

浙江省国土资源厅信息中心
视频会议设备维保服务项目

招标文件



采购方式：公开招标

招标项目编号：CTZB-F180616LWZ-SGT1

采购人：浙江省国土资源厅信息中心（盖章）

采购代理机构：浙江省成套招标代理有限公司（盖章）

二〇一八年六月

目录

第一章 招标公告 3

第二章 采购需求总体要求 6

第三章 采购需求具体要求 7

第四章 采购合同 13

第五章 评标办法 18

第六章 投标人须知 21

第七章 投标文件格式 36

第一章 招标公告

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定,浙江省成套招标代理有限公司受浙江省国土资源厅信息中心委托,就视频会议设备维保服务项目进行公开招标,欢迎国内合格的供应商前来投标。

一.招标项目编号: CTZB-F180616LWZ-SGT1

二.采购组织类型: 分散采购委托代理

三.招标项目概况(内容、用途、数量、简要技术要求等):

序号	标项内容	数量	单位	预算金额 (万元)	简要技术要求、用途	备注
1	视频会议设备 维保	1	项	40	对大厅 LED 大屏幕、11 楼、15 楼会议室设备提供维保,并开展定期巡检、巡查	浙财采购[2018] 29333 号、[2018] 29334 号、[2018] 29335 号,最高限价为 40 万元

四.投标供应商资格要求:

- (1) 具有独立承担民事责任的能力;
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (5) 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;
- (6) 供应商未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单,信用信息以投标截止日信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)公布为准;
- (7) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动;
- (8) 非联合体。

五.招标文件的发售时间及地点等:

时间: 2018 年 6 月 26 日起至 2018 年 7 月 4 日(双休日及法定节假日除外),上午: 8: 30-11: 30, 下午: 14: 30-17: 30

地点: 杭州市文晖路 42 号现代置业大厦西楼 18 层 1804 室(文晖大桥西侧下桥口)

售价(元): 每本 500(售后不退)

获取方式: 现场获取,或将报名资料扫描件发送至 zjctzbg@163.com 并致电采购代理机构联系人获取

六.投标截止时间: 2018 年 7 月 16 日 14 时 00 分

七.投标地点: 杭州市文晖路 42 号现代置业大厦西楼 17 层 1702 开标室

八.开标时间：2018 年 7 月 16 日 14 时 00 分

九.开标地点：杭州市文晖路 42 号现代置业大厦西楼 17 层 1702 开标室

十.投标保证金：

投标保证金：8000 元

支付方式：电汇（网银）

收款单位（户名）：浙江省成套招标代理有限公司

开户：中信银行杭州西湖支行

账号：7331610182600126385

十一.其他事项：

1. 招标公告期限：从公告发布之日起至公告发布之日后的第 6 个工作日；

2. 未经报名登记并获取招标文件的供应商参与本项目投标，将被拒绝；

3. 投标人认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自收到招标文件之日（发售截止日之后收到招标文件的，以发售截止日为准）或者招标公告期限届满之日（公告发布之日后的第 6 个工作日）起 7 个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉；

4. 获取招标文件时须提交的文件资料：

1) 介绍信或法定代表人（单位负责人）授权书（原件）；

2) 被授权人身份证（原件和复印件）；

3) 有效的营业执照副本（或法人证书）等复印件（复印件加盖单位公章）；

4) 银行开户许可证（复印件加盖单位公章）；

5. 欢迎符合财政扶持政策的中小企业（小型、微型）、监狱企业、残疾人福利性单位积极参与投标；

6. 招标文件发售截止时间之后潜在投标人仍然可以获取招标文件；

7. 潜在投标人可在浙江政府采购网（<http://www.zjzfcg.gov.cn>）进行免费注册，具体详见浙江政府采购网供应商注册要求，中标人应在合同签订前完成注册并成为正式注册供应商；

8. 书面质疑受理地点：杭州市文晖路 42 号现代置业大厦西楼 17 层 1701 室，联系人：张女士、陈先生，联系电话：0571-87631113；

9. 获取招标文件联系人：郭剑飞，联系方式：0571-85830257、85830198；

十二.联系方式

采购人名称：浙江省国土资源厅信息中心

地址：杭州市西溪路 118 号

联系人：徐伟栋

联系电话：0571-88877560

采购代理机构名称：浙江省成套招标代理有限公司

地址：杭州市文晖路 42 号现代置业大厦西楼 18 层 1804 室

联系人：卢亚君

联系电话：0571-85830257、85830198

同级政府采购监督管理部门：浙江省财政厅政府采购监管处

联系人：倪文良

监督投诉电话：0571-87057615

地址：杭州市环城西路 37 号

第二章 采购需求总体要求

一、技术标准、规范（不限于以下）

- 1、国家规定的标准及规范，按最新的标准及规范执行。
- 2、行业标准及规范，按最新的标准及规范执行。
- 3、与服务有关的材料设备质量应符合中华人民共和国及产品品牌所在国的有关质量标准，上述标准如有不一致，执行两者中更严格的标准。
- 4、其它相关标准及规范，按最新的标准及规范执行。

二、采购内容及需求

具体要求详见招标文件的“第三章 采购需求具体要求”。

三、工作范围

各投标人须按国家有关标准及规范完成招标文件规定的所有工作内容：

- 1、履行所有规定服务；
- 2、服务成果须达到招标文件规定的质量标准及使用要求。

第三章 采购需求具体要求

一、项目概述

1、项目背景

浙江省国土资源厅 1 楼大厅 LED 屏幕主要显示国土资源厅政务公开、办事服务信息，另配有大厅叫号系统、跑马屏等设备，方便群众办理相关事项；11 楼、15 楼会议室是省厅核心会议室，除日常会议外，还部署了全省国土资源视频会议、部省视频会议、省政府应急会商、视联网、地质灾害应急等多套视频会议。2017 年度共召开视频会议 54 次，总参会人数 10 万人。

本项目要求对大厅 LED 大屏幕、11 楼、15 楼会议室设备提供维保，并开展定期巡检、巡查，避免因设备故障引起的服务中断。

2、系统介绍

2.1 一楼 LED 大屏

设备主要包括 LED 显示屏、全彩控制器、格式转换器、画面处理器、叫号系统、控制电脑等组成。

2.2 11 楼视频会议系统设备

设备主要包括大屏显示系统：BARCO DLP 大屏幕拼接系统；摄像机系统：由覆盖各个角度的主备份高清摄像机和普通监控摄像机组成；扩声系统：采用智能音频处理器（含均衡、反馈压限、回声抑制、PSTN 等功能）、功放、音箱等组成；拾音系统：采用数字发言系统、电容式鹅颈会议话筒、鹅颈式无线会议话筒等组成；信号切换：由高清矩阵和普通的模拟视频矩阵组成；集控系统：包括对会议模式集调度、大屏模式调度、矩阵、摄像机等设备进行统一控制；控制室系统和视频会议系统环境等。

2.3 15 楼视频会议系统设备

设备主要包括显示系统：高清投影系统、4 台 50 寸液晶电视机等组成；摄像机系统：由覆盖各个角度的主备份高清摄像机和普通监控摄像机组成；扩声系统：采用智能音频处理器（含均衡、反馈压限、回声抑制、PSTN 等功能）、混音设备、功放、音箱等组成；拾音系统：采用电容式鹅颈会议话筒、手持无线会议话筒、等组成；信号切换：由高清矩阵和普通的模拟视频矩阵组成；集控系统：包括对会议模式集调度、大屏模式调度、矩阵、摄像机等设备进行统一控制；控制室系统和视频会议系统环境等。

2.4 应急备份系统

包括 MCU 双机备份系统、全省 PSTN 语音备份系统、录播备份系统、会议室设备应急备份系统等组成。

2.5 视频会议系统环境

主要包括视频会议室摄像灯光和视频会议室装修环境、包括会议室、背景等。

二、采购内容及服务要求

本项目设备维保清单如下：

1、维保设备清单

（1）一楼 LED 大屏设备维保清单

序号	报价组成	内容描述	数量
1	一楼大厅 LED 显示系统设备维保服务	CREATORLED 显示屏体	11.52 m²
2		CREATOR 全彩控制器	1 套
3		CREATOR 格式转换器	1 套
4		CREATOR 画面处理器	1 套
5		CREATORLED 显示系统控制软件	1 套
6		ASHLY 音频处理系统	1 套
7		蓝光 DVD 播放机	1 台
8		三星液晶电视机	2 台
9	大厅叫号系统	跑马屏	2 套
10		音频处理系统	1 套
11	控制电脑	LED 显示系统控制电脑	2 台
12		叫号系统控制电脑	1 台

(2) 11 楼大屏设备维保清单

序号	报价组成	内容描述	数量
1	11 楼显示系统设备续保服务	巴可 100" DLP 拼接单元投影单元 V1015 (含光源、光源过滤网等耗材更换及调试服务)	2
2		巴可 TRANSFORM 多屏拼接控制器	1
3		巴可 Apollo 大屏幕控制管理软件	1
4		巴可大屏专用线缆及辅材	1
5	11 楼矩阵系统设备续保服务	kensence 高清视频矩阵 MIX18	1
6	11 楼数字发言系统设备续保服务	GREATRON 会议系统主机 K2000	1
7		GREATRON 会议主席机 K301C	1
8		GREATRON 会议代表机 K301D	30
9	11 楼扩声系统设备续保服务	POLYCOM 智能声音处理器 SoundStructure C12	1
10		POLYCOM 单路电话接入模块 SoundStructure TEL1	1
11		ClockAudio 专业鹅颈会议话筒 C34E-RF	1
12		ClockAudio 短杆无线话筒 CW9004+C312SR	1
13		YAMAHA 主音箱 C112V	2
14		YAMAHA 辅音箱 ST300	2
15		YAMAHA 主功放 P3500	1
16		YAMAHA 辅功放 ST300	1
17		KF 电源时序器 KF-8 8 路以上时序电源	1
18	11 楼摄像系统设备续保服务	SONY 摄像机 HD1	3
19		SONY 监视摄像机 D70	1
20	11 楼集控系统	GREATRON 经济型中控系统主机 CM2	1

21	统设备续保服务	GREATRON7 寸单向无线触摸屏	1
22		GREATRON 单向无线 RF 接收机 RFGW	1
23		GREATRON 红外发射棒	12
24		GREATRON 电源控制器 KT-8	1
25	11 楼监控电视机	夏普控制室 26 英寸液晶电视机	6

(3) 15 楼视频会议系统设备维保清单

1	15 楼显示系统设备续保服务	InFocus IN5855L 高清投影系统	1
2		海信 50 寸 LED50EC290N 电视机	4
3		创维 42"电视机	2
4	15 楼矩阵系统设备续保服务	kensence 高清矩阵 MIX36	1
5	15 楼扩声系统设备续保服务	YAMAHA 主音箱 C115V	4
6		YAMAHA 超低音音箱 CW115	2
7		YAMAHA 辅助音箱 C112V	4
8		YAMAHA 主功放 P5000S	1
9		YAMAHA 超低音功放 P7000S	1
10		YAMAHA 辅助功放 P3500	1
11		操作室监听音箱 MSP3	1
12	15 楼摄像系统设备续保服务	SONY 路摄像机 HD1	4
13		SONY 落地摄像机 EVI-H100V	1
14		SONY 监视摄像机 D70	1
15		SONY 控制键盘 RM-BR300	2
16	15 楼集控系统设备续保服务	GREATRON 经济型中控系统主机 CM2	1
17		GREATRON7 寸单向无线触摸屏	1
18		GREATRON 单向无线 RF 接收机 RFGW	1
19		GREATRON 红外发射棒	12
20		GREATRON 电源控制器 KT-8	1
21	15 楼监控电视机	夏普控制室 26 英寸液晶电视机	6
22	15 楼拾音系统设备续保服务	15 楼专业鹅颈会议话筒铁三角 ES-937a/h(含底座)	12
23		15 楼混音器 SHURE SCM810	2
24		15 楼铁三角无线话筒 ATW-2120	2
25	视频会议系统设备续保服务	POLYCOM MCU RMX500C-18	1
26		全省 PSTN 语音备份系统 (含数量化变后的软件调整)	1
27		POLYCOM HDX 7000 高清终端	1
28		华为 9039S 高清终端	1
29		POLYCOM SoundStructure C8	2
30	录播服务器	超然 MRS3000+VBOX-HDX2	1

注：a. 服务期内维保设备清单内设备出现故障的，由中标人负责免费维修。无法维修的，中标人应予以免费更换。

b. 一楼 LED 大屏、11 楼视频会议系统、15 楼视频会议系统如因设备或配件、耗材故障无法正常运行的，即使故障设备、配件或耗材不在维保清单内，中标人须提供免费维护或更换，确保一楼大

屏、叫号系统、11 楼、15 楼视频会议系统正常运行。

2、设备租用

投标方需通过设备租赁方式，提供下列设备、软件，租期一年。

序号	设备名称	主要配置	数量	租用期限	备注
1	操作笔记本	Thinkpad (HDMI 接口)、Surface Pro 4 各 1 台	1	1 年	11、15 楼视频播放
2	软件	IOS 版本，Office 套件、视频播放器、evernote (高级帐户)、icloud 容量升级	2	1 年	
3	集控终端	平板无线触摸屏 10.5 英寸、64G WLAN 版/A10X 芯片/Retina 屏/Multi-Touch 技术	2	1 年	11、15 楼各一台
4	IOS 集控软件	通过 IOS 系统对中控系统进行控制，含 11、15 楼控制设备各一台	1	1 年	11、15 楼会议设备控制

租用设备要求提供全新产品，租期一年，期满退还。其中操作笔记本仅用于内网，退还时不返还硬盘。

3、备品备件

序号	备件名称	备件型号	数量	存放位置
1	电视机	80 寸索尼液晶电视	1	省厅
2	摄像头	SONY HD1	1	省厅
3	视联网终端	Aurora-CEB-8V	1	省厅
4	矩阵输入板卡	输入高清接口板卡	7	投标单位
	矩阵输出板卡	输入高清接口板卡	7	投标单位
5	终端备件	POLYCOM HDX7000	1	投标单位
6	专业鹅颈会议话筒	铁三角 ES-937a/h(含底座)	2	省厅
7	智能音频处理器	POLYCOM C8	1	投标单位
8	其他			

备品备件服务期满后退还，放置在省厅的，应在投标公示期结束后 10 日内运抵省厅，放置在投标单位的，应在投标公示期结束 10 日内提供设备照片。

4、设备更新

序号	设备系统	设备名称	主要配置	数量
1	15 楼集控系统	中控系统主机	采用高性能处理器芯片，处理速度高达 1GHz；采用可编程逻辑阵列电路 (CPLD)，稳定可靠的机器性能；主机内置 256MB 容量 DDR2 内存及 128MB 的大容量 FLASH 存储器；中控状态控制模式，最大能存储 36 个中控控制模式	1
2		无线接收器	提供 wifi 信号，配合无线触摸屏使用	1
3		红外发射棒	红外发射棒	6
4	11 楼集控系统	中控系统主机	采用高性能处理器芯片，处理速度高达 1GHz；采用可编程逻辑阵列电路 (CPLD)，稳定可靠的机器性能；主机内置 256MB 容量 DDR2 内存及 128MB 的大容量 FLASH 存储器；中控状态控制模式，最大能存储 36 个中控控制模式	1
5		无线接收器	提供 wifi 信号，配合无线触摸屏使用	1
6		红外发射棒	红外发射棒	6

对 11 楼、15 楼会议室集中控制系统进行更新，实现触摸控制

4、服务要求

4.1 定期巡检：对以上设备进行巡检，巡检主要检查设备运行情况，对出现的软件问题、色差等问题进行调试，巡检次数不少于 1 次/月，并提供巡检报告。

4.2 设备续保：续保服务要求设备提供原厂保修服务。在续保合同规定的服务期内如果设备出现故障，由中标供应商协调厂商需提供免费的维修服务。如果用户的设备出现故障并被确定需要维修时，由中标供应商将故障设备发送至维修中心进行免费的维修，设备修复后发送给用户，由中标供应商负责往返运输和接洽、所有维修费用。

4.3 备件服务：要求建立快速备件库，供应商针对易出故障设备建立备件库，备件库设备清单应在投标文件中明确列出。如果用户设备出现故障并被确定需要维修时，备件库设备应在 1 个工作日内运抵现场，完成安装调试，确保会议系统正常运行。故障设备维修、安装、调试完毕后再返还备件。

4.4 保密要求：全省国土资源视频会议系统运行在国土资源业务内网，与互联网、政务外网物理隔离，维修人员应当遵守相关保密规定，投标方案中应当明确投标商在巡检、故障维修中如何确保信息安全。

4.5 配件采购：在设备巡查、故障处理中如发现会议设备耗材需更换、配件需维修但不符合原厂维保要求的，投标商需负责免费采购、更换，确保不影响会议召开。

4.6 技术指导：供应商负责对市县国土资源局视频会议会场设备故障进行指导，指导方式包括电话、网络等远程指导及上门服务，除硬件维修费用外，由此产生费用由投标商负责（硬件维修费用由

故障单位承担)。

5、服务期内如出现因设备故障影响会议质量的，每出现一次罚款 1 万元，从服务费中扣减，出现三次的（含），采购人有权终止合同或委托有能力的第三方负责会议室视频设备维护，所需费用由中标人承担。

6、服务期：时间从2018年9月起，期限一年。

三、工作范围

根据招标文件，各投标人须按国家有关标准及规范完成下列工作：

- 1、履行所有规定服务；
- 2、服务须达到招标文件规定的质量标准及使用要求。

以上工作内容的费用均包含在投标总价中。

四、商务要求

1、签订合同

本次采购合同由中标人与采购人签订。

2、付款方式

甲方自合同签订之日起 10 个工作日内向乙方支付合同款的 80%作为预付款；项目验收合格后，甲方向乙方支付合同款的 20%。

每次款项的支付须在乙方提供相应票据并经甲方履行财政相关审批手续后方可进行。

第四章 采购合同

采 购 合 同

合同编号：_____

项目名称：_____

合同内容：_____

甲方：_____

乙方：_____

签署日期：_____

根据_____项目（招标项目编号：）的公开招标结果，乙方被确定为该项目的承担单位。根据《中华人民共和国合同法》及有关法律法规，甲、乙双方经协商一致，达成以下条款：

一、定义

- 1、“合同”系指甲乙双方签署的、约定双方权利义务的文件和文件所提到的构成合同的所有文件。
- 2、“合同价款”系指根据合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。
- 3、“备件”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的一切维修维护服务的更换备品。
- 4、“资料”指乙方在合同项下，向甲方提供的所有印刷或打印的文件，通过任何方式（包括声像或文本）和任何媒介向甲方提供的各种指令性和信息性的帮助，但不包括口头指导。
- 5、“知识产权”指本合同涉及的任何及所有的著作权、商标权、专利权和其它智力成果的和专有的权利和利益。
- 6、“甲方技术部门”是指代表甲方行使或履行合同中约定甲方技术部分权利义务甲方内部职能部门。

7、除有特别说明外，“天”、“日”均指日历日。

二、合同的组成

以下文件是本合同不可分割的组成部分，如果不同文件的条款之间有冲突，文件之间的优先效力顺序如下：

- 1、本合同及其附件；
- 2、本项目投标文件；
- 3、本项目招标文件；

三、合同的标的和金额

1、合同标的

视频会议设备维保服务项目，数量 1 项。

2、合同金额

本项目的合同金额为元（大写），元（小写）。

3、《报价明细清单》详见附件一。服务费包括完成本项目实施可能发生的费用以及招标文件规定的全部费用。

4、服务期：年 月 日— 年 月 日

5、服务地点：

四、服务内容和要求

1、服务期内，乙方应在充分了解甲方现有环境基础上，提供规范化、高质量的服务，具体服务内容与要求及甲乙双方责任义务详见合同附件二。

2、除合同约定内容外，乙方不得向第三方外包其服务。

五、服务人员

乙方应派遣一名具有专业知识的资深管理人员负责本项目的项目管理，统筹相关工作，监督项目

执行与情况汇报，控制工作质量，执行变更和应急情况管理，并根据实际状况调整乙方人员安排，以保证项目的正常高效运作。

乙方应派出附件三《项目人员名单》中指定资历和经验的专业服务人员到现场提供服务，负责对其人员进行监督、指导和管理，甲方有权要求撤换不合格的服务人员。若乙方原因，未经甲方书面同意，乙方不得擅自更换指定的服务人员，否则甲方有权解除合同，另行安排服务商，由此造成的损失由乙方承担。

甲方提供现场办公条件。

甲乙双方指定代表，作为履行本合同服务事宜的主要联系人。

甲方代表：电话：

乙方代表：电话：

六、合同价款的支付

1、本合同中甲乙双方之间所发生的一切费用以人民币进行结算。

2、支付方式：甲方自合同签订之日起 10 个工作日内向乙方支付合同款的 80%作为预付款；项目验收合格后，甲方向乙方支付合同款的 20%。

3、甲方应付合同款至以下乙方指定的银行账户：

开户名称：

开户银行：

账号：

七、履约保证金

1、乙方应在合同签订后 5 个工作日内向甲方提交履约保证金为_____元。

2、履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行其合同义务而蒙受的损失。

3、履约保证金应使用本合同货币，按下述方式中_____形式提交：

A. 甲方可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行出具的保函，或其他甲方可接受的格式。

B. 支票。

C. 汇票。

D. 其他非现金形式。

4、如果乙方未能按合同规定履行其义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。

八、服务考核

甲方对乙方服务质量进行客观评估，具体考核办法（如有）作为合同附件。

项目完成后，乙方应及时向甲方发出书面履约完成通知，甲方在收到乙方履约完成通知后，应及时做好组织验收的准备工作，制定验收方案，成立验收小组，组织实施验收和履约评价。

验收小组完成验收后应出具验收书，验收书应包括每一项技术、服务、安全等标准的履约情况。

九、违约责任

1、服务期内如果因乙方原因造成未能按合同约定提供服务（含提供服务达不到合同要求），甲方可按次向乙方扣减本合同总金额千分之五的违约金，且甲方有权请其它专业服务公司进行服务，由此

造成的费用和损失由乙方承担。

2、因乙方服务问题造成事故，使得甲方设备遭受损失，甲方有权要求乙方赔偿相应损失。

3、乙方违约造成甲方的费用的增加和损失，甲方有权从剩余合同款项中直接扣除。如待支付的合同剩余款项不足以弥补甲方上述费用和损失，乙方应向甲方支付不足部分款项。

4、如果因甲方原因造成不能按时付款，每延迟一周，甲方向乙方支付应付款部分千分之五的违约金，不足一周按一周计算。

5、双方均可由于对方没有履行其在本合同项下的义务而终止本合同，但应提前一个月以书面形式通知对方。

十、知识产权及保密

1、乙方保证，其根据本合同提供的产品及服务没有任何权利瑕疵，没有侵犯任何第三方权利，甲方在使用该产品或服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其知识产权的起诉。如果任何人对甲方使用该产品或服务主张权利，由乙方负责处理一切纠纷及相关事宜。由此给甲方造成的损失，由乙方承担，其承担范围包括但不限于：赔偿费、律师费、仲裁费和与仲裁相关的费用。

2、双方同意保守在缔结和履行合同过程中获知的对方保密信息，除一方履行合同义务的必要或法律、法规规定应披露的之外，不得以任何方式向第三人披露和不正当使用，否则，应当赔偿因泄露保密信息给对方造成的损失。

十一、不可抗力

1、由于发生不能预见、不能避免并不能克服的不可抗力情形，致使直接影响本合同的履行或不能按照本合同项下之约定履行时，遇有不可抗力的一方应当立即书面通知对方，并在发生不可抗力之日起 30 日内，提供不可抗力详情及合同不能履行或部分不能履行，或延期履行的书面证明，该项证明文件应当由不可抗力发生地的公证机关出具。

2、根据不可抗力对本合同的影响程度，双方应当协商是否解除本合同或部分免除履行本合同的责任，或延期履行本合同。

十二、合同争议的解决

本合同项下发生的争议，由双方当事人协商或申请调解；协商或调解解决不成的，按下列第二种方式解决（以下两种方式只能选择一种）：

1、提请 / 仲裁委员会仲裁。

2、依法向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十三、合同的转让及更改

1、未经甲乙双方同意，任何一方不得将本合同规定的权利和义务转让给第三方或委托第三方代理。服务期内，乙方如发生债权债务变动或关联公司战略重组需经甲方认可。

2、对本合同作任何更改或补充，必须经甲乙双方代表协商签字盖章后方可生效。

十四、合同的生效及其他

1、本合同一式五份，甲方、乙方双方各执二份，政府采购监管部门一份。

2、本合同未尽事宜，按中华人民共和国有关法律、法规办理。

3、其他约定：_____。

十五、合同附件

报价明细清单、具体服务内容与要求及甲乙双方责任义务、项目人员名单

甲方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

联系人：

地址：

电话：

传真：

开户银行：

账号：

签约地：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

联系人：

地址：

电话：

传真：

开户银行：

账号：

签约日期：2018 年 月 日

第五章 评标办法

本评标办法遵照《中华人民共和国政府采购法》等政府采购有关规定，并结合本项目的具体情况制定。

一、总则

评标工作遵循公正、公平、科学、择优的原则，评标人员将本着认真、公正、诚实、廉洁的精神，进行评标工作，择优推荐中标候选人。在评标期间，评标委员及相关工作人员必须严格遵守保密规定，不得泄露评标的有关情况。

对未中标人，评标委员会不作任何落标解释。

评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

二、评标组织

评标工作由招标采购单位依法组建的评标委员会负责。评标委员会负责审标、询标、评审等工作，并向采购人提出评审意见和评标报告。

三、符合性审查

评标委员会对投标文件依据招标文件规定进行符合性审查。

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。违反该款规定的，相关投标均无效。

四、投标文件的澄清、说明或者补正

投标人根据评标委员会要求对投标文件进行澄清、说明或者补正。评标期间，投标人应随时随地答复评标委员会的询标。

五、评标细则

1、本项目采用综合评分法（总分 100 分），评标委员会根据本评标办法进行评审，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。每个供应商最终得分=价格分+商务技术分。

2、评审时，评标委员会各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

3、对供应商的价格分等客观评分项的评分应当一致，对其他需要借助专业知识评判的主观评分项，应当严格按照评分细则公正评分。

4、评标结果按评审后得分由高到低顺序排列，得分相同的按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的并列，并编写评标报告。

5、评分因素及分值范围

1) 商务技术分

该评分分值由评标委员会根据评审情况在分值范围内独立评分（具体分值设定详见表格），小数点后保留一位小数。每个投标人的最终得分为评标委员会打分汇总后的算术平均值（小数点后保留二位小数，第三位四舍五入）。

序号	评分因素	评分细则	分值 (分)
一	履约能力		
1	投标人综合实力	具有通信信息网络系统集成企业乙级及以上得 1 分 具有 ISO9001 认证证书得 1 分	2
2		从企业荣誉方面进行评审, 酌情给分 (0-2 分)	2
3	同类项目业绩	2014 年至今类似项目 (视频会议或指挥中心) 案例, 合同金额大于 30 万元, 每个 2 分, 最高 6 分; (未提供或未完全提供证明材料的或无法认定为类似项目业绩的, 不得分。在评审过程中, 评标委员会如要求提供原件核查, 投标人须在 30 分钟内向评标委员会提供原件, 否则视同未提供此业绩)	6
二	技术服务水平		
1	采购需求的响应性	每有一项负偏离扣 0-2 分, 扣完为止。	18
2	服务方案的完整性	整体方案的完整性 (包括服务需求理解、服务保障管理体系, 管理流程, 售后支持团队技术实力, 协助用户负责本项目的运维管理, 对本项目的维保服务与厂商的对接联系、配合, 商务、技术故障解决等, 从投标文件响应情况进行评审, 酌情给分。优得 4-6 分, 良得 2-4 分, 其他得 0-2 分)	6
3	服务方案可行性、可靠性	(1) 服务方需对本项目资料进行充分了解, 能整理描述系统总体框图 (含各子系统及设备节点)、音视频系统图且符合实际情况的得 3 分, 其他酌情给分。 (2) 服务方整理本项目关键设备清单, 对易出故障设备提出维护方案, 方案明确可行的得 3 分, 其他酌情给分。	6
4	服务应急方案的有效性、及时性	从投标文件响应情况优劣性进行横向比较, 包括: 日常会议服务、应急预案、维护培训、系统巡检及备品备件等, 从投标文件响应情况进行评审, 酌情给分 优得 4-6 分, 良得 2-4 分, 其他得 0-2 分。	6
5	服务方案管理模式 的科学性、可行性及 先进性	从投标文件响应情况优劣性进行横向比较, 包括: 系统保障服务的整体操作流程、系统保障服务的执行依、县市建设和维护指导方案, 从投标文件响应情况进行评审, 酌情给分 优得 4-6 分, 良得 2-4 分, 其他得 0-2 分。	6
6	主要产品服务保障	主要设备: 视频会议系统、高清矩阵系统、会议集控系统、数字发言系统、录播服务器、电信或华数运营商原厂授权函, 每项 2 分	12
7	项目组成员	项目组成员技术能力, 项目组含高级工程师的, 每名得 2 分 (最高得 6 分), 含中级或初级工程师的, 每名得 1 分 (最高得 3 分)	9
8	本地化服务能力	投标人在杭州有售后服务机构的, 提供证明材料, 得 2 分, 其他不得分	2
9	服务质量保障措施	从投标文件响应情况进行评审, 酌情给分 优得 4-5 分, 良得 2-4 分, 其他得 0-2 分。	5
		总分	80

2) 价格分

价格评分将在有效投标人范围内进行, 最高得 20 分, 最低得 0 分 (小数点后保留二位小数, 第三位四舍五入)。满足招标文件要求且投标报价最低的**投标报价**为**评标基准价**, 投标人的价格分统一按照下列公式计算:

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 20 \% \times 100$$

扶持政策说明：

1、根据财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》和转发财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知（浙财采监[2012]11 号），对小型或微型企业的投标报价给予 6%的扣除，并用扣除后的价格计算价格评分。

同时符合以下所有要求的投标人被认定为小型、微型企业：

1）投标人按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）的所属行业规定为小型、微型企业【注：按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定提供《中小企业声明函》及其相关的充分的证明材料】；

2）投标人已通过浙江政府采购网（<http://www.zjzfcg.gov.cn>）申请注册并成为正式入库供应商【注：提供正式入库供应商的网站信息材料】。

2、监狱企业参加投标【提供《监狱企业声明函》及其相关的充分的证明材料】，视为小型、微型企业，享受小微企业政策扶持。

3、残疾人福利性单位参加投标【提供《残疾人福利性单位声明函》】，视为小型、微型企业，享受小微企业政策扶持，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

此项由评标委员会集体核实后统一打分。

六、修改评标结果

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

七、确定中标人

采购人将根据评标委员会提交的评标报告及推荐的中标候选人，确定第一中标候选人为中标人，如排序并列，按技术服务水平得分高者为中标人，如技术服务水平得分相同，按履约能力得分高者为中标人。

第六章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	名称	内容
1	采购人	名称：浙江省国土资源厅信息中心 地址：杭州市西溪路 118 号 联系人：徐伟栋 联系电话：0571-88877560
2	采购代理机构	名称：浙江省成套招标代理有限公司 地址：杭州市文晖路 42 号现代置业大厦西楼 18 楼 1804 室 联系人：卢亚君 联系电话：0571-85830198、13777489611 传真：0571-85830193 邮编：310004 Email: zjctzbgs@163.com
3	踏勘现场	不组织，投标人如有需要，经采购人同意后可自行前往，踏勘期间发生的费用或意外导致伤亡等一切责任和损失均由投标人自负。 联系人：/ 联系电话：/
4	答疑会	不召开
5	分包	不允许
6	签字或盖章要求	投标文件按“投标文件格式”中提供的格式签署、盖章。
7	投标文件份数	提供一式五份，其中报价文件正本一份，副本四份；商务技术文件正本一份，副本四份；同时提供投标文件电子版（光盘）一份。
8	投标文件装订要求	报价文件和商务技术文件须分别装订成册，采用胶装（粘贴方式装订），不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订。
9	投标保证金	投标保证金金额及形式按“招标公告”的规定。 投标人必须在投标截止时间前将投标保证金交纳至招标文件规定账户并到帐，交纳凭证复印件编入投标文件，作为投标文件一部分；投标文件中未提供交纳凭证或投标截止时间前保证金未到帐视作未按招标文件要求提供投标保证金。
10	投标文件有效期	自投标截止时间起 120 天内
11	投标文件密封要求	投标文件（包括报价文件、商务技术文件）须密封。 所有投标文件按报价文件、商务技术文件分别密封，也可密封为一包【其中报价文件（含电子版投标文件）应单独密封

		(否则如开标时发生报价泄露的,由投标人自行承担相关责任)】。
12	投标截止时间	按“招标公告”规定
13	投标地点	按“招标公告”规定
14	开标时间和地点	按“招标公告”规定
15	履约保证金	履约保证金金额: 合同金额的 5% 履约保证金缴纳形式: 支票/汇票/电汇/或采购人认可的形式 履约保证金缴纳时间: 合同签订后 10 个工作日内 履约保证金接收人: 合同甲方 履约保证金有效期限: 合同签订之日起至合同标的验收合格, 正常使用六个月履约保证金退还; 有效期限满后, 按合同约定扣除相关款项(如有)后无息退还
16	采购代理服务费	采购代理服务费金额: 按中标金额的 1.5%收取, 最低不少于 8000 元。 采购代理服务费缴纳形式: 汇票/支票/电汇 采购代理服务费由中标人在接到中标通知书时以人民币方式向采购代理机构支付。汇入以下账户: 户 名: 浙江省成套招标代理有限公司 开 户: 中信银行杭州西湖支行 账 号: 7331610182600126385
17	其他	1、本招标文件共 57 页(含封面), 请各投标人收到本文件后自行核对, 如有缺页、错装等情况请于当日向采购代理机构提出, 如未提出, 所有责任及由此造成的后果由投标人自负。 2、请投标人仔细阅读本招标文件, 其中带“▲”标记的条款为实质性内容, 投标人须对带“▲”标记的条款作出实质性响应。
18	特别提醒	企业信用融资: 省财政厅、浙江银监局、省金融办制定了《浙江省政府采购支持中小企业信用融资试点办法》(浙财采监[2012]13 号), 所称的政府采购信用融资, 是指银行业金融机构(以下简称银行)以政府采购诚信考核和信用审查为基础, 凭借政府采购合同, 按优于一般中小企业的贷款利率直接向申请贷款的供应商发放贷款的一种融资方式。供应商可登陆浙江政府采购(http://www.zjzfcg.gov.cn/)中小企业信用融资栏目了解相关信息。
19		根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库[2016]125 号的规定: 1) 采购人或采购代理机构将对本项目供应商的信用信息进行查询。

		2) 查询渠道为信用中国网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)。 3) 信用信息截止时点为从本项目投标截止日往前追溯三年,期间被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单等供应商信用信息均将用于本项目。 4) 信用信息查询记录和证据以网页截图等方式留存。 5) 投标截止日当日网站显示的信用信息将作为评审和确定中标人的依据。 6) 联合体成员存在不良信用记录的,视同联合体存在不良信用记录。
20		<u>中标供应商应在浙江政府采购网进行注册,成为正式入库的供应商,否则将无法进行合同备案及付款。</u>

一、总则

1.1 实施依据

本次招标工作是按照《中华人民共和国政府采购法》等招标投标有关法律、法规、规章、文件的规定组织和实施。

1.2 采购方式

公开招标，是指招标采购单位依法以招标公告的方式邀请不特定的供应商参加投标。

1.3 定义

采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，见“投标人须知前附表”；

采购代理机构：受采购人委托，在委托的范围内办理政府采购事宜的机构，见“投标人须知前附表”；

投标人：是指参加本政府采购项目投标的供应商；

投标人代表：是指参加本项目投标活动的供应商法定代表人或法定代表人授权代表；

投标联合体：是指两个以上供应商组成联合体，以一个供应商的身份参加投标；

甲方：是指合同签订的一方，一般与采购人、用户相同；

乙方：是指签订的另一方，与中标人相同；

中小企业（含中型、小型、微型）：符合中小企业划分标准（工信部联企业[2011]300号），由本企业承担服务。联合体参加投标的，联合体各方应均为中型、小型、微型企业且联合体各方共同承担服务。

监狱企业：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

残疾人福利性单位：符合《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的单位。

政府采购监管部门：浙江省财政厅政府采购监管处；

1.4 联合体投标

不接受联合体投标。

1.5 投标费用

无论招投标过程中的做法和结果如何，投标人自行承担招投标活动中所发生的全部费用。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言使用中文。专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 答疑会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开答疑会的，采购人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开答疑会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在答疑会时间的前一天，以书面形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 答疑会后，采购人按本章 2.4 款规定对投标人所提问题进行澄清答复。

1.11 分包

投标人须知前附表规定允许分包的，投标人应当在投标文件载明分包的具体情况，应符合采购人在投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制条件。

1.12 偏离

投标文件应完全响应招标文件规定的实质性内容和条件。

1.13 其他说明

1.13.1 根据政府采购相关法律、法规、规章、文件规定并满足招标文件规定资格条件的区域性分支机构、个体工商户、个人独资企业、合伙企业参加本项目投标并由单位负责人签署的相关投标资料与本招标文件规定由法定代表人签署的文件材料具有同等效力。

1.13.2 ▲投标人对所投标项内的采购内容必须全部进行投标。

1.13.3 招标文件中如有描述歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按公平、合理的原则进行评判，但对同一条款的评判适用于每个投标人。

1.13.4 投标文件的响应内容必须真实、明确、准确。否则，评标委员会将对其作出不利的评审。

1.13.5 乙方为履行合同引起的相关人员的差旅费、食宿费以及其它费用由乙方自理。合同实施过程中，须与甲方积极配合。

1.13.6 项目资金为财政性投资，资金已落实。

1.13.7 投标人须对所投产品、方案、技术、服务等拥有合法的占有、使用、收益、处分的权利，并对涉及项目的所有内容可能侵权行为指控负责，保证不伤害采购人的利益。在法律范围内，如果出现文字、图片、商标和技术等侵权行为而造成的纠纷和产生的一切费用，采购人概不负责，由此给采购人造成损失的，供应商应承担相应后果，并负责赔偿。供应商为执行本项目合同而提供的技术资料

等归采购人所有。

1.13.8 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。违反该款规定的，相关投标均无效。

1.13.9 为证明投标人拥有的人员、业绩、荣誉、知识产权等而在投标文件中提供的证明材料必须为投标人自身所有。不同法人、其他组织的资料与投标人无关。

1.13.10 供应商之间的利害关系

A.法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系；

B.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系；

C.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系；

D.法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系；

E.法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系；

F.存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况；

G.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入 50% 以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系；

如供应商之间存在以上利害关系并且存在影响政府采购公平竞争的行为的相关供应商的投标均无效。

二、招标文件

2.1 招标文件组成

2.1.1 第一章 招标公告

2.1.2 第二章 采购需求总体要求

2.1.3 第三章 采购需求具体要求

2.1.4 第四章 采购合同

2.1.5 第五章 评标办法

2.1.6 第六章 投标人须知

2.1.7 第七章 投标文件格式

2.1.8 补充文件

2.2 招标文件的解释权

招标文件的解释权归采购代理机构所有。

2.3 招标文件的质疑

2.3.1 投标人认为招标文件规定内容使自己的合法权益受到损害的，投标人可以提出书面质疑。

2.3.2 质疑书须包括以下内容：

（一）质疑人的名称、地址、邮政编码、联系人、联系电话；

（二）被质疑采购项目名称、编号及采购内容；

（三）具体的质疑事项及事实依据；

（四）认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

（五）提出质疑的日期。

2.3.3 质疑期限为投标人收到招标文件之日或者招标公告期限届满之日起 7 个工作日内向采购代理机构提出。

2.3.4 质疑书中涉及的相关材料中有外文资料的，应当将与质疑相关的外文资料完整、客观、真实地翻译为中文，并注明翻译人员姓名、工作单位、联系方式等信息。

2.3.5 质疑书必须署名，由法定代表人签字（或盖章）并加盖单位公章，否则不予受理。

2.3.6 质疑书以直接提交、传真或邮寄方式提交（一式三份）。

2.3.7 质疑书以传真形式提交后，同时须向采购代理机构提交质疑书原件，实际收到原件之日作为收到质疑日。

2.4 招标文件的澄清

2.4.1 投标人对招标文件如有疑问要求澄清，或认为有必要与采购代理机构进行技术交流，投标人需将书面资料传真或送达至采购代理机构，同时将电子文件发至投标人须知前附表注明的邮箱（电子邮件与书面文件有不一致的，以书面文件为准），并与采购代理机构进行确认。

2.4.2 投标人要求澄清的资料应加盖单位公章、写明日期。

2.4.3 如有必要，采购代理机构和采购人对投标人所有要求澄清的问题都予以解答，澄清答复的文件为补充文件，作为招标文件的组成部分，补充文件将以传真、网上公告等形式告知所有购买招标文件的投标人，补充文件对投标人均有约束力。

2.4.4 澄清内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构在投标截止时间至少 15 日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。

2.4.5 投标人在收到补充文件后，应在 24 小时内以书面形式向采购代理机构确认已收到该补充文件。

2.4.6 当招标文件与补充文件就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

2.5 招标文件的修改

2.5.1 在投标截止时间前，由于各种原因采购人可能以补充文件的形式修改完善招标文件。

2.5.2 补充文件作为招标文件组成部分，补充文件将以传真、网上公告等形式告知所有购买招标文件的投标人，补充文件对投标人均有约束力。

2.5.3 修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构在投标截止时间至少 15 日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。

2.5.4 投标人在收到补充文件后，应在 24 小时内以书面形式向采购代理机构确认已收到该补充文件。

2.5.5 投标人收到补充文件后，对补充文件如有疑问要求澄清，应在 24 小时内将书面资料传真或送达至采购代理机构，同时将电子文件发至投标人须知前附表注明的邮箱（电子邮件与书面文件有不一致的，以书面文件为准），并与采购代理机构进行确认。

2.5.6 投标人要求澄清的资料应加盖单位公章、写明日期。

2.5.7 对补充文件的澄清答复按 2.4 款规定。

2.5.8 当招标文件与补充文件就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

2.5.9 任何口头答复均不属于招标文件的组成部分。

三、投标文件

3.1 投标文件

3.1.1 投标人应仔细阅读招标文件规定的所有内容，以保证能全面准确理解招标文件，并按照招标文件要求，详细编制投标文件，投标文件内容必须针对本次招标响应。

3.1.2 投标人必须按招标文件的要求提供相关资料，并对招标文件中提出的所有内容要求给予实质性响应，须保证投标文件的准确、真实、明确。投标文件响应内容对招标文件要求如有偏离均应填写偏离表，如不填写，采购人有权视作投标文件完全响应招标文件要求。

3.2 投标文件组成

3.2.1 报价文件

- 1) 投标函；
- 2) 开标一览表；
- 3) 投标价格组成明细表；
- 4) 中小企业（监狱企业）声明函及其相关的充分的证明材料、残疾人福利性单位声明函；
- 5) 缴纳采购代理服务费用承诺书；

3.2.2 商务技术文件

- 1) 法定代表人资格证明书；
- 2) 法定代表人授权开标委托书（另随身携带 1 份）（法定代表人参与不需提供此书）；
- 3) 法定代表人授权签署投标文件委托书（法定代表人签署不需提供此书）；
- 4) 投标保证金交纳凭证；
- 5) 偏离表；
- 6) 资格审查资料；
- 7) 廉政承诺书；
- 8) 相关业绩；
- 9) 其他资信资料；
- 10) 提供针对项目的完整技术解决方案；
- 11) 验收方案（如中标，须提请采购人确认）；
- 12) 投标人认为需要提供的其他资料。

3.3 投标文件的编制

3.3.1 投标文件应按照本章 3.2 款中规定的顺序及采用“投标文件格式”中提供的格式进行编制。

3.3.2 投标文件应当对招标文件规定的内容进行明确，对招标文件规定的实质性内容应当作出响应。

3.3.3 投标文件的正本需打印或用不退色的墨水填写，并注明“正本”字样。副本可以复印，并注明“副本”字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.3.4 投标文件由投标人的法定代表人或其委托代理人签字（或盖章）、盖单位公章。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除，如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由投标文件签署人签字（或盖章）确认。签字或盖章的具体要求见“投标人须知前附表”。

3.3.5 投标文件份数要求详见“投标人须知前附表”。

3.3.6 投标文件应编制目录，投标文件装订要求详见“投标人须知前附表”。

3.3.7 由于字迹模糊或表达不清引起的后果由投标人负责。

3.4 投标报价

3.4.1 ▲本次投标报价为含税人民币价。

3.4.2 投标报价包括完成所有规定服务内容所产生的全部费用。服务须达到招标文件规定的质量标准及使用要求。

3.4.3 报价应按不同费用构成分开填写，具体详见“投标文件格式”。

3.4.4 ▲所投标项只允许有一个报价，不接受有选择报价的投标文件。

3.5 投标保证金

3.5.1 投标人须按“投标人须知前附表”的规定提供投标保证金。

3.5.2 在中标通知书发出后五个工作日内退还未中标供应商的投标保证金，未中标供应商凭投标保证金缴纳凭证办理投标保证金退还手续。

3.5.3 在采购合同签订后五个工作日内退还中标供应商的投标保证金，中标供应商在与采购人签订合同后凭合同原件办理投标保证金退还手续。

3.5.4 有下列情况之一，将不予退还供应商缴纳的投标保证金；情节严重的，由政府采购监督管理将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报。

（1）投标人在投标有效期内撤回投标文件。

（2）中标人无正当理由未按中标通知书中规定的时间、地点与采购人签订合同。

（3）拒绝履行合同义务的。

（4）将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的。

（5）投标人在投标期间有串标、哄抬标价等违法违规行为。

（6）提供虚假材料谋取中标的。

（7）在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判，不按照招标文件和投标文件订立合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议。

（8）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的。

3.6 投标文件有效期

3.6.1 投标文件有效期按“投标人须知前附表”规定，投标文件应在该有效期内保持有效。合同签订后，投标文件作为合同附件，投标文件有效期同合同有效期。

3.6.2 在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标文件有效期，这种要求和答复均应以书面形式进行。

3.6.3 投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人不能修改投标文件。

四、投标

4.1 投标文件的密封及标记

4.1.1 投标文件应按以下方法密封

投标文件密封要求见“投标人须知前附表”，在密封袋封皮上写明招标项目编号、项目名称、投标人名称、所投标项名称、投标文件名称（“报价文件”“商务、技术文件”）、“在投标截止时间（ 年 月 日 时 分）前不得启封”。封口处应有盖单位公章或投标授权代表签字（或盖章）。

4.1.2 如果投标人未按上述要求加写标记，采购人对投标文件的误投和提前启封不负责任。

4.2 投标文件的提交

4.2.1 投标人应在“投标人须知前附表”规定投标截止时间前提交投标文件。

4.2.2 投标人提交投标文件地点见“投标人须知前附表”。

4.2.3 投标人提交的投标文件均不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购人将不予受理。

4.2.5 采购人如因故推迟投标截止时间，应以书面形式通知所有投标人。在这种情况下，采购人和投标人的权利和义务将受到新的投标截止时间的约束。

4.3 投标文件的修改和撤回

4.3.1 投标人在投标以后如必须修改或撤回投标文件，必须在投标截止时间以前将书面的投标修改文件或撤标通知邮寄到达或送达采购代理机构。

4.3.2 投标修改文件必须密封，在密封袋上写明招标项目编号、招标项目名称、投标人名称、所投标项名称，并注明“修改文件”、“开标时启封”字样。

4.3.3 投标人以传真或电报形式通知采购人撤标时，必须在投标截止时间以前补充由法定代表人或法定代表人授权代表签署的正式文件。但开标以后要求撤标的，其投标保证金将被没收。

4.4 备选投标方案

投标人不得提交备选投标方案，否则，投标文件将被判定为无效标。

4.5 投标人不足三家情况处理

投标截止时间结束后参加标项投标的供应商不足三家的，除采购任务取消情形外，采购人可选择以下方式之一处理：

- 1) 可将本标项作废标处理，重新组织采购；
- 2) 可按省级财政部门的审批意见采用其他采购方式组织采购；

五、开标、评标及合同签订

5.1 开标

5.1.1 采购人按“投标人须知前附表”规定的时间、地点公开开标，并邀请所有投标人代表准时参加。

5.1.2 投标人代表为法定代表人或其授权代表，投标人代表应出席开标会，并签名报到，以证明其出席开标会议，且随身携带有效身份证原件（或采购人认可的其他身份证明原件）。授权代表应为投标人在职职工，随身携带法定代表人授权开标委托书。

5.1.3 核验出席开标活动现场的各授权供应商代表及相关单位人员身份，并组织其分别登记、签到。

对现场接受采购响应文件的，由现场工作人员接收采购响应文件并登记，请供应商代表对采购响应文件的递交记录情况进行签字确认。

主持人宣布开标，介绍开标现场的人员情况，宣读递交采购响应文件的供应商名单、开标纪律、应当回避的情形等注意事项，组织供应商签署《政府采购活动现场确认声明书》。

对供应商保证金缴纳情况进行查验、核实。

提请供应商代表或公证人员查验采购响应文件密封情况。

按供应商提交投标文件的先后顺序当众拆封、清点投标文件（商务技术文件）（包括正本、副本）数量，将报价文件现场集中封存保管等候拆封，将拆封后的商务和技术文件由现场工作人员护送至指定的评审地点。同时告知供应商代表拆封报价文件的预计时间。

商务和技术评审结束后，主持人宣告商务和技术评审无效供应商名称及理由，供应商代表可收回未拆封的报价文件并签字确认；公布经商务和技术评审符合采购需求的供应商名单，采用综合评分法的，应同时公布其商务和技术得分情况。

拆封供应商报价文件，宣读开标（报价）一览表有关内容，同时当场制作并打印开标记录表，由供应商代表、唱标人、记录人和现场监督员在开标记录表上签字确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议）。唱标结束后，现场工作人员将报价文件及开标记录表护送至指定评审地点，由评审小组对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

评审结束后，主持人公布中标候选供应商名单，及采购人最终确定中标供应商名单的时间和公告方式等。

5.1.4 开标时，正本与副本不一致时，以正本为准；投标文件中的开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准；投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

5.1.5 投标人在投标截止时间前提交投标文件撤回函的，招标人应在开标时宣读撤回函，并将其投标文件及其投标保证金及时退还投标人。

5.1.6 开标结束后，如发现开标结果与投标文件不一致者，除评标委员会认定的特殊情况应另行处理外，其开标结果不予纠正。

5.1.7 如投标人不派代表参加开标会（未到场或者不能出示其身份证件或者未按时签到的），投标人不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议。

5.2 不予接收的投标文件

- 1) 在投标截止时间以后送达的投标文件；
- 2) 未密封的投标文件；

5.3 投标人资格审查

采购人或采购代理机构将首先审查各投标人的资格条件是否满足招标文件的要求。采购人或采购代理机构对投标人所提供的资格证明材料仅负审核的责任。如发现投标人所提供的资格证明材料不合法或不真实，采购人可取消中标资格并追究投标人的法律责任。

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。违反该款规定的，相关投标均无效。

投标文件中提供的资格条件证明材料无法证明其满足招标文件规定资格条件，为无效投标。

5.4 投标文件符合性审查

5.4.1 评标委员会将首先审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求，实质性响应的投标文件是指投标文件符合招标文件规定的实质性内容、条件和规定。

5.4.2 重大偏离或保留是指将会影响到招标文件规定的服务范围、质量标准，或会给合同中规定的采购人的权利和投标人的责任造成实质性限制，而纠正这些偏离或保留将对其他提交了实质性响应的投标文件的投标人产生不公平影响的。

5.4.3 细微偏离是指投标文件对招标文件的非实质性内容存在不完全响应或不响应。

5.4.4 重大偏离和保留、细微偏离由评标委员会界定。初步评审时如发现投标文件与招标文件要求有重大偏离和保留，其投标文件将被作无效标处理。投标人不得通过修正或撤消不符合招标文件要求的重大偏离和保留从而使其投标文件实质性响应招标文件要求。但允许投标文件在实质性满足招标文件要求的前提下出现的细微偏差，在详细评审时可按评标办法对细微偏差做出不利于该投标人的评审。

5.5 投标文件的澄清、说明或者补正

5.5.1 评标委员会应当书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致、有明显的文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者补正。

5.5.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

5.6 错误修正

评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 正本与副本不一致时，以正本为准；
- (2) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。
- (3) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (4) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(5) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准;

同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价以澄清方式经投标人确认后产生约束力,投标人不确认的,其投标无效。

当评标委员会按照上述原则修正错误,发现其错误达到或超过投标报价的 0.5%时,将认定其投标文件质量较差,其错误不予修正,作无效标处理。

如投标文件中报价明细表分项价格或单价有遗报,应视作已含在投标总价中;其投标总价在评标过程中不予调整。其分项价或单价由评标委员会在投标总价不变的前提下根据合理的原则对其予以确定;

5.7 合理报价澄清说明

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场 30 分钟内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。

5.8 无效标

有下列情形之一的投标文件,由评标委员会按少数服从多数原则进行认定,经认定属实后将该投标文件作无效标处理:

- 1) 未按招标文件规定提供投标保证金的投标文件;
- 2) 报名的投标人与参加投标的投标人发生实质性变更的且未提供有效证明的;
- 3) 投标人提交两份或两份以上内容不同的投标文件,未声明哪一份有效的;
- 4) 投标文件非投标人法定代表人签署的,未提供或提供无效的法定代表人授权书;
- 5) 未按招标文件规定装订;
- 6) 投标文件内容未按招标文件规定签字或盖章的;
- 7) 投标文件组成漏项或未按规定的格式编制或投标文件正、副本份数不足或内容不全或内容字迹模糊辨认不清的等而导致评标活动无法正常进行;
- 8) 投标人未按招标文件变更通知更改投标文件的;
- 9) 《开标一览表》和《投标价格组成明细表》内容不完整且不接受修正意见或字迹不能辨认的或未提供;
- 10) 标项投标报价超过招标文件规定的预算金额或最高限价;
- 11) 因投标人原因编制错误造成经评标委员会修正后的报价达到或超过投标报价的0.5%;
- 12) 投标报价明显高于其市场报价或报价明显不合理或者低于成本,且在规定时间内不能合理说明原因并提供证明材料的;
- 13) 未实质性响应招标文件中带“▲”条款要求的投标文件;
- 14) 不符合招标范围、技术规格、技术标准的要求无法满足采购人使用要求;
- 15) 投标文件附有采购人不能接受的条款;
- 16) 投标文件中提供了赠品或者与本项目采购无关的其他商品、服务;
- 17) 投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期;
- 18) 投标人串通投标,妨碍其他投标人的竞争行为,损害采购人或者其他投标人的合法权益;

19) 违反国家及政府部门相关法律、法规、文件规定或经评标委员会认定的其他属于重大偏离。

5.9 串通投标

有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- 1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- 6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

5.10 评标

5.10.1 采购人将按相关规定组织评标委员会，对投标文件进行审查、比较和评价。

5.10.2 评标办法

评标办法详见“第五章 评标办法”。

5.11 有效投标人少于三家的情况处理

评审期间，出现符合资格条件的供应商或者对招标文件做出实质响应的供应商不足三家，采购人可选择以下方式之一处理：

- 1) 可将本标项作废标处理，重新组织采购；
- 2) 可按同级政府采购监督管理部门的审批意见采用其他采购方式组织采购；

5.12 废标

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合招标文件规定废标情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的；

5.13 确定采购结果

评标结束后，根据评标委员会推荐，采购人按政府采购有关规定确定中标人。

5.14 结果公告

在采购人确认采购结果后，采购代理机构按相关政府采购规定将中标结果发布在政府采购网上进行公告。采购人、采购代理机构及评标委员会对未中标的投标人不作落标原因解释。

5.15 采购过程、采购结果质疑

5.15.1 投标人认为采购过程、采购结果使自己的合法权益受到损害的，投标人可以提出书面质疑。

5.15.2 质疑书须包括以下内容：

- (一) 质疑人的名称、地址、邮政编码、联系人、联系电话，以及被质疑人名称及联系方式；
- (二) 被质疑采购项目名称、编号及采购内容；
- (三) 具体的质疑事项及事实依据；

（四）认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

（五）提出质疑的日期。

5.15.3采购过程的质疑期限自各采购程序环节结束之日起计算7个工作日内，供应商应在质疑期限内向采购代理机构提出，逾期提出不予受理。

采购结果的质疑期限自采购结果公告期限届满之日（自本公告发布之日起至第2个工作日止）之日起计算，7个工作日内向采购代理机构提出，逾期提出不予受理。

5.15.4质疑书中涉及的相关材料中有外文资料的，应当将与质疑相关的外文资料完整、客观、真实地翻译为中文，并注明翻译人员姓名、工作单位、联系方式等信息。

5.15.5质疑书必须署名，由法定代表人签字（或盖章）并加盖单位公章，否则不予受理。

5.15.6质疑书以直接提交、传真或邮寄方式提交（一式三份）。

5.15.7质疑书以传真形式提交后，同时须向采购代理机构提交质疑书原件，采购代理机构以收到原件之日作为收到质疑日。

5.15.8供应商不得捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑。

5.16 发出中标通知书

5.16.1采购人及采购代理机构将以书面形式向中标人发出中标通知书。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

5.17 签订合同

5.17.1采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

5.17.2招标文件及补充文件、中标人的投标文件及投标修改文件、评标过程中有关澄清文件和中标通知书均作为合同附件。

5.17.3拒签合同的责任

中标人接到中标通知书后，在规定时间内借故否认已经承诺的条件而拒签合同者，以投标违约处理，其投标保证金不予退回，并赔偿采购人由此造成的直接经济损失。采购人将向同级政府采购监督管理部门进行报告。

5.18 采购代理服务 fee

本次采购代理服务费按“投标人须知前附表”规定收取。

第七章 投标文件格式

（未提供格式的由投标人自拟）

报价文件封面

项目名称：_____

招标项目编号：_____

标项序号及标项内容：_____

投 标 文 件

（报价文件）

投标人：_____（盖单位公章）

投标文件签署人：_____（签字或盖章）

_____年__月__日

一、投标函格式

投标函

（采购人单位名称）：

浙江省成套招标代理有限公司：

_____（投标人全称）参加你方组织的_____（项目名称）_____（项目编号）招标的有关活动，并对_____（项目名称）进行投标。为此我方：

1、承诺在投标人须知规定的投标截止日起遵守本投标文件中的承诺，且在投标有效期满之前均具有约束力。本投标文件的有效期为自投标截止时间起 120 天。

2、承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的条件及采购人规定的特定条件。

3、已详细审核全部招标文件，包括招标文件补充（如果有）、参考资料及有关附件，确认无误。

4、提供投标人须知规定的全部投标文件，包括投标文件正本 份，副本 份，电子文档 份。

5、投标报价详见《开标一览表》。

6、保证遵守招标文件中的其他有关规定。

7、完全理解不一定接受最低价中标。

8、我公司自愿参加本项目的投标，并保证投标文件中所列举的投标报价文件及相关资料和公司基本情况资料是真实的、合法的。愿意向你方提供任何与该项目投标有关的数据、情况和技术资料。若你方需要，愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

9、保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

10、承诺，招标过程中不存在以下行为：

- （一）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （三）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （四）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- （五）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- （六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

投标人全称（盖单位公章）：_____

投标文件签署人（签字或盖章）：_____

日期： 年 月 日

单位地址：_____ 邮编：_____ 电话：_____ 传真：_____

投标保证金可退还至：

户名：_____

开户银行：_____

账户：_____

二、开标一览表格式

开标一览表

项目名称： _____

招标项目编号： _____ (价格单位：元人民币)

序号	标项内容	数量	单位	投标报价	完成时间
1	视频会议设备维保	1	项	小写：¥ 大写：人民币	

注：1、具体价格明细详见《投标价格组成明细表》。

2、大写金额与小写金额不一致时，以大写金额为准。

投标人全称（盖单位公章）： _____

投标文件签署人（签字或盖章）： _____

日期： 年 月 日

三、投标价格组成明细表格式

投标价格组成明细表

项目名称：_____

招标项目编号：_____

标项内容：_____

(价格单位：元人民币)

构成服务费名称	内容描述	数量	单位	单价	合价	备注
合计（以上费用之和）						

报价说明：

- 1) 除甲方提供招标文件约定的内容外，其他均由乙方完成。
- 2) 涉及服务所需材料设备时，内容描述须明确材料设备的规格、技术参数、品牌产地等信息。
- 3) 服务所使用的设备按设备使用费计入。
- 4) 合计费用结转至开标一览表。
- 5) 表中不得有给予采购人的赠品、回扣或者与本项目采购无关的其他商品、服务。
- 6) 各分项报价应合理，且不得低于成本。
- 7) 投标价格组成明细表是报价的唯一载体。

投标人全称（盖单位公章）：_____

投标文件签署人（签字或盖章）：_____

日期： 年 月 日

四、缴纳采购代理服务费承诺书

缴纳采购代理服务费承诺书

浙江省成套招标代理有限公司：

我单位在你公司组织的 _____（项目名称、项目编号、标项内容）的招标中若获中标，我单位保证按招标文件**投标须知前附表**的规定，向你公司即浙江省成套招标代理有限公司支付采购代理服务费。如我单位未按上述承诺支付采购代理服务费，你公司有权取消我单位中标资格并不予退还我单位的投标保证金，由此产生的一切法律后果和责任由我单位承担。我单位声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

投标人全称（盖单位公章）： _____

投标文件签署人（签字或盖章）： _____

日期： 年 月 日

五、中小企业（监狱）声明函及其相关的充分的证明材料、残疾人福利性单位声明函

中小企业声明函**【非小微企业不用提供】**

本企业郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本企业为（填写行业）（请填写：小型、微型）企业。即，本企业同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本企业为_____（请填写：小型、微型）企业。

2.本企业参加_____（采购人）的_____（项目名称）采购活动，由本企业为本项目提供服务。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

说明：

1）供应商为小型、微型企业的提供此函，其他类型单位不需提供此表。

2）后附供应商为浙江政府采购网正式入库供应商的证明材料；

3）证明材料为企业在职员工人数（提供社保缴纳凭证）、营业收入及资产总额（提供上一年度资产负债表、损益表、现金流量表或财务状况变动表）。也可提供浙江政府采购网（<http://www.zjzfcg.gov.cn>）中显示信息截图代替相关证明材料。

监狱企业声明函

【非监狱企业不用提供】

本企业郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，本企业为监狱企业。

根据上述标准，我企业属于监狱企业的理由为：

本企业为参加（项目名称：_____）（项目编号：_____）采购活动提供本企业的产品。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

监狱企业：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

残疾人福利性单位声明函

【非残疾人福利性单位不用提供】

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购人名称）单位的（项目名称）项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

商务技术文件封面

项目名称：_____

招标项目编号：_____

标项序号及标项内容：_____

投 标 文 件

（商务技术文件）

投标人：_____（盖单位公章）

投标文件签署人：_____（签字或盖章）

_____年__月__日

一、法定代表人资格证明书

法定代表人资格证明书

投标人名称： _____

法定地址： _____

姓名： _____ 性别： _____ 年龄： _____ 职务： _____

身份证号码： _____

该同志系 _____ 公司法定代表人。

特此证明！

投标人： _____（盖章）

日期： _____年____月____日

附：法定代表人身份证复印件正面及背面

二、法定代表人授权开标委托书格式

法定代表人授权开标委托书

（采购人单位名称）：

浙江省成套招标代理有限公司：

我（法定代表人姓名）以（投标人全称）法定代表人的身份授权我单位在职员工（授权代表姓名）、（身份证号），为我单位的授权代表，参加你机构组织的（项目名称）（招标项目编号）的开标活动，签署开标活动中需由投标人签署相关文件、澄清答复、说明等与本项目投标有关的资料。我单位承认授权代表做出的与本项目开标活动有关的全部行为。

投标人全称（盖单位公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

法定代表人联系方式：_____

日期： 年 月 日

附：

法定代表人身份证复印件

授权代表姓名：_____身份证号码：_____职 务：_____手机：_____

授权代表身份证复印件：

后附：社保缴纳证明（由社保机构在采购活动期间（采购公告发布日至投标截止日）出具。

注：投标人法定代表人作为投标人代表参与本项目开标活动时，不需提供此委托书。

投标代表参与开标时，需另行随身携带此授权委托书。

三、法定代表人授权签署投标文件委托书

法定代表人授权签署投标文件委托书

(由授权代表签署时提供)

(采购人单位名称):

浙江省成套招标代理有限公司:

我 (法定代表人姓名) 以 (投标人全称) 法定代表人的身份授权我单位在职员工 (授权代表姓名)、 (身份证号), 为我单位的授权代表, 签署 (项目名称) (招标项目编号) 的投标文件。

投标人全称 (盖单位公章):

法定代表人 (签字或盖章):

法定代表人联系方式:

日期: 年 月 日

附:

法定代表人身份证复印件

授权代表姓名: 身份证号码: 职 务: 手机:

授权代表身份证复印件:

后附: 社保缴纳证明 (由社保机构在采购活动期间 (采购公告发布日至投标截止日) 出具)。

投标人法定代表人按招标文件要求签署投标文件时, 不需提供此委托书。

四、投标保证金

投标保证金

附：投标须知前附表规定的投标保证金交纳凭证

备注说明：

一、投标保证金缴纳须知说明：

- 1、投标人交纳投标保证金后，将投标保证金交纳凭证发至 **zjctzbgs@163.com**，并注明项目名称。
- 2、将电汇凭证或代理机构出具的收据复印件作为投标保证金交纳凭证编入投标文件。
- 3、投标保证金须在招标文件规定时间前到达指定账户。

二、投标保证金退还说明：

- 1、投标保证金退还时间：中标结果公告发布后将退还未中标供应商的投标保证金，合同签订后将退还中标供应商的投标保证金。

2、投标保证金退还事宜：

已领取投标保证金收据原件的，需凭采购代理机构出具的收据原件或供应商另行开具退还投标保证金收据退还投标保证金，投标保证金将以电汇方式汇入供应商的开户银行指定账户。

未领取投标保证金收据原件的，采购代理机构将直接以电汇方式汇入供应商的银行开户许可证指定账户。

五、偏离表

偏离表

项目名称：_____

招标项目编号：_____

标项内容：_____

序号	招标要求	投标响应	说明（正偏离/负偏离）

填表说明：对招标文件有任何偏离（包括正偏离及负偏离）均应汇总并填写在此表中。

投标人全称（盖单位公章）：_____

投标文件签署人（签字或盖章）：_____

日期： 年 月 日

说明：

- 1、如投标人提交的投标文件响应条款与招标文件的要求存在负偏离（即：不符点），需逐项填写《偏离表》。完全满足招标文件要求的投标人只需填写“完全满足招标文件的全部要求”。
- 2、若中标人以未在偏离表中列出的负偏离为由，不按招标要求签约，采购人有权取消该中标人的中标资格并不予退还其投标保证金，并按有关规定重新确定中标单位或另行采购。
- 3、投标人可调整、修改上述表格。

六、资格审查资料

资格审查资料

（一）资格审查须知

- 1、投标人必须认真填写招标文件规定的所有表格，并对其真实性负责，采购人有权对其进行调查核实和要求澄清。
- 2、资格审查按通过和不通过两种方式进行评定，投标人的资格等方面的要求作为资格审查通过的强制性资格条件，经核实有一项不符合要求，则投标人的资格为不通过，不通过的投标人对其投标文件不进行后续评审。

（二）资格审查资料格式

表1 强制性资格条件
表附件

表 1：强制性资格条件

强制性资格条件表

序号	强制性资格条件
1	(1) 具有独立承担民事责任的能力； (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； (6) 供应商未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，信用信息以投标截止日信用中国网站（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）公布为准； (7) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动； (8) 非联合体。
2	提供以下证明资料附此表后
3	(一)法人或者其他组织的营业执照等能证明供应商具有独立承担民事责任的能力的证明文件； (二) 财务状况报告（最近的财务报告）； (三) 依法缴纳税收（税收缴纳凭证）和社会保障资金（社会保障资金缴纳凭证）的相关材料（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）； (四) 承诺函（附件一）；
4	投标人对能达到程度的简述（投标人填写）
5	符合

注：1、证明材料复印件需齐全，不得缺页，否则证明无效。

2、证明材料因具备充分性，与要求相对应，否则由此产生的责任和风险投标人承担。

投标人全称（盖单位公章）：_____

投标文件签署人（签字或盖章）：_____

日期： 年 月 日

附件一：承诺函

承诺函

（采购人）：

我方（供应商）具有良好的商业信誉，依法缴纳税收和社会保障资金，未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，在参加政府采购活动前三年内没有重大违法记录（重大违法记录是指因违法经营受到刑事处罚、没有被责令停产停业、被吊销许可证或者执照、被处以较大数额罚款等行政处罚），没有因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限未满情形。如有虚假，采购人可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方对此无任何异议。

特此承诺！

投标人全称（盖单位公章）：_____

投标文件签署人（签字或盖章）：_____

日期： 年 月 日

七、廉政承诺书

廉政承诺书

(采购单位):

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守政府采购法、合同法等法律，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报政府采购监管部门。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人全称（盖单位公章）：_____

投标文件签署人（签字或盖章）：_____

日期： 年 月 日

八、相关业绩表格式

相关业绩表

项目名称：_____

项目编号：_____

标项内容：_____

序号	合同编号	用户名称	合同内容描述	合同金额	签约及完成日期	联系人	联系电话	备注

填表说明：

- 1) 相关业绩具体指国土资源“一张图”类似项目业绩。
- 2) 此表不提供，可视为无业绩。
- 3) 此表仅提供了格式，表格不够可自行增加。
- 4) 表后附合同等相关证明材料，合同的乙方与投标人一致。

投标人全称（盖单位公章）：_____

投标文件签署人（签字或盖章）：_____

日期： 年 月 日

九、其他资信资料

提供投标人简介、技术力量、资质、信用、荣誉、管理体系认证、是否为浙江省政府采购正式注册入库供应商等资料。（资格审查资料中已提供的不需重复提供）

附件一：供应商基本情况表

单位名称		电话		主管部门		单位法人		职务	
地 址		传真		单位性质		技术负责人		职务	
单位简历及机构				单位优势及特长					
单位概况	职工总数	共 人，其中工程技术人员 人 高级工程师 人，工程师 人		上一年主要经济指标	年营业收入				
	资质情况				资产总额				
	信用情况								
	荣誉情况								
	体系认证								
	开户银行								
	账号								
	营业执照经营范围								
其他说明									

投标人全称（盖单位公章）：_____

投标文件签署人（签字或盖章）：_____

日期： 年 月 日

十、提供针对项目的完整技术解决方案

1、项目需求分析，针对本项目的服务实施方案（包括采购内容响应说明、方案实施步骤、实施方法、实施计划、实施人员、拟投入的主要服务设施表等）；

2、应急方案；

3、保障措施；

4、服务质量保证措施；

5、售后服务承诺；

6、其他说明等。

项目负责人简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	业主及联系电话

应附执业资格证书、职称证、学历证等复印件，完成过的项目业绩须附合同书复印件。

投标人全称（盖单位公章）：_____

投标文件签署人（签字或盖章）：_____

日期： 年 月 日

项目组主要成员表

序号	姓名	性别	职称	岗位	从事该岗位时间

注：此表可在不改变格式的情况下自行制作（必填）。

投标人全称（盖单位公章）：_____

投标文件签署人（签字或盖章）：_____

日期： 年 月 日

十一、验收方案（如中标，须提请采购人确认）；

投标人详细列明服务质量的检验方案。