**杭州职业技术学院**

**图信中心2019年纸质图书采购项目**

**公开招标文件**

**招标项目：图信中心2019年纸质图书采购项目**

**招标编号：HZY2019030**

**招 标 人：杭州职业技术学院**

**代理机构：浙江五石工程咨询有限公司**

**时 间：二〇一九年七月**

目 录

[第一章 招标公告 3](#_Toc12690)

[第二章 项目需求说明 6](#_Toc27886)

[第三章 投标人须知 14](#_Toc19339)

[前附表 14](#_Toc30462)

[第一节 总则 17](#_Toc24831)

[第二节 招标文件 18](#_Toc14558)

[第三节 投标文件 19](#_Toc7884)

[第四节 投标文件的递交 22](#_Toc22229)

[第五节 开标 22](#_Toc6641)

[第六节 评标 24](#_Toc21731)

[第七节 授予合同 27](#_Toc1387)

[第八节 例外处理 27](#_Toc17703)

[第四章 评标办法及评分标准 28](#_Toc29095)

[第五章 合同格式 31](#_Toc12811)

[第六章 投标文件格式 35](#_Toc22636)

# 第一章 招标公告

## 关于杭州职业技术学院图信中心2019年纸质图书采购项目的公开招标公告

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，浙江五石工程咨询有限公司受杭州职业技术学院委托，就杭州职业技术学院图信中心2019年纸质图书采购项目进行公开招标采购，欢迎国内合格的供应商前来投标。具体如下：

### 一、招标项目编号：HZY2019030

### ****二、招标项目名称：图信中心2019年纸质图书采购项目****

### 三、****招标采购方式：公开招标****

### ****四、招标项目概况：****

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 标项 | 标项编号 | 标项名称 | 数量 | 单位 | 简要规格描述 | 采购预算（万元） | 备注 |
| 一 | HZY2019030-1 | 图信中心2019年纸质图书（新书） | 1 | 批 | 详见采购需求 | 100 |  |
| 二 | HZY2019030-2 | 图信中心2019年纸质图书（特价书） | 1 | 批 | 150 |  |

### ****五、采购需求：****

详见附件。

### ****六、投标供应商资格要求:****

### （一）基本资格要求

1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条对投标主体的相关要求。

2.未被信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

### （二）特定资格要求

**1.具有出版物经营许可证；**

**2.具有图书编目加工能力；**

**3.无销售盗版图书及其他不良记录声明函。**

**本项目不接受联合体投标。**

### ****七、招标文件的报名/发售时间、地址、售价:****

**1．报名（发售／获取）时间：2019年07月09日至2019年07月16日**

**上午：**09:00-11:30；**下午：**13:30-16:30

**2．报名（发售／获取）地址：**

（1）浙江五石工程咨询有限公司（杭州市滨江区东方通信科技园启迪楼2楼1207室）

（2）报名方式：①现场报名：现场报名需携带报名资料，并现场交纳报名费。②官网报名：前往浙江五石工程咨询有限公司官网（http://zjwsbidding.com/）招投标专区进行报名。

**3．标书售价(元)：**500，售后不退

**4．投标人购买标书时应提交的资料：**

（1）营业执照副本复印件（加盖单位公章）；

（2）受委托代理人身份证原件及复印件（加盖单位公章）；

（3）法定代表人授权委托书原件；

（4）供应商报名登记表

（5）特定资格要求证明材料（如有）；

### ****八、投标截止时间：2019-07-30 09:30:00****

### 九、投标地址：杭州下沙开发区10号大街15号五楼，杭州求知人才专修学校（浙江点对点教育楼上）523开标室

### ****十、开标时间：2019-07-30 09:30:00****

### 十一、开标地址：杭州下沙开发区10号大街15号五楼，杭州求知人才专修学校（浙江点对点教育楼上）523开标室

## ****十二、投标保证****金：本项目不缴纳投标保证金

### ****十三、********其他事项：****

1.本项目公告期限为5个工作日，供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自收到采购文件之日（发售截止日之后收到采购文件的，以发售截止日为准）或者采购文件公告期限届满之日（公告发布后的第6个工作日）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

**2.采购项目需要落实的政府采购政策：**

（1）政府采购促进中小企业发展

（2）政府采购支持监狱企业发展

（3）政府采购促进残疾人就业

**3.其他**

（1）供应商注册：非浙江政府采购网注册的供应商或发生变更且未及时更新的供应商，应当在规定时间内按照《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》（浙财采监字［2009］28号）的相关规定及时办理更新或供应商注册事项。

（2）投标人未在采购代理机构办理报名手续的投标文件予以拒收。

### ****十四、联系方式：****

1.采购代理机构名称：浙江五石工程咨询有限公司

联系人：徐工

联系电话：0571-87805727

报名联系人：梁工

联系电话：17746806483

邮箱：2810140286@qq.com

地址：杭州市滨江区东方通信科技园启迪楼2楼1207室

2.采购人名称：杭州职业技术学院

联系人：潘老师、涂老师

联系电话：0571-56700246，0571-56700065

地址：杭州下沙高教园区学源街68号

# 第二章 项目需求说明

## 一、技术、服务要求

### 标项一：图信中心2019年纸质图书（新书）

**1.采购规定**

图书供应商必须严格按照杭州职业技术学院确定的征订单要求进行各项图书采购，未经同意，不得更换图书版本与种类。

**2.图书书目要求**

（1）对图书供应商提供的新书书目的要求：

①根据我院现有的专业（见附件）提供相关的书目，提供的各专业书目的数量要均衡，书目格式必须按照图书信息中心的要求；省级重点专业、市级重点（扶持）学科、示范专业、院级重点建设专业（见附件）相关的书目要有数量上的倾向。

②提供新书现场挑书的场所；

③我院的国际合作办学专业提供相关外文原版图书书目；

④提供APP手机版购书系统；并与微信公众号结合实时推出新书书目及新书介绍，提供新书书目链接系院网站。

（2）对图书供应商提供的书目的时限要求：

①新书计算机类图书要求是2018年12月以后出版的图书；其他新书时限要求是2018年6月以后出版的图书；

②供应商年提供新书书目总种类不得少于10万种。

（3）图书质量要求：

①图书供应商供应的新书必须是国家正版发行物，如我院发现有盗版图书，立即终止与图书供应商的合同，退还全部图书，并要求供应商赔偿码洋200%的损失，供应商承担全部法律责任。发生图书采购错误，供应商负责退货、退款并赔偿码洋60%的损失；

②我院在验收和使用中发现图书有错页、缺页、漏页、脱胶、装订错误、印刷错误等情况，图书供应商应负责在5个工作日内调换或退书。

（4）MARC数据要求：

供应商为我院图书信息中心提供所购图书的全部MARC数据信息，图书完整的MARC数据须与图书同步到达我院交图书信息中心。

（5）图书到馆时间：

从我院图书信息中心发出预定单开始，20天内订购图书到院。

（6）图书到院时，必须按照图书信息中心的要求打印清单和包扎图书：

提供每次到书电子清单一式一份、打印清单一式一份，要求一包一单，图书堆放顺序必须与清单罗列的数目顺序一致。清单内包括：包号、ISBN号、书名、单价和册数，每包有小计，整批图书有合计。合计内容为此批图书的种数、册数和总金额。

（7）图书加工要求：

①全加工，直到图书上架；

②磁条采用复合性（可充磁消磁）带双面胶。规格（长度：12cm 宽：2mm），磁条品牌：常州科晶。

③贴磁条、书标签、条形码、盖章要求：

对全部图书加贴可充性复合钴基磁条，规格为12cm\*2mm。加贴书标签，贴在图书外部书脊2.5cm处，规格为4cm\*3cm，书标签外部再加贴4cm\*3cm的透明保护膜。加贴条形码，贴在图书第一页的书目上方（居中，若第一页是空白页，贴在图书第二页），条形码8位数，规格为4.5cm \*2cm。每本书三处加盖馆藏章，第一处盖在图书的扉页正中，第二处盖在图书的第31页正上方，第三处盖在图书的外部右侧中间。

④考证考级图书要求在编目附加号一栏里注明此书是考证考级类图书,添加附加号（k)；加贴两张书标签，规格为4cm\*3cm ，一张帖在图书外部书脊2.5cm处，另一张帖在图书封面左上角，同时要在两张书标签外部各加贴4cm\*3cm的透明保护膜。

⑤供应商的图书加工人员必须随书一起到院，在图书信息中心采编室内完成图书的编目、加工和上架工作。

**3.经费分配**

2019年100万纸质图书。专业图书占70%，综合类图书30%。

**4.其他要求**

（1）全力支持配合我院图书采购工作，确保师生订购的图书到馆率90%以上。

（2）老师订购的图书有求必应，保证杭职院纸质图书QQ群订购图书绿色通道畅通。

（3）协助图书信息中心完成书库盘点及图书调架工作。

（4）为我院教职工购书提供相应的优惠服务。

（5）杭州地区以外的图书供应商应在杭州本地有常驻机构。

（6）全年提供二次4人现场挑书交通食宿相关服务。

（7）提供图书采编相关的技术座谈和交流。

（8）提供磁条、书标签、条形码、透明模及图书加工所需的工具。

（9）提供新书介绍（电子版）。

（10）招一家图书供应商。

（11）完成我院师生捐赠的图书，提供捐赠图书做书的一切材料，直到编目做书加工上架。

### 标项二：图信中心2019年纸质图书（特价书）

**1.采购规定**

图书供应商必须严格按照杭州职业技术学院确定的征订单要求进行各项图书采购，未经同意，不得更换图书版本与种类。

**2.图书书目要求**

（1）对图书供应商提供特价书书目的要求：

①根据我院现有的专业（见附件）提供相关的书目，提供的各专业书目的数量要均衡，书目格式必须按照图书信息中心的要求；省级重点专业、市级重点（扶持）学科、示范专业、院级重点建设专业（见附件）相关的书目要有数量上的倾向。

②提供特价书现书挑书的场所；

③特价书书目必须是符合高职院校大专层次，图书类别以工科类为主（见附件我院开设的专业）。

（2）对图书供应商提供的书目的时限要求：

①特价图书要求近几年出版的图书。

②特价书总种类不得少于5万种。

（3）图书质量要求：

①图书供应商供应的特价图书必须是国家正版发行物，如我院发现有盗版图书，立即终止与图书供应商的合同，退还全部图书，并要求供应商赔偿码洋200%的损失，供应商承担全部法律责任。发生图书采购错误，供应商负责退货、退款并赔偿码洋60%的损失；

②我院在验收和使用中发现图书有错页、缺页、漏页、脱胶、装订错误、印刷错误等情况，图书供应商应负责在5个工作日内调换或退书。

（4）MARC数据要求：

供应商为我院图书信息中心提供所购图书的全部MARC数据信息，图书完整的MARC数据须与图书同步到达我院交图书信息中心。

（5）图书到馆时间：

从我院图书信息中心发出预定单开始，20天内订购图书到院。

（6）图书到院时，必须按照图书信息中心的要求打印清单和包扎图书：

提供每次到书电子清单一式一份、打印清单一式二份，要求一包一单，图书堆放顺序必须与清单罗列的数目顺序一致。清单内包括：包号、ISBN号、书名、单价和册数，每包有小计，整批图书有合计。合计内容为此批图书的种数、册数和总金额。

（7）图书加工要求：

①全加工，直到图书上架；

②磁条采用复合性（可充磁消磁）带双面胶。规格（长度：12cm 宽：2mm），磁条品牌：常州科晶。

③贴磁条、书标签、条形码、盖章要求：

对全部图书加贴可充性复合钴基磁条，规格为12cm\*2mm。加贴书标签，贴在图书外部书脊2.5 cm处， 规格为4 cm \*3 cm，书标签外部再加贴4 cm \*3 cm的透明保护膜。加贴条形码，贴在图书第一页的书目上方（居中，若第一页是空白页，贴在图书第二页），条形码8位数，规格为4.5 cm \*2 cm。每本书三处加盖馆藏章，第一处盖在图书的扉页正中，第二处盖在图书的第31页正上方，第三处盖在图书的外部右侧中间。

④考证考级图书要求在编目附加号一栏里注明此书是考证考级类图书,添加附加号（k)；加贴两张书标签，规格为4 cm \* 3 cm ，一张帖在图书外部书脊2.5 cm 处，另一张帖在图书封面左上角，同时要在两张书标签外部各加贴4 cm \* 3 cm的透明保护膜。

⑤供应商的图书加工人员必须随书一起到院，在图书信息中心采编室内完成图书的编目、加工和上架工作。

**3.经费及采购要求**

（1）150万经费，采购20万册特价纸质图书。

（2）图书复本量5-10册，考证考级图书复本量30-50册。

**4.其他要求**

（1）协助图书信息中心完成书库盘点及图书调架工作。

（2）杭州地区以外的图书供应商应在杭州本地有常驻机构。

（3）全年提供二次4人现场挑书交通食宿相关服务。

（4）提供图书采编相关的技术座谈和交流。

（5）提供磁条、书标签、条形码、透明模及图书加工所需的工具。

（6）招一家图书供应商

（7）完成我院师生捐赠的图书，提供捐赠图书做书的一切材料，直到编目做书加工上架。

### 附件：1.杭州职业技术学院各系院开设专业情况表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **二级分院** | **专业大类** | **专业** | **专业（核心）课程对应馆藏类别** |
| 友嘉机电 | 机械设计制造TH | 模具/机械/数控/电气/工业设计/工业机器人 | TB2工程设计与测绘、TB3工程材料学、TB47工业设计、TG金属学与金属工艺、TH机械、仪表工业、TQ32合成树脂与塑料工业 |
| 特种 | 自动化TP | 机电/电梯工程 | TH机械、仪表工业、TM电工技术、TN无线电电子学、电信技术、TU857电梯工程 |
| 青年汽车 | 汽车制造U | 汽车检测维修/汽车制造装配/汽车营销 | U46汽车工程/U472汽车保养与修理 |
| 商贸 | 市场营销 | 市场营销F | F2经济计划与管理F7贸易经济F8财政、金融 |
| 财务会计类F23 | 会计F23 |
| 电子商务类F724 | 电子商务F724 |
| 旅游类F59 | 旅游管理F59 | F59旅游经济 |
| 房地产类F | 物业管理F | F293城市经济管理 |
| 信工 | 电子信息类TN | 应用电子技术TN |  |
| 计算机类TP | 软件技术/计算机应用技术（移动互联网）/信息安全与管理 | TM电工技术TN无线电电子学、电信技术TP自动化技术、计算机技术 |
| 动漫 | 艺术设计J | 动漫/数字媒体/纺织装饰/ | J0　艺术理论、J1　世界各国艺术概况、 J2　绘画、J29 书法、篆刻、J3　雕塑、J4　摄影艺术、J5　工艺美术 |
| 临江 | 农业S | 园艺技术S6 | S农业科学、TU986园林规划与建设 |
| 药品制造R97 | 生物制药 | O6化学、TQ化学工业 |
| 食品工业TS | 食品营养与检测TS | TS2食品工业 |
| 化工技术类TQ | 精细化工技术TQ | TQ化学工业 |
| 环境保护类X | 环境工程技术X | X 环境科学、劳动保护科学 |
| 达利 | 纺织服装TS | 服装设计/时装零售/针织技术TS | TS轻工业、手工业、F71 国内贸易经济 |
| 彩虹鱼 | 护理类R | 护理R | R47护理学、R32人体形态学、R33实验医学、医学实验 |

**2.其他课程**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **课程** | **课程方向** | **备注** |
| 英语 | 新概念英语、语法、全国英语A、B级考试、各专业英语 |  |
| 高数 |  |  |
| 两课 | 哲学、邓小平理论、三个代表重要思想、法律、思想道德修养、心理学 |  |
| 文学 | 大学语文、现代汉语、应用文写作、（人文素质、小说、传记、阅读类） |  |
| 体育 | 足球、篮球、乒乓球、羽毛球、武术、健美操、跆拳道等 |  |

**3.重点（扶植）专业（学科）一览表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **专业名称** | **类别** |
| 1 | 汽车检测与维修技术 | 中央财政支持专业 |
| 全国职业院校示范专业点交通运输类示范专业点 |
| 2 | 数控技术 | 国家骨干高职院校重点建设专业 |
| 全国职业院校示范专业点装备制造类示范专业点 |
| 3 | 服装设计与工艺 | 国家骨干高职院校重点建设专业 |
| 4 | 精细化工技术 | 国家骨干高职院校重点建设专业 |
| 5 | 机械设计与制造 | 国家级现代学徒制试点专业 |
| 6 | 物业管理 | 国家级现代学徒制试点专业 |
| 7 | 电梯工程技术 | 国家级现代学徒制试点专业 |
| 8 | 园艺技术 | 省级优势专业 |
| 9 | 信息安全与管理 | 省级优势专业 |
| 10 | 动漫设计 | 省级优势专业 |
| 11 | 模具设计与制造 | 省重点专业 |
| 12 | 计算机通信 | 省级特色专业 |
| 13 | 电子商务 | 省级特色专业 |
| 14 | 机电一体化技术 | 省级特色专业 |
| 15 | 针织技术与针织服装 | 省级特色专业 |
| 16 | 电气自动化技术 | 省级特色专业 |
| 17 | 旅游管理 | 省级特色专业 |
| 18 | 护理 | 省级特色专业 |
| 19 | 应用电子技术 | 市级重点专业 |
| 20 | 工业设计 | 市级特色专业 |
| 21 | 环境监测与治理技术 | 市重点扶植学科 |
| 22 | 市场营销 | 院级重点建设专业 |

## 二、商务要求

### （一）供货期

从采购人图书信息中心发出预定单开始，20天内订购图书到院。

图书到院时，必须按照图书信息中心的要求打印清单和包扎图书：

提供每次到书电子清单一式一份、打印清单一式二份，要求一包一单，图书堆放顺序必须与清单罗列的数目顺序一致。清单内包括：包号、ISBN号、书名、单价和册数，每包有小计，整批图书有合计。合计内容为此批图书的种数、册数和总金额。

### （二）供货地点

杭州职业技术学院指定地点。

### （三）质保期及履约保证金

1.质保期3年，使用期间发现有图文不清、缺页、装订错误等不合格的图书一律予以退货，由此造成的损失及费用全部由供应商承担。

2.合同签订时，中标供应商按合同总价的5％（四舍五入至千元）向采购人交纳履约保证金。履约保证金在质保期满无违约，20个工作日内无息退还。

### （四）售后服务

1.退书的处理：若验收时发现有污染、图文不清、缺页、倒装、缺附件等不合格的图书，以及与订单不符的图书，一律予以退货，不能以已加工为理由拒绝，由此造成的损失及费用全部由供应商承担。若发现明显不适宜用户收藏的图书，供应商应允许采购人无条件退还。

2.供应的教材应符合国家规定的相应要求与标准，没有知识产权纠纷。

### （五）付款方式

按实结算，图书验收无误且收到中标供应商开具的正规发票后，采购方一次性支付合同货款。计算方式：图书实际付款价格=图书标价\*中标供应商投标报价折扣率\*采购数量。

### （六）合同履行

必须由投标主体履行合同。

# 第三章 投标人须知

## 前附表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容 |
| 1 | 项目名称：图信中心2019年纸质图书采购项目招标编号：HZY2019030 |
| 2 | 采购人名称：杭州职业技术学院联系人：潘老师、涂老师联系电话：0571-56700246，0571-56700065地址：杭州下沙高教园区学源街68号采购代理机构名称：浙江五石工程咨询有限公司业务联系人：徐工联系电话：0571-87805727报名联系人：梁工联系电话：17746806483邮箱：2810140286@qq.com地址：杭州市滨江区东方通信科技园启迪楼2楼1207室 |
| 3 | 经批准或确认的本次采购方式：公开招标 |
| 4 | 供货地点：采购单位指定地点； |
| 5 | 投标书递交至：杭州下沙开发区10号大街15号五楼，杭州求知人才专修学校（浙江点对点教育楼上）523开标室。现场接受投标时间：2019年07月30日09时00分(北京时间)投标截止时间：2019年07月30日09时30分北京时间)逾期收到或不符合规定的投标文件恕不接受。 |
| 6 | 开标时间：2019年07月30日09时30分(北京时间)开标地点：杭州下沙开发区10号大街15号五楼，杭州求知人才专修学校（浙江点对点教育楼上）523开标室。 |
| 7 | 投标文件份数：（1）纸质版：正本一份，副本四份（2）响应文件电子版：1份，内容为已签字盖章的商务技术纸质响应文件正本的扫描件，PDF格式，U盘存储。 |
| 8 | ▲投标有效期：从提交投标文件的截止之日起90天 |
| 9 | **信息公告及评标结果公告媒体：**浙江政府采购网上发布。 |
| 10 | ▲投标报价：**（1）本项目采用固定折扣率方式进行报价；****（2）投标限价：标项一：无；标项二：折扣率不超过23%**；（3）投标报价是履行合同的最终价格，应包括但不限于：异地和到学校的供货、加工、材料等服务费用、需缴纳的税费、物流费用，以及其他认为必需的一切费用的总和，以能够保证到书率和采购人要求的所有服务水平、图书达到采购人质量要求的全部费用及招标代理服务费均考虑在报价之中。 |
| 11 | 本次招标项目采用的评标办法：综合评分法 |
| 12 | 现场踏勘：🗹不组织，自行前往踏勘项目现场，风险自担。 |
| 13 | 招标代理服务费：（1）参照国家发改委发改办价格[2003]857号通知和原国家计[2002]1980号文件规定的招标费率标准8折收取服务费，不足3000元按3000元收取；（2）中标人在领取中标通知书前，应向招标代理机构交纳招标代理服务费；（3）招标代理服务费以电汇方式支付；（4）中标人如未按上述规定办理，本招标代理机构有权对不足部分进行追索；（5）服务费缴纳账号：单位名称：浙江五石工程咨询有限公司萧山分公司开户银行：浙江民泰商业银行杭州钱江新城支行账 号：583777806700015 |
| 14 | 按照招标文件确定的事项、采购内容变更的规定、中标人的投标响应、中标人的投标承诺、中标通知书确定的数量和金额签订合同。 |
| 15 | 中标后的注意事项：（1）中标人在中标之后领取通知书之前，应向招标代理机构交纳招标代理服务费。若中标人未在约定时间内支付招标代理服务费，从逾期之日起按日利率千分之一承担违约金。（2）若中标人未按上述规定办理，需承担招标代理机构为实现债权的所有费用（包括但不限于律师费、催讨车旅费、保全担保费等）。 |
| 16 | **质疑与投诉：**质疑：根据《政府采购法》第五十二条的规定，投标人认为招标文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人、招标代理机构提出质疑（格式详见附件）。质疑起算日期：1.对采购公告信息（含投标人资格条件）提出质疑的，质疑期限自采购公告发布之日起计算。2.对招标文件提出质疑的，质疑期限自投标人获得招标文件之日起计算。（发售截止日之后报名的供应商，质疑起算日期以发售截止日起计算）3.对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日。否则，被质疑人可不予接受。4.对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告（包括公示、预公告、结果变更公告等）之日起计算。5.质疑人可以采取直接递交、传真或邮寄方式提交质疑书（一式三份以上）。以其他方式提出的质疑，被质疑人可不予接受、答复。采取邮寄方式送达质疑书的，以邮件注明的收件人实际收到邮件之日作为收到质疑的日期。采取传真方式送达质疑书的，质疑人应当取得被质疑人确认收到传真的意见，并及时将质疑书原件送达被质疑人。被质疑人可以实际收到原件之日作为收到质疑的日期。投诉：根据《政府采购法》第五十五条的规定，质疑投标人对招标人、招标代理机构的答复不满意或者招标人、招标代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。 |

## 第一节 总则

### 一、适用范围

本招标文件适用于招标公告中所述项目的采购。

本招标文件及相应的补充文件、通知等解释权归浙江五石工程咨询有限公司所有。

### 二、定义

1.“采购人”系指杭州职业技术学院。

2.“代理机构”系组织本次招标的浙江五石工程咨询有限公司。

3.“投标方”和“投标人”系指参加本次招标活动符合资格条件的供应商。

4.“全权代表”系指参加本次招标活动的授权代表。

5.“▲”系指实质性要求条款，投标人应做出实质性响应；“★”系指重要条款。

### 三、合格的投标人

详见招标公告“投标人资格要求”

### 四、投标费用

1.无论投标结果如何，投标方自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

2.中标人在领取中标通知书前，应向招标代理机构交纳招标代理服务费，收费标准见“第一章投标人须知前附表-13”。

### 五、转包与分包

1.本项目不允许转包；

2.投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。同时投标人将对分包工作的产品质量负总责。

### 六、特别说明

1.投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

2.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

## 第二节 招标文件

1.招标文件由招标文件总目录所列内容组成。

2.投标方应详细阅读招标文件的全部内容。不按招标文件的要求提供的投标文件和资料，则可能被视为无效标而导致投标被拒绝。

3.为保证招标的公平性，若招标文件的技术指标要求存在排他性或歧视性条款，请投标方核实后，在本招标文件开始发出日起7个工作日内，以书面形式（加盖单位公章）向招标方提出质疑条款、理由及建议。

4.在投标截止时间前，招标代理机构可用补充文件或书面更正通知的方式对已发出的招标文件进行必要的修改。招标代理机构应在投标截止时间16日前在规定的官方指定信息发布媒体上以公告形式发布关于招标文件修改的“更正公告”或“通知”，并用传真、电子邮件、短信等适当方式通知所有招标文件的收受人。这些修改、补充文件或通知是招标文件的组成部分，相同内容修改以最后发出的为准，对所有投标方具有约束力。另请潜在投标方注意采购项目发布媒体的相关公告。

5.潜在投标方收到招标文件的修改、补充文件或修改通知，或推迟投标截止时间和开标时间通知后，应在通知单回执上明示意见、盖上投标方单位公章，在同一天内以书面或传真或邮件或短信形式或其他适当方式回复招标代理机构。并立即与招标代理机构指定的联系人员进行沟通确认，否则，风险自担。潜在投标方须注意与招标代理机构保持迅捷有效的沟通及关注采购信息发布媒体的有关公告，以便及时获取招标采购项目的最新信息与项目动态，及时有效地做出响应。

6.投标方在投标截止时间5天前，对招标文件如有疑问要求澄清的，用书面形式通知招标方,招标方应用书面作答。如有必要，可将答复内容包括原提出的问题（但不标明问题查询的来源），分发给所有取得同一招标文件投标方。

7.招标方在投标截止时间3天前，因故需推迟投标截止时间、开标时间时，招标代理机构应提前用传真、电话、短信、电子邮件等适当方式通知所有招标文件收受人，并在规定的官方指定信息网上发布招标信息变更公告。投标方应在收到通知后立即用传真、短信、电子邮件等适当方式向招标代理机构回复，并立即与采购代理机构指定的联系人员进行沟通确认。在这种情况下，招标代理机构和潜在投标方相应的权利和义务将受到新的投标截止期的约束。

## 第三节 投标文件

### 一、投标文件语言和计量单位

1.投标文件应用中文书写。投标文件中所附或所引用的原件不是中文时，应附中文译本。

2.投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用国家法定计量单位。

### 二、投标文件的组成（资格证明文件、报价文件和商务技术文件三部分组成）：

▲**本项目需按标项分别制作投标文件**

**（一）资格证明文件（资格审查要求的资格证明材料，且均需要加盖公章）**

1.提供有效的经营执照复印件并加盖公司公章；事业单位的，则提供有效的《事业单位法人证书》副本复印件并加盖单位公章；自然人的，则提供有效的身份证复印件并签字；

2.提供2019年1月-2019年6月任意一个月有效的依法缴纳税收证明（完税凭证或税务部门出具的证明，新成立单位出具银行资信证明）；

3.提供2019年1月-2019年6月任意一个月有效的依法缴纳社会保障资金证明（缴纳凭证或人社部门出具的证明）；

4.投标前三年无重大违法记录声明函（格式自拟）；

5.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函（格式自拟）

6.信用记录：投标人在投标文件中提供投标截止前三个工作日的查询信息网站截图：查询渠道：“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、“浙江政府采购网”（www.zjzfcg.gov.cn），最终审查以代理机构在投标截止前一个工作日查询的最新信息为准；

7.法定代表人证明书，法定代表人授权书（法定代表人参加投标的无须提供）、授权委托人身份证复印件、授权委托人社保证明（被委托人必须为本单位在职员工，并提供2019年1月-2019年6月任意一个月的社保证明）；本项不作为资格证明文件审查内容。（见附件十）

**（二）报价文件**：按A4幅面，统一格式填写、编码、装订成册，包括：

1.投标函；（附件一）

2.开标一览表；（附件二）

3.投标报价明细表；（附件三）

4.投标方认为需要的其他文件资料。

**（三）商务技术文件**

（提供相关证明文件复印件，均须加盖公章）

**1.商务部分**

（1）商务技术标评分索引表

（2）提供有效的经营执照复印件并加盖公司公章；质量管理体系（如有）、环境管理体系（如有）、职业健康及安全管理体系（如有）等三体系认证证书；资质证书复印件（按照资格条件要求提供，如有）；

（3）投标声明书（附件九）

（4）法定代表人证明书，法定代表人授权书（法定代表人参加投标的无须提供）、授权委托人身份证复印件、授权委托人社保证明（被委托人必须为本单位在职员工，并提供2019年1月-2019年6月任意一个月的社保证明，附件十）

（6）投标方情况表（附件七）

（5）2018年财务报表（原则上需经过审计的投标上一年度的财务报表，含“四表一注”的资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注）

（6）商务条款及服务要求偏离表（附件四）

（7）同类项目实施情况一览表：2016年1月1日（以合同签订时间为准）至今实施的类似项目合同复印件（加盖公章），相关实施经验及成功案例介绍（要求提供有关情况，包括：项目名称、项目基本内容、业主名称、联系人及电话，项目金额、实施日期等，附件八）

（8）廉政承诺书（附件十一）

（9）投标人企业类型声明函（附件十二）

（10）小微企业资格证明材料、监狱企业资格证明材料

（11）残疾人福利性单位声明函

**2.技术部分**

（1）项目实施方案（包含：保证图书供货质量的技术力量及技术措施、保证图书供货时间的组织方案及人力资源安排、到书率承诺、编目数据及加工质量的承诺、对订单调整要求的反应能力承诺、对未能采购图书订单的处理措施及承诺、退书的处理措施及承诺、图书全加工服务、包装质量、运送及时到位的承诺。）

（2）拟投入本项目的各服务内容所需的设备与工具

（3）商务条款及服务要求偏离表（附件四）

（4）针对本项目提供的人员配置情况，主要指服务管理人员岗位安排分配明细计划：人员数量配置（重要岗位须人员详细资料，并附上有关资格证书复印件）等。投入本项目的项目经理及相关专业的专职管理和技术人员的履历及相关岗位责任描述，附相应职业资格证书复印件；投标人为完成本项目组建的工作小组名单，每个专职管理人员情况和在杭州人员数应该明确表示，明确投入管理服务的人数，在提交的投标文件中安排的人员，须为公司的固定职员；每个参加项目的专职管理人员的履历表应随投标文件一并提交，主要内容包括学历、职位、经验与业绩等。（附件六）

（5）投标人针对该项目的各项服务承诺、合理化建议等（附件五）

（6）标人针对该项目突发事件服务承诺函

（7）安全文明、应急工作措施和方案

（8）关于对采购文件中有关条款的拒绝声明（如果有）

（9）招标文件要求的或者投标人认为需要的其他技术文件或说明。（格式自拟）

### 三、投标报价

**（1）本项目采用固定折扣率方式进行报价；**

（2）**投标限价：标项一：无；标项二：折扣率不超过23%**；

（3）投标报价是履行合同的最终价格，应包括但不限于：异地和到学校的供货、加工、材料等服务费用、需缴纳的税费、物流费用，以及其他认为必需的一切费用的总和，以能够保证到书率和采购人要求的所有服务水平、图书达到采购人质量要求的全部费用及招标代理服务费均考虑在报价之中。

### 四、投标文件的签署及规定

1.投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2.**投标人应将资格证明文件单独装订成册，报价文件单独装订成册，商务技术文件合并装订成册（含电子文档一份）**，其中正本一份、副本四份，投标文件的封面应注明“正本“、“副本”字样，以及采购人名称、招标编号、招标项目名称、投标文件名称（报价文件、资格文件、商务技术文件）、投标方名称、投标方地址、投标方授权代表签字及日期。

3.活页装订（卡条、抽杆夹、订书机、散装）的投标文件无效。

4.投标文件的正本必须以不褪色的墨水填写或打印（原件和复印件须加盖公章），注明“正本”字样，副本可以是正本加盖公章后的复印件。

5.投标文件须由投标人在规定位置盖章并由投标人代表签署，投标人应写全称，并加盖骑缝章。

6.投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须由投标人代表签字并加盖公章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

## 第四节 投标文件的递交

### 一、投标文件的密封及标记

1.将全部投标文件（报价文件、资格证明文件、商务技术文件三部分）分别包装。

2.投标文件（报价文件、资格证明文件、商务技术文件）应按以下方法分别装袋密封：

相同部分的投标文件密封袋内装投标文件正副本。封口处应有全权代表的签字或投标方公章。外层封皮上写明采购人名称、招标编号、招标项目名称、投标文件名称（报价文件、资格证明文件、商务技术文件）、投标方名称、投标方地址、投标方授权代表签字及日期并注明“在 年 月 日 时 分之前不得启封”字样。

3.如果投标方未按上述要求密封及加写标记，招标方对投标文件的误投和提前启封概不负责。

4.投标文件必须在投标截止时间前派人送达到指定的投标地点，在投标截止时间以后送达的投标文件或者未按照招标文件要求密封的投标文件，招标方拒绝接收。

5.招标方对投标文件在邮寄过程中的遗失或损坏不负责任。

### 二、投标文件的补充、修改或撤回

1.投标以后，如果投标方在投标截止时间前提出补充、修改或撤回要求，必须提供有法人代表或全权代表签署的要求撤回投标的正式文件，本招标代理公司将予以接受。

2.投标方修改投标文件的书面村料，须密封送达招标方，同时应在封套上标明“修改投标文件（并注明招标编号）”和“在 年 月 日 时 分之前不得启封”字样。

3.开标后投标方不得撤回投标，投标文件不予退还。

## 第五节 开标

### 一、开标流程

1.采购代理机构将按照采购公告规定的时间、地点组织开标，开标原则上采取先拆封商务和技术文件、商务技术评审后拆封报价文件的顺序进行。具体按以下程序进行。

（1）采购代理机构开启开标场地的录音录像采集设备，并确保其正常运行。接着将核验出席开标活动现场的各投标人法定代表人或其授权代表及相关单位人员身份，并组织其分别登记、签到，无关人员不得进入现场。各投标人法定代表人或其授权代表应准时参加，携带本人身份证原件，投标文件中按要求提供法定代表人授权书。投标人如不派代表参加开标大会的，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议。

（2）采购代理机构接收投标文件并登记，各投标人法定代表人或其授权代表对投标文件的递交记录情况进行签字确认。未按招标文件要求密封包装的投标文件，将被当场拒绝。

（3）采购代理机构宣布开标，介绍开标现场的人员情况，宣读递交投标文件的投标人名单、开标纪律、应当回避的情形等注意事项，组织各投标人法定代表人或其授权代表签署不存在影响公平竞争的《政府采购活动现场确认声明书》。

（4）提请投标人或者其推选的代表查验投标文件密封情况。

（5）开标时，按投标人提交投标文件的登记顺序当众拆封、清点投标文件（包括正本、副本）数量，将其中密封的报价文件集中等候拆封。采购代理机构对供应商资格证明文件进行查验、核实，应当由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况。资格证明文件审查不通过的，不再进行商务文件、资信技术文件、报价文件的评审。并退还其他投标文件。

（6）对资格审查通过的商务和技术文件由现场工作人员护送至指定的评审地点。对不符合装订要求的采购响应文件，由现场工作人员退还供应商代表。

（7）商务和技术评审结束后，采购代理机构宣布商务和技术评审无效投标人名单及理由，无效投标人可收回未拆封的报价文件并签字确认；公布经商务和技术评审符合采购需求的投标人名单，采用综合评分法的，公布其商务和技术得分之和的情况。

（8）采购代理机构拆封投标人报价文件，宣读《投标（开标）一览表》有关内容，同时当场制作并打印开标记录表，由各投标人法定代表人或其授权代表在开标记录表上签字确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议）。唱标结束后，采购代理机构将报价文件及开标记录表送至评审地点，由评标委员会对报价的合理性、准确性、有效性等进行审查核实。

（9）评审结束后，采购代理机构公布中标候选人名单，及采购人最终确定中标人名单的时间和公告方式等。

### 二、投标文件鉴定

1.开标时，采购代理机构将对投标文件进行初步审查，检查投标书内容是否完整、编排是否有序、文件签署是否规范以及投标人资格是否符合要求等。如投标文件被确认为无效，采购代理机构将及时通知该投标人。

2.如果投标文件实质上不响应招标文件的要求，采购代理机构及评标委员会将予以拒绝，并且不允许通过修正或撤消不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

3.经开标后递交至评标委员会的投标文件，仍需接受相关符合性的检查，并有可能在评标过程中被判断为无效。

## 第六节 评标

### 一、组建评标委员会

采购代理机构依法组建由5人及以上奇数的人员组成的评标委员会，负责对投标文件进行审查、质询、评审和比较等。评标委员会由采购人代表和政府采购咨询专家组成，其中政府采购咨询专家人数不少于成员总数的三分之二。评标委员会成员名单在招标结果确定之前依法保密。

### 二、评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。不考虑投标方在开标后提交的任何的补充声明、修正方案。

### 三、评标原则

评标严格按照招标文件的要求和条件，只依据投标内容本身，不依靠开标后的任何外来证明。以公开、公正、公平、效益的原则进行；比较报价，同时考虑以下因素；

1.价格合理，方案、产品先进、可靠。

2.经营信誉。

3.反对不正当竞争。

### 四、评标程序

1.采购代理机构按照招标文件规定的时间、地点及程序组织评审。评审活动一般应按以下程序组织开展：

（1）开启评审场地的录音录像采集设备，并确保其正常运行。

（2）核验出席评审活动现场的评标委员会各成员身份，并要求其分别登记、签到，按规定统一收缴、保存其通讯工具，无关人员一律拒绝其进入评审现场。

（3）介绍评审现场的人员情况，宣布评审工作纪律，告知评标委员会应当回避情形；组织推选评标委员会组长。

（4）通报报名参加本项目的投标人名单及资格预审情况（如有），宣读最终提交投标文件且通过资格审查的投标人名单，组织评标委员会各位成员签订《政府采购评审人员廉洁自律承诺书》。

（5）根据需要简要介绍招标文件（含补充文件）制定及质疑答复情况、按书面陈述项目基本情况及评审工作需注意事项等，让评审专家尽快知悉和了解所评审项目的采购需求、评审依据、评审标准、工作程序等；提醒评标委员会对客观评审项目应统一评审依据和评审标准，对主观评审项目应确定大致的评审要求和评审尺度；对评标委员会提出的有关招标文件、投标文件的问题进行必要的说明、解释或讨论。

（6）评标委员会组长组织评标委员会独立评审。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。评标委员会对拟认定为投标文件无效的，应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩；采购代理机构可协助评标委员会组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分（其总评分偏离平均分30%以上的），评标委员会组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场监督员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

（7）做好评审现场相关记录，协助评标委员会组长做好评审报告起草、有关内容电脑文字录入等工作，并要求评标委员会各成员签字确认。

（8）评审结束后，采购代理机构交还评审人员及其他现场相关人员的通讯工具。

### 五、修正原则

评标委员会对投标文件的商务报价文件进行审核，对发现计算、书写等错误的，按以下原则进行修正：

1.大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

3.单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

4.以修正后的总价作为投标报价。

### 六、投标无效的情形

1.在符合性审查、商务和技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

（1）未按照招标文件规定要求装订、密封、签署、盖章的；

（2）未提供或未按要求提供投标函、法定代表人资格证明书、投标声明书；

（3）法定代表人委托授权代表参加投标但未提供投标授权委托书的；

（4）未提供或未如实提供采购需求偏离表的；

（5）明显不符合招标文件要求，或者与招标文件中标“▲”的项目发生实质性偏离的；

（6）未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

（7）投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

（8）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（9）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2.在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

（1）报价文件未按要求签署、盖章的；

（2）未按照招标文件标明的币种报价的；

（3）报价明细有缺漏项，或者与招标文件要求不一致的；

（4）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（5）报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的；

（6）报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（有可能影响产品质量或者不能诚信履约的），投标人在评标现场合理的时间内无法提供书面说明（必要时提交相关证明材料）证明其报价合理性的。

3.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效，由采购人或采购代理机构上报政府采购监督管理部门，视情列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

### 七、投标的澄清

1.对投标文件审查中发现的投标文件表达含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字与计算错误的内容，评标委员会可通过询标，要求投标方做出澄清。投标方必须按照招标代理机构通知的时间、地点派技术和商务人员进行答疑和澄清。

2.投标方应对需要澄清的问题作书面回答，该书面回答应有投标方全权代表（或法定代表人）的签字（或盖章），书面澄清将作为投标内容的一部分。

3.投标方对投标文件的澄清不得超出投标文件的范围或改变投标价格等投标文件的实质性内容。否则，不予接受。

### 八、评标办法

本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第四部分：评标办法及评标标准》。

## 第七节 授予合同

### 一、公告及定标

1.采购代理机构自评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人。采购人收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标供应商。

2.采购代理机构自中标供应商确定之日起2个工作日内，发出中标通知书，并在浙江政府采购网等相关网站或媒体上公告中标结果。中标公告期限为1个工作日。

### 二、签订合同

1.采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

2.招标文件，中标人的投标文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

### 三、履约保证金

1.合同金额的5%（四舍五入至千元）作为履约保证金，中标人在合同签订时提交至采购人。履约保证金在质保期满无违约，20个工作日内无息退还。

2.履约保证金的交付方式：转账、支票、汇票、本票或金融机构、担保机构出具的保函等非现金方式。

## 第八节 例外处理

投标截止时间结束后或评审过程中参加标项投标的供应商不足三家的，除采购任务取消情形外，采购人可选择以下方式之一处理：

1.可将本标项作废标处理，重新组织采购；

2.可按省级财政部门的审批意见采用其他采购方式组织采购。

# 第四章 评标办法及评分标准

## 一、评分总则

本次招标的评标采用**综合评分法**，评标总分为100分。合格投标方的评标得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位；

投标人评标综合得分=商务分+技术分+价格分；

商务分、技术分按照评标委员会成员的独立评分结果的算术平均分计算，计算公式为：

商务分=（评标委员会所有成员商务评分合计数）/（评标委员会组成人员数）；

技术分=（评标委员会所有成员技术评分合计数）/（评标委员会组成人员数）。

## 二、评分内容及标准

本评标标准是对“投标方须知”中“**第五节开标**”、“**第六节评标**”以及其他相关条款的具体补充，如有矛盾，以本评标标准为准。

该评分分值由评标委员会各成员根据评审情况在分值范围内独立打分（具体分值设定详见表格），小数点后保留2位小数。每个投标人的最终得分为评标委员会所有成员打分的算术平均值。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审因素** | **分值** | **评分细则** |
| **价格分（30分）** |
| 投标报价 | 30 | 价格分计算，满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其他投标单位的价格分按照下列公式计算：价格分=（评标基准价/投标报价）×30%×100评标委员会成员分析总报价及各个分项报价是否合理，报价范围是否完整，有否重大错漏项，评标委员会认为投标报价出现异常时，有权要求投标人在评标期间对投标报价的详细组成和投标设备的供应渠道等事项作出解释和澄清，并确认其投标报价是否有效。 |
| **商务分（13分）** |
| 类似业绩 | 8 | 投标人（2016年至今）类似项目业绩情况（0-8分），评标委员会根据投标人提供的类似案例打分，每个业绩得2分，共8分。（提供合同复印件加盖公章，原件备查分） |
| 售后服务 | 3 | 在浙江省拥有固定经营场所、办事处或承诺中标后在浙江省设立经营场所、办事处可供现采的得3分（投标人提供有效的证明文件并加盖公章，否则不得分）。 |
| 投标文件的编制情况 | 2 | 投标文件编制完整、格式规范、装订整齐的得1分；有目录且页码准确的得0.5分；有本表的自评和准确索引页码的得0.5分；投标文件存在其他错漏的，每项（次）扣 0.5 分，最高扣2分。投标文件有关内容前后矛盾、与招标文件要求不一致等，评标委员会允许且需要通过询标等程序进行澄清的，本项不得分。 |
| **技术分（57分）** |
| 数字化加工能力 | 2 | 投标人在省内有数字化加工工厂（或委托相关省内数字化加工工厂）的得2分；省外有数字化加工工厂（或委托相关省内数字化加工工厂）的得1分。证明材料：须提供工厂详细地址，场地照片，负责人及联系方式等证明材料。 |
| 采购需求偏离情况 | 12 | 根据投标人对采购需求及商务条款的响应情况进行打分。完全响应的得12分，每有一条不响应的扣4分，扣完为止。 |
| 自有网站、软件 | 2 | 投标人具有自有网站的1分；投标人具有app手机版购书系统的得1分。（提供网站截图、APP使用截图等证明材料） |
| 供货保障措施 | 4 | 1.图书到馆实际所需时间进度及相应保障措施，所需时间短且保障措施完善的最高得5分，有缺漏可能影响到货时间的，酌情扣分。（0-3分）2.承诺能搬运到指定位置的得1分，不承诺不得分。（0-1分） |
| 到书率 | 8 | 预订到书率（一个月、二个月、三个月、六个月）年到书率达95%以上得8分；85~94%得5分；85%以下得1分。 |
| 采访书目信息的覆盖程度和时效 | 6 | 1.采访书目完整、准确（0-2分）；2.书目信息的覆盖面达95%的不得分，在95%的基础上每增加1%的得0.5分，最高得2分（0-2分）3.提供的信息时效性（0-2分），酌情给分。 |
| 编目数据质量 | 6 | 1.有专业编目员资格证书的得2分（需提供证书复印件及相关人员近三个月社保缴纳证明复印件）；2.承诺与到馆图书完全匹配的得2分（不漏发、错发，需提供承诺书加盖公章）；3.承诺与到馆图书同时到达的得2分（需提供承诺书加盖公章） |
| 临时情况处理方案 | 9 | 减少订数或取消订购图书的处理方案，根据反应时间、处理方案是否合理有效酌情打分；（0-3分）零星、急需增订图书的处理方案，，根据反应时间、处理方案是否合理有效酌情打；（0-3分）对图书馆已预订，但因到货、出版推迟等不能及时到馆的图书，或取消出版的图书信息能否及时予以反馈，酌情给分。（0-3分） |
| 处理态度及处理速度 | 5 | 对图书质量问题、与馆藏要求不符、与预订不符等原因退书的处理态度及处理速度（0-5分） |
| 特殊服务承诺 | 3 | 针对采购人提出的特别服务承诺，提出的特别服务承诺满足采购人要求且具有实质性意义的得3分，其余酌情扣分，未提供不得分。 |

说明：

1.根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，投标人如为小型或微型企业并提交相关证明材料且所投产品为小型或微型企业制造的，其小型或微型企业部分的投标报价扣除6%后参与评审；**（在浙江省政府采购网注册入库并提供《企业类型申明函》和相关网站的截图证明（如中小企业网、浙江省政府采购网等））**

2.根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，投标人如为监狱企业并提交相关证明材料的视同小型或微型企业，享受投标报价扣除6%后参与评审；

3.根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的规定，投标人如为残疾人福利性单位并提交《残疾人福利性单位声明函》的视同小型或微型企业，享受投标报价扣除6%后参与评审；

4.残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

# 第五章 合同格式

本章所述《合同格式及合同条款》为指引性文件。在合同签订时，招标人有权合理修改本合同条款。若招标人和中标人双方同意，合同格式也可以按照其他形式。合同条款的基本内容应与本章所述《合同格式及合同条款》要求的内容相一致，同时招标文件及其答疑、补充、修改；中标人的投标文件正本；投标人在评标答疑时的书面澄清或说明；中标通知书等文件是构成合同不可分割的部分。

拟签订的合同文本

甲方：杭州职业技术学院 签订日期：

乙方： 签订地点：杭州职业技术学院

受杭州职业技术学院委托，通过方式采购杭州职业技术学院项目（编号：）。经评审由为的中标供应商。根据《中华人民共和国合同法》和相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲、乙双方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

一、货物清单及金额：

金额单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 品牌 | 型号 | 数量 | 单位 | 单价 | 金额 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 合同总价（人民币大写）： |  |

注：1.以上合同总价中，包括运输、安装、调试、检测、税及操作维修培训费用及质保期内设备的维修保养费用等。

2.以上设备在安装过程中如发生缺项，由乙方无偿补足；验收的设备及附件如少于合同总数的，将按实调减合同总价。

二、质量标准：

1.乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品，符合国家法律规定和技术规格、质量标准的出厂原装合格产品；进口商品是获得国家商检局颁布安全许可证的出厂原装合格产品。

2.乙方提供的货物在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1)更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理：由甲乙双方合议定价。

(3)退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

三、交货及验收：

乙方应于合同签订后 日内将所供产品按时、安全运至甲方指定的地点，并在规定的时间内安装调试完毕。

1.乙方交货前应对产品做出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

2.甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。

3.甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

4.对技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

5.验收时乙方必须在现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。

6.如发现有重大的质量问题，甲乙双方均同意提请国家法定检测机构鉴定，如检测结果证明产品无质量问题，由甲方承担检测费用；如检测结果证明产品有质量问题，由乙方承担检测费用，同时乙方同意甲方无条件退货并支付给甲方货款总价10％的赔偿金。

四、质保期及保证金：

1.质保期：质保期 ，质保期从项目验收合格之日算起。

2.履约保证金：

（1）合同金额的5%（四舍五入至千元）作为履约保证金，乙方在合同签订时提交至甲方。履约保证金在质保期满无违约，20个工作日内无息退还。

（2）履约保证金的交付方式：转账、支票、汇票、本票或金融机构、担保机构出具的保函等非现金方式。

五、结算方式：

按实结算，图书验收无误且收到乙方开具的正规发票后，甲方一次性支付合同货款。计算方式：图书实际付款价格=图书标价\*乙方投标报价折扣率\*采购数量。

六、违约责任：

1.乙方逾期履行合同的，自逾期之日起，向甲方每日偿付合同总价千分之五的滞纳金，超过10天按违约论处，造成甲方损失由乙方承担。

2.如验收不能达到质量功能（性能）标准，合同商品由乙方在验收后一周内运离安装地点，所需费用由乙方承担。如乙方在一个月内不处理（搬走）合同商品，视为乙方放弃该商品，甲方有权自行处置（包括废物处理）。同时，乙方要支付给甲方总货款的20％作为违约赔偿金。

3.乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同。

4.如因乙方原因不能按约定准时完成交付的，或其他违反合同的行为造成甲方损失的，甲方有权先从履约保证金中扣款，履约保证金不能弥补损失或违约情节严重的，甲方有权追偿并解除合同。

七、服务承诺：

八、甲乙双方约定：

1.

2.

……

本合同未提及内容及不详之处，以采购文件、询问记录及与本合同有关的其他内容为准，都具有同等法律效力。

九、其它：

1.本合同依法签订，即具有法律效力，未尽事宜由三方协商解决，如协商不成，三方同意将本合同引起的争议提交杭州仲裁委员会仲裁解决，仲裁为终局。

2.本合同一式陆份，经甲、乙双方及采购代理机构签字、盖章并在乙方支付履约保证金到账后生效。甲方执肆份，乙方、采购代理机构各执壹份。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方(章)：杭州职业技术学院地址：杭州下沙高教园区学源街68号法定代表人：或委托代理人（签字）：电话：邮编：开户行： 帐户：税号：联系人/手机 | 乙方(章)：地址：法定代表人： 或委托代理人（签字）：电话：邮编：开户行： 帐户：税号：联系人/手机： |
|
| 单位名称：地址： 法定代表：或委托代理人（签字）：公司电话：邮编：开户行：账号：税号：联系人/手机： |  |

#

# 第六章 投标文件格式

（要求提供但未提供格式的文件由投标人自行编制）

### 外层包装

**投 标 文 件**

采 购 人：

项目名称：

项目编号：

投标文件名称：资格证明文件或报价文件或商务技术文件

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

授权代表签字：

日期： 年 月 日

### 投标文件封面

**资格证明文件或报价文件或商务技术文件**

采 购 人：

项目名称：

项目编号：

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

### 商务技术标评分索引

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分内容 | 评分原则 | 自评分 | 投标文件页码 |
| 1 | 商务分 |  |  |  |
| 2 | 技术分 |  | 专家自主评分 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

### 附件一 投标函

**投标函**

致：杭州职业技术学院、浙江五石工程咨询有限公司：

 （投标方全称）授权 （全权代表姓名） （职务、职称）为全权代表，参加贵方组织的

 （招标编号、招标项目名称）招标的有关活动，并对

 （标段号）进行投标。据此函，全权代表宣布同意如下：

1. 提供投标须知规定的全部投标文件：
2. 资格证明文件正本1份，副本4份
3. 商务技术文件正本1份，副本4份，电子文本1份；
4. 报价文件正本1份，副本4份；
5. 投标项目的投标报价为：折扣率： %
6. 投标方已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如需要修改）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
7. 投标方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
8. 投标方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。
9. 从提交投标文件的截止之日起 天。
10. 与本投标有关的一切往来通讯请寄：

名称：

地址： 邮编：

联系人： 电话： 传真：

移动电话： 电子邮件：

 投标方（盖章）：

 全权代表（签字）：

日 期：

### 附件二 开标一览表

**开标一览表**

项目编号： 标项：

投标供应商名称：

|  |
| --- |
| **投标报价（新书/特价书）** |
| **折扣率：** %  |

投标供应商名称（盖章）：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

### 附件三 投标报价明细表（若需要）

标项：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 单价 | 数量/单位 | 合计 | 服务期 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |
| 人均价格 | （小写）￥： 元；（大写）： 元整。 |

投标方全称（盖章）：

法定代表人或授权代表签字（签字）：

日期： 年 月 日

### 附件四 商务条款及服务要求偏离表

招标项目名称： 招标编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 招标要求 | 投标响应 | 偏离情况 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**说明：**

**1、逐项按照招标文件采购需求填写响应规格。**

**2、偏离说明是指对招标文件要求存在不同之处的解释说明。偏离系指：正偏离（高于招标要求）、负偏离（低于招标要求）、无偏离（满足招标要求）。**

**3、如不填写或填写不全或未如实填写，自行承担投标风险。**

投标单位（盖章）：

全权代表（签字）：

日 期：

### 附件五 售后服务表

**售后服务表**

招标项目名称： 招标编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 售后服务机构介绍 | 1.2.3.4. |
| 服务方案内容、措施及承诺 | 1.2.3.4. |
| 可提供的优惠条件 | 1.2.3.4. |

*（若不够填写可附页）*

投标方（盖章）：

全权代表（签字）：

日 期

### 附件六 人员配置情况

**服务项目负责人情况表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 业绩及承担的主要工作情况 |
| 性别 |  |  |
| 年龄 |  |
| 职称 |  |
| 毕业时间 |  |
| 所学专业 |  |
| 学历 |  |
| 资质证书编号(如有) |  |
| 其他资质情况(如有) |  |
| 联系电话 |  |

投标方（盖章）：

全权代表（签字）：

日 期：

**人员配置一览表**

招标项目名称： 招标编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 专业 | 职称 | 本项目中的职责 | 项目经历 | 参与本项目的到位情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

投标方（盖章）：

全权代表（签字）：

日 期：

### 附件七 投标方情况表

 填表日期：

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人全称 |  |
| 营业执照 | 1.编号: 2.营业范围: 3.发证单位:  |
| 建立日期 |  | 现有职工 |  |
| 固定资产净值(万元) |  |
| 行政负责人 | 姓名: 职务: 职称: |
| 本项目负责人 | 姓名: 职务: 职称: |
| 联系方式 | 地址邮编:电话: 传真:  |
| 组织机构框图 |  |
| 证书情况 |  |

应附上加盖公章的营业执照副本、相关资质、各资信类证书、认证体系证书等的清晰复印件。

投标方（盖章）：

全权代表（签字）：

日 期：

### 附件八 类似业绩一览表

招标项目名称： 招标编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目时间年/月 | 使用单位名称、地址及联系方式 | 项目合同金额（单位：万元） | 备 注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |

投标方（盖章）：

全权代表（签字）：

日 期：

### 附件九 投标声明书

**投标声明书**

致：杭州职业技术学院、浙江五石工程咨询有限公司：

 （投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我方愿意参加贵方组织的杭州职业技术学院 项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的；

2.我方不是采购人的附属机构；在获知本项目信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3.我方最近三年内的被公开披露或查处的违法违规行为有：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

投标方名称（盖章）：

投标方代表签字：

日期： 年 月 日

### 附件十 法定代表人资格证明书、法定代表人授权书

**法定代表人资格证明书**

致：杭州职业技术学院、浙江五石工程咨询有限公司

我\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_投标人名称）的法定代表人，身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

特此证明。

|  |
| --- |
| 法定代表人身份证：复印件粘贴处 |

投标方全称（盖章）：

日期： 年 月 日

**法定代表人授权书**

致：杭州职业技术学院、浙江五石工程咨询有限公司

 （投标方全称）法定代表人

授权 （全权代表姓名、职务）为全权代表，参加贵方组织的

 项目（招标编号）采购活动，全权处理采购活动中的一切事宜。

 本授权书于 年 月 日签署生效，特此声明。

 **附法定代表人、授权委托人身份证复印件正反面**

法定代表人（签字或签章）：

投标方全称（法人公章）：

日期：

 附：

全权代表姓名（签字）：

 职 务：

 详细通讯地址：

 邮 政 编 码：

 传 真：

 电 话：

### 附件十一 廉政承诺书

杭州职业技术学院：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守政府采购法、招标投标法、合同法等法律，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行工程建设或其他经营活动，并通报省采购监管处。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：2018年 月 日

### 附件十二 投标人企业类型声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：大型、中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：大型、中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程/提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字：

日期： 年 月 日

#### 小微企业资格证明材料

**（当地中小企业行政主管部门的确认意见或《中小企业申明函》和相关网站的截图证明，如中小企业网、浙江省政府采购网等）**

说明：

1.如投标人为代理商且提供的是小型、微型企业制造的货物的，除提供自身小微企业资格证明材料外还须提供所代理品牌制造商小微企业资格证明材料；

2.评标委员会审查此项只根据投标文件本身的内容，不再寻求其他的外部证据；

3.小微企业资格证明材料中认定情形为“中小企业”等无法界定投标人或其代理品牌制造商具体企业类型的均为无效证明材料。

4.如有虚假，将依法承担相应责任。

**小企业资格确认意见书（或提供《中小企业申明函》和相关网站的截图证明，如中小企业网、浙江省政府采购网等）**

根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，兹确认 公司为 行业的（请填写：中型、小型、微型）企业

省（市、县、区）中小企业局或其他具有认定资格的职能部门

年 月 日

#### 监狱企业资格证明材料

（省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）

说明：监狱企业视同小型、微型企业。

#### 残疾人福利性单位声明函

**（非残疾人福利性单位可不提供）**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加杭州职业技术学院的 项目活动提供本单位制造的货物，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字：

日期： 年 月 日

**投标人不属于残疾人福利性单位的，无需提供此声明函，如提供所引起的后果由投标人承担。**

**说明：**

1.若投标人同时满足以下条件，则属于依法享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，可提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

2.中标人为残疾人福利性单位的，《残疾人福利性单位声明函》随中标结果同时公告，接受社会监督。

### 附件十三 质疑函

**质疑函**

**一、质疑供应商基本信息**

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

**二、质疑项目基本情况**

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

**三、质疑事项具体内容**

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

**四、与质疑事项相关的质疑请求**

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

***质疑函制作说明：***

*1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。*

*2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。*

*3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。*

*4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。*

*5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。*

*6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。*