标本的TAT，对于超时标本进行自动提醒，确保每个标本，急诊标本TAT的有效控制，结果及时回传； |
| 标本流转时间节点在检验工作站界面可实时查看； |
| 标本核收：不合格标本退回并记录，自动通知临床并能汇总统计； |
| 根据仪器，申请项目分类，设置TAT时间：包括标本的申请时间、标本采集时间、流转时间、标本接收时间、上机分析时间、报告时间、审核时间、报告查看时间等； |
| 对不同小组，分单类别，项目，病人来源等多种条件统计标本流转周期相关报表； |
| TAT统计可以让检验科管理人员快读判断科室的标本检验过程每个阶段的耗时，并针对耗时过长的步骤及时制动出修正的措施； |
| 危急值闭环管理 | 检验科在检测结果时，出现危急值结果，自动提醒检验者有超出危急值项目； |
| 检验者通过复查，确定是否需要报告临床，如果需要报告，通过系统将数据传到临床； |
| 临床的系统自动弹出危急值信息，临床确认查看此危急信息后，自动记录接收人、接收时间； |
| 检验科可查询到临床是否接收到危急值，未接收的可人工电话通知。 |
| 危急值设置：可根据科室、年龄、性别、样本类型、重复时间进行设置； |
| 自动提醒病区超时未处理危急值，并对危急值处理情况进行记录 |
| 病区危急值看板管理：对病区危急值回复及时率top10进行排行统计 |
| 不合格样本管理 | ★不合格样本登记：可以分为退单退费、让步标本、重新采集进行登记，并对标本进行图像采集，记录不合格图像信息。 |
| 根据原因分析不合格标本 |
| 根据科室分析不合格标本 |
| 根据样本类型分析不合格标本 |
| 根据采集人分析不合格标本 |
| 标本不合格明细清单展示 |
| 标本不合格明细清单展示 |
| 通过图表图例等可视化形式对不合格样本进行分析、展示 |
| 实验室看板管理 | ★在看板管理界对当日样本检测情况统计、当日质控开展情况统计、当日危急值消息统计、当日TAT超时情况情况统计；支持本周样本数据分析、本周危急值数据分析；点击统计数值可直接链接至相关功能界面进行查看，无需通过菜单打开各个功能模块； |
| 显示危急值统计数据总览，圆饼图，柱状图。 |
| 显示不合格标本数据总览，科室排序及不合格原因排序，柱状图。圆饼图。 |
| 显示本科室整体标本状态预览。 |
| 实验室报表管理 | 支持管理者有效、准确、灵活、完善的分析统计报表； |
| 支持统计检验单申请医生、申请科室、标本采集者、检验部门、检验者、审核者、检验设备、检验项目、标本类型的实际检验工作量、应收金额、实收金额； |
| 对医疗机构送出标本进行统计，各科室标本数量、按时间段统计各项目数量、按不同条件进行工作量、等统计； |
| 支持外送标本数量、价格统计，以便于与送检单位结款； |
| 具有特殊疾病提示、统计功能； |
| 支持个人单项历史情况的对比分析； |
| 支持自定义报表。 |
| 检验报告自助打印系统 | ★支持市民卡、就诊卡、医保卡、身份证、医保电子凭证等多种方式识别患者信息，并打印检验报告单。 |
| 可设置打印指定天数内的检验报告单。 |
| 可显示打印机中剩余纸张数量，提示用户及时换纸。 |
| 支持声音提示，提示报告打印状态。 |
| 支持条形码扫描打印检验报告单。 |
| 支持触摸输入卡号打印检验报告单。 |
| 支持打印检验科的各种类型检验报告单。 |
| 刷卡后打印已经审核确认的报告单；如果报告未审核，显示检验当前所处状态，并显示此报告何时能拿。 |
| 支持电子签名，审核者签名使用电子签名打印到报告单。 |
| 支持打印复审人员及签名。 |
| 支持医院名称自定义。 |
| 支持操作说明自定义。 |
| 检验条码管理 | 支持条形码在门诊收费处产生，收费后打印回执单与条形码 |
| 支持条形码在门诊抽血中心打印，采集标本后打印回执单与条形码。 |
| 支持在住院病区生成条形码，当临床医生开出检验申请单，护士执行医嘱时打印出条形码，并在试管上贴上该条形码，采集好后送到检验科室。 |
| 报告发布 | 查询当前科室工作组下，样本号范围的实验项目及结果 |
| 根据审核状态过滤样本号范围内实验项目 |
| 支持对实验项目的结果矫正 |
| 支持对样本号范围内实验项目结果误差值的分析 |
| 刷就诊卡即可快速查询患者未打印报告单并批量打印； |
| 支持根据姓名、性别、样本类型，申请医生及科室、检验科室、组套等条件进行模糊查询； |
| 支持根据样本号、床位号、医嘱号、姓名、健康号进行准确查询； |
| 2 | 实验室质量系统 | 实验室质控管理 | 支持失控数据在质控图像或每日质控项目开展情况中都可进行失控数据快速处理； |
| 医疗机构内部仪器质量控制，含批号管理、靶值管理、质控数据管理、质控图统计等； |
| 支持接收仪器的质控结果，并且能显示多个平行质控结果和质控图； |
| 绘制质控图、标示结果失控或在控状态并打印输出； |
| ★支持每日质控开展情况实时更新展示，自动判断仪器的失控和在控状态，并通过不同颜色区分标识； |
| 支持west-gard多规则等规则质控； |
| 对质控相关因素比较分析图，如：质控物的不同批号、不同仪器、不同试剂、不同检测方法、不同检测时间、不同检测人员等； |
| 质控数据成批输入与删除； |
| ★支持失控数据在质控图像或每日质控项目开展情况中都可进行失控数据快速处理； |
| ★支持更换试剂、仪器定标、更换批号等行为录入； |
| 支持仪器原始质控数据留存。 |
| 检验全过程质量指标管理系统 | 质量统计配置：此模块包含：科室配置、开单项目配置、实验项目配置、组套配置四部分。完成报表的配置。 |
| 标本可接收性（包含：生化、免疫、临检、微生物） |
| 检验报告统计（包含：生化、免疫、临检、微生物） |
| 周转时间统计（包含：生化、免疫、临检、微生物） |
| 单个项目周转时间统计（包含：检验前、检验中） |
| 血培养污染包含：血培养总数统计，血培养污染数统计 |
| 其他包含：年度指标，月度指标，手工录入，周转时间等 |
| 3 | 微生物全流程管理 | 微生物全流程管理 | ★实现微生物三级报告制度管理，含初级、中级、最终报告，及时为临床提供有价值的信息，辅助临床更好的服务患者； |
| ★支持微生物检验全过程记录，包括检验结果信息、药敏使用情况信息、细菌生长曲线图、历史检验结果、镜下图像等； |
| ★支持微生物检验步骤流程示意图与检验流程检验说明帮助检验科工作人员快速开展下一步检验工作； |
| ★支持可通过后台自定义维护各类微生物检验步骤示意图； |
| 支持检验图片自动采集或本地导入； |
| 支持敏感性中英文切换； |
| 血培养报阳； |
| 微生物检验数据直接导入Whonet； |
| 支持接收微生物标本记录接收时间、接收者等信息； |
| 支持接收微生物标本产生样本号，并打印出微生物条码； |
| 支持手工输入样本信息或扫描条码输入样本信息，手工输入或仪器传入微生物检验结果，支持审核微生物检验结果，打印微生物报告单； |
| 支持审核微生物样本，支持批量审核和取消审核微生物样本； |
| ★支持在菌落观察过程中，对患者进行计费和退费操作； |
| 支持查询微生物病人信息和病人的检验结果，并支持打印微生物检验报告单； |
| 支持查询检验工作清单，并支持打印此检验工作清单； |
| 支持查看样本的检验处理的过程记录，支持打印样本的检验处理的过程记录； |
| 支持多重耐药上报； |
| 支持危急值上报； |
| 支持病历查看； |
| 支持查看样本的检验处理的过程记录，支持打印样本的检验处理的过程记录； |
| 微生物统计分析 | 支持根据标本类型统计各种标本类型的标本总数、涂片标本数、阳性数、阳性率； |
| 支持根据科室统计各个科室的标本总数、涂片标本数、阳性数、阳性率； |
| 支持指定标本类型统计指定的标本类型在选定的月份中的阳性率； |
| 支持统计各种细菌的株数和占得百分比； |
| 支持统计各个科室的细菌株数和占得百分比； |
| 支持根据指定的标本类型，统计各种标本类型的细菌株数和占得百分比； |
| 支持统计各种细菌的总数、耐药数、耐药率、敏感数、中介数、中介率； |
| 支持统计指定抗生素、标本，统计细菌的标本总数、耐药数、耐药率、敏感数、敏感率、中介数、中介率； |
| 支持统计各种细菌在选定的抗生素的标本总数、耐药数、耐药率、敏感数、敏感率、中介数、中介率、R+I、(R+I)、S+I、(S+I)%； |
| 支持统计选定的抗生素，统计在各种细菌中的耐药数，敏感数和中介数； |
| 支持统计各个开单科室，统计各种标本类型的标本数量； |
| 支持统计医院科室细菌检出情况； |
| 支持统计选定科室的标本分离情况； |
| 支持按样本、按科室或按微生物统计各个科室标本分离率； |
| 支持指定试验项目、时间范围、试验组套统计此试验项目的工作量； |
| 支持根据标本类型统计各种标本类型的样本数量； |
| 支持根据病区统计各个病区的检验人次，项目次数和费用； |
| 支持根据登记信息统计各个检验科室的各种就诊类型的人次、工作量和收费； |
| 根据检验科室统计各个检验科室的各种就诊类型的人次、工作量和收费； |
| 支持根据标本接收信息统计各个检验科室的各种就诊类型的人次、工作量和收费； |
| 支持根据开单医生、门诊科室统计各个开单医生、门诊科室的检验项目的人次、检验项目数量和费用； |
| 支持根据申请科室和检验项目统计申请科室的每个检验项目的数量； |
| 支持根据审核者统计每个审核者审核的样本的人次、项次和收入； |
| 支持统计各个检验科室手工单、体检条码的人次、工作量和费用； |
| 支持统计各个医生检验的人次、项次和收入； |
| 支持根据检验项目统计各个检验项目在住院、门诊和体检中的人次、工作量和收费； |
| 支持统计各个科室的各个仪器的检验的人次、项次和收入； |
| 支持统计各个组套的检验在门诊、住院、体检的人次、工作量和费用； |
| 支持统计各个医生检验的人次、项次和收入； |
| 支持根据检验项目统计，各个检验项目在住院，门诊和体检中的人次，工作量和收费； |
| 支持统计各个科室的各个仪器的检验的人次，项次和收入； |
| 支持统计各个组套的检验在门诊，住院，体检分别的人次，工作量和收费； |
| 微生物专家库系统 | 可对流程节点上的数据进行管理,通过将专家知识录入知识库并由推理程序应用这些知识对信息节点的数据进行管理。 |
| 一级专家系统：可对报告中极不可能或从未出现过的表型的警告 |
| 二级专家系统：可对报告中罕见表型的提示 |
| 三级专家系统：利用一种耐药表型推断另外一些药物的耐药性或提示药敏结果中的耐药机理 |
| 4 | 智能LIMS管理 | 智能分组编号 | 住院、体检标本接收或门诊条码打印时，自动判断项目类型； |
| 根据处理时间，对标本进行智能编号，省去标本分拣后录入相应组套和样本号的过程； |
| 检验医生在操作时可以在已登记的标本中查看未处理标本。 |
| 智能审核 | 全科室审核：根据设置，审核不区分科室； |
| 只审核当前科室：根据设置，只审核当前登录科室标本； |
| 审核的规则分为4个部分：范围设置，根据设置的范围进行审核判断； 百分比、绝对值，根据设置的与历史数据计算出来的百分比与绝对值进行审核判断； 枚举类型，根据项目结果是包括还是不包括在所设置的值进行判断，如血沉项目； 关联项目设置，根据所做的项目中某几个项目之间计算的结果进行判断。 |
| 范围设置：根据设置的范围进行审核判断； |
| 根据设置的与历史数据计算出来的百分比与绝对值进行审核判断； |
| 枚举类型，根据项目结果是包括还是不包括在所设置的值进行判断，如血沉项目； |
| 关联项目设置：根据所做的项目中某几个项目之间计算的结果进行判断； |
| 结果非数字，设置了枚举类型； |
| 结果为数值，先进行绝对值百分比判断，在进行范围设置判断，最后进行组合项目判断； |
| 组套设置对应方式：设置组套中需要审核的项目，开单项目对应是根据lis系统中设置的开单项目所对应的所有项目都进行判断，仪器对应是该组套对应仪器的对应项目进行判断，自定义对应是手工添加该组套中所需审核的项目。在审核中，三个方式中的项目必须全部都有结果才可进行审核； |
| 审核标志与就诊类型选中，此组套才可进行审核； |
| 审核者是用来设置标本审核时所需要置的审核人姓名； |
| 自定义试验项目对应。 |
| 排队叫号系统 | 排队模块：通过流量分析自动分配到与抽血中心排队叫号系统； |
| 叫号模块：窗口自动显示抽血病人开单信息，于打印条码界面依次叫号； |
| 取号模块：可根据开单信息取号，取号后加入采血队列； |
| 排队显示模块：支持LED同步屏，电视机屏，实时显示排队进程； |
| 检验全流程监控大屏系统 | 标本设定TAT超时预警，如：超时未接收，超时未登记、超时未审核等，或显示危急值提醒样本列表等 |
| TAT实时显示：实时提醒已送达检验科标本、普通标本TAT超时提醒、急诊标本TAT超时提醒、危急值报警提醒； |
| 显示本科室整体标本状态预览。 |
| 质控数据监控，失控提醒 |
| 结构化知识库 | 支持知识库关联常规业务的信息 |
| 支持报告查询及检验业务流程节点解释说明 |
| 支持知识库关键字查询实验项目、样本类型、检验项目、方法学、疾病、症状查询；支持知识库分类(实验项目、样本类型、检验项目、方法学、疾病、症状、SOP)展示 |
| 5 | 核酸混采管理系统 | 信息核对 | 支持四种方式快速实现个人信息采集： 一、基础信息导入（已有基础信息的重点人群）； 二、通过身份证读卡器信息采集； 三、通过市民卡读卡器信息采集；五、在系统中手工录入身份证号码。通过以上信息化手段实现受检者信息的“秒录入”。 |
| 人管信息绑定：试管条形码按照全区统一规则预制，系统识别个人信息并核对（与身份证后6位比对），按照1：N的多人一管合并原则，通过PDA对试管条形码、人员信息条形码（或二维码）进行扫码，实现试管条形码与人员信息条形码（或二维码）的1：N绑定。 |
| 可设置采集地点、检验项目。 |
| 标本混检采集条码打印 | 无身份证的人员系统支持手工录入受检人的身份信息； |
| 标本采集第N人自动生成条码信息，此条码对应N位病人信息、联系方式等； |
| 支持5混1、10混1、多混1的程序配置； |
| 条码补打及报告单打印 | 支持条码补打 |
| 支持单个报告打印。可以在系统中由检验科人员打印报告单，也可以改造现有自助报告打印系统实现自助打印报告单 |
| 结果检测 | 支持标本对应病人信息查询； |
| 报告发送及打印 | 支持新冠混检系统查询报告并打印； |
| 支持按被采集人员信息单独打印。 |
| 标本送检 | 支持标本打包送检，打印打包号条码； |
| 支持通过采集人、采集地点查询标本清单和受检人清单 |
| 工作量统计 | 支持各种维度统计采集，检测工作量 |
| 标本状态监控 | 监控标本信息各个状态 |
| 检测人群维护 | 可批量导入检测人群，或单个修改。让人群检测状态统计更为便捷 |
| 检测人群查询统计 | 支持根据检测人群统计受检人清单 |
| 支持根据检测人群统计应检而未检测人清单 |
| 支持高危科室分析：例如：每周做一次的，未检测人员数量统计，检测人员统计查看检测频率 |
| 信息核对 | 支持四种方式快速实现个人信息采集： 一、基础信息导入（已有基础信息的重点人群）； 二、通过身份证读卡器信息采集； 三、通过市民卡读卡器信息采集；五、在系统中手工录入身份证号码。通过以上信息化手段实现受检者信息的“秒录入”。 |
| 人管信息绑定：试管条形码按照全区统一规则预制，系统识别个人信息并核对（与身份证后6位比对），按照1：N的多人一管合并原则，通过PDA对试管条形码、人员信息条形码（或二维码）进行扫码，实现试管条形码与人员信息条形码（或二维码）的1：N绑定。 |
| 可设置采集地点、检验项目。 |
| 标本混检采集条码打印 | 无身份证的人员系统支持手工录入受检人的身份信息； |
| 标本采集第N人自动生成条码信息，此条码对应N位病人信息、联系方式等； |
| 支持5混1、10混1、多混1的程序配置； |
| 条码补打及报告单打印 | 支持条码补打 |
| 支持单个报告打印。可以在系统中由检验科人员打印报告单，也可以改造现有自助报告打印系统实现自助打印报告单 |
| 标本送检 | 支持标本打包送检，打印打包号条码； |
| 支持通过采集人、采集地点查询标本清单和受检人清单 |
| 6 | LIS仪器接口 | / | 检验单向仪器接口 |
| 检验双向仪器接口 |
| 尿常规仪器流水线接口 |
| 血常规、血凝仪器流水线接口 |
| 细菌质谱仪接口 |
| 免疫、生化流水线接口 |
| 7 | 医院LIS其他接口 | / | 第三方软件系统接口(产品首年维保期内) |
| 8 | 智能LIS管理 | 检验全流程监控大屏系统 | 标本设定TAT超时预警，如：超时未接收，超时未登记、超时未审核等，或显示危急值提醒样本列表等 |
| TAT实时显示：实时提醒已送达检验科标本、普通标本TAT超时提醒、急诊标本TAT超时提醒、危急值报警提醒； |
| 显示本科室整体标本状态预览。 |
| 质控数据监控，失控提醒 |
| 结构化知识库 | 支持知识库关联常规业务的信息 |
| 支持报告查询及检验业务流程节点解释说明 |
| 支持知识库关键字查询实验项目、样本类型、检验项目、方法学、疾病、症状查询；支持知识库分类(实验项目、样本类型、检验项目、方法学、疾病、症状、SOP)展示 |
| 9 | 微生物管理系统 | 微生物专家库系统 | 可对流程节点上的数据进行管理,通过将专家知识录入知识库并由推理程序应用这些知识对信息节点的数据进行管理。 |
| 一级专家系统：可对报告中极不可能或从未出现过的表型的警告 |
| 二级专家系统：可对报告中罕见表型的提示 |
| 三级专家系统：利用一种耐药表型推断另外一些药物的耐药性或提示药敏结果中的耐药机理 |

注：投标人需提供“★”技术参数的系统截图证明，若无法满足，则作为扣分项处理。

**三、服务要求**

|  |  |
| --- | --- |
| 实施工期 | 合同签订之日起3个月内到货、安装、调试完毕 |
| 实施地点 | 医院指定地点 |
| 售后服务要求 | 1.本次项目中涉及的系统软件须提供原厂壹年质保服务；  2.供应商应在响应文件中说明在保修期内提供的服务计划，维护范围包括（包括但不限于）软件安装，调试、维修，接口等内容。  3.在系统的服务期内，供应商应确保系统的正常使用。在接到用户服务要求后应立即做出回应，并在承诺的服务时间内实施服务。  4.供应商有良好的售后服务能力，并提供质保期内的免费服务及软件升级，需提供全年7天24小时服务（电话、远程或现场），紧急故障8小时内到达现场。项目验收合格后，每年不低于2次的例行维护及巡检。 |
| 培训要求 | 1.培训：培训对象包括系统管理员、医院管理人员、操作员，系统管理人员培训内容为系统中涉及的相关技术内容；医院管理人员培训内容为系统流程和相关管理思想；操作员为系统的操作培训。  2.根据医院的情况制定相关培训方案，课程设置等。包括培训资料、讲义等。  3.所有的培训费用必须计入响应总价。 |
| 其他技术、服务要求 | 1.供应商应根据项目内容及理解，提供项目实施方案和进度表。实施方案内容包括：  组织保障安排：成立领导小组，领导小组中的责任分工等。  制定具体的实施流程、实施内容。  供应商应在系统实施方案中描述具体的实施团队的组成、工作内容、投入人员、项目进程表及采购人的配合等内容。实施期间，供应商应按招标文件要求派遣具有同类大型项目成功实施经验的专业工程师驻扎医院进行项目的开发实施工作。供应商的实施团队应具有丰富的项目的经验，能协助医院提供全方位的工作，包括但不限于项目咨询、软件研发、系统实施等。  2.供应商应保证所提供的货物或其中任何一部分均不会侵犯第三方的知识产权。 |
| 验收标准 | 1.验收由采购人负责实施；  2.交付验收要求：  2.1 采购人对供应商提供的货物在使用前进行调试时，供应商需负责安装并培训采购人的使用操作人员，并协助采购人一起调试，直到符合技术要求，采购人才做最终验收。  2.2 验收时采购人、成交供应商等项目相关方都必须在现场，验收完毕后一致作出验收结果报告。  3.交付文档验收要求：  项目的工作内容及成果文档的提交应覆盖以下内容，电子文档是成果不可分割的部分。  1）系统的体系架构及描述。  2）提供的其它技术手册，包括：  需求分析报告（含软件功能需求与数据要求）；  《接口文档》；  系统实施确认书；  软件培训资料；  系统运行维护手册；  程序安装维护手册；  软件使用操作手册；  项目验收报告。  4.验收依据：  4.1合同、招标文件、响应文件；  4.2供应商提供的技术规格、经采购人认可的合同货物的有效检验文件；  4.3供应商响应文件中提供的经采购人认可的合同货物的验收标准（符合中国有关的国家、地方、行业标准）和检测办法及相应检测手段。  5.验收合格的条件：  5.1所供货物符合产品标准和合同的要求；  5.2在进行测试和验收过程中发现的问题已被解决并得到采购人的认可；  5.3合同中规定的所有货物和材料均已交付；  5.4所供货物已通过使用单位组织的验收；  5.5所有相关的技术文件及资料均已提交并得到接受。 |

**四、付款方式：**

1.合同生效以及具备实施条件后七个工作日内，采购人向中标人支付合同总额的40%；

2.系统试运行正常并且验收合格之日起7个工作日内，中标人开具全额发票，采购人收到发票之日起7个工作日内向中标人支付合同总额的90%；

3.验收合格后，中标人无违约的，采购人在验收合格向中标人支付合同总额的10%。

**第五章 合同主要条款**

以下为成交后签定本项目合同的通用条款，成交供应商不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与成交供应商结合本项目具体情况协商后签订。

甲方：**台州市路桥区第二人民医院医疗服务共同体**（以下简称甲方）

乙方：（以下简称乙方）

合同签约地：浙江省台州市

合同编号：

**第一章 总 则**

1、根据招标情况和评标标准，确定乙方为中标人。根据招标处理办法，甲乙双方本着平等互惠、友好合作的原则，特签订本合同。

**第二章 标 的 物**

1、商品的名称、品牌、规格型号、产地、数量、价格等

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 商品名称 | 品牌 | 规格型号 | 产地 | 数量 | 单价  （万元） | 总价  （万元） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| …… | …… | …… | …… | …… | …… | …… | …… |
| 合计人民币（大写）： 元整。 | | | | | | | |

2、以上合同总价包含产品到达甲方并能正常使用所需的一切费用。

3、配置要求详见配置清单。

**第三章 付款方式**

1、合同签订之日起7个工作日内，采购人向中标人支付合同总额的40%；

2、系统试运行正常并且验收合格之日起7个工作日内，中标人开具全额发票，采购人收到发票之日起7个工作日内向中标人支付合同总额的90%；

3、验收合格后，中标人无违约的，采购人在验收合格满一年之日起7个工作日内，向中标人支付合同总额的10%。（适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》认定的合同）。

1. **履约保证金**

乙方在签订合同前须交纳本项目履约保证金，金额为合同总金额的1%。项目通过验收后7个工作日内全额无息退还。（履约保证金可以采用保函、担保、保险单等形式）

1. **交货时间、地点**

1、合同签订之日起3个月内到货、安装、调试完毕，在此过程所产生的所有费用由供货方承担。如发生由于乙方原因产生的逾期到货，乙方应按照合同总价的每天0.3%向甲方付违约金。

2、交货地点：台州市路桥区第二人民医院指定地点。

**第六章 货物包装、到货及安装验收**

1、乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等符合该货物国家相关规范及本身运输需要的要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

2、乙方应在货物发送前48小时通知甲方发货信息；货物到后，乙方负责在经甲方电话或书面通知后7天内派工程师到院安装完毕，如超过时间，每天按合同总价的0.3%作为违约金付给甲方。

3、设备验收规定

（1）双方工作人员清点到货设备品名、数量、产地、规格型号、中文标识及合法证件等。

（2）甲乙双方应按照合同及投标文件和承诺书对配置、功能以及其他相关数据测试方面进行一一验收。同时要求乙方提供海关报关单（如是进口设备）、商检证书（如是进口设备）、中文出厂检测报告、中文操作规程等文件资料用于验收。

（3）对技术复杂的货物，甲方应邀请国家认可的专业检测机构或质控机构参与验收，并由其出具质量检测报告。

（4）货物安装验收合格后，甲乙双方在验收报告上签字确认，货物安装调试工作完成。如有产生验收费用，则由乙方负责。

4、乙方需对设备的合法性负全责（包括进货渠道、合法证件、购货发票等）。

5、乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权；设备所含的软件甲方具有永久使用权。

6、乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

7、乙方提供所有软件的备份光盘、License及所有口令信息，同时提供这些软件安装、调试及相关维护所需要的所有硬件和软件工具。不能提供上述内容的，则需到甲方现场提供所有软件终身免费安装（含硬件更换后软件重新安装调试）、调试、维护服务。

8、首次计量检测费用由乙方承担，同时乙方按成本价提供后续计量服务。

**第七章 质量保证及售后服务**

1、乙方保证本合同所供应的商品是最新生产的未曾使用过的符合国家技术规格和质量标准的出厂原装合格产品，同时该商品的所有技术性能应符合投标文件所响应条款。如发生所供商品与合同不符或者技术性能与投标文件不符等问题，甲方有权退货，并且由乙方赔偿因退货而给甲方造成的损失（赔偿金额为不少于合同总金额的10%）。

2、乙方提供的货物在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

（1）更换：由乙方承担所发生的全部费用。

（2）贬值处理：由甲乙双方合议定价。

（3）退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（包括运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）

3、在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

4、质保期：在乙方货到安装调试验收合格并移交所有证件资料后开始计算质保期；全套设备免费保修 年（包含所有部件（消耗品除外））；质保期内每年进行2次免费维护（不包括维修）；质保期外，终身维修，维修只收配件成本费，维修配件提供时间不少于十年；在质保期内保证开机率大于等于95%（按工作日每超出开机率要求时间一天，保修时间相应延长十天），接到电话报修响应并到达医院时间小于24小时。

5、乙方派出人员在提供安装验收和维修维护等所有服务中，应遵守甲方规章制度，不得泄漏甲方一切需要保密的信息或数据（包括但不限于病人信息、医院信息等），同时工作中须符合甲方院感要求；另需提供到甲方服务人员的健康证明、资质文件、培训记录等。

6、乙方在为甲方提供安装调试、维修维护及其他任何服务中，应负责乙方委派或派出人员的安全生产管理责任，并承担委派或派出人员在甲方服务期间因患病、意外伤害及其他原因导致损失的所有费用。

**第八章 技术支持、培训**

1、技术支持

甲乙双方签订合同后，货到之前，乙方派遣工程技术人员免费进行场地设计及现场指导，并且乙方承诺为甲方免费提供软件升级，及时提供设备新功能和临床应用的资料。

2、设备安装以后，乙方负责对甲方操作人员、维修人员进行技术培训。

（1）乙方对甲方的操作人员进行现场操作培训直到甲方操作人员熟练掌握使用该设备各种性能为止，并提供详细的操作手册、电子版使用操作规程以及电子版培训资料。

（2）乙方对甲方的设备维修人员进行现场培训，使甲方人员能对设备进行日常的维修保养以及一般故障进行维修，同时为甲方维修人员提供详细的维修图纸及维修手册、故障代码表、维修密码及软件备份、电子版维护保养规程等。

（3）其他乙方在投标文件或承诺书中有响应的培训内容按响应条款执行。

**第九章 合同的修改变更与解除**

1、对本合同及其附件变更或解除，必须合同双方签署书面协议才能生效。

**第十章 违约责任**

1、对一方的违约行为或合同执行中给对方造成的损失，责任方的赔偿额不高于实际的损失额度或本合同的总金额。

2、乙方应在合同签订后1个月内交货到甲方指定地点，若逾期10天以上，甲方有权单方面终止合同；若逾期10天以内，甲方向乙方索赔违约金，每天按合同总价的0.3%作为违约金付给甲方。

**第十一章 争议的解决**

1、本合同一式陆份（甲方二份、乙方二份、招标代理机构一份、台州市路桥区政府采购监管处一份），具有同等法律效力，双方签字盖章后生效。

2、凡有关本合同或执行本合同而发生的一切争议，应通过友好协商解决，如协商不成，则应申请甲方所在地法院裁决。

**第十二章 其 它**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长；不可抗力延续120天以上，双方应友好协商是否解除合同。

2、本合同未尽事宜，可另行签订《补充协议》，《补充协议》与本合同具有同等法律效力。

3、本合同未涉及到的内容以**编号：ZJWS2023-LQ01**项目中的招投标文件和承诺书为准。

4、若合同签定、执行过程中，乙方有违反国家法律法规或医院廉洁自律方面规章制度的行为，则本合同自动作废。

甲 方： 乙 方：

签字盖章： 签字盖章：

开户银行： 开户银行：（必填）

银行账号： 银行账号：（必填）

收款人户名：（必填）

日 期： 日 期：

鉴证方（鉴证章）：

日 期：

**第六章 投标文件格式附件**

**附件1**　　 本

项目名称

项目编号：（标段）

投

标

文

件

（资格证明文件）

投标人全称（公章）：

地址：

时间：

**资格证明文件目录**

1、投标声明书（附件2）；

2、授权委托书（附件3）；

3、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（附件4）；

4、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺（附件5）；

5、依法缴纳税收和社会保障资金的承诺（附件6）；

6、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（附件7）；

7、落实政府采购政策需满足的资格要求所对应的证明材料（中小企业声明函）（附件8）；

8、提供采购公告中符合供应商特定条件的有效资质证书复印件以及需要说明的其他资料；

9、联合体协议（若非联合体投标则无需提供）（附件9）。

**附件2 投标声明书**

浙江五石中正工程咨询有限公司（采购代理机构名称）：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址。

我（ 姓名 ）系（ 投标人名称 ）的法定代表人，我公司自愿参加贵方组织的（ LIS实验室管理系统采购项目 ）（编号为 ZJWS2023-LQ01 ）的投标，为此，我公司就本次投标有关事项郑重声明如下：

1、我公司声明截止投标时间近三年以来：在政府采购领域中的项目招标、投标和合同履约期间无任何不良行为记录；无重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、我公司在参与投标前已详细审查了招标文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

3、我公司不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

4、我公司保证，采购人在中华人民共和国境内使用我公司投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

5、我公司严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不擅自变更、中止、终止合同，或拒绝履行合同义务；

6、以上事项如有虚假或隐瞒，我公司愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字）：

日期： 年 月 日

**附件3 授权委托书**

浙江五石中正工程咨询有限公司（采购代理机构名称）：

（投标人全称）法定代表人（或营业执照中单位负责人） （法定代表人或营业执照中单位负责人姓名） 授权 （授权委托代理人姓名） 为授权委托代理人，参加贵单位组织的 LIS实验室管理系统采购项目 的采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对授权委托代理人的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权委托代理人在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权委托代理人无转委托权，特此委托。

法定代表人签字或盖章：

投标人全称（公章）： 日期： 年 月 日

**附：**

|  |
| --- |
| **法定代表身份证复印件粘帖处** |

法定代表人姓名：

传真：

手机：

详细通讯地址：

邮政编码：

|  |
| --- |
| **授权委托代理人身份证复印件粘帖处** |

授权委托代理人姓名：

职务：

传真：

手机：

详细通讯地址：

邮政编码：

**附件4**

**有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件（复印件），自然人的身份证明**

**说明：**

**1.如供应商是企业（包括合伙企业），提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；**

**2.如供应商是事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”；**

**3.如供应商是非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件；**

**4.如供应商是个体工商户，提供有效的“个体工商户营业执照”；**

**5.如供应商是自然人，提供有效的自然人身份证明。**

**附件5**

**具备健全的财务会计制度的承诺函**

致：台州市路桥区第二人民医院医疗服务共同体、浙江五石中正工程咨询有限公司

我公司参加LIS实验室管理系统采购项目（编号为ZJWS2023-LQ01） 的投标活动，作如下承诺：

我公司在参加本项目政府采购活动前，没有处于被责令停产、财产被接管、冻结或破产状态，具有足够的流动资金，有能力履行合同；我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

投标人名称(公章)：

法定代表人(签字或盖章)或授权委托代理人(签字)：

日期： 年 月 日

**附件6**

**无税收缴纳、社会保障等方面的失信记录的承诺函**

致：台州市路桥区第二人民医院医疗服务共同体、浙江五石中正工程咨询有限公司

我公司参加LIS实验室管理系统采购项目（编号为ZJWS2023-LQ01）的投标活动，作如下承诺：

我公司在参加本项目政府采购活动前，符合参与政府采购活动的资格条件，有依法缴纳税收（享受免税政策的则无欠税）和社会保障资金的良好记录，不存在税收缴纳、社会保障等方面的失信记录。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

投标人名称(公章)：

法定代表人(签字或盖章)或授权委托代理人(签字)：

日期： 年 月 日

#### 附件7

**参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**

**声明函**

致：台州市路桥区第二人民医院医疗服务共同体、浙江五石中正工程咨询有限公司

我公司郑重承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中 **（填写“有”或“没有”，如实填写，如不填写视同未提供本声明函）**重大违法记录，重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

特此声明。

供应商名称（盖章）：

供应商授权委托代理人签字：

日期： 年 月 日

**附件8**

**落实政府采购政策需满足的资格要求所对应的证明材料**

a.中小企业声明函；

中小企业应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号），如实填写并提交《中小企业声明函》。

中小企业对其声明内容的真实性负责，声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

b.投标人为监狱企业的证明文件：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具。（如是）。

c.投标人如符合《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》 （财库〔2017〕141 号）政策规定的，须提供《残疾人福利性单位声明函》；（如是）

**中小企业声明函（货物）**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元[[1]](#footnote-0)，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（单位公章）：

日期： 年 月 日

**填表说明：**

**1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

**2、为了更加准确判定制造商是否为小微企业，请供应商根据工业和信息化部官方网站---中小企业规模类型自测小程序来辨别制造商企业规模类型，中小企业规模类型自测小程序链接网址为**

**http://202.106.120.146/baosong/appweb/orgScale.html**

**3、供应商未提供《中小企业声明函》的、《中小企业声明函》中内容应填写而未进行填写或未如实填写的，将不给予供应商小微企业报价优惠扣除。**

**预成交供应商享受小微企业报价优惠扣除的，将按规定公开预成交供应商的《中小企业声明函》。**

1. **如国家对中小企业划型标准有新的规定的，从其规定。**

**附件9 联合体协议**

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份参加

（项目名称）【招标编号： 】投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：（联合体其中一方成员名称）承担的工作和义务为： ；（联合体其中一方成员名称）承担的工作和义务为： ；……。

四、中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 %。

五、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

**注：协议书中须明确联合体各方在项目招投标、项目合同签订、项目实施等所有阶段中涉及到的工作分工。**

　　 本

项目名称

项目编号：（标段）

投

标

文

件

（商务与技术文件）

投标人全称（公章）：

地址：

时间：

**商务与技术文件目录**

（1）投标人情况介绍。

（2）投标方案描述：

A.项目需求的理解与分析(投标人对项目现状及需求的理解情况，对项目现状和需求描述的全面性、准确性、针对性，项目功能设计完备、对系统各组成部分等功能进行准确的分析，对项目重点、难点的把握，解决方案及合理化建议)。

B.项目组织实施方案（包括项目工期、确保项目供货的措施或方案、项目实施进度安排、项目实施人员及项目负责人的资质、类似经验及社保证明等）。

C.安装、调试和措施。

（3）投标产品描述及相关资料：

A.设备配置清单**（均不含报价）**。

B.产品品牌及型号、技术参数指标、性能特点、图片资料以及所遵循的技术规范、产品质保期、出厂标准、产品质量相关检测报告等内容。

C.商务及技术响应表。

D.投标产品中有节能产品的，应列明投标产品中有列入最新一期财政部、发展改革委公布的“节能产品政府采购清单”明细（提供所投产品在清单中所处的页码、截图，并以明显标识标注）；投标产品中有环保产品的，应列明投标产品中有列入最新一期财政部、环境保护部公布的“环境标志产品政府采购清单”明细（提供所投产品在清单中所处的页码、截图，并以明显标识标注）。

【特别提示：节能和环境标志产品最新一期政府采购清单，可在“中国政府采购网”中查看】

（4）投标人通过的质量管理和质量保证体系、环保体系、自主创新相关证书、软件著作权证等等与本项目相关的认证证书或文件；

（5）近三年来类似项目的成功案例（投标人类似项目实施情况一览表、合同复印件及其相应的发票、用户验收报告等）；

（6）如是代理商需提供代理证明（或制造商出具的授权书）；

（7）提供医疗器械生产企业营业执照、生产许可证、产品注册证、消毒产品卫生许可等资料；

（8）投标人认为需要提供的其他资料（包括可能影响投标人商务与技术文件评分的各类证明材料）；

（9）售后服务描述及承诺：

A.距采购人最近的服务网点详细介绍（包括地理位置、资质资格、技术力量、工作业绩、服务内容及联系电话等）。

B.针对本项目的售后服务措施及承诺（售后技术服务方案、人员配备、故障响应时间、技术培训方案等）。

**附件10**

**投标人基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | | | | | | 法人代表 | | |  | |
| 地址 |  | | | | | | 企业性质 | | |  | |
| 股东姓名 |  | 股权结构（%） | |  | | | 股东关系 | | |  | |
| 联系人姓名 |  | 固定电话 | |  | | | 传真 | | |  | |
| 手机 | |  | | |
| 1.  企  业  概  况 | 职工人数 |  | | 具备大专以上学历人数 |  | | 国家授予技术职称人数 | | |  | |
| 占地面积 |  | | 建筑面积 | 平方米  □自有  □租赁 | | 生产经营场所及场所的设施与设备 | | |  | |
| 注册资金 |  | | 注册发证机关 |  | | | | | 公司成立时间 |  |
| 核准经营范围 |  | | | | | | | | | |
| 发展历程及主要荣誉： | | | | | | | | | | |
| 2．  企业有关资质获证情况 | 产品生产许可证情况（对需获得生产许可证的产品要填写此栏） | | 产品名称 | | | 发证机关 | | 编号 | 发证时间 | | 期限 |
|  | | |  | |  |  | | |
| 企业通过质量体系、环保体系、计量等认证情况 | |  | | | | | | | | |
| 企业获得专利情况 | |  | | | | | | | | |

**要求：**

1.姓名栏必须将所有股东都统计在内，若非股份公司此行（第三行）无需填写；

投标人名称（盖章）：

授权委托代理人签字或盖章：

日期：

**附件11**

**项目实施人员一览表**

（主要从业人员及其技术资格）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **职务** | **职责** | **专业技术资格** | **证书编号** | **参加本单位工作时间** | **劳动合同编号** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**要求：**

1.在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

2.附人员证书复印件；

3.出具上述人员在本单位服务的外部证明，如：投标截止日之前六个月以内的代缴个税税单、参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等。

投标人名称（盖章）：

授权委托代理人签字或盖章：

日期：

**附件12**

**项目负责人资格情况表**

采购项目： 采购编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **近年来主要工作业绩** |
| **性别** |  | 注：业绩证明应提供旁证材料  （合同或中标通知书）。 |
| **年龄** |  |
| **职称** |  |
| **毕业时间** |  |
| **学校专业** |  |
| **联系电话** |  |
| **最近一年工作状况** |  |
| **拟在本项目中担任主要工作** |  | |

投标人名称（盖章）：

授权委托代理人签字或盖章：

日期：

**附件13**

**供货清单**

采购项目：

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **品牌** | **规格型号** | **产地** | **数量** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**要求：**

1.本表中的名称、数量应与报价明细表中相对应的报价名称、数量一致。

投标人名称（盖章）：

授权委托代理人签字或盖章：

日期：

**附件14**

**技术需求响应表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **规格型号** | **招标参数** | **投标参数** | **偏离说明** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**要求：**

1.本表的名称须与《报价明细表》一致。

2.本表参照本招标文件第四章“公开招标需求”内容填制，投标人应根据投标设备的性能指标、服务指标，对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

3.对于投标产品的技术偏离情况需严格按照招标文件的技术要求一一比对给出，未达到技术要求中规定的数值应以负偏离标注。若因技术实现方式等其他问题而导致的理解不同未标注负偏离的，需在备注中具体说明；若未按要求标注负偏离又未予以说明的，评审小组将视偏离程度给予扣分或认定为虚假应标。

投标人名称（盖章）：

授权委托代理人签字或盖章：

日期：

**附件15**

**证书一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **证书名称** | **发证单位** | **证书等级** | **证书有效期** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**要求：**

1.填写投标人获得资质、认证或企业信誉证书；

2.附所列证书复印件或其他证明材料。

投标人名称（盖章）：

授权委托代理人签字或盖章：

日期：

**附件16**

**投标人类似项目实施情况一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **项目地址** | **合同总价** | **实施时间** | **项目质量** | **项目单位名称及其联系人电话** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**要求：**

1.业绩证明应提供证明材料（合同复印件可只提供首页、含金额页、盖章页并加盖投标人公章）；

2.报价供应商可按此表格式复制。

投标人名称（盖章）：

授权委托代理人签字或盖章：

日期：

**附件17**

**资信及商务需求响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **招标需求** | **是否响应** | **投标人的承诺或说明** |
|  | 售后服务保障要求 |  |  |  |
|  | 备品备件及耗材等要求 |  |  |  |
|  | 质保期 |  |  |  |
|  | 交货和服务  时间及地点 |  |  |  |
|  | 付款条件 |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人名称（盖章）：

授权委托代理人签字或盖章：

日期：

**附件18**

**售后服务情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **投标人情况** | **备注** |
| 1 | 保修期内售后服务情况(服务方式、服务网点、售后服务的内容和措施等等，可用附页和宣传材料) | 生产厂商售后服务情况： |  |
| 投标人售后服务情况： |  |
| 2 | 保修期后售后服务 |  |  |
| 3 | 培训方案（可用附页） |  |  |
| …… | …… |  |  |

投标人名称（盖章）：

授权委托代理人签字或盖章：

日期：

**附件19**　 本

项目名称

项目编号：（标段）

**报**

**价**

**文**

**件**

供应商全称（公章）：

地址：

时间：

**报价文件目录**

1、开标一览表（附件20）；

2、报价明细表（附件21）；

3、针对报价投标人认为其他需要说明的；

**附件20**

**开标一览表**

**项目编号：**

**项目名称：** [货币单位：人民币元]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 投标总报价(元) | 大写 |  |
| 小写 |  |

**填报要求：**

1.投标总报价包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修、合同包含的所有风险责任等各项费用及不可预见费等所需的全部费用。

2.报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章，或者由法定代表人或授权委托代理人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

投标人名称（盖章）：

授权委托代理人签字或盖章：

日期：

**附件21**

**报价明细表**

项目名称：

项目编号： [货币单位：人民币元]

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **报价项目** | **品牌、产地** | **型号规格** | **数量** | **单价** | **小计** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合计人民币：大写 小写** | | | | | | | |

**要求：**

1. 本表为《开标一览表》的报价明细表，如有缺项、漏项，视为投标报价中已包含相关费用，采购人无需另外支付任何费用。

2.“报价明细表”中的报价合计应与“开标一览表”中的投标总报价相一致，不一致时，以开标一览表为准。

3.投标报价明细表所填内容按招标文件采购设备清单要求为准。如有漏报的，视同已包含在投标总价内或已作优惠处理。有重大缺项的将作无效标处理。

4.本表中的型号规格必须明确，招标文件中明确要求定制的除外。

投标人名称（盖章）：

授权委托代理人签字或盖章：

日期：

**附件 政府采购活动确认声明书**

浙江五石中正工程咨询有限公司（采购组织机构名称）：

本人经由 单位 （法人代表）合法授权参加**LIS实验室管理系统采购项目**（项目编号：**ZJWS2023-LQ01**）政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

一、本单位与采购人之间 □不存在利害关系 □存在下列利害关系 ：

A.投资关系 B.行政隶属关系 C.业务指导关系

D.其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明） 。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位 □与其他所有供应商之间均不存在利害关系 □与 （供应商名称）之间存在下列利害关系 ：

A.法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

B.法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

C.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

D.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

E.法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

F.法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

G.存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

H.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

I.其他利害关系情况 。

三、现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现 供应商之间存在或可能存在上述第二条第 项利害关系。

五、本单位若有违反诚信投标、采购法律法规等行为，愿意按照招标文件规定接受投标担保的处理。如已中标，自动放弃中标资格；给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

**供应商代表签名：**

2023年 月 日

**说明：资格及商务技术文件开启后30分钟内，供应商通过邮件形式将经授权代表签署的《政府采购活动确认声明书》扫描件发至代理机构邮箱（邮箱地址：[zjwstz@163.com）；](mailto:303054329@qq.com）；)不填写或未按规定发出邮件的，视同默认不存在确认声明书中的相关违规情形。**

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。 [↑](#footnote-ref-0)