**2022年第19届亚运会组委会**

**竞争性磋商文件**

**项目名称：2022年亚运会餐饮服务规划和安全保障研究**

**项目编号：ZJWSBJ-YZW-201901C**

**确认书号：杭政采分-2019-02906[HZZFCG-YS-2019-08930]、**

**杭政采分-2019-02906[HZZFCG-YS-2019-08764]**

**采 购 人：2022年第19届亚运会组委会**

**采购代理机构：浙江五石工程咨询有限公司**

**时 间：二〇一九年十二月**

# 目 录

[第一部分 采购公告 4](#_Toc6699)

[第二部分 磋商须知 7](#_Toc10669)

[前 附 表 7](#_Toc10861)

[一、总则 9](#_Toc199)

[二、竞争性磋商文件 10](#_Toc152)

[三、响应文件的编制 11](#_Toc4729)

[四、响应文件的提交 14](#_Toc6914)

[五、响应文件的开启 14](#_Toc12373)

[六、磋商 16](#_Toc26436)

[七、确定成交供应商 24](#_Toc4783)

[八、合同签订及其他 24](#_Toc16635)

[第三部分 项目技术规范和服务要求 30](#_Toc225)

[第四部分 采购合同的一般和特殊条款 34](#_Toc21124)

[第五部分 应提交的有关格式范例 43](#_Toc7897)

# 第一部分 采购公告

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，浙江五石工程咨询有限公司受 2022

年第 19 届亚运会组委会委托，就2022年亚运会餐饮服务规划和安全保障研究进行竞争性磋商，欢迎国内合格的供应商前来参与竞争。

**一、项目编号****：ZJWSBJ-YZW-201901C**

**二、项目名称：2022年亚运会餐饮服务规划和安全保障研究**

**三、采购方式：竞争性磋商**

###### 四、项目概况（内容、用途、数量、简要技术要求等）：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 数量单位 | 预算金额  （万元） | 最高限价  （万元） | 简要规格描述 |
| 1 | 2022年亚运会餐饮服务规划和安全保障研究 | 1项 | 95 | 90 | 从杭州亚运会筹备和项目研究的实际出发，从三个方面对杭州亚运会餐饮服务和安全保障进行全面研究，具体包括：《杭州亚运会赛事餐饮的整体规划研究》、《杭州亚运会赛事餐饮运行及管理研究（含服务商遴选）》、《杭州亚运会赛事餐饮供应链和食品安全管理研究》。具体详见“第二章 采购需求” |

**五、供应商资格要求：**

1. **基本资格条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定：** a.具有独立承担民事责任的能力；

b.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； c.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； d.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

e.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； f.法律、行政法规规定的其他条件。

###### 符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条和财库[2016]125 号文件要求：

* 1. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；
  2. 被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其它不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的，其磋商响应将被拒绝。

1. **特定资格条件：**无；
2. 本项目不接受联合体参加磋商。**六、报名时间及地点等：**

磋商文件发售时间：2019-12-01 至 2019-12-09（双休日及法定节假日除外） 上午：9：00-11：30 下午：13：30-16：30

地点：（1）现场报名：现场报名需携带报名资料，并现场交纳报名费。（2）网上报名：前往浙江五石工程咨询有限公司官网：http://zjwsbidding.com/招投标专区进行报名。

磋商文件售价：每本 500.00 元（售后不退）

获取磋商文件时须提交的文件资料：营业执照复印件或法人证书复印件、授权委托书、身份证复印件、供应商报名登记表（网上报名不需要提供）。

提示：（1）采购机构将拒绝接受非报名供应商的响应文件。（2）磋商文件领取截止时间之后有潜在供应商提出要求获取磋商文件的，采购机构将允许其获取，但该供应商如对磋商文件有异议的，应于自磋商文件领取截止时间之日起七个工作日内以书面形式向采购机构提出。

###### 七、响应文件提交的截止时间：2019-12-11 14:00:00

**八、响应文件提交的地点：杭州市滨江区东信大道66号东方通信科技园启迪楼2楼会议室（2）**

**九、响应文件开启时间：2019-12-11 14:00:00**

**十、响应文件开启地点：杭州市滨江区东信大道66号东方通信科技园启迪楼2楼会议室（2）**

**十一、质疑和投诉：**

供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购机构提出质疑。供应商对采购机构的质疑答复不满意或者采购机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

###### 十二、其它事项：

1、各**磋商供应商**请在响应文件递交截止时间之前在**浙江政府采购网**进行免费注册， 具体详见网站供应商注册要求。如尚未注册，请登录相关网站进行注册并将**书面材料提交复核**。

2、书面质疑受理地点：杭州市滨江区东方通信科技园启迪楼2楼1215室，联系人：毛工，联系电话：0571-87919156。

**3、需要落实的政府采购政策：**a.扶持中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位）。

4、本公告期限为 3 个工作日。**十三、采购需求：**

详见附件。

###### 十四、公告发布范围：

浙江政府采购网、杭州市政府采购网。**十五、联系方式：**

1.采购人名称：2022年第19届亚运会组委会

联系人：顾老师

联系电话：0571-85255235

地址：浙江省杭州市富春路150号昆仑中心B座

2.代理机构名称：浙江五石工程咨询有限公司

项目联系人：陈工

联系电话：0571-86098397-808

报名联系人：梁工

联系电话：17746806483

邮箱：2810140286@qq.com

质疑联系人及电话：毛工/0571-87919156

浙江五石工程咨询有限公司官网：http://zjwsbidding.com/

地址：杭州市滨江区东方通信科技园启迪楼2楼1207室

3.同级政府采购监督管理部门名称：杭州市财政局政府采购监管处

联系人：吕老师

监督投诉电话：0571-87715261

传真：0571-87233325

地址：杭州市中河中路152号617办公室

# 第二部分 磋商须知

## 前 附 表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 条款 | | **内容规定** | | |
| 1 | | 项目说明  **一、项目名称：**2022年亚运会餐饮服务规划和安全保障研究。  **二、项目内容：**2022年亚运会餐饮服务规划和安全保障研究，主要包括：从杭州亚运会筹备和项目研究的实际出发，从三个方面对杭州亚运会餐饮服务和安全保障进行全面研究，具体包括：《杭州亚运会赛事餐饮的整体规划研究》、《杭州亚运会赛事餐饮运行及管理研究（含服务商遴选）》、《杭州亚运会赛事餐饮供应链和食品安全管理研究》。具体详见磋商文件第三部分《项目技术规范和服务要求》。  **三、项目实施地点：杭州。**  **四、项目服务期限：最后方案提交验收和结题时间为2020年9月31日前。**  **五、要求质量标准：**符合合同及磋商文件要求**。**  **六、主要服务内容及要求：**详见第三部分—项目技术规范和服务要求。  **七、采购预算： 采购计划文号：** 杭政采分-2019-02906[HZZFCG-YS-2019-08930]、杭政采分-2019-02906[HZZFCG-YS-2019-08764]。**采购预算** 95万元人民币，本项目最高限价90万元人民币。 | | |
| 2 | | **合同名称** | 《2022年亚运会餐饮服务规划和安全保障研究合同》 | |
| 3 | | **磋商有效期：**自响应文件递交截止日起 90 天内有效。 | | |
| 4 | | **磋商保证金：本项目不要求提交磋商保证金。** | | |
| 5 | | **响应文件份数：正本壹份、副本叁份。同时提供响应文件电子文档壹份。装订：不接受活页装订的响应文件。**  **密封：响应文件需密封包装。未密封包装的响应文件将被当场拒绝。签署：按磋商文件第五部分要求。**  **盖章：按磋商文件第五部分要求。** | | |
| 6 | | **提交首次响应文件截止时间：2019-12-11 14:00:00。** | | |
| 7 | | **响应文件递交至单位：**浙江五石工程咨询有限公司；  **响应文件递交至地点：**杭州市滨江区东信大道66号东方通信科技园启迪楼2楼会议室（2）。 | | |
| 8 | | **首次响应文件开启时间：2019-12-11 14:00:00；**  **首次响应文件开启地点：**杭州市滨江区东信大道66号东方通信科技园启迪楼2楼会议室（2）。 | | |
| 9 | | **澄清：**已获取磋商文件的潜在供应商，若有问题需要澄清，应于 2019 年 12月10 日  下午 16时前，以书面形式送达采购代理机构，由采购代理机构与采购人共同解答。**质疑：供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。**  **接收质疑函的方式：**书面形式。**联系人：**毛工，联系电话：0571-87919156。地址**：**杭州市滨江区东方通信科技园启迪楼2楼1215室。 | | |
| 10 | | **资格审查方法：**资格后审。资格后审是指在响应文件开启后根据磋商文件的规定对  磋商供应商进行的资格审查，资格后审不合格的磋商供应商，对其响应文件作无效处理。 | | |
| 11 | | **评审办法：**综合评分法。 | | |
| 12 | | **采购代理服务费：**本项目的代理费由成交供应商支付。计费标准：以成交金额的1.1%计取。结算方式及时间为：在领取成交通知书时由成交供应商一次性向采购代理机构付清。 | | |
| 13 | | **现场组织：本项目现场组织按照《浙江省政府采购活动现场组织管理办法》浙财采监〔2015〕13 号文件执行。** | | |
| 14 | | **信用记录查询：依据财库[2016]125 号文件执行**  **查 询 渠 道 ：** 信 用 中 国 （ [www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn/) ） 、 中 国 政 府 采 购 网  [（www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn/)）；  **截止时点：**截止提交首次响应文件截止时间前 3 年内； **查询记录和证据的留存：网站查询，打印留存。**  **使用规则：**被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违  法失信行为记录名单及其它不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的，其磋商响应将被拒绝。 | | |
| 15 | | **扶持中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位）：**  根据《浙江省财政厅、浙江省中小企业局转发财政部、工业和信息化部关于印发<政府采购促进中小企业发展暂行办法>的通知》（浙财采监[2012]11 号）及《浙江省财政厅 浙江省经济和信息化委员会关于简化中小企业类别确认流程有关事项的通  知》（浙财采监〔2018〕2 号），对浙江政府采购网正式入库供应商的小型、微型 | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 条款 | **内容规定** |
|  | 企业或监狱企业、残疾人福利性单位的最后报价给予 6%的扣除，并用扣除后的价格计算价格评分。  **需提供的相关证明材料，未提供的不享受上述扶持政策。** |
| 16 | **其它事项：**   1. **磋商过程中可能实质性变动的内容：详见第三部分项目技术规范和服务要求。** |
|  | **企业信用融资：**  为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能，杭州市财政局与省银监局、市金融办、市经信委共同出台了《杭州市政府采购支持中小企业信用融资暂行办法》，供应商若有融资意向，详见本磋商文件尾页《政府采购支持中小企业信[用融资相关事项通知》，或登陆杭州市政府采购网（http：//cg.hzft.gov.cn](http://cg.hzft.gov.cn/)）  “中小企业信用融资”专栏，查看信用融资政策文件及各相关银行服务方案。 |

**一、总则**

本次采购工作是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关法律和有关规定组织并实施。

###### 适用范围

* 1. 本次磋商工作仅适用于 2022 年第 19 届亚运会组委会2022年亚运会餐饮服务规划和安全保障研究。

###### 采购方式

竞争性磋商。

###### 定义

* 1. “采购人”系指 2022 年第 19 届亚运会组委会。
  2. “采购代理机构”系指浙江五石工程咨询有限公司。
  3. “磋商供应商”系指响应本次采购，参加本次竞争性磋商的单位。
  4. “服务”系指磋商文件或合同规定供应商须承担的2022年亚运会餐饮服务规划和安全保障研究项目等服务及相关义务，具体内容根据采购人要求确定。
  5. “书面形式”包括信函、传真、电邮等。

###### 磋商费用

磋商供应商需自行承担其参加磋商所涉及的一切费用，不管结果如何，采购人对上述费用不负任何责任。

## 二、竞争性磋商文件

###### 磋商文件的构成

* 1. 磋商文件包括下列文件及附件第一部分 采购公告

第二部分 磋商须知

第三部分 项目技术规范和服务要求第四部分 采购合同的一般和特殊条款第五部分 应提交的有关格式范例

* 1. 磋商供应商应认真审阅磋商文件中所有的内容，如果磋商供应商编制的响应文件没有从实质上响应磋商文件的要求，其响应文件将被拒绝。

###### 磋商文件的修改、澄清及补充

* 1. 已获取磋商文件的潜在供应商，若有问题需要澄清，应在前附表规定的时间之前，以书面形式送达采购代理机构，采购代理机构与采购人研究后，对认为有必要回答的问题，将以书面解答形式通知所有磋商文件收受人。
  2. 磋商文件领取截止时间之后获取磋商文件的潜在磋商供应商，如对磋商文件有异议，请在规定时间前以书面形式送达采购代理机构。
  3. 提交首次响应文件截止时间之前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清、修改或者补充。
  4. 澄清、修改或者补充的内容为磋商文件的组成部分，将以书面形式同时发给所有磋商文件的收受人，并对其具有约束力。磋商供应商在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认。
  5. 如上述澄清、修改或者补充的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构将在提交首次响应文件截止时间前至少 3 个工作日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，不足 3 个工作日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件的截止时间。如澄清、修改或者补充的内容未对原磋商文件作出重大修改或不会影响响应文

件编制的，递交首次响应文件截止时间不变。

* 1. 不论采购代理机构向磋商供应商发送的资料文件，还是磋商供应商提出的问题， 均采用书面形式，任何口头提问及答复一律无效。

## 三、响应文件的编制

###### 响应文件的组成

磋商供应商向采购人递交的书面响应文件（以下简称响应文件）由**报价文件、技术商务文件及资格证明文件三部分**组成。

###### 响应文件的语言

响应文件及磋商供应商与竞争性磋商有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

###### 报价要求

* 1. 采购内容：

2022年亚运会餐饮服务规划和安全保障研究，主要包括：从杭州亚运会筹备和项目研究的实际出发，从三个方面对杭州亚运会餐饮服务和安全保障进行全面研究，具体包括：《杭州亚运会赛事餐饮的整体规划研究》、《杭州亚运会赛事餐饮运行及管理研究（含服务商遴选）》、《杭州亚运会赛事餐饮供应链和食品安全管理研究》。详见磋商文件第三部分《项目技术规范和服务要求》。

* 1. 报价

供应商的报价应包括但不限于供应商的各项成本支出（如报告编制、咨询费用、人工薪酬、差旅费用等）、合理的利润、应交纳的税金、项目验收费用、采购代理服务费等， 以及为完成本项目所可能发生的全部费用。供应商对合同内容的费用、质量、安全、文明服务等实行全面承包。

###### 报价应是唯一的，不接受有选择的报价。

* 1. 其它费用处理

磋商文件未列明，而磋商供应商认为必需的费用也需列入报价。

* 1. 货币

响应文件中价格全部采用人民币报价。

###### 磋商响应文件的格式填写：

* 1. 报价文件至少应包括以下内容：

1. 磋商响应函；
2. 磋商响应初始报价单；
3. 分项报价表、报价分析表等；
4. 其它报价相关材料（如有）。
   1. 技术商务文件至少应包括以下内容：针对本项目的技术和服务响应方案，技术

商务偏离说明表，磋商文件要求提供的其他资料等：

1. 法人授权委托书；
2. 法定代表人及其授权代表的身份证（复印件）；
3. 声明书；
4. 公司介绍；
5. 主要业绩证明；
6. 磋商供应商认为需要提供的其它相关资质材料（如果有）；
7. 针对本项目的技术和服务响应方案；
8. 技术商务条款偏离表及建议；
9. 合同条款偏离表及建议；
10. 廉政承诺书；
11. 关于对磋商文件中有关条款的拒绝声明（如有）；
12. 磋商供应商认为需要的其他技术商务文件或说明。（如果有）
    1. 资格证明文件至少应包括：证明其为合格供应商的有关资格证明文件，磋商文件要求提供的其他资料等：
13. 有效的单位法人证书或营业执照复印件；
14. 财务状况报告；
15. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺函；
16. 纳税证明材料；
17. 社保缴纳证明材料；
18. 承诺函；
19. 特定资格证明材料（如项目要求）；

###### 注：上述（1）-（7）项为资格证明文件，未提交或提交不完整，或不满足磋商文件要求的将可能会被认定响应文件无效。其中是否符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》和财库[2016]125号文件要求，是否联合体等证明材料无须提供，由采购代理机构或采购人根据磋商现场情况判定。

* 1. **磋商供应商应仔细阅读磋商文件中的所有内容，按照磋商文件的相关要求，详 细编制响应文件，并保证响应文件的正确性和真实性，磋商供应商提交的响应文件如与磋商文件技术、商务及合同条款的各项要求有偏离，应填写《技术、商务（或合同）条款偏离表》。**
  2. **不按磋商文件要求提供的响应文件可能导致被拒绝。**

1. **磋商保证金**

本项目不要求提交磋商保证金。

###### 响应文件的修改与撤回

* 1. 磋商供应商递交响应文件以后，在规定的响应文件递交截止时间之前，可以书面形式对响应文件进行补充、修改或撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。
  2. 磋商供应商的补充、修改或撤回通知，应按本须知规定编制、密封、标志和递交，并注明“修改”或“撤回”字样。
  3. 补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

###### 响应文件的有效期

* 1. 响应文件的有效期为前附表规定的有效期。不足有效期的视为非实质性响应， 其磋商将被拒绝。
  2. 在原定有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人可以以书面形式向磋商供应商提出延长磋商有效期的要求，磋商供应商对此须以书面形式予以答复。磋商供应商可以拒绝这种要求而不被扣留磋商保证金，同意延长磋商有效期的磋商供应商需要相应延长磋商保证金的有效期。

###### 响应文件的装订、签署、盖章及其它

* 1. **响应文件的装订**
     1. **响应文件分为报价文件、技术商务文件及资格证明文件等三部分，需分别 装订成册。**
     2. **响应供应商须按前附表规定的份数装订响应文件。响应文件正副本份数不 足的，其响应无效。**
     3. **响应文件装订必须采用如胶装等不可拆卸式装订，否则其响应无效。响应 文件不得采用活页装订方式（是指用卡条、抽杆夹、订书机等形式装订，使响应文件可以拆卸或者在翻动过程中易脱落的一种装订方式）。**
  2. **响应文件的签署及盖章：按本磋商文件第五部分执行。**
  3. 其它
     1. 响应文件封面上标明“正本”和“副本”。响应文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准。
     2. 响应文件正本和副本均应使用不能擦去的墨水打印或书写，副本可以复印。
     3. 全套响应文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是根据采购代理机构要求进行，或者是磋商供应商认为必须修改的错误。所修改处应由法定代表人或其授权代表签字予以确认。否则其修改无效。
     4. 响应文件采用 A4 幅面，按顺序统一编目编码装订成册。提倡双面打印。

## 四、响应文件的提交

###### 响应文件的密封与标志

* 1. 响应文件分为正本和副本，包括**报价文件、技术商务文件、资格证明文件**三部 分，**须分别装订并密封包装**。响应文件包装封面物应写明项目名称、磋商供应商全称。

###### 没有密封包装的响应文件，将被当场拒绝。

* 1. 报价文件与电子文档（含磋商文件第五部分中相关表格）须单独密封，未单独密封的，在报价文件开启时发生报价泄露的，由磋商供应商自行承担相关责任。

###### 响应文件提交的截止时间

* 1. 磋商供应商应按前附表规定的时间、地点将响应文件递交给采购代理机构，采购代理机构将拒绝接受逾期送达的响应文件。
  2. 采购代理机构可以按本须知规定以补充通知的方式，酌情延长递交响应文件的截止日期。在上述情况下，采购代理机构与磋商供应商以前在响应文件递交截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的响应文件递交截止期。

1. 响应文件的拒收

###### 采购代理机构将拒绝并退回未密封包装的响应文件；

* 1. **采购代理机构将拒绝并原封退回逾期递交的的任何响应文件。**
  2. **采购代理机构将拒绝接受非报名供应商的响应文件。**

**五、响应文件的开启**

1. **响应文件的开启**

采购代理机构将按照采购公告规定的时间、地点组织响应文件的开启。具体按以下程序进行。

* 1. 采购代理机构将核验出席活动现场的各磋商供应商法定代表人或其授权代表及相关单位人员身份，并组织其分别登记、签到，无关人员不得进入现场。**各磋商供应商法**

**定代表人或其授权代表应准时参加**，**携带本人有效证件原件，响应文件中按要求提供法定代表人授权书。**磋商供应商如不派代表参加的，事后不得对采购相关人员、磋商过程和成交结果提出异议。

* 1. 采购代理机构接收响应文件并登记，各磋商供应商法定代表人或其授权代表对响应文件的递交记录情况进行签字确认。**没有密封包装的响应文件，将被当场拒绝。**
  2. 采购代理机构介绍现场的人员情况，宣读递交响应文件的磋商供应商名单、现场纪律、应当回避的情形等注意事项，组织各磋商供应商法定代表人或其授权代表签署不存在影响公平竞争的**《政府采购活动现场确认声明书》。**
  3. 根据磋商文件对磋商保证金的要求，对磋商供应商磋商保证金缴纳情况进行查验、核实（磋商保证金缴款凭证复印件是响应文件的组成部分时，可在响应文件拆封后查验、核实），提请磋商供应商或者其推选的代表查验响应文件密封情况。
  4. 开启时，按磋商供应商提交响应文件的登记顺序当众拆封、清点响应文件（包括正本、副本）数量，拆封后的技术商务文件和资格证明文件由采购代理机构送至评审地点，各磋商供应商法定代表人或其授权代表等候采购代理机构拆封报价文件。
  5. 技术和商务响应文件符合性审查及资格性审查结束后，采购代理机构宣布综合评审无效磋商供应商名单及理由，无效磋商供应商可收回未拆封的报价文件并签字确认；
  6. 拆封有效磋商供应商的初次报价文件，按磋商供应商提交响应文件的登记顺序当众拆封、清点报价文件（包括正本、副本）数量。采购代理机构将报价文件送至磋商地点，由磋商小组对报价的合理性、准确性、有效性等进行审查核实。经磋商小组评审后， 采购代理机构宣布报价评审无效的磋商名单和理由，有效磋商供应商进入磋商程序。
  7. **磋商结束，各磋商供应商提交最后报价后，磋商小组对提交最后报价的供应商 的响应文件和最后报价进行综合评分。**综合评审结束后，采购代理机构公布经综合评审符合采购需求的磋商供应商名单及其商务和技术得分之和。
  8. 采购代理机构拆封磋商供应商的最后报价文件，宣读最后报价有关内容，同时当场制作并打印报价记录表，由各磋商供应商法定代表人或其授权代表在报价记录表上签字确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议）。宣读结束后，采购代理机构将报价文件及报价记录表送至磋商地点，由磋商小组对报价的合理性、准确性、有效性等进行审查核实。
  9. 磋商评审结束后，采购代理机构公布成交候选人名单，及采购人最终确定成交候选供应商名单的时间和公告方式等。

## 六、磋商

###### 磋商原则

* 1. 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。
  2. 客观、公正的对待所有供应商，对所有供应商均采用相同的程序和标准，以磋商评审程序为依据。
  3. 在磋商期间，磋商供应商不得向磋商小组成员询问与其无关的磋商情况，不得进行旨在影响磋商结果的活动，否则将取消其磋商资格。
  4. 在磋商过程中，评审专家不得与磋商供应商私下交换意见。在磋商结束后，磋商情况应严格保密，不得泄露。
  5. 在磋商过程中，如出现磋商供应商联合故意抬高报价或其他不正当行为，采购人有权中止磋商。
  6. 经评审的响应文件不予退还。

###### 磋商小组

* 1. 磋商小组由采购人代表和评审专家共 **3 人以上单数组成**，其中评审专家人数不少于磋商小组成员总数的 2/3。磋商小组负责对磋商响应文件进行审查、质询、评审和比较等，以及协助答复质疑。
  2. 磋商小组应遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。
  3. 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。
  4. 磋商小组在评审过程中受到非法干涉的，应当及时向财政、监察等部门举报。

###### 磋商的时间和顺序

* 1. 采购代理机构将在前附表约定的时间和地点（与响应文件递交截止时间/开启时间相同，地点相同）组织磋商，响应供应商的法定代表人或其授权委托人应准时参加。
  2. 磋商顺序按响应文件递交顺序进行。磋商轮次由磋商小组现场决定。

###### 磋商程序

* 1. 评审人员签到：出席磋商活动现场人员凭有效身份证件登记、签到，签订《政府采购评审人员廉洁自律承诺书》。
  2. 采购代理机构工作人员介绍磋商现场的人员情况，宣布评审工作纪律，告知评审人员应当回避情形，通报报名参加本项目采购的供应商名单，宣读最终提交采购响应文件的供应商名单。
  3. 推荐组长，组长由磋商小组各成员推选产生。组长负责主持评审工作，组织磋商小组进行有关评审的讨论和表决，负责组织磋商工作，负责审核磋商小组各成员的评审情况，负责评分汇总审核，负责审核磋商记录、无效响应决议、评审报告、成交结果意见等磋商评审记录文件，负责组织磋商小组各成员对相关文件的签字确认。
  4. 磋商文件及评分细则审阅、确认。

###### 磋商小组发现磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改磋商文件，重新组织采购活动。

* 1. 响应文件的资格性、符合性审查
     1. 资格性检查

依据法律法规和磋商文件的规定，磋商小组对磋商响应文件中的资格证明文件进行审查，以确定磋商供应商是否具备磋商资格，包括：**是否提供资格证明文件、资格证明文件是否有效等。**具体检查内容包括：

1. 响应供应商是否符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的要求；
2. 响应供应商是否符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条的要

求；

1. 响应供应商是否符合财库[2016]125 号文件的要求；
2. 响应供应商是否符合磋商文件对特定资格条件的要求；
3. 响应供应商是否符合磋商文件对联合体参加磋商的要求。
   * 1. 符合性检查

资格性审查后，磋商小组依据磋商文件的规定，对磋商响应文件的完整性、有效性及响应程度进行审查，以确定磋商响应文件是否有效。磋商小组决定磋商响应文件的有效性只根据磋商响应文件本身的内容，而不寻求外部证据。

###### 最后报价前符合性检查内容包括：

1. 响应文件是否采用活页装订或响应文件正副本份数不足；
2. 磋商供应商是否按规定交纳磋商保证金；
3. 响应文件是否按磋商文件要求签署、盖章；
4. 响应文件是否满足磋商文件中实质性响应条款的（具体条文前标注“▲”的为实质性响应条款）；
5. 响应文件是否含有采购人不能接受的附加条件的；
6. 响应文件是否符合法律、法规和磋商文件规定的其它无效情形。

###### 最后报价后符合性检查内容包括：

1. 磋商供应商是否拒绝按磋商文件修正原则对报价内容进行确认的。
2. 最后报价是否高于本项目预算或最高限价的；

###### 响应文件具有下列情形之一的，将被视为无效响应而被拒绝：

1. **响应文件采用活页装订；或响应文件正副本份数不足；**
2. **磋商供应商未按规定交纳磋商保证金的；**
3. **响应文件未按磋商文件要求签署、盖章的；**
4. **不具备磋商文件中规定的资格要求的；**
5. **经磋商小组审核，响应文件不满足磋商文件中实质性响应条款的（具体条文前标注“▲”的为实质性响应条款）；**
6. **磋商供应商拒绝按磋商文件修正原则对报价内容进行确认的。**
7. **最后报价高于本项目预算或最高限价的；**
8. **响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；**
9. **法律、法规和磋商文件规定的其它无效情形。**
   * 1. **磋商小组对拟认定为资格不符、响应文件无效的，应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩，并签字确认。**
     2. 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。
     3. 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证 明。
   1. 磋商
10. 初审合格的供应商进入下一步的磋商活动。
11. 磋商小组所有成员应当集中与磋商供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。
12. 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款与各供应商进行磋商。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
13. 磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。
14. 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件或者响应文件补充文件，并由其法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。其中响应文件补充文件需现场提交，需重新提交响应文件的根据磋商现场磋商小组公布的时间为准。
    1. 最后报价
15. 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。
16. 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。
17. 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，若因磋商文件实质性变动导致供应商无法满足采购需求的，允许供应商退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

###### 其中，最后报价修正原则如下：

响应文件中最后报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以最后报价表为准； 最后报价表大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以最后报价表的总价为准，并修改单价； 最后报价表总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。**修正后的报价需经供应商确认，供应商不确认的，其磋商响应无效。**

22.7 综合评分

1. 经磋商确定最终采购需求后，磋商供应商提交最后报价，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。
2. 综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商作为成交候选供应商的评审方法。
3. 评审因素：

各磋商供应商的综合得分为：价格得分+技术商务得分，总和为 100 分，其中：价格

得分 10 分，技术和商务方案得分 90分。

各磋商供应商的技术和服务方案、磋商供应商的业绩情况得分为：磋商小组各成员评分的算术平均值。各磋商供应商的磋商价格得分根据各磋商供应商的最后有效磋商报价按磋商价格评分公式由磋商小组计算。根据上述评审原则，分值安排如下：

###### 价格分（A=10 分）：

价格的合理性：分析总报价及各个分项报价是否合理，报价范围是否完整，有否重大错漏项，磋商小组认为报价出现异常时，有权要求磋商供应商在评审期间对报价的详细组成和磋商响应的服务的供应渠道等事项作出解释和澄清，并确认其报价是否有效。

报价分计算方法：根据各磋商供应商的最后磋商报价，以满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他磋商供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分＝(磋商基准价/最后磋商报价)×价格权值×100(保留到小数点后两位（四舍五入），当场统一计算)。

根据《浙江省财政厅、浙江省中小企业局转发财政部、工业和信息化部关于印发<政府采购促进中小企业发展暂行办法>的通知》（浙财采监[2012]11 号）及《浙江省财政厅浙江省经济和信息化委员会关于简化中小企业类别确认流程有关事项的通知》（浙财采监

〔2018〕2 号），对浙江政府采购网正式入库供应商的小型、微型企业或监狱企业、残疾人福利性单位的报价给予 6%的扣除，并用扣除后的价格计算价格评分。**磋商供应商需提供的相关证明材料，未提供的不享受上述扶持政策。**

**技术和商务方案（B=90 分）：**主要包含方案的先进性、科学性和完整性，提供成果与需求的吻合程度，提供的售后服务方案、维护人员和机构等情况的服务优劣程度等方面的因素，以及承诺和优惠。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审因素** | **分值** | **评分细则** |
| **商务资信分（5分）** | | |
| 类似业绩  （5分） | 5 | 单位成立至今有省级及以上大型体育赛事的餐饮研究课题的每项0.5分，有国际赛事餐饮规划类经验,每个规划1分；响应文件中提供合同或项目委托书或其他立项证明复印件并加盖公章;以签订时间为准，不提供不得分。 |
| **技术分（85分）** | | |
| 企业实力  （5分） | 5 | 根据磋商响应供应商提供获得相关政府部门表彰或荣誉的每个得1分，共5分。提供表彰证明材料。 |
| 项目实施方案（21分） | 18 | 根据项目研究的实施方案（从具体的调查方案、方法、步骤及其完成进度-四方面）的合理性、科学性（有计算模型与真实数据来源）、可实施性，以及项目研究的理念打分。  有具体调查方案且科学合理的，得4分；有具体方法且科学合理的，得4分；有研究步骤且科学合理的，得4分；有完成进度设置且符合要求的，得4分；项目研究方案体现安全绿色优质多元服务理念的，得2分。 |
| 3 | 从是否提出有助于落实与提升本项目完成质量的优化方案打分。 |
| 项目研究内容  (22分) | 4 | 研究的成果与餐饮保障工作的衔接程度紧密的，得4分。 |
| 5 | 从对项目背景、现状理解与分析，提出对本项目的重点、难点分析情况及解决措施打分。有对背景、现状理解和分析的，得2分；有提出重点难点的分析并有合理可操作的解决措施的，得3分。 |
| 6 | 从本项目重点任务的工作思路、组织实施方式（两方面）的合理性、先进性及针对性打分。有对重点任务的工作思路清晰且具有先进性的，得3分；有组织实施方式且合理有针对性的，得3分。 |
| 3 | 方案中，项目调查表式设计、抽样方法选取和质量控制的合理性、先进性及针对性打分。 |
| 4 | 报告撰写的思路或大纲是否科学、合理打分。 |
| 服务团队  （15分） | 4 | 组织架构：  （1）团队组织架构完善，人员配置合理，得2分，否则不得分；  （2）岗位职责清晰得2分，否则不得分；  注：需提供人员清单，组织架构、岗位职责等，否则不予承认 |
| 2 | 根据拟派项目负责人有国内或国际重大赛事活动相关业务领域（餐饮服务、物流保障、食品安全保障及亚运会场馆和酒店服务规划）的经验的得2分。  注：需提供相关证明。 |
| 9 | 团队人员业绩：  1、有大型赛事和大型体育运动会管理的深厚理论素养和丰富的案例及积累经验，得3分，否则不得分；  2、对亚运会餐饮服务运作有深入全面科学的研究经验；得3分，否则不得分；  3、具有相应实战经验的专家顾问团队（类似国际赛事保障经验的优先）。得3分，否则不得分；  注：需提供相关证明。 |
| 质量保障措施  （18分） | 6 | 实施进度安排：根据项目特点及进度要求，制定详细月、季度工作计划，从计划周密，时间点控制科学、严格角度打分。 |
| 6 | 根据提供的项目质量保证体系完备周全，并具有针对性的应对措施等情况打分。 |
| 6 | 供应商提供的后续服务保障方案、措施是否有利于本项目的开展，包括但不限于培训计划及后续跟踪咨询服务情况打分。 |
| 优惠（4分） | 4 | 其他对采购人切实可行的优惠承诺或者增值服务打分。 |

磋商小组根据磋商供应商提供的有效证明材料和采购机构提供的相关数据进行打分。综合得分=A+B

1. 磋商文件没有规定的评审标准不作为评审依据。
2. 磋商小组成员独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，所有磋商小组成员打分算数平均值为每个供应商的得分。
   1. 评审意见

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐排序第一的供应商为成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

最后报价递交后成交通知书发出前，响应供应商退出磋商的，则其排名由排名后一位的响应供应商自动替补。其磋商保证金不予退还。

* 1. 评审报告

评审报告是磋商小组根据全体成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，其主要内容包括：

1. 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
2. 响应文件开启日期和地点；
3. 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
4. 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；
5. 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

## 七、确定成交供应商

###### 确定成交供应商

* 1. 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。成交供应商并列的，由采购人或者采购人委托评审小组按照磋商文件规定的方式确定成交供应商；磋商文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。
  2. 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

## 八、合同签订及其他

###### 签订合同

* 1. 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购货物和服务要求等事项签订政府采购合同。
  2. 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以选择排名后一位的磋商供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。
  3. 拒签合同的成交供应商接到成交通知书后，在规定时间内借故否认已经承诺的条件而拒签合同者，以磋商违约处理，其磋商保证金不予退回。成交供应商承担由此造成的直接经济损失，采购人保留向其索赔的权力。
  4. 签订合同后，成交供应商不得将本项目进行转包。未经采购人同意，成交供应商不得采用分包的形式履行合同。否则，采购人有权终止合同。转包或分包造成采购人损失的，成交供应商还应承担相应的赔偿责任。

###### 履约保证

* 1. 磋商文件要求成交供应商提交履约保证金的，成交供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

###### 质疑和投诉

根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有

关规定，磋商供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人和采购代理机构提出询问，采购人和采购代理机构应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

* 1. 磋商供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。详见前附表。
  2. 采购人和采购代理机构应当在收到磋商供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑人，但答复的内容不得涉及商业秘密。
  3. 质疑人对采购人和采购代理机构的答复不满意或者采购人和采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。
  4. 投诉人 1 年内 3 次以上投诉均查无实据的或捏造事实或者提供虚假投诉材料的将由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动。

###### 终止竞争性磋商采购活动

* 1. 在竞争性磋商采购活动过程中，出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

1. 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。**（符合磋商文件规定的特殊情形除外。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项情形除外。符合财库〔2015〕124 号文件规定情形的除外。）。**
   1. 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

###### 供应商注册及诚信管理

* 1. 供应商注册：
     1. 参与本项目政府采购活动的供应商应根据《浙江省政府采购供应商注册及诚信[管理暂行办法》的要求登陆浙江政府采购网（http：//www.zjzfcg.gov.cn](http://www.zjzfcg.gov.cn/)）进行注册并将书面资料提交备案。
     2. 以下供应商，必须注册并登记加入政府采购供应商库，并接受各级采购单位、采购代理机构和财政部门的诚信考核和管理。

1. 政府采购中标或成交供应商；
2. 政府采购协议供货或定点管理的供应商及其供货商；
3. 参与网上政府采购活动的供应商。
   1. 供应商诚信管理

采购单位或采购代理机构应如实记录和客观反映注册供应商参加政府采购活动的诚信状况。

###### 解释权

磋商文件的解释权均属于采购人和采购代理机构。

# 第三部分 项目技术规范和服务要求

## 一、项目概况

从杭州亚运会筹备和项目研究的实际出发，从三个方面对杭州亚运会餐饮服务和安全保障进行全面研究，具体包括：《杭州亚运会赛事餐饮的整体规划研究》、《杭州亚运会赛事餐饮运行及管理研究（含服务商遴选）》、《杭州亚运会赛事餐饮供应链和食品安全管理研究》。

## 二、采购服务内容

项目根据大型体育运动会餐饮服务管理的理论、惯例和过往成功经验，结合时代特征和杭州亚运会的特点，通过实地调查、动态交流和专业论证，对杭州亚运会餐饮服务工作进行全面、系统、科学的研究，重点从餐饮服务需求分析、餐饮服务总体规划建议、餐饮潜在服务商调研、餐饮服务运营工作建议、餐饮服务监管及食品安全保障规划这五个方面解决：

（一）亚运会餐饮服务需求分析

1. 餐饮需求分析，包括：餐饮总需求分析，不同时段、场所、人群餐饮的需求量及需求特点分析；

2、餐饮服务总投入及测算，包括原材料测算、财务测算；

3、清真餐饮需求及服务分析，包括清真食物总需求量分析、清真餐饮服务要求及其运行建议；

（二）亚运会餐饮服务总体规划

1、亚运会餐饮业务规划和政策建议；

2、开闭幕式餐饮服务要求与标准研究；

（三）亚运会餐饮潜在服务商调研

1、餐饮运营模式分析，包括餐饮合作模式的备选方案和推荐方案，主服务商遴选的原则、标准和程序；

2、食材需求清单并预估数量，食材供应模式基地(供应商)遴选及安全保障；

（四）亚运会餐饮服务运营工作建议

1、餐饮组织管理分析，包括餐饮需求特点分析、餐饮业务运行思路、餐饮组织管理架构、赛前职责、餐饮服务体系分析；

2、餐饮工程及人力资源分析，包括各区域设备配置、设备成本分析、用电预测、餐饮供应点及其人力配置；

3、营养菜单分析及设计，包括各类人群的菜单、营养素摄入及餐费标准、菜单的设计；

（五）餐饮服务监管及食品安全保障规划

1、运动员食材反食源性兴奋剂监管和检测；

2、餐饮运行团队及赛时监管：包括运行团队架构、运行指挥系统计划、赛时核心管理团队、赛时餐饮运行监管、赛时餐饮安全监管；

3、餐饮服务及安全监管分析：包括监控机构及职责、食品安全需求分析、食品安全监管及应急预案；

4、餐饮食品物流配送及保障体系研究：包括餐饮物流配送分析、餐饮物流配送安全保障分析。

## 三、采购服务具体要求

1、参照国际惯例和杭州亚运会实际，在参与需求分析（包括清真餐饮需求分析、开闭幕式餐饮需求分析）和投入测算的基础上，研究制定杭州亚运会餐饮服务总体设计规划布局；提出餐饮服务筹备工作推进计划建议；研究提出餐饮保障工作总体方案、具体工作方案草案；

2、根据杭州亚运会实际，按照不同客户群分类，研究拟定不同场所内的餐饮服务政策，如免费付费、服务时间、服务标准、服务内容等，包括总部饭店和官方饭店、亚运村、开闭幕式、各类场馆（场馆集群）的餐饮服务政策；

3、研究提出杭州亚运会餐饮（食品）安全保障工作机制和组织构架建议；

4、结合往届大型赛会实践和杭州实际，对亚运村、各场馆和潜在餐饮服务商研究，提出杭州亚运会餐饮服务空间需求、餐饮服务商分类、经费预估及招商（谈判）办法、流程和相关参考文本；预判2022年经济社会发展现状，提出餐饮服务商管理（含成本控制）方案参考意见；

5、参照大型赛会惯例和营养学、杭州实际等因素，提出菜单设置、食材供应保障模式、基地（供应商）遴选建议，研究拟定食品安全监管意见及相关政策草案，研究提出食品仓储、物流配送与管理模式和安全保障政策建议；

6、通过项目实施和调整完善，为杭州亚运会餐饮筹备工作顺利开展奠定基础。

## 四、项目的目的

1、杭州亚运会赛事餐饮整体规划研究成果将作为编制确定杭州亚运会餐饮服务总体方案和具体工作方案的重要依据；

2、杭州亚运会餐饮运行及管理研究成果将作为遴选餐饮服务商、编制餐饮服务指南的主要依据；

3、杭州亚运会餐饮服务商研究成果为拟定餐饮服务商招商或遴选办法提供重要参考依据；

4、杭州亚运会赛事餐饮的供应链和食品安全管理研究成果为确定运动会菜单、确定食材供应模式、遴选食材供应商和餐饮服务商等工作提供重要参考；

5、项目期间为亚运会餐饮筹备工作提供专业的咨询服务和必要的工作支持。

## 五、项目的成果形式要求

项目成果主要包括二方面：

（一）书面材料：至少应包括《杭州亚运会赛事餐饮规划和政策研究文本和相关图件》《杭州亚运会赛事餐饮运行及管理研究（含服务商遴选）文本和相关图件》、《杭州亚运会赛事餐饮供应链和食品安全管理研究文本和相关图件》、《核心成果摘要》等（最终提交15套，以文本汇报形式，打印装订要求按照文献汇编要求）。

（二）电子材料：至少包括上述书面材料电子稿、项目研究成果演示电子稿、项目主要工作图片（视频）。

## 六、项目团队人员要求

项目团队成员需有符合以下条件：

（一）从事过国内或国际重大赛事活动相关业务领域（餐饮服务、物流保障、食品安全保障及亚运会场馆和酒店服务规划）的研究人员，具有大型赛事和大型体育运动会管理的深厚理论素养和丰富的案例及积累；

（二）对亚运会餐饮服务运作有深入全面科学的研究；

（三）具有相应实战经验的专家顾问团队（类似国际赛事保障经验的优先）对项目进行动态评估、指导和咨询服务，以保障项目成果的理论性、适用性和针对性；

## 七、项目进度计划要求

1、2019年12月15号前签定项目合同书,并支付相关费用；

2、2019年12月，组建团队，召开项目开题会议，拟定项目工作计划，做好前期筹备；

3、2020年1-4月，杭州及国内举办过相关赛事城市调研；

4、2020年5月上旬提交第一次方案（即初稿）征求甲方意见，根据意见进行补充调研；

5、2020年7月上旬项目中期评估；

6、2020年8月根据评估意见修改完善；

7、最后方案提交验收和结题时间为2020年9月31日前；

8、项目结束后两个月之内，提供与项目相关的、合理的咨询服务和工作支持。

## 八、验收标准

1.成交供应商提供的资料必须满足磋商文件第二章所提出的技术规范要求。

2.满足响应文件及磋商过程中明确的承诺事项。

3.总体规划中，人员、物资等总体预算编制的经费应在合理可控范围内。

4.成交供应商提交项目最终成果后，采购人负责组织相关行业的专业人员组成专家小组对项目成果进行专家评审。专家评审小组由3名及以上单数人员组成，并根据课题要求进行匿名评审。

5.评审实行一人一票制，每人有“合格”、“不合格”两个选项，评审小组50%以上成员评议不合格者，即视为项目成果验收不合格。

6.如果项目研究成果经评审小组验收合格，视为成交供应商完成全部项目研究工作，据此作为采购人后续付款依据。

7.验收不合格的后果：若研究成果未通过评审，成交供应商应在5个工作日内完成修改、补充，并提交修改后的课题最终成果。对于修改后的成果验收仍不合格的，采购人有权不予支付未支付的项目经费，并要求成交供应商承担由此给采购人带来的各项损失，并暂停成交供应商参加以后各类研究项目的资格。

## 九、付款方式

签订合同后10个工作日内，支付合同总额的55%；提交最后方案并验收通过后，支付合同款总额的45%。

## 十、服务约定

1、为保证该项目的顺利实施，在项目实施期间，成交单位需安排专人负责对接、沟通及协调工作；

2、合同签订时按要求签订保密协议。并在项目实施过程中，严格遵守国家相关保密与安全法律法规，遵循采购人各项安全保密制度和规章；

3、要求服务工作人员对工作中涉及到的用户的数据、文件等任何资料进行保密。因工作人员的行为造成泄密等问题由成交供应商承担相应的责任。

## 十一、注意事项

响应供应商此次响应设计方案不作为最终方案，仅作为此次评审的依据，成交供应商须依据采购人要求作出方案调整和变更。

# 第四部分 采购合同的一般和特殊条款

说明：合同将由 2022 年第 19 届亚运会组委会（以下简称甲方）与经评审最终确定的成交供应商（以下简称乙方）结合本项目具体情况协商后签订。

**2022年亚运会餐饮服务规划和安全保障研究合同**

**甲方：2022年第19届亚运会组委会**

地址：杭州市上城区富春路150号昆仑中心B座

授权代表：

联系人：

联系电话：

**乙方：**

地址：

法定代表人：

统一社会信用代码：

授权代表：

联系人：

联系电话：

根据《中华人民共和国合同法》及有关法律、法规的规定，甲乙双方遵照公平、自愿、互利有偿、诚实信用的原则，经充分、友好协商，就甲方委托乙方进行【 】研究事宜，达成如下合同条款，以共同遵守：

**一、定义**

在本合同中，除非上下文另有说明，下列词语分别具有本条所指含义：

1. “杭州亚组委”，指2022年第19届亚运会组委会。
2. “亚奥理事会”，指亚洲奥林匹克理事会。
3. “杭州亚运会”，指2022年第19届亚洲运动会。
4. “工作日”，指中国法定节假日、休息日之外的日期。
5. “年”、“月”，指公历年、月；按照年、月、日计算期间的，开始的当日不计入，自下一日开始计算；按照年、月计算期间的，到期月的对应日为期间的最后一日；没有对应日的，月末日为期间的最后一日。
6. “元”，指中国法定货币人民币元。

**二、委托内容和要求**

1. 甲方委托乙方实施【 】的研究工作，具体研究内容包括：

1.1

1.2

……

2. 本项目乙方需要向甲方提交的最终研究成果包括：

2.1

2.2

……

3. 乙方应当按照【 】的要求完成研究工作，提交研究项目成果，并保证工作质量。

4. 本项目总体要求为：

4.1具有较高的学术水准或政策水准，在观点或方法上具有独创之处；

4.2结合理论与实证分析，提出可操作性的建议；

4.3论点鲜明，论证充分，结构合理，逻辑严密，资料翔实，行文流畅；

4.4注释规范，引用材料须注明出处，不侵犯甲方及任何第三方的知识产权，不违反我国著作权法等法律法规的有关规定；

4.5项目成果字形式：

（一）书面材料：《杭州亚运会赛事餐饮规划和政策研究文本和相关图件》《杭州亚运会赛事餐饮运行及管理研究（含服务商遴选）文本和相关图件》、《杭州亚运会赛事餐饮供应链和食品安全管理研究文本和相关图件》、《项目大事记》等20套。

（二）电子材料：包括上述书面材料电子稿、项目研究成果演示电子稿、项目主要工作图片（视频）等。

5. 本项目的研究方式为：

甲方提出研究要求、研究方向、研究进度，进行项目协调，参加项目讨论，提供项目费用；乙方根据甲方要求完成项目研究，提交项目研究成果。

***（注：请根据实际需求及双方协商结果约定）***

6. 本项目中，乙方指定项目负责人为【 】，项目成员为【 】，项目负责人应全面协调项目研究工作，保证项目工作质量。

**三、履行期限和时间安排**

1. 履行期限：本项目履行期限自【 】年【 】月【 】日起，至【 】年【 】月【 】日止。乙方应在上述期限届满之前，向甲方提交本项目研究成果，完成本项目研究工作。

2. 时间安排：***（注：请据实调整具体研究项目的时间安排）***

2.1乙方应在本协议签订后【 】日内，向甲方提交详细的研究计划，包括详细研究提纲、项目负责人、成员名单以及研究进度安排等，研究进度安排需要符合本合同对时间安排的要求。甲方项目协调人可对乙方的研究计划提出修改意见。

2.2乙方应在【 】年【 】月【 】日前，将当前研究进度、阶段性成果及需要解决的重点和难点告知甲方项目协调人。甲方项目协调人与乙方就下阶段研究工作进行讨论。

2.3乙方应在【 】年【 】月【 】日，完成项目研究成果初稿。

2.4甲方有权对研究成果初稿向乙方提出具体修改或者补充意见，乙方应在【 】个工作日内完成修改、补充，并提交项目最终成果草案。

2.5甲方在针对项目最终成果草案仍有修改、补充意见的，乙方应在【 】个工作日内完成修改、补充工作。

2.6乙方根据甲方的意见对项目研究成果进行修改后定稿，并于本协议约定的履行期限届满前以纸质材料并附电子文件的形式向甲方提交项目研究成果，并同时向甲方提供本项目产生的所有阶段性研究成果。

**四、评审方式**

1. 乙方提交项目最终成果后，甲方负责组织专家小组对项目成果进行专家评审。专家评审小组由【 】名人员组成，并根据课题要求进行匿名评审。

***（注：1.专家小组的组成成员建议由单数组成，通常可以选择3人或5人；2.请根据项目具体情况确定专家小组的组成成员，建议选择相关行业的专业人员。）***

2. 评审实行一人一票制，每人有“合格”、“不合格”两个选项，评审小组50%以上成员评议不合格者，即视为项目成果验收不合格。

***（注：请根据适用的表决机制自行调整。）***

3. 如果项目研究成果经甲方评审小组验收合格，视为乙方完成全部项目研究工作，据此作为甲方后续付款依据。

4. 验收不合格的后果：

若研究成果未通过评审，乙方应在5个工作日内完成修改、补充，并提交修改后的课题最终成果。对于修改后的成果验收仍不合格的，甲方有权不予支付未支付的项目经费，并要求乙方承担由此给甲方带来的各项损失，甲方并暂停乙方参加以后各类研究项目的资格。

***（注：请结合项目情况确定对项目研究成果验收不合格的处置方式。）***

**五、合同价款及支付方式**

1. 经甲乙双方协商一致，本项目合同总额含税共计【 】元（大写：【 】元整）。

前款所述费用包括乙方实施【 】项目的研究工作的全部费用。除合同另有明文约定外，甲方不再向乙方支付其他任何费用。

2. 付款时间***（注：根据双方实际协商结果修改。）***

2.1在本合同生效后且甲方完成财政资金审批手续后【 】个工作日内，甲方向乙方支付合同总额的【 】%，即【 】元（大写：【 】元整）。

2.2乙方向甲方提交研究成果初稿且甲方完成财政资金审批手续之日起【 】个工作日内，甲方向乙方支付合同总额的【 】%，即【 】元（大写：【 】元整）。

2.3正式研究成果验收合格且甲方完成财政资金审批手续之日起【 】个工作日内，支付合同总额其余的【 】%，即【 】元（大写：【 】元整）。

3. 甲方付款前，乙方须提供正规合法的等额发票，否则甲方有权拒绝付款，且不因此承担任何违约责任。

4. 付款方式为【银行转账】，乙方银行账户信息：

开户银行：

开 户 名：

账 号：

**六、双方权利及义务**

**1. 甲方的权利及义务**

1.1根据本合同要求按时支付乙方合同价款。

1.2根据乙方需要，参与项目的相关讨论和调研活动，或给予支持、指导与建议。

1.3对乙方的研究进度、费用使用及阶段性成果进行监督、检查，甲方指派【 】为本项目的协调人，甲方项目协调人可对乙方的研究计划和研究提纲提出建议。

**2. 乙方的权利及义务**

2.1项目经费使用方式

按期获得甲方提供的项目经费，经费使用严格遵守相关法律法规规定以及甲方的要求。

***（注：请据实约定对乙方使用项目经费的要求。）***

2.1乙方应按照甲方及本合同约定的要求及时完成本项目研究工作。

2.2乙方在项目研究过程中，应积极与甲方指派的协调联络人协作、讨论。

2.3确保项目实施过程中无违法违规行为，不侵犯甲方及任何第三方的合法权益，研究成果不违反国家法律法规的相关规定。

2.4项目组成员原则上不得变更，如遇特殊情况确需变更的，应当征得甲方书面同意。

2.5 甲方实施乙方研究成果过程中，乙方应积极协助甲方进行各类方案的落地，向甲方无偿提供包括但不限于各类咨询、答疑、参会等售后服务与支持。

**七、可持续发展**

1. 乙方认可可持续发展是规划和筹办亚运会的关键因素，也认可甲方对该等事项的高度重视。乙方应将可持续发展作为其核心理念和基础性原则，乙方行使权利或获取利益应遵守甲方制定的可持续采购指南及其他类似文件。
2. 乙方应确保其依据本合同提供的产品/服务符合甲方可持续发展相关政策与指南，并与甲方紧密合作，确保甲方实现亚运会关于可持续发展的目标。

3. 乙方承诺将在履行本合同过程中降低资源和能源消耗，减少污染，保护自然生态，促进环境友好；保障劳动者权益、不得强制劳动，不得贪污贿赂/商业贿赂，保护公平竞争，促进社会和谐。

**八、无市场开发权**

1. 乙方知晓并完全理解，隐性营销是指由自然人、法人和非法人组织所进行的可能明示或暗示其与甲方之间的任何活动之间具有事实上并不存在的商业关联，或虽具有一定的关联但未经甲方授权进行广告、宣传、商业识别或其他市场开发活动。
2. 乙方承诺，将严格遵守亚运会标志保护和知识产权保护等方面的法律法规和市场开发的相关规则，坚持依法诚信经营，全面履行合同义务；未经权利人许可，不得从事以下行为：

2.1自行或者协助任何第三方为商业目的（含潜在商业目的）使用亚运会标志或近似标志。

2.2自行或者协助任何第三方通过明示或暗示的方式，从事任何可能使人误认为与亚运会相关联的市场营销活动，包括但不限于：将其商品、服务与亚运会或者亚运会运动相关联；声称其为杭州亚运会选择、批准、保证、优选或同意的或使用类似词语；出版或发行其为杭州亚运会提供商品或服务的任何声明(无论真实与否)等。

2.3自行或协助任何第三方干扰亚奥理事会或杭州亚组委市场开发合作伙伴等有权主体的市场开发活动。

2.4自行或协助任何第三方从事与亚运会参赛运动员、教练员、官员有关的任何其他形式的市场开发活动。

1. 乙方知晓，乙方若从事或协助第三方从事上述市场开发活动，将对上述单位、组织、团体及其商业伙伴（包括但不限于官方合作伙伴、官方赞助商、官方供应商、特许生产商、特许零售商、电视转播商）的合法权益造成严重侵害，应由乙方承担由此产生的一切法律责任，并赔偿甲方由此所遭受的全部经济损失。
2. 本条约定自本合同生效之日起即应履行，长期有效，并且不受本合同期限届满、提前终止或本合同中其他条款的无效或履行完毕等情形的影响。

**九、保密义务**

1. 乙方确认并同意，应当对本合同的内容、因履行本合同或在本合同期间接触或知悉的甲方保密信息予以保密。未经甲方书面许可，不得为本合同以外的任何其他目的自行使用、向他人披露或者允许他人使用该保密信息的全部或部分。如果乙方因任何司法或行政命令而需要披露任何保密信息，则乙方同意在进行任何披露之前，立即通知甲方该等请求或要求，以便甲方能够有合理的机会寻求适当救济。
2. 乙方可仅为本合同目的向其确有知悉必要的员工披露甲方提供的保密资料，但同时须指示其员工遵守本条规定的保密及不披露义务。乙方应仅为本合同目的而复制和使用保密资料。
3. 本合同保密范围，即为甲方保密信息，包括但不限于甲方的具有保密性质的信息、文件和资料，无论其表现形式如何，也无论通过何种方式取得，包括但不限于：

3.1本合同全部条款或因履行本合同或在本合同履行期间获得的或收到的具有保密性质的信息、文件和资料。

3.2与甲方的事务、运作、活动、计划和决策等相关的信息，包括但不限于所有与亚运会相关的法律、财务、技术、经营、商业和创作信息。

3.3与亚运会人员相关的所有信息。

3.4与亚运会合作伙伴相关的所有信息。

3.5涉及甲方的所有商业秘密、专有技术、技术参数、工艺、流程和方法等。

3.6乙方受托工作中涉及的一切不对外公开或者没有对外公开的信息。

1. 本合同有效期届满或终止后，或甲方另有要求的，乙方应当立即归还或销毁、删除由其制作、控制或持有的含有保密信息的资料，包括但不限于各种形式的文本、文件、电子数据以及以其它任何形式记载、复制或者存储保密信息的载体，包括但不限于乙方从甲方直接或间接获取的，乙方制作、以其名义制作、由其委托制作的或者因其他方式由其控制、持有的含保密信息的资料。
2. 本条规定自乙方接触到本合同所称保密信息之日起即应履行，并且不受本合同届满、提前终止或本合同中其他条款的无效或履行完毕等情形的影响。如在此期限内因乙方之外的原因致使保密信息泄露或进入公共领域，则乙方对该信息的保密责任在泄露或公开之日起终止。
3. 乙方对于本合同的签订、履行负有保密义务，非经甲方书面同意，乙方不得向合同双方当事人之外的任何第三方披露合同内容，并不得以甲方合作伙伴、供应商、服务商等各种名义对外宣传。

违反本条款约定的保密义务，乙方应立即停止侵害、消除影响、赔礼道歉、赔偿损失，并按照本合同项目经费总额的30%支付违约金，如实际损失超过前述违约金的，乙方需赔偿超过违约金部分的实际损失。

**十、知识产权**

1. 双方确认，对所有保密信息、亚运会标志和授权称谓、以及由保密信息、亚运会标志和授权称谓衍生的、以其为基础或含有其部分内容的所有信息和材料的所有权利、利益均属于甲方。本合同的签署和履行不应被理解为甲方通过明示、暗示或其它方式许可乙方对甲方在现阶段或将来拥有或持有的知识产权享有任何利益。

2. 研究成果的知识产权归属

2.1乙方向甲方提交的所有研究成果，包括最终研究成果、阶段性研究成果的著作权均归属于甲方。

2.2乙方不得发表本项目研究成果，也不得自行将研究成果以任何方式提供给任何第三方（包括甲方单位中与本项目无关的人员）。

2.3违反本条规定的，乙方应当对因此给甲方造成的一切损失承担赔偿责任，赔偿范围包括但不限于甲方因此遭受的直接经济损失，可预见的间接经济损失，以及甲方因此支出的诉讼费、仲裁费、律师费、差旅费、公证费、鉴定费、评估费、保全费、执行费等费用。

3. 乙方保证乙方交付的所有研究成果不会侵犯甲方及任何第三方的知识产权，并保证甲方及甲方利益相关方免于遭受任何第三方基于本合同交付成果而提起任何知识产权诉讼。如果任何第三方基于本合同交付成果而针对甲方或甲方利益相关方提起任何知识产权诉讼，乙方应负责应诉，并承担所有费用，包括但不限于：诉讼费、律师费、鉴定费、罚金、赔偿金等，如甲方为自身及甲方利益相关方的利益应诉，并不免除乙方的前述义务，乙方应赔偿甲方因此遭受的前述全部损失，并及时公开澄清相关事实，使甲方声誉免受损害（但由于甲方原因而造成的第三方针对甲方或甲方利益相关方提起任何知识产权诉讼，乙方不承担任何责任）。

4. 如乙方发现任何交付成果的知识产权可能有瑕疵，应立即书面通知甲方，并立即采取一切必要措施使交付成果合法化。

5. 本条规定自本合同生效之日起即应履行，长期有效，并且不受本合同届满、提前终止或本合同中其他条款的无效或履行完毕等情形的影响。

**十一、合同的转让、变更及解除**

1. 未经甲方事先书面同意，乙方不得将本合同的权利或义务全部或部分转移给第三人。否则，甲方有权解除本合同并追究乙方的违约责任。

2. 双方协商一致，可以变更、解除本合同。任何一方欲变更、解除本合同，必须提前15日以书面形式提出，双方协商一致后签署补充合同。

3．一方有下列情形之一的，另一方可以解除本合同：

3.1因不可抗力致使不能实现本合同的目的。

3.2在履行期限届满之前，一方明确表示或者以自己的行为表明不履行主要债务。

3.3一方迟延履行主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行。

3.4一方迟延履行义务或者有其他违约行为致使不能实现合同目的。

3.5法律规定或本合同约定的其他情形。

**十二、违约责任**

1. 本合同签订后，任何一方不履行或不完全履行本合同约定条款的，即构成违约，任何一方违约时，守约方有权要求违约方继续履行本合同，同时有权要求违约方支付违约金。

2. 如果甲方未按照本合同的约定支付项目经费，乙方有权要求其承担应付未付金额【10%】的违约金；如果乙方未能按照本合同约定履行义务，甲方有权要求其承担项目经费总额【10%】的违约金。

3. 如乙方不能按照要求及时交付课题（包括初稿、阶段性研究成果、最终研究成果等），需提前进行情况说明，并经过甲方书面同意。否则，每逾期一日，乙方应向甲方支付合同总额【千分之一】的违约金，超过【 】天未履行相关义务，甲方将收回已支付经费，并取消乙方后续参加规划研究及相关课题的承担资格。

4. 因乙方违约行为给甲方造成损失的，如果违约金不足以弥补甲方经济损失，乙方还应当赔偿甲方其余经济损失，包括直接经济损失及可预见的间接经济损失。间接经济损失包括但不限于：因违约方违约事项致使守约方损失的可期待利益及守约方为此支出的诉讼费、仲裁费、律师费、差旅费、公证费、鉴定费、评估费、保全费、执行费等费用以及其它可预见的间接经济损失。

**十三、不可抗力**

1. 不可抗力是指因无法预见、无法避免且无法克服之原因发生的事项，包括但不限于地震、台风、海啸、瘟疫、火灾、洪水、重大疫情、政府行为、战争、恐怖袭击、蓄意破坏等客观情况。

2. 本合同项下任何一方对于因不可抗力致使本合同不能履行或不能全部履行而给对方造成的任何损失不承担违约责任。

3. 如果发生不可抗力事件，则受影响的一方应采取积极有效的措施以减少因本合同不能履行或不能全部履行而给对方造成的损失，并应在不可抗力事件发生后三个工作日通知对方，并在15日内出具官方证明文件。

4. 不可抗力影响因素消失以后，双方应协商是否继续履行合同。如不可抗力因素对合同一方的义务产生实质性、无法补救的影响，导致合同已无法履行，双方应通过书面形式终止本合同。

5. 如果因本条第2款和/或第4款所述原因导致本合同被提前终止，则任何一方均无需继续履行其在本合同项下的义务，也无需为此向另一方承担任何责任；但双方应根据诚实信用原则，合理确定本合同终止前甲方为乙方提供的服务所应支付的费用，并进行相应的结算。但一方延迟履行后发生不可抗力的，不能免除该方的责任。

**十四、争议解决**

1. 本合同应适用中国法律并应根据中国法律解释（仅为本合同之目的，不包括香港、澳门、台湾地区）。

2. 因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，双方应当协商解决。经双方协商不能解决的，均提请杭州仲裁委员会,按照其仲裁规则进行仲裁，仲裁语言应当为中文。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

**十五、其他**

1. 本合同由甲乙双方签字盖章之日起生效。

2. 对本合同的任何修改和补充均应以补充协议的形式作出，由双方签字盖章后生效。本合同的附件、补充协议与本合同具有同等法律效力。

***3. 采购编号为【ZJWSBJ-YZW-201901C】的采购文件、响应文件、磋商纪要等文件均为本合同的组成部分；采购文件、响应文件、磋商纪要等文件与本合同约定不一致的，以本合同为准。（注：如该项目不是政府采购方式，则删去本款）***

4. 本合同部分无效，不影响其他部分效力的，其他部分仍然有效。

5. 本合同一式【 】份，甲方执【 】份，乙方执【 】份，各份具有同等法律效力。

（以下无正文）

***（本页无正文，为本合同签署页）注：如另起签署页的，需保留该内容。***

**甲方（盖章）：2022年第19届亚运会组委会**

授权代表（签字）：

签署日期：

**乙方（盖章）：**

法定代表人/授权代表（签字）：

签署日期：

# 第五部分 应提交的有关格式范例

说明：

* 1. 响应文件由磋商供应商根据照磋商文件要求参照附件格式编制。
  2. 附件中有参考格式的，参照格式，没有参考格式的，自行编制。

## 封面 正本（副本）

**2022年亚运会餐饮服务规划和安全保障研究报价文件**

### 项目编号：

**包 号： （如有）**

**包 名 称： （如有）**

**磋商供应商全称年 月 日**

**报价文件**

**目录**

1. 磋商响应函 （页码）
2. 磋商响应初始报价单 （页码）
3. 分项报价表、报价分析表等 （页码）
4. 其它报价相关材料（如有） （页码）

## 一、磋商响应函

致：2022 年第 19 届亚运会组委会/浙江五石工程咨询有限公司：

根据贵方为 项目采购的磋商邀请（采购编号： ），授权委托人 （全名、职务）经正式授权并代表 （磋商供应 商名称）提交下述文件正本壹份和副本 份：

* 1. 报价文件；
  2. 技术商务文件；
  3. 资格证明文件。

据此函，授权委托人宣布同意如下：

1. 我方完成本项目磋商文件要求工作任务的报价按报价文件及最后报价。
2. 我方将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。
3. 我方已详细审查全部磋商文件，包括补充文件（如有）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

###### 磋商有效期为自响应文件递交截止日起 天。

1. 如果在递交最后报价后，磋商供应商在磋商有效期内撤回响应文件（承诺及回复等），其磋商保证金将被采购人没收。
2. 磋商供应商同意提供按照采购人的可能要求的与其磋商有关的一切数据和资料，完全理解采购人不一定要接受最低价的磋商供应商。
3. 与本磋商有关的一切正式来往通讯请寄： 磋商供应商地址： 邮编：

电话： 传真：

磋商供应商（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字）： 日期： 年 月 日

## 二、初始报价单

项目名称： 2022年亚运会餐饮服务规划和安全保障研究采购编号： ZJWSBJ-YZW-201901C

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **包号** | **项目名称** | | **项目完成期限** | **备注** |
| 1 |  | |  |  |
| 初始报价总计： | | 小写： 大写： |  |  |

磋商供应商（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字）： 日期： 年 月 日

## 三、分项报价表

项目名称：2022年亚运会餐饮服务规划和安全保障研究采购编号：ZJWSBJ-YZW-201901C

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量 | 单价 | 总价 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 税金 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 总计 | | 小写： | | | |
| 大写： | | | |

###### 注：报价应包括但不限于供应商的各项成本支出（如报告费用、咨询费用、人工薪酬、差旅费用等）、合理的利润、应交纳的税金、采购代理服务费等，以及为完成本项目所可能发生的全部费用。供应商可进一步细化。

磋商供应商（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字）： 日期： 年 月 日

## 四、其它（如有）（均需盖章）

附件 1：《中小企业声明函》；

或监狱企业相关证明材料；

或《残疾人福利性单位声明函》。

附件 2：浙江政府采购网入库供应商网页截图（企业规模为小型、微型）证明材料。

说明：1、小微企业参与政府采购活动的，提供《中小企业声明函》以及浙江政府采购网入库供应商网页截图（企业规模为小型、微型企业）等证明材料的，报价分计算时对磋商报价给予相应的扣除。

2、残疾人福利性单位参与政府采购活动的，提供《残疾人福利性单位声明函》以及浙江政府采购网入库供应商网页截图等证明材料的，视为小微企业，报价分计算时对磋商报价给予相应的扣除。如成交，《残疾人福利性单位声明函》将随成交结果公告一同公告。

3、监狱企业参与政府采购活动的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件以及浙江政府采购网入库供应商网页截图等证明材料的，视为小微企业，报价分计算时对磋商报价给予相应的扣除。

4、获得政府采购合同后，已享受政策的小微企业（监狱企业、残疾人福利单位）不得分包或转包给大型、中型企业。

5、小微企业（监狱企业、残疾人福利单位）采用中大型企业所制造的货物（承担工程/提供服务）的，不享受相关政策。

#### 《中小企业声明函》

（非小微企业不用提供）

本企业郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）的规定，本企业为 （请填写：中型、小型、微型）企业。即，本企业同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准，本企业为

（请填写：中型、小型、微型）企业。

1. 本企业参加 （采购人）的 （项目名称）采购活动提供本企业提供的服务。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

磋商供应商（盖章）： 日期： 年 月 日

###### 注：声明函应按上述内容及格式填写，不得修改。

**《残疾人福利性单位声明函》**

（非残疾人福利性单位不用提供）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 （采购人）的 项目（项目名称）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物

（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

磋商供应商（盖章）： 日 期：

###### 注：声明函应按上述内容及格式填写，不得修改。

**封面 正本（副本）**

**2022年亚运会餐饮服务规划和安全保障研究技术商务文件**

**项目编号：**

**包 号： （如有）**

**包 名 称： （如有）**

**磋商供应商全称年 月 日**

# 技术商务文件

**技术和商务方案评分索引**

**（仅供参考）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评审内容及评分细则 | 响应情况 | 自评分 | 所在页码 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**目录**

1. 法人授权委托书 （页码）
2. 法定代表人及其授权代表的身份证（复印件） （页码）
3. 声明书 （页码）
4. 公司介绍 （页码）
5. 主要业绩证明 （页码）
6. 相关资质材料 （页码）
7. 针对本项目的技术和服务响应方案 （页码）
8. 技术商务条款偏离表及建议 （页码）
9. 合同条款偏离表及建议 （页码）
10. 廉政承诺书 （页码）
11. 关于对磋商文件中有关条款的拒绝声明 （页码）
12. 认为需要的其他技术商务文件或说明 （页码）

###### 注：以上目录是编制技术商务文件的基本格式要求，各磋商供应商可根据自身情况进一步细化。

**一、授权委托书**

2022 年第 19 届亚运会组委会、浙江五石工程咨询有限公司：

兹委派我公司 先生/女士（身份证号： ，其在本公司的职务是： ， 联系电话： 手机： 传真： ），代表我公司全权处理 2022 年第 19 届亚运会组委会2022年亚运会餐饮服务规划和安全保障研究采购项目（编号：ZJWSBJ-YZW-201901C）之包号 政府采购活动的一切事项，若成交则全权代表本公司签订相关合同，并负责处理合同履行等事宜。

委托期限： 年 月 日起至 年 月 日止。被授权委托人无转委托权。

磋商供应商全称（盖章）： 法定代表人（签字或盖章）： 法定代表人身份证号码：

日 期：

###### 注：授权委托书应按上述内容及格式填写，不得修改。

**二、法定代表人及其授权代表的身份证（复印件加盖公章）**

**三、声明书**

2022 年第 19 届亚运会组委会、浙江五石工程咨询有限公司：

本单位自愿参加 2022 年第 19 届亚运会组委会2022年亚运会餐饮服务规划和安全保障研究（ 编号： THZB- 19NA35045）政府采购项目的磋商，并保证响应文件中所列举的报价文件等相关资料以及公司基本情况资料是真实的、合法的。

同意此次磋商文件中的各项内容。

同意提供按照贵方可能要求的与磋商有关的一切数据或资料等。

本单位如成交，保证按照响应文件的承诺与贵方签订合同，保证履行合同条款并缴纳履约保证金。

磋商供应商（盖章）： 日期： 年 月 日

## 四、磋商供应商情况介绍

**（根据磋商文件要求自行编制）**

## 五、主要业绩证明（复印件加盖公章）

###### 附：相关项目业绩一览表、业绩证明材料、验收报告或用户满意度证明等。

说明：磋商供应商承担类似项目情况，参考合同实例证明（原件备查，磋商小组在项目评审直至合同签订、履约期间，有权要求磋商供应商出具磋商响应文件中的主要业绩证明合同原件，予以确认其真实性和有效性，如出现与事实不符等情况，将报请有关部门根据有关规定以“提供虚假材料谋取成交”予以处罚），是否有良好的工作业绩和履约记录等情况；如磋商供应商提供的合同复印件等实施项目证明材料与磋商供应商主体无关或违规转包分包的，磋商小组将进行扣分直至认定响应文件无效；

## 六、相关资质材料（复印件加盖公章）（如有）

###### 附表：本项目磋商供应商的资质情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **资质要求** | | **响应情况** | | | | | |
| **其他评审所需**  **资质** | **资质级别** | **资质**  **名称** | **资质**  **级别** | **颁证**  **机构** | **证书有效期**  **(起止年月)** | **证书复印件**  **所在页码** | **备**  **注** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**附件：相关资质材料复印件加盖公章。**

**七、针对本项目的技术和服务响应方案**

（根据磋商文件要求自行编制）

说明：包括但不限于下列内容：

1、完整的技术和服务解决方案：包括但不限于制定亚运会赛事餐饮规划和政策研究方案、亚运会赛事餐饮运行及管理研究（含服务商遴选）方案等。

2、组织实施方案，包括详细工作计划、进度安排、人员安排等；采购人有权根据实际情况调整项目进度安排；

3、工作组情况；

4、服务响应承诺；

5、质量保障措施和应急措施等；

6、售后服务方案、知识产权承诺；

7、其它响应供应商认为必须提供的文件或材料等。

## 八、技术商务偏离说明表及建议

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件要求 | 响应文件对应条款 | 备注 |
| … |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：1.若不填写或只填写“无”视作完全响应磋商文件的要求; 2.磋商供应商若有好的建议可附建议书。

磋商供应商（公章）：

日期： 年 月 日

###### 建议书

磋商供应商（公章）： 日期： 年 月 日

## 九、合同条款偏离表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件要求 | 响应文件对应条款 | 备注 |
| … |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：1.若不填写或只填写“无”视作完全响应磋商文件的要求; 2.磋商供应商若有好的建议可附建议书。

###### 建议书

磋商供应商（公章）： 日期： 年 月 日

## 十、廉政承诺书

致：2022年第19届亚运会组委会/浙江五石工程咨询有限公司

加强采购活动中的廉政建设，进一步规范政府采购市场，防止发生违法违纪行为，体现公开、公平、公正的原则，根据国家有关法律、法规和廉政建设责任制的规定，我单位响应你方项目采购要求参加磋商谈判。在这次磋商过程中和成交后，我们郑重承诺如下：

一、不与采购人、采购代理机构及其他磋商响应供应商私下串通协商，控制价格。二、不向采购人、采购代理机构、评审专家行贿，以不正当手段谋取成交。

三、不向监管人员请客、送礼及组织其它有可能影响客观公正监管的活动。

四、自觉遵守采购活动现场工作纪律，不私下接触评审专家，不干扰正常的政府采购秩序。

五、不给责任人的违法违规行为说情、解脱。

如违反上述承诺，你方有权立即取消我单位磋商、成交或在建项目的履约资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你方进行政府采购或其他经营活动，并通报监督管理部门、纪检监察部门或司法机关调查处理。由此引起的相应损失均由我单位承担。

磋商供应商（公章）： 日期： 年 月 日

## 十

## 一、关于对磋商文件中有关条款的拒绝声明

##### （根据磋商文件要求自行编制）

磋商供应商（盖章）：

签发日期： 年 月 日

## 十二、认为需要的其他技术商务文件或说明

##### （根据磋商文件要求自行编制）

磋商供应商（盖章）：

签发日期： 年 月 日

## 封面 正本（副本）

**2022年亚运会餐饮服务规划和安全保障研究资格证明文件**

### 项目编号：

**包 号： （如有）**

**包 名 称： （如有）**

**磋商供应商全称年 月 日**

# 资格证明文件

**目录**

1. 有效的单位法人证书或营业执照 （页码）
2. 财务报表材料 （页码）
3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺函 （页码）
4. 纳税证明材料 （页码）
5. 社保缴纳证明材料 （页码）
6. 承诺函 （页码）
7. 特定资格证明材料 （页码）

### 一、有效的单位法人证书或营业执照（复印件加盖公章）

**二、财务状况报告（复印件加盖公章）**

说明：供应商上年度能全面清晰的反映财务状况的财务报表材料（包括损益表、资产负债表等资料）。若成立时间不足 1 年的，则提供从成立之日起至今的符合本项前款规定的财务报表资料；新成立的公司，提供相关情况说明材料；

### 三、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺函

2022 年第 19 届亚运会组委会、浙江五石工程咨询有限公司：

我方郑重承诺，我方具有2022年亚运会餐饮服务规划和安全保障研究（项目编号：ZJWSBJ-YZW-201901C）合同所必需的设备和专业技术能力。如成交，我方将保证合同顺利履行。

磋商供应商（公章）： 日期： 年 月 日

### 四、纳税证明材料（复印件加盖公章）

说明：提供近 3 个月内的证明材料。

### 五、社保缴纳证明材料（复印件加盖公章）

说明：提供近 3 个月内的证明材料。

### 六、承诺函

2022 年第 19 届亚运会组委会、浙江五石工程咨询有限公司： 我公司在参加本次政府采购项目活动中，作出如下承诺：

一、在政府采购合同履约过程中及其它经营活动的履约过程中依法履约，具有良好的商业信誉。

二、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（没有因违法

经营受到刑事处罚，没有被责令停产停业、被吊销许可证或者执照、被处以较大数额罚款等行政处罚，没有因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限未满情形）。也没有因违反

《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》被列入“黑名单”，且正在处罚有限期内。

三、未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

四、未曾为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务； 五、提供的相关文件均真实、有效。

如有虚假，采购人可取消我方任何资格（磋商/成交/签订合同），我方对此无任何异议。

磋商供应商（公章）： 日期： 年 月 日

### 七、特定资格证明材料（如项目要求）（复印件加盖公章）

###### 本项目磋商响应供应商的特定资格情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **资质要求** | | **磋商响应供应商响应情况** | | | | | |
| **磋商公告要求**  **特定资格要求** | **资质级别** | **资质名**  **称** | **资质**  **级别** | **颁证**  **机构** | **证书有效期**  **（起止年月）** | **证书复印件**  **所在页码** | **备**  **注** |
| **详见公告内容** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**附件：资格证明材料复印件加盖公章。**

### 政府采购支持中小企业信用融资相关事项通知

为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能，杭州市财政局与省银监局、市金融办、市经信委共同出台了《杭州市政府采购支持中小企业信用融资暂行办

法》，并从2014年7月1日起正式启动信用融资工作，现将相关事项通知如下： 一、适用对象

在杭州市政府采购网上注册入库，并取得杭州市政府采购合同的杭州市内中小企业供应商。

二、相关信息获取方式

[请登陆杭州市政府采购网（http：//cg.hzft.gov.cn](http://cg.hzft.gov.cn/)）“中小企业信用融资”专栏， 可查看信用融资政策文件及各相关银行服务方案。

三、申请方式和步骤

1、供应商若有融资意向，需先与六家合作银行对接，办理相关融资前期手续；

2、成交后，供应商应与采购单位或者采购代理机构及时联系，告知融资需求；

3、采购单位或者采购代理机构在政府采购信息系统录入成交合同信息时，须在合同备案页“是否为可融资合同”前打勾，并选择相应的信用融资合作银行，录入账号信息；

4、相关信息录入后，相关合作银行将在政府采购信息系统查询到合同备案信息，经审核，与供应商联系并办理相关融资事宜。

四、注意事项

请各采购单位和采购代理机构积极支持和配合政府采购信用融资工作，在合同备案环节务必请仔细核对收款银行、账号信息等内容，一旦录入将无法修改。